



# Kontoverwaltungssystem Benutzerhandbuch



# Copyright

Copyright 2019 BenQ Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Handbuch darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch die BenQ Corporation weder ganz noch auszugsweise und in keiner Form und mit keinem Hilfsmittel, weder elektronisch noch mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, von Hand oder auf sonstige Weise, aufgezeichnet, kopiert, übertragen, abgeschrieben, in Datenabrufsystemen gespeichert oder in andere Sprachen oder Maschinensprachen übersetzt werden.

Alle anderen Logos, Produkte oder Firmennamen, die in diesem Handbuch erwähnt werden, können eingetragene Warenzeichen oder Urheberrechte der entsprechenden Firmen sein und werden nur zu Informationszwecken verwendet.

## Haftungseinschränkung

Die BenQ Corporation lehnt jegliche impliziten und expliziten Haftungs- und Garantieansprüche hinsichtlich der Inhalte dieses Dokuments und insbesondere der Marktfähigkeit und der Eignung für einen bestimmten Zweck ab. Des weiteren behält sich die BenQ Corporation das Recht vor, den Inhalt dieser Publikation jederzeit zu ändern, ohne dass BenQ Corporation dazu verpflichtet ist, dies bekanntgeben zu müssen.

Dieses Benutzerhandbuch soll den Kunden stets die aktuellsten und genauesten Informationen bieten. Alle Inhalte können daher von Zeit zu Zeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Bitte besuchen Sie <http://business-display.benq.com/> für die aktuelle Version dieses Handbuchs.

# Inhaltsverzeichnis

Einleitung .....	4
AMS Webverwaltung .....	5
Ein neues Konto registrieren .....	5
Ein neues Konto erstellen .....	7
Ihr Profil bearbeiten .....	9
BenQ AMS verwalten .....	10
AMS Service Übersicht .....	10
Benutzerverwaltung.....	11
NFC Verwaltung .....	13
Geräteverwaltung .....	16
Persönliche Einstellungen .....	17
AMS Kontoeinstellung .....	18
RP654K/RP705K/RP750K/ RP860K .....	18
Anmeldung als lokaler Administrator .....	18
Anmeldung als AMS-Admin/Benutzer/Koordinator .....	20
RP6501K/RP7501K/RP8601K .....	23
Anmeldung als lokaler Administrator .....	23
Anmeldung als AMS-Admin/Benutzer/Koordinator.....	24
Verfügbare Offline-Konten .....	25
Verwaltungsautorität .....	26
AMS Anwendung .....	27
AMS Dateimanager Übersicht .....	27
Dateien suchen .....	28
Einen neuen Ordner hinzufügen.....	29
Dateien bearbeiten .....	29
Einen weiteren Samba Server hinzufügen.....	30
Abmelden.....	32
Unterstützte IFP-Modelle .....	32

# Einleitung

## Kontoverwaltungssystem (AMS): Sofortiger Zugriff und Verwaltung persönlicher Daten von jedem IFP aus

Um den Anwendern den Zugriff und die Verwaltung ihrer Dateien und ihrer persönlichen Geräteumgebung zu erleichtern, stellt BenQ das Kontoverwaltungssystem (AMS) zur Verfügung, das den Anwendern den Zugriff und die Verwaltung von Dateien und Konten erleichtert. Darüber hinaus garantiert AMS auch eine mühelosere Art und Weise für IT-Mitarbeiter, Konten zu verwalten, wodurch die Effizienz und der Komfort der Verwaltung von Konten auf den IFPs von BenQ auf eine völlig neue Ebene gehoben wird.

## Personalisierte Benutzerumgebung und sofortiger Zugriff auf Cloud Storage über AMS

- Personalisierte Arbeitsumgebung

Da IFP allgemein als öffentliche Geräte angesehen werden, die Daten von vielen Nutzern speichern, sind die Daten oft unorganisiert und schwer auffindbar. Es gibt keine Lösung, um die Umgebung jedes Benutzers anzupassen und seine Daten herauszufiltern. AMS bietet angepasste Arbeitsumgebungen, privaten lokalen Speicherplatz und personalisierte Einstellungen für die Benutzerfreundlichkeit. Benutzer können auf ihre personalisierte Arbeitsumgebung und Einstellungen auf jedem IFP zugreifen, an dem sie sich angemeldet haben, und der Prozess könnte mit den von BenQ entwickelten NFC-Karten weiter beschleunigt werden.

- Automatische Anmeldung in Cloud Speicher Konten

Daten auf Android-Geräten können für Neulinge schwierig zu finden und mitzubringen sein. Cloud Speicher ist die Lösung, die diesem Bedürfnis gerecht wird, aber die Anmeldung bei einem Cloud-Konto mit sensiblen Anmeldeinformationen kann ein riskantes Verhalten sein. AMS erhöht die Sicherheit und macht die komplizierte Eingabe von Passwörtern überflüssig, wenn Benutzer versuchen, auf ihre Cloud Speicher Konten zuzugreifen. Mit BenQ AMS müssen sich die Anwender bei der Einrichtung / Konto-Erstellung nur einmal bei ihren Cloud Speicher Konten anmelden und können dann auf die Daten zugreifen, ohne sich jemals wieder am IFP anmelden zu müssen. AMS legt automatisch Berechtigungen für persönliche Ordner und Netzwerkordner fest und bietet Benutzern damit eine weitere Möglichkeit, ihre Daten einfach zu finden und zu organisieren. AMS macht den Zugriff auf verschiedene Speicherbereiche sicherer und leichter zugänglich.

## Effiziente Kontoverwaltung und vereinfachte Einrichtung für ITS

- Effiziente Kontoverwaltung

Traditionell ist es für IT-Verantwortliche extrem zeitaufwändig, große Mengen an Benutzerkonten in Unternehmen zu verwalten. AMS bietet eine klare und intuitive Benutzeroberfläche für IT-Manager, um mehrere Benutzerkonten zu importieren und zu verwalten.

- NFC-Karteneinstellung in nur einem Schritt

Die Anbindung von persönlichen Konten an ID-Karten über herkömmliche Verwaltungssoftware ist ein komplizierter Prozess. AMS macht den komplizierten Prozess der Einrichtung und Verschlüsselung überflüssig und kann ein Konto in einem einfachen Schritt mit einer ID-Karte verknüpfen.

- Problemlose Kontobindung mit AMS

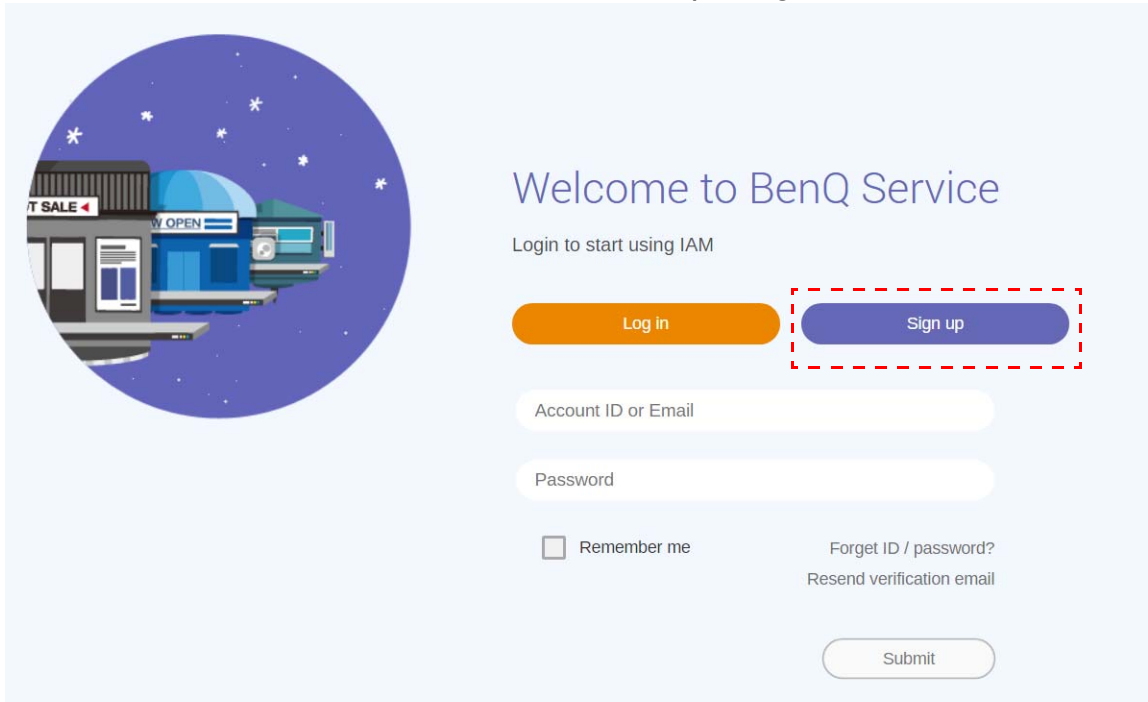
Herkömmliche Methoden, IFPs mit Datenverwaltungssystemen abzugleichen, sind kompliziert und haben ihre Grenzen. AMS kann Geräte einfach anbinden, nur Sekunden nachdem die Geräte mit dem Netzwerk verbunden sind.

## AMS Webverwaltung

### Ein neues Konto registrieren

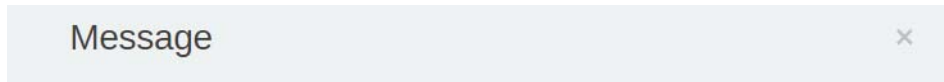
Sie müssen über ein gültiges Konto verfügen, um auf BenQ AMS zugreifen zu können.

1. Gehen Sie zur BenQ Service Webseite: <https://ams.benq.com>. Empfohlene Browser sind Chrome, Firefox.
2. Wenn Sie ein Administrator sind, klicken Sie auf **Registrieren**, um ein Administratorkonto für das Unternehmen zu registrieren. Wenn Sie ein regelmäßiger Benutzer sind, bitten Sie den Administrator Ihres Unternehmens, ein Benutzerkonto für Sie zu erstellen. Nachdem Sie das Konto erhalten haben, klicken Sie direkt nach der Überprüfung Ihrer E-Mail auf **Anmelden**.



The image shows the BenQ Service login page. On the left is a circular illustration of a BenQ store at night with signs for 'IT SALE' and 'NOW OPEN'. The main heading is 'Welcome to BenQ Service'. Below it is the text 'Login to start using IAM'. There are two buttons: an orange 'Log in' button and a blue 'Sign up' button. The 'Sign up' button is highlighted with a red dashed border. Below the buttons are two input fields: 'Account ID or Email' and 'Password'. There is a checkbox for 'Remember me' and a link for 'Forget ID / password? Resend verification email'. At the bottom right is a 'Submit' button.

3. Nachdem Sie auf **Registrieren** geklickt haben, wird die folgende Meldung angezeigt. Klicken Sie als Administrator auf **Fortfahren**.



Notice: If you are an administrator in your company, press "Continue" to sign up an "Administrator Account" for your company. If not, please ask your company's administrator to create a user account for you and login in directly after verifying your email.



4. Füllen Sie die folgenden Felder aus und klicken Sie auf **Senden**, um ein neues Administrator Konto zu erstellen.

Sign up

\*Account ID

\*Password

\*Confirm password

\*Name

\*Industry

\*Company

\*Country

\*Timezone

\*E-mail

☐ I agree following Items Agreement Items

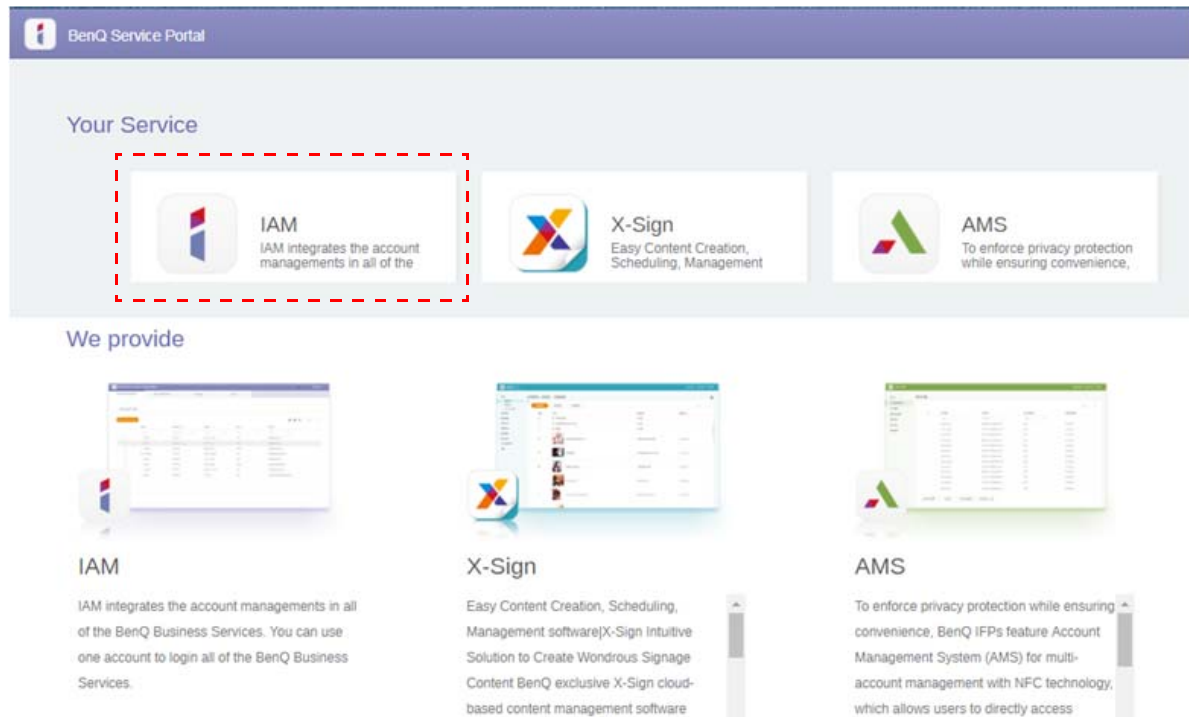
Submit Cancel



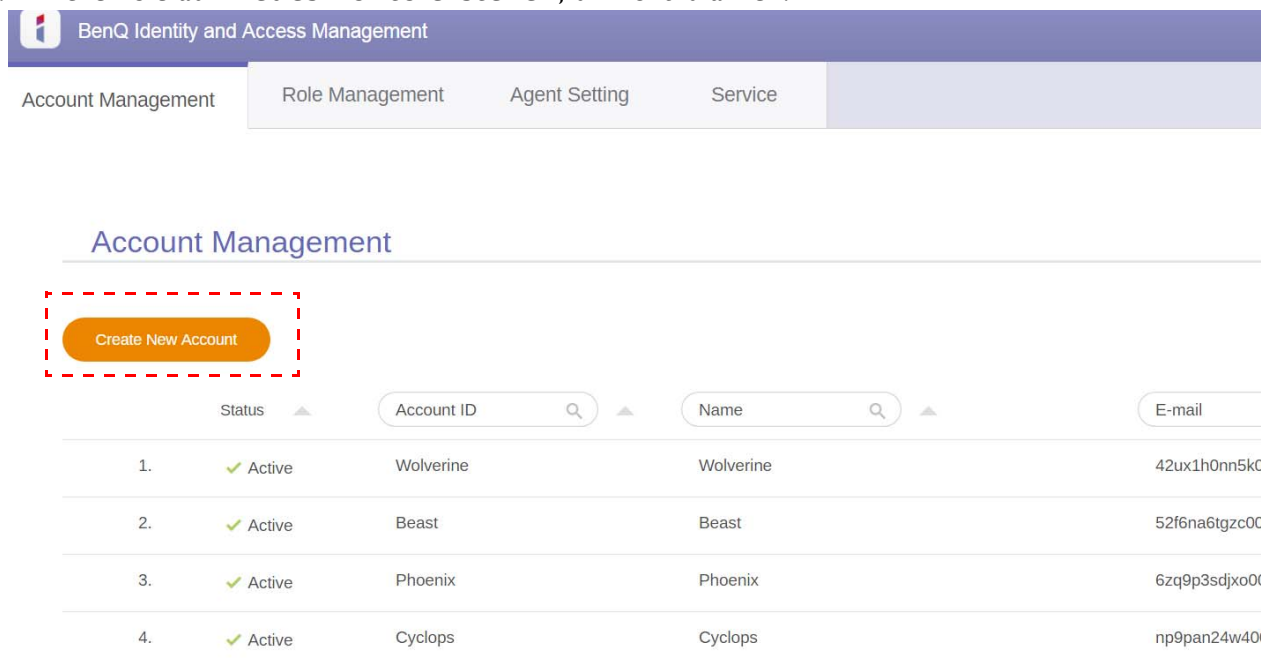
- Geben Sie für die Konto-ID einen Wert zwischen 4 und 20 Zeichen ein. Nur Zahlen (0-9), Groß- und Kleinbuchstaben (A-Z, a-z) und die folgenden Sonderzeichen (-)(.)(\_) sind für die Konto ID und den Namen zulässig.
- Das Kennwort muss eine Kombination aus alphanumerischen Zeichen und zwischen 6-12 Zeichen lang sein. Kennwörter wie "2945678" (alles Zahlen), "eduabsc" (alles Buchstaben), "12ab" (weniger als 6 Zeichen) und "12abcd345678efg" (mehr als 12 Zeichen) sind nicht zulässig.
- Groß- und Kleinbuchstaben müssen nicht jedes Mal, wenn Sie das Kennwort eingeben, auf die gleiche Weise eingegeben werden.

# Ein neues Konto erstellen

1. Melden Sie sich als Administrator an und wählen Sie **IAM**.



2. Klicken Sie auf **Neues Konto erstellen**, um fortzufahren.



3. Füllen Sie die folgenden Felder aus und klicken Sie auf **Senden**, um ein neues Konto zu erstellen. Es stehen zwei Rollen zur Auswahl: Koordinator oder Benutzer. Weitere Informationen über die Unterschiede zwischen Koordinator und Benutzer finden Sie unter [Verwaltungsautorität auf Seite 26](#).

BenQ Identity and Access Management

Account ManagementRole ManagementAgent SettingService

Create New Account

Account ID

REMIND: Please do NOT using your personal data to fill the account name. It may increase the risk to reveal you privacy.

Password

Confirm Password

Name

E-mail

Company Taiwan

Country/Area United States

Timezone (UTC+08:00) Taipei

Note within 150 characters

Service Setting

Enable Service

☒

X-Sign

☒

AMS

Role

channel\_manager

coordinator

coordinator

user

Create a new role

Create a new role

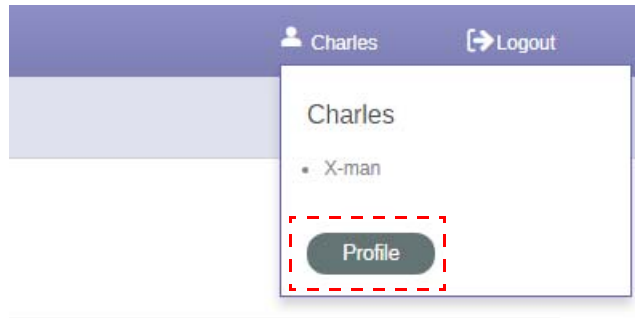
Submit

Cancel



## Ihr Profil bearbeiten

1. Sie können Ihr Profil bearbeiten, indem Sie auf das Kopfsymbol mit Ihrem Namen in der oberen rechten Ecke klicken. Klicken Sie auf **Profil**, um fortzufahren.



2. Sie können Ihr Profil oder Passwort ändern, indem Sie auf **Profil ändern** oder **Kennwort ändern** klicken.

Profile

×

Account:

Professor-X

Name:

Charles

Email:

6sag2toxlis0000000000@yopmail.com

Company:

X-man

Country:

United States

Timezone:

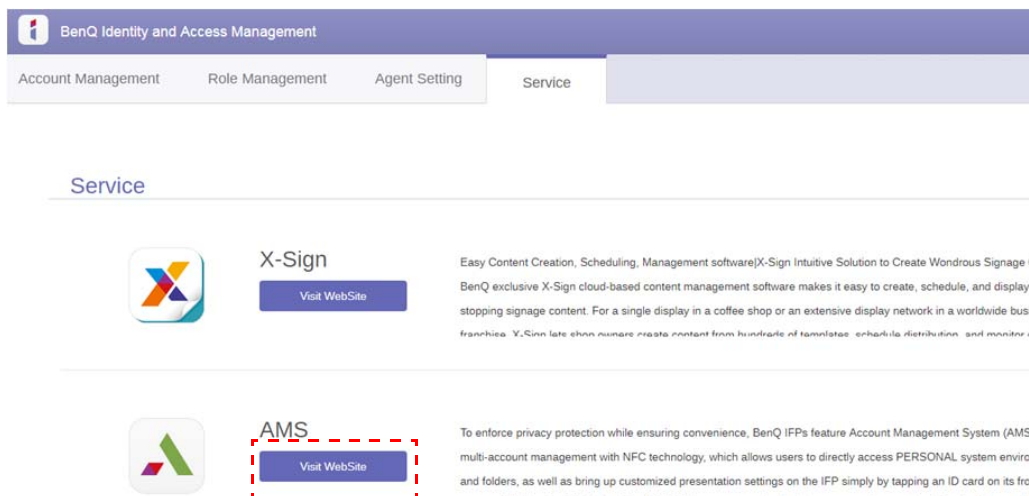
US/Eastern

Change profile

Change password

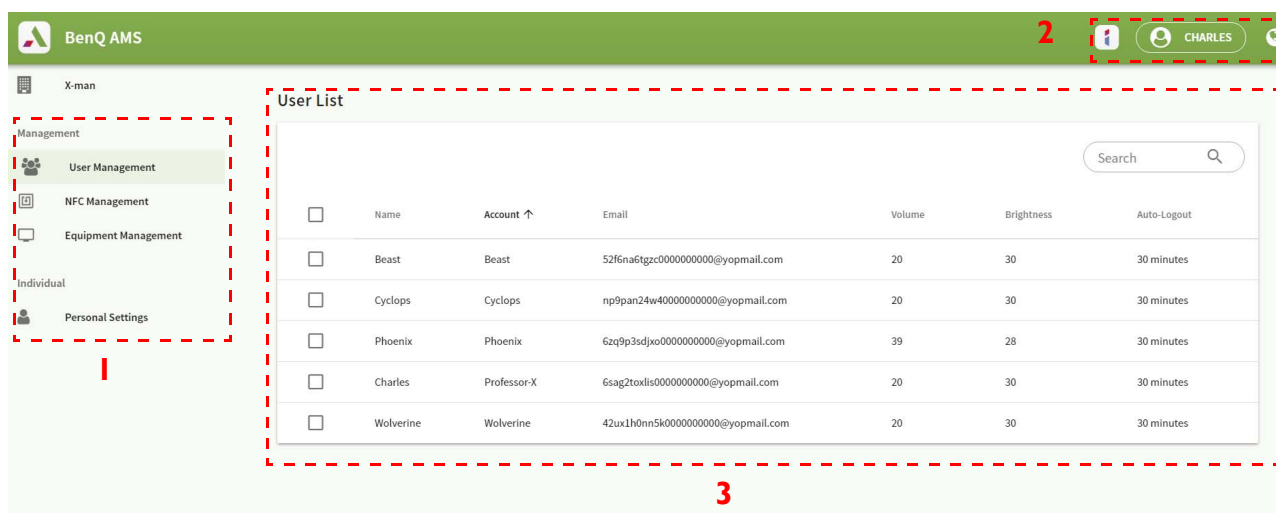
# BenQ AMS verwalten

Klicken Sie auf **Dienst**, um Zugang zu BenQ AMS zu erhalten.



## AMS Service Übersicht

Beim Anmelden werden die drei Hauptteile sehen, die in der nachfolgenden Tabelle beschrieben werden:



Element		Beschreibung
1.	Funktionsreiter	Sie können von hier aus die Funktionen wechseln.
2.	Kontoinformationen	In diesem Bereich können Sie die Kontoinformationen einsehen und die Sprache ändern.
3.	Registerkarte Bedienung	Wenn Sie die Funktionen im Funktionsreiter wechseln, wird der entsprechende Inhalt hier angezeigt.

## Benutzerverwaltung

Sie können vorher allgemeine Einstellungen vornehmen und Anwendungen für den Desktop auswählen.

1. Wählen Sie das Konto (oder alle Konten) aus und klicken Sie dann auf **ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6sag2toxli0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com

2. Sie können Lautstärke, Helligkeit und Auto-Abmeldung einstellen. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um fortzufahren.

General Settings

Volume 20

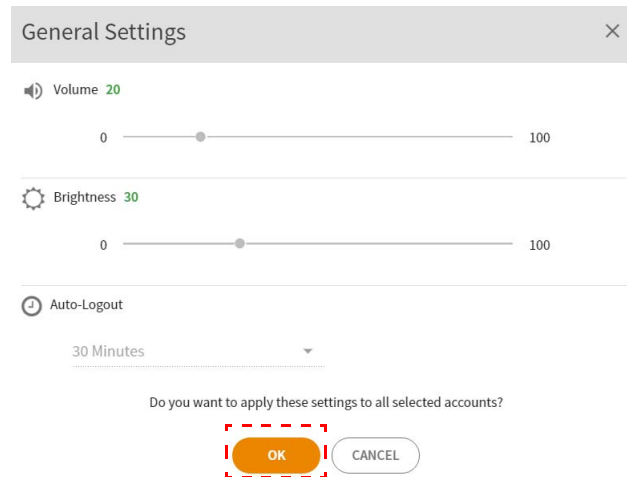
Brightness 30

Auto-Logout

30 Minutes

APPLY RESET TO DEFAULT

3. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen auf die ausgewählten Konten anzuwenden.



General Settings

Volume 20

Brightness 30

Auto-Logout

30 Minutes

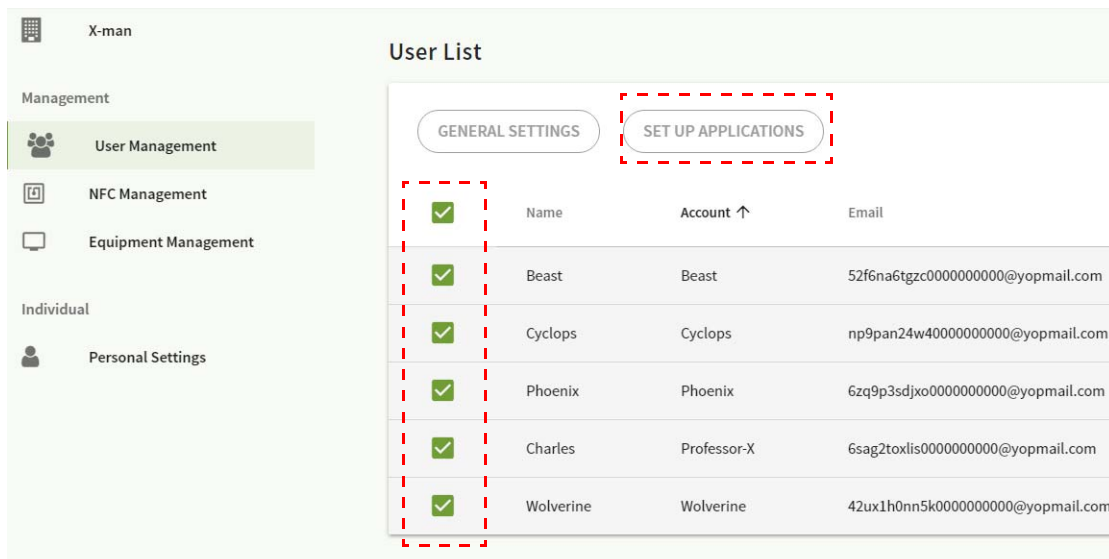
Do you want to apply these settings to all selected accounts?

**OK** CANCEL



Die Optionen für die Auto-Abmeldung sind 10/20/30/40/50/60 Minuten.

4. Wählen Sie das Konto (oder alle Konten) aus und klicken Sie dann auf **ANWENDUNGEN EINRICHTEN**.

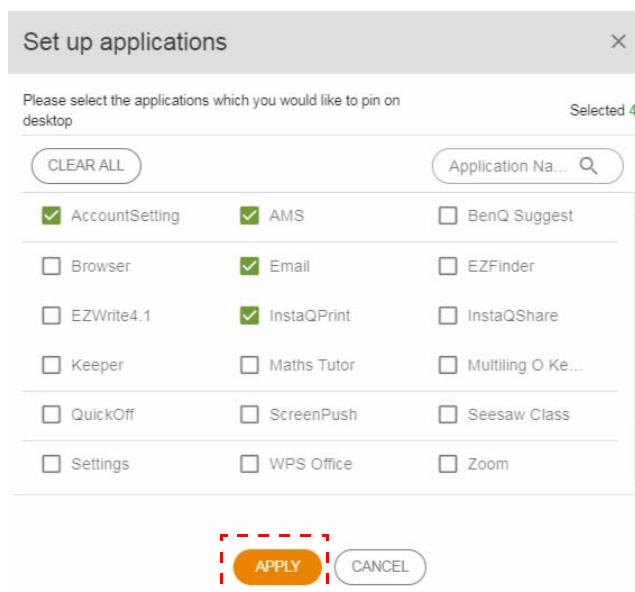


User List

GENERAL SETTINGS SET UP APPLICATIONS

	Name	Account ↑	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6sag2toxli0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com

5. Sie können die Anwendungen auswählen, die Sie auf dem Desktop anheften möchten. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um fortzufahren.



Set up applications

Please select the applications which you would like to pin on desktop

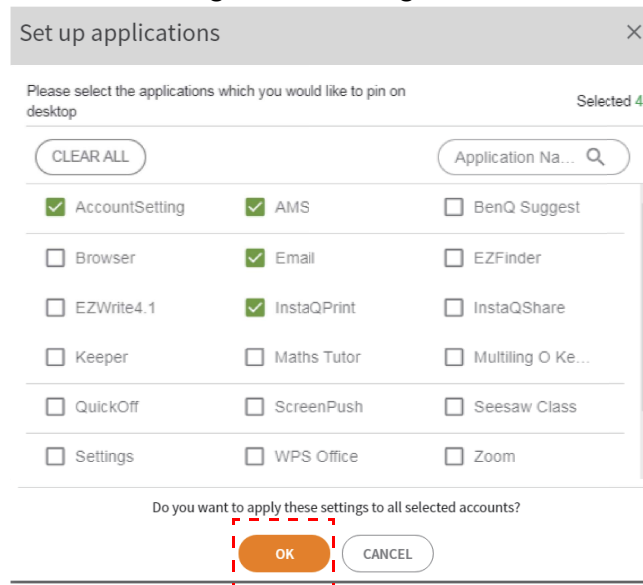
Selected 4

CLEAR ALL Application Na... Q

<input checked="" type="checkbox"/> AccountSetting	<input checked="" type="checkbox"/> AMS	<input type="checkbox"/> BenQ Suggest
<input type="checkbox"/> Browser	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> EZFinder
<input type="checkbox"/> EZWrite4.1	<input checked="" type="checkbox"/> InstaQPrint	<input type="checkbox"/> InstaQShare
<input type="checkbox"/> Keeper	<input type="checkbox"/> Maths Tutor	<input type="checkbox"/> Multiling O Ke...
<input type="checkbox"/> QuickOff	<input type="checkbox"/> ScreenPush	<input type="checkbox"/> Seesaw Class
<input type="checkbox"/> Settings	<input type="checkbox"/> WPS Office	<input type="checkbox"/> Zoom

**APPLY** CANCEL

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen auf die ausgewählten Konten anzuwenden.



Set up applications


Please select the applications which you would like to pin on desktop Selected 4

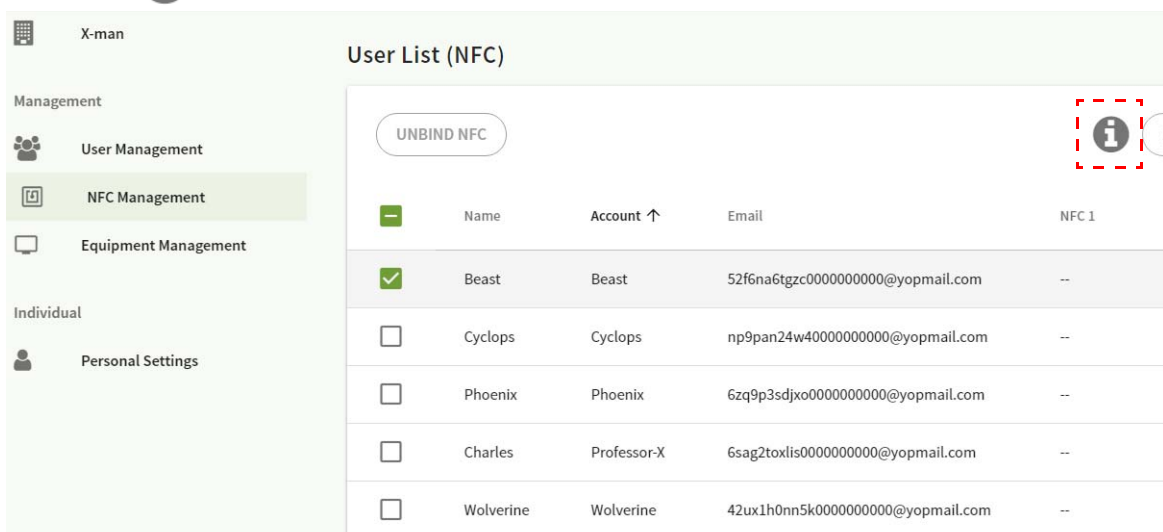
<input checked="" type="checkbox"/> AccountSetting	<input checked="" type="checkbox"/> AMS	<input type="checkbox"/> BenQ Suggest
<input type="checkbox"/> Browser	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> EZFinder
<input type="checkbox"/> EZWrite4.1	<input checked="" type="checkbox"/> InstaQPrint	<input type="checkbox"/> InstaQShare
<input type="checkbox"/> Keeper	<input type="checkbox"/> Maths Tutor	<input type="checkbox"/> Multiling O Ke...
<input type="checkbox"/> QuickOff	<input type="checkbox"/> ScreenPush	<input type="checkbox"/> Seesaw Class
<input type="checkbox"/> Settings	<input type="checkbox"/> WPS Office	<input type="checkbox"/> Zoom

Do you want to apply these settings to all selected accounts?

## NFC Verwaltung

Sie können die NFC-Karte an das ausgewählte Konto binden.

Klicken Sie auf , um weitere Informationen zum Test des NFC-Kartenlesers zu erhalten.



Management

- User Management
- NFC Management**
- Equipment Management

Individual

- Personal Settings

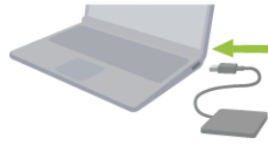
User List (NFC)

	Name	Account ↑	Email	NFC 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6sag2toxlis0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com	--

## Test of NFC Card Reader



1. Please connect USB of NFC card reader with computer



2. In case of being required, please install driver of NFC card reader  
(installation method could be consulted from manufacturer)



3. Test: Hold NFC card to the reader, if the card number automatically fill in the input box below, which means reader operate normally.

Card Number:



Die NFC-Karte liegt nicht bei und muss separat erworben werden. Siehe [Unterstützte NFC-Kartenleser und NFC-Kartenspezifikationen auf Seite 16](#) für weitere Informationen.

## NFC-Karte anbinden

I. Wählen Sie ein Konto aus, das angebunden werden soll.

X-man

Management

User Management

NFC Management

Equipment Management

Individual

Personal Settings

User List (NFC)

UNBIND NFC

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6cao7txlic00000000000@yopmail.com

User List (NFC)

UNBIND NFC

?

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--	--	--

- Halten Sie die NFC-Karte in die Nähe des angeschlossenen NFC-Lesegeräts, um die NFC-Karte an das Konto zu binden.

×



**Beast**  
52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com

Input or induce NFC card manually BIND


NFC1:

NFC2:

NFC3:

- Klicken Sie auf **BINDUNG**.

×



**Beast**  
52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com


62C57E05 BIND

NFC1:

NFC2:

NFC3:

×



**Beast**  
52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com

Input or induce NFC card manu... BIND

NFC1: 045BD3CAA74... ✕

NFC2:

NFC3:

- Jede NFC-Karte hat eine eindeutige ID. Sobald die Karte an ein Konto gebunden ist, kann sie nicht mehr auf andere Konten zurückgebunden werden.

User List (NFC)

<input type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
<input type="checkbox"/>	su3	chi-test-03	chichisu77+chitest-03@gmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	chichisu77	chitest	chichisu77+chitest@gmail.com	1091A26A	--	--
<input type="checkbox"/>	chi-test-002	chitest-02	chichisu77+chitest-02@gmail.com	--	--	--

## Unterstützte NFC-Kartenleser und NFC-Kartenspezifikationen

	Unterstützte Modelle
NFC-Kartenleser:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACS: ACR1242U <a href="http://www.acr1252.com/">http://www.acr1252.com/</a></li><li>• Synnux: CL-2100R <a href="https://goo.gl/56ajQW">https://goo.gl/56ajQW</a></li><li>• D-Logic: <a href="https://goo.gl/uLECHJ">https://goo.gl/uLECHJ</a></li><li>• InfoThink: InfoThink IT-101MU <a href="https://goo.gl/s3XGE4">https://goo.gl/s3XGE4</a></li></ul>
Kartenspezifikation:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chip: NXP, Mifare</li><li>• Protokoll: ISO14443-I</li><li>• Größe: 85,72 x 54,03 x 0,84 mm</li></ul>

## Geräteverwaltung

Den Status des Geräts können Sie in der Geräteverwaltung einsehen.

The screenshot displays the BenQ AMS web interface. The top navigation bar is green with the BenQ AMS logo on the left and a user profile 'CHARLES' on the right. The left sidebar contains a menu with categories: 'X-man', 'Management' (with sub-items 'User Management', 'NFC Management', and 'Equipment Management'), and 'Individual' (with 'Personal Settings'). The 'Equipment Management' item is highlighted. The main content area is titled 'Equipment List' and features a search bar. Below the search bar is a table with the following data:


<input type="checkbox"/>	Name ↑	Using Account	Last Login	Last Logout	Connection Status
<input type="checkbox"/>	RP704K_40ef	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:39:20	chichisu77 @ 2017-12-04 06:38:21	Online
<input type="checkbox"/>	ST550K_45A8	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:43:15	--	Offline



## Persönliche Einstellungen

Sie können Ihr Profilfoto und Ihr Hintergrundbild auf jedem IFP, bei dem Sie sich angemeldet haben, ändern. Siehe [Anmeldung als AMS-Admin/Benutzer/Koordinator auf Seite 20](#) für weitere Informationen. Sie können auch Ihre **Allgemeinen Einstellungen**, **APP** und **Widget** hier oder auf IFPs anpassen. Ein direkter Link zu Google Drive und Dropbox ist verfügbar.

Personal Setting



Charles

6sag2toxli50000000000@yopmail.com

Wallpaper

General Settings

Volume 20

Brightness 30

Automatic Logout Time 30 Minutes

EDIT

App (4 pinned)

AccountSetting

AMS


Email


InstaQPrint

EDIT

Widget (0 pinned)

Cloud Storage

 Google Drive  
Unlinked

 Dropbox  
Unlinked

LINK

LINK

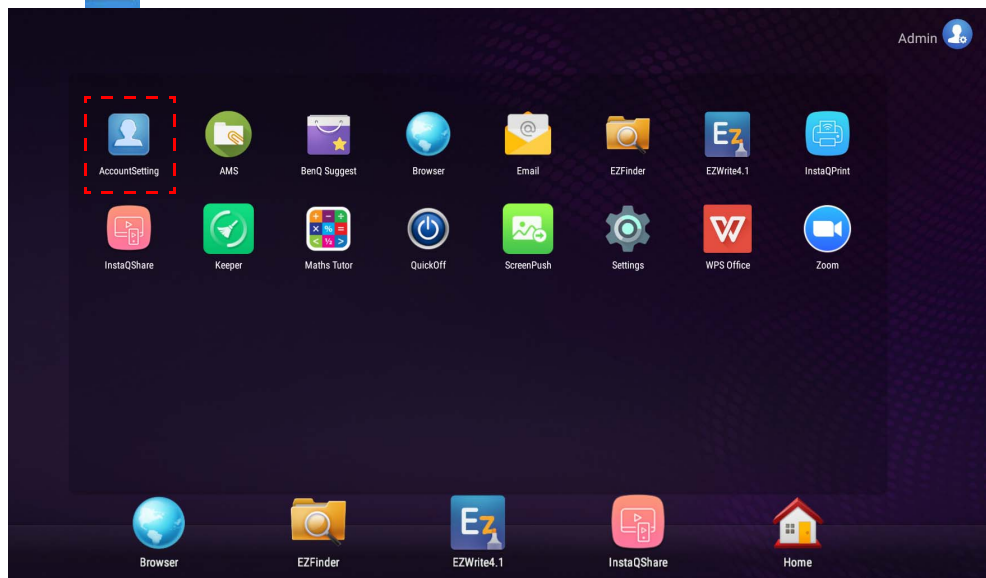
Network Drive (0 drives connected)


# AMS Kontoeinstellung

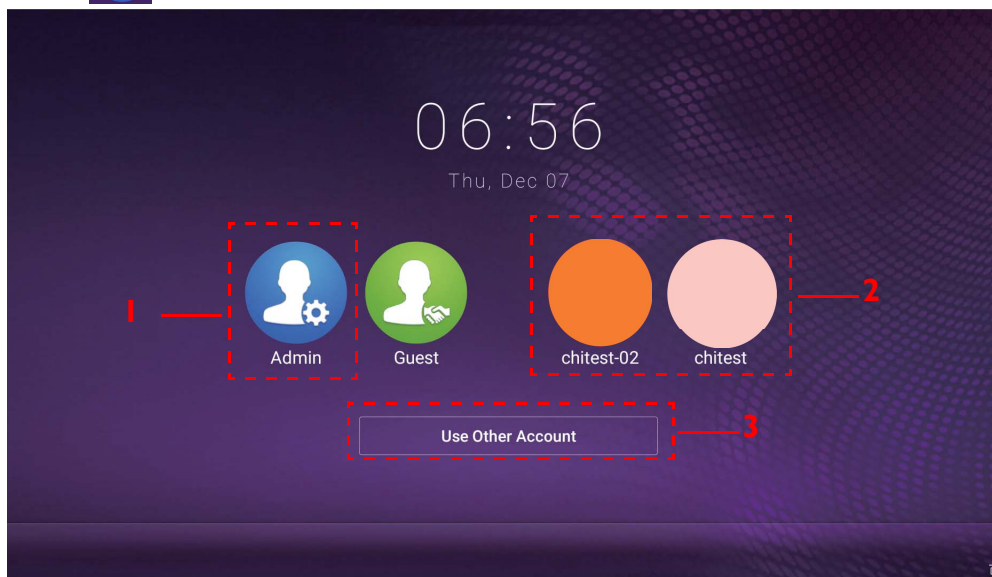
## RP654K/RP705K/RP750K/ RP860K

### Anmeldung als lokaler Administrator

1. Tippen Sie auf , um die **Kontoeinstellung** auszuführen.



2. Tippen Sie auf  und melden Sie sich an, um mit den Admin-Einstellungen fortzufahren.

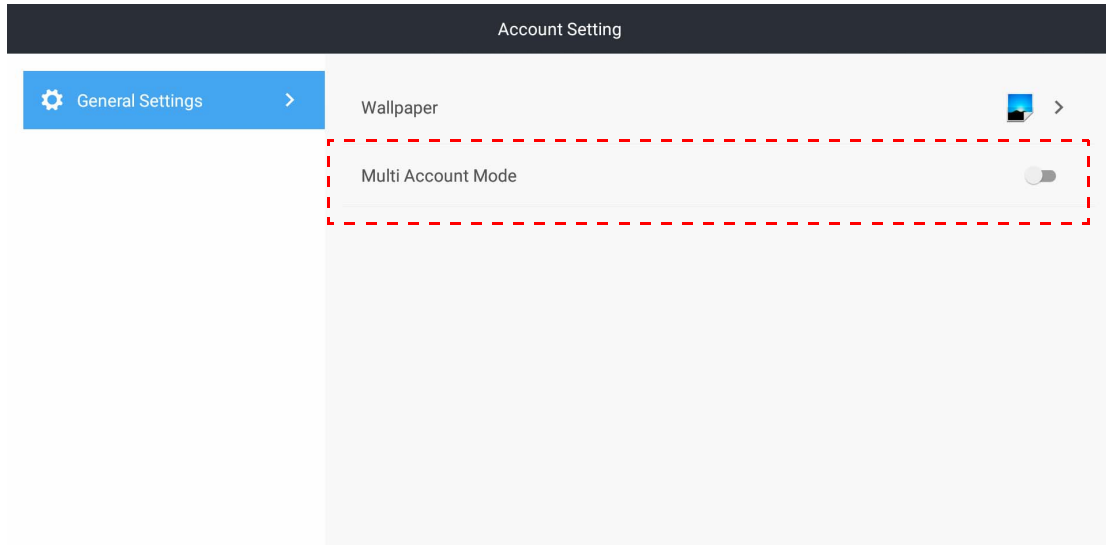


Element		Beschreibung
1.	<b>Administrator</b>	Lokaler Admin
2.	AMS Benutzer	Sie müssen zuerst ein neues Konto erstellen.
3.	<b>Anderes Konto verwenden</b>	Wenn Sie sich mit einem neuen Konto anmelden müssen, klicken Sie auf die Registerkarte <b>Anderes Konto verwenden</b> .

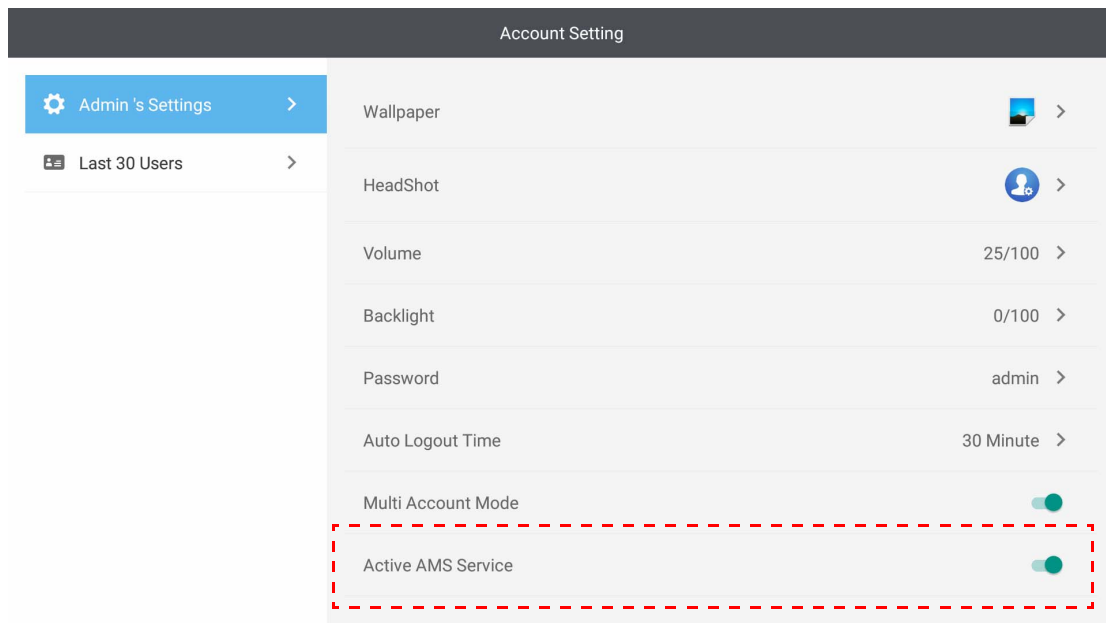


Stellen Sie vor dem Ausführen dieser Applikation sicher, dass der Monitor mit dem Internet verbunden ist.

3. Um mehrere Benutzerkonten zu aktivieren, setzen Sie den **Mehrfachkontenmodus** auf Ein. Der Modus ist standardmäßig Aus.

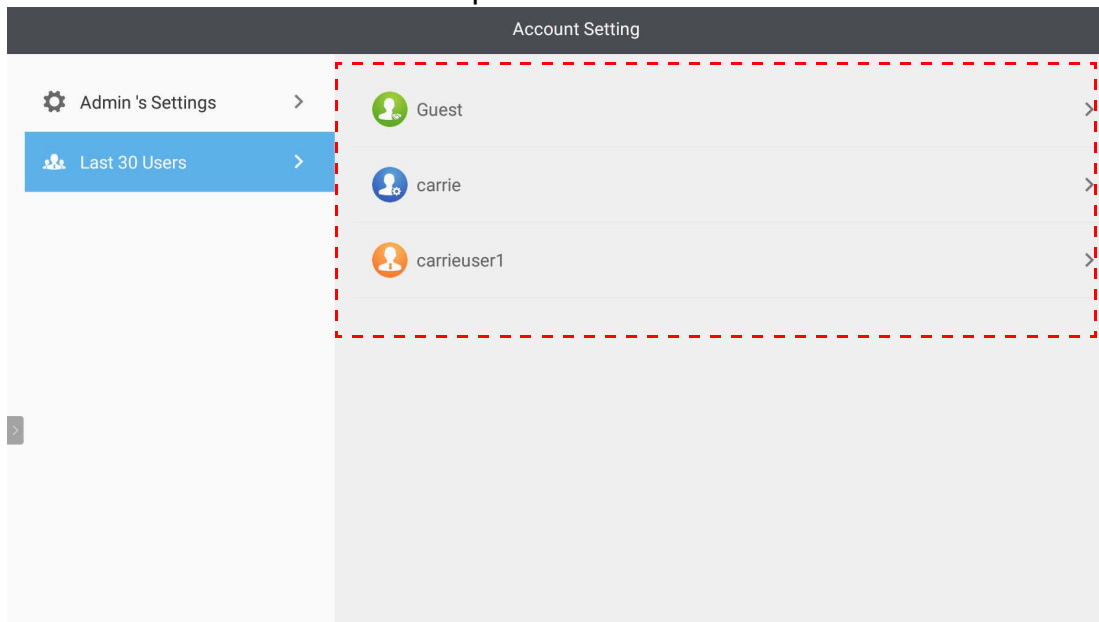


4. Nachdem Sie den **Mehrfachkontenmodus** auf Ein gesetzt haben, setzen Sie die Aktivierung des AMS Dienstes fort.



5. Sie können hier auch das **Hintergrund**, **Profilfoto**, **Kennwort** und **Lautstärke**, **Hintergrundbeleuchtung** und **Automatische Abmeldezeit** hier einstellen.

## 6. Sie können die letzten 30 Benutzer überprüfen.



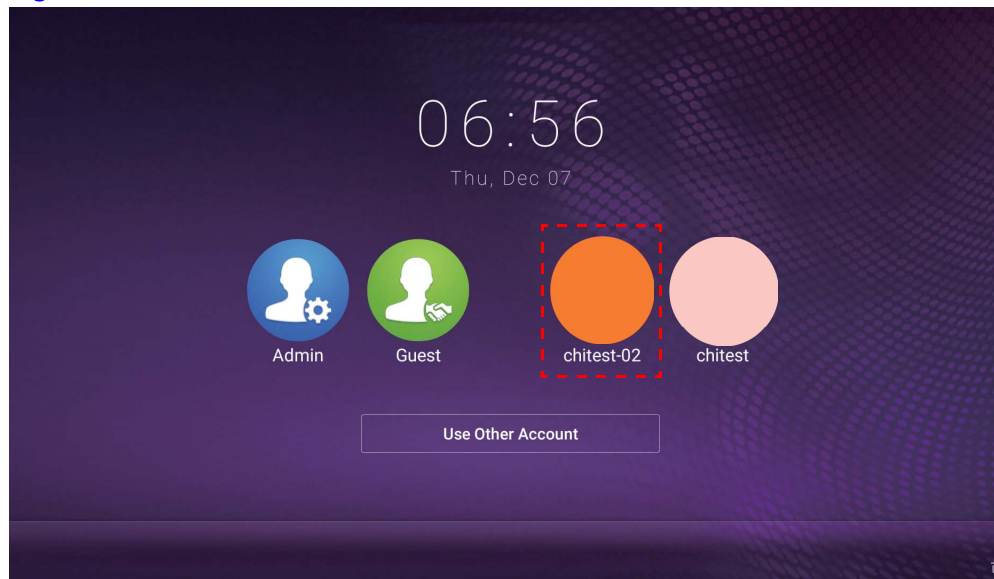
- Lokale Administratoren können den Anmeldeverlauf der Konten überprüfen, aber nicht die Informationen der Konten.
- nnen die Informationen des Gastes wie Hintergrund, Profilfoto, Lautstärke und Hintergrundbeleuchtung bearbeiten.

## Anmeldung als AMS-Admin/Benutzer/Koordinator

I. Tippen Sie auf , um die **Kontoeinstellung** auszuführen.

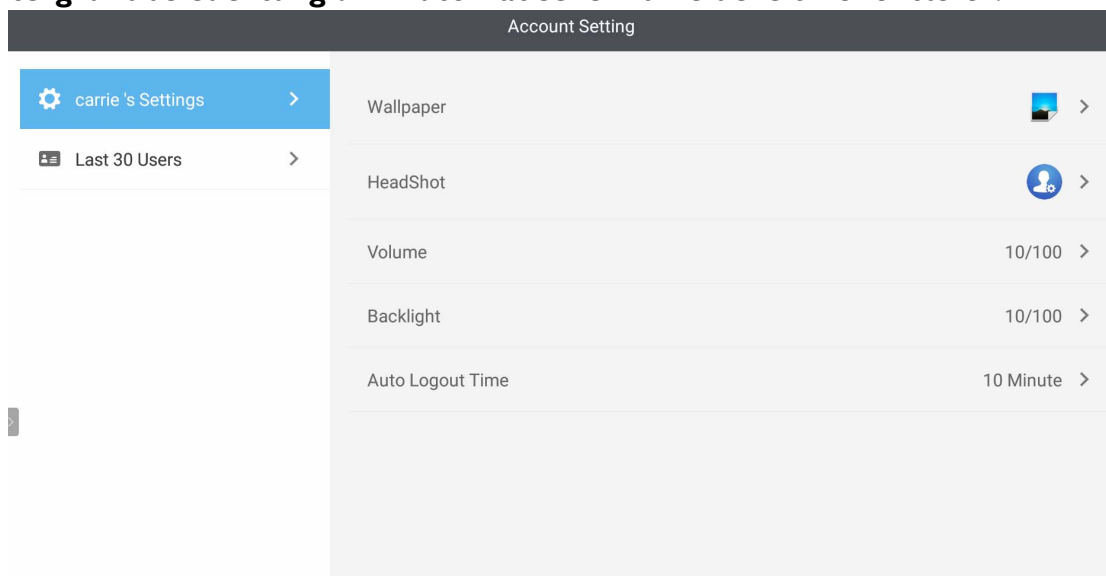


2. Melden Sie sich als AMS Admin, Benutzer oder Koordinator an. Unter [Ein neues Konto erstellen auf Seite 7](#) finden Sie weitere Informationen. Weitere Informationen über die verschiedenen Verwaltungsautoritäten von AMS Administrator, Benutzer und Koordinator finden Sie unter [Verwaltungsautorität auf Seite 26](#).

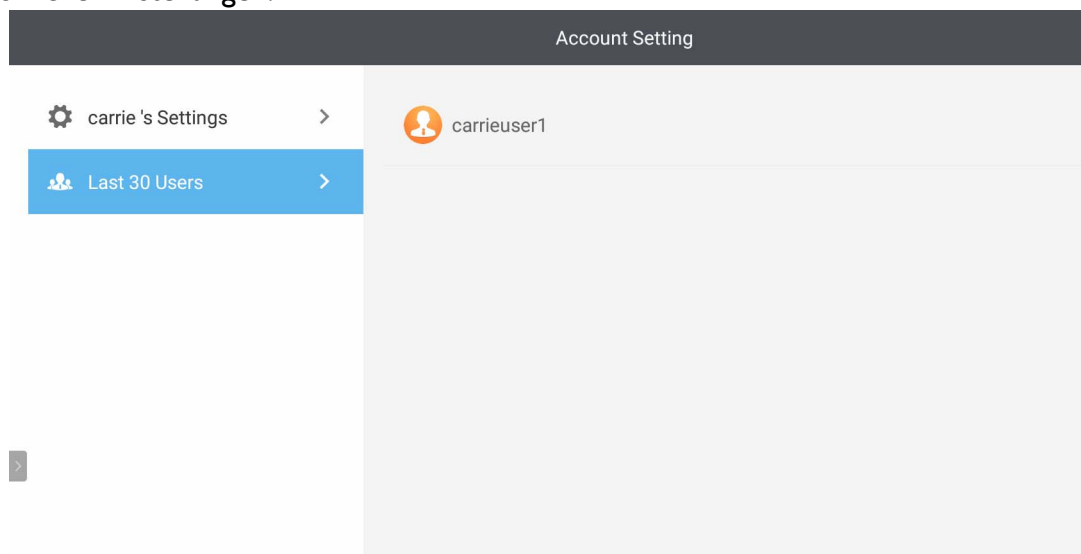


- Setzen Sie Ihr Passwort zurück, indem Sie eine Zurücksetzen E-Mail erhalten. Wenden Sie sich an Ihren lokalen Administrator, wenn Sie sich nicht mehr an die E-Mail Adresse erinnern, mit der Sie sich registriert haben oder keinen Zugriff mehr darauf haben.
- Um auf Ihr persönliches Konto zugreifen zu können, müssen Sie den Administrator bitten, zuerst den AMS-Dienst zu aktivieren und Ihr Konto über den IAM-Dienst zu erstellen. Unter [Ein neues Konto erstellen auf Seite 7](#) finden Sie weitere Informationen.


3. Sie können hier das **Hintergrund, Profilfoto, Kennwort und Lautstärke, Hintergrundbeleuchtung** und **Automatische Abmeldezeit** hier einstellen.

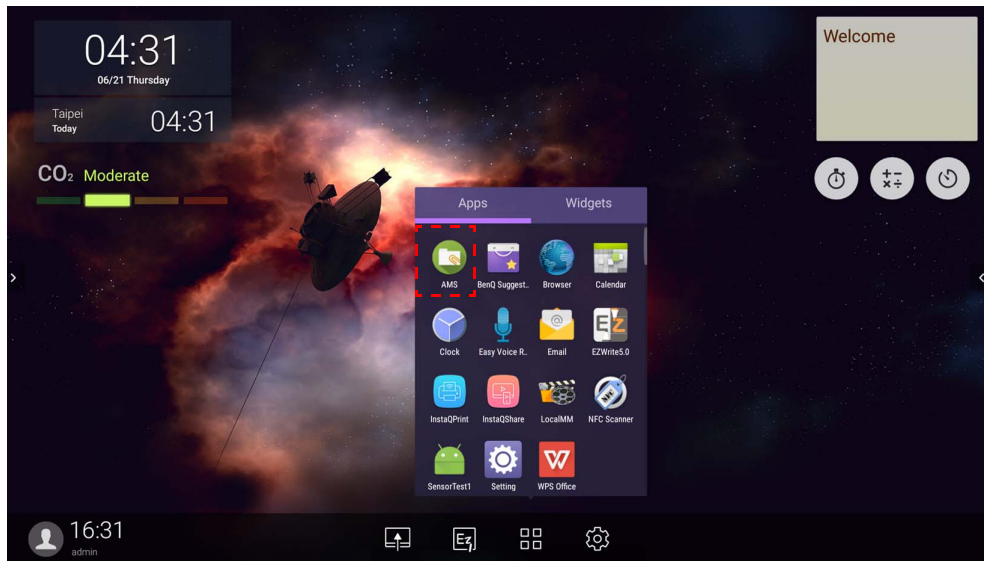


4. Der AMS-Administrator kann die letzten 30 Benutzer überprüfen, wohingegen ein normaler Benutzer keinen Zugang zu diesem Dienst hat. Ein normaler Benutzer hat nur Zugriff auf persönliche Einstellungen.



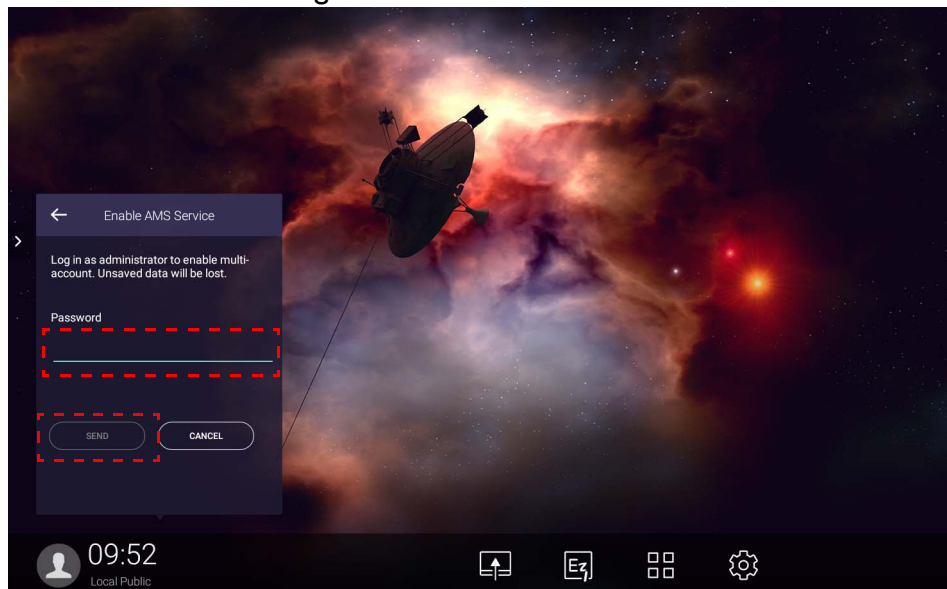
# RP650IK/RP750IK/RP860IK

Tippen Sie auf , um **AMS** auszuführen. Mit dieser Anwendung können Sie auf Ihre personalisierte Arbeitsumgebung und Einstellungen zugreifen und Ihre Dateien und Konten auf IFPs, an denen Sie sich angemeldet haben, verwalten.



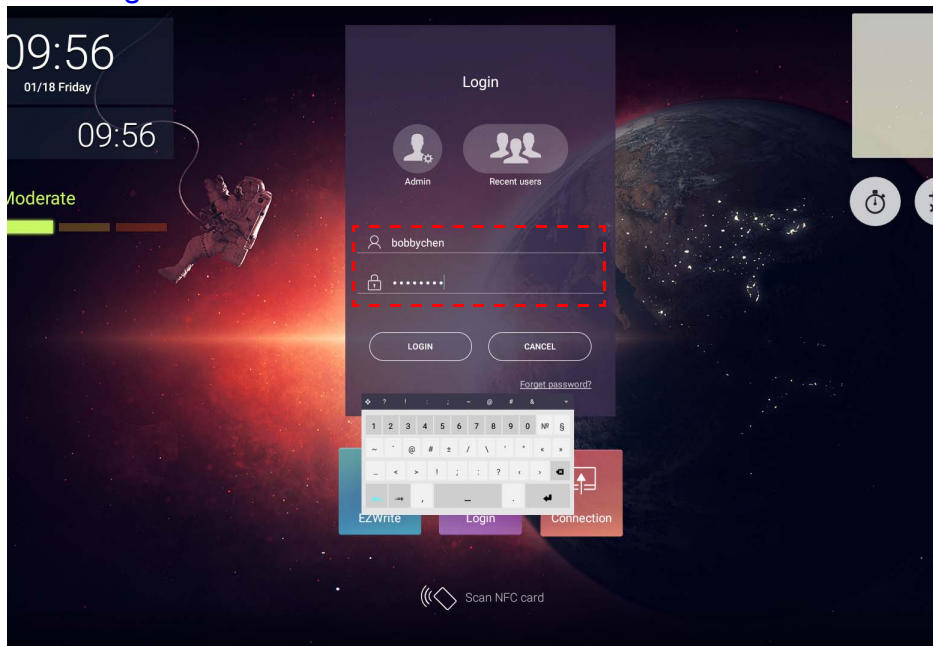
## Anmeldung als lokaler Administrator

Um sich als lokaler Administrator anzumelden, geben Sie das Passwort ein und klicken Sie auf **SENDEN**. Das Standardkennwort für den lokalen Administrator lautet "admin". Ändern Sie das Kennwort nach der ersten Anmeldung.



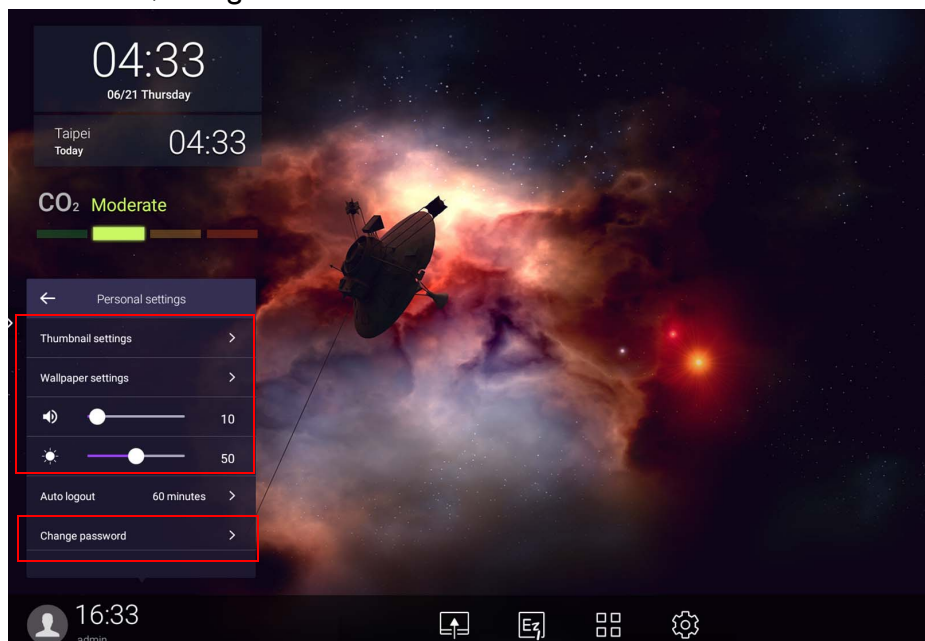
## Anmeldung als AMS-Admin/Benutzer/Koordinator

1. Melden Sie sich als AMS Admin, Benutzer oder Koordinator an. Weitere Informationen über die verschiedenen Verwaltungsautoritäten von AMS Administrator, Benutzer und Koordinator finden Sie unter [Verwaltungsautorität auf Seite 26](#).



- Um auf Ihr persönliches Konto zugreifen zu können, müssen Sie den Administrator bitten, zuerst den AMS-Dienst zu aktivieren und Ihr Konto über den IAM-Dienst zu erstellen. Unter [Ein neues Konto erstellen auf Seite 7](#) finden Sie weitere Informationen.
- Wenn Sie kürzlich AMS verwendet haben, können Sie auf **Letzte Benutzer** klicken, um Ihr Konto zu finden.

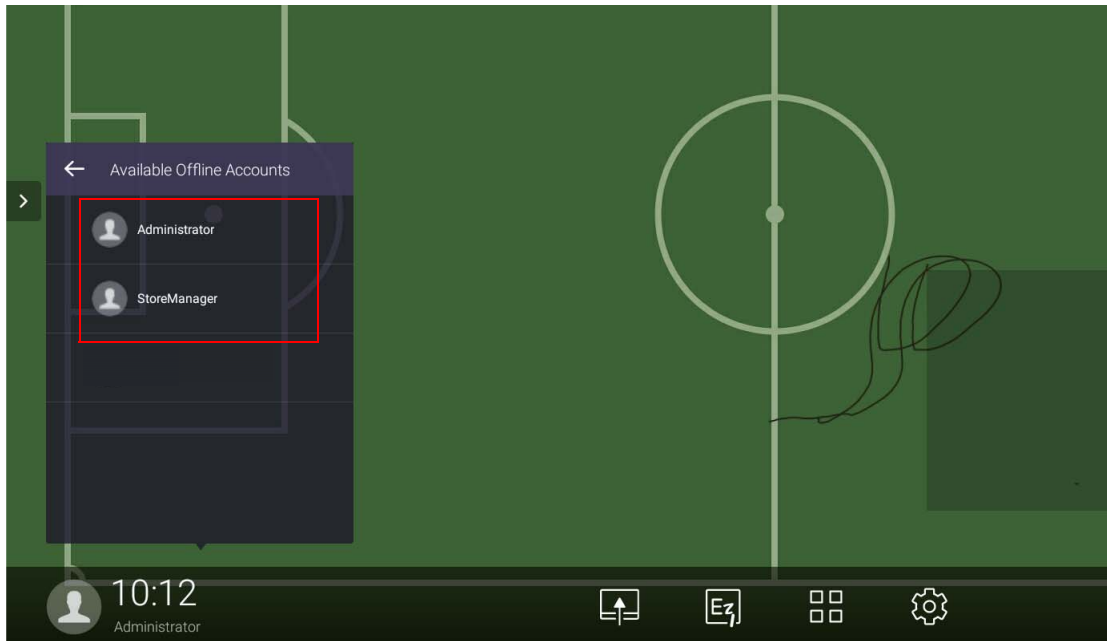
2. Unter **Persönliche Einstellungen** können Sie Profilfoto, Hintergrund und Kennwort ändern. Sie können Lautstärke, Helligkeit und **Automatisch abmelden** einstellen.





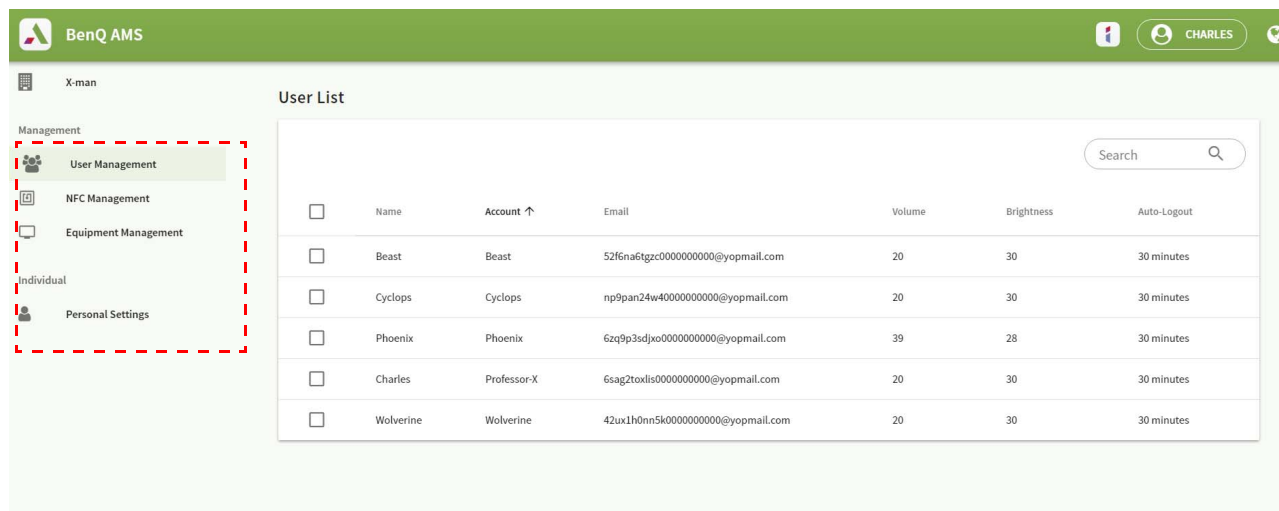
## Verfügbare Offline-Konten

Sie können die verfügbaren Offline-Konten überprüfen, wenn Sie Probleme bei der Verbindung zum Internet haben. Wenn Sie sich bereits einmal bei Ihrem AMS-Konto angemeldet haben, können Sie sich das nächste Mal, wenn das Internet nicht funktioniert, trotzdem anmelden.



# Verwaltungsautorität


Im AMS gibt es drei Rollen: AMS-Administrator, Koordinator und Benutzer. Sie haben unterschiedliche Verwaltungsautoritäten.

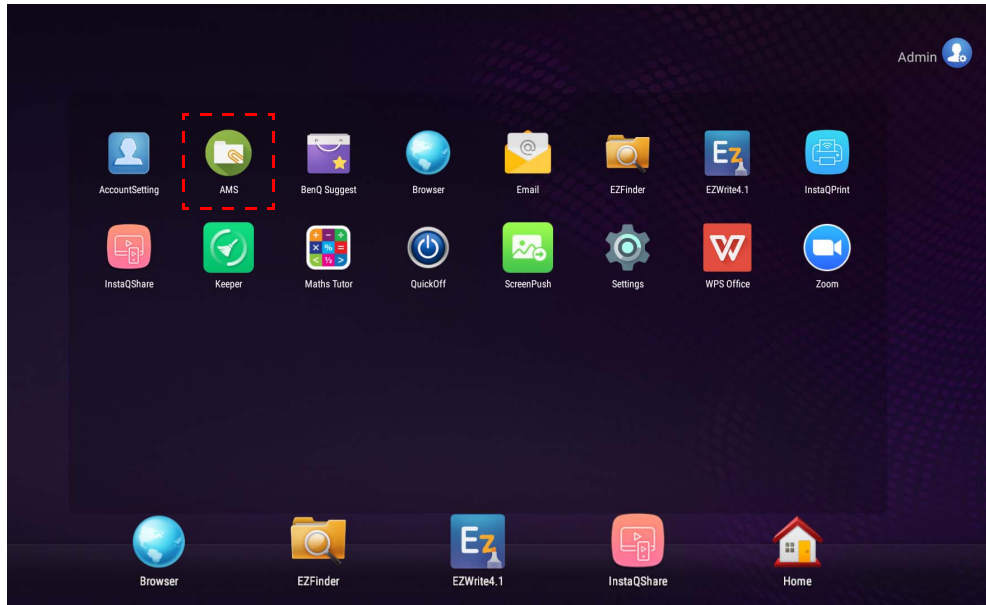


	AMS-Administrator	Koordinator	Benutzer
<b>Benutzerverwaltung</b>	V	V	
<b>NFC Verwaltung</b>	V	V	
<b>Geräteverwaltung</b>	V	V	
<b>Persönliche Einstellungen</b>	V	V	V

- Der AMS-Administrator hat die Berechtigung, Benutzer, NFC, Geräte und **Persönliche Einstellungen** zu verwalten.
- Der Koordinator hat fast die gleiche Berechtigung wie der AMS-Administrator, mit Ausnahme der Berechtigung, ein neues Konto zu erstellen.
- Der Benutzer hat nur Zugriff auf **Persönliche Einstellungen**.

# AMS Anwendung

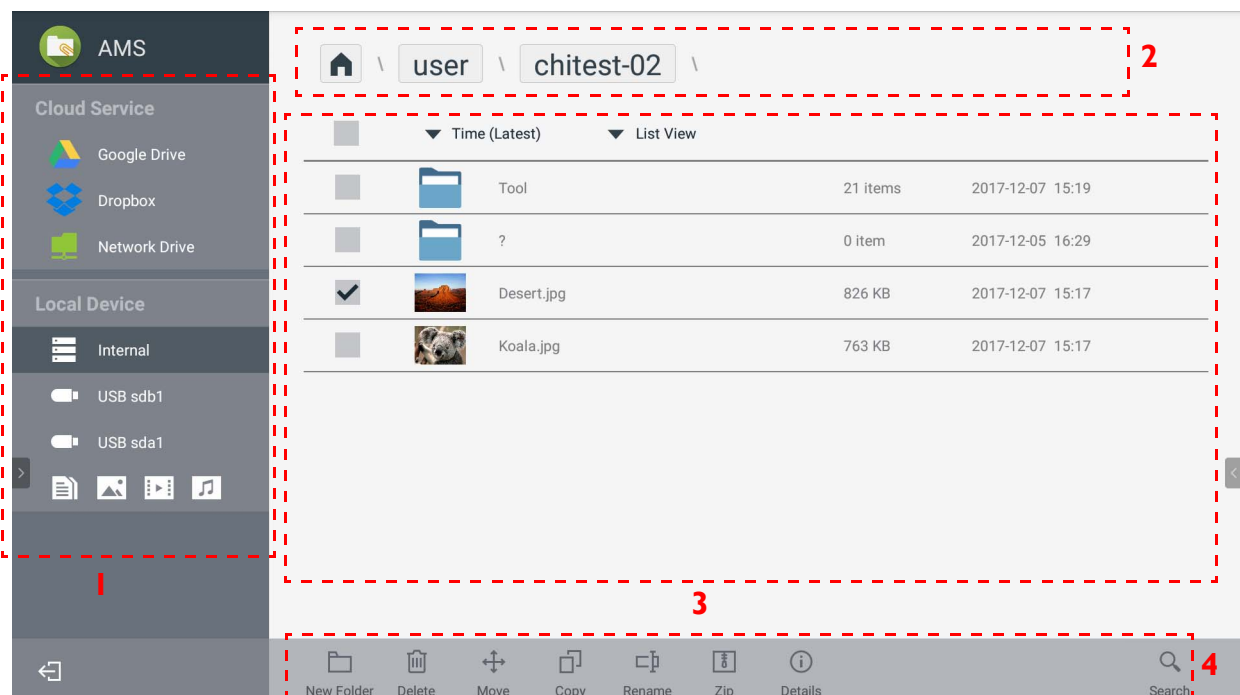
Tippen Sie auf , um **AMS** auszuführen. Mit dieser Anwendung können Sie auf Ihre personalisierte Arbeitsumgebung und Einstellungen zugreifen und Ihre Dateien und Konten auf jedem IFP, an dem Sie sich angemeldet haben, verwalten.





Stellen Sie vor dem Ausführen dieser Applikation sicher, dass der Monitor mit dem Internet verbunden ist.

## AMS Dateimanager Übersicht

Beim Anmelden werden die vier Hauptteile sehen, die in der nachfolgenden Tabelle beschrieben werden:



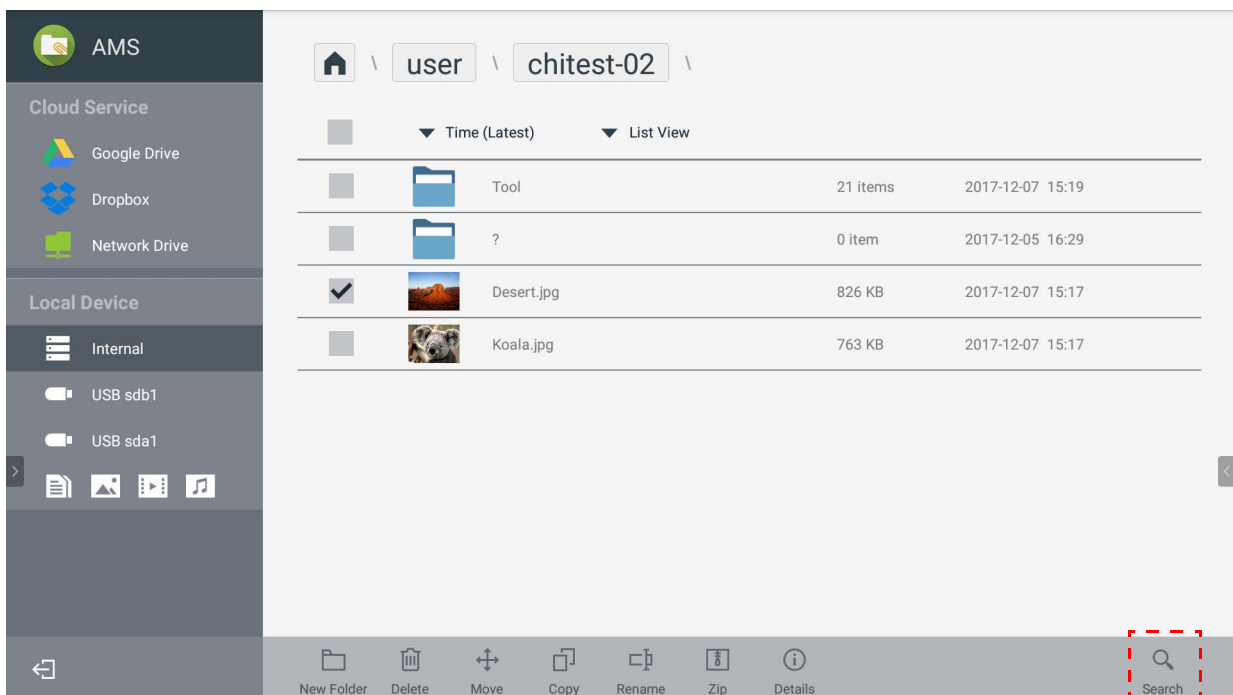
Element		Beschreibung
1.	Quellenauswahl	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sie können Dateien aus den Cloud Speicher Diensten wie Google Drive, Dropbox oder Samba öffnen.</li> <li>Sie können auch Dateien von lokalen Geräten wie <b>Intern</b>, <b>Mein Ordner</b> oder angeschlossenen USBs öffnen.</li> </ul> <p> Das Symbol  neben <b>Google Drive</b>, <b>Dropbox</b> zeigt an, dass das Konto an den AMS-Dienst gebunden ist.</p>
2.	Ordnerpfad	Sie können den Dateiordner in diesem Bereich durchsuchen.
3.	Dateien auflisten	Sie können eine Liste der Dateien des ausgewählten Speichermediums sehen.
4.	Registerkarte Bedienung	Hier können Sie die Dateien mit Hilfe der Registerkarten bearbeiten.




Normale Benutzer können nur ihre eigenen Dateien einsehen, wohingegen der lokale Administrator die Dateien aller Benutzer in der Domäne einsehen kann.

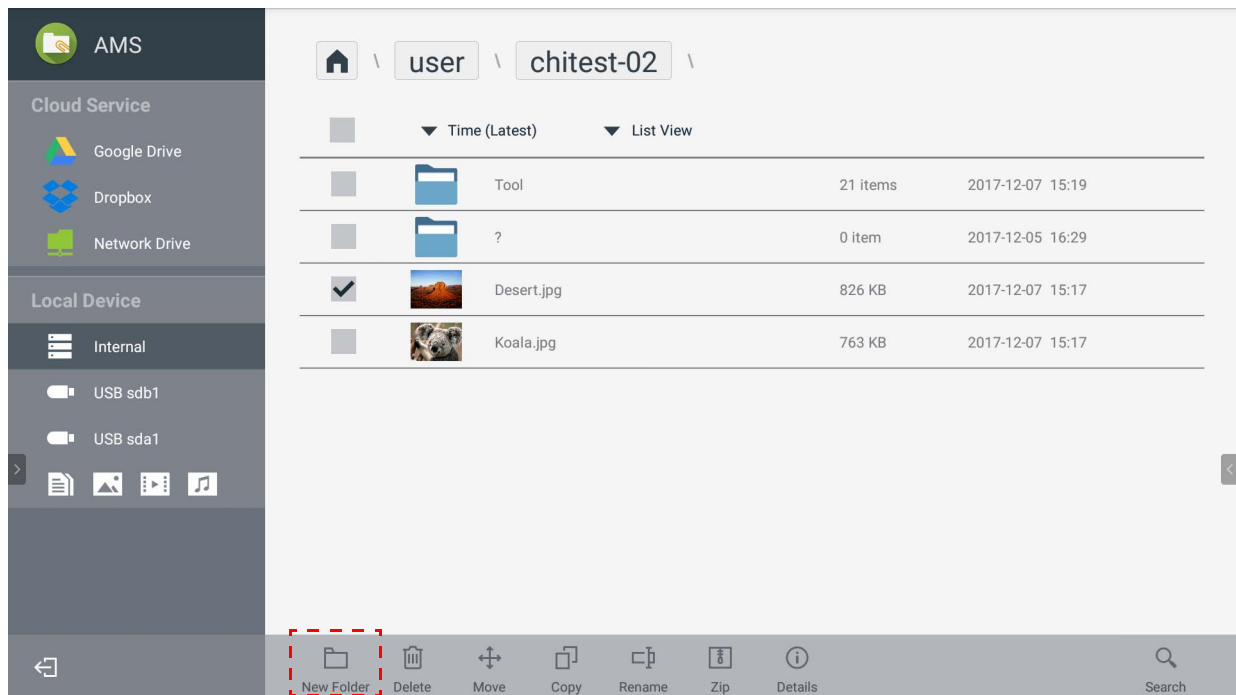
## Dateien suchen

Tippen Sie auf  und geben Sie den Dateinamen ein, um die Datei zu suchen.



## Einen neuen Ordner hinzufügen

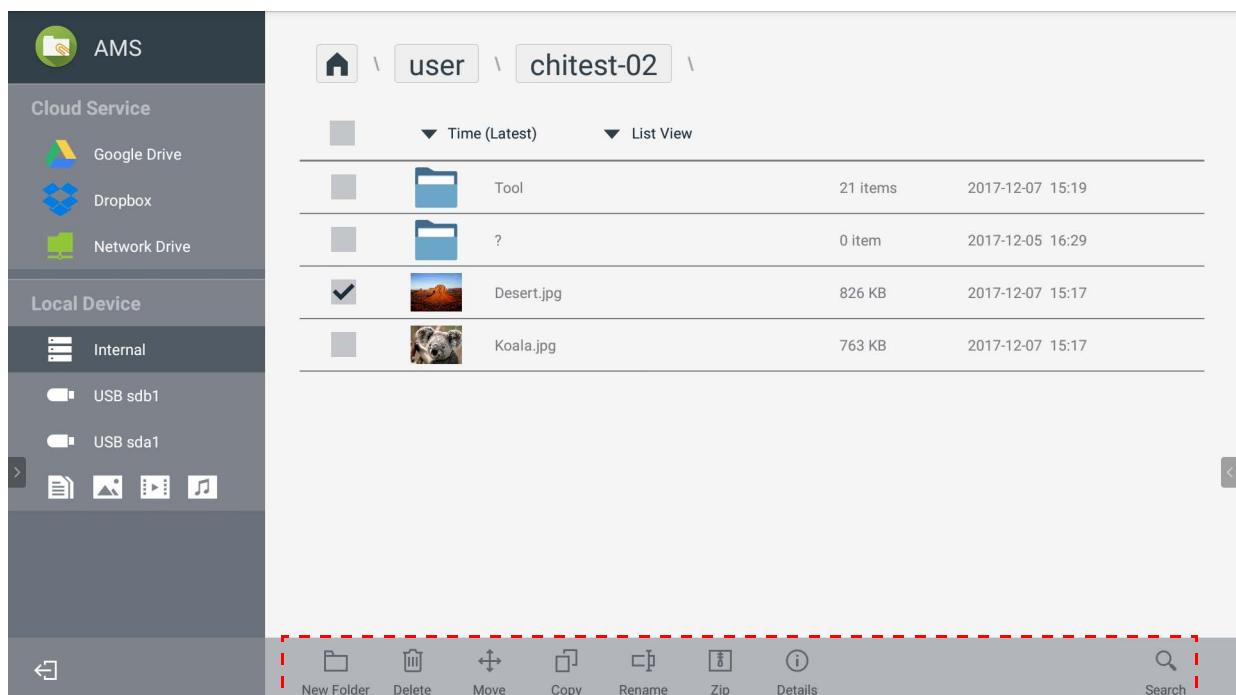
Tippen Sie auf  und geben Sie den Namen des Ordners ein, um einen neuen Ordner zu erstellen. Die Länge des Namens sollte 64 Zeichen nicht überschreiten.



- Lokaler Admin, AMS-Admin, Koordinator kann auf alle persönlichen Ordner zugreifen.
- Die persönlichen Ordner unter dem Pfad "Benutzer" sind nur für den Benutzer sichtbar.

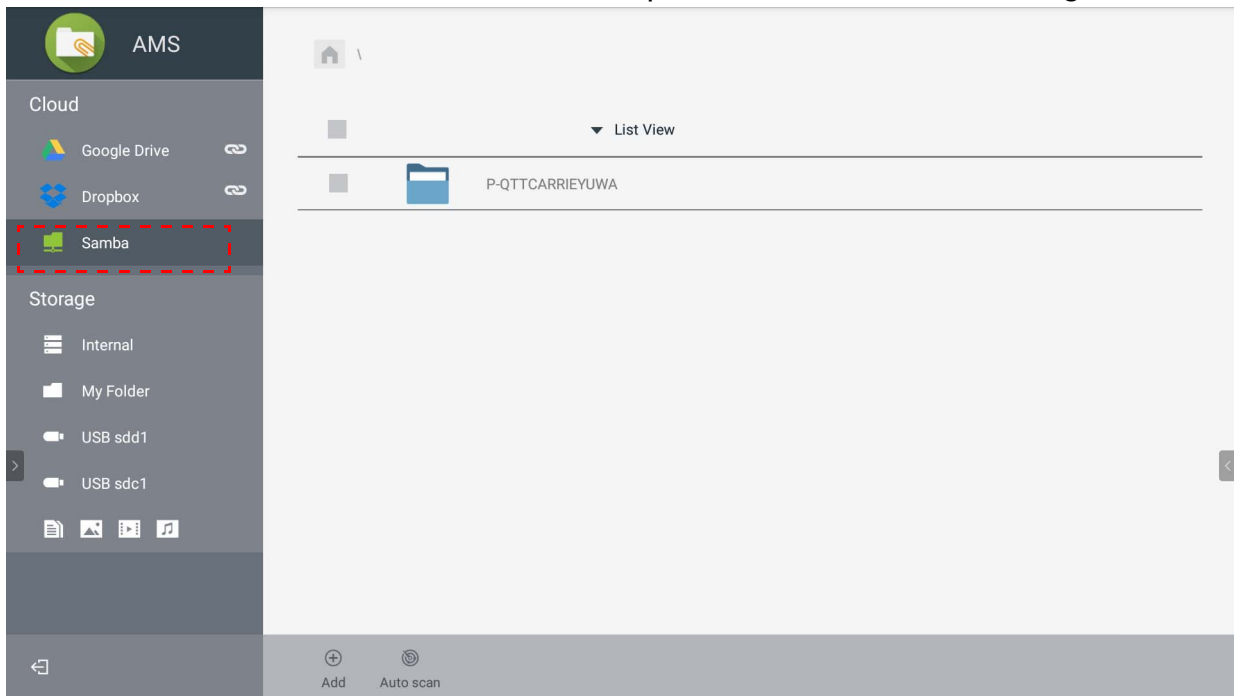
## Dateien bearbeiten

Sie können die Dateien bearbeiten, indem Sie die Registerkarten **Neuer Ordner**, **Löschen**, **Verschieben**, **Kopieren**, **Umbenennen**, **Zip** oder **Suchen** verwenden.



## Einen weiteren Samba Server hinzufügen

Sie können einen neuen Samba Server manuell oder per automatischem Scan hinzufügen.

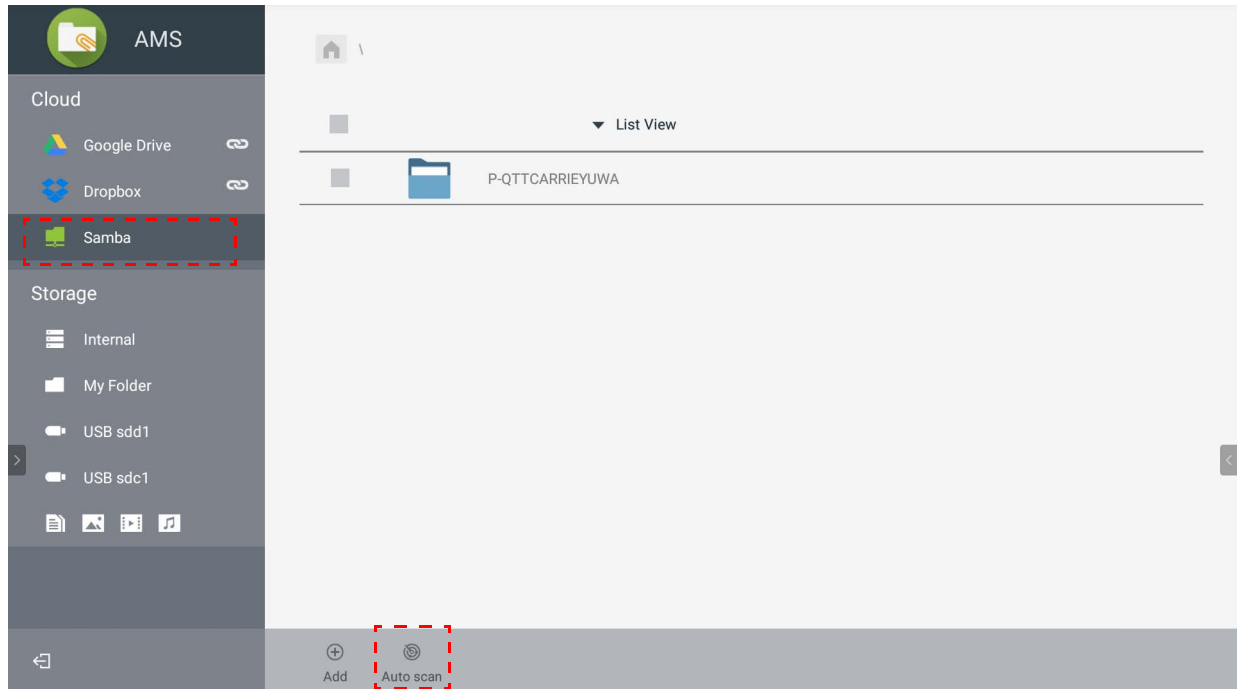


- I. Um einen neuen Samba manuell hinzuzufügen, füllen Sie die folgenden Felder aus und klicken Sie auf **OK**, um fortzufahren.

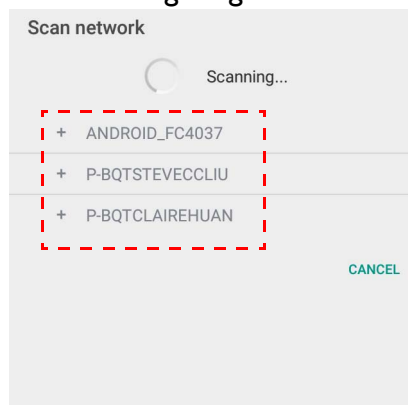
The form is titled 'Add new server'. It contains the following fields: 'Name:', 'Domain name:', 'Ip address:', 'User name:', and 'Password:'. Below these fields are two checkboxes: 'Anonymous login' (unchecked) and 'Remember me' (checked). At the bottom right of the form are two buttons: 'CANCEL' and 'OK' (which is highlighted with a red dashed box).

- **Mich erinnern** ist standardmäßig aktiviert.
- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Mich erinnern** aktivieren, speichert das System automatisch **Name/Domain-Name/IP-Adresse/Benutzername/Kennwort**. Wenn Sie das Kontrollkästchen **Mich erinnern** nicht aktivieren, speichert das System nur **Name/Domain-Name/IP-Adresse**.
- Aktivieren Sie **Anonyme Anmeldung**, um sich direkt bei Samba anzumelden.
- Samba Einstellungen, wie Konto, Passwort, **Anonyme Anmeldung** und **Mich erinnern** werden automatisch auf dem AMS Server gespeichert.
- Wenn **Anonyme Anmeldung** aktiviert ist, können Sie sich direkt bei Samba anmelden, wenn der Server **Anonyme Anmeldung** akzeptiert. Wenn **Anonyme Anmeldung** nicht aktiviert ist, geben Sie das Konto und das Passwort Ihres Samba/Netzwerkspeichers ein.

- Um einen neuen Samba per Auto-Scan hinzuzufügen, tippen Sie auf **Auto-Scan**, um das Netzwerk zu scannen.




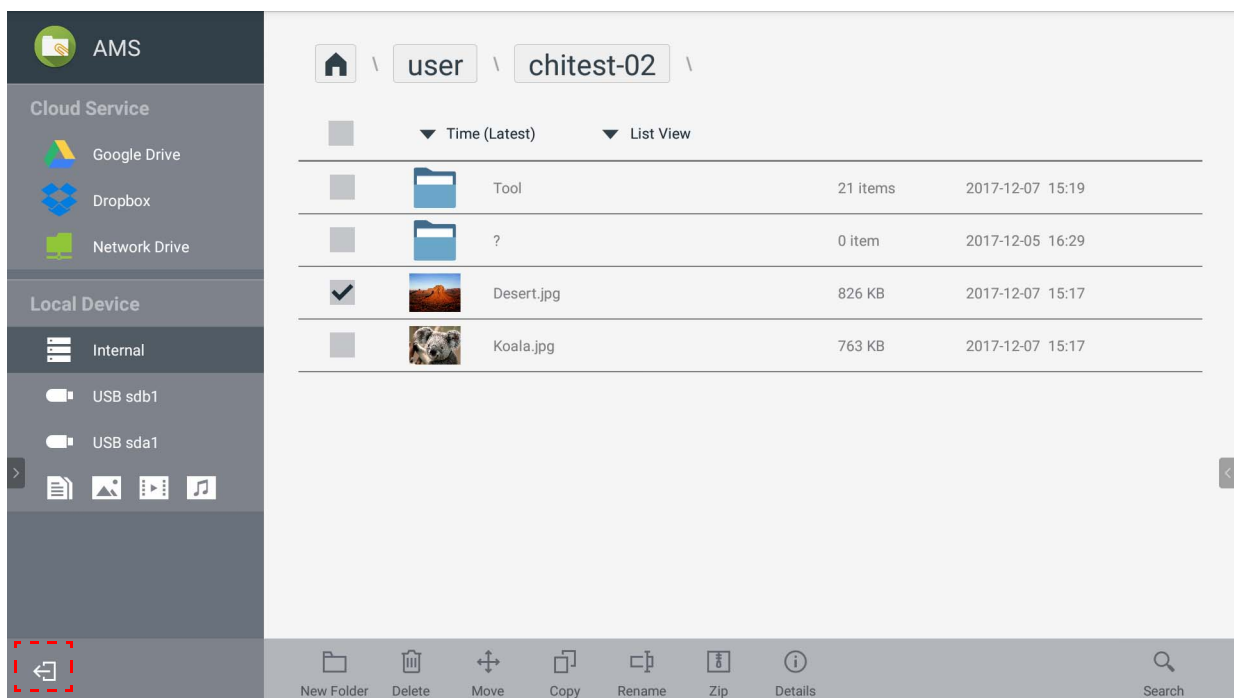
- Die Hostnamen oder IP-Adressen werden angezeigt. Die Hostnamen werden zuerst gescannt.



- Der erkannte Hostname oder die IP-Adresse wird in den entsprechenden Feldern vorbelegt. Sie können sie manuell ändern. Füllen Sie weitere Felder aus und klicken Sie auf **OK**, um sich anzumelden.

## Abmelden

Tippen Sie auf , um sich vom AMS-Dienst abzumelden.



## Unterstützte IFP-Modelle

	Unterstützte IFP-Modelle
RP Serie:	RP654K, RP704K, RP750K, RP860K, RP6501K, RP7501K, RP8601K