

❖ Appellations

- | | |
|---|---|
| ☐ Adjoint / Adjointe au responsable de l'administration des ventes | ☐ Responsable de gestion administrative des ventes |
| ☐ Cadre administratif / administrative ventes | ☐ Responsable de l'administration des ventes |
| ☐ Gestionnaire de contrats de vente - Contract manager | ☐ Responsable de l'exploitation des ventes |
| ☐ Responsable administratif / administrative des ventes | ☐ Responsable de la gestion des commandes |

❖ Définition

Organise ou réalise la gestion des contrats de vente depuis la réception des commandes jusqu'à la livraison des produits chez le client.
 Réalise l'interface entre les clients, les services internes (commercial, production, planification, ...) et les intervenants externes (transporteurs, ...) de l'entreprise.
 Peut définir des conditions de vente avec des clients.
 Peut commander des matières premières.
 Dirige un service.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2) à Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, ...) dans le secteur commercial, financier ou comptable complété par une expérience professionnelle.
 La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles, commerciales, de sociétés de services en relation avec différents services (production, logistique, commercial, comptable, ...).

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Définir des procédures administratives de traitement des commandes	Ec	☐ Analyse statistique
☐ Contrôler l'application des procédures de commande	Ec	☐ Droit commercial
☐ Proposer des axes d'amélioration	E	☐ Réglementation des douanes
☐ Établir un contrat de vente	Ec	☐ Management
☐ Élaborer un planning de production	Cr	☐ Organisation de la chaîne logistique
☐ Planifier le traitement des commandes	C	☐ Méthodes d'approvisionnement

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Déclencher un ordre de production et le transmettre au service concerné ☐ Suivre l'état d'avancement de la fabrication d'un produit ☐ Proposer des solutions correctives ☐ Organiser l'expédition d'une commande ☐ Superviser la gestion de portefeuille de comptes clients ☐ Traiter des dossiers de contentieux (litiges, réclamations ...) ☐ Coordonner l'activité d'une équipe ☐ Réaliser la gestion des ressources humaines	C Ic Er C C C Es Ec	☐ Gestion des stocks et des approvisionnements ☐ Gestion financière ☐ Gestion budgétaire ☐ Management électronique de relation client (e-CRM) ☐ Logiciel de gestion clients ☐ Outils bureautiques

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Réaliser l'administration des ventes	Ce	☐ E-procurement ☐ Réglementation du commerce électronique ☐ Techniques de vente export ☐ E-commerce
☐ Définir les orientations stratégiques d'une structure	E	
☐ Établir un cahier des charges ☐ Réaliser un appel d'offre	Ce Ce	☐ Procédures d'appels d'offres
☐ Négocier un contrat ☐ Vérifier les conditions d'exécution d'un contrat ☐ Proposer des actualisations de contrat	Ec C Ec	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
☐ Entreprise commerciale ☐ Entreprise industrielle ☐ Société de services	☐ Aéronautique, spatial ☐ Agriculture ☐ Alimentaire	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	☐ Armement ☐ Automobile ☐ Bâtiment et Travaux Publics -BTP- ☐ Bois, ameublement ☐ Chimie ☐ Chimie fine ☐ Combustibles ☐ Commerce/vente ☐ Électricité ☐ Électroménager ☐ Électronique ☐ Énergie, nucléaire, fluide ☐ Ferroviaire ☐ Habillement, cuir, textile ☐ Industrie cosmétique ☐ Industrie du papier, carton ☐ Industrie graphique ☐ Information et communication ☐ Machinisme ☐ Mécanique, travail des métaux ☐ Métallurgie, sidérurgie ☐ Nautisme ☐ Optique, optronique ☐ Parachimie ☐ Pétrochimie ☐ Plasturgie, caoutchouc, composites ☐ Sécurité, hygiène, environnement ☐ Sport et loisirs ☐ Tourisme ☐ Transport/logistique ☐ Verre, matériaux de construction	

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1701 - Administration des ventes Toutes les appellations	D1406 - Management en force de vente Toutes les appellations
M1701 - Administration des ventes Toutes les appellations	M1704 - Management relation clientèle Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1701 - Administration des ventes Toutes les appellations	M1706 - Promotion des ventes Toutes les appellations
M1701 - Administration des ventes Toutes les appellations	M1707 - Stratégie commerciale Toutes les appellations