

Guide pratique

Articles à gammes

Sage BOB 50
Gestion commerciale

L'éditeur veille à la fiabilité des informations publiées, lesquelles ne pourraient toutefois engager sa responsabilité.
Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit, introduit dans un système de récupération ou transféré électroniquement, mécaniquement, au moyen de photocopies ou sous toute autre forme, sans l'autorisation préalable de l'éditeur.

Editeur responsable
Sage
Rue Natalis, 2
4020 Liège
Tél. : +32 (4) 343 77 46
Fax : +32 (4) 343 08 47
© Sage 2015, tous droits réservés

Table des matières

Partie 1 - Généralités.....	1
Conventions typographiques.....	3
Clavier.....	3
Souris.....	3
Menus et chemins d'accès	3
Divers.....	4
Partie 2 - Concept	5
Introduction des articles à gammes.....	7
Partie 3 - Installation des articles à gammes	9
Activation des articles à gammes.....	11
Partie 4 - Utilisation des articles à gammes	15
Introduction.....	17
Création d'articles à gammes.....	18
Création de gammes	19
Attribution de valeurs à une gamme	20
Suppression de gammes ou de valeurs.....	22
Création d'un article principal et d'articles spécifiques	23
Modification d'articles à gammes	29
Modification d'un article spécifique	29
Modification d'un article principal	30
Ajout d'un article spécifique manquant	32
Suppression d'articles à gammes	35
Suppression d'un article spécifique	35
Suppression d'un article principal	36
Utilisation des articles à gammes dans l'encodage	38
Encodage d'un article spécifique	38

Encodage d'un article principal	39
Partie 5 - Impression des articles à gammes	41
Statistique par gamme	43
Partie 6 - Paramètres supplémentaires	47
Paramétrage du caractère de séparation	49
Valeurs par défaut.....	50

Avant-propos

Lorsqu'une société utilise la gestion commerciale de Sage BOB 50 afin de gérer toutes les opérations liées à ses activités commerciales, il est évident que le traitement optimal des multiples documents commerciaux demande un certain laps de temps.

La gestion des articles, et plus particulièrement la gestion des articles à gammes, constitue l'une des fonctionnalités particulièrement utile proposée par Sage BOB 50.

Les articles à gammes sont créés à partir d'un article principal divisé en plusieurs gammes (couleur, taille, etc.).

Ainsi, il est possible de créer une série d'articles identiques dont seule la couleur diffère. De même, il est également possible de combiner diverses gammes afin de permettre la création d'articles de taille et couleur différentes.

L'utilisation de ces articles à gammes est abordée dans ce document, de même que les opérations les plus courantes s'appliquant à ces articles à gammes.

Très bonne lecture!

Partie 1 - Généralités

Dans cette partie introductive, nous vous exposons les conventions typographiques utilisées tout au long de ce document.

Conventions typographiques

Clavier

<Touche> suppose que vous enfoncez la touche du clavier mentionnée entre <>.

<Alt>+<F4> implique que vous enfoncez la touche <Alt> puis, sans la relâcher, que vous enfoncez la touche <F4>.

L'utilisation des raccourcis clavier est un moyen efficace d'augmenter la rapidité de votre travail dans Sage BOB 50. Aussi, nous les mentionnerons autant que possible dans ce manuel.

Souris

<Clic> : Appuyez brièvement sur le bouton gauche de la souris.

<Double clic> : Appuyez 2 fois rapidement sur le bouton gauche de la souris.

<Clic droit> : Appuyez sur le bouton droit de la souris.

<Clic *> : Appuyez sur le bouton gauche de la souris et laissez-le enfoncé.

Menus et chemins d'accès

Fichier | Ouvrir dossier suppose que, dans le menu Fichier de la barre de menus, vous sélectionnez le sous-menu Ouvrir dossier. Le signe | indique le passage à un sous-menu ou à une commande.

La plupart des descriptions et explications données ici se rapporte directement aux fenêtres de Sage BOB 50. Pour une lecture efficace, nous vous conseillons donc vivement de vous y référer systématiquement. D'ailleurs, pour vous y aider, nous vous donnerons explicitement les chemins d'accès vers les fenêtres décrites.

Divers

Texte à encoder : utilisation de caractères *italiques*.

Termes repris du logiciel : utilisation de caractères **gras**.

Les explications/descriptions dont vous ne devez tenir compte que si vous avez acquis l'option correspondante sont indiquées par l'image 🌟 .

Les mots importants sont soulignés.

Les renvois vers une autre partie de ce manuel sont indiqués en orange et sont soulignés.

Attention

Les reproductions de fenêtres présentées dans ce manuel le sont à titre purement indicatif et ne peuvent représenter aucun caractère contractuel.

Partie 2 - Concept

Cette partie traite des principes relatifs aux articles à gammes, de même que les possibilités offertes lors de l'utilisation de ces articles.

Introduction des articles à gammes

La création préalable d'un article principal est nécessaire à celle d'un article à gamme. Un ou plusieurs articles dérivés (articles à gammes), peuvent être créés sur base de cet article principal, et en fonction des paramètres renseignés.

L'exemple ci-dessous illustre le concept des articles à gamme :

Un T-shirt est disponible aussi bien en taille femme qu'en taille homme. Chaque taille existe en couleur rouge, jaune et bleu.

La création de chaque article distinct nécessite un laps de temps particulièrement important.

Sage BOB 50 permet de créer article principal, TSHIRT dans ce cas-ci, et de spécifier que deux gammes existent pour cet article, à savoir TAILLE et COULEUR. Les valeurs pouvant être prises en compte pour la TAILLE (H ou F, homme ou femme) ainsi que pour la COULEUR (rouge, jaune, bleu) doivent être définies.

Sur base de ces informations, une grille qui reprend toutes les combinaisons possibles se présente. Il est alors possible de convertir toutes ces combinaisons (ou une sélection particulière) en articles. Ainsi, les articles prendront automatiquement leur dénomination de manière suivante : TSHIRT.F.BLEU (T-shirt femme bleu), TSHIRT.H.JAUNE (T-shirt homme jaune), etc.

Cette méthode offre plusieurs avantages non négligeables : d'une part, elle contribue à un gain de temps important et, d'autre part, elle évite d'éventuelles erreurs. La gestion des articles à gammes de Sage BOB 50 permet d'empêcher l'oubli involontaire d'une ou plusieurs combinaisons.

Un article principal doit être créé préalablement à la création d'un article à gammes. À partir de cet article principal, et en fonction des paramètres renseignés, un ou plusieurs articles dérivés - appelés articles à gammes - seront créés.

Partie 3 - Installation des articles à gammes

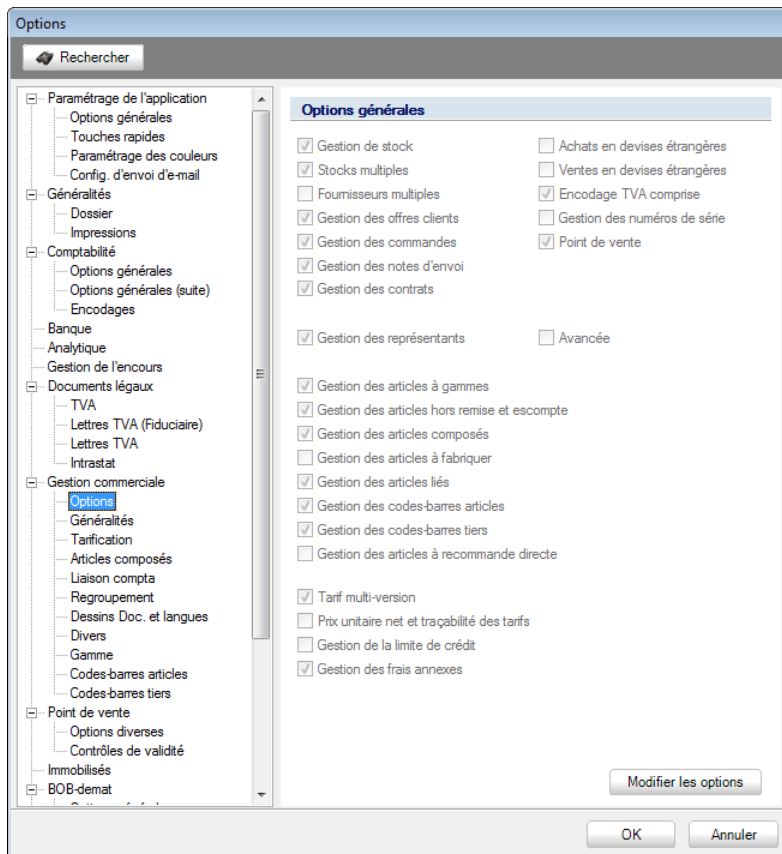
Cette partie décrit l'utilisation des articles à gammes dans la gestion commerciale de Sage BOB 50.

Activation des articles à gammes

Avant d'utiliser les articles à gammes dans la gestion commerciale, il est nécessaire de l'activer dans les **Options**.

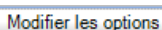
L'activation de la **Gestion des articles à gamme** se déroule comme suit :

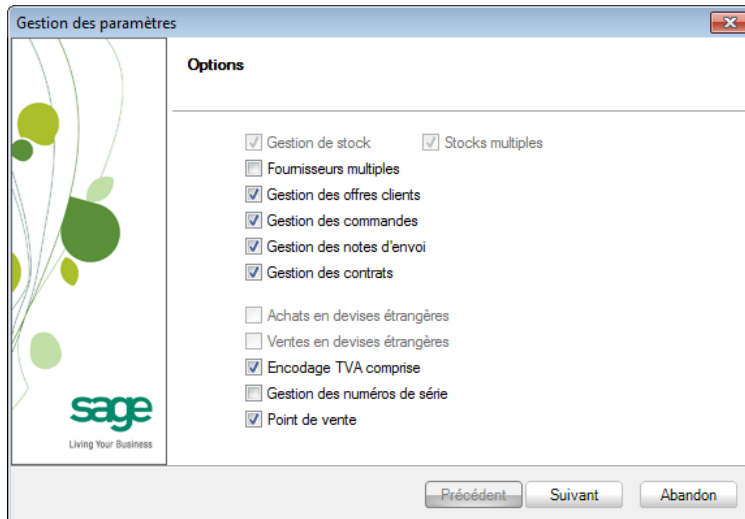
1. Se rendre dans les **Options**.
2. Se positionner sur la page des **Options** de la **Gestion commerciale**.



Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options

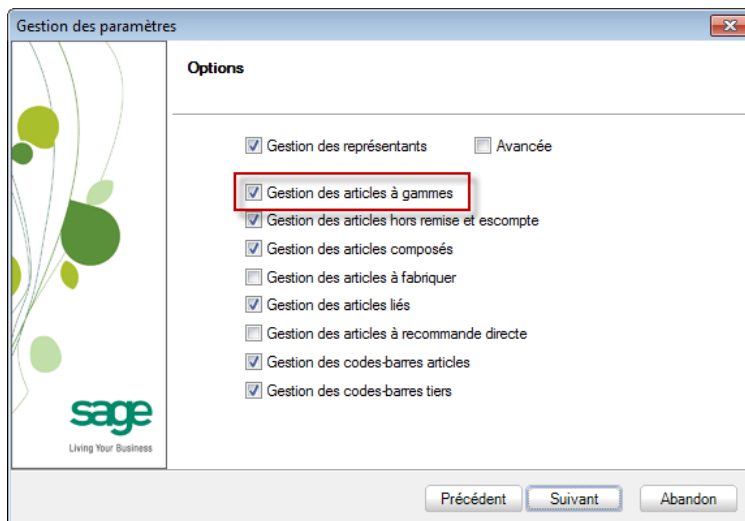
3. Afficher la **Gestion des paramètres** en cliquant sur le bouton





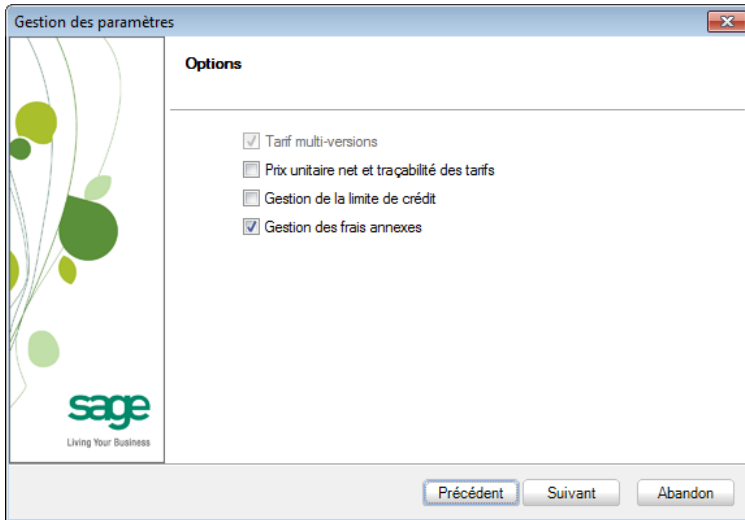
Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options | [Modifier les options](#)

4. Accéder aux options suivantes en cliquant sur le bouton [Suivant](#).



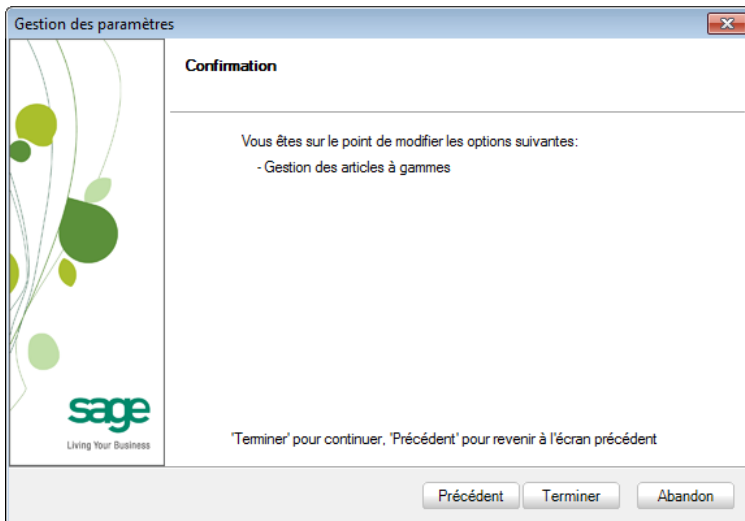
Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options | [Modifier les options](#)

5. Activer la **Gestion des articles à gammes**.
6. Poursuivre l'installation en cliquant sur le bouton [Suivant](#).
-



Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options | [Modifier les options](#)

7. Accéder au dernier écran de l'assistant en cliquant sur le bouton [Suivant](#).



Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options | [Modifier les options](#)

8. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton [Terminer](#).

Une fois les options correctement modifiées, un écran de confirmation se présente :



Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options |

9. Quitter l'assistant d'installation en cliquant sur le bouton .

Une fois ces étapes correctement effectuées, la gestion des articles à gammes est active et prête à être utilisée.

Partie 4 - Utilisation des articles à gammes

Cette partie traite la création et la gestion des articles à gammes. De même, l'utilisation de ces articles à gammes dans la Gestion commerciale est également discutée.

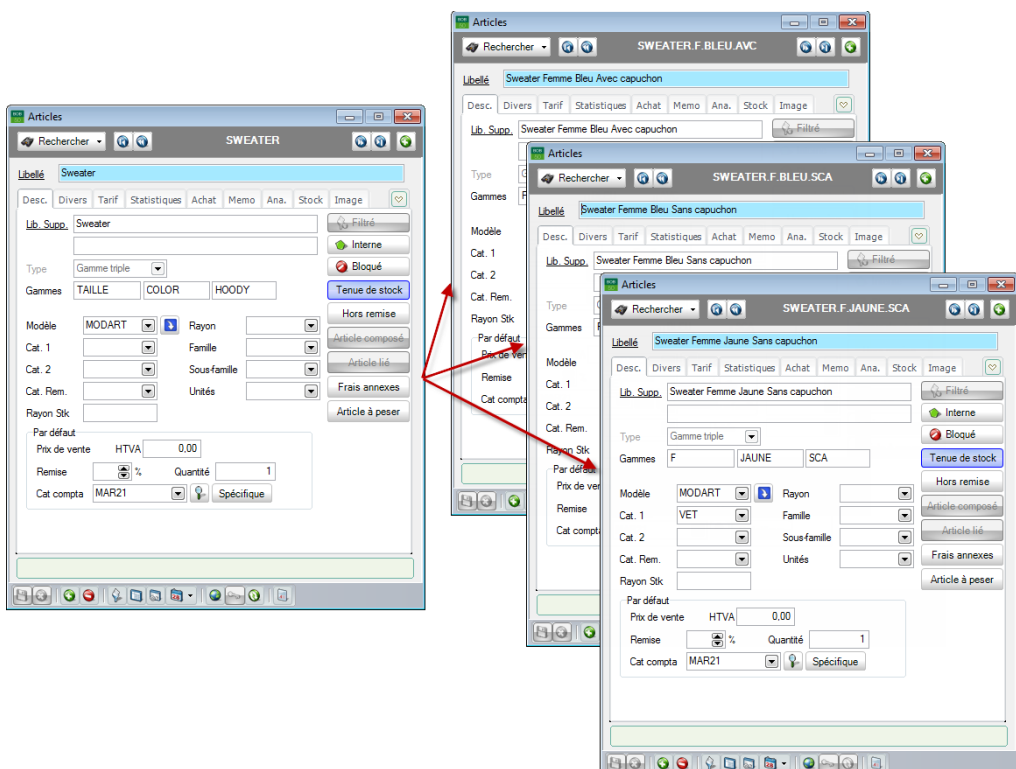
Introduction

Les procédures de création, modification et suppression des articles à gammes diffèrent sur plusieurs points des mêmes procédures pour le traitement des articles classiques.

Comme mentionné précédemment, les articles spécifiques sont créés sur base d'un article principal, méthode qui sera longuement développée dans cette partie.

Lors de la modification des fiches articles, plusieurs possibilités se présentent. La modification peut s'effectuer, par exemple, au niveau d'un article principal et être appliquée aux articles spécifiques. De même, il est possible d'effectuer des modifications directement dans la fiche signalétique de l'article spécifique.

Enfin, la suppression des articles à gammes sera abordée, tant bien la suppression de tous les articles via une seule opération que la suppression effective d'un article spécifique.



Création d'articles à gammes

La création d'un article à gammes nécessite préalablement la définition des valeurs pouvant être contenues dans cette gamme.

Quelques exemples de gammes :

- Couleur : avec les valeurs noir, blanc, jaune,...
- Taille : avec les valeurs S, M, L, XL, XXL,...

Après avoir spécifié les gammes et leurs valeurs, il est à présent nécessaire de déterminer l'ordre dans lequel elles doivent être classées.

Par exemple :

- L'article doit-il d'abord être déterminé par la couleur et chaque couleur divisée en une ou plusieurs taille(s)?
- L'article doit-il d'abord être déterminé par la taille et chaque taille divisée en une ou plusieurs couleur(s) ?

Après avoir renseigné toutes ces informations dans la fiche signalétique de l'article principal, il suffit d'en valider sa création. Sur base de cet article principal seront déterminées quelles combinaisons des facteurs précédemment sélectionnés conduiront à la création d'articles dans Sage BOB 50.

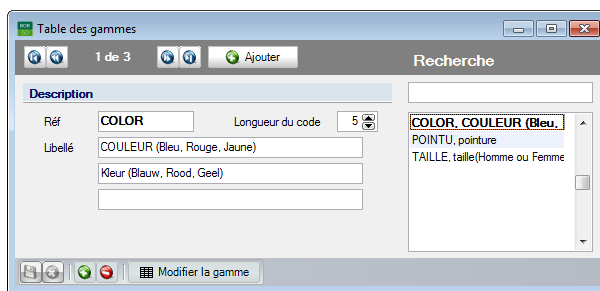
Toutes ces étapes sont détaillées dans ce guide pratique.

Création de gammes


La création de gammes s'effectue à partir de la **Table des gammes**. Toutes les gammes créées sont reprises dans cette table afin de pouvoir être utilisées pour d'autres articles à gammes.

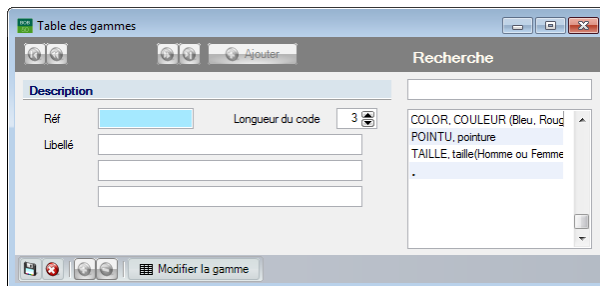
La création d'une gamme se déroule comme suit :

1. Se rendre dans la **Table des gammes**.




Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes

2. Afficher une nouvelle fiche en cliquant sur le bouton .




Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes | 

3. Renseigner les informations suivantes :
 - **Réf** : la référence de la gamme.
 - **Longueur du code** : le nombre de caractères utilisés pour les valeurs de la gamme.
 - **Libellé** : le(s) libellé(s) pour la gamme.

4. Enregistrer la nouvelle gamme à l'aide du bouton .

Bon à savoir

Le processus de création d'une gamme peut être arrêté à tout moment à l'aide du bouton .





Une fois ces étapes correctement effectuées, la nouvelle gamme est créée et des valeurs peuvent y être ajoutées.

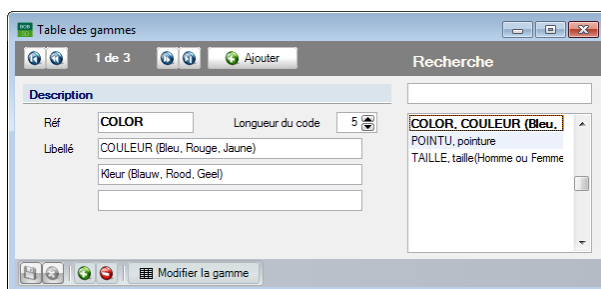
Dans le cas où plusieurs gammes doivent être créées, il est possible de créer toutes les gammes et d'y renseigner leurs valeurs respectives ultérieurement.

Attribution de valeurs à une gamme

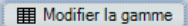
Tout comme pour la création d'une gamme, l'attribution de valeurs à cette gamme s'effectue également via la **Table des gammes**.

L'attribution de valeurs à une gamme s'effectue comme suit :

1. Sélectionner la gamme souhaitée dans la **Table des gammes** à l'aide des boutons , , ,  ou de la **Recherche**.

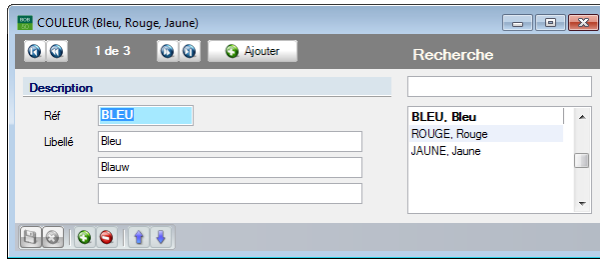


Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes

2. Accéder à l'écran de modification des gammes en cliquant sur le bouton .

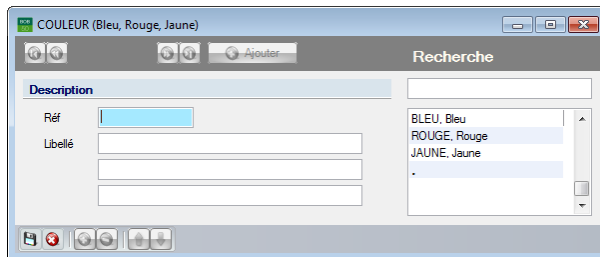
Bon à savoir

Dans le cas où il s'agit d'une nouvelle gamme, l'écran de modification sera vide, ou contiendra déjà les valeurs relatives à une gamme déjà existante.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes | Modifier la gamme

3. Afficher une nouvelle fiche en cliquant sur le bouton



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes | Modifier la gamme |

4. Renseigner les informations suivantes :

- **Réf** : la référence de la valeur.
- **Libellé** : le(s) libellé(s) pour la valeur.

5. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Bon à savoir

Le processus de création d'une valeur peut être arrêté à tout moment à l'aide du bouton .

Une fois ces étapes correctement effectuées, la nouvelle valeur sera ajoutée à la gamme. Les étapes précitées doivent être répétées pour chacune des valeurs à ajouter à la gamme.





Bon à savoir

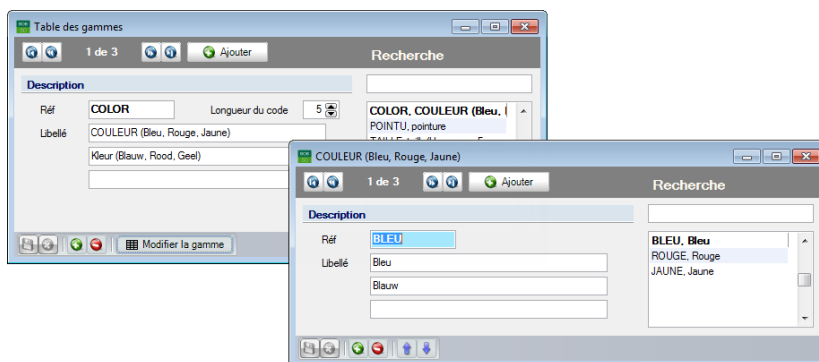
Les valeurs créées sont visibles dans la liste située sous la zone de **Recherche**, et sont classées par ordre de création. Cet ordre peut cependant être adapté à l'aide des boutons et .

Suppression de gammes ou de valeurs

La suppression d'une gamme ou d'une valeur se déroule dans la même fenêtre que celle de leur création respective.

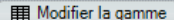
La suppression d'une gamme ou d'une valeur se déroule comme suit :


1. Sélectionner la gamme ou la valeur souhaitée dans la **Table des gammes** à l'aide des boutons , , ,  ou de la **Recherche**.



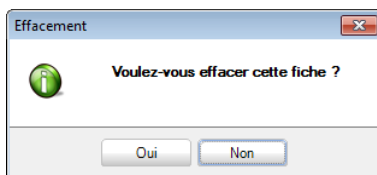
Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes |

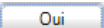


2. Supprimer la fiche à l'aide du bouton .

Un message d'effacement se présente en vue de confirmer la suppression effective de la fiche.



3. Confirmer la suppression définitive de la fiche en cliquant sur le bouton



Attention


La suppression d'une gamme ou d'une valeur n'est pas possible lorsque celle-ci est déjà utilisée pour la création d'un ou plusieurs article(s) spécifique(s).

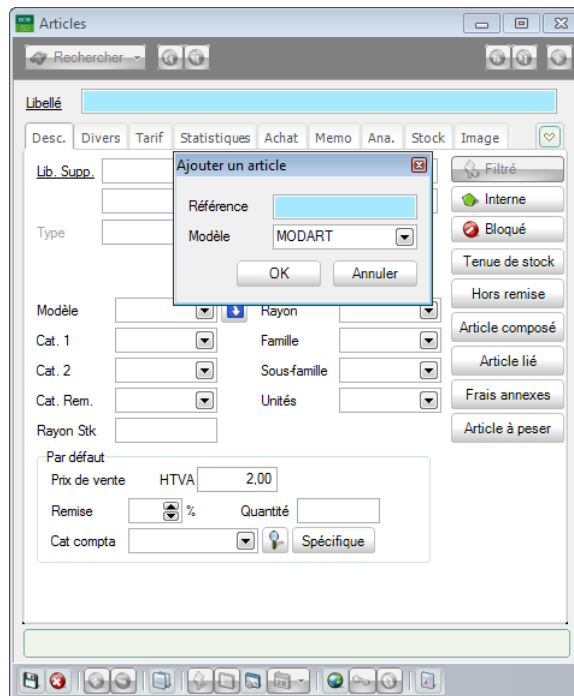
Création d'un article principal et d'articles spécifiques

Après avoir déterminé les gammes et leurs valeurs, il est nécessaire de procéder à la création de l'article principal. Les articles spécifiques seront ensuite créés à partir de cet article principal.

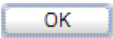
La création d'un article principal s'effectue à partir de la fiche signalétique article (**Mode fiche** ou **Mode liste**).

La procédure de création d'un article principal est la suivante :

1. Se rendre dans la fenêtre permettant d'**Ajouter un article** en cliquant sur le bouton  de la fiche article.

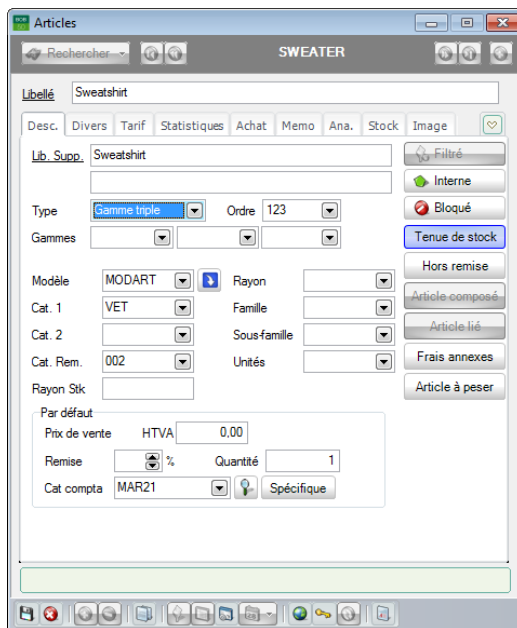


Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche | 

2. Renseigner la **Référence** pour l'article principal.
3. Afficher une nouvelle fiche article en cliquant sur le bouton .

Bon à savoir

À partir de cette étape, la création d'un article principal se déroule de manière totalement similaire à la création d'un article standard dans Sage BOB 50. Uniquement les étapes spécifiquement nécessaires aux articles à gammes seront décrites plus en détails.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche | 

4. Déterminer le **Type** de l'article principal.

Le **Type** représente le nombre de gammes pour cet article. En fonction du choix effectué en regard des **Gammes**, un, deux ou trois menu(s) déroulant(s) seront disponibles.

Bon à savoir

Lorsque le **Type Gamme triple** est défini, une zone supplémentaire (**Ordre**) se présente. Celle-ci permet de sélectionner l'ordre dans lequel les trois gammes doivent être classées pour la dénomination des articles spécifiques.

5. Définir les **Gammes** à reprendre pour la dénomination des articles spécifiques.

Bon à savoir

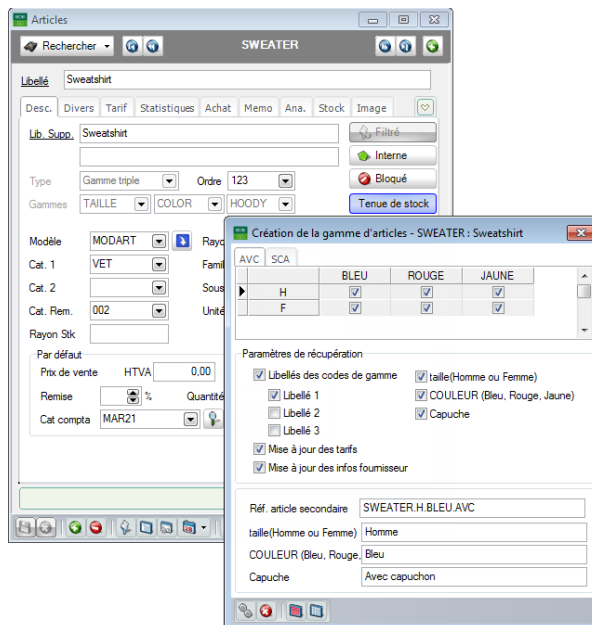
La dénomination peut être personnalisée via la zone **Ordre**.

6. Compléter éventuellement les données de la fiche.

Par exemple, il est possible de renseigner des données relatives au prix de vente (onglet **Tarif**), ou les renseignements traitant des données d'achat (onglet **Achat**).

7. Enregistrer le nouvel article principal en cliquant sur le bouton .

La fenêtre de **Création de la gamme d'articles** se présente alors automatiquement.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

8. Sélectionner les combinaisons souhaitées dans la grille.

Les onglets situés en haut de la fenêtre correspondent aux combinaisons possibles pour la gamme. Un article spécifique est créé pour chacune des combinaisons sélectionnées. La **Réf. article secondaire** reprend la dénomination de l'article.

Bon à savoir

Plus d'informations relatives au séparateur dans cette référence sont disponibles dans le chapitre [Paramétrage du caractère de séparation](#).

Attention | Lorsque le **Tri** par **Gamme triple** est sélectionné, les combinaisons relatives à la troisième gamme doivent être sélectionnées via les onglets de la **Création de la gamme d'articles**.

9. Définir le procédé à l'aide de l'option **Libellés des codes de gamme** afin de déterminer le **Libellé**.

- Cette case est décochée : les articles spécifiques reprennent uniquement le libellé de l'article principal.
- Cette case est cochée : le libellé des articles spécifiques est une combinaison du libellé de l'article principal et des libellés des valeurs de la gamme. Cependant, cette composition peut être personnalisée :


- Toutes les gammes sont reprises en regard des **Libellés des codes de gamme**. Pour chacune des gammes sélectionnées, les libellés des valeurs se retrouvent dans le libellé des articles spécifiques.
- La sélection des libellé(s) à prendre en compte pour les articles spécifiques doit être effectuée. Par exemple, lorsque la case **Libellé 1** est cochée, la première ligne du libellé des articles spécifiques sera construite comme suit :

La première ligne du libellé de l'article principal + la première ligne des libellés des valeurs de la gamme sélectionnée.

La procédure est identique pour le **Libellé 2** où les secondes lignes seront prises en compte ainsi que pour le **Libellé 3** où les troisièmes lignes seront prises en compte.

10. Activer l'option **Mise à jour des tarifs** s'il est souhaité que les informations reprises dans l'onglet **Tarif** de la fiche signalétique de l'article principal soient reprises dans l'onglet **Tarif** de la fiche signalétique des articles spécifiques.

11. Cocher la **Mise à jour des infos fournisseurs** s'il est souhaité que les informations reprises dans l'onglet **Achat** de la fiche signalétique de l'article principal soient reprises dans l'onglet **Achat** des articles spécifiques.

12. Lancer la création des articles spécifiques à l'aide du bouton .

1 Articles - SWEATER

2 Création de la gamme d'articles - SWEATER : Sweatshirt

AVC	SCA	BLEU	ROUGE	JAUNE
H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
F	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Table des gammes - TAILLE

3 Table des gammes - COULEUR (Bleu, Rouge, Jaune)

3 Table des gammes - Capuche

4 Articles - SWEATER.H.BLEU.AVC

En bref

*L'exemple ci-dessus présente la manière dont la première ligne (**Libellé 1**) du **Libellé** d'un article spécifique est établie :*

*La première ligne du **Libellé** de l'article principal est reprise dans la première ligne du **Libellé** de l'article spécifique (1).*

*Ensuite, les gammes qui vont être reprises dans le **Libellé** doivent être déterminées en cochant ou décochant la case relative à chacune d'entre elle (2).*

*Les valeurs pour chacune des gammes sont déterminées en regard de la **Gamme** dans la fiche signalétique de l'article (3).*

*Toutes les premières lignes (en raison de la sélection de la case **Libellé 1**) des **Libellés** de ces valeurs seront ajoutées à la première ligne du **Libellé** de l'article spécifique (4).*

Modification d'articles à gammes

Lors de la modification d'articles à gammes, il est nécessaire de faire la distinction entre :

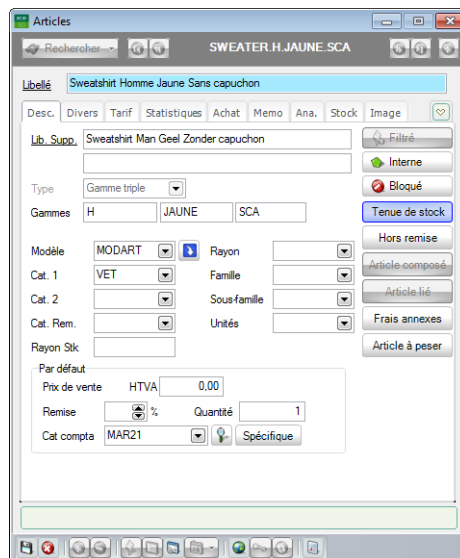
- La modification d'un ou de plusieurs articles;
- La modification d'un article principal (et, par la même occasion, des articles spécifiques);
- L'ajout d'articles spécifiques manquants.

Ces diverses possibilités sont détaillées dans ce chapitre.

Modification d'un article spécifique

La modification d'un article spécifique s'effectue via la signalétique (mode fiche ou liste) et se déroule de manière totalement similaire à la modification d'un article classique de la gestion commerciale.

Les modifications n'auront aucune influence sur l'article principal ou sur les autres articles spécifiques dérivant du même article principal.



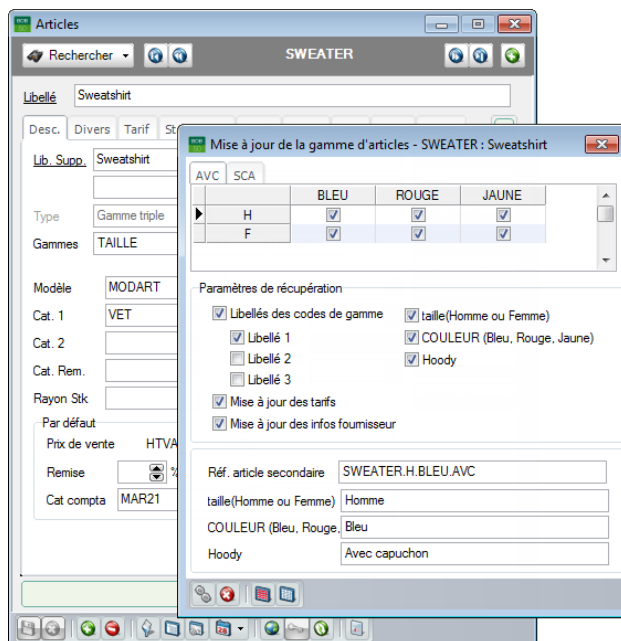
Modification d'un article principal

Apporter des modifications à un article principal engendrera également des changements dans les articles spécifiques souhaités.

Attention | Une fois l'article principal créé (et donc les articles spécifiques créés également), les **Gammes** ne peuvent plus être modifiées.

La modification d'un article principal s'effectue de manière totalement classique à partir du mode fiche.

La **Mise à jour de la gamme d'articles** se présente lors de la modification d'un article principal





Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

Afin d'appliquer les modifications souhaitées aux articles spécifiques, les étapes suivantes sont nécessaires :

1. Sélectionner dans la grille les combinaisons souhaitées devant être modifiées.

Les modifications seront appliquées aux articles spécifiques relatifs aux combinaisons sélectionnées.

Bon à savoir

Les boutons  (cocher toutes les cases) et  (décocher toutes les cases) peuvent s'avérer très utiles.

2. Renseigner les modifications relatives au **Libellé** dans les **Paramètres de récupération**.

Plus d'informations relatives aux options des **Paramètres de récupération** sont dispensées dans le chapitre [Création d'un article principal et d'articles spécifiques](#).

3. Activer l'option **Mise à jour des tarifs** si des modifications sont effectuées dans l'onglet **Tarif** de l'article principal et que ces modifications sont souhaitées pour les articles spécifiques.


Bon à savoir

La récupération ou non des données de l'onglet **Tarif** est particulièrement utile lorsque tous les articles spécifiques n'ont pas le même prix de vente.

4. Cocher la **Mise à jour des infos fournisseurs** si des modifications sont effectuées dans l'onglet **Achat** de l'article principal et que ces modifications sont souhaitées pour les articles spécifiques.

Bon à savoir

La récupération ou non des données de l'onglet **Achat** est particulièrement utile lorsque tous les articles spécifiques n'ont pas les mêmes données de vente (prix de vente, fournisseur, etc.).

5. Appliquer les modifications aux articles spécifiques sélectionnés à l'aide du bouton .

Une fois les étapes ci-dessus correctement effectuées, les modifications sont appliquées à tous les articles spécifiques liés à l'article principal et dont la combinaison a été cochée.

Ajout d'un article spécifique manquant

Comme mentionné précédemment, la création individuelle d'un article spécifique pour chaque combinaison proposée par la gamme sélectionnée n'est pas nécessaire.

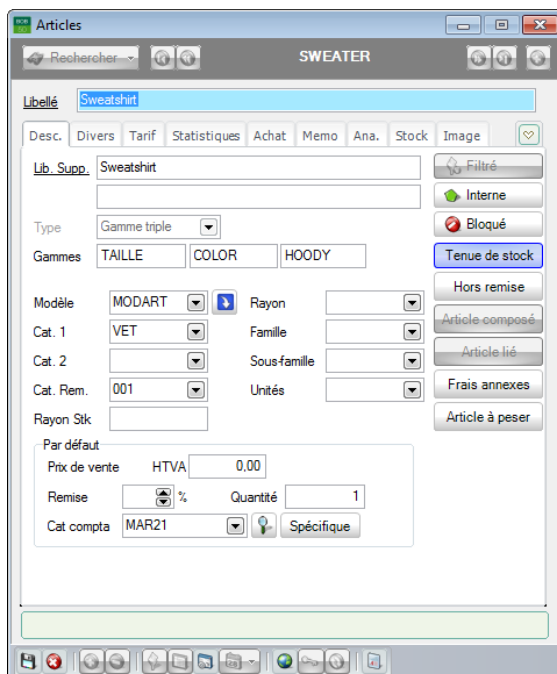
L'ajout ultérieur d'un article spécifique reste bien évidemment possible.

En principe, l'ajout d'un article spécifique manquant implique une modification des articles à gammes.

Il est évident que la méthode pour ajouter un article spécifique manquant est fortement similaire à celle décrite dans la [Modification d'un article principal](#).

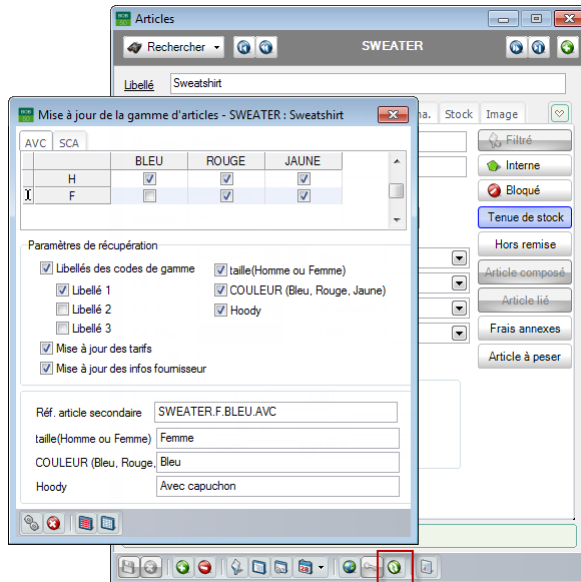
Les étapes suivantes sont nécessaires à l'ajout de l'article spécifique :

1. Se rendre dans la fiche signalétique de l'article principal à partir duquel sera créé l'article spécifique.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

2. Afficher la **Mise à jour de la gamme d'articles** en cliquant sur le bouton .

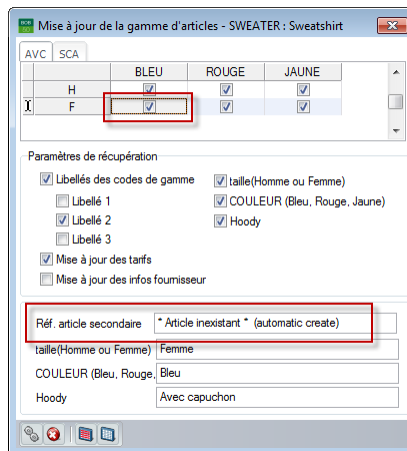


Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche | 


3. Cocher la case correspondant à la combinaison de l'article spécifique à créer.

Bon à savoir

La **Réf. Article secondaire** stipule clairement que l'article à créer est inexistant.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche | 

4. Créer l'article spécifique en cliquant sur le bouton .

Bon à savoir

La création d'un nouvel article spécifique tient bien évidemment compte des options sélectionnées dans les **Paramètres de récupération**, comme décrit dans le chapitre [Création d'un article principal et d'articles spécifiques](#).

Une fois ces étapes correctement effectuées, la création de l'article spécifique manquant est terminée et celui-ci est ajouté à la liste des articles.

Suppression d'articles à gammes

Deux possibilités relatives à la suppression d'articles à gammes se présentent :

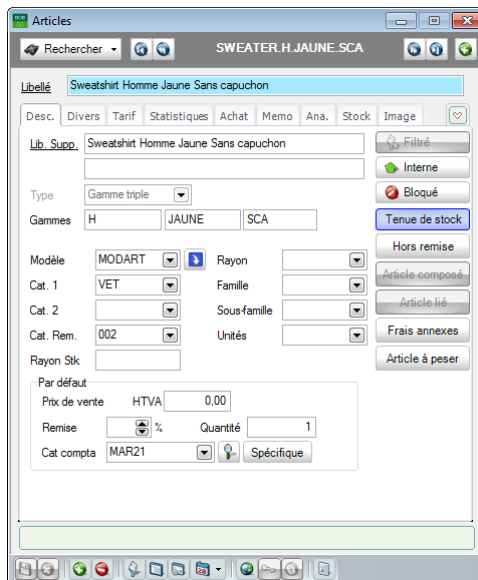
- La suppression d'un article spécifique;
- La suppression d'un article principal. Les articles spécifiques dérivés de cet article principal seront également supprimés.

Attention | La suppression d'un article déjà utilisé dans un document commercial est impossible.

Suppression d'un article spécifique

La suppression d'un article spécifique s'effectue via la signalétique (mode fiche ou liste) et se déroule de manière totalement similaire à la modification d'un article classique de la gestion commerciale.

La suppression n'aura aucune influence sur l'article principal ou sur les autres articles spécifiques dérivant du même article principal.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

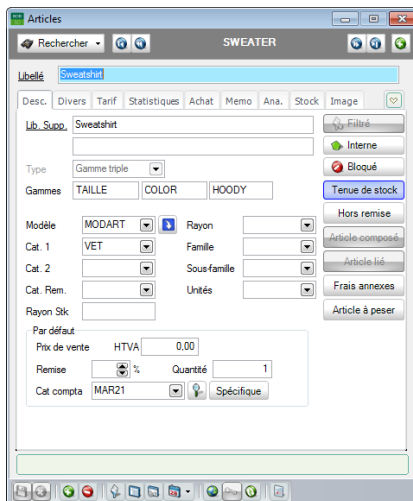
Suppression d'un article principal

En principe, la suppression d'un article principal entraîne la suppression de tous les articles spécifiques s'y rapportant.

Il est évident que les articles spécifiques déjà utilisés dans un document commercial ne seront pas supprimés. Cela signifie que, si un article spécifique est présent, un article principal l'est aussi. Ainsi, uniquement les articles spécifiques non utilisés dans un document commercial seront supprimés.

La suppression d'un article principal se déroule comme suit :

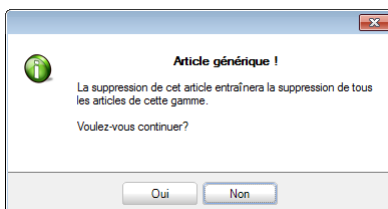
1. Se rendre dans la fiche signalétique de l'article principal.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

2. Supprimer l'article principal en cliquant sur le bouton .

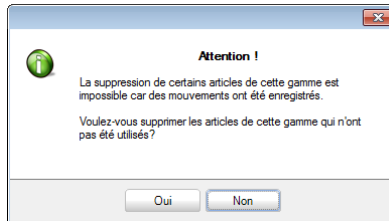
Un message d'avertissement se présente.



3. Confirmer le message d'avertissement en cliquant sur le bouton .

Une fois les étapes ci-dessus correctement effectuées, deux cas de figures peuvent se présenter :

- Aucun article spécifique n'a été utilisé dans un document commercial : tous les articles spécifiques sont alors supprimés.
- Un ou plusieurs articles spécifiques ont été utilisés dans un document commercial : Sage BOB 50 offre la possibilité de supprimer uniquement les articles spécifiques non utilisés dans un document commercial () ou d'annuler la suppression ()



Ainsi, en fonction du choix effectué, uniquement l'article principal et les articles spécifiques utilisés dans les documents commerciaux resteront. Dans le cas contraire, la suppression sera entièrement annulée.

Utilisation des articles à gammes dans l'encodage

Les articles à gammes peuvent être traités de deux manières lors de l'encodage d'un document commercial dans la gestion commerciale :

- L'article spécifique est directement encodé;
- L'article principal est encodé. Dans ce cas, un écran se présente afin de déterminer quel(s) article(s) spécifique(s) est (sont) souhaité(s).

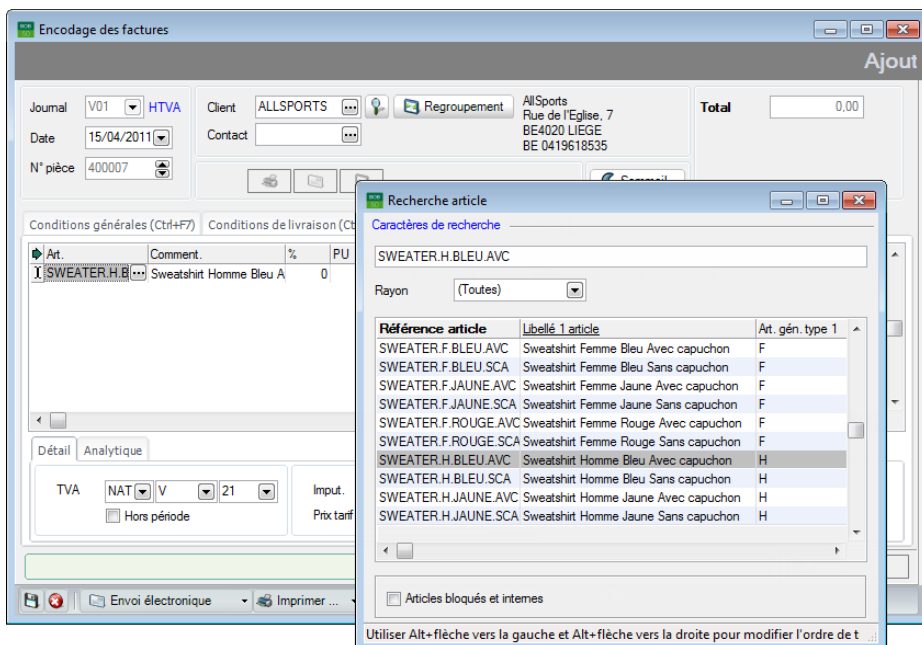
Les deux méthodes sont développées dans ce chapitre.

Bon à savoir

Les documents pris pour exemple dans ce guide pratique sont des factures. Cependant la procédure est identique pour tous les autres documents commerciaux.

Encodage d'un article spécifique

L'encodage d'un article spécifique se déroule de la même manière que l'encodage d'un article classique.

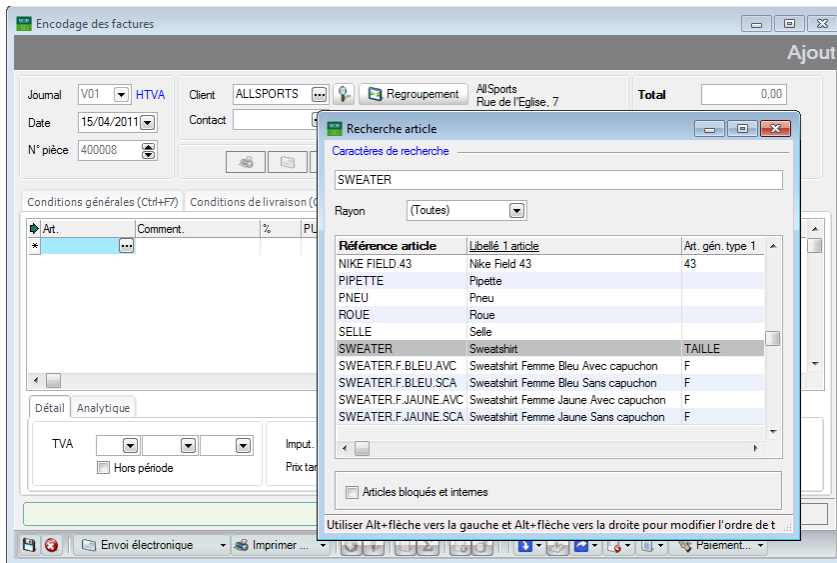


Encodage d'un article principal

Lorsqu'un ou plusieurs articles spécifiques doivent être encodés dans un document, l'encodage via l'écran de sélection permettra d'effectuer une recherche particulière pour chaque article spécifique.

L'encodage d'un article à gammes dans un document commercial en faisant usage de l'écran de sélection se déroule comme suit :

1. Créer le document commercial de manière totalement classique.
2. Sélectionner l'article principal dans la **Recherche article**.



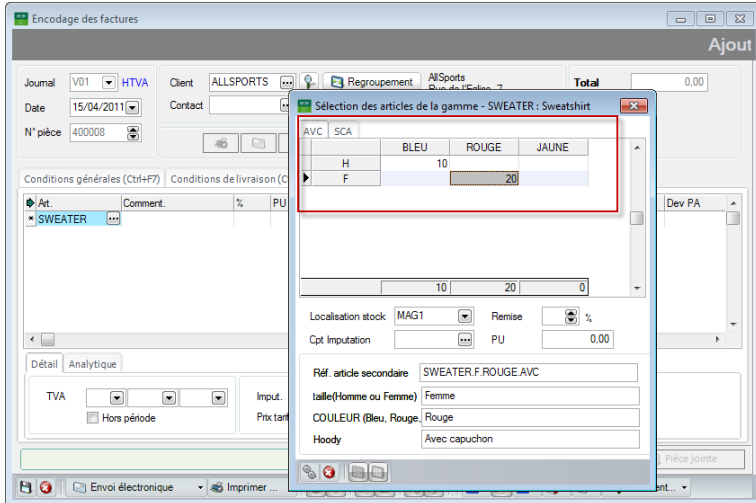
Gestion commerciale | WorkSpaces | Documents clients | 

3. Définir la quantité de chaque article spécifique dans la **Sélection des articles de la gamme**.

La **Sélection des articles de la gamme** se présente une fois l'article principal sélectionné.

Bon à savoir

Lorsqu'une case est sélectionnée dans la **Sélection des articles à gamme**, la **Réf. article secondaire** sera bien évidemment adaptée en fonction de l'article spécifique.



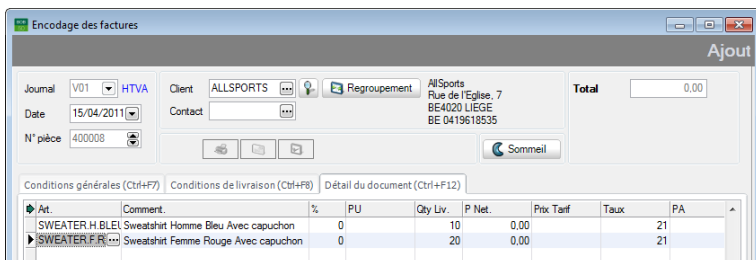
Gestion commerciale | WorkSpaces | Documents clients |

4. Compléter le document commercial en fonction du type de document et des options sélectionnées dans la gestion commerciale.

Bon à savoir

Les choix effectués doivent être répétés pour chacune des lignes de détail des articles spécifiques. Ces choix ne sont pas relatifs aux articles à gammes et ne seront donc pas développés plus en détail dans ce guide pratique. Plus d'informations relatives sont cependant disponibles dans les divers FaQ's et guides accessibles via le site de Sage.

5. Enregistrer les choix effectués en cliquant sur le bouton



Gestion commerciale | WorkSpaces | Documents clients |

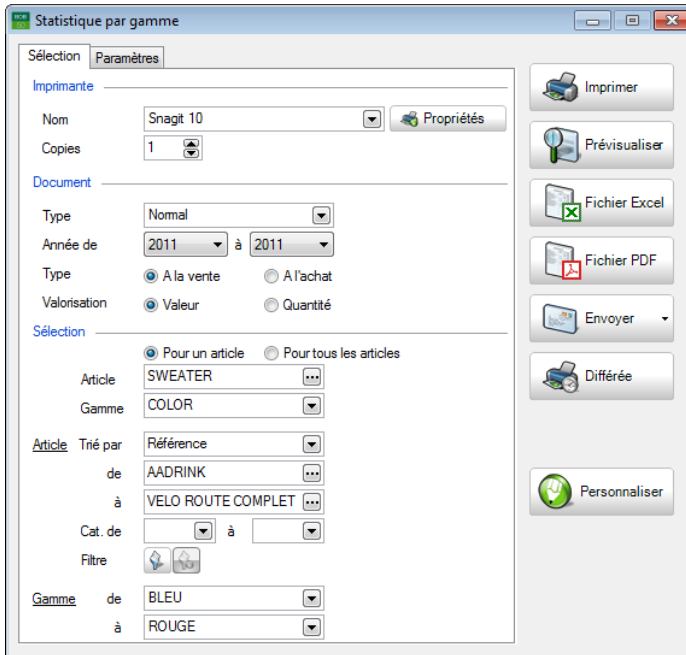
Une fois ces étapes correctement effectuées, le traitement du document s'effectue de manière ordinaire.

Partie 5 - Impression des articles à gammes

Cette partie traite l'adaptation des statistiques des articles à gammes en fonction des besoins de l'utilisateur ainsi que l'impression de ces articles à gammes.

Statistique par gamme

L'impression d'un aperçu des ventes et achats des articles à gammes est accessible via la fenêtre de **Statistique par gamme**.

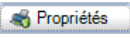


Gestion commerciale | Impression | Statistiques | Par gamme



L'impression de ces statistiques se déroule comme suit :

1. Se rendre dans la **Statistique par gamme**.
2. Renseigner les données suivantes :
 - **Nom** : le nom de l'imprimante sur laquelle sera imprimé l'historique.

Bon à savoir

Le bouton  permet d'accéder aux paramètres avancés de l'imprimante.

- **Copies** : le nombre d'exemplaires à imprimer.
- **Type** : le type d'historique (normal ou étendu).






- **Année de...à** : intervalle de temps pour lequel les historiques doivent être imprimés.
- **Type** : renseigner si l'historique à imprimer doit être relatif aux statistiques de vente (**A la vente**) ou aux statistiques d'achat (**A l'achat**).
- **Valorisation** : déterminer si l'impression doit contenir les prix (**Valeur**) ou le nombre (**Quantité**) des articles à gammes.
- **Pour un article** : dans le cas où cette option est activée, uniquement l'article renseigné dans la zone **Article** sera pris en compte lors de l'impression. La gamme d'article pour lequel les statistiques vont être imprimées doit être sélectionnée dans la liste **Gamme**.
- **Pour tous les articles** : dans le cas où cette option est activée, tous les articles compris dans l'intervalle renseigné via la zone **Article de... à** seront pris en compte lors de l'impression. La gamme des articles pour lesquels les statistiques vont être imprimées doit être sélectionnée dans la liste **Gamme**.
- **Trié par** : lorsque l'option **Pour tous les articles** est sélectionnée, une méthode de tri pour l'impression peut être sélectionnée.
- **Cat. de... à** : lorsque l'option **Pour tous les articles** est sélectionnée, un intervalle peut être spécifié afin de prendre en compte uniquement les articles dont la référence est comprise dans l'intervalle.
-  et  : lorsque l'option **Pour tous les articles** est sélectionnée, ces boutons permettent d'appliquer ou de supprimer des filtres.

Bon à savoir


L'utilisation des filtres n'est pas propre aux articles à gammes et ne sera donc pas expliquée plus en détail dans ce manuel. Cependant, plus d'informations relatives aux filtres sont dispensées dans la **FAQ_B50GEN015_FR Personnalisation de filtres** et la **FAQ_B50GEN016_FR Enregistrement de filtres**. Toutes deux sont disponibles sur le site clients.

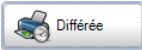
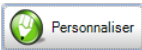
- **Gamme de... à** : uniquement les gammes dont les valeurs sont comprises dans l'intervalle renseigné seront reprises lors de l'impression.
-

3. Imprimer la liste à l'aide d'un des boutons suivants :

-  : le rapport sera imprimé sur l'imprimante sélectionnée.
-  : un aperçu du rapport sera affiché.
-  : le rapport sera enregistré au format Excel. Il sera demandé de spécifier l'emplacement de ce fichier.
-  : le rapport sera enregistré au format PDF. Il sera demandé de spécifier l'emplacement de ce fichier.
-  : le rapport sera envoyé par e-mail au format PDF.

Bon à savoir

La liste déroulante () permet de sélectionner le format Excel pour l'envoi.

-  : le rapport sera ajouté à la liste des impressions en attente.
-  : permet une personnalisation complète de l'impression.

Attention

La disponibilité de ce bouton dépend des possibilités offertes par les codes licence utilisés.

DEMO SPORT SANV

Statistiques par gamme
Résumé

Page 1 / 1
Dossier FRSPORT
BLEU

Type : A l'achat
Valorisation : Quantité

Distinction sur : COLOR - COULEUR (Bleu, Rouge, Jaune)

2010 - 2011

Article : Tous	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
BLEU Bleu	50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	72	66	800
JAUNE Jaune	50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	70	66	800
ROUGE Rouge	50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	72	66	800

Partie 6 - Paramètres supplémentaires

Cette partie présente les paramètres utiles pouvant simplifier l'utilisation des articles à gammes. Ces paramètres ne sont cependant pas strictement nécessaires.

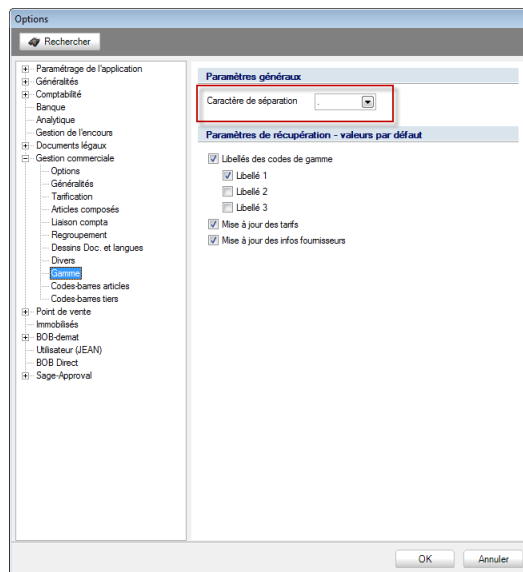
Paramétrage du caractère de séparation

Comme mentionné précédemment, la dénomination des articles spécifiques est dépendante de la configuration de l'article principal.

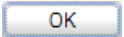
La dénomination d'un article spécifique est générée à partir de la référence de l'article principal et des références des valeurs comprises dans la gamme de l'article principal. Cette référence peut être composée d'un caractère de séparation ou non.

La sélection d'un caractère de séparation se déroule comme suit :

1. Se rendre dans les **Options**.
2. Se positionner sur la page **Gamme** de la **Gestion commerciale**.



Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Gamme

3. Sélectionner un **Caractère de séparation** dans la liste déroulante.
4. Enregistrer les modifications à l'aide du bouton .

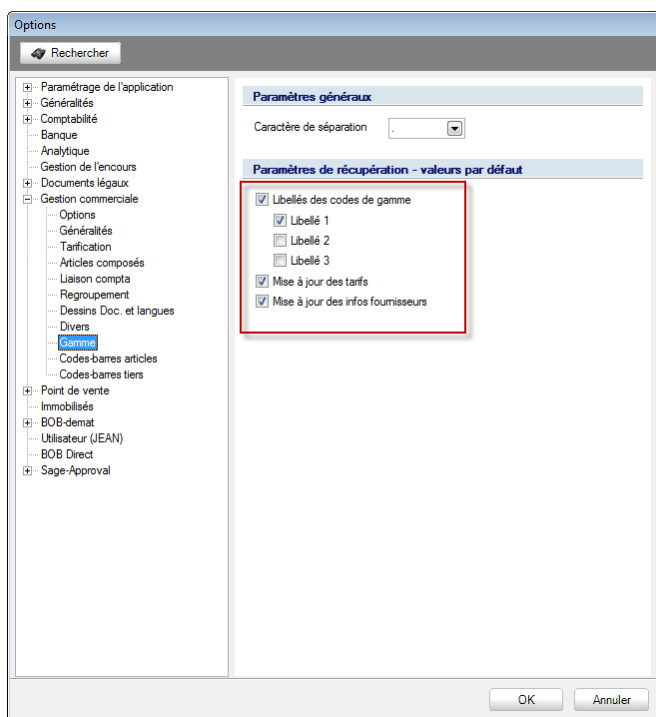
Le **Caractère de séparation** sélectionné sera alors utilisé lors de la création de nouveaux articles spécifiques.

Valeurs par défaut

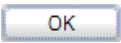
Il est possible de spécifier des valeurs par défaut qui se retrouveront dans les différents écrans de création, modification, etc. des articles spécifiques.

Ces valeurs par défaut peuvent être paramétrées de la manière suivante :

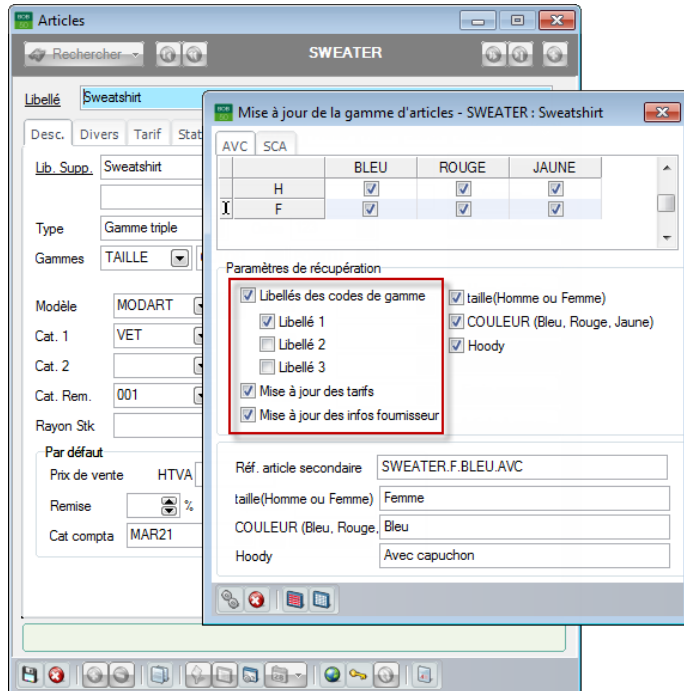
1. Se rendre dans les **Options**.
2. Se positionner sur la page **Gamme** de la **Gestion commerciale**.



Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Gamme

3. Définir les valeurs par défaut dans les **Paramètres de récupération - valeurs par défaut**.
4. Enregistrer les modifications à l'aide du bouton .

Les valeurs par défaut sélectionnées seront alors automatiquement spécifiées dans les écrans concernés.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

Guide pratique

Articles à gammes

Lorsqu'une société utilise la gestion commerciale de Sage BOB 50 afin de gérer toutes les opérations liées à ses activités commerciales, il est évident que le traitement optimal des multiples documents commerciaux demande un certain laps de temps.

La gestion des articles, et plus particulièrement la gestion des articles à gammes, constitue l'une des fonctionnalités particulièrement utile proposée par Sage BOB 50.

Les articles à gammes sont créés à partir d'un article principal divisé en plusieurs gammes (couleur, taille, etc.).

Ainsi, il est possible de créer une série d'articles identiques dont seule la couleur diffère. De même, il est également possible de combiner diverses gammes afin de permettre la création d'articles de taille et couleur différentes.

L'utilisation de ces articles à gammes est abordée dans ce document, de même que les opérations les plus courantes s'appliquant à ces articles à gammes.

Ce guide pratique s'adresse à tous les utilisateurs de Sage BOB 50. De lecture accessible à tous, il requiert cependant la connaissance de la Gestion commerciale de Sage BOB 50.

L'objectif de ce guide pratique consacré aux **Articles à gammes** est de vous fournir les explications détaillées sur toutes les informations utiles à l'utilisation optimale de cette fonctionnalité.