

❖ Appellations

- | | |
|---|---|
| ☐ animateur / Animatrice de formateurs | ☐ Formateur / Formatrice de Français Langue Étrangère - FLE - |
| ☐ animateur / Animatrice de formation | ☐ Formateur / Formatrice de japonais |
| ☐ animateur-coordonateur / Animatrice-coordinatrice de formation | ☐ Formateur / Formatrice de la formation continue |
| ☐ Chargé / Chargée de formation en organisme de formation | ☐ Formateur / Formatrice de langue vivante |
| ☐ Chef de projet e-formation | ☐ Formateur / Formatrice de néerlandais |
| ☐ Concepteur-animateur / Conceptrice-animatrice de formation | ☐ Formateur / Formatrice de portugais |
| ☐ Concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice | ☐ Formateur / Formatrice de russe |
| ☐ Concepteur organisateur / Conceptrice organisatrice en formation | ☐ Formateur / Formatrice e-learning |
| ☐ Didacticien / Didacticienne | ☐ Formateur / Formatrice enseignement à distance |
| ☐ E-formateur / E-formatrice | ☐ Formateur / Formatrice entretien espaces verts |
| ☐ Formateur / Formatrice | ☐ Formateur / Formatrice hôtellerie restauration |
| ☐ Formateur / Formatrice action sociale | ☐ Formateur / Formatrice informatique |
| ☐ Formateur / Formatrice bâtiment | ☐ Formateur / Formatrice multimédia |
| ☐ Formateur / Formatrice bureautique | ☐ Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux |
| ☐ Formateur / Formatrice commerce vente | ☐ Formateur / Formatrice remise à niveau |
| ☐ Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière | ☐ Formateur / Formatrice ressources humaines |
| ☐ Formateur / Formatrice d'adultes | ☐ Formateur / Formatrice secourisme |
| ☐ Formateur / Formatrice d'allemand | ☐ Formateur / Formatrice secrétariat assistanat |
| ☐ Formateur / Formatrice d'anglais | ☐ Formateur / Formatrice technique |
| ☐ Formateur / Formatrice d'animateurs de formation | ☐ Formateur animateur / Formatrice animatrice de formation |
| ☐ Formateur / Formatrice d'arabe | ☐ Formateur-conseil / Formatrice-conseil |
| ☐ Formateur / Formatrice d'espagnol | ☐ Formateur consultant / Formatrice consultante |
| ☐ Formateur / Formatrice d'italien | ☐ Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation |
| ☐ Formateur / Formatrice de chinois | ☐ Moniteur / Monitrice de formation professionnelle |
| ☐ Formateur / Formatrice de formateurs | ☐ Professeur / Professeure en centre de formation pour adultes |
| ☐ Formateur / Formatrice de formation paramédicale | ☐ Responsable ingénierie de la formation professionnelle |
| ☐ Formateur / Formatrice de formation professionnelle | |

❖ Définition

Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.

Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.

Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.

Peut coordonner une équipe.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).

Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.

La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes de formation, en entreprise, ... en contact avec différents intervenants (stagiaires, responsable pédagogique, service ressources humaines, ...).

Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter entreprises, ...), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (qualification, insertion, ...), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi, ...) et le domaine (tertiaire, industriel, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation	Is	☐ Marché de l'emploi
☐ Concevoir des modules de formation	Sc	☐ Ingénierie de la formation
☐ Actualiser des outils de formation / pédagogiques	Is	☐ Techniques pédagogiques
☐ Concevoir des outils de formation / pédagogiques	Is	☐ Droit de la formation
☐ Présenter et promouvoir une formation	Es	☐ Réglementation des diplômes et certifications
☐ Accueillir les personnes	S	☐ Ingénierie pédagogique
☐ Animer une formation	S	☐ Techniques d'animation de groupe
☐ Encadrer des stagiaires dans leurs missions	Se	☐ Outils bureautiques
☐ Former un nouveau collaborateur aux méthodes et techniques de l'entreprise	S	☐ Équipements audiovisuels
☐ Mettre en place des actions correctives et préventives	R	☐ Techniques de e-learning
☐ Évaluer le travail d'un stagiaire	S	☐ Sociologie
☐ Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)	Ci	
☐ Assurer les relations avec des entreprises et des collectivités	E	
☐ Rechercher des financements, des partenariats	Ec	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
☐ Former un public	S ☐ Techniques associées au BTP ☐ Techniques de vente ☐ Techniques commerciales ☐ Chimie ☐ Confection de produits ☐ Électromécanique ☐ Electricité ☐ Équipements de télécommunication ☐ Génie civil ☐ Gestion comptable ☐ Gestion de production ☐ Hôtellerie, restauration ☐ Informatique ☐ Langues régionales ☐ Logistique globale ☐ Mécanique ☐ Mécanique automobile ☐ Métallurgie ☐ Productique ☐ Produits alimentaires ☐ Sciences paramédicales ☐ Second oeuvre ☐ Sécurité du travail ☐ Soins esthétiques ☐ Management ☐ Caractéristiques et propriétés des bois et dérivés du bois ☐ Principes de fonctionnement d'un système de climatisation ☐ Réglementation du tourisme ☐ Utilisation d'équipement de protection et de sécurité
☐ Conduire un atelier de formation	S ☐ Techniques de formation en présentiel ☐ Techniques de formation à distance ☐ Techniques de formation collective ☐ Techniques de formation individuelle

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Intervenir auprès de publics ayant des difficultés d'analphabétisme, d'illettrisme ☐ Intervenir auprès de personnes en situation de handicap ☐ Intervenir auprès d'enfants en situation de handicap	R S S	☐ Pathologies psychiatriques ☐ Braille ☐ Français Langue Étrangère -FLE- ☐ Langue des signes
☐ Animer un atelier à thème ☐ Animer un conseil pédagogique ☐ Coordonner un dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) ☐ Animer des groupes de paroles ☐ Superviser la préparation d'examens	S S S S S	☐ Techniques d'animation d'atelier
☐ Organiser des sessions de recrutements	Ec	
☐ Réaliser un bilan de compétences ☐ Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires en formation professionnelle	Si Cs	☐ Méthodes d'investigation
☐ Contrôler la réalisation d'une prestation ☐ Négocier un contrat ☐ Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires	C Ec Ec	
☐ Réaliser le bilan pédagogique d'une formation	Si	
☐ Coordonner l'activité d'une équipe	Es	
☐ Concevoir un programme d'information ☐ Concevoir un programme de formation ☐ Concevoir un programme d'orientation	S S S	☐ Sociologie des organisations

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
☐ Association d'insertion ☐ Centre de formation des apprentis ☐ Centre de formation pour adultes	☐ Administration / Services de l'État	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
☐ Collectivité territoriale ☐ Entreprise ☐ Établissement d'enseignement spécialisé ☐ Lycée d'enseignement professionnel, technologique ☐ Organisme de formation ☐ Société de services		

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2111 - Formation professionnelle ☐ Toutes les appellations	K1203 - Encadrement technique en insertion professionnelle ☐ Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ☐ Toutes les appellations	K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle - Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation
K2111 - Formation professionnelle ☐ Toutes les appellations	K2102 - Coordination pédagogique - Responsable pédagogique

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2111 - Formation professionnelle ☐ Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation ☐ Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ☐ Toutes les appellations	K2107 - Enseignement général du second degré ☐ Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2109 - Enseignement technique et professionnel ■ Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2110 - Formation en conduite de véhicules ■ Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise ■ Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	M1502 - Développement des ressources humaines - Chargé / Chargée de formation en entreprise