



Sistema di gestione dell'account Manuale utente



Copyright

Copyright 2019 di BenQ Corporation. Tutti i diritti riservati. Nessuna parte della presente pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, salvata in un sistema di recupero o tradotta in una lingua diversa o nella lingua del computer, in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, magnetico, ottico, chimico, manuale o di altra natura, senza l'autorizzazione scritta di BenQ Corporation.

Tutti gli altri loghi, prodotti o nomi di aziende citati nel presente manuale possono essere marchi registrati o copyright delle rispettive aziende, ed essere utilizzati al solo scopo informativo.

Declinazione di responsabilità

BenQ Corporation non rilascia alcuna dichiarazione o garanzia, esplicita o implicita, in relazione ai contenuti del presente documento e declina espressamente qualsiasi garanzia di commerciabilità o idoneità per uno scopo specifico. Inoltre, BenQ Corporation si riserva il diritto di rivedere la presente pubblicazione e di apportare di volta in volta delle modifiche nei contenuti senza alcun obbligo di BenQ Corporation di notificare ad alcuno tali revisioni o modifiche.

Il presente manuale punta a fornire al cliente le informazioni più aggiornate e precise, pertanto tutti i contenuti possono essere modificati di volta in volta senza preavviso. Visitare <http://business-display.benq.com/> per la versione più recente del presente manuale.

Indice

Introduzione	4
Gestione web AMS	5
Registrazione di un nuovo account	5
Creazione di un nuovo account	7
Modifica del profilo.....	9
Gestione di BenQ AMS	10
Panoramica del servizio AMS	10
Gestione utente.....	11
Gestione NFC	13
Gestione apparecchiature	16
Impostazioni personali	16
Impostazione dell'account AMS	17
RP654K/RP705K/RP750K/ RP860K	17
Accesso come amministratore locale	17
Accesso come amministratore AMS/utente/coordinatore	19
RP6501K/RP7501K/RP8601K	22
Accesso come amministratore locale	22
Accesso come amministratore AMS/utente/coordinatore	23
Account offline disponibili.....	24
Autorità di gestione	25
Applicazione AMS	26
Panoramica della gestione file AMS	26
Ricerca dei file	27
Aggiunta di una nuova cartella	28
Modifica dei file	28
Aggiunta di un altro server Samba	29
Uscita	31
Modelli IFP supportati	31

Introduzione

Sistema di gestione dell'account (AMS): Accesso e gestione immediata dei dati personali da qualsiasi IFP

Per rendere più agevole agli utenti l'accesso e la gestione dei file e dell'ambiente dispositivo personale, BenQ ha rilasciato AMS (Sistema di gestione dell'account) per rendere più semplice agli utenti l'accesso e la gestione dei file oltre che degli account. Inoltre, AMS garantisce un modo semplice per la gestione dei account al personale IT, portando l'efficienza e la comodità di gestione degli account sugli IFP di BenQ a un livello del tutto nuovo.

Ambiente utente personalizzato e accesso immediato all'archiviazione cloud mediante AMS

- Ambiente di lavoro personalizzato

Poiché in genere gli IFP sono considerati dei dispositivi pubblici per l'archiviazione dei dati da diversi utenti, i dati spesso non sono organizzati e difficili da individuare. Non è possibile personalizzare ciascun ambiente dell'utente e filtrare i relativi dati. AMS offre ambienti di lavoro personalizzati, uno spazio di archiviazione locale privato e impostazioni personalizzati per comodità dell'utente. Gli utenti possono accedere al proprio ambiente di lavoro personalizzato e alle impostazioni su qualsiasi IFP a cui accedono, il processo può ulteriormente accelerato con le schede NFC progettate da BenQ.

- Accesso automatico agli account di archiviazione cloud

Gli utenti meno esperti potrebbero avere difficoltà a trovare e rendere disponibili i dati sui dispositivi Android. L'archiviazione cloud è la soluzione che meglio si adatta a questa necessità anche se l'accesso all'account cloud usando credenziali di accesso sensibili può essere un comportamento a rischio. AMS intensifica il livello di sicurezza ed elimina la complessità dell'inserimento delle password quando gli utenti provano ad accedere ai propri account di archiviazione cloud. Con BenQ AMS, gli utenti devono solo accedere ai propri account di archiviazione cloud una volta impostato/creato l'account, possono inoltre iniziare ad accedere ai dati senza dover accedere nuovamente sull'IFP. AMS imposta automaticamente le autorizzazioni per le cartelle personali e di rete offrendo un altro modo per gli utenti di cercare e organizzare in modo semplice i propri dati. AMS rende l'accesso a vari spazi di archiviazione più sicuro e accessibile.

Gestione efficiente dell'account e impostazione semplificata per ITS

- Gestione efficiente dell'account

In genere la gestione di grandi quantità di account utente è un'attività che richiede molto tempo dei gestori IT aziendali. AMS offre un'interfaccia utente chiara e intuitiva per i gestori IT per importare e gestire più account utente.

- Impostazione immediata della scheda NFC

Il collegamento degli account personali alle schede ID mediante un tradizionale software di gestione è un processo complesso da implementare. AMS elimina i processi complessi di impostazione e crittografia e consente di collegare un account a una scheda ID in un semplice passaggio.

- Associazione semplificata dell'account con AMS

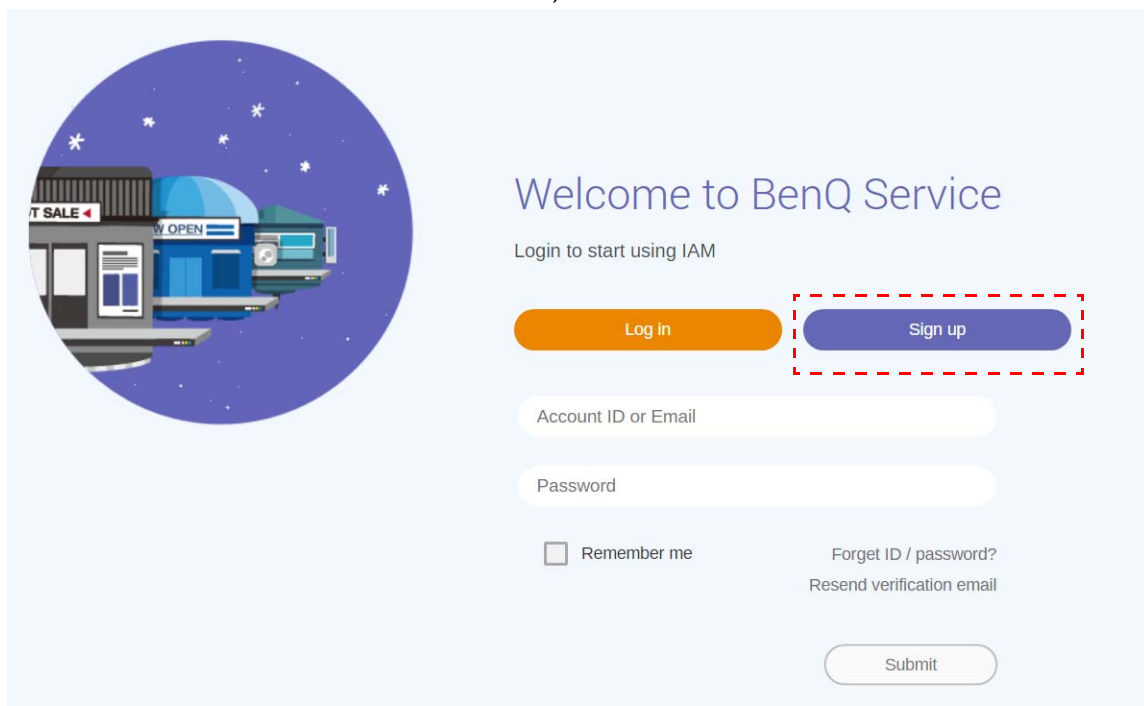
I metodi tradizionali di associare gli IFP con i sistemi di gestione dei dati sono complessi e limitati. AMS può rendere più semplice l'associazione di altri dispositivi una volta che i dispositivi sono connessi alla rete.

Gestione web AMS

Registrazione di un nuovo account

È necessario un account valido per accedere a BenQ AMS.

1. Passare al sito web Supporto BenQ: <https://ams.benq.com>. I browser consigliati sono Chrome e Firefox.
2. In caso di un amministratore, fare clic su **Registrati** per registrare un account amministratore per l'azienda. In caso di utente normale, contattare l'amministratore dell'azienda per creare un account utente. Una volta ricevuto l'account, fare clic su **Accedi** una volta verificata l'e-mail.



3. Una volta fatto clic su **Registrati**, sarà visualizzato il seguente messaggio. Come amministratore, fare clic su **Continua**.



Notice: If you are an administrator in your company, press "Continue" to sign up an "Administrator Account" for your company. If not, please ask your company's administrator to create a user account for you and login in directly after verifying your email.



4. Completare i seguenti campi e fare clic su **Invia** per creare il nuovo account amministratore.

Sign up

*Account ID

*Password

*Confirm password

*Name

*Industry

*Company

*Country

*Timezone

*E-mail

☐ I agree following Items Agreement Items

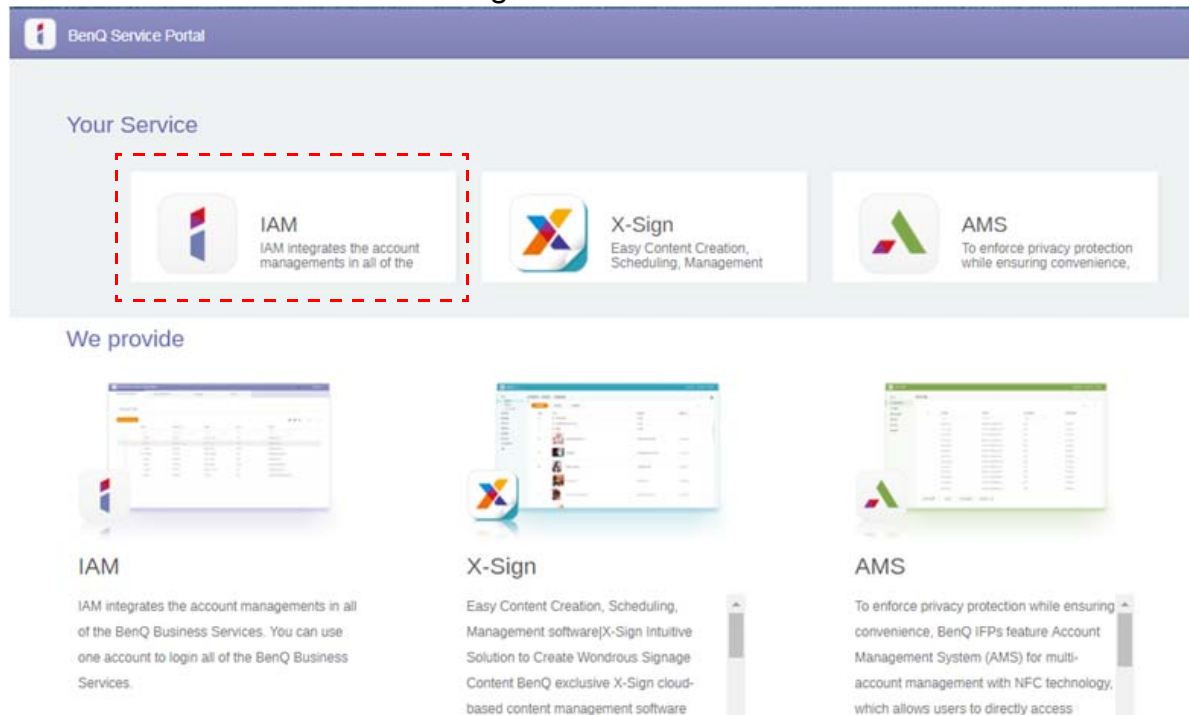
Submit Cancel



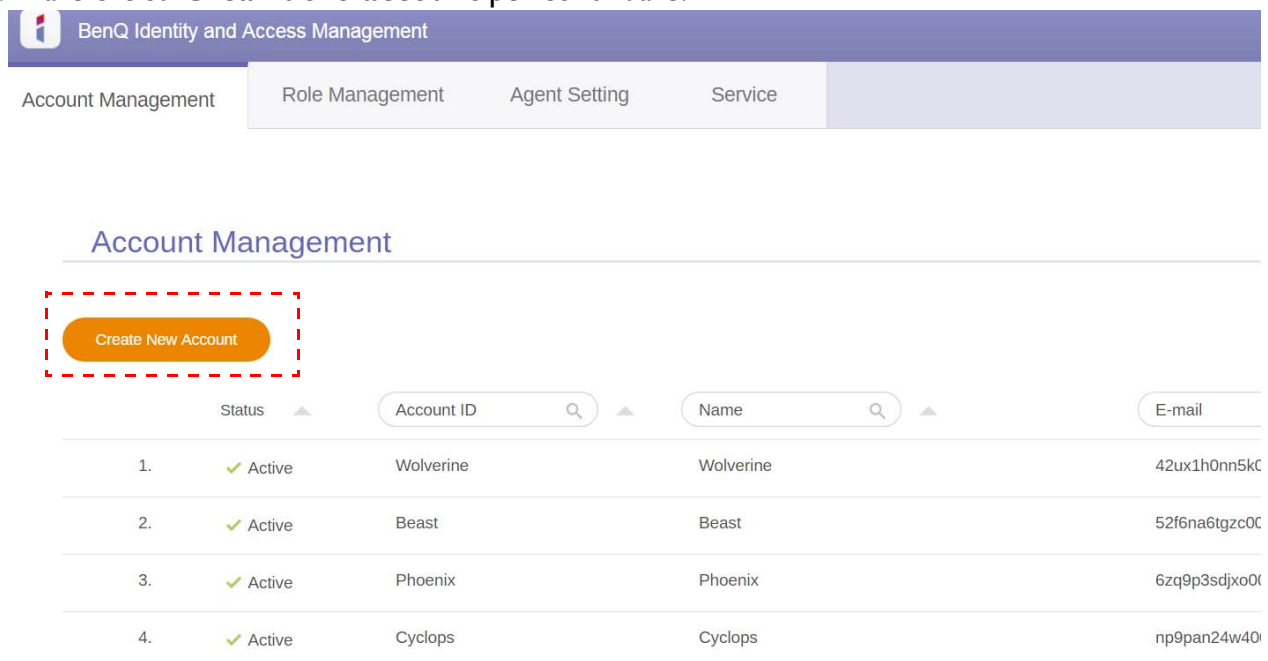
- Per l'ID account, inserire un valore compreso tra 4 e 20 caratteri. Per l'ID account e il nome possono essere utilizzati solamente numeri (0-9), lettere maiuscole e minuscole (A-Z, a-z) e i seguenti caratteri speciali (-)(.)(_).
- La password deve contenere una combinazione alfanumerica e deve essere compresa tra 6 e 12 caratteri. Le password come "2945678" (tutti numeri), "eduabsc" (tutti caratteri), "12ab" (meno di 6 caratteri), e "12abcd345678efg" (più di 12 caratteri) non sono accettate.
- Ogni volta che viene digitata la password non è necessario distinguere tra lettere maiuscole e minuscole.

Creazione di un nuovo account


1. Come amministratore, accedere e scegliere **IAM**.



2. Fare clic su **Crea nuovo account** per continuare.



3. Completare i seguenti campi e fare clic su **Invia** per creare un nuovo account. È possibile scegliere tra due ruoli: coordinatore o utente. Per ulteriori informazioni sulle differenze tra coordinatore e utente, vedere [Autorità di gestione a pagina 25](#).

 BenQ Identity and Access Management

Account Management

Role Management

Agent Setting

Service

Create New Account

Account ID

REMIND: Please do NOT using your personal data to fill the account name. It may increase the risk to reveal you privacy.

Password

Confirm Password

Name

E-mail

Company

Taiwan

Country/Area

United States

Timezone


(UTC+08:00) Taipei

Note

within 150 characters

Service Setting


Enable Service

☒  X-Sign

Role

channel_manager

Create a new role

☒  AMS

coordinator

coordinator

user

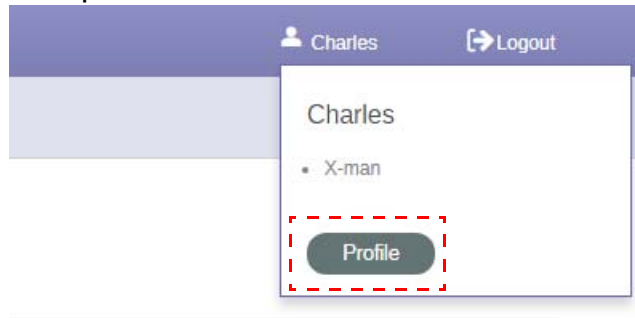
Create a new role

Submit

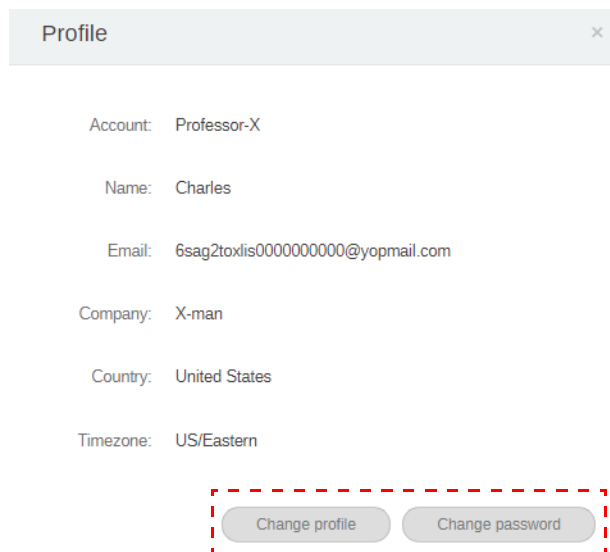
Cancel

Modifica del profilo

1. È possibile modificare il profilo facendo clic sull'icona della testa con il nome nell'angolo superiore destro. Fare clic su **Profilo** per continuare.




2. È possibile cambiare il profilo o la password facendo clic su **Cambia profilo** o **Cambia password**.



Gestione di BenQ AMS

Fare clic su **Servizio** per accedere a BenQ AMS.

 BenQ Identity and Access Management


Account Management

Role Management

Agent Setting


Service

Service



X-Sign

Visit WebSite



AMS


Visit WebSite

Easy Content Creation, Scheduling, Management software(X-Sign Intuitive Solution to Create Wondrous Signage Ce BenQ exclusive X-Sign cloud-based content management software makes it easy to create, schedule, and display tr stopping signage content. For a single display in a coffee shop or an extensive display network in a worldwide busine franchises. X-Sign lets you manage create content from hundreds of templates, schedule distribution, and monitor the


To enforce privacy protection while ensuring convenience, BenQ IFPs feature Account Management System (AMS) f multi-account management with NFC technology, which allows users to directly access PERSONAL system environm and folders, as well as bring up customized presentation settings on the IFP simply by tapping an ID card on its front sensor. Additionally, AMS also offers INSTANT access to major cloud storage services such as Google Drive and On

Panoramica del servizio AMS

Durante l'accesso, saranno visualizzate tre parti principali descritte nella tabella di seguito:

 BenQ AMS

2

 CHARLES

X-man

Management

User Management

NFC Management

Equipment Management

Individual

Personal Settings

1

User List

☐

Name

Account ↑

Email

Volume

Brightness

Auto-Logout

☐

Beast

Beast

52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com

20

30

30 minutes

☐

Cyclops

Cyclops

np9pan24w40000000000@yopmail.com

20

30

30 minutes

☐

Phoenix

Phoenix

6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com

39

28

30 minutes

☐

Charles

Professor-X

6sag2toxlis0000000000@yopmail.com

20

30

30 minutes

☐

Wolverine

Wolverine

42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com

20

30

30 minutes

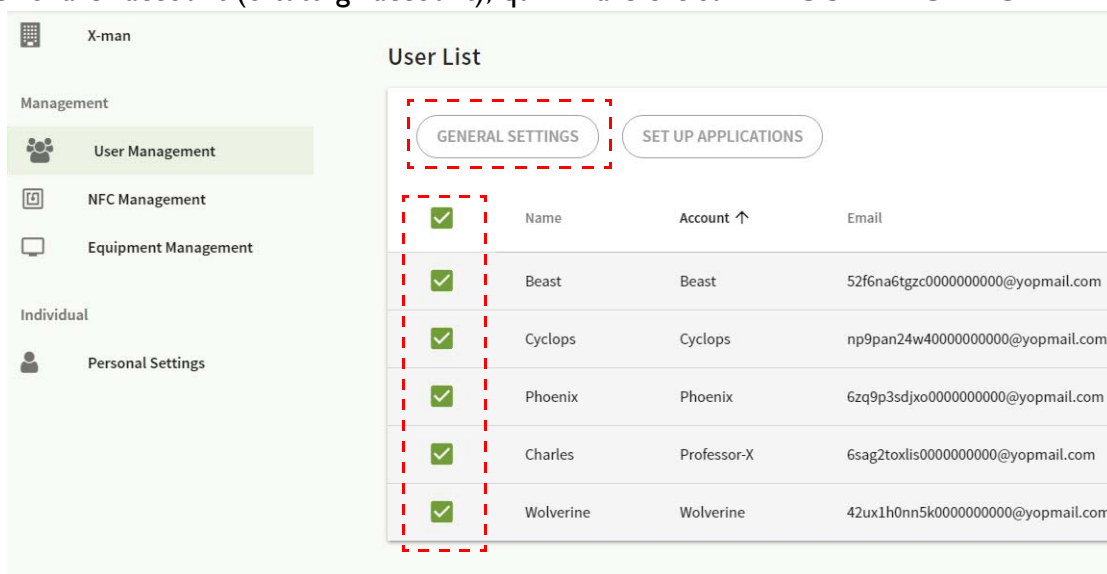
3

	Elemento	Descrizione
1.	Scheda funzioni	Da qui è possibile attivare le funzioni.
2.	Informazioni account	In quest'area è possibile visualizzare le informazioni dell'account e cambiare la lingua.
3.	Scheda operazioni	È possibile visualizzare i contenuti corrispondenti quando vengono attivate le funzioni nelle schede funzione.

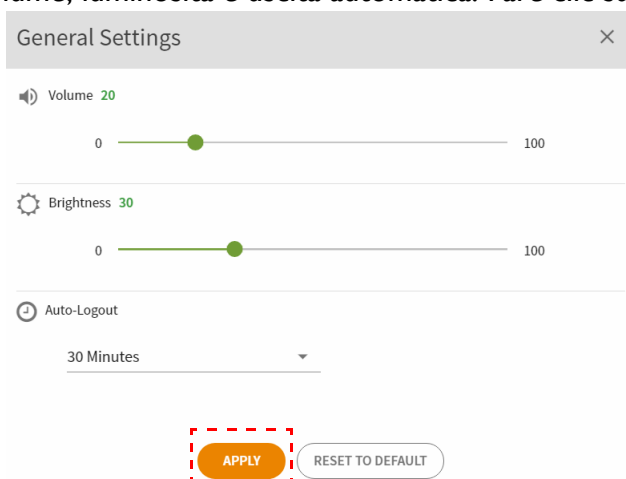
Gestione utente

È possibile regolare in anticipo le impostazioni generali e selezionare le applicazioni per il desktop.

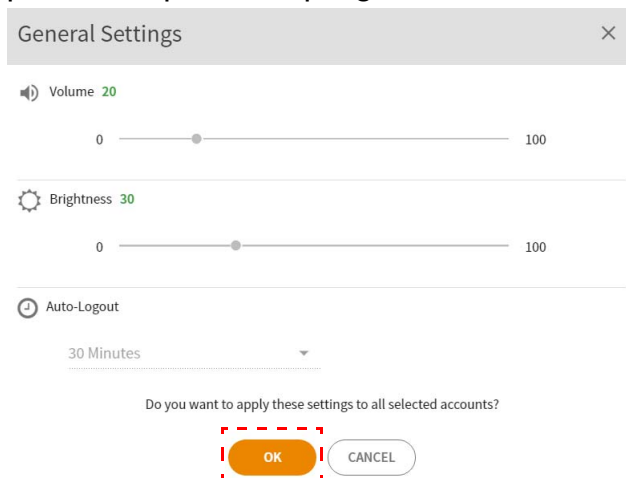
1. Selezionare l'account (o tutti gli account), quindi fare clic su **IMPOSTAZIONI GENERALI**.



2. È possibile regolare volume, luminosità e uscita automatica. Fare clic su **Applica** per continuare.

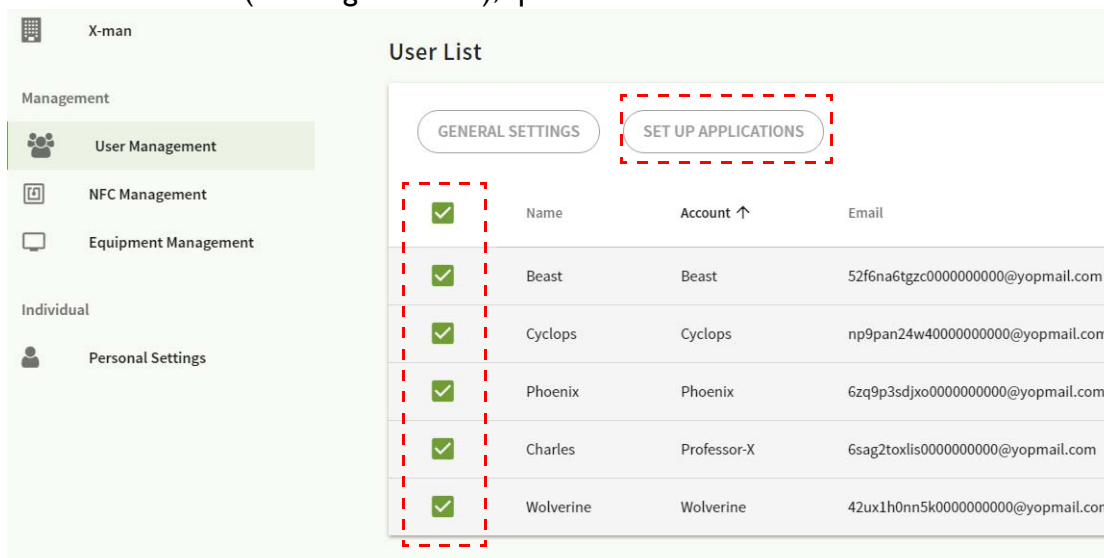


3. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni per gli account selezionati.

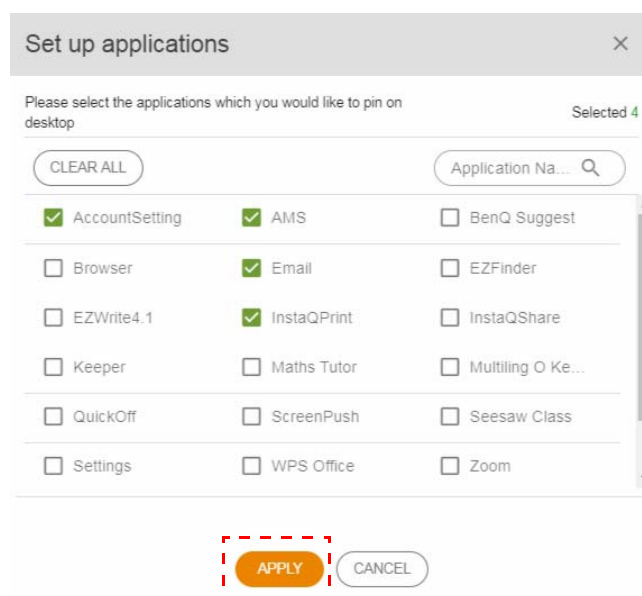


Le opzioni per Uscita automatica sono: 10/20/30/40/50/60 minuti.

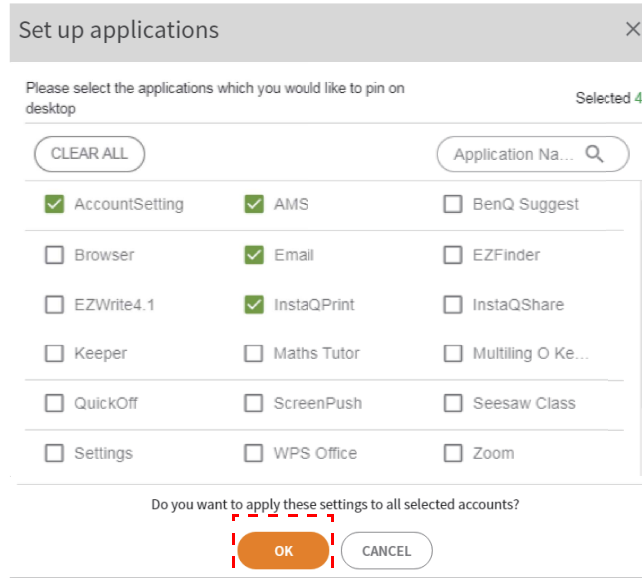
4. Selezionare l'account (o tutti gli account), quindi fare clic su **IMPOSTA APPLICAZIONI**.



5. È possibile selezionare le applicazioni da aggiungere al desktop. Fare clic su **Applica** per continuare.



6. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni per gli account selezionati.



Gestione NFC

È possibile associare la scheda NFC all'account selezionato.

Fare clic su  per ulteriori informazioni sul test del lettore di schede NFC.

X-man

Management

User Management

NFC Management


Equipment Management







Individual

Personal Settings

User List (NFC)

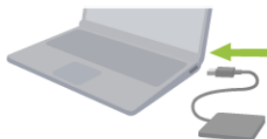
UNBIND NFC



	Name	Account ↑	Email	NFC 1
	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--
	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--
	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--
	Charles	Professor-X	6sag2toxlis0000000000@yopmail.com	--
	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com	--

Test of NFC Card Reader

1. Please connect USB of NFC card reader with computer



2. In case of being required, please install driver of NFC card reader
(installation method could be consulted from manufacturer)



3. Test: Hold NFC card to the reader, if the card number automatically fill in the input box below, which means reader operate normally.

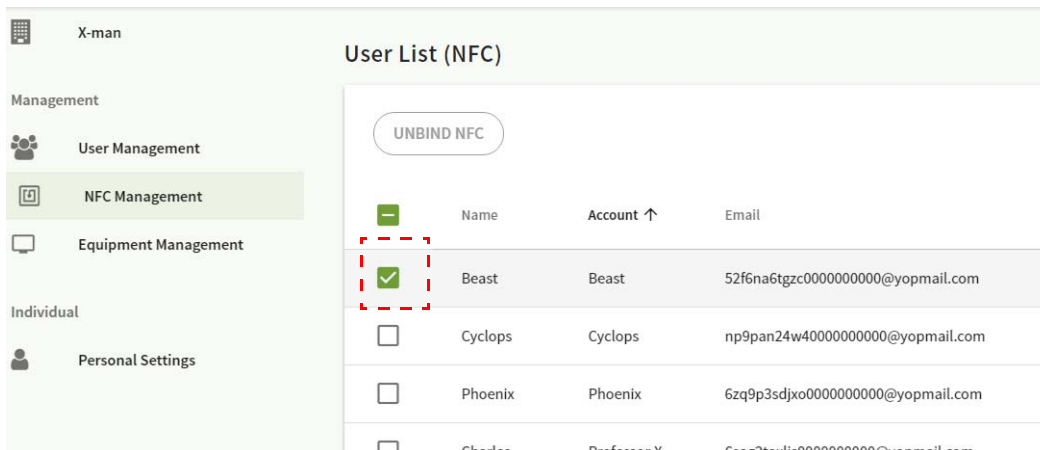
Card Number:



La scheda NFC non viene fornita e deve essere acquistata separatamente. Per ulteriori informazioni consultare [Lettori di schede NFC supportati e specifiche della scheda NFC a pagina 15](#).

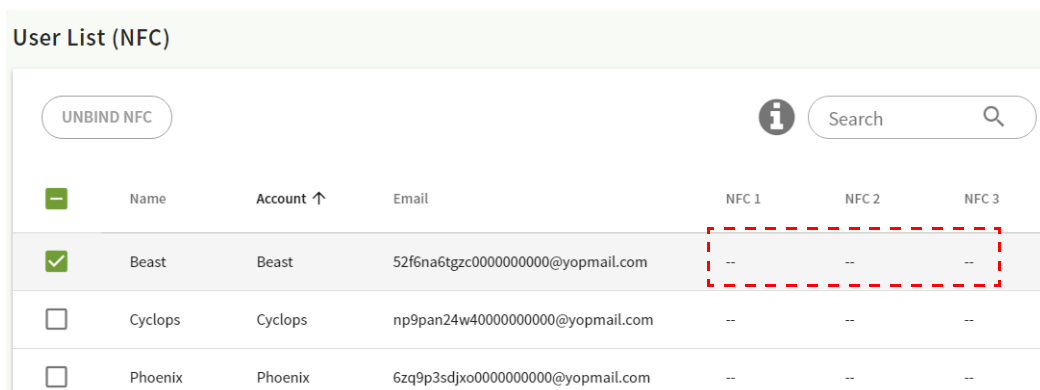
Associazione della scheda NFC

I. Selezionare un account da associare.



The screenshot shows the 'User List (NFC)' interface. On the left is a sidebar with navigation options: X-man, Management (User Management, NFC Management, Equipment Management), and Individual (Personal Settings). The main area displays a table of users. The 'Beast' user is selected, indicated by a green checkmark in a red dashed box.


	Name	Account ↑	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6cao7toxlic0000000000@vonmail.com



The screenshot shows the 'User List (NFC)' interface with a search bar and an 'UNBIND NFC' button. The table has columns for Name, Account, Email, and three NFC slots (NFC 1, NFC 2, NFC 3). The 'Beast' user is selected, and the NFC 1, 2, and 3 columns are highlighted with a red dashed box.

	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--	--	--

2. Tenere la scheda NFC accanto al lettore NFC collegato per associare la scheda NFC all'account.



The screenshot shows the NFC binding interface. On the left is a user profile for 'Beast' with email 52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com. On the right is a form to input or induce an NFC card manually. The 'BIND' button is highlighted.

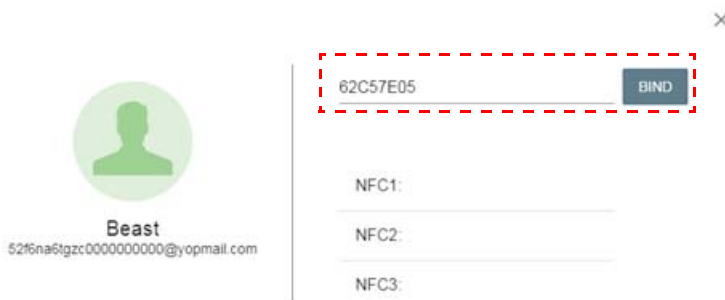
Input or induce NFC card manually **BIND**

NFC1: _____

NFC2: _____

NFC3: _____

3. Fare clic su **ASSOCIA**.



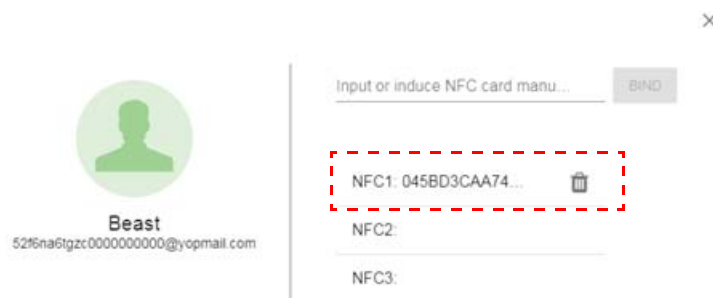
The screenshot shows the NFC binding interface. On the left is a user profile for 'Beast' with email 52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com. On the right is a form to input or induce an NFC card manually. The 'ASSOCIA' button is highlighted.

62C57E05 **ASSOCIA**

NFC1: _____

NFC2: _____

NFC3: _____



4. Ciascuna scheda NFC ha un ID unico. Una volta associata la scheda a un account, questa non può essere associata ad altri account.

User List (NFC)

<input type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
<input type="checkbox"/>	su3	chi-test-03	chichisu77+chitest-03@gmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	chichisu77	chitest	chichisu77+chitest@gmail.com	1091A26A	--	--
<input type="checkbox"/>	chi-test-002	chitest-02	chichisu77+chitest-02@gmail.com	--	--	--

Lettori di schede NFC supportati e specifiche della scheda NFC

	Modelli supportati
Lettori di schede NFC:	<ul style="list-style-type: none"> • ACS: ACR1242U http://www.acr1252.com/ • Synnux: CL-2100R https://goo.gl/56ajQW • D-Logic: https://goo.gl/uLECHJ • InfoThink: InfoThink IT-I01MU https://goo.gl/s3XGE4
Specifiche scheda:	<ul style="list-style-type: none"> • Chip: NXP, Mifare • Protocollo: ISO14443-I • Dimensione: 85,72 x 54,03 x 0,84 mm

Gestione apparecchiature

In Gestione apparecchiature è possibile vedere lo stato delle apparecchiature.

The screenshot shows the BenQ AMS web interface. The top navigation bar is green with the BenQ logo and the text 'BenQ AMS'. On the right, there's a user profile icon and the name 'CHARLES'. The left sidebar contains a menu with 'X-man' at the top, followed by 'Management' (with sub-items: User Management, NFC Management, and Equipment Management), and 'Individual' (with sub-item: Personal Settings). The main content area is titled 'Equipment List' and features a search bar. Below the search bar is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Name ↑	Using Account	Last Login	Last Logout	Connection Status
<input type="checkbox"/>	RP704K_40ef	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:39:20	chichisu77 @ 2017-12-04 06:38:21	Online
<input type="checkbox"/>	ST550K_45A8	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:43:15	--	Offline

Impostazioni personali

È possibile cambiare il ritratto e lo sfondo su qualsiasi IFP a cui si esegue l'accesso. Per ulteriori informazioni consultare [Accesso come amministratore AMS/utente/coordinatore a pagina 19](#). È possibile regolare le **Impostazioni generali**, **APPLICAZIONE** e **Widget**, qui o sull'IFP. È disponibile un collegamento diretto a Google Drive e Dropbox.

The screenshot shows the 'Personal Setting' page. At the top, there's a profile section with a circular avatar icon (highlighted by a red dashed box), the name 'Charles', and the email '6sag2toxli000000000@yopmail.com'. Below this is a 'Wallpaper' section, also highlighted by a red dashed box. The main settings area includes: 'General Settings' with 'Volume 20', 'Brightness 30', and 'Automatic Logout Time 30 Minutes' (with an 'EDIT' button); 'App (4 pinned)' with buttons for 'AccountSetting', 'AMS', 'Email', and 'InstaQPrint' (with an 'EDIT' button); 'Widget (0 pinned)'; 'Cloud Storage' with 'Google Drive Unlinked' and 'Dropbox Unlinked' (each with a 'LINK' button); and 'Network Drive (0 drives connected)'.

Impostazione dell'account AMS

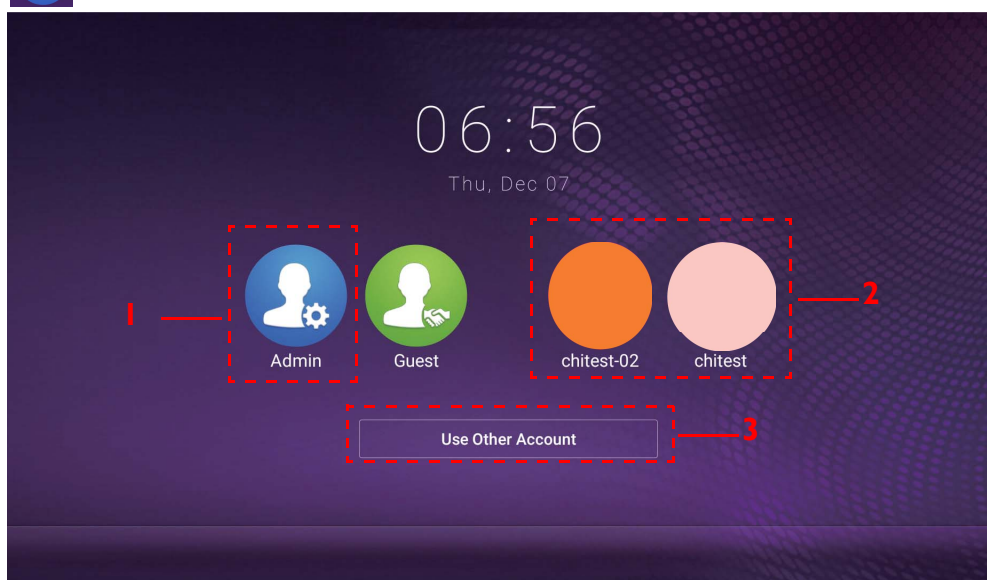
RP654K/RP705K/RP750K/ RP860K

Accesso come amministratore locale

1. Toccare  per avviare **Impostazione account**.



2. Toccare  e accedere per continuare con le impostazioni dell'amministratore.

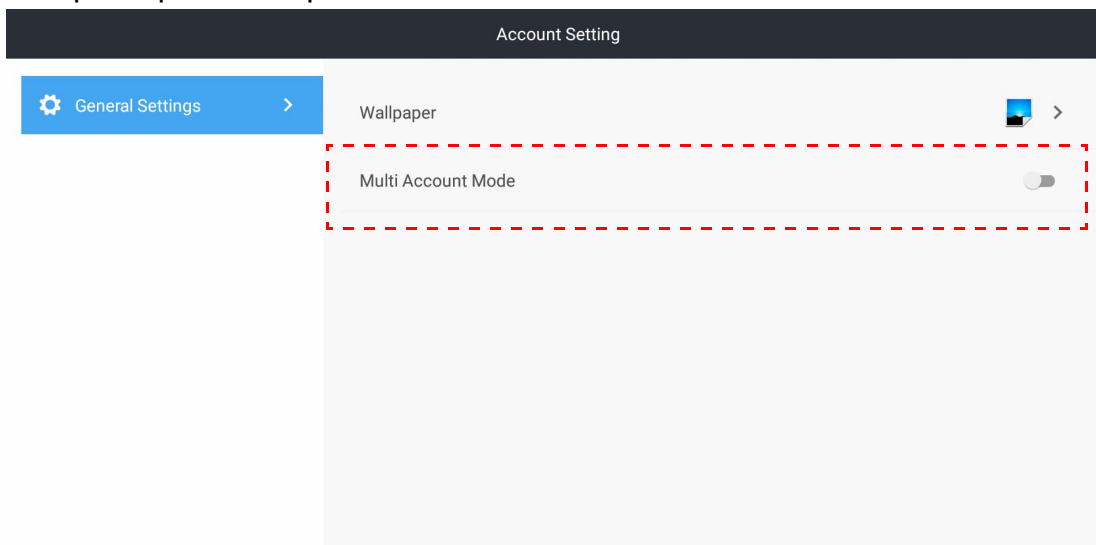


Elemento		Descrizione
1.	Amministratore	Amministratore locale
2.	Utenti AMS	È necessario creare prima un nuovo account.
3.	Usa altro account	Nel caso sia necessario accedere con un nuovo account, toccare Usa altro account .

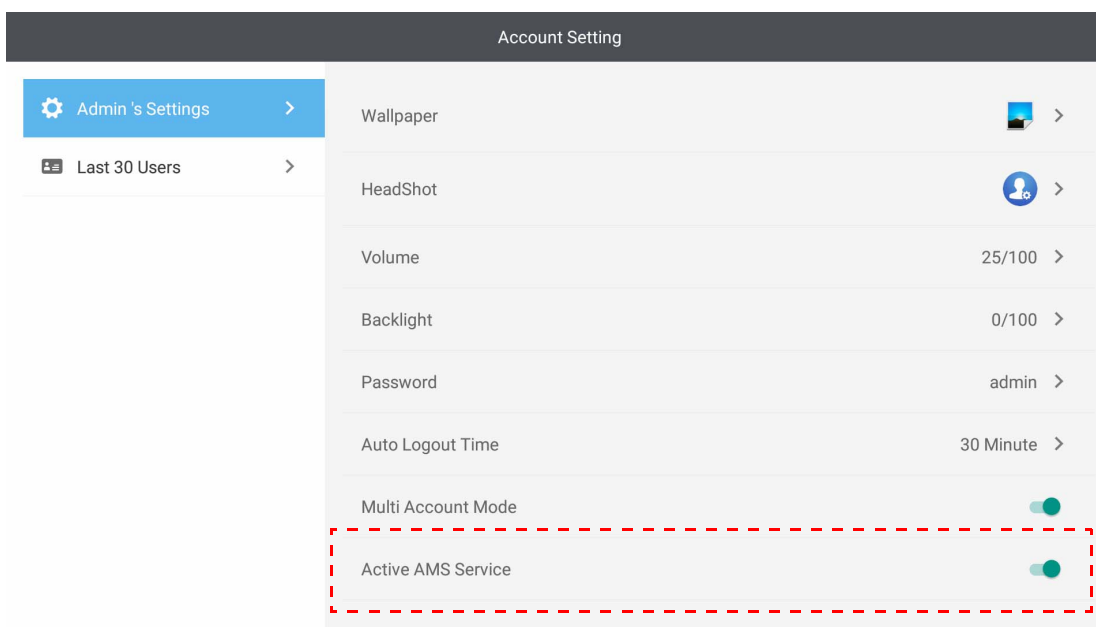


Prima di avviare l'applicazione, assicurarsi che lo schermo sia collegato correttamente a Internet.

3. Per attivare più account utente, impostare **Modalità account multipli** su Attiva. La modalità è Disattiva per impostazione predefinita.

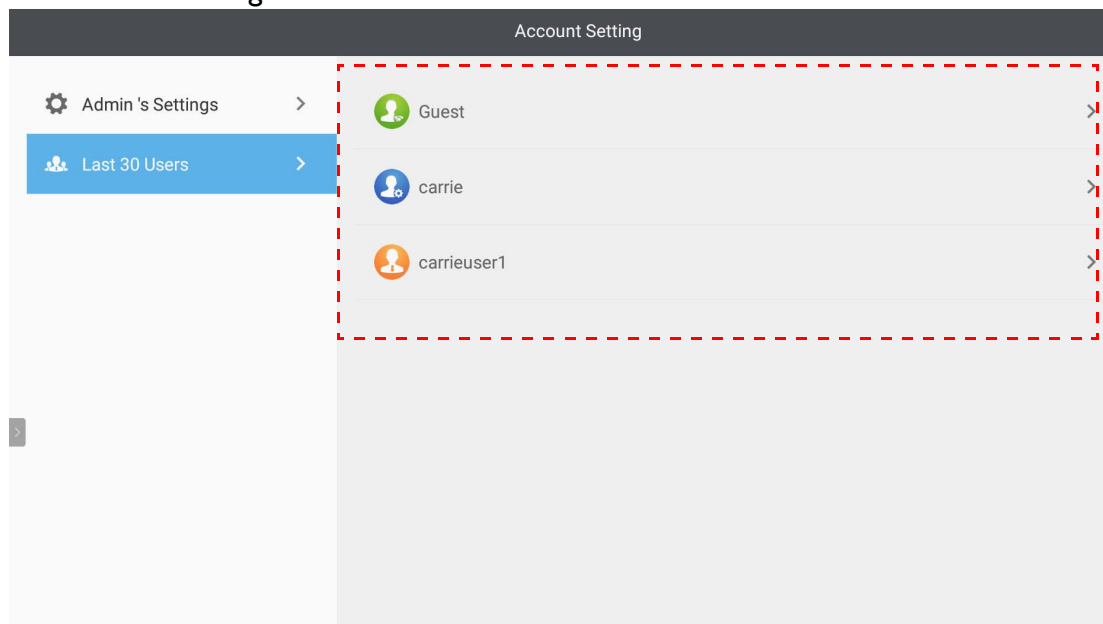


4. Una volta impostata la **Modalità account multipli** su Attiva, continuare con l'attivazione del servizio AMS.




5. È inoltre possibile cambiare **Sfondo, Ritratto, Password** e regolare **Volume, Retroilluminazione e Tempo uscita automatica**.

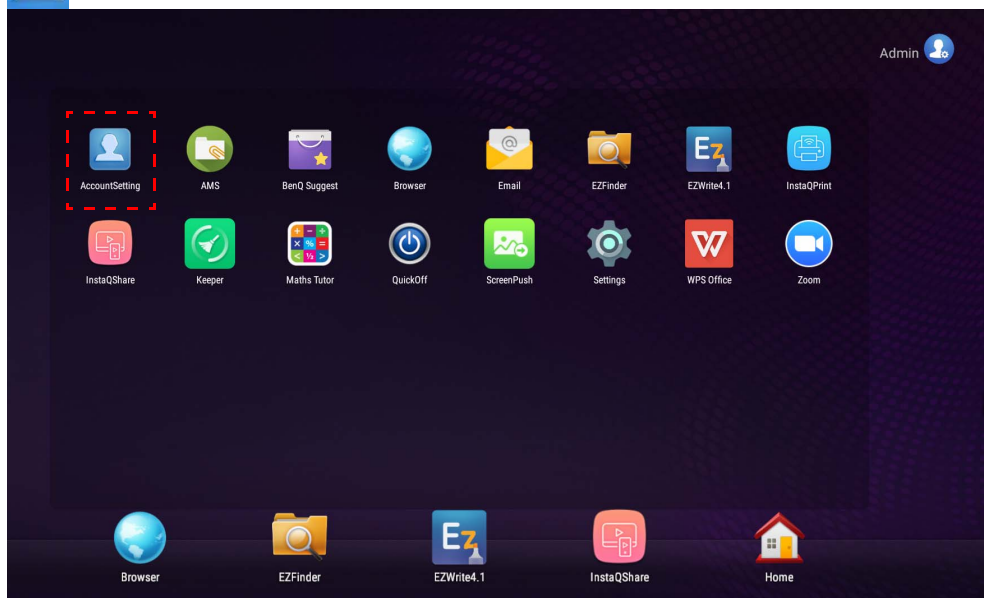
6. È possibile controllare gli ultimi 30 utenti.



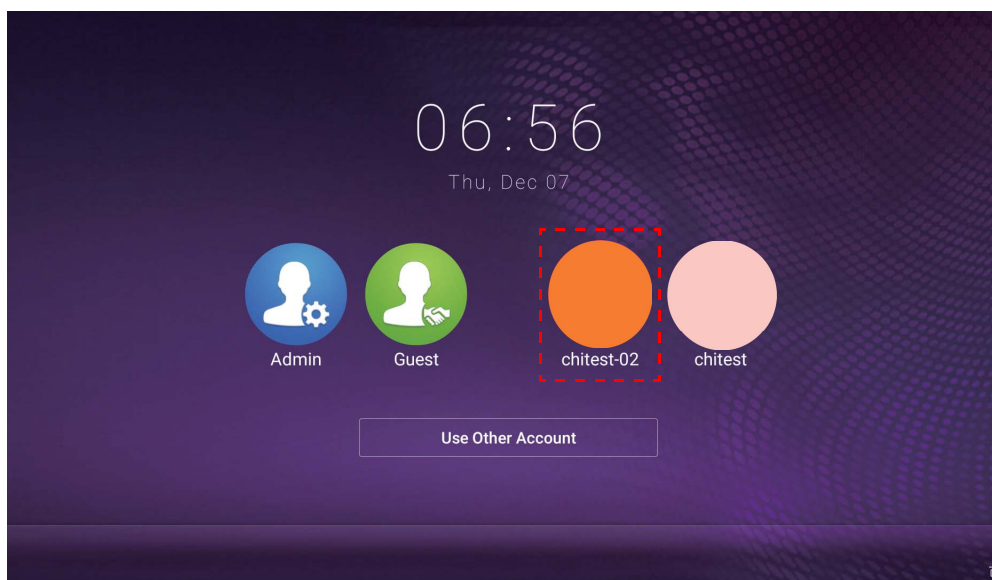
- L'amministratore locale può controllare la cronologia di accesso degli account ma non può controllare le informazioni dell'account.
- L'amministratore locale può modificare le informazioni dell'Ospite come Sfondo, Ritratto, Volume e Retroilluminazione.

Accesso come amministratore AMS/utente/coordinatore

1. Toccare  per avviare **Impostazione account**.

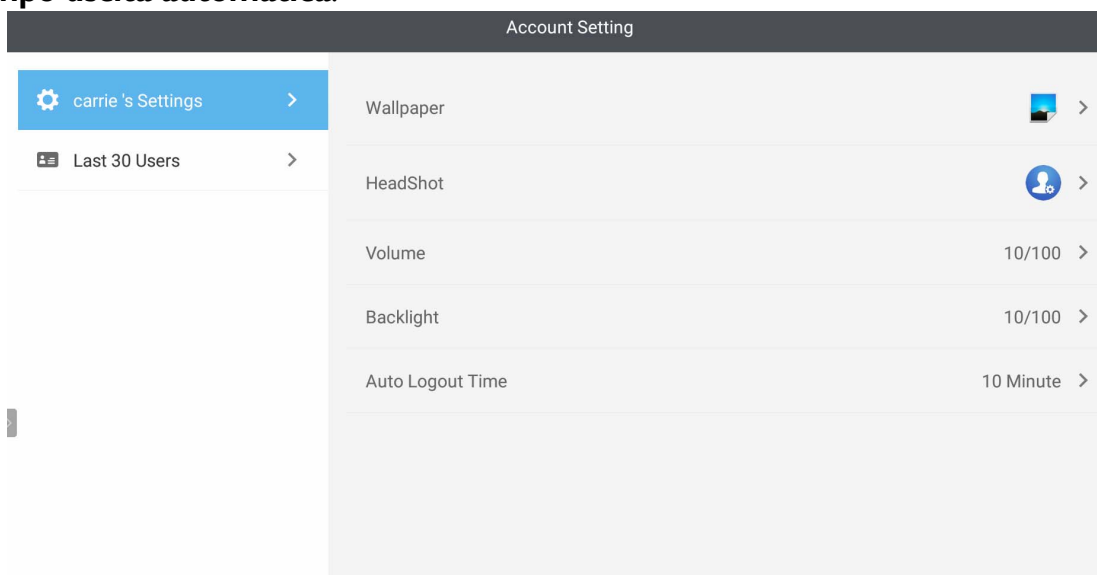


2. Accedere come amministratore AMS, utente o coordinatore. Per ulteriori informazioni, consultare [Creazione di un nuovo account a pagina 7](#). Per ulteriori informazioni sulle diverse autorità di gestione dell'amministratore AMS, utente e coordinatore, vedere [Autorità di gestione a pagina 25](#).

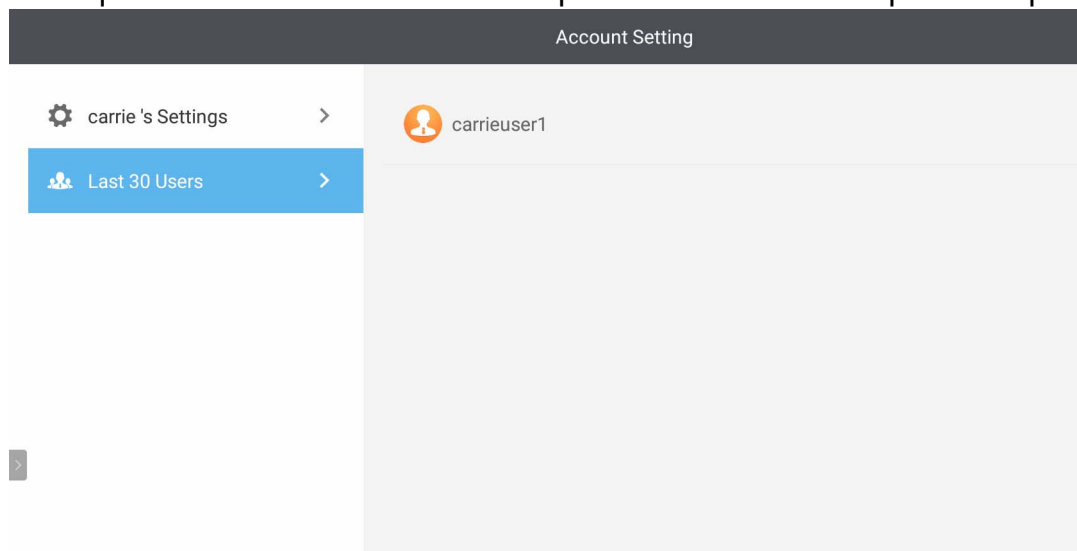


- Ripristinare la password mediante una e-mail di ripristino. Contattare l'amministratore locale se non si ricorda l'indirizzo e-mail eseguito per la registrazione o non si riesce più ad accedere.
- Per accedere all'account personale, è necessario chiedere all'amministratore di attivare il servizio AMS e creare un account mediante il servizio IAM. Per ulteriori informazioni, consultare [Creazione di un nuovo account a pagina 7](#).


3. È possibile cambiare **Sfondo, Ritratto, Password** e regolare **Volume, Retroilluminazione e Tempo uscita automatica**.

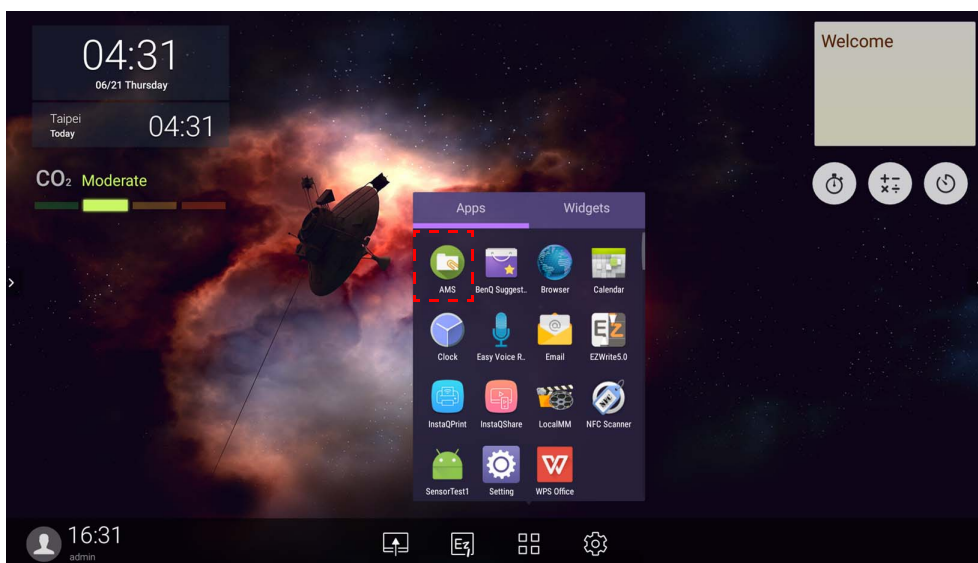


4. L'amministratore AMS può controllare gli ultimi 30 utenti, mentre l'utente regolare non può accedere a questo servizio. Un utente normale può accedere solo alle impostazioni personali.



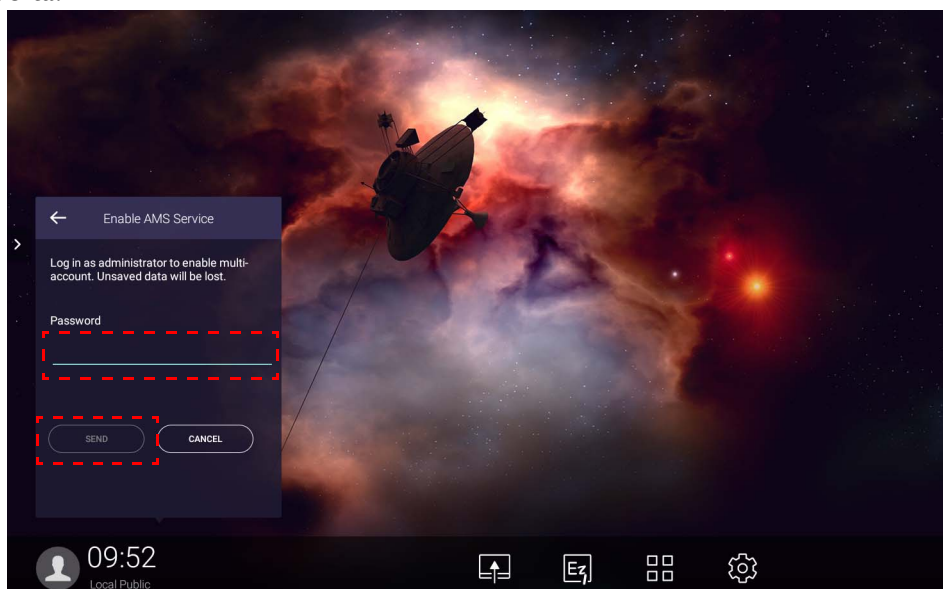
RP650IK/RP750IK/RP860IK

Toccare  per avviare **AMS**. Con questa applicazione, è possibile accedere all'ambiente spazio di lavoro personalizzato e alle impostazioni e gestire i file e gli account sugli IFP a cui è stato eseguito l'accesso.



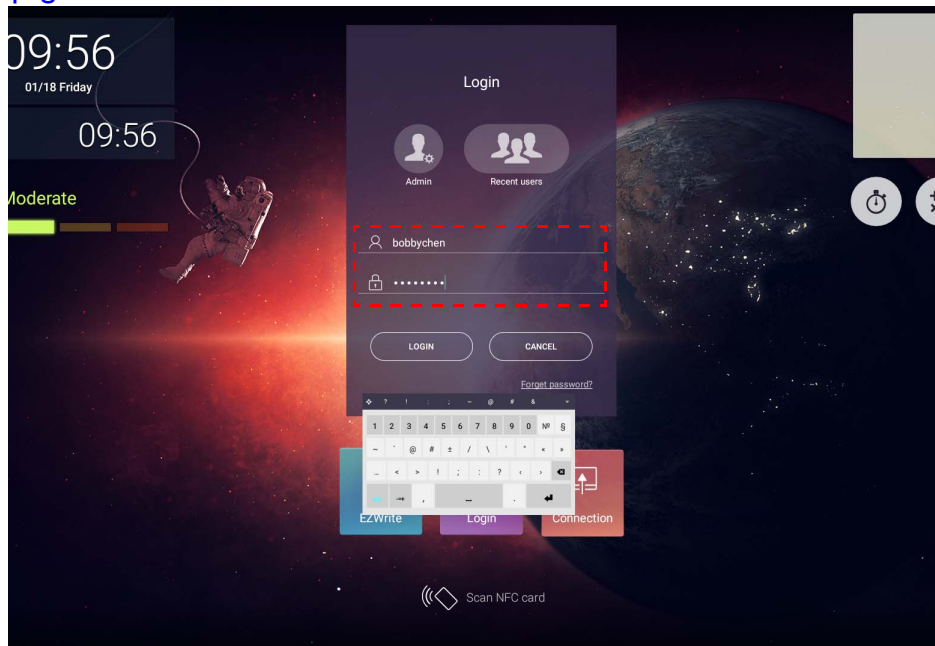
Accesso come amministratore locale

Per accedere come amministratore locale, inserire la password e fare clic su **INVIA**. La password predefinita per l'amministratore locale è "admin". Cambiare la password una volta eseguito l'accesso per la prima volta.



Accesso come amministratore AMS/utente/coordinatore

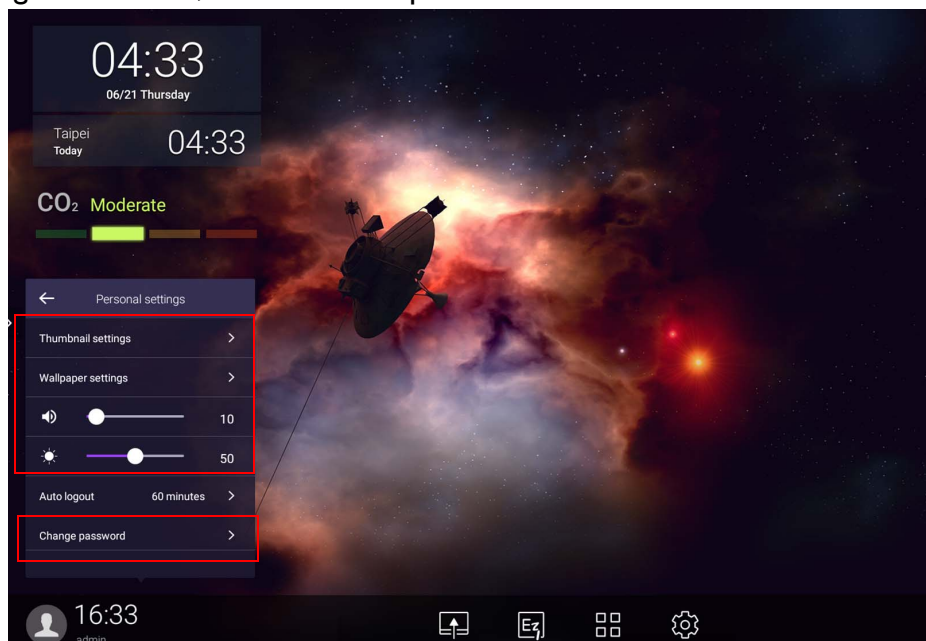
1. Accedere come amministratore AMS, utente o coordinatore. Per ulteriori informazioni sulle diverse autorità di gestione dell'amministratore AMS, utente e coordinatore, vedere [Autorità di gestione a pagina 25](#).



- Per accedere all'account personale, è necessario chiedere all'amministratore di attivare il servizio AMS e creare un account mediante il servizio IAM. Per ulteriori informazioni, consultare [Creazione di un nuovo account a pagina 7](#).

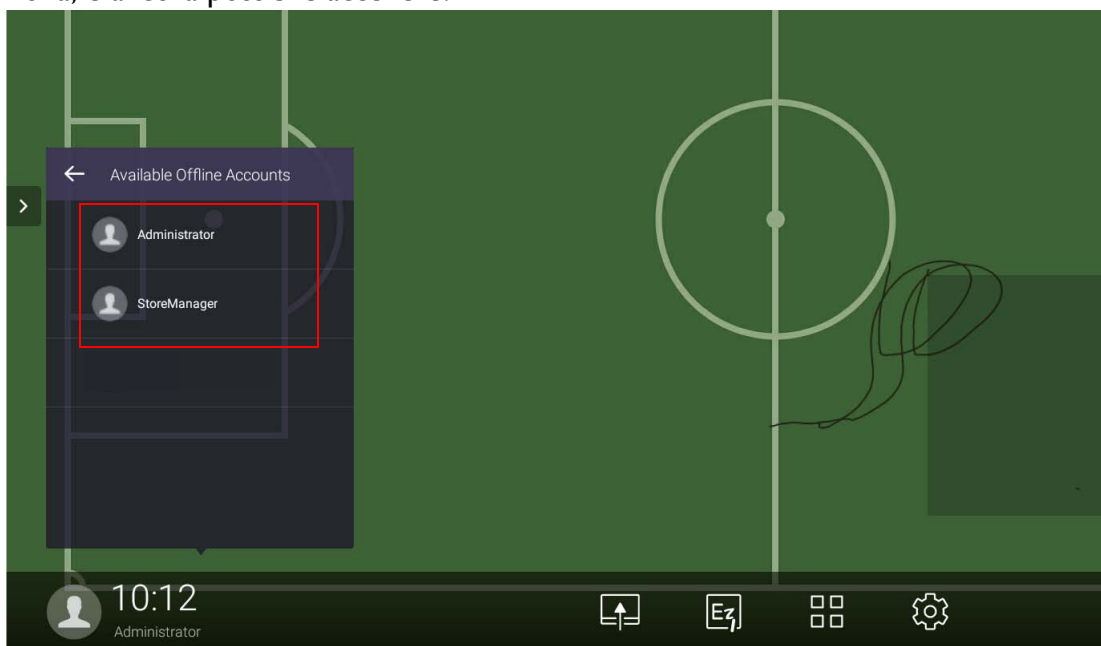
- Se di recente è stato utilizzato AMS, è possibile fare clic su **Utenti recenti** per trovare l'account.

2. In **Impostazioni personali**, è possibile cambiare il ritratto, lo sfondo e la password. È anche possibile regolare volume, luminosità e impostare l'**Uscita automatica**.



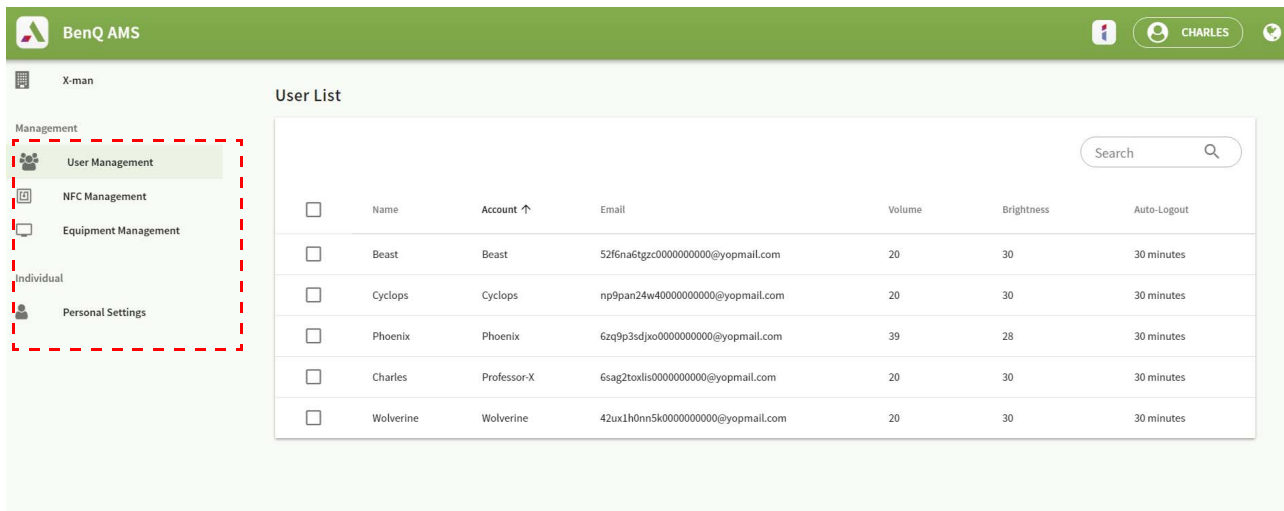
Account offline disponibili

È possibile controllare gli account offline disponibili quando si hanno problemi con il collegamento a Internet. Se in precedenza è stato eseguito l'accesso all'account AMS, la prossima volta che Internet non funziona, è ancora possibile accedere.



Autorità di gestione


In AMS sono disponibili tre ruoli: amministratore AMS, coordinatore e utente. Dispongono di diverse autorità di gestione.



	Amministratore AMS	Coordinatore	Utente
Gestione utente	V	V	
Gestione NFC	V	V	
Gestione apparecchiature	V	V	
Impostazioni personali	V	V	V

- L'amministratore AMS ha l'autorità di gestione utenti, NFC, apparecchiature e **Impostazioni personali**.
- Il coordinatore ha la stessa autorità dell'amministratore AMS, ad eccezione dell'autorità di creare un nuovo account.
- L'utente può accedere solo alle **Impostazioni personali**.

Applicazione AMS

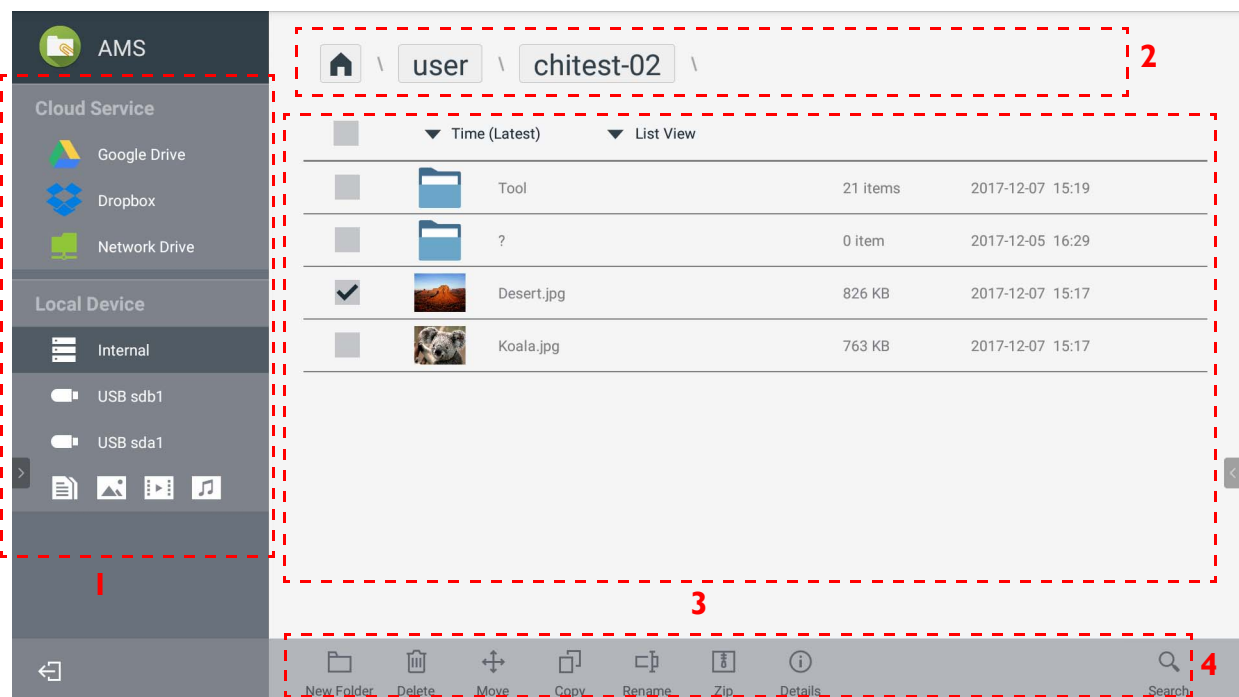
Toccare  per avviare **AMS**. Con questa applicazione, è possibile accedere all'ambiente spazio di lavoro personalizzato e alle impostazioni e gestire i file e gli account su qualsiasi IFP a cui è stato eseguito l'accesso.





Prima di avviare l'applicazione, assicurarsi che lo schermo sia collegato correttamente a Internet.

Panoramica della gestione file AMS

Durante l'accesso, saranno visualizzate quattro parti principali descritte nella tabella di seguito:




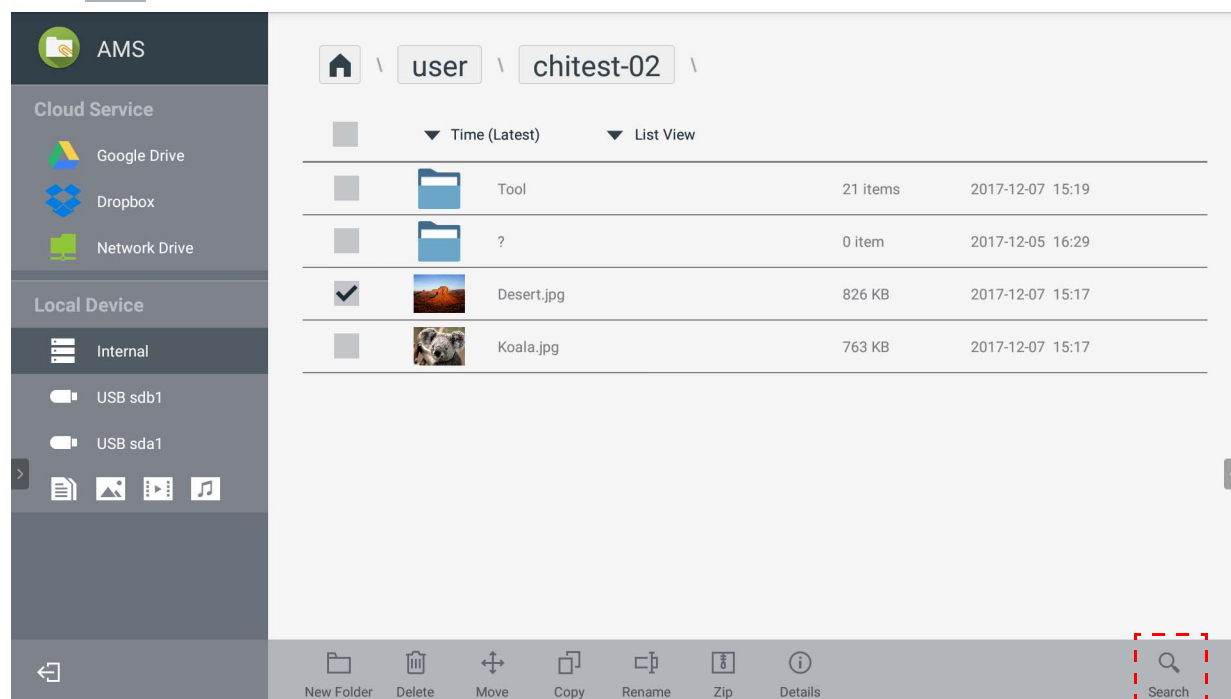
Elemento		Descrizione
1.	Selezione sorgente	<ul style="list-style-type: none"> È possibile aprire i file dai servizi di archiviazione cloud come Google Drive, Dropbox o Samba. È anche possibile aprire i file dai dispositivi locali come Interno, Cartella personale o USB collegata. <p> L'icona  accanto a Google Drive, Dropbox indica che l'account è vincolato al servizio AMS.</p>
2.	Percorso cartella	In quest'area è possibile scorrere la cartella file.
3.	Elenco file	È possibile vedere un elenco dei file nel dispositivo di archiviazione selezionato.
4.	Scheda operazioni	È possibile modificare i file utilizzando le schede operazioni.




Gli utenti normali possono visualizzare solo i propri file, mentre l'amministratore locale può visualizzare tutti i file degli utenti presenti nel dominio.

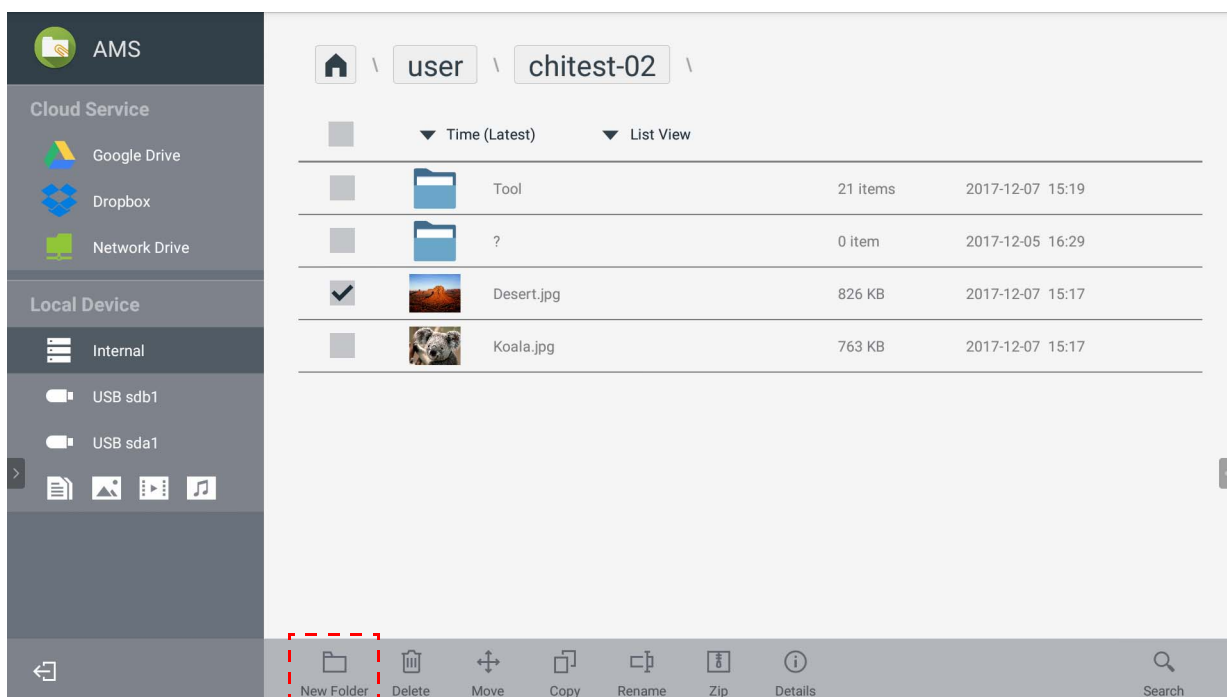
Ricerca dei file

Toccare  e digitare il nome del file per cercarlo.



Aggiunta di una nuova cartella

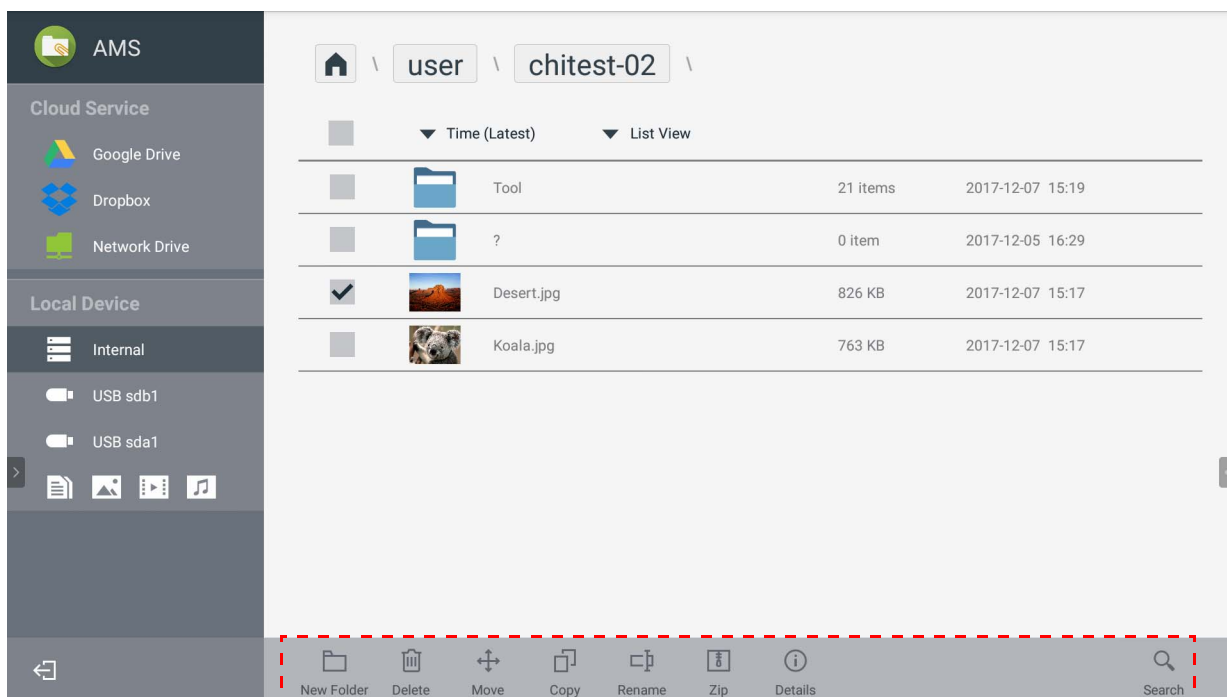
Toccare  e digitare il nome della cartella per creare una nuova cartella. La lunghezza del nome non deve superare i 64 caratteri.



- Amministratore locale, amministratore AMS e coordinatore possono accedere a tutte le cartelle personali.
- Le cartelle personali nel percorso "utente" sono visibili solo all'utente.

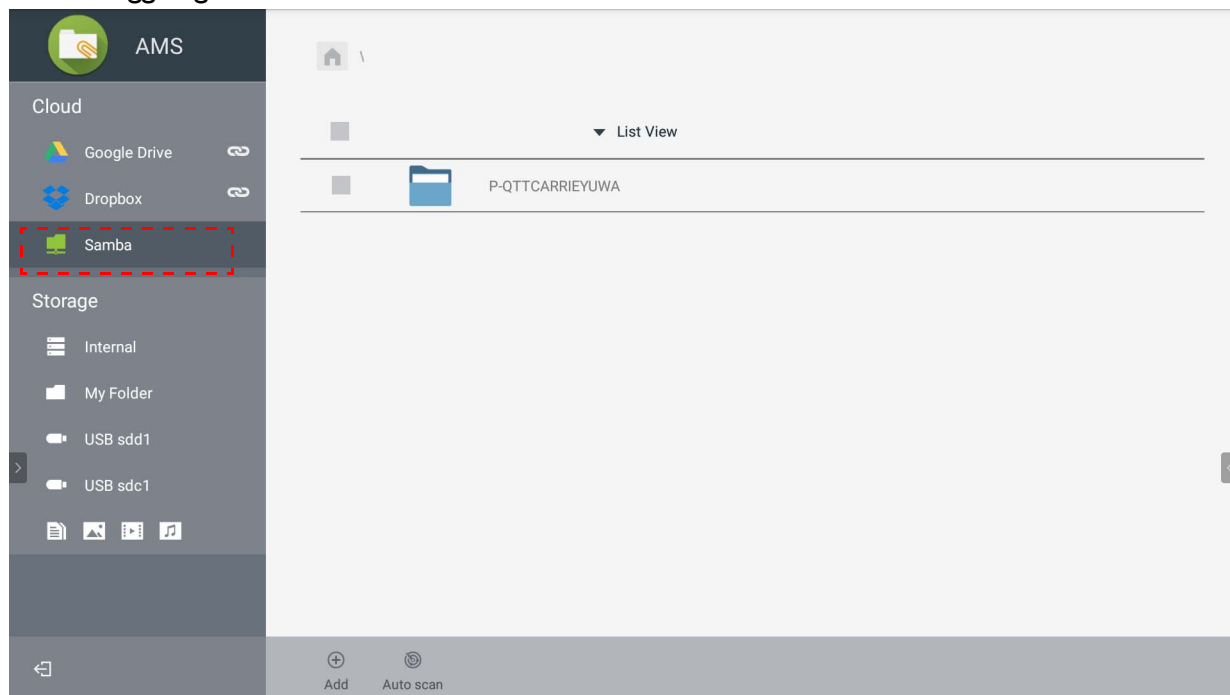
Modifica dei file

È possibile modificare i file utilizzando le schede operazioni come **Nuova cartella**, **Elimina**, **Sposta**, **Copia**, **Rinomina**, **Comprimi** o **Cerca**.



Aggiunta di un altro server Samba

È possibile aggiungere manualmente un nuovo server Samba o tramite ricerca automatica.

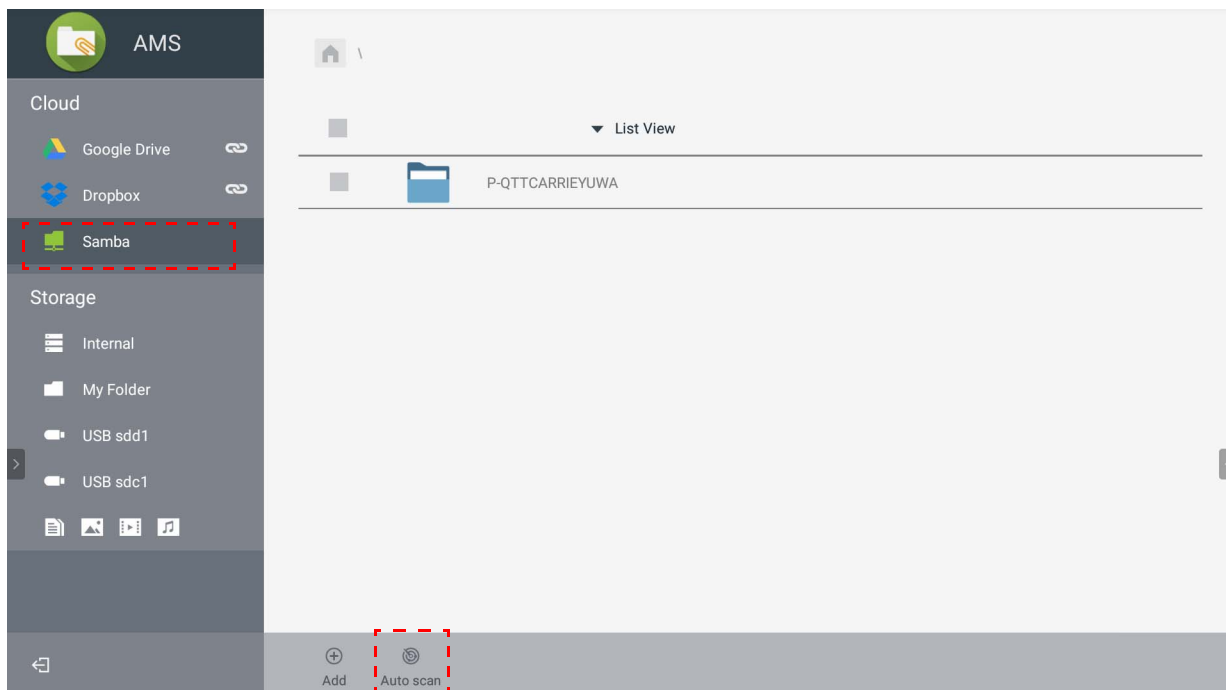


1. Per aggiungere manualmente un nuovo Samba, compilare i seguenti campi e fare clic su **OK** per continuare.

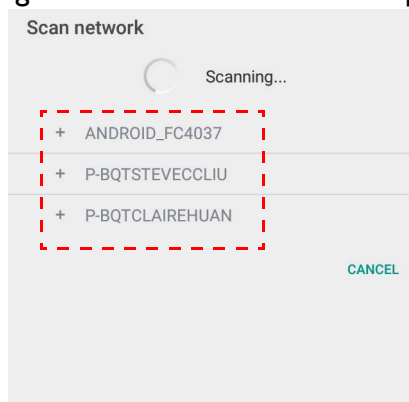
The form is titled 'Add new server'. It contains the following fields: 'Name:', 'Domain name:', 'Ip address:', 'User name:', and 'Password:'. Below these fields are two checkboxes: 'Anonymous login' (unchecked) and 'Remember me' (checked). At the bottom right, there are two buttons: 'CANCEL' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red dashed box.

- **Ricorda** è selezionato per impostazione predefinita.
- Selezionando **Ricorda**, il sistema salva automaticamente il **Nome/Nome dominio/Indirizzo IP/ Nome utente/Password**. Se non viene selezionato **Ricorda**, il sistema non salva automaticamente il **Nome/Nome dominio/Indirizzo IP**.
- Selezionare **Accesso anonimo** per accedere direttamente a Samba.
- Le impostazioni Samba, come account, password, **Accesso anonimo** e **Ricorda** saranno salvate automaticamente sul server AMS.
- Quando viene selezionato **Accesso anonimo**, è possibile accedere direttamente a Samba se il server accetta l'**Accesso anonimo**. Quando non viene selezionato **Accesso anonimo**, inserire l'account e la password di Samba/memoria di rete.

2. Per aggiungere un nuovo Samba mediante ricerca automatica, toccare **Ricerca automatica** per cercare nella rete.



- Saranno visualizzati i nomi host o gli indirizzi IP. Saranno cercati prima i nomi host.

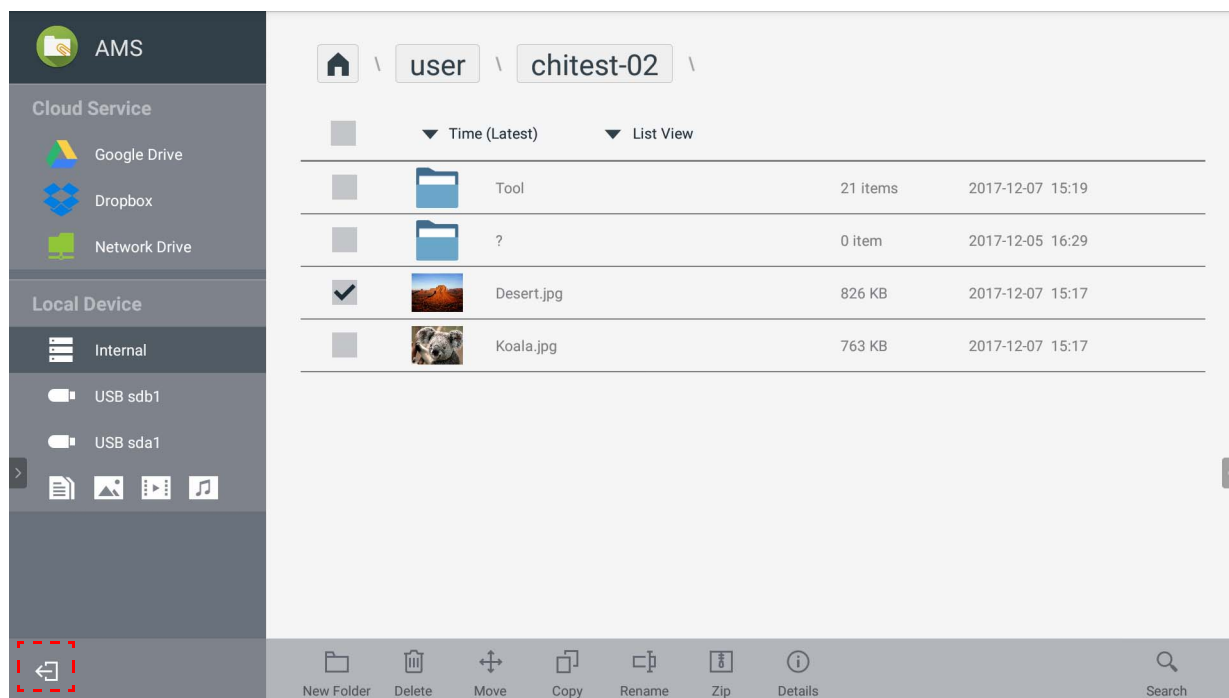


- Il nome host o indirizzo IP rilevato sarà inserito nei campi corrispondenti. Può essere cambiato manualmente. Compilare gli altri campi e fare clic su **OK** per accedere.

The Samba connection configuration form is shown. It has the following fields: 'Name:' with the value 'Michael_server3' (highlighted with a red dashed box), 'Domain name:', 'Ip address:' with the value '140.116.3.22' (highlighted with a red dashed box), 'User name:', and 'Password:'. At the bottom, there are two checkboxes: 'Anonymous login' (unchecked) and 'Remember me' (checked). 'CANCEL' and 'OK' buttons are at the bottom right.

Uscita

Toccare  per uscire dal servizio AMS.



Modelli IFP supportati

	Modelli IFP supportati
Serie RP:	RP654K, RP704K, RP750K, RP860K, RP6501K, RP7501K, RP8601K