



Solution Intel Unite®

Guide de l'utilisateur

Entreprise et enseignement

Version 3.2.2



Avertissements et copyright

Toutes les informations fournies ici sont sujettes à modification sans préavis. Contactez votre représentant Intel pour obtenir les dernières caractéristiques et feuilles de route des produits Intel.

Les fonctionnalités et avantages des technologies Intel dépendent de la configuration du système et peuvent nécessiter du matériel et des logiciels compatibles, ou l'activation de services. Les performances varient d'une configuration à une autre. Aucun ordinateur ne saurait être totalement sécurisé en toutes circonstances. Pour plus de détails, contactez le fabricant ou le revendeur de votre ordinateur, ou rendez-vous sur intel.com.

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser ni à faciliter l'utilisation de ce document en lien avec toute violation ou autre analyse juridique concernant les produits Intel décrits dans la présente. Vous accordez à Intel une licence non exclusive, libre de toute redevance sur toutes les revendications de brevet qui incluent un sujet divulgué dans la présente.

Ce document n'accorde aucune licence expresse, implicite ou autre sur un droit quelconque de propriété intellectuelle.

Les produits décrits peuvent comporter des défauts ou erreurs de conception, désignés par le terme errata, susceptibles de les faire s'écarter des spécifications établies. La liste des errata déjà identifiés est disponible sur demande.

Intel exclut toutes garanties et responsabilités expresses ou implicites, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties implicites de qualité marchande, d'adéquation à un usage particulier et de non violation de droits d'auteur ou d'autres droits de propriété intellectuelle, et toutes garanties découlant des modalités d'exécution, de la conduite habituelle ou de l'usage commercial.

Intel, le logo Intel, Intel Core, Intel vPro et Intel Unite sont des marques commerciales d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Certaines des images de ce document peuvent être différentes en raison de la localisation.

* Les autres noms et désignations peuvent être revendiqués comme marques par des tiers.

© 2017 Intel Corporation. Tous droits réservés.

Historique des révisions

Révision	Date	Remarques
0.5	November 24, 2014	Draft
0.5.1	February 13, 2015	Update Table Of Contents
0.7	April 6, 2015	Updates
1.0	April 23, 2015	Review and update
1.1	April 27, 2015	Update images and added peer to peer
1.2	April 11, 2015	Name changed
1.3	May 19, 2015	Update images
1.4	June 9, 2015	Added new features according to Release Notes
1.5	July 7, 2015	Minor grammar / description changes to guide
1.6	September 8, 2015	Update Legal Disclaimers
1.7	December 7, 2015	Update users guide and some screen shots for 2.0
1.8	December 14, 2015	Update screenshots, added Appendix for Client installation instructions and added section for Mac Client
1.9	January 15, 2016	Update screenshots, Removed Mac section, minor changes in instructions.
2.0	January 21, 2016	Trademark, Grammar and layout fixes before localization.
2.1	May 11, 2016	Update features for v3.0 (Sections 4.6, 4.8 and 4.9) Added details in Section 5 for Intel Unite Application Settings Added Appendix B for Intel Unite Plugin for Microsoft® Outlook.
2.2	May 31, 2016	Adding screenshots for Mac client
2.3	June 1, 2016	Added section 5 for iPad
2.4	June 2, 2016	Fix formatting and minor additions to new features after group rev, added Client Compatibility Table
2.5	June 23, 2016	Update screenshots for v3.0
2.6	June 27, 2016	Fixed errors of Client Compatibility Table (checkmarks)
3.1.1	February 28, 2017	Changed Intel Unite branding, added terminology to use solution on education environment, update compatibility table, add Chromebook and Android clients, updates to iOS, combine Windows, macOS and Chromebook feature, combine iOS and Android Features, deleted client installers for Windows, added Moderator feature.
3.1.2	March 15, 2017	Update screenshots, added detailed information.
3.1.3	March 20, 2017	Include reviewed items
3.1.4	March 22, 2017	Added Disconnect User for Android, iPad, and details to join scheduled meetings
3.1.5	April 13, 2017	Replaced screenshots on section 2.1.2.2, 2.2, 4.1
3.1.6	May 26, 2017	Added a note on section 3.10 (host from your device)
3.1.7	June 6, 2017	Added supported docs that can be presented for iOS & Android devices on section 4.1. Added Notes on section 3.1.2 (tips to present from the app). Changed format for tables. Added the Revision History.



3.2.1	Sep 22, 2017	Added new capabilities to present and new UI for iOS devices. Updated new features for software version 3.2 including macOS Accessibility capabilities and the speaker/mute audio icon for Windows devices. Added Chromebook & Linux section.
3.2.2	Oct 19, 2017	Minor format and text changes, replaced Mac, iPad, Android and Chrome outdated images, changed iOS min req from 9.3 to 10.1

Table des matières

1	Introduction	7
	1.1 Public visé	7
	1.2 Terminologie et définitions de la solution Intel Unite	7
	1.3 Configuration requise du client.....	9
	1.4 Tableau de la compatibilité avec les clients	10
2	Lancement de l'application Intel Unite® et connexion à l'application	12
	2.1 Lancement de l'application pour la première fois	12
	2.1.1 Appareils clients Windows* et macOS*	12
	2.1.2 Appareils clients iOS*, Android* et Chromebook*	12
	2.2 Connexion à un écran	14
3	Fonctionnalités de la solution Intel Unite – Appareils clients Windows* et macOS*	16
	3.1 Présentation de contenu.....	16
	3.1.1 Présentation sur un affichage étendu.....	17
	3.1.2 Présentation d'applications	18
	3.2 Afficher l'animation	20
	3.3 Prise de contrôle d'une animation	21
	3.4 Annotation	22
	3.5 Partager un fichier	24
	3.6 Lecture vidéo avec prise en charge audio	27
	3.7 Déconnecter un utilisateur.....	29
	3.8 Verrouillage de la réunion.....	31
	3.9 Réunions prévues.....	33
	3.10 Héberger la réunion sur votre appareil	34
	3.11 Voyant d'état de la connexion.....	35
	3.12 Paramètres de l'application Intel Unite.....	36
	3.13 Sessions avec modérateurs	38
	3.13.1 Utilisation du mode d'autopromotion	38
	3.13.2 Utilisation du mode strict	41
4	Fonctionnalités de la solution Intel Unite – Appareils clients iOS* et Android*	43
	4.1 Présentation de contenu.....	43
	4.1.1 Présentation de contenu sur les appareils clients iOS.....	43
	4.1.2 Présentation de contenu sur les appareils clients Android.....	44
	4.2 Afficher l'animation	45
	4.3 Sessions avec modérateurs	45
	4.4 Réunions prévues.....	47
	4.5 Reconnexion automatique.....	47
	4.6 Déconnecter un utilisateur.....	47
	4.7 Déconnecter	49
	4.8 Voyant d'état de la connexion.....	49
5	Fonctionnalités de la solution Intel Unite – Appareils clients Chromebook* et Linux*	50
	5.1 Présentation de contenu.....	50



5.2	Afficher l'animation	52
5.3	Sessions avec modérateurs	52
5.4	Prise de contrôle d'une animation	53
5.5	Lecture vidéo avec prise en charge audio	54
5.6	Réunions prévues	54
5.7	Déconnecter un utilisateur	54
5.8	Verrouillage de la réunion	55
5.9	Voyant d'état de la connexion	55
5.10	Déconnecter	56
Annexe A : plug-in Intel Unite pour Microsoft* Outlook		57

1 Introduction

L'application Intel Unite® est une solution simple d'utilisation qui facilite l'organisation de sessions collaboratives plus intelligentes dans les salles de conférence, les salles de classe et toutes autres salles consacrées à la collaboration. Les réunions ou les sessions démarrent rapidement avec une technologie sans fil qui se connecte immédiatement aux affichages, projecteurs ou tableaux blancs interactifs nouveaux ou existants, sans aucun câble. Les utilisateurs de l'application Intel Unite peuvent partager et modifier du contenu en temps réel, qu'ils se trouvent dans la salle de réunion ou sur un site distant.

Cette solution est conçue pour permettre un partage d'écran et une collaboration rapides et sans fil en trois étapes :

1. Lancez l'application Intel Unite ou rejoignez une session au moyen d'une invitation à une réunion.
2. Saisissez un code PIN pour vous connecter à une session spécifique.
3. Cliquez sur **Présenter**, **Présenter l'écran** ou **Présenter l'application** pour partager du contenu, ou cliquez sur **Afficher** pour voir ce que les autres participants présentent.

1.1 Public visé

Ce guide a pour objectif d'aider les utilisateurs à lancer l'application Intel Unite et à se familiariser avec ses fonctionnalités. Ce document traite les parties suivantes :

- Lancement de l'application Intel Unite et connexion à l'application
- Description des fonctionnalités de l'application Intel Unite

Le présent guide ne présente pas la procédure d'installation et de déploiement de la solution complète. Pour obtenir des informations sur l'installation et le déploiement de la solution, consultez le **Guide de déploiement en entreprise de la solution Intel Unite®** si votre organisation est une grande entreprise ou un établissement d'enseignement.

Si votre organisation est une petite entreprise, consultez le **Guide d'utilisation de la solution Intel Unite® pour les PME**, anciennement connu sous le nom de Guide de l'utilisateur de la version autonome. Les fonctionnalités disponibles varient en fonction de la version logicielle.

1.2 Terminologie et définitions de la solution Intel Unite

Serveur d'entreprise (serveur) : ce terme désigne le service PIN qui s'exécute sur le serveur et qui attribue et saisit les codes PIN afin de fournir une page de téléchargement pour les clients. L'installation et la configuration du serveur ne sont pas abordées dans ce guide, mais le sont dans le guide de déploiement (qui s'adresse aux administrateurs informatiques).

Client : ce terme désigne l'appareil utilisé pour se connecter à un moniteur ou un affichage (concentrateur). Les appareils pris en charge sont les appareils Windows*, macOS* et Chromebook*, ainsi que les iPad*, les iPhones, et les tablettes et téléphones Android*.

Concentrateur : ce terme désigne l'ordinateur au format mini doté de la technologie Intel® vPro™ qui est connecté à un écran plat interactif ou un projecteur dans une salle de conférence, une salle de classe ou toute salle dédiée à la collaboration, et qui exécute l'application Intel Unite. C'est à partir du



concentrateur que la configuration de l'application a lieu. La plupart des fonctionnalités sont configurées et gérées par l'administrateur informatique.

Plug-in : ce terme désigne un composant logiciel installé sur le concentrateur qui étend les fonctionnalités de la solution Intel Unite, comme Skype Entreprise, le plug-in d'accès invité en mode protégé, Whiteboard ou toute autre fonctionnalité supplémentaire du fournisseur. Contactez votre administrateur informatique pour connaître les plug-ins installés dans votre entreprise.

1.3 Configuration requise du client

En fonction de votre système d'exploitation, vérifiez que votre appareil client est configuré de la manière suivante :

- Microsoft Windows* 7, 8.1 ou 10
 - Dernier niveau des correctifs recommandé
- Microsoft .NET* 4.5 ou version supérieure
- macOS* 10.10.5 ou version supérieure
- iOS 10.1* ou version supérieure
- Android* 5.x et version supérieure (Lollipop)
- Chromebook*
- Linux* Fedora 26, Ubuntu 16 LTS, 17 NonLTS, Elementary OS (Loki 0.4)
- Application Intel Unite® installée

1.4 Tableau de la compatibilité avec les clients

Appuyez-vous sur le tableau suivant lors de l'utilisation des fonctions disponibles de l'application Intel Unite, en fonction de chaque système d'exploitation du client (votre ordinateur portable ou un appareil utilisé comme client).

Remarque : les fonctionnalités suivantes sont disponibles dans la version 3.2 de la solution Intel Unite. Certaines fonctionnalités figurant dans le tableau ne sont pas disponibles pour tous les appareils sur les versions logicielles précédentes (2.0, 3.0 ou 3.1).

FONCTION	Windows 7, 8.1, 10	macOS v10.10.5 ou version supérieure	iPhones et iOS iPads 10.1 ou version supérieure	Tablettes et téléphones Android	Chrome book	Linux
Afficher l'animation	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Présentation de contenu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Présentation d'un affichage physique étendu	✓	✓				
Présentation d'un affichage virtuel étendu	✓					
Présentation des applications	✓	✓				
Prise de contrôle d'une animation	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Annotation	✓	✓				
Partager un fichier	✓	✓				
Verrouillage de la réunion	✓	✓			✓	✓
Déconnexion automatique (fermeture du capot)	✓	✓				
Affichage des participants	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hébergement sur votre appareil (technologie Intel vPro uniquement)	✓					
Vidéo avec lecture audio (partage d'écran)	✓				✓	✓
Réunions prévues	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Contrôles de modérateur	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-------------------------	---	---	---	---	---	---

2 Lancement de l'application Intel Unite® et connexion à l'application

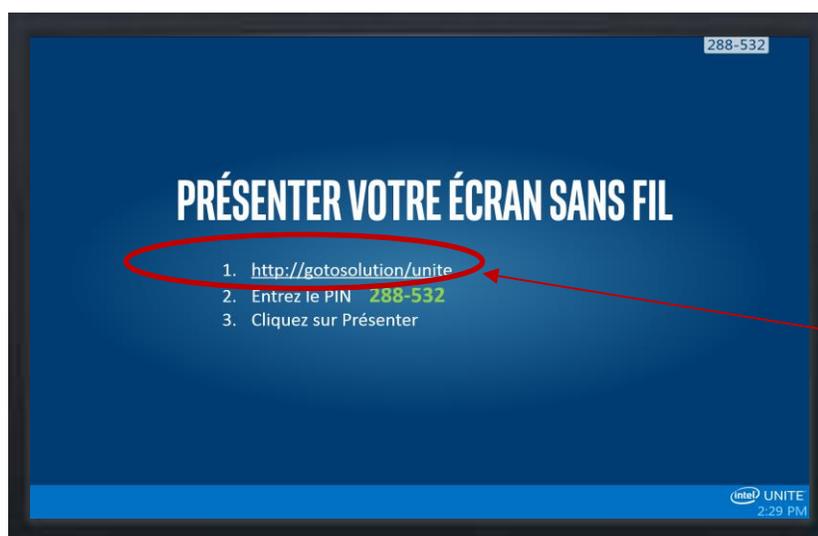
2.1 Lancement de l'application pour la première fois

Suivez la procédure d'installation de l'application Intel Unite correspondant à votre appareil client. Une fois l'application installée, vous n'aurez pas besoin de refaire cette étape.

2.1.1 Appareils clients Windows* et macOS*

Pour lancer l'application Intel Unite pour la première fois, vous devez saisir le lien Web fourni par votre entreprise dans votre navigateur et suivre les instructions du programme d'installation de l'application. Le lien est normalement visible sur l'affichage ou le moniteur connecté au concentrateur de l'endroit où a lieu la réunion ou la session et qui exécute l'application Intel Unite.

Prenons l'exemple suivant :



Si aucun lien de téléchargement n'est disponible, contactez votre administrateur informatique : il se peut que l'application doive être installée à l'aide du programme d'installation du client. Pour obtenir des informations détaillées, consultez le Guide de déploiement ou contactez votre administrateur informatique.

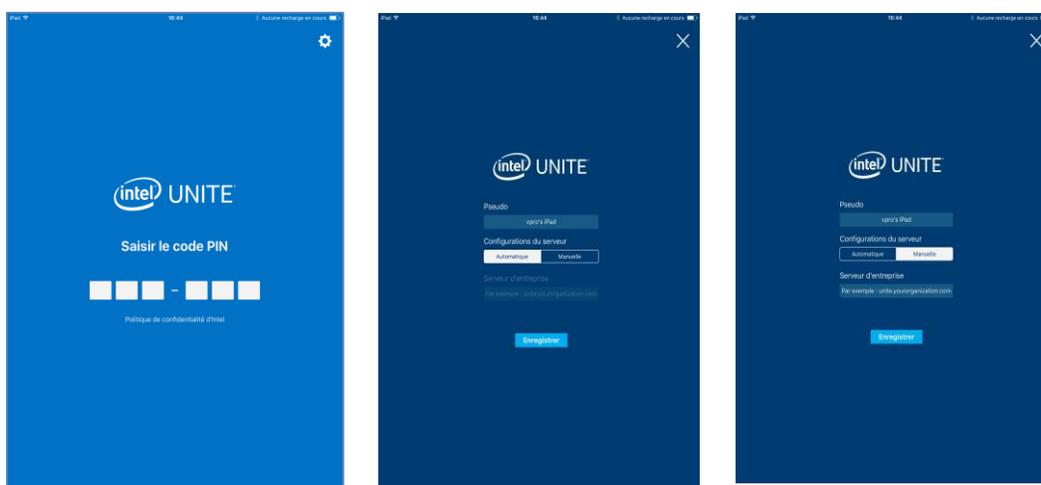
2.1.2 Appareils clients iOS*, Android* et Chromebook*

Pour lancer l'application Intel Unite pour la première fois, vous devez télécharger l'application sur l'Apple Store ou la boutique d'applications Google. Vous devrez être connecté au réseau (ou VPN) de votre entreprise/groupe pour détecter le serveur auquel l'appareil client se connectera.

Une fois l'application téléchargée, ouvrez l'application sur votre appareil et ajoutez les informations nécessaires pour vous connecter (voir ci-dessous en fonction de votre appareil).

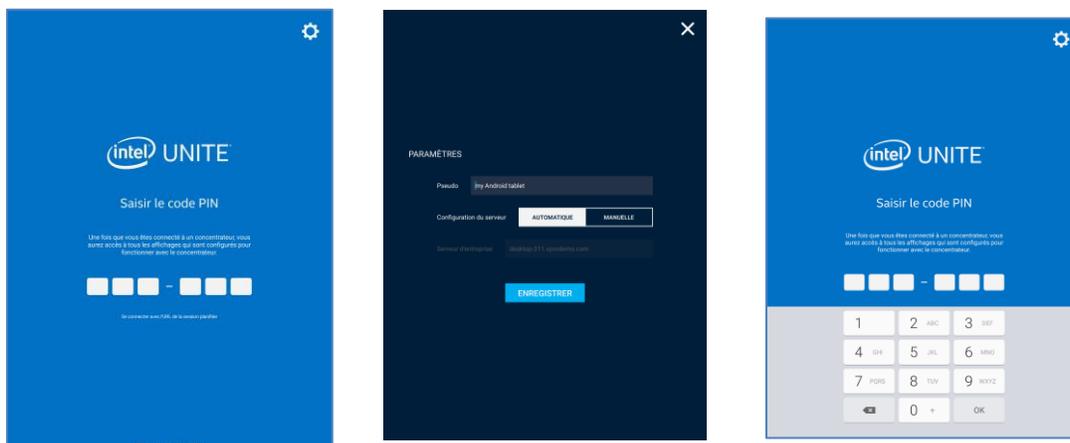
2.1.2.1 iOS*

- Si vous ouvrez l'application pour la première fois, vous pouvez vous rendre dans les Paramètres en cliquant sur l'icône en forme d'engrenage située dans le coin supérieur droit.
- Saisissez votre **pseudo** et ajoutez les informations relatives au serveur.
- **Configuration du serveur** : la configuration par défaut est **Automatique**. Dans ce cas, l'appareil recherche automatiquement le serveur dans votre environnement. Si vous souhaitez vous connecter à un serveur donné, cliquez sur **Manuelle** et saisissez le nom du serveur auquel vous souhaitez vous connecter (uniquement si vous connaissez votre serveur d'entreprise).
- Cliquez sur **Enregistrer**.
- Vous pouvez vous connecter au concentrateur en saisissant le code PIN qui s'affiche sur le moniteur ou l'écran.



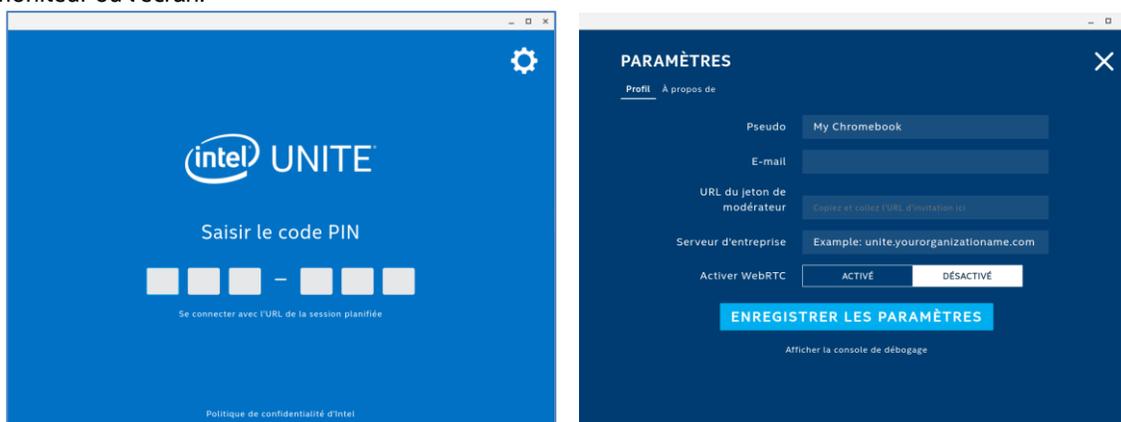
2.1.2.2 Android*

- Si vous ouvrez l'application pour la première fois, vous pouvez vous rendre dans les Paramètres en cliquant sur l'icône en forme d'engrenage située dans le coin supérieur droit.
- Saisissez votre **pseudo** et ajoutez les informations relatives au serveur.
- **Configuration du serveur** : la configuration par défaut est **Automatique**. Dans ce cas, l'appareil recherche automatiquement le serveur dans votre environnement. Si vous souhaitez vous connecter à un serveur donné, cliquez sur **Manuelle** et saisissez le nom du serveur auquel vous souhaitez vous connecter (uniquement si vous connaissez votre serveur d'entreprise).
- Cliquez sur **Enregistrer**.
- Vous pouvez vous connecter au concentrateur en saisissant le code PIN qui s'affiche sur le moniteur ou l'écran.



2.1.2.3 Chromebook* et Linux*

- Si vous ouvrez l'application pour la première fois, vous pouvez vous rendre dans les Paramètres en cliquant sur l'icône en forme d'engrenage située dans le coin supérieur droit.
 - Sous l'onglet **Profil**, saisissez les informations correspondant à votre profil, en commençant par le **pseudo** et votre adresse **e-mail**.
 - **URL du jeton de modérateur** : dans ce champ, copiez et collez l'URL d'invitation qui vous a été attribuée pour utiliser la fonction Modérateur.
 - **Serveur d'entreprise** : utilisez le paramètre par défaut pour chercher automatiquement le service dans votre environnement.
 - Cliquez sur **Enregistrer les paramètres**.
- Vous pouvez vous connecter au concentrateur en saisissant le code PIN qui s'affiche sur le moniteur ou l'écran.

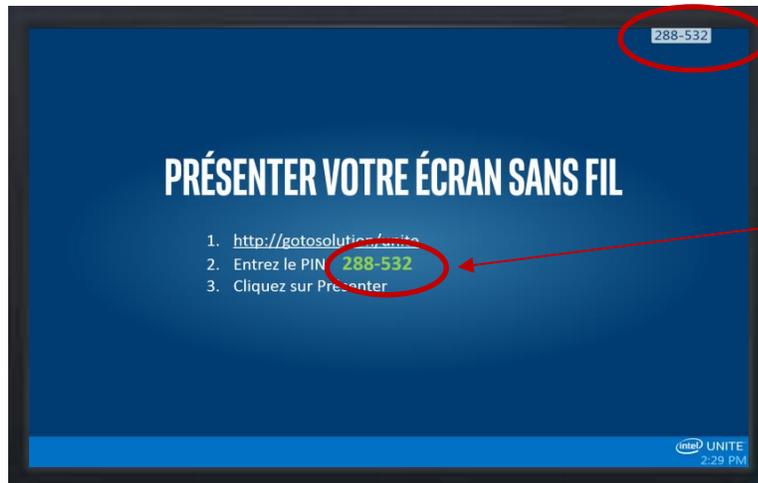


- L'onglet **À propos** affiche les informations relatives aux droits d'auteur.
- Le lien **Afficher la console de débogage** sous l'option **Enregistrer les paramètres** est conçu pour aider votre service informatique à déboguer les problèmes de l'application.

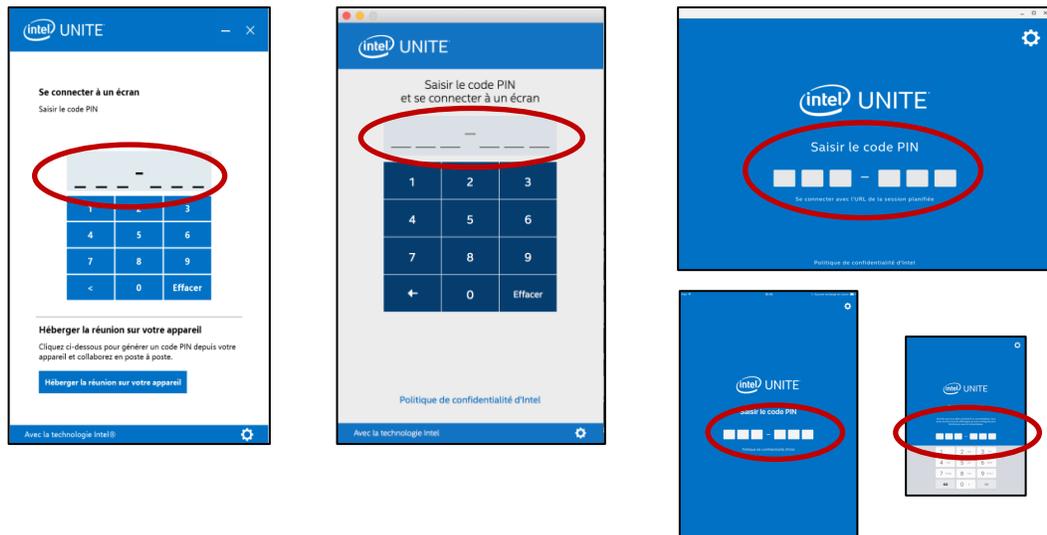
2.2 Connexion à un écran

Une fois l'application Intel Unite installée ou téléchargée sur votre appareil client, lancez l'application en cliquant sur le raccourci créé ou en ouvrant l'application.

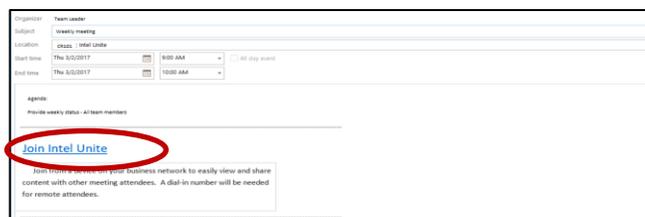
Pour vous connecter au concentrateur exécutant l'application (un écran, un moniteur ou un affichage) et rejoindre une session, saisissez le code PIN à six chiffres qui s'affiche à l'écran.



La solution Intel Unite est compatible avec de nombreux systèmes d'exploitation. Ci-dessous figure la fenêtre qui s'affiche en fonction de votre appareil client.



Si vous recevez une invitation à une réunion qui contient un lien vous permettant de rejoindre une session/réunion, cliquez sur le lien **Rejoindre Intel Unite** ou sur **Se connecter avec l'URL de la session planifiée** si vous avez un appareil Android* ou iOS*. Si vous êtes le premier participant à rejoindre une session organisée dans une salle équipée de la solution Intel Unite, vous devrez saisir le code PIN qui s'affiche sur le concentrateur. Sinon, vous rejoindrez la session automatiquement.



3 Fonctionnalités de la solution Intel Unite – Appareils clients Windows* et macOS*

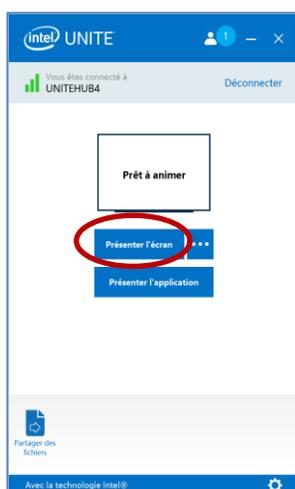
Une fois l'appareil client connecté à un concentrateur, la solution propose des fonctionnalités de collaboration utiles. Cette section fournit des instructions sur la manière d'utiliser les fonctionnalités incluses dans la solution Intel Unite sur les appareils clients Windows et macOS.

La version 3.2.0 de l'application de la solution Intel Unite® pour macOS vous propose maintenant des options d'accessibilité. Toutes les tâches du programme sont utilisables via Voice Over et sont accessibles via les raccourcis clavier.

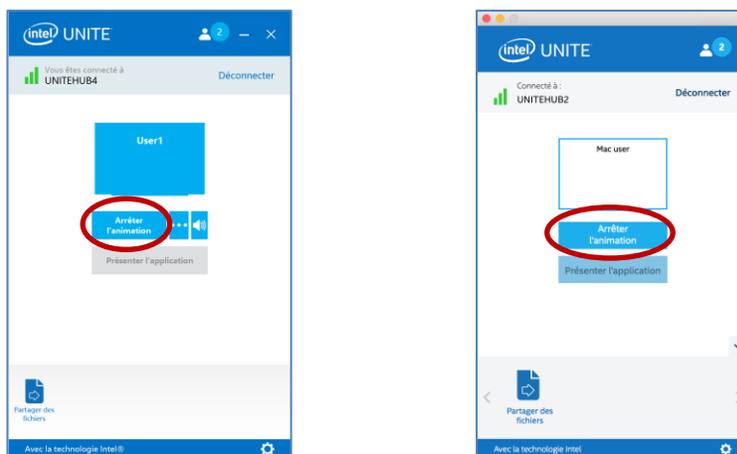
3.1 Présentation de contenu

La solution Intel Unite permet de présenter rapidement du contenu sur l'écran du concentrateur auquel vous êtes connecté. Pour présenter votre écran :

1. Connectez un client à un concentrateur.
2. Sous Windows, cliquez sur **Présenter l'écran** ; sous macOS, cliquez sur **Présenter l'écran** pour présenter le contenu de votre écran principal.



3. Pour mettre fin à la présentation, cliquez sur **Arrêter l'animation**.



En plus de pouvoir présenter votre écran principal, l'application Intel Unite vous permet de partager du contenu (en fonction de votre système d'exploitation) des manières suivantes :

- Présentation d'un affichage physique étendu (Windows et macOS)
- Présentation d'un affichage virtuel étendu (Windows uniquement)
- Présentation de certaines applications (Windows et macOS)

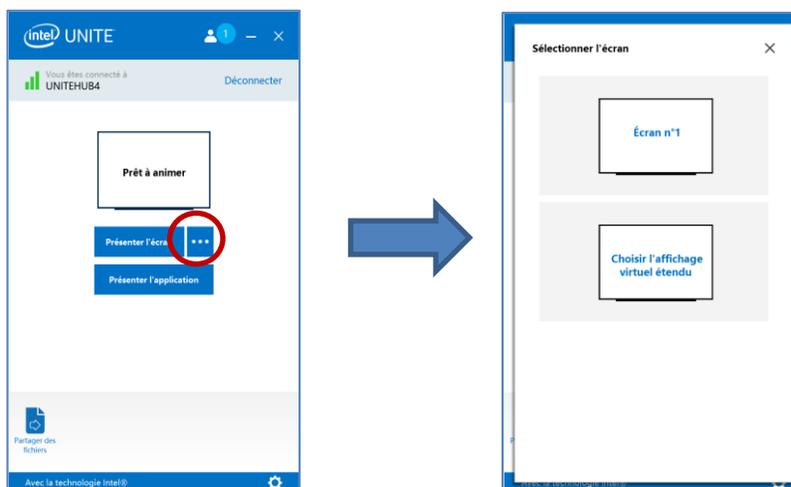
3.1.1 Présentation sur un affichage étendu

Si plusieurs moniteurs physiques sont connectés à votre système et qu'ils sont configurés en tant qu'affichages étendus, l'application Intel Unite vous permet de les partager tout en assurant la confidentialité du contenu de votre bureau principal. La fonction **Affichage physique étendu** est disponible sur les appareils clients Windows et macOS.

Si votre système ne comporte qu'un seul affichage, une autre option permettant de créer un écran virtuel étendu est disponible. La fonction **Affichage virtuel étendu** est disponible uniquement sur les appareils clients Windows.

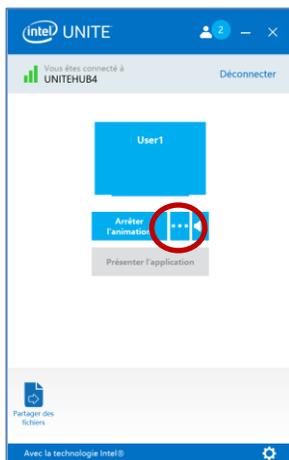
Pour présenter un écran étendu sous Windows :

1. Cliquez sur le bouton Plus (...) en regard de **Présenter l'écran**.



2. Sélectionnez l'écran/l'affichage à partir duquel vous souhaitez présenter du contenu.

REMARQUE : pour modifier votre choix, vous pouvez cliquer sur le bouton (...) en regard du bouton **Arrêter l'animation**.

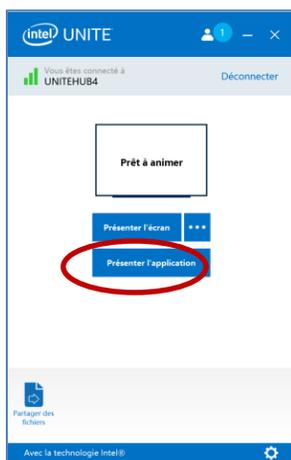


3.1.2 Présentation d'applications

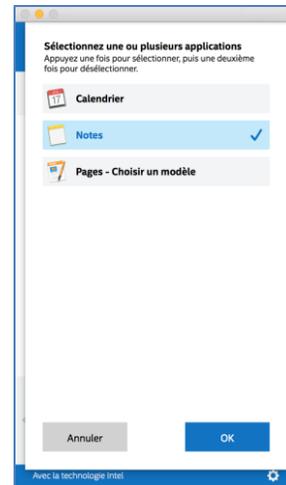
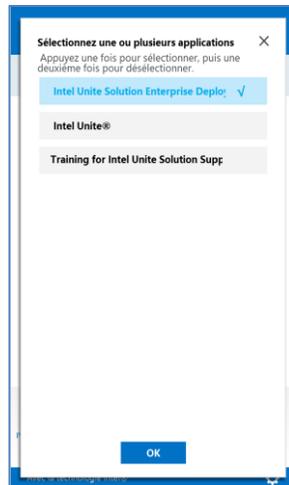
Cette option vous permet de sélectionner une ou plusieurs applications à présenter tout en maintenant le contenu sur le reste de votre écran privé. Il est uniquement possible de partager une application à la fois. Si plusieurs applications sont sélectionnées, seule la fenêtre de l'application active sera partagée avec le concentrateur.

Pour présenter une application :

1. Cliquez sur **Présenter l'application**.



2. Sélectionnez l'application que vous souhaitez partager dans la liste et cliquez sur **OK**.



REMARQUE : si la liste ne contient pas l'application que vous voulez partager, sélectionnez l'une des deux autres options (**Présenter l'écran** ou **Affichage virtuel étendu**, le cas échéant), car certains programmes ne peuvent pas être partagés par le biais de l'application.

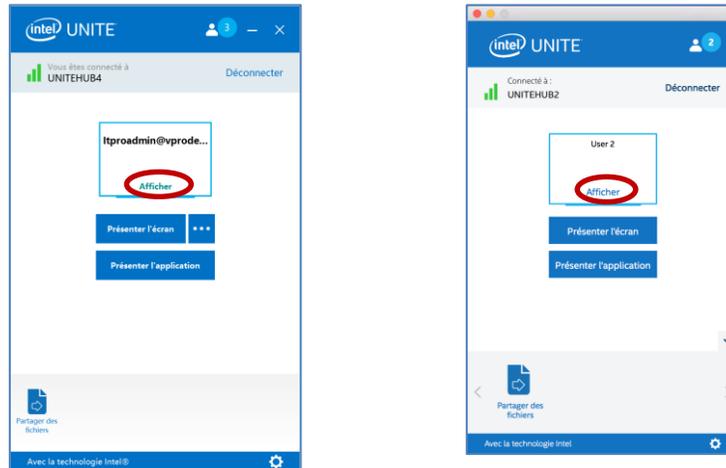
3. Pour mettre fin au partage de l'application, cliquez sur Arrêter l'animation.

3.2 Afficher l'animation

Lorsqu'un utilisateur connecté partage du contenu, vous pouvez voir et annoter l'animation en local.

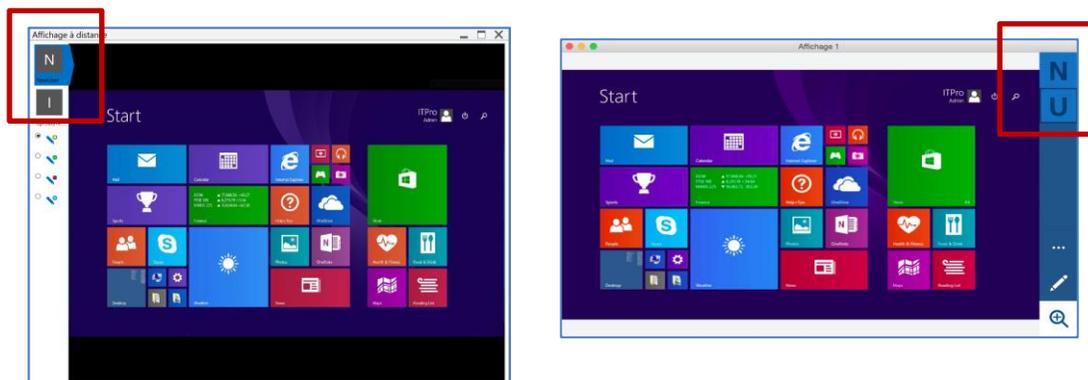
Pour voir une animation lorsqu'un utilisateur connecté présente le contenu :

1. Cliquez sur **Afficher**.



2. Cette action aura pour effet d'ouvrir une nouvelle fenêtre qui affichera le contenu en cours de présentation. Vous pourrez également annoter le contenu en sélectionnant le crayon ou en cliquant sur le marqueur ci-dessous. Pour connaître les autres options d'annotation disponibles sur votre appareil client macOS, cliquez sur (...).

Si plusieurs personnes animent en même temps, vous pouvez passer d'un utilisateur à l'autre en cliquant sur leur avatar. Les utilisateurs qui présentent du contenu apparaissent dans les coins supérieurs droit et gauche. **Jusqu'à quatre utilisateurs peuvent présenter du contenu en même temps**. Si d'autres participants veulent partager du contenu sur l'écran principal, ils devront attendre qu'un des quatre animateurs interrompe sa présentation. Sinon, ils peuvent utiliser l'option de prise de contrôle (voir la section suivante, **Prise de contrôle d'une animation**).



3.3 Prise de contrôle d'une animation

Lorsque plusieurs utilisateurs animent une présentation, un seul d'entre eux peut prendre le contrôle de l'écran du concentrateur. Pour cela, il doit utiliser l'option **Prendre le contrôle**.

Pour prendre le contrôle d'une animation :

1. Commencez à présenter votre contenu.



2. Cliquez sur **Prendre le contrôle**. L'option **Prendre le contrôle** apparaîtra uniquement lorsque vous présenterez le contenu de votre écran en même temps que d'autres utilisateurs.

REMARQUE : cette action ne supprime pas les autres animateurs de la session partagée, mais elle les empêche uniquement de partager leur contenu. Ils peuvent le partager à nouveau à tout moment.

3.4 Annotation

Les annotations consistent à mettre rapidement en évidence un élément ou une section spécifique sur un écran affiché. La surbrillance s'estompe après cinq secondes. Pour utiliser des annotations tout en animant une présentation :

1. Présentez votre contenu.
2. Une barre d'outils fixe s'affiche.
 - a. Sur les appareils clients Windows, cliquez sur la flèche vers le bas se trouvant dans la partie supérieure centrale de l'écran pour afficher un ensemble d'options.

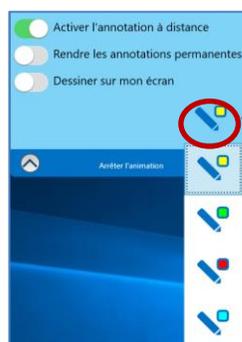


Le menu « Annotation » comporte trois options :

- **Activer l'annotation à distance** : (valeur par défaut) il est possible de désactiver cette option à tout moment.
- **Rendre les annotations permanentes** : les annotations ne s'effaceront pas au bout de 5 secondes.
- **Dessiner sur mon écran** : vous pouvez faire des annotations sur votre propre écran.

Vous pouvez également modifier la couleur du stylo en cliquant sur le menu déroulant du stylo.

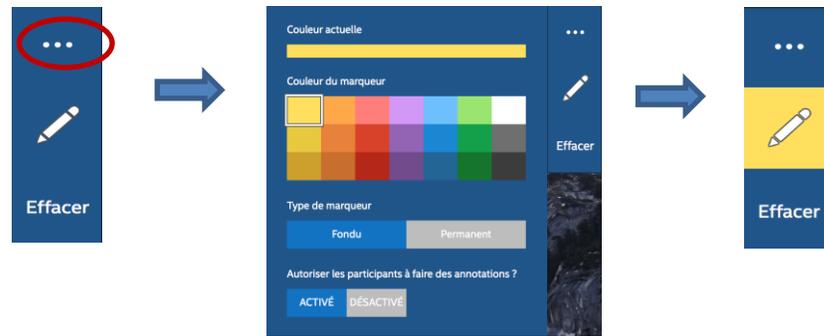
Pour quitter le mode annotation, faites basculer l'option **Dessiner sur mon écran** vers la gauche.



- b. Sur les appareils clients macOS, cliquez sur le bouton ... à droite de l'écran pour afficher un ensemble d'options.

Le menu Annotation comporte les options suivantes :

- Sélectionnez la **couleur du marqueur** d'annotations.
- Sélectionnez **Fondu** ou **Permanent** pour définir si les annotations doivent disparaître ou non au bout de 5 secondes.
- **Autoriser les participants à faire des annotations** : possibilité d'**ACTIVER** ou de **DÉSACTIVER** cette option.

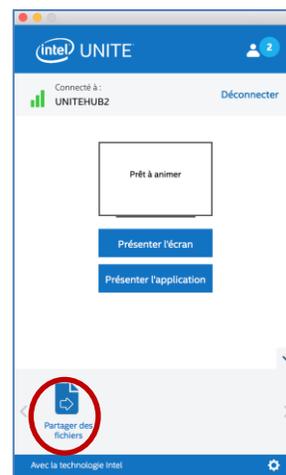


3. Pour faire des annotations pendant que quelqu'un d'autre anime une présentation, cliquez sur le lien **Afficher l'animation** et commencez à dessiner.

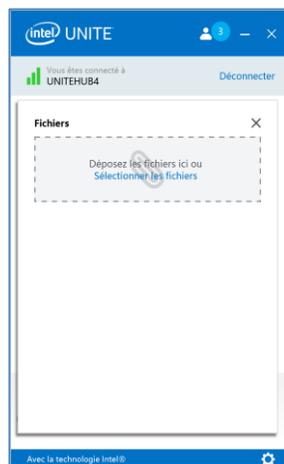
3.5 Partager un fichier

Cette option doit être activée par votre administrateur informatique sur le portail administrateur. La fonction **Partager des fichiers** offre un moyen simple pour les utilisateurs de partager des présentations, des procès-verbaux de réunions, des images ou d'autres fichiers avec les autres utilisateurs connectés au même concentrateur. Pour envoyer un fichier depuis l'application Intel Unite :

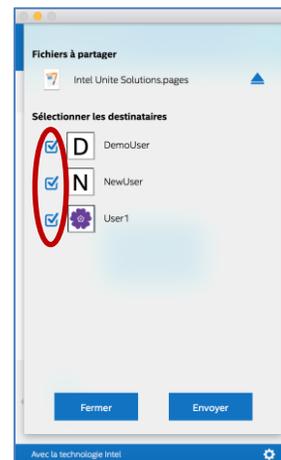
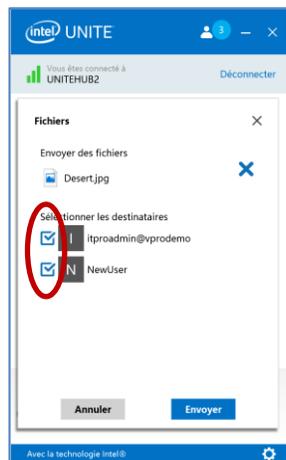
1. Cliquez sur **Partager des fichiers**.



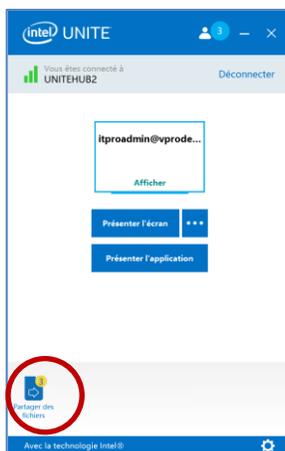
2. Sélectionnez les fichiers à envoyer ou effectuez un glisser-déposer des fichiers dans la zone **Sélectionner les fichiers**. La taille maximale des fichiers est de 2 Go.



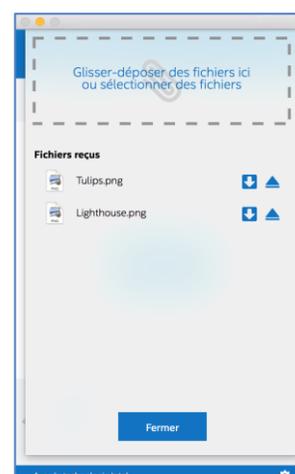
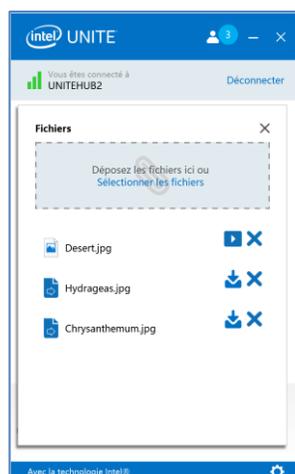
- Une fois les fichiers prêts à être envoyés, **sélectionner les destinataires** dans la liste et cliquez sur le bouton **Envoyer**.



- Les destinataires recevront une notification sur le bouton **Partager des fichiers** leur indiquant que des fichiers leur sont adressés. Cliquez sur **Partager des fichiers** pour les récupérer.



- Dans la liste des fichiers, cliquez sur le bouton de téléchargement en regard du fichier que vous souhaitez télécharger. Les fichiers seront placés dans le dossier **Fichiers reçus** sur votre Bureau ou dans les **Téléchargements**.



Plusieurs icônes apparaissent dans cette fenêtre, à côté du fichier :

- La flèche vers le bas sur l'enveloppe indique que des fichiers ont été reçus et sont disponibles pour téléchargement.
- La flèche vers la droite indique que le fichier a été téléchargé. Cliquez sur cette flèche pour ouvrir le fichier.
- Le bouton « X » sert à fermer le fichier ou à annuler le téléchargement. Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « X », la liste de téléchargement est mise à jour, tout comme le nombre de fichiers.

3.6 Lecture vidéo avec prise en charge audio

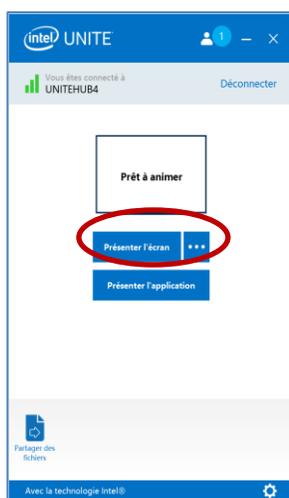
La fonction Lecture vidéo avec prise en charge audio est disponible uniquement sur les appareils clients Windows.

Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez partager votre écran avec la fonction **Présenter l'écran** et non pas avec la fonction **Présenter l'application**. Pour partager du contenu vidéo, votre PC client doit reposer sur un processeur Intel® Core™ de 3^e génération minimum et exécuter Windows* 7, 8.1 ou 10.

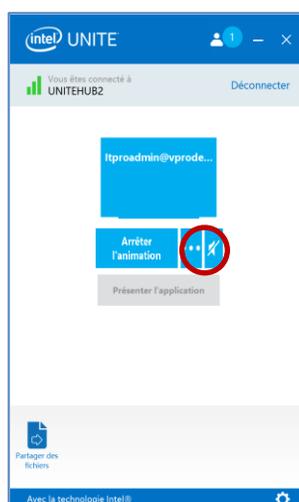
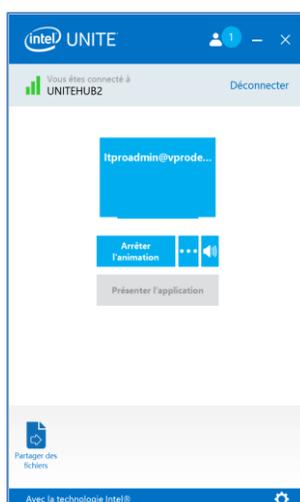
La fonction de streaming audiovisuel permet aux personnes présentes dans la salle de visionner des films ou des clips vidéo pendant les présentations.

Si votre administrateur a activé cette fonction, un bouton en forme de haut-parleur s'affichera lorsque vous cliquerez sur **Présenter l'écran**. Ce bouton vous permettra d'activer ou de désactiver le son entendu par la salle.

1. Cliquez sur **Présenter l'écran** ou sélectionnez l'affichage que vous souhaitez utiliser en cliquant sur (...).



2. Vous pouvez maintenant partager du contenu vidéo et l'audio qui l'accompagne.





3. Le bouton en forme de haut-parleur vous permet d'activer ou de désactiver le son entendu par la salle d'un simple clic.

3.7 Déconnecter un utilisateur

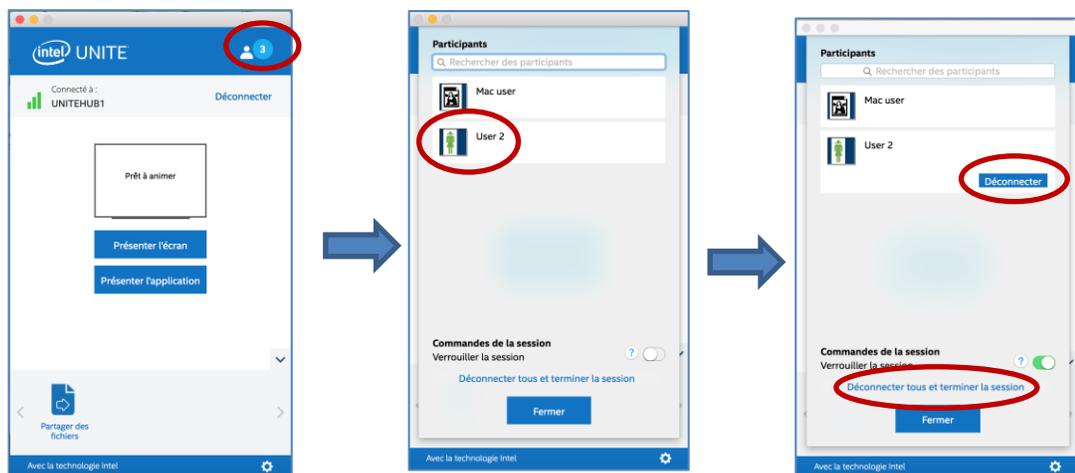
Tous les utilisateurs connectés à une session peuvent consulter une liste des participants et déconnecter d'autres participants en cliquant sur l'icône du participant située dans la barre de navigation supérieure.

1. Pour déconnecter un utilisateur, sélectionnez l'utilisateur dans la liste et cliquez dessus pour afficher le bouton **Déconnecter**.
2. Lorsque le bouton **Déconnecter** s'affiche, cliquez dessus pour déconnecter l'utilisateur.
3. Pour déconnecter tous les utilisateurs et mettre fin à la réunion ou la session, cliquez sur **Déconnecter tous et terminer la session**.

Appareils clients Windows :

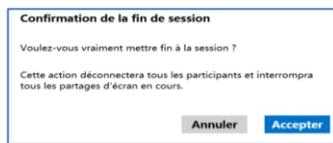


Appareils clients macOS :

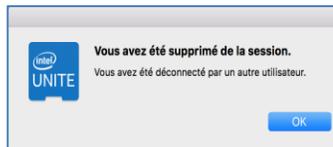
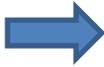
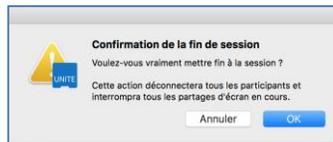


4. Lorsque vous cliquez sur **Déconnecter tous et terminer la session**, la fenêtre **Confirmation de la fin de session** apparaît. Si vous mettez fin à la session, les autres utilisateurs seront informés qu'ils ont été déconnectés par un autre utilisateur.

Appareils clients Windows :



Appareils clients macOS :

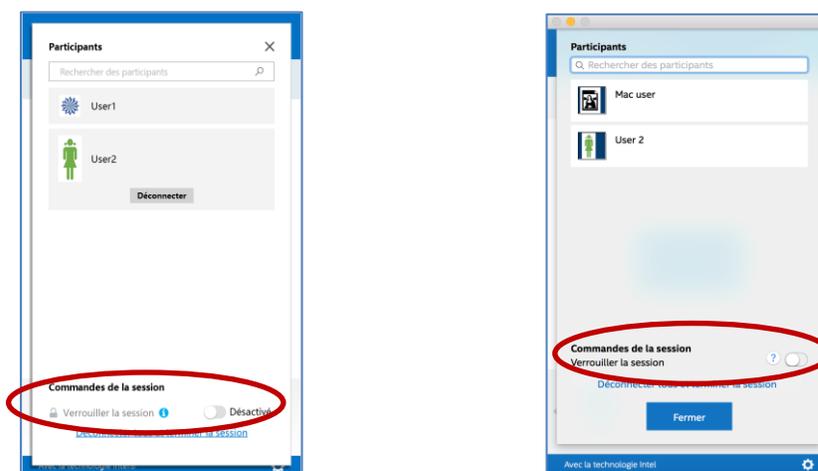


3.8 Verrouillage de la réunion

Cette fonction permet aux utilisateurs de verrouiller une session afin d'empêcher d'autres utilisateurs de l'application Intel Unite d'y participer et d'accéder au contenu partagé. Lorsqu'une session est verrouillée, aucun autre utilisateur de l'application Intel Unite ne peut se connecter.

Pour verrouiller une réunion ou une session :

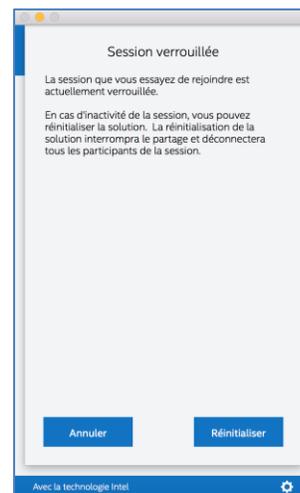
1. Cliquez sur le bouton **Participants** pour afficher la liste des participants qui ont rejoint la session.
2. Lorsque vous êtes prêt à verrouiller la session, positionnez le bouton à bascule sur **Activé** (vert). Pour déverrouiller la session, positionnez le bouton à bascule sur **Désactivé**. La session peut être verrouillée ou déverrouillée par tout participant de la liste à tout moment pendant la session.



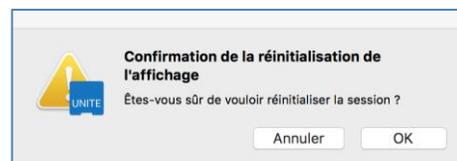
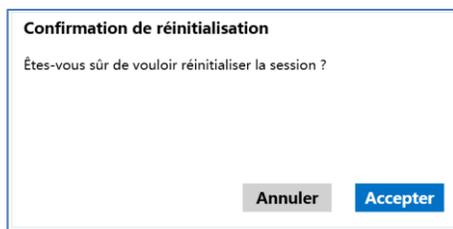
3. Lors du verrouillage d'une session, le concentrateur (le moniteur ou l'affichage) sur lequel la session a lieu affiche une icône de verrouillage en regard du code PIN. Une info-bulle s'affiche pendant quelques secondes, indiquant que la session a été verrouillée. L'appareil client affiche également un verrou en regard des participants sur la fenêtre principale.



4. Si un utilisateur souhaite rejoindre une session verrouillée, le message suivant s'affichera :



5. Si un utilisateur décide de réinitialiser la session verrouillée, tous les participants seront déconnectés et l'utilisateur réinitialisant la session sera connecté après avoir accepté la **confirmation de réinitialisation**.



6. Dans le même temps, tous les participants connectés à la session verrouillée recevront un message leur indiquant qu'un autre utilisateur a réinitialisé la session.



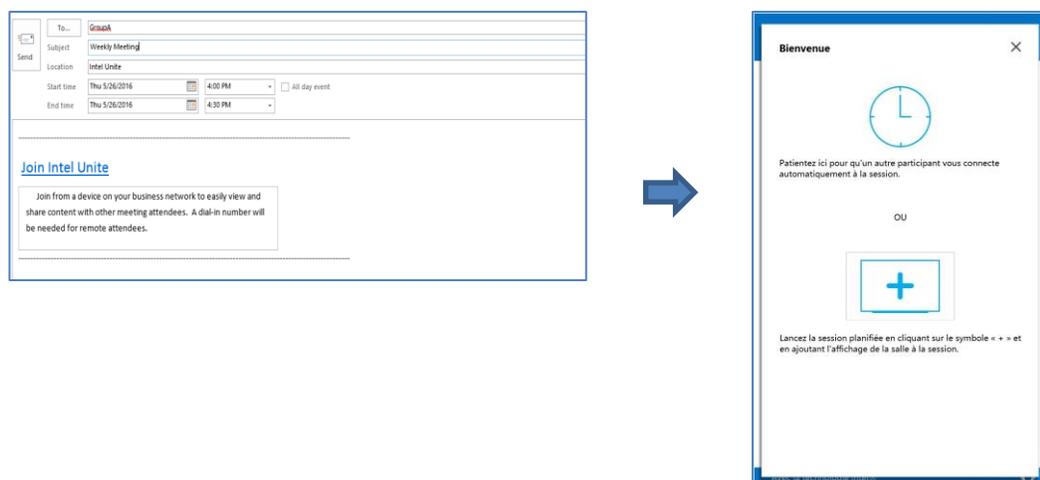
7. Si une session est déverrouillée pendant que vous animez, le partage du contenu sera interrompu afin d'empêcher les utilisateurs de l'application Intel Unite de voir le contenu tant que l'écran ne sera pas à nouveau partagé.

3.9 Réunions prévues

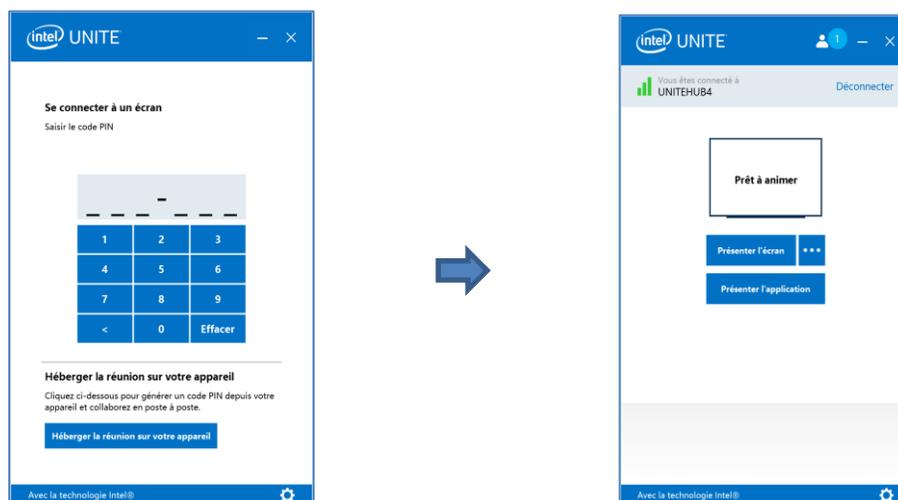
Cette fonction permet aux utilisateurs de Microsoft Outlook de planifier une réunion ou une session avec Intel Unite. Il s'agit d'un moyen pratique de fournir un lien aux personnes invitées à la réunion. Les utilisateurs peuvent se connecter à une réunion planifiée à l'avance sans saisir de code PIN une fois le concentrateur ajouté à la réunion par le premier participant à la réunion.

Pour planifier une réunion ou une session, le **plug-in Intel Unite pour Microsoft* Outlook** doit être installé sur votre ordinateur portable (appareils clients Windows). Voir *Annexe A : plug-in Intel Unite pour Microsoft* Outlook* pour connaître la procédure d'installation et consulter les instructions d'utilisation.

1. Pour rejoindre une réunion ou une session, ouvrez l'invitation à la réunion et cliquez sur le lien **Rejoindre Intel Unite** s'y trouvant. Vous serez dirigé vers une salle virtuelle. Si cette fenêtre ne s'affiche pas, c'est que quelqu'un d'autre a déjà ajouté l'affichage de la salle à la réunion. Vous rejoindrez automatiquement la session.



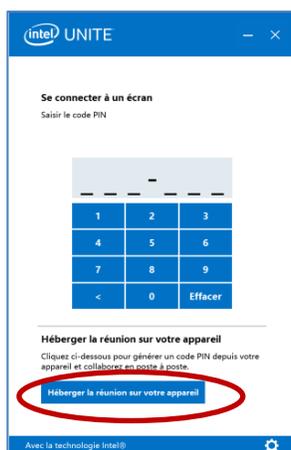
2. Si vous vous trouvez dans la salle de conférence, la salle de classe ou la salle de formation où a lieu la session, l'affichage de la salle peut être ajouté en cliquant sur le signe **+** et en saisissant le code PIN figurant sur l'affichage du concentrateur dans la fenêtre **Animer depuis la solution de la salle**. Une fois la salle ajoutée, tous les participants de la salle virtuelle rejoindront la session. Pour commencer la réunion, seul un participant doit ajouter l'écran de la salle.



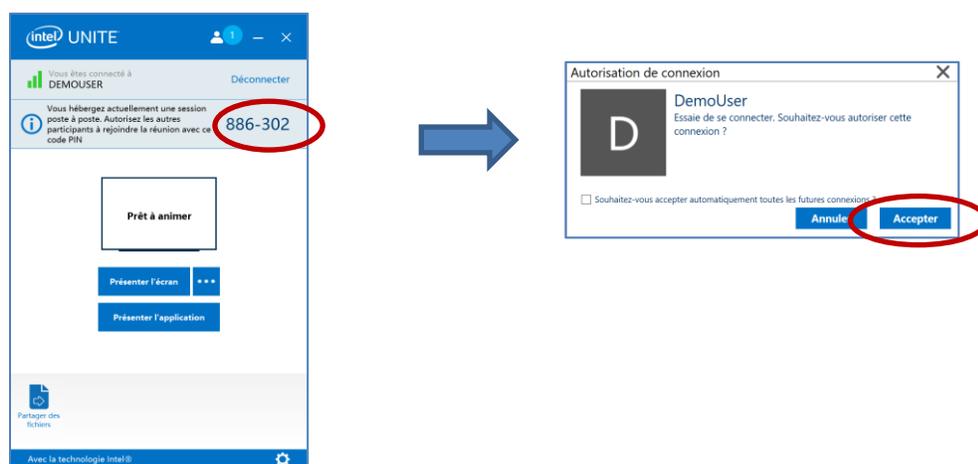
3.10 Héberger la réunion sur votre appareil

Cette fonction est un outil de collaboration poste à poste disponible lorsque vous souhaitez organiser une réunion, mais qu'aucune salle de réunion n'est libre ou que vous n'avez pas accès à un moniteur pour afficher votre contenu. Vous pouvez alors lancer une session poste à poste hébergée sur votre appareil. Cette option est disponible uniquement sur les appareils clients Windows, car elle exige que la technologie Intel® vPro™ soit installée pour lancer et héberger les sessions poste à poste.

1. Pour démarrer une session poste à poste, cliquez sur **Héberger la réunion sur votre appareil**.



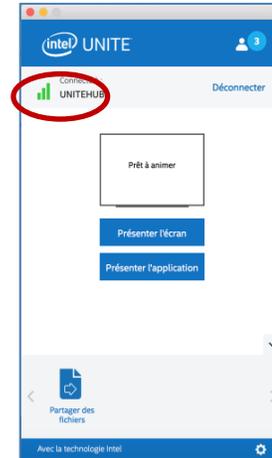
2. Pour autoriser des utilisateurs à participer à votre session poste à poste, fournissez-leur le code PIN.
3. La fenêtre **Autorisation de connexion** s'affiche. Cliquez sur **Accepter** pour lancer votre session hébergée. Si vous ne voulez pas que ce message s'affiche chaque fois que vous hébergez une session, cochez la case **Souhaitez-vous accepter automatiquement toutes les futures connexions ?**



Remarque : si d'autres utilisateurs n'arrivent pas à se connecter à votre PC client lors de l'hébergement d'une session, vous devrez peut-être activer l'application Intel Unite dans le pare-feu. Contactez votre service informatique si vous avez besoin d'aide pour vérifier vos paramètres de pare-feu.

3.11 Voyant d'état de la connexion

Le voyant d'état de la connexion est un indicateur de la fiabilité de la connexion entre le concentrateur et l'appareil client. Lorsque la connexion est moins fiable, le voyant devient orange, puis rouge.

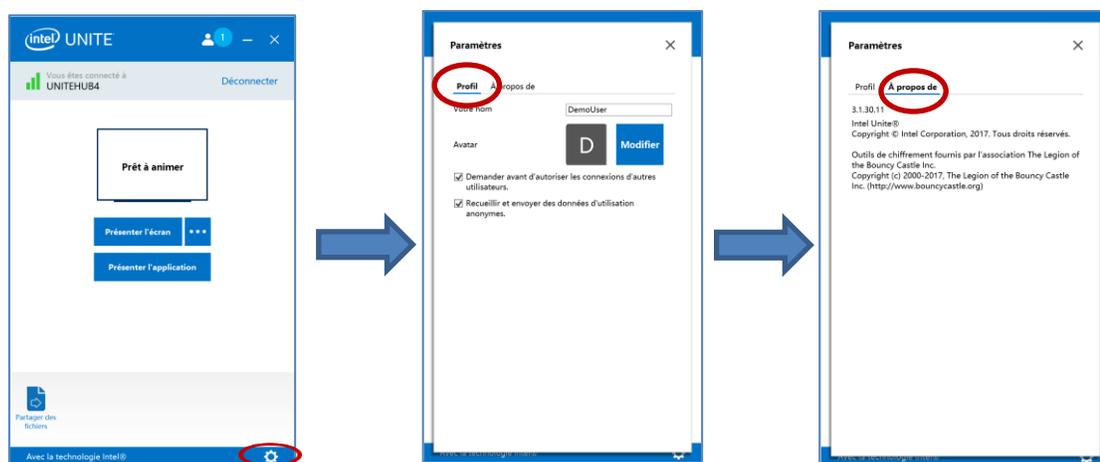


3.12 Paramètres de l'application Intel Unite

Les paramètres de l'application Intel Unite sont accessibles depuis le coin inférieur droit de la fenêtre. Vous pouvez modifier votre nom, ajouter un avatar ou activer/désactiver les options de configuration de l'application.

Pour accéder aux paramètres sous Windows :

1. Cliquez sur l'icône en forme d'engrenage.



- 2.

3. Sous l'onglet **Profil** , vous trouverez :

- **Votre nom** : saisissez votre nom d'utilisateur ou le nom que vous avez choisi.
- **Avatar** : cliquez sur **Modifier** pour sélectionner le fichier .png, .gif ou .jpg de votre choix.
- **Demander avant d'autoriser les connexions d'autres utilisateurs** : en cas de connexion poste à poste, si cette option est cochée, l'application envoie un message de demande de connexion avant qu'un autre utilisateur puisse se connecter à votre session.



- **Recueillir et envoyer des données d'utilisation anonymes** : en sélectionnant cette option, l'utilisateur autorise l'application Intel Unite à recueillir et à envoyer des données d'utilisation anonymes. La déclaration de confidentialité qui s'affiche au lancement de l'application comporte des informations sur les données recueillies par l'application.



4. Sous l'onglet **À propos de** figurent des informations sur l'application Intel Unite, notamment la version logicielle et les licences.

Pour accéder aux paramètres sous macOS :

5. Cliquez sur l'icône en forme d'engrenage.



6. Sous l'onglet **Général** , vous trouverez :

- **Nom** : saisissez votre nom d'utilisateur ou le nom que vous avez choisi.
- **Avatar** : cliquez pour sélectionner le fichier .png, .gif ou .jpg de votre choix.
- **E-mail** : votre adresse e-mail.
- **Serveur** : l'option par défaut est Automatique, mais vous pouvez ajouter le chemin vers le serveur si vous le connaissez (en mode **Entreprise**).

7. Sous l'onglet **Avancé** , vous trouverez :

- **Activer le débogage** : utilisé par les administrateurs informatiques pour déboguer un problème.
- **Autoriser uniquement les certificats approuvés** : utilisé par les administrateurs informatiques pour autoriser uniquement les certificats en lesquels ils ont confiance.

3.13 Sessions avec modérateurs

La fonction Modéré permet aux participants de prendre le contrôle d'une réunion ou d'une session en répartissant les fonctions en trois rôles différents :

- **Modérateur** : un modérateur contrôle intégralement les sessions et peut définir d'autres participants comme animateurs ou modérateurs.
- **Animateur** : un animateur a la possibilité de présenter du contenu, d'afficher du contenu, d'annoter du contenu et de partager des fichiers.
- **Observateur** : l'observateur a la possibilité d'afficher du contenu, d'annoter du contenu et de partager des fichiers, mais il ne peut pas présenter de contenu.

L'administrateur informatique doit activer cette fonctionnalité sur le concentrateur à partir duquel a lieu la réunion ou la session. Trois paramètres différents peuvent être utilisés par le service informatique pour activer ou désactiver cette fonction. En fonction du paramètre sélectionné, vous aurez accès à l'une des options suivantes :

- **Aucune modération** : votre entreprise n'a pas activé le rôle de modérateur.
- **Autopromotion** : la réunion ou la session n'est pas gérée tant que personne n'assume le rôle du modérateur. Dans ce cas de figure, seul le modérateur peut définir un autre participant comme modérateur ou animateur. Les autres participants sont des observateurs jusqu'à ce que le modérateur change leur rôle.
- **Strict** : la réunion ou la session est gérée uniquement par le modérateur. Les participants qui ne sont pas des modérateurs ne voient pas la case **Présenter** tant que le modérateur ne les a pas définis comme des animateurs.

Les participants peuvent demander l'activation du mode de modérateur tant que leurs adresses e-mail ont été enregistrées comme des adresses de modérateur par l'administrateur informatique.

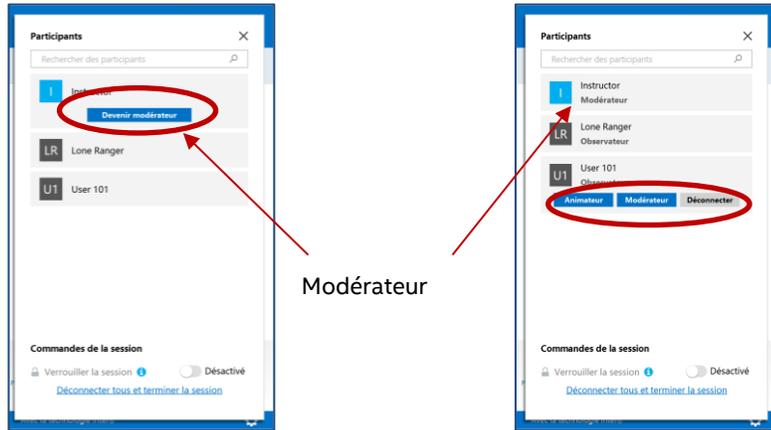
3.13.1 Utilisation du mode d'autopromotion

1. Cliquez sur le bouton **Participants** pour afficher la liste des participants qui ont rejoint la session.

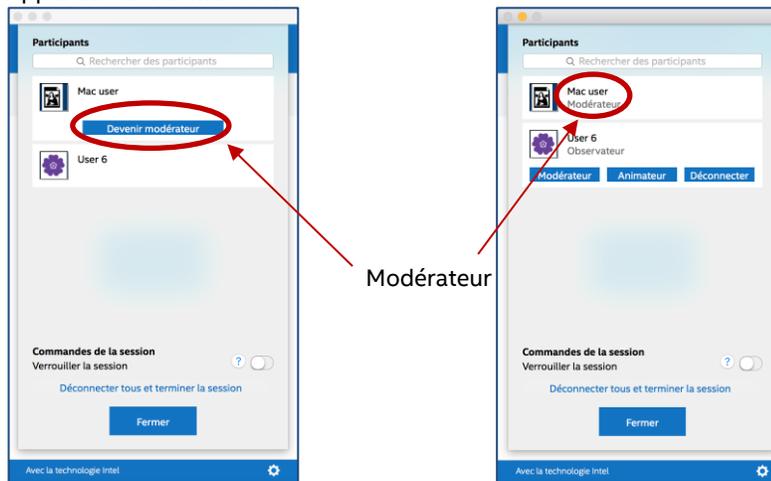


2. Les participants peuvent se définir comme modérateurs en cliquant sur le bouton **Devenir modérateur**. Le reste des participants deviennent observateurs et animateurs, sauf si le modérateur les définit comme des modérateurs, ce qui n'est possible que si l'administrateur informatique les a enregistrés en tant que tels.

Appareils clients Windows :

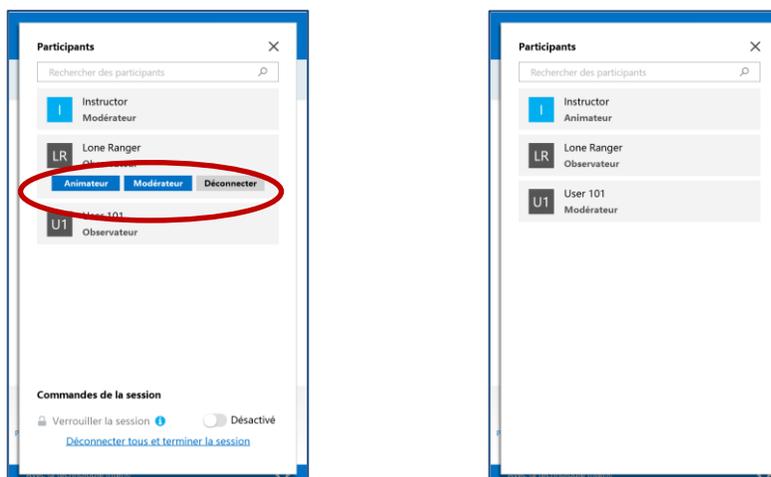


Appareils clients macOS :

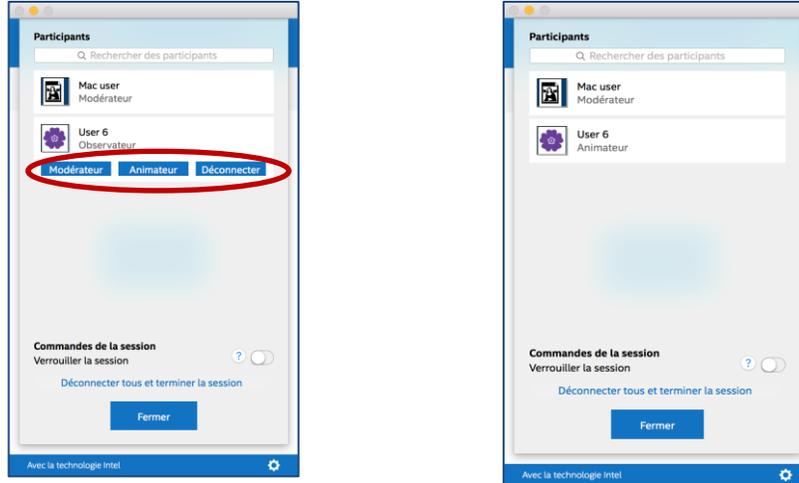


Le modérateur peut définir quelqu'un d'autre comme **modérateur** ou **animateur** et peut **déconnecter** un participant. Lorsque le modérateur attribue un rôle donné à un participant, la liste des participants est mise à jour.

Appareils clients Windows :

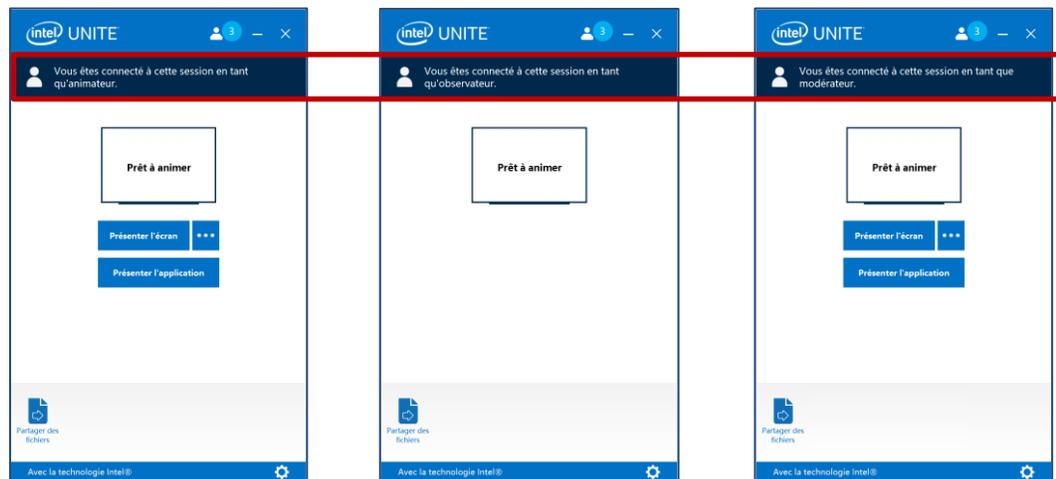


Appareils clients macOS :

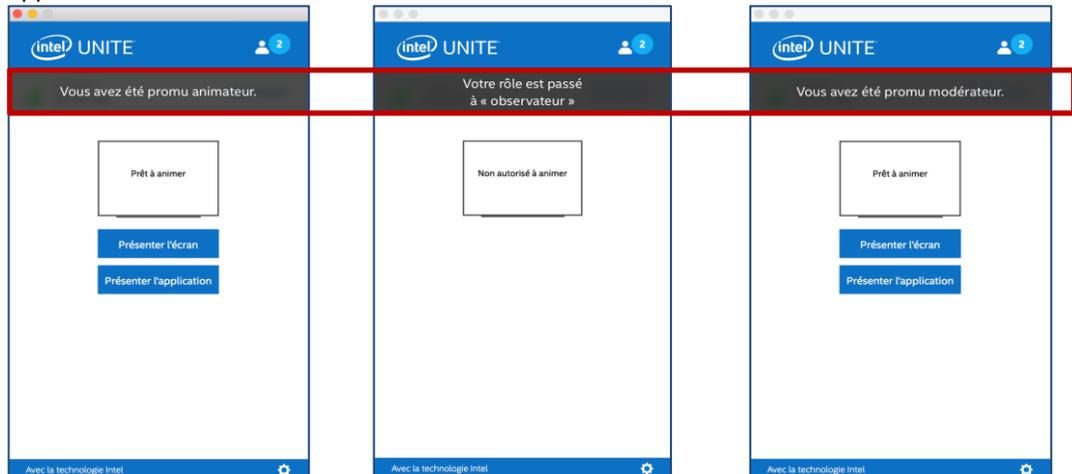


3. Lorsqu'un rôle donné est attribué à un participant par un modérateur, un message s'affiche pendant quelques secondes dans la fenêtre **Prêt à animer**.

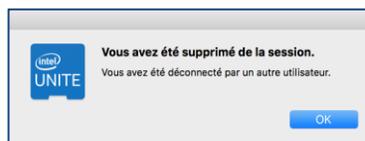
Appareils clients Windows :



Appareils clients macOS :

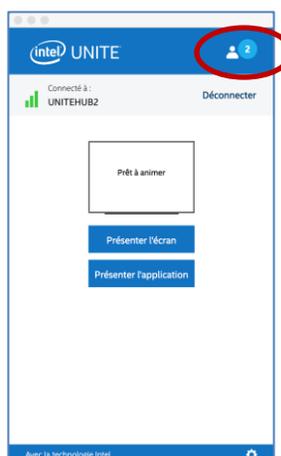


4. Lorsqu'un participant a un rôle d'**observateur**, les options **Présenter l'écran** ou **Présenter l'application** ne s'affichent pas dans l'application.
5. Le modérateur peut également déconnecter un participant de la session. Lorsqu'un participant est déconnecté, un message s'affiche pour informer l'utilisateur qu'il a été déconnecté ou supprimé de la session.

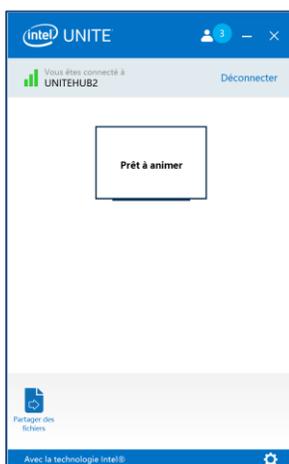


3.13.2 Utilisation du mode strict

1. Cliquez sur le bouton **Participants** pour afficher la liste des participants qui ont rejoint la session.

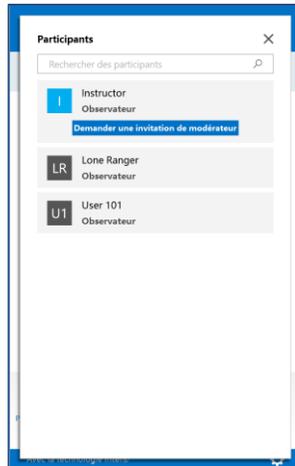


2. Lorsque le mode **Strict** est configuré sur le concentrateur par un administrateur informatique, seul le participant qui possède le rôle de modérateur peut gérer la réunion ou la session. Les participants qui ne sont pas des modérateurs ne voient pas la case **Présenter** tant que le modérateur ne les a pas définis comme des animateurs.

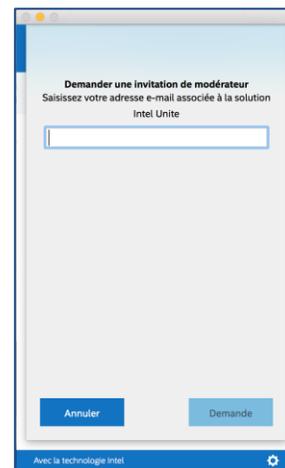
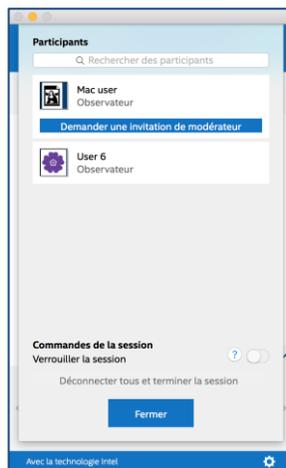


3. Les participants peuvent demander à être modérateur en cliquant sur l'option **Demander une invitation de modérateur**. Lorsque la fenêtre **Demander une invitation de modérateur** s'ouvre, la demande se fait en saisissant l'adresse e-mail du demandeur et en envoyant la demande.

Appareils clients Windows :



Appareils clients macOS :



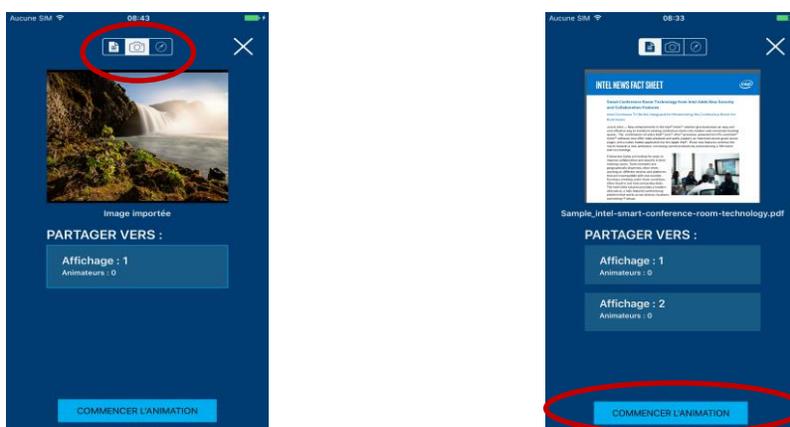
4 Fonctionnalités de la solution Intel Unite – Appareils clients iOS* et Android*

Une fois l'appareil client connecté à un concentrateur, la solution propose des fonctionnalités de collaboration utiles. Cette section fournit des instructions sur la manière d'utiliser les fonctionnalités incluses dans la solution Intel Unite sur les appareils clients iOS et Android.

4.1 Présentation de contenu

4.1.1 Présentation de contenu sur les appareils clients iOS

Vous pouvez partager des documents, des photos de votre bibliothèque ou un site Internet en toute simplicité en sélectionnant l'icône située en haut de l'application correspondant au document, à l'appareil photo ou au lien Internet. Une fois votre sélection effectuée et l'image ou le document importé, vous devez sélectionner l'emplacement où vous souhaitez le partager. La liste des affichages connectés s'affichera alors.



Sélectionnez l'affichage sur lequel vous souhaitez partager votre contenu, puis appuyez sur le bouton **Commencer l'animation**. Lors d'une présentation, la fenêtre **EN DIRECT sur la solution Intel Unite** s'affiche dans une boîte de dialogue verte.

Appuyez sur **Arrêter** lorsque vous souhaitez interrompre la présentation du contenu.

À mesure que le nombre d'affichages connectés augmente, la liste se développe verticalement et il est possible de la faire défiler.

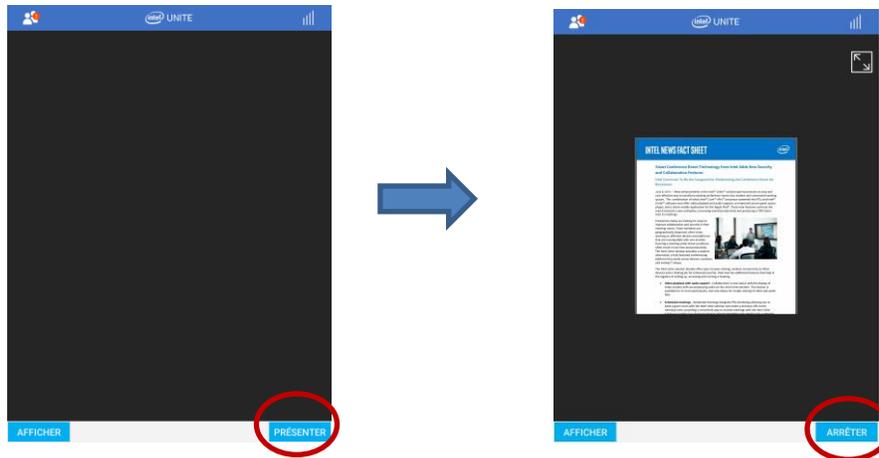
Formats de fichier pris en charge sur les systèmes iOS :

- .pdf (Preview et Adobe Acrobat*)
- .doc et .docx (Microsoft Word*)
- .ppt et .pptx (Microsoft PowerPoint*)
- .xls et .xlsx (Microsoft Excel*)
- .key (Keynote)

- .numbers (Numbers)
- .pages (Pages)
- .txt (texte)
- .rtf (rich text format)

4.1.2 Présentation de contenu sur les appareils clients Android

Il est possible de partager du contenu sur l'écran des appareils clients Android en appuyant sur **Présenter**.



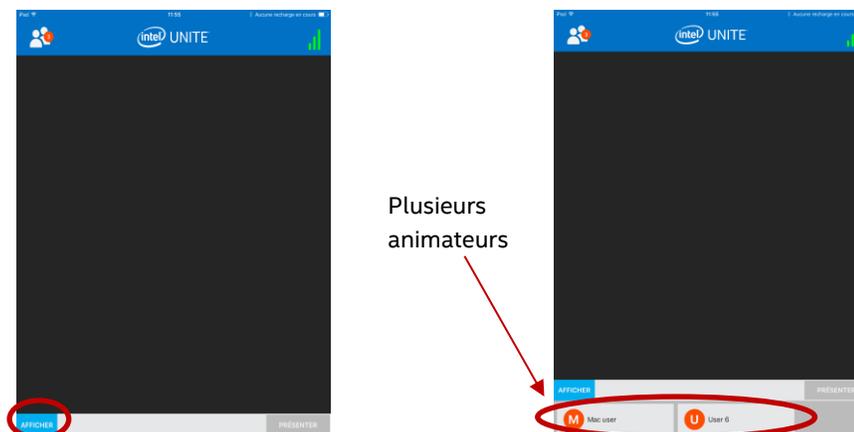
Appuyez sur **Arrêter** lorsque vous souhaitez interrompre la présentation du contenu.

Formats de fichier pris en charge sur les systèmes Android :

- Seule la présentation de l'écran est prise en charge actuellement.

4.2 Afficher l'animation

Appuyez sur **Afficher** ; s'il y a plusieurs animateurs, ils apparaîtront sous la section **Afficher**. Sélectionnez l'animateur dont vous voulez voir la présentation. Si vous souhaitez changer d'animateur, appuyez sur le nouvel animateur de votre choix. Vous effectuez un zoom par pincement pour voir la zone de présentation.



4.3 Sessions avec modérateurs

La fonction Modéré permet aux participants de prendre le contrôle d'une réunion ou d'une session en répartissant les fonctions en trois rôles différents :

- **Modérateur** : le modérateur contrôle entièrement les sessions et peut attribuer le rôle d'animateur ou de modérateur à d'autres participants.
- **Animateur** : l'animateur a la possibilité de présenter du contenu, d'afficher du contenu, d'annoter du contenu et de partager des fichiers.
- **Observateur** : l'observateur a la possibilité d'afficher du contenu, d'annoter du contenu et de partager des fichiers, mais il ne peut pas présenter de contenu.

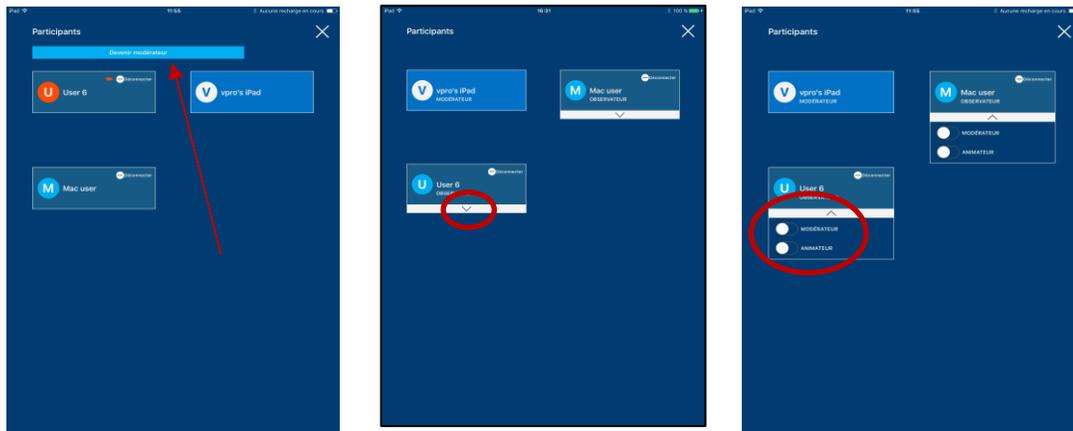
L'administrateur informatique doit activer cette fonction sur le concentrateur. Trois paramètres différents peuvent être utilisés par le service informatique pour activer ou désactiver cette fonction :

- **Aucune modération** : votre entreprise n'a pas activé le rôle de modérateur.
- **Autopromotion** : la réunion ou la session n'est pas gérée tant que personne n'assume le rôle du modérateur. Dans ce cas de figure, seul le modérateur peut définir un autre participant comme modérateur ou animateur. Les autres participants sont des observateurs jusqu'à ce que le modérateur change leur rôle.
- **Strict** : la réunion ou la session est gérée uniquement par le modérateur. Les participants qui ne sont pas des modérateurs ne voient pas la case **Présenter** tant que le modérateur ne les a pas définis comme des animateurs.
Les participants peuvent demander l'activation du mode de modérateur tant que leurs adresses e-mail ont été enregistrées comme des adresses de modérateur par l'administrateur informatique.

Pour afficher le mode de modérateur, appuyez sur la liste des participants.

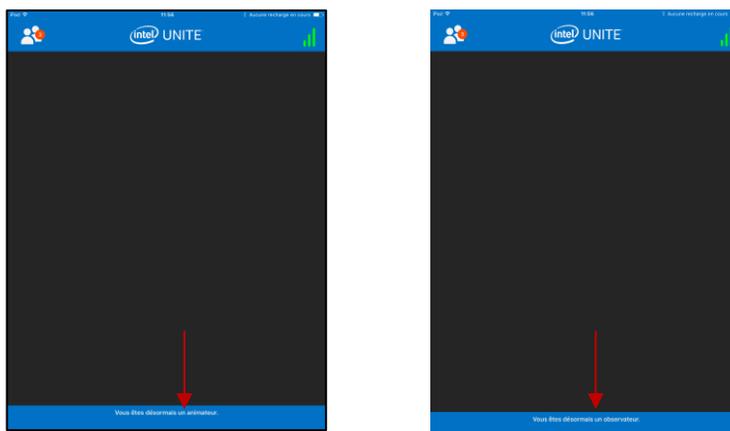


Lorsque la liste s'ouvre, différentes options apparaissent en fonction du mode de modérateur utilisé.



Si l'option est disponible, vous pouvez devenir modérateur. Vous pouvez également définir des rôles ou consulter les rôles de chacun dans la liste. Si vous êtes modérateur, vous pouvez attribuer un rôle aux participants en appuyant sur la flèche vers le bas et en sélectionnant un rôle pour chaque participant.

Lorsqu'un modérateur vous attribue un rôle, un message s'affiche au bas de la fenêtre.



4.4 Réunions prévues

C'est un moyen pratique de rejoindre une réunion ou une session. Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de Microsoft Outlook de planifier une réunion ou une session avec Intel Unite. Tout utilisateur peut, quel que soit son système d'exploitation, se connecter à une réunion planifiée à l'avance sans saisir de code PIN, une fois le concentrateur ajouté à la réunion par le premier participant à la réunion.

Pour rejoindre une réunion ou une session, ouvrez l'invitation de la réunion et appuyez sur le lien **Rejoindre Intel Unite** y figurant ou sur **Se connecter avec l'URL de la session planifiée** sur l'écran de connexion.

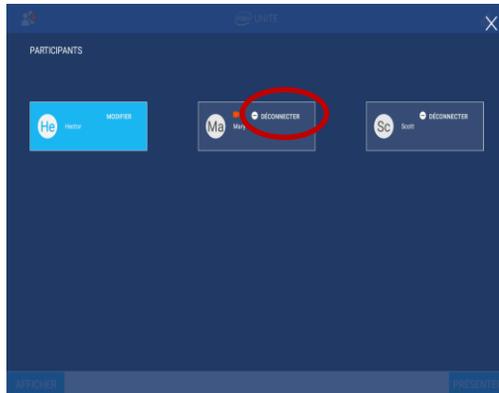
4.5 Reconnexion automatique

Si vous ouvrez une autre application sur votre appareil alors que vous êtes connecté à un concentrateur, la réouverture de l'application Intel Unite vous connectera automatiquement au concentrateur et l'application ne vous invitera pas à saisir le code PIN à nouveau.

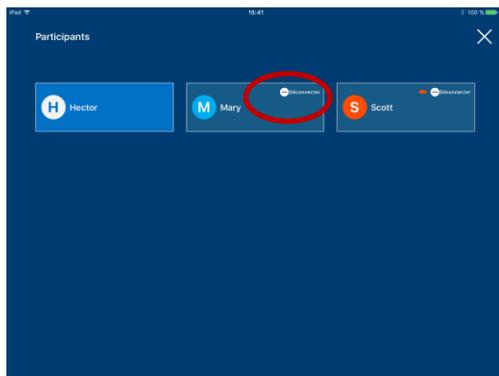
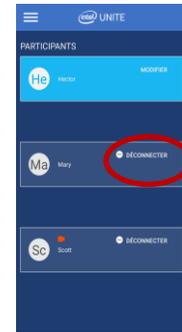
Remarque : si votre appareil ne se reconnecte pas au concentrateur, il se peut que le matériel de la salle ait besoin d'une mise à niveau. Si tel est le cas, informez-en votre administrateur informatique.

4.6 Déconnecter un utilisateur

Tout utilisateur connecté à une session peut afficher la liste des participants et les déconnecter. Dans la liste des participants, appuyez sur l'utilisateur pour afficher le bouton **Déconnecter**. Lorsque le bouton s'affiche, cliquez dessus pour déconnecter l'utilisateur.



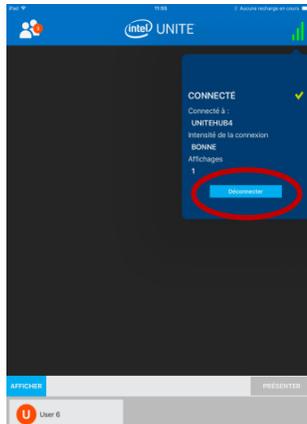
← Appareils clients Android



← Appareils clients iOS

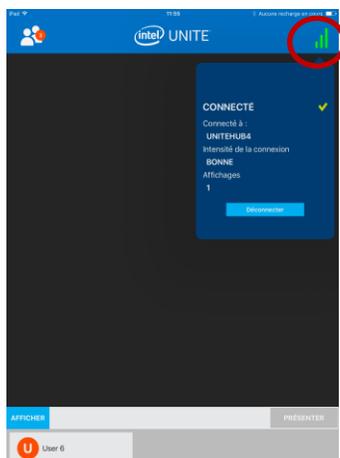
4.7 Déconnecter

Pour vous déconnecter du concentrateur, appuyez sur le voyant d'état de la connexion pour ouvrir le menu où se trouve l'option de déconnexion, puis appuyez sur **Déconnecter**.



4.8 Voyant d'état de la connexion

Le voyant d'état de la connexion est un indicateur de la fiabilité de la connexion entre le concentrateur et l'appareil client. Lorsque la connexion est moins fiable, le voyant devient orange, puis rouge.



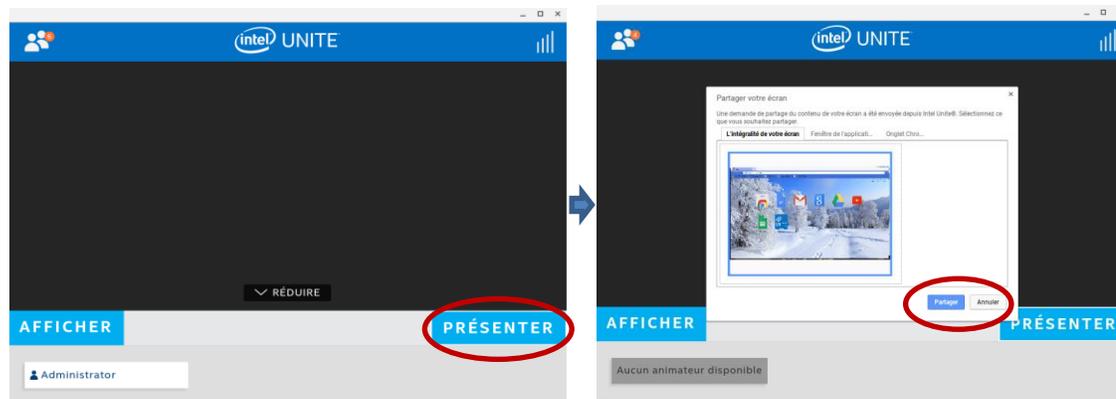
5 Fonctionnalités de la solution Intel Unite – Appareils clients Chromebook* et Linux*

La solution offre des fonctionnalités de collaboration utiles lorsque l'appareil client est connecté au concentrateur qui exécute l'application Intel Unite. Cette section fournit des instructions sur la manière d'utiliser les fonctionnalités incluses dans la solution Intel Unite sur les appareils clients Chromebook et Linux.

5.1 Présentation de contenu

La solution Intel Unite permet de présenter rapidement du contenu sur l'écran du concentrateur auquel vous êtes connecté. Pour présenter votre écran :

1. Ouvrez l'application Intel Unite et connectez-vous à l'affichage ou au moniteur exécutant la solution Intel Unite.
2. Sélectionnez **PRÉSENTER** pour partager le contenu de votre affichage.
3. La fenêtre **Partager votre écran** s'affichera. Appuyez sur **Partager** pour commencer la présentation ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent.

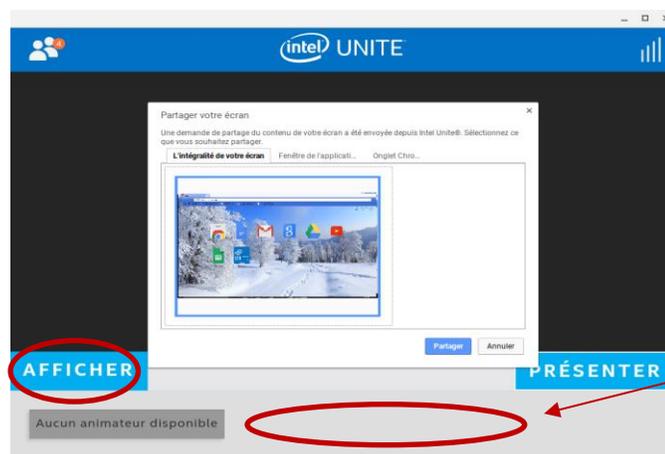


4. Pour mettre fin à la présentation, appuyez sur **Arrêter l'animation**.

The screenshot shows the Intel Unite application window. At the top, there is a blue header with the Intel logo and the word "UNITE". Below the header, a central content area displays an "INTEL NEWS FACT SHEET" with text and a small image of people in a meeting. At the bottom of the window, there are two blue buttons: "AFFICHER" on the left and "ARRÊTER L'ANIMATION" on the right. The "ARRÊTER L'ANIMATION" button is circled in red.

5.2 Afficher l'animation

Sélectionnez l'animateur que vous souhaitez voir et appuyez sur **AFFICHER** ; si plusieurs animateurs sont disponibles, ils s'affichent dans la section **AFFICHER**. Si vous souhaitez changer d'animateur, appuyez sur le nouvel animateur de votre choix. Vous effectuez un zoom par pincement pour voir la zone de présentation.



Plusieurs animateurs s'afficheront ici

5.3 Sessions avec modérateurs

La fonction Modéré permet aux participants de prendre le contrôle d'une réunion ou d'une session en répartissant les fonctions en trois rôles différents :

- **Modérateur** : le modérateur contrôle entièrement les sessions et peut attribuer le rôle d'animateur ou de modérateur à d'autres participants.
- **Animateur** : l'animateur a la possibilité de présenter du contenu, d'afficher du contenu, d'annoter du contenu et de partager des fichiers.
- **Observateur** : l'observateur a la possibilité d'afficher du contenu, d'annoter du contenu et de partager des fichiers, mais il ne peut pas présenter de contenu.

L'administrateur informatique doit activer cette fonction sur le concentrateur. Trois paramètres différents peuvent être utilisés par le service informatique pour activer ou désactiver cette fonction :

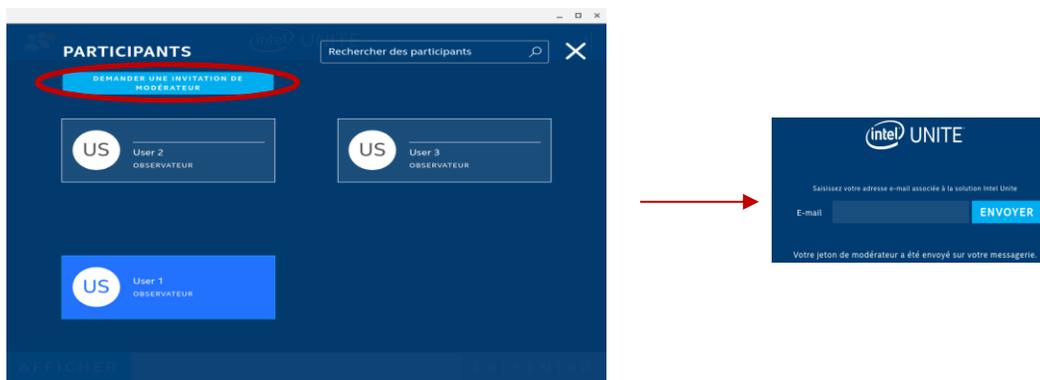
- **Aucune modération** : votre entreprise n'a pas activé le rôle de modérateur.
- **Autopromotion** : la réunion ou la session n'est pas gérée tant que personne n'assume le rôle du modérateur. Dans ce cas de figure, seul le modérateur peut définir un autre participant comme modérateur ou animateur. Les autres participants sont des observateurs jusqu'à ce que le modérateur change leur rôle.
- **Strict** : la réunion ou la session est gérée uniquement par le modérateur. Les participants qui ne sont pas des modérateurs ne voient pas la case **Présenter** tant que le modérateur ne les a pas définis comme des animateurs.
Les participants peuvent demander l'activation du mode de modérateur tant que leurs adresses e-mail ont été enregistrées comme des adresses de modérateur par l'administrateur informatique.

Pour afficher le mode de modérateur, si celui-ci est activé, appuyez sur la liste des participants. Lorsque la liste s'ouvre, différentes options apparaissent en fonction du mode de modérateur utilisé.

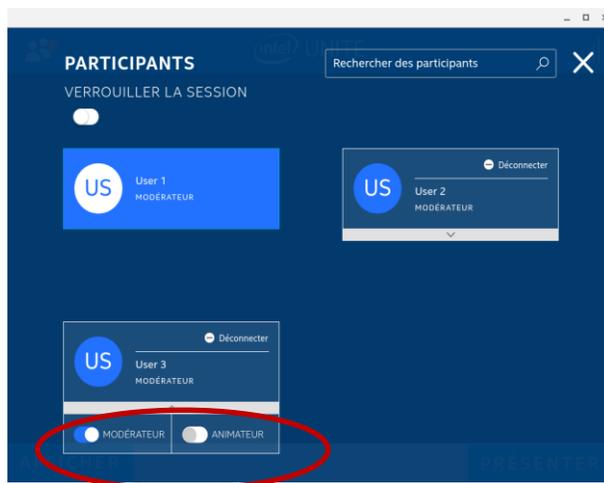


En mode d'autopromotion, le premier utilisateur à promouvoir le flux de travail permet à tout le monde de devenir modérateur. Lorsqu'un utilisateur devient modérateur, tous les autres participants deviennent des observateurs.

Vous pouvez devenir modérateur si l'option est disponible. Vous pouvez également définir des rôles ou consulter les rôles de chacun dans la liste. Les modérateurs utilisant l'application Intel Unite pour la première fois sur un appareil doivent demander une invitation de modérateur. Cette invitation envoie un jeton à l'e-mail associé. Vous devrez consulter votre messagerie pour y trouver l'invitation. Vous pouvez également saisir le jeton lorsque vous démarrez l'application Intel Unite.



Si vous êtes modérateur, vous pouvez attribuer un rôle aux participants en appuyant sur la flèche vers le bas et en sélectionnant un rôle pour chaque participant.



Lorsqu'un rôle est attribué à un participant, une notification d'attribution s'affichera à l'écran.

5.4 Prise de contrôle d'une animation

Lorsque plusieurs participants animent une présentation, un seul d'entre eux peut prendre le contrôle de l'écran du concentrateur. Pour cela, le participant qui veut prendre le contrôle de l'écran doit utiliser l'option **Prendre le contrôle**.

L'option **Prendre le contrôle** apparaîtra uniquement lorsque vous présenterez le contenu de votre écran en même temps que d'autres utilisateurs.

REMARQUE : cette action ne supprime pas les autres animateurs de la session partagée, mais elle les empêche uniquement de partager leur contenu. Ils peuvent le partager à nouveau à tout moment.

5.5 Lecture vidéo avec prise en charge audio

La fonction Lecture vidéo avec prise en charge audio est disponible sur les appareils clients Chrome. La fonction de streaming audiovisuel permet aux personnes présentes dans la salle de visionner des films ou des clips vidéo pendant les présentations.

Si votre administrateur informatique a activé cette fonction, un bouton en forme de haut-parleur s'affichera lorsque vous appuierez sur **Présenter**. Ce bouton vous permettra d'activer ou de désactiver le son entendu par la salle.

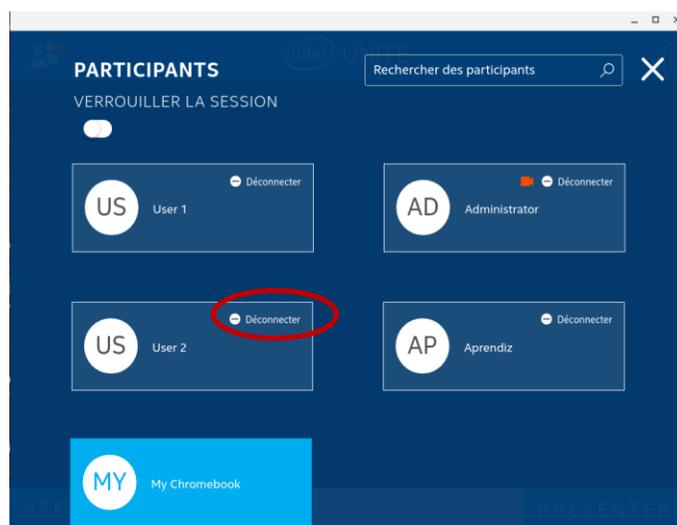
5.6 Réunions prévues

C'est un moyen pratique de rejoindre une réunion ou une session. Tout utilisateur peut, quel que soit son système d'exploitation, se connecter à une réunion planifiée à l'avance sans saisir de code PIN, une fois le concentrateur ajouté à la réunion par le premier participant à la réunion.

Ouvrez l'invitation à une réunion et appuyez sur **Se connecter avec l'URL de la session planifiée** sur l'écran de connexion. Vous pouvez modifier le champ **Se connecter avec l'URL de la session planifiée** dans la fenêtre Paramètres.

5.7 Déconnecter un utilisateur

Tout utilisateur connecté à une session peut afficher la liste des participants et les déconnecter. Dans la liste des participants, appuyez sur l'utilisateur pour afficher le bouton **Déconnecter**. Lorsque le bouton s'affiche, cliquez dessus pour déconnecter l'utilisateur.



5.8 Verrouillage de la réunion

Cette fonction permet aux utilisateurs de verrouiller une session afin d'empêcher d'autres utilisateurs de l'application Intel Unite d'y participer et d'accéder au contenu partagé. Lorsqu'une session est verrouillée, aucun autre utilisateur de l'application Intel Unite ne peut se connecter.

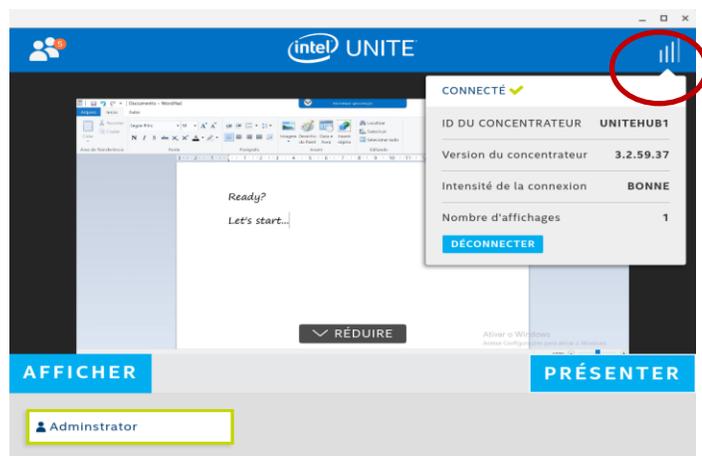
Pour verrouiller la réunion ou la session, accédez au menu **Participants**. Lorsque vous souhaitez verrouiller la session, positionnez le bouton à bascule vers la droite. Le statut de la session passera à **Réunion verrouillée**. Pour déverrouiller la session, positionnez le bouton à bascule sur la gauche. La session peut être verrouillée ou déverrouillée par tout participant de la liste à tout moment pendant la session.



Lors du verrouillage d'une session, le concentrateur (le moniteur ou l'affichage) sur lequel la session a lieu affiche une icône de verrouillage en regard du code PIN. Une info-bulle s'affiche pendant quelques secondes, indiquant que la session a été verrouillée. Lorsqu'une session est verrouillée, si un participant l'anime, la présentation ne s'affichera plus sur le concentrateur dès que vous la déverrouillerez.

5.9 Voyant d'état de la connexion

Le voyant d'état de la connexion est un indicateur de la fiabilité de la connexion entre le concentrateur et l'appareil client.



5.10 Déconnecter

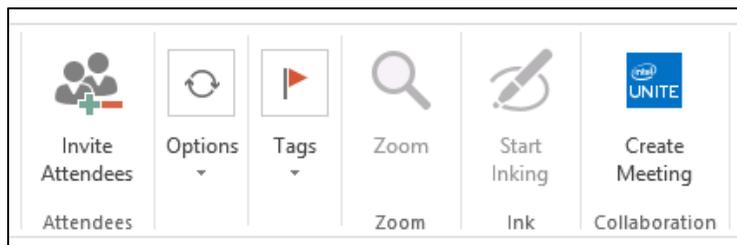
Pour vous déconnectez du concentrateur, rendez-vous dans le menu Voyant d'état de la connexion et appuyez sur **DÉCONNECTER**.



Annexe A : plug-in Intel Unite pour Microsoft* Outlook

Comment installer le plug-in Intel Unite pour Microsoft* Outlook.

1. Exécutez le fichier Intel Unite Add-in for Microsoft Outlook.msi.
2. Terminez l'installation.
3. Accédez à Outlook, puis dans le ruban, cliquez sur la nouvelle fonction de création de réunion de l'application Intel Unite.



Les réunions créées à l'aide de la fonction de planification de réunion ressembleront à ce qui suit :

