

❖ Appellations

- | | |
|--|---|
| ☐ Adjoint / Adjointe au chef comptable | ☐ Directeur / Directrice des services comptables |
| ☐ Agent / Agente comptable responsable de service | ☐ Responsable comptabilité |
| ☐ Chef comptable | ☐ Responsable comptabilité publique |
| ☐ Chef de groupe comptable | ☐ Responsable consolidation comptable |
| ☐ Chef de service comptabilité | ☐ Responsable reporting et consolidation comptable |
| ☐ Directeur / Directrice comptable | ☐ Sous-directeur / Sous-directrice comptable |

❖ Définition

Réalise ou supervise l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...) selon les règles comptables.
 Garantit la fiabilité des comptes de l'entreprise en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales.
 Peut effectuer la gestion comptable de filiales de l'entreprise.
 Peut établir des tableaux de bords d'ordre comptable.
 Peut coordonner une équipe.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion -DSCG-, ...) en comptabilité, en gestion.
 Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 (Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG-, DUT, BTS, ...) en comptabilité, gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de services comptables de grandes entreprises, Petites et Moyennes Entreprises -PME- et d'organismes de service public (Mairie, Préfecture, ...) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, commercial, directeur administratif et financier, contrôleur de gestion, ...).
 Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure.
 Elle peut être soumise à variations saisonnières (déclaration fiscale, ...).

❖ Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
☐ Réaliser une gestion comptable ☐ Réaliser une gestion administrative	C ☐ Relations juridiques de crédit, de travail et de contentieux C ☐ Droit économique

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Établir des déclarations fiscales et sociales ☐ Élaborer des annexes comptables ☐ Concevoir un tableau de bord ☐ Réaliser un bilan comptable ☐ Élaborer un compte de résultat ☐ Établir une trésorerie prévisionnelle ☐ Réaliser la tenue d'une trésorerie ☐ Établir un état financier ☐ Assurer des relations avec un service public ☐ Suivre des relations bancaires	C Ci C C C Ci Ci Ci E Ec	☐ Gestion comptable ☐ Droit des sociétés ☐ Droit public ☐ Code des marchés publics ☐ Fiscalité ☐ Normes comptables International Financial Reporting Standards (IFRS) ☐ Dispositif TRACFIN (Traitement du renseignement et action contre les circuits financiers clandestins) ☐ Gestion administrative

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Superviser la gestion comptable	Ec	☐ Comptabilité générale ☐ Comptabilité analytique ☐ Gestion de trésorerie ☐ Gestion financière ☐ Analyse comptable et financière ☐ Finance ☐ Suivi des immobilisations comptables ☐ Comptabilité tiers
☐ Superviser la gestion de filiales ☐ Établir un état de rapprochement bancaire ☐ Établir des comptes consolidés	Ci C C	
☐ Préparer l'établissement de comptes consolidés	C	
☐ Contrôler l'efficacité des procédures comptables ☐ Mettre en place les procédures comptables ☐ Élaborer des procédures comptables	C C C	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs	
☐ Contrôler la cohérence des comptes sociaux	C	
☐ Réaliser des opérations de gestion des finances publiques	C	
☐ Diriger un service, une structure ☐ Coordonner l'activité d'une équipe	E Es	☐ Management

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
☐ Association ☐ Collectivité territoriale ☐ Entreprise ☐ Entreprise publique/établissement public ☐ Organisation humanitaire		

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1206 - Management de groupe ou de service comptable ☐ Toutes les appellations	M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers ☐ Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1206 - Management de groupe ou de service comptable ■ Toutes les appellations	M1204 - Contrôle de gestion ■ Toutes les appellations
M1206 - Management de groupe ou de service comptable ■ Toutes les appellations	M1205 - Direction administrative et financière ■ Toutes les appellations
M1206 - Management de groupe ou de service comptable ■ Toutes les appellations	M1207 - Trésorerie et financement ■ Toutes les appellations