

IBM Maximo Mobile Suite
Version 7.5.1

Guide d'utilisation



Important

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations générales figurant à la section «Remarques», à la page 45.

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.can.ibm.com> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
17, avenue de l'Europe
92275 Bois-Colombes Cedex*

© Copyright IBM France 2013. Tous droits réservés.

© **Copyright IBM Corporation 2007, 2013.**

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens v

Chapitre 1. Présentation technique de Maximo Mobile Suite 1

Composants du centre de contrôle	1
Connexions du périphérique mobile au serveur d'applications	2
Files d'attente de transactions	3
Restriction de données à l'aide de requêtes	3
Actualisations de données sur des périphériques mobiles	3
Actualisation des données sur les périphériques mobiles	4
Types de données pour périphériques mobiles	5
Connexion à un composant Mobile	6
Création d'enregistrements sur les périphériques mobiles	6
Téléchargement d'enregistrements individuels sur des périphériques mobiles	6

Chapitre 2. Maximo Mobile Asset Manager 7

Types d'enregistrement	7
Validation des données	7
Processus d'audit	8
Création d'une tournée	8
Téléchargement des actifs d'un emplacement	9
Création d'une requête permettant de télécharger des enregistrements d'actifs	9
Audit d'actifs à partir d'une tournée	9
Mise à jour et remplacement des données d'actif	10
Audit des actifs d'un emplacement	10
Changement des statuts d'enregistrement	11
Création de pièces jointes à des enregistrements	11
Enregistrement des relevés de compteur	11
Demande de maintenance pour les actifs, les emplacements ou les éléments de configuration	12
Types d'enregistrement de maintenance	12
Consignation des temps d'arrêt d'un actif	13

Chapitre 3. Maximo Mobile Inventory Manager 15

Comptage des éléments d'un inventaire	15
Inventaire physique	15
Éléments des bons de commande	16
Inspection des articles en cas de réception incomplète	16
Sortie d'article	16
Création de sorties rapides	16
Création de sorties à l'aide de la liste de réservations	17
Réservation d'article	17
Création de sorties sans utiliser la liste des réservations	17

Inspection des articles	17
Numérisation des codes à barres dans les tables	18
Réception d'articles tournants	19
Transferts d'articles	19
Transfert d'éléments à l'aide de la liste des transferts	19
Transfert d'éléments sans utiliser la liste des transferts	19
Retour d'articles	20
Retourner un élément à l'aide de la liste des retours	20
Retourner un élément sans sortie	20
Validation des changements apportés aux enregistrements	20

Chapitre 4. Maximo Mobile Work Manager 23

Planification d'un travail	23
Risques pour la sécurité	23
Ajout d'un travail	23
Ajout d'activités aux tickets	24
Ajout de plusieurs enregistrements à des tickets ou des interventions	24
Ajout de tâches aux plans de travail	24
Création d'un travail de suivi	25
Sélection des ressources requises	26
Sélection de la main-d'oeuvre	26
Sélection de la main-d'oeuvre prévue	26
Sélection de l'outillage pour le travail	26
Sélection des articles	27
Sélection de pièces détachées d'actif	28
Sélection d'articles réservés	29
Création d'un travail	29
Création d'enregistrements de travail	29
Gestion de travail à l'aide des listes de travaux	29
Zones affectées	30
Changement d'actifs ou d'emplacements	30
Réaffectation du travail	31
Création de solutions pour les tickets	31
Mise à jour des données d'actif et d'emplacement à l'aide des tournées	31
Exécution de tâches sur les actifs linéaires	32
Affectation de la propriété	32
Génération de rapports sur le travail	33
Génération de rapports sur le statut des actifs ou du travail	33
Changement des statuts d'enregistrement	33
Changement des statuts de tâche	34
Saisie de l'outillage réel utilisé	34
Changement du statut de fonctionnement d'un actif	34
Consignation des temps d'arrêt	35
Saisie des rapports de panne	35
Mise à jour de l'historique des travaux	36

Génération de rapports sur toute la main-d'oeuvre	36	Capture de signatures	40
Rapports sur la main-d'oeuvre	36	Gestion des pièces jointes.	40
Création d'équipes pour les rapports sur la main-d'oeuvre	37	Rattachement de fichiers à des enregistrements de travail	40
Génération de rapports sur la main-d'oeuvre de l'équipe	37	Recherches connectées.	41
Génération de rapports de temps	38	Téléchargement de fichiers joints sur l'unité	41
Suivi des heures de main-d'oeuvre effective	38	Téléchargement d'enregistrements de travail pour des actifs et emplacements	41
Suivi des heures à l'aide de compteurs	38	Création de communications par messages électroniques	42
Suivi chronologique des tickets.	39	Remarques	45
Administration	39	Marques	47
Association d'enregistrements	39		
Enregistrements connexes.	39		

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.








OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Chapitre 1. Présentation technique de Maximo Mobile Suite

Maximo Mobile Suite permet aux agents mobiles de gérer le travail, l'actif et les processus d'inventaire à partir d'un périphérique mobile.

Les composants suivants sont contenus dans Maximo Mobile Suite et fonctionnant sur des périphériques mobiles.

- Utilisez IBM® Maximo Mobile Work Manager pour gérer la maintenance des actifs, les emplacements et les éléments de configuration à l'aide d'interventions et de tickets.
- Utilisez IBM Maximo Mobile Inventory Manager pour gérer les processus d'inventaire du stock, tels que les comptages physiques, les émissions, réceptions, retours et transferts de stock, ainsi que la réception de bon de commande.
- Utilisez IBM Maximo Mobile Asset Manager pour gérer les actifs, les emplacements, les éléments de configuration, les tournées, les collections, et pour effectuer des audits d'actifs physiques sur vos emplacements.

Chacun des composants fonctionne comme un produit à part à partir d'un périphérique mobile. Vous pouvez utiliser n'importe quelle combinaison de composants, mais ne les exigez pas tous pour que les autres composants fonctionnent. Maximo Mobile Suite est le nom de la collection de tous les composants.

Tous les composants partagent des fonctions communes, comme une icône de centre de contrôle et une navigation de base. Tous les composants utilisent les périphériques mobiles pour mettre à jour les enregistrements envoyés vers un serveur d'applications généralement géré par un administrateur.

L'administrateur exécute Maximo Mobile Suite à partir du serveur d'applications auquel il s'intègre sous forme de produit additif avec IBM Maximo Asset Management. L'administrateur gère le travail des agents mobiles à l'aide du moteur d'automatisation de processus de Tivoli et de trois applications spécifiques au mobile : Gestion d'erreur mobile, Gestionnaire de données mobiles et Groupes de sécurité (Mobile).

Composants du centre de contrôle

Le centre de contrôle affiche des données spécifiques à l'application avec des liens vers tous vos enregistrements de liste de travaux. Vous pouvez créer de nouveaux enregistrements à partir du centre de contrôle. Vous pouvez également paramétrer les préférences et gérer les données.

Le tableau ci-dessous répertorie les éléments du centre de contrôle communs à tous les composants Maximo Mobile Suite.

Élément	Description
Menu	Se trouve à gauche de la barre de commandes. Vous pouvez utiliser le menu pour télécharger des données du serveur d'applications et paramétrer vos préférences.

Élément	Description
Actualisation de la liste de travaux	Tapez sur ce bouton pour actualiser les données de la liste de travaux sur votre périphérique.
Actualisation intégrale	Tapez sur ce bouton pour actualiser la liste de travaux et les données supplémentaires sur votre périphérique.
Télécharger maintenant	Vous pouvez télécharger n'importe quel enregistrement sur demande.
Préférences	Vous pouvez définir les préférences telles que les emplacements par défaut, les fréquences d'actualisation et la taille de la police.
Notification de mot de passe, en jours	Indiquez combien de jours à l'avance vous souhaitez être averti de l'expiration de votre mot de passe pour le changer.
Réinitialiser l'application	Vous pouvez supprimer toutes les données du périphérique pour l'utilisateur actuel ou supprimer les données du périphérique pour les autres utilisateurs si vous êtes autorisé.

Connexions du périphérique mobile au serveur d'applications

Le serveur d'applications fonctionne comme le cerveau central des périphériques mobiles. Chaque périphérique mobile est configuré pour fonctionner comme une machine distante qui envoie des informations vers le serveur d'applications et récupère des informations du serveur d'applications.

Les agents mobiles correspondent à des enregistrements envoyés par l'administrateur du serveur d'applications sur les périphériques mobiles. Les enregistrements des périphériques mobiles sont mis à jour par les agents mobiles, puis renvoyés vers l'administrateur du serveur d'applications afin de mettre à jour les enregistrements définitifs.

Les périphériques mobiles peuvent être utilisés en ligne et hors ligne. Ils doivent être en ligne pour télécharger les enregistrements nécessaires du serveur d'applications, mais ils peuvent fonctionner en mode hors ligne pour mettre à jour les enregistrements une fois le travail terminé. Le périphérique mobile doit être à nouveau en ligne pour télécharger tous les enregistrements mis à jour sur le serveur d'applications. Lorsque le périphérique mobile est en ligne, les agents mobiles disposent d'un accès en temps réel aux données du serveur d'applications. Les demandes de données peuvent être immédiatement envoyées au serveur d'applications.

Comme le serveur d'applications sert de référentiel à tous les enregistrements, parfois les agents mobiles téléchargent et commencent à travailler sur des enregistrements qui sont ensuite mis à jour sur le serveur d'applications. La plupart du temps, cette opération n'a aucun effet sur l'agent mobile. En revanche, si le travail a été effectué sur des articles qui ne font plus partie d'un enregistrement de la version mise à jour du serveur d'applications, l'agent mobile est informé du changement. Les enregistrements changés sur le périphérique mobile ne sont pas remplacés.

Files d'attente de transactions

Une file de transactions stocke les transactions les requêtes qui n'ont pas à être traitées de façon immédiate. Les applications Maximo Mobile étant conçues pour s'exécuter en mode déconnecté, les transactions que vous effectuez doivent être stockées dans une file d'attente. Ces transactions sont envoyées au serveur d'applications dès que la connexion est établie.

Les files d'attente de transactions résident sur l'unité ainsi que sur le serveur d'applications. La file d'attente de transactions de l'unité stocke des transactions lorsque la connectivité n'est pas disponible. Une fois la connexion établie, les transactions sont envoyées à la file d'attente de transactions du serveur d'applications qui traite les transactions dans un ordre spécifique.

Des ID transaction sont automatiquement générés pour chaque transaction. Les ID transaction sont systématiquement générés dans un ordre séquentiel. Lorsque le périphérique mobile se connecte au serveur d'applications, les transactions sont envoyées au serveur d'applications dans l'ordre ascendant des identifiants de transaction et le serveur d'applications exécute les transactions en fonction de cet ordre.

Si la connectivité au serveur d'applications est perdue alors qu'une transaction de téléchargement de données sur l'unité est en cours, seuls les 50 enregistrements en cours de téléchargement sur l'unité sont téléchargés ou sauvegardés. Les enregistrements restants sont téléchargés sur le périphérique lors de la prochaine actualisation de données.

Restriction de données à l'aide de requêtes

Pour télécharger des données de liste de travaux et des données supplémentaires sur un périphérique mobile, des requêtes doivent être définies dans l'application du gestionnaire de données mobiles.

Les requêtes contrôlent le nombre et le type de données téléchargées sur un périphérique mobile. Elles sont exécutées sur le serveur d'applications et les enregistrements correspondant à ces requêtes sont téléchargés sur un périphérique. Une fois que votre administrateur a procédé à la configuration et déterminé quels groupes ont accès à quelles données, vous pouvez choisir de télécharger toutes les données ou une partie de ces données.

Actualisations de données sur des périphériques mobiles

Une actualisation des données se produit lorsque vous connectez votre périphérique mobile au serveur d'applications pour mettre à jour des enregistrements sur votre périphérique mobile et envoyer des enregistrements au serveur d'applications. Vous actualisez généralement les données de votre périphérique mobile avant de commencer votre travail de manière à disposer des enregistrements dont vous avez besoin.

Une actualisation des données est essentielle à votre capacité à effectuer votre travail comme un agent mobile. Vous l'utilisez pour télécharger les enregistrements que les administrateurs envoient à votre périphérique mobile que vous utilisez pour exécuter le travail demandé. Par exemple, si vous devez auditer les actifs des emplacements A et B, l'administrateur doit vous envoyer tous les enregistrements d'actifs situés dans les emplacements A et B ainsi que les enregistrements des données de prise en charge tels que les compteurs listés pour les emplacements.

Lorsque vous actualisez votre périphérique mobile en début de journée, vous téléchargez tous ces enregistrements sur votre périphérique mobile.

Une fois le travail terminé, vous devez télécharger les données de telle sorte que Maximo Mobile Suite soit mis à jour avec les enregistrements que vous avez sauvegardés sur le périphérique mobile. Par exemple, lorsque vous effectuez l'audit d'actifs pour les emplacements A et B, vous mettez à jour les enregistrements d'actifs afin d'indiquer que le statut d'un actif est down (en panne) et vous créez un enregistrement d'intervention pour réparer l'actif. Tous les enregistrements que vous avez changés ou créés doivent être téléchargés sur le serveur d'applications en effectuant une actualisation de données.

Il existe deux principaux types d'actualisations : une *actualisation de liste de travail* et une *actualisation intégrale*.

Actualisation intégrale

Met à jour les données de liste de travail et les données supplémentaires sur votre périphérique mobile.

Actualisation de la liste de travail

Met à jour, pour chaque composant, tous les enregistrements de votre périphérique mobile comprenant la liste de travail.

Tableau 1. Types d'enregistrements actualisés dans chaque composant

Maximo Mobile Asset Manager	Maximo Mobile Work Manager	Maximo Mobile Inventory Manager
Actifs, emplacements, éléments de configuration, tournées et collections.	Interventions, demandes de service, incidents, changements, problèmes, éditions.	Inventaires physiques, anomalies, réceptions, retours, transferts.

Par défaut, les enregistrements sont envoyés vers et proviennent du périphérique mobile par incréments de 50. Si la connectivité au serveur d'applications est perdue pendant le téléchargement de données sur le périphérique mobile, seuls les 50 premiers enregistrements actuellement en cours de téléchargement vers le périphérique mobile sont téléchargés. Les enregistrements restants sont téléchargés sur le périphérique mobile lors de la prochaine actualisation de données.

Si des enregistrements sont stockés sur le périphérique mobile, mais ont été supprimés du serveur d'applications, ces enregistrements sont supprimés du périphérique mobile au cours du téléchargement des données.

Actualisation des données sur les périphériques mobiles

Vous devez actualiser les données de votre périphérique mobile pour télécharger les enregistrements dont vous avez besoin pour travailler. Lors de l'actualisation, vous pouvez également envoyer les enregistrements stockés sur le périphérique mobile vers le serveur d'applications. Une actualisation des données met à jour le périphérique mobile avec les enregistrements les plus récents qui correspondent aux requêtes définies par l'administrateur.

Avant de commencer

Pour télécharger des données sur votre périphérique mobile, vous devez disposer d'une connectivité au serveur d'applications.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si votre périphérique mobile est en ligne, vous pouvez sélectionner l'icône **Actualiser** pour télécharger les enregistrements sur votre périphérique mobile et pour importer des enregistrements de votre périphérique sur le serveur d'applications. Lorsque les enregistrements sont plus récents sur le périphérique mobile que sur le serveur d'applications, les mises à jour ne sont pas traitées sur le périphérique mobile pour empêcher le travail d'être perdu.

Procédure

1. Sur le périphérique mobile, tapez sur **Menu > Gérer les données > Actualiser toutes les données**. Lorsque votre périphérique mobile est ensuite connecté au serveur d'applications, le périphérique envoie au serveur une demande de nouvelles données. Tous les enregistrements nouveaux, changés ou supprimés depuis la dernière actualisation sont mis à jour sur le périphérique mobile.
2. Pour renvoyer les données au serveur d'applications lorsque vous terminez votre travail, tapez sur **Envoyer** dans le menu **Action**.

Types de données pour périphériques mobiles

Trois types de données sont stockés sur un périphérique mobile : les données de liste de travail, les données de prise en charge et les données supplémentaires. Utilisez les données des listes de travail pour effectuer votre travail, les données de prise en charge sont associées aux données des listes de travail et vous utilisez des données supplémentaires comme informations de référence.

Données de liste de travail

Elles contiennent les enregistrements dont vous avez besoin pour effectuer votre travail. Par exemple, si vous utilisez Maximo Mobile Asset Manager, les données de liste de travail contiennent des enregistrements d'actifs.

Données de prise en charge

Informations associées aux données de liste de travail pour vous aider à effectuer votre travail. Les données de prise en charge sont automatiquement téléchargées sur votre périphérique mobile avec les données de liste de travail auxquelles elles sont associées. Les données de prise en charge que vous téléchargez sur votre périphérique mobile dépendent de la façon dont les groupes de données sont configurés par l'administrateur qui peut supprimer les types de données inutiles des données de prise en charge afin de gagner de l'espace sur le périphérique mobile.

Données supplémentaires

Enregistrements fournissant des informations utiles, mais non critiques, que vous pouvez utiliser comme référence. Par exemple, vous pouvez créer une intervention dans Maximo Mobile Work Manager et y ajouter des actifs comme données supplémentaires. Les données supplémentaires sont en lecture seule.

Vous pouvez actualiser les données supplémentaires ou les données de liste de travail en sélectionnant **Menu > Gérer les données** sur votre périphérique mobile.

Connexion à un composant Mobile

Pour avoir accès aux fonctions et applications, vous devez vous connecter à l'un des composants Maximo Mobile Suite. Vous devez vous connecter à chaque composant individuellement.

Procédure

1. Tapez sur **Démarrer** sur votre périphérique mobile.
2. Sélectionnez le composant auquel vous souhaitez vous connecter.
3. Dans l'écran de connexion, indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Vos nom d'utilisateur et mot de passe sont sensibles à la casse.
4. Tapez sur **Aller**.

Création d'enregistrements sur les périphériques mobiles

Les enregistrements permettent de suivre, de gérer et de mettre à jour les données relatives aux actifs. Le type d'enregistrement que vous pouvez créer dépend du composant que vous utilisez. Par exemple, vous créez des enregistrements d'actif et d'emplacement dans le composant Maximo Mobile Asset Manager ainsi que des demandes d'intervention et de service dans le composant Maximo Mobile Work Manager.

Procédure

1. Depuis l'un des composants sur le périphérique mobile, tapez sur **Créer**.
2. Sélectionnez le type d'enregistrement à créer.
3. Entrez les autres données relatives à l'enregistrement.

Téléchargement d'enregistrements individuels sur des périphériques mobiles

Vous pouvez télécharger sur votre périphérique mobile des enregistrements dont vous avez immédiatement besoin. Par exemple, un administrateur peut vous contacter pour vous demander de télécharger immédiatement une intervention urgente. L'administrateur n'a pas besoin de changer les requêtes dans l'application Mobile Data Manager.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'enregistrement téléchargé peut comprendre toutes les données de prise en charge d'un enregistrement. C'est la raison pour laquelle le téléchargement peut prendre plusieurs minutes.

Procédure

1. Depuis la page d'accueil d'un composant Mobile sur le périphérique mobile, tapez sur **Télécharger maintenant**.
2. Spécifiez le type d'enregistrement à télécharger.
3. Spécifiez l'enregistrement à télécharger, soit en le sélectionnant manuellement, soit en utilisant la fenêtre de recherche.
4. Tapez sur **OK**.

Chapitre 2. Maximo Mobile Asset Manager

Pour vérifier que vous disposez de données d'actif précises, vous pouvez utiliser Maximo Mobile Asset Manager pour identifier les actifs, leur configuration et mettre à jour leurs enregistrements.

Utilisez Maximo Mobile Asset Manager pour gérer les actifs, les emplacements, les éléments de configuration, les tournées et les collections comme :

- Contrôlez les actifs et les informations associées qui les concernent telles que leur emplacement, leur statut, leur numéro de série et leur coût.
- Demandez la maintenance des emplacements.
- Décrivez les éléments de configuration, leurs classifications et les groupes de services.
- Définissez les tournées pour l'audit des actifs.

Types d'enregistrement

Les enregistrements sont classés en cinq types d'enregistrements. Chaque type d'enregistrement peut être associé avec les autres types afin de créer des relations (association d'un actif à un emplacement, par exemple).

Tableau 2. Types d'enregistrements

Type d'enregistrement	Description
actif	Les éléments appartenant à une organisation sont classés en tant qu'actifs. Chaque actif doit être associé à un enregistrement le décrivant de façon à pouvoir faire l'objet d'audits et d'inspections.
emplacement	Pour pouvoir effectuer des audits ou des inspections, vous devez affecter les actifs ou les EC à un emplacement. Les types d'emplacement sont les suivants : Fournisseur, Réparation, Opérationnel, Magasin, Récupération, Main-d'oeuvre, Transporteur ou Stockage. Les audits sont effectués par emplacement.
élément de configuration (EC)	Un EC est l'un des composants d'une infrastructure informatique sous le contrôle de la gestion de configuration.
tournées	Une tournée est une séquence définie d'emplacements et d'actifs à inspecter.
collections	Une collection est un groupe qui contient des actifs, des emplacements et des EC métier. Contrairement aux tournées, les collections ne sont pas organisées de manière séquentielle.

Validation des données

Les enregistrements que vous créez doivent être validés par le serveur d'applications. Grâce à cette validation, aucun enregistrement en double n'existe et toutes les données figurant sur un périphérique mobile sont des données actuelles.

Les enregistrements créés sur un périphérique mobile doivent être téléchargés sur le serveur d'applications préalablement à leur validation.

Scénarios de validation

Scénario	Résultat
Vous créez sur un périphérique mobile un enregistrement n'existant pas sur le serveur d'applications.	Lorsque le périphérique est ensuite connecté au serveur d'applications, toutes les nouvelles données sont téléchargées. Le serveur d'applications valide que l'enregistrement est nouveau et met à jour le serveur d'applications.
Vous créez sur un périphérique mobile un enregistrement existant déjà sur le serveur d'applications.	Lorsque le périphérique est ensuite connecté au serveur d'applications, toutes les nouvelles données sont téléchargées. Le serveur d'applications valide que l'enregistrement existe sur le serveur d'applications. L'enregistrement en double est renvoyé au périphérique mobile avec un message d'erreur.
Vous créez simultanément plusieurs enregistrements associés les uns aux autres sur un périphérique mobile.	Avant que les enregistrements ne soient téléchargés sur le serveur d'applications à la prochaine connexion du périphérique, de nouveaux enregistrements sont détectés, associés à d'autres nouveaux enregistrements envoyés à partir du périphérique mobile. Les enregistrements associés s'affichent et vous êtes invité à envoyer simultanément tous les nouveaux enregistrements au serveur d'applications.

Processus d'audit

Lorsque vous effectuez l'audit des actifs physiques d'une installation, vous vérifiez les actifs, les éléments de configuration, leurs emplacements et les besoins en matière de maintenance. Vous pouvez procéder à un audit manuellement ou par numérisation de code à barres ou analyse RFID pour mettre à jour les enregistrements de chaque actif.

Le processus d'audit s'effectue selon ces étapes suivantes :

1. Téléchargez les enregistrements d'actifs de l'emplacement audité.
2. Analysez ou vérifiez manuellement les actifs qui sont attribués à un emplacement. Si vous scannez des codes à barres à l'aide d'un lecteur RFID Motorola MC3190-Z, le périphérique se scanne lui-même vu qu'il est doté d'une étiquette RFID interne. L'étiquette RFID du lecteur Motorola MC3190-Z est incluse dans les résultats du scan.
3. Au besoin, créez un enregistrement pour un actif.
4. Si aucun actif n'est identifié dans cet emplacement, modifiez le statut de l'enregistrement d'actif pour indiquer que l'actif est manquant.
5. Si un actif se trouve dans un emplacement mais est attribué à un autre emplacement, déplacez-le vers l'emplacement correct ou indiquez qu'il n'est pas à sa place.
6. Au besoin, demandez une maintenance pour les actifs, les emplacements ou les éléments de configuration.

Création d'une tournée

Une tournée consiste en une séquence définie d'emplacements et d'actifs. Une tournée associe tous les actifs qui partagent un emplacement dans un seul enregistrement. Une tournée permet d'effectuer un audit en fournissant une séquence d'actifs à contrôler.

Procédure

1. Depuis le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, tapez sur **Créer > Tournée**.
2. Entrez les détails relatifs à la tournée que vous créez.
3. Tapez sur **Arrêts de tournée > Nouvel arrêt de tournée**.
4. Indiquez une valeur numérique pour la séquence de l'arrêt dans le chemin que vous créez, puis spécifiez un actif ou un emplacement.
5. Tapez sur **OK**.

Téléchargement des actifs d'un emplacement

Lorsque vous auditez un emplacement, vous devez obtenir la liste des actifs de cet emplacement. Vous pouvez télécharger tous les enregistrements d'actifs partageant un emplacement en créant une requête ou en téléchargeant les actifs associés à un emplacement.

Création d'une requête permettant de télécharger des enregistrements d'actifs

Vous pouvez télécharger les enregistrements destinés à un audit en créant une requête pour tous les enregistrements d'actifs associés à un emplacement. La requête envoie les enregistrements d'actif sur un périphérique mobile.

Procédure

1. Sur le serveur d'applications, à partir de l'application Mobile Data Manager, spécifiez le groupe d'utilisateur qui procède à l'audit.
2. Sélectionnez le composant Maximo Mobile Asset Manager, puis sélectionnez le groupe de données d'actif.
3. Créez une requête. Par exemple, vous pouvez créer une requête pour télécharger les enregistrements pour les actifs dans un emplacement, tel que `location=Nom_emplacement`.
4. Sauvegardez la requête.

Que faire ensuite

Vous devez effectuer une actualisation sur le périphérique mobile pour que les changements soient appliqués.

Audit d'actifs à partir d'une tournée

Une tournée est une séquence définie d'actifs à inspecter. Vous pouvez télécharger les actifs définis dans une tournée pour procéder à l'audit d'un emplacement.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, ouvrez la liste de travail **Tournées**.
2. Sélectionnez la tournée à partir de laquelle vous souhaitez télécharger les actifs.
3. Tapez sur **Arrêts de tournée**. Chaque actif est répertorié dans la tournée.
4. Cliquez sur les icônes en forme de flèche et sélectionnez **Accéder à l'actif**, ou **Accéder à l'emplacement**. Les enregistrements d'actif ou d'emplacement doivent être téléchargés sur le périphérique.
5. Inspectez l'actif ou l'emplacement.

Mise à jour et remplacement des données d'actif

Lors de l'audit d'un emplacement, vous avez peut-être besoin de changer l'emplacement, l'enregistrement parent ou le site d'un actif. Vous pouvez déplacer un actif si vous devez changer son emplacement. Vous pouvez également avoir besoin de remplacer un actif déclassé par un nouvel actif.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de l'actif dont vous souhaitez mettre à jour ou remplacer des données.
2. Tapez sur **Menu > Déplacer/Intervertir**.
3. Entrez les détails de l'enregistrement d'actif.
 - Si vous modifiez l'enregistrement parent, l'emplacement, le casier ou le site d'un actif, entrez les données mises à jour dans l'onglet **Déplacer un actif**.
 - Si vous remplacez l'actif, entrez les nouvelles données dans l'onglet **Actif de remplacement**.
4. Tapez sur **OK**.

Audit des actifs d'un emplacement

Lorsque vous effectuez un audit d'emplacement, vous procédez à un inventaire de tous ses actifs. Vous vérifiez que tous les actifs sont présents et qu'ils sont dans l'emplacement voulu. Vous pouvez contrôler les actifs manuellement ou à l'aide d'un code à barres ou d'une analyse RFID. Lorsque vous analysez chaque élément, il est marqué comme contrôlé et la date et le nom de la personne ayant réalisé l'audit est enregistré.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez décrire les résultats d'un audit en affectant des statuts aux enregistrements d'actifs. Les statuts par défaut sont Déclassés, Actifs, Mal positionnés et Manquants.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, sélectionnez l'emplacement pour lequel vous voulez effectuer un audit.
2. Dans le menu **Afficher**, sélectionnez **Actif d'emplacement** et sélectionnez **Auditer cet emplacement**.
3. Si vous procédez à un audit manuel de l'emplacement, commencez par rechercher les actifs répertoriés sur le périphérique mobile.
4. Si vous utilisez la lecture des codes à barres, commencez à lire les codes à barres présents dans l'emplacement. Si vous utilisez un périphérique Android, tapez sur l'actif et maintenez-le sélectionné pour lancer la lecture du code à barres.
5. Si vous utilisez une lecture RFID, tapez sur **Démarrer l'analyse RFID** pour lancer la lecture des éléments sur cet emplacement. Lorsque vous analysez chaque élément, il est enregistré comme étant comme prévu, mal positionné ou non correspondant. Lorsque vous avez terminé l'audit de l'emplacement, tapez sur **Finir l'analyse RFID**.
6. Auditez l'emplacement suivant.
 - Pour réaliser l'audit de l'emplacement suivant recensé sur le périphérique, tapez sur **Auditer le prochain emplacement**.

- Si vous utilisez une lecture des codes à barres, tapez sur **Analyser le prochain emplacement** et scannez le code à barres de l'emplacement suivant à auditer. Tous les actifs de l'emplacement scanné sont listés pour être audités.

Que faire ensuite

Si vous trouvez un actif sans sans enregistrement, vous pouvez créer un enregistrement pour cet actif. Si vous trouvez un actif dans l'emplacement qui n'est pas attribué à cet emplacement, vous pouvez le déplacez vers le bon emplacement ou indiquer qu'il est mal positionné. Si aucun actif n'existe dans cet emplacement, vous pouvez changer son statut de manière à indiquer que l'enregistrement est manquant et envoyer un courrier électronique au propriétaire de l'actif.

Changement des statuts d'enregistrement

Certains enregistrements de travail présentent un statut indiquant leur position dans le cycle de traitement des enregistrements de travail. Lorsque vous effectuez un audit des actifs, vous pouvez constater qu'un actif nécessite une réparation ou est manquant. Mettez alors à jour le statut de l'actif de sorte que l'action adéquate puisse être entreprise.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, sélectionnez l'enregistrement de travail dont vous voulez changer le statut.
2. Tapez sur **Menu > Changer le statut**.
3. Changez le statut de l'enregistrement de travail.
4. Tapez sur **OK**.

Création de pièces jointes à des enregistrements

Les pièces jointes peuvent être une image photographique, une signature capturée sous forme d'image graphique, un fichier son ou un document texte. Elles peuvent être utilisées comme des données supplémentaires pour le travail que vous effectuez, comme une image d'un actif nécessitant une maintenance.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement auquel vous souhaitez associer un fichier.
2. Tapez sur **Menu > Joindre un fichier**.
3. Indiquez le fichier que vous souhaitez joindre. Vous pouvez par exemple joindre l'image d'un actif à une intervention. Vous pouvez également envoyer des fichiers son ou des fichiers texte en tant que pièces jointes.
4. Tapez sur **Joindre**.
5. Indiquez le fichier que vous souhaitez joindre à l'enregistrement, puis tapez sur **Joindre**. Le fichier est joint à l'enregistrement.

Enregistrement des relevés de compteur

Les relevés de compteur permettent d'indiquer les besoins à venir en matière de maintenance ou de remplacement. Lors d'un audit, vous pouvez entrer des relevés de compteur relatifs aux actifs. Si le relevé de compteur est élevé, vous pouvez faire une demande de maintenance pour l'actif, si nécessaire.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de l'actif pour lequel vous souhaitez avoir un relevé de compteur.
2. Tapez sur **Menu > Saisir un relevé de compteur**.
3. Indiquez les données relatives au relevé de compteur.
4. Tapez sur **OK**.

Demande de maintenance pour les actifs, les emplacements ou les éléments de configuration

Lors de l'audit d'un emplacement, il se peut que vous identifiiez des actifs, emplacements ou éléments de configuration non opérationnels. Vous pouvez demander une maintenance sous forme d'interventions, de demandes de service, d'incidents, de problèmes, de changements ou de mises en production.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement pour lequel vous souhaitez demander une maintenance.
2. Développez le menu en regard du nom de l'enregistrement, puis tapez sur **Créer > Type enregistrement de maintenance**.
3. Entrez les données relatives à la maintenance.
4. Tapez sur **Envoyer** pour télécharger cet enregistrement sur le serveur d'applications.

Types d'enregistrement de maintenance

Le type de maintenance requis dépend de l'actif, de l'emplacement ou de l'élément de configuration.

Tableau 3. Types des enregistrements de maintenance

Type d'enregistrement de maintenance	Description
intervention	Enregistrement contenant des informations sur les tâches à accomplir pour un actif, un emplacement ou un élément de configuration (EC).
demande de service	Demande créée et transmise au gestionnaire de file d'attente des demandes lorsqu'un serveur noyau requiert un service actuellement non disponible.
incident	Événement non conforme au fonctionnement standard d'un service et causant ou risquant de causer une perturbation ou une réduction de la qualité des services et de la productivité des clients.
problème	Symptôme anormal d'un système géré.
demande de changement	Type d'enregistrement de travail dans lequel vous pouvez planifier, revoir et rendre compte des valeurs réelles lors de la mise en oeuvre des changements ou du déploiement des nouvelles configurations aux actifs existants.
mise en production	Un enregistrement de mise en production détaille les tâches, le planning et les personnes ou groupes impliqués dans la mise en production.

Consignation des temps d'arrêt d'un actif

Si un actif est indisponible, vous pouvez changer son statut afin que les autres utilisateurs en soient informés.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire d'actifs du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de l'actif non disponible.
2. Tapez sur **Menu** > **Consigner les temps d'arrêt**.
3. Sélectionnez la cause du temps d'arrêt.
4. Entrez les détails relatifs au temps d'arrêt.
5. Tapez sur **OK**.

Chapitre 3. Maximo Mobile Inventory Manager

Vous pouvez exécuter des tâches de gestion des inventaires à partir d'un périphérique mobile. Vous pouvez régler ou créer des inventaires physiques pour les éléments d'un emplacement, soumettre des éléments à une intervention, recevoir les éléments d'un bon de commande, retourner des éléments et transférer des éléments d'un emplacement vers un autre.

Lorsque vous vous trouvez dans un environnement en ligne, vous disposez d'un accès en temps réel aux données du serveur d'applications. Votre demande de données peut être immédiatement envoyée au serveur d'applications. Une fois que vous avez terminé vos tâches, les données peuvent être immédiatement chargées sur le serveur d'applications. Vous pouvez également exécuter toutes vos tâches de gestion des inventaires hors ligne, puis envoyer tout votre travail sur le serveur d'applications lorsqu'une connexion est disponible.

Maximo Mobile Inventory Manager vous permet de gérer le processus de gestion de l'inventaire comprenant des tâches comme :

- Utilisation des inventaires physiques du stock
- Emission d'un inventaire
- Réception d'éléments d'un inventaire
- Retour d'un inventaire
- Transfert de l'emplacement des éléments d'inventaire

Comptage des éléments d'un inventaire

Vous pouvez ajouter un inventaire physique pour un article qui ne figure pas dans la liste de comptes. L'inventaire physique correspond généralement à un nombre que vous ajustez à intervalles prédéfinis (mensuellement, trimestriellement ou annuellement).

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de stock sur le périphérique mobile, tapez sur **Créer un compte**.
2. Dans la zone **Article**, spécifiez l'article pour lequel vous voulez créer un inventaire physique.
3. Spécifiez un casier pour l'article. Pour éviter que des comptes soient en double pour un article, la combinaison article/casier ne doit pas déjà exister dans la liste de comptes ou la liste des révisions.
4. Entrez un magasin, un site et un nouveau compte pour l'article.
5. Dans la zone **Date d'inventaire**, spécifiez la date et l'heure à laquelle l'inventaire physique a été effectué.
6. Sauvegardez l'enregistrement.

Inventaire physique

Pour chaque magasin contenant un article, vous pouvez afficher le numéro de casier, le numéro de lot et l'inventaire physique dont il est fait état actuellement. Une fois que vous avez déterminé la quantité en stock, vous pouvez ajuster l'inventaire physique d'un magasin et entrer la date de l'inventaire.

Vous pouvez afficher la liste de tous les éléments téléchargés sur le périphérique qui doivent être comptabilisés dans l'écran Inventaire physique. Vous pouvez aussi afficher les détails de chaque élément dans cet écran.

Vous pouvez ajuster un inventaire physique pour un élément figurant déjà dans la liste d'inventaire en entrant une nouvelle valeur.

Éléments des bons de commande

Vous pouvez afficher la liste des éléments de chaque bon de commande téléchargés sur le périphérique mobile et disponibles à la réception. Les bons de commande sont téléchargés sur le périphérique mobile uniquement s'ils présentent un statut approuvé ou en cours. La dernière révision du bon de commande est téléchargée.

Dans Liste des BC, vous pouvez continuer à recevoir les éléments sous l'onglet **Poursuivre les réceptions** s'il existe des réceptions pour les lignes du bon de commande toujours en attente d'inspection ou d'actifs tournants.

Inspection des articles en cas de réception incomplète

Il est possible que vous ne receviez pas tous les articles d'un enregistrement de bon de commande en une seule fois. Vous pouvez continuer à recevoir des articles d'un enregistrement de bon de commande si une ligne de réception est en attente d'inspection ou en attente d'un ID d'actif.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de stock du périphérique mobile, ouvrez la liste de travail des réceptions.
2. Sélectionnez le bon de commande pour lequel vous voulez continuer à recevoir des articles.
3. Sélectionnez l'onglet **Poursuivre les réceptions**. Toutes les lignes du bon de commande sélectionné sont répertoriées lorsque le statut de réception est En attente d'inspection (WINSP) ou En attente d'un ID d'actif (WASSET).
4. Sélectionnez une ligne de bon de commande.
5. Continuez à recevoir les articles de l'enregistrement de bon de commande.
 - Inspectez l'élément de la ligne si la réception présente un statut En attente d'inspection (WINSP).
 - Réceptionnez l'article tournant si la réception présente un statut En attente d'un ID d'actif (WASSET).

Sortie d'article

Lorsque vous sortez un article, vous associez l'enregistrement d'article à une intervention. Il existe plusieurs moyens de sortir un article vers un enregistrement.

Création de sorties rapides

Vous pouvez immédiatement sortir des articles vers une intervention depuis votre périphérique mobile.

Avant de commencer

L'article ne doit pas être tournant, doit être en état ou être contenu dans un lot.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire des inventaires du périphérique mobile, ouvrez la liste de travail des sorties.
2. Tapez sur l'icône **Sortie rapide** en regard de l'article concerné.
3. Tapez sur **OK**.

Création de sorties à l'aide de la liste de réservations

Vous pouvez créer une sortie pour les éléments d'une intervention. Lorsque vous créez une sortie à partir de la liste de réservations, les informations détaillées sur l'article sont automatiquement saisies dans l'enregistrement de sortie.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire des inventaires du périphérique mobile, ouvrez la liste de travail des sorties.
2. Ouvrez la liste de réservations.
3. Sélectionnez l'article réservé à sortir.
4. Sauvegardez l'enregistrement.

Réservation d'article

Une fois une intervention approuvée, une liste de réservations est créée pour tous les éléments d'inventaire d'un magasin planifiés pour l'intervention.

Dans la liste des réservations, vous pouvez afficher la liste des articles d'inventaire sur votre périphérique qui ont été réservés pour être sortis.

Un article n'a pas besoin d'être réservé pour que vous puissiez le sortir.

Création de sorties sans utiliser la liste des réservations

Vous pouvez créer une sortie pour les éléments d'une intervention qui n'ont pas été téléchargés sur votre périphérique mobile.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire des inventaires sur le périphérique mobile, tapez sur **Créer : Sortie**.
2. Indiquez l'élément pour lequel vous souhaitez créer une sortie.
3. Entrez un magasin, un site et une quantité.
4. Sauvegardez l'enregistrement.

Inspection des articles

Vous devez inspecter les articles avant de pouvoir exécuter le processus de réception.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire des inventaires du périphérique mobile, sélectionnez la liste de travail Lignes de BC/Poursuivre les réceptions ou la fenêtre Poursuivre la réception.
2. Tapez sur **Inspecter la ligne d'article**.
3. Facultatif : Dans la zone **Quantité acceptée**, modifiez la quantité reçue.
4. Facultatif : Pour rejeter un article, entrez un numéro dans la zone **Quantité rejetée** et indiquez un code motif pour le rejet dans la zone **Code de rejet**.

5. Facultatif : Si l'article de la ligne est de type tournant, cliquez sur **Réceptionner un article tournant**.
6. Sauvegardez l'enregistrement.

Résultats

S'il s'agit d'un article tournant, le statut de réception est paramétré sur en attente d'un ID d'actif (WASSET). Si la réception est totalement traitée, le statut de réception est paramétré sur terminé.

Numérisation des codes à barres dans les tables

Votre périphérique mobile peut être configuré pour numériser une zone principale et une zone secondaire dans chaque table. La numérisation du code à barres est un moyen rapide d'identifier des enregistrements.

Pour lire des codes à barres de tables sur des périphériques mobiles Android, tapez sur la zone concernée et maintenez-la sélectionnée. Lorsque vous utilisez la numérisation des codes à barres sur les tables, la numérisation des codes à barres affiche le chiffre 1 ou 2 indiquant la numérisation suivante. Vous pouvez appuyer sur le bouton de numérisation des codes à barres pour voir les numérisations principale et secondaire.

Le tableau suivant répertorie les tables et leurs numérisations principale et secondaire définies par défaut. Vous pouvez changer les colonnes de numérisation principale et secondaire.

Table	Analyse principale	Analyse secondaire
Liste d'articles d'inventaire physique	Elément	Casier
Sorties	Intervention	Elément
Retours	Elément	Aucune.
Transferts	Elément	Aucune.
Réception - Bon de commande	Bon de commande	aucun
Réception - Ligne de bon de commande	Elément	aucun

Exemple d'éléments de numérisation

Vous effectuez l'inventaire d'un magasin et souhaitez saisir le numéro d'un élément d'inventaire à l'aide d'un scanner de code à barres. Sélectionnez la zone **Elément**, puis analysez le numéro de l'élément. Si vous utilisez un périphérique mobile Android, tapez sur la zone **Elément** et maintenez-la sélectionnée, puis scannez le numéro de l'élément. Le numéro d'élément est renseigné dans la zone **Elément**.

Votre périphérique peut être configuré pour numériser deux zones. Par exemple, dans la table Physical Counts Item List, vous pouvez avoir la zone **Elément** comme zone de numérisation principale et la zone **Casier** comme zone de numérisation secondaire. Lorsque vous numériser un élément et qu'il y a plusieurs éléments qui correspondent à la numérisation principale, la liste d'éléments est filtrée pour afficher uniquement les éléments correspondant également à la numérisation secondaire.

Réception d'articles tournants

Si un article de la ligne est de type tournant, vous devez recevoir l'article tournant pour terminer le processus de réception pour l'article.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire des inventaires sur le périphérique mobile, tapez sur **Réceptions**, puis sous l'onglet **Lignes de BC**, sélectionnez l'article tournant à recevoir.
2. Tapez sur **Réceptionner un article tournant**.
3. Pour spécifier des numéros d'actif pour l'article, entrez un nombre dans la zone **Actif** pour chaque ligne.
4. Facultatif : Attribuez un numéro automatique aux actifs tournants pour générer automatiquement un numéro d'actif pour chaque ligne. Pour ce faire, le périphérique mobile doit être connecté au serveur d'applications.

Transferts d'articles

Dans le composant Gestionnaire des inventaires de votre périphérique mobile, vous pouvez transférer des articles d'un magasin à un autre.

Vous pouvez télécharger les enregistrements transférés sur votre périphérique mobile ou créer manuellement une transaction de transfert.

L'écran Liste des transferts affiche les enregistrements téléchargés sur votre périphérique mobile et disponibles pour les transferts. Vous pouvez utiliser cette liste pour transférer des éléments téléchargés sur votre périphérique.

Vous pouvez également créer manuellement une transaction de transfert pour les articles non téléchargés.

Transfert d'éléments à l'aide de la liste des transferts

Vous pouvez créer un transfert standard pour tout article dont l'enregistrement est téléchargé sur votre périphérique mobile.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, sélectionnez la fenêtre Liste des transferts et sélectionnez l'élément à transférer.
2. Entrez l'emplacement et le site sur lequel l'élément est transféré.
3. Sauvegardez l'enregistrement.

Transfert d'éléments sans utiliser la liste des transferts

Vous pouvez transférer des éléments que vous n'avez pas téléchargés sur votre périphérique mobile.

Procédure

1. Depuis le composant Gestionnaire de stock sur le périphérique mobile, tapez sur **Créer un transfert**.
2. Indiquez l'élément pour lequel vous souhaitez créer une transaction de transfert.
3. Entrez l'emplacement et le site à partir duquel l'élément est transféré.
4. Entrez la quantité de l'élément.

5. Entrez l'emplacement et le site sur lequel l'élément est transféré.
6. Si nécessaire, entrez le rapport de conversion de cette transaction. Par exemple, si le magasin duquel vous effectuez le transfert est mesuré en nombre de casiers et que votre magasin destinataire est mesuré en nombre de pièces par casier, votre rapport de conversion est déterminé en fonction du nombre de casiers (Box) et du nombre de pièces (Each). Si vous avez un rapport d'un casier sur 12 pièces, la valeur de conversion est de 12.
7. Sauvegardez l'enregistrement.

Retour d'articles

Sur votre périphérique mobile, vous pouvez retourner les articles sortis pour une intervention.

L'écran Liste des retours affiche les enregistrements téléchargés sur votre périphérique mobile et disponibles pour les retours. Vous pouvez utiliser cette liste pour retourner un article en vous basant sur un article précédemment sorti. Vous pouvez également retourner un article sans faire référence à aucun élément précédemment sorti.

Retourner un élément à l'aide de la liste des retours

Vous pouvez retourner un élément en vous basant sur une sortie précédente de la liste des retours.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire des inventaires du périphérique mobile, ouvrez la liste de travail de retours.
2. Sélectionnez l'élément à retourner.
3. Facultatif : Changez la quantité de l'élément.
4. Sauvegardez l'enregistrement.

Retourner un élément sans sortie

Vous pouvez créer un retour sans référencer une sortie précédente.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire des inventaires sur le périphérique mobile, tapez sur **Créer un retour**.
2. Indiquez l'élément pour lequel vous souhaitez créer une transaction de retour.
3. Entrez le magasin, le site et la quantité de l'élément.
4. Sauvegardez l'enregistrement.

Validation des changements apportés aux enregistrements

Si vous souhaitez importer des enregistrements depuis le périphérique mobile vers le serveur d'applications, vous pouvez tout d'abord vérifier les enregistrements. Si vous ne souhaitez pas vérifier les changements apportés aux enregistrements, vous pouvez valider immédiatement le travail en sélectionnant **Valider toutes les transactions** lorsque vous créez un enregistrement.

Avant de commencer

Sur le périphérique mobile, grâce à l'option **Menu > Préférences** du centre de contrôle, vérifiez que la case à cocher **Vérifier le travail** est activée.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous validez les changements apportés aux enregistrements en fonction du type d'enregistrement : réservations, bons de commande, retours ou transferts.

Procédure

1. Sur le périphérique mobile, ouvrez la liste de nombres pour le type d'enregistrement dont vous souhaitez valider les changements.
2. Tapez sur l'icône **Liste des révisions**.
3. Facultatif : Pour changer un enregistrement, sélectionnez-le, changez ses zones et sélectionnez **Sauvegarder et revenir à la liste des révisions**.
4. Sélectionnez les transactions afin d'envoyer les enregistrements sur la file d'attente de transaction.
5. Validez les transactions.

Résultats

Lors de la prochaine connexion active, les enregistrements seront importés sur le serveur d'applications.

Chapitre 4. Maximo Mobile Work Manager

Vous pouvez accéder aux informations requises à partir de votre périphérique mobile pour effectuer votre travail.

Vous pouvez afficher les enregistrements de travail qui vous sont affectés et, en même temps que vous travaillez, vous pouvez saisir les types d'informations suivants :

- Relevés de compteurs
- Observations
- Rapport de panne
- Rapports sur la main-d'oeuvre
- Utilisation des matériels
- Outillage utilisé
- Consignation des temps d'arrêt
- Déplacer, échanger ou modifier des actifs et des emplacements

Vous pouvez également créer des enregistrements de travail nouveaux et complémentaires et changer le statut des enregistrements de travail à partir de leurs périphériques mobiles.

Planification d'un travail

Avant de pouvoir commencer un travail, vous devez planifier les tâches qui doivent être exécutées et les ressources dont vous avez besoin. Vous pouvez afficher les risques liés à un emplacement, ajouter des activités ou des tâches aux plans de travail, créer un travail complémentaire et identifier les personnes, les outils et les articles requis pour exécuter le travail.

Risques pour la sécurité

Les risques pour la sécurité concernent l'environnement de travail des interventions. Vous pouvez afficher les risques pour la sécurité associés aux enregistrements d'intervention avant de commencer un travail.

Vous pouvez afficher les risques pour la sécurité associés à une intervention en ouvrant celle-ci et en tapant sur **Afficher > Risques pour la sécurité**. L'onglet **Dangers** affiche les ID danger et leurs descriptions pour l'intervention. L'onglet **Verrouillages/Condamnations d'accès** affiche les ID danger et leurs descriptions associés aux procédures de condamnation d'accès et aux opérations de verrouillage associées aux procédures de condamnation.

Vous pouvez afficher les informations détaillées concernant un danger sélectionné en sélectionnant l'ID danger dans les onglets **Dangers** ou **Verrouillage**.

Ajout d'un travail

Pour exécuter un travail, vous devez souvent créer de nombreux travaux plus petits. Vous pouvez gérer ce travail supplémentaire à partir de votre périphérique mobile.

Ajout d'activités aux tickets

Une activité est une classe d'enregistrements exécutés pour des tickets. Les activités peuvent être téléchargées sur votre périphérique mobile sous forme d'enregistrements distincts ou dans le cadre d'un ticket.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si une activité est téléchargée deux fois sur votre périphérique mobile, par exemple elle a été téléchargée dans le cadre d'un ticket et également sous la forme d'un enregistrement distinct, vous ne pourrez changer que l'activité qui a été téléchargée séparément.

Vous ne pouvez pas supprimer les activités des tickets approuvés.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail pour lequel vous souhaitez entrer une activité.
2. Dans le menu **Afficher**, tapez sur **Activités**.
3. Insérez une ligne.
4. Entrez des informations relatives à l'activité.
5. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Ajout de plusieurs enregistrements à des tickets ou des interventions

Lorsque vous travaillez sur un ticket ou une intervention, vous pouvez visualiser les détails des actifs, emplacements ou éléments de configuration multiples de l'enregistrement de travail.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail pour lequel vous souhaitez créer les actifs, emplacements ou éléments de configuration multiples.
2. Dans le menu **Afficher**, sélectionnez **Actifs, emplacements et EC multiples**.
3. Sélectionnez **Nouvelle ligne**.
4. Sélectionnez le menu **Détails** dans la zone **Actif, Emplacement** ou **Élément de configuration**, puis sélectionnez **Sélectionner une valeur**.
5. Sélectionnez l'actif, l'emplacement ou l'élément de configuration que vous voulez associer à l'enregistrement de travail en cours.
6. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Ajout de tâches aux plans de travail

Une tâche est un type de travail requis pour exécuter des interventions. Les tâches sont téléchargées sur votre unité mobile sous forme d'enregistrements distincts ou dans le cadre d'un enregistrement de travail.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si une tâche est téléchargée deux fois sur votre périphérique mobile, par exemple elle a été téléchargée dans le cadre d'un ticket et également sous la forme d'un enregistrement distinct, vous ne pourrez changer que la tâche qui a été téléchargée séparément.

Vous ne pouvez pas supprimer les tâches des interventions approuvées.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement d'intervention pour lequel vous souhaitez entrer des tâches.
2. Tapez sur **Afficher** > **Plans** dans la barre de commandes.
3. Tapez sur **Nouvelle ligne**. Une valeur par défaut est saisie dans la zone **Tâche**.
4. Entrez des informations relatives à la tâche.
5. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Plans de travail :

Un plan de travail décrit les tâches, la main-d'oeuvre, les articles, les outils et les services dont vous avez besoin pour effectuer une intervention, un changement, une mise en production ou une activité.

Lorsque vous travaillez sur une intervention, vous avez peut-être besoin de visualiser les détails suivants de l'actif ou de l'emplacement de cette intervention :

- Emplacement actuel de l'actif
- Si l'actif est actif ou arrêté, opérationnel ou non
- Si des garanties existent pour l'actif
- Si l'emplacement est couvert par des garanties
- Le type d'emplacement
- Si l'emplacement est opérationnel ou non

Vous pouvez visualiser des compteurs, des sous-ensembles, des pièces détachées, des interventions, des utilisateurs et des administrateurs pour un actif à partir de l'écran **Afficher (Actif)**. Vous avez également la possibilité de visualiser les compteurs, les spécifications de l'emplacement et les interventions au niveau de l'emplacement à partir de l'écran **Afficher (Emplacement)**.

Création d'un travail de suivi

Vous pouvez créer des enregistrements de travail de suivi à partir d'enregistrements de travail existants. Vous ne pouvez créer des enregistrements de suivi que pour les enregistrements téléchargés sur votre périphérique qui portent des numéros d'intervention officiels ou des numéros de ticket.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail pour lequel vous souhaitez créer un enregistrement de travail complémentaire.
2. Tapez sur **Actions** > **Créer un suivi**, puis sélectionnez le type d'enregistrement de travail à créer.
3. Spécifiez toutes les informations supplémentaires concernant le travail complémentaire.
4. Sauvegardez l'enregistrement.
 - Sélectionnez l'icône du centre de contrôle pour sauvegarder l'enregistrement de travail et revenir dans le centre de contrôle.
 - Sélectionnez **Actions** > **Envoyer** pour sauvegarder l'enregistrement de travail et l'envoyer sur la file d'attente de votre périphérique mobile. L'enregistrement de travail est importé sur le serveur d'applications lors de la connexion.

Sélection des ressources requises

Vous devez sélectionner les ressources dont vous avez besoin pour exécuter votre travail. Les ressources doivent comprendre la main-d'oeuvre, l'outillage, les articles ou les pièces détachées d'actif.

Sélection de la main-d'oeuvre

Vous pouvez sélectionner plusieurs enregistrements de main-d'oeuvre et signaler simultanément des heures pour plusieurs enregistrements de main-d'oeuvre.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez entrer les heures de travail.
2. Tapez sur **Afficher** > **Valeurs réelles**.
3. Tapez sur l'onglet **Main-d'oeuvre**.
4. Tapez sur **Actions** > **Sélectionner la main-d'oeuvre**.
5. Cochez la case correspondante pour la main-d'oeuvre à sélectionner. Vous pouvez sélectionner plusieurs enregistrements de main-d'oeuvre.
6. Tapez sur **OK**.

Sélection de la main-d'oeuvre prévue

Vous pouvez sélectionner et copier les informations sur la main-d'oeuvre du plan de travail vers les valeurs réelles du rapport.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez sélectionner la main-d'oeuvre planifiée.
2. Tapez sur **Actions** > **Sélectionner la main-d'oeuvre prévue**.
3. Activez la case à cocher correspondante pour sélectionner la main-d'oeuvre. Vous pouvez sélectionner plusieurs enregistrements de main-d'oeuvre.
4. Modifiez les heures pour chaque main-d'oeuvre sélectionnée.
5. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Sélection de l'outillage pour le travail

Vous avez la possibilité de sélectionner l'outillage et les heures de rapport pour l'outillage. Vous pouvez également sélectionner les informations sur l'outillage du plan de travail vers les valeurs réelles du rapport.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez entrer les heures réelles utilisées.
2. Tapez sur **Afficher** > **Valeurs réelles**.
3. Tapez sur l'onglet **Outillage**.
4. Tapez sur **Actions** > **Sélectionner l'outillage**.
5. Activez la case à cocher correspondante pour sélectionner un outil. Vous pouvez sélectionner plusieurs outillages.
6. Facultatif : Editez les heures pour chaque outil sélectionné.
7. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Sélection des articles

Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs articles et les heures de rapport pour plusieurs enregistrements d'articles.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez entrer les articles réels utilisés.
2. Tapez sur **Afficher > Valeurs réelles**.
3. Tapez sur l'onglet **Articles**.
4. Tapez sur **Actions > Sélectionner les articles**.
5. Sélectionnez un article. Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs articles.
6. Facultatif : Modifiez la quantité pour chaque article sélectionné.
7. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Demande d'articles :

Vous pouvez entrer une demande d'approvisionnement lorsque vous traitez un enregistrement de travail. Il arrive parfois que les articles dont vous avez besoin ne fassent pas partie des articles prévus pour l'enregistrement d'intervention spécifique.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez faire une demande d'articles.
2. Sélectionnez **Actions > Demander un article**.
3. Entrez la date et heure requises auxquelles vous souhaitez que l'article soit livré. Entrez la priorité de la demande.
4. Sélectionnez la cible vers laquelle vous souhaitez que l'article soit envoyé et entrez l'endroit précis où vous souhaitez que l'article soit livré.
5. Sélectionnez le type de demande d'article et fournissez les informations requises.

Type de ligne	Zones obligatoires
Elément	Article, Unité de commande, Facteur de conversion
Elément ou Service	Description
Service STD	Maintenance
Outillage	Outillage, Unité de commande, Facteur de conversion

6. Sélectionnez un article.
 - **Sélectionner une valeur**
 - **Sélectionner des pièces détachées**
 - **Disponibilité de l'article**
7. Spécifiez toutes les données supplémentaires. Tapez sur **Envoyer**.

Demandes d'article :

Vous pouvez avoir besoin de matériel ne faisant pas partie des articles prévus pour votre travail. Vous pouvez entrer une demande d'articles en cours de travail.

Vous pouvez entrer des demandes d'approvisionnement pour ces articles pour les interventions téléchargées sur votre périphérique mobile.

Les articles que vous demandez doivent exister sur le serveur d'applications.

Lorsque vous demandez des articles pour finaliser une intervention, cette dernière ne doit pas présenter un statut En attente d'approbation (ATAPP).

Les demandes d'articles qui ont échouées sont affichées dans le centre de contrôle sous forme d'alerte d'erreur ou dans un onglet sur l'écran de liste de travail. Vous pouvez cocher la case **Afficher les erreurs uniquement** dans le menu de la liste de travaux pour les afficher.

Articles et outils prévus :

Vous pouvez afficher une liste des articles et outils prévus pour la totalité de votre travail. Vous pouvez utiliser cette liste pour afficher les articles et outils dont vous avez besoin pour exécuter le travail avant de commencer.

Vous pouvez sélectionner l'icône des outils sur l'écran de liste de travail pour afficher les articles et outils prévus pour la totalité de votre travail. Sélectionnez l'onglet **Outillage** pour afficher tous les outils prévus.

Vous pouvez afficher des détails pour l'élément ou l'outil, tels que son emplacement, la quantité requise et le travail pour lequel il est prévu.

Sélectionnez la case à cocher **Résumer** sous l'onglet **Articles** ou **Outillage** pour afficher une liste récapitulative des articles ou des outils dont vous avez besoin pour vos interventions.

Vous pouvez contrôler l'outillage que vous avez en cochant une case servant de liste de contrôle garantissant que vous avez tout ce dont vous avez besoin pour effectuer le travail.

Sélection de pièces détachées d'actif

Vous pouvez sélectionner des articles dans une liste de pièces détachées d'une intervention. Lorsque vous sortez un article dans une intervention, il est ajouté dans la liste des pièces détachées de l'actif.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez entrer les articles réels utilisés.
2. Tapez sur **Afficher > Valeurs réelles**.
3. Tapez sur l'onglet **Articles**. Vous pouvez visualiser tous les articles existants entrés pour une intervention particulière, ainsi que ses tâches.
4. Tapez sur **Actions > Sélectionner les pièces détachées d'un actif**.
5. Pour sélectionner un article, cochez la case correspondant à sa ligne. Vous pouvez sélectionner plusieurs articles.
6. Facultatif : Modifiez la quantité pour chaque article sélectionné.

7. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Sélection d'articles réservés

Vous pouvez sélectionner les informations sur l'outillage du plan de travail vers les valeurs réelles du rapport. Vous pouvez sélectionner simultanément plusieurs codes d'article lorsque vous signalez des valeurs réelles.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez modifier la quantité lorsque vous sélectionnez les articles. Vous pouvez également modifier les données dans la table affichant les valeurs réelles des articles dans l'écran **Afficher (Valeurs réelles)** .

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez entrer les articles réels utilisés.
2. Tapez sur **Afficher > Valeurs réelles**.
3. Tapez sur l'onglet **Articles**. Vous pouvez visualiser tous les articles existants entrés pour une intervention particulière, ainsi que ses tâches.
4. Tapez sur **Actions > Sélectionner les articles réservés**.
5. Pour sélectionner un article, cochez la case correspondante. Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs articles.
6. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Création d'un travail

Création d'enregistrements de travail

Tout le travail est géré à l'aide des enregistrements de travail. Un enregistrement de travail peut être une intervention, un changement, une édition, une demande de service, un problème ou un incident. Vous créez des enregistrements de travail pour un actif ou un emplacement.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer un enregistrement de travail à partir de n'importe quel écran dont la barre de commandes contient l'onglet **Actions**. Tapez sur **Actions > Créer > (enregistrement)**.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, créez un enregistrement de liste de travail.
2. Définissez le type de travail.
 - Si vous créez un enregistrement d'intervention, de changement ou de mise en production, sélectionnez une catégorie de type de travail à affecter à l'intervention.
 - Si vous créez un enregistrement de demande de service, de problème ou d'incident, entrez la priorité de l'enregistrement.
3. Sauvegardez l'enregistrement de travail.

Gestion de travail à l'aide des listes de travaux

Les listes de travaux contiennent la totalité du travail qui vous est affecté. Vous pouvez gérer tout votre travail à partir de la liste de travaux. Par exemple, vous

pouvez afficher les informations détaillées d'un enregistrement de travail ou changer le statut d'un enregistrement de travail sans ouvrir les enregistrements.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les tâches associées aux interventions parent ne sont pas affichées dans cette liste.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, tapez sur **Articles de la liste de travail**.
2. Tapez sur le menu **Détails** d'un enregistrement de travail.
3. Sélectionnez une option.
 - Affichez ses détails
 - Changez le statut de l'enregistrement
 - Saisissez les relevés de compteur et d'autres observations
 - Envoyez l'enregistrement au serveur d'applications

Zones affectées

Le travail effectué lors des enregistrements de changement et de mise en production peut affecter d'autres zones non comprises dans le travail planifié. Par exemple, un serveur de messagerie électronique sur le site A peut également prendre en charge le site B. Les sites A et B sont tous deux des zones affectées.

Vous devez être autorisé à afficher les zones affectées.

Pour afficher les zones affectées d'un enregistrement de changement ou de mise en production, ouvrez l'enregistrement et tapez sur **Afficher (intervention) > Zones affectées**.

Tapez sur l'enregistrement associé pour afficher les descriptions des actifs, les emplacements ou les services affectés. Dans la vue détaillée, vous pouvez également visualiser les informations de site, d'approbation et de notification relatives à la zone affectée.

Changement d'actifs ou d'emplacements

Vous pouvez changer l'actif ou l'emplacement figurant dans les interventions.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail avec l'actif ou l'emplacement que vous souhaitez modifier.
2. Indiquez si vous souhaitez changer un actif ou un emplacement.
3. Entrez les informations mises à jour dans la zone **Nouvelle valeur**.
4. Facultatif : Cochez la case **Afficher les changements en attente** pour afficher uniquement les valeurs modifiées.
5. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Que faire ensuite

Changez le statut de l'enregistrement de travail à exécuter (COMP) pour mettre à jour les attributs de l'actif ou de l'emplacement.

Réaffectation du travail

Vous pouvez réaffecter une intervention à un autre agent si vous ne pouvez pas la terminer. Par exemple, si vous n'êtes pas qualifié pour une certaine tâche, vous pouvez la réaffecter à un agent qualifié.

Procédure

1. Dans un composant de gestion de travail, ouvrez une intervention.
2. Dans le menu **Afficher**, tapez sur **Affectation de la main-d'oeuvre**.
3. Dans la fenêtre Affectations de la main-d'oeuvre, sélectionnez l'affectation que vous désirez attribuer à un autre utilisateur.
4. Dans la zone **Main-d'oeuvre**, indiquez l'employé que vous désirez affecter à l'intervention.

Création de solutions pour les tickets

Une solution est une réponse prédéfinie à une question ou un incident courant. Un enregistrement de solution définit un symptôme, une cause et une résolution. Vous pouvez créer une solution sur votre unité mobile pour un ticket existant et la sauvegarder pour l'utiliser sur de futurs tickets.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les solutions ne s'appliquent qu'aux tickets. Vous devez disposer de droits d'autorisation pour visualiser et créer des solutions sur votre unité mobile.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement pour lequel vous souhaitez afficher les détails d'une solution.
2. Tapez sur **Afficher (Ticket) > Détails de la solution**.
3. Complétez les zones **Symptôme**, **Cause** et **Résolution**.
4. Activez la case à cocher **Créer une solution**. La solution est envoyée au serveur d'applications lorsque les informations de ticket sont envoyées.

Résultats

Vous devez changer le statut de l'enregistrement de travail pour utiliser la solution dans de futures enregistrements de travail. Lorsque vous entrez une solution sur votre périphérique mobile, son statut par défaut est brouillon.

Mise à jour des données d'actif et d'emplacement à l'aide des tournées

Il est parfois nécessaire d'effectuer le même travail sur un certain nombre d'actifs. Un plan peut être saisi sur une intervention et présenter une tournée d'actifs et d'emplacements. Vous pouvez visualiser les tournées, les listes d'actifs et les emplacements définis pour les interventions enfant.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention dont vous souhaitez visualiser les tournées.
2. Tapez sur **Afficher > Acheminer les enfants**.
3. Tapez sur l'onglet **Emplacements** pour afficher les listes d'emplacements.

4. Sélectionnez les actifs ou l'emplacement pour entrer les relevés de compteur, les observations ou pour changer le statut de l'intervention. Vous pouvez également déplacer ou modifier les actifs ou les emplacements sous les onglets **Actifs** ou **Emplacements**.
5. Sauvegardez l'enregistrement.

Exécution de tâches sur les actifs linéaires

Certains actifs sont de nature linéaire, par exemple les routes, les voies ferrées ou les pipelines. Leurs caractéristiques sont uniques et des informations supplémentaires sont nécessaires pour les gérer correctement. Pour gérer les actifs linéaires des interventions ou des demandes de service, vous devez pouvoir identifier où les tâches doivent être exécutées.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsqu'une intervention est nécessaire sur un actif linéaire, celle-ci peut durer plusieurs jours. Vous pouvez générer des rapports sur l'avancement de la main-d'oeuvre sur une base quotidienne.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention ou la demande de service nécessaire pour un actif linéaire.
2. Tapez sur **Linéaire > Détails**.
3. Sélectionnez une valeur pour changer l'intervention ou la demande de service.
4. Tapez sur **Linéaire > Avancement**.
5. Entrez les détails relatifs à l'avancement à l'aide des informations suivantes :

Tableau 4.

Zone	Description	Exemple
Actif	ID de l'actif.	I-95N
Fonction de début, fonction de fin	Marqueur identifiant au début et à la fin de l'actif linéaire.	Garde-fou
Mesure de début, mesure de fin	Point de début et de fin d'un actif linéaire.	Km 100 à km 110
Décalage de début, décalage de fin	Mesure utilisée avec les fonctions de début et de fin pour rechercher une fonction : <ul style="list-style-type: none"> • Décalage Y : indique la mesure à gauche ou à droite de la fonction. • Décalage Z : indique la mesure au-dessus ou au-dessous de la fonction. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actif : route I-95N • Fonction : panneau km 20 • Décalage Y : 6 mètres (le panneau km 20 est à 6 mètres de la route). • Décalage Z : 2,5 mètres (le panneau est à 2,5 mètres au-dessus de la route).

6. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Affectation de la propriété

Vous pouvez affecter la propriété d'un enregistrement de travail à des personnes ou à des groupes de personnes ou vous pouvez vous-même prendre possession d'un enregistrement.

Avant de commencer

Vous devez être autorisé à affecter une propriété.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail pour lequel vous souhaitez affecter une propriété.
2. Tapez sur **Actions > Affectations de propriété**.
3. Affectez l'enregistrement de travail.
 - Pour l'affecter à une personne, sélectionnez le nom de cette personne.
 - Pour l'affecter à un groupe de personnes, tapez sur l'onglet **Groupe de personnes**, puis sélectionnez le groupe.
 - Pour l'affecter à vous-même, sélectionnez **Prendre en ma possession**.
4. Sauvegardez l'enregistrement.

Génération de rapports sur le travail

Pour gérer votre travail, vous devez générer un rapport sur le statut des actifs, la main-d'oeuvre ou les heures travaillées.

Génération de rapports sur le statut des actifs ou du travail

Lorsque vous générez un rapport sur votre travail, vous pouvez indiquer le temps d'arrêt d'un actif ou le statut de votre intervention. Il détermine quelles actions peuvent être exécutées sur l'actif ou l'intervention.

Changement des statuts d'enregistrement

Certains enregistrements de travail présentent un statut indiquant leur position dans le cycle de traitement des enregistrements de travail. Vous pouvez changer le statut d'un enregistrement de travail ou les tâches individuelles d'un enregistrement de travail.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, sélectionnez un enregistrement de travail dont vous souhaitez changer le statut.
2. Dans le menu, tapez sur **Changer le statut**.
3. Changez le statut de l'enregistrement de travail.
4. Tapez sur **OK**.

Statuts par défaut des enregistrements de travail :

Le statut d'un travail indique sa position dans le cycle de traitement. Il détermine quelles actions peuvent être exécutées sur l'enregistrement de travail.

Le statut par défaut d'un nouvel enregistrement de travail est fonction du type de l'enregistrement que vous créez.

Tableau 5. Statuts par défaut des enregistrements de travail

Enregistrement de travail	Statuts par défaut
Intervention	ATAPP (En attente d'approbation)
Demande de service	NOUV
Incident	NOUV

Tableau 5. Statuts par défaut des enregistrements de travail (suite)

Enregistrement de travail	Statuts par défaut
Problème	NOUV
Changement	ATAPP
Edition	ATAPP

Changement des statuts de tâche

Le statut d'une tâche indique sa position dans le cycle de traitement des interventions. Il détermine quelles actions peuvent être exécutées sur la tâche.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux de votre périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail qui contient la tâche dont vous souhaitez mettre à jour le statut.
2. Tapez sur **Afficher > Plans**.
3. Tapez sur l'icône de statut en regard de la tâche dont vous souhaitez changer le statut.
4. Sauvegardez l'enregistrement.

Saisie de l'outillage réel utilisé

Vous pouvez saisir et afficher les articles, l'outillage, les articles réservés et les pièces détachées d'actif que vous avez utilisés lors du traitement d'une intervention.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez entrer les articles ou outils réels utilisés.
2. Tapez sur **Afficher > Valeurs réelles**.
3. Tapez sur l'onglet correspondant selon que vous générez un rapport sur les articles ou l'utilisation des outils.
4. Tapez sur **Nouvelle ligne** pour spécifier l'article ou l'outil dans la zone **Élément**.
5. Dans la zone **Tâche**, indiquez l'identificateur de la tâche pour laquelle vous voulez signaler des articles ou outils réels utilisés. Si vous indiquez les heures passées sur l'intervention proprement dite, vous pouvez laisser cette zone vierge.
6. Indiquez le type de ligne et la quantité d'articles ou d'outils utilisés.
7. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Changement du statut de fonctionnement d'un actif

Lorsqu'un actif ne fonctionne pas, vous devez consigner un changement de son statut de fonctionnement. Vous pouvez changer le statut d'un actif lorsqu'il ne fonctionne pas et lorsqu'il est redémarré.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement avec l'actif dont vous souhaitez changer le statut.
2. Dans la zone **Actif**, tapez sur le menu **Détails**, puis sur **Changer le statut haut/bas de l'actif**.

3. Facultatif : Changez la date dans la zone **Date du statut**.
4. Entrez une cause pour le changement de statut, sélectionnez un code dans la zone **Code temps d'arrêt**.
5. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Consignation des temps d'arrêt

Vous pouvez consigner des informations de temps d'arrêt pour les actifs d'un enregistrement de travail. Vous pouvez entrer des informations telles que l'heure à laquelle l'actif s'est arrêté ou l'heure à laquelle l'actif a été remis en fonction.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de l'actif pour lequel vous souhaitez consigner les temps d'arrêt.
2. Dans la zone **Actif**, sélectionnez le menu **Détails**, puis **Consigner les temps d'arrêt**.
3. Entrez la date de début du temps d'arrêt.
4. Entrez la date de fin du temps d'arrêt.
5. Entrez une cause pour le temps d'arrêt en indiquant le code du temps d'arrêt.
6. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Saisie des rapports de panne

Vous pouvez signaler les pannes des actifs et emplacements dans une intervention ou un ticket. Une structure hiérarchique de panne est un ensemble organisé de données sur les problèmes, les causes et les solutions associés aux actifs et aux emplacements. La structure hiérarchique de panne est identifiée par son code panne de niveau supérieur, appelé classe de panne.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un rapport de panne peut être complété par une personne ou en plusieurs étapes par un groupe de personnes, chacune d'elles signalant un niveau différent dans la structure hiérarchique de panne.

Si une valeur à un niveau du rapport de panne est supprimée ou modifiée, tous les codes panne situés au-dessous de cette hiérarchie sont supprimés.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention ou le ticket contenant l'actif ou l'emplacement pour lequel vous souhaitez entrer un rapport de panne.
2. Tapez sur **Afficher > Rapport de panne**.
3. Tapez sur **Sélectionner les codes panne** pour indiquer le problème, la cause et la solution. Le premier niveau du rapport de panne ne comprenant aucune valeur s'affiche. Une fois qu'une valeur est sélectionnée, les valeurs du niveau inférieur suivant sont entrées. Cette action se poursuit jusqu'à ce que le niveau le plus bas soit atteint ; vous revenez ensuite à l'écran **Afficher** (rapport de panne) dans lequel toutes les valeurs sont renseignées.
4. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Mise à jour de l'historique des travaux

Vous pouvez mettre à jour l'historique d'un enregistrement de travail, qui inclut des informations récapitulatives du journal des travaux, des entrées du journal des communications, des changements de statut et la propriété.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un journal des travaux correspond à une brève description d'un enregistrement de travail.

Vous pouvez également supprimer les nouvelles entrées du journal des travaux avant de télécharger l'entrée sur le serveur d'applications. De même, vous pouvez changer les nouvelles entrées de journal des travaux si vous n'avez pas téléchargé l'entrée sur le serveur d'applications.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail dont vous souhaitez mettre à jour l'historique.
2. Dans le menu **Afficher (intervention/ticket)**, tapez sur **Historique**.
3. Tapez sur **Nouvelle ligne**.
4. Entrez un bref récapitulatif du journal des travaux.
5. Indiquez un type de journal de travaux.
6. Facultatif : Activez la case à cocher **Consultable** pour activer les utilisateurs en libre-service afin d'afficher le journal des travaux.
7. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Génération de rapports sur toute la main-d'oeuvre

Vous devez consigner le temps que vous passez sur votre travail, que ce soit seul ou au sein d'une équipe.

Rapports sur la main-d'oeuvre

Vous pouvez générer des rapports sur la main-d'oeuvre, entrer la présence journalière et afficher le nombre total d'heures de travail. Vous générez des rapports sur la main-d'oeuvre pour contrôler le temps que vous passez sur chaque tâche spécifique.

Avant de commencer

Vous devez être autorisé à générer des rapports sur la main-d'oeuvre de l'intervention à l'aide de la vue **Main-d'oeuvre réelle**. Pour générer des rapports sur la main-d'oeuvre d'une intervention ou d'un ticket, l'intervention ou l'enregistrement de ticket associé(e) doit être téléchargé(e) sur le périphérique mobile.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, tapez sur **Rapports sur la main-d'oeuvre** dans le centre de contrôle, puis sur **Nouvelle ligne**.
2. Spécifiez une classe.
3. Entrez l'intervention ou le ticket pour lequel vous voulez consigner la main-d'oeuvre dans la zone **Enregistrement**.

4. Pour les interventions uniquement : dans la zone **Tâche**, sélectionnez l'identificateur de la tâche pour laquelle vous voulez signaler des heures de travail réelles.
Si vous indiquez les heures au niveau de l'intervention proprement dite, vous pouvez laisser cette zone vierge.
5. Entrez la date de début et de fin de la tâche et le nombre d'heures normales nécessaires à l'exécution de cette tâche.
6. Facultatif : Vous pouvez entrer des informations supplémentaires telles que le code de rémunération majorée et les heures majorées, en sélectionnant le sous-onglet **Autre**.
7. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Que faire ensuite

Vous pouvez sélectionner **Entrer une autre transaction similaire** pour créer une transaction double que vous pouvez modifier.

Création d'équipes pour les rapports sur la main-d'oeuvre

Pour réduire le temps passé à générer des rapports sur la main-d'oeuvre, vous pouvez grouper les enregistrements de main-d'oeuvre au sein d'une même équipe. Lorsque vous créez une équipe, vous groupez plusieurs enregistrements de main-d'oeuvre sur le périphérique mobile.

Avant de commencer

Les équipes sont créées, stockées et gérées à partir du serveur d'applications. Les équipes sont stockées sur des périphériques mobiles pour faciliter la génération de rapports sur la main-d'oeuvre.

Procédure

1. Depuis le composant Gestionnaire de travaux sur le périphérique mobile, tapez sur **Menu > Equipe actuelle**.
2. Dans la zone **Main-d'oeuvre**, entrez la personne que vous voulez ajouter à l'équipe. Indiquez le corps de métier et les compétences de la personne.
3. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Génération de rapports sur la main-d'oeuvre de l'équipe

Lors de la génération des rapports sur la main-d'oeuvre, les données correspondant aux tâches exécutées par chaque membre d'une équipe définie sont répliquées. Lorsque l'unité mobile télécharge les données vers le serveur d'applications, un enregistrement est créé pour chaque membre de l'équipe avec les mêmes détails de génération de rapports.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous souhaitez générer un rapport pour la main-d'oeuvre de l'équipe à la fin de chaque intervention, vous devez le faire à partir de l'enregistrement d'intervention spécifique.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux sur le périphérique mobile, tapez sur **Menu > Rapports sur la main-d'oeuvre**.
2. Sélectionnez l'équipe pour laquelle vous souhaitez générer un rapport.
3. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Génération de rapports de temps

Vous devez consigner le temps passé sur votre travail.

Suivi des heures de main-d'oeuvre effective

Vous pouvez entrer des heures de travail lorsque vous terminez votre travail, heures que vous pouvez utiliser pour analyser le temps que vous passez sur chaque tâche spécifique. Vous pouvez également visualiser les transactions de main-d'oeuvre existantes pour une intervention et supprimer un enregistrement de la main-d'oeuvre effective.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'intervention pour laquelle vous souhaitez entrer ou afficher des heures de travail.
2. Tapez sur **Afficher** > **Valeurs réelles**, puis tapez sur une ligne pour afficher ses informations détaillées.
3. Tapez sur **Nouvelle ligne**.
4. Dans la zone **Tâche**, spécifiez l'identificateur de la tâche pour laquelle vous désirez rendre compte des heures de travail réelles.
La zone **Main-d'oeuvre** utilise par défaut votre code main-d'oeuvre.
5. Entrez la date de début et de fin d'exécution de la tâche. Indiquez le nombre d'heures normales nécessaires à l'exécution de cette tâche.
6. Facultatif : Tapez sur l'onglet **Autre** pour indiquer des informations supplémentaires, telles que le code de rémunération majorée et les heures sous rémunération majorée.
7. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Suivi des heures à l'aide de compteurs

Vous pouvez contrôler le temps que vous passez sur des éléments de travail spécifiques. Vous pouvez démarrer le compteur vous-même lorsque vous commencez votre travail et arrêter le compteur une fois le travail terminé.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous démarrez le compteur pour vous-même, vous mettez automatiquement à jour le statut de l'intervention de **Approuvé** sur **En cours**, si le changement de statut a été activé par l'administrateur système.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, tapez sur le menu **Articles de la liste de travail**.
2. Tapez sur le menu **Détails** de l'enregistrement de travail pour lequel vous voulez démarrer le suivi du temps consacré.
3. Tapez sur **Démarrer le compteur**. Le compteur est démarré et la ligne de l'enregistrement de travail devient verte.
4. Lorsque vous avez fini ce travail, tapez sur le menu **Détails**, puis sur **Arrêter le compteur**.
5. Facultatif : Entrez la date et l'heure de début et de fin du travail.
6. Si les heures travaillées sont des heures majorées, sélectionnez le code de rémunération majorée pour les heures pendant lesquelles vous avez travaillé.
7. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Suivi chronologique des tickets

Vous pouvez entrer des heures de travail sur les enregistrements de ticket lorsque vous terminez votre travail, afin d'analyser le temps que vous passez sur chaque activité. Vous pouvez également visualiser les transactions de main-d'oeuvre existantes pour un enregistrement de travail et supprimer un enregistrement de suivi chronologique.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez le ticket pour lequel vous souhaitez entrer ou afficher des heures de travail.
2. Dans le menu **Afficher**, tapez sur **Suivi chronologique**.
3. Tapez sur **Nouvelle ligne**.
4. Sélectionnez l'activité pour laquelle vous souhaitez établir un rapport des heures de travail réelles. Si vous indiquez les heures au niveau du ticket proprement dit, vous pouvez laisser cette zone vierge.
5. Entrez la date de début et de fin de l'exécution de la tâche et le nombre d'heures normales nécessaires à l'exécution de cette tâche.
6. Spécifiez le type de travail.
7. Facultatif : Tapez sur l'onglet **Autre** et indiquez des informations supplémentaires, telles que le code de rémunération majorée et les heures sous rémunération majorée.
8. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Administration

Vous pouvez améliorer le mode d'utilisation des enregistrements en personnalisant certains types d'enregistrements. Par exemple, vous pouvez associer des enregistrements, capturer des signatures, joindre des fichiers aux enregistrements et envoyer des communications par courrier électronique avec les pièces jointes.

Association d'enregistrements

Vous pouvez utiliser votre unité mobile pour associer les enregistrements de travail existants les uns aux autres puis sauvegarder les données de nouveau sur le serveur d'applications. Les relations sont fournies à titre d'information uniquement.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail auquel vous souhaitez associer un autre enregistrement.
2. Tapez sur **Afficher (Intervention/Ticket) > Enregistrements connexes**.
3. Tapez sur l'onglet **Interventions** ou **Tickets**, en fonction du type d'enregistrement que vous désirez associer à l'enregistrement existant.
4. Dans le menu **Actions**, tapez sur **Sélectionner des interventions/tickets**.
5. Cochez la case en regard des enregistrements de travail que vous voulez associer à votre enregistrement de travail d'origine.
6. Tapez sur **OK** pour sauvegarder l'enregistrement.

Enregistrements connexes

Vous pouvez afficher les enregistrements connexes de l'enregistrement de travail en cours de traitement.

Seuls les enregistrements de travail que vous téléchargez sur votre périphérique mobile sont disponibles en intégralité. Les autres enregistrements ne contiennent qu'un sous-ensemble des informations que vous pouvez visualiser ; celles-ci incluent le numéro d'enregistrement de travail, une description et les informations d'actif et d'emplacement.

Pour afficher des informations relatives aux enregistrements connexes individuels, sélectionnez le numéro d'enregistrement. Vous pouvez également taper sur **Rechercher** pour visualiser l'enregistrement complet.

L'action **Afficher des tickets similaires** permet de rechercher et d'associer d'autres tickets à l'enregistrement en cours. Les résultats obtenus renvoient uniquement la liste des demandes de services, incidents et problèmes ayant la même valeur dans la zone **Classification**. Les enregistrements ne sont pas inclus dans les résultats s'ils sont de type global ou historique. Votre administrateur système peut ajouter d'autres restrictions à vos résultats.

Capture de signatures

Comme les signatures manuscrites, les signatures électroniques prouvent l'identité de l'expéditeur.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail auquel vous souhaitez associer une signature sous forme de fichier. Tapez ensuite sur **Actions** > **Enregistrer la signature**.
2. Dans la zone **Nom**, entrez le nom de la personne dont la signature est jointe à l'enregistrement de travail. Tapez sur **Entrer la signature** et inscrivez votre signature dans l'encadré de signature rectangulaire.
3. Tapez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la signature sous forme de fichier graphique et joindre ce fichier à l'enregistrement de travail.

Gestion des pièces jointes

Vous pouvez télécharger ou importer une pièce jointe à partir d'un enregistrement connexe au travail que vous effectuez.

Rattachement de fichiers à des enregistrements de travail

Les pièces jointes peuvent être une image photographique, une signature capturée sous forme d'image graphique, un fichier son ou un document texte. Elles peuvent être utilisées comme des données de prise en charge pour le travail que vous effectuez, comme une image d'un actif nécessitant une maintenance.

Procédure

1. Dans le composant gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail auquel vous souhaitez associer un fichier.
2. Tapez sur **Actions** > **Joindre un document**. Ensuite, dans la zone **Nom**, entrez un nom pour votre pièce jointe afin de l'identifier.
3. Tapez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le type de fichier que vous recherchez.
4. Accédez à l'arborescence de dossiers pour localiser le fichier. Tapez sur **Joindre**.
Le nom du fichier joint est automatiquement généré avec le suffixe `Mobile-DateHeure-ID` unité et comporte la date et heure à laquelle le fichier a été joint à l'enregistrement de travail.
5. Sauvegardez l'enregistrement avec la pièce jointe.

Recherches connectées

Une recherche connectée permet d'afficher tous les enregistrements d'une valeur particulière. Vous pouvez télécharger un enregistrement complet à la place uniquement de l'ID de l'enregistrement, lorsque vous effectuez une recherche connectée pour une valeur.

Vous pouvez sélectionner un enregistrement pour télécharger son ID sur votre périphérique. Vous pouvez également télécharger l'enregistrement complet sur votre unité.

A titre d'exemple, vous pouvez télécharger un enregistrement d'actif complet through la recherche connectée d'un actif. Vous pouvez obtenir toutes les informations relatives à cet actif pour créer une intervention pour cet actif.

Pour télécharger des enregistrements complets via des recherches connectées, affichez un écran sur lequel figure une recherche connectée. Par exemple, vous pouvez afficher la recherche connectée pour un actif. Dans un enregistrement de travail, tapez sur le menu **Détails**, sur la zone **Actif**, puis tapez sur **Sélectionner une valeur**.

Vous pouvez taper sur **Recherche connectée** pour afficher la liste de tous les enregistrements d'actif associés à l'enregistrement de travail existant sur le serveur d'applications qui s'affichent.

Vous pouvez également taper sur **Télécharger l'enregistrement complet** pour télécharger la totalité de l'enregistrement d'actif sur votre périphérique. L'enregistrement d'actif s'affiche sur l'écran **Sélectionner une valeur** pour les actifs.

Téléchargement de fichiers joints sur l'unité

Les fichiers joints à un enregistrement de travail peuvent être affichés sur votre unité et téléchargés du serveur sur votre unité avec l'enregistrement de travail.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Sur le serveur d'applications, votre administrateur système doit s'assurer que la case **Imprimer le document avec le lot de travaux** est cochée dans la fenêtre Créer un fichier joint ou Créer une pièce jointe de type URL. Cette case à cocher active les documents joints.

Procédure

1. Sur le périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de travail dont vous voulez visualiser ou télécharger les pièces jointes.
2. Tapez sur **Afficher > Pièces jointes**.
3. Sélectionnez une pièce jointe pour afficher des détails tels que le nom du document, une description abrégée, la personne l'ayant créée et la date de création.

Vous pouvez sélectionner l'icône correspondant à une pièce jointe particulière pour télécharger cette dernière sur votre unité. Vous pouvez également taper sur **Extraire tout** pour télécharger sur votre périphérique toutes les pièces jointes.

Téléchargement d'enregistrements de travail pour des actifs et emplacements

Vous pouvez télécharger sur votre unité un enregistrement de travail complet associé à un actif ou un emplacement particulier.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les enregistrements de travail affichés dans les vues des enregistrements de travail des actifs ou emplacements ne sont pas des enregistrements de liste de travail complets. Ces enregistrements de travail ne contiennent que des données minimales. Vous pouvez télécharger sur votre unité toutes les données associées à un enregistrement de travail.

Pour télécharger l'enregistrement de travail, vous devez être connecté au serveur d'applications.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement de la liste de travaux pour les informations détaillées sur l'actif ou l'emplacement que vous souhaitez afficher.
2. Tapez sur le menu **Détails** dans la zone **Actif** ou **Emplacement**.
3. Tapez sur **Afficher les détails**.
4. Sélectionnez **Afficher > Interventions et tickets**. Vous pouvez sélectionner un enregistrement de travail pour afficher ses détails.
5. Tapez sur l'icône **Ajouter à la liste de travail** pour chaque enregistrement de travail que vous voulez télécharger sur votre périphérique. Si vous êtes connecté, l'enregistrement de travail concerné ainsi que toutes les données qui lui sont associées sont téléchargés sur votre unité. Une fois téléchargé, ce travail peut être visualisé dans l'écran Liste de travail conjointement avec tous les autres travaux.

Création de communications par messages électroniques

Vous pouvez créer une communication lorsque vous travaillez sur un enregistrement de travail et vous pouvez l'envoyer avec un enregistrement de travail sous la forme d'un courrier électronique. Lors de la création d'une communication, vous pouvez utiliser un modèle de communication ou créer votre propre communication.

Avant de commencer

Si vous utilisez des modèles de communication, téléchargez-les sur votre périphérique mobile sous forme de données supplémentaires à partir de l'application Modèles de communication.

Procédure

1. Dans le composant Gestionnaire de travaux du périphérique mobile, ouvrez l'enregistrement d'intervention pour lequel vous souhaitez créer une communication.
2. Tapez sur **Actions > Créer une communication**.
3. Facultatif : Sélectionnez un modèle de communication dans la zone **Modèle**.
4. Si vous voulez envoyer des réponses à une personne autre que l'émetteur, entrez l'adresse électronique de cette personne dans la zone **Répondre à**. Cliquez ensuite sur **Sélectionner les destinataires** pour sélectionner des destinataires pour votre communication.
5. Tapez sur l'onglet approprié selon que vous désirez sélectionner des rôles, des personnes ou un groupe de personnes comme destinataires.

6. Sélectionnez la case à cocher sous les colonnes A, cc et cci pour chaque rôle, personne ou groupe de personnes que vous voulez sélectionner comme destinataire. Sélectionnez **OK** une fois que vous avez terminé.
7. Entrez l'objet et le corps de votre message.
8. Envoyez la communication par courrier électronique. Lorsque vous l'envoyez, l'enregistrement est sauvegardé puis envoyé à la file d'attente sur votre périphérique mobile pour être téléchargé sur le serveur d'applications une fois la connexion établie. Si une connexion existe avec votre périphérique mobile, la communication est immédiatement envoyée sans attendre qu'elle soit envoyée avec l'enregistrement de travail pour lequel la communication a été créée. Si la transaction de communication échoue, une erreur s'affiche sous la forme d'une icône sur le centre de contrôle.

Remarques

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM non annoncés dans ce pays. Pour plus de détails sur les produits et services actuellement disponibles dans votre pays, adressez-vous à votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, un programme ou un service IBM n'est pas conçue pour stipuler ou impliquer que seul le produit, le programme ou le service IBM peut être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

Pour le Canada, veuillez adresser votre courrier à :

IBM Director of Commercial Relations
IBM Canada Ltd
3600 Steeles Avenue East
Markham, Ontario
L3R 9Z7 Canada

Pour les demandes au sujet des licences concernant les informations de jeu de caractères codé sur deux octets (DBCS), contactez le service de propriété intellectuelle d'IBM de votre pays ou envoyez vos demandes à :

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan Ltd.
1623-14, Shimotsuruma, Yamato-shi
Kanagawa 242-8502 Japan

Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales : LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE "EN L'ETAT" SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFAÇON AINSI QU'EN CAS DE DEF AUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

IBM Corporation
2Z4A/101
11400 Burnet Road
Austin, TX 78758 U.S.A.

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le logiciel sous licence décrit dans ce document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions de l'ICA (IBM Customer Agreement), des Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM ou de tout autre accord équivalent.

Les informations concernant des produits non IBM ont été obtenues auprès des fournisseurs de ces produits, par l'intermédiaire d'annonces publiques ou via d'autres sources disponibles. IBM n'a pas testé ces produits et ne peut confirmer l'exactitude de leurs performances ni leur compatibilité. Elle ne peut recevoir aucune réclamation concernant des produits non IBM. Toute question concernant les performances de produits non IBM doit être adressée aux fournisseurs de ces produits.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

LICENCE DE COPYRIGHT :

Le présent logiciel contient des exemples de programmes d'application en langage source destinés à illustrer les techniques de programmation sur différentes plateformes d'exploitation. Vous avez le droit de copier, de modifier et de distribuer ces exemples de programmes sous quelque forme que ce soit et sans paiement d'aucune redevance à IBM, à des fins de développement, d'utilisation, de vente ou de distribution de programmes d'application conformes aux interfaces de programmation des plateformes pour lesquels ils ont été écrits ou aux interfaces de programmation IBM. Ces exemples de programmes n'ont pas été rigoureusement testés dans toutes les conditions. Par conséquent, IBM ne peut garantir expressément ou implicitement la fiabilité, la maintenabilité ou le fonctionnement de ces programmes. Les exemples de programmes sont fournis "EN L'ETAT" sans garantie d'aucune sorte. IBM ne sera en aucun cas responsable de dommages résultant de l'utilisation de ces exemples de programmes.

Marques

IBM, le logo IBM et ibm.com sont des marques d'International Business Machines Corp. dans de nombreux pays. Les autres noms de produit et de service peuvent être des marques d'IBM ou appartenir à des tiers. La liste actualisée de toutes les marques d'IBM est disponible sur la page Web «Copyright and trademark information» à l'adresse www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Java™ ainsi que tous les logos et toutes les marques incluant Java sont des marques d'Oracle et/ou de ses sociétés affiliées.

Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Les autres noms de produit et de service peuvent être des marques d'IBM ou appartenir à des tiers.

