



# System řízení účtů Uživatelská příručka



# Copyright

Copyright 2019, BenQ Corporation. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, přenášena, přepisována, ukládána do systému pro opětovné zpřístupnění, nebo překládána do jakéhokoli jazyka nebo počítačového jazyka, v jakékoli formě nebo jakýmkoli způsobem, elektronickým, mechanickým, magnetickým, optickým, chemickým, ručním nebo jakkoli jinak, bez předchozího písemného souhlasu společnosti BenQ Corporation.

Všechna další loga, produkty nebo názvy firem uvedené v této příručce mohou být registrované ochranné známky nebo autorská práva příslušných firem a používají se pouze pro informaci.

## Vyloučení odpovědnosti

Společnost BenQ Corporation neposkytuje žádné záruky, ať už vyjádřené nebo implikované, s ohledem na obsah zde uvedených informací, a specificky se zříká jakýchkoli záruk, obchodovatelnosti nebo vhodnosti pro určitý konkrétní účel. Kromě toho si společnost BenQ Corporation vyhrazuje právo provádět úpravy této publikace, a čas od času provádět změny v jejím obsahu, a to bez povinnosti ze strany společnosti BenQ Corporation upozorňovat jakoukoli osobu na takovéto úpravy nebo změny.

Cílem této uživatelské příručky je poskytovat zákazníkům co nejaktuálnější a nejpresnější informace, a proto může být veškerý obsah čas od času bez předchozího upozornění aktualizován. Na stránkách <http://business-display.benq.com/> najdete nejnovější verzi příručky.

# Obsah

Úvod .....	4
Webová správa AMS .....	5
Registrace nového účtu .....	5
Vytvoření nového účtu .....	7
Úprava profilu.....	9
Správa BenQ AMS .....	10
Přehled služby AMS .....	10
Správa uživatelů .....	11
Správa NFC .....	13
Správa zařízení .....	16
Osobní nastavení.....	17
Nastavení účtu AMS .....	18
RP654K/RP705K/RP750K/ RP860K .....	18
Přihlášení se jako místní správce .....	18
Přihlášení se jako správce AMS/uživatel/koordinátor .....	20
RP6501K/RP7501K/RP8601K .....	23
Přihlášení se jako místní správce .....	23
Přihlášení se jako správce AMS/uživatel/koordinátor .....	24
Dostupné účty offline .....	25
Správní autorita .....	26
Aplikace AMS .....	27
Přehled správce souborů AMS .....	27
Vyhledávání souborů .....	28
Přidání nové složky.....	29
Úprava souborů .....	29
Přidání dalšího serveru Samba.....	30
Odhlášení .....	32
Podporované modely IFP .....	32

# Úvod

## System řízení účtů (AMS): okamžitý přístup a správa osobních údajů z jakéhokoli IFP

Aby uživatelé mohli pohodlněji přistupovat ke svým souborům a osobnímu prostředí zařízení a spravovat je, představuje společnost BenQ System řízení účtů (AMS), který uživatelům usnadňuje přístup a správu souborů a účtů. Kromě toho AMS také zaručuje pracovníkům IT nenáročnou správu účtů, vylepšení účinnosti a pohodlí při správě účtů na IFP BenQ na zcela nové úrovni.

## Přizpůsobené uživatelské prostředí a okamžitý přístup na cloudové úložiště prostřednictvím AMS

- Přizpůsobené prostředí pracoviště

Vzhledem k tomu, že IFP se obecně považují za veřejná zařízení, která ukládají data od mnoha uživatelů, jsou tato data často neuspořádaná a obtížně lokalizovatelná. Neexistuje žádné řešení pro přizpůsobení prostředí každého uživatele a filtraci jejich dat. AMS poskytuje přizpůsobená prostředí pracoviště, soukromá místní úložiště a přizpůsobená nastavení pro pohodlí uživatele. Uživatelé mohou mít přístup ke svému přizpůsobenému prostředí pracoviště a nastavením na libovolném IFP, ke kterému se přihlásili, a proces lze dále akcelarovat pomocí karet NFC od společnosti BenQ.

- Automatické přihlášení na účty cloudových úložišť

Data v zařízeních se systémem Android mohou být pro nové uživatele obtížně lokalizovatelná. Cloudové úložiště je řešením, které uspokojuje tuto potřebu, ale přihlášení ke cloudovému účtu pomocí citlivých přihlašovacích údajů může nést rizika. AMS posiluje úroveň zabezpečení a odstraňuje nutnost složitě zadávat hesla, když se uživatelé snaží o přístup ke svému účtu pro cloudové úložiště. Díky BenQ AMS se uživatelé musí ke svému účtu pro cloudové úložiště přihlásit pouze jednou při nastavení / vytvoření účtu a potom mohou k datům začít přistupovat, aniž by se museli na IFP přihlašovat znovu. AMS automaticky nastaví povolení pro osobní a síťové složky, což je další způsob, jak uživatelé mohou snadno najít a uspořádat svá data. Díky AMS je přístup na různá úložiště bezpečnější a snazší.

## Efektivní správa účtu a zjednodušené nastavení pro ITS

- Efektivní správa účtu

Spravovat velké množství uživatelských účtů pro firemní manažery IT je tradičně časově mimořádně náročné. AMS poskytuje jasné a intuitivní uživatelské rozhraní, díky němuž mohou manažeři IT importovat a spravovat více uživatelských účtů.

- Jednoduché nastavení karty NFC

Propojení osobních účtů s kartami ID prostřednictvím tradičního softwaru pro správu je komplikované. AMS eliminuje komplikovaný proces nastavování a šifrování a může propojit účet s kartou ID prostřednictvím jednoho jednoduchého kroku.

- Bezproblémové propojení účtu s AMS

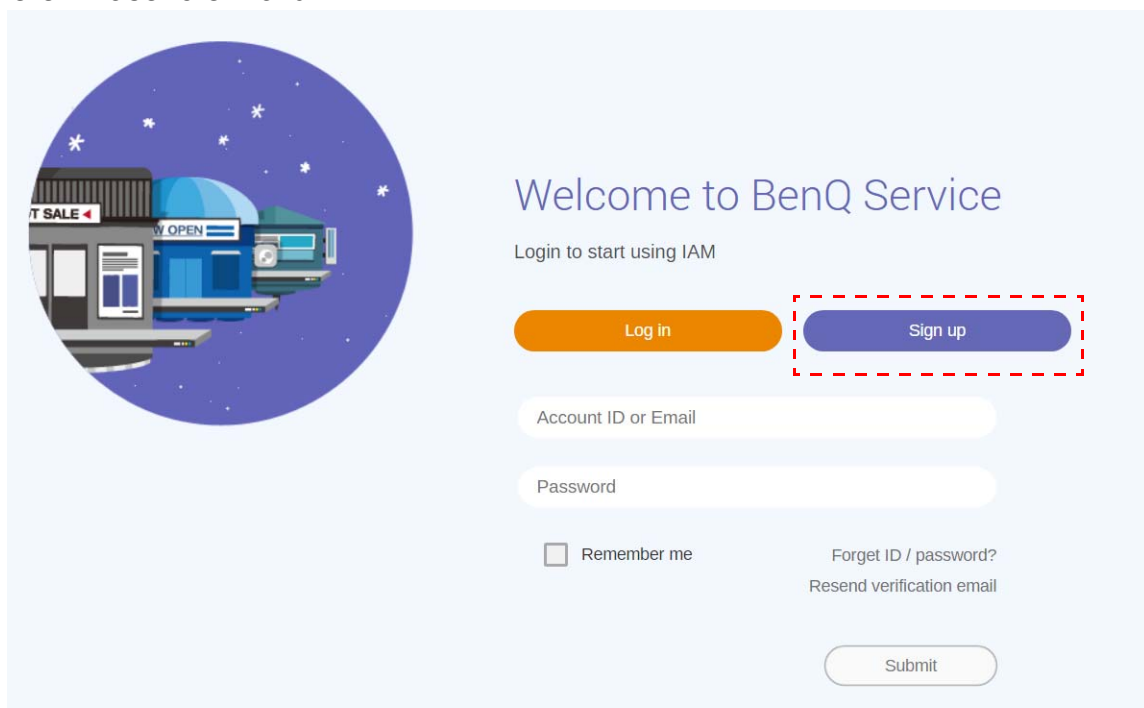
Tradiční způsoby propojení IFP se systémy pro správu dat je komplikované a má omezení. AMS může jednoduše propojit zařízení jen pár sekund po jejich připojení na síť.

## Webová správa AMS

### Registrace nového účtu

Chcete-li mít přístup k BenQ AMS, musíte mít platný účet.

1. Přejděte na webovou stránku BenQ Service: <https://ams.benq.com>. Doporučené prohlížeče jsou Chrome, Firefox.
2. Pokud jste správcem, klikněte na možnost **Přihlášení** pro registraci účtu správce společnosti. Pokud jste běžným uživatelem, požádejte správce společnosti, aby vám vytvořil uživatelský účet. Po přijetí účtu klikněte na položku **Přihlásit se** přímo po ověření vašeho e-mailu.



Welcome to BenQ Service

Login to start using IAM

Log in Sign up

Account ID or Email

Password

☐ Remember me

Forget ID / password?  
Resend verification email

Submit

3. Po kliknutí na položku **Přihlášení** se zobrazí následující zpráva. Jako správce klikněte na položku **Pokračovat**.

Message ×

Notice: If you are an administrator in your company, press "Continue" to sign up an "Administrator Account" for your company. If not, please ask your company's administrator to create a user account for you and login in directly after verifying your email.

Continue

Cancel

4. Vyplňte následující pole a klikněte na položku **Odeslat** pro vytvoření nového účtu správce.

Sign up ×

\*Account ID

\*Password

\*Confirm password

\*Name

\*Industry

- Please select -

\*Company

\*Country

- Please select -

\*Timezone

(UTC+08:00) Shanghai

\*E-mail

☐ I agree following items [Agreement items](#)

Submit

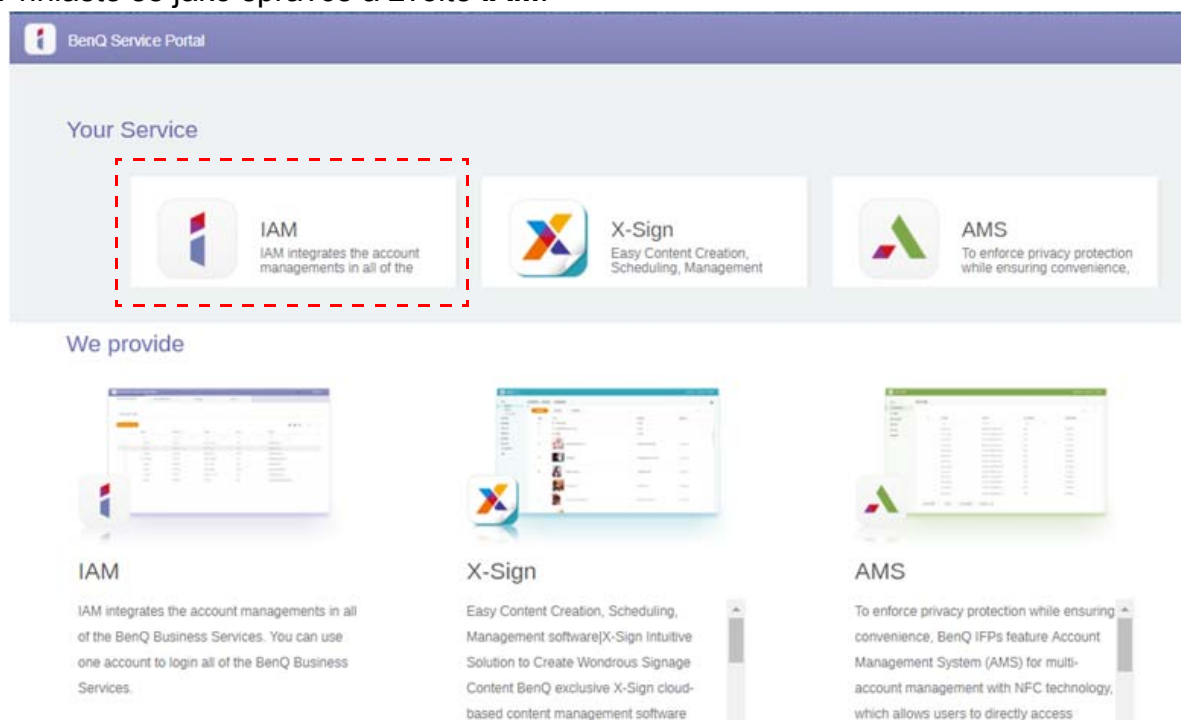
Cancel



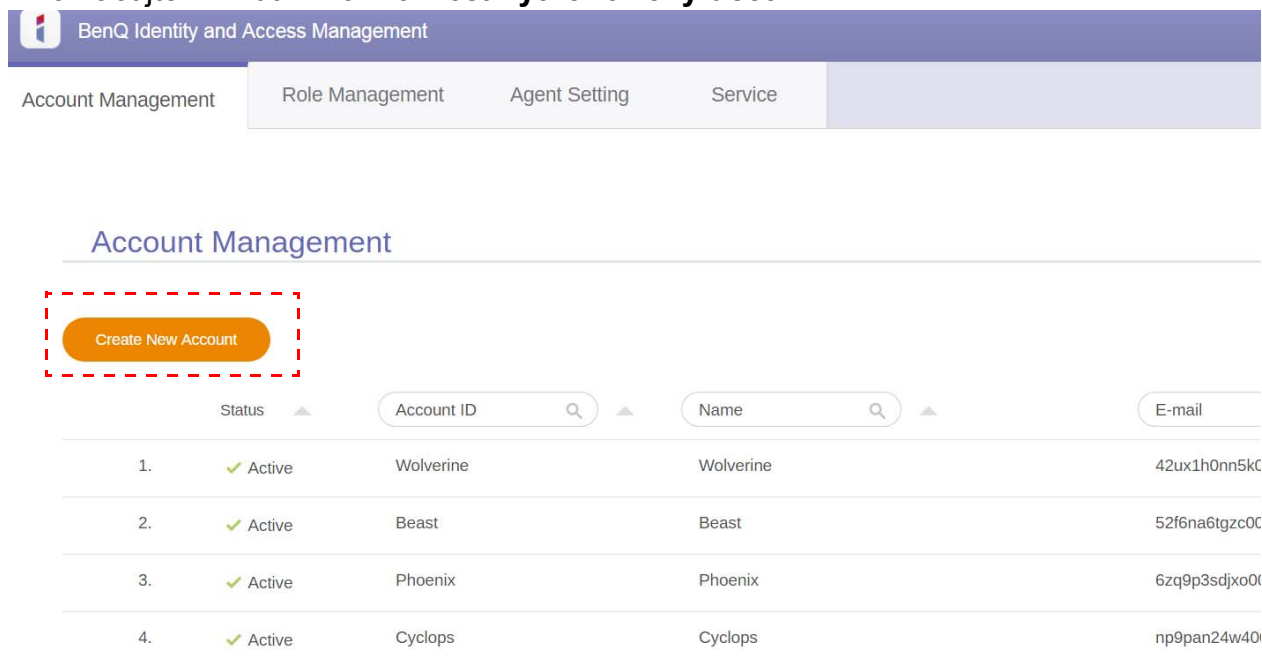
- Do pole ID účtu zadejte hodnotu od 4 do 20 znaků. V poli ID účtu a název jsou povolena pouze čísla (0–9), malá a velká písmena (A–Z, a–z) a následující speciální znaky (-)(.)(\_).
- Heslo musí být kombinací alfanumerických znaků a musí být v rozmezí 6–12 znaků. Hesla jako „2945678“ (jen čísla), „eduabsc“ (jen písmena), „12ab“ (méně než 6 znaků) a „12abcd345678efg“ (více než 12 znaků) jsou nepřijatelné.
- Pokaždé, když heslo zadáváte, nemusíte zadat stejně velká a malá písmena.

# Vytvoření nového účtu

1. Přihlaste se jako správce a zvolte **IAM**.



2. Pokračujte kliknutím na možnost **Vytvořit nový účet**.



3. Vyplňte následující pole a klikněte na položku **Odeslat** pro vytvoření nového účtu. Lze si zvolit ze dvou rolí: koordinátor nebo uživatel. Pokud jde o další informace o rozdílech mezi koordinátorem a uživatelem, viz [Správní autorita na straně 26](#).

BenQ Identity and Access Management

Account ManagementRole ManagementAgent SettingService

### Create New Account

Account ID

REMINDED: Please do NOT using your personal data to fill the account name. It may increase the risk to reveal you privacy.

Password

Confirm Password

Name

E-mail

Company Taiwan

Country/Area United States

Timezone (UTC+08:00) Taipei

Note within 150 characters

Service Setting

Enable Service

☒

X-Sign

☒

AMS

Role

channel\_manager

coordinator

coordinator

user

Create a new role

Create a new role

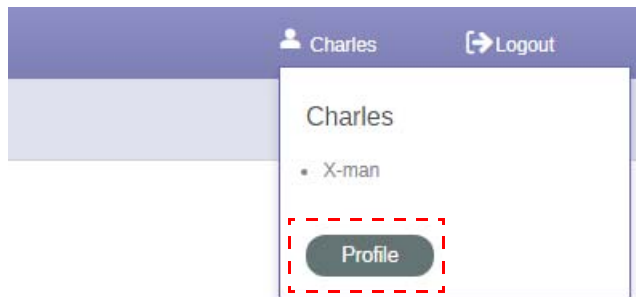
Submit

Cancel

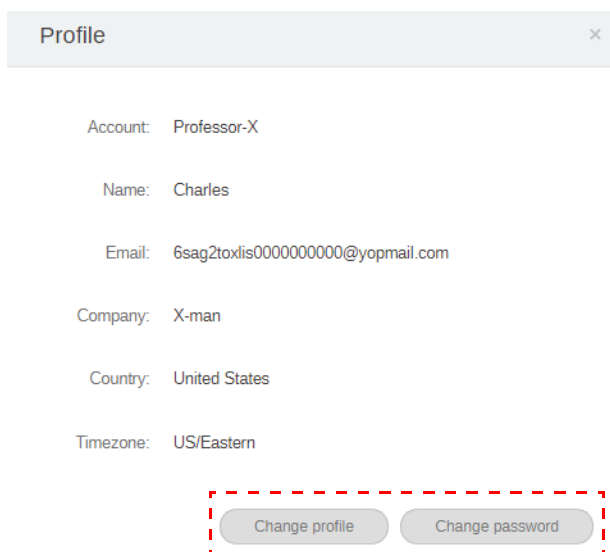


## Úprava profilu

1. Profil si můžete upravit kliknutím na ikonu hlavy s vaším jménem v pravém horním rohu. Pro pokračování klikněte na tlačítko **Profil**.




2. Profil nebo heslo můžete změnit kliknutím na položku **Změnit profil** nebo **Změnit heslo**.



# Správa BenQ AMS

Klikněte na položku **Služba** pro přístup na BenQ AMS.

 BenQ Identity and Access Management


Account Management

Role Management

Agent Setting

Service

Service



X-Sign

Visit WebSite

AMS

Visit WebSite


Easy Content Creation, Scheduling, Management software(X-Sign intuitive Solution to Create Wondrous Signage Content)

BenQ exclusive X-Sign cloud-based content management software makes it easy to create, schedule, and display tri-stopping signage content. For a single display in a coffee shop or an extensive display network in a worldwide business franchise, X-Sign lets you manage create content from hundreds of templates, schedule distribution, and monitor the content.


To enforce privacy protection while ensuring convenience, BenQ IFPs feature Account Management System (AMS) for multi-account management with NFC technology, which allows users to directly access PERSONAL system environment and folders, as well as bring up customized presentation settings on the IFP simply by tapping an ID card on its front sensor. Additionally, AMS also offers INSTANT access to major cloud storage services such as Google Drive and Dropbox.

## Přehled služby AMS

Při přihlašování se zobrazí tři hlavní části, jak je to popsáno v tabulce níže:

 BenQ AMS

2

 CHARLES

X-man

Management

User Management

NFC Management

Equipment Management

Individual

Personal Settings

User List

Search

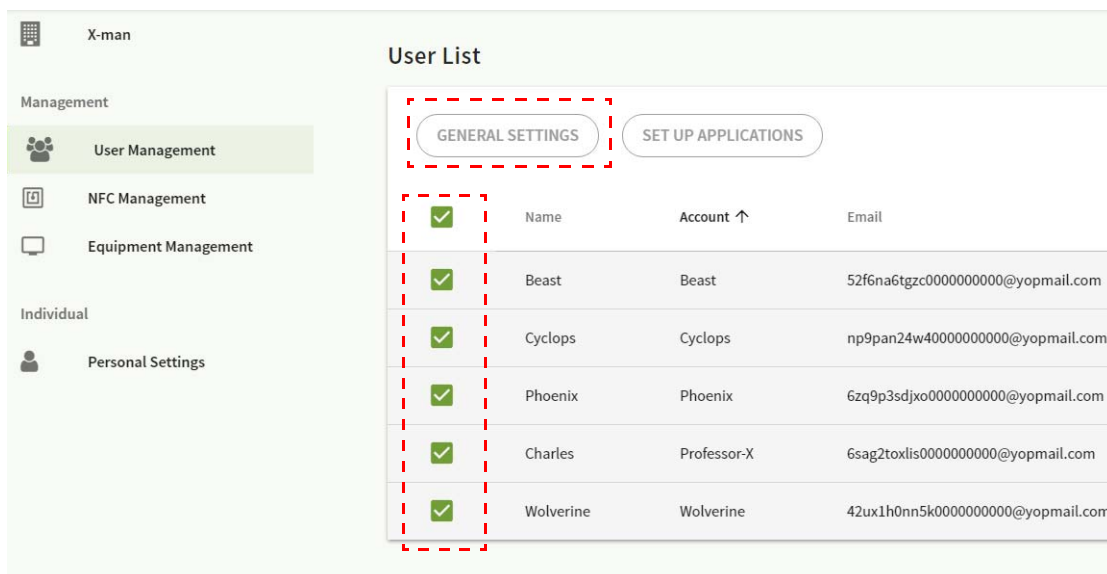
<input type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	Volume	Brightness	Auto-Logout
<input type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	20	30	30 minutes
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	20	30	30 minutes
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	39	28	30 minutes
<input type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6sag2toxlis0000000000@yopmail.com	20	30	30 minutes
<input type="checkbox"/>	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com	20	30	30 minutes

	Položka	Popis
1.	Karta funkcí	Zde můžete přepínat funkce.
2.	Informace o účtu	V této části vidíte informace o účtu a můžete změnit jazyky.
3.	Provozní karta	Uvidíte odpovídající obsah při přepínání funkcí na kartách funkcí.

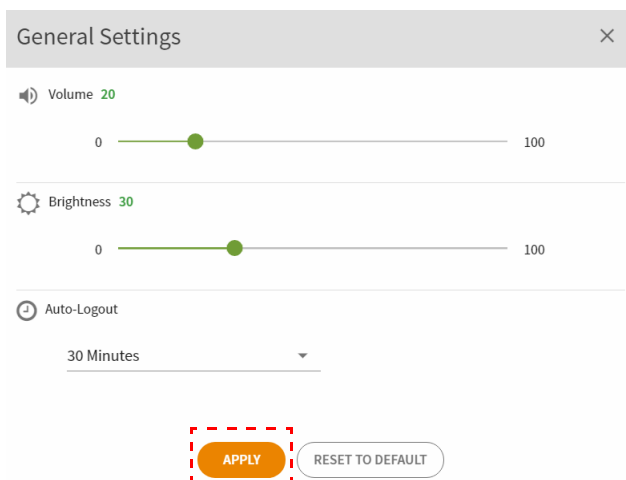
## Správa uživatelů

Předem můžete upravit obecná nastavení a vybrat aplikace pro plochu.

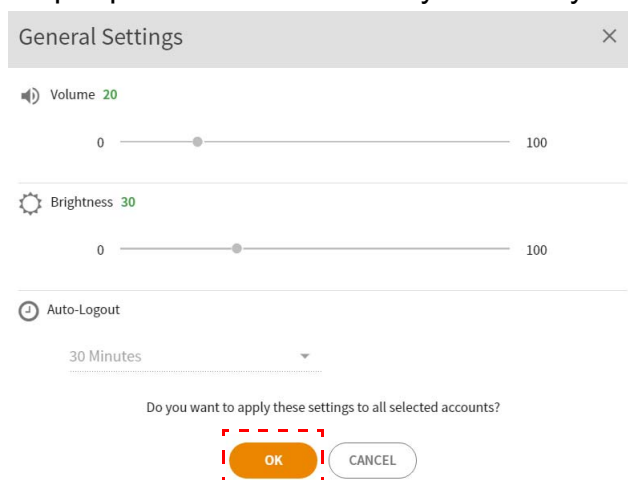
1. Vyberte účet (nebo všechny účty) a potom klikněte na položku **VŠEOBECNÁ NASTAVENÍ**.



2. Můžete nastavit Hlasitost, Jas a Automatické odhlášení. Pro pokračování klikněte na položku **Použít**.



3. Klikněte na položku **OK** pro použití nastavení na vybrané účty.



General Settings

Volume 20

Brightness 30

Auto-Logout

30 Minutes

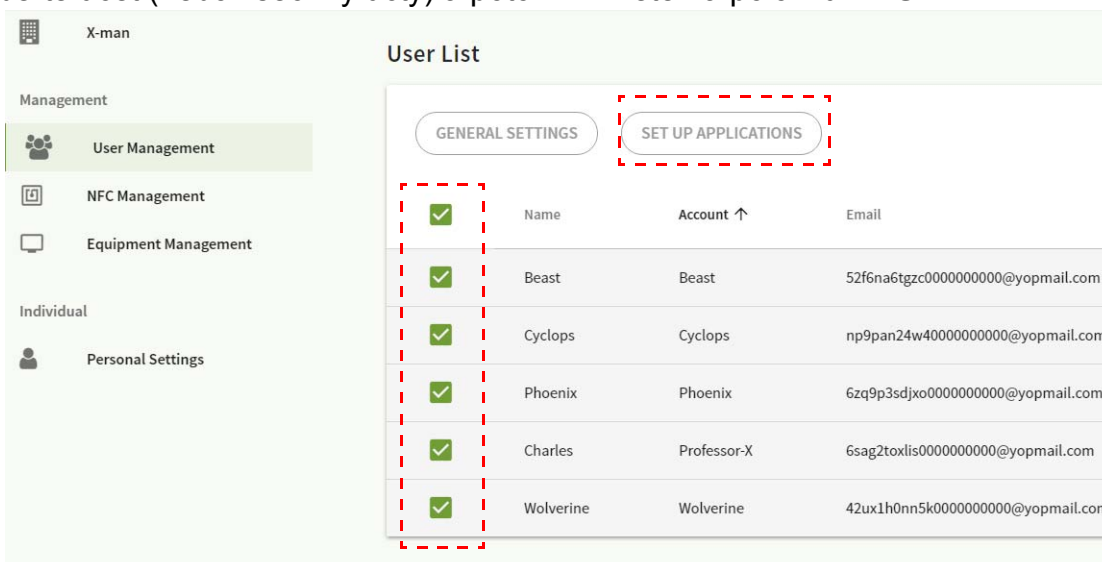
Do you want to apply these settings to all selected accounts?

OK CANCEL



Možnosti pro Automatické odhlášení jsou 10/20/30/40/50/60 minut.

4. Vyberte účet (nebo všechny účty) a potom klikněte na položku **NASTAVIT APLIKACE**.

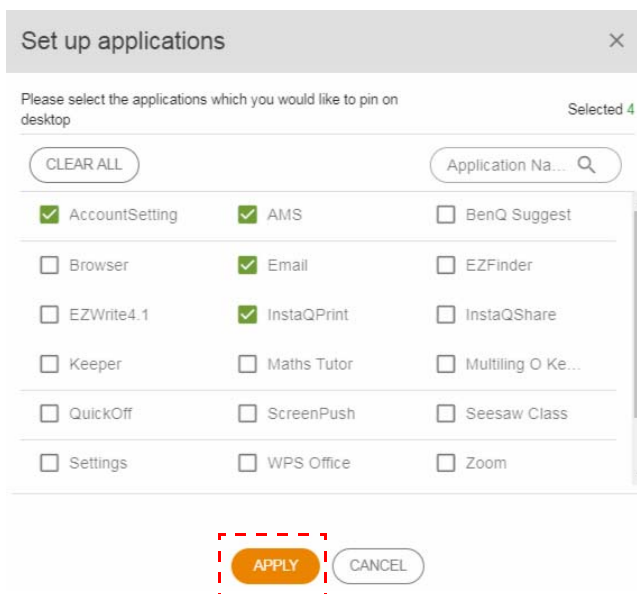


User List

GENERAL SETTINGS SET UP APPLICATIONS

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6sag2toxlis0000000000@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com

5. Můžete vybrat aplikace, které chcete připnout na plochu. Pro pokračování klikněte na položku **Použít**.



Set up applications

Please select the applications which you would like to pin on desktop

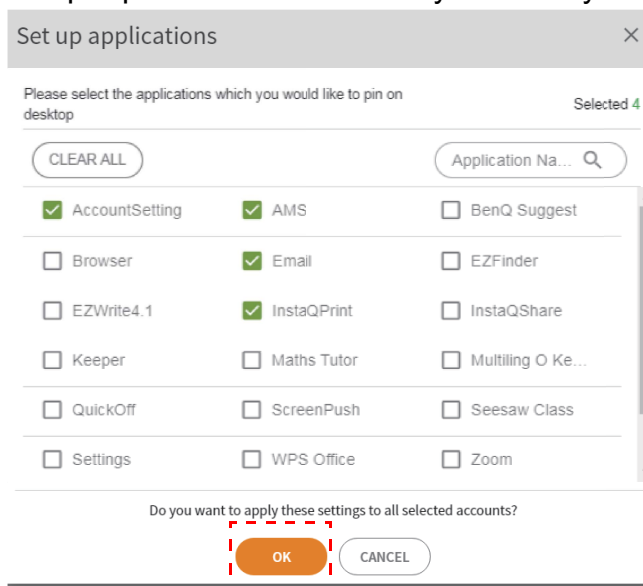
Selected 4

CLEAR ALL Application Na... Q

<input checked="" type="checkbox"/> AccountSetting	<input checked="" type="checkbox"/> AMS	<input type="checkbox"/> BenQ Suggest
<input type="checkbox"/> Browser	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> EZFinder
<input type="checkbox"/> EZWrite4.1	<input checked="" type="checkbox"/> InstaQPrint	<input type="checkbox"/> InstaQShare
<input type="checkbox"/> Keeper	<input type="checkbox"/> Maths Tutor	<input type="checkbox"/> Multiling O Ke...
<input type="checkbox"/> QuickOff	<input type="checkbox"/> ScreenPush	<input type="checkbox"/> Seesaw Class
<input type="checkbox"/> Settings	<input type="checkbox"/> WPS Office	<input type="checkbox"/> Zoom

APPLY CANCEL

6. Klikněte na položku **OK** pro použití nastavení na vybrané účty.



Set up applications

Please select the applications which you would like to pin on desktop

Selected 4

CLEAR ALL

Application Na... Q

<input checked="" type="checkbox"/> AccountSetting	<input checked="" type="checkbox"/> AMS	<input type="checkbox"/> BenQ Suggest
<input type="checkbox"/> Browser	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> EZFinder
<input type="checkbox"/> EZWrite4.1	<input checked="" type="checkbox"/> InstaQPrint	<input type="checkbox"/> InstaQShare
<input type="checkbox"/> Keeper	<input type="checkbox"/> Maths Tutor	<input type="checkbox"/> Multiling O Ke...
<input type="checkbox"/> QuickOff	<input type="checkbox"/> ScreenPush	<input type="checkbox"/> Seesaw Class
<input type="checkbox"/> Settings	<input type="checkbox"/> WPS Office	<input type="checkbox"/> Zoom

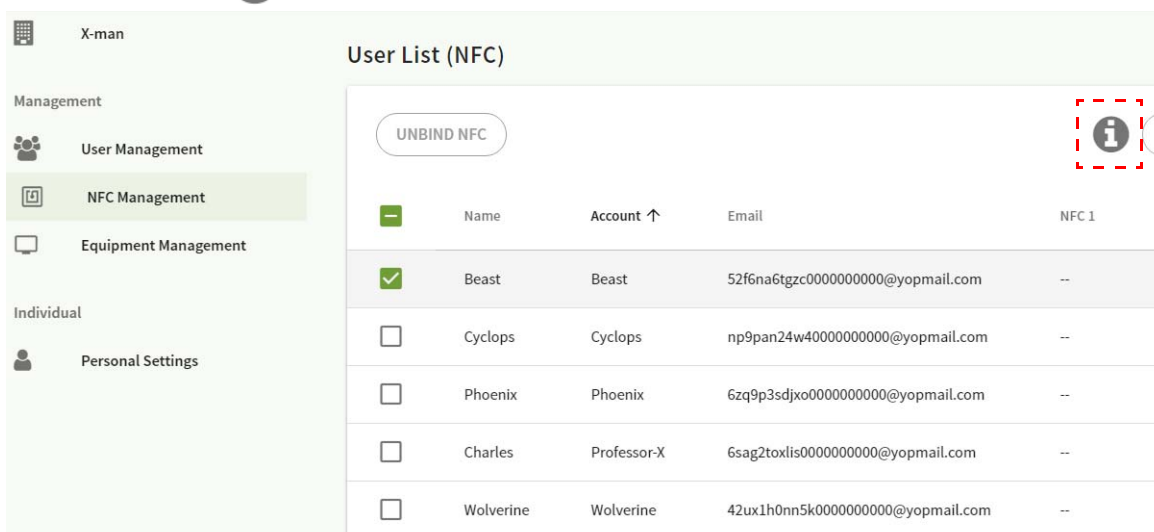
Do you want to apply these settings to all selected accounts?

OK CANCEL

## Správa NFC

Kartu NFC můžete připojit k vybranému účtu.

Klikněte na položku  pro zobrazení dalších informací o testu čtečky karet NFC.



X-man

Management

- User Management
- NFC Management
- Equipment Management

Individual

- Personal Settings

User List (NFC)

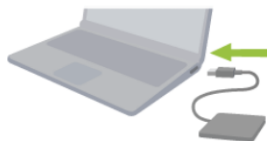
UNBIND NFC

	Name	Account ↑	Email	NFC 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6sag2toxlis0000000000@yopmail.com	--
<input type="checkbox"/>	Wolverine	Wolverine	42ux1h0nn5k0000000000@yopmail.com	--

## Test of NFC Card Reader



1. Please connect USB of NFC card reader with computer



2. In case of being required, please install driver of NFC card reader  
(installation method could be consulted from manufacturer)



3. Test: Hold NFC card to the reader, if the card number automatically fill in the input box below, which means reader operate normally.

Card Number:



Tato karta NFC není součástí balení a je třeba ji zakoupit zvlášť. Podrobné informace – viz část [Podporované čtečky karet NFC a specifikace karet NFC na straně 16](#).

## Připojení karty NFC

1. Vyberte účet, který chcete připojit.

X-man

Management

User Management

NFC Management

Equipment Management

Individual

Personal Settings

User List (NFC)

UNBIND NFC

<input type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	Charles	Professor-X	6cao7txlic00000000000@yopmail.com

### User List (NFC)

UNBIND NFC


i

Search

Q

<input type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Beast	Beast	52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Cyclops	Cyclops	np9pan24w40000000000@yopmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Phoenix	Phoenix	6zq9p3sdjxo0000000000@yopmail.com	--	--	--

2. Podržte kartu NFC v blízkosti připojené čtečky NFC pro připojení karty NFC k účtu.



**Beast**  
52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com

Input or induce NFC card manually


BIND

NFC1:

NFC2:

NFC3:

3. Klikněte na položku **VYTVOŘIT VAZBU**.



**Beast**  
52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com


62C57E05

BIND

NFC1:

NFC2:

NFC3:



**Beast**  
52f6na6tgzc0000000000@yopmail.com

Input or induce NFC card manu...

BIND

NFC1: 045BD3CAA74...

NFC2:

NFC3:

4. Každá karta NFC má jedinečné ID. Po připojení karty k účtu již nelze provést novou vazbu k jiným účtům.

User List (NFC)						
<input type="checkbox"/>	Name	Account ↑	Email	NFC 1	NFC 2	NFC 3
<input type="checkbox"/>	su3	chi-test-03	chichisu77+chitest-03@gmail.com	--	--	--
<input type="checkbox"/>	chichisu77	chitest	chichisu77+chitest@gmail.com	1091A26A	--	--
<input type="checkbox"/>	chi-test-002	chitest-02	chichisu77+chitest-02@gmail.com	--	--	--

## Podporované čtečky karet NFC a specifikace karet NFC

	Podporované modely
Čtečky karet NFC:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACS: ACR1242U <a href="http://www.acr1252.com/">http://www.acr1252.com/</a></li><li>• Synnux: CL-2100R <a href="https://goo.gl/56ajQW">https://goo.gl/56ajQW</a></li><li>• D-Logic: <a href="https://goo.gl/uLECHJ">https://goo.gl/uLECHJ</a></li><li>• InfoThink: InfoThink IT-101MU <a href="https://goo.gl/s3XGE4">https://goo.gl/s3XGE4</a></li></ul>
Specifikace karet:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chip: NXP, Mifare</li><li>• Protokol: ISO14443-1</li><li>• Velikost: 85,72 x 54,03 x 0,84 mm</li></ul>

## Správa zařízení

Stav vybavení lze vidět ve Správě zařízení.

The screenshot displays the BenQ AMS web interface. The top navigation bar is green with the BenQ AMS logo on the left and user information (CHARLES) on the right. A left sidebar contains navigation links: X-man, Management (with sub-links for User Management, NFC Management, and Equipment Management), and Individual (with a link for Personal Settings). The main content area is titled 'Equipment List' and features a search bar. Below the search bar is a table with two rows of equipment data.


<input type="checkbox"/>	Name ↑	Using Account	Last Login	Last Logout	Connection Status
<input type="checkbox"/>	RP704K_40ef	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:39:20	chichisu77 @ 2017-12-04 06:38:21	Online
<input type="checkbox"/>	ST550K_45A8	chitest	chichisu77 @ 2017-12-04 06:43:15	--	Offline



## Osobní nastavení

Můžete změnit záhlaví a tapetu libovolného IFP, do něhož jste přihlášení. Další informace najdete v [Přihlášení se jako správce AMS/uživatel/koordinátor na straně 20](#). Upravit lze **Všeobecná nastavení**, **APLIKACE** a **Widget** zde nebo na IFP. K dispozici je přímý odkaz na Google Drive a Dropbox.

Personal Setting



Charles

6sag2toxli50000000000@yopmail.com

Wallpaper

General Settings

Volume 20

Brightness 30

Automatic Logout Time 30 Minutes

EDIT

App (4 pinned)

AccountSetting

AMS


Email


InstaQPrint

EDIT

Widget (0 pinned)

Cloud Storage

 Google Drive  
Unlinked

 Dropbox  
Unlinked

LINK

LINK

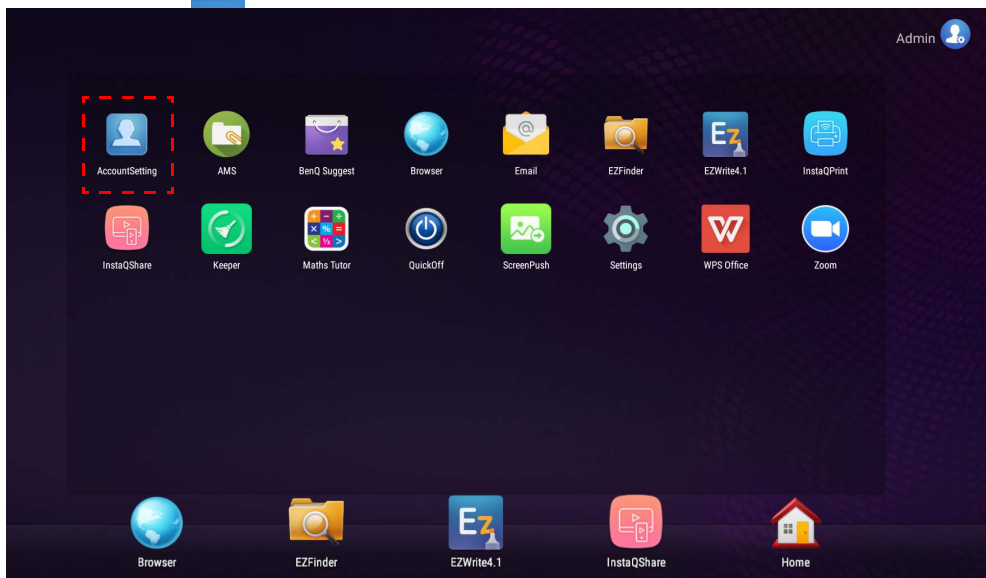
Network Drive (0 drives connected)

# Nastavení účtu AMS

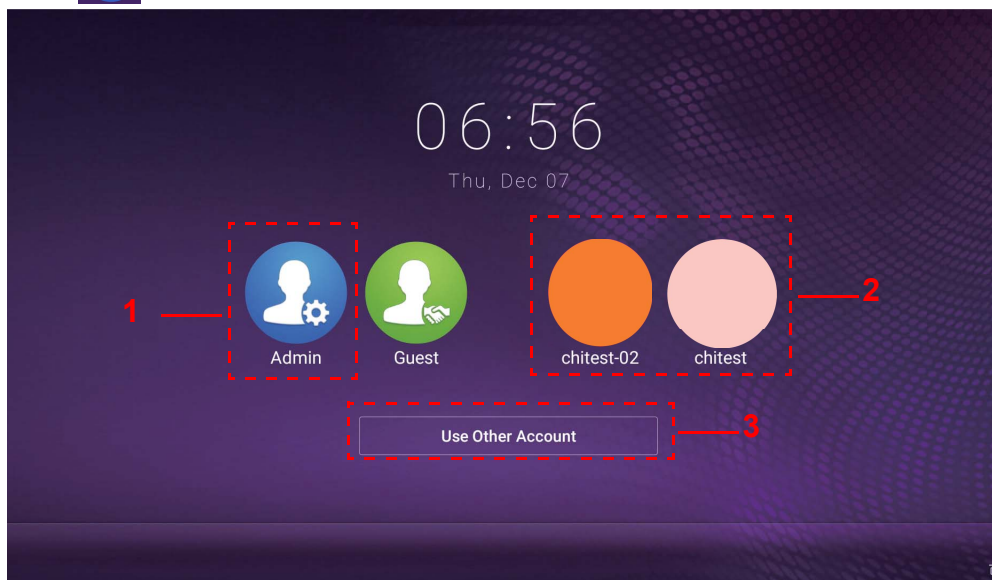
## RP654K/RP705K/RP750K/ RP860K

### Přihlášení se jako místní správce

1. Klepněte na položku  pro spuštění **Nastavení účtu**.



2. Klepněte na  a přihlaste se pro pokračování v nastaveních správce.

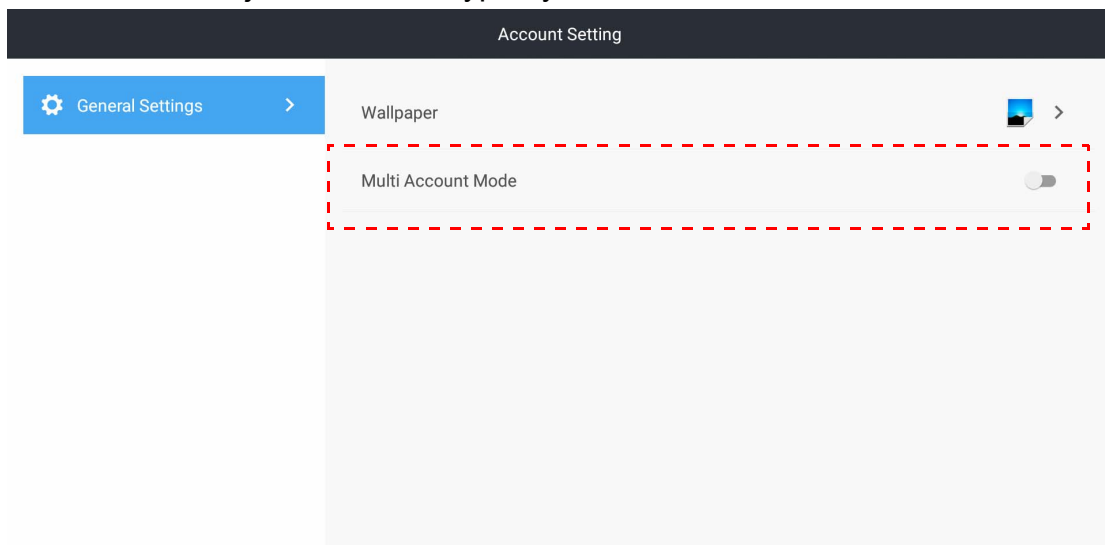


Položka		Popis
1.	<b>Správce</b>	Místní správce
2.	Uživatelé AMS	Nejprve si musíte vytvořit nový účet.
3.	<b>Použít jiný účet</b>	Pokud se potřebujete přihlásit pomocí nového účtu, klepněte na položku <b>Použít jiný účet</b> .

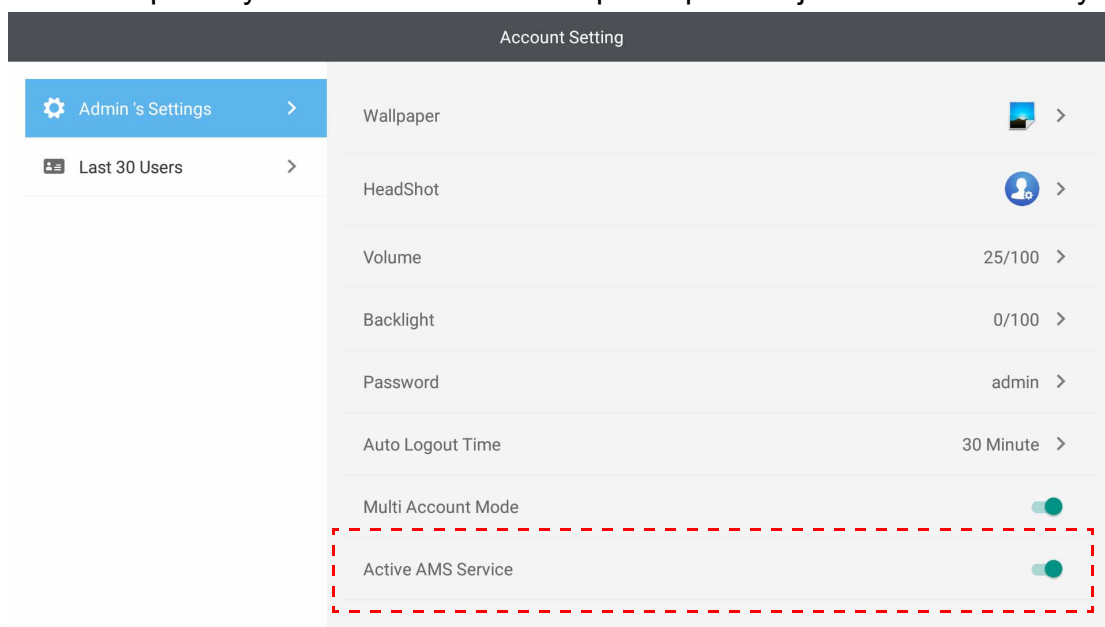


Před spuštěním aplikace se ujistěte, že je vaše zobrazovací zařízení správně připojeno k internetu.

3. Pokud chcete povolit více uživatelských účtů, nastavte **Režim více účtů** na zapnuto. Ve výchozím nastavení je tento režim vypnutý.

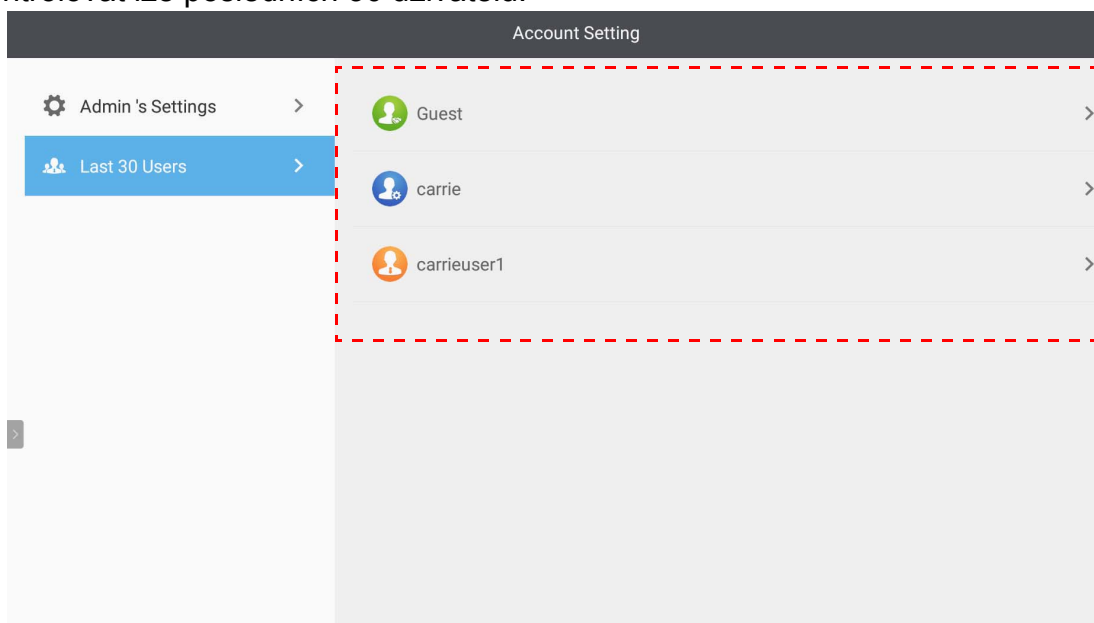


4. Po nastavení položky **Režim více účtů** na zapnuto pokračujte na aktivaci služby AMS.



5. Změnit zde lze také položky **Tapeta**, **Záhlaví**, **Heslo** a upravit položky **Hlasitost**, **Podsvícení** a **Čas automatického odhlášení**.

## 6. Zkontrolovat lze posledních 30 uživatelů.



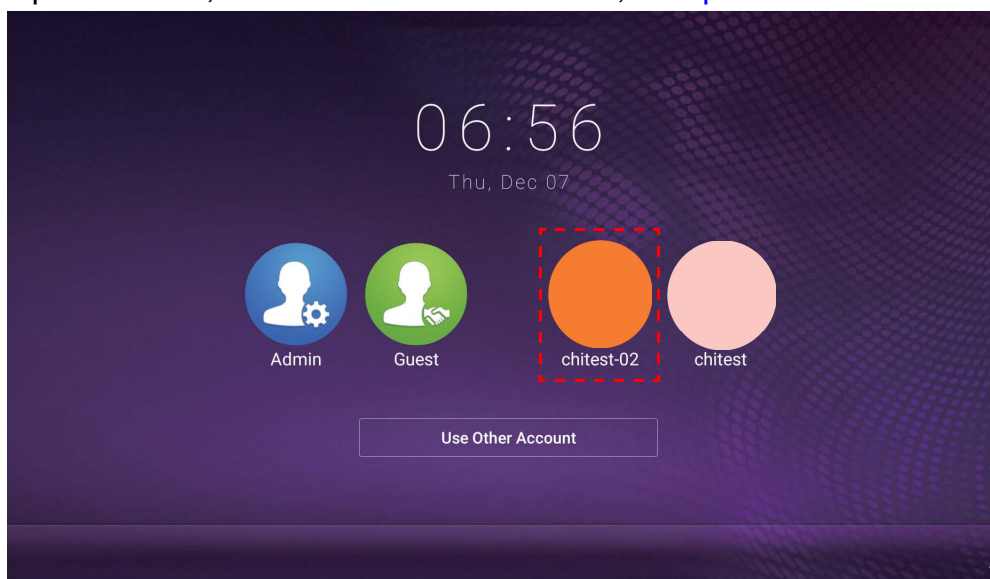
- Místní správce může zkontrolovat historii přihlášení účtů, ale nemůže zkontrolovat informace o účtech.
- Místní správce může upravit informace hosta, jako je Tapeta, Záhloví, Hlasitost a Podsvícení.

## Přihlášení se jako správce AMS/uživatel/koordinátor

1. Klepněte na položku  pro spuštění **Nastavení účtu**.

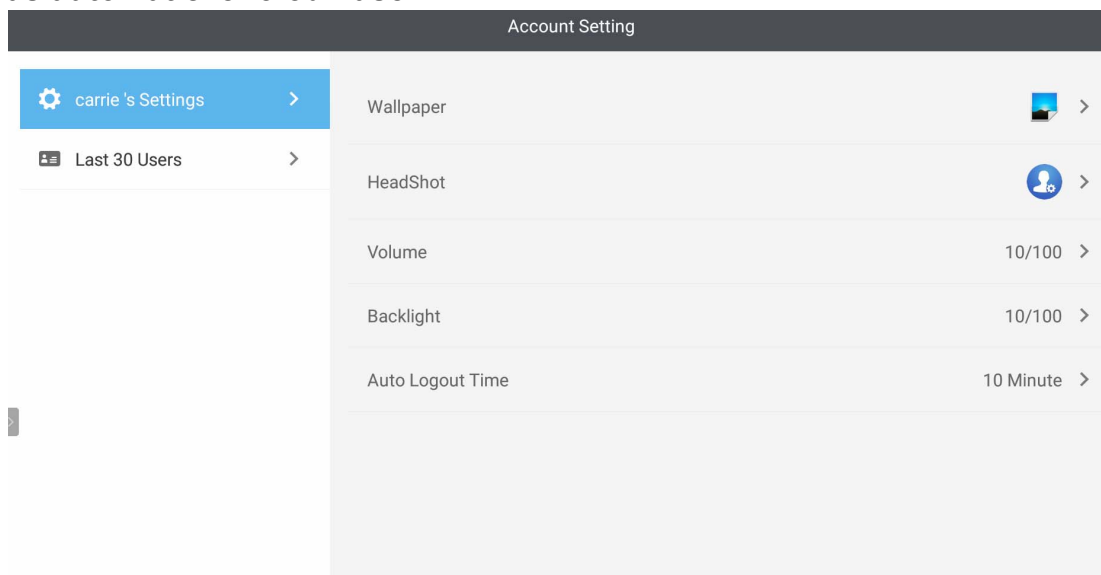


2. Přihlaste se jako správce AMS, uživatel nebo koordinátor. Více informací najdete v části [Vytvoření nového účtu na straně 7](#). Pokud jde o další informace o odlišné správní autoritě správce AMS, uživatele nebo koordinátora, viz [Správní autorita na straně 26](#).

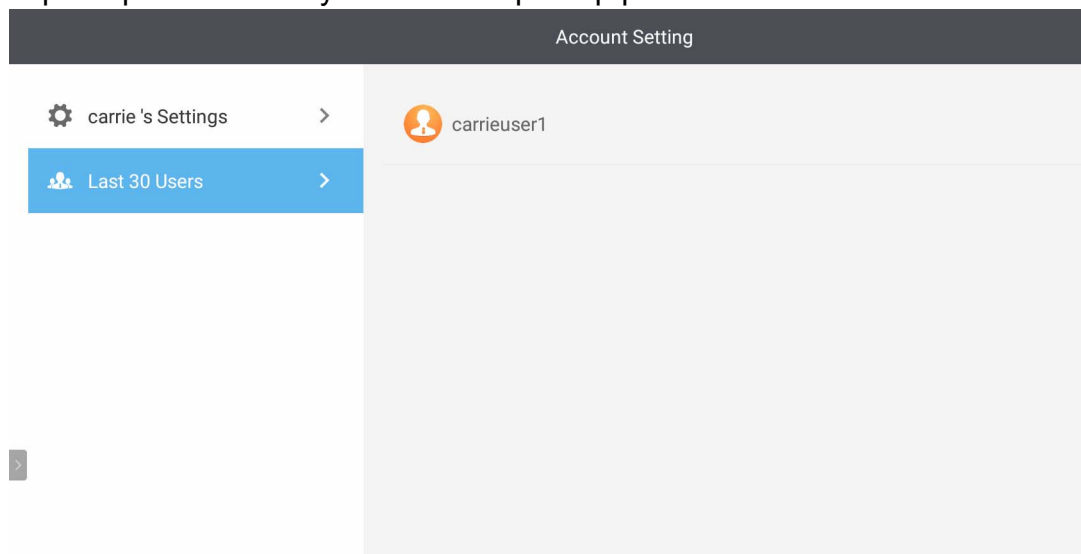


- Resetujte své heslo tak, že přijmete e-mail pro resetování. Pokud si nepamätujete e-mailovou adresu, s níž jste provedli registraci, nebo již k ní nemáte přístup, obraťte se na místního správce.
- Abyste získali přístup ke svému osobnímu účtu, musíte požádat správce, aby nejprve aktivoval službu AMS a prostřednictvím služby IAM vytvořil váš účet. Více informací najdete v části [Vytvoření nového účtu na straně 7](#).


3. Změnit zde lze položky **Tapeta**, **Záhlaví**, **Heslo** a upravit položky **Hlasitost**, **Podsvícení** a **Čas automatického odhlášení**.

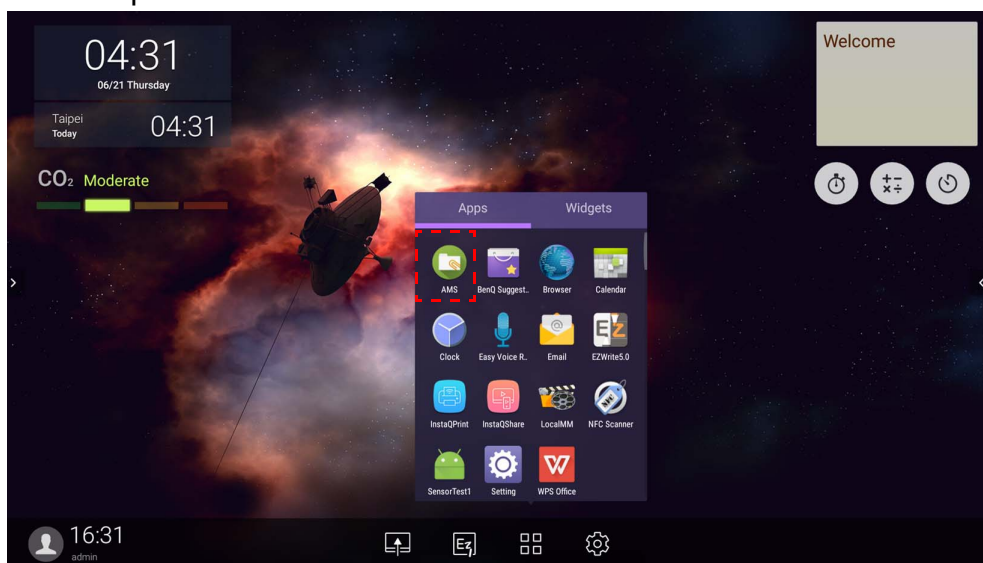


4. Správce AMS může také kontrolovat posledních 30 uživatelů, ale běžný uživatel k této službě přístup nemá. Běžný uživatel má přístup pouze k osobním nastavením.



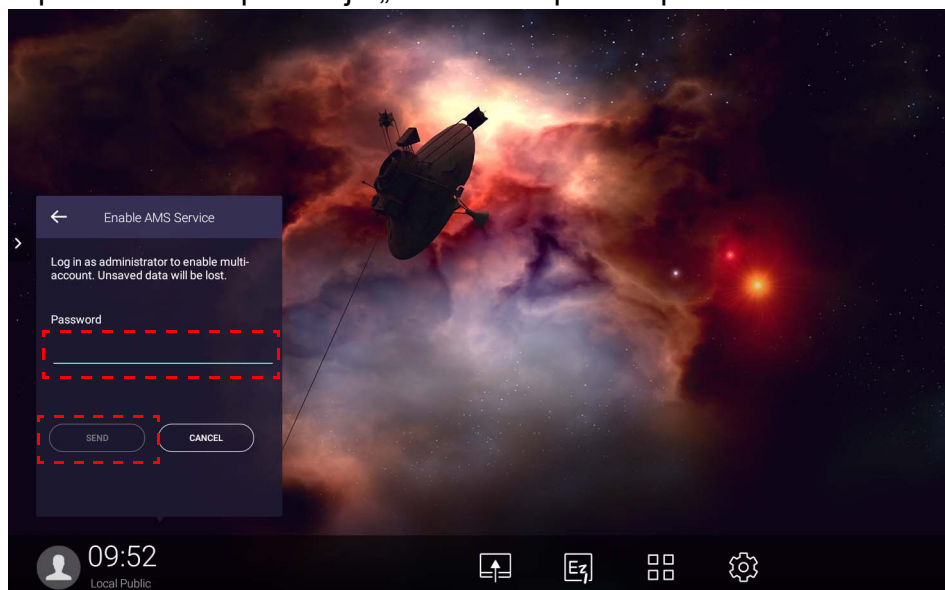
# RP6501K/RP7501K/RP8601K

Klepněte na položku  pro spuštění **AMS**. Pomocí této aplikace můžete získat přístup ke svému přizpůsobenému prostředí pracoviště a nastavením a spravovat své soubory a účty na IFP, k němuž se přihlásíte.



## Přihlášení se jako místní správce

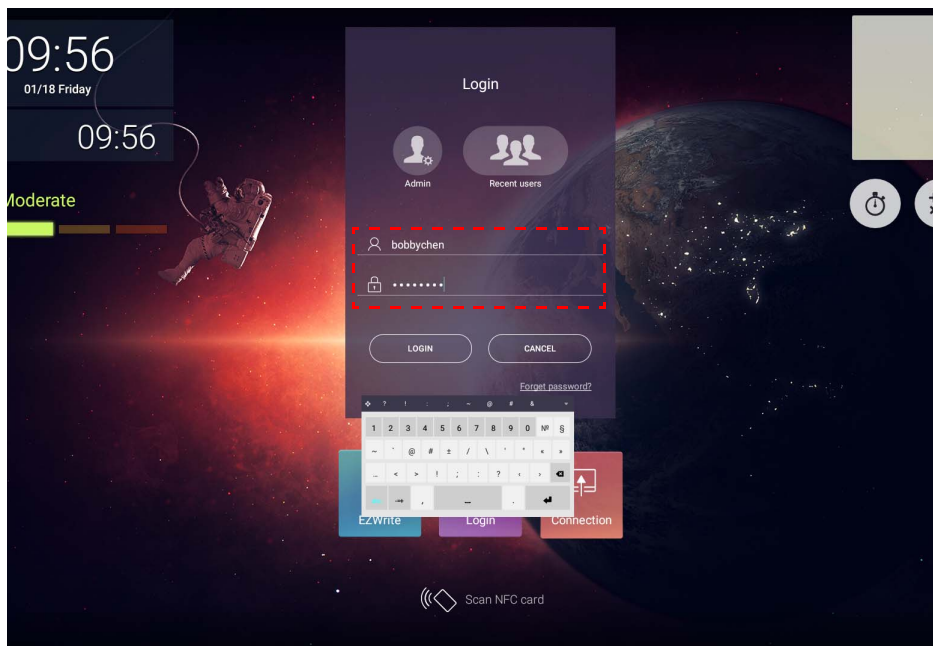
Pokud se chcete přihlásit jako místní správce, zadejte heslo a klikněte na **ODESLAT**. Výchozí heslo pro místního správce je „admin“. Po prvním přihlášení změňte heslo.





## Přihlášení se jako správce AMS/uživatel/koordinátor

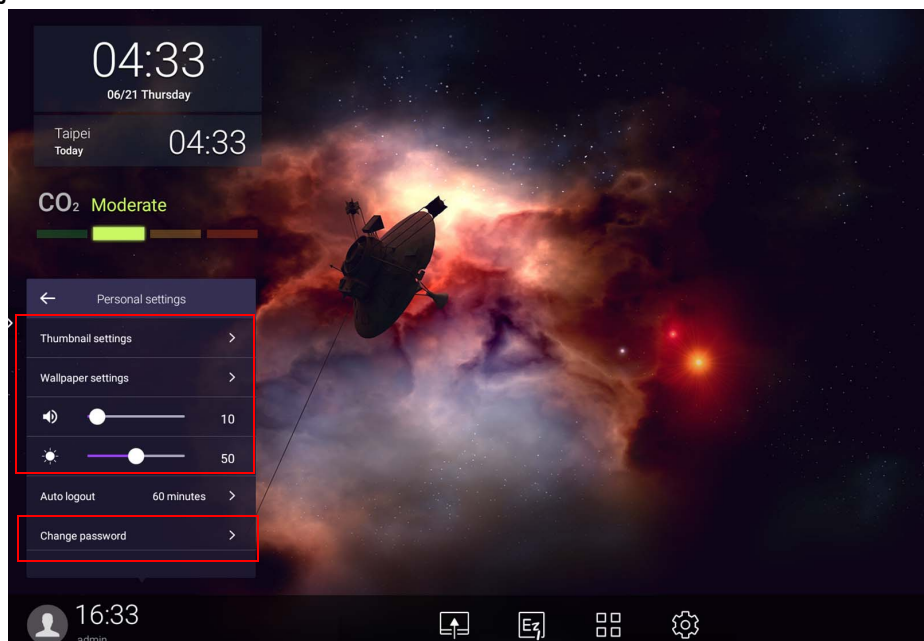
1. Přihlaste se jako správce AMS, uživatel nebo koordinátor. Pokud jde o další informace o odlišné správní autoritě správce AMS, uživatele nebo koordinátora, viz [Správní autorita na straně 26](#).



• Abyste získali přístup ke svému osobnímu účtu, musíte požádat správce, aby nejprve aktivoval službu AMS a prostřednictvím služby IAM vytvořil váš účet. Více informací najdete v části [Vytvoření nového účtu na straně 7](#).

• Pokud jste nedávno použili AMS, můžete kliknout na **Nedávní uživatelé** pro nalezení vašeho účtu.

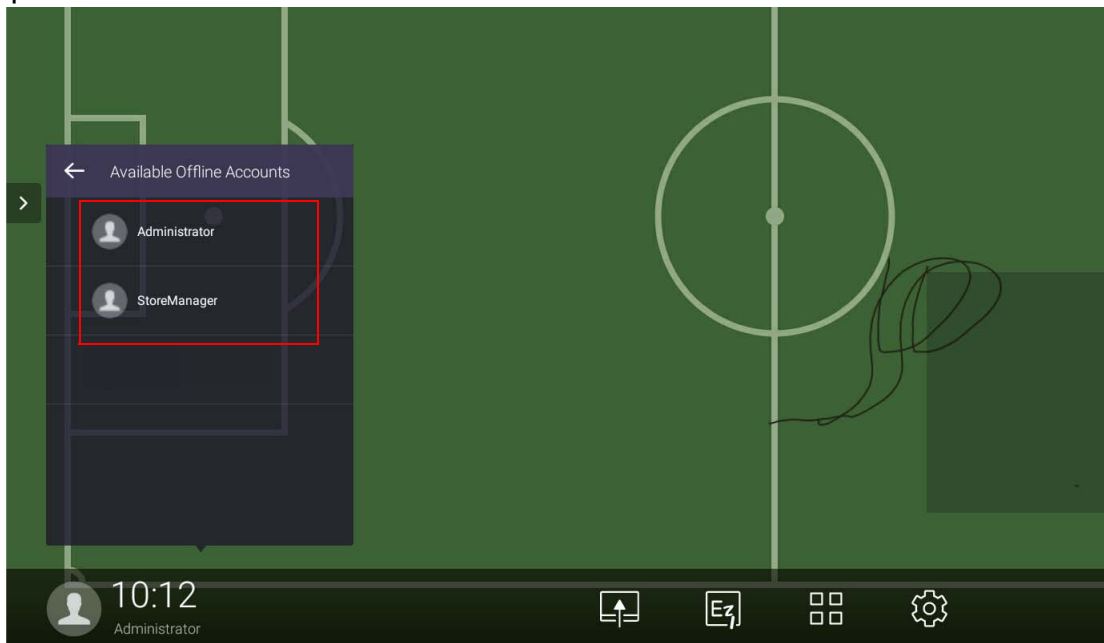
2. V **Osobní nastavení** můžete změnit záhlaví, tapetu a heslo. Můžete také nastavit hlasitost, jas a **Automatické odhlášení**.





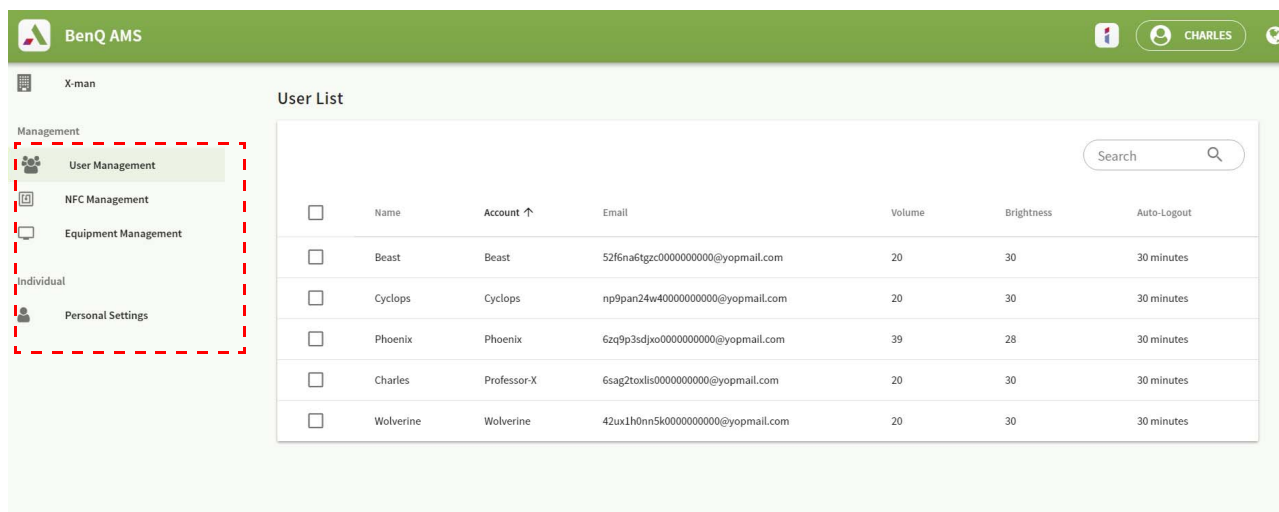
## Dostupné účty offline

Můžete zkontrolovat dostupné účty offline, máte-li problémy s připojením k internetu. Pokud jste se k účtu AMS přihlásili dříve, příště, až internet nebude fungovat, budete se moci i nadále přihlásit.



# Správní autorita


V AMS jsou tři role: správce AMS, koordinátor a uživatel. Mají odlišnou správní autoritu.

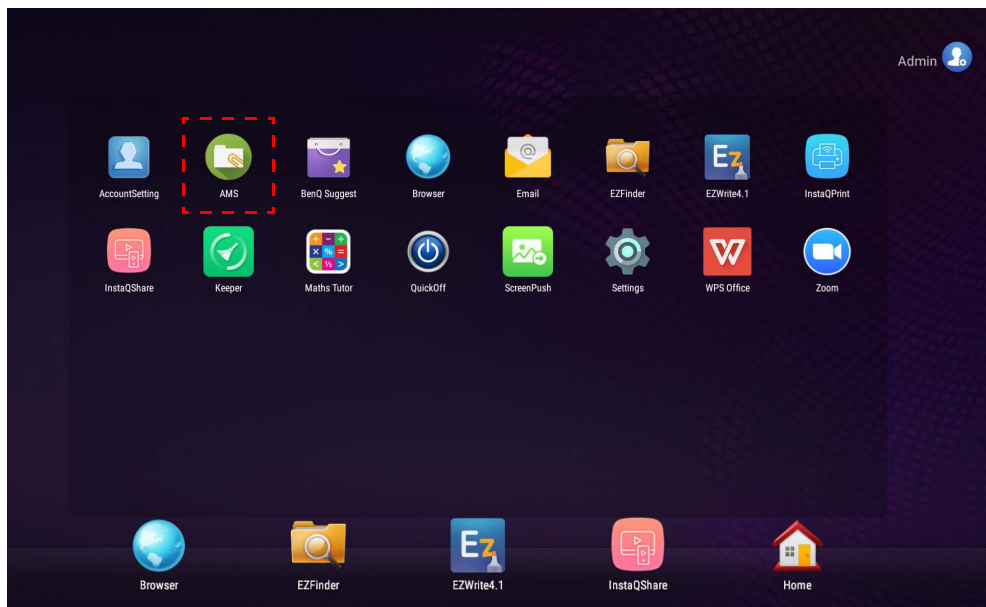


	Správce AMS	Koordinátor	Uživatel
Správa uživatelů	V	V	
Správa NFC	V	V	
Správa zařízení	V	V	
Osobní nastavení	V	V	V

- Správce AMS má autoritu spravovat uživatele, NFC, vybavení a **Osobní nastavení**.
- Koordinátor má téměř tutéž autoritu jako správce AMS, s výjimkou autority vytvořit nový účet.
- Uživatel může mít pouze přístup k **Osobní nastavení**.

# Aplikace AMS

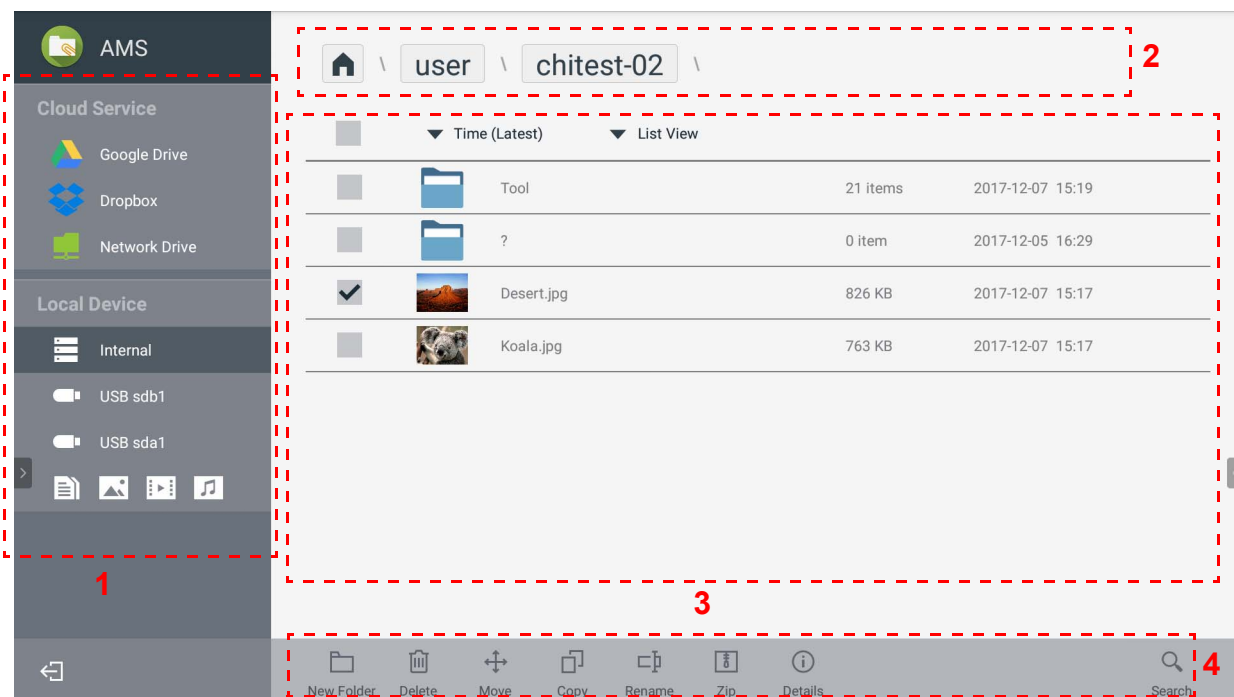
Klepněte na položku  pro spuštění **AMS**. Pomocí této aplikace můžete získat přístup ke svému přizpůsobenému prostředí pracoviště a nastavením a spravovat své soubory a účty na libovolném IFP, k němuž se přihlásíte.





Před spuštěním aplikace se ujistěte, že je vaše zobrazovací zařízení správně připojeno k internetu.

## Přehled správce souborů AMS

Při přihlašování se zobrazí čtyři hlavní části, jak je to popsáno v tabulce níže:




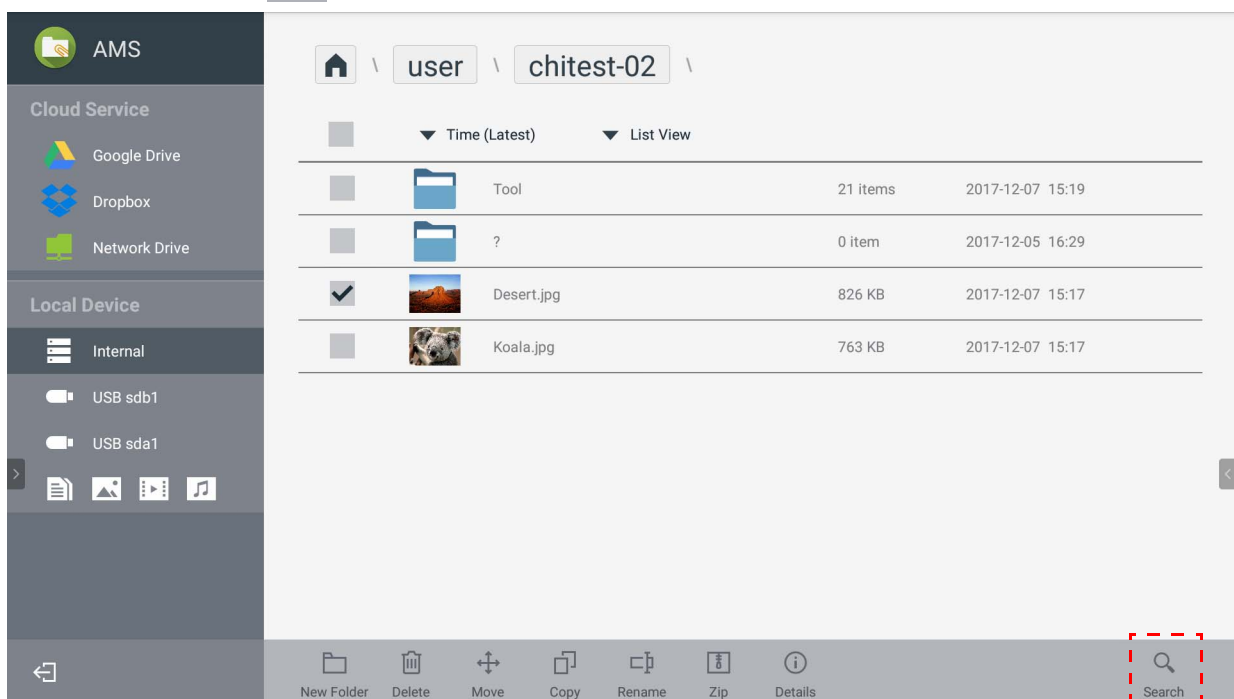
Položka		Popis
1.	Výběr zdroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Můžete otevřít soubory ze služeb cloudových úložišť, jako je Google Drive, Dropbox nebo Samba.</li> <li>Otevřít lze také soubory z místních zařízení, jako <b>Interní</b>, <b>Moje složka</b> nebo připojená zařízení USB.</li> </ul>  Ikona  vedle <b>Google Drive</b> , <b>Dropbox</b> ukazuje, že účet je připojen ke službě AMS.
2.	Cesta ke složce	V této části můžete procházet složku souboru.
3.	Seznam souborů	Zobrazit lze seznam souborů z úložného zařízení, které vyberete.
4.	Provozní karta	Zde můžete upravovat soubory pomocí provozních karet.




Běžní uživatelé uvidí pouze své vlastní soubory, kdežto místní správce si může zobrazit soubory všech uživatelů v doméně.

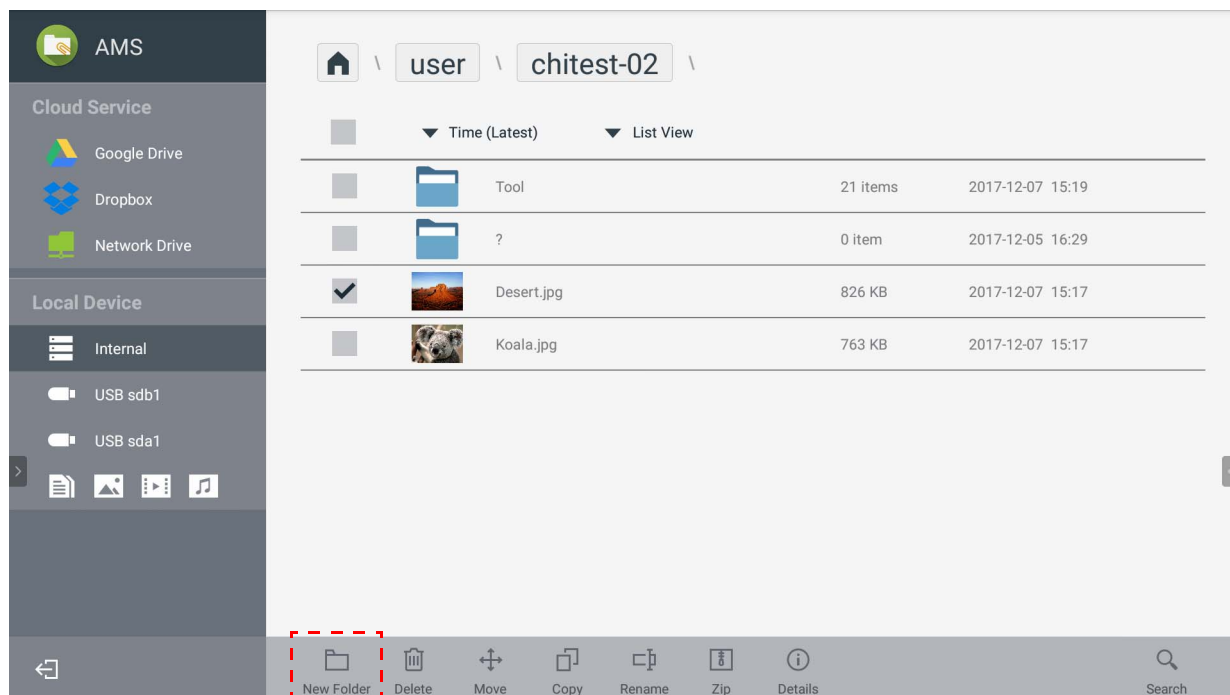
## Vyhledávání souborů

Klepněte na položku  a zadejte název souboru pro vyhledání souboru.



## Přidání nové složky

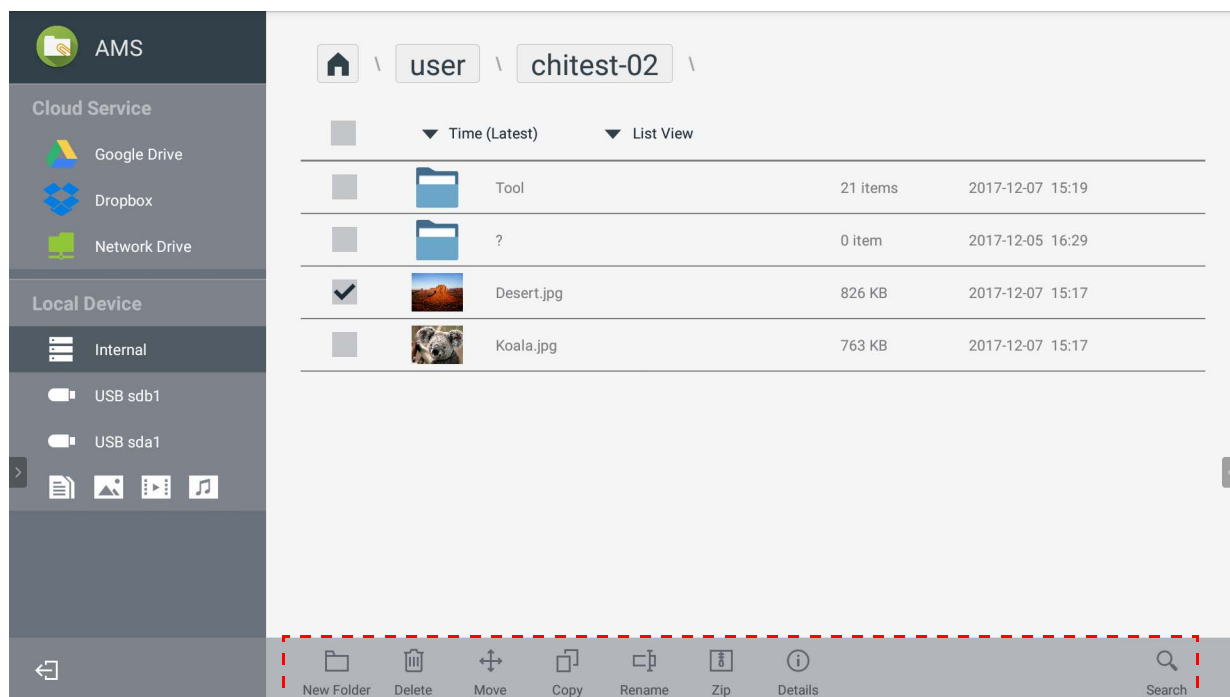
Klepněte na položku  a zadejte název složky pro vytvoření nové složky. Délka názvu by neměla přesáhnout 64 znaků.



- Místní správce, správce AMS, koordinátor mohou mít přístup ke všem osobním složkám.
- Osobní složky pod cestou „uživatele“ jsou viditelné pouze uživateli.

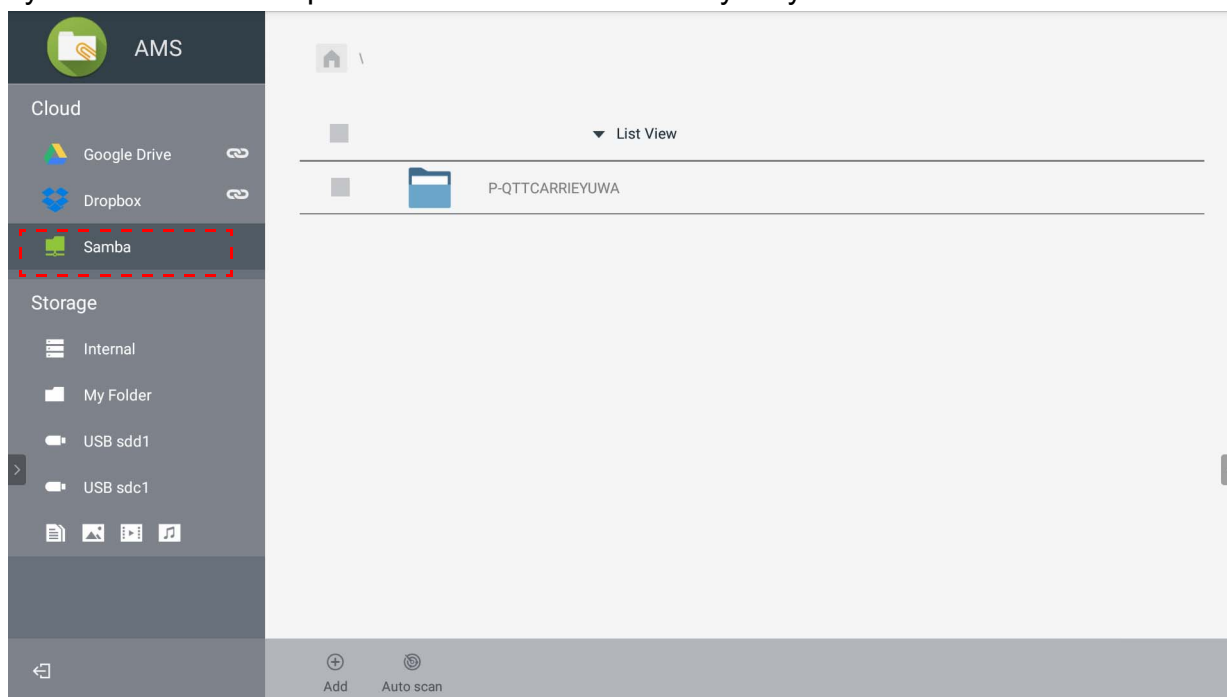
## Úprava souborů

Upravit soubory lze pomocí provozních karet jako **Nová složka**, **Odstranit**, **Přesunout**, **Kopírovat**, **Přejmenovat**, **Zipovat** nebo **Hledat**.



## Přidání dalšího serveru Samba

Nový server Samba lze přidat ručně nebo automatickým vyhledáním.



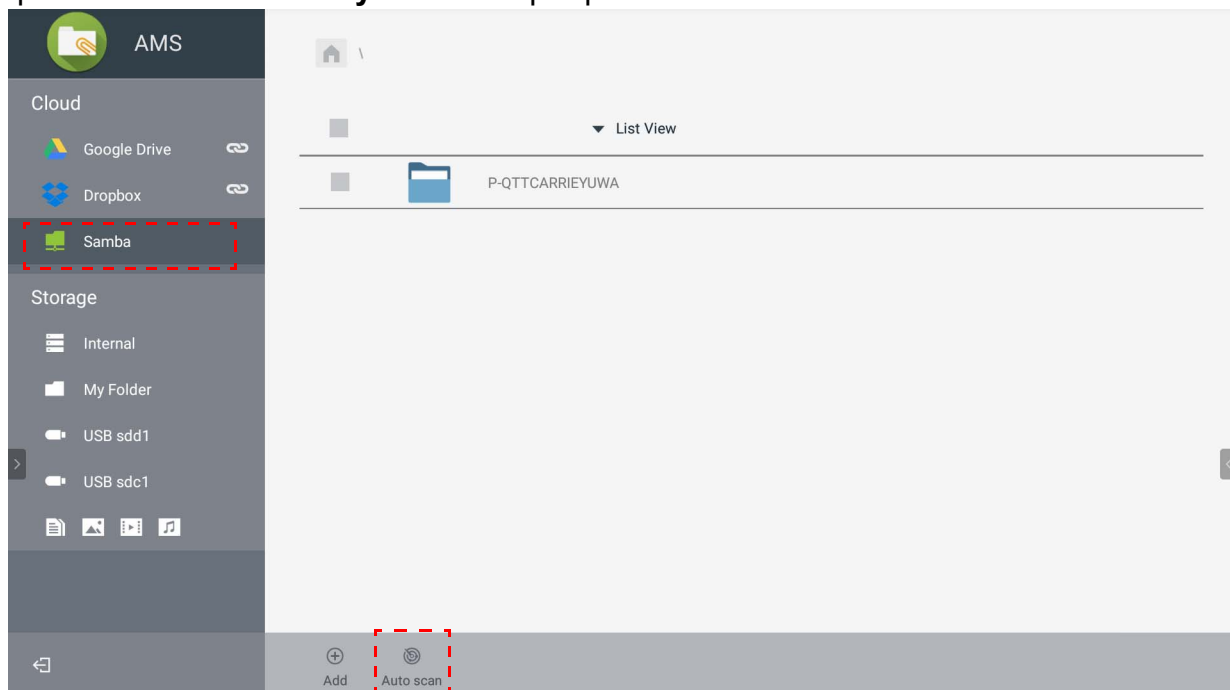
1. Pokud nový server Samba chcete přidat ručně, vyplňte následující pole a pokračujte kliknutím na položku **OK**.

The 'Add new server' dialog box contains the following fields and options:

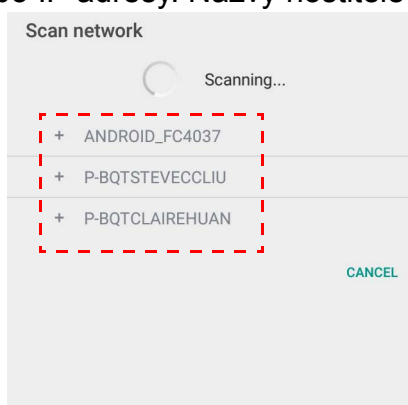
- Name: [text input field]
- Domain name: [text input field]
- Ip address: [text input field]
- User name: [text input field]
- Password: [text input field]
- ☐ Anonymous login
- ☒ Remember me
- At the bottom right, there are 'CANCEL' and 'OK' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red dashed box.

- Položka **Zapamatovat si mě** je ve výchozím nastavení zaškrtnuta.
- Pokud zaškrtnete položku **Zapamatovat si mě**, systém automaticky uloží položky **Jméno/Název domény/IP adresa/Jméno uživatele/Heslo**. Pokud nezaškrtnete položku **Zapamatovat si mě**, systém uloží pouze položky **Jméno/Název domény/IP adresa**.
- Zaškrtněte položku **Anonymní přihlášení** a můžete se přímo přihlásit na server Samba.
- Nastavení Samba, například účet, heslo, **Anonymní přihlášení** a **Zapamatovat si mě**, budou automaticky uložena na server AMS.
- Pokud zaškrtnete položku **Anonymní přihlášení**, můžete se přímo přihlásit na server Samba, pokud server přijímá **Anonymní přihlášení**. Pokud položku **Anonymní přihlášení** nezaškrtnete, zadejte účet a heslo Samba/síťového úložiště.

2. Pro přidání nového serveru Samba pomocí automatického vyhledávání, klepněte na položku **Automatické vyhledávání** pro prohledání sítě.



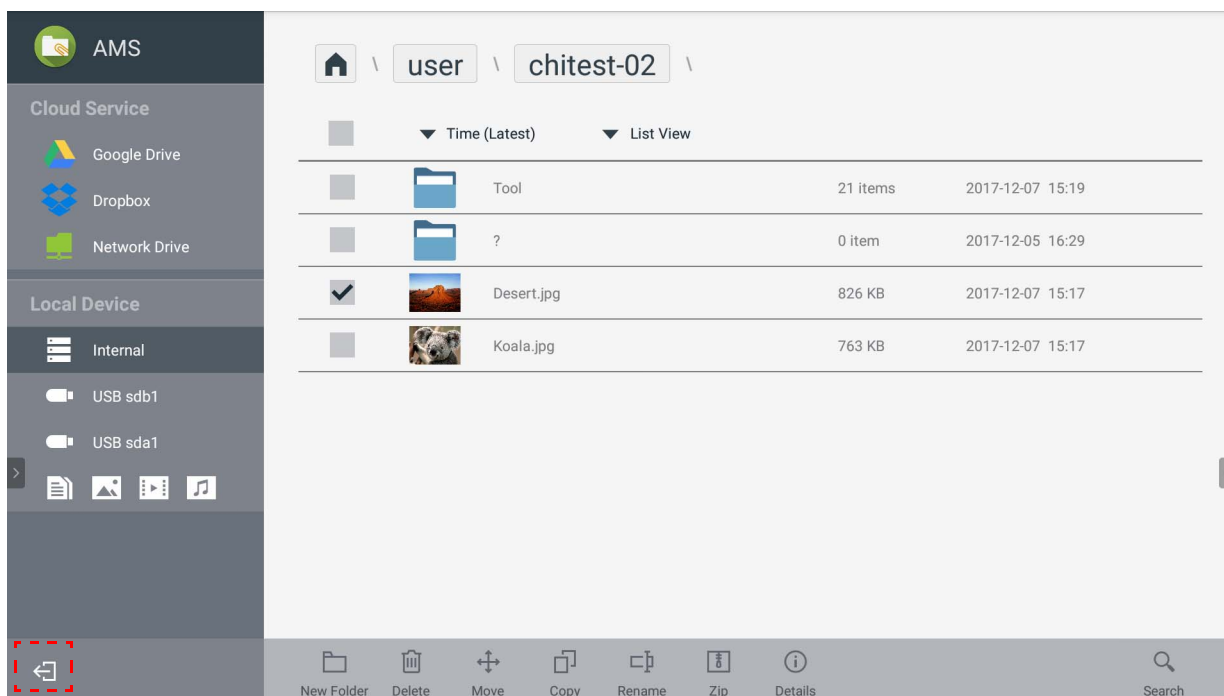
- Zobrazí se názvy hostitele nebo IP adresy. Názvy hostitele se zobrazí jako první.



- Zjištěný název hostitele nebo IP adresa budou v příslušných polích předvyplněna. Lze je změnit ručně. Vyplňte další pole a pro přihlášení klikněte na položku **OK**.

## Odhlášení

Klepněte na položku  pro odhlášení služby AMS.



## Podporované modely IFP

	Podporované modely IFP
Řada RP:	RP654K, RP704K, RP750K, RP860K, RP6501K, RP7501K, RP8601K