



Kontostyringssystem Brukerhåndbok



Opphavsrett

Opphavsrett 2019 av BenQ Corporation. Alle rettigheter reservert. Ingen del av denne publikasjonen kan reproduseres, overføres, transkriberes, lagres i et gjenfinningssystem eller oversettes til hvilket som helst språk eller dataspråk, i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, magnetisk, optisk, kjemisk, manuelt eller på annen måte uten skriftlig tillatelse fra BenQ Corporation.

Alle andre logoer, produkter eller firmanavn som er nevnt i denne håndboken, kan være registrerte varemerker eller ha opphavsrett i deres respektive selskaper, og brukes kun til informasjonsformål.

Ansvarsfraskrivelse

BenQ Corporation gir ingen garantier, enten uttrykt eller underforstått, med hensyn til innholdet av dette, og frasier seg spesifikt garantier, salgbarhet eller egnethet til et bestemt formål. Videre forbeholder BenQ Corporation seg retten til å revidere denne publikasjonen og å foreta endringer fra tid til annen i innholdet av dette uten at BenQ Corporation skal underrette enhver person om slik revisjon eller endring.

Denne brukerhåndboken har som mål å tilby den mest oppdaterte og nøyaktige informasjonen til kundene, og derfor kan alt innhold fra tid til annen endres uten forvarsel. Vennligst gå til <http://business-display.benq.com/> for å se den nyeste versjonen av denne manualen.

Innhold

Introduksjon	4
AMS-nettadministrasjon	5
Registrere en ny konto	5
Opprette en ny konto	6
Rediger profilen din	8
Administrere BenQ AMS	9
AMS tjenesteoversikt	9
Brukerkontroll	10
NFC-administrasjon	12
Utstyrsadministrasjon	15
Personlige innstillinger	15
AMS-kontoinnstilling	16
RP654K/RP705K/RP750K/ RP860K	16
Logge på som lokal administrator	16
Logge inn som AMS-administrator/bruker/koordinator	18
RP6501K/RP7501K/RP8601K	21
Logge inn som lokal administrator	21
Logge inn som AMS-administrator/bruker/koordinator	22
Tilgjengelige frakoblede kontoer	23
Administrasjonstillatelser	24
AMS-program	25
AMS filbehandlingsoversikt	25
Søker i filer	26
Legge til en ny mappe	27
Redigering av filer	27
Legge til en annen Samba-server	28
Logge ut	30
Støttede IFP-modeller	30

Introduksjon

Kontostyringssystem (AMS): Få øyeblikkelig tilgang til og administrer personopplysninger fra hvilken som helst IFP

For å gjøre det enklere for brukerne å få tilgang til og administrere filene og sitt personlige enhetsmiljø, lanserer BenQ et kontostyringssystem (AMS) for å gjøre det lettere for brukerne å få tilgang til og administrere filer og kontoer. I tillegg garanterer også AMS en enklere måte for IT-personell å administrere kontoer på, og forbedrer effektiviteten og bekvemmeligheten ved å administrere kontoer på BenQs IFPer til et helt nytt nivå.

Personlig brukermiljø og umiddelbar tilgang til skylagring via AMS

- Personlig arbeidsplassmiljø

Siden IFP generelt anses å være offentlige enheter som lagrer data fra mange brukere, er dataene ofte uorganiserte og vanskelige å lokalisere. Det er ingen løsning for å tilpasse hver brukers miljø og filtrere ut dataene deres. AMS tilbyr tilpassede arbeidsplassmiljøer, privat lokal lagringsplass og personlige innstillinger for brukerens bekvemmelighet. Brukere kan få tilgang til sine personlige arbeidsmiljøer og innstillinger på hvilken som helst IFP som de er innlogget på, og prosessen kan bli ytterligere økt med BenQ-designede NFC-kort.

- Automatisk innlogging til skylagringskontoer

Data på Android-enheter kan være vanskelig for nybegynnere å finne og ta med seg. Skylagring er løsningen som passer til dette behovet, men det kan være en risikabelt å logge inn på en skykonto med sensitive innloggingsopplysninger. AMS styrker sikkerhetsnivået og blir kvitt kompleksiteten ved å skrive inn passord når brukere prøver å få tilgang til skylagringskontoene sine. Med BenQ AMS trenger brukerne kun logge seg på sine skylagringskontoer en gang ved oppsett/opprettelse av konto, og de kan da få tilgang til data uten å måtte logge inn igjen på IFP. AMS gir automatisk tillatelser for personlige mapper og nettverksmapper, noe som gir en annen måte for brukerne å enkelt finne og organisere dataene sine på. AMS gjør tilgang til ulike lagringsområder sikrere og lettere tilgjengelig.

Effektiv kontostyring og forenklet oppsett for ITS

- Effektiv kontostyring

Tradisjonelt er det ekstremt tidkrevende å håndtere store mengder brukerkontoer for bedriftens IT-ledere. AMS gir et klart og intuitivt brukergrensesnitt for IT-ledere til å importere og administrere flere brukerkontoer.

- Ett trinns NFC-kortinnstilling

Å koble personlige kontoer til ID-kort gjennom tradisjonell administrasjonsprogramvare er en komplisert prosess å implementere. AMS eliminerer den kompliserte prosessen med oppsett og kryptering og kan koble en konto til et ID-kort gjennom ett enkelt trinn.

- Problemfri kontotilknytning med AMS

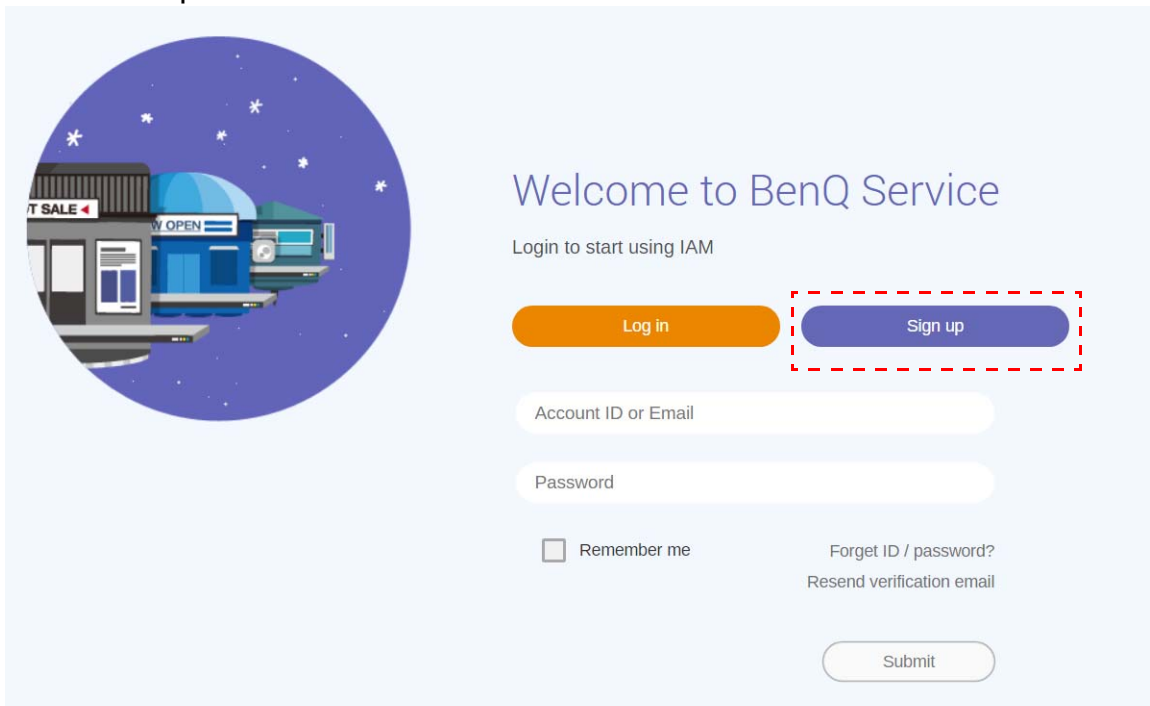
Tradisjonelle måter å matche IFPer med datastyringssystemer er kompliserte og har begrensninger. AMS kan enkelt sammenkoble enheter sekunder etter at enhetene er koblet til nettverket.

AMS-nettadministrasjon

Registrere en ny konto

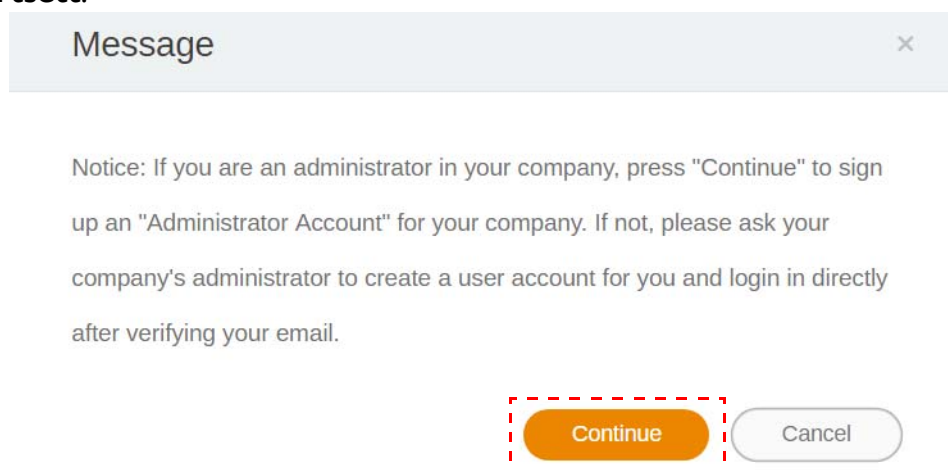
Du må ha en gyldig konto for å få tilgang til BenQ AMS.

1. Gå til BenQs tjenestenettsted: <https://ams.benq.com>. Anbefalte nettlesere er Chrome, Firefox.
2. Hvis du er administrator, klikker du på **Registrer deg** for å registrere en administratorkonto for firmaet. Hvis du er en vanlig bruker, spør firmaets administrator om å opprette en brukerkonto for deg. Etter at du har mottatt kontoen, klikker du på **Logg på** med en gang du har bekreftet e-postadressen din.



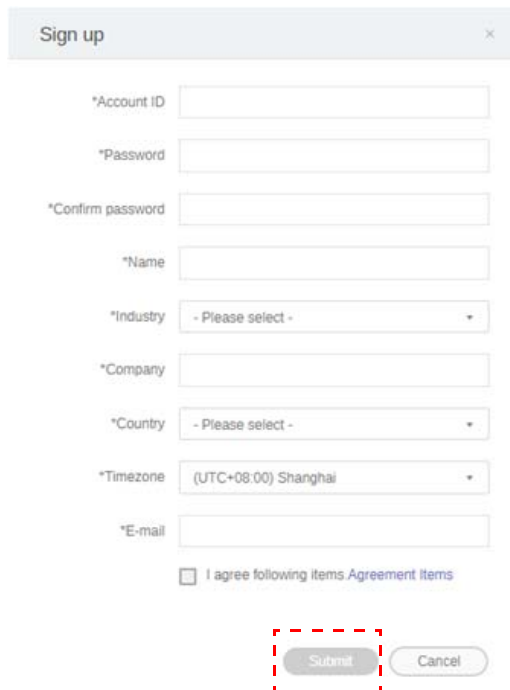
The image shows the BenQ Service login page. On the left is a circular illustration of a BenQ store at night with signs for 'SALE' and 'OPEN'. The main heading is 'Welcome to BenQ Service'. Below it is the text 'Login to start using IAM'. There are two buttons: 'Log in' (orange) and 'Sign up' (blue). The 'Sign up' button is highlighted with a red dashed border. Below the buttons are input fields for 'Account ID or Email' and 'Password'. There is a checkbox for 'Remember me' and links for 'Forget ID / password?' and 'Resend verification email'. A 'Submit' button is at the bottom right.

3. Etter at du har klikket på **Registrer deg**, vil du se følgende melding. Som administrator klikker du på **Fortsett**.



The image shows a message box with the title 'Message' and a close button (X). The message text reads: 'Notice: If you are an administrator in your company, press "Continue" to sign up an "Administrator Account" for your company. If not, please ask your company's administrator to create a user account for you and login in directly after verifying your email.' At the bottom of the message box are two buttons: 'Continue' (orange) and 'Cancel' (grey). The 'Continue' button is highlighted with a red dashed border.

4. Fyll ut følgende felt og klikk på **Send inn** for å opprette en ny administratorkonto.



The form is titled "Sign up" and contains the following fields:

- *Account ID
- *Password
- *Confirm password
- *Name
- *Industry (dropdown menu: - Please select -)
- *Company
- *Country (dropdown menu: - Please select -)
- *Timezone (dropdown menu: (UTC+08:00) Shanghai)
- *E-mail

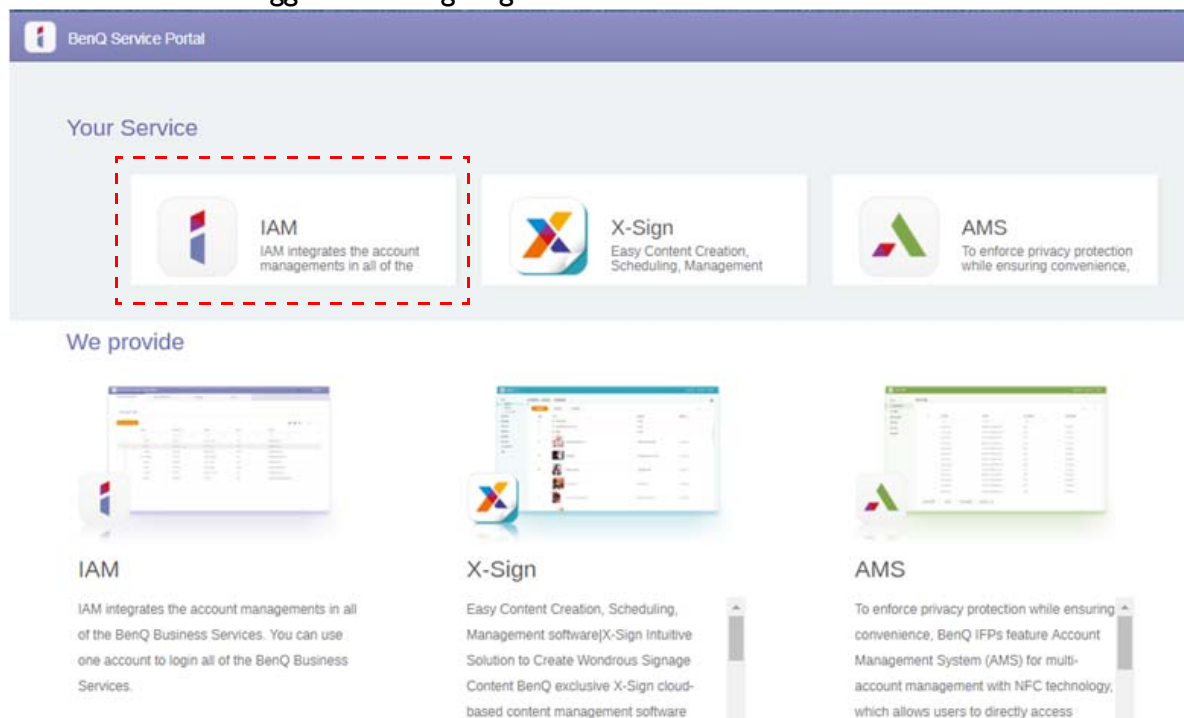
Below the fields is a checkbox labeled "I agree following items Agreement Items". At the bottom are two buttons: "Submit" (highlighted with a red dashed box) and "Cancel".



- Angi en konto-ID med 4 til 20 tegn. Kun tall (0-9), store og små bokstaver (A-Z, a-z) og følgende spesialtegn (-) (.) () er tillatt i konto-ID og navn.
- Passordet må være en kombinasjon av bokstaver og tall fra 6 til 12 tegn. Passord som "2945678" (kun tall), "eduabsc" (kun bokstaver), "l2ab" (mindre enn 6 tegn) og "l2abcd345678efg" (mer enn 12 tegn) godtas ikke.
- Store og små bokstaver behøver ikke å skrives på samme måte hver gang du skriver inn passordet.

Opprette en ny konto

I. Som administrator logger du inn og velger **IAM**.



The BenQ Service Portal interface shows a "Your Service" section with three options: IAM, X-Sign, and AMS. The IAM option is highlighted with a red dashed box. Below this, the "We provide" section shows three service cards: IAM, X-Sign, and AMS, each with a description of the service.

Your Service

- IAM**
IAM integrates the account managements in all of the
- X-Sign**
Easy Content Creation, Scheduling, Management
- AMS**
To enforce privacy protection while ensuring convenience,

We provide

- IAM**
IAM integrates the account managements in all of the BenQ Business Services. You can use one account to login all of the BenQ Business Services.
- X-Sign**
Easy Content Creation, Scheduling, Management software(X-Sign Intuitive Solution to Create Wondrous Signage Content BenQ exclusive X-Sign cloud-based content management software
- AMS**
To enforce privacy protection while ensuring convenience, BenQ IFPs feature Account Management System (AMS) for multi-account management with NFC technology, which allows users to directly access

2. Klikk på **Opprett ny konto** for å fortsette.

BenQ Identity and Access Management

Account ManagementRole ManagementAgent SettingService

Account Management

Create New Account

	Status	Account ID	Name	E-mail
1.	✓ Active	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5kC
2.	✓ Active	Beast	Beast	52f6na6tgzc0C
3.	✓ Active	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0C
4.	✓ Active	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40C

3. Fyll ut følgende felt og klikk på **Send inn** for å opprette en ny konto. Det finnes to roller å velge mellom: koordinator eller bruker. Hvis du vil ha mer informasjon om forskjellene mellom koordinator og bruker, se [Administrasjonstillatelser på side 24](#).

BenQ Identity and Access Management

Account ManagementRole ManagementAgent SettingService

Create New Account

Account ID

REMINDE: Please do NOT using your personal data to fill the account name. It may increase the risk to reveal you privacy.

Password

Confirm Password

Name

E-mail

Company Taiwan

Country/Area United States

Timezone (UTC+08:00) Taipei

Note within 150 characters

Service Setting

Enable Service

☒ X-Sign

☒ AMS

Role

channel_manager

coordinator

coordinator

user

Create a new role

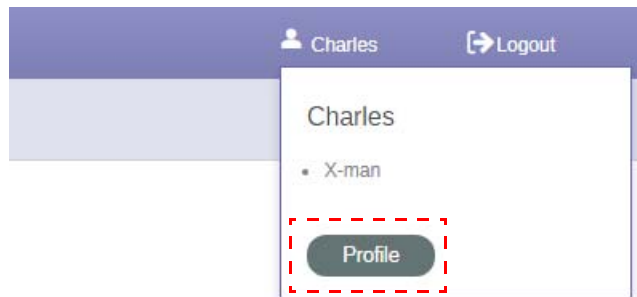
Create a new role

Submit

Cancel

Rediger profilen din

1. Du kan redigere profilen din ved å klikke på ikonet av et hode med navnet ditt på øverst i høyre hjørne. Klikk på **Profil** for å fortsette.



2. Du kan endre profilen eller passordet ditt ved å klikke på **Endre profil** eller **Endre passord**.

Profile ×

Account:

Professor-X

Name:

Charles

Email:

6sag2toxli0000000000@yopmail.com

Company:

X-man

Country:

United States

Timezone:


US/Eastern

Change profile

Change password


Administrere BenQ AMS

Klikk på **Tjeneste** for å få tilgang til BenQ AMS.

 BenQ Identity and Access Management

[Account Management](#) [Role Management](#) [Agent Setting](#) [Service](#)


Service



X-Sign

[Visit WebSite](#)

Easy Content Creation, Scheduling, Management software(X-Sign Intuitive Solution to Create Wondrous Signage Content) BenQ exclusive X-Sign cloud-based content management software makes it easy to create, schedule, and display the best content for your signage. For a single display in a coffee shop or an extensive display network in a worldwide business, X-Sign lets you create, schedule, and manage content from hundreds of templates, centralized distribution, and monitor the performance of your signage.




AMS


[Visit WebSite](#)

To enforce privacy protection while ensuring convenience, BenQ IFPs feature Account Management System (AMS) for multi-account management with NFC technology, which allows users to directly access PERSONAL system environment and folders, as well as bring up customized presentation settings on the IFP simply by tapping an ID card on its front sensor. Additionally, AMS also offers INSTANT access to major cloud storage services such as Google Drive and Dropbox.

AMS tjenesteoversikt

Mens du logger inn, vil du se tre hoveddelar, som beskrevet i tabellen nedenfor:

 BenQ AMS

2  CHARLES

Management

User Management

NFC Management

Equipment Management

Individual

Personal Settings

1

User List

<input type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	Volume	Brightness	Auto-Logout
<input type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	20	30	30 minutes
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	20	30	30 minutes
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	39	28	30 minutes
<input type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6sag2toxli0000000000@yopmail.com	20	30	30 minutes
<input type="checkbox"/>	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com	20	30	30 minutes

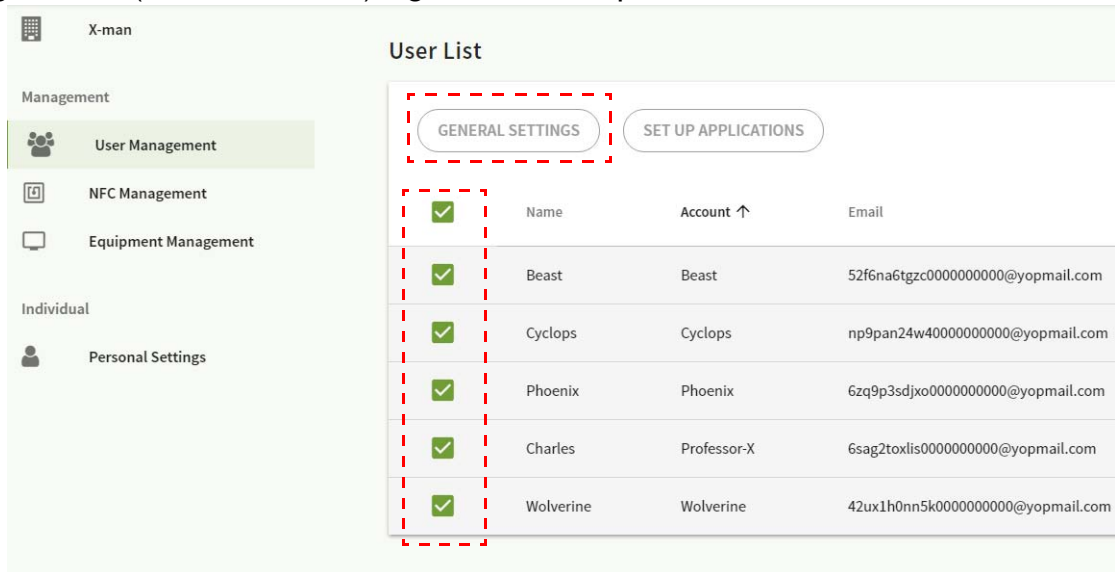
3

Element		Beskrivelse
1.	Funksjonsfane	Du kan endre funksjonene her.
2.	Kontoinformasjon	Du kan se kontoinformasjonen og endre språk i dette feltet.
3.	Driftsfane	Du kan se det tilsvarende innholdet mens du endrer funksjonene i funksjonsfanene.

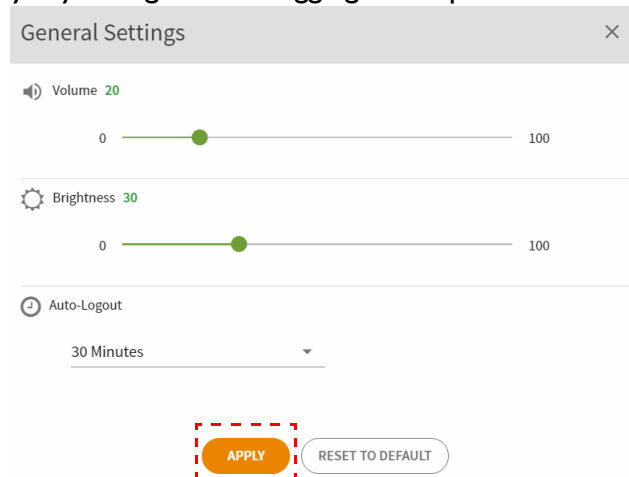
Brukerkontroll

Du kan endre generelle innstillinger og velge programmer for skrivebordet på forhånd.

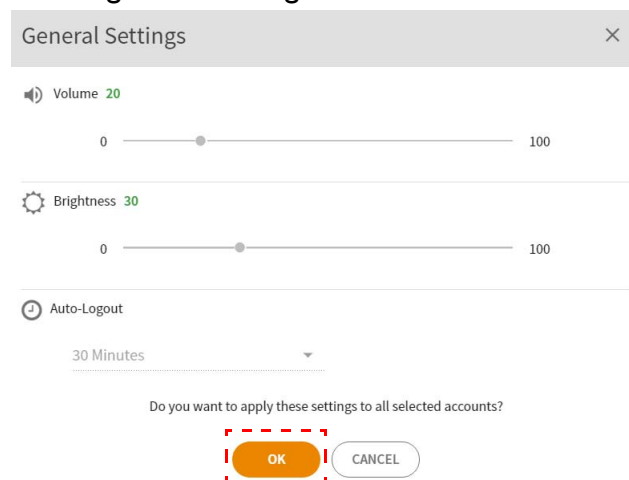
1. Velg kontoen (eller alle kontoer), og klikk deretter på **GENERELLE INNSTILLINGER**.



2. Du kan endre Volum, Lysstyrke og Auto-avlogging. Klikk på **Bruk** for å fortsette.

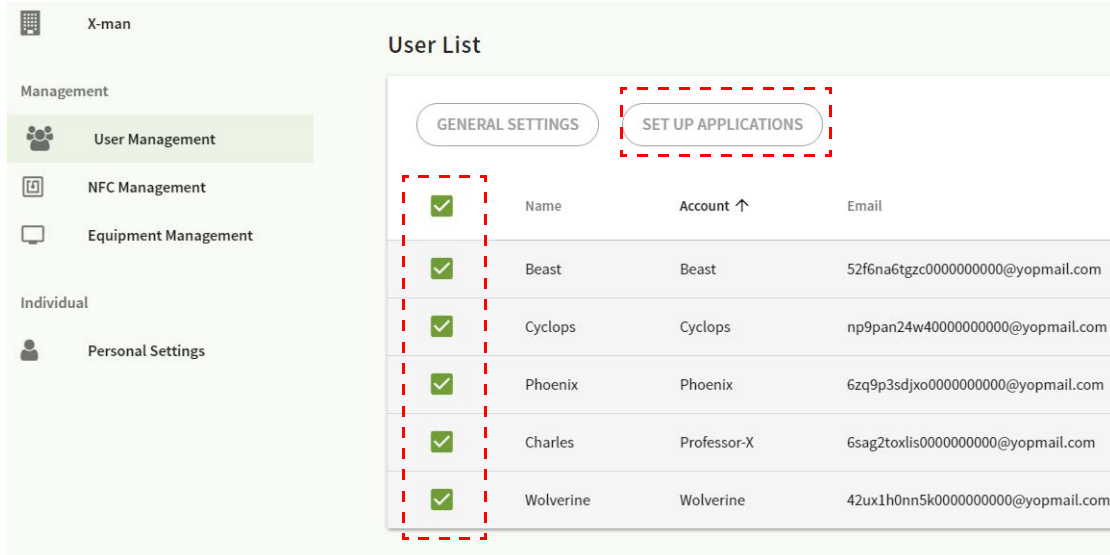


3. Klikk **OK** for å bruke innstillingene til de valgte kontoene.

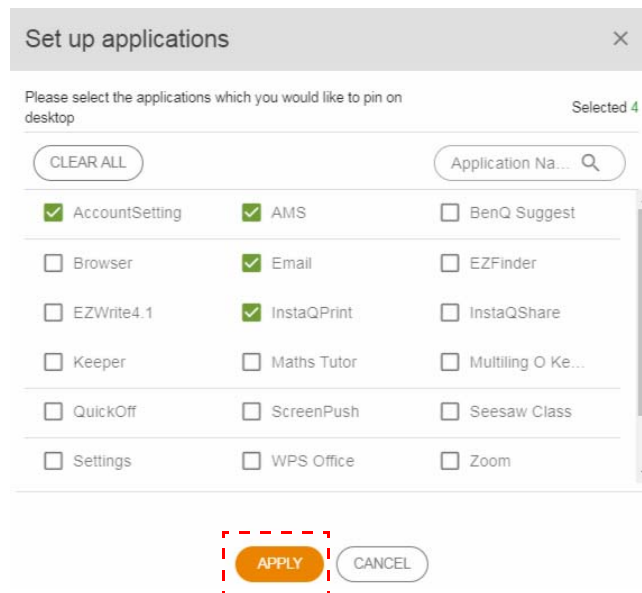


Alternativene for Auto-avlogging er 10, 20, 30, 40, 50 eller 60 minutter.

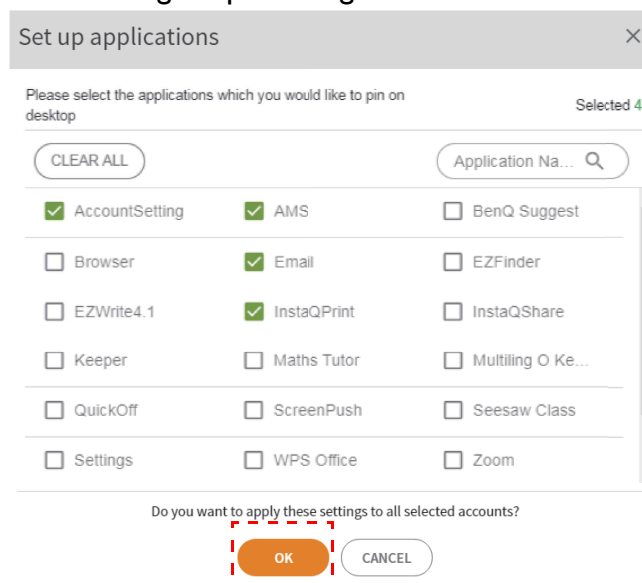
4. Velg kontoen (eller alle kontoer), og klikk deretter på **SETT OPP APPLIKASJONER**.



5. Du kan velge programmene som du ønsker å pinne til skrivebordet. Klikk på **Bruk** for å fortsette.



6. Klikk på **OK** for å bruke innstillingene på de valgte kontoene.



NFC-administrasjon

Du kan knytte NFC-kortet til den valgte kontoen.

Klikk på  hvis du vil se mer informasjon om testing av NFC-kortleseren.

X-man

Management

User Management

NFC Management


Equipment Management

Individual

Personal Settings

User List (NFC)

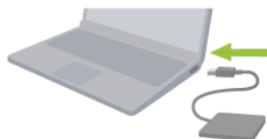
UNBIND NFC



<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	NFC 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6sag2toxliis0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com	--

Test of NFC Card Reader

1. Please connect USB of NFC card reader with computer



2. In case of being required, please install driver of NFC card reader
(installation method could be consulted from manufacturer)



3. Test: Hold NFC card to the reader, if the card number automatically fill in the input box below, which means reader operate normally.

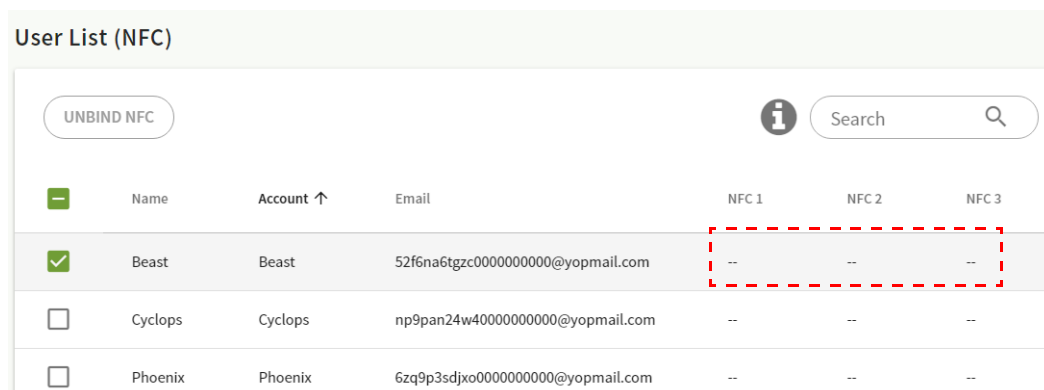
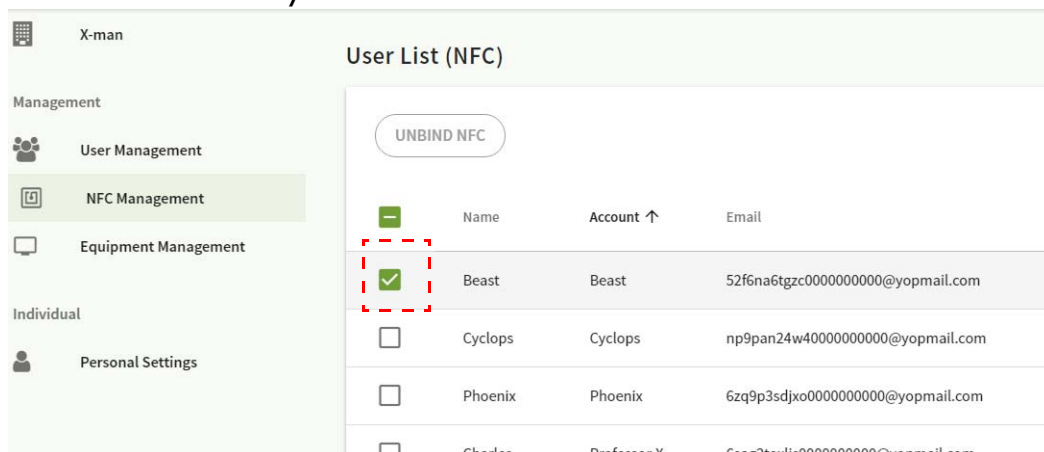
Card Number:



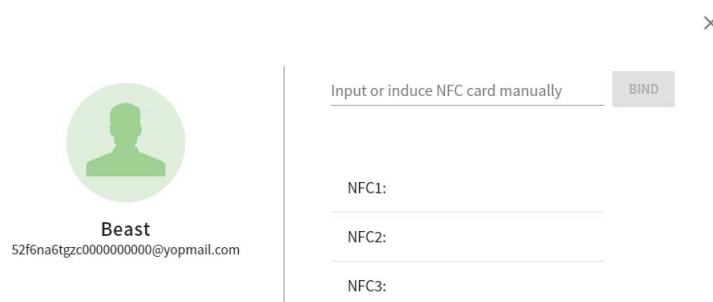
NFC-kortet leveres ikke med og bør kjøpes separat. Se [Støttede NFC-kortlesere og NFC-kortspesifikasjon](#) på [side 14](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Tilknytting av NFC-kortet

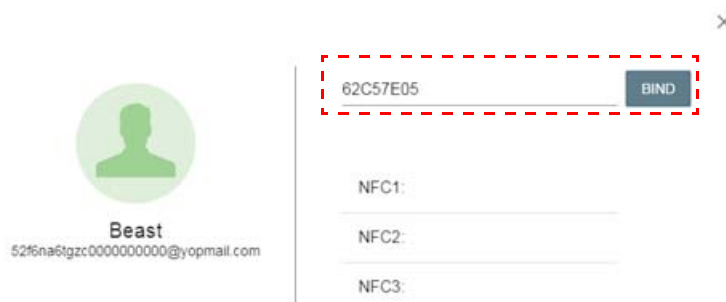
1. Velg en konto som skal tilknyttes.

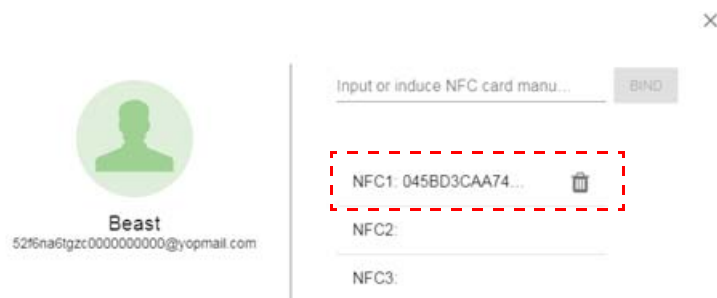


2. Hold NFC-kortet nær den tilkoblede NFC-leseren for å knytte NFC-kortet til kontoen.



3. Klikk på **BIND**.





4. Hvert NFC-kort har en unik ID. Så snart kortet er knyttet til en konto, kan det ikke knyttes på nytt til andre kontoer.

User List (NFC)

<input type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
<input type="checkbox"/>	su3	chi-test-03	chichisu77+chitest-03@gmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	chichisu77	chitest	chichisu77+chitest@gmail.com	1091A26A	--	--
<input type="checkbox"/>	chi-test-002	chitest-02	chichisu77+chitest-02@gmail.com	--	--	--

Støttede NFC-kortlesere og NFC-kortspesifikasjon

	Støttede modeller
NFC-kortlesere:	<ul style="list-style-type: none"> • ACS: ACR1242U http://www.acr1252.com/ • Synnux: CL-2100R https://goo.gl/56ajQW • D-Logic: https://goo.gl/uLECHJ • InfoThink: InfoThink IT-I01MU https://goo.gl/s3XGE4
Kortspesifikasjon:	<ul style="list-style-type: none"> • Chip: NXP, Mifare • Protokoll: ISO14443-I • Størrelse: 85,72 x 54,03 x 0,84 mm

Utstyrsadministrasjon

Du kan se utstyrsstatusen i Utstyrsadministrasjon.

<input type="checkbox"/>	Name ↑	Using Account	Last Login	Last Logout	Connection Status
<input type="checkbox"/>	RP704K_40ef	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:39:20	chichisu77 @ 2017-12-04 06:38:21	Online
<input type="checkbox"/>	ST550K_45A8	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:43:15	--	Offline

Personlige innstillinger

Du kan endre hodebilde og bakgrunn på en hvilken som helst IFP du har logget på. Se [Logge inn som AMS-administrator/bruker/koordinator på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon. Du kan både endre dine **Generelle innstillinger**, **APP** og **Widget** her eller på IFPene. Direkte link til Google Disk og Dropbox er tilgjengelig.

Personal Setting

Charles
6sag2toxli5000000000@yopmail.com

Wallpaper

General Settings
Volume 20
Brightness 30
Automatic Logout Time 30 Minutes
[EDIT](#)

App (4 pinned)
AccountSetting AMS Email InstaQPrint
[EDIT](#)

Widget (0 pinned)


Cloud Storage
Google Drive Unlinked [LINK](#)
Dropbox Unlinked [LINK](#)

Network Drive (0 drives connected)

AMS-kontoinnstilling

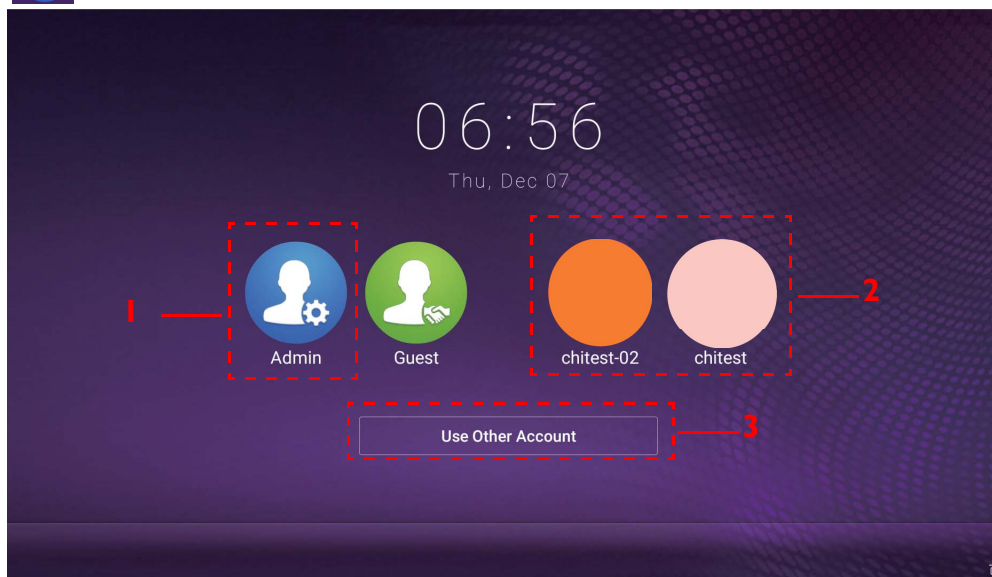
RP654K/RP705K/RP750K/ RP860K

Logge på som lokal administrator

1. Klikk på  for å starte **Kontoinnstilling**.



2. Klikk på  og logg inn for å fortsette med administratorens innstillinger.

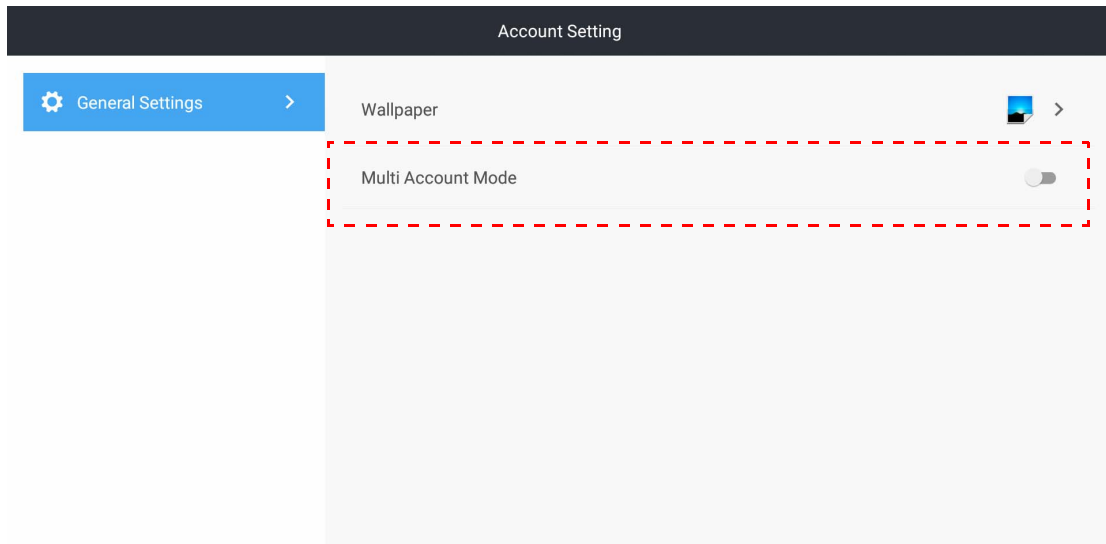


Element		Beskrivelse
1.	Administrator	Lokal administrator
2.	AMS-brukere	Du må først opprette en ny konto.
3.	Bruk en annen konto	Hvis du må logge inn med en ny konto, klikker du på Bruk en annen konto .

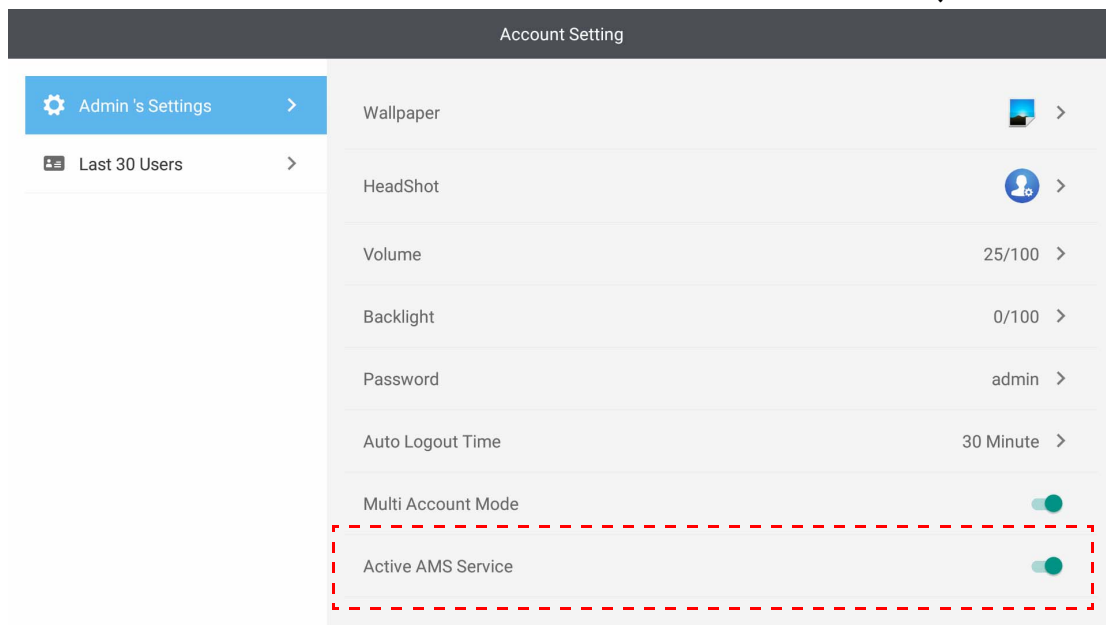


Før du starter programmet, må du kontrollere at skjermen er riktig koblet til internett.

3. For å aktivere flere brukerkontoer, sett **Flerkontomodus** til På. Modusen er Av som standard.

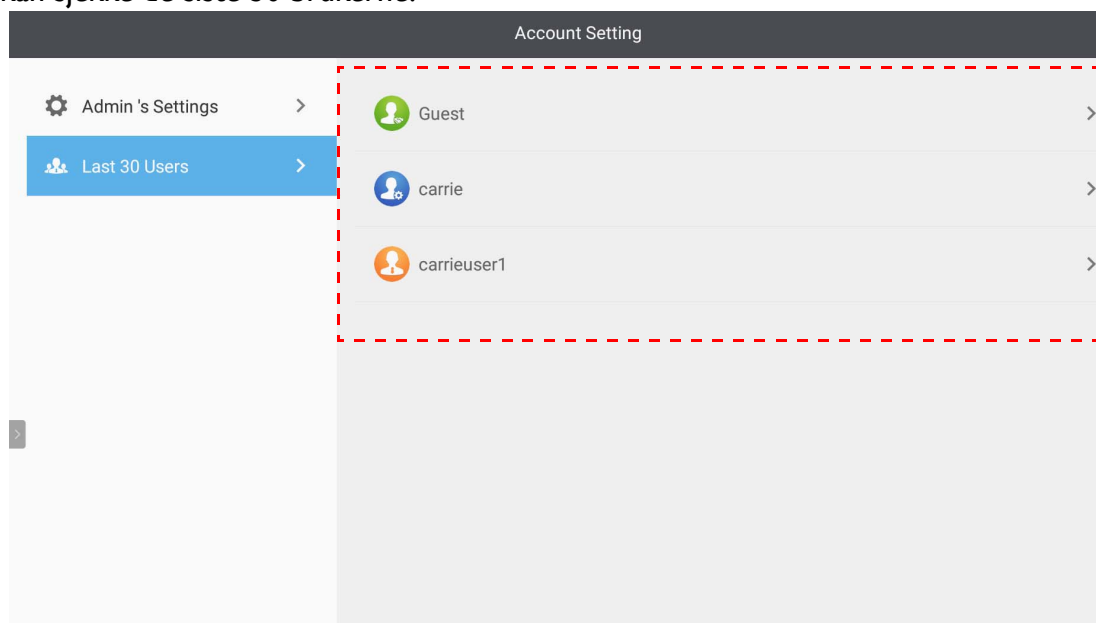


4. Når du har satt **Flerkontomodus** til På, fortsetter du for å aktivere AMS-tjenesten.




5. Du kan også endre **Bakgrunn, Hodebilde, Passord** og justere **Volum, Bakgrunnslys** og **Automatisk avloggingstid** her.

6. Du kan sjekke de siste 30 brukerne.



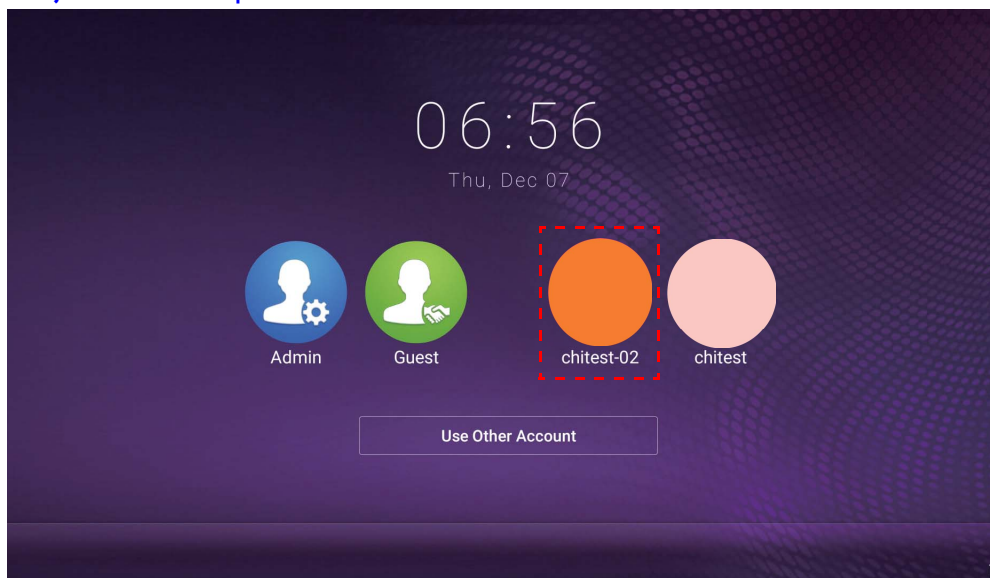
- Lokal administrator kan sjekke kontoens innloggingshistorikk, men kan ikke sjekke kontoinformasjonen.
- Lokal administrator kan redigere gjesteinformasjon som Bakgrunn, Hodebilde, Volum og Bakgrunnslys.

Logge inn som AMS-administrator/bruker/koordinator

1. Klikk på  for å starte **Kontoinnstilling**.

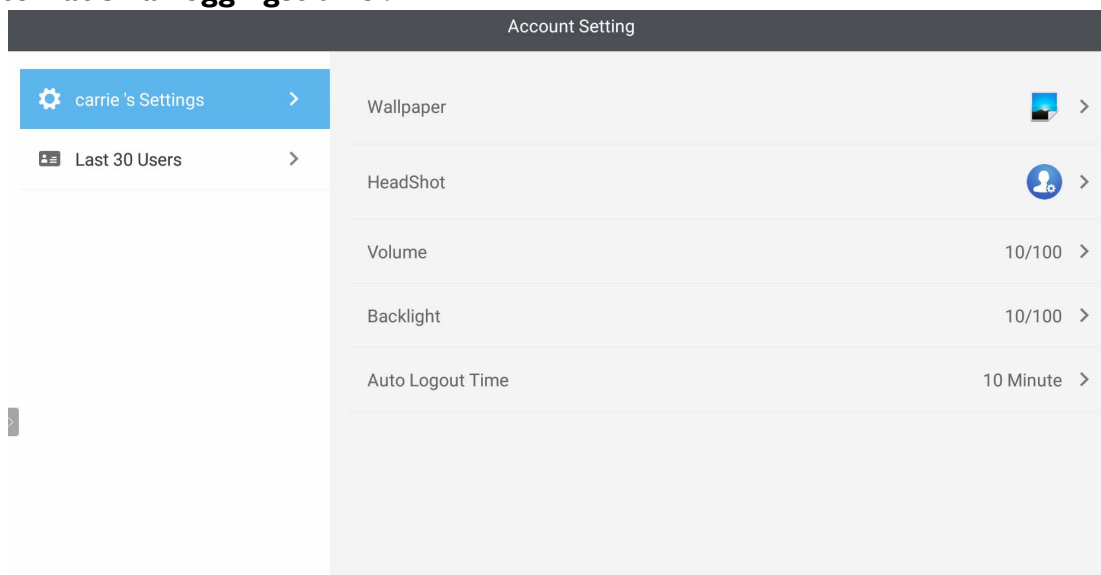


2. Logg inn som AMS-administrator, vanlig bruker eller koordinator. Se [Opprette en ny konto på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon. Hvis du vil ha mer informasjon om de forskjellige administrasjonstillatelsene til AMS-administrator, bruker og koordinator, se [Administrasjonstillatelser på side 24](#).

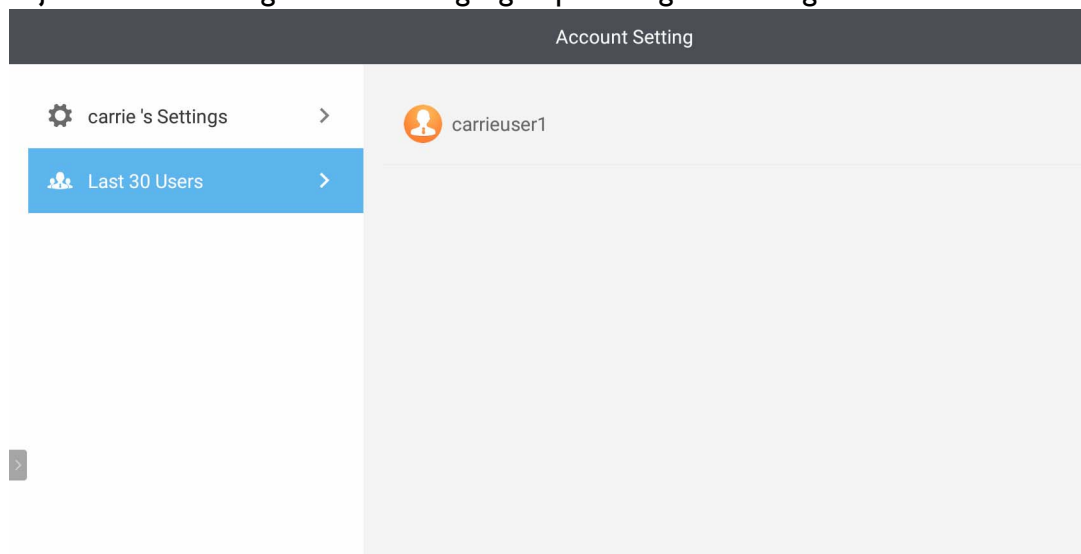


- Tilbakestill passordet ditt ved å motta en tilbakestillings e-post. Kontakt din lokale administrator hvis du ikke husker e-postadressen du registrerte deg med eller ikke lenger har tilgang til den.
- For å få tilgang til din personlige konto må du be administratoren om å aktivere AMS-tjenesten først og opprette kontoen gjennom IAM-tjenesten. Se [Opprette en ny konto på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.


3. Du kan endre **Bakgrunn, Hodebilde, Passord** og justere **Volum, Bakgrunnslys** og **Automatisk avloggingstid** her.

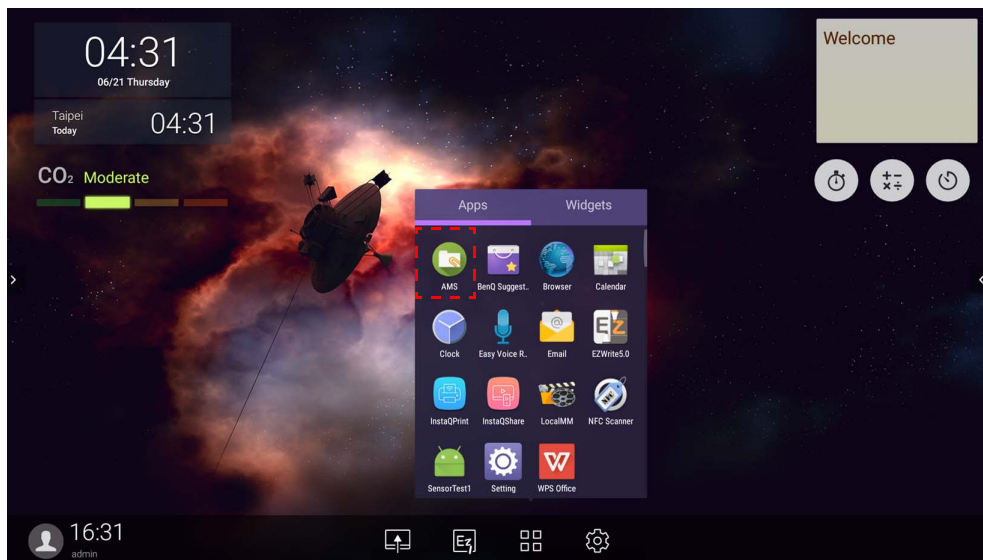


4. AMS-administrator kan sjekke de siste 30 brukerne, mens en vanlig bruker ikke har tilgang til denne tjenesten. En vanlig bruker har tilgang til personlige innstillinger.



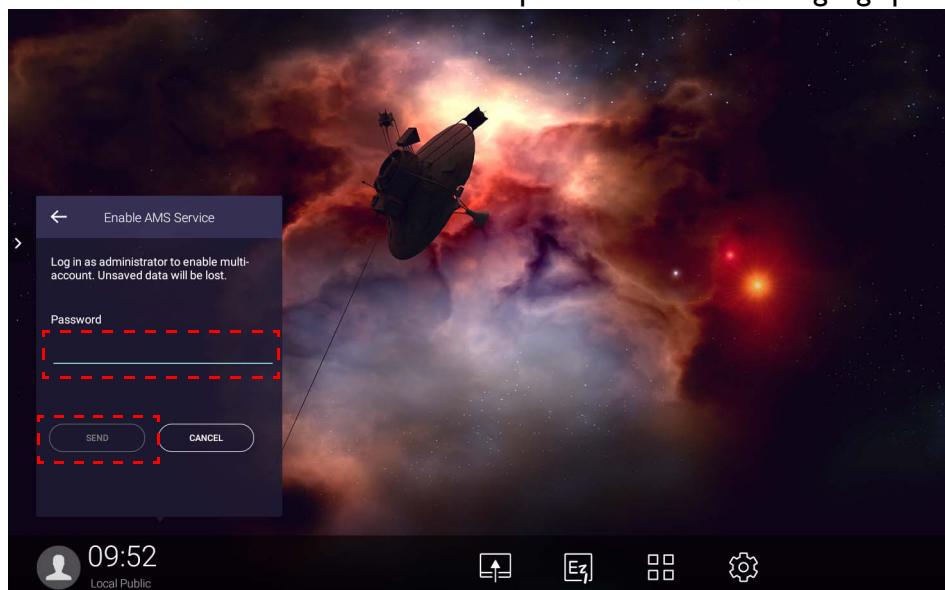
RP650IK/RP750IK/RP860IK

Klikk på  for å starte **AMS**. Med dette programmet kan du få tilgang til ditt personlige arbeidsmiljø og innstillinger, og administrere filene og kontoene dine fra hvilken som helst IFP du har logget inn på.



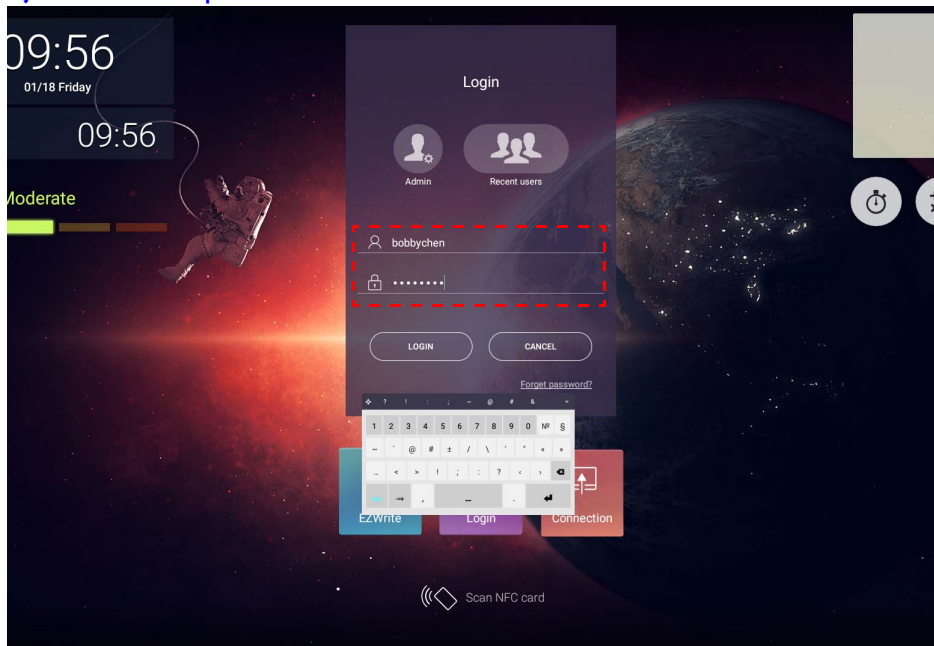
Logge inn som lokal administrator

Hvis du vil logge inn som lokal administrator, angir du passordet og klikker på **SEND**. Standardpassordet for lokal admin er "admin". Endre passordet etter første gangs pålogging.



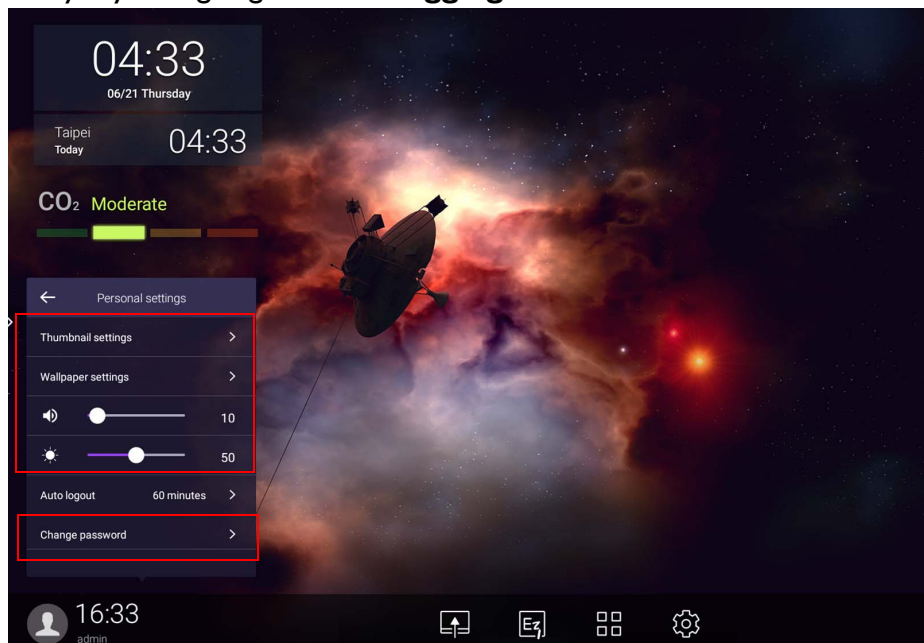
Logge inn som AMS-administrator/bruker/koordinator

1. Logg inn som AMS-administrator, vanlig bruker eller koordinator. Hvis du vil ha mer informasjon om de forskjellige administrasjonstillatelsene til AMS-administrator, bruker og koordinator, se [Administrasjonstillatelser på side 24](#).



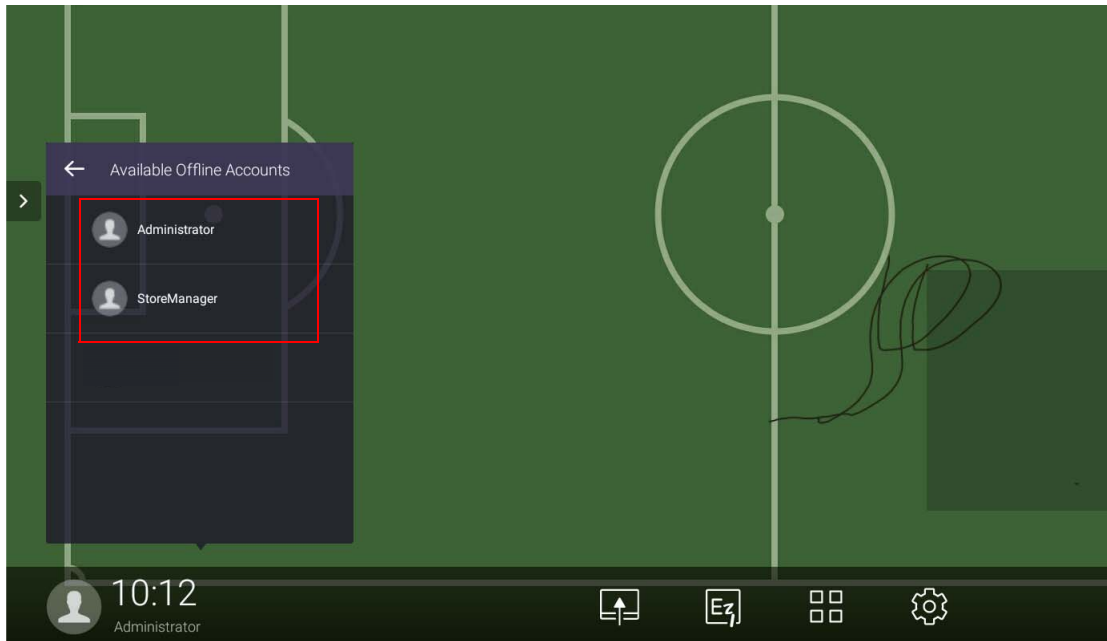
- For å få tilgang til din personlige konto må du be administratoren om å aktivere AMS-tjenesten først og opprette kontoen gjennom IAM-tjenesten. Se [Opprette en ny konto på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du har brukt AMS nylig, kan du klikke på **Nylige brukere** for å finne kontoen din.

2. Under **Personlige innstillinger** kan du endre hodebilde, bakgrunn og passord. Du kan også justere volum, lysstyrke og angi **Auto-avlogging**.



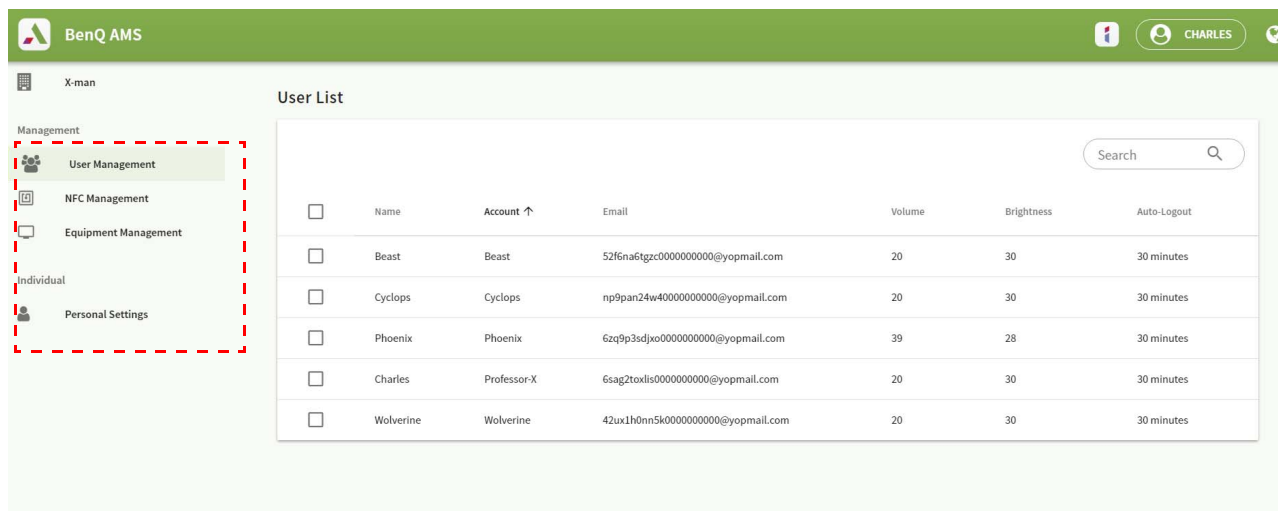
Tilgjengelige frakoblede kontoer

Du kan sjekke de tilgjengelige frakoblede kontoene når du har problemer med å koble til Internett. Hvis du har logget inn på AMS-kontoen tidligere, kan du fortsatt logge inn neste gang Internett ikke virker.



Administrasjonstillatelser


Det finnes tre roller i AMS: AMS-administrator, koordinator og bruker. De har forskjellige administrasjonstillatelser.



	AMS-administrator	Koordinator	Bruker
Brukerkontroll	V	V	
NFC-administrasjon	V	V	
Utstysadministrasjon	V	V	
Personlige innstillinger	V	V	V

- AMS-administrator har tillatelse til å administrere brukere, NFC, utstyr og **Personlige innstillinger**.
- Koordinator har nesten de samme tillatelsene som AMS-administrator, unntatt tillatelse til å opprette en ny konto.
- Brukeren har bare tilgang til **Personlige innstillinger**.

AMS-program

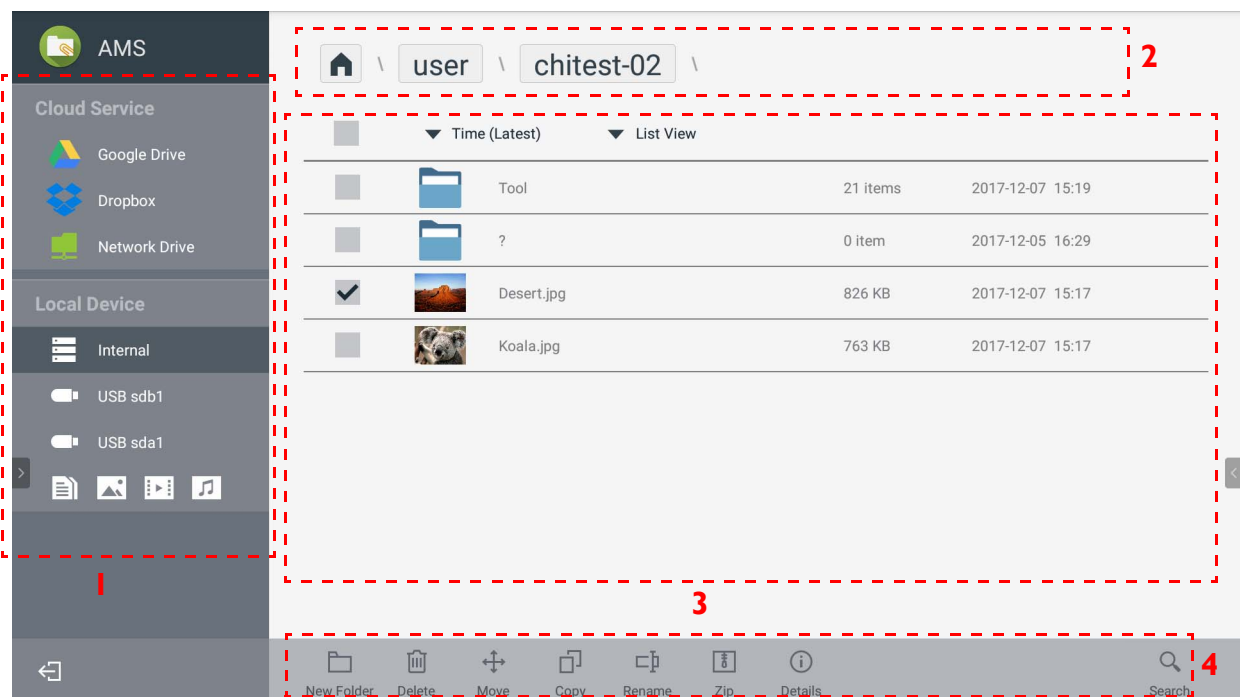
Klikk på  for å starte **AMS**. Med dette programmet kan du få tilgang til ditt personlige arbeidsmiljø og innstillinger, og administrere filene og kontoene dine fra hvilken som helst IFP du har logget inn på.





Før du starter programmet, må du kontrollere at skjermen er riktig koblet til internett.

AMS filbehandlingsoversikt

Mens du logger inn, vil du se fire hoveddeler, som beskrevet i tabellen nedenfor:



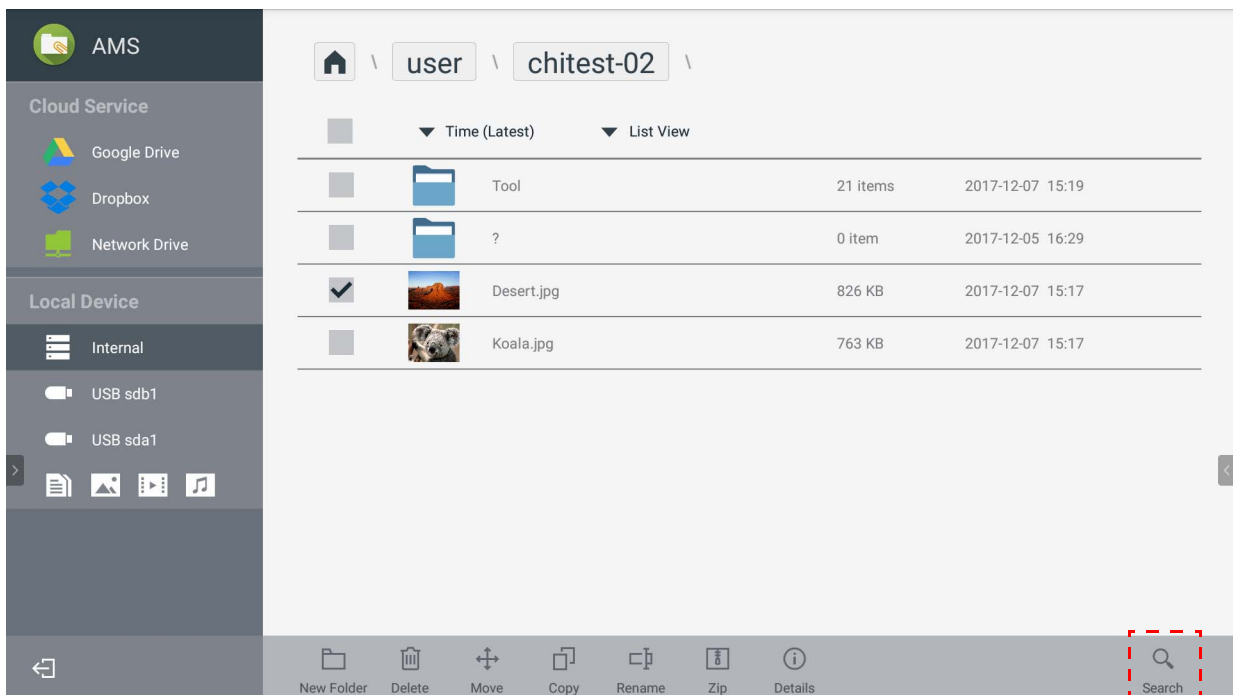
Element		Beskrivelse
1.	Kildevalg	<ul style="list-style-type: none"> Du kan åpne filer fra skylagringstjenester som Google Disk, Dropbox eller Samba. Du kan også åpne filer fra lokale enheter som Internt, Min mappe eller tilkoblede USB-er. <p>Ikonet  ved siden av  Google Disk og Dropbox viser at kontoen er knyttet til AMS-tjenesten.</p>
2.	Mappebane	Du kan bla gjennom mappen i dette området.
3.	Oppføring av filer	Du kan se en liste over filer fra lagringsenheten du velger.
4.	Driftsfane	Du kan redigere filene ved hjelp av driftsfanene her.




Vanlige brukere kan bare se egne filer, mens den lokale administratoren kan se alle brukernes filer i domenet.

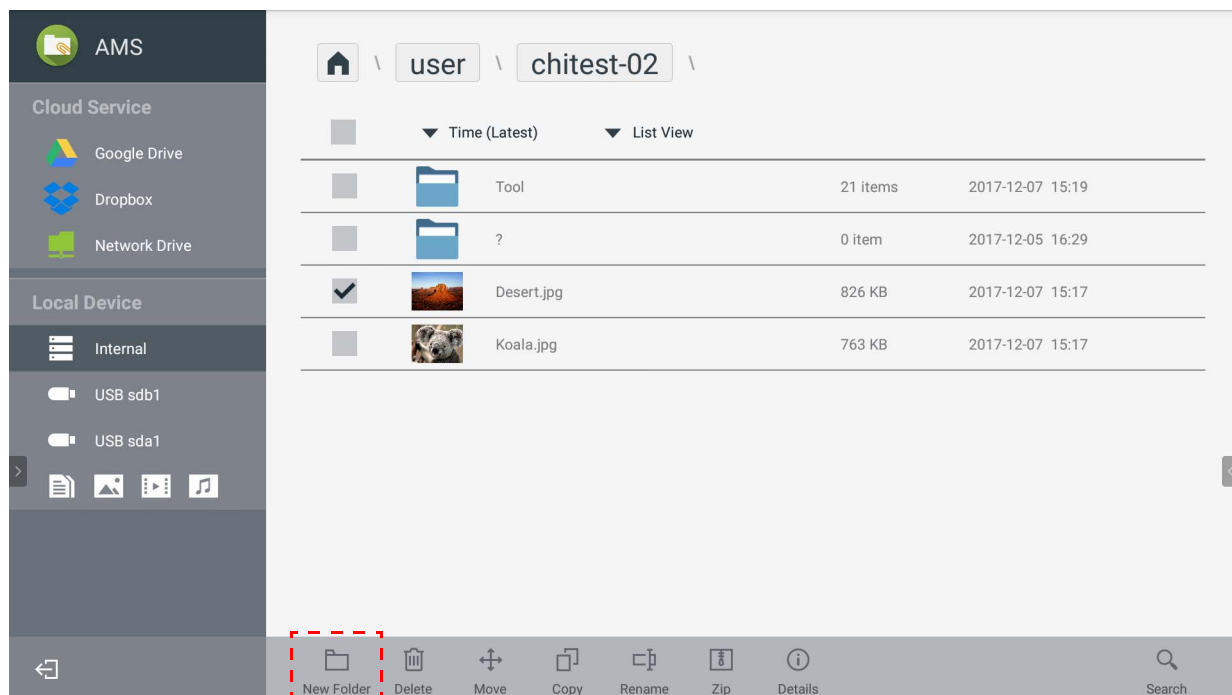
Søker i filer

Klikk på  og tast inn filnavnet for å søke i filen.



Legge til en ny mappe

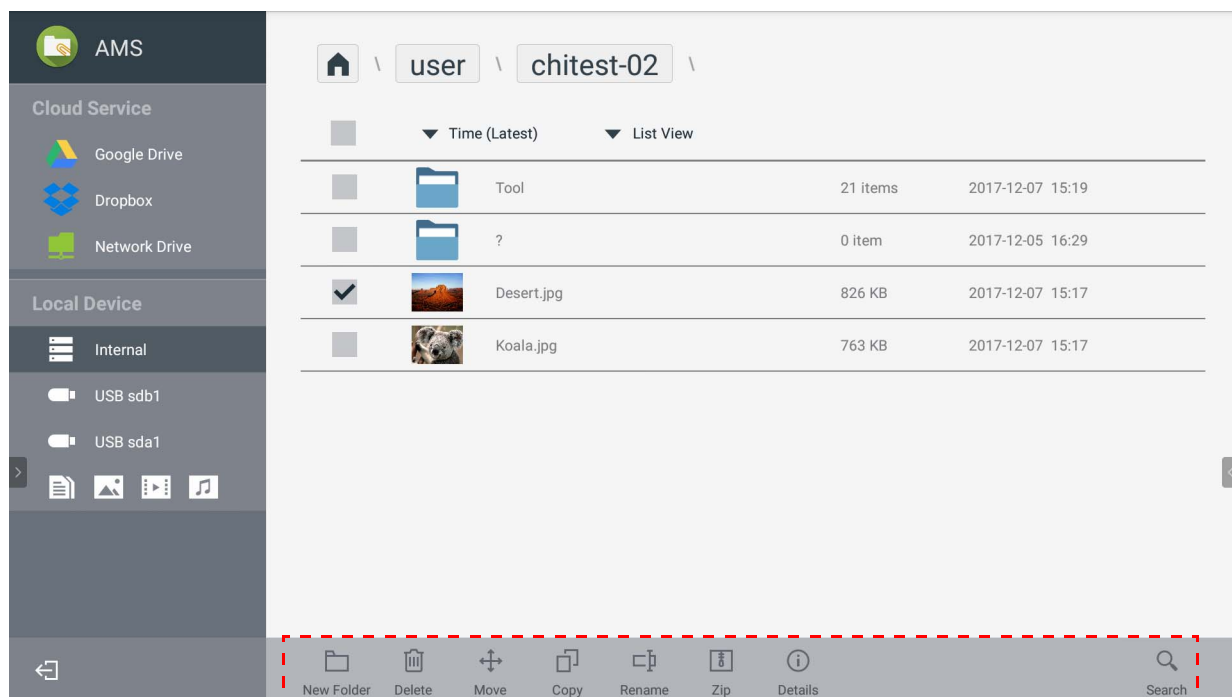
Klikk på  og tast inn mappenavnet for å opprette en ny mappe. Lengden på navnet kan ikke overstige 64 tegn.



- Lokal admin, AMS-admin og koordinator kan ha tilgang til alle personlige mapper.
- De personlige mappene i banen under "bruker" er bare synlige for brukeren.

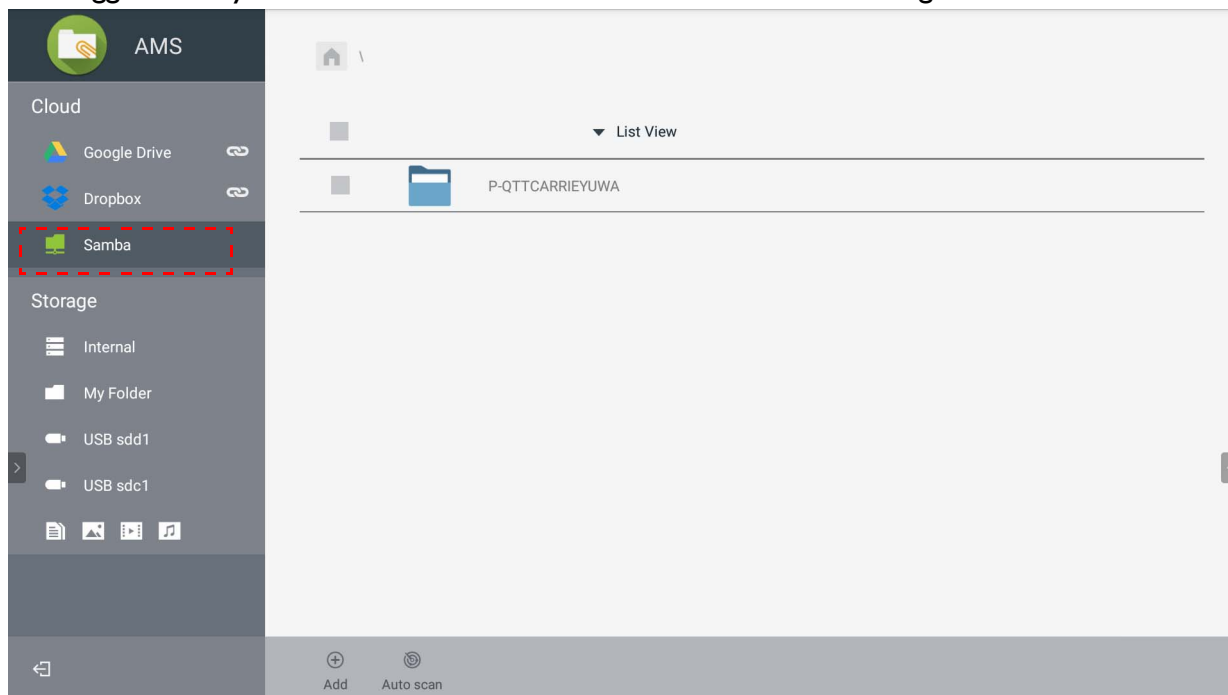
Redigering av filer

Du kan redigere filene ved hjelp av driftsfaner som **Ny mappe**, **Slett**, **Flytt**, **Kopier**, **Endre navn**, **Zip** eller **Søk**.



Legge til en annen Samba-server

Du kan legge til en ny Samba-server manuelt eller ved automatisk skanning.

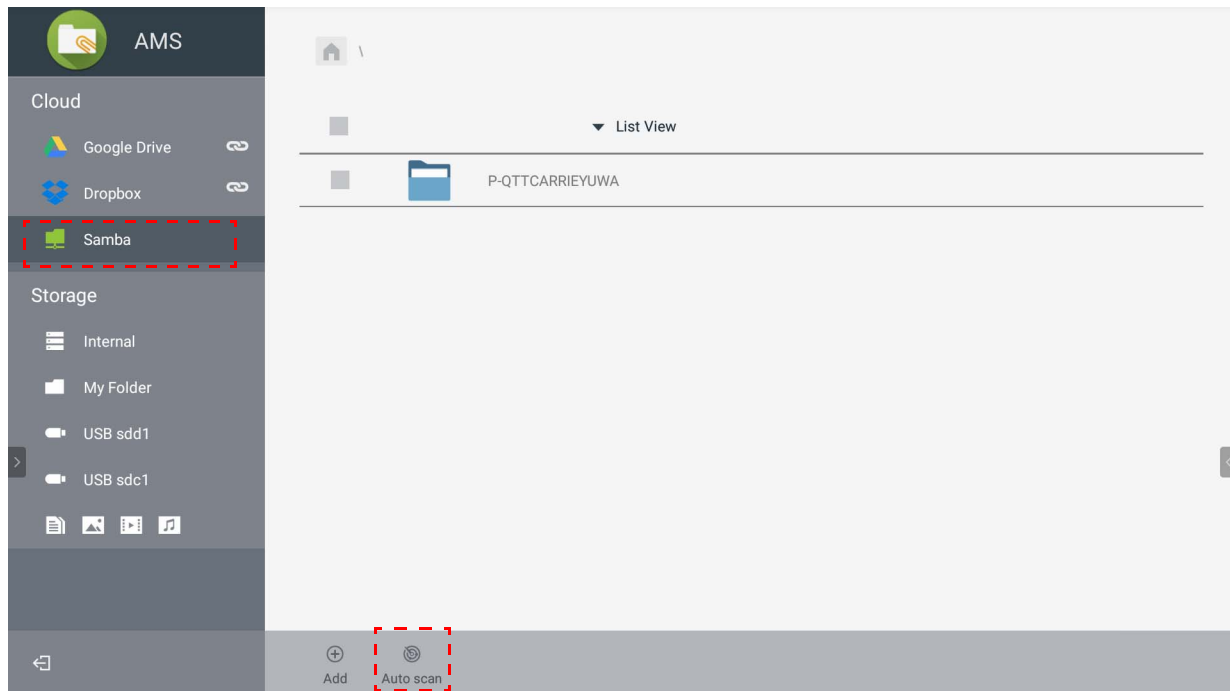


1. Hvis du vil legge til en ny Samba manuelt, fyller du ut følgende felt og klikker på **OK** for å fortsette.

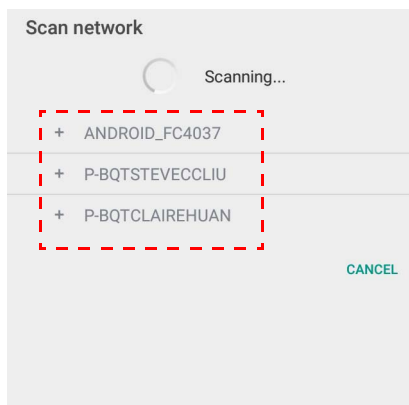
The screenshot shows a dialog box titled 'Add new server'. It contains several input fields: 'Name:', 'Domain name:', 'Ip address:', 'User name:', and 'Password:'. Below these fields are two checkboxes: 'Anonymous login' (unchecked) and 'Remember me' (checked). At the bottom right of the dialog are two buttons: 'CANCEL' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red dashed box.

- **Husk meg** er avkrysset som standard.
- Hvis du krysser av **Husk meg** vil systemet automatisk lagre **Navn/Domenenavn/IP-adresse/Brukernavn/Passord**. Hvis du ikke krysser av **Husk meg** vil systemet kun lagre **Navn/Domenenavn/IP-adresse**.
- Kryss av **Anonym pålogging** og du kan logge direkte inn på Samba.
- Samba-innstillinger, som konto, passord, **Anonym pålogging** og **Husk meg** blir automatisk lagret på AMS-serveren.
- Når **Anonym pålogging** er avkrysset kan du logge direkte inn på Samba hvis serveren godtar **Anonym pålogging**. Når **Anonym pålogging** ikke er avkrysset, skriv inn kontoen og passordet for Samba/nettverkslagring.

2. Hvis du vil legge til en ny Samba ved automatisk skanning, klikker du på **Autoskanning** for å skanne nettverket.



- Vertsnavnene eller IP-adressene vil bli vist. Vertsnavnene blir skannet først.

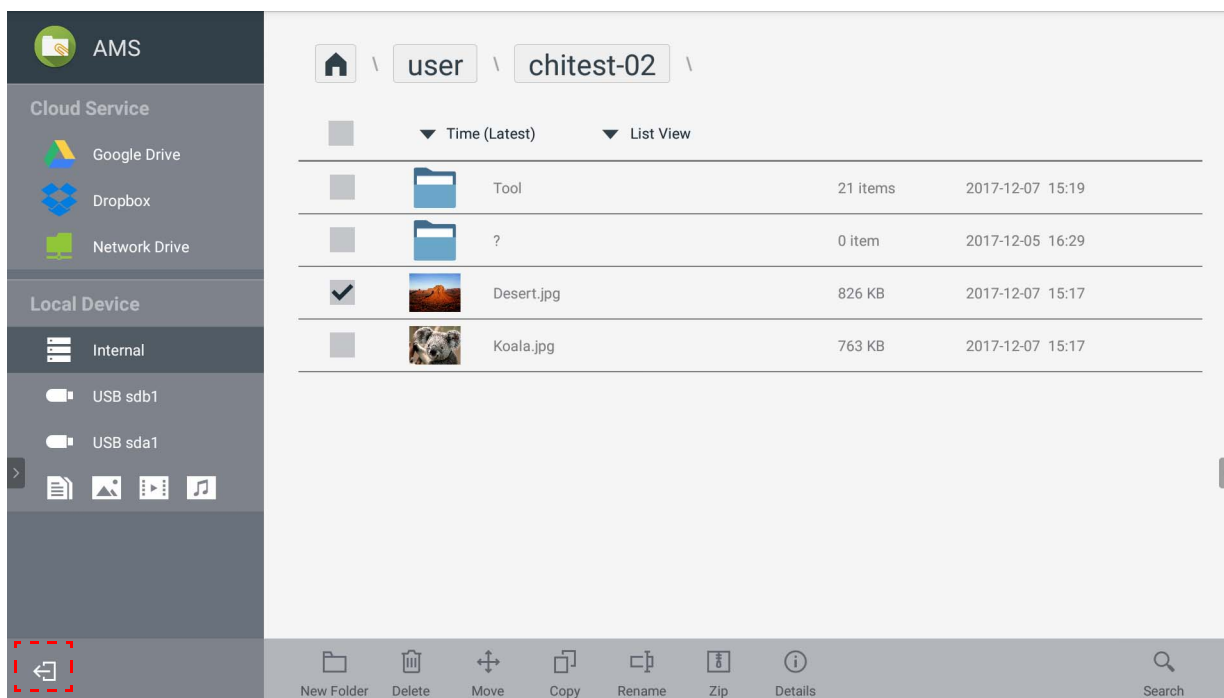


- Det oppdagede vertsnavnet eller IP-adressen vil bli ferdigutfylt i de tilsvarende feltene. Du kan endre dem manuelt. Fyll ut andre felt og klikk på **OK** for å logge inn.

The login form contains the following fields: 'Name:' (pre-filled with 'Michael_server3', highlighted with a red dashed box), 'Domain name:', 'Ip address:' (pre-filled with '140.116.3.22', highlighted with a red dashed box), 'User name:', and 'Password:'. At the bottom, there are two checkboxes: 'Anonymous login' (unchecked) and 'Remember me' (checked). 'CANCEL' and 'OK' buttons are at the bottom right.

Logge ut

Klikk på  for å logge ut av AMS-tjenesten.



Støttede IFP-modeller

	Støttede IFP-modeller
RP-serier:	RP654K, RP704K, RP750K, RP860K, RP6501K, RP7501K, RP8601K