

❖ Appellations

- | | |
|---|--|
| ☐ Administrateur / Administratrice de biens immobiliers | ☐ Gestionnaire de patrimoine immobilier |
| ☐ Cadre de la gestion en patrimoine immobilier | ☐ Gestionnaire de portefeuille immobilier |
| ☐ Chargé / Chargée de clientèle principal / principale en immobilier | ☐ Inspecteur / Inspectrice de gérance immobilière |
| ☐ Chef d'agence locatif immobilier | ☐ Inspecteur / Inspectrice de gestion immobilière |
| ☐ Chef d'unité de gestion immobilière | ☐ Principal / Principale de copropriété |
| ☐ Conseiller / Conseillère technique en immobilier | ☐ Principal / Principale de régie en immobilier |
| ☐ Directeur / Directrice d'agence de gestion d'immeubles HLM | ☐ Responsable d'antenne HLM |
| ☐ Directeur / Directrice de gérance locative en immobilier | ☐ Responsable d'antenne locative |
| ☐ Directeur / Directrice de la gestion immobilière | ☐ Responsable d'unité de gestion d'immeubles |
| ☐ Directeur / Directrice de la gestion locative immobilière | ☐ Responsable d'unité de gestion locatif immobilier |
| ☐ Directeur / Directrice des services immobiliers | ☐ Responsable de copropriété |
| ☐ Directeur / Directrice du patrimoine immobilier | ☐ Responsable de groupes d'immeubles |
| ☐ Directeur / Directrice immobilier | ☐ Responsable de patrimoine immobilier |
| ☐ Gérant / Gérante de copropriété | ☐ Responsable de site immobilier |
| ☐ Gérant / Gérante de groupe d'immeubles | ☐ Syndic d'immeuble |
| ☐ Gérant / Gérante de portefeuille immobilier | ☐ Syndic de copropriété |
| ☐ Gestionnaire d'immeubles | ☐ Syndic social |
| ☐ Gestionnaire de copropriété | |

❖ Définition

Administre un ou plusieurs site(s) immobilier(s) et met en oeuvre les moyens techniques, administratifs, financiers et comptables de conservation ou d'amélioration du patrimoine immobilier selon la réglementation. Peut coordonner une équipe, diriger une structure.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) ou avec une Licence en immobilier, comptabilité, gestion ou droit complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'immobilier.

Certains emplois spécifiques exigent la carte professionnelle G « gestion immobilière » délivrée par la Préfecture (Loi Hoguet 1970).

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'offices publics ou semi-publics de logement, de cabinets de syndic de copropriété ou d'administration de biens, d'entreprises ayant un patrimoine immobilier, ... en relation avec différents services et intervenants (juridique, financier, clients, entreprises de BTP, administrations locales, ...). Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le type de structure (syndic de copropriété, entreprise, office public, ...), le type de patrimoine (logements, bureaux, ...) et le type d'immeuble (grande hauteur, recevant du public, habitation, ...).

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Définir une stratégie de gestion du patrimoine immobilier ☐ Planifier des travaux de rénovation, de réhabilitation de patrimoine immobilier ☐ Définir les besoins en rénovation du patrimoine immobilier ☐ Étudier la faisabilité technique, juridique et financière d'un projet ☐ Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires ☐ Piloter la préparation de travaux ☐ Contrôler la conformité des travaux jusqu'à réception ☐ Suivre l'état d'avancement des travaux jusqu'à réception ☐ Réaliser un suivi d'activité ☐ Traiter des dossiers de contentieux (litiges, réclamations ...) ☐ Mettre en place des actions correctives et préventives ☐ Renseigner des documents comptables, juridiques et fiscaux ☐ Suivre un budget ☐ Réaliser un appel d'offre	Ea Er Ir Ir Ec Er C C Ce C R Ci C Ce	☐ Contrats de maintenance ☐ Contrats d'entretien ☐ Réglementation du contentieux ☐ Réglementation de la copropriété ☐ Législation sociale de l'habitat ☐ Gestion comptable ☐ Gestion administrative ☐ Gestion de projet ☐ Outils bureautiques ☐ Techniques commerciales ☐ Droit immobilier ☐ Droit de l'urbanisme et de la construction ☐ Architecture ☐ Économie de la construction ☐ Code des marchés publics ☐ Veille réglementaire ☐ Logiciels immobiliers ☐ Logiciels comptables

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Intervenir dans le domaine de la gestion immobilière	C	☐ Gestion immobilière en copropriété ☐ Gestion immobilière ☐ Gestion de biens fonciers ☐ Gestion immobilière d'entreprise ☐ Gestion de logement social
☐ Conseiller sur la valeur d'un bien immobilier ☐ Effectuer les opérations d'acquisition, de cession ou de location immobilière	Ec Ec	☐ Réglementation fiscale immobilière
☐ Organiser une assemblée générale (Convocations, préparation des dossiers, procès-verbaux, ...) ☐ Réaliser la tenue d'assemblées générales de copropriétaires ☐ Réaliser le suivi des décisions prises en assemblées de copropriété ☐ Effectuer la gestion comptable d'une location ou d'une copropriété	C Ec Ec C	
☐ Gérer la location d'un patrimoine immobilier	C	
☐ Réaliser la gestion administrative des contrats	C	☐ Réglementation des produits d'assurances
☐ Animer un réseau de partenaires ☐ Déployer un réseau de partenaires	E E	☐ Techniques de médiation
☐ Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines	Es	☐ Gestion des Ressources Humaines
☐ Diriger un service, une structure ☐ Coordonner l'activité d'une équipe	E Es	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
☐ Agence et syndic immobilier ☐ Collectivité territoriale ☐ Entreprise ☐ Organisme de logement	☐ Administration / Services de l'État	☐ Travail en indépendant

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
C1501 - Gérance immobilière Toutes les appellations	C1502 - Gestion locative immobilière Toutes les appellations
C1501 - Gérance immobilière Toutes les appellations	C1504 - Transaction immobilière Toutes les appellations
C1501 - Gérance immobilière Toutes les appellations	M1206 - Management de groupe ou de service comptable Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
C1501 - Gérance immobilière Toutes les appellations	C1503 - Management de projet immobilier Toutes les appellations
C1501 - Gérance immobilière Toutes les appellations	I1101 - Direction et ingénierie en entretien infrastructure et bâti Toutes les appellations