

❖ Appellations

- | | |
|--|---|
| ☐ Accompagnateur / Accompagnatrice reconversion professionnelle | ☐ Conseiller / Conseillère en outplacement |
| ☐ Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire | ☐ Conseiller / Conseillère en recherche d'emploi |
| ☐ Chargé / Chargée de mission emploi formation | ☐ Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel |
| ☐ Chargé / Chargée de projet d'insertion professionnelle | ☐ Conseiller / Conseillère responsable point emploi |
| ☐ Chargé / Chargée de projet emploi | ☐ Conseiller/consultant / Conseillère/consultante en création d'entreprise |
| ☐ Chargé / Chargée de relations entreprises | ☐ Conseiller chargé / Conseillère chargée de projet emploi |
| ☐ Conseiller / Conseillère à l'emploi | ☐ Conseiller professionnel / Conseillère professionnelle |
| ☐ Conseiller / Conseillère de pôle emploi | ☐ Conseiller référent / Conseillère référente emploi |
| ☐ Conseiller / Conseillère des métiers | ☐ Consultant / Consultante emploi formation |
| ☐ Conseiller / Conseillère emploi formation | ☐ Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation |
| ☐ Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle | |

❖ Définition

Conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes.
Peut vendre des prestations (de travail temporaire, d'outplacement, ...) à des entreprises.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2, ...) en sciences humaines, économiques, sociales, ...
La connaissance de l'entreprise ou une expérience professionnelle peut être requise.
Des formations complémentaires (gestion de l'emploi, ...) peuvent être requises.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes publics, consulaires, d'entreprises privées, d'associations, ... en contact avec le public et en relation avec différents intervenants (partenaires, organismes de formation, ...).
L'activité varie selon la structure (mission locale, entreprise de travail temporaire, ...), le type de prestation (placement, recrutement, ...) et le public (cadres, jeunes, travailleurs handicapés, ...).

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Accueillir les personnes ☐ Renseigner un public, des usagers ☐ Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne ☐ Définir un projet individuel avec la personne ☐ Conseiller un client ☐ Assurer le suivi d'un client ☐ Identifier des axes d'évolution ☐ Organiser des actions collectives ☐ Définir des modalités de collaboration ☐ Définir des besoins en matière d'évolution professionnelle ☐ Définir des besoins en ressources humaines ☐ Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire ☐ Définir des besoins en formation ☐ Analyser un poste de travail	S S S S S Sc Ec Si S S E C S I	☐ Législation de la formation continue ☐ Marché de l'emploi ☐ Caractéristiques socio-culturelles des publics ☐ Méthodes d'élaboration de projet professionnel ☐ Droit de la formation ☐ Droit du travail ☐ Techniques commerciales ☐ Techniques de conduite d'entretien ☐ Techniques de recherche d'emploi ☐ Outils bureautiques

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Intervenir auprès d'un public de salariés ☐ Intervenir auprès d'un public de demandeurs d'emploi ☐ Intervenir auprès d'un public professionnel ☐ Intervenir auprès de personnes en situation de handicap ☐ Accompagner et conseiller des personnes en difficulté ☐ Intervenir auprès d'un public d'enfants ☐ Intervenir auprès d'un public d'adolescents	S S S S S S S	☐ Économie sociale
☐ Réaliser des opérations de sourcing ☐ Prospector des entreprises ☐ Présélectionner des candidats lors des recrutements ☐ Mener un entretien de recrutement ☐ Informer des personnes sur les offres et prestations de formation ☐ Mener des actions d'orientation professionnelle	Is E Es Es S Sa	☐ Techniques de sourcing candidat

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Réaliser un bilan de compétences ☐ Mettre en place des actions de reclassement ☐ Formaliser un projet de formation	Si Sc Sc	
☐ Gérer un dossier de demandeur d'emploi	C	☐ Législation sociale
☐ Évaluer le résultat de ses actions ☐ Concevoir un plan d'action	le le	☐ Gestion de projet
☐ Réaliser des prestations de mise à disposition de personnels intérimaires	Es	
☐ Constituer un dossier d'aide au financement ☐ Constituer un dossier de demande d'aide à la formation	Cs Cs	
☐ Réaliser les opérations de mise en place et de suivi de prestations externes	Cs	
☐ Animer une formation	S	☐ Techniques pédagogiques
☐ Coordonner l'activité d'une équipe	Es	☐ Management

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
☐ Association ☐ Cabinet de recrutement ☐ Collectivité territoriale ☐ Entreprise de travail temporaire ☐ Entreprise publique/établissement public ☐ Mission locale (PAIO, ...) ☐ Organisme de protection sociale ☐ Organisme patronal/consulaire	☐ Armée ☐ Emploi	

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle Toutes les appellations	K2112 - Orientation scolaire et professionnelle Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle Toutes les appellations	M1502 - Développement des ressources humaines Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle Toutes les appellations	D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise Toutes les appellations