

Solutions **OCTIME**



Planification

**Gestion des temps
et Badgeage**

Portail RH

Interface Paie / RH

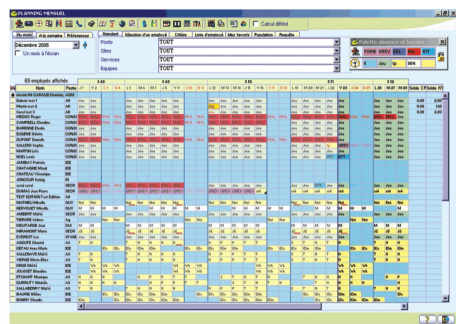
Suivi d'Activités



OCTIME

Planification et Gestion des temps

Planning



La gestion du planning offre aux utilisateurs administrateurs un véritable outil d'aide à la décision pour le management de leurs équipes. OCTIME offre un environnement convivial permettant de gérer votre planification quotidienne, en souplesse et en totale sécurité.

• CONVIVIALITE & SIMPLICITE

Les boutons d'action permettent de positionner au cœur de votre planning les différents événements rencontrés : absences, changement d'horaires, modification d'horaires, aide au remplacement, affectation totale ou partielle dans un autre service, changement intervenant au niveau du salarié (statut, horaires, contrats...)... Des coloris judicieusement paramétrés sur les événements agrémentent la lisibilité des plannings.

• PERTINENCE DE L'INFORMATION

Des boutons d'informations offrent à chaque instant les différentes situations individuelles, situations comparatives, graphiques... sur tous les compteurs gérés.

• AIDE A LA DECISION & ALERTES

Les boutons d'Aide à la décision vont alerter l'utilisateur sur les anomalies de cohérence du planning (*voir définition des règles*) et sur les insuffisances détectées en terme de personnel (*sureffectif ou sous-effectif*).

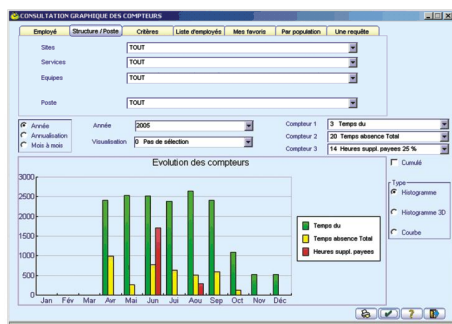
• AIDE AU REMPLACEMENT

OCTIME peut proposer à l'utilisateur, les meilleurs choix en matière de remplacement intégrant : une sélection liée à la compétence, au type de contrat, à des préférences diverses et surtout une évaluation instantanée des situations individuelles (heures effectuées, heures à récupérer, congés, situation RTT...). La décision reste malgré tout complètement maîtrisée par l'utilisateur. Il peut forcer ainsi le système selon des appréciations personnelles plus subjectives.

• AIDE A L'AFFECTATION

Une autre forme de présentation permet également de mieux apprécier le planning quotidien. Ce module est interactif dans tous les écrans ; chaque intervention de l'utilisateur offre immédiatement le résultat à l'écran.

Annualisation et Modulation



L'annualisation et la modulation initiées par la loi Aubry et confortées par la loi Fillon font partie intégrante du cadre légal.

Tout établissement gère son personnel dans le cadre d'un quota annuel à respecter ; dans les limites de ce quota, un schéma de modulation peut être mis en place.

Il permet d'élaborer des emplois du temps en fonction des besoins ou plans de charge des services.

Cette nouvelle méthode de gestion de l'emploi du temps de vos équipes exige un outil spécifique et adapté. OCTIME intègre un module permettant de définir :

- la période d'annualisation pouvant être indépendante des autres périodes définies,
- les différents types de modulation préalablement définis (période haute, moyenne, basse...) ou aléatoires selon le volume d'activité. Dans ce dernier cas, l'utilisateur pourra modifier les rythmes de travail. Toutefois, l'outil offrira en permanence la vision des impacts générés par ces modifications sur le volume horaire annuel.
- les différents schémas horaires prévus lors du passage d'un rythme de modulation à un autre,
- les volumes horaires globaux définis en terme de besoins en heure de personnel. Cette définition est effectuée par poste et selon le découpage administratif. L'objet est de fournir des alertes si le total d'heures hebdomadaires prévues sur une entité est inférieur au besoin défini.
- les volumes annuels d'heures (ex : 1600h) peuvent être saisis pour la société ou par groupe ou individuellement et permettent de suivre l'écart prévisionnel.

Respect du cadre légal



La gestion du temps de travail est tenue de suivre les règles très strictes déterminées par la loi, complétées par des accords de branche ou des accords locaux.

Le progiciel OCTIME pérennise cette gestion en assurant une planification et un suivi de temps dans le respect du cadre réglementaire appliqué dans l'établissement.

Des alertes sont déclenchées dès l'élaboration des plannings prévisionnels, dans la mesure où le cadre réglementaire n'est pas respecté.

Tout le savoir-faire et toute l'expertise d'OCTIME en matière de règles relatives à la gestion du temps assurent à l'établissement un paramétrage du progiciel adapté à ses besoins réglementaires.

L'ensemble des thèmes ci-dessous sera ainsi abordé lors du paramétrage initial standard :

- Suivi du quota en heures et en jours
- Heures supplémentaires
- Repos compensateur de remplacement
- Suivi du contingent d'heures supplémentaires
- Repos compensateur obligatoire (ou légal)
- Heures complémentaires
- RTT gérées en heures et en jours
- Congés payés
- Congés de fractionnement
- Compte épargne temps
- Débit / Crédit
- Contrôles de la journée de travail
- Contrôles des repos
- Gestion du temps travaillé les jours fériés
- Gestion du temps travaillé les dimanches
- Gestion du temps travaillé la nuit
- Gestion des indemnités de nuit
- Gestion des astreintes
- Contrôle pour les absences enfant malade
- Motifs d'absences paramétrables
- Alertes sur les écarts de pointages
- Recalage des pointages

En complément du dossier standard, des règles spécifiques peuvent être développées pour une personnalisation totale au cadre réglementaire appliqué dans l'entreprise.

Le progiciel OCTIME simplifie et pérennise la gestion du personnel en respectant un cadre de loi complexe.



OCTIME

Planification et Gestion des temps

Badgeage



OCTIME permet de gérer le temps de travail à partir de terminaux de pointage.

• Contrôle automatique des anomalies et Editions Récapitulatives

La gestion du temps peut être simplifiée par la mise en place d'une solution de badgeage qui automatise le relevé des anomalies : retards, absences, non respect des pauses, temps minimum non effectué, alertes sur compteurs horaires...

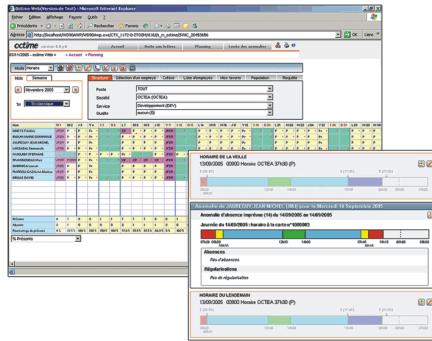
Cette solution intègre des badgeuses (lecture magnétique, proximité, code-barre... connexion série, Ethernet...) ou des interfaces avec d'autres progiciels (GPAO, Contrôle d'Accès, badgeage téléphonique...) qui comprennent déjà un suivi des heures.

Au final, OCTIME propose une grande variété de possibilités en matière de reporting :

• Tableaux de bord, Editions

- Historique des badgeages,
- Compte-rendu quotidien, hebdomadaire, mensuel... sur les différents compteurs horaires,
- Aperçu avant le transfert vers la paye,
- Historique des absences et statistiques
- Historique des événements : absences, remplacements, horaires exceptionnels, régularisations,
- Suivi de compteurs individuels : congés, annualisation, heures effectuées...
- Outil graphique de suivi de l'évolution des compteurs sur une population choisie,
- Interface avec des outils d'Aide à la Décision et Reporting.

Portail RH



Octime-WEB constitue un véritable outil de communication interne et est synonyme de simplification des circuits administratifs

OCTIME-WEB offre un nouveau type d'accès à l'information en adéquation avec les schémas Intranet mis en place dans les entreprises.

A partir d'un simple navigateur :

- **L'ensemble des collaborateurs** peut :
 - consulter le planning individuel ou le planning du service,
 - visualiser l'état de soldes individuels (débit - crédit, congés, annualisation, RTT...),
 - établir des demandes d'absences qui feront ensuite l'objet d'une validation hiérarchique intégrée (principe simplifié de Workflow) en liaison éventuelle avec votre messagerie,
 - utiliser la badguese virtuelle ou saisir leur temps de travail réalisé.

- **Les responsables de service** peuvent accéder à l'application OCTIME en mode HTML : gérer le planning, traiter les demandes d'absence, lever les anomalies de badgeage, obtenir des éditions au format PDF...

En complément.....

Octime Web peut être intégré dans le portail collaboratif Arbre des Savoirs. L'objectif est de fournir aux collaborateurs en complément de leurs données sur leur temps de travail un ensemble de documents ou d'informations classés par thème.

Pour plus de précisions sur l'offre Arbre des Savoirs, voir le site www.arbre-des-savoirs.com

Interface Paie et RH



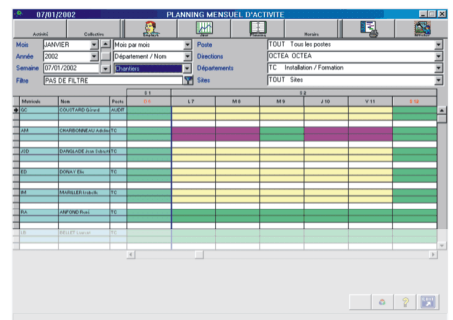
La mise en place de l'interface entre OCTIME et votre logiciel de paie garantit l'exactitude des données transférées et fait gagner un temps précieux au responsable de la paie.

- Récupération universelle du fichier du personnel à partir de la paye,
- Import d'éléments calculés dans la paye,
- Transfert en fin de période des éléments variables qui constituent la base du calcul de paye.

OCTIME est interfacé avec de nombreux progiciels de paie tels que :

- Adp-Gsi, Agfa, Agirh, Alfa, Axys, Cegedim, Cegi, Cegid/Ccmx, Ciril, Cpage, Dir, Hr Acces, Igop, Interlogiciel, Jvs, Ld Paye, Logi Rh/Sd Works, Mc Kesson, Prios, Sage, Sages, Sedit Marianne, Siemens,...

Suivi d'activités



Le module OCTAVE permet une gestion précise des activités de l'Entreprise.

- **Gestion d'activités prévisionnelles :** Planification en tâches ou activités du temps de travail. Cette affectation est possible à la journée, à la plage horaire ou en saisie libre. Elle peut concerner un seul salarié ou un groupe.

- **Gestion d'activités réalisées :** Saisie du temps effectivement réalisé pour chaque tâche ou activité par collaborateur à travers une grille de saisie ou une badguese.

1 0 0 1 0 0

15



Le concept OCTIME



Le progiciel OCTIME conçu avec des utilisateurs RH et opérationnels, aide les organisations à une meilleure maîtrise de la gestion des temps à travers un outil simple et convivial.

FACILE D'APPROPRIATION : Etant résolument orienté vers une facilité d'appropriation, le concept s'est voulu totalement novateur et en rupture avec les outils classiques dédiés exclusivement à une population de spécialistes, ... OCTIME se positionne dans une nouvelle famille d'outils d'Aide au Management RH et se veut ouvert et sécurisé.



PUISSANCE & ADAPTABILITÉ : OCTIME est conçu pour différents profils d'utilisateurs :

Pour pouvoir être très facilement accessible à l'Agent de Maîtrise ou Chef de Service qui est en charge de la gestion quotidienne de son équipe, Mais également pour répondre aux besoins les plus complexes des DRH qui sont aujourd'hui engagées dans des processus de délégation et de communication qui se doivent d'être parfaitement maîtrisés.

Cette maîtrise est atteinte grâce à :

- Une décentralisation de la solution afin que les « utilisateurs terrain » puissent être réactifs dans le management de leurs équipes avec à leur disposition un outil simple, convivial et directif avec ses alertes et ses indicateurs (esprit d'Aide à la Décision),
- Une vision des effectifs grandement facilitée grâce avec l'outil de planification, qui permet ensuite d'ajuster les Ressources Humaines aux besoins de l'entreprise et ceci en adéquation avec les réglementaires les plus complexes,
- Une intégration avec les équipements informatiques et techniques existants ainsi qu'avec les solutions les plus standards de Ressources Humaines existantes sur le marché.



DÉLAIS DE MISE EN OEUVRE RESPECTES ET OPTIMISES :

Après plusieurs années d'expérience, notre méthodologie peut s'enorgueillir de mises en œuvre respectant les délais imposés. Ce respect des engagements est la conséquence de deux choix stratégiques :

- A l'inverse de ses concurrents, OCTIME propose à l'ensemble de ses clients une offre fonctionnelle standard. Cette vision progiciel est la garantie d'une application très fiable et d'une utilisation immédiate. OCTIME est livré avec un dossier de règles de gestion pré-paramétrées et propose une adaptation à vos accords 35h00 ne modifiant pas la structure du progiciel.

Des références OCTIME

Plus de 6.000 Licences installées dans tous les secteurs d'activité

Santé Privée Santé Publique Médico-Social

Plus de 500 établissements ont choisi le Progiciel Octime : Centres hospitaliers, Cliniques, Hôpitaux locaux, Maisons de retraite, ADAPEI, APAJH, Foyers et CAT indépendants.

Quelques références : Croix-Rouge Française, Fédération Apajh, Ghicl, CH Dignes, CH Henri Ey, Adapei 33, Orpéa, Oc Santé, Institut Camille Miret,...

Services Industries Distribution

Des centaines de Grands-Comptes et de PME utilisent Octime pour leur gestion RH dans des secteurs aussi variés que l'industrie, le tertiaire (banque, assurance,...), la distribution alimentaire et non-alimentaire et les chaînes de points de vente.

Quelques références : Giepac, Alstom, Pernod-Ricard, Jardiland, Euler Hermes Sfac, Petit-Bateau, Krya, Keria, Syndicat CGT,...

Administrations Collectivités Organismes Divers

Plusieurs milliers d'agents sont gérés quotidiennement par Octime dans des structures aussi diverses que : ministère, préfecture, conseil général, Dde, Mairie, Drac, Cci, Sdis, Musée,...

Quelques références : Ministère de l'Intérieur, Préfecture 92, Conseil Général 31 et 92, Mairie de Dijon, Musée Quai Branly, CCI 33, Sdis 21,

Contactez-nous

octime

www.octime.com
www.arbredessavoirs.com
info@octime.com

BP 9
64270 Salies de Béarn
Tel : 05 59 38 26 66
Fax: 05 59 38 37 66

5-7, rue Marcellin Berthelot
92762 Antony Cedex
Tel : 01 55 59 55 63
Fax: 01 55 59 55 60