Excel Intermédiaire

Objectifs

- Consolider vos connaissances de base sur Excel
- Optimiser l'utilisation du logiciel
- Découvrir les premières fonctions avancées

Public

- Toute population

Pré-requis

- Connaissance : contenu stage Excel Initiation

Programme

Révisions sur le contenu du stage Excel Initiation

Utilisation des fonctions statistiques

Utilisation des références absolues et des noms de cellules

Utilisation du groupe de travail :

- Sélection, insertion, suppression et copie d'une feuille de calcul
- Création d'une formule de calcul multi-feuilles
- Mise en page et impression de plusieurs feuilles

Création et modification d'un graphique

Utilisation du mode Plan

Création d'un tableau sous forme de liste (ou base de données) :

- Ajouter et supprimer des enregistrements
- Trier une liste
- Utiliser le filtre automatique
- Insérer des sous-totaux dans une liste

Evaluation

- Pas d'évaluation

Méthodes et moyens

- Envoi préalable d'un questionnaire d'auto-évaluation
- Exercices collectifs / Exercices individuels
- Remise d'un support de cours

Durée

- 2 jours (14 heures)

Nombre maximum de participants

- 6 personnes

Lieu

- Rungis