

❖ Appellations

- | | |
|--|--|
| ☐ Cadre de direction des services centraux de l'Administration | ☐ Directeur régional / Directrice régionale des services déconcentrés de l'État |
| ☐ Cadre dirigeant / dirigeante d'administration centrale | ☐ Inspecteur général / Inspectrice générale de l'Administration |
| ☐ Cadre dirigeant / dirigeante d'un service territorial | ☐ Responsable d'un service déconcentré de l'État |
| ☐ Directeur / Directrice des services déconcentrés de l'Administration | ☐ Responsable sectoriel / sectorielle de la fonction publique |
| ☐ Directeur départemental / Directrice départementale des services déconcentrés de l'État | ☐ Secrétaire général / générale de ministère |

❖ Définition

Participe à la définition et à la conception des politiques des pouvoirs publics et coordonne les actions de l'Etat dans les services déconcentrés (en région, dans les départements).
Peut contrôler et évaluer la mise en oeuvre des politiques des pouvoirs publics.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sur concours de la fonction publique d'Etat (Catégorie A) avec un Master (Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) dans les secteurs du droit public, des sciences économiques, des sciences politiques, complété par une expérience professionnelle auprès de l'Administration de tutelle.
Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein des Ministères et des Administrations Centrales, en relation avec de nombreux interlocuteurs ou institutions (Ministres, Parlementaires, organisations professionnelles, représentants de collectivités locales, ...).
Elle varie selon le domaine d'application (développement économique, défense, affaires étrangères, ...) et le Ministère de rattachement.
Elle peut impliquer une disponibilité et une mobilité géographique.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Concevoir les orientations et les objectifs stratégiques des programmes d'action des pouvoirs publics ☐ Définir les objectifs et les moyens des programmes d'action des pouvoirs publics et en négocier les financements ☐ Décliner les programmes d'action aux niveaux régionaux, départementaux ou auprès d'établissements publics ☐ Contrôler et évaluer la mise en oeuvre et l'application des décisions du Gouvernement (enquête, audit, groupes de travail) ☐ Réaliser un bilan d'actions	Ec Es Ec Ei Ce	☐ Management ☐ Techniques de prévention et de gestion de conflits ☐ Techniques commerciales ☐ Droit constitutionnel ☐ Droit administratif

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Proposer des solutions correctives ☐ Proposer des axes d'amélioration ☐ Coordonner les directions d'un Ministère ou d'une administration et répartir les activités entre les responsables de service ☐ Animer une réunion	Er E Ec Se	☐ Finances publiques ☐ Outils bureautiques ☐ Législation sociale ☐ Techniques de communication ☐ Gestion de projet ☐ Gestion budgétaire ☐ Techniques d'animation d'équipe

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Définir des programmes d'action des pouvoirs publics	Ec	☐ Administration centrale ☐ Politique extérieure ☐ Politiques publiques ☐ Défense nationale ☐ Développement économique ☐ Aménagement du territoire
☐ Préparer des projets de loi ou de règlements pour le Gouvernement et élaborer des documents de présentation pour le Parlement	Ei	
☐ Vérifier le respect de la réglementation et de l'utilisation des fonds publics par les administrations déconcentrées, les Établissements publics et les organismes bénéficiaires	C	
☐ Animer des commissions et en effectuer le compte rendu auprès des instances parlementaires, des observatoires	Sc	
☐ Assister un Ministre dans l'orientation et l'élaboration de la politique des pouvoirs publics et dans la conduite des affaires du Ministère	Ec	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
☐ Ministère / Administration centrale	☐ Administration / Services de l'État	

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
------------	---------------------

Aucun emploi métier proche répertorié pour cette fiche ROME

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
------------	--

K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics

- Toutes les appellations

K1405 - Représentation de l'État sur le territoire national ou international

- Toutes les appellations

K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics

- Toutes les appellations

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations