

ORACLE[®] STORE

사용자 가이드:
오라클 스토어(Oracle Store)에서 서포트 서비스
갱신하기

목차

오라클 스토어(Oracle Store)에서 서포트 서비스 갱신하기	3
온라인으로 갱신하기, 시간이 절약됩니다!.....	3
서포트 서비스 갱신 확인 및 동의	4
갱신 미리 알림을 통한 서포트 서비스 갱신 확인.....	4
오라클 스토어(Oracle Store)를 통해 지원 서비스 갱신에 액세스하기.....	6
서포트 서비스 갱신에 동의하기	8
서포트 서비스 갱신 동의 확인.....	9
서포트 서비스 자동 갱신 확인.....	10
서포트 서비스 다년 갱신 옵션.....	11
스토어 추가 기능	13
서포트 서비스 갱신 주문서에 액세스하기.....	13
갱신에 동의했거나 향후 도래하는 서포트 서비스 갱신에 액세스하기.....	13
대시보드에 액세스하기.....	14
서포트 서비스 갱신 관련 지원 요청.....	14
서포트 서비스 갱신 공유.....	15
발주처 세부 사항 업데이트	16
고객 참조 필드 업데이트.....	17
서포트 서비스 갱신 세부 사항 다운로드	18
구매 주문서(PO) 번호로 서포트 서비스 검색.....	19
도움말 확인하기.....	20

오라클 스토어(Oracle Store)에서 서포트 서비스 갱신하기

온라인으로 갱신하기, 시간이 절약됩니다!

이미 오라클 스토어(Oracle Store)를 통한 온라인 갱신으로 전환한 수천 명 이상 고객 대열에 합류해야 하는 다섯 가지 큰 이유는 다음과 같습니다.



1. **편리한 로그인:** 오라클 스토어(Oracle Store) 이용은 무료이며 빠르고 안전합니다.
2. **언제든지 액세스 가능:** 과거의 거래내역, 현재 대기 중인 계약, 향후에 도래할 갱신 계약과 같은 서포트 서비스 계약 정보에 언제라도 접속 가능합니다.
3. **관리 간소화:** 조직 내부간의 서포트 서비스 갱신을 편리하게 관리 및 공유합니다.
4. **시간이 절약됨:** 몇 번 클릭만으로 다양한 지불 옵션을 사용하여 온라인으로 서포트 서비스 갱신 계약이 가능합니다.
5. **지속적인 지원:** 오라클 담당 영업대표의 지원을 받을 수 있습니다.

서포트 서비스 갱신 확인 및 동의

갱신 미리 알림을 통한 서포트 서비스 갱신 확인

서포트 서비스 갱신 계약이 만료되기 120 일 전에 오라클 스토어(Oracle Store)는 사용자의 서포트 서비스 갱신에 대한 동의가 가능하다는 내용의 이메일을 송부합니다. 이메일 통지에는 **사용자 이름**(이메일 주소가 사용자 이름으로 됨)과 다음 항목에 대한 **URL** 링크가 포함되어 있습니다.

- 서포트 서비스 갱신에 동의하기
- 갱신계약 관리하기
- 현재 진행 중인 프로모션

Oracle Store Instructions

- **To View Your Support Service Renewal Under the Support Service Number Stated Above and Complete Your Order:** Click [Quick Checkout](#)
- **To Manage Your Account and View All of Your Support Service Renewals by Their Applicable Support Service Number:** Click [Manage Support Service Renewals](#)
- **To View Eligible Promotions:** Click [Promotions](#)
- **Username and Password**
When visiting Oracle Store you will be prompted to enter your username and password. Please enter the Oracle.com username set forth below. If you have an existing Oracle.com account, enter your existing password for the username provided. If you do not have an Oracle.com account or have forgotten your password, please select the MyProfile Reset Password link located at <https://profile.oracle.com/myprofile/account/forgot-password.ispx> to create a new password.

Username:

If you have questions regarding your order or require further information, please contact me at the e-mail address or telephone number provided below.

Regards,

귀하의 사용자이름과 암호를 입력하면 오라클 스토어에 바로 접속 가능합니다.. 비밀번호를 잊어버린 경우 비밀번호를 [재설정](#)할 수 있습니다.

오라클 스토어에 처음 접속할 경우

오라클 스토어(Oracle Store)에 처음 로그인하려는 경우 이메일로 송부된 내 프로필 [비밀번호 재설정](#) 링크를 클릭하고 이메일에 나와 있는 사용자 이름(이메일 주소)을 입력합니다.

입력후 계정과 관련된 정보가 미리 입력되어 있는 등록 양식 페이지로 이동하는데 이때 관련된 정보를 입력하여 주시고 새 비밀번호를 생성하여주시면 됩니다.

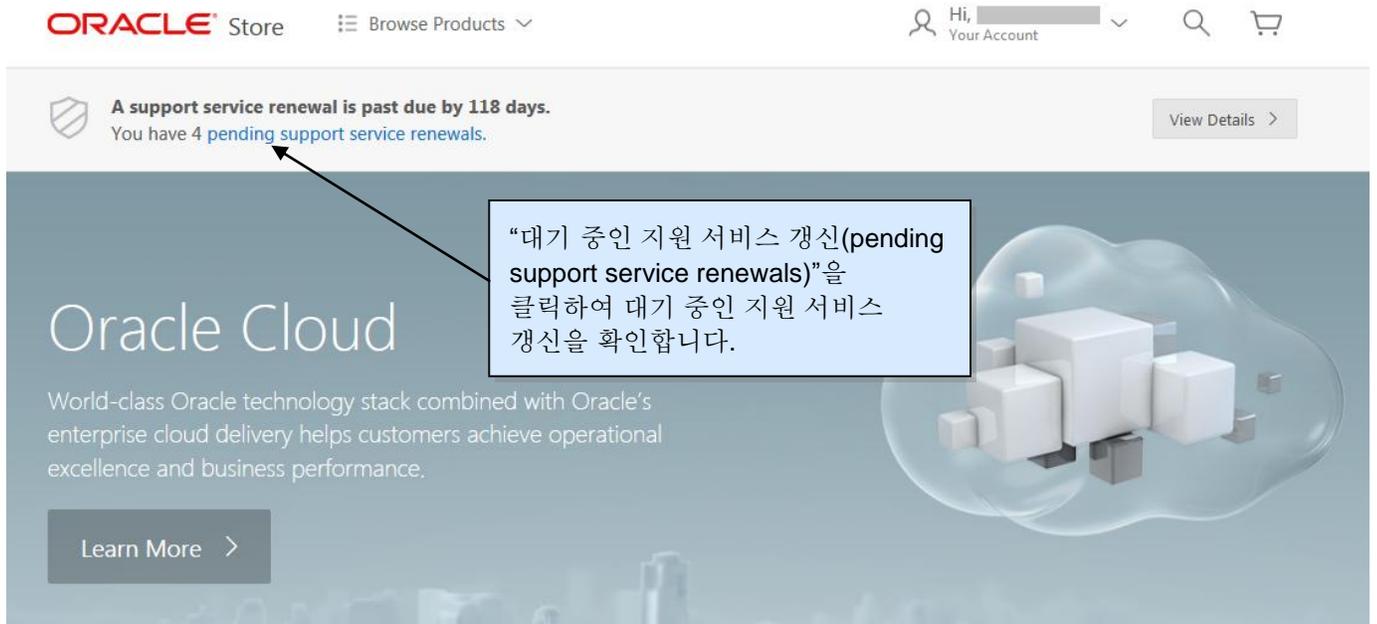
보안 규칙을 만족하는
비밀번호를 입력후 아래칸에
재입력해주시시오

오라클 스토어(Oracle Store) 프로필을 작성하면 오라클 스토어(Oracle Store) 홈 페이지로 이동합니다.
이제 오라클 스토어에 접속할 준비가 된 것입니다.

오라클 계정 관련 질문이나 문제가 있는 경우 [오라클 계정 FAQ \(Oracle Account FAQs\)](#)를 참조하세요.오라클 스토어(Oracle Store)를 통해 서포트 서비스 갱신하기

오라클 스토어(Oracle Store)를 통해 지원 서비스 갱신에 액세스하기

로그인한 후에 [오라클 스토어\(Oracle Store\) 홈페이지](#)를 통하여 서포트 서비스를 확인하거나 갱신할 수 있습니다.



다음과 같이 대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals) 목록이 표시됩니다.

Pending Support Service Renewals

Pending your acceptance or pending Oracle assistance.

Support Service Number	Customer	Amount	Renewal Method
[Redacted]	Term: August 01, 2015 to July 31, 2016 Customer Reference: (edit) Ordering Document Pending Acceptance	US\$38,978.05	Annual
[Redacted]	Term: September 05, 2015 to September 04, 2016 Customer Reference: (edit) Ordering Document Pending Acceptance	€92.57	Annual
[Redacted]	Term: October 31, 2015 to July 31, 2016 Customer Reference: (edit) Ordering Document Pending Acceptance	US\$2,789.04	Annual
[Redacted]	Term: August 01, 2015 to July 31, 2016 Auto Renew Not compatible with cart	£2,061.00	Autorenew

1 - 4

Share Update Quote To Details Add To Cart Checkout

대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals) 목록에서 검토하려는 서포트 서비스 갱신 번호(Support Service Renewal Number)를 클릭하면 다음과 같이 서포트 서비스 갱신 세부 사항이 표시됩니다.

The screenshot displays the 'Support Service Renewal Summary' page. At the top, there are navigation tabs: 'Support Service Details', 'Messages', 'Sharing', and 'Terms'. To the right, there are action buttons: 'Email Ordering Document', 'Add to Cart', 'Ordering Document', 'Request Assistance', and 'Checkout'. The main content area is titled 'Support Service Renewal Summary' and includes the following information:

- Support Service Number: [Redacted]
- Status: Pending Acceptance
- Customer: [Redacted]
- Customer Reference: (edit)
- Start Date: 04-APR-17
- End Date: 03-APR-18
- Renewal Method: Annual
- Billing Terms: Full in Advance
- Support Services Offered By: Oracle America, Inc.

Below this information, there are three sections: 'Quote To Details', 'Bill To Details', and 'Ship To Details', each with a redacted area. A link '(Update Quote To Details)' is visible under the 'Quote To Details' section. At the bottom of the page, it says 'Program Technical Support Services'.

A blue callout box with a white border and an arrow pointing to the 'Checkout' button contains the text: '주문하려면 “체크아웃(Checkout)”을 클릭합니다.'

주문하려면 “체크아웃(Checkout)”을 클릭합니다.

서포트 서비스 갱신에 동의하기

이제 내용을 확인한 후에 주문할 수 있습니다.

Confirm and Place Your Order

Note: This cart constitutes an offer which can only be submitted by clicking on the "Place Order" button, which will appear once Billing and Payment are selected. **All fees shall be non-cancellable; this order is non-refundable. If you are uncertain about what you have ordered, contact Customer Service or your Sales Representative; do not submit your order.** If for any reason you need to place a paper-based order, please contact your Sales Representative.

Support Services Support Services Dashboard

Support Service Number: [Redacted] - 1 year

Software Update License & Support
Start Date: January 1, 2016
End Date: December 31, 2016
[Ordering Document](#)

Subtotal: €94,845.74
*Estimated Tax: €18,969.14
€113,814.88

청구 연락처 또는 주소를 변경하려면 “편집(Edit)”을 클릭합니다.

Billing Edit

결제 방법을 선택하려면 “편집(Edit)”을 클릭합니다.

Payment Edit

Purchase Order PO Number: 123456
File: Oracle_PO-1234.pdf

약관(및 해당하는 경우 서비스 합의서)에 동의하려면 박스에 체크 표시합니다.

I accept the Terms and Conditions

클릭하면 지원 서비스 갱신 주문에 동의하게 됩니다.

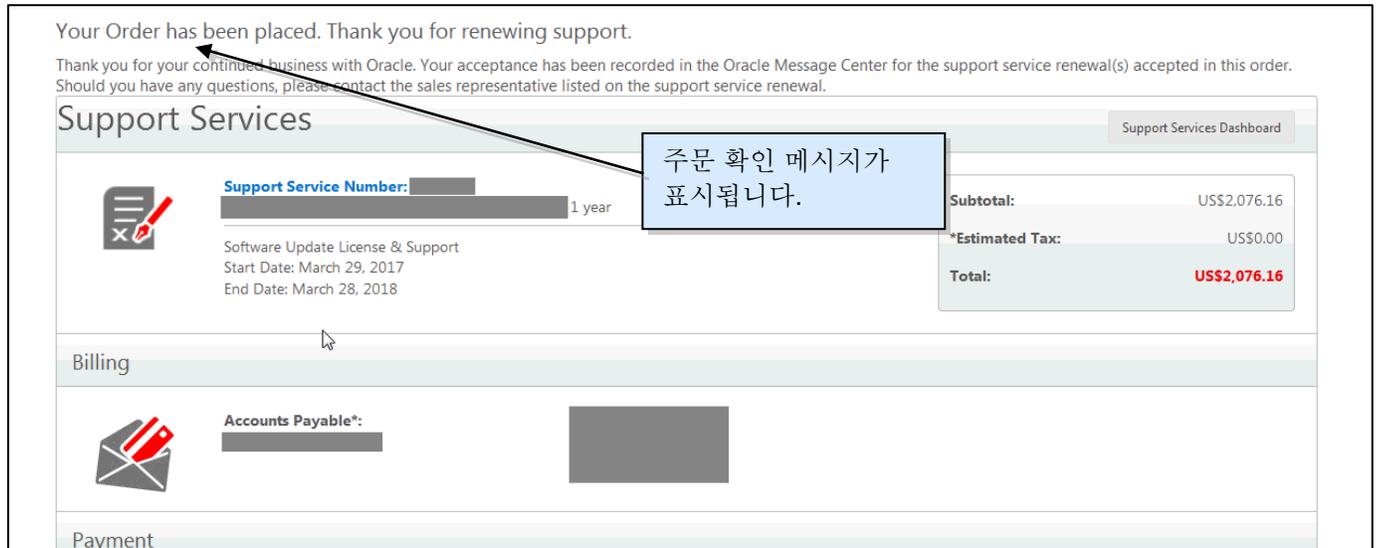
Place Order

주문 내용 확인 및 주문(Confirm and Place Your Order) 페이지에서 아래의 단계를 진행하도록 안내됩니다.

- **청구처:** 청구 연락처 또는 주소를 업데이트/변경하려면 “편집(Edit)” 버튼을 클릭합니다. 올바른 주소가 없는 경우 새로 청구 주소를 입력할 수 있습니다. “구매 주문서(PO)로 지불하기”를 결제 방법으로 선택한 경우 구매 주문서의 청구 연락처 및 주소가 첨부된 구매 주문서의 연락처 및 주소와 일치해야 합니다.
- **결제 방법:** 결제 방법(예: 신용카드, 구매 주문서(PO), 세금 계산서 또는 POEF)을 선택하려면 “편집(Edit)” 버튼을 클릭합니다.
 - 주: 선택 가능한 결제 방법은 국가별로 다를 수 있습니다(일부 국가에서 구매 주문서(PO)를 사용할 수 없는 경우 서명한 구매 주문서 면제 양식(POEF)을 사용하여 주문할 수 있음).
 - 주: 서포트 서비스 자동 갱신은 기본적으로 ‘세금 계약서로 지불하기’로 설정됩니다. 서포트 서비스 갱신 시작일로부터 32 일 이내에 다른 결제 방법(신용카드, 구매 주문서)을 입력할 수도 있습니다.
- **약관:** 페이지 하단에 있는 “약관(Terms and Conditions)”을 클릭하여 검토한 후 구매를 계속 진행하려면 “약관에 동의합니다(I accept the Terms and Conditions)” 박스에 체크 표시합니다.
- **오라클 기술 지원 서비스 합의서(TSSA):** 이 서비스 합의서에는 프로그램 및/또는 하드웨어에 대한 오라클의 기술 지원 서비스를 직접 갱신하는 데 필요한 약관이 포함되어 있으며 이는 귀하가 오라클에서 최초 갱신을 하는 데 필요합니다. "서비스 합의서(Service Agreement)"를 클릭하여 검토한 후 구매를 계속 진행하려면 "서비스 합의서에 동의합니다(I accept the Service Agreement)" 박스에 체크 표시합니다. 처음으로 오라클과 서포트 서비스를 갱신할 때만 TSSA 동의가 필요합니다.
- **주문하기:** 주문서 내용이 정확한지 검토한 후 준비되면 “주문하기(Place Order)”를 클릭합니다.

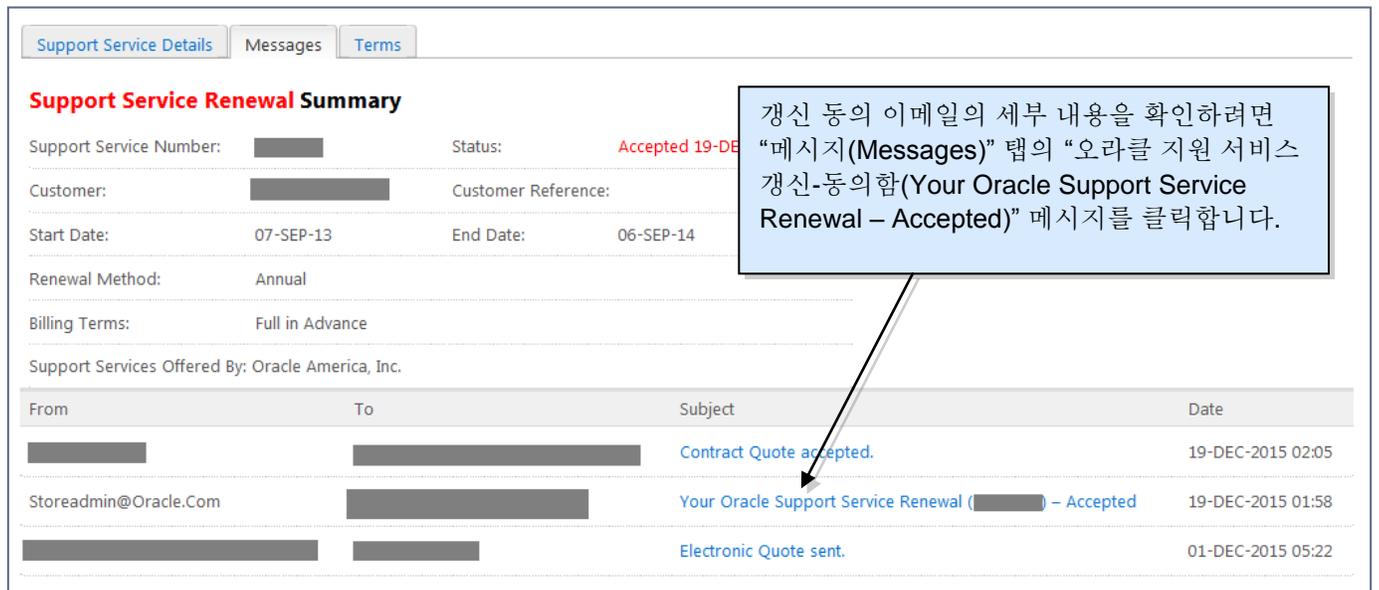
서포트 서비스 갱신 동의 확인

주문 완료 확인 메시지가 표시됩니다.



주문된 서포트 서비스 갱신은 거래내역(History) 섹션으로 이동하고 갱신 동의 이메일이 오라클 스토어(Oracle Store) 메시지 센터에 기록됩니다.

홈 페이지에서 대기 중이거나 갱신 동의/완료된 내역을 보려면 “세부 사항 보기(View Details)”를 클릭합니다. “거래내역(History)”을 선택하고 검토하려는 서포트 서비스 갱신 번호를 클릭한 다음 “메시지(Messages)” 탭을 클릭합니다. 갱신 동의 이메일의 세부 내용을 확인하려면 “내 오라클 서포트 서비스 갱신-동의함(Your Oracle Support Service Renewal – Accepted)” 링크를 클릭합니다.



서포트 서비스 자동 갱신 확인

대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals) 페이지에서 ‘자동 갱신’인 서포트 서비스 갱신을 선택할 수 있습니다. 자동갱신할 경우 별도로 서포트 서비스 갱신을 카트에 추가하거나 체크아웃하지 않아도 됩니다.

The screenshot shows the 'Pending Support Service Renewals' page in the Oracle Store. The table lists three pending renewals. The third row is highlighted, and a callout box indicates that clicking the 'Auto Renew' status allows for reviewing details. The 'Auto Renew' text in the table is circled in red.

서포트 서비스 갱신 세부 사항이 표시됩니다. ‘고객 참조(Customer Reference)’, ‘발주처(Quote To)’ 및 ‘청구처(Bill To)’의 정보를 수정할 수 있습니다. ‘결제 정보(Payment Information)’를 검토한 후 “변경”을 클릭하여 결제 방법을 업데이트할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Support Service Renewal Summary' page. It displays details for a renewal, including Support Service Number, Customer, Start Date, Renewal Method, and Billing Terms. Callout boxes point to the 'Update Quote To Details' and 'Update Bill To Details' buttons, and the 'Change' button in the Payment Information section. The text in the callout boxes explains that clicking these buttons allows for updating quote and bill details, and that clicking 'Change' updates the payment method.

‘자동 갱신’ 서포트 서비스는 시작일 32 일 전까지 업데이트할 수 있으며 그 후에는 잠금 상태가 되어 편집할 수 없습니다. 시작일 30 일 전에 갱신이 자동으로 완료됩니다.

서포트 서비스 다년 갱신 옵션

특정 서포트 서비스 갱신의 경우 이제 오라클 스토어(Oracle Store)에서 직접 1 년에서 3 년으로 지원 기간을 늘릴 수 있습니다. 다년 서포트 서비스를 구매하면 균일 가격을 통해 지원 요금을 동결하고 연례적인 조달 절차에 포함된 관리 비용을 절감하는 혜택을 얻습니다.

다년 옵션은 현재 오라클 Database, Database Enterprise Edition 옵션 및 DEM 제품(오라클 Database 와 동일한 주문서에 발주된 경우에 한함)에 대한 지원을 포함하고 지원 요금이 연간 5 만 달러 미만인 서포트 서비스 갱신으로 제한됩니다.

기술 지원 정책에 명시된 대로 기술 지원 요금은 지원 기간 이전에 전액 지불해야 하며, 주문한 후에는 기술 서포트 서비스 주문을 취소할 수 없고 지불한 금액이 환불되지 않습니다.

다년 갱신이 가능한 서포트 서비스 갱신은 대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals) 페이지에 플래그 표시되어 다년 갱신 옵션의 적용 가능 여부를 확인할 수 있습니다.

Pending Support Service Renewals
Pending your acceptance or pending Oracle assistance.

Support Service Number	Customer	Amount	Renewal Method
[Redacted]	Term: August 01, 2015 to July 31, 2016 Customer Reference: (edit) Ordering Document ★ Pending Acceptance	US\$1,978.05	Annual
[Redacted]	Term: September 05, 2015 to July 31, 2016 Customer Reference: (edit) Ordering Document ★ Pending Acceptance	€92.57	Annual
[Redacted]	Term: October 31, 2015 to July 31, 2016 Customer Reference: (edit) Ordering Document ★ Pending Acceptance	US\$2,789.04	Annual
[Redacted]	Term: August 01, 2015 to July 31, 2016 Auto Renew Not compatible with cart	£2,061.00	Autorenew

1 - 4

Share Update Quote To Details Add To Cart Checkout

Support Service Renewal: Request Quote

Support Service Number [Redacted]

To [Redacted]
Your request will be forwarded to the sales rep renewal.

Cc [Redacted]
Enter email addresses separated by commas

Subject: Multiyear Renewal requested for Oracle Support Service Renewal ([Redacted])

Description *
[Redacted]
1800 character limit

Back to Support Service Details | **Send**

다년 견적서 요청에 대한 내용을 최대 1,800 자까지 입력한 후에 “보내기(Send)”를 누르면 이메일로 담당 영업대표에게 전달됩니다.

다년 견적 요청을 제출하면 ‘다년 갱신 처리 중(Pending Multi-Year Assistance)’으로 상태가 변경되고 오라클 영업대표가 오라클 스토어(Oracle Store)에서 서포트 서비스 갱신을 업데이트한 후에 사용자가 서포트 서비스 갱신을 검토 및 동의할 수 있게 됩니다.

스토어 추가 기능

서포트 서비스 갱신 주문서에 액세스하기

단일 로그인(Single Sign-On) 계정을 사용하여 오라클 스토어(Oracle Store)에 로그인한 후 참가자(Participant) 또는 뷰어(Viewer) 권한을 가진 조직의 멤버(서포트 서비스 갱신 공유 참조)는 이제 스토어에 표시된 정보가 반영된 주문서에 액세스하여 사본을 다운로드할 수 있습니다.

해당 주문서에는 서포트 서비스 갱신에 관한 자세한 정보가 나와 있습니다.

“주문서(Ordering Document)”를 클릭하면 주문서를 확인할 수 있습니다.

- 대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals)
- 서포트 서비스 갱신 요약(Support Service Renewal Summary)
- 저장된 카트(Saved Cart)
- 체크아웃(Checkout)

Pending Support Service Renewals

Pending your acceptance or pending Oracle assistance.

“주문서(Ordering Document)”를 클릭하고 안내에 따라 지원 서비스 갱신 주문서를 확인 또는 다운로드합니다.

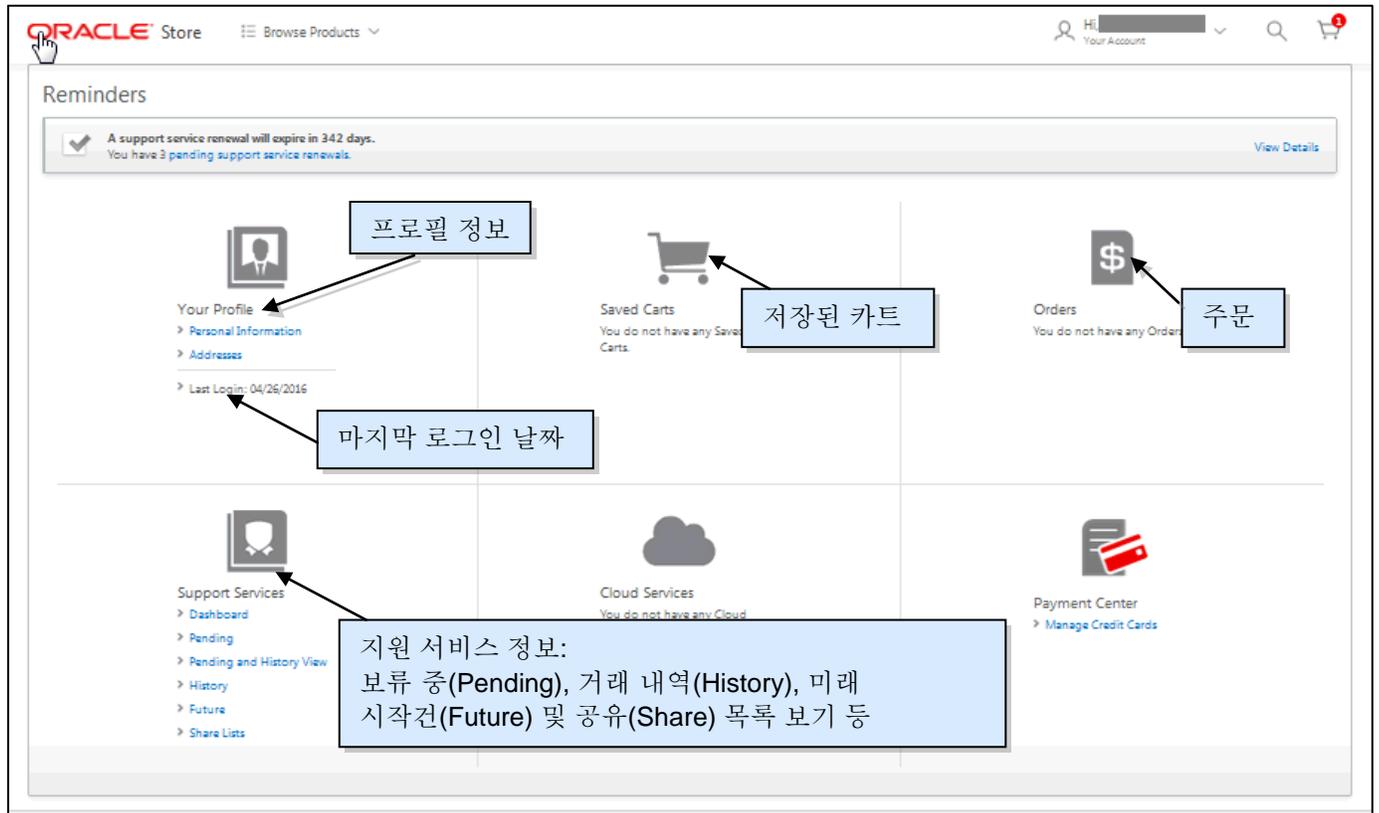
갱신에 동의했거나 향후 도래하는 서포트 서비스 갱신에 액세스하기

로그인한 후 [오라클 스토어\(Oracle Store\) 홈 페이지](#)에서 갱신에 동의하였거나 완료된 내역을 확인할 수 있습니다.

“내 계정(Your Account)”을 클릭하고 “지원 서비스(Support Services)”를 선택하면 “대기중(Pending)”, 갱신동의(“거래내역(History)”) 및 “향후에 도래하는(Future)” 지원 서비스 갱신을 확인하기 위한 옵션이 표시됩니다.

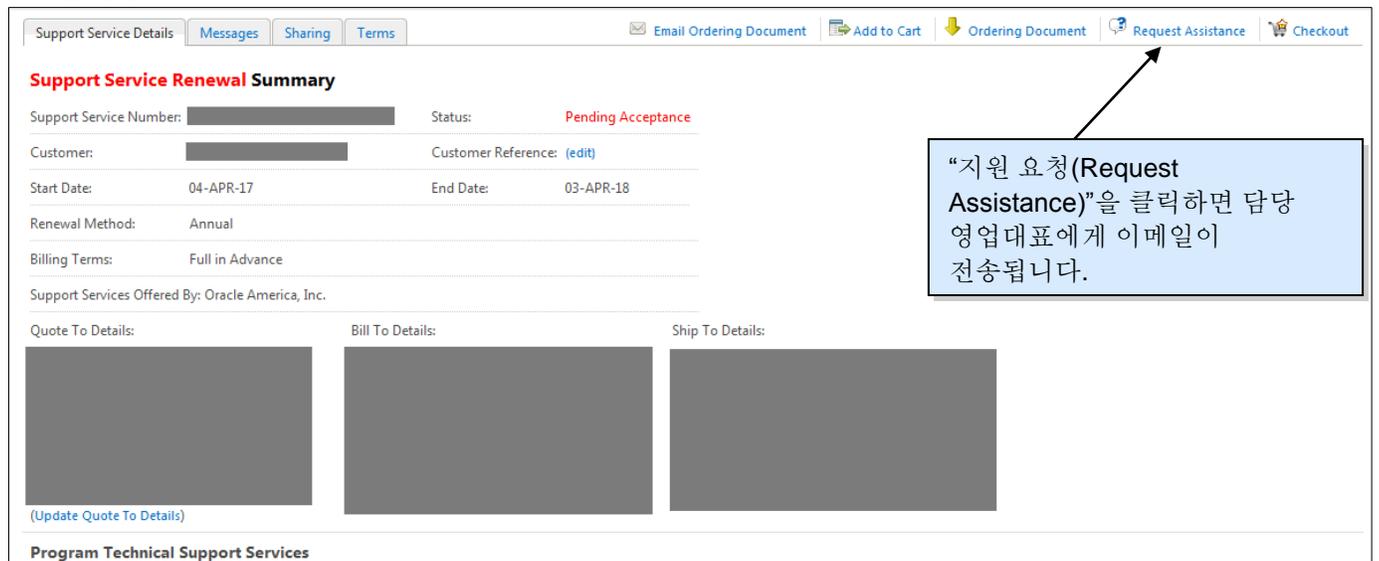
대시보드에 액세스하기

대시보드(사용자 이름 아래 “내 계정(Your Account)” 선택)를 통해 서포트 서비스 갱신 및 프로모션에 관한 정보를 빠르고 쉽게 확인할 수 있습니다.



서포트 서비스 갱신 관련 지원 요청

대기 중이거나 및 향후에 도래하는 서포트 서비스 갱신에 대해 지원을 요청할 수 있습니다. 목록에서 검토하려는 서포트 서비스 갱신 번호를 클릭합니다. 서포트 서비스 갱신에 관한 질문이 있는 경우 “지원 요청(Request Assistance)” 링크를 클릭하십시오. 오라클 담당 영업대표에게 메일을 통해 전송되고 귀하에게 확인 이메일을 발송합니다.



지원 요청 사유를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

Support Service Renewal: Request Assistance

Support Service Number: [Redacted]

To: [Redacted]

Your request will be forwarded to the sales representative responsible for your support service renewal.

Cc: [Redacted]

Enter email addresses separated by commas

Subject: Renewal Salesrep Assistance for Support Service Renewal: [Redacted]

Description * [Redacted]

1800 character limit

Back to Support Service Details [Send](#)

지원이 필요한 이유를 최대 1,800 자까지 입력합니다.

“보내기(Send)”를 누르면 이메일이 생성됩니다. 귀하에게도 사본이 수신됩니다.

서포트 서비스 갱신 공유

서포트 서비스 갱신 공유에서 서포트 서비스 갱신과 관련된 여러 명의 사용자를 추가할 수 있습니다.

필요한 권한에 따라 참가자(Participant) 또는 뷰어(Viewer) 역할에 해당하는 사용자를 추가하여 서포트 서비스 갱신을 공유할 수 있습니다.

참가자 역할: 보기, 갱신 동의 및 지원 요청

뷰어 역할: 보기 및 지원 요청

(참고: 추가된 사용자는 동일한 이메일 도메인을 사용해야 함)

서포트 서비스 갱신 요약(Support Service Renewal Summary) 페이지에서 “공유(Sharing)” 탭으로 이동합니다.

Support Service Details Messages **Sharing** Terms

Support Service Renewal Summary

Support Service Number: [Redacted] Status: Pending Acceptance

Customer: [Redacted] Customer Reference: [\(edit\)](#)

Start Date: 04-APR-17 End Date: 03-APR-18

Renewal Method: Annual

Billing Terms: Full in Advance

Support Services Offered By: Oracle America, Inc.

User and Share Lists

This Support Service Renewal has not been shared.

[Add User or List](#)

“사용자 또는 그룹 추가(Add User or List)”를 클릭하여 “지원 서비스 공유(Share Support Services)” 섹션에 액세스합니다.

Share Support Services

Share the following support service renewals: [Redacted]

Support service renewals may be shared with other users from your company or share lists that you have set up previously. Email addresses must have the same domain name (e.g., oracle.com) to share support service renewals.

Email Address	Role	Share List	Role
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Participant <input type="checkbox"/> Viewer		

사용자 세부 사항을 입력하고 필요한 역할에 체크 표시한 다음 “공유(Share)”를 클릭합니다.

발주처 세부 사항 업데이트

대기 중인 서포트 서비스 갱신의 소유권을 변경할 수 있습니다.

대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals)에서 “발주처 세부 사항 업데이트(Update Quote To Details)”를 클릭합니다.

Pending Support Service Renewals

Pending your acceptance or pending Oracle assistance.

Search: [Q v] Go 1 Primary Report Rows: 15 Actions

Support Service Number	Customer	Amount	Renewal Method
<input type="checkbox"/>	Term: April 04, 2017 to April 03, 2018 Customer Reference: (edit) Ordering Document Pending Acceptance	US\$45,410.86	Annual
<input type="checkbox"/>	Term: March 29, 2018 to March 28, 2019 Customer Reference: (edit) Ordering Document Pending Acceptance	US\$2,138.44 Eligible for Multi-Year Renewal Save up to US\$194.38 Request Quote	Annual
<input type="checkbox"/>	Term: April 05, 2017 to April 04, 2018 Customer Reference: (edit) Ordering Document Auto Renew ⊘ Not compatible with cart	US\$3,239.13	Auto Renew

지원 서비스 갱신의 소유권을 변경하려면 “발주처 세부 사항 업데이트(Update Quote To Details)”를 클릭합니다.

서포트 서비스 갱신의 발주처 세부 사항을 업데이트하려면 새 발주처 연락처에 다음 정보를 입력해야 합니다.

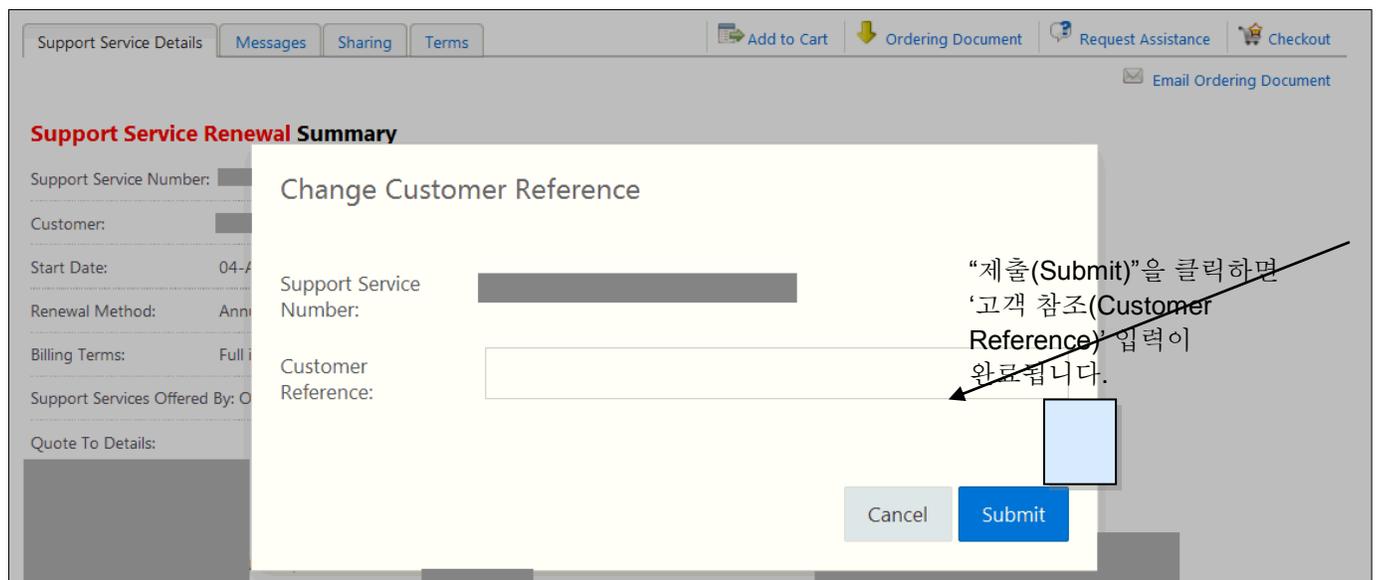
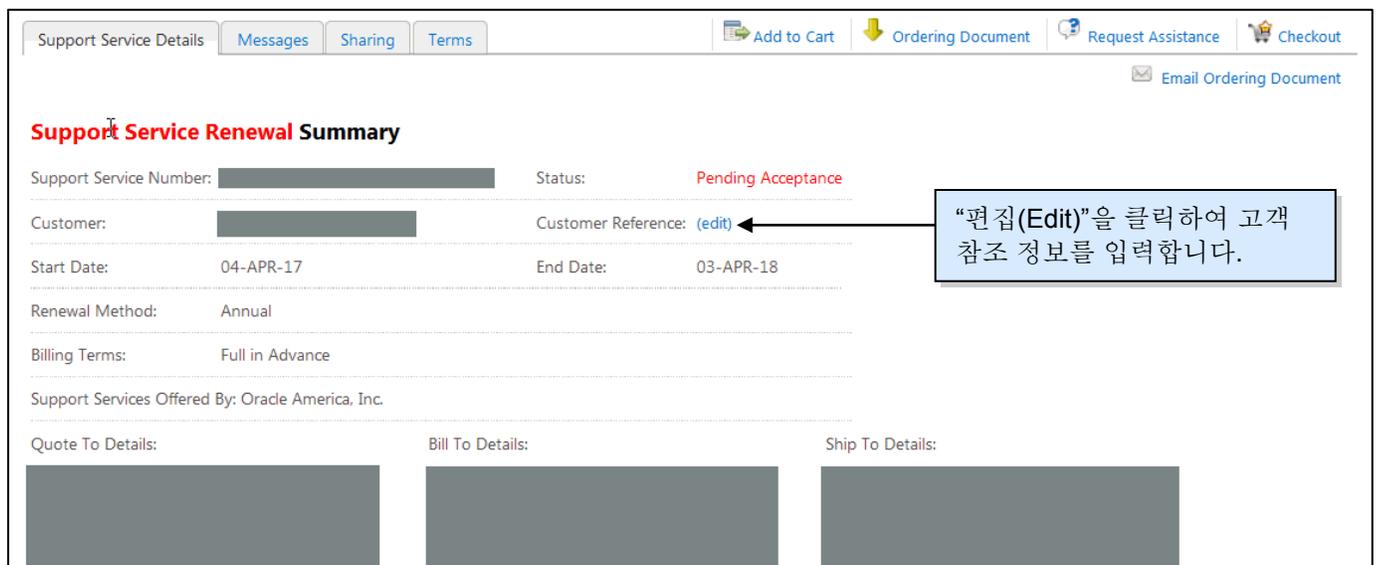
- 이름
- 성
- 이메일 주소(동일한 도메인을 사용해야 함)
- 주소
- 전화번호

발주처를 변경하면 이전 사용자의 스토어 계정에서 해당 서포트 서비스 갱신이 삭제됩니다.

고객 참조 필드 업데이트

‘고객 참조(Customer Reference)’ 필드는 내부 추적용으로 사용할 수 있습니다.

서포트 서비스 갱신 요약 페이지에서 “고객 참조(Customer Reference)”를 클릭합니다.



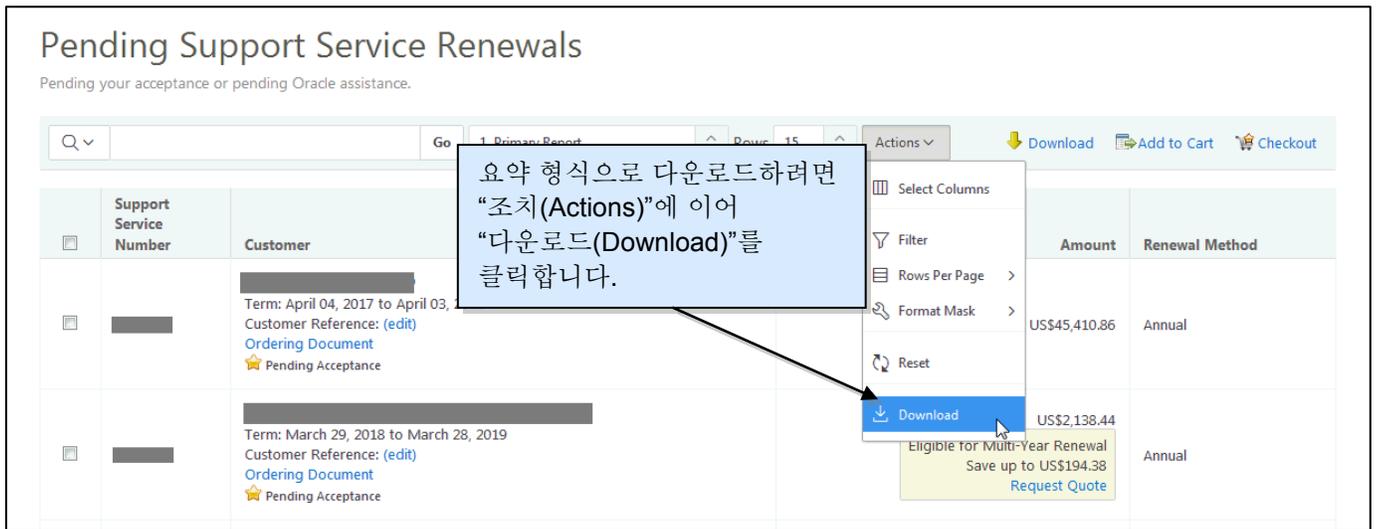
서포트 서비스 갱신 세부 사항 다운로드

표준 CSV 다운로드:

서포트 서비스 갱신에 관한 정보(1만 줄로 제한)를 CSV 파일로 다운로드할 수 있습니다.

요약 다운로드:

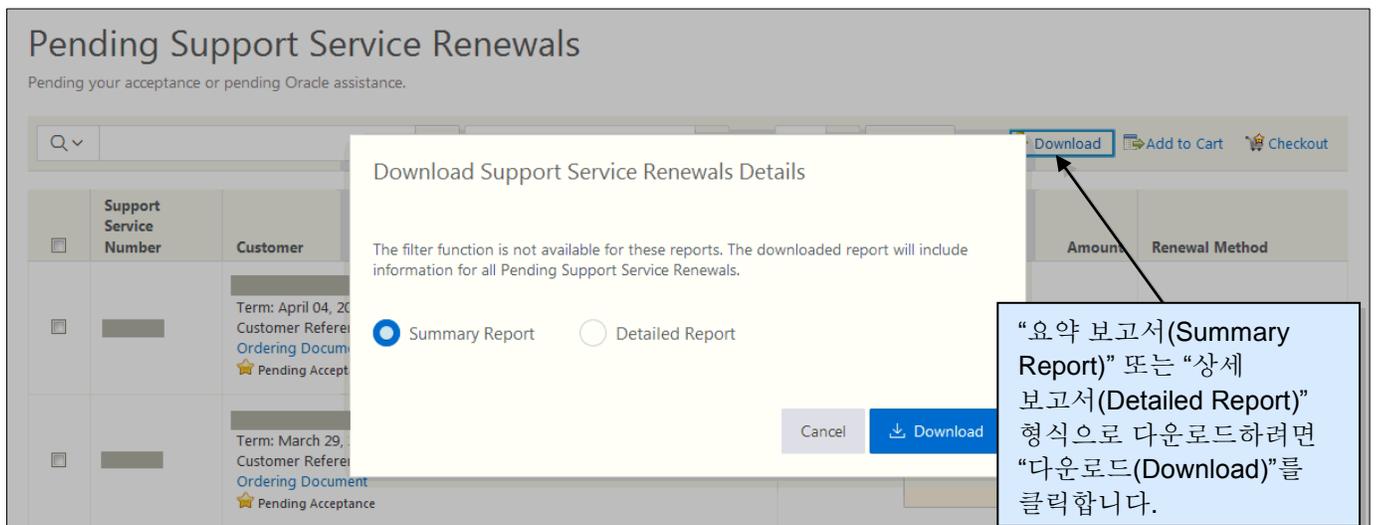
아래 화면에서 “조치(Actions)” 아래 “다운로드(Download)” 메뉴 항목을 선택하여 요약 보고서를 확인합니다(다운로드한 데이터에 페이지 필터 적용됨). 대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals), 거래내역(History), 보류 중이거나 완료된 내역 (Pending and History View), 향후 도래(Future), 저장된 카트(Saved Carts) 및 활성 카트(Active Cart) 페이지(해당 카트 내 모든 서포트 서비스 갱신)를 확인할 수 있습니다.



대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals) 페이지의 “다운로드(Download)” 링크를 통해 요약 보고서를 확인할 수도 있습니다. 이러한 보고서로 다운로드한 정보(줄 제한 없음)에는 페이지 필터가 적용되어 있지 않습니다. 화면 오른쪽에 “다운로드(Download)” 링크가 있습니다.

세부 사항 다운로드:

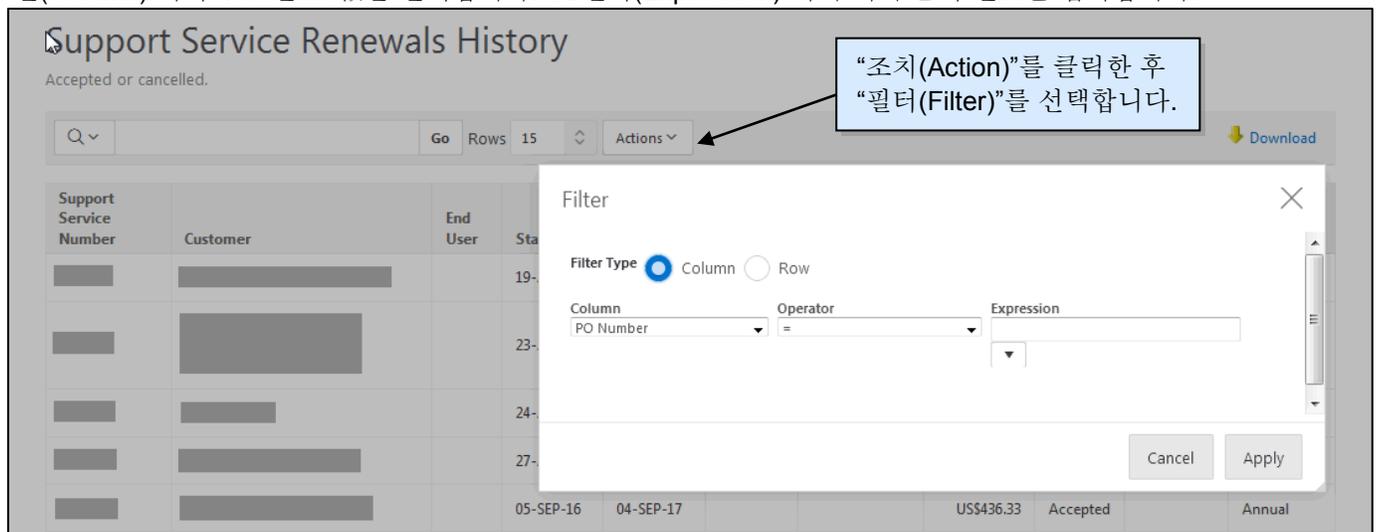
상세한 보고서는 대기 중인 서포트 서비스 갱신(Pending Support Service Renewals) 화면의 “다운로드(Download)” 링크를 통해서만 확인할 수 있습니다.



<p>다음은 출력된 요약 보고서(Summary Report)에 포함되어 있는 필드입니다.</p>	<p>다음은 출력된 상세 보고서(Detailed Report)에 포함되어 있는 필드입니다.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 서포트 서비스 번호(Support Service Number) • 고객명(Customer) • 최종 사용자(End User) • 시작일 및 종료일(Start Date and End Date) • PO 번호(PO Number, '거래 내역(History)' 및 '보류 중이거나 완료된 내역 (Pending and History View)' 화면에서 다운로드하는 경우만 해당) • 고객 참조 필드 (Customer Reference) • 서포트 서비스 참고사항(Support Service Notes, 해당하는 경우) • 통화(Currency) • 총 금액(Amount) • 발주처 연락처(Quote To Contact) • SSO 사용자 이름(SSO Username) • 상태(Status) • 저장된 카트(Saved Cart) • 갱신 방법(Renewal Method) • 공유 사용자 수(Number of Sharers) • 사용자 이름별 마지막 업데이트 날짜(Last Updated by Username) 	<ul style="list-style-type: none"> • 서포트 서비스 번호(Support Service Number) • 고객명(Customer) • 최종 사용자(End User) • 시작일 및 종료일(Start Date and End Date) • 서비스 레벨(Service Level) • 제품(Product) • 지원 식별자/CSI 번호(Support Identifier/CSI Number) • 인스턴스 번호(Instance Number) • 횟수(Quantity) • 일련 번호(Serial Number) • 설치 장소(Installed At) • 영업 주문 번호(Sales Order Number) • PO 번호(PO Number, '거래 내역(History)' 및 '보류 중이거나 완료된 내역 (Pending and History View)' 화면에서 다운로드하는 경우만 해당) • 고객 참조 필드 (Customer Reference) • 서포트 서비스 참고사항(Support Service Notes, 해당하는 경우) • 통화(Currency) • 총 금액(Amount) • 발주처 연락처(Quote To Contact) • SSO 사용자 이름(SSO Username) • 상태(Status) • 저장된 카트(Saved Cart) • 갱신 방법(Renewal Method) • 공유 사용자 수(Number of Sharers) • 사용자 이름별 마지막 업데이트 날짜(Last Updated by Username)

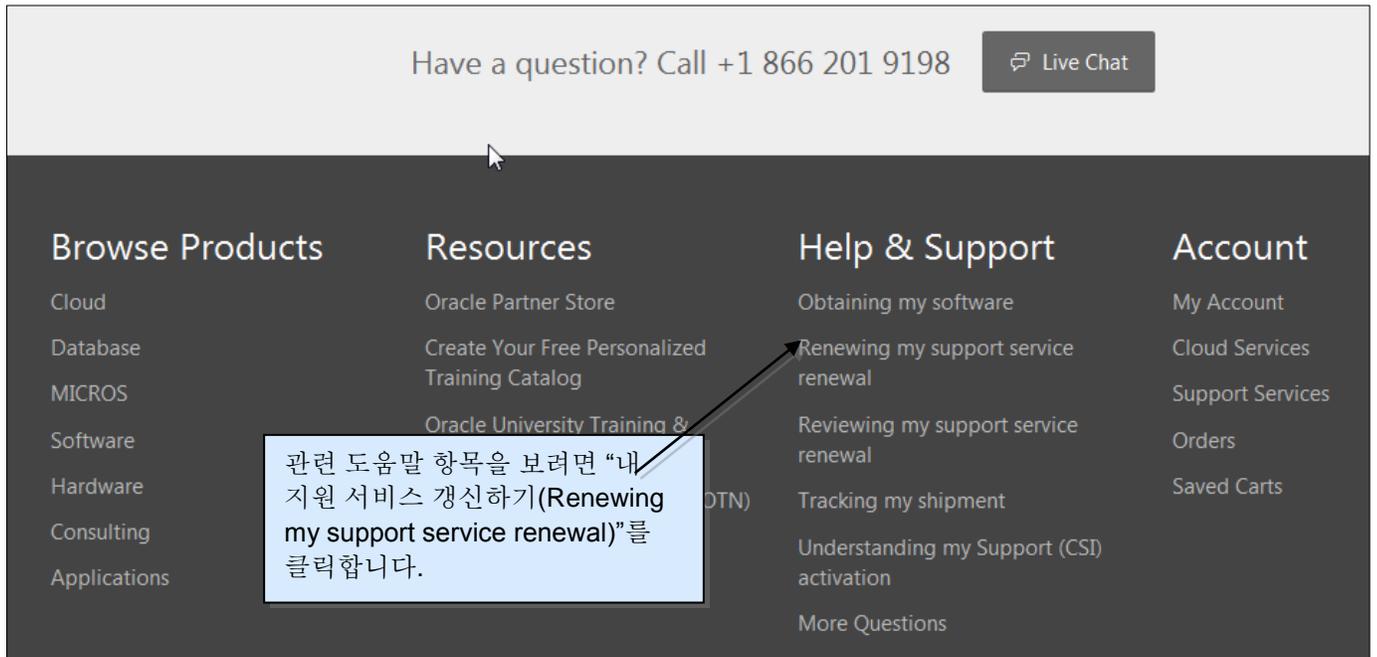
구매 주문서(PO) 번호로 서포트 서비스 검색

거래내역(History) 및 보류 중이거나 완료된 내역(Pending and History View) 페이지에서 PO 번호를 사용하여 동意的한 서포트 서비스 갱신을 검색할 수 있습니다. "동작(Actions)" 아래 "필터(Filter)"를 선택합니다. '열(Column)'에서 'PO 번호' 값을 선택합니다. '표현식(Expression)'에 구매 주문서 번호를 입력합니다.



도움말 확인하기

화면 하단에서 [오라클 스토어\(Oracle Store\) 내 서포트 서비스 갱신 갱신하기 도움말\(Renewing my support service renewal Help\)](#) 페이지에 액세스할 수 있습니다.



사용자 가이드: 오라클 스토어(Oracle Store)에서 서포트 서비스 갱신하기
2016년 7월

Oracle Corporation
전 세계 본사
500 Oracle Parkway
Redwood Shores, CA 94065
U.S.A.

전 세계 문의:
전화: +1.650.506.7000
팩스: +1.650.506.7200

oracle.com/store

Integrated Cloud Applications & Platform Services



Oracle is committed to developing practices and products that help protect the environment

Copyright © 2016, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

본 문서는 정보 용도뿐만 제공되므로 여기의 내용은 사전 통지 없이 변경될 수 있습니다. 이 문서는 오류가 없을 것으로 보증되거나, 시장성 또는 특정 목적에의 적합성에 대한 암묵적 보증이나 조건을 포함하여 구두 표현 및 법률 포함 여부를 막론하고 다른 모든 보증이나 조건의 적용을 받지 않습니다. 당사는 특히 본 문서와 관련된 일체의 법적 책임을 부인하며, 본 문서로 인해 직접적이든 간접적이든 어떠한 계약상의 의무도 생성되지 않습니다. 당사의 사전 서면 허가가 없으면 목적에 관계없이 전자적이든 기계적이든 수단을 막론하고 어떠한 형태로도 본 문서를 복제하거나 전송할 수 없습니다.

오라클과 Java는 오라클 및/또는 그 계열사의 등록 상표입니다. 그 외의 이름은 해당하는 각 소유자의 상표일 수 있습니다.

Intel 및 Intel Xeon은 Intel Corporation의 상표 또는 등록 상표입니다. 모든 SPARC 상표는 라이선스에 따라 사용되며 SPARC International, Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다. AMD, Opteron, AMD 로고 및 AMD Opteron 로고는 Advanced Micro Devices의 상표 또는 등록 상표입니다. UNIX는 The Open Group의 등록 상표입니다.