

**AUDENTIA, Conseils, formations, prestations en gestion et  
informatique**  
**<http://audentia.presentationlogiciel.com> - [www.audentia-gestion.fr](http://www.audentia-gestion.fr).**

**Dossier de présentation - Logiciels idylis  
édité le 24/07/2009**

**Coordonnées de votre revendeur :**

**AUDENTIA**  
**3 promenade Venezia**  
**78000 VERSAILLES - FRANCE**  
**Téléphone : 09.50.31.52.80**  
**Fax : 01.30.21.69.13**  
**e-mail : [contact@audentia-gestion.fr](mailto:contact@audentia-gestion.fr)**

[www.idylis.com](http://www.idylis.com)

# idylis Emailing **Entreprise**

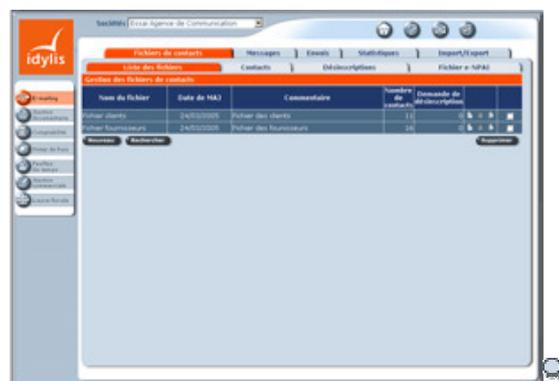
## Descriptif général d'idylis e-mailing Entreprise

L'e-mailing est l'équivalent sur Internet du mailing traditionnel. Il permet d'adresser facilement un courrier électronique à une liste de destinataires pouvant contenir plusieurs milliers de contacts.

Le message peut être destiné à des populations diverses : clients, prospects, collaborateurs, membres d'une association, etc.

Que vous soyez un spécialiste de l'emailing ou que vous n'en ayez encore jamais envoyé, idylis e-mailing Entreprise vous permet de gérer vous-même vos envois (au format texte ou HTML).

En outre, idylis e-mailing Entreprise est un véritable outil de gestion de fichiers de contacts.



## Les points forts d'idylis e-mailing Entreprise

- Des délais de réalisation très courts.
- Un coût par message très réduit.
- Des délais d'expédition inégalables.
- La connaissance du taux d'ouverture.
- Des tests de campagne facilités.
- Une très grande simplicité d'utilisation même pour des débutants.
- Une autonomie complète pour la gestion de vos listes et de vos envois.
- Des fonctions d'importation et d'exportation permettant d'intégrer des données déjà existantes ou d'exporter vos listes vers d'autres applications.
- Des statistiques complètes, consultables en temps réel, dès la fin d'un envoi.
- Possibilité de tester différents objets du message sur un même e-mailing pour optimiser le taux d'ouverture.
- Personnalisation du e-mailing (civilité, offre commerciale, etc.).
- Nombre de sociétés illimité.
- Multiutilisateur avec génération dynamique des menus en fonction des profils d'utilisation.

## 1. Gestion des fichiers de contacts.

- Création, modification et suppression de fichiers de contact.
- Recherche multicritère.
- Duplication de fichiers.
- Gestion de listes de tests.
- Fusion de fichiers de contacts avec option de dédoublonnage.
- Gestion des listes de NPAI « N'Habite Pas à l'Adresse Indiquée ».
- Gestion des listes des demandes de désinscription avec lien automatiques dans les e-mailings.

## 2. Gestion des contacts.

- Création, modification et suppression de contacts.
- Recherche multicritère.
- Personnalisation de l'affichage des données.
- Traitement des NPAI et des demandes de désinscription.
- Gestion personnalisable de neuf critères par fichier.
- Gestion des contacts prohibés soit pour une adresse email unique soit pour un nom de domaine.

## 3. Gestion des messages.

- Création, modification et suppression de messages.
  - Messages au format texte ou HTML.
  - Editeur HTML pour l'aide à la conception de nouveaux messages.
  - Gestion des fichiers liés aux e-mailings et vers lesquels des liens peuvent être établis dans les messages envoyés.
- NB : Le poids d'un message ne peut excéder 1 Mo.

## 4. Gestion des envois.

- Création, modification et suppression d'envois.
- Paramétrage de l'expéditeur, de l'objet du message et de l'adresse de retour des réponses.
- Planification des envois avec paramétrage de l'heure de début (envois différés).
- Test des envois.
- Paramétrage du dédoublonnage avant envoi.

## 5. Statistiques.

- Statistiques disponibles en temps réel.
- Archivage des résultats de campagne.
- Statistiques sur l'ouverture des mails.
- Statistiques sur les mails non parvenus (NPAI).
- Histogramme des ouvertures de mails par jour.
- Statistiques de suivi de chaque lien.
- Création de fichiers Excel <sup>TM</sup> des contacts ayant suivi les liens.
- Statistiques permettant de connaître le nombre d'adresses e-mails contenues dans un fichier pour chaque nom de domaine.

## 6. Imports / Exports.

- Import de fichiers de contacts déjà existants (depuis votre ordinateur).
- Export de listes de contacts vers votre ordinateur.
- Sélections multicritères sur fichier pour réaliser de nouveaux sous-fichiers issus de ces sélections.
- Paramétrages
- Fichier des familles de fichiers permettant de classer les fichiers par catégorie.