

Dossier de candidature

Action intégration-Satt-Incubateurs-Accélérateurs

NOM ou ACRONYME DU PROJET

XXX

Documents du projet
Présentation du projet sous forme de texte

Documents à fournir selon le profil de chaque demandeur	Entreprise	Organisme de recherche	Association
Fiche de demande d'aide dûment complétée et signée par le représentant légal ou toute personne habilitée (1 fiche de demande par membre y compris coordinateur précisé)	x	x	x
En cas de consortium, liste des membres et accord de consortium daté et signé	x	x	x
Annexe financière	x	x	x
Prévisions économiques	x		x
Plan de financement	x		x
Vérification de la situation financière du demandeur : <i>vérification au regard de la réglementation européenne ?</i>	x	x	x
RIB - IBAN	x	x	x
Dernière liasse fiscale complète ou dernier bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire aux comptes (ou à défaut de l'expert-comptable) sur les comptes du dernier exercice approuvé	x		x
Attestations de régularité fiscale et sociale	x	x	x
La preuve de l'existence légale, consistant : - pour les entreprises : un extrait Kbis de moins de trois mois - pour les associations : un extrait du journal Officiel publiant la constitution de l'association ou Récépissé de dépôt à la préfecture ou sous-préfecture	x	x	x
Statuts actualisés signés	x	x	x
Un document listant tous les actionnaires personnes physiques ou morales détenant directement ou indirectement des parts ou des actions (table de capitalisation ou organigrammes détaillés avec pourcentage de détention) daté et signé.	x	x	x
Liste des membres du bureau dont le trésorier et le dernier rapport moral et financier			x
Documents d'identité des personnes physiques : CNI, passeport ou titre de séjour en cours de validité : - du représentant légal du demandeur ; - du trésorier pour les associations - des actionnaires personnes physiques détenant directement ou indirectement au moins 25% du capital Documents d'identification des personnes morales détenant directement ou indirectement au moins 25% du capital : K-bis de moins de 3 mois, et table de capitalisation ou organigrammes détaillés	x	x	x

ELEMENTS CLES DU PROJET

Nom du projet (acronyme)

Durée du projet (en mois)

Date de début

XX/XX/XXXX

Date de fin

XX/XX/XXXX

**Raison sociale du demandeur (structure seule
ou coordinateur)**

Adresse

Coût total du projet (€) :

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET (5 lignes maximum)

PARTIE 1 : PRESENTATION DU DEMANDEUR

(1 page maximum)

1. ACTIVITE ACTUELLE

Nature et description de l'activité d'accompagnement et/ou de formation

Budget consacré à chaque d'activités (préparation à la création d'entreprise/ incubation, hébergement, formation, accélération)

Modèles de revenus (subventions, recettes sur prestations, avances récupérables, prises de participation au capital, autres)

Position dans la chaîne de valeur de l'accompagnement d'une start-up deep tech

2. RESSOURCES HUMAINES

Présenter les principaux savoir-faire maîtrisés et les compétences présentes dans le projet (structure seule ou consortium)

Les personnes clés de la structure et leur positionnement :

Le track record en termes d'accompagnement de start-ups deep tech déjà réalisé et les principaux résultats positifs (sous forme de tableau)

Tableau : nombre de projets ou start-up deep tech accompagnées par an sur trois dernières années

Durée de l'accompagnement par start-up

Nombre d'ETP et compétences mobilisées pour l'accompagnement

PARTIE 2 : PRESENTATION DU PROJET

(5 pages maximum)

1. OBJECTIFS DU PROJET

- 1- Ambition du projet par rapport à l'existant : Préciser les objectifs : En termes d'amplification du nombre de start-ups deep tech accompagnées via les nouvelles actions de formation et /ou d'accompagnement mises en place ou renforcement d'actions existantes

- 2- En termes de qualité et/ou d'accélération de l'accompagnement via la mutualisation de nouvelles actions de formation et d'accompagnement vers les projets et/ou entreprises deep tech dans le cas des consortiums

Résultats attendus : (nombre de formations nouvelles, nombre de projets d'entrepreneuriat, nombre de porteurs de projets de création de start-up, nombre de start-up créées, accélération de l'accompagnement attendu

2. PRESENTATION DE L'ECOSYSTEME D'INNOVATION ET DE L'ACTIVITE DU DEMANDEUR (1 page)

Positionnement national ou régional

Description succincte de l'écosystème de recherche et de transfert sur lequel s'appuie la structure candidate

Description de la gouvernance ; présenter l'équipe dirigeante et/ou le fondateur les instances de gouvernance et de sélection, les processus de sélection de la structure candidate et des membres du consortium en cas de partenariat (annexe 2)

Présentation du consortium : membres, nature des activités, nature des compétences, ETP (en précisant leur genre reportée en annexe

Présentation du reporting sous forme de tableau des deux dernières années d'activité d'accompagnement et/ou de formation déjà existantes (nature des prestations d'accompagnement, nombre de projets de création, nombre de start-ups accompagnées, cout de l'accompagnement)

3. Synthèse GENERALE DU PROJET (2 pages)

A –Décrire les nouvelles offres de formation et d'accompagnement **et /ou le renforcement d'offres existantes** que le demandeur souhaite mettre en place ou amplifier et préciser notamment :

- Leur valeur ajoutée par rapport à l'accompagnement existant
- Leur intérêt pour la start-up deep tech ; notamment l'impact attendu sur le développement de la start-up
- La mutualisation permise entre différents acteurs du consortium et l'impact de la mutualisation sur l'accélération du développement de la start-up
- Le degré d'interopérabilité des outils mutualisés éventuellement créés
- La prise en compte des besoins de formation professionnels pour mettre en place les nouvelles offres d'accompagnement La description est attendue en termes de :

Pour chaque nouvelle offre d'accompagnement, il sera précisé le ou les indicateurs de suivi, de satisfaction client et le résultat/l'impact attendu pour la start-up

3. PLAN DE TRAVAIL (1 page)

Périmètre du projet proposé,

Structure du plan de travail du projet (présentation par actions portées par partenaire en suivant le modèle joint en partie 3)

Présentation des principales actions à mener, le contenu et les résultats attendus

Prestations externes envisagées ainsi que l'objet d'autres dépenses nécessaires

Date de démarrage du projet (T0), planning de réalisation, jalons décisionnels

Présentation du livrable associé à l'action (ex : nouvelle prestation, nouvelle formation, nouveau service)

KPI : définition des KPI attendus associés à l'action

Coût total de l'action sur la durée du projet :

4. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET (1page)

Décrire les coûts du **projet** (en cohérence avec la décomposition présentée au paragraphe 4 « Plan de travail »).

Compléter le tableau de synthèse des coûts du projet ci-dessous (les montants doivent être identiques à ceux de l'annexe financière en euros HT).

Total frais de personnel du demandeur :	
Total coûts de fonctionnement du demandeur :	
Total prestations et conseils externes liés au projet :	
Total des frais de participation sur l'action de formation ou sur la durée d'accompagnement (Start-up)	
Total frais indirects	
Total :	
Total du budget :	

Pérennisation du programme : Au-delà des deux ans, durée du programme, décrire les propositions de recherche de financement ou les services d'accompagnement payants pour les start-ups que vous envisagez pour assurer la pérennité de l'action à l'issue du financement du projet

Préciser les objectifs visés en utilisant les indicateurs de performance suivants – nombre de start-up accompagnées, taux d'abandon/pivotement/réussite des start-up, taux de croissance du nombre de candidatures au programme, taux de satisfaction des porteurs de projet accompagnés/réputation
Préciser l'impact économique attendu parmi les indicateurs suivants : chiffre d'affaires généré et nombre d'emplois créés par les start-up, montant des levées de fonds, ⇨ Compléter l'onglet « Plan de financement » de l'annexe 2

PARTIE 3 : DESCRIPTION DETAILLEE DES ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT

(Une fiche par action et par partenaire)

A compléter pour chaque action d'un partenaire responsable d'un projet au format traitement de texte, en complément de l'annexe financière en onglet 2 de l'Annexe 2

Action n° : 1.1	Intitulé de l'action :
Date de démarrage : T0 + ... mois (<i>T0 = date de démarrage du projet</i>) Date de fin : T0 + ... mois Durée (en mois) :	
Objectifs : Résultats attendus (pour la start-up accompagnée) :	
Travaux à réaliser et moyens mis en œuvre :	
Montant total de la dépense demandée pour l'action proposée sur la durée totale : XXX KE dont : Design de l'offre : <i>prestations de conseil, outils méthodologiques + valorisation de temps passés ETP interne + fonctionnement sur 6 mois</i> Opérationnalisation de l'offre sur 18 mois : Action individualisée : sur la durée de l'accompagnement (valorisation des temps passés ETP interne, fonctionnement sur la durée de 18 mois, et/ou ou conseil /prestation et/ou participation au cout pour la start-up sur la durée de l'accompagnement Action collective : par action et pour X projets accompagnés (valorisation des temps passés ETP internes mobilisés sur l'action + frais de fonctionnement sur 18 mois et/ou cout de la prestation facturée + participation au cout pour la start-up	
Livrables : (ex Formation au catalogue, ..., ou prestation d'accompagnement ..nouvelle)	
KPI : préciser les KPI que vous allez mettre en place pour réaliser le suivi de l'action	