



X-Sign
Kringkastingsmodus
Brukerhåndbok



Opphavsrett

Opphavsrett 2019 av BenQ Corporation. Alle rettigheter reservert. Ingen del av denne publikasjonen kan reproduseres, overføres, transkriberes, lagres i et gjenfinningssystem eller oversettes til hvilket som helst språk eller dataspråk, i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, magnetisk, optisk, kjemisk, manuelt eller på annen måte uten skriftlig tillatelse fra BenQ Corporation.

Alle andre logoer, produkter eller firmanavn som er nevnt i denne håndboken, kan være registrerte varemerker eller ha opphavsrett i deres respektive selskaper, og brukes kun til informasjonsformål.

Ansvarsfraskrivelse

BenQ Corporation gir ingen garantier, enten uttrykt eller underforstått, med hensyn til innholdet av dette, og frasier seg spesifikt garantier, salgbarhet eller egnethet til et bestemt formål. Videre forbeholder BenQ Corporation seg retten til å revidere denne publikasjonen og å foreta endringer fra tid til annen i innholdet av dette uten at BenQ Corporation skal underrette enhver person om slik revisjon eller endring.

Denne brukerhåndboken har som mål å gi den mest oppdaterte og nøyaktige informasjonen til kundene, og alt innhold kan derfor endres fra tid til annen uten forvarsel. Vennligst gå til <http://business-display.benq.com/> for å se den nyeste versjonen av denne manualen.

Innhold

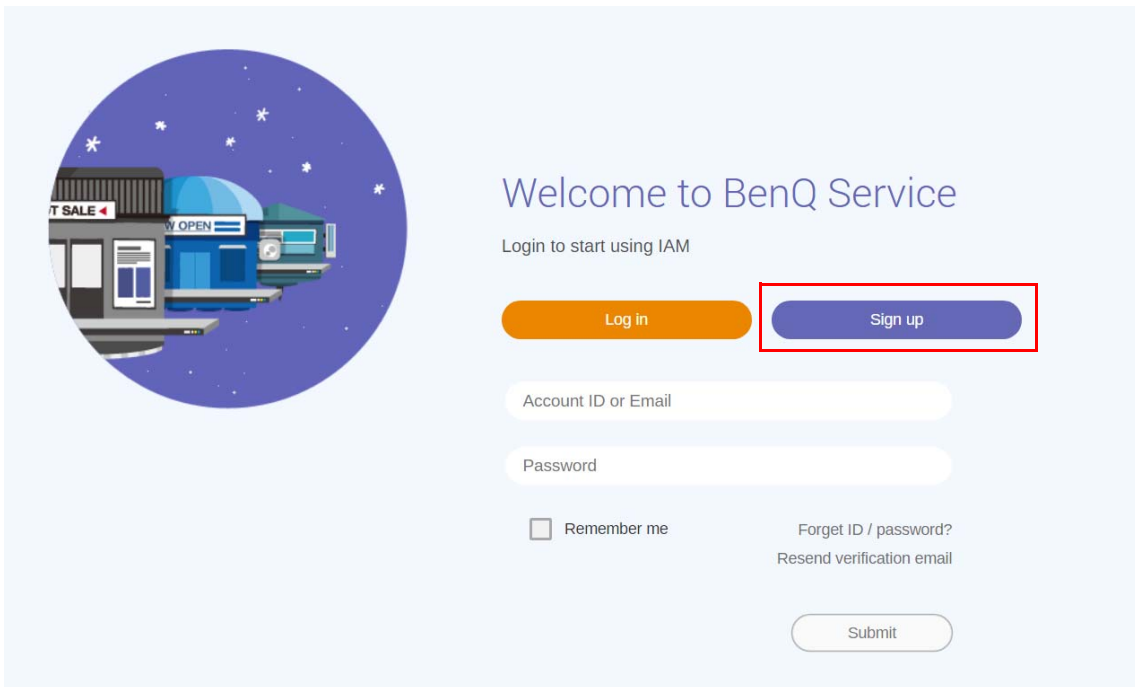
Første gangs etablering	4
Registrere en ny konto som administrator	4
Tilgang til X-Sign Manager	6
Opprette en ny konto for vanlige brukere	8
Kontoverifisering	10
Kringkastingsmodus i X-Sign Manager	11
Oversikt over kringkasting	11
Binde enheter	12
Taggadministrasjon	15
Opprette en tagg etter enhetsbinding	15
Opprette en tagg før enhetsbinding	16
Redigere tagger.....	19
IFP-utstyrsoppdatering	21
Publisere meldinger	22
Bruke Angi tidsplan	22
Bruke Legg til avbrudd	24
IFP tidsplanadministrasjon (historikk)	27
Enhetsrapport	29

Første gangs etablering

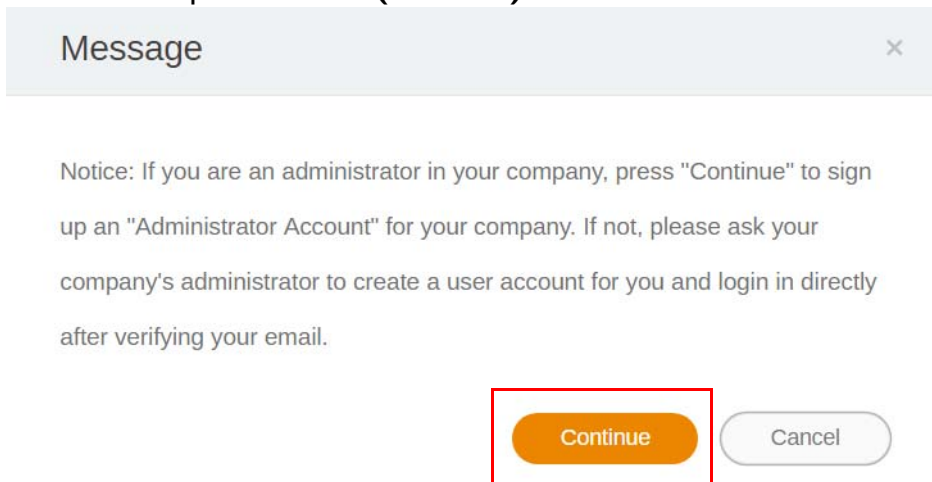
Registrere en ny konto som administrator

Med BenQ IAM (Identify and Access Management) kan du administrere alle dine BenQ-tjenester (medregnet X-Sign Manager) ved hjelp av én konto. Følg trinnene nedenfor for å registrere en konto og koble til X-Sign Manager.

1. Gå til BenQs tjenestenettsted: <https://service-portal.benq.com/login>. Anbefalte nettlesere er Chrome, Firefox.
2. Hvis du er administrator, klikker du på **Sign up (Registrer deg)** for å registrere en administratorkonto for firmaet. Hvis du er en vanlig bruker, be firmaets administrator (IT-personalet) om å opprette en brukerkonto for deg. Etter at du har mottatt kontoen, klikker du på **Log in (Pålogging)** med en gang du har bekreftet e-postadressen din.

The image shows the BenQ Service login page. On the left is a circular illustration of a BenQ store at night with signs for 'SALE' and 'OPEN'. The main heading is 'Welcome to BenQ Service'. Below it, it says 'Login to start using IAM'. There are two buttons: 'Log in' (orange) and 'Sign up' (blue, highlighted with a red rectangle). Below the buttons are input fields for 'Account ID or Email' and 'Password'. There is a 'Remember me' checkbox and links for 'Forgot ID / password?' and 'Resend verification email'. A 'Submit' button is at the bottom right.

3. Etter at du har klikket på **Sign up (Registrer deg)**, vil du se følgende melding. Som administrator klikker du på **Continue (Fortsett)**.

The image shows a message box with a light blue header and a close button (X). The message text reads: 'Notice: If you are an administrator in your company, press "Continue" to sign up an "Administrator Account" for your company. If not, please ask your company's administrator to create a user account for you and login in directly after verifying your email.' At the bottom, there are two buttons: 'Continue' (orange, highlighted with a red rectangle) and 'Cancel' (grey).

4. Fyll ut følgende felt og klikk på **Submit (Send inn)** for å opprette en ny administratorkonto.

Sign up

*Account ID

*Password

*Confirm password

*Name

*Industry

*Company

*Country

*Timezone

*E-mail

☐ I agree following Items [Agreement](#) [Items](#)

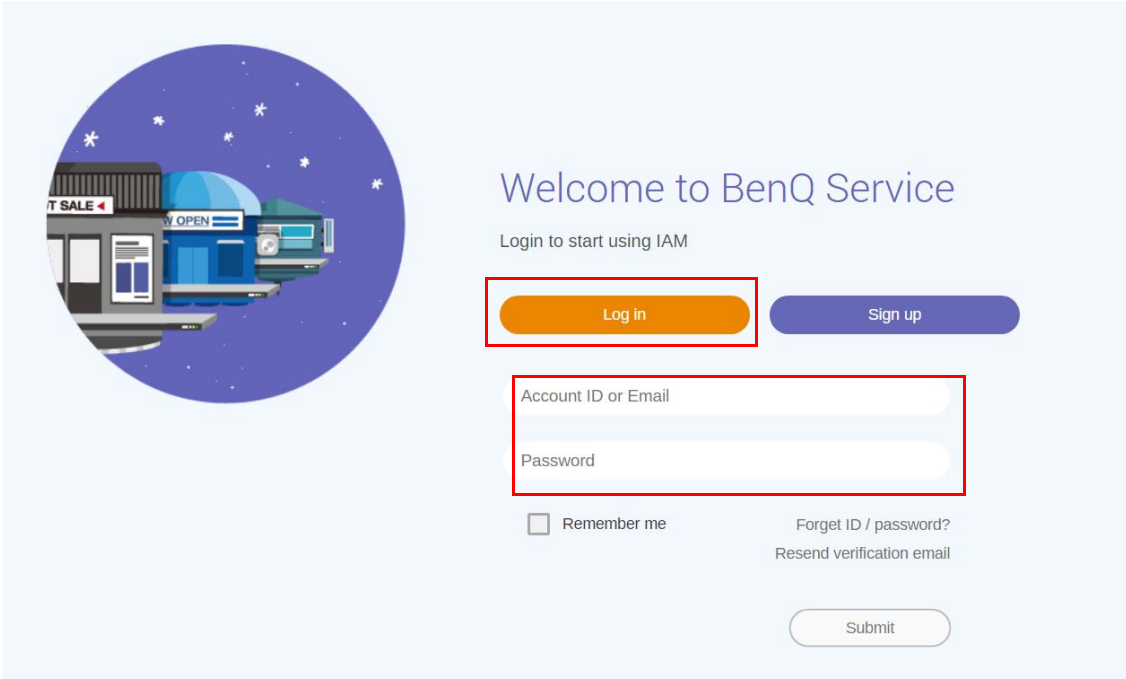


- Angi en konto-ID med 4 til 20 tegn. Kun tall (0-9), store og små bokstaver (A-Z, a-z) og følgende spesialtegn (-) (.) () er tillatt i konto-ID og navn.
- Passordet må være en kombinasjon av bokstaver og tall fra 6 til 12 tegn. Passord som "2945678" (kun tall), "eduabsc" (kun bokstaver), "12ab" (mindre enn 6 tegn) og "12abcd345678efg" (mer enn 12 tegn) godtas ikke.
- Store og små bokstaver behøver ikke å skrives på samme måte hver gang du skriver inn passordet.

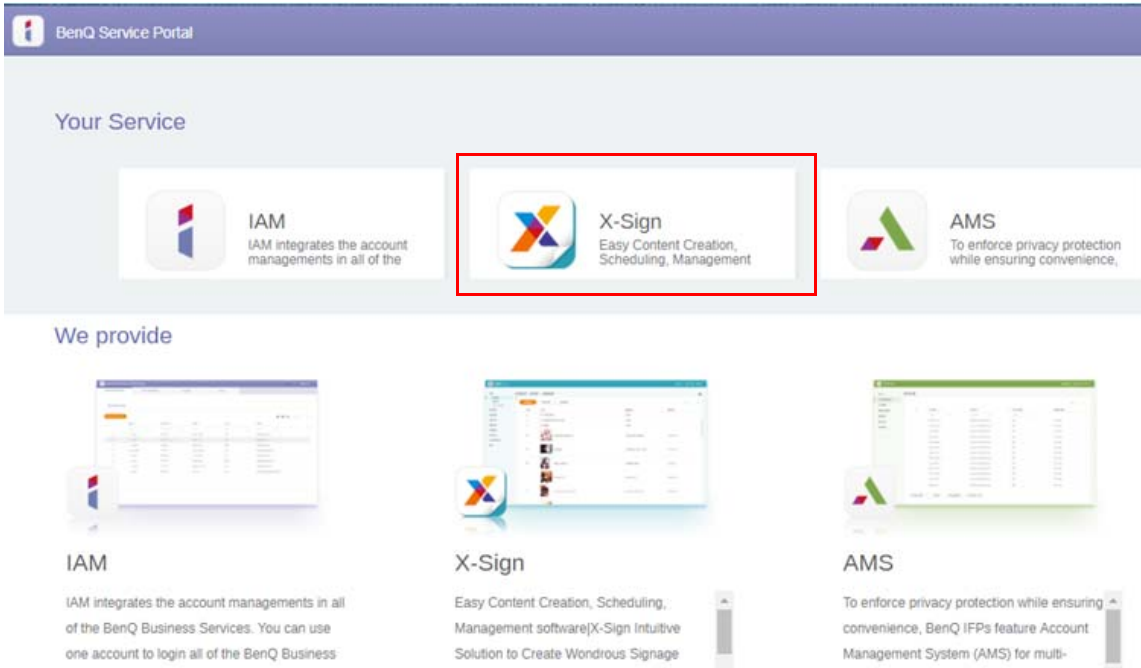
Tilgang til X-Sign Manager

Før du begynner, må du sørge for å ha en gyldig konto som er registrert.

- I. Gå til BenQs tjenestenettsted: <https://service-portal.benq.com/login>. Logg på og velg **X-Sign**.



The image shows the BenQ Service Portal login page. On the left is a circular graphic with a stylized storefront and the text 'T SALE' and 'Y OPEN'. The main heading is 'Welcome to BenQ Service'. Below it, it says 'Login to start using IAM'. There are two buttons: 'Log in' (highlighted with a red box) and 'Sign up'. Below the buttons are two input fields: 'Account ID or Email' and 'Password' (both highlighted with a red box). There is a checkbox for 'Remember me' and a link for 'Forgot ID / password? Resend verification email'. A 'Submit' button is at the bottom right.



The image shows the BenQ Service Portal home page. The header is 'BenQ Service Portal'. Below it is a section titled 'Your Service' with three cards: 'IAM' (Integrate Account Management), 'X-Sign' (Easy Content Creation, Scheduling, Management - highlighted with a red box), and 'AMS' (Account Management System). Below this is a section titled 'We provide' with three cards: 'IAM' (Integrate Account Management), 'X-Sign' (Easy Content Creation, Scheduling, Management software), and 'AMS' (Account Management System).

2. Klikk på **Pålogging** for å gå til siden X-Sign Manager.



Why X-Sign?



Content Creation

100 easy-to-use templates that



Easy Content Scheduling

Remotely schedule content distribution for single or



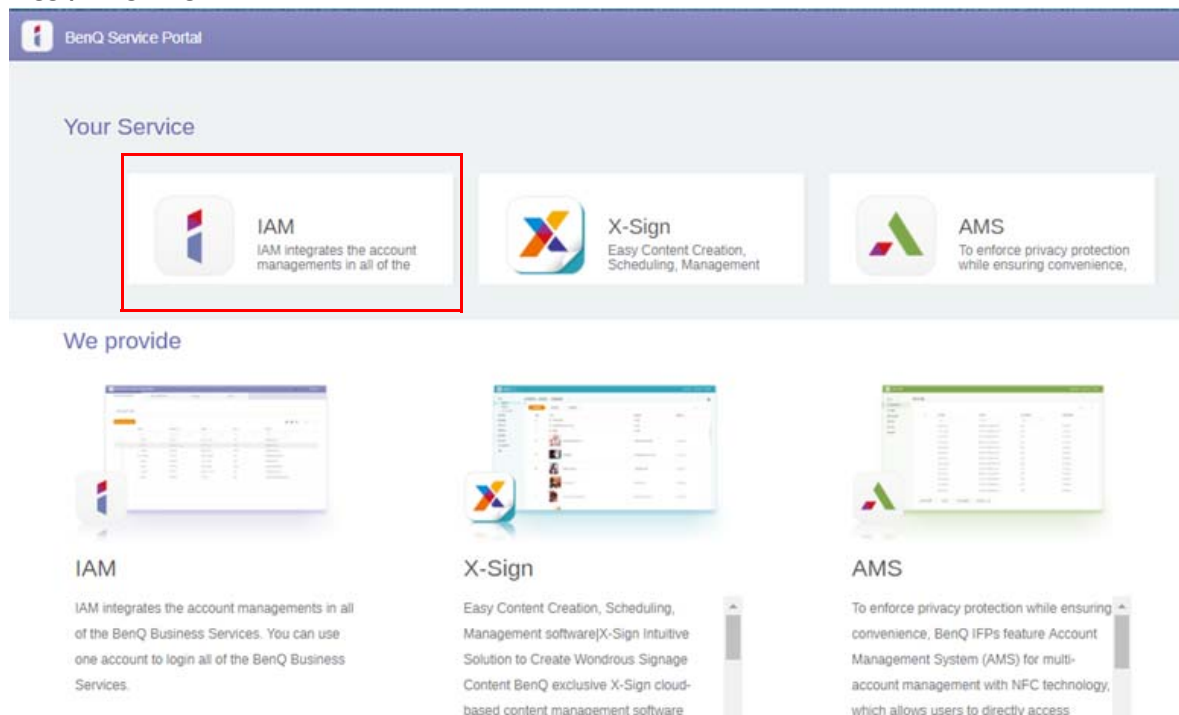
Easy Content Management

Use one or multiple accounts to

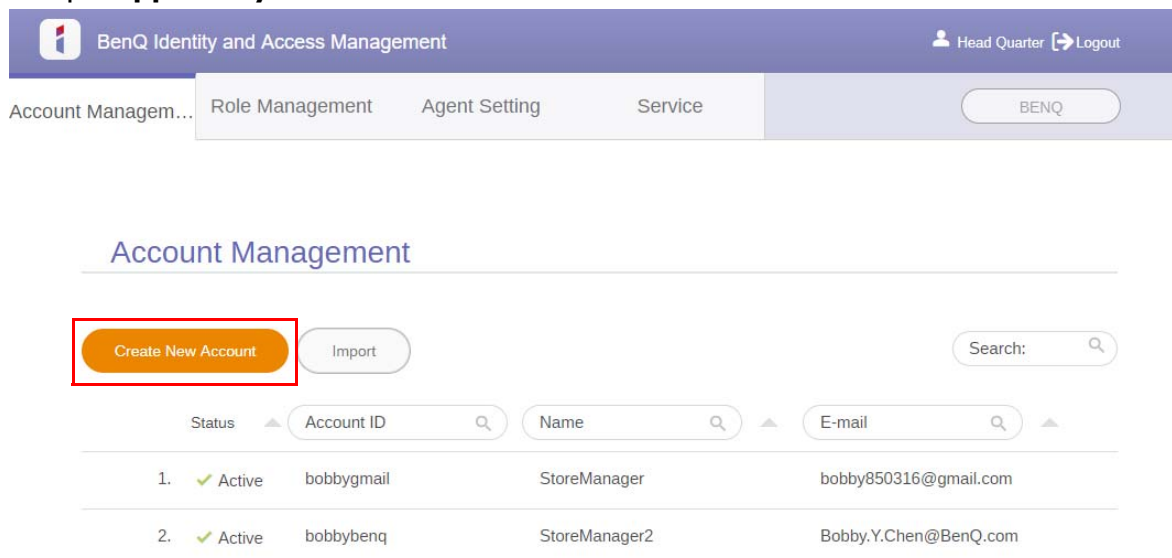
The screenshot displays the X-Sign Manager web application interface. At the top, there's a teal header bar with 'Available space: 99.8 GB' on the left and 'Account Management', 'bobbyger', 'Language', and a notification icon on the right. Below the header, there's a navigation bar with 'CMS' and 'Broadcast' tabs. The main content area is titled 'IFP Equipment Management'. On the left, there's a sidebar menu with options like 'IFP Equipment Management', 'IFP Schedule Management', 'Device Report', and 'About'. The main panel shows a list of devices under the heading 'All device (2)'. There's an 'Add a New Device' button and an 'IFP Equipment update' button. A table lists the devices with columns for Status, Name, Owned tags, Device ID, and Current version. The table contains two rows: 'Class A' and 'Class B'. At the bottom left, the URL 'https://xsign-staging-lb.benq.com/ifpequipment' is visible. At the bottom right, there's a pagination control showing '1'.

Opprette en ny konto for vanlige brukere

1. Hvis du er administrator og vil opprette en ny konto for vanlige brukere, går du til BenQs tjenestenettsted: <https://ams.benq.com>. Anbefalte nettlesere er Chrome, Firefox.
2. Logg på og velg **IAM**.



3. Klikk på **Opprett ny konto** for å fortsette.



4. Fyll ut følgende felt. Sørg for å legge inn riktig e-postadresse og aktivere X-Sign-tjenesten. Klikk på **Submit (Send inn)** for å opprette en ny konto.

BenQ Identity and Access Management

Head Quarter Logout

Account ManagementRole ManagementAgent SettingServiceBENQ

Create New Account

Account ID

REMIND: Please do NOT using your personal data to fill the account name. It may increase the risk to reveal you privacy.

Password

Confirm Password

Name

E-mail

Company BENQ

Country Taiwan

Timezone (UTC+08:00) Taipei

Note within 150 characters

Service Setting

Enable Service	Role
<input checked="" type="checkbox"/> X-Sign	<div>channel_manager</div> <div>Create a new role</div>
<input type="checkbox"/> AMS	<div>coordinator</div> <div>Create a new role</div>

Submit

Cancel

5. Kontoen er opprettet og en bekreftelsesmelding er sendt til den nye kontoeieren.

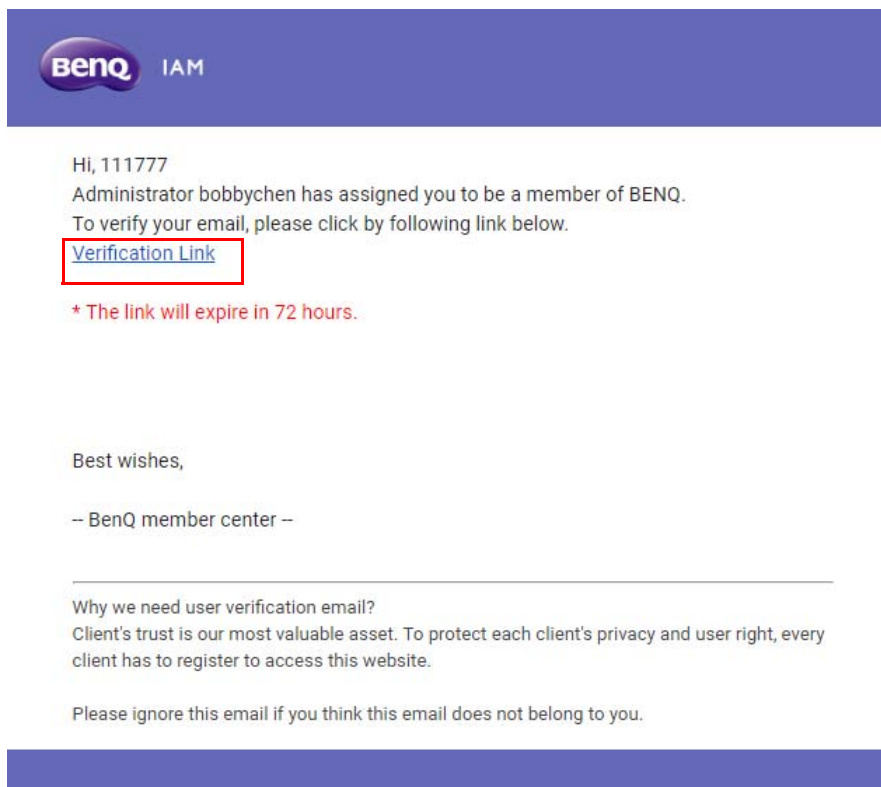
Message

The account has been created. We'll send the email from "BenQ". If it isn't in your inbox, check your folders. If a spam filter or email rule moved the email, it might be in the Spam, Junk, Trash, Deleted items, or Archive folder.

Close

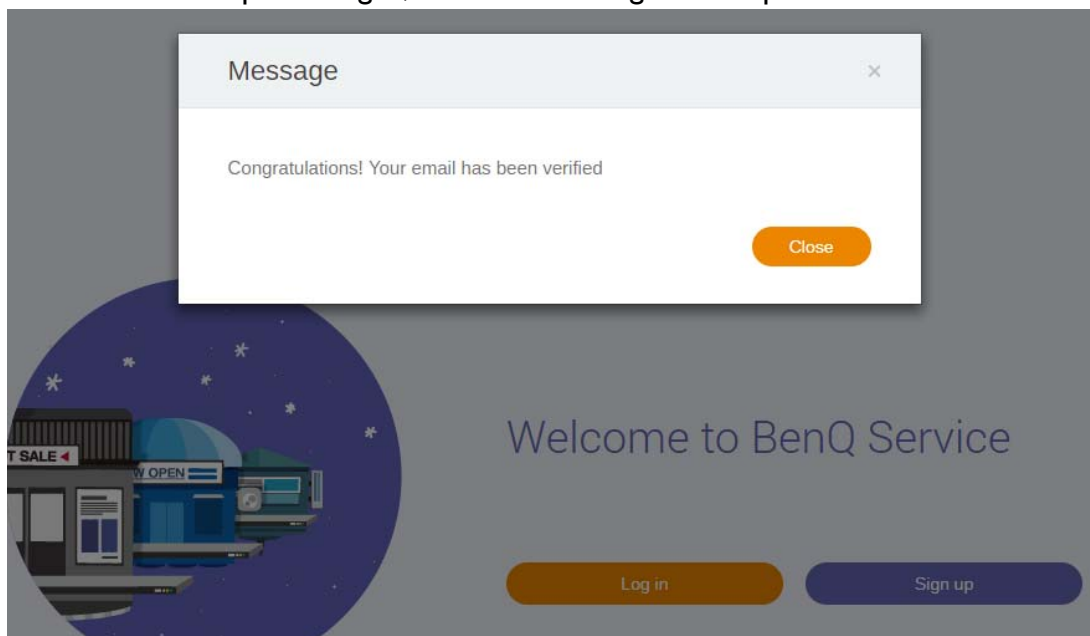
Kontoverifisering

1. Brukere som mottar bekreftelsesmeldinger, må klikke på bekreftelseskoblingen i e-postmeldingen innen 72 timer.



Kontoen kan bare opprettes av administratoren (IT-personalet) på BenQ IAM. Brukere kan ikke opprette en konto på egen hånd.

2. Etter at du har klikket på koblingen, får du en melding om at e-postadressen er bekreftet.



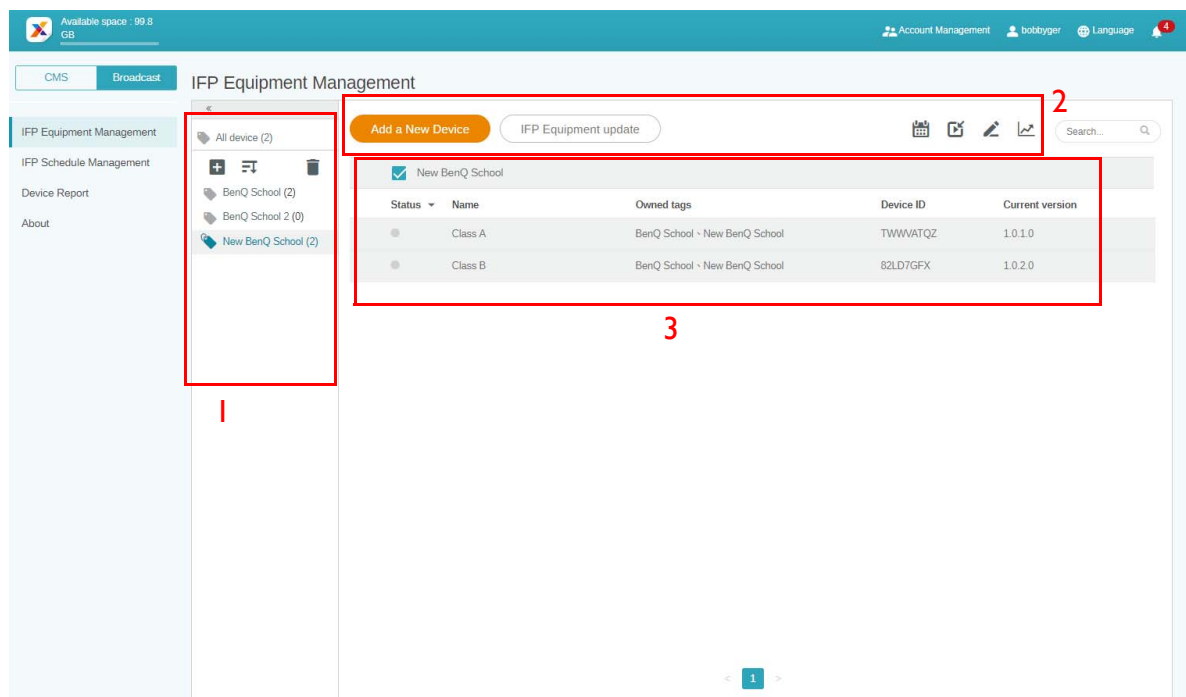
3. Klikk på **Log in (Pålogging)** for å få tilgang til X-Sign Manager. Hvis du vil ha mer informasjon pålogging, se [Tilgang til X-Sign Manager på side 6](#).








Kringkastingsmodus i X-Sign Manager

Med X-Sign Manager kan du angi kringkastingsmodus for BenQ IFP-er eksternt.

Oversikt over kringkasting

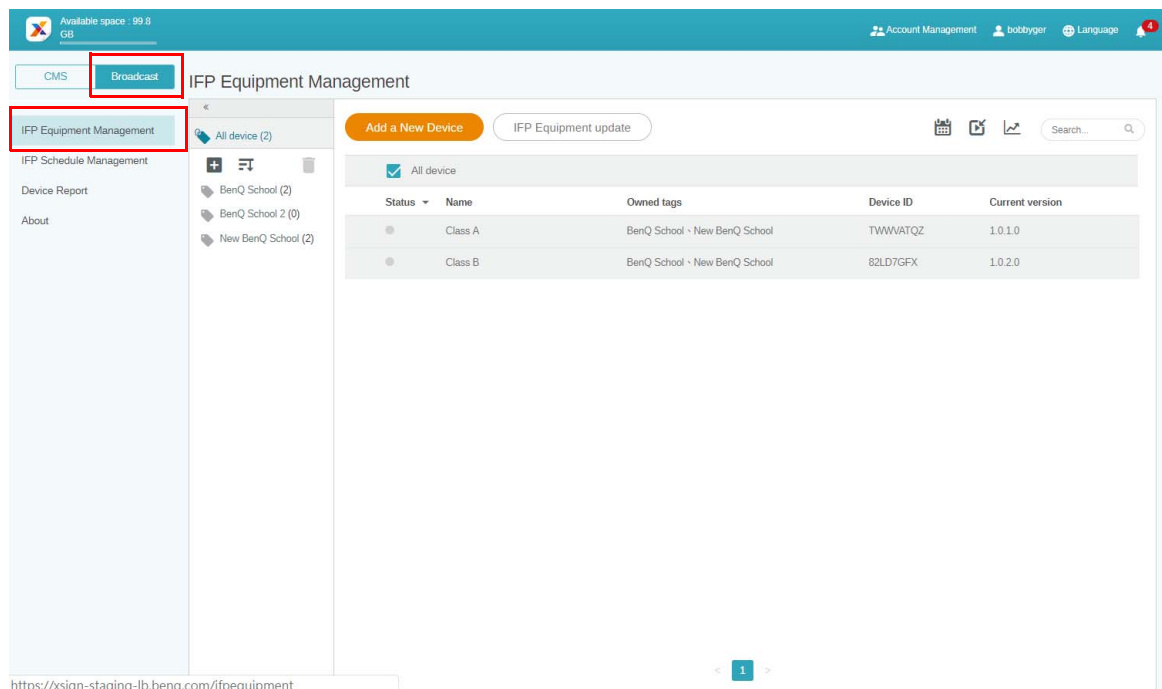
Mens du logger deg på, velger du **Broadcast (Kringkasting) > IFP Equipment Management (IFP Utstyrsadministrasjon)**. Du vil se tre hoveddeler, som beskrevet i tabellen nedenfor:



Element		Beskrivelse
1.	Enhetsfane	Du kan sjekke enheter/tagger her og se detaljene i operasjonsfanen.  : Opprett en tagg  : Sorter synkende  : Slett en tagg
2.	Redigeringsfane	Du kan redigere enhetene/taggene ved å velge knappene i dette området.  : Angi tidsplan  : Legg til avbrudd  : Rediger enhet  : Inspiser rapport
3.	Driftsfane	Du kan se det tilsvarende innholdet mens du bytter mellom enheter/tagger på enhetsfanen.

Binde enheter

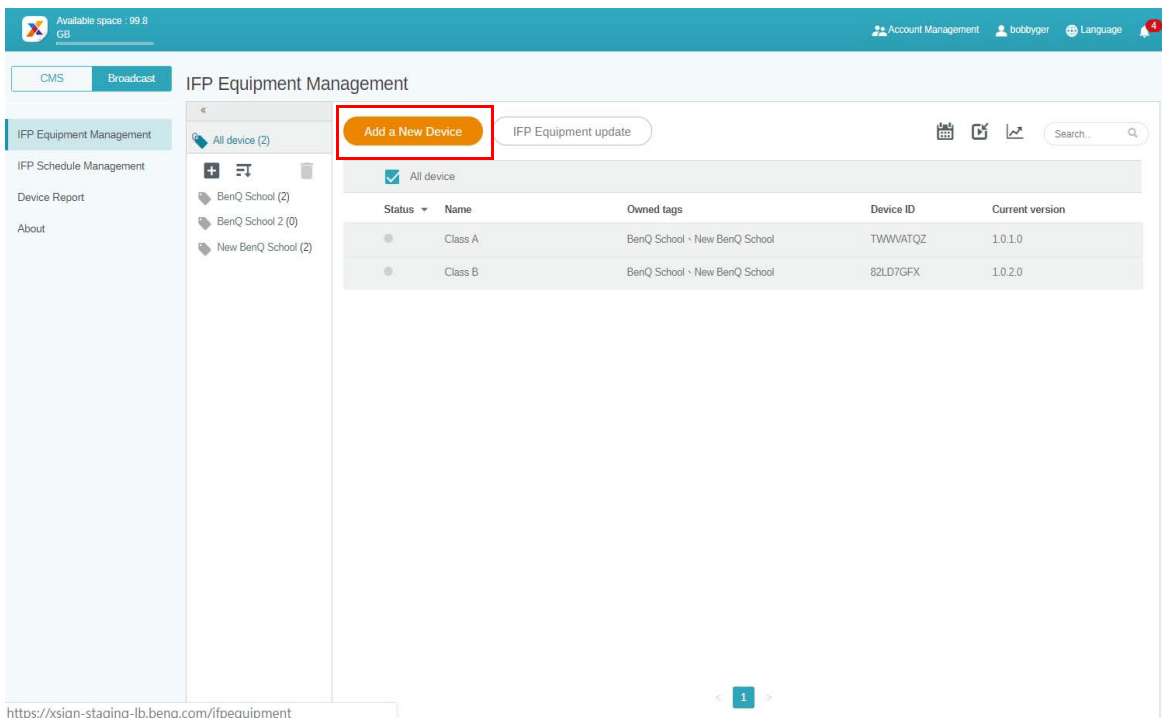
1. Hvis du vil binde en ny enhet til X-Sign Manager, velger du **Broadcast (Kringkast) > IFP Equipment Management (IFP Utstysadministrasjon)**.



The screenshot shows the X-Sign Manager web interface. At the top, there's a header with 'Available space: 99.8 GB' and user information. The main navigation bar has 'CMS' and 'Broadcast' tabs. The 'Broadcast' tab is active, and the 'IFP Equipment Management' section is selected in the left sidebar. The main content area shows a table of devices with columns: Status, Name, Owned tags, Device ID, and Current version. Two devices are listed: 'Class A' and 'Class B'. The 'Add a New Device' button is highlighted with a red box.

Status	Name	Owned tags	Device ID	Current version
●	Class A	BenQ School · New BenQ School	TWWVATQZ	1.0.1.0
●	Class B	BenQ School · New BenQ School	82LD7GFX	1.0.2.0

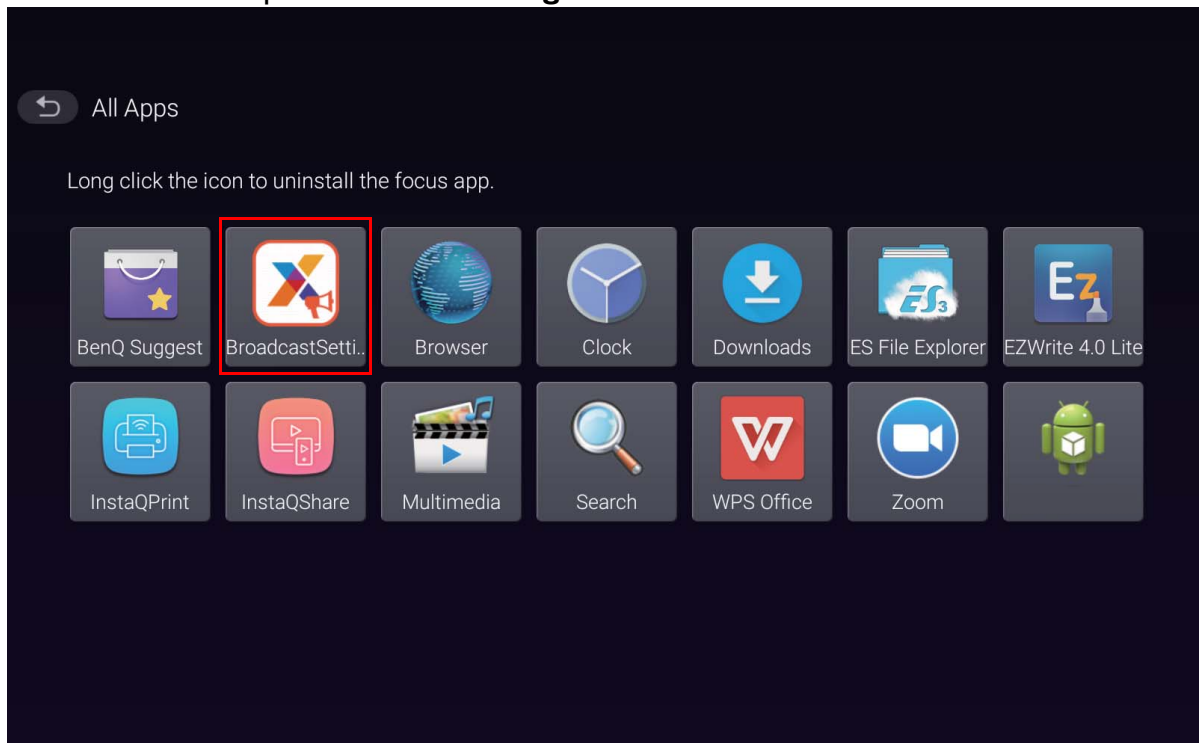
2. Velg **Add a New Device (Legg til en ny enhet)**.



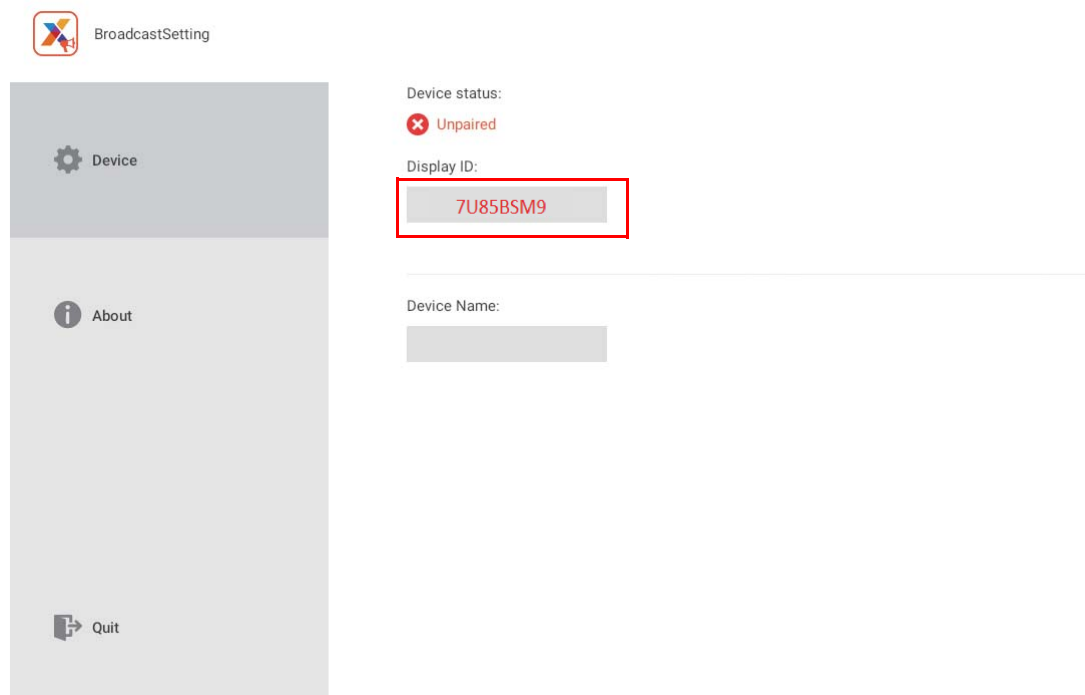
This screenshot is identical to the one above, showing the X-Sign Manager interface with the 'Broadcast' tab and 'IFP Equipment Management' section. The 'Add a New Device' button is highlighted with a red box.

Status	Name	Owned tags	Device ID	Current version
●	Class A	BenQ School · New BenQ School	TWWVATQZ	1.0.1.0
●	Class B	BenQ School · New BenQ School	82LD7GFX	1.0.2.0

3. På IFP-en klikker du på **BroadcastSetting** for å starte APPEN.



4. Angi skjerm-ID-en fra IFP-en som enhets-ID på Manager-siden. Deretter angir du enhetsnavnet.



Account Management bobbyger Language 4

IFP Equipment Management > Add a New Device

Add a New Device

*Device ID:

*Device Name: Character Limit: 32 characters

Tag: # BenQ School 3

Edit *Equipment will apply selected tags' schedule a...

Finish



Sørg for at IFP-en er koblet til Internett og innstilt med riktig tidssone.

5. IFP er paret med X-Sign Manager når enhetsstatusen viser “Pairing success” (Paring vellykket) og enhetsnavnet vises riktig.

BroadcastSetting

Device

About

Quit

Device status:
✔ Pairing success /X-Sign Manager connected.


Display ID:
7U85BSM9

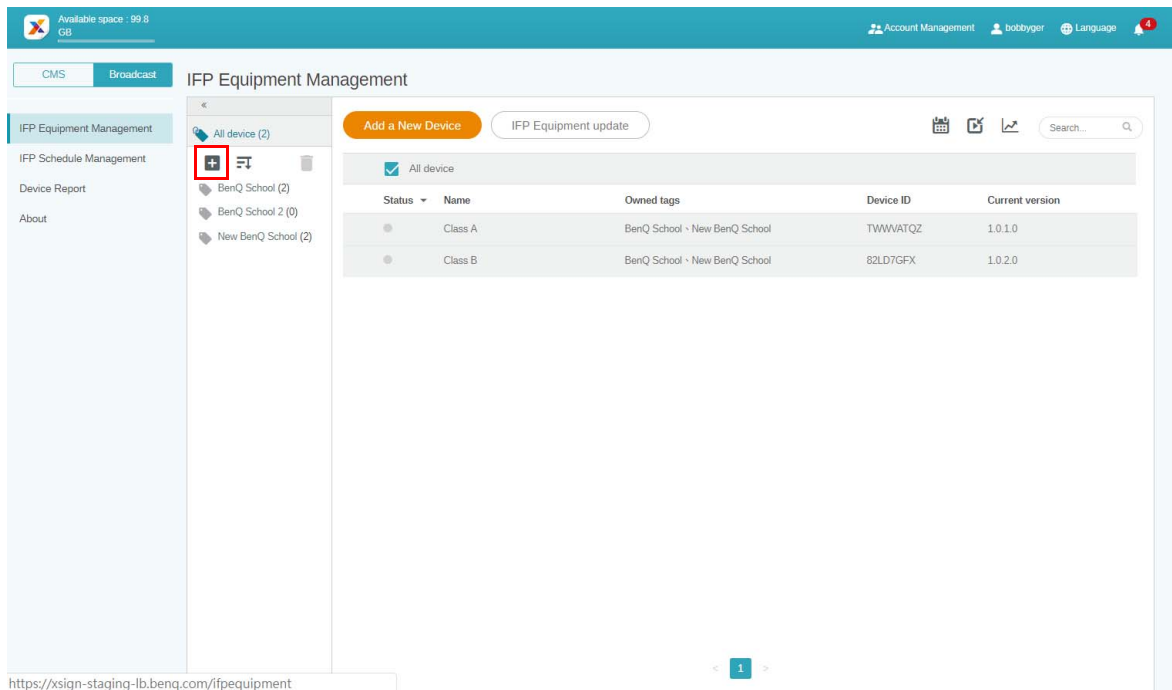
Device Name:
Class101

Taggadministrasjon

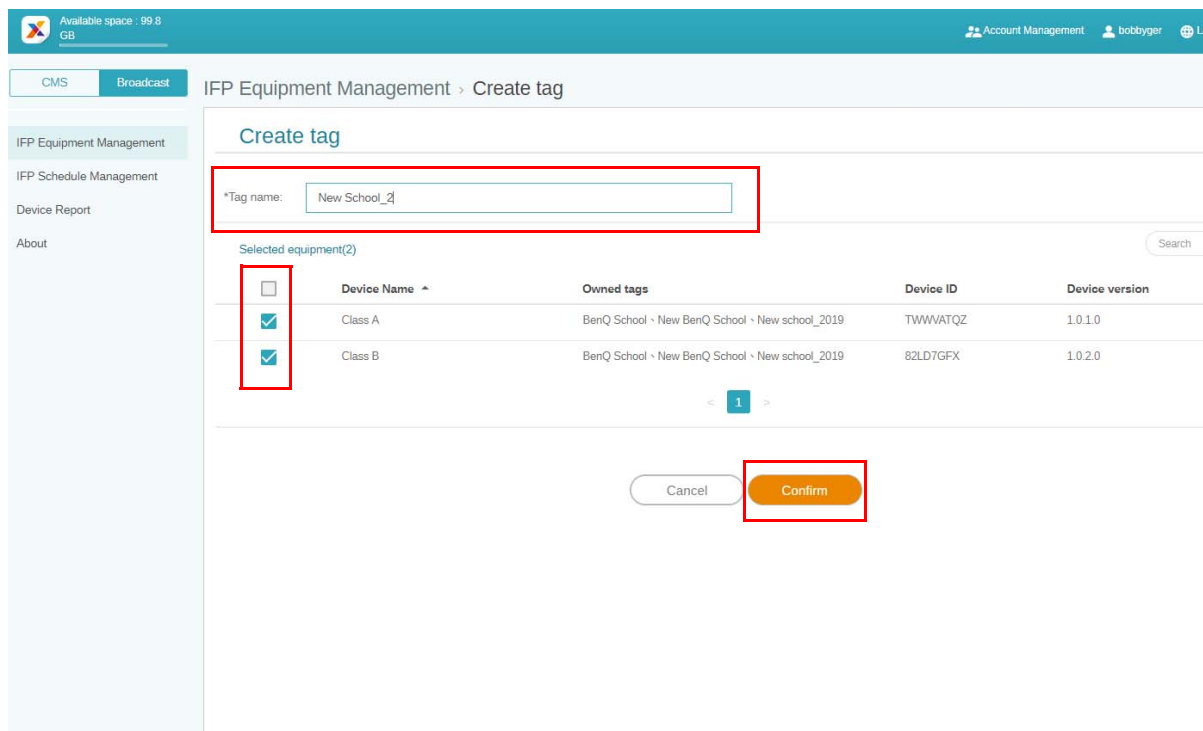
Du kan opprette tagger for å gruppere enheter.

Opprette en tagg etter enhetsbinding

1. Opprett en tagg ved å klikke på .



2. Angi taggnavnet, velg tilsvarende enhet(er) og klikk på **Confirm (Bekreft)**.



3. Taggen “New School_2” er opprettet.

The screenshot shows the 'IFP Equipment Management' interface. On the left sidebar, the 'New School_2 (2)' tag is highlighted with a red box. The main area displays a table with the following data:

Status	Name	Owned tags	Device ID	Current version
●	Class A	BenQ School - New BenQ School - New School_2...	TWWVATQZ	1.0.1.0
●	Class B	BenQ School - New BenQ School - New School_2...	8ZLD7GFX	1.0.2.0

Opprette en tagg **før** enhetsbinding

I. Du kan også opprette en ny tagg før en enhet pares med X-Sign Manager.

The screenshot shows the 'IFP Equipment Management' interface. On the left sidebar, the 'BenQ School 3 (0)' tag is highlighted with a red box. The main area displays a table with the following data:

Status	Name	Owned tags	Device ID	Current version
No Data Available				

2. Velg **Add a New Device (Legg til en ny enhet)**. Fyll ut enhets-ID-en som vises på IFP-en, og angi enhetsnavnet. Klikk på **Edit (Rediger)** for å velge en tagg.

The screenshot shows the 'Add a New Device' form in the IFP Equipment Management interface. The form has a sidebar on the left with links for 'IFP Equipment Management', 'IFP Schedule Management', 'Device Report', and 'About'. The main content area has a header 'Add a New Device' and a form with the following fields: '*Device ID:' (text input), '*Device Name:' (text input with a character limit of 32 characters), and 'Tag:' (a dropdown menu showing '# BenQ School 3'). Below the 'Tag:' field is an 'Edit' button, which is highlighted with a red rectangle. To the right of the 'Edit' button is a tooltip that says '*Equipment will apply selected tags' schedule a...'. At the bottom of the form is a 'Finish' button.

3. Klikk på **OK** for å bekrefte.

The screenshot shows a 'Choose tag' dialog box. The dialog has a title bar 'Choose tag' and a close button. The main content area says 'Chooosed 1 tags, equipments will apply these tags' setting, confirm?'. Below this is a list of tags with checkboxes: 'BenQ School', 'BenQ School 2', 'BenQ School 3' (which is checked and highlighted with a red rectangle), 'New BenQ School', 'New School_2', and 'New school_2019'. At the bottom right of the dialog are 'Cancel' and 'OK' buttons, with the 'OK' button highlighted by a red rectangle.



En enhet kan plasseres i flere tagger.

4. En bekreftelsesmelding vil vises. Klikk på **Confirm (Bekreft)** for å fortsette.

Warning

×

Equipment will apply selected tags' settings.

Cancel

Confirm

5. Klikk på **Finish (Fullfør)** for å fullføre handlingen.

Available space : 99.8 GB

Account Management bobbyper Language 4

CMS Broadcast

IFP Equipment Management > Add a New Device

IFP Equipment Management

IFP Schedule Management

Device Report

About

Add a New Device

*Device ID:

*Device Name: Character Limit: 32 characters

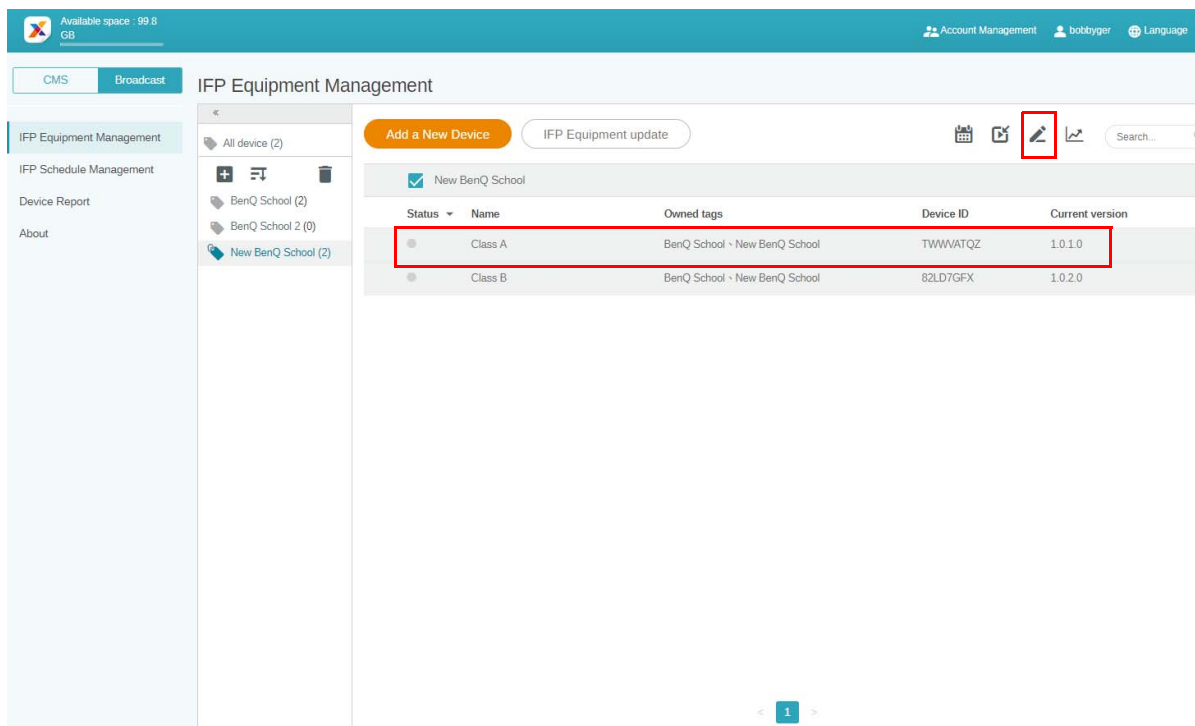
Tag: # BenQ School 3

Edit *Equipment will apply selected tags' schedule a...

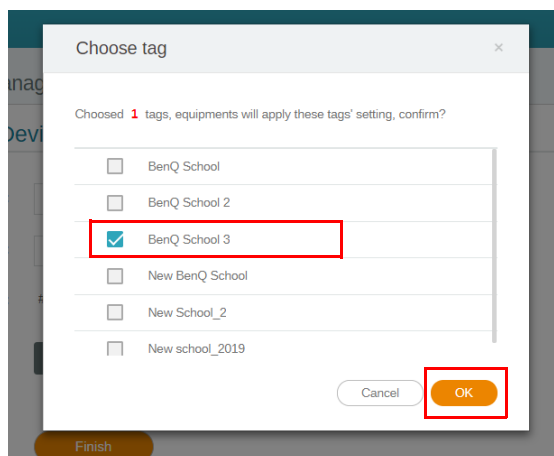
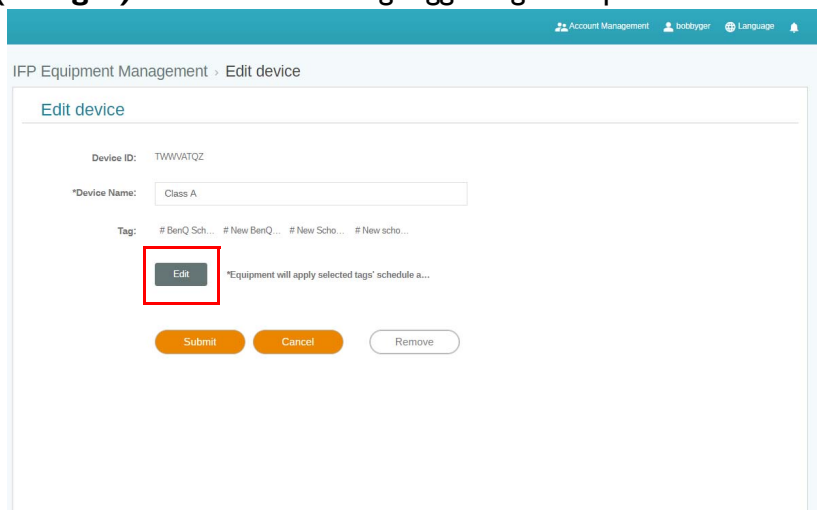
Finish

Redigere tagger

1. Du kan redigere tagger ved å velge enhetsnavnet og klikke på  .



2. Klikk på **Edit (Rediger)** for å fortsette. Velg taggen og klikk på **OK**.



3. En bekreftelsesmelding vil vises. Klikk på **Confirm (Bekreft)** for å fortsette.

Warning

×

Equipment will apply selected tags' settings.

Cancel

Confirm

4. Klikk på **Submit (Send inn)** for å fullføre handlingen.

Available space : 99.8 GB

Account Management bobbyer Language

CMS Broadcast

IFP Equipment Management > Edit device

IFP Equipment Management
IFP Schedule Management
Device Report
About

Edit device

Device ID: TWWVATQZ

*Device Name:

Tag: # BenQ Sch... # New BenQ... # New Scho... # New scho...

Edit

*Equipment will apply selected tags' schedule a...

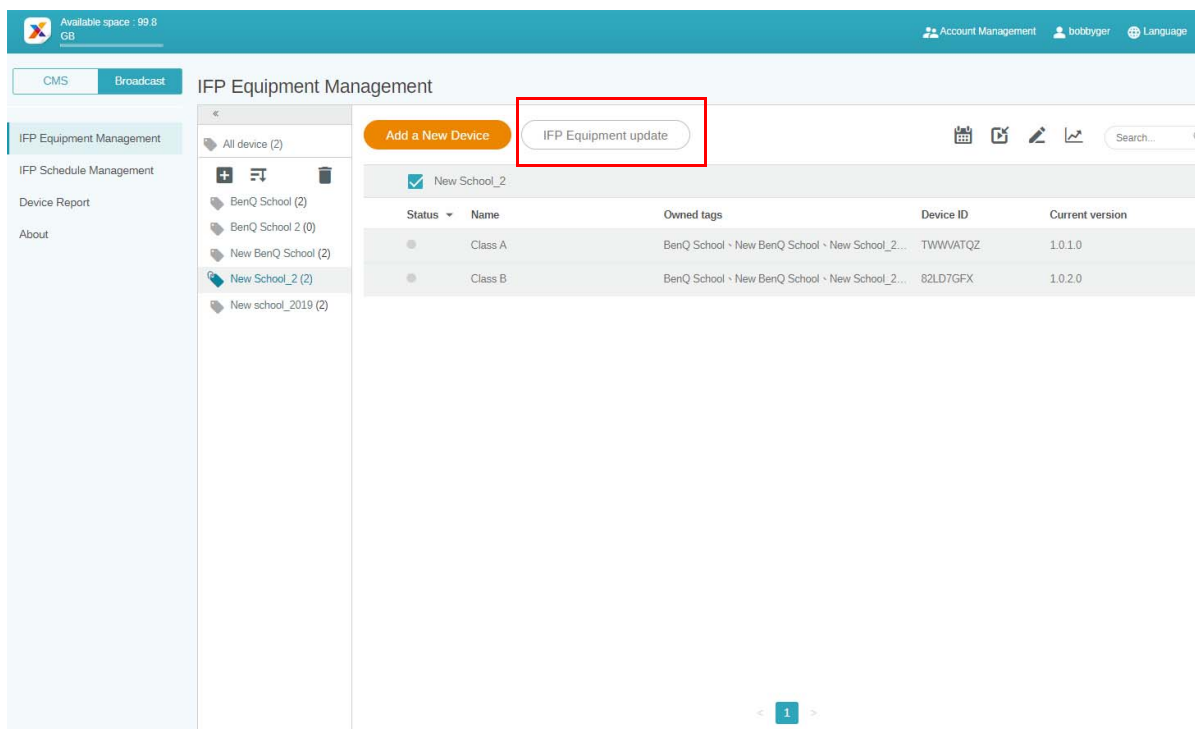
Submit

Cancel

Remove

IFP-utstyrsoppdatering

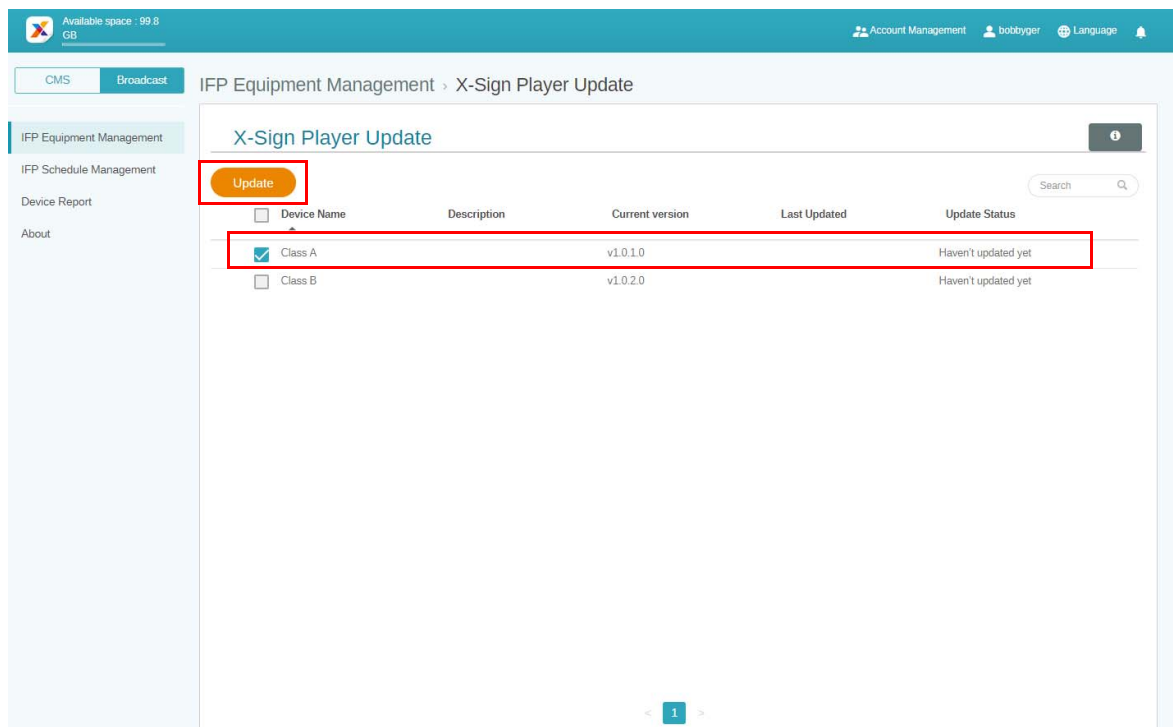
1. Hvis du vil oppdatere enheten, klikker du på **IFP Equipment update (IFP-utstyrsoppdatering)**.



The screenshot shows the 'IFP Equipment Management' interface. The top bar indicates 'Available space: 99.8 GB' and includes links for 'Account Management', 'bobbyger', and 'Language'. The left sidebar contains 'CMS', 'Broadcast', and 'IFP Equipment Management'. The main content area shows a list of devices under 'New School_2'. A red box highlights the 'IFP Equipment update' button. Below the button is a table with columns: Status, Name, Owned tags, Device ID, and Current version.

Status	Name	Owned tags	Device ID	Current version
	Class A	BenQ School · New BenQ School · New School_2...	TWWATQZ	1.0.1.0
	Class B	BenQ School · New BenQ School · New School_2...	82LD7GFX	1.0.2.0

2. Velg enheten du vil oppdatere, og klikk på **Update (Oppdater)**.



The screenshot shows the 'X-Sign Player Update' interface. The top bar indicates 'Available space: 99.8 GB' and includes links for 'Account Management', 'bobbyger', and 'Language'. The left sidebar contains 'CMS', 'Broadcast', and 'IFP Equipment Management'. The main content area shows a table with columns: Device Name, Description, Current version, Last Updated, and Update Status. A red box highlights the 'Update' button, and another red box highlights the row for 'Class A'.

Device Name	Description	Current version	Last Updated	Update Status
<input checked="" type="checkbox"/> Class A		v1.0.1.0		Haven't updated yet
<input type="checkbox"/> Class B		v1.0.2.0		Haven't updated yet



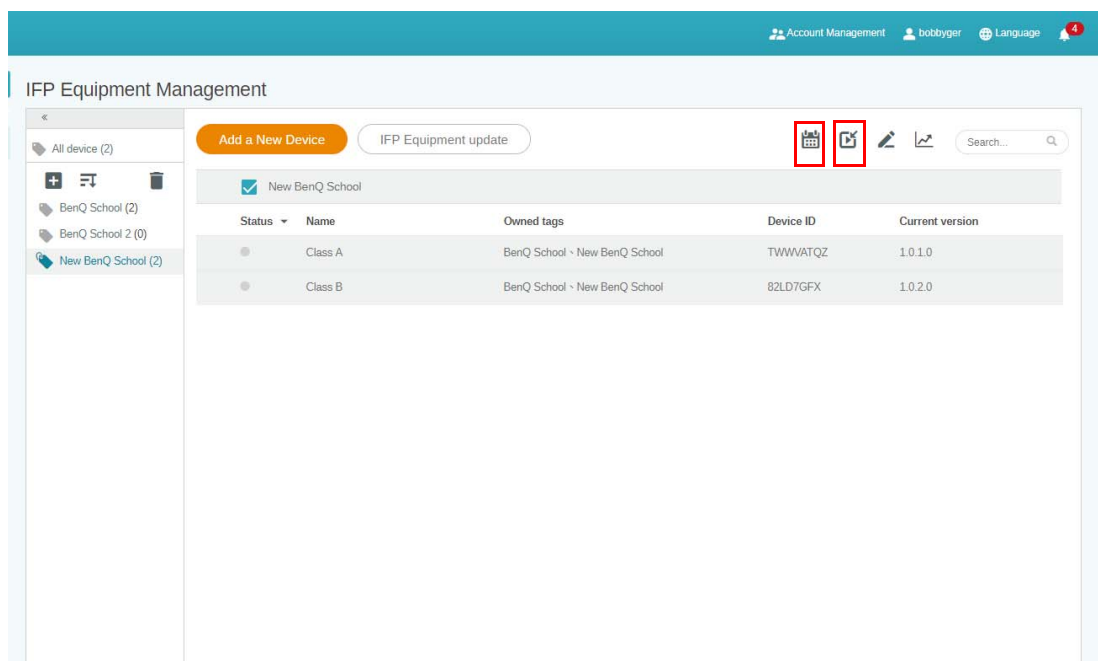
Oppdater enhetsprogramvaren til siste versjon før du parer med X-Sign Manager.

Publisere meldinger


Du kan publisere meldinger ved hjelp av **Angi tidsplan**  eller **Legg til avbrudd**  avhengig av behovene dine.

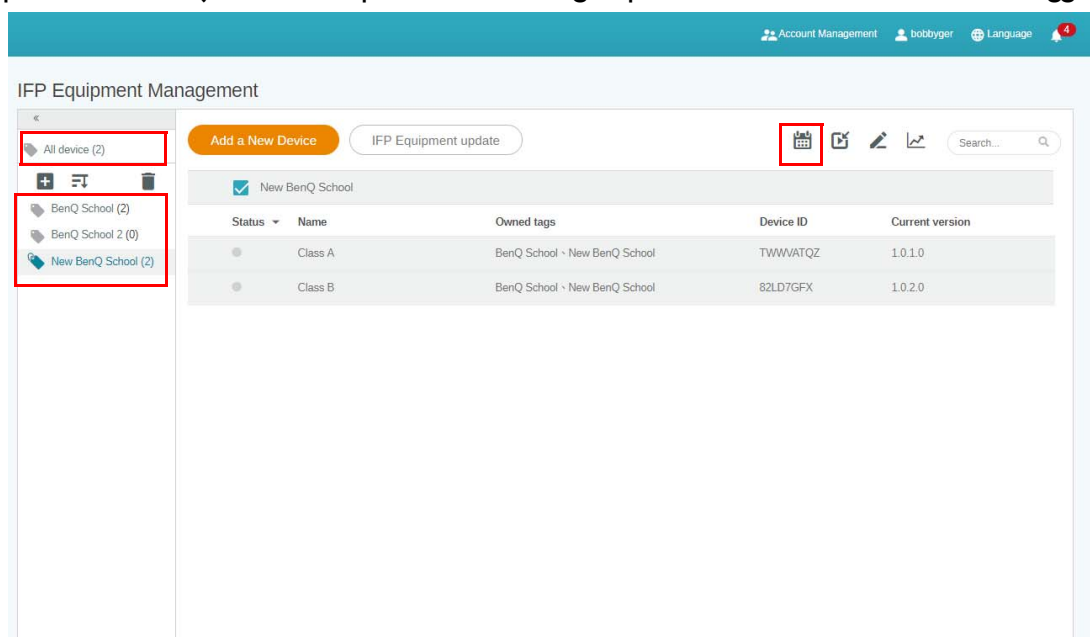
Legg til avbrudd kan foreta en rask publisering og levere meldingen din umiddelbart. Den brukes når du må levere meldinger som haster.

Angi tidsplan bruker en kalenderstruktur og leverer meldingen din på en angitt dato eller et bestemt klokkeslett.



Bruke Angi tidsplan

1. Velg taggen eller enheten du vil angi tidsplan for, og klikk på  for å gå til siden for tidsplanadministrasjon. Du kan publisere meldingen på alle enheter eller bestemte tagger.



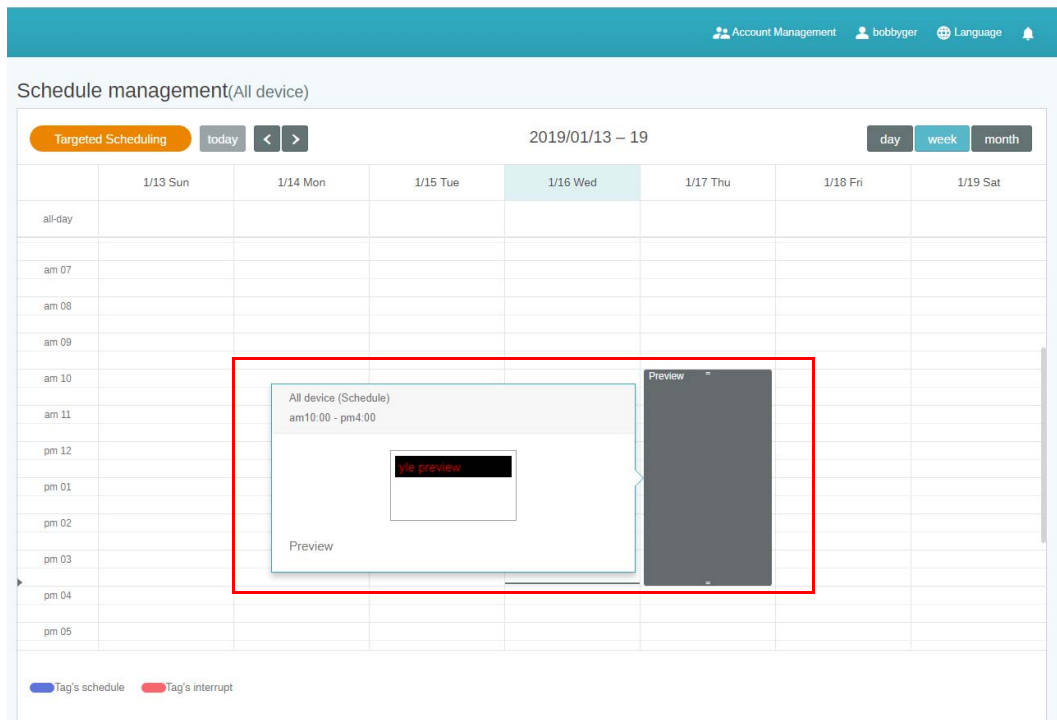
2. Du kan angi tidsplanen ved å velge dato og tidsperiode. Vinduet **Angi tidsplan** vil åpnes.

3. Du kan redigere innholdet ved å fylle ut følgende felt.


Element		Beskrivelse
1.	Text content (Tekstinnhold)	Skriv inn meldingen du vil dele.
2.	Style (Stil)	Tilpass stilen ved å opprette din egen modul. Du kan legge til flere stiler ved å velge den som er lengst til høyre.
3.	Duration (Varighet)	<ul style="list-style-type: none"> • Angi datoen og klokkeslettet når du vil dele meldingen. • DU kan angi sluttdatoen og velge å gjenta etter dag eller uke.

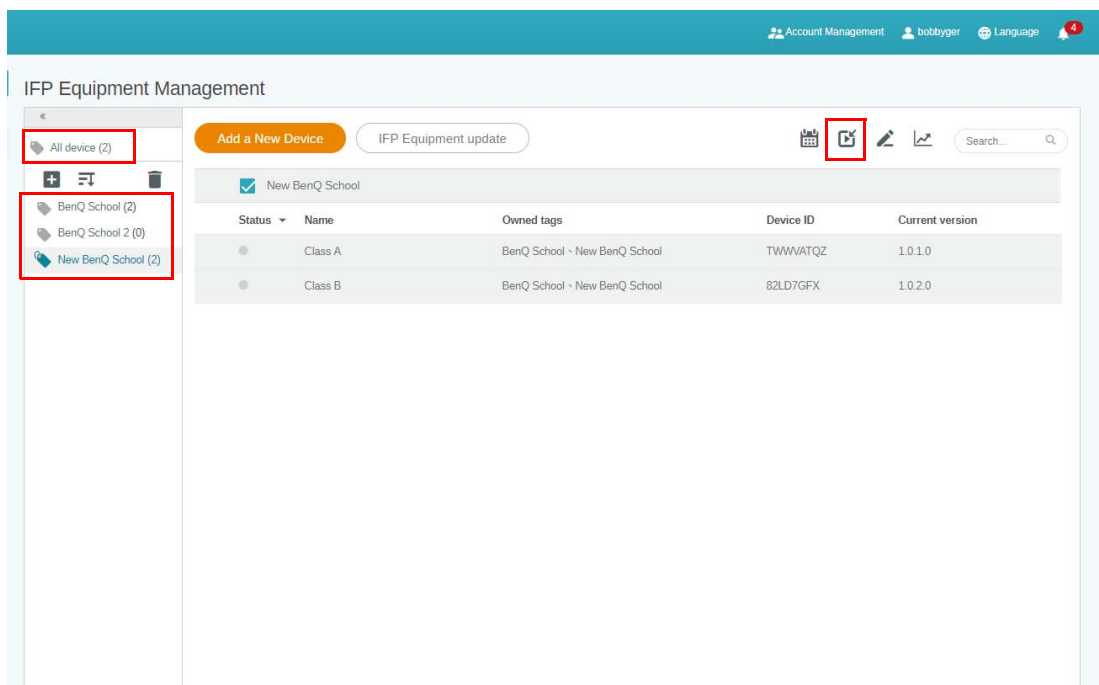
4. Etter at hele konfigurasjonen er angitt, klikker du på **Confirm (Bekreft)**.

5. Du vil se tidsplanen på siden for tidsplanadministrasjon.



Bruke Legg til avbrudd

1. Velg taggen eller enheten du vil legge til avbrudd for, og klikk på . Du kan publisere meldingen på alle enheter eller bestemte tagger.



2. Du kan redigere innholdet ved å fylle ut følgende felt.

Create interrupt(Class A)

Type

TextVideo

Text content

Monthly review

Style

Text style preview

Notice_1

Board

Principal

111777

Play length

10

Minute

Preview

Confirm

Cancel

Element		Beskrivelse
1.	Text content (Tekstinnhold)	Skriv inn meldingen du vil dele.
2.	Style (Stil)	Tilpass stilen ved å opprette din egen modul. Du kan legge til flere stiler ved å velge den som er lengst til høyre.
3.	Play length (Avspillingslengde)	Velg visningstid.

3. Du kan opprette din egen modul ved å velge type og velge stilinnstilling. Klikk på **Lagre** for å fortsette.

Create style

name

111777

Type

Text-area

Text-marquee

Style setting

Mi...

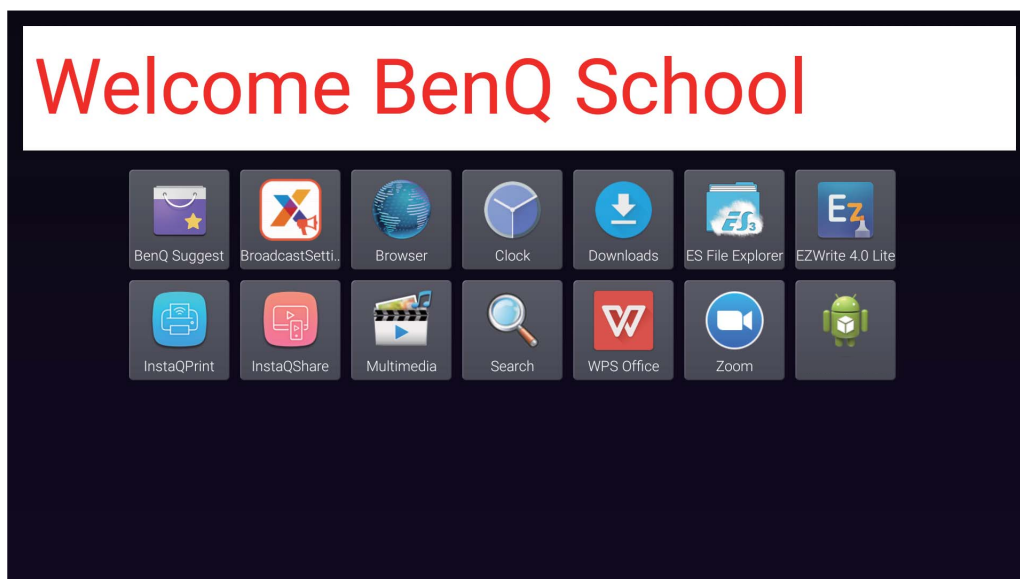
A

Text style preview

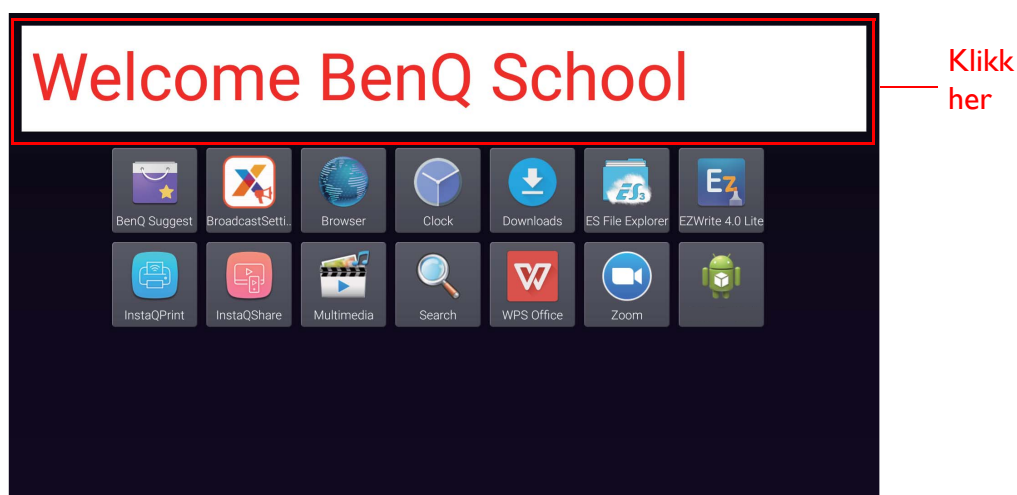
Save

Cancel

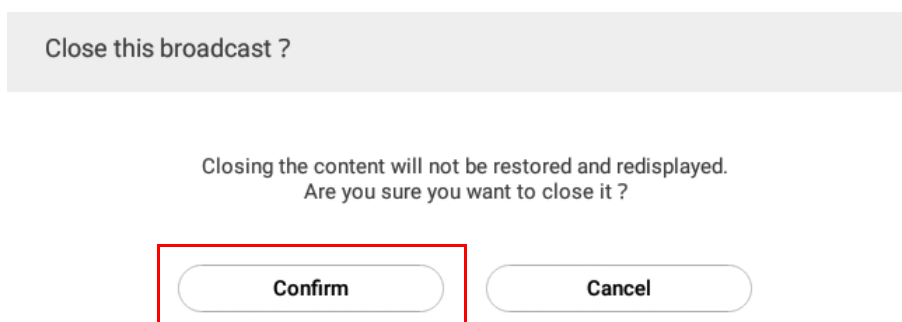
4. Etter at hele konfigurasjonen er angitt, klikker du på **Confirm (Bekreft)**. Du vil finne den avbrutte meldingen på IFP.



5. Du kan lukke kringkastingen ved å klikke i området med den avbrutte meldingen.



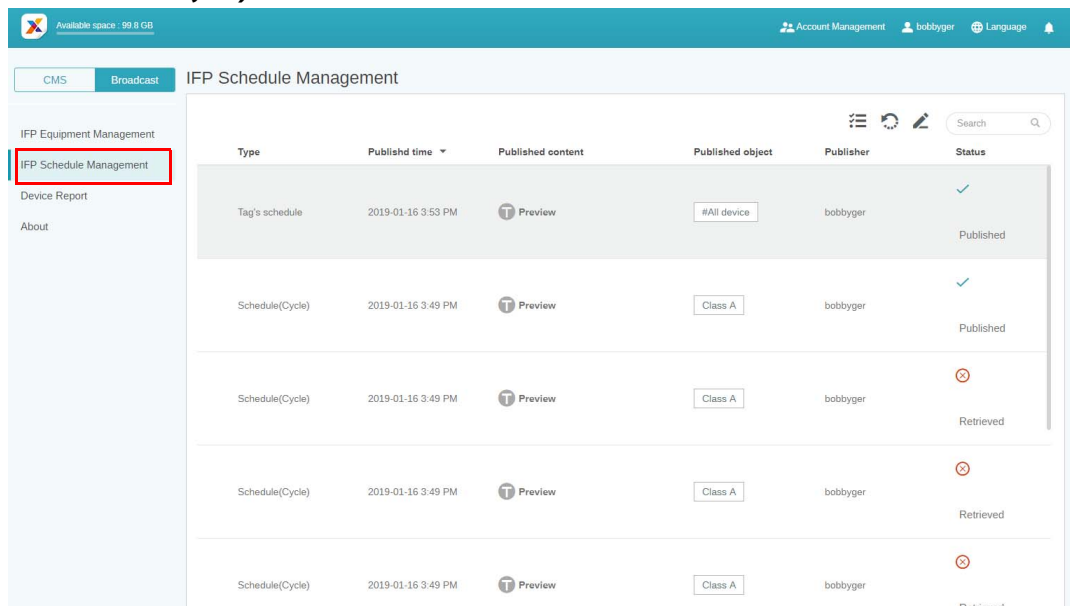
6. En melding vil vises. Klikk på **Confirm (Bekreft)** for å lukke kringkastingen.



Et nylig opprettet avbrudd vil overskrive det forrige.

IFP tidsplanadministrasjon (historikk)

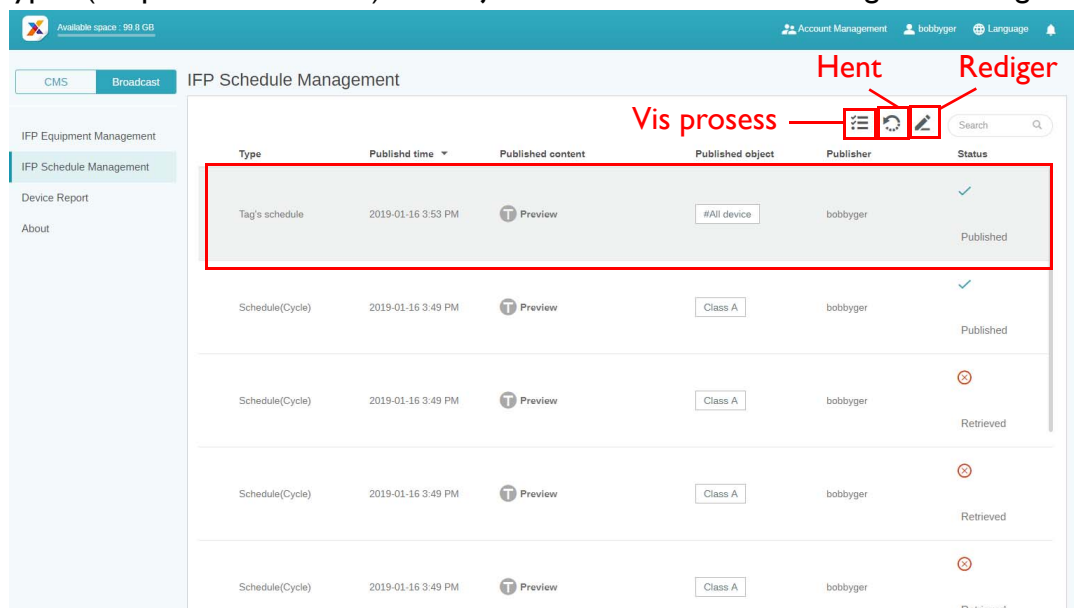
Du kan sjekke og redigere kringkastingshistorikken ved å velge **IFP Schedule Management (IFP tidsplanadministrasjon)**.



The screenshot shows the IFP Schedule Management interface. On the left, there is a sidebar with a menu where 'IFP Schedule Management' is highlighted with a red box. The main area displays a table with the following columns: Type, Published time, Published content, Published object, Publisher, and Status. The table contains five rows of data. The first row is highlighted with a red box.


Type	Published time	Published content	Published object	Publisher	Status
Tag's schedule	2019-01-16 3:53 PM	Preview	#All device	bobbyger	Published
Schedule(Cycle)	2019-01-16 3:49 PM	Preview	Class A	bobbyger	Published
Schedule(Cycle)	2019-01-16 3:49 PM	Preview	Class A	bobbyger	Retrieved
Schedule(Cycle)	2019-01-16 3:49 PM	Preview	Class A	bobbyger	Retrieved
Schedule(Cycle)	2019-01-16 3:49 PM	Preview	Class A	bobbyger	Retrieved

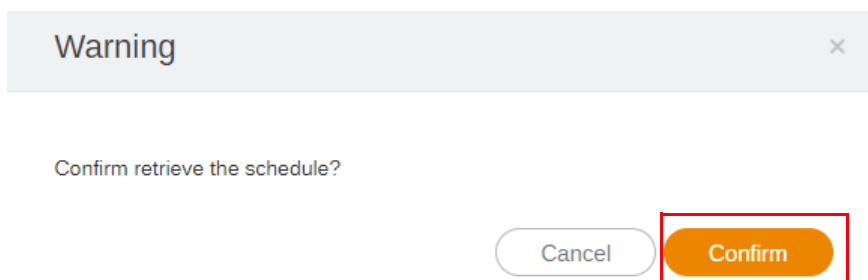
1. Velg typen (tidsplan eller avbrudd) du vil sjekke. Du kan hente eller redigere det valgte elementet.



This screenshot is similar to the previous one but includes red annotations. Above the table, there are three icons: a list icon, a refresh icon, and an edit icon. Red arrows point to these icons with the labels 'Vis prosess' (pointing to the list icon), 'Hent' (pointing to the refresh icon), and 'Rediger' (pointing to the edit icon). The first row of the table is again highlighted with a red box.

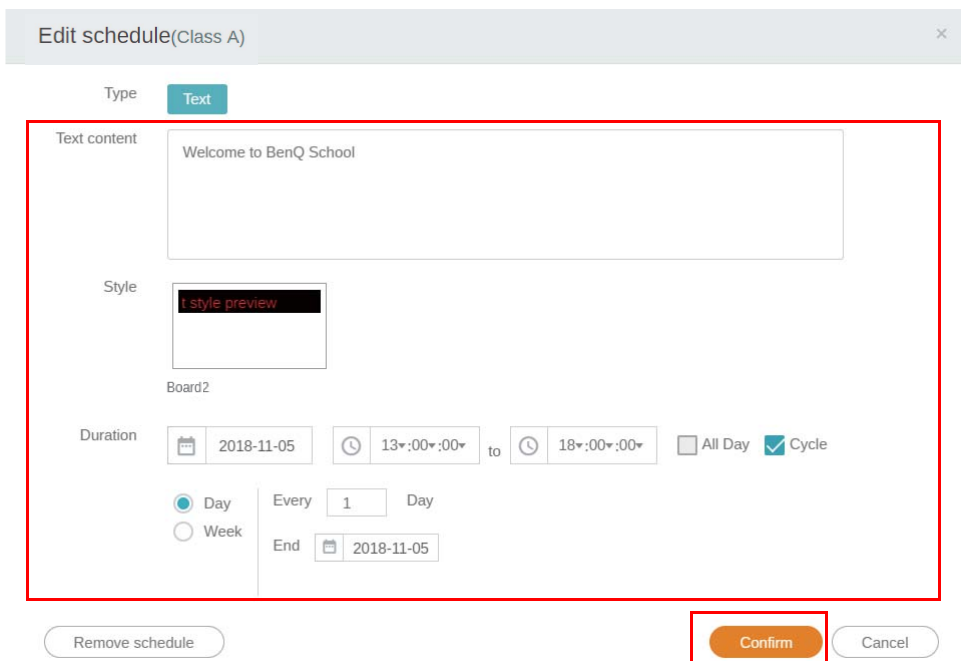
Type	Published time	Published content	Published object	Publisher	Status
Tag's schedule	2019-01-16 3:53 PM	Preview	#All device	bobbyger	Published
Schedule(Cycle)	2019-01-16 3:49 PM	Preview	Class A	bobbyger	Published
Schedule(Cycle)	2019-01-16 3:49 PM	Preview	Class A	bobbyger	Retrieved
Schedule(Cycle)	2019-01-16 3:49 PM	Preview	Class A	bobbyger	Retrieved
Schedule(Cycle)	2019-01-16 3:49 PM	Preview	Class A	bobbyger	Retrieved

2. Etter klikking på  vil du se en advarsel i et popup-vindu. Klikk på **Confirm (Bekreft)** hvis du vil hente tidsplanen eller avbruddet.

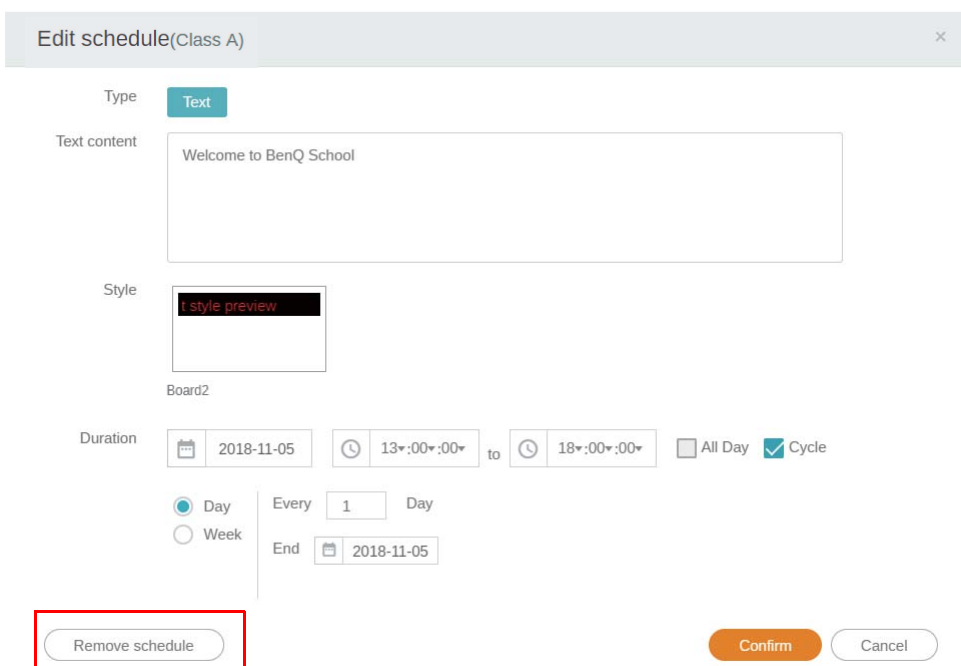


A warning dialog box is shown with the title 'Warning' and a close button (X). The text inside the dialog asks 'Confirm retrieve the schedule?'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Confirm'. The 'Confirm' button is highlighted with a red box.

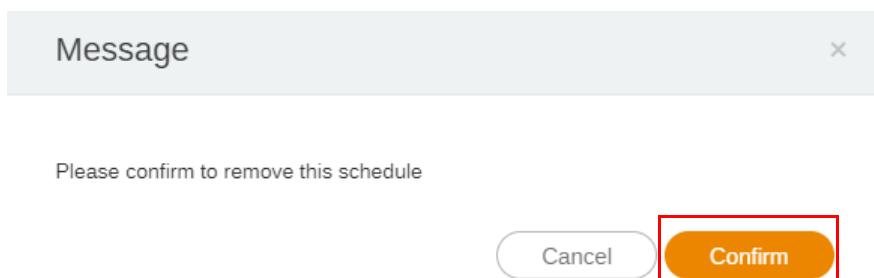
3. Etter klikking på  vil du se et redigeringsvindu. Klikk på **Confirm (Bekreft)** når du er ferdig med all redigering.



4. Hvis du vil slette en tidsplan eller et avbrudd, kan du også klikke på knappen Fjern.



5. Du vil se en melding i et popup-vindu. Klikk på **Confirm (Bekreft)** hvis du vil fjerne tidsplanen eller avbruddet.




Enhetsrapport

1. Hvis du vil ha tilgang til aktivitetsrapporten for enheten, klikker du på **Device Report** (**Enhetsrapport**).
2. Velg **Tag / Equipment (Tagg/Utstyr)** og **Date range (Datointervall)**, og klikk på **Export Report** (**Eksporterer rapport**).

The screenshot shows the 'Device Report' page. The left sidebar has a menu with 'Device Report' highlighted. The main area has filters for 'Tag / Equipment' (set to 'New School_2') and 'Date range' (set to 'Last 7 days' with dates '2019-01-09' to '2019-01-15'). Below the filters is a table with two rows: 'Class A' and 'Class B', both showing '00 hour 00 min' for 'Total runtime'. At the bottom, there is a pagination bar with '1' and an 'Export Report' button highlighted with a red box.

Device	Total runtime
Class A	00 hour 00 min
Class B	00 hour 00 min

3. Rapporten eksporteres som en .csv-fil. Du kan åpne den med Microsoft Excel.
4. Du kan også eksportere rapporten ved å klikke på  .

The screenshot shows the 'IFP Equipment Management' page. The left sidebar has a menu with 'Device Report' highlighted. The main area has a table with columns: 'Status', 'Name', 'Owned tags', 'Device ID', and 'Current version'. There are two rows of data: 'Class A' and 'Class B'. Above the table, there is a search bar and a 'New BenQ School' button. The 'Export' icon (a document with a download arrow) is highlighted with a red box.

Status	Name	Owned tags	Device ID	Current version
●	Class A	BenQ School - New BenQ School	TWVWATQZ	1.0.1.0
●	Class B	BenQ School - New BenQ School	82LD7GFX	1.0.2.0