

A man and a woman in business attire are standing on a modern building balcony, engaged in a conversation. The man is seen from the back, wearing a dark suit. The woman is facing him, smiling, wearing a dark blazer over a white shirt and dark trousers, and holding a black folder. The background shows a multi-story building with large glass windows and balconies, suggesting a corporate or office environment. The lighting is soft, indicating it might be late afternoon or early morning.

sage

Código de conducta



Protección a los denunciantes

Prometo proteger personalmente a todo el que denuncie cualquier infracción de nuestro Código de conducta. Si decides hacer lo correcto Sage te proporcionará el máximo respaldo y protección.

El Código de conducta establece las normas empresariales que Sage espera sean cumplidas y proporciona un conjunto claro de reglas para todos los colegas. Sage está construyendo una gran empresa de la forma correcta y todos los colegas deben mostrar los más elevados principios éticos.

Sage está creando una empresa próspera y sostenible para nuestros clientes, colegas, socios e inversores. Es fundamental que logremos el éxito de manera correcta, haciendo las cosas correctas. Sage requiere los más elevados principios de integridad y este Código establece claramente cuáles son estos principios. El Código de conducta es el ADN de la conducta personal, profesional y empresarial de Sage. Este Código de conducta establece normas claras de conducta para todos los que formamos nuestra organización.

El Código demuestra que Sage operará de forma responsable y de acuerdo con todas las leyes y reglamentos pertinentes.

Concretamente Sage se compromete a:

- promover prácticas empresariales éticas y negociar de forma ética, observando todas las leyes y normativas pertinentes
- comportarse con equidad con colegas, clientes y socios
- proporcionar a todos los colegas una vía segura para poner de manifiesto incumplimientos o inquietudes

Esto no se reduce tachar casillas sino que es parte vital de la manera en que Sage debe operar si quiere construir una empresa de gran integridad y calidad a largo plazo.

Stephen Kelly

Chief Executive Officer
The Sage Group Plc

¿Qué significa para mí el Código de conducta?

El Código de conducta coexiste con y complementa las políticas generales que todos los colegas deben cumplir, incluyendo RR.HH., Protección de Datos, Salud y Seguridad y Responsabilidad corporativa.

El Código de conducta proporciona importantes reglas de conducta ética en áreas específicas. El incumplimiento del Código de conducta puede resultar en la adopción de medidas disciplinarias e incluso en el despido.



Regalos e invitaciones

No se deben pedir o aceptar regalos en forma de dinero, bienes, servicios u otros favores. Se pueden aceptar pequeños obsequios o invitaciones razonables siempre que no generen ningún compromiso ni puedan malinterpretarse. Se debe informar al superior inmediato de cualquier regalo o invitación que supere un valor simbólico e incluirse en el registro central enviando los detalles a globalgiftregister@sage.com.

En el transcurso de nuestro quehacer empresarial estableceremos muchas relaciones con terceros, como por ejemplo socios comerciales que, en ocasiones, pueden considerarse como representantes de Sage. En toda la relación con estos terceros, debemos persuadirles a que también ellos adopten las prácticas éticas de Sage.

Ejemplo:

Un proveedor que sé que participa en una licitación con nosotros me ha invitado a asistir con mi familia a un partido de fútbol. ¿Puedo aceptar la invitación?

No, deberías rechazarla. No es apropiado aceptar ningún tipo de regalo o invitación de un proveedor durante un proceso de licitación. Ante cualquier duda debes siempre ponerte en contacto con tu superior inmediato o con el representante local de HR.



Tráfico de información privilegiada

El tráfico de información privilegiada consiste en comprar o vender personalmente las acciones de una compañía mientras se está en posesión de "información interna o privilegiada". La información privilegiada es información que no se ha divulgado públicamente y que puede afectar al precio de la acción de la compañía.

El tráfico de información privilegiada es ilegal, y también lo es revelar información interna a un amigo, pariente o colega para facilitarle la compra o venta de acciones basándose en dicha información.

No se puede recomendar o sugerir la adquisición o venta de acciones de Sage o de valores de ninguna otra compañía de

la que se posea información privilegiada. Como principio rector, pero no universal, no se debe desvelar ninguna información marcada como "confidencial". En caso de duda, se debe preguntar siempre al superior inmediato o a la persona responsable de esa información.

A aquellos que Sage pueda identificar como "personas enteradas" (personas con acceso a información confidencial) se les aplica una política especial relativa a su negociación de acciones de Sage. En cualquier caso, cada colega debe considerar en qué medida el conocimiento que poseen de los asuntos de Sage les puede incluir en estas restricciones.

Los ejemplos incluyen, entre otros:

- un proceso en curso de fusión o adquisición
- una gran demanda o reclamación
- una presentación de resultados
- un importante desarrollo de producto

Cumplimiento de las leyes

Todos nuestros tratos deben cumplir siempre la normativa mundial y local pertinente. Sage no puede aceptar ninguna circunstancia en la que un colega de Sage permita que surja una situación en la que no estemos cumpliendo íntegramente todas las leyes vigentes.

Si no estás seguro de qué hacer, pregúntate lo siguiente:

- ¿Está mi enfoque en consonancia con el Código?
- ¿Es legal?
- ¿Me gustaría que mis colegas, amigos y familia se enterasen de esto?
- ¿Estaría cómodo con ello si se publicara en un periódico?
- ¿Cómo se vería con el paso del tiempo?





Soborno y corrupción

Soborno y corrupción

Tenemos el compromiso de actuar con profesionalidad, imparcialidad e integridad en todos nuestros tratos comerciales, independientemente de donde operemos.

El soborno implica el ofrecimiento de una ventaja económica o de otro tipo a un tercero a cambio de una ventaja o favor indebido; el fraude implica un engaño delictivo por alguien cuyo fin es obtener una ventaja económica y la corrupción se refiere a una amplia gama de actividades, tales como la extorsión, el engaño y el abuso de poder. La corrupción incluye actividades que también equivaldrían a fraude o soborno.

Sage cuenta con una política de soborno y corrupción que establece normas adecuadas de conducta para nuestra empresa y procedimientos que facilitan la prevención del soborno y la corrupción. Debemos consultar esta política específica y asegurarnos de que se cumple lo establecido.

Fraude

Es de fundamental importancia que Sage no emprenda o condone ninguna acción contraria a la legislación o a sus políticas y prácticas establecidas. El factor clave para identificar y prevenir el fraude es un firme entorno de control interno, y esto es lo que se ha establecido en todo Sage.

En los casos en que se detecte fraude, se aplicarán las políticas de Fraude, soborno e investigación y comunicación de incidentes.

Ejemplo:

Es de fundamental importancia que Sage no emprenda o condone ninguna acción contraria a la legislación o a sus políticas y prácticas establecidas. El factor clave para identificar y prevenir el fraude es un firme entorno de control interno, y esto es lo que se ha establecido en todo Sage.

En los casos en que se detecte fraude, se aplicarán las políticas de Fraude, soborno e investigación y comunicación de incidentes.

Blanqueo de dinero

Las personas implicadas en actividades delictivas como soborno, fraude o tráfico de drogas pueden intentar blanquear dinero a través de empresas aparentemente legales con el fin de utilizar fondos derivados de sus actividades delictivas y evitar sospechas. Sage no acepta ni gestiona dinero obtenido de actividades delictivas; sólo trata con clientes de confianza dedicados a actividades empresariales legales y cuyos fondos provienen de fuentes legítimas.

En caso de sospecha se deben trasladar inmediatamente estas inquietudes al departamento legal y documentar todas las medidas que se han tomado en relación al pago o al cliente.

Algunos ejemplos de prácticas de pago anómalas que pueden indicar blanqueo de dinero incluyen, entre otros:

- múltiples giros postales o cheques de viajero
- grandes sumas de efectivo
- giros o cheques a nombre de un cliente proveniente de una tercera persona desconocida; y
- negarse a facilitar información completa o proporcionar información sospechosa.





Competencia

Sage es partidaria de la libre competencia y nunca intentará fijar precios, limitar proveedores o actuar fraudulentamente de ninguna otra manera. Competiremos con determinación pero honradamente y cumpliendo todas las leyes pertinentes en materia de competencia y la legislación antimonopolio dondequiera que hagamos negocio.

No debemos hacer o intentar hacer nada para impedir, restringir o falsear la competencia que pueda afectar al comercio – esto constituye un comportamiento anticompetitivo y en muchos lugares es ilegal. Si algo de esta naturaleza ha podido contemplarse alguna vez, se deben divulgar todas las comunicaciones al respecto.

Ejemplo:

Algunos de los distribuidores de Sage me han comunicado sus quejas sobre un tercer distribuidor que hace tales descuentos que podrían llevarles a la ruina. ¿Puedo hacer algo al respecto?

No, no debes involucrarte intentando influenciar sobre el precio de nuestros productos en el mercado. Esta es una práctica que va contra la competencia y en muchos lugares es ilegal.

Conflictos de interés

Se pueden emprender actividades financieras y empresariales legítimas de forma particular, siempre que éstas no entren en conflicto de interés con Sage o perjudiquen su reputación.

Algunos ejemplos de conflictos de interés incluyen, entre otros:

- La venta de software o servicios empresariales
- El uso de la marca Sage para beneficio personal
- Encauzar contratos hacia un amigo o familiar sin pasar por el proceso adecuado de compras
- Dar un trato preferencial a la contratación o promoción de un socio, pariente o amigo personal
- Situaciones donde un familiar, cónyuge o socio de una persona está directa o indirectamente bajo las órdenes de esa persona

¿Qué pasa si algo va mal y necesito decírselo a alguien?

Es importante llamar la atención sobre posibles irregularidades; puede resultar duro o incluso intimidante hablar cuando los colegas no muestran ningún interés. Sin embargo, si hemos hecho, nos han pedido que hagamos o hemos sido testigos de algo contrario al Código, el hecho de taparlo o de ignorarlo empeorará las cosas.

Se debe llamar al teléfono de ayuda – ¡es gratuito y confidencial!

Europa

Francia

00 800 72332255

Reino Unido

0800 9151571

Irlanda

1 800 812740

Portugal

00 800 72332255

Bélgica

00 800 72332255

Suiza

00 800 72332255

Alemania

kanzlei@arbeits-mietrecht.de

compliance@betz-scharpenack.de

Austria

00 800 72332255

Países Bajos

00 800 72332255

España

00 800 72332255

Italia

00 800 72332255

Polonia

00 800 72332255

Norteamérica y Canadá

Canadá

1877 5998073

EE.UU.

1866 9013295

International

Sudáfrica

00 800 72332255

Australia

0011 800 72332255

Namibia

0044 191 516 7764

Botsuana

0044 191 516 7764

Brasil

0800 8921750

Marruecos

0044 191 516 7764

UAE

8000 4413376

Arabia Saudita

800 8442067

Kenia

0044 191 516 7764

Singapur

001 800 72332255 (Singtel)

002 800 72332255 (M1)

008 800 72332255 (Starhub)

Malasia

1800 220054

Tailandia

001 800 72332255

India

000800 4401256

Nigeria

0044 191 516 7764

Gráfico/diagrama de una persona estableciendo contacto con:

1 Un superior

2 El teléfono de ayuda

3 Puedes llamar por teléfono a Safecall.

En caso de seguir preocupado, se puede establecer contacto con:

4 Chief People Officer Sandra Campopiano at sandra.campopiano@sage.com 0044 203 810 7205

5 General Counsel and Company Secretary Vicki Bradin at vicki.bradin@sage.com 00442038107272

6 CFO Steve Hare at steve.hare@sage.com 0044 191 294 3055

7 CEO Stephen Kelly at stephen.kelly@sage.com 0044 191 294 3054

8 Chair of the Audit Committee Jonathan Howell at jonathan.howell@closebrothers.com 0044 207 655 3787