Référence rapide

Chargement du papier

Définition du type et du format de papier

1 A partir du panneau de commandes, accédez à :

Paramètres > **Papier** > **Configuration du tiroir** > **Format/Type de papier** > sélectionnez une source de papier

Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur OK pour parcourir les paramètres.

2 Définissez le type et le format de papier.

Chargement des tiroirs

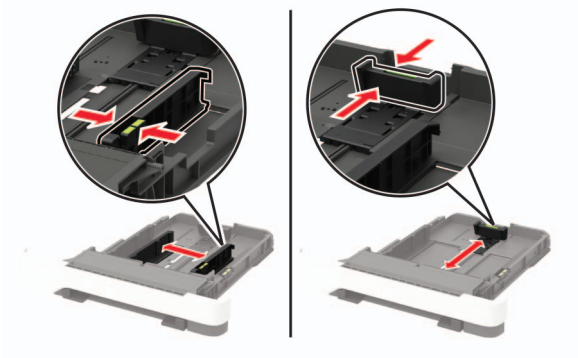
ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque tiroir séparément. Laissez tous les tiroirs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

1 Retirez le tiroir.

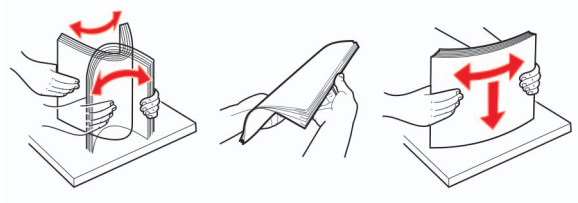
Remarque : Pour éviter les bourrages papier, ne retirez pas les tiroirs lorsque l'imprimante est occupée.

2 Ajustez les guides pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

Remarque : Utilisez les repères situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.



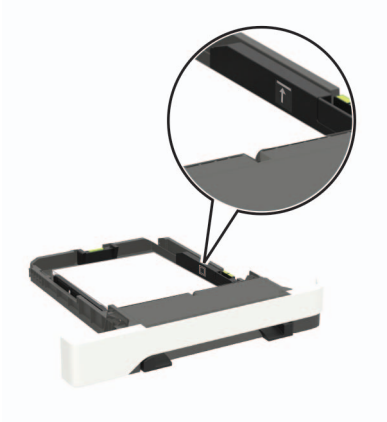
3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



4 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut, puis assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés contre le papier.

Remarques :

- Chargez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête vers l'avant du bac pour l'impression recto.
- Chargez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête vers l'arrière du bac pour l'impression recto verso.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Pour éviter les bourrages papier, assurez-vous que la hauteur de la pile ne dépasse pas les indicateurs de remplissage maximum.



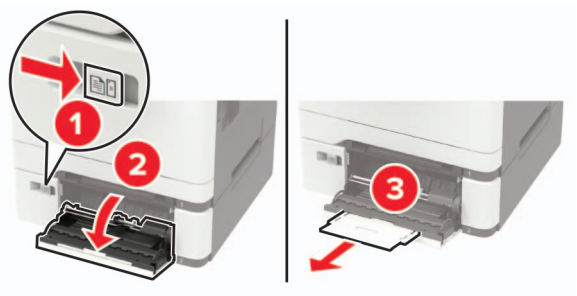
5 Insérez le bac.

Si nécessaire, définissez le format et le type du papier à partir du panneau de commandes pour qu'ils correspondent au papier chargé.

Alimentation du chargeur multifonction

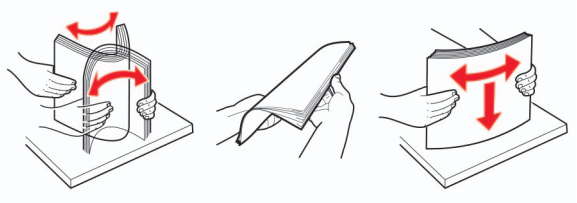
1 Ouvrez le chargeur multifonction.

Remarque : Le chargeur multifonction n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante.



2 Ajustez le guide pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

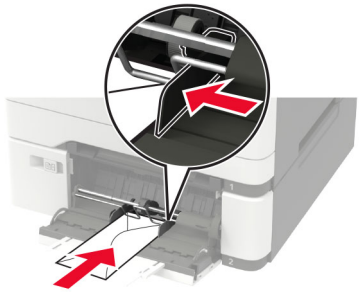
3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



4 Chargez du papier.

- Chargez le papier, les bristols et le papier à en-tête en positionnant la face imprimable vers le bas, bord supérieur en premier.

- Chargez les enveloppes contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut.

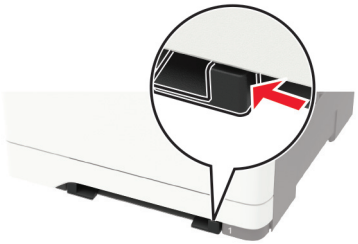


Avertissement—Danger potentiel : n'utilisez pas d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante.

5 A partir du panneau de commandes, réglez le format et le type de papier de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé.

Alimentation du chargeur manuel

1 Ajustez le guide pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

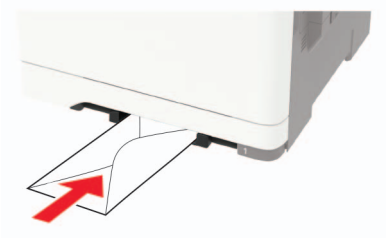


2 Chargez une feuille de papier, face à imprimer orientée vers le bas.

- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer vers le bas, bord supérieur en premier pour l'impression sur une seule face.

- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer vers le haut, bord supérieur en dernier pour l'impression recto verso.

- Chargez l'enveloppe contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut.



3 Avancez le papier jusqu'à ce que le bord avant soit correctement inséré.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans le chargeur manuel.

Tiroirs chaînés

1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres** > **Papier** > **Configuration du tiroir**.

3 Définissez les mêmes formats et types de papier pour les tiroirs que vous chaînez.

4 Enregistrez les paramètres.

5 Cliquez sur **Paramètres** > **Périphérique** > **Maintenance** > **Menu Configuration** > **Configuration du tiroir**.

6 Définissez le chaînage des tiroirs sur **Automatique**.

7 Enregistrez les paramètres.

Pour annuler le chaînage de tiroirs, assurez-vous qu'aucun tiroir n'a les mêmes paramètres de format ou de type de papier.

Avertissement—Danger potentiel : La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Pour éviter les problèmes d'impression, faites correspondre le paramètre du type de papier dans l'imprimante avec le papier chargé dans le tiroir.

Impression

Impression depuis un ordinateur

Remarque : Pour les étiquettes, les bristols et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

1 Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.

2 Si nécessaire, réglez les paramètres.

3 Imprimez le document.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Pour les utilisateurs Windows

1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.

2 Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.

3 Cliquez sur **Imprimer et suspendre**.

4 Sélectionnez **Utiliser l'option Imprimer et suspendre**, puis attribuez un nom d'utilisateur.

5 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).

Si le travail d'impression est confidentiel, entrez un code PIN à quatre chiffres.

6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

7 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.

- Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :

  Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

- Pour les autres travaux d'impression, accédez à :

  Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

Pour les utilisateurs Macintosh

1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.

Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.

2 A partir des options d'impression ou du menu Copies et pages, choisissez l'option **Routage du travail**.

3 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).

Si le travail d'impression est confidentiel, attribuez un nom d'utilisateur et un code PIN à quatre chiffres.

4 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

5 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.

- Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :

  Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

- Pour les autres travaux d'impression, accédez à :

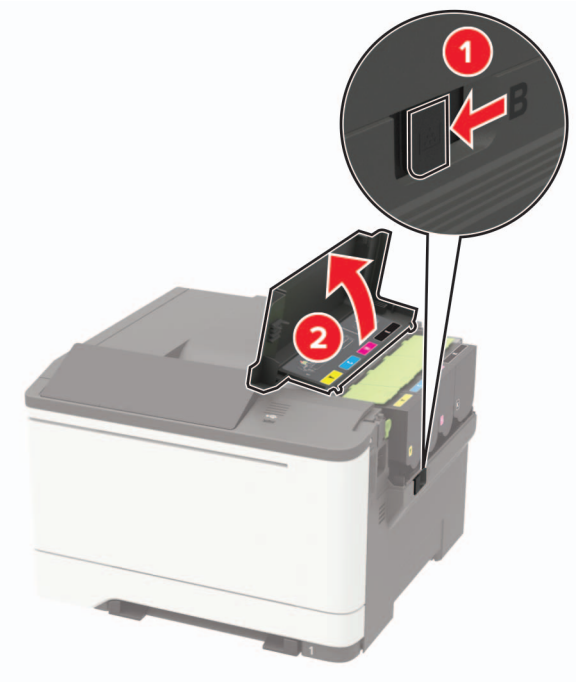
  Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

Maintenance de l'imprimante

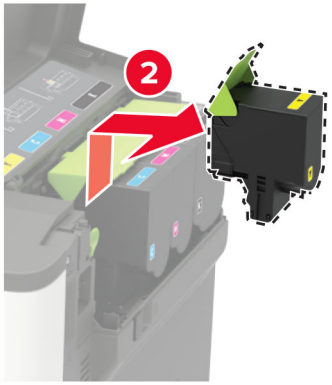
Remplacement d'une cartouche de toner

1 Ouvrez la porte B.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2 Retirez la cartouche de toner usagée.



3 Déballez la nouvelle cartouche de toner.

4 Insérez la nouvelle cartouche de toner.

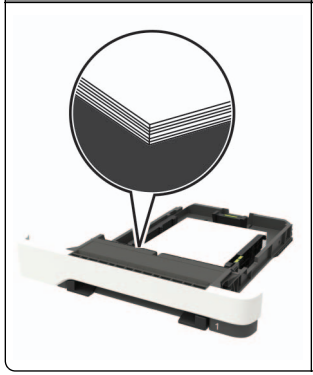
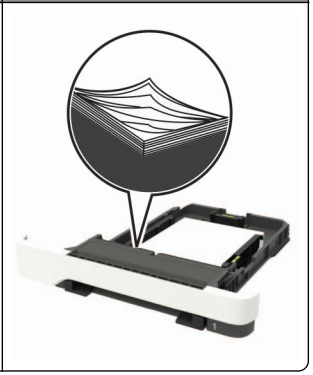
5 Fermez la porte B.

Elimination des bourrages

Réduction des risques de bourrage

Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.

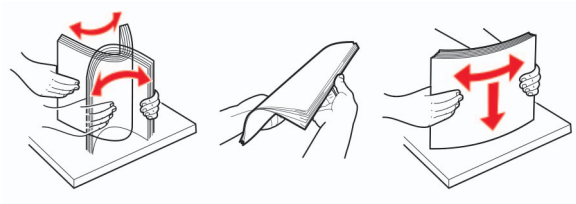
Chargement correct du papier	Chargement incorrect du papier
	

- Ne chargez ou n'enlevez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas trop de papier. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir. Chargez le papier comme illustré.

- Assurez-vous que les guides-papier sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir dans l'imprimante une fois le papier chargé.

Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

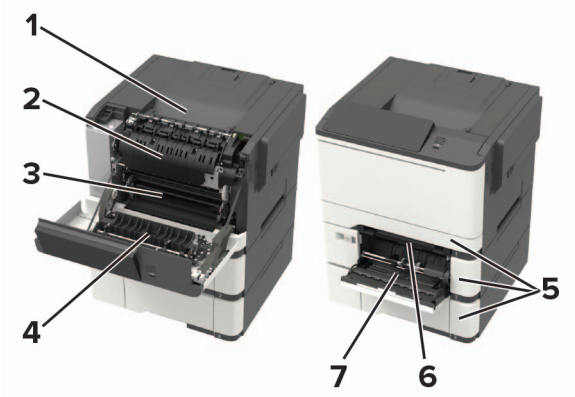


- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même tiroir.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur l'ordinateur ou sur le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Identification des zones de bourrage

Remarques :

- Lorsque Assistance bourrage papier est réglé sur Activé, l'imprimante éjecte automatiquement les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bourrage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées.



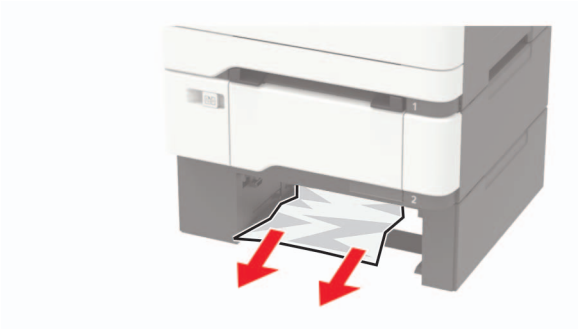
	Zone de bourrage
1	Réceptacle standard
2	Dans l'unité de fusion
3	Sous l'unité de fusion
4	Dispositif recto verso
5	Tiroirs
6	Chargeur manuel
7	Chargeur multifonction **Remarque :** Le chargeur multifonction n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante.

Bourrage papier dans les tiroirs

1 Retirez le tiroir.

2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le tiroir.

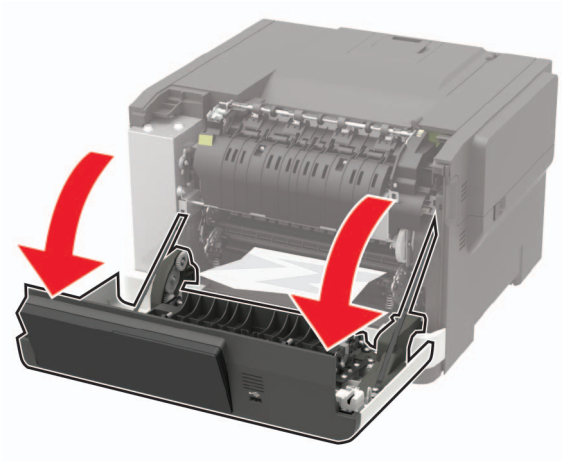
Bourrage papier derrière la porte A

Bourrage papier dans l'unité de fusion

1 Ouvrez la porte A.

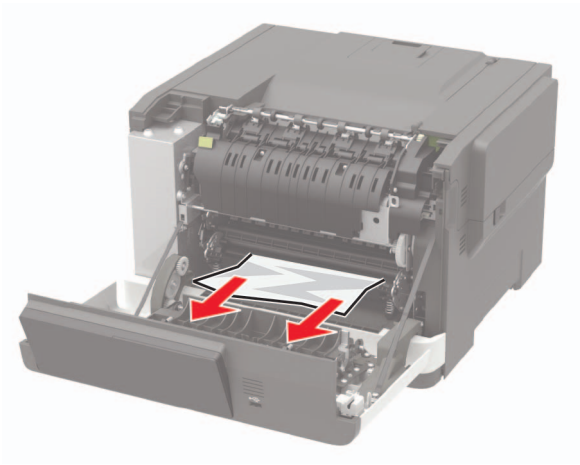
ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



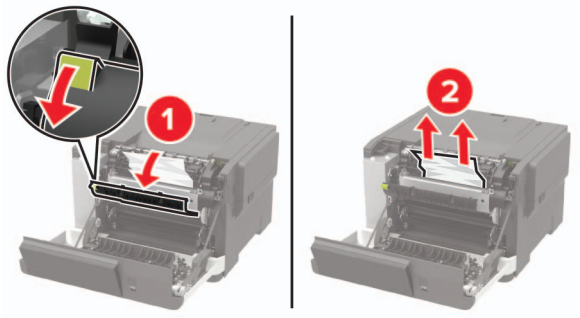
2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Ouvrez la porte d'accès de l'unité de fusion, puis retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



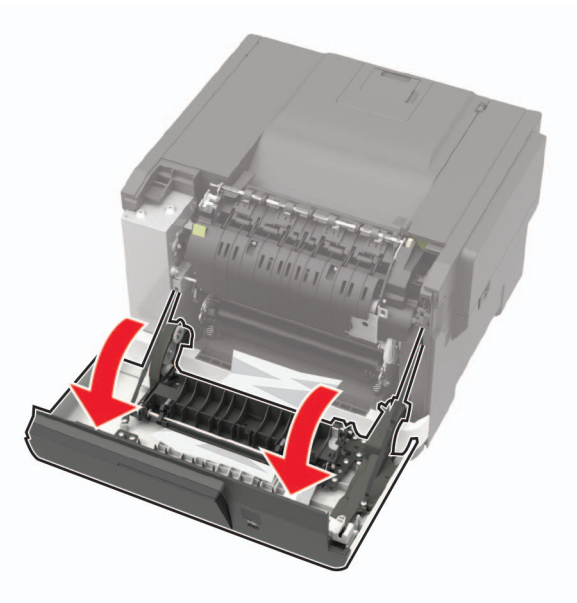
4 Fermez la porte A.

Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso

1 Ouvrez la porte A.

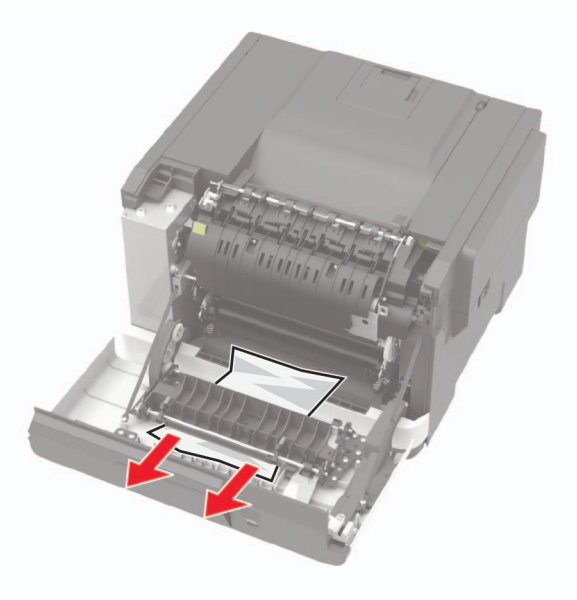
ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



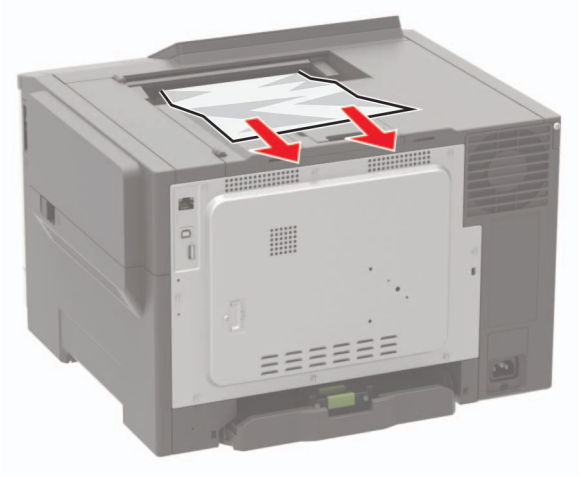
3 Fermez la porte A.

Bourrage papier dans le réceptacle standard

Retirez le papier coincé.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.

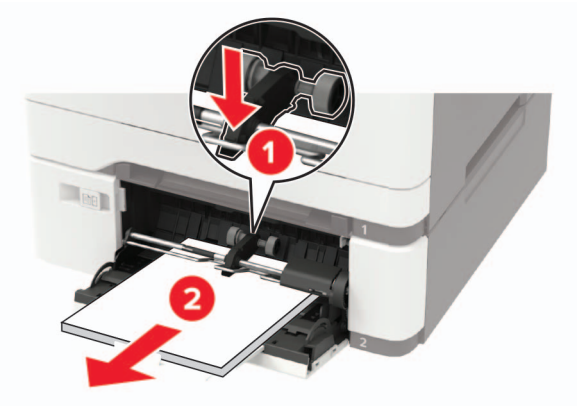
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



Bourrage papier dans le chargeur multifonction

Remarque : Le chargeur multifonction n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante.

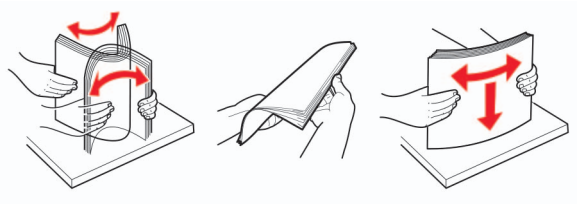
1 Retirez le papier du chargeur multifonction.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



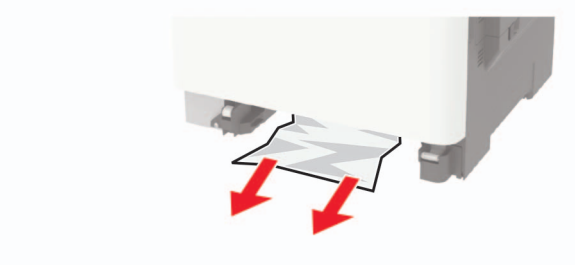
4 Rechargez du papier.

Bourrage papier dans le chargeur manuel

1 Retirez le tiroir.

2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le bac.