

### Appellations

- |                                                                                                                               |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Adjoint / Adjointe de contrôle de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes | <input type="checkbox"/> Agent / Agente de constatation des douanes et droits indirects |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'administration principal / principale des douanes                                   | <input type="checkbox"/> Agent / Agente de constatation des impôts                      |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'administration principal / principale des impôts                                    | <input type="checkbox"/> Agent / Agente de constatation ou d'assiette des impôts        |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'administration principal / principale du Trésor                                     | <input type="checkbox"/> Agent / Agente de recouvrement du Trésor                       |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'assiette des impôts                                                                 | <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de recouvrement des recettes de l'État        |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente de conservation des hypothèques                                                       | <input type="checkbox"/> Préposé / Préposée des douanes                                 |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente de constatation des douanes                                                           |                                                                                         |

### Définition

Etablit les différentes impositions (taxe d'habitation, impôts sur le revenu ou sur les sociétés, recensement du patrimoine foncier, ...) et procède à la collecte des recettes publiques, selon les règles de finances publiques. Tient la comptabilité de l'Etat et des collectivités locales. Peut effectuer le contrôle et le paiement de dépenses de l'Etat ou réaliser des activités en lien avec la publicité foncière.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sur concours du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie avec le Brevet des collèges.  
Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de centres des impôts, services de conservation des hypothèques, trésoreries, ...  
Elle s'exerce en relation avec différents services et intervenants (services comptables, services financiers et bancaires, contrôleurs, usagers, créanciers, collectivités, ...).  
Elle varie selon la branche (fiscalité, comptabilité, recouvrement, ...) et l'organisation de la structure (direction générale, service des impôts, cellule conseil, ...).  
Elle peut être soumise à des variations saisonnières (taxe d'habitation, déclarations d'impôts sur le revenu, ...).

### Compétences de base

| Savoir-faire                                                                                            |   | Savoirs                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Collecter les informations nécessaires à l'établissement de droits ou de taxes | C | <input type="checkbox"/> Code des marchés publics                                    |
| <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable                                                 | C | <input type="checkbox"/> Comptabilité publique                                       |
| <input type="checkbox"/> Contrôler les dépenses et les recettes publiques                               | C | <input type="checkbox"/> Comptabilité générale                                       |
| <input type="checkbox"/> Traiter des fichiers de contribuables                                          | C | <input type="checkbox"/> Réglementation des amendes et des condamnations pécuniaires |

## ❖ Compétences de base

| Savoir-faire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | Savoirs                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Renseigner les usagers et les conseiller dans leurs démarches juridiques et fiscales<br><input type="checkbox"/> Déterminer l'assiette des impôts (taxe locale, impôts sur le revenu)<br><input type="checkbox"/> Effectuer un contrôle de premier niveau des impositions<br><input type="checkbox"/> Recouvrir les impôts et créances des collectivités locales<br><input type="checkbox"/> Réaliser des opérations de suivi des paiements | Cs<br>C<br>C<br>C<br>C | <input type="checkbox"/> Procédures civiles d'exécution et de recours<br><input type="checkbox"/> Procédures de recouvrement de créances<br><input type="checkbox"/> Fiscalité<br><input type="checkbox"/> Réglementation des douanes |

## ❖ Compétences spécifiques

| Savoir-faire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | Savoirs                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gérer le recouvrement des impôts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C                                | <input type="checkbox"/> Techniques d'imposition<br><input type="checkbox"/> Finances publiques<br><input type="checkbox"/> Techniques de vente<br><input type="checkbox"/> Répression des fraudes<br><input type="checkbox"/> Veille concurrentielle<br><input type="checkbox"/> Droit des Hypothèques |
| <input type="checkbox"/> Contrôler des opérations commerciales<br><input type="checkbox"/> Contrôler des contributions indirectes<br><input type="checkbox"/> Contrôler des activités administratives<br><input type="checkbox"/> Enquêter sur une fraude fiscale<br><input type="checkbox"/> Contrôler les dossiers des contribuables en matière d'impôts et de taxes locales<br><input type="checkbox"/> Calculer le montant d'imposition des contribuables<br><input type="checkbox"/> Imposer des sociétés et des professions libérales | C<br>C<br>C<br>Ci<br>C<br>C<br>C | <input type="checkbox"/> Fiscalité immobilière<br><input type="checkbox"/> Gestion comptable et financière des collectivités locales                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Encaisser des droits relatifs à la publicité foncière<br><input type="checkbox"/> Enregistrer des actes fonciers<br><input type="checkbox"/> Contrôler des actes fonciers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C<br>C<br>C                      | <input type="checkbox"/> Droit privé<br><input type="checkbox"/> Réglementation de la publicité foncière                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Identifier un contribuable défaillant<br><input type="checkbox"/> Effectuer une relance client                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C<br>C                           | <input type="checkbox"/> Réglementation du contentieux                                                                                                                                                                                                                                                  |

## ❖ Environnements de travail

| Structures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Secteurs                         | Conditions |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Cellule conseil de la douane<br><input type="checkbox"/> Centre des impôts<br><input type="checkbox"/> Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes<br><input type="checkbox"/> Direction générale des impôts<br><input type="checkbox"/> Ministère / Administration centrale<br><input type="checkbox"/> Recette des finances<br><input type="checkbox"/> Service de conservation des hypothèques<br><input type="checkbox"/> Trésorerie | <input type="checkbox"/> Douanes |            |

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME                                                                                                      | Fiches ROME proches                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>K1501 - Application des règles financières publiques</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations | <b>M1203 - Comptabilité</b><br><input type="checkbox"/> Aide-comptable |

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

| Fiche ROME                                                                                                      | Fiches ROME envisageables si évolution                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>K1501 - Application des règles financières publiques</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations | <b>K1503 - Contrôle et inspection des impôts</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations                                 |
| <b>K1501 - Application des règles financières publiques</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations | <b>K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations                           |
| <b>K1501 - Application des règles financières publiques</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations | <b>K1505 - Protection des consommateurs et contrôle des échanges commerciaux</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations |