Assistant d'examens

Guide de l'utilisateur

Avril 2017

www.lexmark.com

Contenu

Historique des modifications 3

Aperçu 4

Liste de vérification de l'état de préparation au déploiement 5

Utilisation de l'application 6

Accès à l'application 6
Création d’une classe 6
Création d'un examen 7
Impression d'examens 7
Création d’une clé de correction 8
Numérisation d’examens 9
Correction d'examens 9
Évaluation des réponses 9
Génération de rapports 10
Définition des rapports 11
Exportation de données 11

Dépannage 12

Icône Correction d’examens introuvable 12

Avis 13

Index 14

Historique des modifications

Avril 2017

- Première publication

Aperçu

L'assistant d'examens est une application en nuage qui simplifie et accélère le processus d'examen grâce à un appareil multifonctionnel Lexmark. Les enseignants peuvent personnaliser des feuilles de réponses à choix multiples et créer des clés de correction, puis les imprimer sur du papier ordinaire plutôt que sur des formulaires à choix multiples conventionnels et dispendieux. Les feuilles de réponses remplies sont numérisées à l'aide d'un appareil multifonctionnel. Les feuilles de réponses numérisées sont téléchargées dans l'application, puis celle-ci les traite et leur attribue une note.

Voici les principales fonctionnalités de l'application :

- Compatibilité avec la plupart des navigateurs Web.
- Mémorisation des renseignements concernant l'enseignant, la classe et les élèves.
- Importation rapide des listes de présence à partir de fichiers CSV et XLS grâce à la fonction glisser-déposer.
- Création de vos propres feuilles de réponses conçues spécialement pour vos examens.
- Impression de feuilles de réponses génériques pour les classes nombreuses permettant aux élèves de s'identifier grâce à des bulles de réponses.
- Traitement des questions à choix multiples avec plusieurs réponses possibles.
- Traitement des grilles mathématiques comprenant des nombres, des fractions et des décimales.
- Attribution de points subjectifs pour les essais et les réponses écrites.
- Traitement des images au format TIFF, PDF et JPG.
- Fonction de révision des questions avec des réponses multiples ou laissées vides directement à l'écran.
- Suivi d'assiduité aux examens par classe.
- Correction d'examens et production de jusqu'à neuf rapports de notes.
- Production de notes associées à l'examen global et aux objectifs d'apprentissage prédéterminés.
- Exportation de données brutes et de notes en plusieurs formats, tels que CSV et XLS. Ces fichiers peuvent être facilement importés dans d'autres applications telles que des cahiers de notes ainsi que des systèmes de gestion des élèves et de gestion de l'apprentissage.

Ce document fournit des renseignements concernant l'utilisation et le dépannage de l'application.

Liste de vérification de l'état de préparation au déploiement

Assurez-vous que :

- ☐ Vous utilisez l'un des navigateurs Web suivants :
  - Microsoft® Internet Explorer® version 10 ou une version ultérieure
  - Microsoft Edge™ version 12 ou une version ultérieure
  - Apple® Safari® version 8 ou une version ultérieure
  - Mozilla Firefox version 41 ou une version ultérieure
  - Google® Chrome® version 45 ou une version ultérieure
  - Opera version 32 ou une version ultérieure
- ☐ JavaScript est activé dans votre navigateur Web.

  Remarque : Pour en savoir plus, consultez la documentation concernant votre navigateur Web.
- ☐ Votre navigateur Web accepte les témoins de connexion.

  Remarque : Pour en savoir plus, consultez la documentation concernant votre navigateur Web.
- ☐ Vous avez installé un lecteur PDF doté d'un module d'extension pour navigateur Web.

  Remarque : Nous recommandons Adobe® Acrobat® Reader®. Pour en savoir plus, consultez la documentation concernant Adobe Acrobat Reader.

Utilisation de l'application

Accès à l'application

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez **lexmark.remark.cloud**.

2 Entrez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe.

3 Cliquez sur **Connexion**.

Création d’une classe

1 Accédez à l’application.

2 Cliquez sur **Nouvelle classe**, puis spécifiez les détails concernant la classe.

3 Cliquez sur **Enregistrer la classe**, puis effectuez l’une des opérations suivantes :

Ajout d’un élève existant

a Dans la section « Gestion de la liste des élèves », sélectionnez **Ajouter des élèves à ma liste**.

b Dans la section « Ajout d’un élève à la liste », entrez le nom ou l’identifiant de l’élève dans le champ.

c Sélectionnez l’élève, puis cliquez sur **Ajouter à la liste**.

Importation d’une liste d’élèves

a Dans la section « Gestion de la liste des élèves », sélectionnez **Importer mes élèves à partir d’un fichier existant**.

b Dans la section « Importation d’élèves dans la liste d’élèves », cliquez sur **Importer des élèves**.

c Importez le fichier.

Remarque : Vous pouvez importer des fichiers CSV et XLS.

d Dans la liste d’élèves, sélectionnez les élèves que vous voulez ajouter à la classe.

e Cliquez sur **Importer des élèves**.

4 Cliquez sur **Enregistrer la classe**.

Création d'un examen

1 Accédez à l'application.

2 Sélectionnez une classe, puis cliquez sur **Nouvel examen**.

3 Entrez le nom d'un examen, puis cliquez sur **Enregistrer l'examen**.

4 Pour ajouter des sections à votre feuille de réponse, à partir de la section Conception d'examens, suivez les étapes suivantes :

a Configurez les paramètres de conception, puis cliquez sur **Enregistrer les paramètres de conception**.

b Pour ajouter des questions, cliquez sur **Ajouter**, puis sélectionnez le type de question.

c Configurez les paramètres, puis cliquez sur **Enregistrer la section**.

Impression d'examens

1 Accédez à l'application.

2 Sélectionnez une classe, puis sélectionnez un examen.

3 Cliquez sur **Imprimer un examen**.

4 Sélectionnez les élèves qui passent l'examen, puis cliquez sur **Télécharger les feuilles de réponses**.

5 Imprimez l'examen.

Remarque : Vous pouvez imprimer l'examen sur du papier ordinaire.

Création d’une clé de correction

1 Accédez à l’application.

2 Sélectionnez une classe, puis sélectionnez un examen.

3 Dans la section « Clés de correction », cliquez sur **Créer**.

4 Configurez les paramètres.

5 Cliquez sur **Enregistrer la clé de correction**.

Numérisation d’examens

Avant de commencer, assurez-vous d’avoir configuré un raccourci de courriel dans votre appareil multifonctionnel. Pour en savoir plus, veuillez communiquer avec votre représentant Lexmark.

1 Déposez les examens remplis dans le bac d’alimentation automatique pour documents ou sur la vitre du numériseur de votre appareil multifonctionnel.

2 Sur l’écran d’accueil, cliquez sur **Correction d’examens**.

3 Envoyez le courriel.

Correction d'examens

1 Accédez à l'application.

2 Sélectionnez une classe, puis sélectionnez un examen.

3 Cliquez sur **Correction d'examens**.

4 Parcourez vos examens numérisés ou glissez-les vers la section Choisir vos images d'examen.

5 Cliquez sur **Téléverser les examens**.

Remarque : La note par élève est affichée en pourcentage dans la section Élève.

Évaluation des réponses

1 Accédez à l’application.

2 Sélectionnez une classe, puis sélectionnez un examen.

3 Dans la section « État de l’examen », cliquez sur **Évaluer les données**.

4 Dans le menu déroulant, sélectionnez **Clé de correction** ou le nom d’un élève.

5 Évaluez les données de l’examen.

6 Cliquez sur **Enregistrer les données**.

Génération de rapports

1 Accédez à l'application.

2 Sélectionnez une classe, puis sélectionnez un examen.

3 Dans la section Répartition des examens, cliquez sur **Rapports**.

4 Sélectionnez les rapports.

5 Cliquez sur **Générer le rapport**.

Définition des rapports

- **Rapport sur les statistiques de l'élève** – présente la performance de la classe pour les examens. Il peut également fournir de l'information détaillée concernant les objectifs d'apprentissage, les questions objectives et les questions subjectives.
- **Rapport d'analyse de l'examen** – présente la performance par rapport à l'examen global, y compris le pourcentage de bonnes réponses aux questions faciles et aux questions difficiles.
- **Rapport sur les réponses de l'élève** – présente un graphique pour chaque élève et pour chaque question de l'examen. Ce rapport vous permet de voir la performance par rapport aux élèves et aux questions.
- **Rapport sur les objectifs d'apprentissage de la classe** – présente de l'information concernant les notes associées aux objectifs d'apprentissage définis pour l'examen. Les objectifs d'apprentissage fournissent des notes pour les questions d'un examen qui ont été liées à certains domaines de connaissances, comme l'orthographe et la grammaire.
- **Rapport sur la réussite de l'élève** – présente les notes de chaque élève triées en fonction de la réussite ou de l'échec de l'objectif défini pour l'examen. Ce rapport vous permet de voir le niveau de performance de chaque élève.
- **Rapport de l'examen condensé** – présente de l'information concernant le taux de réponse pour chaque question, y compris les distracteurs et les résultats de la classe. Ce rapport vous permet de voir la performance par rapport aux questions et à la performance de la classe.
- **Rapport d'analyse d'éléments** – présente de l'information concernant le taux de réponse pour chaque question qui peut être utilisée pour valider les questions. Ce rapport contient également les réponses des élèves aux questions. Ce rapport peut vous aider à juger de la pertinence d'une question et vous permettre d'accepter plus d'une réponse sans avoir à numériser les feuilles de réponse de nouveau.
- **Rapport sur la note de l'élève** – présente un rapport détaillé des notes d'un élève, y compris une image de l'examen rempli.
- **Rapport sur l'examen de l'élève** – présente un survol de l'examen rempli d'un élève avec de l'information concernant la note.
- **Rapport sur les statistiques de l'examen** – présente des statistiques de base concernant l'examen global. Ce rapport vous permet d'obtenir de l'information concernant la performance ainsi qu'une analyse statistique de base.
- **Rapport sur les statistiques des éléments d'examen** – présente des calculs statistiques concernant l'examen global ainsi que chaque objectif d'apprentissage. Quelques statistiques sont également fournies pour les questions objectives, les questions subjectives et les questions facultatives. Ce rapport vous permet d'obtenir de l'information concernant la performance ainsi qu'une analyse statistique.

Exportation de données

1. Accédez à l'application.
2. Sélectionnez une classe, puis sélectionnez un examen.
3. Dans la section Répartition des examens, cliquez sur **Exporter les données**.
4. Effectuez une des opérations suivantes :
   - Dans le menu Exporter les données, sélectionnez un format de fichier, puis téléchargez le fichier ou envoyez-le par e-mail.
   - Dans le menu Exporter les cahiers de notes, sélectionnez un logiciel de cahier de notes, puis téléchargez le fichier ou envoyez-le par e-mail.

Dépannage

Icône Correction d’examens introuvable

Communiquez avec votre représentant Lexmark

Avis

Note d'édition

Avril 2017

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION « TELLE QUELLE », SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIABILITÉ OU DE CONFORMITÉ A UN USAGE SPÉCIFIQUE. Certains États n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter le soutien technique de Lexmark, consultez la page **http://support.lexmark.com**.

Pour obtenir des renseignements concernant les fournitures et les téléchargements, visitez le site **www.lexmark.com**.

© **2017 Lexmark International, Inc.**

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques de commerce ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux États-Unis ou dans d'autres pays.

Microsoft, Internet Explorer et Microsoft Edge sont des marques de commerce ou des marques déposées du groupe Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Apple et Safari sont des marques de commerce déposées d'Apple Inc.

Google Chrome est une marque de commerce de Google Inc.

JavaScript est une marque de commerce déposée d'Oracle ou de ses sociétés affiliées.

Adobe, Acrobat et Reader sont des marques de commerce ou des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis ou dans d'autres pays.

Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Index

A
accès à l'application 6
aperçu 4
Assistant d'examens
  accéder à 6

C
correction d'examens 9
cours
  création 6
création d'un cours 6
création d'un examen 7
création d'une feuille de réponses 8

D
dépannage
  icône Correction d'examens introuvable 12
données
  exportation 11

E
examens
  correction 9
  création 7
  impression 7
  numérisation 9
exportation de données 11

É
élèves
  ajouter 6
évaluation des réponses 9

F
feuille de réponses
  création 8

G
génération de rapports 10

H
historique des modifications 3

I
icône Correction d'examens introuvable 12
impression d'examens 7

L
liste de vérification
  état de préparation au déploiement 5
liste de vérification de l'état de préparation au déploiement 5
liste des élèves
  importation 6

N
numérisation d'examens 9

R
rapport d'analyse d'éléments 11
rapport d'analyse de l'examen 11
rapport de l'examen condensé 11
rapport sur l'examen de l'élève 11
rapport sur la note de l'élève 11
rapport sur la réussite de l'élève 11
Rapport sur les objectifs d'apprentissage du cours 11
rapport sur les réponses de l'élève 11
rapport sur les statistiques de l'élève 11
rapport sur les statistiques de l'examen 11
rapport sur les statistiques des éléments d'examen 11
rapports
  génération 10
  présentation 11
réponses
  évaluation 9