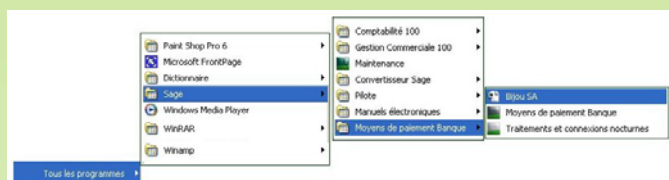


J'effectue mon 1er prélèvement avec Sage Banque Moyens de Paiement

Pré-requis : le logiciel **Sage Banque Moyens de paiement Liberté** et son dossier exemple doivent avoir été installés sur votre PC.

Dans cette fiche, nous allons travailler à partir du dossier Exemple "Bijou SA", livré en standard avec Sage Banque Moyens de Paiement. L'objectif de cette fiche est de vous faire découvrir en quelques clics, comment créer un prélèvement.

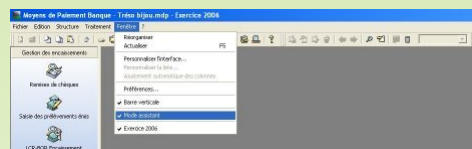
Bonne découverte....



Sous Windows™, cliquez sur le menu "**Démarrer**", puis "**Tous les programmes**"
→ Sage
→ Moyens de Paiement Banque
et sélectionner "**BIJOU SA**".

Passez la fenêtre de référencement qui s'ouvre en cliquant sur le bouton [Suivant]. Le référencement de votre logiciel après achat vous permettra d'en rendre l'accès illimité.

Avant de commencer, merci de vérifier que la case "Mode Assistant" est bien cochée dans le menu [Fenêtre].



Dans la barre verticale sur la gauche de votre écran, cliquez sur "Gestion des encaissements", puis sur "Saisie des prélèvements émis".

L'assistant de saisie des prélèvements émis s'ouvre.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez "Saisir une échéance" et cliquez sur le bouton [Fin]

Pour l'exemple, vous complétez la fenêtre qui s'ouvre avec les éléments ci-après :

Date : laisser la date du jour

Client : Sélectionner "EMERA" Emeraude SA

Montant : 1250

Devise : laisser "aucune"

N° Facture : 2007-07.298

Référence : VFax du 010407

Banque : laisser Crédit Lyonnais

Identification		Complément	
Date	100707		
Client	EMERA	Emeraude SA	
Montant	1250	Devise	Aucune
Cours		Montant Devise	
N° facture	2007-07.298	Référence	Vfax du 010407
Libellé			
Banque	Crédit Lyonnais		
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé
2980	45801	124008950	77

Puis cliquez sur l'onglet "Complément". Une fenêtre des écritures non pointées s'ouvre, ignorez-la et cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre pour la fermer

Identification		Complément	
Banque	BRE / BRE		
Informations comptables			
N° pièce			
Compte TVA			

Dans l'onglet "Complément", sélectionnez le compte destinataire du prélèvement.

Ici nous choisisons,
Banque : BRE/BRE

Fermez la fenêtre de saisie du prélèvement en cliquant sur la croix en haut à droite de la fenêtre

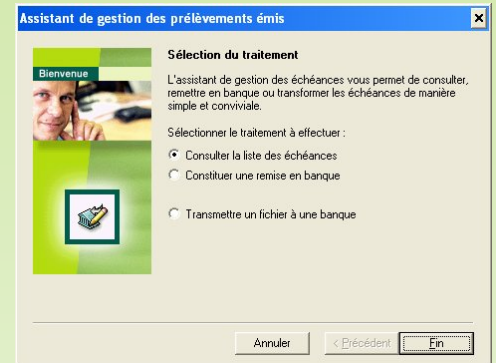


La gestion en toute sérénité

Saisie de prélèvements								
Référence bordereau		1007PRE001		Total mouvements		1	1 250,00	
Numéro de co...	Numéro de co...	Intitulé tiers	Numéro de co...	Date échéance	Banque remise	Etape en cours	Montant	L
EMERA	4110000	Emeraude SA	EMERA	100707	BRE / 12345...	Aucune	1 250,00	

Le prélèvement que vous venez de saisir apparaît maintenant dans la fenêtre "Saisie des prélèvements". Il faut l'enregistrer afin qu'il passe en Gestion de prélèvement. Cliquez sur l'icône "Enregistrer le bordereau" et fermez la fenêtre en cliquant sur la croix

Ensuite cliquez dans la barre verticale sur "Gestion des prélèvements mis", l'assistant de gestion des prélèvement émis s'ouvre. Sélectionnez "Consulter la liste des échéances" et cliquez sur [Fin].



Gestion des prélèvements								
Total mouvements		1		1 250,00				
Total sélection		1		1 250,00				
Total pointé		1		1 250,00				
Numéro de co...	Numéro de co...	Intitulé tiers	Numéro de co...	Date échéance	Banque remise	P...	Etape en cours	Mont...
EMERA	4110000	Emeraude SA	EMERA	100707	BRE / 12345...	✓	Aucune	1 250,00

Sélectionner le prélèvement créé pour effectuer la remise en banque. Cliquer une fois dessus, il apparaît surligné en bleu (1). Puis cliquer sur l'icône de pointage (2), l'élément apparaît comme pointé dans la zone de gestion des mouvements (3).

Votre prélèvement est créé. Reste maintenant à l'envoyer. Selon, la version de Sage Banque Moyens de paiement possédée deux possibilités s'ouvrent à vous soit par internet, soit via le module de communication bancaire Telbac (cf Guide de mise en route).

Vous disposez de **Sage Banque Moyens de Paiement Liberté** : Reportez-vous à la fiche "j'envoie mes ordres par Internet"

Pour aller plus loin dans la découverte du logiciel Sage Banque Moyens de Paiement (gestion des lots, création de tiers, ...) n'hésitez pas à vous reporter au Guide de mise en Route disponible sur Internet sur le site Sage.fr ou au manuel de référence disponible dans le logiciel Menu [?] / Consulter votre manuel.

Pour tout complément d'information, contactez-nous :

- Par email : informations.banque@sage.com
- Par téléphone : 01 41 66 25 45