

**AUDENTIA, Conseils, formations, prestations en gestion et
informatique**
<http://audentia.presentationlogiciel.com> - www.audentia-gestion.fr.

**Dossier de présentation - Logiciels idylis
édité le 24/07/2009**

Coordonnées de votre revendeur :

**AUDENTIA
3 promenade Venezia
78000 VERSAILLES - FRANCE
Téléphone : 09.50.31.52.80
Fax : 01.30.21.69.13
e-mail : contact@audentia-gestion.fr**

www.idylis.com

PGI idylis Associations

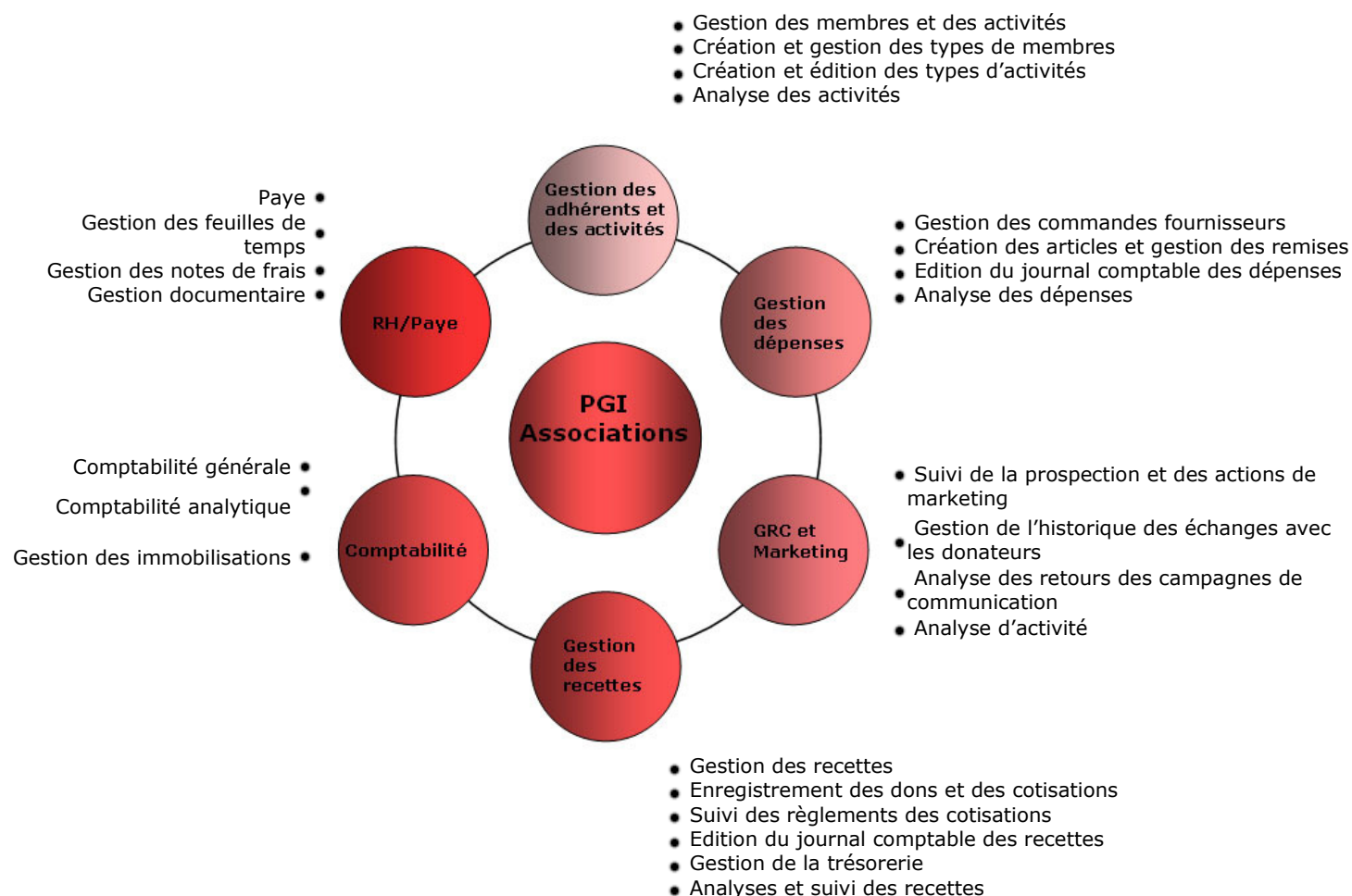
Descriptif général du PGI Associations idylis

Le PGI Associations idylis vous permet de gérer en une seule et même solution toutes les fonctions clés de votre association : gestion complète des activités aux éditions comptables, en passant par les opérations de marketing et la gestion des ressources humaines.

Finies les doubles saisies et les multiples interfaces, l'intégration des modules vous garantit une cohérence des données et une transmission optimale des informations.

Sa richesse fonctionnelle, sa simplicité d'utilisation et son prix très abordable font de notre PGI, une solution idéale pour gérer efficacement tous les aspects de votre association.

Les modules du PGI Associations idylis



Les points forts du PGI Associations idylis

Gagner en simplicité et en efficacité.

- Intégrer toutes les fonctions clés de la gestion en une seule et même solution, pour bénéficier d'un système d'information global et plus fiable.
- Exploiter une base de données unique, optimiser les saisies et réduire le risque d'erreur.
- Capitaliser sur des interfaces déjà connues des utilisateurs.

Mettre en œuvre une solution complète, économique et parfaitement adaptée.

- Déployer progressivement la solution grâce à des fonctions de paramétrage extrêmement simples d'utilisation.
- Adapter l'application aux besoins spécifiques de votre activité et personnaliser son interface aux couleurs de votre association.
- Maîtriser vos dépenses en évitant les surcoûts liés à l'utilisation de nouveaux logiciels de gestion.

Optimiser la gestion de votre association et développer sa visibilité.

- Accélérer le traitement des informations et faciliter l'interaction entre les différents services de votre organisation.
- Disposer de nombreuses analyses et d'éditions personnalisées sur votre activité.
- Suivre et fidéliser vos adhérents via un module de GRC entièrement intégré.
- Accroître la visibilité de votre association, en réalisant des campagnes d'e-mailings ciblées et personnalisées.

Le mode SaaS de notre PGI Associations vous permet en outre :

- de ne rien avoir à installer sur vos machines,
- d'accéder à vos données de gestion de n'importe quel lieu à partir d'une simple connexion à Internet,
- de ne plus avoir à vous soucier des sauvegardes,
- de bénéficier d'outils puissants et évolutifs grâce aux mises à jour effectuées tous les mois et comprises dans le prix de l'abonnement.

Le prix du PGI Associations idylis comprend aussi l'accès illimité à notre hot line pour toutes vos questions liées à l'utilisation de notre solution.

Liste des fonctionnalités du PGI Associations idylis

GESTION DES ADHERENTS ET DE L'ACTIVITE :

- Création et personnalisation du fichier des membres, avec possibilité d'insérer leur photo et de créer des fiches complémentaires dont chaque champ est défini par l'utilisateur.
- Gestion des activités qui peuvent donner lieu à des cotisations ou recevoir des dons.
- Gestion des types d'activités affectables à chaque activité afin de réaliser des éditions par type d'activités.
- Edition des analyses d'activités en fonction des recettes et des dépenses.

GESTION DES DEPENSES :

- Création d'appels d'offres et de bons de commande fournisseurs.
- Saisie libre d'articles ou intégration d'articles, au sein des appels d'offres et des bons de commande, à partir d'un fichier d'articles.
- Transfert automatique des commandes en factures afin de générer les écritures du journal des dépenses.
- Suivi des commandes fournisseurs permettant de suivre les factures non parvenues.
- Edition du journal comptable des dépenses.

GRC & MARKETING

- Gestion des fichiers contacts (adhérents, donateurs, etc.).
- Création des actions et des processus d'actions à mener.
- Suivi de la prospection et des échanges avec les contacts.
- Gestion des niveaux de relance.
- Historique de relations avec les adhérents.
- Création et envoi d'e-mailings.
- Analyse des résultats des campagnes d'e-mailings.
- Rapport d'activité des collaborateurs par type d'actions.
- Analyse des retours d'opérations de marketing et de communication.

GESTION DES RECETTES :

- Création des fichiers clients, articles, etc.
- Inscriptions des membres aux activités, gestion des appels de cotisations et des règlements.
- Enregistrement des dons avec édition des reçus.
- Edition multicritère du journal des recettes.
- Edition du journal comptable des recettes.
- Suivi des règlements.
- Générateur d'états d'édition simple et intuitif permettant de choisir les champs à imprimer avec leur ordre d'impression, d'indiquer des filtres et de mémoriser toutes les éditions ainsi paramétrées.

COMPTABILITE :

- **Comptabilité générale**
 - Création des comptes, des journaux et des exercices.
 - Module de saisie diversifié et semi-assisté (sur pièces, en vrac et guidée) avec de multiples contrôles de cohérence.
 - Personnalisation de la saisie et création de modèles d'écritures.
 - Lettrage manuel ou automatique des comptes.
 - Rapprochements bancaires.
 - Préparation de la déclaration de TVA.
 - Edition du bilan et du compte de résultat.
- **Comptabilité analytique et budgétaire**
 - Création des codes analytiques.
 - Création d'états d'édition personnalisés.
 - Création et répartition de plusieurs budgets.
 - Saisie des budgets par mois, par trimestre, par an, par code analytique ou par compte.
 - Editions et analyses comparatives entre le réel et le budgétaire.
- **Immobilisations**
 - Création des fiches immobilisations et de leurs composants.
 - Définition des modalités d'amortissement et visualisation du plan d'amortissements.

- Gestion des sorties d'immobilisations.
- Création automatique des comptes comptables et codes analytiques dans le module « Comptabilité ».

RH/ PAYE :

- **Paye**

- Création des fiches des salariés.
- Création et modification des bulletins de paye.
- Réalisation de profils de paye personnalisés.
- Gestion des tables de rubriques et de cotisations.
- Génération de la DADSU.
- Génération du journal comptable de paye.
- Gestion des affectations analytiques.
- Transfert des données de la paye dans le module « Comptabilité ».

- **Notes de frais**

- Saisie et validation des notes de frais.
- Analyses multicritères des dépenses.
- Transfert des données du module « Notes de frais » vers le module « Comptabilité ».

- **Feuilles de temps**

- Saisie des feuilles de temps.
- Planification et imputation du temps des collaborateurs sur les dossiers à traiter.
- Facturation automatique des feuilles de temps dans le module « Ventes ».
- Analyse de l'activité des collaborateurs par client et/ou par dossier.

- **Gestion documentaire**

- Créer et gérer une base documentaire interne.
- Mise en ligne et partage des documents avec notification des nouveautés.