

WF-C21000 Series / WF-C20750 Series / WF-C20600 Series

# Korisnički vodič

**Ispis**

**Kopiranje**

**Skeniranje**

**Faksiranje (samo pisači za slanje faksa)**

**Održavanje pisača**

**Rješavanje problema**

---

## Sadržaj

### Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike. . . . .	9
Traženje informacija. . . . .	9
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju. . . . .	10
Kratak opis ovog priručnika. . . . .	10
Oznake i simboli. . . . .	10
Napomene za snimke zaslona i slike. . . . .	11
Oznake operativnih sustava. . . . .	11
Trgovačke marke. . . . .	12
AutorkaAutorska prava. . . . .	13

### Važne upute

Važne sigurnosne upute. . . . .	16
Postavljanje pisača. . . . .	16
Uporaba pisača. . . . .	17
Rukovanje potrošnim proizvodima. . . . .	18
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona. . . . .	18
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom. . . . .	19
Zaštita osobnih podataka. . . . .	19
Zbrinjavanje europskih modela pisača. . . . .	19

### Nazivi dijelova i funkcije

Srijeda. . . . .	22
Straga. . . . .	24

### Vodič za upravljačku ploču

Uključivanje i isključivanje pisača. . . . .	26
Upravljačka ploča. . . . .	26
Konfiguracija početnog zaslona. . . . .	27
Smjernice za mrežnu ikonu. . . . .	30
Konfiguracija zaslona izbornika. . . . .	30
Konfiguracija zaslona Status zadatka. . . . .	31
Rezerviranje zadatka. . . . .	32
Unos znakova. . . . .	32
Pregledavanje animacija. . . . .	33

### Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom. . . . .	35
Veličina papira i postavke tipa. . . . .	35
Postavljanje vrste papira. . . . .	36

Popis detektiranih veličina papira. . . . .	37
Umetanje papira. . . . .	37
Umetanje omotnica. . . . .	38
Umetanje prethodno izbušenog papira. . . . .	38
Umetanje dugog papira. . . . .	40

### Postavljanje izvornika

Postavljanje izvornika. . . . .	42
Automatsko otkrivanje veličine izvornika. . . . .	44
Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF). . . . .	45

### Umetanje i uklanjanje memorijskog uređaja

Umetanje vanjskog USB uređaja. . . . .	47
Uklanjanje vanjskog USB uređaja. . . . .	47

### Ispis

Ispis dokumenata. . . . .	49
Ispis putem računala — Windows. . . . .	49
Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript (Windows). . . . .	76
Ispis putem računala — Mac OS. . . . .	82
Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS. . . . .	90
Ispisivanje datoteka PDF s memorijskog uređaja. . . . .	94
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS). . . . .	95
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android). . . . .	96
Ispisivanje sadržaja na omotnice. . . . .	97
Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows). . . . .	97
Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS). . . . .	97
Ispis fotografija. . . . .	98
Ispisivanje datoteka JPEG s memorijskog uređaja. . . . .	98
Ispisivanje datoteka TIFF s memorijskog uređaja. . . . .	100
Ispis internetskih stranica. . . . .	101
Ispisivanje internetskih stranica s računala. . . . .	101
Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja. . . . .	102
Ispis pomoću mrežne usluge. . . . .	102

Registracija za uslugu Epson Connect Service  
putem upravljačke ploče. . . . . 103

## **Kopiranje**

Dostupni načini kopiranja. . . . .	105
Kopiranje izvornika. . . . .	105
Dvostrano kopiranje. . . . .	106
Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem. . . . .	106
Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira. . . . .	107
Kopiranje prema slijedu stranica. . . . .	108
Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti. . . . .	108
Kopiranje osobne iskaznice. . . . .	109
Kopiranje knjiga. . . . .	109
Slaganje svakog kompleta kopija tako da ih naizmjenično okreće za 90 stupnjeva ili s odmakom. . . . .	110
Jasno kopiranje crtičnih kodova. . . . .	110
Kopiranje s brojevima stranica. . . . .	111
Kopiranje datoteka i izrada brošura. . . . .	112
Umetanje uložaka u kopije. . . . .	113
Osnovne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	113
Rad u boji:. . . . .	113
Gustoća:. . . . .	114
Postavka papira:. . . . .	114
Povećaj/smanji:. . . . .	114
Originalna vrsta:. . . . .	114
Obostrano:. . . . .	114
Više stranica:. . . . .	115
Dovršavanje:. . . . .	115
Napredne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	115
Knjižica:. . . . .	116
Korice i list za odvajanje:. . . . .	116
Veličina dokumenta:. . . . .	117
Orig. raznih velič.:. . . . .	117
Usmj.(Origin.):. . . . .	117
Knjiga→2-str.:. . . . .	117
Neprek. skenir.:. . . . .	117
Kvaliteta slike:. . . . .	117
Marg.uvez.:. . . . .	118
Smanji za papir:. . . . .	118
Ukloni sjenu:. . . . .	118
Ukloni rupice perfor.:. . . . .	118
ID kartica Kopiranje:. . . . .	118
Izlazna Ladica:. . . . .	118
Obrojčavanje stranica:. . . . .	118
Pohrana datoteke:. . . . .	118

## **Skeniranje**

Dostupni načini skeniranja. . . . . 121

Skeniranje izvornika u mrežnu mapu. . . . .	121
Opcije izbornika za skeniranje u mapu. . . . .	123
Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte. . . . .	125
Mogućnosti izbornika za skeniranje u e-poštu. . . . .	126
Skeniranje izvornika na računalo. . . . .	129
Skeniranje izvornika na memorijski uređaj. . . . .	130
Mogućnosti izbornika za skeniranje na memorijski uređaj. . . . .	130
Skeniranje izvornika u oblak. . . . .	133
Mogućnosti izbornika za skeniranje u oblak. . . . .	133
Skeniranje izvornika u memoriju. . . . .	135
Opcije izbornika za skeniranje u memoriju. . . . .	136
Skeniranje koristeći WSD. . . . .	137
Postavljanje WSD ulaza. . . . .	138
Skeniranje originala na pametni uređaj. . . . .	139

## **Faksiranje (samo pisači za slanje faksa)**

Prije uporabe značajki faksa. . . . .	142
Pregled značajki faksa ovog pisača. . . . .	142
Značajka: slanje faksova. . . . .	142
Značajka: primanje faksova. . . . .	143
<b>Značajka: Šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS).</b> . . . .	144
Značajke: Različita izvješća faksa. . . . .	145
Značajka: status ili zapisnici za zadatke faksa. . . . .	145
Značajka: Okvir za faks. . . . .	146
Značajka: sigurnost pri slanju i primanju faksova. . . . .	146
Značajke: ostale korisne značajke. . . . .	146
Slanje faksova preko pisača. . . . .	147
Odabir primatelja. . . . .	147
Različiti načini slanja faksa. . . . .	148
Primanje faksova na pisač. . . . .	155
Primanje dolaznih faksova. . . . .	155
Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva. . . . .	157
Spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova. . . . .	159
Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu. . . . .	160
Opcije izbornika za faksiranje. . . . .	161
Učestalo. . . . .	161
Primatelj. . . . .	161
Postavke faksiranja. . . . .	162
Izbornik. . . . .	164
Opcije izbornika za Okvir za faks. . . . .	166
Sandučić/ Povjerljivo. . . . .	166

Pohranjeni dokumenti: . . . . .	170
Slanje po proziv./Oglasna ploča. . . . .	172
Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja. . . . .	176
Prikaz informacija kod primanja neobrađenih faksova (nepročitano/neispisano/nesprenjeno/neproslijeđeno). . . . .	176
Provjera zadatka faksa koji su u tijeku. . . . .	178
Provjeravanje povijesti zadatka faksa. . . . .	178
Ponovni ispis primljenih dokumenata. . . . .	178
Slanje faksa putem računala. . . . .	179
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows). . . . .	179
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS). . . . .	182
Primanje faksova na računalo. . . . .	184
Spremanje dolaznih faksova na računalo. . . . .	184
Otkazivanje značajke koja sprema dolazne faksove na računalo. . . . .	185
Provjera novih faksova (Windows). . . . .	185
Provjera novih fakseva (Mac OS). . . . .	186

## **Uporaba memorije**

Pregled značajke memorije. . . . .	189
Pohrana. . . . .	189
Tipovi mapa. . . . .	190
Upute za zaslon mape. . . . .	190
Izrada mapa. . . . .	191
Spremanje datoteka u memoriju. . . . .	192
Spremanje originalnih podataka koje treba kopirati u memoriju. . . . .	192
Spremanje podataka na memorijskom uređaju za pohranu. . . . .	192
Spremanje dokumenata iz računala u memoriju (Windows). . . . .	193
Spremanje dokumenata iz računala u memoriju (Mac OS). . . . .	193
Uporaba datoteka u memoriji. . . . .	194
Ispisivanje podataka iz memorije. . . . .	194
Spremanje pohranjenih podataka na memorijski uređaj. . . . .	194
Slanje datoteka u memoriju preko e-pošte. . . . .	195
Spremanje datoteka u mrežnu mapu ili usluge u oblaku. . . . .	195
Opcije izbornika za ispisivanje i spremanje. . . . .	196
Upravljanje mapama i datotekama. . . . .	200
Pretraživanje mapa i datoteka. . . . .	200
Brisanje datoteka pohranjenih u mapi. . . . .	200
Promjena razdoblja pohrane ili postavka brisanja nikada. . . . .	201
Brisanje mapa. . . . .	201

Ograničavanje radnji dijeljene mape. . . . .	201
----------------------------------------------	-----

## **Održavanje pisača**

Provjera statusa potrošnog materijala. . . . .	203
Provjera razina tinte. . . . .	203
Provjera raspoloživog prostora u kutiji za održavanje. . . . .	203
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja. . . . .	203
Provjera začepljenih mlaznica. . . . .	203
Sprječavanje začepjenja mlaznice. . . . .	204
Čišćenje Staklo skenera. . . . .	205
Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF). . . . .	206
Štednja energije. . . . .	209
Štednja energije (upravljačka ploča). . . . .	209
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija. . . . .	210
Zasebno instaliranje aplikacija. . . . .	210
Instaliranje upravljačkog programa pisača PostScript. . . . .	212
Dodavanje pisača (samo za Mac OS). . . . .	213
Deinstaliranje aplikacija. . . . .	213
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa. . . . .	215
Zamjena valjaka za održavanje. . . . .	217

## **Rješavanje problema**

Pisač ne radi na očekivani način. . . . .	219
Pisač se ne uključuje ili isključuje. . . . .	219
Papir se neispravno uvlači ili izbacuje. . . . .	219
Nije moguć ispis. . . . .	224
Kopiranje nije moguće. . . . .	241
Skeniranje se ne pokreće. . . . .	242
Ne mogu se slati ili primiti faksovi. . . . .	255
Kod greške prikazan u statusnom izborniku. . . . .	272
Ne može se koristiti pisač na očekivani način. . . . .	279
Poruka je prikazana na LCD zaslonu. . . . .	283
Papir se zaglavljuje. . . . .	285
Sprječavanje zaglavljivanja papira. . . . .	285
Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte. . . . .	286
Mjere opreza pri zamjeni spremnika s tintom. . . . .	286
Zamjena tintnog uložka. . . . .	287
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje. . . . .	287
Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje. . . . .	287
Zamjena kutije za održavanje. . . . .	288
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba. . . . .	289
Kvaliteta ispisa je loša. . . . .	289
Kvaliteta kopiranja je loša. . . . .	295



Problemi sa skeniranim slikama. . . . .	300
Kvaliteta slanja faksa je slaba. . . . .	303
Kvaliteta primljenog faksa je loša. . . . .	305
Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja. . . . .	305
Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem. . . . .	305

## **Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja**

Spajanje na pisac spojen na mrežu. . . . .	308
Uporaba mrežnog pisaa preko drugog računala. . . . .	308
Korištenje mrežnog pisaa preko pametnog uređaja. . . . .	309
Ponovno postavljanje mrežne veze. . . . .	309
Kod zamjene bežičnog usmjernika. . . . .	309
Kod punjenja računala. . . . .	310
Promjena načina povezivanja s računalom. . . . .	311
Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče. . . . .	313
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisaa (Wi-Fi Direct). . . . .	315
O aplikaciji Wi-Fi Direct. . . . .	315
Spajanje na iPhone, iPad ili iPod touch koristeći Wi-Fi Direct. . . . .	316
Spajanje na uređaje Android koristeći Wi-Fi Direct. . . . .	319
Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct. . . . .	321
Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP). . . . .	324
Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) kao što je SSID. . . . .	325
Provjera statusa mrežne veze. . . . .	326
Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče. . . . .	326
Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi. . . . .	327
Ispis lista mrežnog statusa. . . . .	333
Provjera mreže računala (samo Windows). . . . .	333

## **Uporaba dodatnih stavki**

Popis dodatnih stavki. . . . .	336
Pristupna točka. . . . .	339
Ladica velikog kapaciteta (High Capacity Tray). . . . .	339
Postavljanje pretinca visokog kapaciteta u upravljačkom programu pisaa. . . . .	340
Umetanje papira u High Capacity Tray. . . . .	341
Problemi s High Capacity Tray. . . . .	341

Specifikacija pretinca visokog kapaciteta. . . . .	342
Uređaj za klamanje (Staple Finisher). . . . .	342
Nazivi dijelova finišera za klamanje. . . . .	342
Postavljanje finišera za klamanje u upravljačkom programu pisaa. . . . .	343
Postavke pisaa kod uporabe finišera za klamanje. . . . .	343
Uporaba finišera za klamanje. . . . .	344
Problemi s finišerom za klamanje. . . . .	352
Opcije izbornika za ispisivanje s računala (kada se instalira finišer za klamanje). . . . .	353
Opcije izbornika za ispisivanje iz memorijskih uređaja ili memorije (kada se instalira finišer za klamanje). . . . .	355
Opcije izbornika za kopiranje (kada se instalira finišer za klamanje). . . . .	355
Specifikacije finišera za klamanje. . . . .	356
Uređaj za izradu brošura (Booklet Finisher). . . . .	357
Nazivi dijelova finišera za izradu brošura. . . . .	358
Postavljanje finišera za izradu knjižica u upravljačkom programu pisaa. . . . .	359
Postavke pisaa kod uporabe finišera za izradu brošura. . . . .	359
Uporaba finišera za izradu brošura. . . . .	359
Neprekidno izbacivanje dokumenata. . . . .	372
Problemi s finišerom za izradu brošura. . . . .	372
Opcije izbornika za ispisivanje s računala (kada se instalira finišer za izradu brošura). . . . .	373
Opcije izbornika za ispisivanje iz memorijskih uređaja ili memorije (kada se instalira finišer za klamanje). . . . .	375
Opcije izbornika za ispisivanje iz memorije (kada se instalira finišer za izradu brošura). . . . .	376
Opcije izbornika za kopiranje (kada se instalira finišer za izradu brošura). . . . .	376
Specifikacije finišera za izradu brošura. . . . .	378
Popis izbornika postavki (kada se instalira finišer) . . . . .	379
Ploča faksa (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . .	380
Proširenje ulaza faksa. . . . .	380
Postavke faksiranja izbornik (kada su instalirane dodatne ploče faksa). . . . .	381
Registriranje primatelja na popisu kontakata (kada se instaliraju dodatne ploče faksa). . . . .	382
Slanje faksova preko pisaa s dodatnim pločama faksa. . . . .	383
Slanje faksova iz računala koristeći dodatnu ploču faksa. . . . .	384
Provjera statusa linija (kada se instaliraju dodatne ploče faksa). . . . .	385
Rješavanje problema. . . . .	385
Specifikacije za dodatnu Super G3/G3 Multi ploču za faks. . . . .	385

Ethernet ploča (10/100/1000 Base-T,Ethernet). . . . .	385
Popis funkcija pri uporabi dodatne mreže. . . . .	385
Instaliranje Ethernet ploče. . . . .	387
Postavke pri uporabi dodatne mreže. . . . .	389
Rješavanje problema pri uporabi dodatne mreže. . . . .	394
Opcije izbornika za Postavke mreže (kod korištenja dodatne mreže). . . . .	394
Blokada kasete (Paper Cassette Lock). . . . .	395
Uporaba Paper Cassette Lock. . . . .	395
Problemi s Paper Cassette Lock. . . . .	396

## **Informacije o proizvodu**

Informacije o papiru. . . . .	398
Dostupni papiri i kapaciteti. . . . .	398
Informacije o potrošnim proizvodima. . . . .	401
Serijski brojevi tintnog uložka. . . . .	401
Šifra kutije za održavanje. . . . .	402
Valjak za održavanje kod. . . . .	402
Informacije o softveru. . . . .	403
Softver za ispis. . . . .	403
Softver za skeniranje. . . . .	408
Softver za faksiranje. . . . .	410
Softver za kreiranje paketa. . . . .	411
Softver za odabir postavki ili upravljanje uređajima. . . . .	412
Softver za ažuriranje. . . . .	414
Popis izbornika postavki. . . . .	415
Opće postavke. . . . .	415
Brojač ispisa. . . . .	443
Status opskrbe. . . . .	443
Održavanje. . . . .	443
Jezik/Language. . . . .	444
Status pisača/Ispis. . . . .	444
Upravitelj Kontaktima. . . . .	444
Korisničke postavke. . . . .	445
Provjera autentičnosti. . . . .	445
Specifikacije proizvoda. . . . .	446
Svojstva pisača. . . . .	446
Specifikacije skenera. . . . .	446
Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF). . . . .	447
Specifikacije faksa (samo pisači za slanje faksa). . . . .	447
Korištenje ulaza za pisač. . . . .	448
Specifikacije sučelja. . . . .	450
Mrežne specifikacije. . . . .	450
Kompatibilnost s programom PostScript razine 3. . . . .	453
Specifikacije memorijskog uređaja. . . . .	453

Specifikacije podržanih podataka. . . . .	453
Dimenzije. . . . .	454
Električne specifikacije. . . . .	454
Specifikacije okruženja. . . . .	455
Mjesto i prostor za instalaciju. . . . .	455
Mjesto za lokaciju i prostor s instaliranim finišerima. . . . .	457
Zahtjevi sustava. . . . .	458
Specifikacije fonta. . . . .	458
Dostupni fontovi za PostScript. . . . .	459
Dostupni fontovi za PCL (URW). . . . .	460
Popis skupova simbola. . . . .	461
Epson BarCode fontovi (samo Windows). . . . .	464
Specifikacije pohrane. . . . .	472
Informacije o propisima. . . . .	473
Standardi i odobrenja. . . . .	473
Njemačka oznaka Blue Angel. . . . .	475
Ograničenja kopiranja. . . . .	475

## **Informacije o administratoru**

Spajanje pisača na mrežu. . . . .	477
Prije odabira mrežne veze. . . . .	477
Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči. . . . .	479
Postavke za uporabu pisača. . . . .	481
Korištenje funkcijama ispisa. . . . .	481
Konfiguriranje poslužitelja e-pošte. . . . .	489
Postavljanje dijeljene mrežne mape. . . . .	493
Omogućavanje dostupnosti kontakata. . . . .	511
Pripremanje za skeniranje. . . . .	522
Omogućavanje značajki faksiranja (samo pisači koji mogu faksirati). . . . .	524
Odaberite osnovne radne postavke pisača. . . . .	541
Problemi s odabirom postavki. . . . .	544
Upravljanje pisačem. . . . .	545
Uvod u sigurnosne značajke proizvoda. . . . .	545
Administratorske postavke. . . . .	547
Ograničavanje dostupnih značajki. . . . .	556
Onemogućavanje vanjskog sučelja. . . . .	559
Odabir postavki za obradu spremljenih podataka. . . . .	559
Nadziranje daljinskog pisača. . . . .	560
Pomoć kod postavki. . . . .	563
Napredne sigurnosne postavke. . . . .	564
Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti. . . . .	564
Odabir postavi za šifriranje lozinke. . . . .	566
Upravljanje uporabom protokola. . . . .	567
Korištenje digitalnog certifikata. . . . .	572
SSL/TLS komunikacija s pisačem. . . . .	579

---

Kriptirana komunikacija korištenjem	
IPsec/IP filtriranja. . . . .	580
Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom. . . . .	592
S/MIME postavke. . . . .	595
Rješavanje problema napredne sigurnosti. . . . .	597
Uporaba opcije Epson Open Platform. . . . .	603

### ***Gdje potražiti pomoć***

Web-mjesto tehničke podrške. . . . .	606
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. . . . .	606
Prije obraćanja Epsonu. . . . .	606
Pomoć za korisnike u Europi. . . . .	606
Pomoć za korisnike na Tajvanu. . . . .	606
Pomoć za korisnike u Australiji. . . . .	607
Pomoć za korisnike na Novom Zelandu. . . . .	607
Pomoć za korisnike u Singapuru. . . . .	608
Pomoć za korisnike na Tajlandu. . . . .	608
Pomoć za korisnike u Vijetnamu. . . . .	609
Pomoć za korisnike u Indoneziji. . . . .	609
Pomoć za korisnike u Hong Kongu. . . . .	611
Pomoć za korisnike u Maleziji. . . . .	611
Pomoć za korisnike u Indiji. . . . .	612
Pomoć za korisnike na Filipinima. . . . .	612

---

# Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike. . . . .	9
Tražnje informacija. . . . .	9
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju. . . . .	10
Kratak opis ovog priručnika. . . . .	10
Trgovačke marke. . . . .	12
AutorksaAutorska prava. . . . .	13

## Uvod u priručnike

S Epson pislačem dolaze sljedeći priručnici. Osim u navedenih priručnicima, različite vrste informacija za pomoć možete pronaći i na samom pislaču ili u Epsonovim aplikacijama.

### ❑ Važne sigurnosne upute (papirni priručnik)

Pružava vam upute za sigurnu uporabu ovog proizvoda. Prije uporabe proizvoda pročitajte upute.

### ❑ Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Pruža opće informacije i upute o načinu uporabe pisalca, mrežnim postavkama pri korištenju pisalca na mreži i rješavanju problema.

Najnovije verzije gornjih priručnika možete nabaviti na sljedeći način.

### ❑ Priručnik na papiru

Posjetite web-mjesto Epson Europe za podršku na <http://www.epson.eu/Support> ili Epson svjetsku web-mjesto na <http://support.epson.net/>.

### ❑ Digitalni priručnik

Ovaj priručnik dostupan je u PDF i HTML verzijama. Možete pregledati HTML verziju sa stranice podrške [epson.sn](http://epson.sn). Pokrenite EPSON Software Updater na svojem računalu da biste pregledali PDF verziju. EPSON Software Updater traži dostupna ažuriranja Epson softverskih aplikacija i digitalnih priručnika i omogućava preuzimanje najnovijih verzija.

<http://epson.sn>

## Povezane informacije

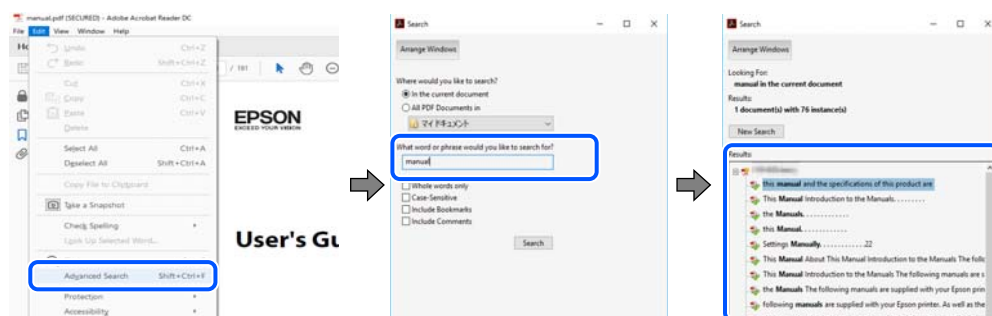
➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 414

## Traženje informacija

Priručnici u PDF obliku omogućavaju vam da pretražujete informacije koje tražite pomoću ključne riječi ili tako da direktno odete na određeni dio koristeći knjižne oznake. Ovaj dio objašnjava kako koristiti priručnik u PDF obliku koji ste na svom računalu otvorili u programu Adobe Reader X.

### Pretraživanje ključne riječi

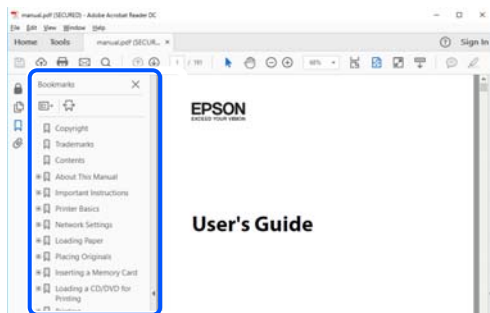
Kliknite na **Uredi > Napredno pretraživanje**. U okviru za pretraživanje unesite ključnu riječ (tekst) za informaciju koju želite pronaći i zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani kao popis. Kliknite na prikazani rezultat kako biste skočili na tu stranicu.



## Direktni skok preko knjižnih oznaka

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste pogledali podnaslove u tom dijelu. Za povratak na prethodnu stranicu na vašoj tipkovnici učinite sljedeće.

- Windows: držite pritisnutu tipku **Alt** i zatim pritisnite **<**.
- Mac OS: držite pritisnutu tipku naredbe i zatim pritisnite **<**.



## Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju

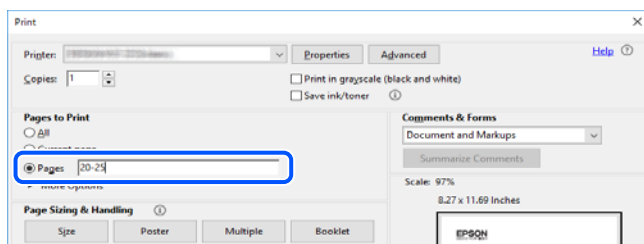
Možete izvući i ispisati samo stranice koje vam trebaju. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka** i naznačite stranice koje želite ispisati u **Stranice** u **Stranice za ispis**.

- Za naznačavanje serije stranica, unesite crticu između početne i zadnje stranice.

Primjer: 20-25

- Za naznačavanje stranica koje nisu u seriji, odvojite stranice zarezom.

Primjer: 5, 10, 15



## Kratak opis ovog priručnika

Ovaj dio objašnjava značenje oznaka i simbola, napomena o opisima i referentnih informacija operativnog sustava koje se koriste u ovom priručniku.

## Oznake i simboli



**Pozor:**

*Upute treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.*



**Važno:**

Upute treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

**Napomena:**

Pruža dodatne i referentne informacije.

**Povezane informacije**

➔ Poveznice na različite odjeljke.

## Napomene za snimke zaslona i slike

- Snimke upravljačkog programa pisača potječu iz sustava Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.
- Ilustracije korištene u ovom priručniku samo su primjeri. Iako među modelima mogu postojati neznatne razlike, njihov način rada je isti.
- Neke stavke izbornika na LCD zaslonu variraju ovisno o modelu i postavkama.
- Možete pročitati QR kod koristeći odgovarajuću aplikaciju.

## Oznake operativnih sustava

### Windows

Pojmovi kao „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” korišteni u ovom priručniku odnose se na sljedeće operativne sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003

## Mac OS

U ovom priručniku se izraz „Mac OS” primjenjuje se za macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x i Mac OS X v10.6.8.

---

## Trgovačke marke

- ❑ EPSON® je registriran trgovački znak, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovački su znakovi tvrtke Seiko Epson.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.



- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe,Photoshop,PostScript, and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour  
This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.  
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.  
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.  

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Opća napomena: svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovački znakovi svojih vlasnika.Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te znakove.

---

## **AutorksaAutorska prava**

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

---

# Važne upute

Važne sigurnosne upute. . . . .	16
Zaštita osobnih podataka. . . . .	19
Zbrinjavanje europskih modela pisača. . . . .	19

## Važne sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog pisača. Čuvajte ovaj priručnik za kasnije potrebe. Također, slijedite sva upozorenja i upute označene na pisaču.

Neki simboli na vašem pisaču služe poštivanju sigurnosnih pravila i pravilnoj upotrebi pisača. Posjetite sljedeću internetsku stranicu gdje ćete se upoznati sa značenjima simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

### Postavljanje pisača


- Nemojte sami pomicati pisač.
- Pisač ne stavljajte niti ga ne pohranjujte na vanjskoj površini, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- Pisač postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda. Pisač neće ispravno raditi ako je nagnut.
- Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Pisač također držite podalje od izravne sunčeve svjetlosti, snažnog svjetla ili izvora topline.
- Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore pisača.
- Ostavite dovoljno prostora iznad pisača kako biste mogli do kraja podignuti jedinicu automatskog ulagača dokumenata (ADF).
- Ostavite dovoljno prostora ispred pisača te lijevo i desno za provođenje ispisa i održavanje.
- Provjerite udovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajućim lokalnim sigurnosnim standardima. Upotrijebite samo kabel za napajanje isporučen uz ovaj proizvod. Uporaba drugog kabela može uzrokovati požar ili strujni udar. Kabel za napajanje ovog proizvoda predviđen je samo za uporabu s ovim proizvodom. Uporaba s drugom opremom može izazvati požar ili strujni udar.
- Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici pisača.
- Pisač stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvuci utikač.
- Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Izbjegavajte električne utičnice kojima se upravljaju pomoću zidnih sklopki ili automatskih mjerača vremena.
- Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni tako da se izbjegne njihovo habanje, rezanje, trošenje, savijanje ili uvijanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polažite ih tako da se po njima hoda ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.
- Ako za pisač koristite produžni kabel, uvjerite se da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pobrinite se i da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- Ako pisač namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita pisača od kratkog spoja i prejake struje.

- Kod uporabe dodatnog finišera za izradu brošura upotrijebite kabel za napajanje pisača i drugi kabel napajanja za finišer za izradu brošura. Nazivna struja pisača je 9 A, a finišera za izradu brošura je 10 A. Spojite kabele za napajanje na napajanje kapaciteta većeg od ukupne nazivne struje. Ako je ukupna nazivna struja veća od kapaciteta snage, spojite svaki kabel za napajanje na zaseban izvor napajanja sa samostalnim prekidačem razvodne ploče.

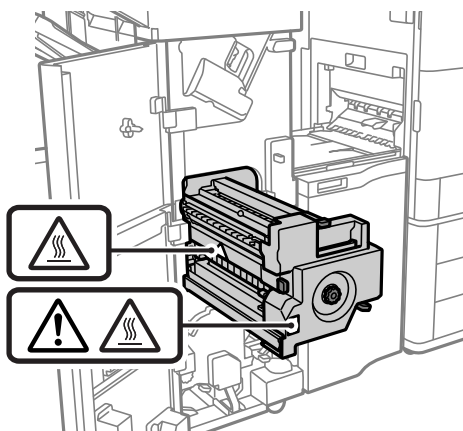
### Povezane informacije

- ➔ [“Mjesto i prostor za instalaciju” na strani 455](#)

## Uporaba pisača

- Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, utikač, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u priručniku pisača.
- U sljedećim situacijama isključite pisač i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:  
Kabel za napajanje ili utikač je oštećen; u pisač je prodrla voda; pisač je pao na pod ili je oštećeno kućište; pisač ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po pisaču i ne rukujte njime mokrim rukama.
- Ako je LCD zaslon oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.
- Izbjegnite kontakt s komponentama unutar pisača, osim ako ovaj vodič ne navodi drugačiju uputu.
- Nemojte dodirnuti područja na koja ukazuju oznake pozora unutar pisača i dodataka.
- Izbjegavajte korištenje telefona tijekom pražnjenja električnih oluja. Može postojati rizik od pojave električnog udara na daljinu kao posljedice munje.
- Nemojte se koristiti telefonom kako biste prijavili curenje plina u blizini mjesta curenja.
- Kada priključujete pisač na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, pripazite na pravilno usmjerenje priključaka. Za svaki od priključaka postoji samo jedan ispravan način povezivanja. Umetanjem priključka u pogrešan utor mogu se oštetiti oba uređaja koja povezuje pomoću kabela.
- Ne stavljajte predmete u utore pisača.
- Ne stavljajte ruku u pisač tijekom ispisivanja.
- Unutar pisača ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati nastanak požara.
- Pazite da ne zaglavite prste pri otvaranju poklopaca, ladica, kasete ili kod provođenja radnji unutar pisača.
- Ne pritišćite prejako staklo skenera prilikom postavljanja izvornika.
- Pisač uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje . Nemojte iskopčavati pisač dok lampica napajanja ne prestane bljeskati.
- Ako pisač ne namjeravate koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.
- Nemojte sjediti ni naslanjati se na pisač. Ne stavljajte nikakve teške predmete na pisač.
- Pri korištenju pisača obavezno blokirajte vijke za podešavanje pisača.
- Ne pomičite pisač kada su blokirani vijci podešivača.

- ❑ Kod uporabe dodatnog finišera za izradu brošura pazite da ne dodirnete područja koja su označena znakom pozora ili njihova okolna područja. Ako se koristi pisač, ta područja mogu se jako zagrijati. Visoka temperatura može uzrokovati opekline.



## Rukovanje potrošnim proizvodima

- ❑ Budite pažljivi kada rukujete korištenim spremnikom s tintom budući da se određena količina tinte može nalaziti oko priključka za opskrbu.
  - ❑ Ako vam tinta dođe u doticaj s kožom, dobro operite zahvaćeno područje sapunom i vodom.
  - ❑ Ako vam tinta dođe u doticaj s očima, odmah ih isperite vodom. Ako se nelagoda ili problemi s vidom nastave i nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
  - ❑ Ako vam tinta dospje u usta, odmah se obratite liječniku.
- ❑ Ne rastavljajte spremnik s tintom i kutiju za održavanje jer bi u protivnom tinta mogla doći u doticaj s vašim očima i kožom.
- ❑ Nemojte prejako tresti spremnik s tintom jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.
- ❑ Spremnike s tintom i kutiju za održavanje držite izvan dohvata djece.
- ❑ Onemogućite klizanje ruba papira preko vaše kože jer bi vas rub papira mogao posjeći.

### Povezane informacije

- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni spremnika s tintom” na strani 286](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje” na strani 287](#)

## Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona

- ❑ Na LCD zaslonu može biti nekoliko svijetlih ili tamnih točkica te on zbog svojih značajki može imati neujednačenu svjetlinu. To je normalno i ne označava nikakvo oštećenje.
- ❑ Za čišćenje koristite samo suhu, meku krpu. Ne koristite tekuća ili kemijska sredstva za čišćenje.
- ❑ Vanjski poklopac dodirnog zaslona mogao bi se slomiti pod jakim udarcem. Obratite se dobavljaču ako se površina zaslona zareže ili napukne te ne dirajte ni pokušavajte ukloniti napukle dijelove.
- ❑ Dodirni zaslon nježno pritiskajte prstima. Ne pritiskajte prejako ni ne koristite nokte.
- ❑ Za izvođenje radnje ne koristite oštre predmete kao što su kemijske olovke ili oštre olovke.

- Kondenzacija unutar dodirnog zaslona koja nastaje uslijed naglih promjena temperature ili vlažnosti može prouzročiti lošiji rad zaslona.

## Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom

- Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad medicinske elektroničke opreme te prouzročiti njen kvar. Pri uporabi ovog pisača unutar zdravstvenih objekata ili u blizini medicinskih uređaja slijedite upute dobivene od ovlaštenog osoblja koje zastupa te zdravstvene objekte i pridržavajte se svih objavljenih upozorenja i upute za uporabu medicinske opreme.
- Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad automatski kontroliranih uređaja kao što su automatska vrata ili protupožarni alarmi te mogu prouzročiti nezgode uslijed kvara uređaja. Pri uporabi ovog pisača u blizini automatski kontroliranih uređaja slijedite sva objavljena upozorenja i upute za uporabu tih uređaja.

---

## Zaštita osobnih podataka

Prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete, izbrišite iz memorije pisača sve osobne podatke odabiranjem izbornika na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

- Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Vрати задане поставке > Обриши све податке и поставке**
- Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Postavke za brisanje HDD-a > Обриши сву меморију > Велика брзина, Пребриши, or Троструко преписивање**  
Podaci na HDD-u mogu biti potpuno izbrisani koristeći **Velika brzina**.
- Jedno zapisivanje preko dovoljno je za brisanje podataka na HDD-u.  
Za zapisivanje na dodatnu razinu odaberite Trostruko prepisivanje.  
Funkcija **Пребриши** ili **Троструко преписивање** zamjenjuje sve pogrešne podatke novima u memoriji, što može trajati određeno vrijeme.
- Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Обриши податке интерне меморије > PDL font, макро и радно подручје**

---

## Zbrinjavanje europskih modela pisača

U pisaču se nalazi baterija.

Simbol prekrížene kante za smeće koji se nalazi na vašem proizvodu pokazuje da se ovaj proizvod i ugrađene baterije ne smije zbrinjavati u standardni otpad iz domaćinstva. Kako biste spriječili moguću kontaminaciju okoliša ili ugrožavanje ljudskog zdravlja, odvojite ovaj proizvod i njegove baterije od drugog otpada kako bi se zajamčilo da se može reciklirati na način koji ne šteti okolišu. Više informacija o dostupnim postrojenjima za sakupljanje otpada saznajte od lokalnih nadležnih tijela ili trgovca od kojeg ste kupili ovaj proizvod. Primjena kemijskih simbola Pb, Cd ili Hg pokazuje da su ovi metali korišteni u bateriji.

Ove informacije primjenjuju se na korisnike u Europskoj uniji sukladno Direktivi 2006/66/EZ EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima te ukidajućoj Direktivi 91/157/EEZ i propisima zamjenjujući i primjenjujući ih u raznim državnim pravnim sustavima, te na korisnike u zemljama Europe, Srednjeg istoka i Afrike (EMEA) gdje su primijenili odgovarajuće propise.

Za druge zemlje kontaktirajte lokalno poglavarstvo da biste istražili mogućnost reciklaže vašeg proizvoda.



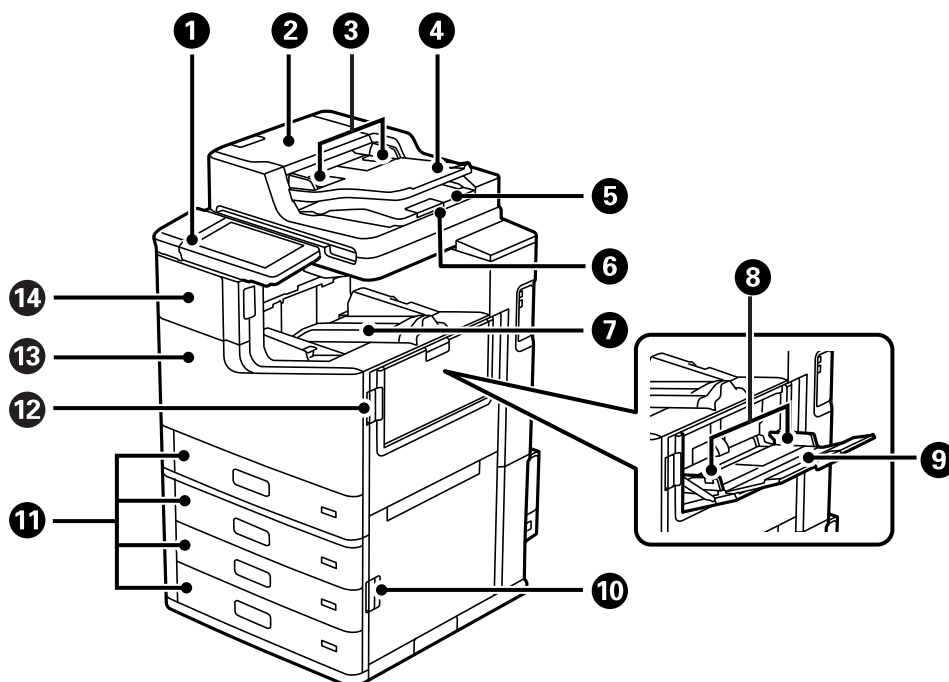


---

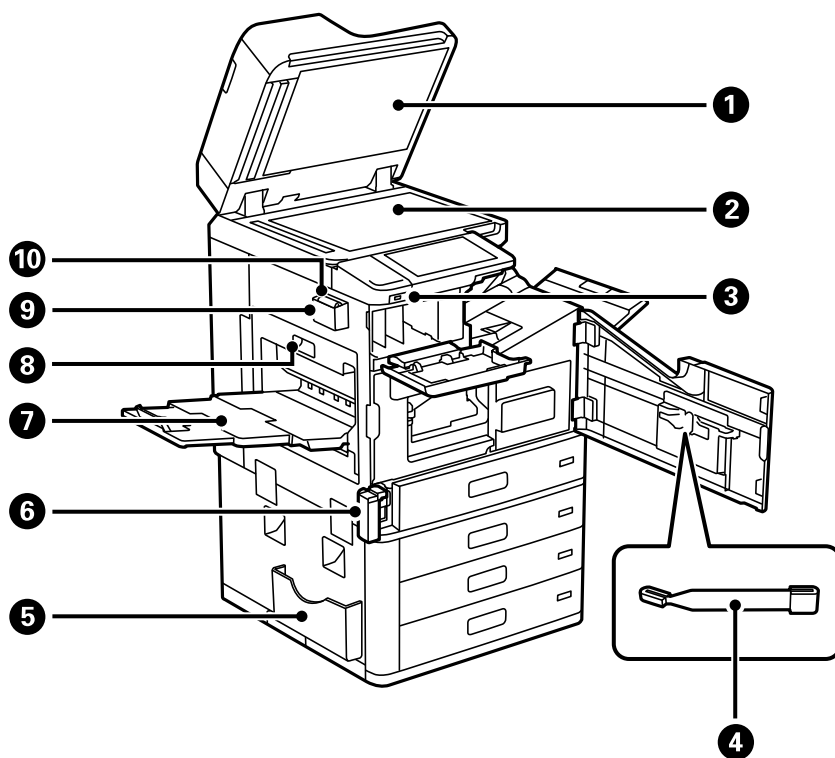
# Nazivi dijelova i funkcije

Srijeda. ....	22
Straga. ....	24

## Sprijeda

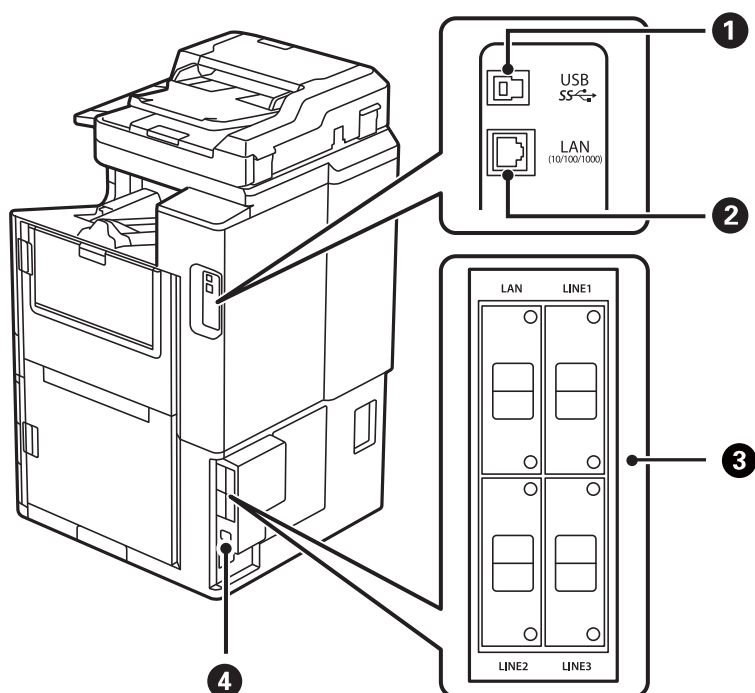


1	Upravljačka ploča	Omogućava postavljanje postavki i izvođenje radnji na pisaču. Također prikazuje status pisača.
2	ADF Poklopac automatskog ulagača dokumenata (F)	Otvorite prilikom uklanjanja izvornika zaglavljenih unutar ADF-a.
3	Rubna vodilica ADF-a	Usmjeravaju izvornike izravno u pisač. Pomiče se do ruba izvornika.
4	Ulazni pretinac ADF	Automatski uvlači izvornike.
5	Izlazni pretinac ADF	Prihvaća izvornike izbačene iz ADF-a.
6	Graničnik	Sprječava ispadanje izbačenih izvornika iz izlaznog pretinca automatskog ulagača dokumenata (ADF).
7	Pretinac okrenut dolje (K)	Pridržava izbačeni papir.
8	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.
9	Pretinac za papir (B)	Uvlači papir. Možete staviti sve vrste papira (debeli papir i omotnice) koje su mogu koristiti za ovaj pisač.
10	Poklopac (E)	Otvorite kad se papir zaglavi.
11	Ladica za papir 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Uvlači papir.
12	Poklopac (J)	Otvorite kad se papir zaglavi.
13	Prednji poklopac (L)	Otvorite kod uklanjanja zaglavljenog papira ili prilikom zamjene kutije za održavanje.
14	Poklopac tintnog uloška (A)	Otvorite kod zamjene tintnog uloška.



1	Poklopac za dokumente	Blokira vanjsko svjetlo pri skeniranju.
2	Staklo skenera	Postavite izvornike. Možete staviti izvornike koji se ne umeću iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) kao što su omotnice ili debele knjige.
3	USB ulaz vanjskog sučelja	Služi za priključivanje uređaja za pohranu podataka.
4	Štap za čišćenje	Ovo je servisni dio za čišćenje unutrašnjosti pisača.
5	Držać dokumenta	Pridržava priručnike. Također možete spojiti na stražnju stranu.
6	Poklopac kutije za održavanje (H)	Otvorite kod zamjene kutije za održavanje. Najprije trebate otvoriti prednji poklopac (L). Kutija za održavanje je spremnik u kojem se prikuplja vrlo mala količina viška tinte tijekom čišćenja ili ispisivanja.
7	Pretinac okrenut gore (G)	Pridržava izbačeni papir.
8	Jedinica za dvostruki ispis (D1)	Otvorite prilikom uklanjanja zaglavljenog papira.
9	Čišćenje držača krpice	Pridržava krpicu za čišćenje.
10	Krpica za čišćenje	Upotrijebite za čišćenje staklene površine jedinice skenera i automatskog ulagača dokumenata (ADF).

## Straga



❶	USB ulaz	Služi za spajanje USB kabela.
❷	Ulaz LAN	Služi za spajanje LAN kabela.
❸	Dodatna točka ugradnje	Upotrijebite kada se ova opcija instalira. Više pojedinosti potražite u povezanim informacijama.
❹	Ulaz izmjenične struje (AC)	Služi kao priključak za kabel za napajanje.

### Povezane informacije

➔ [“Popis dodatnih stavki” na strani 336](#)


---

# Vodič za upravljačku ploču

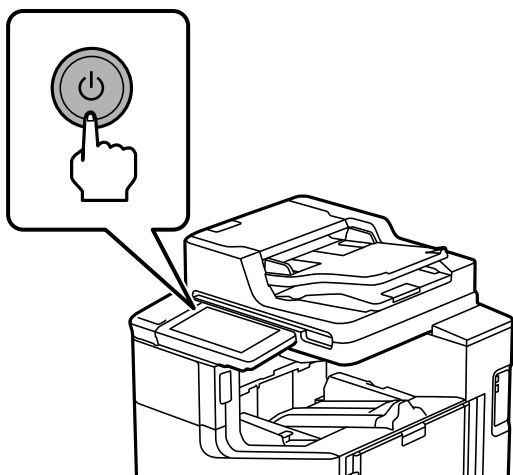
Uključivanje i isključivanje pisaa. . . . .	26
Upravljačka ploča. . . . .	26
Konfiguracija početnog zaslona. . . . .	27
Konfiguracija zaslona izbornika. . . . .	30
Konfiguracija zaslona Status zadatka. . . . .	31
Unos znakova. . . . .	32
Pregledavanje animacija. . . . .	33

## Uključivanje i isključivanje pisača

### Uključivanje

Pritisnite gumb za napajanje na upravljačkoj ploči kako biste uključili struju. Držite pritisnutim gumb  dok se ne prikaže LCD zaslon.

Početni zaslon će se prikazati nakon dovršenog pokretanja.



### Isključivanje

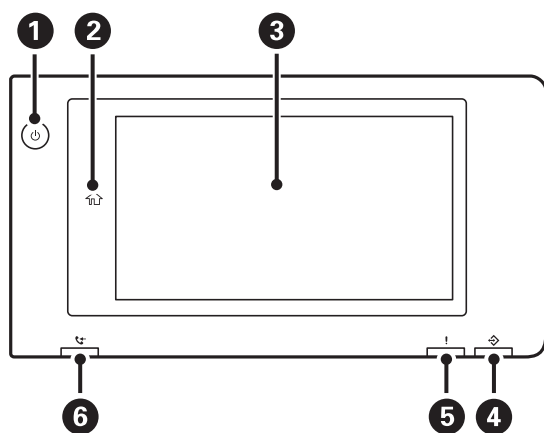
Držite pritisnutim gumb  i slijedite upute za isključivanje sa zaslona.



**Važno:**

- Kada isključujete kabel napajanja, pričekajte dok se lampica napajanja ne ugasi i LCD zaslon nestane.

## Upravljačka ploča

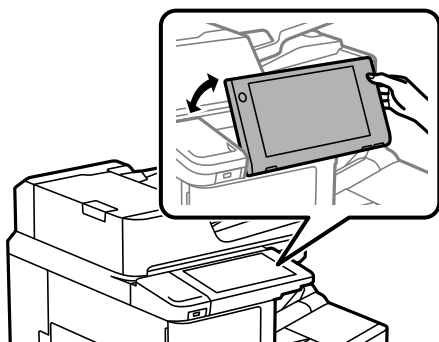


1

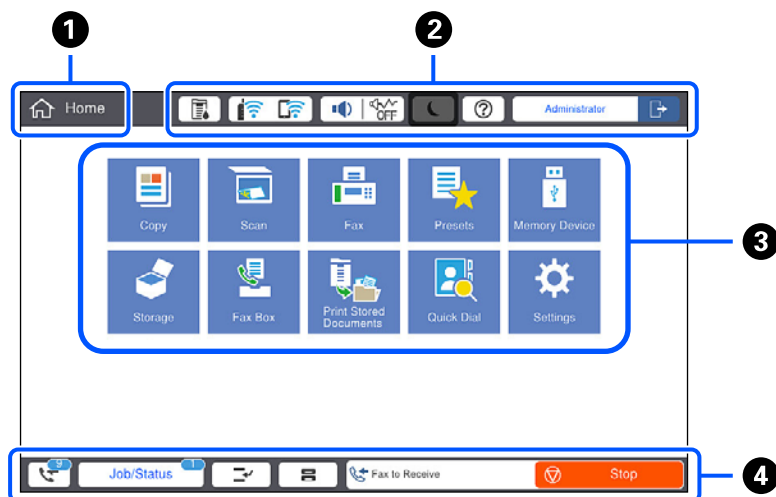
Gumb za napajanje Lampica za napajanje



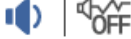









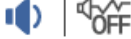












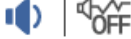













<b>2</b>	<p><b>Gumb početnog zaslona</b></p> <p>Vraća vas na početni zaslon.</p>
<b>3</b>	<p><b>Dodirni zaslon</b></p> <p>Prikazuje stavke postavki i poruke.</p> <p>Kad se kroz određeno vremensko razdoblje ne obavljaju radnje, pisač ulazi u stanje mirovanja i zaslon se gasi. Dodirnite bilo gdje na zaslonu kako biste ga uključili. Ovisno o trenutačnim postavkama, pritiskanje gumba za napajanje aktivira pisač iz modusa mirovanja.</p>
<b>4</b>	<p><b>Lampica obrade podataka</b></p> <p>Treperi kada pisač obrađuje podatke i svijetli kada postoje zadaci koji čekaju obradu.</p>
<b>5</b>	<p><b>Lampica greške</b></p> <p>Svijetli ili treperi kada dođe do pogreške.</p> <p>Prikazuje sve greške na zaslonu.</p>
<b>6</b>	<p><b>Lampica primanja faksa</b></p> <p>Uključuje se prilikom zaprimanja dokumenata koji još nisu obrađeni.</p>

Upravljačku ploču možete nagnuti.












## Konfiguracija početnog zaslona










<p>❶</p>	<p><b>Naslov</b> Ukazuje na trenutni zaslon.</p>																		
<p>❷</p>	<p>Prikazuje informacije o svakoj stavki. Zasivljene stavke nisu dostupne.</p> <table border="1" data-bbox="220 387 1442 1344"> <tr> <td data-bbox="220 387 424 477">  </td> <td data-bbox="424 387 1442 477"> <p>Prikazuje zaslon Status pisača.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 477 424 577">  </td> <td data-bbox="424 477 1442 577"> <p>Prikaz statusa mrežne veze. Više pojedinosti potražite u nastavku. "Smjernice za mrežnu ikonu" na strani 30</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 577 424 958">  </td> <td data-bbox="424 577 1442 958"> <p>Prikazuje zaslon <b>Postavke zvuka uređaja</b>. Možete postaviti <b>Isključi zvuk</b> i <b>Tihi način rada</b>. Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku <b>Zvukovi</b>. Ovu postavku možete odabrati iz izbornika <b>Postavke</b>. <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Osnovne postavke &gt; Zvukovi</b></p> <table border="1" data-bbox="424 757 1442 958"> <tr> <td data-bbox="424 757 715 835">  </td> <td data-bbox="715 757 1442 835"> <p>Označava je li opcija <b>Tihi način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 835 715 902">  </td> <td data-bbox="715 835 1442 902"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 902 715 958">  </td> <td data-bbox="715 902 1442 958"> <p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 958 424 1059">  </td> <td data-bbox="424 958 1442 1059"> <p>Stavlja pisač u način mirovanja. Kada je ikona zasivljena, pisač ne može prijeći u način mirovanja.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1059 424 1171">  </td> <td data-bbox="424 1059 1442 1171"> <p>Prikazuje zaslon <b>Pomoć</b>. Odavde možete provjeriti rješenja problema.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1171 424 1344">  </td> <td data-bbox="424 1171 1442 1344"> <p>Pokazuje da je značajka za postavljanje korisničkih ograničenja omogućena. Odaberite ovu ikonu kako biste se prijavili na pisač. Morate odabrati korisničko ime i unijeti lozinku. Obratite se administratoru pisača koji će vam ustupiti podatke za pristup. Kada se prikaže , korisnik s dozvolom pristupa je prijavljen. Odaberite ikonu za odjavu.</p> </td> </tr> </table>		<p>Prikazuje zaslon Status pisača.</p>		<p>Prikaz statusa mrežne veze. Više pojedinosti potražite u nastavku. "Smjernice za mrežnu ikonu" na strani 30</p>		<p>Prikazuje zaslon <b>Postavke zvuka uređaja</b>. Možete postaviti <b>Isključi zvuk</b> i <b>Tihi način rada</b>. Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku <b>Zvukovi</b>. Ovu postavku možete odabrati iz izbornika <b>Postavke</b>. <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Osnovne postavke &gt; Zvukovi</b></p> <table border="1" data-bbox="424 757 1442 958"> <tr> <td data-bbox="424 757 715 835">  </td> <td data-bbox="715 757 1442 835"> <p>Označava je li opcija <b>Tihi način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 835 715 902">  </td> <td data-bbox="715 835 1442 902"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 902 715 958">  </td> <td data-bbox="715 902 1442 958"> <p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p> </td> </tr> </table>		<p>Označava je li opcija <b>Tihi način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p>				<p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p>		<p>Stavlja pisač u način mirovanja. Kada je ikona zasivljena, pisač ne može prijeći u način mirovanja.</p>		<p>Prikazuje zaslon <b>Pomoć</b>. Odavde možete provjeriti rješenja problema.</p>		<p>Pokazuje da je značajka za postavljanje korisničkih ograničenja omogućena. Odaberite ovu ikonu kako biste se prijavili na pisač. Morate odabrati korisničko ime i unijeti lozinku. Obratite se administratoru pisača koji će vam ustupiti podatke za pristup. Kada se prikaže , korisnik s dozvolom pristupa je prijavljen. Odaberite ikonu za odjavu.</p>
	<p>Prikazuje zaslon Status pisača.</p>																		
	<p>Prikaz statusa mrežne veze. Više pojedinosti potražite u nastavku. "Smjernice za mrežnu ikonu" na strani 30</p>																		
	<p>Prikazuje zaslon <b>Postavke zvuka uređaja</b>. Možete postaviti <b>Isključi zvuk</b> i <b>Tihi način rada</b>. Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku <b>Zvukovi</b>. Ovu postavku možete odabrati iz izbornika <b>Postavke</b>. <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Osnovne postavke &gt; Zvukovi</b></p> <table border="1" data-bbox="424 757 1442 958"> <tr> <td data-bbox="424 757 715 835">  </td> <td data-bbox="715 757 1442 835"> <p>Označava je li opcija <b>Tihi način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 835 715 902">  </td> <td data-bbox="715 835 1442 902"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 902 715 958">  </td> <td data-bbox="715 902 1442 958"> <p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p> </td> </tr> </table>		<p>Označava je li opcija <b>Tihi način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p>				<p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p>												
	<p>Označava je li opcija <b>Tihi način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p>																		
																			
	<p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p>																		
	<p>Stavlja pisač u način mirovanja. Kada je ikona zasivljena, pisač ne može prijeći u način mirovanja.</p>																		
	<p>Prikazuje zaslon <b>Pomoć</b>. Odavde možete provjeriti rješenja problema.</p>																		
	<p>Pokazuje da je značajka za postavljanje korisničkih ograničenja omogućena. Odaberite ovu ikonu kako biste se prijavili na pisač. Morate odabrati korisničko ime i unijeti lozinku. Obratite se administratoru pisača koji će vam ustupiti podatke za pristup. Kada se prikaže , korisnik s dozvolom pristupa je prijavljen. Odaberite ikonu za odjavu.</p>																		

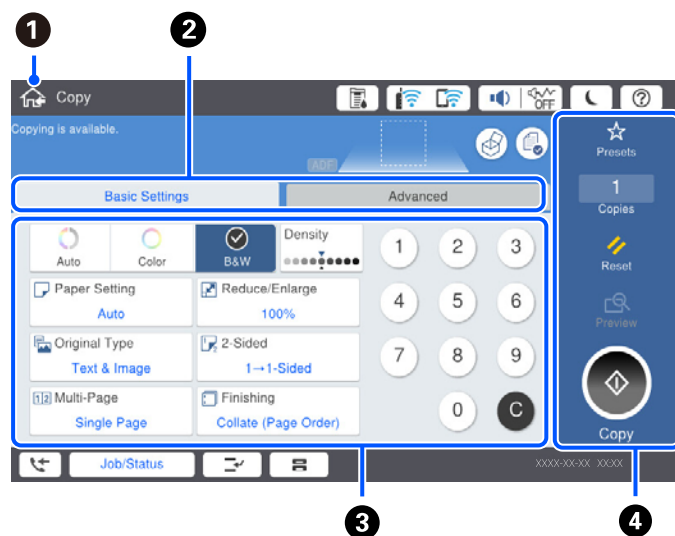





<p>3</p>	<p>Prikazuje svaki izbornik.</p> <p>Možete mijenjati položaj i redoslijed svih ikona izbornika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopiraj Omogućava vam kopiranje dokumenta.</li> <li><input type="checkbox"/> Skeniranje Omogućava vam skeniranje dokumenata te njihovo spremanje na memorijski uređaj ili računalo.</li> <li><input type="checkbox"/> Faksiranje Omogućava slanje faksova.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavke Omogućava vam često registriranje korištenih postavki kopiranja, skeniranja ili faksiranja kao osobne postavke.</li> <li><input type="checkbox"/> Memorijski uređaj Omogućava vam ispis JPEG, TIFF ili PDF podataka na memorijski uređaj kao što je USB stick spojen na pisač.</li> <li><input type="checkbox"/> Memorija Omogućava pohranu podataka na ugrađeni tvrdi disk i prikazivanje, ispisivanje i izlaz kao datoteka u bilo koje vrijeme.</li> <li><input type="checkbox"/> Okvir za faks Omogućava vam pohranu primljenih dokumenata, dokumenata koje treba poslati ili dokumenata za pozivanje faksova.</li> <li><input type="checkbox"/> Ispis iz interne memorije Omogućava privremeno spremanje zadataka poslanih iz upravljačkog programa pisača u memoriju pisača prije ispisivanja. Možete ispisati lozinke i testirati ispise kod ispisivanja višestrukih kopija.</li> <li><input type="checkbox"/> Brzo biranje Ako ste dodijelili primatelja registriranog na popisu kontakata za brzo biranje, možete brzo slati faksove primatelju.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavke Omogućava odabir postavki povezanih s održavanjem, postavkama pisača i radnjama.</li> </ul>														
<p>4</p>	<p>Prikazuje se status zadataka i pisača. Sadržaj prikaza mijenja se ovisno o statusu pisača.</p> <table border="1" data-bbox="220 1323 1442 2056"> <tr> <td data-bbox="220 1323 424 1422">  </td> <td data-bbox="424 1323 1442 1422"> <p>Prikazani broj pokazuje broj faksova koji još nisu pročitani, ispisani ili spremljeni.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1422 424 1536"> <p>Status zadatka</p> </td> <td data-bbox="424 1422 1442 1536"> <p>Prikazuje zadatke koji se izvršavaju i koji su na čekanju. Dodirnite za prikaz popisa vrste zadataka, vrijeme dolaska, korisnička imena i tako dalje. Prikazani broj ukazuje na broj zadataka koji su na čekanju.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1536 424 1650">  </td> <td data-bbox="424 1536 1442 1650"> <p>Zaustavljanje ispisa trenutnog zadatka uz mogućnost poništavanja ispisa drugog zadatka. Ponovno pritisnite gumb kako biste nastavili s ispisivanjem zaustavljenog zadataka. Ne možete prekinuti iz računala.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1650 424 1749">  </td> <td data-bbox="424 1650 1442 1749"> <p>Prikazuje zaslon <b>Postavka papira</b>. Možete odabrati veličinu papira i podesiti postavke vrste papira za pojedini izvor papira.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1749 424 1951"> <p>Informacija o prekinutom zadatku, greški ili nepročitanom faksu i naziv zadatka</p> </td> <td data-bbox="424 1749 1442 1951"> <p>Prikazuje status pisača kao Status prekida, Status greške, trenutačni zadatak i ne obrađeni faksovi.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1951 424 2007"> <p>Zaustavi</p> </td> <td data-bbox="424 1951 1442 2007"> <p>Pauzira ili otkazuje zadatak u obradi.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 2007 424 2056"> <p>Sat</p> </td> <td data-bbox="424 2007 1442 2056"> <p>Prikazuje trenutačno vrijeme ako nema određeni status pisača za prikaz.</p> </td> </tr> </table>		<p>Prikazani broj pokazuje broj faksova koji još nisu pročitani, ispisani ili spremljeni.</p>	<p>Status zadatka</p>	<p>Prikazuje zadatke koji se izvršavaju i koji su na čekanju. Dodirnite za prikaz popisa vrste zadataka, vrijeme dolaska, korisnička imena i tako dalje. Prikazani broj ukazuje na broj zadataka koji su na čekanju.</p>		<p>Zaustavljanje ispisa trenutnog zadatka uz mogućnost poništavanja ispisa drugog zadatka. Ponovno pritisnite gumb kako biste nastavili s ispisivanjem zaustavljenog zadataka. Ne možete prekinuti iz računala.</p>		<p>Prikazuje zaslon <b>Postavka papira</b>. Možete odabrati veličinu papira i podesiti postavke vrste papira za pojedini izvor papira.</p>	<p>Informacija o prekinutom zadatku, greški ili nepročitanom faksu i naziv zadatka</p>	<p>Prikazuje status pisača kao Status prekida, Status greške, trenutačni zadatak i ne obrađeni faksovi.</p>	<p>Zaustavi</p>	<p>Pauzira ili otkazuje zadatak u obradi.</p>	<p>Sat</p>	<p>Prikazuje trenutačno vrijeme ako nema određeni status pisača za prikaz.</p>
	<p>Prikazani broj pokazuje broj faksova koji još nisu pročitani, ispisani ili spremljeni.</p>														
<p>Status zadatka</p>	<p>Prikazuje zadatke koji se izvršavaju i koji su na čekanju. Dodirnite za prikaz popisa vrste zadataka, vrijeme dolaska, korisnička imena i tako dalje. Prikazani broj ukazuje na broj zadataka koji su na čekanju.</p>														
	<p>Zaustavljanje ispisa trenutnog zadatka uz mogućnost poništavanja ispisa drugog zadatka. Ponovno pritisnite gumb kako biste nastavili s ispisivanjem zaustavljenog zadataka. Ne možete prekinuti iz računala.</p>														
	<p>Prikazuje zaslon <b>Postavka papira</b>. Možete odabrati veličinu papira i podesiti postavke vrste papira za pojedini izvor papira.</p>														
<p>Informacija o prekinutom zadatku, greški ili nepročitanom faksu i naziv zadatka</p>	<p>Prikazuje status pisača kao Status prekida, Status greške, trenutačni zadatak i ne obrađeni faksovi.</p>														
<p>Zaustavi</p>	<p>Pauzira ili otkazuje zadatak u obradi.</p>														
<p>Sat</p>	<p>Prikazuje trenutačno vrijeme ako nema određeni status pisača za prikaz.</p>														

## Smjernice za mrežnu ikonu

	Pisač nije spojen na žičanu (Ethernet) mrežu ili je uklonio postavku.
	Pisač je spojen na žičanu (Ethernet) mrežu.
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
	Pisač pretražuje SSID, uklonio je IP adresu ili ima poteškoća s bežičnom (Wi-Fi) mrežom.
	Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj crtica označava jačinu mrežnog signala. Veći broj crtica znači i bolji mrežni signal.
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (jednostavni AP).
	Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (jednostavni AP).

## Konfiguracija zaslona izbornika



1	Povratak na prethodni zaslon.
2	Prebacuje između popisa postavki koristeći se karticama. Kartica <b>Osnovne postavke</b> prikazuje često korištene stavke. Kartica <b>Napredno</b> prikazuje dodatne stavke koje možete aktivirati prema potrebi.
3	<p>Prikazuje popis stavki za postavljanje. Kada se prikaže , možete pregledati dodatne informacije odabirom ikone. Podesite postavku odabirom stavke ili stavljanjem kvačice. Nakon što promijenite stavku koja je bila korisnički ili tvornički zadana, stavka će prikazati .</p> <p>Zasivljene stavke nisu dostupne. Odaberite stavku kako biste saznali zašto nije dostupna.</p> <p>Ako se pojave bilo kakvi problemi,  je prikazano kod stavke. Odaberite ikonu kako biste saznali kako riješiti problem.</p>

4	Pokreće radnje primjenom aktualnih postavki. Stavke ovise o izborniku.	
	Postavke	Prikazuje popis zadanih postavki. Možete registrirati trenutačnu osobnu postavku kao zadanu ili uvesti registrirane osobne postavke.
	Kopije	Prikazuje zaslonsku tipkovnicu koja vam omogućava unos broja kopija.
	Ponovno postavi	Dodirnite kako biste otkazali promjene koje ste napravili i vratili se na izvorne postavke.
	Pregled	Prikazuje pretpregled slike prije ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.
	◇	Pokreće ispisivanje, kopiranje, skeniranje ili faksiranje.

## Konfiguracija zaslona Status zadatka

Odaberite Status zadatka na upravljačkoj ploči da bi se prikazao zaslon Status zadatka. Možete provjeriti status pisača ili zadataka.




1	Mijenja prikazane popise.
2	Filtrirajte zadatke po funkcionalnosti.
3	Kada se odabere opcija <b>Aktivno</b> , prikazuje se popis aktivnih zadataka i zadataka u redu čekanja. Kada se odabere opcija <b>Zapisnik</b> , prikazuje se povijest zadataka. Možete otkazati zadatke ili provjeriti kod pogreške prikazan u povijesti kada se zadatak ne izvrši.
4	Prikazuje sve pogreške koje su se pojavile na pisaču. Odaberite pogrešku s popisa kako bi se prikazala poruka o pogrešci.
5	Mijenja prikazane popise. Kada koristite dodatni utor sučelja, možete promijeniti kartice za prikaz statusa dodatne stavke. Više pojedinosti potražite u povezanim informacijama.
6	Pokazuje približne razine tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Kod greške prikazan u statusnom izborniku” na strani 272](#)
- ➔ [“Popis dodatnih stavki” na strani 336](#)

## Rezerviranje zadatka

Možete rezervirati zadatke tijekom kopiranja ili ispisivanja kada ne koristite automatski ulagač dokumenata (ADF) ili staklo skenera.

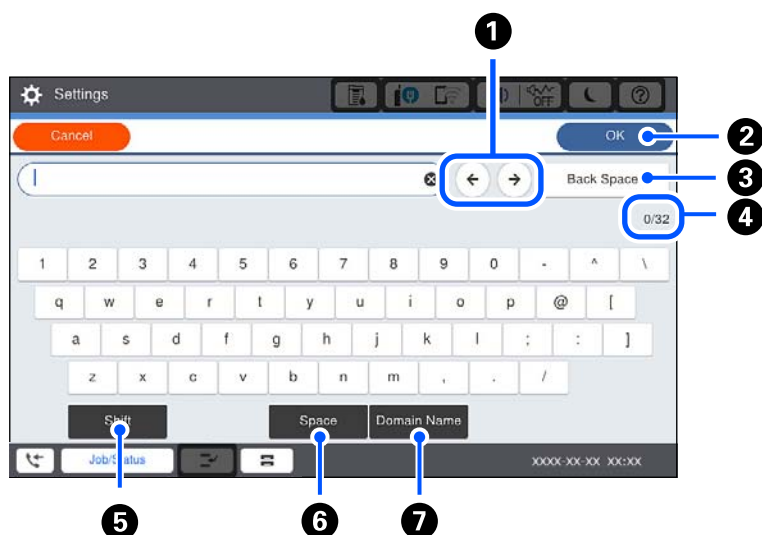
Ne trebate izvesti nikakve posebne radnje za rezerviranje zadataka. Ako odaberete  tijekom normalnog načina rada, zadatak se izvršava čim završi trenutni zadatak.

Možete rezervirati do 100 sljedećih tipova zadataka, uključujući trenutni zadatak.

- Ispis
- Kopiranje
- Slanje faksa

## Unos znakova


Putem zaslonske tipkovnice možete unositi znakove i simbole prilikom odabira mrežnih postavki i izvođenja niza drugih radnji.



1	Pomiče pokazivač u položaj za unos.
2	Unosi znakove.
3	Brisanje znakova s lijeva na desno.
4	Označava broj znakova.
5	Prebacuje između velikih i malih slova ili brojki i slova.
6	Služi za unos razmaka.
7	Unosi često korištene adrese domene e-pošte ili URL-ove odabirom stavke.

## Pregledavanje animacija

Možete pregledati animacije uputa za uporabu poput uputa za umetanje papira ili uklanjanje zaglavljeneog papira na LCD zaslonu.

- Odaberite  : prikazuje zaslon pomoći. Odaberite **Upute** i zatim odaberite stavke koje želite pregledati.
- Odaberite **Upute** na dnu radnog zaslona: prikazat će se animacija ovisno o kontekstu.



---

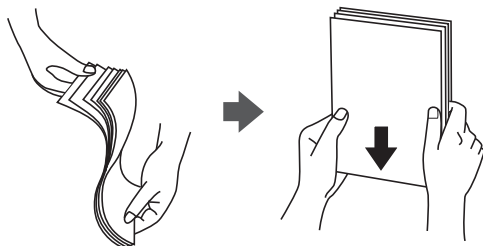
# Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom. . . . .	35
Veličina papira i postavke tipa. . . . .	35
Umetanje papira. . . . .	37

## Mjere opreza pri rukovanju papirom

### Rukovanje papirom

- Pročitajte upute priložene uz papir.
- Razlistajte papir i poravnajte rubove prije umetanja.



### Skladištenje papira

Kada skladištite papir imajte na umu sljedeće.

- Zatvorite ostatak papira u plastičnu vrećicu kako biste izbjegli upijanje vlage.
- Čuvajte na mjestu s manje vlažnosti. Također, nemojte smočiti papir.
- Čuvajte podalje od direktne sunčeve svjetlosti.
- Nemojte papir držati uspravno nego ga polegnite.

#### **Napomena:**

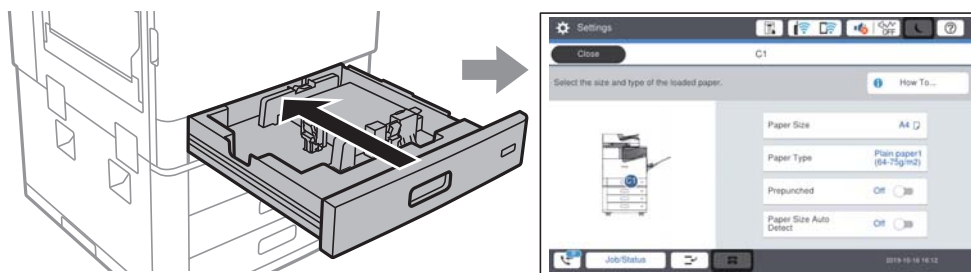
Čak i ako papir uskladištite na gore naveden način, ovisno o okolini može doći do pogoršanja kvalitete ispisa ili zaglavljivanja. Prije uporabe uskladištenog papira, isprobajte ispis na manjoj količini papira i provjerite je li došlo do zaglavljivanja ili razmazivanja na ispisima.

### Povezane informacije

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 401](#)


## Veličina papira i postavke tipa

Ako registrirate veličinu i tip papira na zaslonu prikazanom kada umetnete ladicu za papir, pisač će vas obavijestiti ako se budu razlikovale registrirane informacije i postavke ispisa. To onemogućava nepotrebno trošenje papira i tinte jer nećete moći ispisivati na pogrešnoj strani papira ili u pogrešnoj boji zbog primjene postavki koje ne odgovaraju tipu papira.



Ako se prikazana veličina i tip papira razlikuju od umetnutog papira, odaberite stavku koju treba promijeniti. Ako postavke odgovaraju umetnutom papiru, zatvorite zaslon.

**Napomena:**

Također možete prikazati zaslon postavki za veličinu i vrstu papira odabirom  na upravljačkoj ploči.

## Postavljanje vrste papira

Kako biste postigli zadovoljavajuće rezultate ispisa, odaberite vrstu umetnutog papira.

Naziv papira	Vrsta papira			
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača	Upravljački program pisača PostScript	Upravljački program pisača Epson Universal
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Običan papir 1 (64 - 75 g/m <sup>2</sup> )	Običan papir 1	Plain1	Običan papir 1
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Epson matirani papir	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper	Mat	Epson matirani papir	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Epson matirani papir	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Epson matirani papir	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Obični papir (60 do 75 g/m <sup>2</sup> )	Običan papir 1 (64 - 75 g/m <sup>2</sup> )	Običan papir 1	Plain1	Običan papir 1
Obični papir (76 do 90 g/m <sup>2</sup> )	Običan papir 2 (76 - 90 g/m <sup>2</sup> )	običan papir 2	Plain2	običan papir 2
Debeli papir (91 do 105 g/m <sup>2</sup> )	Thick1 (91 - 105 g/m <sup>2</sup> )	Debeli papir 1	Thick-Paper1	Debeli papir 1
Debeli papir (106 do 135 g/m <sup>2</sup> )	Thick2 (106 - 135 g/m <sup>2</sup> )	Debeli papir 2	Thick-Paper2	Debeli papir 2
Debeli papir (136 do 160 g/m <sup>2</sup> )	Thick3 (136 - 160 g/m <sup>2</sup> )	Debeli papir3	Thick-Paper3	Debeli papir3
Debeli papir (161 do 250 g/m <sup>2</sup> )	Thick4 (161 - 250 g/m <sup>2</sup> )	Debeli papir 4	Thick-Paper4	Debeli papir 4




Naziv papira	Vrsta papira			
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača	Upravljački program pisača PostScript	Upravljački program pisača Epson Universal
Jako debeli papir (251 do 350 g/m <sup>2</sup> )	Vrlo debeli papir	Vrlo debeli papir	Extra Thick-Paper	Vrlo debeli papir

## Popis detektiranih veličina papira

Kada aktivirate funkciju **Autom. otkrivanje dimen. papira**, automatski će se prepoznati sljedeće veličine papira kada se umetnu ukaseta s papirom.


A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 inča

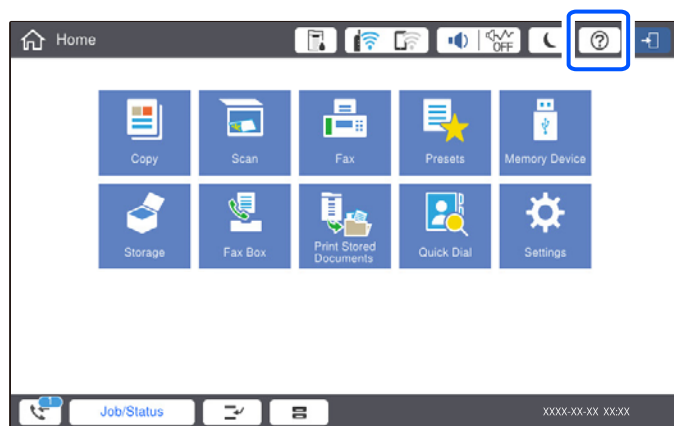
Slične veličine papira poput A4 i Letter možda se ne mogu pravilno prepoznati. Ako se prepoznaju veličine Half letter, Letter, Legal i Leger kao formati veličine A5, A4, B4 i A3, odaberite  i zatim postavite ispravnu veličinu.

Ako se veličine ne mogu pravilno prepoznati, odaberite , onemogućite značajku **Autom. otkrivanje dimen. papira** i zatim odaberite veličinu papira koji ste umetnuli.

## Umetanje papira

Možete umetnuti papir prema uputama prikazanim na LCD zaslonu pisača.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute > Uvuci papir**. Odaberite izvor papira koji želite koristiti za prikaz animacija. Odaberite **Zatvori** da biste zatvorili ekran animacija.

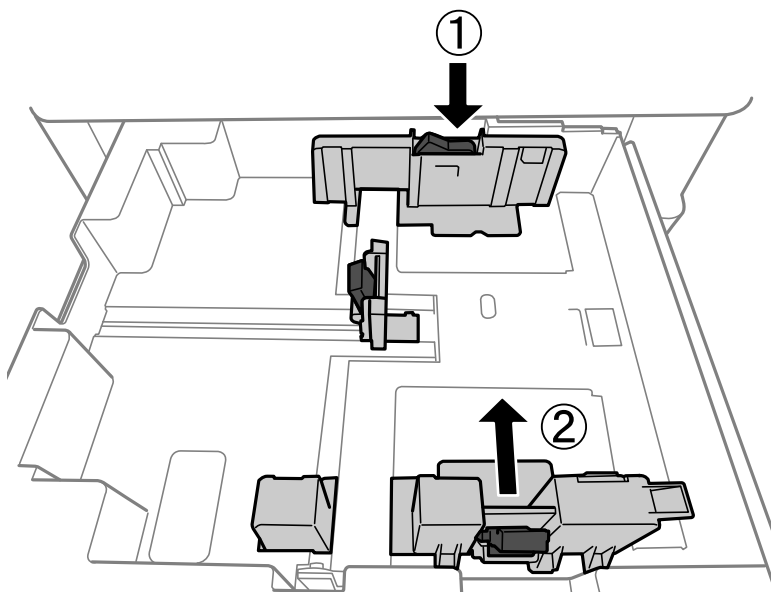


**Važno:**

*Polako umetnite i uklonite ladicu za papir. Polako umetnite pretinac za veliku količinu papira jer je pretinac težak zbog velike količine umetnutog papira.*

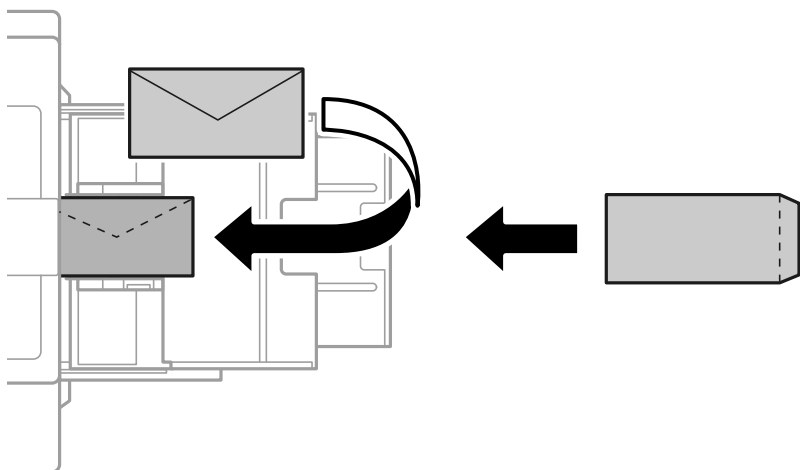
**Napomena:**

Kada mijenjate položaj rubnih vodilica u kaseti s papirom, oslobodite blokadu u ladici i zatim pomaknite vodilice. Nakon promjene položaja ponovno blokirajte ladicu.



## Umetanje omotnica

Umetnite omotnice u središte utora za uvlačenje papira tako da kraći rub omotnice okrenete prema naprijed, a preklopku prema dolje te zatim pomaknete rubne vodilice do rubova omotnice.



Ako je zaklopac na kratkom rubu, nemojte ga preskočiti kod određivanja korisnički definirane veličine.

## Umetanje prethodno izbušenog papira

Odaberite postavke margine kako biste izbjegli ispisivanje preko rupa.

Ne možete ispisati u području 17 mm od ruba (prethodno izbušeni rub) papira.

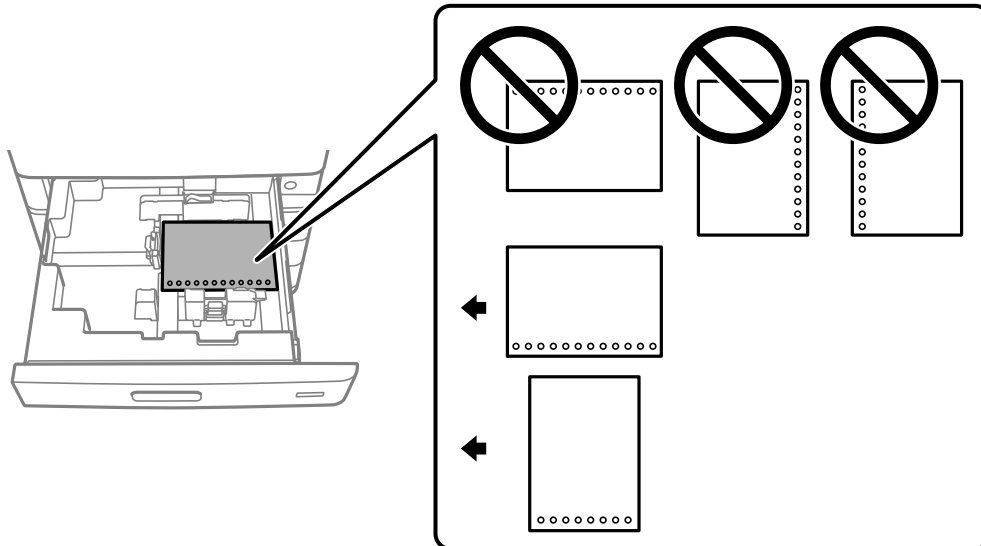


**Važno:**

Umetnite prethodno izbušeni papir sa stranom rupe prema vama. Umetanje papira u ispravnom smjeru može uzrokovati zaglavljivanje papira ili mrlje unutar pisača.

Ladica za papir

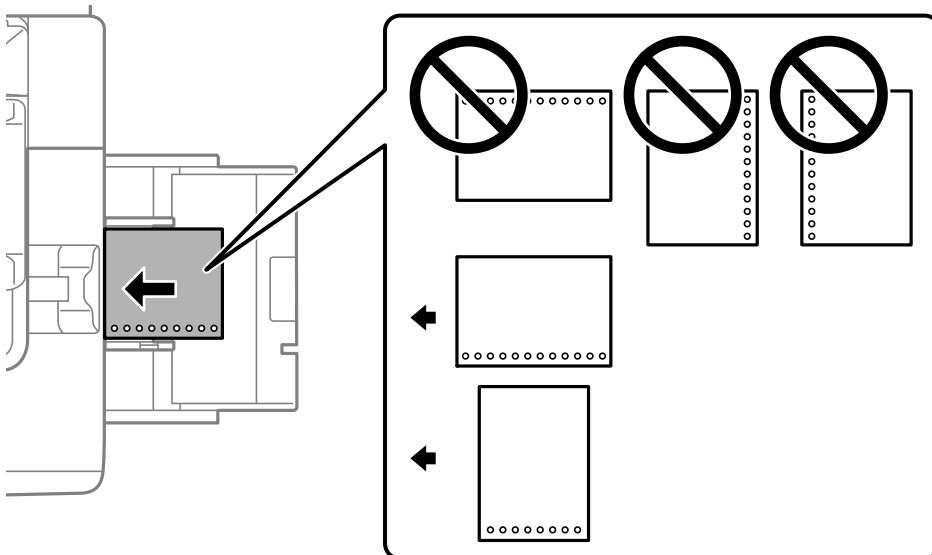
Umetnite prethodno izbušeni papir s ispisanom stranom prema dolje i namjestite rupe naprijed.



Odaberite **Uklj.** kao postavku **Prepunched** na zaslonu postavki papira prikazanom na upravljačkoj ploči.


Pretinac za papir

Umetnite prethodno izbušeni papir s ispisanom stranom prema gore i namjestite rupe naprijed.



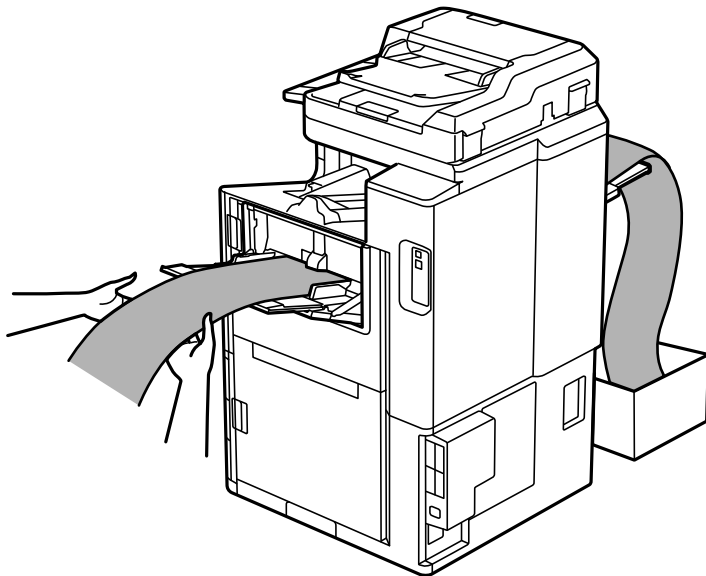
Odaberite **Uklj.** kao postavku **Prepunched** na zaslonu postavki papira prikazanom na upravljačkoj ploči.

**Napomena:**

Također možete prikazati zaslon postavki papira odabirom  na upravljačkoj ploči.

## Umetanje dugog papira

Umetnite jedan list dugačkog papira u pretinac za papir. Za postavku veličine papira odaberite **Korisnički definirano**.



- Ako papir ispadne iz prednjeg pretinca, pripremite pretinac i sl. da biste bili sigurni da papir ne dodiruje pod.
- Ne dirajte papir koji se izbacuje. Možete ozlijediti ruku ili smanjiti kvalitetu ispisa.
- Kod umetanja dugačkog papira pazite da ne porežete ruke na rubovima papira.

---

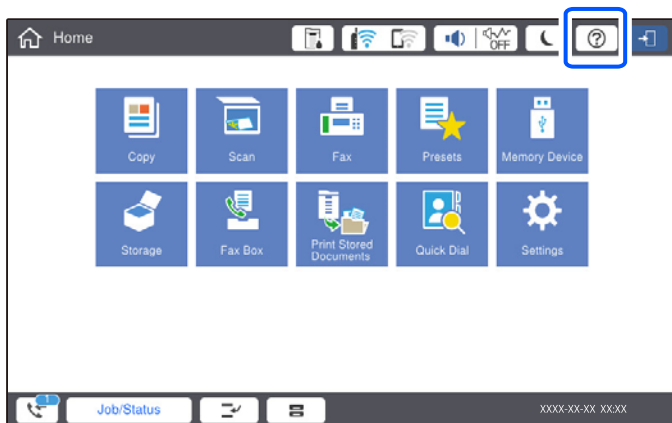
# Postavljanje izvornika

Postavljanje izvornika. . . . .	42
Automatsko otkrivanje veličine izvornika. . . . .	44
Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF). . . . .	45

## Postavljanje izvornika

Možete staviti izvornike prema uputama prikazanim na LCD zaslonu pisača.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute > Umetnite originale**. Odaberite način postavljanja izvornika koje želite prikazati. Odaberite **Zatvori** da biste zatvorili ekran animacija.



Ako želite skenirati više izvornika, stavite sve izvornike na automatski ulagač dokumenata (ADF).

### Kod uporabe stakla skenera

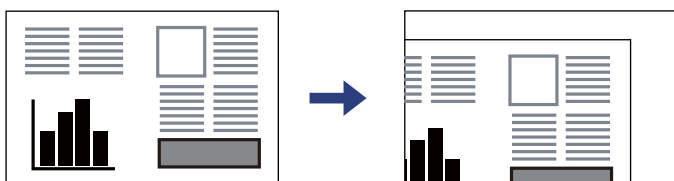


**Pozor:**

*Pazite da ne priklješćite prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.*

**!** **Važno:**

- Ako stavljate glomazne izvornike poput knjiga, spriječite da vanjsko svjetlo izravno obasjava staklo skenera. Ako je vanjsko svjetlo prejako, veličina vašeg izvornika možda neće biti automatski otkrivena ili rezultat kopiranja ili skeniranja može postati bijel.
- Nemojte prejako pritiskati staklo skenera. U protivnom se može oštetiti.
- Nemojte prejako pritiskati izvornik. Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.
- Ako izvornik ima tragove od preklapanja ili savijanja, izgladite ta mjesta i stavite ga na staklo skenera. Slike mogu biti zamagljene na mjestima gdje izvornik nije u bliskom kontaktu sa staklom skenera.
- Ako ima bilo kojeg smeća ili prljavštine na staklu skenera, raspon skeniranja može se proširiti da bi ga obuhvatio, pa će slika izvornika možda biti pomaknuta ili smanjena. Uklonite sav otpad i prljavštinu sa stakla skenera prije skeniranja.



- Uklonite izvornike nakon skeniranja. Ako izvornike dugo ostavite na staklu skenera, mogli bi se zalijepiti na staklenoj površini.

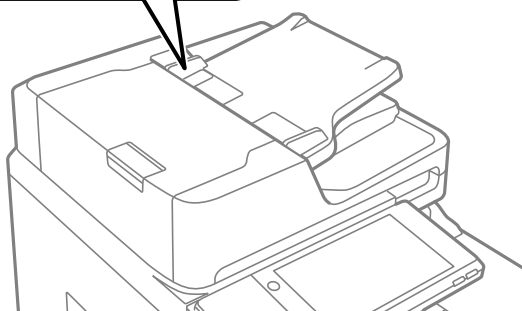
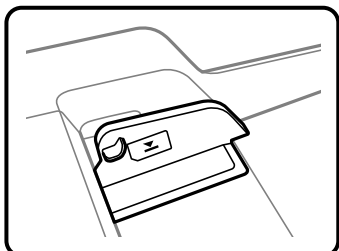
**Napomena:**

- Prostor koji se nalazi 1,5 mm od rubova stakla skenera neće biti skeniran.
- Kad se izvornici postave u automatski ulagač dokumenata i na staklo skenera, prioritet imaju izvornici u automatskom ulagaču dokumenata (ADF).
- Veličinu nekih izvornika neće biti moguće očitati automatski. U ovom slučaju ručno odaberite veličinu izvornika.

### Kada se koristi automatski ulagač dokumenata (ADF)

**!** *Važno:*

- Izvornike ne stavljajte iznad crte koja se nalazi ispod simbola trokuta unutar bočne vodilice automatskog ulagača dokumenata (ADF).*



- Tijekom skeniranja ne umećite nove izvornike.*

**Napomena:**

- Izvornike čiji je format manji od A4 umetnite u automatski ulagač dokumenata (ADF) tako da ih okrenete poprečno (dulji rub postavite u smjeru uvlačenja).*
- Veličinu nekih izvornika neće biti moguće očitati automatski. U ovom slučaju ručno odaberite veličinu izvornika.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 45](#)
- ➔ [“Automatsko otkrivanje veličine izvornika” na strani 44](#)
- ➔ [“Specifikacije skenera” na strani 446](#)
- ➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 447](#)

---

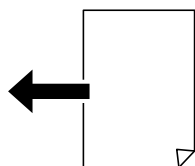
## Automatsko otkrivanje veličine izvornika

Kad odaberete **Automatsko otkrivanje** za postavku papira, automatski se identificiraju sljedeće vrste dimenzije papira.



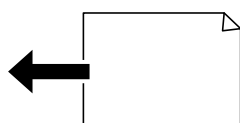
- Okomito umetanje: A4, B5, A5

Stavite dugi rub izvornika prema ulazu za uvlačenje papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili lijevoj strani staklo skenera.



- Vodoravno umetanje: A3, B4, A4, B5, A5 (samo staklo skenera)

Stavite kraći rub izvornika prema ulazu za uvlačenje papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili lijevoj strani staklo skenera.



**Napomena:**

*Možda se neće pravilno prepoznati dimenzije sljedećih izvornika. Ako se ne prepoznaju dimenzije, ručno odaberite dimenziju na upravljačkoj ploči.*

- Izvornici koji su otkinuti, presavijeni, naborani ili uvijeni (ako su izvornici uvijeni, izravnavajte uvijeno mjesto prije stavljanja izvornika.)
- Izvornici s mnogo rupama za stavljanje u mapu
- OHP-ovi, prozirni ili sjajni izvornici

---

## Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF)



**Važno:**

*Ne umećite fotografije ili dragocjene originalne umjetničke slike u automatski ulagač dokumenata (ADF). Pogrešno ulaganje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Ove dokumente skenirajte na staklu skenera.*

Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, izbjegavajte stavljanje izvornika u ADF. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

- Izvornici koji su poderani, presavijeni, naborani, oštećeni ili uvijeni
- Izvornici s rupama za stavljanje u mapu
- Izvornici spojeni ljepljivom vrpcom, spojnicama, spajalicama i sl.
- Izvornici s naljepnicama
- Izvornici koji su nepravilno izrezani ili nisu pravokutni
- Međusobno spojeni izvornici
- Folije za projektore, termički papir ili indigo
- Upravo ispisani izvornici (neosušeni, neohlađeni, itd.)

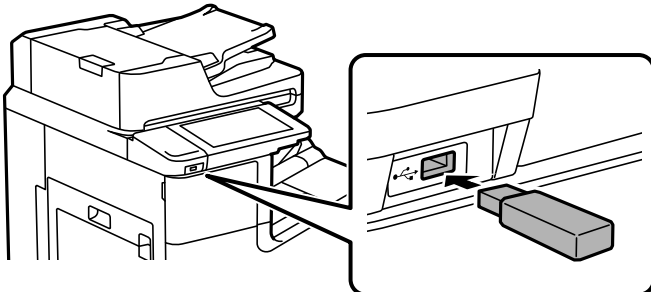
---

# Umetanje i uklanjanje memorijskog uređaja

Umetanje vanjskog USB uređaja. ....	47
Uklanjanje vanjskog USB uređaja. ....	47

## Umetanje vanjskog USB uređaja

Umetnite vanjski USB uređaj u USB ulaz vanjskog sučelja.

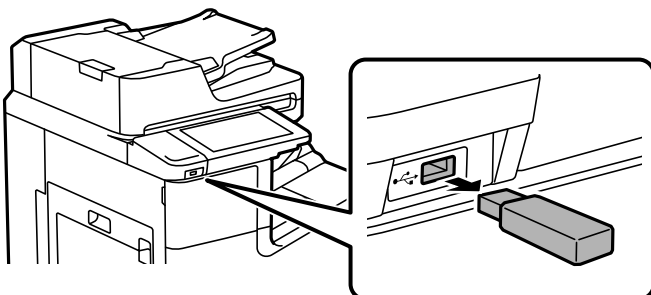


### Povezane informacije

➔ [“Specifikacije memorijskog uređaja” na strani 453](#)

## Uklanjanje vanjskog USB uređaja

Uklonite vanjski USB uređaj.



**Važno:**

*Ako uklonite vanjski USB uređaj tijekom rada pisača, mogli bi se izgubiti podaci na vanjskom USB uređaju.*

---

# Ispis

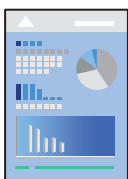
Ispis dokumenata. . . . .	49
Ispisivanje sadržaja na omotnice. . . . .	97
Ispis fotografija. . . . .	98
Ispis internetskih stranica. . . . .	101
Ispis pomoću mrežne usluge. . . . .	102

# Ispis dokumenata

## Ispis putem računala — Windows

Ako ne možete izmijeniti neke od postavki unutar upravljačkog programa pisača, možda im je administrator ograničio pristup. Obratite se administratoru pisača za pomoć.

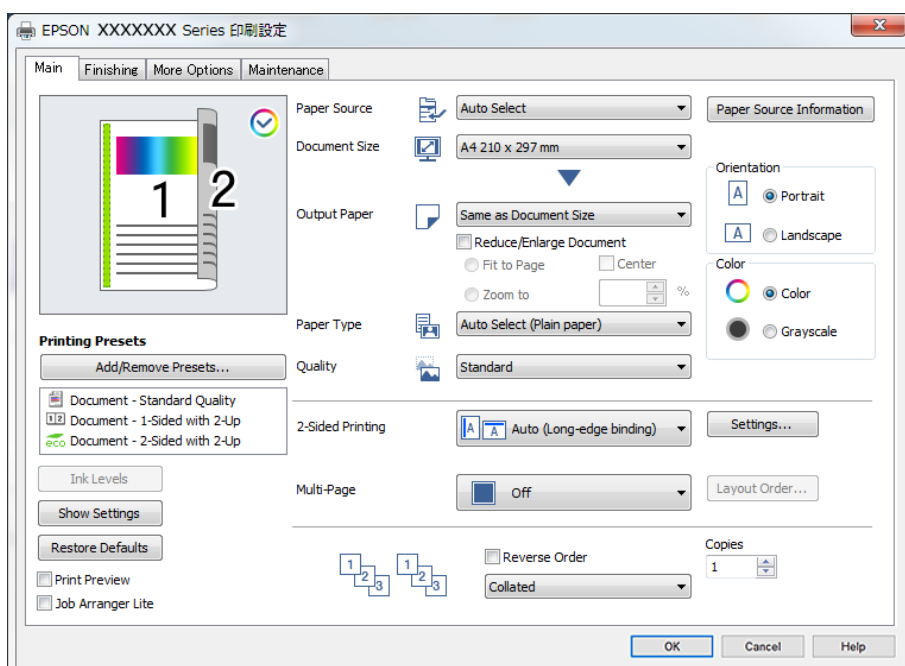
### Ispisivanje koristeći jednostavne postavke



#### Napomena:

Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pišač.  
“Umetanje papira” na strani 37
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pišač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.



6. Ako je potrebno, promijenite postavke.

Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

- Pogledajte i mrežnu pomoć za objašnjenje stavki postavljanja. Desni klik mišem na stavku prikazuje **Pomoć**.
- Kad odaberete **Pregled ispisa**, možete vidjeti pretpregled dokumenta prije ispisa.
- Kada želite ispisati samo jednu stranu papira, postavite **dvostrani ispis** na **Isključeno**.
- Ako želite spremići dokument koji treba ispisati u memoriju, odaberite karticu **Završavanje** ili **Više opcija**, odaberite **Spremi u memoriju i ispiši u Vrsta zadatka**, a zatim navedite gdje treba spremići dokument.

7. Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa pisača.

8. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

- Kad odaberete **Pregled ispisa**, prikazuje se prozor pretpregleda. Za promjenu postavki kliknite na **Odustani**, a zatim ponovite postupak od 3.koraka.
- Ako želite otkazati ispisivanje, na računalu desnom tipkom kliknite na vaš pisač u dijelu **Uređaji i pisači**, **Pisač** ili u dijelu **Pisači i faksovi**. Kliknite na **Pogledajte što se ispisuje**, desnim klikom na zadatak koji želite otkazati i odaberite **Otkazi**. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

## Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)
- ➔ [“Postavljanje vrste papira” na strani 36](#)
- ➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 50](#)

## Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

## Kartica Glavna

Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

Razine tinte:

Prikazuje približnu razinu tinte. Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete ih preuzeti s Epsonove internetske stranice.

<http://www.epson.com>

Prikaži postavke/Sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljenih na karticama **Glavna**, **Završavanje** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

#### Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na karticama **Završavanje** i **Više opcija** također su vraćene na zadane postavke.

#### Pregled ispisa:

Prikazuje pretpregled dokumenta prije ispisa.

#### Uređivač poslova Lite:

Job Arranger Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa.

#### Izvor papira:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču. Ako odaberete **Postavi zasebno za svaki papir**, možete odabrati više izvora papira za stranice u vašem dokumentu. Također možete odabrati želite li ispisivati na prednjim ili stražnjim koricama.

#### Veličina dokumenta:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Korisnički definirano**, unesite širinu i visinu papira, a zatim registrirajte veličinu.

#### Izlaz papira:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako se **Veličina dokumenta** razlikuje od **Izlaz papira**, **Smanji/povećaj dokument** se odabire automatski. Ne trebate odabrati navedenu opciju pri ispisivanju bez smanjivanja ili povećanja veličine dokumenta.

#### Smanji/povećaj dokument:

Omogućava vam smanjivanje i povećavanje dokumenta.

#### Prilagodi veličini stranice:

Automatski smanjite ili povećajte dokument kako bi odgovarao veličini papira odabranog pod stavkom **Izlaz papira**.

#### Zumiraj na:

Ispisuje s određenim postotkom.

#### Sredina:

Ispisuje slike u središtu papira.

#### Vrsta papira:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Automatski odabir (obični papiri)**, ispisivanje će se izvršiti iz izvora papira za koji je određen tip papira u sljedećim postavkama pisača.

Običan papir 1, običan papir 2, Preprinted, Letterhead, Boja, Recycled, Obični papir visoke kvalitete

Međutim, papir se ne može ulagati iz izvora papira za koji je izvor papira postavljen na isključeno u postavkama pisača **Postavke autom. odabira**. Kod ispisivanja na naslovnicu i poledinu papir se također ispisuje iz izvora papira odabranog za tipove papira koji nisu navedeni.

**Kvaliteta:**

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Dostupne postavke ovise o odabranoj kvaliteti papira. Odabir opcije **Visoko** osigurava bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

**Informacije izvora papira:**

Prikazuje informacije o papiru zadane za svaki izvor papira.

**Orijentacija:**

Odaberite usmjerenje ispisa.

**Boja:**

Odabir ispisivanja u više boja ili jednoj boji.

**dvostrani ispis:**

Omogućuje vam dvostrani ispis.

**Settings:**

Možete odrediti obrub i margine za uvezivanje. Kod ispisivanja dokumenata s većim brojem stranica, možete odabrati želite li početi ispisivati od prednje ili stražnje strane stranice.

**Više stranica:**

Omogućuje ispisivanje većeg broja stranica na jedan list papira ili ispisivanje plakata. Kliknite na **redoslijed izgleda** kako biste odredili redoslijed ispisivanja stranica.

**Obrnuti redoslijed:**

Omogućuje ispisivanje od zadnje stranice kako bi stranice bile posložene ispravnim redoslijedom nakon završetka ispisa.

**Razvrstaj/Nerazvrstano:**

Odaberite **Razvrstaj** kako biste dokument s više stranica ispisali prethodno posložene i razvrstane u komplete.

**Copies:**

Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.

## **Kartica Završavanje**

**Prikaži postavke/Sakrij postavke:**

Prikazuje popis stavki trenutačno postavljenih na karticama **Glavna**, **Završavanje** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

**Vrati na zadano:**

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** također su vraćene na zadane postavke.

**Vrsta zadatka:**

Odaberite želite li podatke o ispisu spremiti na pisac.



#### Normalan ispis:

Ispis započinje bez spremanja.

#### Povjerljivi ispis:

Povjerljivi dokumenti zaštićeni lozinkom prilikom ispisa. Ako koristite ovu značajku, podaci o ispisu pohranjeni su na pisač i mogu se ispisati samo nakon što je preko upravljačke ploče pisača unesena lozinka. Kliknite na **Settings** za promjenu postavki.

#### Provjera ispisa:

Prilikom ispisa više kopija omogućava vam da ispisujete jednu kopiju kako biste provjerili sadržaj. Ispisom nakon izrade druge kopije upravljate preko upravljačke ploče pisača.

Kliknite na **Postavke** kako biste postavili **Ime korisnika** i **Naziv ispisa**.

#### Ponovi ispis kasnije:

Omogućava vam spremanje zadatka ispisa na memoriju pisača. Možete započeti s ispisom preko upravljačke ploče pisača.

Kliknite na **Postavke** kako biste postavili **Ime korisnika** i **Naziv ispisa**.

#### Spremi u memoriju:

Možete spremiti podatke koje treba ispisati u memoriju te ih možete ispisati kasnije.

#### Spremi u memoriju i ispiši:

Možete spremiti podatke ispisa u memoriju prilikom ispisivanja.

#### Izvor papira:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču. Ako odaberete **Postavi zasebno za svaki papir**, možete odabrati više izvora papira za stranice u vašem dokumentu. Također možete odabrati želite li ispisivati na prednjim ili stražnjim koricama.

#### List separator:

Odaberite postavke za umetanje listova za odvajanje između ispisanih stranica.

#### Izlazni pretinac:

Odaberite izlazni pretinac za ispisane stranice. Izlazni pretinac se može odabrati automatski temeljem drugih postavki ispisa.

#### Sortiraj:

Odaberite način slaganja višestrukih kopija.

#### Razvrstaj i zaokreni:

Slaže izlazne ispile naizmjenično u okomitoj i vodoravnoj orijentaciji. Za korištenje ove značajke odaberite **Automatski odabir** kao **Izvor papira** postavku i **Automatski odabir** ili **Ladica okrenuta prema dolje** kao **Izlazni pretinac** postavku. Izlazni ispisi su posloženi u ladica okrenuta prema dolje.

### Mješovita veličina papira:

Ako je veličina papira sljedećeg dokumenta miješana, slaže izlazne ispise tako da poravnava kraći rub većeg papira i duži rub papira manje veličine. Odaberite **Odredite orijentaciju** i kliknite na **Postavke** kako biste postavili orijentaciju papira i margine uvezivanja.

- A3/A4
- Ledger/Letter
- B4/B5
- 8K/16K

### Kartica Više opcija

#### Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

#### Prikaži postavke/Sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljenih na karticama **Glavna**, **Završavanje** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

#### Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na karticama **Glavna** i **Završavanje** također su vraćene na zadane postavke.

#### Vrsta zadatka:

Odaberite želite li podatke o ispisu spremati na pisač.

#### Normalan ispis:

Ispis započinje bez spremanja.

#### Povjerljivi ispis:

Povjerljivi dokumenti zaštićeni lozinkom prilikom ispisa. Ako koristite ovu značajku, podaci o ispisu pohranjeni su na pisač i mogu se ispisati samo nakon što je preko upravljačke ploče pisača unesena lozinka. Kliknite na **Settings** za promjenu postavki.

#### Provjera ispisa:

Prilikom ispisa više kopija omogućava vam da ispisujete jednu kopiju kako biste provjerili sadržaj. Ispisom nakon izrade druge kopije upravljate preko upravljačke ploče pisača.

Kliknite na **Postavke** kako biste postavili **Ime korisnika** i **Naziv ispisa**.

#### Ponovi ispis kasnije:

Omogućava vam spremanje zadatka ispisa na memoriju pisača. Možete započeti s ispisom preko upravljačke ploče pisača.

Kliknite na **Postavke** kako biste postavili **Ime korisnika** i **Naziv ispisa**.

#### Spremi u memoriju:

Možete spremiti podatke koje treba ispisati u memoriju te ih možete ispisati kasnije.

#### Spremi u memoriju i ispiši:

Možete spremiti podatke ispisa u memoriju prilikom ispisivanja.

#### Korekcija boja:

##### Automatski:

Automatski prilagođava nijanse slika.

##### Korisnički:

Omogućava vam ručnu korekciju boje. Klikanje na **Napredno** otvara zaslon **Ispravka boje** gdje možete odabrati detaljan način ispravke boje. Omogućuje vam određivanje načina za Ispis univerzalnim bojama i ističe tekst i tanke crte kada kliknete **Opcije slike**. Također možete omogućiti Zaglađivanje rubova, Popravi crvene oči i postavke ispisa sa smanjenim rubnim zamagljivanjem.

#### Dodatne postavke:

##### Značajke vodenog žiga:

Omogućava vam odabir postavki uzoraka za zaštitu od kopiranja, vodene žigove ili zaglavlja i podnožja.

##### Dodaj/Izbriši:

Omogućava vam dodavanje ili uklanjanje svih uzoraka protiv kopiranja ili vodenih žigova koje želite koristiti.

##### Postavke:

Omogućava vam odabir načina ispisa za uzorke protiv kopiranja ili vodene žigove.

##### Zaglavlje/podnožje:

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.

##### Rotiraj za 180°:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

## Kartica Održavanje

#### Uređivač poslova Lite:

Otvora prozor Uređivač poslova Lite. Ovdje možete otvoriti i uređivati prethodno spremljene podatke.

#### EPSON Status Monitor 3:

Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovdje možete potvrditi status pisača i potrošnog materijala. Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete ih preuzeti s Epsonove internetske stranice.

<http://www.epson.com>

#### Postavke nadzora ispisa:

Omogućava postavljanje postavki za stavke u prozoru EPSON Status Monitor 3. Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete ih preuzeti s Epsonove internetske stranice.

<http://www.epson.com>

#### Proširene postavke:

Omogućava vam postavljanje raznih postavki. Desni klik na svaku stavku prikazuje Pomoć s više pojedinosti.

#### Red za ispis:

Prikazuje zadatke koje čekaju na ispis. Možete provjeriti, pauzirati ili nastaviti zadatke ispisa.

#### Informacije o pisaču i opcijama:

Prikazuje broj listova papira koji se ulažu u pisač ili automatski ulagač dokumenata.

#### Jezik:

Mijenja jezik koji će se koristiti na prozoru upravljačkog programa pisača. Kako bi se prihvatila promjena, zatvorite upravljački program pisača i zatim ponovno otvorite.

#### Ažuriranje softvera:

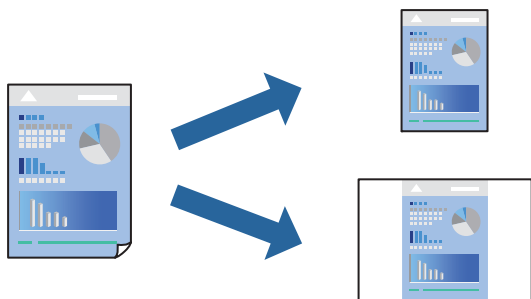
Pokreće EPSON Software Updater koji na internetu provjerava najnoviju verziju aplikacije.

#### Tehnička podrška:

Ako je priručnik instaliran na vaše računalo, priručnik će biti prikazan. Ako nije instaliran, možete se spojiti na stranicu Epson Web da biste provjerili priručnik i dostupnu tehničku podršku.

## Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Na kartici **Glavna** ili **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite svaku postavku (npr. **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira**).
2. Kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke** pod **Zadane postavke ispisa**.

3. Unesite **Naziv** i po potrebi unesite komentar.

4. Kliknite na **Spremi**.

**Napomena:**

Da biste izbrisali dodanu osobnu postavku, kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke**, odaberite naziv postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.

[“Kartica Glavna” na strani 50](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 54](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv postavke iz **Zadane postavke ispisa** i kliknite na **OK**.

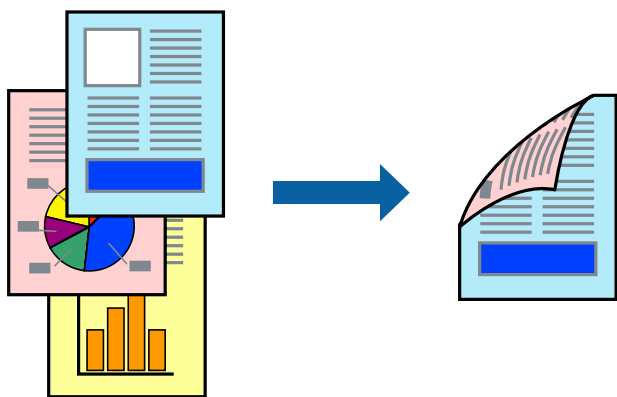
### Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)

➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

## Dvostrano ispisivanje

Možete ispisivati na obje strane papira.



**Napomena:**

Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano ispisivanje, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.

[“Papir za 2-strani ispis” na strani 400](#)

Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite način **dvostrani ispis**.

2. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

3. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 50](#)

[“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 54](#)

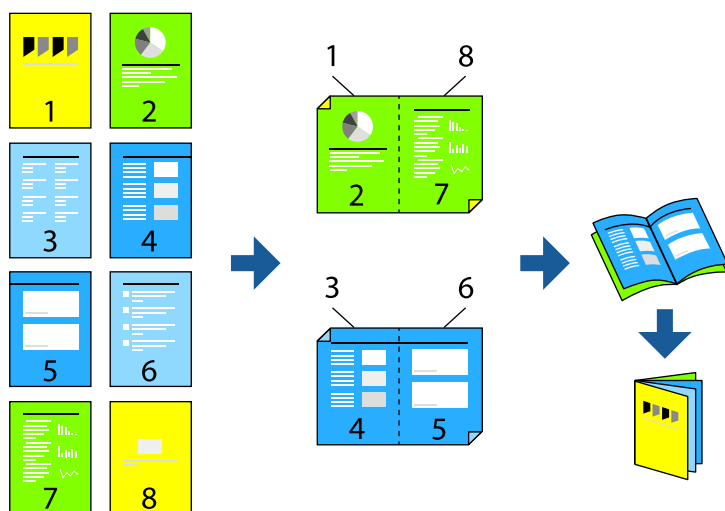
- Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

## Ispis knjižice

Također možete ispisati knjigu tako da promijenite redoslijed stranica i savijete ih na odgovarajući način.



### Napomena:

- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano ispisivanje, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavlivanja papira.

[“Papir za 2-strani ispis” na strani 400](#)

- Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

- Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite način **dvostrani ispis**.
- Kliknite na **Postavke** i zatim odaberite **Brošura**.
- Kliknite na **OK**.
  - Uvezivanje po sredini: ovaj način koristite kod ispisivanja malog broja stranica koje se mogu naslagati i lako preklopiti na pola.
  - Bočno uvezivanje. Ovaj način koristite kod ispisivanja jednog lista (četiri stranice) istovremeno, preklapajući svakog od njih na pola i zatim se spajaju u jedan svezak.
- Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 50](#)

[“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 54](#)

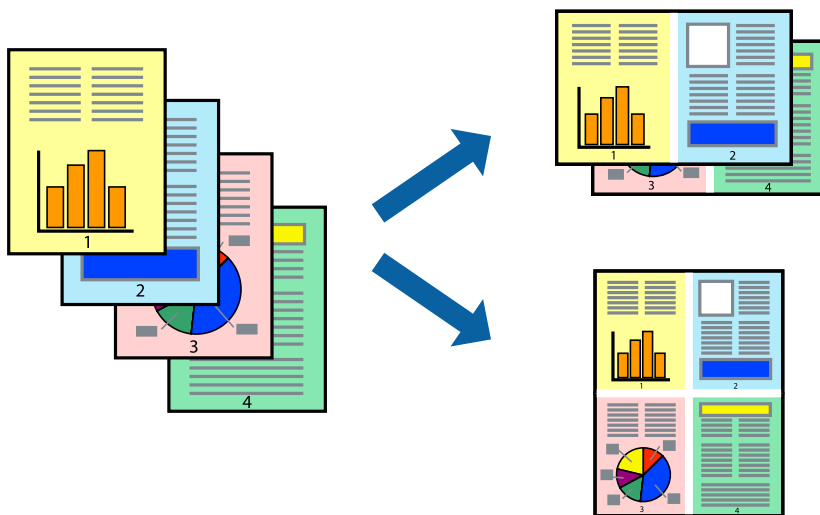
5. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

## Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



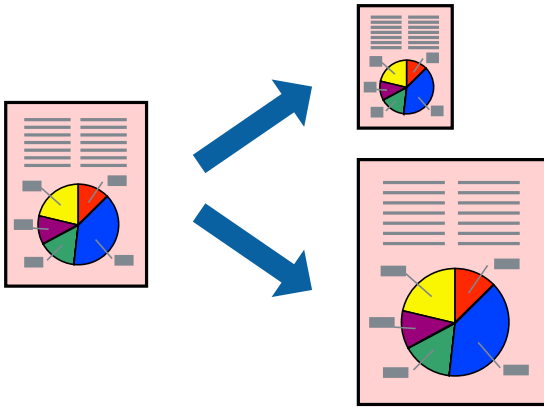
1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **2-struko** ili **4-struko**, **6 stranica**, **8-struko**, **9 stranica** ili **16 stranica** kao postavku **Više stranica**.
2. Kliknite na **redoslijed izgleda**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.
3. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.
  - [“Kartica Glavna” na strani 50](#)
  - [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)
  - [“Kartica Više opcija” na strani 54](#)
4. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

## Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite sljedeće postavke.

Veličina dokumenta: odaberite veličinu papira koju ste podesili u postavci aplikacije.

Izlaz papira: odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.

**Prilagodi veličini stranice** je automatski odabrano.

**Napomena:**

Kliknite na **Sredina** kako biste ispisivali smanjenu sliku u središtu papira.

2. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.

“Kartica Glavna” na strani 50

“Kartica Završavanje” na strani 52

“Kartica Više opcija” na strani 54

3. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

➔ “Umetanje papira” na strani 37

➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49



## Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



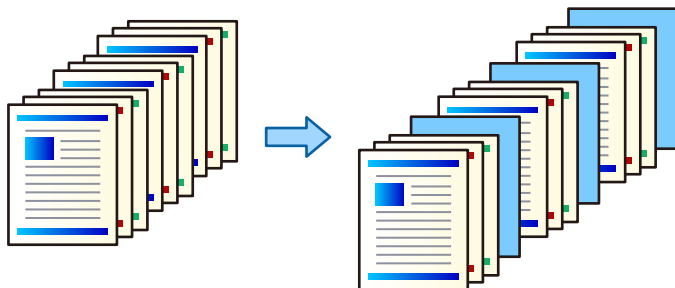
1. U kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite veličinu dokumenta u postavci **Veličina dokumenta**.
2. Veličinu papira na koji želite ispisivati odaberite u postavci **Izlaz papira**.
3. Odaberite **Smanji/povećaj dokument**, **Zumiraj na** i zatim unesite željeni postotak.
4. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.  
“Kartica Glavna” na strani 50  
“Kartica Završavanje” na strani 52  
“Kartica Više opcija” na strani 54
5. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49

## Umetanje listova za odvajanje

Možete umetnuti listove za odvajanje između kopija ili zadataka. Upotrijebite običan papir, debeli papiri ili papir visoke kvalitete debljine do 160 g/m<sup>2</sup> kao list za odvajanje.



### Napomena:

Kada različiti korisnici šalju zadatke ispisa s računala, možete također umetnuti listove za odvajanje korisnika pod **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Univerzalne postavke ispisa > Umetanje listova po korisniku**.

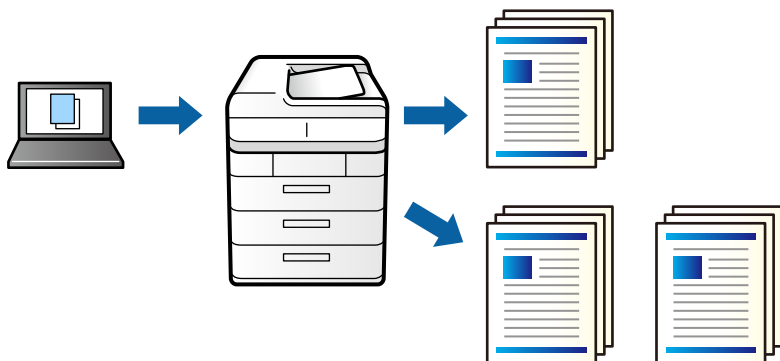
- Na kartici upravljačkog programa pisača **Završavanje** kliknite **List separator** uz **Izvor papira**, a zatim odaberite način umetanja listova za odvajanje između ispisanih stranica.
  - Umetnite list između kopija:** umeće listove za odvajanje između kopija.
  - Umetnite list između različitih ispisa:** umeće listove za odvajanje između zadataka.
- Odaberite izvor papira za listove za odvajanje.
- Kod **Umetnite list između kopija** odaberite broj kopija za ispis prije umetanja lista za odvajanje prema postavci **Umetnite list nakon svake**.  
Trebate odrediti više brojeva kopija prema postavci **Copies** na kartici **Glavna**.
- Kliknite **OK** da biste zatvorili prozor **Postavke za list separator**.
- Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.  
 “Kartica Glavna” na strani 50  
 “Kartica Završavanje” na strani 52  
 “Kartica Više opcija” na strani 54
- Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49

## Pohrana podataka na memoriju pisača za ispis

Prilikom ispisa velike količine dokumenata omogućava vam da ispišete jednu kopiju kako biste provjerili sadržaj. Ispisom nakon druge kopije upravljate preko upravljačke ploče pisača.



1. Na kartici **Završavanje** upravljačkog programa pisača odaberite **Provjera ispisa** kao postavku **Vrsta zadatka**.
2. Kliknite na **Postavke**, unesite **Ime korisnika** i **Naziv ispisa**, a zatim kliknite na **OK**.  
Možete identificirati zadatak pomoću naziva zadatka na upravljačkoj ploči pisača.
3. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 50](#)  
[“Kartica Završavanje” na strani 52](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 54](#)
4. Kliknite na **Ispis**.  
Ispisuje se samo jedna kopija i zadatak ispisa se pohranjuje u memoriju pisača.  
Pohranjeni zadatak se briše nakon isključivanja pisača.

### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

### Ispis pohranjenog zadatka

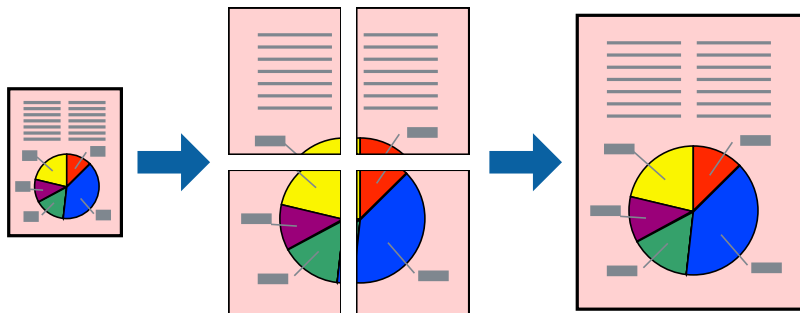
1. Dodirnite **Ispis iz interne memorije** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite zadatke ispisa.  
S popisa odaberite **Ime korisnika** i odaberite zadatak. Ako ste zatražili unos lozinke, unesite onu koju ste postavili na upravljačkom programu pisača.
3. Dodirnite **◇** kako bi ispisivanje započelo.

#### **Napomena:**

Dodirnite **Izbriši** kako biste izbrisali zadatak.

## Ispis jedne slike na više listova za povećavanje (izrada postera)

Ova značajka omogućava ispis jedne slike na više listova papira. Veći plakat izradit ćete tako da listove zajedno zalijepite.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** ili **4x4 Poster** kao postavku **Više stranica**.
2. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

**Napomena:**

*Vodilice za rezanje ispisa omogućava ispis crte za izrezivanje.*

3. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.

“Kartica Glavna” na strani 50

“Kartica Završavanje” na strani 52

“Kartica Više opcija” na strani 54

4. Kliknite na **Ispis**.

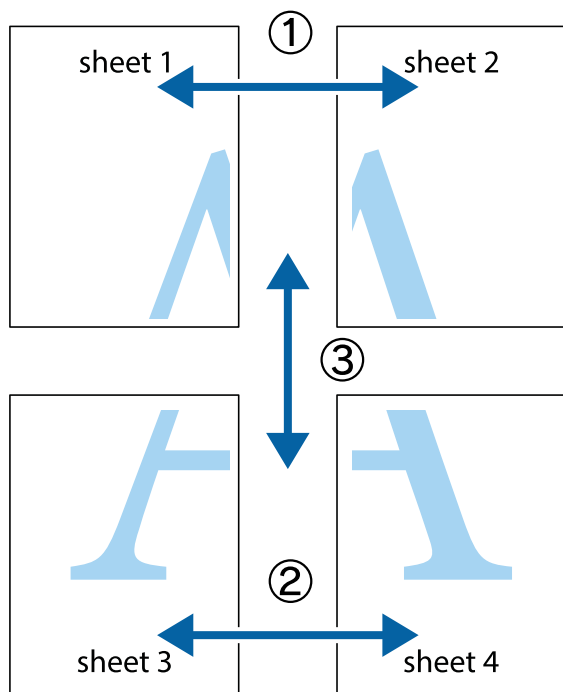
### Povezane informacije

➔ “Umetanje papira” na strani 37

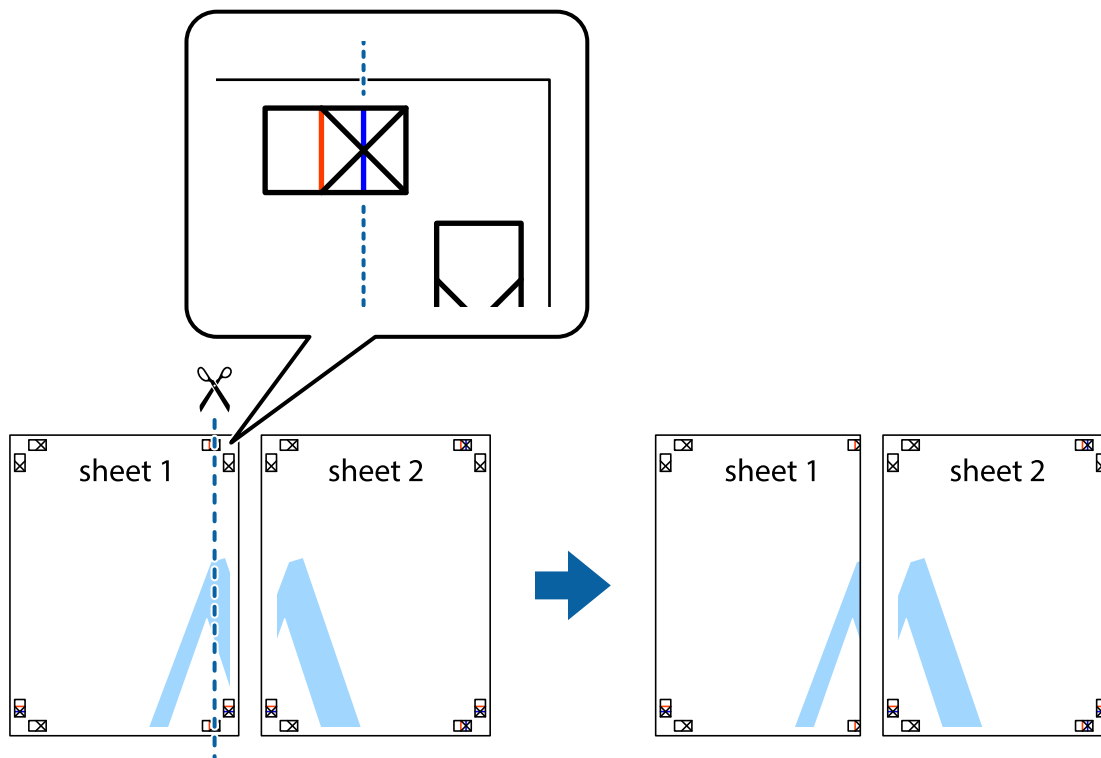
➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49

### Pravljenje postera koristeći oznake centriranja preklapanja

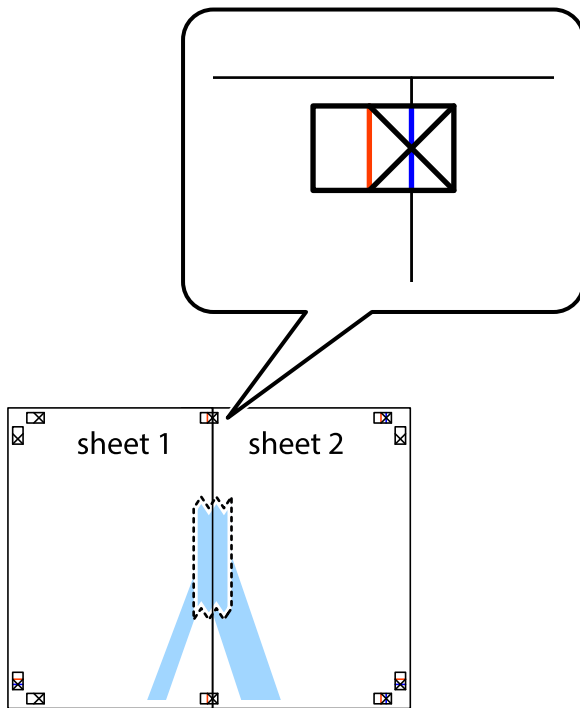
Navodimo primjer izrade plakata odabirom mogućnosti **2x2 Poster** uz označenu značajku **Oznake za poravnanje preklapanja** unutar postavke **Vodilice za rezanje ispisa**.



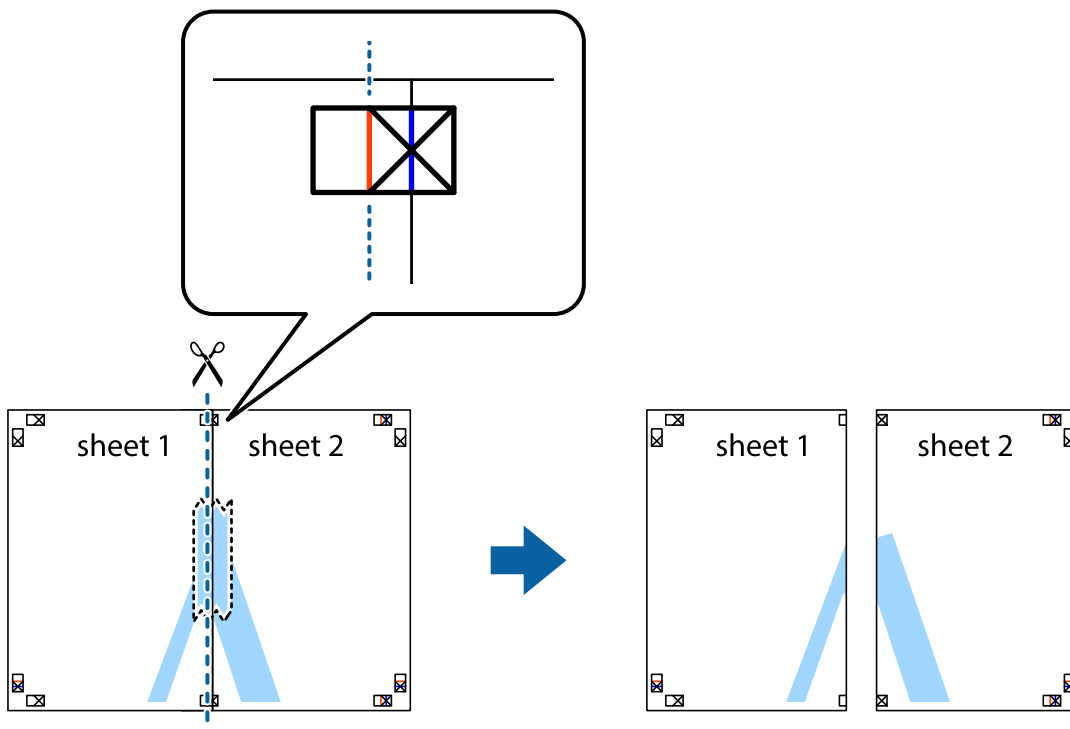
1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Odrežite marginu Sheet 1 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića na vrhu i na dnu.



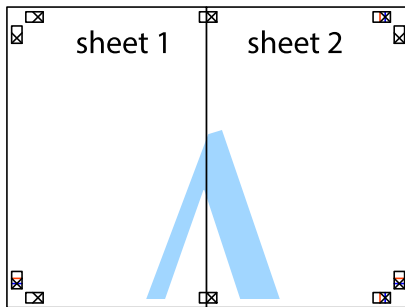
2. Postavite rub Sheet 1 povrh Sheet 2 i poravnajte oznake križića, a zatim privremeno spojite ta dva lista ljepljivom trakom na poleđini.



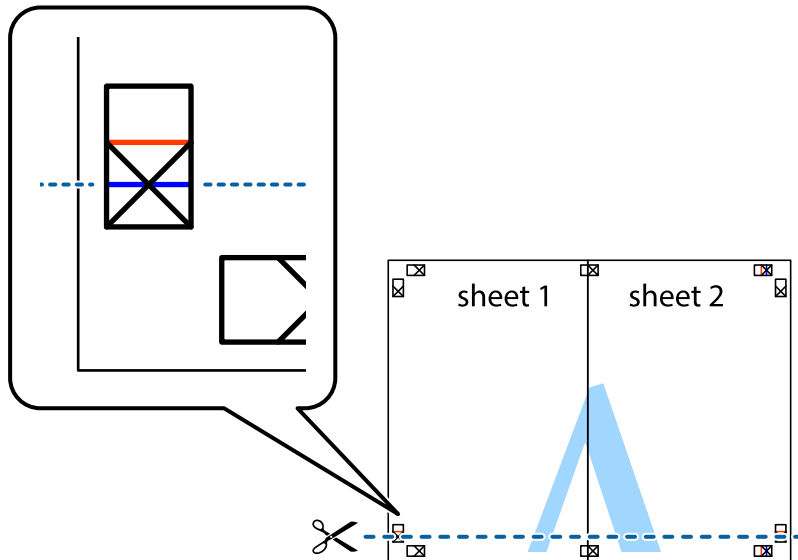
3. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene uspravne crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



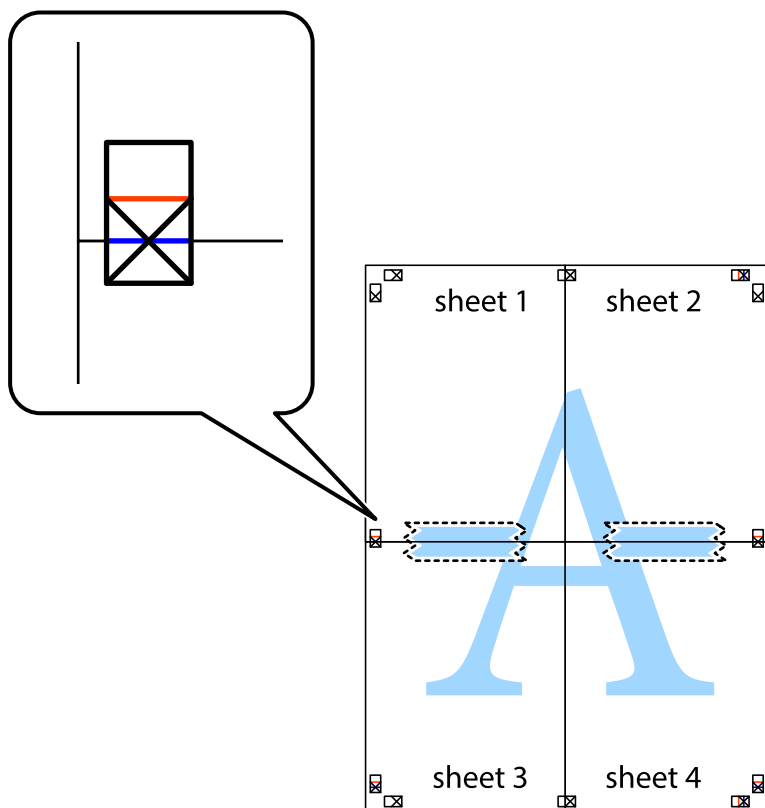
4. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.



5. Ponovite upute od koraka 1 do koraka 4 kako biste Sheet 3 i Sheet 4 spojili ljepljivom trakom.
6. Odrežite marginu Sheet 1 i Sheet 2 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića koji se nalaze s lijeve i desne strane.

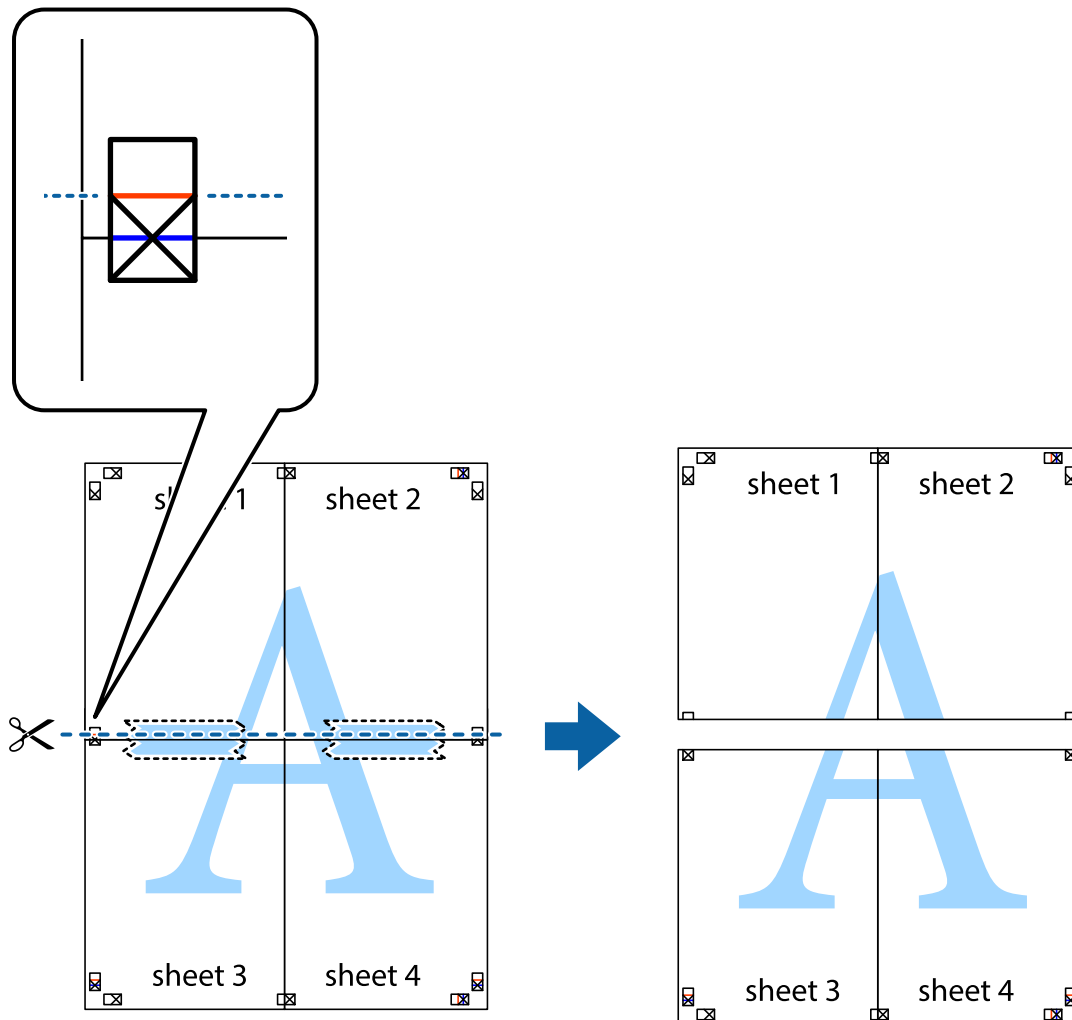


7. Postavite rub Sheet 1 i Sheet 2 povrh Sheet 3 i Sheet 4 te poravnajte oznake križića, a zatim privremeno ih spojite ljepljivom trakom na poleđini.

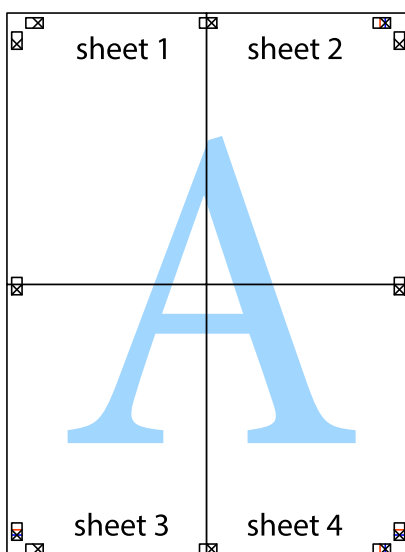




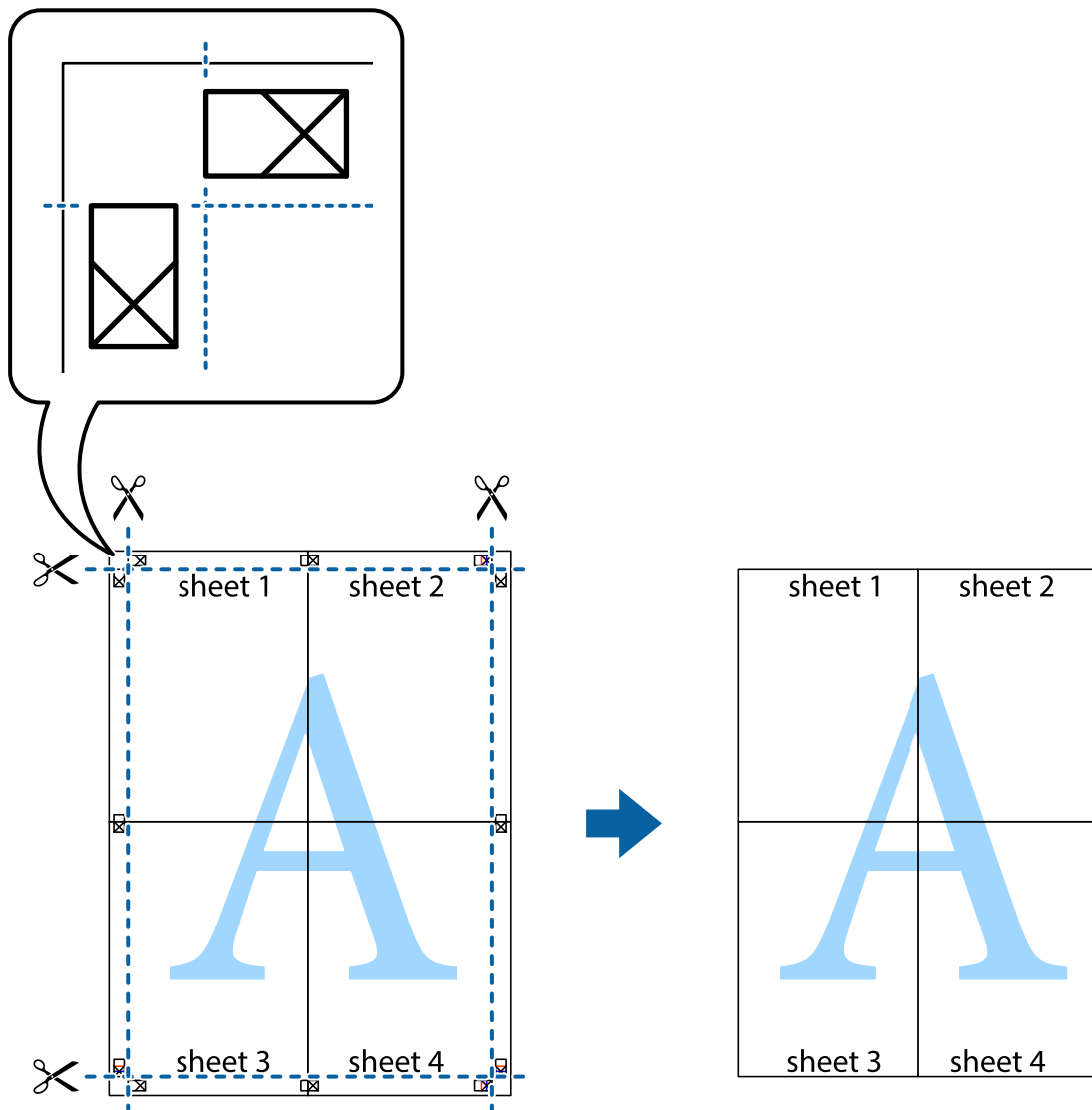
- Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene položene crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



- Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.

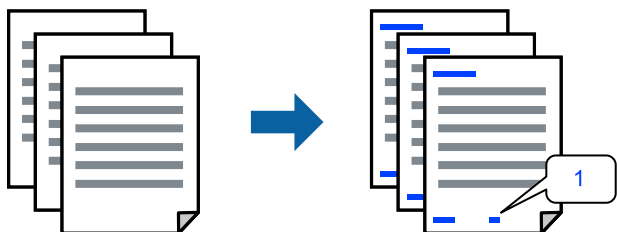


10. Odrežite preostale margine duž vanjske vodilice.



## Ispisivanje sa zaglavljem i podnožjem

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.



1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Značajke vodenog žiga** i odaberite potvrdni kvadratić **Zaglavlje/podnožje**.

2. Odaberite **Postavke**, a zatim odaberite stavke koje želite ispisati i kliknite OK.

**Napomena:**

- Da biste naveli broj prve stranice, odaberite **Broj stranice** iz položaja koji želite ispisati u zaglavlju ili podnožju, a zatim odaberite broj u **Početni broj**.
- Ako želite ispisati tekst u zaglavlju ili podnožju, odaberite položaj koji želite ispisati i zatim odaberite **Tekst**. Unesite tekst koji želite ispisati u polje unosa teksta.

3. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite OK.

[“Kartica Glavna” na strani 50](#)

[“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 54](#)

4. Kliknite na **Ispis**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

**Ispisivanje vodenog žiga**

Ispišite na vašim ispisima vodeni žig u obliku naslova „Povjerljivo” ili zaštitu od kopiranja. Ako ispisujete sa zaštitom od kopiranja, prilikom fotokopiranja pojavljuju se skrivena slova kako bi se kopija razlikovala od izvornika.



Anti-Kopiraj Uzorak je dostupna u sljedećim uvjetima:

- dvostrani ispis: Isključeno
- Tip papira: običan papir 1, običan papir 2, Letterhead, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir, običan papir visoke kvalitete, debeli papir 1, debeli papir 2, debeli papir 3, debeli papir 4
- Kvaliteta: Standardno
- Korekcija boja: Automatski

**Napomena:**

Također možete dodati vlastiti vodeni žig ili zaštitu od kopiranja.

1. Na kartici upravljačkog programa pisača **Više opcija** kliknite na **Značajke vodenog žiga** i odaberite Anti-Kopiraj Uzorak ili Vodeni žig.
2. Kliknite na **Postavke** kako biste promijenili pojedinosti kao što su veličina, gustoća ili položaj zaštite od kopiranja ili vodenog žiga.

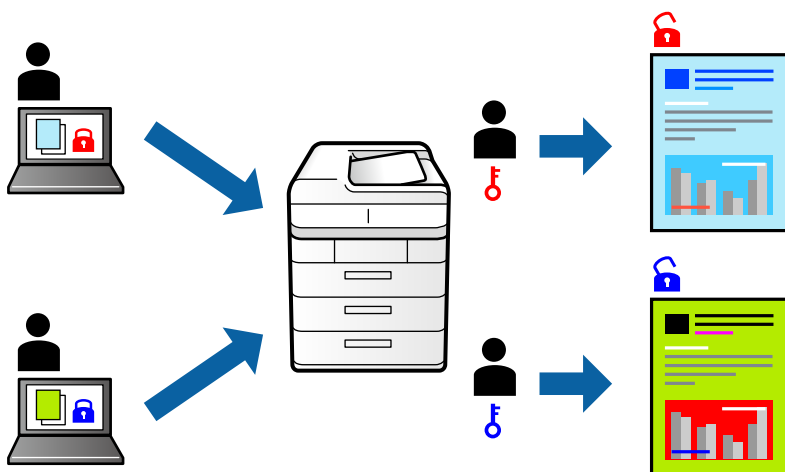
3. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.  
“Kartica Glavna” na strani 50  
“Kartica Završavanje” na strani 52  
“Kartica Više opcija” na strani 54
4. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49

## Ispisivanje datoteka zaštićenih lozinkom

Možete podesiti lozinku za zadatak ispisa tako da počne s ispisom tek nakon što unesete lozinku na upravljačkoj ploči pisača.



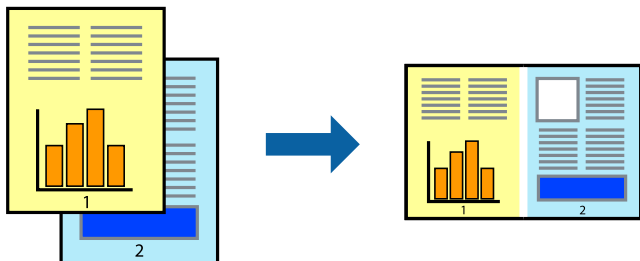
1. Na kartici upravljačkog programa pisača **Više opcija** odaberite **Povjerljivi ispis** pod **Vrsta zadatka** a zatim unesite lozinku.
2. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.  
“Kartica Glavna” na strani 50  
“Kartica Završavanje” na strani 52  
“Kartica Više opcija” na strani 54
3. Kliknite na **Ispis**.
4. Za ispis zadatka odaberite **Ispis iz interne memorije** na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača. Odaberite zadatak za ispis i zatim unesite lozinku.

#### Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49

## Zajednički ispis višestrukih datoteka

Uređivač poslova Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa. Za kombinirane datoteke možete podesiti postavke ispisivanja, kao što su višestranični prikaz i dvostrano ispisivanje.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **Uređivač poslova Lite**.  
[“Kartica Glavna” na strani 50](#)
2. Kliknite na **Ispis**.  
 Kad započnete s ispisom, prikazuje se prozor **Uređivač poslova Lite**.
3. Kada se prikaže dijaloški okvir aplikacije **Uređivač poslova Lite**, otvorite datoteku koju želite kombinirati s trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.
4. Kad odaberete zadatak ispisa koje je dodan **Projekt ispisa Lite** u prozoru **Uređivač poslova Lite**, možete urediti prikaz stranice.
5. Kako biste započeli s ispisom, kliknite na **Ispiši** u izborniku **Datoteka**.

### **Napomena:**

Ako zatvorite prozor **Uređivač poslova Lite** prije dodavanja svih podataka ispisa na **Projekt ispisa**, zadatak ispisa na kojem trenutno radite bit će otkazan. Kliknite na **Spremi** u izborniku **Datoteka** kako biste spremili trenutni zadatak. Datotečni nastavak pohranjenih datoteka je „.ecl”.

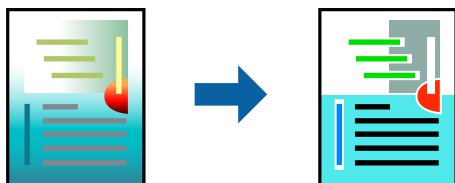
Za otvaranje projekta ispisa kliknite **Uređivač poslova Lite** na kartici upravljačkog programa pisača **Održavanje** da biste otvorili prozor usluge **Job Arranger Lite**. Zatim odaberite **Otvori** u izborniku **Datoteka** kako biste odabrali datoteku.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

## Ispis pomoću značajke **Color Universal Print**

Možete povećati vidljivost teksta i slika na ispisima.



Značajka Ispis univerzalnim bojama dostupna je samo kad su odabrane sljedeće postavke.

- Tip papira: običan papir 1, običan papir 2, Letterhead, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir, običan papir visoke kvalitete, debeli papir 1, debeli papir 2, debeli papir 3, debeli papir 4
- Kvaliteta: **Standardno** ili veća kvaliteta
- Ispis u boji: **Boja**
- Aplikacije: Microsoft® Office 2007 ili noviji
- Veličina teksta: 96 pts ili manji

1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija boja**.
2. Odaberite opciju u postavci **Ispis univerzalnim bojama**.
3. **Opcije poboljšanja** kako biste odabrali dodatne postavke.
4. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 50](#)  
[“Kartica Završavanje” na strani 52](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 54](#)
5. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

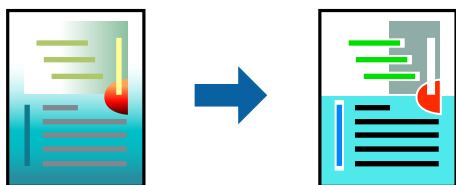
- Određene znakove obrasci mogu zamijeniti, primjerice da se „+” prikaže kao „±”.*
- Uporabom ovih postavki, uzorci i podcrtavanja određena aplikacijom mogu promijeniti sadržaj ispisa.*
- Može se smanjiti kvaliteta ispisa fotografija i drugih slika ako koristite postavke Ispis univerzalnim bojama.*
- Pri korištenju postavki Ispis univerzalnim bojama ispis je sporiji.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

## Prilagodba boje ispisivanja

Možete prilagoditi boje korištene u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



**PhotoEnhance** stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

**Napomena:**

**PhotoEnhance** prilagođava boju analizirajući položaj glavnog motiva. Stoga, ako ste promijenili položaj glavnog motiva smanjivanjem, uvećavanjem, izrezivanjem, odnosno rotiranjem slike, boje se mogu neočekivano promijeniti tijekom ispisivanja. Ako slika nije postavljena u žarište, ispisani sadržaj može poprimiti neprirodan izgled. Ako se boja promijeni i ispisani sadržaj poprimi neprirodan izgled, ispišite odabrani sadržaj bez omogućavanja postavke **PhotoEnhance**.

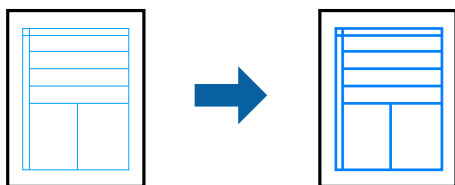
1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite način ispravke boje preko postavke **Korekcija boja**.
  - Automatski Ova opcija automatski prilagođava nijansu kako bi odgovarala postavkama papira i kvalitete ispisa.
  - Ako odaberete **Korisnički** i kliknete na **Napredno**, možete napraviti vlastite postavke.
2. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.
  - [“Kartica Glavna” na strani 50](#)
  - [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)
  - [“Kartica Više opcija” na strani 54](#)
3. Kliknite na **Ispis**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49](#)

## Ispis za naglašavanje tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su pretanke za ispis.



1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija boja**.
2. Odaberite **Naglasiti tanke crte**.
3. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.
  - [“Kartica Glavna” na strani 50](#)
  - [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)
  - [“Kartica Više opcija” na strani 54](#)
4. Kliknite na **Ispis**.

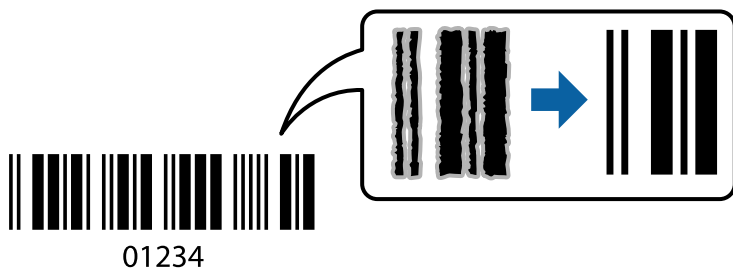
**Povezane informacije**

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)

➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49

## Jasan ispis crtičnih kodova

Ako se ispisani crtični kodovi ne mogu pravilno iščitati, možete ispisati jasno koristeći smanjeno propuštanje tinte. Samo omogućite ovu značajku ako se crtični kod kojeg ste ispisali ne može skenirati.



### Napomena:

- Tip papira: *Debeli papir 4 (161 do 250 g/m<sup>2</sup>) i Vrlo debeli papir (2511 do 3500 g/m<sup>2</sup>) nisu kompatibilni s opcijom **Visoko**.*
- Izoštavanje možda neće biti moguće u svim okolnostima.

1. Na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** i odaberite **Način crtičnog koda**.
2. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.
  - “Kartica Glavna” na strani 50
  - “Kartica Završavanje” na strani 52
  - “Kartica Više opcija” na strani 54
3. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49

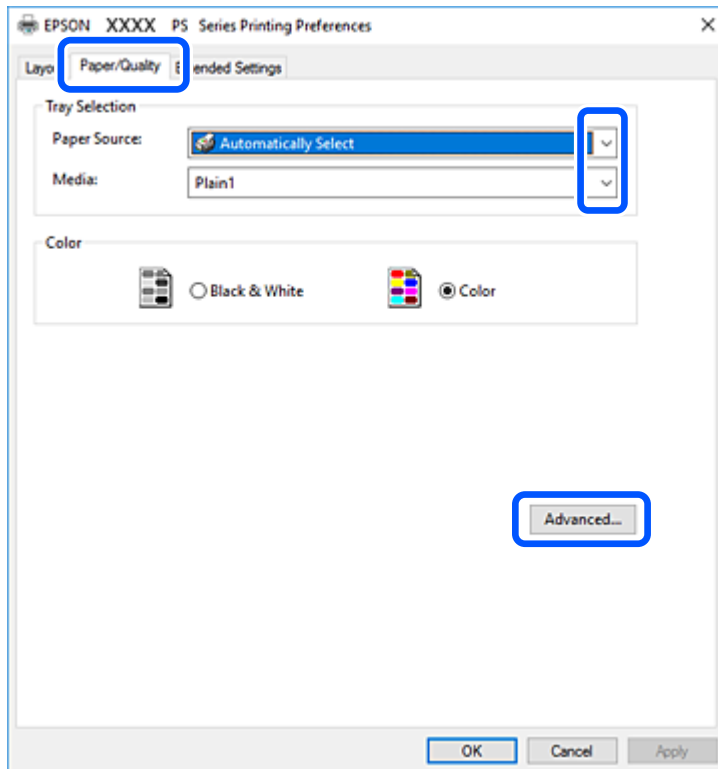
## Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript (Windows)

Upravljački program pisača PostScript je upravljački program koji naredbe ispisa šalje na pisač koji koristi PostScript jezik za opis stranice.

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.  
Ako već niste, umetnite papir u pisač.
2. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**
3. Odaberite svoj pisač.



4. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.



5. Ako je potrebno, promijenite postavke.  
Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.
6. Kliknite na **OK** da biste zatvorili pojedinosti upravljačkog programa pisača.
7. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398
- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Postavljanje vrste papira” na strani 36
- ➔ “Kartica papir/kvaliteta” na strani 78
- ➔ “Kartica Prikaz” na strani 79

## **Uporaba dodatnog uređaja s upravljačkim programom pisača PostScript**

Morate odrediti postavke u upravljačkom programu pisača PostScript kako biste koristili dodatne uređaje.

## Postavke

### Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili ju pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Svojstva pisača**. Na kartici **Postavke uređaja** odaberite dodatni uređaj u postavci **Mogućnosti koje se mogu instalirati**.

### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili ju pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Svojstva pisača**. Na kartici **Postavke uređaja** odaberite dodatni uređaj u postavci **Mogućnosti koje se mogu instalirati**.

### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Svojstva pisača**. Na kartici **Postavke uređaja** odaberite dodatni uređaj u postavci **Mogućnosti koje se mogu instalirati**.

### Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**. Na kartici **Postavke uređaja** odaberite dodatni uređaj u postavci **Mogućnosti koje se mogu instalirati**.

### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**. Na kartici **Postavke uređaja** odaberite dodatni uređaj u postavci **Mogućnosti koje se mogu instalirati**.

## Opcije izbornika upravljačkog programa pisača PostScript

Otvorite prozor pisača u aplikaciji i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

### *Napomena:*

*Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.*

### **Kartica papir/kvaliteta**

Odabir pretinca:

Odaberite izvor papira i medije.

Izvor papira:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir.

Odaberite **Automatski odabir** kako bi se automatski odabrao izvor papira u **Postavka papira** na pisaču.

Vrsta papira:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Nije navedeno**, ispisivanje će se izvršiti iz izvora papira za koji je određen tip papira u sljedećim postavkama pisača.

Običan papir 1, običan papir 2, Preprinted, Letterhead, Boja, Recycled, Obični papir visoke kvalitete

Međutim, papir se ne može ulagati iz izvora papira za koji je izvor papira postavljen na isključeno u postavkama pisača **Postavke autom. odabira**.

**Boja:**

Odaberite boju za ispis.

**Kartica Prikaz**

**Orijentacija:**

Odaberite usmjerenje ispisa.

**Ispisuje dvostrano:**

Omogućuje dvostrano ispisivanje.

**Redoslijed stranica:**

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice. Ako odaberete **Od zadnje prema prvoj**, nakon ispisa stranice se slažu točnim slijedom prema broju stranice.

**Format stranice:**

**Stranica po listu:**

Prikaz stranica po listu:

Omogućava vama da odredite prikaz stranice kada na jednom listu ispisujete nekoliko stranica.

**Knjižica:**

Uvezivanje knjižice:

Odaberite mjesto uvezivanja knjižice.

**Crtanje obruba:**

Odaberite ovu opciju ako želite unijeti rubnu crtu za svaku stranicu kod ispisivanja nekoliko stranica na jednom listu ili kod kreiranja knjižice.

**Kartica Extended Settings**

**Job Settings:**

Ako je administrator ograničio uporabu pisača, ispisivanje je dostupno nakon što ste registrirali račun na upravljačkom programu pisača. Kontaktirajte s administratorom u vezi vašeg korisničkog računa.

**Save Access Control settings:**

Omogućava unos korisničkog imena i lozinke.

**User Name:**

Unesite korisničko ime.

**Password:**

Unesite lozinku.

**Reserve Job Settings:**

Postavke za zadatke ispisivanja pohranjene u memoriju pisača.

**Reserve Job Settings:**

Omogućava postavljanje postavki za **Reserve Job Settings**, **Verify Job** i **Password**.

**Verify Job:**

Prilikom ispisa više kopija omogućava vam da ispisujete jednu kopiju kako biste provjerili sadržaj. Ispisom nakon druge kopije upravljate preko upravljačke ploče pisača.

**Re-Print Job:**

Omogućava vam spremanje zadatka ispisa na memoriju pisača. Možete započeti s ispisom preko upravljačke ploče pisača.

**Confidential Job:**

Omogućava vam unos lozinke u zadatak ispisa.

**User Name:**

Unesite korisničko ime.

**Job Name:**

Unesite naziv zadatka.

**Password:**

Unesite lozinku.

## ***Napredne opcije***

**Papir/lzlaz:**

Odaberite veličinu papira i broj kopija.

**Veličina papira:**

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati.

**Kopije:**

Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.

**Grafika:**

Postavite sljedeće postavke.

**Kvaliteta ispisa:**

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati.

**Upravljanje bojom slike:**

Odaberite ICM način ili namjenu.

**Skaliranje:**

Omogućava smanjenje i povećanje dokumenta.

**TrueType font:**

Postavlja zamjenu fonta na TrueType Font.

**Opcije dokumenta:**

**Napredne značajke ispisivanja:**

Omogućava detaljne postavke za značajke ispisivanja.

**Opcije PostScript:**

Omogućava vam dodatne postavke.

**Značajke pisača:**

Postavite sljedeće postavke.

**Output Tray:**

Odaberite izlazni pretinac za ispisane stranice.

**Sort:**

Odaberite način slaganja višestrukih kopija.

**Color Mode:**

Odabir ispisivanja u više boja ili jednoj boji.

**Press Simulation:**

Možete odabrati tintu u boji CMYK za simulaciju ispisa reproduciranjem tinte u boji CMYK ofsetnog tiska.

**Ink Save Mode:**

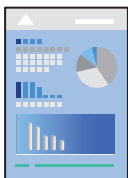
Smanjivanje gustoće ispisa radi manje potrošnje tinte iz spremnika.

**Rotate by 180°:**

Zakretanje podataka za 180 stupnjeva prije ispisivanja.

## Ispis putem računala — Mac OS

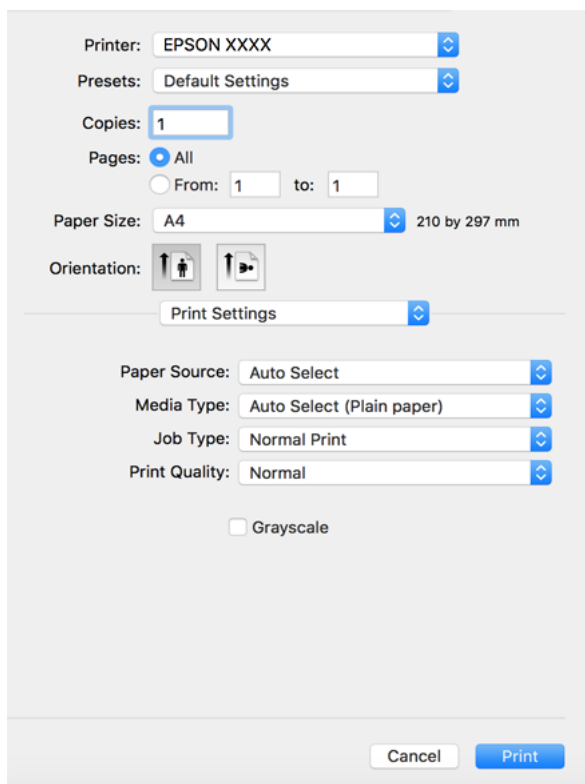
### Ispisivanje koristeći jednostavne postavke



#### **Napomena:**

Radnje na zaslonu mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira” na strani 37](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.  
Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ kako biste proširili ovaj dijaloški okvir.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.



**Napomena:**

Ako izbornik **Postavke ispisa** nije prikazan na macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Epson upravljački program pisača nije ispravno instaliran. Omogućite ga preko sljedećeg izbornika. macOS Catalina i macOS Mojave ne mogu pristupiti dijelu **Postavke ispisa** u aplikacijama tvrtke Apple, kao što je TextEdit.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte. Da biste dodali pisač, pogledajte sljedeće.

[“Dodavanje pisača \(samo za Mac OS\)” na strani 213](#)

6. Ako je potrebno, promijenite postavke.

Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

Ako želite spremiti dokument koji treba ispisati u memoriji, odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku, odaberite **Spremi u memoriju i ispiši** kao **Paper Source**, a zatim postavite određite spremanja.

7. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

Želite li otkazati ispisivanje, na vašem računalu kliknite ikonu pisača na traci **Usidri**. Odaberite zadatak koji želite otkazati i učinite sljedeće. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

- OS X Mountain Lion ili noviji

Kliknite na  pored mjerača napretka.

- Mac OS X v10.6.8 na v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

## Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)
- ➔ [“Postavljanje vrste papira” na strani 36](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za Postavke ispisa” na strani 85](#)

## Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

## Opcije izbornika za prikaz datoteke

Stranica po listu:

Odaberite broj stranica koje će se ispisati na jednom listu.

Smjer rasporeda:

Odredite redoslijed ispisa stranica.

Obrub:

Ispisuje obrub oko stranica.

#### Obrnuto usmjerenje stranice:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

#### Vodoravno okretanje:

Izvrće sliku kako bi se ispisala kao da se radi o odrazu u ogledalu.

### Opcije izbornika za usklađivanje boja

#### ColorSync/EPSON Color Controls:

Odaberite način prilagođavanja boja. Ove opcije prilagođavaju boje između pisača i računala kako bi se smanjila razlika u boji.

### Opcije izbornika za rukovanje papirom

#### Posloži stranice:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u komplete.

#### Stranice za ispis:

Odabir samo neparnih ili parnih stranica za ispis.

#### Redoslijed stranica:

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.

#### Prilagodi da odgovara veličini papira:

Ispisuje tako da odgovara veličini papira koji ste umetnuli.

##### Ciljna veličina papira:

Odabir veličine papira na koji želite ispisivati.

##### Samo smanji veličinu:

Odaberite ovo kada želite smanjiti veličinu samo ako su podaci ispisa preveliki za veličinu papira umetnutog u pisač.

### Opcije izbornika za naslovnu stranicu

#### Ispis naslovnice:

Odaberite želite li ispis naslovne stranice ili ne. Kad želite dodati zadnju stranicu, odaberite **Nakon dokumenta**.

#### Tip naslovnice:

Odaberite sadržaj naslovne stranice.



## Opcije izbornika za Postavke ispisa

### Paper Source:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču.

### Media Type:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Automatski odabir (obični papiri)**, ispisivanje će se izvršiti iz izvora papira za koji je određen tip papira u sljedećim postavkama pisača.

običan papir1, običan papir2, Preprinted, Zaglavlje, Boja, Reciklirani, papir visoke kvalitete

Međutim, papir se ne može ulagati iz izvora papira za koji je izvor papira postavljen na isključeno u postavkama pisača **Postavke autom. odabira**.

### Vrsta zadatka:

Spremite zadatak spremanja u memoriju postavljenu u **Postavke memorije** zaslona uslužnog programa, ili spremite i ispišite.

### Print Quality:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Opcije ovise o vrsti papira.

### Sivi tonovi:

Odaberite želite li ispis samo u crnoj boji ili sivim tonovima.

## Opcije izbornika za Color Options

### Ručne postavke:

Ručno prilagodite boje. U postavci **Napredne postavke**, možete odabrati detaljne postavke.

### PhotoEnhance:

Stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

### Isključeno (bez podešavanja boje):

Ispis bez ikakvog poboljšanja ili prilagođavanja boje.

## Opcije izbornika za završavanje

### Izlazni pretinac:

Odaberite izlazni pretinac za ispisane stranice. Izlazni pretinac se može odabrati automatski temeljem drugih postavki ispisa.

### Sortiraj:

Odaberite način slaganja višestrukih kopija.

### Razvrstaj i zaokreni

Slaže izlazne ispile naizmjenično u okomitoj i vodoravnoj orijentaciji. Za uporabu ove značajke odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku, a zatim odaberite **Automatski odabir** za **Paper**

**Source** postavku. Nadalje, u skočnom izborniku odaberite **Završavanje**, a zatim **Automatski odabir** ili **Ladica okrenuta prema dolje** za postavku **Izlazne ladice**. Izlazni ispisi se slažu u pretinac u kojem je ispisna strana papira prema dolje.

## Opcije izbornika za konfiguraciju papira

Gustoća ispisa:

Smanjite gustoću ispisa za precizan ispis kad ispisujete fotografije s gustim podacima.

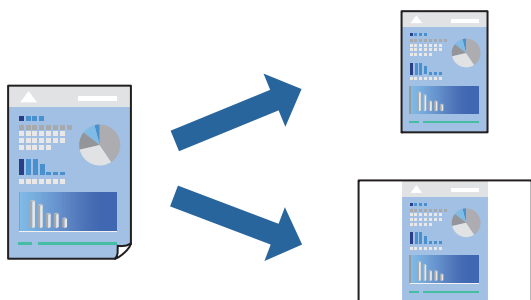
## Opcije izbornika za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Ispis na obje strane papira.

## Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Odaberite svaku postavku kao što je **Postavke ispisa** i **Format (Veličina papira, Media Type, itd.)**.
2. Kliknite na **Postavke** za spremanje aktualnih postavki kao zadane postavke.
3. Kliknite na **OK**.

**Napomena:**

*Kako biste izbrisali dodane zadane postavke, kliknite na **Zadane postavke** > **Prikaži zadane postavke**, odaberite naziv zadane postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.*

4. Kliknite na **Ispis**.

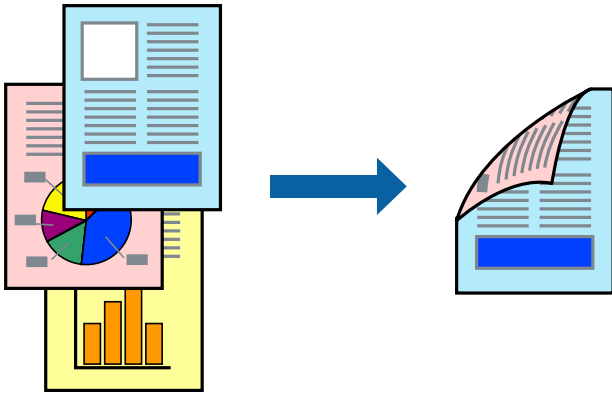
Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv zadane postavke **Zadane postavke**.

## Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 82](#)

## Dvostrano ispisivanje

Možete ispisivati na obje strane papira.



### **Napomena:**

Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano ispisivanje, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavlivanja papira.

*[“Papir za 2-strani ispis” na strani 400](#)*

Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

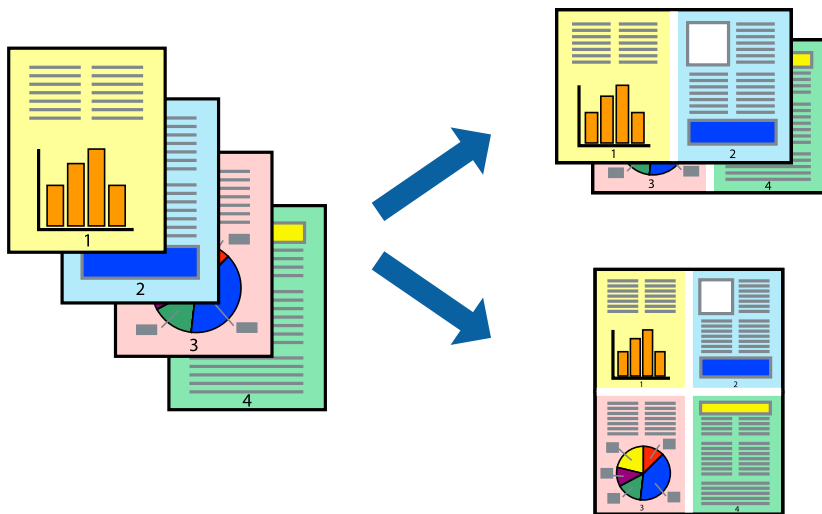
1. Odaberite **Two-sided Printing Settings** u skočnom izborniku.
2. Odaberite veličinu rupica za uvezivanje u **Two-sided Printing**.
3. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
4. Kliknite na **Ispis**.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 82](#)

## Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



1. Odaberite **Redosljed** u skočnom izborniku.
2. Odredite broj stranica pod stavkom **Stranice po listu**, **Redosljed stranica** (raspored stranica) i **Rubovi**.  
“Opcije izbornika za prikaz datoteke” na strani 83
3. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
4. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 82

## Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Odaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.
2. Odaberite **Rukovanje papirom** u skočnom izborniku.
3. Odaberite **Prilagodi veličini papira**.
4. Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci **Ciljna veličina papira**.
5. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
6. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 82](#)

## Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



1. Kod ispisa koji je određen veličinom papira, odaberite **Upravljanje papirom** sa skočnog izbornika, a zatim odaberite **Prilagodi veličini papira**.
2. Odaberite veličinu umetnutog papira pod stavkom **Ciljna veličina papira**.
3. Ako želite smanjiti veličinu dokumenta, odaberite **Samo smanjivanje**.
4. Kad ispisujete prema određenom postotku, odaberite **Ispis** ili **Postava stranice** u izborniku **Datoteka** u aplikaciji.
5. Odaberite **Pisač**, **Veličina papira**, unesite postotak u **Mjerilo**, a zatim kliknite na **OK**.

#### **Napomena:**

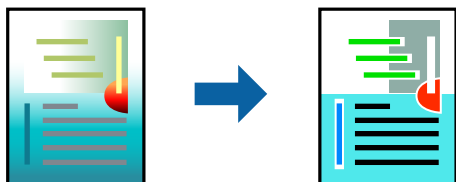
Odaberite veličinu papira koju ste postavili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 82](#)

## Prilagodba boje ispisivanja

Možete prilagoditi boje korištene u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



**PhotoEnhance** stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

#### **Napomena:**

**PhotoEnhance** prilagođava boju analizirajući položaj glavnog motiva. Stoga, ako ste promijenili položaj glavnog motiva smanjivanjem, uvećavanjem, izrezivanjem, odnosno rotiranjem slike, boje se mogu neočekivano promijeniti tijekom ispisivanja. Ako slika nije postavljena u žarište, ispisani sadržaj može poprimiti neprirodan izgled. Ako se boja promijeni i ispisani sadržaj poprimi neprirodan izgled, ispišite odabrani sadržaj bez omogućavanja postavke **PhotoEnhance**.

1. Odaberite **Usklađivanje boje** u skočnom izborniku i zatim odaberite **EPSON Color Controls**.
2. Odaberite **Color Options** u skočnom izborniku, a zatim odaberite neku od dostupnih opcija.
3. Kliknite na strelicu pored **Napredne postavke** i podesite odgovarajuće postavke.
4. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
5. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

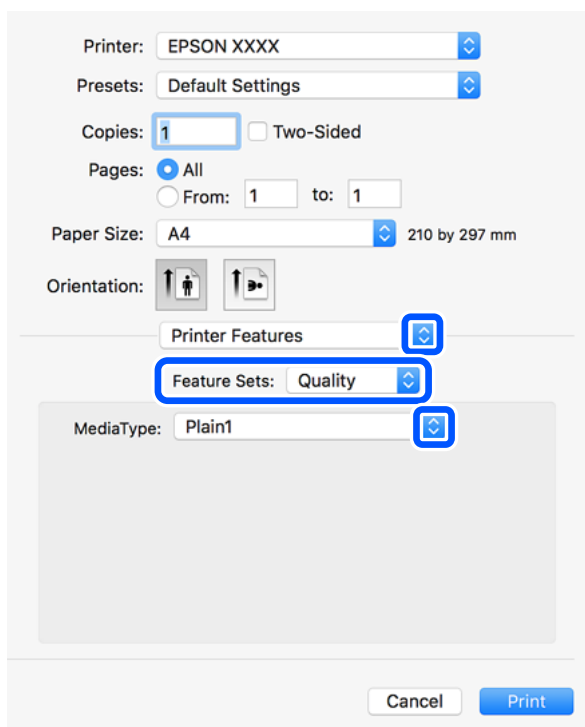
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 82](#)

## Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS

Upravljački program pisača PostScript je upravljački program koji naredbe ispisa šalje na pisač koji koristi PostScript jezik za opis stranice.

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.  
Ako već niste, umetnite papir u pisač.
2. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.  
Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ kako biste proširili dijaloški okvir.

3. Odaberite svoj pisač.
4. Odaberite **Značajke ispisa** na skočnom izborniku.



5. Ako je potrebno, promijenite postavke.  
Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.
6. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398
- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Postavljanje vrste papira” na strani 36
- ➔ “Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 93

## Uporaba dodatnog uređaja s upravljačkim programom pisača PostScript

Morate odrediti postavke u upravljačkom programu pisača PostScript za dodatne uređaje.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Postavlja postavke u skladu s dostupnim opcijama.

## Opcije izbornika upravljačkog programa pisača PostScript

Otvorite prozor pisača u aplikaciji i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

*Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.*

**Opcije izbornika za prikaz datoteke**

Stranica po listu:

Odaberite broj stranica koje će se ispisati na jednom listu.

Smjer rasporeda:

Odredite redoslijed ispisa stranica.

Obrub:

Ispisuje obrub oko stranica.

Dvostrano:

Omogućuje dvostrano ispisivanje.

Obrnuto usmjerenje stranice:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja.

Vodoravno okretanje:

Izvrće sliku tako da se ispisuje zrcalno.

**Opcije izbornika za usklađivanje boja**

ColorSync/U pisaču:

Odaberite način prilagođavanja boja. Ove opcije prilagođavaju boju između pisača i računala kako bi se smanjila razlika u boji.

**Opcije izbornika za rukovanje papirom**

Posloži stranice:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u complete.

Stranice za ispis:

Odabir samo neparnih ili parnih stranica za ispis.

Redoslijed stranica:

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.

Prilagodi da odgovara veličini papira:

Ispisuje tako da odgovara veličini papira koji ste umetnuli.

Ciljna veličina papira:

Odabir veličine papira na koji želite ispisivati.



Samo smanji veličinu:

Odaberite kad želite smanjiti veličinu dokumenta.

### **Opcije izbornika za uvlačenje papira**

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir.

Sve stranice od:

Odabirom **Automatskog odabira** odabrali ste izvor papira koji automatski odgovara **Postavka papira** na pisaču.

Prva stranica iz/ostatak iz:

Možete također odabrati izvor papira za stranicu.

### **Opcije izbornika za naslovnu stranicu**

Ispis naslovnice:

Odaberite želite li ispis naslovne stranice ili ne. Kad želite dodati zadnju stranicu, odaberite **Nakon dokumenta**.

Tip naslovnice:

Odaberite sadržaj naslovne stranice.

### **Opcije izbornika za značajke pisača**

Setovi značajki:

Quality:

Media Type:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Nije navedeno**, ispisivanje će se izvršiti iz izvora papira za koji je određen tip papira u sljedećim postavkama pisača.

običan papir1, običan papir2, Preprinted, Zaglavlje, Boja, Reciklirani, papir visoke kvalitete

Međutim, papir se ne može ulagati iz izvora papira za koji je izvor papira postavljen na isključeno u postavkama pisača **Postavke autom. odabira**.

Output:

Output Tray:

Odaberite izlazni pretinac za ispisane stranice.

Sort:

Odaberite način slaganja višestrukih kopija.

**Boja:**

**Color Mode:**

Odabir ispisivanja u više boja ili jednoj boji.

**Press Simulation:**

Možete odabrati tintu u boji CMYK za simulaciju ispisa reproduciranjem tinte u boji CMYK ofsetnog tiska.


**Ostalo:**

**Ink Save Mode:**

Smanjivanje gustoće ispisa radi manje potrošnje tinte iz spremnika.

## Ispisivanje datoteka PDF s memorijskog uređaja

Možete ispisati PDF datoteke iz memorijskog uređaja spojenog na pisač.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.  
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **PDF**.
4. Odaberite datoteku.
5. Dodirnite .

**Napomena:**

*Za spremanje podataka ispisa u memoriju odaberite **Pohrana datoteke** i odaberite postavke spremanja. Odaberite **Postavka** za odabir želite li istovremeno ispisati podatke ili ne.*

## Osnovne opcije izbornika za PDF postavke

Možete odabrati postavke ispisa za datoteke formata PDF na svom uređaju za pohranjivanje.

Od najnovijeg prema najstarijem/Od najstarijeg prema najnovijem:

Odaberite postavku za vrstu datoteke za koju želite da se prikaže na LCD zaslonu.

**Postavka papira:**

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

**Obostrano:**

Odaberite opciju **Uklj.** za dvostrani ispis PDF datoteka. Također možete odabrati način uvezivanja u postavci **Položaj uvezivanja**.

Redoslijed ispisa:

Odaberite redoslijed ispisivanja PDF datoteka s više stranica.

Rad u boji:

Odaberite postavku boje kada koristite ispis u načinu **Crno-bijelo** ili **U boji**.

## Napredne opcije izbornika za PDF postavke

Dovršavanje

Dovořavanje:

Odaberite **Razvrstaj (Red stranica)** kako biste dokument s više stranica ispisali prethodno posložene i razvrstane u komplete. Odaberite **Grupa (Iste stranice)** kako biste kod ispisa dokumenta s više stranica dobili iste brojeve stranice kao kod grupe.

Izbaci papir:

Odaberite **Sort. rotir.** kako biste naizmjenično ispisivali okomiti pravac ispisa iz jednog i vodoravni iz drugog izvora papira. Odaberite **Auto** kao **Postavka papira** kad koristite ovu značajku.

Pohrana datoteke

Možete spremiti podatke ispisa u memoriju.

Postavka:

Odaberite želite li spremiti podatke ispisa samo u memoriju.

Mapa (obvezno):

Odaberite mapu za spremanje podataka ispisa.

Naziv datoteke:

Postavite naziv datoteke.

Lozinka za datoteku:

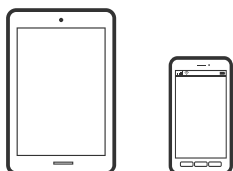
Postavite lozinku za odabir datoteke.

Korisničko ime:

Postavite korisničko ime.

## Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



## Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson iPrint

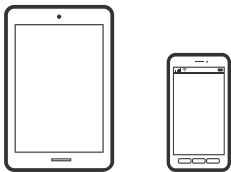
**Napomena:**

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Spojite svoj pisač i pametni uređaj koristeći Wi-Fi Direct.  
[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 315](#)
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.  
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 408](#)
3. Pokrenite Epson iPrint.
4. Dodirnite **Document** na početnom zaslonu.
5. Dodirnite mjesto na dokumentu koje želite ispisati.
6. Odaberite dokument i dodirnite **Next**.
7. Dodirnite **Print**.

## Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



## Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson iPrint

### *Napomena:*

*Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.*

1. Spojite svoj pisač i pametni uređaj koristeći Wi-Fi Direct.  
[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 315](#)
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.  
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 408](#)
3. Pokrenite Epson iPrint.
4. Dodirnite **Document** na početnom zaslonu.
5. Dodirnite mjesto na dokumentu koje želite ispisati.
6. Odaberite dokument i dodirnite **Next**.
7. Dodirnite **Print**.

## Ispis dokumenata koristeći aplikaciju Epson Print Enabler

Dokumente, poruke e-pošte, fotografije i web-mjesta možete jednostavno i bežično ispisivati putem svojeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisac koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

### **Napomena:**

*Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.*

1. Spojite svoj pisac i pametni uređaj koristeći Wi-Fi Direct.  
[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisaca \(Wi-Fi Direct\)” na strani 315](#)
2. Na svoj Android uređaj instalirajte pomoćni program Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
3. Otvorite **Postavke** na svojem Android uređaju, odaberite **Ispis** i omogućite Epson Print Enabler.
4. U aplikaciji koja se nalazi na vašem Android uređaju, primjerice pregledniku Chrome, dodirnite ikonu izbornika i ispišite sadržaj zaslona.

### **Napomena:**

*Ako ne vidite pisac na popisu, dodirnite **Svi pisaci** i odaberite svoj pisac.*

---

## Ispisivanje sadržaja na omotnice

### Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows)

1. Umetnite omotnice u pisac.  
[“Umetanje omotnica” na strani 38](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisaca.
4. Odaberite veličinu omotnice preko **Veličina dokumenta** na kartici **Glavna** i zatim odaberite **Omotnica za Vrsta papira**.
5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Ispis**.

### Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS)

1. Umetnite omotnice u pisac.  
[“Umetanje omotnica” na strani 38](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.


4. Odaberite veličinu za postavku **Veličina papira**.
5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.
6. Odaberite **Omotnica** kao postavku **Media Type**.
7. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
8. Kliknite na **Ispis**.

---

## Ispis fotografija

### Ispisivanje datoteka JPEG s memorijskog uređaja

Možete ispisati JPEG datoteke iz memorijskog uređaja spojenog na pisač.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.  
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **JPEG**.
4. Odaberite datoteku.
5. Dodirnite .

**Napomena:**

*Za spremanje podataka ispisa u memoriju odaberite **Pohrana datoteke** i odaberite postavke spremanja. Odaberite **Postavka** za odabir želite li istovremeno ispisati podatke ili ne.*

### Osnovne opcije izbornika za JPEG postavke



(Mogućnosti):

Odaberite postavke redoslijeda, odabira i poništavanja odabira slikovnih podataka.

Postavka papira:

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

Izgled:

Odaberite format datoteka JPEG. **1-struko** služi ispisu jedne datoteke po stranici. **20-struko** služi ispisu 20 datoteka po stranici. **Kazalo** služi indeksiranom ispisu s informacijama.

Prilagodi kadru:

Odaberite **Uklj.** kako biste obrezali sliku kako bi se automatski prilagodila odabranom formatu ispisa. Ako se format podataka slike i veličina papira razlikuju, slika će se automatsko povećati ili smanjiti tako

da njene kraće stranice budu jednake kraćim stranicama papira. Dulja strana slike bit će odrezana ako je veća od dulje strane papira. Ova značajka možda neće raditi za panoramske fotografije.

Rad u boji:

Odaberite postavku boje kada koristite ispis u načinu **Crno-bijelo** ili **U boji**.

## Napredne opcije izbornika za JPEG postavke

Dovršavanje:

Dovořavanje

Odaberite **Razvrstaj (Red stranica)** kako biste dokument s više stranica ispisali prethodno posložene i razvrstane u komplete. Odaberite **Grupa (Iste stranice)** kako biste kod ispisa dokumenta s više stranica dobili iste brojeve stranice kao kod grupe.

Izbaci papir

Odabrano je **Standardno**.

Kvaliteta:

Odaberite **Najbolja** za bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

Popravi fotografiju:

Odaberite ovaj način kako biste automatski poboljšali svjetlinu, kontrast i zasićenje fotografije. Kako biste isključili automatsko poboljšanje, odaberite **Pospješi isključenje**.

Korekcija crven. očiju:

Odaberite **Uklj.** kako biste automatski ispravili efekt crvenih očiju na fotografijama. Korekcije neće biti vidljive na izvornim datotekama već na ispisima. Ovisno o vrsti fotografije, mogu biti popravljene i ostali dijelovi slike, osim očiju.

Datum:

Odaberite format datuma snimanja ili spremanja fotografije. Datum se ne ispisuje u određenim rasporedima.

Pohrana datoteke

Možete spremati podatke ispisa u memoriju.

Postavka:

Odaberite želite li spremati podatke ispisa samo u memoriju.

Mapa (obvezno):

Odaberite mapu za spremanje podataka ispisa.

Naziv datoteke:

Postavite naziv datoteke.

Lozinka za datoteku:


Postavite lozinku za odabir datoteke.

Korisničko ime:

Postavite korisničko ime.

## Ispisivanje datoteka TIFF s memorijskog uređaja

Možete ispisati TIFF datoteke iz memorijskog uređaja spojenog na pisač.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.  
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **TIFF**.
4. Odaberite datoteku.
5. Dodirnite .

### **Napomena:**

*Za spremanje podataka ispisa u memoriju odaberite **Pohrana datoteke** i odaberite postavke spremanja. Odaberite **Postavka** za odabir želite li istovremeno ispisati podatke ili ne.*

## Osnovne opcije izbornika za TIFF postavke

Možete odabrati postavke ispisa za datoteke formata TIFF na svom uređaju za pohranjivanje.

Od najnovijeg prema najstarijem/Od najstarijeg prema najnovijem:

Promijenite redoslijed datoteka.

Postavka papira:

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

Izgled:

Odaberite način prikaza datoteke Multi-TIFF. **1-struko** služi za ispisivanje jedne stranice po listu. **20-struko** služi za ispisivanje 20 stranica na jednom listu. **Kazalo** služi indeksiranom ispisu s informacijama.

Prilagodi kadru:

Odaberite **Uklj.** kako biste obrezali fotografiju kako bi se automatski prilagodila odabranom formatu fotografije. Ako se format podataka slike i veličina papira razlikuju, slika će se automatski povećati ili smanjiti tako da njene kraće stranice budu jednake kraćim stranicama papira. Dulja strana slike bit će odrezana ako je veća od dulje strane papira. Ova značajka možda neće raditi za panoramske fotografije.

Rad u boji:

Odaberite postavku boje kada koristite ispis u načinu **Crno-bijelo** ili **U boji**.



## Napredne opcije izbornika za TIFF postavke

### Dovršavanje:

- Dovršavanje**

Odaberite **Razvrstaj (Red stranica)** kako biste dokument s više stranica ispisali prethodno posložene i razvrstane u komplete. Odaberite **Grupa (Iste stranice)** kako biste kod ispisa dokumenta s više stranica dobili iste brojeve stranice kao kod grupe.

- Izbaci papir**

Odabrano je **Standardno**.

### Kvaliteta:

Odaberite **Najbolja** za bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

### Redoslijed ispisa:

Odaberite redoslijed ispisivanja TIFF datoteka s više stranica.

### Datum:

Odaberite format datuma snimanja ili spremanja fotografije. Datum se ne ispisuje u određenim rasporedima.

### Pohrana datoteke

Možete spremiti podatke ispisa u memoriju.

- Postavka:**

Odaberite želite li spremiti podatke ispisa samo u memoriju.

- Mapa (obvezno):**

Odaberite mapu za spremanje podataka ispisa.

- Naziv datoteke:**

Postavite naziv datoteke.

- Lozinka za datoteku:**

Postavite lozinku za odabir datoteke.

- Korisničko ime:**

Postavite korisničko ime.

---

## Ispis internetskih stranica

### Ispisivanje internetskih stranica s računala

1. Odaberite način ispisa na **E-Web Print Toolbar**.
  - Print:** ispisuje kompletnu web-stranicu tako da stane na papir.
  - Clip:** ispisuje samo područje koje ste odabrali.
2. Odaberite postavke papira, a zatim kliknite na gumb **Print**.

## Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja

### Napomena:

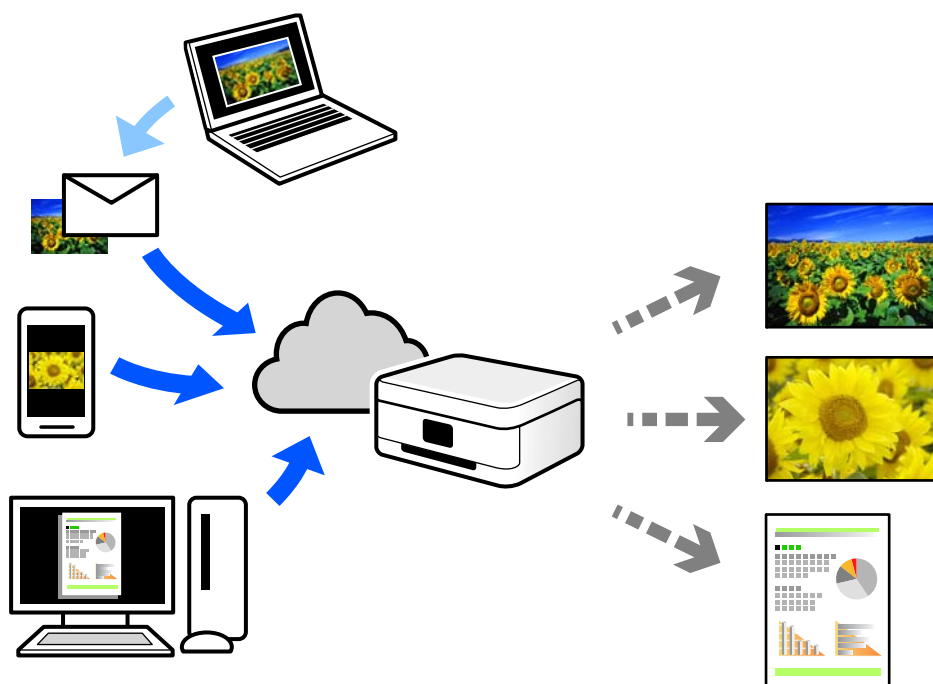
Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Spojite svoj pisac i pametni uređaj koristeći Wi-Fi Direct.  
[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisaa \(Wi-Fi Direct\)” na strani 315](#)
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.  
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 408](#)
3. Otvorite internetsku stranicu koju želite ispisati s vaše aplikacije internetskog preglednika.
4. Dodirnite **Dijeli** u izborniku aplikacije internetskog preglednika.
5. Odaberite **iPrint**.
6. Dodirnite **Ispis**.

---

## Ispis pomoću mrežne usluge

Koristeći uslugu Epson Connect dostupnu putem interneta, možete ispisivati sa svog pametnog telefona, tableta, osobnog računala ili prijenosnog računala, bilo kada i bilo gdje. Kako biste mogli koristiti ovu uslugu, morate u Epson Connect usluzi registrirati korisnika i pisac.



Značajke dostupne putem interneta su sljedeće.

### Email Print

Kada šaljete e-poštu s priložima kao što su dokumenti ili slike na adresu e-pošte dodijeljenu pisacu, tu e-poštu s priložima možete ispisati s udaljene lokacije kao što su kućni ili uredski pisac.

Epson iPrint

Ova aplikacija je za sustave iOS i Android te vam omogućava ispisivanje ili skeniranje s pametnog telefona ili tableta. Možete ispisivati dokumente, slike i mrežne stranice tako da ih izravno pošaljete na pisač na istoj bežičnoj LAN mreži.

Remote Print Driver

To je dijeljeni upravljački program koji podržava funkcija Remote Print Driver. Kad ispisujete pomoću pisača na udaljenoj lokaciji, možete ispisivati tako da promijenite pisač u prozoru uobičajene aplikacije.

Na mrežnom portalu Epson Connect potražite pojedinosti o načinu postavljanja ili ispisivanja.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

## Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku za registraciju pisača.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke web usluge > Usluge Epson Connect > Odjava** za ispis registracijskog lista.
3. Slijedite upute na registracijskom listu za registraciju pisača.

---

# Kopiranje

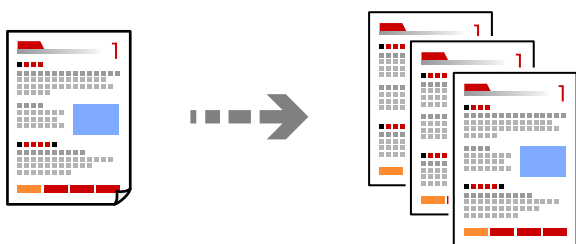
Dostupni načini kopiranja. . . . .	105
Osnovne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	113
Napredne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	115

## Dostupni načini kopiranja

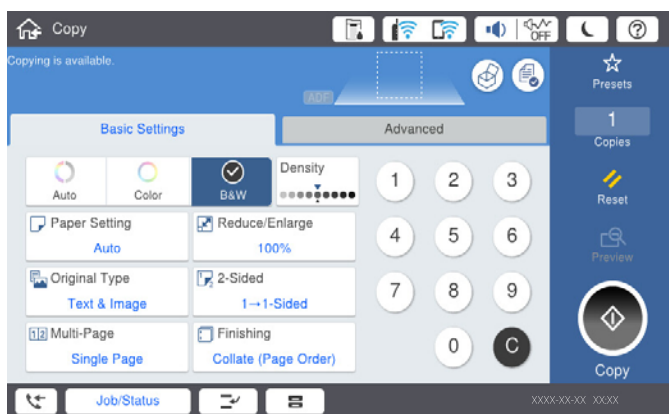
Stavite izvornike na staklo skenera ili automatski ulagač dokumenata (ADF), a zatim odaberite izbornik **Kopiraj** na početnom zaslonu.

### Kopiranje izvornika


Možete kopirati izvornike fiksne ili prilagodljive veličine u boji ili crno-bijeloj varijanti.



1. Postavite izvornike.  
“Postavljanje izvornika” na strani 42
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Auto** ili **U boji**, **Crno-bijelo**.



#### **Napomena:**

- Za spremanje izvornika u memoriju odaberite , a zatim omogućite **Pohrana datoteke**.
- Pod **Postavka** odaberite želite li ispisivati i pohraniti skenirane podatke ili samo spremirati podatke.

4. Dodirnite .

## Dvostrano kopiranje

Kopirajte višestruke izvornike na objema stranama papira.



1. Postavite sve izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF) ispisanom stranom okrenutom gore.



**Važno:**


Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

[“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 45](#)

**Napomena:**

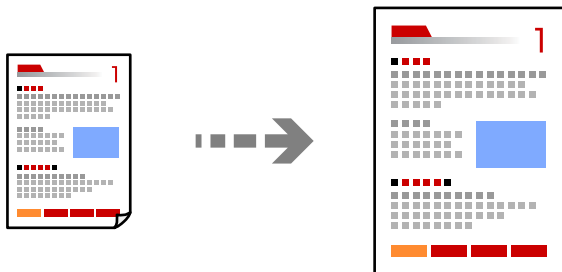
Također možete staviti izvornike na staklo skenera.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, odaberite **Obostrano** i zatim odaberite **2>obostrano** ili **1>obostrano**
4. Navedite druge postavke kao što su usmjerenje izvornika i mjesto spajanja.
5. Dodirnite .

## Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem

Možete kopirati izvornike na navedenom stupnju povećanja.



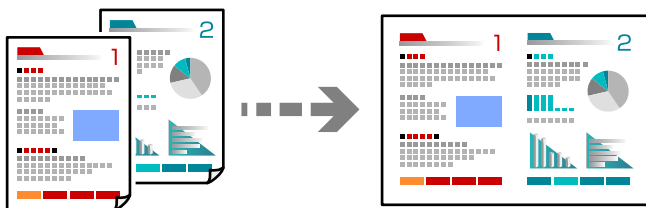
1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Povećaj/smanji**.

4. Navedite količinu povećanja ili smanjenja.

5. Dodirnite .

## Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira

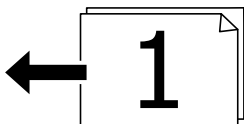
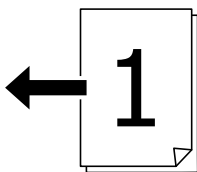
Na jedan list papira možete kopirati više izvornika.



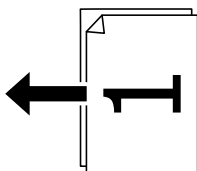
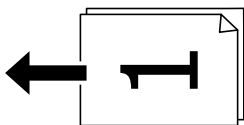
1. Sve izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF).

Nemojte ih stavljati u smjeru prikazanom na slici.

Čitljivi smjer



Lijevi smjer



**Važno:**


Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

*"Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF)" na strani 45*

**Napomena:**

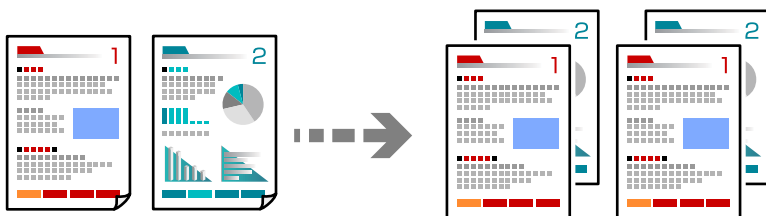
Također možete staviti izvornike na staklo skenera.


[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, odaberite **Više stranica**, a zatim odaberite **2-struko** ili **4-struko**.
4. Odredite razmještaj i prvobitno usmjerenje.
5. Dodirnite .

## Kopiranje prema slijedu stranica

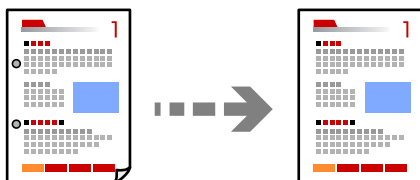
Kod ispisa više kopija dokumenta s više stranica možete isprazniti po jednu kopiju prema slijedu stranica.



1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke** i zatim odaberite (**Dovršavanje**) > **Razvrstaj (Red stranica)**.
4. Dodirnite .


## Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti

Možete kopirati izvornike bez sjena i probušenih rupa.



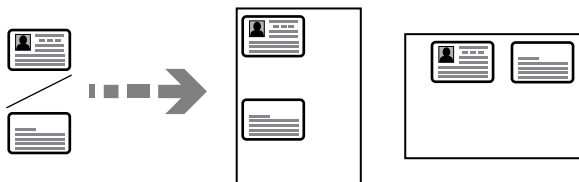
1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.




3. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim omogućite **Ukloni sjenu** ili **Ukloni rupice perfor.** ili prilagodite kvalitetu slike u **Kvaliteta slike**.
4. Dodirnite .

## Kopiranje osobne iskaznice

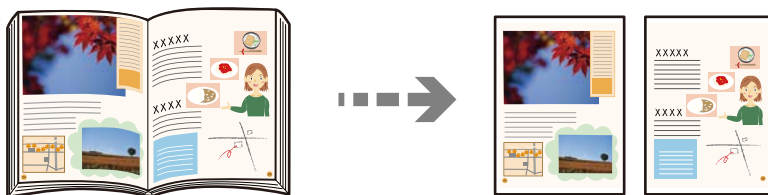
Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.




1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredno**, odaberite **ID kartica Kopiranje** i zatim omogućite postavku.
4. Navedite **Usmj.(Origin.)**.
5. Dodirnite .

## Kopiranje knjiga

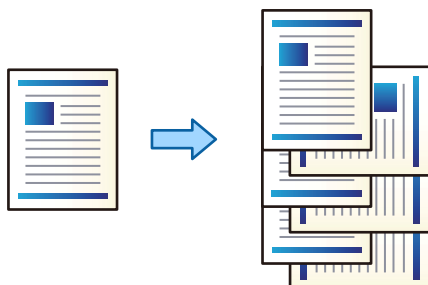
Kopira dvije nasuprotne stranice knjige i sljedeće na zaseban list papira.



1. Stavite izvornike na staklo skenera.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredno**, odaberite **Knjiga→2-str** i zatim omogućite postavku.
4. Odredite **Redoslijed skeniranja**.
5. Dodirnite .

## Slaganje svakog kompleta kopija tako da ih naizmjenično okreće za 90 stupnjeva ili s odmakom

Ispise možete sortirati tako da ih slažete naizmjenično u okomitoj i vodoravnoj orijentaciji.



1. Postavite izvornike.

“Postavljanje izvornika” na strani 42

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
4. Odaberite **Sort. rotir.** za **Izbaci papir**.

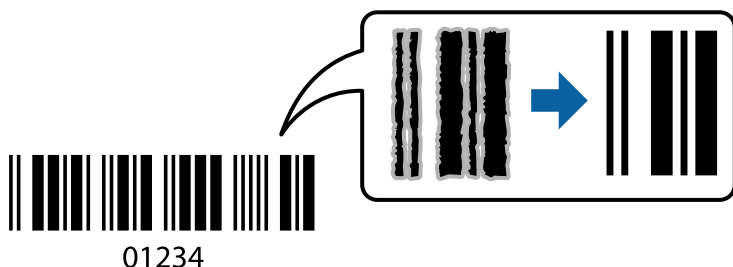
Kad koristite ovu značajku, provjerite sljedeće postavke.

- Koristite se dva izvora papira. Umetnite papir u okomitoj orijentaciji, a na drugom izvoru papira u vodoravnoj i zatim odaberite **Auto** kao **Postavka papira** u Osnovne postavke.
- Na početnom zaslon odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Izlaz: Kopiranje** i uvjerite se da je odabrana opcija **Ladica okrenuta licem dolje**.

5. Dodirnite .

## Jasno kopiranje crtičnih kodova


Možete jasno ispisati crtični kod i lako ga skenirati. Samo omogućite ovu značajku ako se crtični kod kojeg ste ispisali ne može skenirati.



Ovu značajku možete koristiti sa sljedećim vrstama papira.

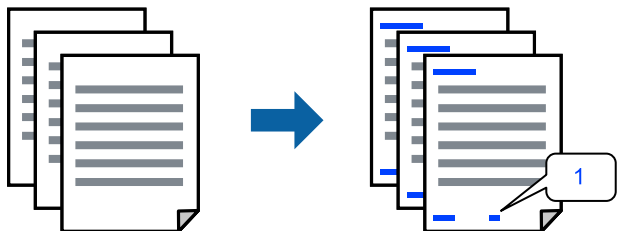
- Obični papir
- Prethodno otisnuti papir


- Prethodno otisnuti obrasci ili memorandumi
- Papir u boji
- Reciklirani papir
- Debeli papir
- Omotnica
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke** i zatim odaberite (**Originalna vrsta**) > **Crtični kod**.
4. Dodirnite .

## Kopiranje s brojevima stranica

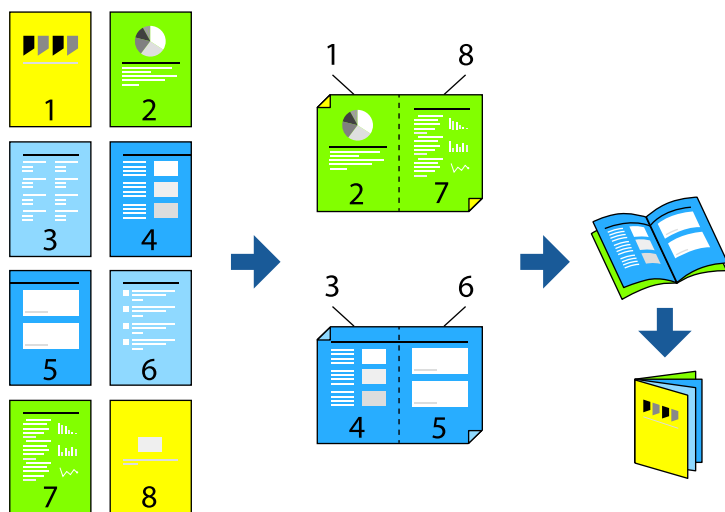
Možete kopirati s brojevima stranica čak i ako izvornici nemaju brojeve stranica.



1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim odaberite **Obrojčavanje stranica**.
4. Omogućite postavku i zatim odaberite druge postavke kao što su format i položaj žiga.
5. Dodirnite .

## Kopiranje datoteka i izrada brošura

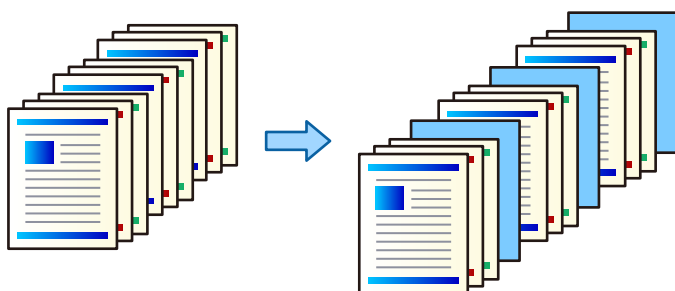
Možete kopirati izvornike i pretvorite kopije u brošuru. Također možete dodati naslovnice i poledine na brošuru.




1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, odaberite **Obostrano**, a zatim odaberite **2>obostrano** ili **1>obostrano**.
4. Navedite druge postavke kao što su prvobitna usmjerenost i prema potrebi položaj uvezivanja, a zatim odaberite **U redu**.
5. Odaberite **Povećaj/smanji** > **Auto**, a zatim odaberite **U redu**.
6. Odaberite karticu **Napredno**, odaberite **Knjižica** > **Knjižica**, a zatim omogućite **Knjižica**.
7. Navedite položaj i marginu uvezivanja.
8. Ako želite dodati naslovnice, omogućite **Korice**.  
 Odaberite izvor papira u koji ste umetnuli papir za naslovnice u **Postavka papira**, a zatim navedite postavke ispisa u **Naslovnica** i **Poledina**.
9. Dodirnite **◇**.

## Umetanje uložaka u kopije

Možete umetnuti uloške u kopije i izbaciti ih.



1. Postavite izvornike.  
“Postavljanje izvornika” na strani 42
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim odaberite **Korice i list za odvajanje** > **List za odvajanje**.
4. Odaberite **Kraj posla** ili **Kraj kompleta**, omogućite postavke, a zatim po potrebi navedite druge postavke.  
Ako želite navesti stranicu za umetanje uložka ili umetnuti poglavlje, odaberite **Kraj stranice ili poglavlje**, a zatim navedite pojedinoosti kao što je broj stranice, papir, itd.
5. Dodirnite .

---

## Osnovne opcije izbornika za kopiranje

### **Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Rad u boji:

Odaberite želite li kopirati u boji ili crno-bijelo.

Auto

Otkriva je li izvornik u boji ili crno-bijeli te automatski kopira koristeći najprikladniji modus boje.

Ovisno o izvorniku, crno-bijeli izvornici mogu se otkriti da su u boji, a izvornici u boji da su crno-bijeli. Ako automatsko prepoznavanje ne funkcionira pravilno, kopirajte odabirom stavke **U boji** ili **Crno-bijelo** kao modus boje ili odredite osjetljivost prepoznavanja. Možete odrediti osjetljivost odabirom stavke **Postavke** na početnom zaslonu > **Opće postavke** > **Administracija sustava** > **Osjetljivost boje kopiranja**.

U boji

Kopira izvornik u boji.

Crno-bijelo

Kopira izvornik crno-bijelo (tzv. monochrome).

### Gustoća:

Povećajte gustoću ako su rezultati kopiranja blijedi. Smanjite gustoću ako se tinta razlijeva.

### Postavka papira:

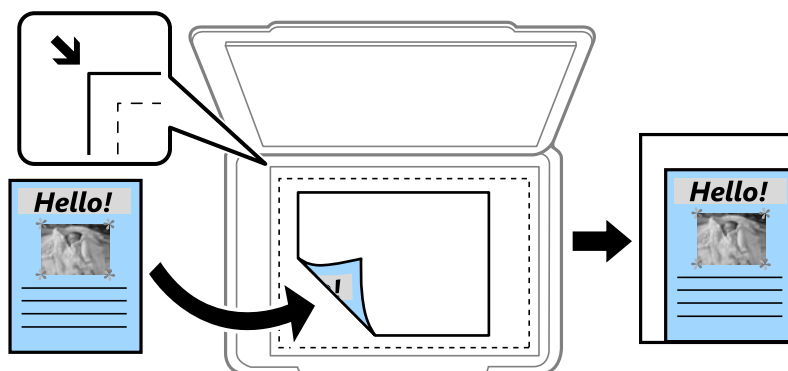
Odabir izvora papira koji želite koristiti. Kada je odabrano **Auto**, automatski se umeće odgovarajuća veličina ovisno o automatski prepoznatoj veličini izvornika i navedenom omjeru povećanja.

### Povećaj/smanji:

Konfigurira stupanj povećanja ili smanjenja. Određuje stupanj uvećanja korišten kod povećavanja ili smanjivanja izvornika unutar raspona od 25 do 400 %.

#### Auto

Otkriva područje skeniranja i automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao veličini papira koju ste odabrali. Kada postoje bijeli obrubi oko izvornika, bijeli obrubi od kutne oznake (↘) stakla skenera bit će prepoznati kao područje skeniranja, no obrubi na suprotnoj strani mogli bi biti odsječeni.



#### Smanji za papir

Kopiranje skenirane slike u manjem formatu od vrijednosti Povećaj/smanji kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Povećaj/smanji veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

#### Stvar. vel.

Kopira pri povećanju od 100 %.

#### A3→A4 i ostalo

Automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao određenoj veličini papira.

### Originalna vrsta:

Odaberite vrstu izvornika. Kopira u optimalnoj kvaliteti zbog prilagodbe vrsti izvornika.

### Obostrano:

Odaberite dvostrani format.

#### 1-strani

Jednu stranu izvornika kopira na jednu stranu papira.

#### 2>ostrano

Objе strane dvostranog izvornika kopira na objе strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i mjesto spajanja izvornika i papira.

1>obostrano

Dva jednostrana izvornika kopira na obje strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i položaj spajanja papira.

2>jednostrano

Objе strane dvostranog izvornika kopira na jednu stranu dva lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i njegovo mjesto spajanja.

### Više stranica:

Odaberite format kopije.

Jednostrano

Kopiranje jednostranog izvornika na jedan list papira.

2-struko

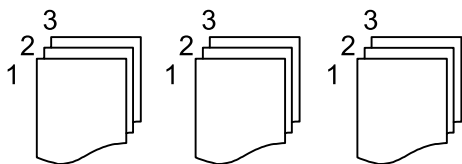
Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 2 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

4-struko

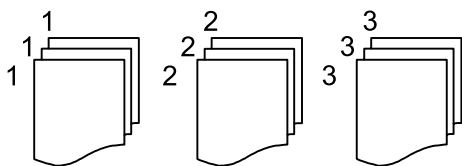
Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 4 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

### Dovršavanje:

Odaberite **Razvrstaj (Red stranica)** kako biste dokument s više stranica ispisali prethodno posložene i razvrstane u complete.



Odaberite **Grupa (Iste stranice)** kako biste kod ispisa dokumenta s više stranica dobili iste brojeve stranice kao kod grupe.



Ako odaberete Sort. rotir. pod Izbaci papir, možete izmjenično ispisivati u portretnom i pejzažnom usmjerenju. Odaberite **Auto** kao **Postavka papira** kad koristite ovu značajku.

---

## Napredne opcije izbornika za kopiranje

### Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

## Knjižica:

### Knjižica

Navedite ove postavke kada želite izraditi brošuru iz vaših kopija.

Knjižica

Omogućuje vam izradu brošure iz vaših kopija.

Uvezivanje

Odaberite mjesto uvezivanja knjižice.

Rub spoja

Navedite marginu uvezivanja. Možete postaviti 0 do 50 mm kao marginu uvezivanja s koracima povećanja od 1 mm.

Korice

Omogućava dodavanje naslovnica na knjižice.

Postavka papira

Odaberite izvor papira u koji ste umetnuli papir naslovnica.

Naslovnica

Navedite postavke ispisa za naslovnicu. Ako ne želite ispisati na naslovnici, odaberite **Ne ispisuj**.

Poleđina

Navedite postavke ispisa za poledinu. Ako ne želite ispisati na poledini, odaberite **Ne ispisuj**.

## Korice i list za odvajanje:

### Korice:

Navedite ih kada želite dodati naslovnice vašim kopijama.

Naslovnica

Omogućava dodavanje naslovnica kopijama. Ako ste umetnuli papir za naslovnicu, odaberite izvor papira pod **Postavka papira**. Ako ne želite ispisati na naslovnici, odaberite **Ne ispisuj** za **Način ispisa**.

Poleđina

Omogućava dodavanje poledinu kopijama. Ako ste umetnuli papir za naslovnicu, odaberite izvor papira pod **Postavka papira**. Ako ne želite ispisati na poledini, odaberite **Ne ispisuj** za **Način ispisa**.

### List za odvajanje:

Navedite ove postavke kada želite umetnuti uloške u kopije.

Kraj posla

Omogućava vam umetanje uložaka za svaku kopiju zadatka. Ako ste umetnuli papir za uloške, odaberite izvor papira pod **Postavka papira**.

Kraj kompleta

Omogućava vam umetanje uložka za svaki skup. Ako ste umetnuli papir za uloške, odaberite izvor papira pod **Postavka papira**. Također možete navesti interval umetanja za uloške u **Listova po kompletu**.



Kraj stranice ili poglavlje

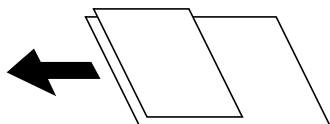
Omogućava vam odabir postavki umetanja uložaka poglavlja na stranicama na kojima ih želite umetnuti. Vrijednosti postavke spremljene su i prikazane na popisu. Možete provjeriti pojedinosti postavki odabirom postavke s popisa. Možete uređivati ili izbrisati postavku.

**Veličina dokumenta:**

Odabir veličine izvornika. Kada odaberete **Automatsko otkrivanje**, veličina izvornika automatski se detektira. Kod kopiranja izvornika nestandardne veličine odaberite **Korisnički definirano**, a zatim navedite veličinu izvornika.

**Orig. raznih velič.:**

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina kopija izvornika će biti jednaka veličini izvornika. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



**Usmj.(Origin.):**

Odabir smjera izvornika.

**Knjiga→2-str:**

Kopiranje nasuprotnih stranica knjige na pojedinačne listove papira.

Odaberite koju stranicu knjižice želite skenirati.

**Neprek. skenir.:**

Možete staviti veliki broj originala u automatski ulagač dokumenata (ADF) u sljedovima i skenirati ih kao jedan zadatak skeniranja.

**Kvaliteta slike:**

Prilagodite postavke slike.

Kontrast

Prilagodite razliku između svijetlih i tamnih dijelova.

Zasićenost

Prilagodite živost boja slike.

Razina crvene, Razina zelene, Razina plave

Prilagodite gustoću svake boje.

Izoštrenost

Prilagodite konturu slike.

Podešavanje nijansi

Prilagodite nijansu boje kože. Dodirnite + za hladniji ton (povećava zelenu) i dodirnite - za topliji ton (povećava crvenu).

Ukl. pozadinu

Odaberite zatamnjenost pozadine. Dodirnite + za posvjetljivanje (pobjeljivanje) pozadine, a - za potamnivanje (pocrnjivanje).

Ako odaberete **Auto**, detektiraju se pozadinske boje originala te se one automatski uklanjaju ili posvjetljuju. Neće biti učinkovito ako su pozadinske boje pretamne ili nisu detektirane.

**Marg.uvez.:**

Odaberite primjerice mjesto spajanja, marginu i usmjerenje vašeg izvornika.

**Smanji za papir:**

Kopiranje skenirane slike u manjem formatu od vrijednosti Povećaj/smanji kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Povećaj/smanji veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

**Ukloni sjenu:**

Uklanjanje sjene koja se javlja oko kopija kod kopiranja debljeg papira ili koja se javlja u sredini kopija kod kopiranja knjižica.

**Ukloni rupice perfor.:**

Uklanjanje rupica za uvezivanje prilikom kopiranja.

**ID kartica Kopiranje:**

Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.

**Izlazna Ladica:**

Odaberite izlazni pretinac za kopiranje.

**Obrojčavanje stranica:**

Obrojčavanje stranica

Odaberite **Uklj.** za ispis brojki stranica na vašim kopijama.

Format

Odaberite format brojeva stranica.

Položaj pečata

Odaberite položaj brojeva stranica.

Promijeni obrojčavanje

Odaberite na kojoj stranici želite ispisati broj stranice. Odaberite **Broj početne stranice** da biste naveli stranicu na kojoj želite da počne ispisivanje brojeva stranica. Također možete navesti broj početne stranice pod opcijom **Prvi broj za ispis**.

Veličina

Odaberite veličinu brojke.

Pozadina

Odaberite želite li pozadinu broja stranice ostaviti bijelom. Ako odaberete **Bijela** možete jasno vidjeti broj stranice kada pozadina izvornika nije bijela.

**Pohrana datoteke:**

Možete spremi skeniranu sliku u memoriju.

Postavka:

Odaberite želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.

Mapa (obvezno):

Odaberite memoriju u koju želite spremiti skeniranu sliku.

Naziv datoteke:

Postavite naziv datoteke.

Lozinka za datoteku:

Postavite lozinku za odabir datoteke.

Korisničko ime:

Postavite korisničko ime.

# Skeniranje

Dostupni načini skeniranja. . . . .	121
Skeniranje izvornika u mrežnu mapu. . . . .	121
Skeniranje izvornika kao prilitka e-pošte. . . . .	125
Skeniranje izvornika na računalo. . . . .	129
Skeniranje izvornika na memorijski uređaj. . . . .	130
Skeniranje izvornika u oblak. . . . .	133
Skeniranje izvornika u memoriju. . . . .	135
Skeniranje koristeći WSD. . . . .	137
Skeniranje originala na pametni uređaj. . . . .	139

## Dostupni načini skeniranja

Možete koristiti bilo koji sljedeći način skeniranja uz pomoć ovog pisača.

### Skeniranje u mrežnu mapu

Možete spremiti skeniranu sliku u prethodno konfiguriranu mapu na mreži.

[“Skeniranje izvornika u mrežnu mapu” na strani 121](#)

### Skeniranje sadržaja kao privitka elektroničke poruke

Dodajte skenirane slikovne datoteke kao privitak elektroničkoj poruci koju ćete poslati putem prethodno konfiguriranog poslužitelja elektroničke pošte.

[“Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte” na strani 125](#)

### Skeniranje na računalo

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač.

[“Skeniranje izvornika na računalo” na strani 129](#)

### Skeniranje na memorijski uređaj

Možete izravno spremiti skenirane slike na memorijski uređaj umetnut u pisač.

[“Skeniranje izvornika na memorijski uređaj” na strani 130](#)

### Slanje u oblaku

Možete poslati skenirane slike s upravljačke ploče pisača na uslugu oblaka koje je unaprijed registrirana.

[“Skeniranje izvornika u oblak” na strani 133](#)

### Skeniranje u memoriju

Možete spremiti skenirane slike u ugrađenu memoriju pisača.

[“Uporaba memorije” na strani 188](#)

[“Skeniranje izvornika u memoriju” na strani 135](#)

### Skeniranje koristeći WSD

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač koristeći značajku WSD.

[“Skeniranje koristeći WSD” na strani 137](#)

### Izravno skeniranje s pametnih uređaja

Možete spremiti skenirane slike izravno na pametni uređaj kao što je pametni telefon ili tablet koristeći aplikaciju Epson iPrint na pametnom uređaju.

[“Skeniranje originala na pametni uređaj” na strani 139](#)

---


## Skeniranje izvornika u mrežnu mapu

Prije skeniranja provjerite sljedeće.

- Uvjerite se da je pripremljena mrežna mapa. Pogledajte sljedeće kod kreiranja dijeljene mape na mreži.  
“[Kreiranje zajedničke mape](#)” na strani 493
- Unaprijed registrirajte stazu mrežne mape u svojim kontaktima kako biste lako odredili mapu.  
“[Omogućavanje dostupnosti kontakata](#)” na strani 511

**Napomena:**

Provjerite jesu li postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika** ispravne. Izbornicima ćete pristupiti putem stavki **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Postavke datuma/vremena**.




1. Postavite izvornike.  
“[Postavljanje izvornika](#)” na strani 42
2. Odaberite **Skeniranje** > **Mrežna mapa/FTP** na upravljačkoj ploči.
3. Odaberite mapu.
  - Kako biste odabrali često korištene adrese: odaberite kontakt iz kartice **Učestalo**.
  - Za izravan unos puta do mape: odaberite **Tipkovnica**. Odaberite **Način za komunikaciju**, unesite put do mape kao stavku **Lokacija (obvezno)** i odaberite ostale postavke mape.  
Unesite put do mape u sljedećem formatu.  
Kod korištenja protokola SMB kao načina komunikacije: \\naziv domaćina\naziv mape  
Kod korištenja protokola FTP kao načina komunikacije: ftp://naziv domaćina/naziv mape  
Kod korištenja protokola FTPS kao načina komunikacije: ftps://naziv domaćina/naziv mape  
Kod korištenja protokola WebDAV (HTTPS) kao načina komunikacije: https://naziv domaćina/naziv mape  
Kod korištenja protokola WebDAV (HTTP) kao načina komunikacije: http://naziv domaćina/naziv mape
  - Kako biste odabrali s popisa kontakata: odaberite karticu **Odredište**, odaberite kontakt.  
  
Za pretraživanje primatelja iz popisa kontakata odaberite .

**Napomena:**

Možete ispisati povijest mape u koju se spremaju dokumenti dodirrom na **Izbornik**.

4. Odaberite **Postavke skeniranja** i provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.  
“[Opcije izbornika za skeniranje u mapu](#)” na strani 123

**Napomena:**

- Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.
  - Dodirnite  kako biste vratili na zadane postavke.
  - Za spremanje izvornika u memoriju odaberite **Pohrana datoteke** i odaberite postavke. Odaberite **Postavka** da biste odabrali želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.  
Ne trebate unositi informacije o odredištu ako skeniranu sliku spremite samo u memoriju.
5. Dodirnite .

## Opcije izbornika za skeniranje u mapu

### Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

#### Uredi lokaciju:

Unesite putanju mape i odredite svaku stavku na zaslonu.

Način za komunikaciju:

Odaberite način komunikacije za mapu.

Lokacija (obvezno):

Odabir puta do mape u koju želite pohraniti skeniranu sliku.

Odabirom ikone **Pretraži** pretražuje se mapa na računalima koja je povezana s mrežom. Možete koristiti **Pretraži** samo kada je **Način za komunikaciju** postavljeno na SMB.

Korisničko ime:

Unesite korisničko ime kako biste se prijavili na navedenu mapu.

Lozinka:

Unesite lozinku koja odgovara korisničkom imenu.

Način povezivanja:

Odaberite način povezivanja za mapu.

Broj ulaza:

Unesite broj ulaza mape.

Postavke proxy poslužitelja:

Odaberite želite li koristiti proxy poslužitelj.

#### Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

#### Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremiti sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

#### Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

#### Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Originalna vrsta:

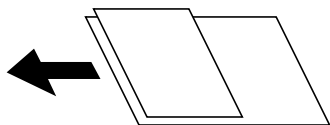
Odaberite vrstu izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukl. pozadinu:

Odaberite zatamnjenost pozadine. Dodirnite + za posvjetljivanje (pobjeljivanje) pozadine, a - za potamnjenje (pocrnjivanje).

Ako odaberete **Auto**, detektiraju se pozadinske boje originala te se one automatski uklanjaju ili posvjetljuju. Neće biti učinkovito ako su pozadinske boje pretamne ili nisu detektirane.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Stražnja stranica:

Zasebno odredite područje stražnje strane kod skeniranja dvostranih izvornika.

Ukloni rupice perfor.:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.



- Brisanje položaja:**  
Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.
- Usmj.(Origin.):**  
Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Neprek. sken. (ADF):

Možete staviti veliki broj originala u automatski ulagač dokumenata (ADF) u sljedovima i skenirati ih kao jedan zadatak skeniranja.

#### Pohrana datoteke:

Možete spremiti skeniranu sliku u memoriju.

- Postavka:**  
Odaberite želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.
- Mapa (obvezno):**  
Odaberite memoriju u koju želite spremiti skeniranu sliku.
- Naziv datoteke:**  
Postavite naziv datoteke.
- Lozinka za datoteku:**  
Postavite lozinku za odabir datoteke.
- Korisničko ime:**  
Postavite korisničko ime.

#### Naziv datoteke:

- Prefiks naziva datoteke:**  
Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.
- Dodaj datum:**  
Dodajte datum nazivu datoteke.
- Dodaj vrijeme:**  
Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

---

## Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte


Trebate odabrati sljedeće postavke prije skeniranja.

- Konfigurirajte poslužitelj e-pošte.**  
[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)
- Unaprijed registrirajte adresu e-pošte u svojim kontaktima kako biste lako mogli navesti adresu odabirom iz vaših kontakata.**
- Provjerite jesu li postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika** ispravne. Izbornicima ćete pristupiti putem stavki **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena.****

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** na upravljačkoj ploči.
3. Navedite adrese.
  - Kako biste odabrali često korištene adrese: odaberite kontakt iz kartice **Učestalo**.
  - Kako biste ručno unijeli adresu e-pošte: odaberite **Tipkovnica**, unesite adresu e-pošte i zatim odaberite **OK**.
  - Kako biste odabrali s popisa kontakata: odaberite karticu **Primatelj**, odaberite kontakt.

Za pretraživanje primatelja iz popisa kontakata odaberite .

- Za odabir iz popisa povijesti: odaberite  na kartici **Učestalo** i odaberite primatelja iz prikazanog popisa.

**Napomena:**

- Broj odabranih primatelja prikazan je na desnoj strani zaslona. Elektroničku poruku istog sadržaja možete poslati istodobno na najviše 10 adresa pojedinaca ili skupina.



Ako se među primateljima nalaze i skupine, možete odabrati do 200 adresa pojedinaca, uključujući adrese unutar skupina.

- Dodirnite okvir adrese na vrhu zaslona kako bi se prikazao popis odabranih adresa.
- Dodirnite **Izbornik** kako bi se prikazala ili ispisala povijest slanja ili promijenite postavke poslužitelja e-pošte.

4. Odaberite **Postavke skeniranja** i provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.

[“Mogućnosti izbornika za skeniranje u e-poštu” na strani 126](#)

**Napomena:**

- Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.
- Dodirnite  kako biste vratili na zadane postavke.
- Za spremanje izvornika u memoriju odaberite **Pohrana datoteke** i odaberite postavke. Odaberite **Postavka** da biste odabrali želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.

Ne trebate unositi informacije o primatelju ako skeniranu sliku spremite samo u memoriju.

5. Dodirnite .

## Mogućnosti izbornika za skeniranje u e-poštu

**Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

### Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

### Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDE, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremiti sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

- Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Originalna vrsta:

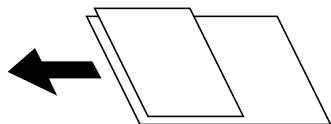
Odaberite vrstu izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukl. pozadinu:

Odaberite zatamnjenost pozadine. Dodirnite + za posvjetljivanje (pobjeljivanje) pozadine, a - za potamnjenje (pocrnjenje).

Ako odaberete **Auto**, detektiraju se pozadinske boje originala te se one automatski uklanjaju ili posvjetljuju. Neće biti učinkovito ako su pozadinske boje pretamne ili nisu detektirane.

#### Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Stražnja stranica:

Zasebno odredite područje stražnje strane kod skeniranja dvostranih izvornika.

#### Ukloni rupice perfor.:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Neprek. sken. (ADF):

Možete staviti veliki broj originala u automatski ulagač dokumenata (ADF) u sljedovima i skenirati ih kao jedan zadatak skeniranja.

#### Pohrana datoteke:

Možete spremiti skeniranu sliku u memoriju.

Postavka:

Odaberite želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.

Mapa (obvezno):

Odaberite memoriju u koju želite spremiti skeniranu sliku.

Naziv datoteke:

Postavite naziv datoteke.

Lozinka za datoteku:

Postavite lozinku za odabir datoteke.

Korisničko ime:

Postavite korisničko ime.

#### Predmet:

Unesite predmet e-pošte i alfanumeričke znakove i simbole.

#### Maks. veličina priloga:

Odaberite maksimalnu veličinu datoteke koja može biti dodana kao privitak e-pošti.

#### Naziv datoteke:

Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

- Dodaj datum:  
Dodajte datum nazivu datoteke.
- Dodaj vrijeme:  
Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Šifriranje pošte:

Šifriraj e-poštu prilikom slanja.

Digitalni potpis:

Dodajte digitalni potpis e-pošti.

---

## Skeniranje izvornika na računalo

Skeniranu sliku možete spremati na računalo spojeno putem mreže.

Način spremanja slika registriran je kao *zadatak* u softveru Document Capture Pro instaliranom na vaše računalo. Već postavljeni zadaci dostupni su kako biste mogli spremati skenirane slike na računalo. Nove zadatke možete izrađivati i registrirati koristeći i Document Capture Pro na računalo.

**Napomena:**

Trebate odabrati sljedeće postavke prije skeniranja.

- Instalirajte sljedeće aplikacije na računalo.
  - Document Capture Pro
  - Epson Scan 2 (aplikacija potrebna za korištenje funkcije skenera)

Pogledajte sljedeće da biste provjerili instalirane aplikacije.

Windows 10: kliknite na gumb *Start* i zatim odaberite *Windows sustav* — *Upravljačka ploča* — *Programi* — *Programi i značajke*.

Windows 8.1/Windows 8: odaberite *Radna površina* — *Postavke* — *Upravljačka ploča* — *Programi* — *Programi i značajke*.

Windows 7: kliknite na gumb *Start* i zatim odaberite *Upravljačka ploča* — *Programi*. *Programs and Features*

Mac OS: odaberite *Idi* > *Aplikacije* > *Epson Software*.

- Povežite pisač i računalo putem mreže.
- Ako koristite Windows Server, odaberite postavke na upravljačkoj ploči.

1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Skeniranje > Računalo** na upravljačkoj ploči.
3. Odaberite **Odaberite računalo.**, a zatim odaberite računalo na kojem je instaliran Document Capture Pro.

**Napomena:**

- Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se do 100 računala na koje je instaliran Document Capture Pro.
- Ako ste kao način rada postavili **Način rada poslužitelja**, nećete morati provesti ovaj korak.

4. Odaberite **Odaberite zadatak**, i zatim odaberite zadatak.

**Napomena:**

*Ako ste postavili samo jedan zadatak, ne morate odabirati zadatak. Prijedite na sljedeći korak.*

5. Odaberite područje u kojem se prikazuje sadržaj zadatka i provjerite njegove pojedinosti.

6. Dodirnite .

Document Capture Pro automatski se pokreće na vašem računalu i započinje skeniranje.

**Napomena:**

Pogledajte pomoć programa Document Capture Pro s pojedinostima o primjeni značajki, kao što je kreiranje i registriranje novih zadataka.

Skeniranje ne možete započeti samo iz pisača, nego i iz vašeg računala koristeći program Document Capture Pro. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro kako biste saznali pojedinosti.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata \(Document Capture Pro\)” na strani 408](#)
- ➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 210](#)
- ➔ [“Uporaba opcije Document Capture Pro Server” na strani 523](#)

---

## Skeniranje izvornika na memorijski uređaj

Pohranite skeniranu sliku na memorijski uređaj.

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)


2. Umetnite memorijski uređaj u pisač.


[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)

3. Odaberite **Skeniranje > Vanjska memorija** na upravljačkoj ploči.

4. Odaberite postavke skena.

[“Mogućnosti izbornika za skeniranje na memorijski uređaj” na strani 130](#)

Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.

Dodirnite  kako biste vratili na zadane postavke.

Za spremanje izvornika u memoriju odaberite **Pohrana datoteke** i odaberite postavke. Odaberite **Postavka** da biste odabrali želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.

5. Dodirnite .

## Mogućnosti izbornika za skeniranje na memorijski uređaj

**Napomena:**

*Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.*

### Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

### Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremiti sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

#### Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

#### Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

### Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

### Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

#### Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

### Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

#### Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

### Originalna vrsta:

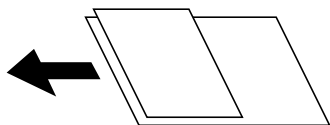
Odaberite vrstu izvornika.

### Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

### Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



#### Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

#### Ukl. pozadinu:

Odaberite zatamnjenost pozadine. Dodirnite + za posvjetljivanje (pobjeljivanje) pozadine, a - za potamnjenje (pocrnjenje).

Ako odaberete **Auto**, detektiraju se pozadinske boje originala te se one automatski uklanjaju ili posvjetljuju. Neće biti učinkovito ako su pozadinske boje pretamne ili nisu detektirane.

#### Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

##### Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

##### Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

##### Stražnja stranica:

Zasebno odredite područje stražnje strane kod skeniranja dvostranih izvornika.

#### Ukloni rupice perfor.:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

##### Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

##### Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Neprek. sken. (ADF):

Možete staviti veliki broj originala u automatski ulagač dokumenata (ADF) u sljedovima i skenirati ih kao jedan zadatak skeniranja.

#### Pohrana datoteke:

Možete spremiti skeniranu sliku u memoriju.

##### Postavka:

Odaberite želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.

##### Mapa (obvezno):

Odaberite memoriju u koju želite spremiti skeniranu sliku.

##### Naziv datoteke:

Postavite naziv datoteke.

##### Lozinka za datoteku:

Postavite lozinku za odabir datoteke.

##### Korisničko ime:

Postavite korisničko ime.



Naziv datoteke:

- Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

- Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

- Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

---

## Skeniranje izvornika u oblak

Prije korištenja ove značajke, odaberite postavke koristeći Epson Connect. Više informacija pronađite na portalu web-stranice Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

1. Postavite izvornike.


[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)


2. Odaberite **Skeniranje > Oblak** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite potvrdni kvadratić **Odaberite odredište**, pri vrhu zaslona i odaberite odredište.

4. Odaberite postavke skena.

[“Mogućnosti izbornika za skeniranje u oblak” na strani 133](#)

- Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.

- Dodirnite  kako biste vratili na zadane postavke.

- Za spremanje izvornika u memoriju odaberite **Pohrana datoteke** i odaberite postavke. Odaberite **Postavka** da biste odabrali želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.

Ne trebate unositi informacije o odredištu ako skeniranu sliku spremite samo u memoriju.

5. Dodirnite .

## Mogućnosti izbornika za skeniranje u oblak

### **Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF kao format datoteke, odaberite želite li spremi sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

#### Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

#### Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Originalna vrsta:

Odaberite vrstu izvornika.

#### Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

#### Ukl. pozadinu:

Odaberite zatamnjenost pozadine. Dodirnite + za posvjetljivanje (pobjeljivanje) pozadine, a - za potamnjenje (pocrnjivanje).

Ako odaberete **Auto**, detektiraju se pozadinske boje originala te se one automatski uklanjaju ili posvjetljuju. Neće biti učinkovito ako su pozadinske boje pretamne ili nisu detektirane.

#### Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Stražnja stranica:

Zasebno odredite područje stražnje strane kod skeniranja dvostranih izvornika.

#### Ukloni rupice perfor.:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Neprek. sken. (ADF):

Možete staviti veliki broj originala u automatski ulagač dokumenata (ADF) u sljedovima i skenirati ih kao jedan zadatak skeniranja.

Pohrana datoteke:

Možete spremiti skeniranu sliku u memoriju.

Postavka:

Odaberite želite li spremiti skeniranu sliku samo u memoriju ili ne.

Mapa (obvezno):

Odaberite memoriju u koju želite spremiti skeniranu sliku.

Naziv datoteke:

Postavite naziv datoteke.

Lozinka za datoteku:

Postavite lozinku za odabir datoteke.

Korisničko ime:

Postavite korisničko ime.

---

## Skeniranje izvornika u memoriju

Pogledajte sljedeće u vezi s pojedinostima o značajki pohrane.

[“Uporaba memorije” na strani 188](#)

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)


2. Odaberite **Skeniranje** > **Memorija** na upravljačkoj ploči.


3. Odaberite mapu.

4. Odaberite **Postavke skeniranja** i provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.

[“Opcije izbornika za skeniranje u memoriju” na strani 136](#)

**Napomena:**

Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.

Dodirnite  kako biste vratili na zadane postavke.

5. Dodirnite .

## Opcije izbornika za skeniranje u memoriju

### *Napomena:*

*Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.*

#### Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

#### Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

#### Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

#### Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

#### Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

#### Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Originalna vrsta:

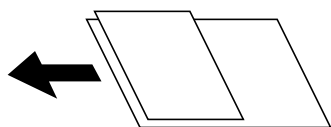
Odaberite vrstu izvornika.

#### Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



#### Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

#### Ukl. pozadinu:

Odaberite zatamnjenost pozadine. Dodirnite + za posvjetljivanje (pobjeljivanje) pozadine, a - za potamnjenje (pocrnjenje).

Ako odaberete **Auto**, detektiraju se pozadinske boje originala te se one automatski uklanjaju ili posvjetljuju. Neće biti učinkovito ako su pozadinske boje pretamne ili nisu detektirane.

#### Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Stražnja stranica:

Zasebno odredite područje stražnje strane kod skeniranja dvostranih izvornika.

#### Ukloni rupice perfor.:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Neprek. sken. (ADF):

Možete staviti veliki broj originala u automatski ulagač dokumenata (ADF) u sljedovima i skenirati ih kao jedan zadatak skeniranja.

#### Naziv datoteke:

Postavite naziv datoteke.

#### Lozinka za datoteku:

Postavite lozinku za odabir datoteke.

#### Korisničko ime:

Odredite korisničko ime za datoteku.

---

## Skeniranje koristeći WSD

#### **Napomena:**

Ovu značajku možete koristiti samo na računalima s operacijskim sustavom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Ako koristite Windows 7/Windows Vista, računalo treba unaprijed podesiti za korištenje te funkcije.

[“Postavljanje WSD ulaza” na strani 138](#)

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Skeniranje > WSD** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite računalo.

4. Dodirnite .

## Postavljanje WSD ulaza

Ovaj dio objašnjava način postavljanja WSD ulaza za Windows 7/Windows Vista.

### **Napomena:**

Kod sustava Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD ulaz se postavlja automatski.

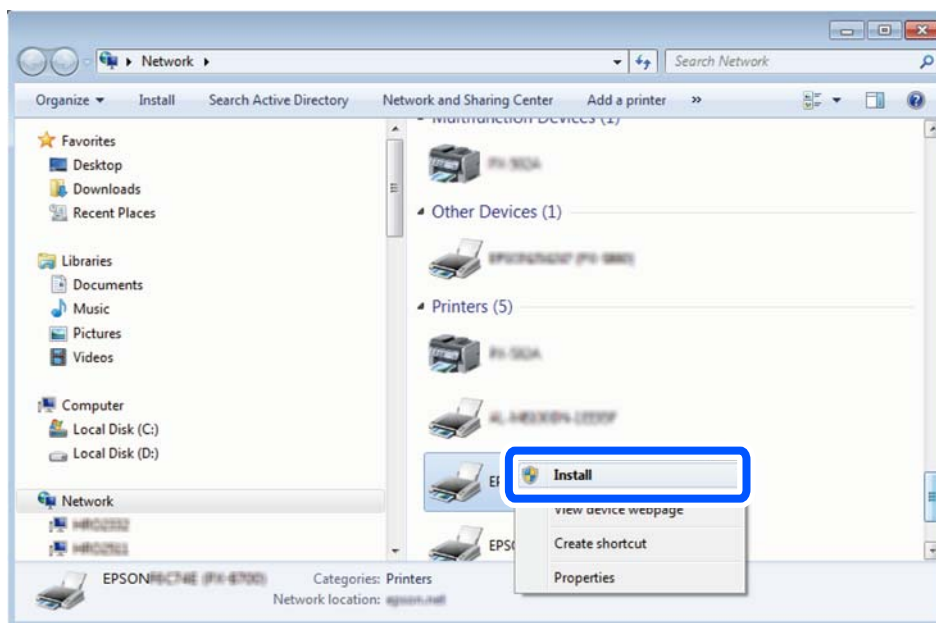
Za postavljanje WSD ulaza potrebno je učiniti sljedeće korake.

- Pisač i računalo povezani su s mrežom.
- Upravljački program pisača instaliran je na računalu.

1. Uključite pisač.
2. Kliknite Start, a potom kliknite **Mreža** na računalu.
3. Desnim klikom kliknite na pisač i zatim kliknite **Instaliraj**.

Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.

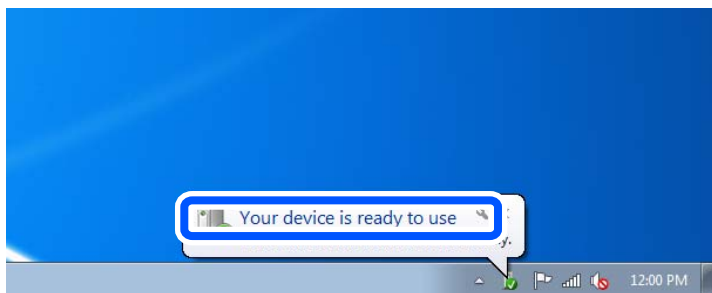
Kliknite **Deinstaliraj** i ponovno pokrenite ako se prikaže zaslon **Deinstaliraj**.



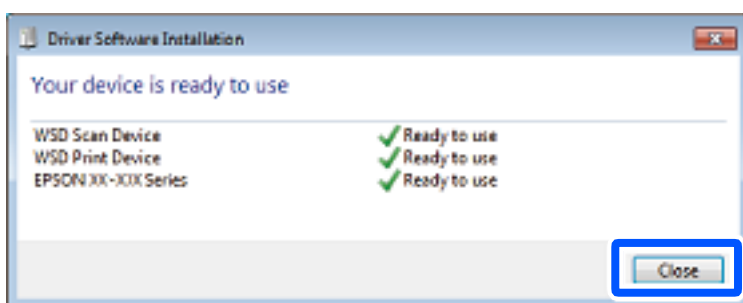
### **Napomena:**

Naziv pisača koji ste postavili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazani su na zaslonu mreže. Možete provjeriti naziv pisača koji je preko upravljačke ploče pisača postavljen na mreži ili ispisom lista mrežnog statusa.

4. Kliknite **Vaš uređaj je spreman za korištenje**.



5. Provjerite poruku i zatim kliknite **Zatvori**.



6. Otvorite zaslom **Uređaji i pisači**.

- Windows 7

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**) > **Uređaji i pisači**.

- Windows Vista

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** > **Pisači**.

7. Provjerite je li prikazana ikona s nazivom pisača na mreži.

Odaberite naziv pisača kod korištenja WSD-a.

---

## Skeniranje originala na pametni uređaj

### **Napomena:**

- Prije skeniranja, instalirajte Epson iPrint na pametni uređaj.
- Epson iPrint zaslom podliježu promjeni bez obavijesti.
- Epson iPrint sadržaj može veoma varirati ovisno o proizvodu.

1. Postavite izvornike.


[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Pokrenite Epson iPrint.

3. Dodirnite **Scan** na početnom zaslom.




4. Dodirnite **Scan**.

**Napomena:**

Možete odabrati postavke skeniranja. Dodirnite ikonu  u gornjem desnom kutu zaslona.

Započet će skeniranje.

5. Provjerite skeniranu sliku, a zatim odaberite način spremanja.

- : prikazuje zaslon putem kojega možete spremiti skenirane slike.
- : prikazuje zaslon putem kojega skenirane slike možete poslati e-poštom.
- : prikazuje zaslon putem kojega možete ispisivati skenirane slike.

6. Naposljetku, slijedite upute na zaslonu.



# Faksiranje (samo pisači za slanje faksa)

Prije uporabe značajki faksa. . . . .	142
Pregled značajki faksa ovog pisača. . . . .	142
Slanje faksova preko pisača. . . . .	147
Primanje faksova na pisač. . . . .	155
Opcije izbornika za faksiranje. . . . .	161
Opcije izbornika za Okvir za faks. . . . .	166
Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja. . . . .	176
Slanje faksa putem računala. . . . .	179
Primanje faksova na računalu. . . . .	184

## Prije uporabe značajki faksa

Provjerite sljedeće prije nego počnete koristiti značajke faksa.

- Pisač i telefonska linija, i (ako je potrebno) telefonska sekretarica su spojeni ispravno
- Osnovne postavke faksa (Čarobnjak za postavljanje faksa) su dovršene
- Druge potrebne Postavke faksiranja su dovršene

[“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 525](#)

[“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 529](#)

[“Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom” na strani 530](#)

[“Postavke faksiranja \(samo pisači za slanje faksa\)” na strani 424](#)

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)

[“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 493](#)

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511](#)

Pogledajte sljedeće s informacijama o dodavanju dodatnih faksova na pisač.

[“Ploča faksa \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” na strani 380](#)

Ako vaša organizacija ima administratora pisača, kontaktirajte vašeg administratora da biste provjerili status ili uvjete povezivanja i postavke.

---

## Pregled značajki faksa ovog pisača

### Značajka: slanje faksova


#### Načini slanja

- Automatsko slanje

Kada skenirate izvornik tako da dodirnete  (**Pošalji**), pisač bira primatelja i šalje faks.

[“Slanje faksova preko pisača” na strani 147](#)

- Ručno slanje

Kada izvršite ručnu provjeru linijske veze biranjem primatelja, dodirnite  (**Pošalji**) da biste počeli izravno slati faks.

[“Slanje faksa nakon potvrde statusa primatelja” na strani 149](#)

[“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 150](#)

#### Oznaka primatelja kod slanja faksa

Možete unijeti primatelje koristeći **Izravni unos**, **Imenik** i **Nedavno**.

[“Primatelj” na strani 161](#)

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511](#)

### **Post. sken. kod slanja faksa**

Možete odabrati stavke poput **Razlučivost** ili **Originalna veličina (Staklo)** kod slanja faksova.

[“Post. sken.:" na strani 162](#)

### **Korištenje Postavke za slanje faksova kod slanja faksa**

Možete koristiti **Postavke za slanje faksova**, primjerice **Izravno slanje** (za stabilno slanje velikog dokumenta) ili **Sig. kopija** kada ne uspije standardno slanje. Ako odaberete postavke za sigurnosno kopiranje poslanih faksova pri slanju faksa, no ne uspije kreiranje sigurnosne kopije, pisač bi mogao automatski poslati obavijest e-poštom kada se izvršava sigurnosno kopiranje.

[“Postavke za slanje faksova:" na strani 163](#)

[“Izvešće o pogr. sigur. kopije:" na strani 425](#)

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)

## **Značajka: primanje faksova**

### **Način primanja**

Postoje dvije opcije pod **Način primanja** za primanje dolaznih faksova.

Ručno

Uglavnom za telefoniranje, no i za faksiranje

[“Korištenje načina rada Ručno” na strani 156](#)

Auto

- Samo za faksiranje (nije potreban vanjski telefonski uređaj)

- Uglavnom za faksiranje, a ponekad telefoniranje

[“Korištenje Auto načina rada” na strani 156](#)

### **Primanje faksova pomoću spojenog telefona**

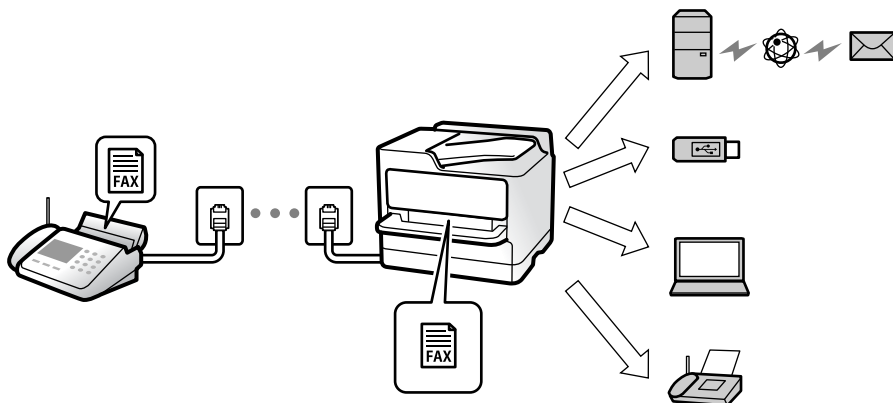
Možete primati faksove samo s vanjskog telefonskog uređaja.

[“Osnovne postavke” na strani 426](#)

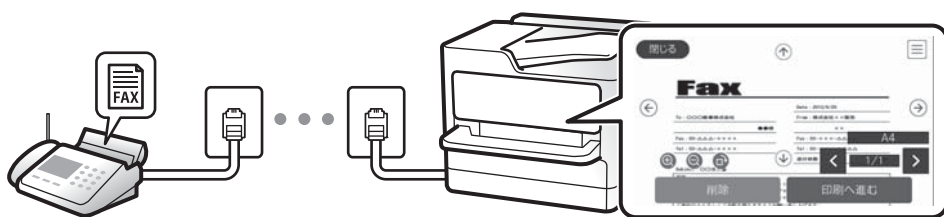
[“Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja” na strani 531](#)

### Odredišta primljenih faksova

- ❑ Ispis bez uvjeta: primljeni faksovi ispisuju se bez uvjeta prema zadanoj postavci. Možete postaviti odredišta primljenih faksova u dolaznu poštu, računalo, vanjsku memoriju, e-poštu, mape ili druge faksove. Ako spremate u ulaznu poštu, možete provjeriti sadržaj na zaslonu.



[“Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje:” na strani 430](#)



[“Postavke ulaznog sandučića:” na strani 435](#)

[“Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 160](#)

- ❑ Ispis kod ispunjenih uvjeta: možete zadati odredišta primljenih faksova u dolaznu poštu ili spremnik za povjerljive dokumente, vanjsku memoriju, e-poštu, mapu ili drugi faks kada se ispune određeni uvjeti. Ako spremate u dolaznu poštu ili spremnik za povjerljive dokumente, možete provjeriti sadržaj na zaslonu.

[“Uvjetno spremanje/prosljeđivanje:” na strani 432](#)

[“Izvješće o faksiranju:” na strani 165](#)

## Značajka: Šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS)

### Šalji PC-FAX

Možete slati faksove preko računala.

[“PC to FAX Function:” na strani 430](#)

[“Softver za faksiranje” na strani 410](#)

[“Slanje faksa putem računala” na strani 179](#)

### Primi PC-FAX

Možete primati faksove na računalo.

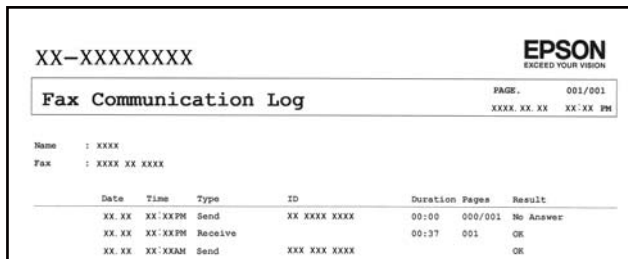
[“Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu” na strani 540](#)

[“Softver za faksiranje” na strani 410](#)

[“Primanje faksova na računalu” na strani 184](#)

## Značajke: Različita izvješća faksa

Možete provjeriti status poslanih i primljenih faksova na izvješću.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

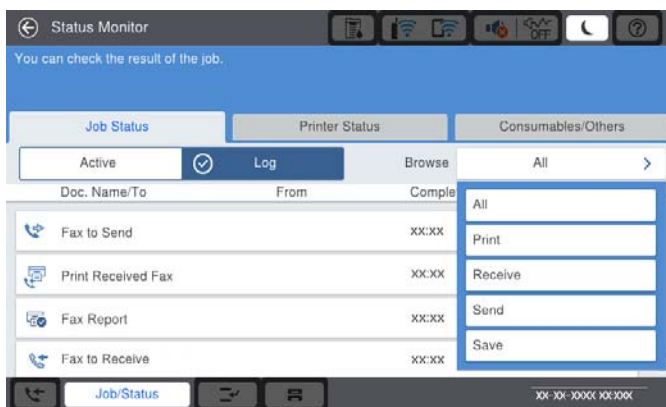
[“Postavke izvješća” na strani 425](#)

[“Postavke za slanje faksova:” na strani 163](#)

[“Zapisnik prijena:” na strani 164](#)

[“Izvješće o faksiranju:” na strani 165](#)

## Značajka: status ili zapisnici za zadatke faksa



Možete provjeriti zadatke faksa u tijeku ili provjeriti povijest zadatka.

[“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 176](#)

## Značajka: Okvir za faks



### Ulazni spremnik i spremnici za povjerljive dokumente

["Sandučić/ Povjerljivo" na strani 166](#)

### Pohranjeni dokumenti spremnik

["Pohranjeni dokumenti:" na strani 170](#)

### Slanje po proziv./Oglasna ploča spremnik

["Slanje po proziv./Oglasna ploča" na strani 172](#)

### Zaštita značajke spremnika faksa

Možete postaviti lozinku za svaki spremnik.

["Značajka: sigurnost pri slanju i primanju faksova" na strani 146](#)

## Značajka: sigurnost pri slanju i primanju faksova

Možete iskoristiti mnoge sigurnosne značajke kao što je **Ograničenja izravnog biranja** da biste spriječili slanje na pogrešno odredište ili **Automatsko brisanje podataka arhive** da biste spriječili otkrivanje informacija. Možete zadati lozinku za svaki pretinac faksa u pisaču.

["Sigurnosne postavke" na strani 428](#)

["Postavke ulaznog sandučića:" na strani 435](#)

["Opcije izbornika za Okvir za faks" na strani 166](#)

["Postavke brisanja dokumenta u pretincu:" na strani 435](#)

## Značajke: ostale korisne značajke

### Blokiranje neželjenih faksova

["Faks odbijanja:" na strani 427](#)

### Primanje faksova nakon biranja

["Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva" na strani 157](#)

[“Primanje prozivanja:” na strani 165](#)

## Slanje faksova

[“Korisničke postavke” na strani 424](#)

[“Gumb za brzi rad:” na strani 161](#)

---

# Slanje faksova preko pisača

Možete slati faksove unosom brojeva faksa za primatelje preko upravljačke ploče.

### **Napomena:**

- Kada šaljete crno-bijeli faks, prije slanja možete pregledati skeniranu sliku na LCD zaslonu.*
- Možete rezervirati do 50 zadataka faksa u crno-bijeloj varijanti čak i dok je telefonska linija u upotrebi za govorni poziv, slanje drugog faksa ili primanje faksa. Možete provjeriti ili otkazati rezervirane zadatke faksa putem opcije **Status zadatka**.*

1. Postavite izvornike.

Možete poslati do 200 stranica u jednom prijenosu; ovisno o preostaloj količini memorije možda nećete moći slati faksove koji sadrže manje od 200 stranica.

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

3. Odaberite primatelja.

[“Odabir primatelja” na strani 147](#)


Pogledajte sljedeće s informacijama o dodavanju dodatnih faksova na pisač.

[“Slanje faksova preko pisača s dodatnim pločama faksa” na strani 383](#)

4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i po potrebi odaberite postavke.

5. Dodirnite  za slanje faksa.

### **Napomena:**

- Ako je broj faksa zauzet ili postoji nekakav problem, pisač automatski ponovno bira broj nakon jedne minute.*
- Kako biste otkazali slanje, dodirnite .*
- Slanje faksa u boji duže traje jer pisač istovremeno skenira i šalje. Tijekom slanja faksa u boji ne možete koristiti druge značajke.*

## Povezane informacije

➔ [“Postavke faksiranja” na strani 162](#)

➔ [“Provjera zadataka faksa koji su u tijeku” na strani 178](#)

## Odabir primatelja

Možete navesti primatelje na kartici **Primatelj** za slanje faksa na sljedeće načine.

## Ručni unos broja faksa

Odaberite **Izravni unos**, unesite broj faksa na prikazanom zaslonu, a zatim dodirnite **U redu**.

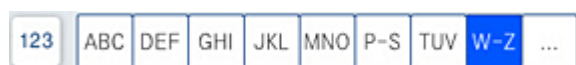
- Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu (-).
- Ako ste postavili vanjsku pristupnu šifru u **Vrsta linije**, na početku broja faksa unesite „#” (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre.


### **Napomena:**


Ako ne možete ručno unijeti broj faksa, **Ograničenja izravnog biranja u Sigurnosne postavke** namješteno je na **Uklj.**. Odaberite primatelje faksa iz popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.

## Odabir primatelja s popisa kontakata


Odaberite **Imenik** i odaberite primatelje kojima želite slati. Sljedeća ikona prikazuje popis kontakata.



Za pretraživanje primatelja iz popisa kontakata dodirnite .

Ako primatelj kojem želite slati još nije registriran pod **Imenik**, odaberite  da biste ga registrirali.

## Odabir primatelja iz povijesti poslanih faksova

Odaberite  (Nedavno) i zatim odaberite primatelja.

## Odabir primatelja s popisa na kartici Primatelj

Odaberite primatelja registriranog kao **Assign to Frequent Use** u Web Config.

### **Napomena:**

Kako biste izbrisali unesene primatelje, otvorite popis primatelja dodirnom na polje u kojem se pokazuje broj faksa ili broj primatelja na LCD zaslonu, odaberite primatelja s popisa, a zatim odaberite **Ukloni**.

## Povezane informacije

- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511](#)
- ➔ [“Postavke odredišta” na strani 513](#)
- ➔ [“Primatelj” na strani 161](#)










## Različiti načini slanja faksa

### Slanje faksa nakon provjere skenirane slike

Prije slanja faksa možete pregledati skeniranu sliku na LCD zaslonu. (Samo crno-bijeli faksovi)

1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.




3. Odaberite primatelja.  
“Odabir primatelja” na strani 147  
Pogledajte sljedeće s informacijama o dodavanju dodatnih faksova na pisač.  
“Slanje faksova preko pisača s dodatnim pločama faksa” na strani 383
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i po potrebi odaberite postavke.  
“Postavke faksiranja” na strani 162
5. Dodirnite  na gornjem zaslonu faksa da biste skenirali, provjerite sliku skeniranog dokumenta.
6. Odaberite **Pokreni slanje**. U suprotnom odaberite **Odustani**
  -     : pomicanje zaslona u smjeru strelica.
  -   : smanjivanje ili povećavanje.
  -   : prijelaz na prethodnu ili sljedeću stranicu.

**Napomena:**

- Ne možete izvršiti pretpregled dokumenta kad je omogućena opcija **Izravno slanje**.
- Ako se zaslon pretpregleda ne dotakne tijekom vremena zadanog u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje > Vrijeme prikaza pretpregleda faksa**, faks će biti automatski poslan.
- Kvaliteta slike poslanog faksa može se razlikovati od pretpregledane ovisno o mogućnostima uređaja primatelja.

## Slanje faksa nakon potvrde statusa primatelja

Možete poslati faks dok slušate zvukove ili glasove pomoću zvučnika na pisaču dok je u tijeku biranje broja, spajanje i prijenos. Možete koristiti ovu značajku kada želite primiti faks putem usluge pozivanja faksa pomoću glasovnog navođenja.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim po potrebi namjestite postavke poput razlučivosti i načina slanja. Kada dovršite odabir postavki, odaberite karticu **Primatelj**.
3. Dodirnite  i zatim navedite primatelja.


**Napomena:**

Možete namjestiti glasnoću zvučnika.

4. Kada začujete ton za faks, odaberite **Pošalji/ primi** u gornjem desnom kutu LCD zaslona i zatim dodirnite **Pošalji**.

**Napomena:**

Kad prilikom primanja faksa putem usluge informiranja o faksu čujete glasovno navođenje, pratite upute za rad pisača.

5. Dodirnite  za slanje faksa.
6. Nakon što se slanje dovrši, uklonite izvornike.

### Povezane informacije

➔ [“Postavke faksiranja” na strani 162](#)

## Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja

Možete slati faks biranjem broja korištenjem priključenog telefona kada želite razgovarati putem telefona prije slanja faksa ili ako se primatelj stroj za faksiranje ne prebacuje automatski na opciju faksa.


1. Podignite slušalicu priključenog telefona i birajte telefonski broj faksa primatelja koristeći telefon.

**Napomena:**

*Kada primatelj odgovori na telefonski poziv, možete razgovarati s primateljem.*

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Izvršite potrebne postavke na **Postavke faksiranja**.

[“Postavke faksiranja” na strani 162](#)

4. Kad čujete ton faksa, dodirnite , a zatim poklopite slušalicu.

**Napomena:**

*Slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje kad se broj bira putem priključenog telefona. Tijekom slanja faksa ne možete koristiti druge mogućnosti.*

### Povezane informacije

➔ [“Postavke faksiranja” na strani 162](#)

## Slanje faksova na zahtjev (pomoću opcije Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče)

Ako unaprijed pohranite crno-bijeli dokument u pisač, spremljeni dokument može biti poslan na zahtjev s drugog faks uređaja koji ima mogućnost primanja pozvanih dokumenata. Postoji jedan Slanje na zahtjev spremnik i 10 spremnika oglasne ploče u pisaču za tu značajku. U svakom spremniku možete pohraniti jedan dokument s najviše 200 stranica. Da biste koristili spremnik oglasne ploče, jedan spremnik za pohranu dokumenta mora biti prethodno registriran i faks primatelja mora podržavati značajku podadrese/lozinke.

### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje značajke Okvir Slanje po prozivanju” na strani 150](#)

➔ [“Registriranje spremnika oglasne ploče” na strani 151](#)

➔ [“Pohranjivanje dokumenta u Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče” na strani 151](#)

### Postavljanje značajke Okvir Slanje po prozivanju

Možete pohraniti dokument u **Okvir Slanje po prozivanju** bez registriranja. Po potrebi izvršite sljedeće postavke.

1. Odaberite **Okvir za faks > Slanje po proziv./Oglasna ploča** na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Slanje na zahtjev**, a zatim odaberite **Postavke**.

**Napomena:**

*Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.*

3. Odaberite odgovarajuće postavke kao što su **Obavijesti rezult. slanja**.

**Napomena:**

*Ako postavite lozinku u okviru **Lozinka Sandučića za otvaranje**, bit će zatraženo da unesete lozinku sljedeći put kada otvorite okvir.*

4. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

**Povezane informacije**

➔ [“Slanje na zahtjev:” na strani 172](#)

**Registriranje spremnika oglasne ploče**

Prethodno morate registrirati spremnik oglasne ploče za pohranu dokumenta. Slijedite korake navedene u nastavku za registraciju kutije.

1. Odaberite **Okvir za faks > Slanje po proziv./Oglasna ploča** na početnom zaslonu.

2. Odaberite jedan od spremnika naziva **Neregistrirana oglasna ploča**.

**Napomena:**

*Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.*

3. Odaberite postavke za stavke na zaslonu.

Unesite ime u **Ime (Potrebno)**

Unesite podadresu u **Podadresa(SEP)**

Unesite lozinku u **Lozinka(PWD)**

4. Odaberite odgovarajuće postavke kao što su **Obavijesti rezult. slanja**.

**Napomena:**

*Ako postavite lozinku u okviru **Lozinka Sandučića za otvaranje**, bit će zatraženo da unesete lozinku sljedeći put kada otvorite okvir.*

5. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

**Povezane informacije**


➔ [“Neregistrirana oglasna ploča:” na strani 174](#)

**Pohranjivanje dokumenta u Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče**

1. Odaberite **Okvir za faks** na početnom zaslonu i zatim odaberite **Slanje po proziv./Oglasna ploča**.

2. Odaberite **Slanje na zahtjev** ili jedan od spremnika oglasne ploče koji su već registrirani.

Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku kako biste otvorili spremnik.

3. Dodirnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanom vrhu zaslona faksa, provjerite postavke faksa i dodirnite  kako biste skenirali i pohranili dokument.

Kako biste provjerili pohranjeni dokument, odaberite **Okvir za faks > Slanje po proziv./Oglasna ploča**, odaberite spremnik s dokumentom koji želite provjeriti i zatim dodirnite **Provjeri dokument**. Na prikazanom zaslonu možete pregledati, ispisati ili izbrisati skenirani dokument.

#### Povezane informacije

➔ [“Svaka registrirana oglasna ploča” na strani 175](#)

## Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta (Izravno slanje)

Prilikom slanja monokromatskog faksa skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača. Stoga tijekom slanja mnogo stranica pisač može prestati slati faks zbog manjka memorije. Ovo možete izbjeći omogućavanjem značajke **Izravno slanje**, međutim slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje. Ovu mogućnost možete koristiti samo za jednog primatelja.

#### Pristupanje izborniku

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja **Izravno slanje**.

## Slanje prioritnog faksa (Prioritetno slanje)

Možete poslati hitni dokument prije ostalih faksova koji čekaju na slanje.

#### *Napomena:*

*Ne možete poslati prioritni dokument dok je jedna od sljedećih funkcija aktivna jer pisač ne može prihvatiti drugi faks.*

- Slanje crno-bijelog faksa s omogućenom opcijom **Izravno slanje**
- Slanje faksa u boji
- Slanje faksa pomoću priključenog telefona
- Slanje faksa s računala (osim kod slanja iz memorije)

#### Pristupanje izborniku

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja **Prioritetno slanje**.

#### Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 176](#)

## Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana (Naknadno faksiranje)

Možete namjestiti slanje faksa na određeno vrijeme. Samo se crno-bijeli faksovi mogu slati u određeno vrijeme.

## Pristupanje izborniku

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

### Faksiranje > Postavke faksiranja

Omogućite **Naknadno faksiranje**, a zatim navedite vrijeme u danu za slanje faksa.

#### *Napomena:*

*Kako biste otkazali faks dok pisac čeka navedeno vrijeme da stigne, otkazite ga preko **Status zadatka** na početnom zaslonu.*

## Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 176](#)

## Slanje dokumenata različitih veličina pomoću automatskog ulagača dokumenata (ADF) (Neprek. sken. (ADF))

Kad šaljete faksove tako da slažete izvornike jedan po jedan ili ih postavljate po veličini, možete ih slati kao jedan dokument u njihovoj originalnoj veličini.

Ako umetnete izvornike različitih veličina u automatski ulagač dokumenata (ADF), svi izvornici šalju se u veličini onog dokumenta koji je najveći. Ako želite slati izvornike u originalnoj veličini, nemojte stavljati izvornike različitih veličina.

1. Postavite prvi snop izvornika iste veličine.
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite primatelja.
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i zatim dodirnite **Neprek. sken. (ADF)** kako biste postavili ovu stavku na **Uklj.**.  
Ako je potrebno možete namjestiti postavke poput razlučivosti i načina slanja.
5. Dodirnite **◇ (Pošalji)**.
6. Kad je skeniranje prvog skupa izvornika dovršeno i na upravljačkoj ploči je prikazana poruka koja od vas traži da skenirate sljedeći skup izvornika, odredite sljedeće izvornike i zatim odaberite **Započni skeniranje**.

#### *Napomena:*

*Ako ostavite pisac bez ikakvih radnji tijekom vremena zadanog u **Vrijeme čekanja za sljedeći original** nakon što primite uputu za postavljanje sljedećih izvornika, pisac će prestati pohranjivati i početi slati dokument.*

## Slanje faksa s opcijama Podadresa (SUB) i Lozinka (SID)

Faksove možete slati u spremnike s povjerljivim dokumentima ili spremnike za razmjenu primateljevog faks uređaja kad faks uređaj primatelja ima značajku za primanje povjerljivih ili faksova u nizu. Primatelj ih može primiti na siguran način ili ih proslijediti na određeno određište faksa.

1. Postavite izvornike.
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

3. Odaberite popis kontakata i odaberite primatelja s registriranom podadresom i lozinkom.

**Napomena:**

Sljedeća ikona prikazuje popis kontakata.



Možete odabrati primatelja i iz stavke  (Nedavno) ako je faks poslan s podadresom i lozinkom.

4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim po potrebi namjestite postavke poput razlučivosti i načina slanja.
5. Pošaljite faks.

### Povezane informacije

- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511](#)

## Višestruko slanje istih dokumenata

### Povezane informacije



- ➔ [“Pohranjivanje faksa bez odabiranja primatelja \(Spremi podatke faksa\)” na strani 154](#)
- ➔ [“Slanje faksova pomoću značajke spremljenih dokumenata” na strani 155](#)

### **Pohranjivanje faksa bez odabiranja primatelja (Spremi podatke faksa)**

S obzirom da možete slati faksove pomoću dokumenata spremljenih na pisaču, možete uštedjeti na vremenu koji bi potrošili na skeniranje dokumenata kad često trebate slati isti dokument. Možete pohraniti do 200 stranica jednog dokumenta u crno-bijeloj varijanti. Možete spremiti 200 dokumenata u spremnik pohranjenih dokumenata u pisaču.

**Napomena:**


Spremanje 200 dokumenata možda neće biti moguće ovisno o načinu uporabe, odnosno veličini datoteke pohranjenih dokumenata.

1. Postavite izvornike.
2. Odaberite **Okvir za faks** na početnom zaslону.
3. Odaberite **Pohranjeni dokumenti**, dodirnite  (Okvir izbornika) i zatim odaberite **Spremi podatke faksa**.
4. U prikazanoj kartici **Postavke faksiranja** po potrebi namjestite postavke kao što je razlučivost.
5. Dodirnite  kako biste pohranili dokument.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pohranjeni dokumenti:” na strani 170](#)

### Slanje faksova pomoću značajke spremljenih dokumenata

1. Odaberite **Okvir za faks** na početnom zaslonu i zatim odaberite **Pohranjeni dokumenti**.
2. Odaberite dokument koji želite poslati i zatim odaberite **Pošalji/spremi** > **Slanje telefaksa**.  
Kad se prikaže poruka **Izbrisati ovaj dokument nakon slanja?** odaberite **Da** ili **Ne**.
3. Odaberite primatelja.
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim po potrebi namjestite postavke poput načina slanja.
5. Dodirnite  za slanje faksa.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Pohranjeni dokumenti.” na strani 170](#)
- ➔ [“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 176](#)

---

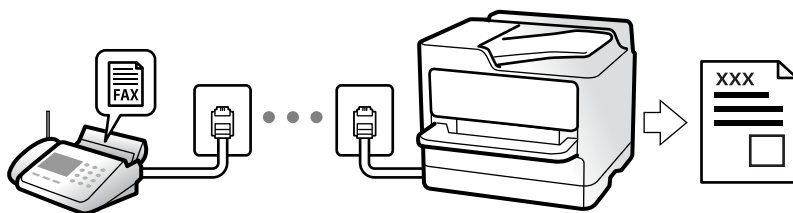
## Primanje faksova na pisač

Ako je pisač spojen na telefonsku liniju i postavljene su osnovne postavke pomoću usluge Čarobnjak za postavljanje faksa, možete primiti faksove.

Faks možete primiti na dva načina.

- Primanje dolaznog faksa
- Primanje faksa pozivanjem (primanje pozvanog dokumenta)

Primljeni faksovi ispisuju u početnim postavkama pisača.



Možete spremati primljene faksove, provjeriti ih na početnom zaslonu i prosljediti ih.

Za provjeru statusa postavki faksa možete ispisati **Popis postavki faksiranja** odabirom **Faksiranje** >  (Izbornik) > **Izvešće o faksiranju** > **Popis postavki faksiranja**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Izbornik” na strani 164](#)

## Primanje dolaznih faksova

Postoje dvije opcije u dijelu **Način primanja**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Korištenje načina rada Ručno” na strani 156](#)
- ➔ [“Korištenje Auto načina rada” na strani 156](#)


## Korištenje načina rada Ručno

Ovaj način rada uglavnom se koristi za telefonske pozive ali i za faksiranje.

### Primanje faksova

Kada telefon zvoní, možete se ručno javiti podizanjem slušalice.

- Kada začujete signal faksa (baud):

Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu pisača, odaberite **Pošalji/ primi > Primi** i zatim dodirnite . Zatim poklopite slušalicu.

- Ako zvoní za glasovni poziv:

Možete odgovoriti na poziv na uobičajeni način.

### Primanje faksova samo pomoću spojenog telefona

Kad je postavljen **Daljinsko primanje**, možete primiti faksove tako da uđete u **Početni kod**.

Podignite slušalicu kad telefon zazvoni. Kad čujete ton faksa (baud), birajte dvoznamenkasti **Početni kod**, a zatim poklopite slušalicu. Ako ne znate kod za početak, obratite se administratoru.

## Korištenje Auto načina rada

Ovaj način rada omogućava vam uporabu linije za sljedeće potrebe.


- Uporaba linije samo za faksiranje (vanjski telefon nije potreban)
- Uporaba linije uglavnom za faksiranje i ponekad za telefoniranje

### Primanje faksova bez vanjskog telefonskog uređaja

Pisač automatski prebacuje na primanje faksova kada se izvrši broj zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**.

### Primanje faksova pomoću vanjskog telefonskog uređaja

Pisač s vanjskim telefonskim uređajem funkcionira na sljedeći način.

- Kada automatska sekretarica odgovara unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**:
  - Ako zvoní za faks, pisač se automatski prebacuje na primanje faksova.
  - Ako zvoní za glasovni poziv, automatska sekretarica će primiti glasovni poziv i zabilježiti glasovnu poruku.
- Kada podignete slušalicu unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**:
  - Ako zvoní za faks: držite otvorenu liniju do pisač ne počne automatski primiti faks. Kada pisač počne primiti faks, možete zaklopiti slušalicu. Za hitno započinjanje primanja faksa upotrijebite iste korake kao za **Ručno**. Možete primiti faks koristeći iste korake kao za **Ručno**. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu, a zatim odaberite **Pošalji/ primi > Primi**. Zatim dodirnite , a potom poklopite slušalicu.
  - Ako zvoní za glasovni poziv, možete odgovoriti na poziv na uobičajeni način.



- Kada se zvono prestane oglašavati i pisač se automatski prebaci na primanje faksova:
  - Ako zvoni za faks, pisač počinje primiti faksove.
  - Ako zvoni za glasovni poziv, ne možete odgovoriti na poziv. Zamolite osobu da vas ponovo nazove.

**Napomena:**

Postavite broj zvonjenja za odgovaranje automatske sekretarice na manji broj u opciji **Broj zvona za odgovor**. U suprotnom telefonska sekretarica ne može primiti glasovne pozive za snimanje glasovnih poruka. Detalje o postavljanju automatske sekretarice potražite u priručniku dostavljenom uz automatsku sekretaricu.

## Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva


Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa.

### Povezane informacije

- ➔ “Primanje faksa nakon potvrde statusa pošiljatelja” na strani 157
- ➔ “Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)” na strani 157
- ➔ “Primanje faksova s ploče s podadresama (SEP) i lozinkom (PWD) (Primanje prozivanja)” na strani 158

## Primanje faksa nakon potvrde statusa pošiljatelja

Možete primiti faks dok slušate zvukove ili glasove pomoću zvučnika na pisaču dok je u tijeku biranje broja, spajanje i prijenos. Možete koristiti i ovu mogućnost kada želite primiti faks putem usluge informiranja o faksu prateći glasovno navođenje.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite  i zatim navedite pošiljatelja.

**Napomena:**

Možete namjestiti glasnoću zvučnika.

3. Pričekajte da pošiljatelj odgovori na vaš poziv. Kada začujete ton za faks, odaberite **Pošalji/ primi** u gornjem desnom kutu LCD zaslona i zatim dodirnite **Primi**.

**Napomena:**

Kad prilikom primanja faksa putem usluge informiranja o faksu čujete glasovno navođenje, pratite upute za rad pisača.


4. Dodirnite .

## Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)

Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa. Koristite ovu značajku kako biste primili dokument od informacijske usluge faksa.

**Napomena:**

- Ako informacijska usluga faksa posjeduje glasovni sustav s uputama koje morate slijediti kako biste primili dokument, tu značajku ne možete koristiti.
- Da biste primili dokument od informacijske usluge faksa koja koristi glasovni sustav s uputama, pozovite broj faksa koristeći značajku **Uživo** ili telefon i koristite telefon i pisač u skladu s dobivenim uputama.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite  (Izbornik).
3. Odaberite **Prošireni telefaks**.
4. Dodirnite okvir **Primanje prozivanja** kako biste stavku postavili na **Uklj.**.
5. Dodirnite **Zatvori** i zatim ponovno dodirnite **Zatvori**.
6. Unesite broj faksa.

**Napomena:**

Ako ne možete ručno unijeti broj faksa, **Ograničenja izravnog biranja** u **Sigurnosne postavke** namješteno je na **Uklj.**. Odaberite primatelje faksa iz popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.


7. Dodirnite .

**Povezane informacije**

➔ [“Primanje prozivanja:” na strani 165](#)

## Primanje faksova s ploče s podadresama (SEP) i lozinkom (PWD) (Primanje prozivanja)

Odabirom pošiljatelja, možete primiti faksove s ploče pohranjene na drugom faksu pomoću značajke podadrese (SEP) i lozinke (PWD). Kako biste koristili ovu značajku, unaprijed registrirajte kontakt s podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) u popisu kontakata.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite  (Izbornik).
3. Odaberite **Prošireni telefaks**.
4. Dodirnite **Primanje prozivanja** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**.
5. Dodirnite **Zatvori** i zatim ponovno dodirnite **Zatvori**.
6. Odaberite popis kontakata, a zatim odaberite kontakt s registriranom podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) koje će odgovarati određenoj ploči.

**Napomena:**

Sljedeća ikona prikazuje popis kontakata.



7. Dodirnite .

### Povezane informacije

- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511](#)
- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511](#)
- ➔ [“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 150](#)
- ➔ [“Primanje faksa nakon potvrde statusa pošiljatelja” na strani 157](#)
- ➔ [“Izbornik” na strani 164](#)

## Spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova

### Sažetak značajki

Ako vaša organizacija ima administratora pisača, kontaktirajte vašeg administratora da biste provjerili status postavki pisača.

#### Spremanje primljenih faksova u pisač

Primljeni faksovi mogu se spremati u pisač i možete ih pregledati na zaslonu pisača. Možete ispisivati samo faksove koje želite ispisati ili izbrisati nepotrebne.

#### Spremanje i/ili prosljeđivanje primljenih faksova na druga odredišta osim na pisač

Za odredište možete postaviti sljedeće.

- Računalo (PC-FAX prijem)
- Vanjski uređaj za pohranu podataka
- Adresu e-pošte
- Dijeljenu mapu na mreži
- Drugi faks uređaj

#### **Napomena:**


- Podaci faksa spremaju se u PDF ili TIFF formatu.
- Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. S njima se postupa kao s dokumentima koji nisu uspješno prosljeđeni.

#### Sortiranje primljenih faksova prema uvjetima kao što su podadresa i lozinka

Možete sortirati i spremati primljene faksove u vaš ulazni spremnik ili spremnike oglasnih ploča. Možete i prosljeđivati primljene faksove na druga odredišta osim na pisač.

- Adresu e-pošte
- Dijeljenu mapu na mreži
- Drugi faks uređaj

#### **Napomena:**

- Podaci faksa spremaju se u PDF ili TIFF formatu.
- Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. S njima se postupa kao s dokumentima koji nisu uspješno prosljeđeni.
- Možete ispisati uvjete spremanja/prosljeđivanja zadane u pisaču. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu i zatim odaberite  (Izbornik) > **Izvjешće o faksiranju** > **Popis uvjetnog sprem./prosljeđiv.**

### Povezane informacije

- ➔ “Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova” na strani 532
- ➔ “Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova sa specifičnim uvjetima” na strani 535
- ➔ “Izbornik” na strani 164
- ➔ “Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 160

## Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu


Ako odaberete postavku spremanja faksova u pisaču, možete pregledati sadržaj i prema potrebi ga ispisati.

“Odabir postavki spremanja primljenih faksova” na strani 532

“Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima” na strani 536

1. Odaberite **Okvir za faks** na početnom zaslonu.


#### *Napomena:*


*Kad postoje nepročitan primljeni faksovi, njihov broj će se prikazivati u  na početnom zaslonu.*

2. Odaberite **Sandučić/ Povjerljivo**.
3. Odaberite ulazni spremnik ili spremnik s povjerljivim dokumentima koji želite pregledati.
4. Ako je ulazni spremnik ili spremnik s povjerljivim dokumentima zaštićen lozinkom, unesite lozinku ulaznog spremnika, lozinku spremnika s povjerljivim dokumentima ili administratorsku lozinku.
5. Odaberite faks koji želite prikazati.  
Možete promijeniti prikaz dokumenta između sličica i popisa.


6. Odaberite **Pretpregled**.


Sadržaj faksa je prikazan.

Za prikaz pojedinosti stranice odaberite tu stranicu i zatim odaberite  za prikaz zaslona pretpregleda stranice.

 : zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.

 : pomiče zaslon u smjeru strelica.

 : smanjuje i povećava.

 : pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

7. Odaberite želite li ispisati ili izbrisati dokument koji ste pregledali, a zatim slijedite upute na zaslonu.

#### **Važno:**

*Ako nestane prostora u memoriji pisača, primanje i slanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite već pročitane ili ispisane dokumente.*

## Povezane informacije

➔ [“Sandučić/ Povjerljivo” na strani 166](#)

---

# Opcije izbornika za faksiranje

## Učestalo

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Faksiranje > Učestalo

Faksove možete slati koristeći često korištene registrirane kontakte ili povijest nedavno poslanih faksova.



Odaberite primatelja s prikazanog popisa brzog biranja.



Odaberite primatelja iz povijesti poslanih faksova. Primateelja možete i dodati na popis kontakata.

Česti kontakti:

Prikazuje kontakte koje ste registrirali u **Postavke > Upravitelj Kontaktima > Učestalo**.

## Gumb za brzi rad:

Prikazuje do četiri često korištenih stavki kao što su **Zapisnik prijenoa** i **Originalna vrsta**. Na taj način postavke možete namjestiti brzo i jednostavno.

Morate unaprijed dodijeliti stavke u opciji **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Korisničke postavke > Gumb za brzi rad**

Četiri gumba dostupna su kao **Gumb za brzi rad**.

## Primateelj

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.


### Faksiranje > Primateelj

Imenik

Sljedeća ikona prikazuje popis kontakata.



Prikazuje popis registriranih kontakata abecednim redom tako da kontakt s popisa možete odabrati kao primatelja.

Za pretraživanje primatelja iz popisa kontakata dodirnite .



Odaberite primatelja s prikazanog popisa brzog biranja.



Odaberite primatelja iz povijesti poslanih faksova. Primatelja možete i dodati na popis kontakata.



Dodaj novi

Novog primatelja možete registrirati ili grupirati u popis kontakata.

## Postavke faksiranja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Faksiranje > Postavke faksiranja

Post. sken.:

Originalna veličina (Staklo):

Odaberite veličinu i usmjerenost izvornika koji ste postavili na staklo skenera.

Originalna vrsta:

Odaberite vrstu izvornika.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Razlučivost:

Podešavanje razlučivosti odlaznog faksa. Ako odaberete višu rezoluciju, veličina podataka će se povećati i trebat će više vremena za slanje faksom.

Gustoća:

Postavlja gustoću odlaznog faksa. + potamnjuje gustoću, a - posvjetljuje.

Ukl. pozadinu:

Odaberite zatamnjenost pozadine. Dodirnite + za posvjetljivanje (pobjeljivanje) pozadine, a - za potamnjivanje (pocrnjivanje).

Ako odaberete **Auto**, detektiraju se pozadinske boje originala te se one automatski uklanjaju ili posvjetljuju. Neće biti učinkovito ako su pozadinske boje pretamne ili nisu detektirane.

Izoštrenost:

Poboljšavanje ili zamućivanje obrisa slike. + povećava oštrinu, a - zamućuje.

#### ADF, obostrano:

Skenira obje strane izvornika postavljenog u automatski ulagač dokumenata (ADF) i šalje crno-bijeli faks.

#### Neprek. sken. (ADF):

Pri slanju faksa s automatskog ulagača dokumenata (ADF), nije moguće dodati izvornike u ADF nakon početka skeniranja. Ako umetnete izvornike različitih veličina u automatski ulagač dokumenata (ADF), svi izvornici šalju se u veličini onog dokumenta koji je najveći. Omogućite ako želite upit od pisara želite li skenirati još jednu stranicu nakon završetka skeniranja izvornika u automatski ulagač dokumenata (ADF). Tada ćete moći razvrstati i skenirati izvornike prema veličini i poslati ih kao jedan faks.

#### Postavke za slanje faksova:

##### Izravno slanje:

Šalje crno-bijele faksove dok skenira izvornike. S obzirom da skenirani izvornici nisu privremeno spremljeni na memoriju pisara čak i pri slanju velikih količina stranica izbjeći ćete greške pisara povezane s nedostatkom memorije. Imajte na umu da slanje pomoću ove značajke traje dulje nego bez korištenja značajke. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

Ne možete koristiti ovu značajku kad:

- Šaljete faks pomoću opcije **ADF, obostrano**
- Slanja faksa višestrukim primateljima

##### Prioritetno slanje:

Šalje trenutni faks prije ostalih faksova koji čekaju na slanje. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

##### Naknadno faksiranje:

Šalje faks u vrijeme koje ste zadali. Ako ste odabrali ovu mogućnost, dostupan je samo crno-bijeli faks. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

##### Dodaj informacije o pošiljatelju:

- Dodaj informacije o pošiljatelju

Odaberite položaj u koji želite postaviti podatke u zaglavlju (ime i prezime pošiljatelja i broj faksa) odlaznog faksa ili odaberite izostavljanje podataka.

- **Isključeno:** šalje se faks bez podataka u zaglavlju.

- **Izvan slike:** šalje se faks s podacima u zaglavlju navedenim u gornjoj bijeloj margini faksa. To će spriječiti preklapanje zaglavlja sa skeniranom slikom, no faks koji primi primatelj možda će se ispisati na dvije stranice ovisno o veličini izvornika.

- **Unutar slike:** šalje se faks s podacima u zaglavlju navedenim približno 7 mm ispod vrha skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, no faks koji primatelj primi neće biti podijeljen u dva dokumenta.

- Zaglavlje faksa

Odaberite zaglavlje za primatelja. Kako biste koristili ovu značajku, trebate unaprijed registrirati više zaglavlja.

Dodatne informacije

Odaberite informacije koje želite dodati. Možete izabrati jednu između **Vaš broj telefona**, **Odredišni popis** i **Nema**.

Obavijesti rezultat slanja:

Šalje se obavijest nakon što pošaljete faks.

Izvešće prijenosa:

Ispisivanje izvješća o prijenosu nakon dovršetka slanja faksa.

**Ispiši uz pogrešku** ispisuje izvješće samo kada dođe do pogreške.

Kada se **Priloži sliku u izvješće** postavi u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**, faksovi s greškom također će biti ispisani s izvješćem.

Sig. kopija:

Sprema se sigurnosna kopija poslanog faksa koji je automatski skeniran i spremljen u memoriju pisača. Značajka sigurnosne kopije dostupna je kod:

- Slanja crno-bijelog faksa
- Slanja faksa pomoću značajke **Naknadno faksiranje**
- Slanja faksa pomoću značajke **Skupno slanje**
- Slanja faksa pomoću značajke **Spremi podatke faksa**

Naziv datoteke:

Ako postavite na **Uklj.** i pošaljete faks, možete navesti naziv dokumenta koji treba spremiti u pretinac **Pohranjeni dokumenti** i **Slanje po proziv./Oglasna ploča**.

### Povezane informacije

- ➔ “Slanje dokumenata različitih veličina pomoću automatskog ulagača dokumenata (ADF) (Neprek. sken. (ADF))” na strani 153
- ➔ “Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta (Izravno slanje)” na strani 152
- ➔ “Slanje prioritnog faksa (Prioritetno slanje)” na strani 152
- ➔ “Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana (Naknadno faksiranje)” na strani 152

## Izbornik

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Faksiranje > Izbornik

Zapisnik prijenosa:

Provjerite povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa.

Imajte na umu da također možete provjeriti povijest zadataka poslanih ili primljenih faksova preko **Status zadatka**.



#### Izvešće o faksiranju:

##### Zadnji prijenos:

Ispisivanje izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu pozivanjem dokumenta.

##### Zapisnik faksiranja:

Ispisuje se izvješće o prijenosu. Ispisivanje ovog izvješća možete podesiti unutar sljedećeg izbornika.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća > Zapisnik faksiranja**

##### Spremljeni faksovi:

Ispisivanje popisa dokumenata koji su pohranjeni u memoriji pisača kao što su nedovršeni zadatci ispisa.

##### Popis postavki faksiranja:

Ispisivanje trenutnih postavki faksa.

##### Popis uvjetnog sprem./prosljeđiv.:

Ispisuje se popis uvjetnog spremanja/prosljeđivanja.

##### Trag protokola:

Ispisivanje detaljnog izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu.


#### Prošireni telefaks:

##### Primanje prozivanja:

Kad je postavljeno na **Uklj.** a pozivate broj faksa pošiljatelja, možete primati dokumente iz faks uređaja pošiljatelja. Više pojedinosti o primanju faksova pomoću značajke **Primanje prozivanja** potražite u nastavku.

Kad napustite izbornik Faksiranje, postavka se vraća na **Isklj.** (zadano).


##### Slanje po proziv./Oglasna ploča:

Kad je postavljeno na **Uklj.**, odabirom spremnika poslanih pozvanih dokumenata možete skenirati i spremiti dokumente u spremnik koji odaberete dodirivanjem  na kartici **Postavke faksiranja**.

Možete spremiti jedan dokument u spremnik poslanih pozvanih dokumenata. Možete spremiti do 10 dokumenata u do 10 oglasnih ploča na pisaču ali prije spremanja dokumenata morate ih registrirati u **Okvir za faks**. Više pojedinosti o tome kako registrirati spremnik oglasne ploče potražite u nastavku.

Kad napustite izbornik Faksiranje, postavka se vraća na **Isklj.** (zadano).

##### Spremi podatke faksa:

Kad je postavljeno na **Uklj.** i dodirnete  na kartici **Postavke faksiranja**, možete skenirati i spremiti dokumente u spremnik **Pohranjeni dokumenti**. Možete pohraniti do 200 dokumenata.

Možete skenirati i spremati dokumente u spremnik **Pohranjeni dokumenti** pomoću značajke **Okvir za faks**. Više pojedinosti o spremanju dokumenata pomoću značajke **Okvir za faks** potražite u nastavku

Kad napustite izbornik Faksiranje, postavka se vraća na **Isklj.** (zadano).

Nakon slanja spremi u okvir pohranjeni dokumenti:

Kada se to postavi na **Uklj.** i pošaljete faks, poslani dokument spremljen je u pretinac **Pohranjeni dokumenti**. Možete više puta poslati dokument iz pretinca **Pohranjeni dokumenti**.

Okvir za faks:

Pristupite značajci **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

Postavke faksiranja:

Pristupite značajci **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja**. Pristupite izborniku postavki kao administrator.

### **Povezane informacije**

- ➔ “Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)” na strani 157
- ➔ “Postavljanje značajke Okvir Slanje po prozivanju” na strani 150
- ➔ “Registriranje spremnika oglasne ploče” na strani 151
- ➔ “Pohranjivanje dokumenta u Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče” na strani 151
- ➔ “Slanje po proziv./Oglasna ploča” na strani 172
- ➔ “Pohranjivanje faksa bez odabiranja primatelja (Spremi podatke faksa)” na strani 154
- ➔ “Pohranjeni dokumenti:” na strani 170
- ➔ “Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 176
- ➔ “Provjeravanje povijesti zadatka faksa” na strani 178

---

## **Opcije izbornika za Okvir za faks**

### **Sandučić/ Povjerljivo**

Možete pronaći **Sandučić/ Povjerljivo** u dijelu **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

Ulazni spremnik i povjerljivi pretinci (popis)

Ulazni spremnik i povjerljivi pretinci nalaze se u **Okvir za faks > Sandučić/ Povjerljivo**.

Možete spremiti do ukupno 200 dokumenata u ulaznom spremniku i spremniku povjerljivih dokumenata.


Možete koristiti jedan ulazni spremnik i registrirati do 10 spremnika povjerljivih spremnika. Naziv spremnika je prikazan na spremniku. **Povjerljivo XX** je zadani naziv za svaki spremnik povjerljivih dokumenata.

Ulazni spremnik i spremnici za povjerljive dokumente





Prikazuje popis primljenih faksova prema imenu pošiljatelja, datumu primanja i stranicama. Ako se **Naziv datoteke** postavi pod **Ostalo**, umjesto imena pošiljatelja bit će prikazan naziv datoteke.

#### Pretpregled:

Prikazuje zaslon pretpregleda dokumenta.

Odaberite  za prikaz pretpregleda stranice.

#### zaslon pretpregleda stranice

-  : smanjuje i povećava.
-  : zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
-  : pomiče zaslon u smjeru strelica.
-  : pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

#### Nastavi s ispisom:

Ispisuje dokument koji prethodno pregledavate. Možete odabrati postavke kao što su **Kopije** prije početka ispisivanja.

#### Izbriši:

Briše dokument koji prethodno pregledavate.

#### Pojedinosti:

Prikazuje informacije odabranog dokumenta kao što su spremljeni datum i vrijeme te ukupan broj stranica.

#### Pošalji/spremi:

Možete izvesti sljedeće radnje za odabrani dokument.

- Slanje telefaksa
- Preusmjeri(e-pošta)
- Preusmjeri(Mrežna mapa)
- Spremi na vanjsku memoriju

Možete odabrati PDF ili TIFF pod **Format datoteke** kod spremanja ili prosljeđivanja dokumenta. Kada odaberete PDF, prema potrebi možete odabrati sljedeće postavke pod **Postavka za PDF**.

- Lozinka za otvaranje dokumen.**
- Lozinka za dopuštenja za Ispis i Uređivanje**

Kada se prikaže poruke **Izbriši po završetku**, odaberite **Uklj.** kako biste obrisali faksove nakon dovršenog procesa kao što su **Preusmjeri(e-pošta)** ili **Spremi na vanjsku memoriju**.

#### Izbriši:

Briše odabrani dokument.

Ostalo:

Zadajte **Naziv datoteke** za faksove koje želite prikazati na popisu primljenih faksova u pretincu.

☰ (Okvir izbornika)

Ispiši sve:

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Ispisuje sve faksove iz spremnika. Ako odaberete opciju **Uklj. u Izbriši po završetku**, nakon ispisivanja briše sve faksove.

Spremi sve na memorijski uređaj:

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Sprema sve faksove u spremnik vanjskog memorijskog uređaja.

Možete odabrati PDF ili TIFF pod **Format datoteke** kod spremanja ili prosljeđivanja dokumenta. Kada odaberete PDF, prema potrebi možete odabrati sljedeće postavke pod **Postavka za PDF**.

- Lozinka za otvaranje dokumen.**
- Lozinka za dopuštenja za Ispis i Uređivanje**

Ako odaberete opciju **Uklj. u Izbriši po završetku**, nakon spremanja briše sve dokumente.

Izbriši sve pročitano:

To se prikazuje kada se u pretincu nalaze dokumenti. Briše sve pročitane dokumente iz pretinca.

Izbriši sve nepročitano:

To se prikazuje kada se u pretincu nalaze dokumenti. Briše sve nepročitane dokumente iz spremnika.

Izbriši sve:

Ona se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Briše sve faksove iz spremnika.

Postavke:

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **Ulazni spremnik > Okvir izbornika > Postavke**.

- Mogućnosti uz punu mem.:** odaberite jednu opciju kako biste ispisali ili odbili dolazne pozive faksa nakon što se ulazni spremnik napuni.
- Postavke lozinke za ulazni spremnik:** možete postaviti ili promijeniti lozinku.
- Automatski izbriši primljene telefakse:** odabir **Uklj.** automatski briše primljene faksirane dokumente u dolazni pretinac nakon određenog vremena. Kada se odabere **Slijedi postavke telefaksa**, koriste se sljedeće postavke.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Zajedničke postavke > Postavke brisanja dokumenta u pretincu**

Sljedeće stavke prikazane su kada odaberete spremnik povjerljivih dokumenata i odaberete **Okvir izbornika > Postavke**.

- Naziv: unesite naziv za spremnik povjerljivih dokumenta.
- Lozinka Sandučića za otvaranje: možete postaviti ili promijeniti lozinku.
- Automatski izbriši primljene telefakse: odabir **Uklj.** automatski briše primljene faksirane dokumente u dolazni pretinac nakon određenog vremena.

#### Izbriši okvir:

Sljedeća stavka prikazuje se samo kada odaberete spremnik povjerljivih dokumenata i opciju **Okvir izbornika**. Obrisan će trenutne postavke za spremnike povjerljivih dokumenata i izbrisati sve pohranjene dokumente.

#### Kopije:

Postavite broj primjeraka za ispis.

#### Postavke ispisa:

Možete postaviti sljedeće stavke.

#### Obostrano:

Ispisuje više stranica primljenih faksova na obje strane papira.

Uvezana margina

#### Završavanje:

- Dovršavanje
- Izbaci papir
- Spajanje
- Bušenje

#### Izlazna Ladica:

Odaberite izlazni pretinac.

#### Odaberite stranicu:

Odaberite stranice koje želite ispisati.

#### Izbriši po završetku:

Kada je to odabrano odabere, odabrani dokument se briše kada se dovrši ispisivanje.

#### Pokreni Ispisivanje:

Ispisuje odabrani dokument.

#### Povezane informacije

➔ [“Provjeravanje povijesti zadatka faksa” na strani 178](#)

## Pohranjeni dokumenti:

Možete pronaći **Pohranjeni dokumenti** u dijelu **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

U pretinac možete pohraniti do 200 stranica jednog crno-bijelog dokumenta i do 200 dokumenata. Ova mogućnost štedi vrijeme skeniranja dokumenata ako često šaljete isti dokument.

### **Napomena:**


*Možda nećete moći spremiti 200 dokumenata ovisno o uvjetima uporabe kao što je veličina spremljenih dokumenata.*

### Sandučić za pohranjene dokumente





Prikazuje popis pohranjenih dokumenata s informacijama poput datuma spremanja i broja stranica.

### Pretpregled:

Prikazuje zaslon pretpregleda dokumenta.

Odaberite  za prikaz pretpregleda stranice.

### zaslon pretpregleda stranice

-  : smanjuje i povećava.
-  : zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
-  : pomiče zaslon u smjeru strelica.
-  : pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

### Izbriši:

Briše dokument koji prethodno pregledavate.

### Pokreni slanje:

Nastavlja na zaslon za slanje faksa.

### Pojedinosti:

Prikazuje informacije odabranog dokumenta kao što su spremljeni datum i vrijeme te ukupan broj stranica.

### Pošalji/spremi:

Možete izvesti sljedeće radnje za odabrani dokument.

- Slanje telefaksa
- Preusmjeri(e-pošta)
- Preusmjeri(Mrežna mapa)
- Spremi na vanjsku memoriju

Možete odabrati PDF ili TIFF pod **Format datoteke** kod spremanja ili prosljeđivanja dokumenta. Kada odaberete PDF, prema potrebi možete odabrati sljedeće postavke pod **Postavka za PDF**.

- Lozinka za otvaranje dokumen.**
- Lozinka za dopuštenja za Ispis i Uređivanje**


Kada se prikaže poruke **Izbriši po završetku**, odaberite **Uklj.** kako biste obrisali faksove nakon dovršenog procesa kao što su **Preusmjeri(e-pošta)** ili **Spremi na vanjsku memoriju**.

**Izbriši:**

Briše odabrani dokument.

**Ostalo:**

Zadajte **Naziv datoteke** za faksove koje želite prikazati na popisu primljenih faksova u pretincu.

 (Okvir izbornika)

**Spremi podatke faksa:**

Prikazuje zaslon za karticu **Faksiranje > Postavke faksiranja**. Ako dodirnete  na zaslonu, početak skeniranja dokumenata koji će se pohranjivati u Sandučić za pohranjene dokumente.

**Ispiši sve:**

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Ispisuje sve faksove iz spremnika. Ako odaberete opciju **Uklj.** u **Izbriši po završetku**, nakon ispisivanja briše sve faksove.

**Spremi sve na memorijski uređaj:**

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Sprema sve faksove u spremnik vanjskog memorijskog uređaja.

Možete odabrati PDF ili TIFF pod **Format datoteke** kod spremanja ili prosljeđivanja dokumenta. Kada odaberete PDF, prema potrebi možete odabrati sljedeće postavke pod **Postavka za PDF**.

- Lozinka za otvaranje dokumen.**
- Lozinka za dopuštenja za Ispis i Uređivanje**

Ako odaberete opciju **Uklj.** u **Izbriši po završetku**, nakon spremanja briše sve dokumente.

**Izbriši sve:**

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Briše sve faksove iz spremnika.

**Postavke:**

Lozinka Sandučića za otvaranje: Možete postaviti ili promijeniti lozinku.

**Kopije:**

Postavite broj primjeraka za ispis.

**Izbriši po završetku:**

Kada je to odabrano odabere, odabrani dokument se briše kada se dovrši ispisivanje.

**Pokreni Ispisivanje:**

Ispisuje odabrani dokument.

**Postavke ispisa:**

Možete postaviti sljedeće stavke.

**Obostrano:**

Ispisuje više stranica primljenih faksova na obje strane papira.

Uvezana margina

**Završavanje:**

Dovořavanje

Izbaci papir

Spajanje

Bušenje

**Izlazna Ladica:**

Odaberite izlazni pretinac.

**Odaberite stranicu:**

Odaberite stranice koje želite ispisati.

**Povezane informacije**

➔ [“Višestruko slanje istih dokumenata” na strani 154](#)

➔ [“Provjeravanje povijesti zadatka faksa” na strani 178](#)

## Slanje po proziv./Oglasna ploča

Možete pronaći **Slanje po proziv./Oglasna ploča** u dijelu **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

Tu je spremnik poslanih pozvanih dokumenta i 10 oglasnih ploča. Možete pohraniti do 200 stranica jednog crno-bijelog dokumenta i jedan dokument u svaki pretinac.


**Povezane informacije**

➔ [“Slanje faksova na zahtjev \(pomoću opcije Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče\)” na strani 150](#)

## Slanje na zahtjev:

Slanje na zahtjev možete pronaći u **Okvir za faks** > **Slanje po proziv./Oglasna ploča**.

Okvir Slanje po prozivanju:

Prikazuje stavke i vrijednosti postavke u dijelu **Postavke** u  (Izbornik).



Postavke:

Lozinka Sandučića za otvaranje:

Postavite ili promijenite lozinku za otvaranje spremnika.

Automatsko brisanje nakon proz. slanja:

Ako postavite na **Uklj.**, prilikom dovršavanja sljedećeg zahtjeva od primatelja za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev) izbrisati će se dokument u spremniku.


Obavijesti rezult. slanja:

Kada je **Obavijesti e-pošte** postavljeno na **Uklj.**, pisač će poslati obavijesti **Primatelj** kad se dovrši zahtjev za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev).

Izbriši:

Briše dokument koji prethodno pregledavate.

Dodaj dokument:










Prikazuje zaslon za karticu **Faksiranje > Postavke faksiranja**. Dodirom na  na zaslonu započinje skeniranje dokumenta koji se pohranjuju u okvir.

Kad je dokument u spremniku, prikazuje se **Provjeri dokument**.

Provjeri dokument:

Prikazuje zaslon pretpregleda kad se dokument nalazi u spremniku. Prilikom pretpregledavanja možete ispisivati ili brisati dokumente.

zaslon pretpregleda stranice

-   : smanjuje i povećava.
-  : zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
-     : pomiče zaslon u smjeru strelica.
-   : pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

Nastavi s ispisom:

Ispisuje dokument koji prethodno pregledavate. Možete odabrati postavke kao što su **Kopije** prije početka ispisivanja.

Obostrano:

Ispisuje više stranica primljenih faksova na obje strane papira.

Uvezana margina

Završavanje:

- Dovršavanje
- Izbaci papir

Spajanje

Bušenje

Izlazna Ladica:

Odaberite izlazni pretinac.

Odaberite stranicu:

Odaberite stranice koje želite ispisati.

### Povezane informacije

➔ [“Provjeravanje povijesti zadataka faksa” na strani 178](#)

## Neregistrirana oglasna ploča:

Neregistrirana oglasna ploča možete pronaći u **Okvir za faks > Slanje po proziv./Oglasna ploča**. Odaberite jedan od **Neregistrirana oglasna ploča** okvira. Nakon što registrirate oglasnu ploču, na spremniku će se umjesto **Neregistrirana oglasna ploča** prikazati registrirani naziv.

Možete registrirati do 10 oglasnih ploča.

Postavke Sandučića za oglasnu ploču:

Ime (Potrebno):

Unesite naziv spremnika oglasne ploče.

Podadresa(SEP):

Izradite ili promijenite uvjete primatelja za primanje faksa.

Lozinka(PWD):

Izradite ili promijenite uvjete primatelja za primanje faksa.

Lozinka Sandučića za otvaranje:

Postavite ili promijenite lozinku za otvaranje spremnika.

Automatsko brisanje nakon proz. slanja:

Ako postavite na **Uklj.**, prilikom dovršavanja sljedećeg zahtjeva od primatelja za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev) izbrisati će se dokument u spremniku.

Obavijesti rezultat slanja:

Kada je **Obavijesti e-pošte** postavljeno na **Uklj.**, pisac će poslati obavijesti **Primatelj** kad se dovrši zahtjev za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev).

### Povezane informacije


➔ [“Svaka registrirana oglasna ploča” na strani 175](#)

## Svaka registrirana oglasna ploča

Oglasne ploče možete pronaći u dijelu **Okvir za faks > Slanje po proziv./Oglasna ploča**. Odaberite spremnik čiji registrirani naziv je prikazan. Naziv prikazan na spremniku je naziv registriran u **Neregistrirana oglasna ploča**.

Možete registrirati do 10 oglasnih ploča.

(Naziv registrirane oglasne ploče)

Prikazuje vrijednosti postavke stavki u dijelu **Postavke** u  (Izbornik).

Postavke:

Postavke Sandučića za oglasnu ploču:

Ime (Potrebno):

Unesite naziv spremnika oglasne ploče.

Podadresa(SEP):

Izradite ili promijenite uvjete primatelja za primanje faksa.

Lozinka(PWD):

Izradite ili promijenite uvjete primatelja za primanje faksa.

Lozinka Sandučića za otvaranje:

Postavite ili promijenite lozinku za otvaranje spremnika.

Automatsko brisanje nakon proz. slanja:

Ako postavite na **Uklj.**, prilikom dovršavanja sljedećeg zahtjeva od primatelja za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev) izbrisati će se dokument u spremniku.


Obavijesti rezult. slanja:

Kada je **Obavijesti e-pošte** postavljeno na **Uklj.**, pisac će poslati obavijesti **Primatelj** kad se dovrši zahtjev za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev).

Izbriši okvir:

Briše odabrani okvir brisanjem trenutne postavke i brisanjem svih pohranjenih dokumenata.

Dodaj dokument:




Prikazuje zaslon za karticu **Faksiranje > Postavke faksiranja**. Dodirom na  na zaslonu započinje skeniranje dokumenta koji se pohranjuju u okvir.








Kad je dokument u spremniku, prikazuje se **Provjeri dokument**.

Provjeri dokument:

Prikazuje zaslon pretpregleda kad se dokument nalazi u spremniku. Prilikom pretpregledavanja možete ispisivati ili brisati dokumente.

zaslon pretpregleda stranice

   : smanjuje i povećava.

-  : zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
-     : pomiče zaslon u smjeru strelica.
-   : pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

#### Nastavi s ispisom:

Ispisuje dokument koji prethodno pregledavate. Možete odabrati postavke kao što su **Kopije** prije početka ispisivanja.

#### Obostrano:

Ispisuje više stranica primljenih faksova na obje strane papira.

Uvezana margina

#### Završavanje:

- Dovošavanje
- Izbaci papir
- Spajanje
- Bušenje

#### Izlazna Ladica:

Odaberite izlazni pretinac.

#### Odaberite stranicu:

Odaberite stranice koje želite ispisati.

#### Izbriši:

Briše dokument koji prethodno pregledavate.


#### Povezane informacije

- ➔ [“Neregistrirana oglasna ploča.” na strani 174](#)
- ➔ [“Provjeravanje povijesti zadatka faksa” na strani 178](#)

---

## Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja

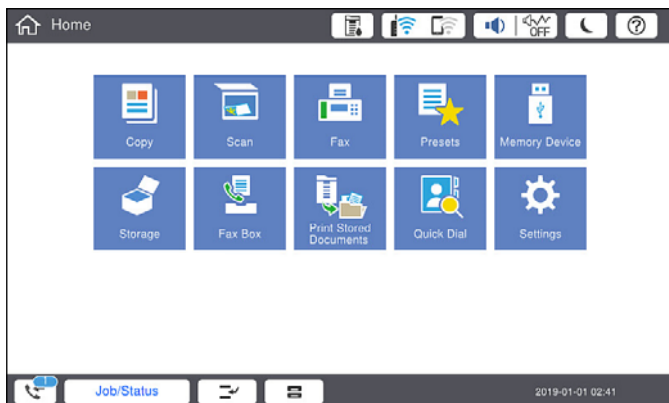
### Prikaz informacija kod primanja neobrađenih faksova (nepročitano/neispisano/nespremljeno/neproslijeđeno)

Ako postoje neobrađeni primljeni dokumenti, broj neobrađenih zadatka prikazivat će se na  na početnom zaslonu. U donjoj tablici nalazi se definicija pojma „neobrađeno”.



**Važno:**

Ako je ulazni spremnik pun, primanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite dokumente iz ulaznog spremnika kada ste ih pregledali.



Postavljanje spremanja/ prosljeđivanja primljenih faksova	Neobrađeno stanje
Ispis*1	Primljeni dokumenti čekaju na ispis ili je ispis u tijeku.
Spremanje u ulazni spremnik ili spremnik s povjerljivim dokumentima	U ulaznom spremniku ili spremniku s povjerljivim dokumentima nalaze se nepročitani primljeni dokumenti.
Spremanje na vanjski uređaj za pohranu podataka	Postoje primljeni dokumenti koji nisu spremljeni na uređaj jer ne postoji uređaj (koji je povezan s pisačem) s mapom posebnom stvorenom za spremanje primljenih dokumenata ili iz drugih razloga.
Spremanje na računalo	Postoje primljeni dokumenti koji nisu spremljeni na računalo jer je računalo u načinu mirovanja ili iz drugih razloga.
Prosljeđivanje	Postoje primljeni dokumenti koji nisu prosljeđeni ili nisu uspješno prosljeđeni*2.

\*1 : Ako niste postavili niti jednu postavku spremanja/prosljeđivanja faksa ili ako ste postavili ispis primljenih dokumenata tijekom njihova spremanja na vanjski uređaj za pohranu podataka ili na računalo.

\*2 : Ako ste podesili da se neuspješno prosljeđeni dokumenti spremaju u ulazni spremnik, u istome će postojati nepročitani neuspješno prosljeđeni dokumenti. Ako ste namjestili ispis neuspješno prosljeđenih dokumenata, ispis neće biti potpun.

**Napomena:**

Ako koristite više od jedne postavke za spremanje/prosljeđivanje faksa, broj neobrađenih zadataka mogao bi biti prikazan kao „2” ili „3” čak i ako je primljen jedan faks. Na primjer, ako ste postavili spremanja faksova u ulazni spremnik te na računalo, a primljen je jedan faks, broj neobrađenih poslova bit će prikazan u obliku „2” ako faks nije spremljen u ulazni spremnik i na računalo.

**Povezane informacije**

- ➔ “Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 160
- ➔ “Provjera zadataka faksa koji su u tijeku” na strani 178

## Provjera zadatka faksa koji su u tijeku

Možete prikazati zaslon za provjeru zadatka faksiranja čija obrada nije dovršena. Sljedeći zadaci su prikazani na zaslonu za provjeru. S ovog zaslona možete i ispisati dokumente koji još nisu ispisani ili ponovo poslati dokumente čije slanje nije uspjelo.

- Zadaci primljenih faksova u nastavku
  - Još nisu ispisani (Kad su zadaci postavljeni da se ispisuju)
  - Još nisu spremljeni (Kad su zadaci postavljeni da se spremaju)
  - Još nisu prosljeđeni (Kad su zadaci postavljeni da se prosljeđuju)
- Zadatke odlaznog faksa koji nisu uspješno poslani (ako ste omogućili **Spremi podatke neuspjeha**)

Slijedite korake u nastavku kako biste prikazali zaslon za provjeru.

1. Dodirnite **Status zadatka** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite karticu **Status zadatka** i zatim dodirnite **Aktivno**.
3. Odaberite zadatak koji želite provjeriti.

### Povezane informacije


➔ [“Prikaz informacija kod primanja neobrađenih faksova \(nepročitano/neispisano/nespremljeno/neprosljeđeno\)” na strani 176](#)

## Provjeravanje povijesti zadatka faksa

Možete provjeriti povijest zadatka poslanih ili primljenih faksova, primjerice datum, vrijeme i rezultat svakog zadatka.

1. Dodirnite **Status zadatka** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Zapisnik** na kartici **Status zadatka**.
3. Dodirnite **>** na desnoj strani, a zatim odaberite **Pošalji** ili **Primi**.

Zapisnik zadatka poslanih ili primljenih faksova prikazan je kronološkim slijedom. Dodirnite zadatak koji želite provjeriti kako biste prikazali pojedinosti.

Također možete provjeriti povijest faksa ispisom **Zapisnik faksiranja** tako da odaberete **Faksiranje** >   
(Izbornik) > **Zapisnik faksiranja**.



### Povezane informacije

➔ [“Izbornik” na strani 164](#)

## Ponovni ispis primljenih dokumenata

Primljene dokumente možete ponovno ispisivati preko zapisnika o ispisanim zadacima faksiranja.

Imajte na umu da se ispisani primljeni dokumenti brišu kronološkim redom kada pisač više nema slobodne memorije.

1. Dodirnite **Status zadatka** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Zapisnik** na kartici **Status zadatka**.
3. Dodirnite  na desnoj strani i zatim odaberite **Ispis**.  
Povijest zadataka poslanih ili primljenih faksova prikazana je kronološkim slijedom.
4. Odaberite zadatak s  s popisa povijesti.  
Provjerite datum, vrijeme i rezultat kako biste odredili radi li se o dokumentu koji želite ponovno ispisati.
5. Dodirnite **Ispiši ponovno** kako biste ispisali dokument.

---

## Slanje faksa putem računala

Možete slati faksove pomoću računala koristeći FAX Utility i PC-FAX upravljački program.

### **Napomena:**

- Prije porabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisača PC-FAX.  
[“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)” na strani 410](#)  
[“Aplikacija za slanje faksova \(PC-FAX upravljački program\)” na strani 411](#)
- Ako nije instalirana aplikacija FAX Utility, upotrijebite jedan od načina naveden u nastavku da biste instalirali FAX Utility.
  - Pomoću aplikacije EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera)  
[“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 414](#)
  - Pomoću diska koji je dostavljen s pisačem. (Samo za korisnike sustava Windows)

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Omogućavanje slanje faksova preko računanja” na strani 540](#)

## Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows)

Odabirom pisača ili faksa u izborniku **Ispis** aplikacije kao što je, primjerice, Microsoft Word ili Excel, zajedno s naslovnom stranicom možete izravno prenijeti dokumente, crteže i tablice koje ste kreirali.

### **Napomena:**

*U sljedećem objašnjenju za primjer se upotrebljava aplikacija Microsoft Word. Stvarna uporaba i koraci mogu se razlikovati ovisno o korištenoj aplikaciji. Pogledajte pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti.*

1. Najprije s pomoću aplikacije kreirajte dokument koji želite prenijeti faksom.  
Možete poslati do 200 stranica u crno-bijeloj varijanti ili 100 stranica u boji s naslovnicom u jednom prijenosu faksa.

2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.  
Prikazat će se prozor **Ispis** aplikacije.
3. Odaberite **XXXXX (FAX)** (gdje je XXXXX zamijenjeno nazivom vašeg pisača) u **Pisač** i zatim provjerite postavke za slanje faksa.  
Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako odaberete **2** ili više primjeraka, faks se možda neće ispravno prenijeti.
4. Kliknite na **Svojstva pisača** ili **Svojstva** ako želite odrediti stavke **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** ili **Character Density**.  
Više pojedinosti potražite u pomoći za uporabu upravljačkog programa pisača PC-FAX.

5. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

*Prilikom prvog korištenja značajke FAX Utility prikazat će se prozor za registraciju vaših osobnih informacija. Unesite potrebne informacije i zatim kliknite **OK**.*

**Recipient Settings** prikazan je zaslon FAX Utility.

6. Kada želite poslati druge dokumente u istom prijenosu faksa, odaberite potvrdni kvadratić **Add documents to send**.  
Zaslon za dodavanje dokumenata prikazan je kada kliknete **Dalje** u koraku 10.
7. Po potrebi odaberite potvrdni kvadratić **Attach a cover sheet**.
8. Navedite primatelja.
  - Odabir primatelja (ime, broj faksa itd.) iz dijela **PC-FAX Phone Book**:  
Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku, učinite sljedeće korake.
    - ❶ Kliknite na karticu **PC-FAX Phone Book**.
    - ❷ Odaberite primatelja s popisa i kliknite na **Add**.
  - Biranje primatelja (ime, broj faksa itd.) iz kontakata na pisaču:  
Ako je primatelj spremljen u kontaktima na pisaču, učinite sljedeće korake.
    - ❶ Kliknite na karticu **Contacts on Printer**.
    - ❷ Odaberite kontakte s popisa i kliknite na **Add** za prijelaz na prozor **Add to Recipient**.
    - ❸ Odaberite kontakte s prikazanog popisa i kliknite na **Edit**.
    - ❹ Dodajte osobne podatke poput **Company/Corp.** i **Title** prema potrebi, a zatim kliknite na **OK** za povratak na prozor **Add to Recipient**.
    - ❺ Prema potrebi, odaberite potvrdni okvir za **Register in the PC-FAX Phone Book** kako biste spremili kontakte u **PC-FAX Phone Book**.
    - ❻ Kliknite na **OK**.



- Izravno određivanje primatelja (ime, broj faksa itd.):

Izvršite donje korake.

- 1 Kliknite na karticu **Manual Dial**.
- 2 Unesite potrebne informacije.
- 3 Kliknite na **Add**.

Zatim klikom na **Save to Phone Book** možete spremiti primatelja na popis pod karticom **PC-FAX Phone Book**.

**Napomena:**

- Ako je opcija *Vrsta linije pisača postavljena na PBX i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.*
- Ako ste odabrali **Enter fax number twice** pod **Optional Settings** na glavnom zaslonu *FAX Utility*, trebate ponovno unijeti isti broj kada kliknete **Add** ili **Dalje**.

Primatelj je dodan na **Recipient List** prikazan u gornjem dijelu prozora.

9. Kliknite na karticu **Sending options** i odaberite postavke prijenosu

Pogledajte sljedeće s informacijama o dodavanju dodatnih faksova na pisač.

[“Slanje dokumenata kreiranih u aplikaciji koja koristi dodatnu ploču faksa \(Windows\)” na strani 384](#)

- Transmission mode:**

Odaberite kako pisač prenosi dokument.

- **Memory Trans.:** šalje faks privremenim pohranjivanjem podataka u memoriju pisača. Ako želite poslati faksa višestrukim primateljima ili s više računala odjednom, odaberite ovu stavku.

- **Direct Trans.:** šalje faks bez privremene pohrane podataka u memoriju pisača. Ako želite poslati veliku količinu stranica u crno-bijeloj varijanti, odaberite ovu stavku da biste izbjegli grešku zbog nedovoljne memorije pisača.

- Time specification**

Odaberite **Specify the transmission time** za slanje faksa u određeno vrijeme, a zatim unesite vrijeme u **Transmission time**.

10. Kliknite na **Dalje**.

- Kada odaberete potvrdni kvadratić **Add documents to send**, slijedite donje korake za dodavanje dokumenata u prozoru **Document Merging**.

- 1 Otvorite dokument koji želite dodati i zatim odaberite isti pisač (naziv faksa) u prozoru **Ispis**. Dokument je dodan na popis **Document List to Merge**.

- 2 Kliknite na **Pretpregled** da biste provjerili spojeni dokument.

- 3 Kliknite na **Dalje**.

**Napomena:**

Postavke **Image Quality** i **Color** koje ste odabrali za prvi dokument primijenjene su na ostale dokumente.

- Kada odaberete odabrani potvrdni kvadratić **Attach a cover sheet**, navedite sadržaj naslovnice u prozoru **Cover Sheet Settings**.
  - ❶ Odaberite naslovnice među primjercima na popisu **Cover Sheet**. Imajte na umu da ne postoji funkcija za stvaranje nove naslovne stranice ili dodavanje nove naslovne stranice na popis.
  - ❷ Unesite **Subject** i **Message**.
  - ❸ Kliknite na **Dalje**.

**Napomena:**

Po potrebi postavite sljedeće u dijelu **Cover Sheet Settings**.


- Kliknite na funkciju **Cover Sheet Formatting** ako želite promijeniti redoslijed stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati s pomoću funkcije **Paper Size**. Također možete odabrati veličinu naslovne stranice koja se razlikuje od veličine dokumenta koji prenosite.
- Kliknite na **Font** ako želite promijeniti font teksta na naslovnoj stranici.
- Ako želite promijeniti informacije o pošiljatelju, kliknite na **Sender Settings**.
- Kliknite na **Detailed Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu s unesenim predmetom i porukom.

11. Provjerite sadržaj prijenesa i kliknite na **Send**.

Prije prijenesa provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja. Kliknite na **Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koje želite prenijeti.

Nakon početka prijenesa prikazat će se prozor s informacijama o statusu prijenesa.

**Napomena:**

- Za zaustavljanje prijenesa, odaberite željene podatke i kliknite na **Otkazi** . Prijenos također možete otkazati s pomoću upravljačke ploče pisača.
- Dođe li do pogreške tijekom prijenesa prikazat će se prozor **Communication error**. Provjerite informacije o pogrešci i pokušajte ponovno.
- Zaslona **Fax Status Monitor** (prethodno navedeni zaslon u kojem možete provjeriti status prijenesa) neće se prikazati ako nije odabrana funkcija **Display Fax Status Monitor During Transmission** u zaslonu **Optional Settings** glavnog zaslona uslužnog programa **FAX Utility**.

**Povezane informacije**

➔ [“Osnovne postavke” na strani 426](#)

## Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS)

Ako u izborniku **Ispis** u komercijalnoj aplikaciji, odaberete pisač koji može primati faks, možete slati podatke kao što su dokumenti, crteži i tablice koje ste izradili.

**Napomena:**

Sljedeće objašnjenje kao primjer koristi **Text Edit**, standardnu Mac OS aplikaciju.

1. Izradite dokument koji želite poslati faksom iz aplikacije.

Možete poslati do 200 stranica u crno-bijeloj varijanti ili 100 stranica u boji s naslovnicom, te do veličine od 2 GB, u jednom prijenu faksa.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.

U aplikaciji se prikazuje se prozor **Ispis**.

3. Odaberite pisač (Naziv faksa) u opciji **Naziv**, kliknite ▼ kako biste prikazali pojedinosti postavki, provjerite postavke pisača i kliknite **OK**.

4. Podesite postavke za svaku stavku.


Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako i naznačite **2** ili više, bit će poslana samo jedna kopija.

**Napomena:**

*Veličina stranice dokumenta koju možete poslati je ista veličina koju možete poslati preko pisača.*


5. U skočnom izborniku odaberite Fax Settings i odredite postavke za svaku stavku.


Za objašnjenje svake stavke postavki pogledajte PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.

Kliknite  na donjem lijevom dijelu prozora kako biste otvorili PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.

6. Odaberite izbornik Recipient Settings i naznačite primatelja.

**Direktno naznačavanje primatelja (ime, broj faksa, itd.):**

Kliknite stavku **Add**, unesite potrebne informacije i kliknite na . Primatelj je dodan na Recipient List prikazan u gornjem dijelu prozora.


Ako ste odabrali „Enter fax number twice” u PC-FAX postavkama upravljačkog programa, morate ponovno unijeti isti broj kad kliknete na .

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

**Napomena:**

*Ako je opcija Vrsta linije pisača postavljena na PBX i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.*

**Odabiranje primatelja (ime, broj faksa, itd.) iz telefonskog imenika:**

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku kliknite na . Odaberite primatelja iz popisa i kliknite na **Add** > **OK**.

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

**Napomena:**

*Ako je opcija Vrsta linije pisača postavljena na PBX i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.*

7. Podesite postavke primatelja i kliknite na **Fax**.

Započinje slanje.

Prije prijena provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja.

**Napomena:**

*Ako kliknete na ikonu pisača u Dock, prikazuje se zaslon provjere statusa. Za zaustavljanje slanja kliknite na podatke i zatim na **Delete**.*

*Ako prilikom slanja dođe do greške, prikazat će se poruka **Sending failed**. Zapise o slanju provjerite na zaslonu **Fax Transmission Record**.*

*Dokumenti koji imaju različite veličine papira možda neće biti ispravno poslani.*

## Primanje faksova na računalu


Faksove možete primati i spremati kao PDF ili TIFF datoteke na računalu koji je spojen s pisačem. Program FAX Utility ima značajku kojom naznačujete mapu u koju spremate faksove.

### Napomena:

- Prije porabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisača PC-FAX.
  - “Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova (FAX Utility)” na strani 410
  - “Aplikacija za slanje faksova (PC-FAX upravljački program)” na strani 411
- Ako nije instalirana aplikacija FAX Utility, upotrijebite jedan od načina naveden u nastavku da biste instalirali FAX Utility.
  - Pomoću aplikacije EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera)
    - “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 414
  - Pomoću diska koji je dostavljen s pisačem. (Samo za korisnike sustava Windows)



### Važno:

- Za primanje faksova na računalo, **Način primanja** na upravljačkoj ploči pisača treba biti postavljen na **Auto**. Kontaktirajte vašeg administratora zbog informacija o statusu postavki pisača.
- Računalo koje je postavljeno za primanje faksova treba uvijek biti uključeno. Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se spremaju na računalo. Ako isključite računalo, memorija pisača bi se mogla popuniti jer ne može slati dokumente na računalo.
- Broj dokumenata privremeno spremljenih u memoriju pisača prikazani su u  na početnom zaslonu.
- Za čitanje primljenih faksova spremljenih kao PDF datoteka, na računalo trebate instalirati preglednik PDF-a kao što je program Adobe Reader.

### Povezane informacije

- ➔ “Primanje dolaznih faksova” na strani 155

## Spremanje dolaznih faksova na računalu

Možete odabrati postavke za spremanje dolaznih faksova na računalo uporabom opcije FAX Utility. Prvo instalirajte uslužni program FAX Utility na računalo.

Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru). Ako se zaslon za unos lozinke prikaže na zaslonu računala dok odabirete postavke, unesite lozinku. Ako ne znate lozinku, obratite se administratoru.

### Napomena:

Istovremeno možete primati faksove na računalo i ispisivati faksove na pisaču. Kontaktirajte vašeg administratora zbog detalja o statusu postavki pisača.

### Povezane informacije

- ➔ “Primanje faksova na računalu” na strani 184
- ➔ “Odabir postavke Spremi na računalo za dodatni ispis na pisaču zbog primanja faksova” na strani 541

## Otkazivanje značajke koja sprema dolazne faksove na računalo

Spremanje faksova na računalo možete otkazati uporabom opcije FAX Utility.

Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

### Napomena:

- Ako postoje faksovi koji nisu spremljeni na računalo, ne možete otkazati značajku koja sprema faksove na računalo.
- Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.
- Možete promijeniti i postavke na pisaču. Kontaktirajte s vašim administratorom za informaciju o otkazivanju postavki za spremanje primljenih faksova na računalo.

### Povezane informacije

- ➔ [“Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova” na strani 541](#)
- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)” na strani 410](#)

## Provjera novih faksova (Windows)

Kada postavite da računalo sprema fakseve koje prima pisač, možete provjeriti status obrade primljenih faksova i provjeriti ima li novih fakseva pomoću ikone faksa na alatnoj traci sustava Windows. Kada postavite da računalo prikaže obavijest kada zaprimi novi faks, pokraj palete sustava Windows iskočit će zaslon obavijesti i moći ćete provjeriti nove faksove.




### Napomena:

- Podaci o primljenom faksu koji su spremljeni na računalo uklanjaju se s memorije pisača.
- Potreban vam je program Adobe Reader kako biste pregledali primljene faksove spremljene kao PDF datoteke.

## Uporaba ikone Faks na alatnoj traci sustava (Windows)

Možete provjeriti nove faksove i radni status pomoću ikone faksa prikazane u alatnoj traci sustava Windows.

1. Provjerite ikonu.

-  : Na čekanju.
-  : Provjera novih faksova.
-  : Uvoz novih faksova je dovršen.

2. Desnim klikom na ikonu i zatim kliknite na **View Receiving Fax Record**.

Prikazan je zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Provjerite datum i pošiljatelja na popisu, a zatim otvorite datoteku primljenu PDF ili TIFF.

### Napomena:

- Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj pošiljatelja)
- Također možete otvoriti mapu primljenog faksa izravno desnim klikom na ikonu. Pojednostiti potražite pod **Optional Settings** u programu FAX Utility ili pogledajte njegovu pomoć (prikazano u glavnom prozoru).

Dok ikona faksa prikazuje da je na cekanju, nove faksove odmah mozete provjeriti odabirom **Check new faxes now**.


## Uporaba prozora za obavijesti (Windows)

Ako ste postavili da dobivate obavijest kad se pojavi novi faks, pokraj programske trake pojavit ce se okvir za obavijesti za svaki faks.

1. Provjerite zaslon za obavijesti prikazan na zaslonu racunala.

**Napomena:**

Zaslon za obavijesti nestat ce ako u zadanom vremenskom razdoblju ne bude nikakvih radnji. Postavke za obavijesti, kao sto su vrijeme prikazivanja, mozete promijeniti.

2. Kliknite negdje na zaslonu za obavijesti osim na gumb .

Prikazan je zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Provjerite datum i posiljatelja na popisu, a zatim otvorite datoteku primljenu PDF ili TIFF.

**Napomena:**

- Primljenim faksovima automatski ce se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj posiljatelja)
- Također mozete otvoriti mapu primljenog faksa izravno desnim klikom na ikonu. Pojediniosti potražite pod **Optional Settings** u programu FAX Utility ili pogledajte njegovu pomoc (prikazano u glavnom prozoru).

## Provjera novih fakseva (Mac OS)

Novo fakseve mozete provjeriti na jedan od sljedećih nacina. Ovo je dostupno samo na racunalu koje je postavljeno za "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorite mapu s primljenim faksevima (naznacena u **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes now**.
- Primit cete obavijest o primljenim novim faksevima

Odaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u programu FAX Utility, ikona monitora primljenog faksa iskače na bazi kako biste primili obavijest o dolasku novih fakseva.

## Otvaranje mape primljenih faksova preko monitora primljenih faksova (Mac OS)

Mozete otvoriti mapu za spremanje preko racunala koji postavljate za primanje faksova tako da odaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.
2. Odaberite pisac i kliknite na **Open folder** ili dvaput kliknite na naziv pisaca.

3. Provjerite datum i pošiljatelja u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

***Napomena:***

*Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.*

*GGGGMMDDSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj pošiljatelja)*

*Informacije koje je poslao pošiljatelj prikazane su kao broj pošiljatelja. Ovisno o pošiljatelju taj broj možda nije prikazan.*

---

# Uporaba memorije

Pregled značajke memorije. . . . .	189
Izrada mapa. . . . .	191
Spremanje datoteka u memoriju. . . . .	192
Uporaba datoteka u memoriji. . . . .	194
Upravljanje mapama i datotekama. . . . .	200



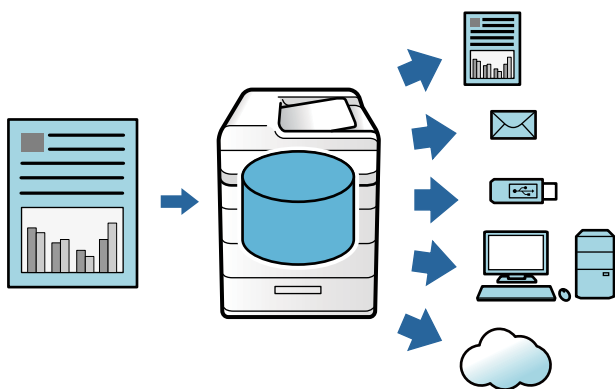
## Pregled značajke memorije

### Pohrana

Možete pohraniti datoteke na ugrađeni tvrdi disk pisača da biste pregledavali, ispisivali ili ih prikazivali u bilo koje vrijeme.

Prostor u koji pohranite datoteke naziva se „mapa”.

Pohrana često korištenih datoteka omogućava vam brzo i lako ispisivanje datoteka ili njihovo spajanje na e-poštu bez korištenja računala.



**Važno:**

Podaci u mapi mogu se izgubiti ili oštetiti u sljedećim situacijama.

- Kada je pod utjecajem statičkog elektriciteta ili elektroničke buke.
- Kod nepravilne uporabe
- Kada se pojavi problem ili se pišač preda na popravak
- Kada pišač ošteti prirodna katastrofa

Epson neće biti odgovoran za nijedan gubitak podataka, oštećenje podataka ni druge probleme izazvane bilo kojim uzrokom, čak ni one koji su navedeni i unutar jamstvenog razdoblja. Imajte na umu da nećemo biti odgovorni ni za oporavak ili gubitak oštećenih podataka.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavke memorije” na strani 438](#)
- ➔ [“Specifikacije pohrane” na strani 472](#)

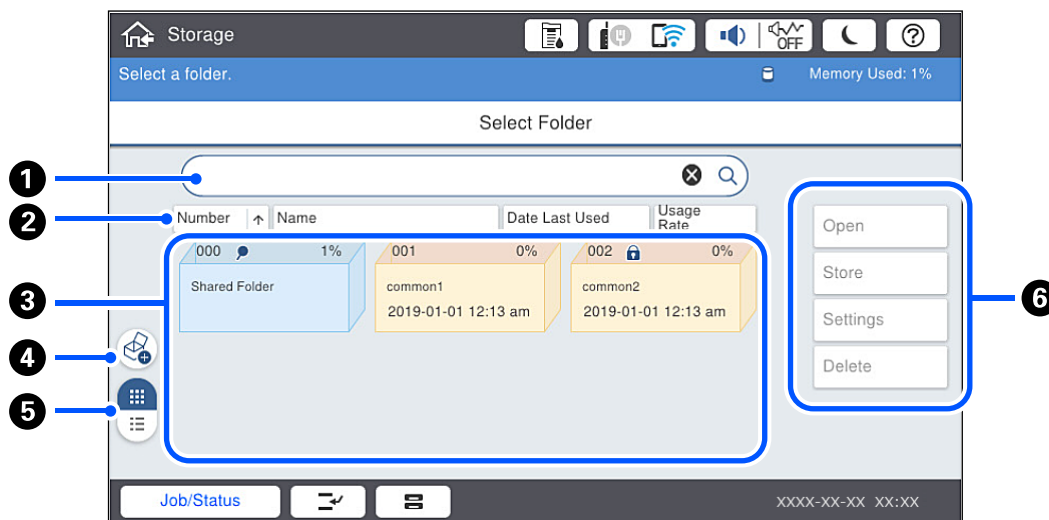
## Tipovi mapa

Vrsta		Pregled
Zajednička mapa	Zajednička mapa	Svi korisnici mogu pohraniti i koristiti datoteke u mapama. Korisnici ne mogu promijeniti naziv mape, zadati lozinku mape ni izbrisati mapu.
	Zajednička mapa	Korisnici mogu izraditi mape i dodijeliti datoteke svakoj mapi. Možete postaviti lozinku za mapu. To vam omogućava ograničavanje korisnika koji imaju pristup mapi. Ako je za datoteku postavljena lozinka, bit će ograničen i pristup datoteci.
Osobna mapa		Kada se primijeni provjera autentičnosti korisnika, samo korisnici prijavljeni u mapi mogu pohraniti i koristiti datoteke. Ako se prijavi drugi korisnik, neće biti prikazana mapa. Korisnik može imati samo jednu mapu.

## Upute za zaslon mape

### Konfiguracija zaslona Folder List

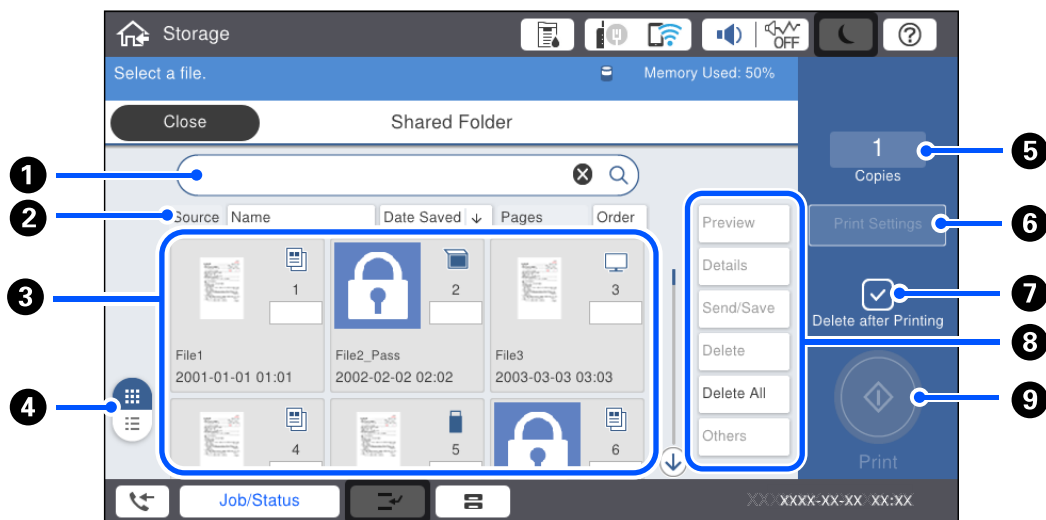
Odaberite **Memorija** na početnom zaslonu za prikaz zaslona **Folder List**.



1	Pretražite mapu unosom naziva i broja mape.
2	Sortirajte mapu prema stavkama. Možete promijeniti slijed između uzlaznog ili silaznog.
3	Prikazuje sličice mapa.
4	Kreirajte novu dijeljenu dodatnu mapu.
5	Mijenja prikaz mape između sličica i popisa.
6	Odaberite radnje poput pohranjivanja u mapu i mijenjanja postavki.

## Konfiguracija zaslona popisa datoteka

Odaberite mapu na zaslonu **Folder List**, a zatim odaberite Otvori za prikaz popis datoteka u mapi.




1	Pretražite dokument unosom naziva dokumenta ili korisnika.
2	Sortirajte datoteke prema stavkama. Možete promijeniti slijed između uzlaznog ili silaznog.
3	Prikazuje sličice datoteka. Ključna ikona prikazana je ako je za lozinka postavljena za datoteku. Pokazuje iz koje funkcije je spremljena datoteka.
4	Mijenja prikaz dokumenta između sličica i popisa.
5	Određuje broj ispisanih stranica.
6	Prikazuje izbornik <b>Postavke pisača</b> .
7	Odaberite za brisanje datoteke nakon ispisivanja.
8	Odaberite radnju koju želite izvršiti, kao što je pretpregled, prikaz i brisanje datoteke, ili ovdje možete promijeniti naziv datoteka, korisnike i lozinke.
9	Pokrenite ispisivanje datoteke.

## Izrada mapa

Administrator ili korisnik može kreirati dijeljenu mapu. Međutim, korisnik može kreirati samo dijeljene mape kada se postavka **Postavke > Opće postavke > Postavke memorije > Kontrola pristupa za zajedničku mapu > Pristup** postavi na **Dopušteno**, a postavka **Ovlašteni za rad** na **Korisnik**.

Korisnik ne može kreirati **Osobna mapa**.

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite .


3. Odredite svaku stavu na zaslonu Postavke memorije.
  - Broj mape: nekorišteni brojevi automatski se dodjeljuju.
  - Naziv mape (obvezno): unesite bilo koji naziv s najviše 30 slova. Možete unijeti naziv koji već postoji.
  - Lozinka mape: postavite na zaštitu mape lozinkom. Kada odredite lozinku, primit ćete upit za lozinku kod spremanja datoteka u mapu, prikazivanja datoteka u mapi ili rada s mapom.
  - Postavke automatskog brisanja datoteke: odaberite hoće li se automatski izbrisati spremljena datoteka. Odaberite **Uklj.** da biste postavili **Razdoblje do brisanja**. Datoteke se automatski brišu kada prođe zadano razdoblje nakon posljednjeg korištenja datoteke. Ako se datoteke nisu koristile, brišu se kada istekne zadano razdoblje nakon što budu spremljene. Korisnici mogu to odrediti kada se za postavku **Postavke > Opće postavke > Postavke memorije > Kontrola pristupa za zajedničku mapu > Pristup** odabere **Dopušteno**, a za postavku **Ovlašteni za postavljanje automatskog brisanja** odabere **Korisnik**. Administratori mogu odabrati tu postavku bez obzira na postavku **Ovlašteni za postavljanje automatskog brisanja**.

---

## Spremanje datoteka u memoriju

### Spremanje originalnih podataka koje treba kopirati u memoriju

Možete spremiti podatke u memoriju u isto vrijeme kada i kopiranje. Također možete samo spremiti podatke u memoriju.

1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na upravljačkoj ploči pisača.
3. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim odaberite **Pohrana datoteke**.
4. Omogućite postavku **Pohrana datoteke**.
5. Odredite postavke.  
[“Pohrana datoteke:” na strani 118](#)
6. Dodirnite .

### Spremanje podataka na memorijskom uređaju za pohranu

Možete spremiti podatke u memoriju u isto vrijeme kada i ispisivanje. Također možete samo spremiti podatke u memoriju.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.  
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite tip datoteke i datoteku koju želite spremiti.

4. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim odaberite **Pohrana datoteke**.

5. Odaberite **Uklj.** u postavci **Pohrana datoteke**.

6. Navedite mapu i zatim po potrebi promijenite druge postavke.

[“Napredne opcije izbornika za JPEG postavke” na strani 99](#)

[“Napredne opcije izbornika za TIFF postavke” na strani 101](#)

[“Napredne opcije izbornika za PDF postavke” na strani 95](#)

**Napomena:**

*Odaberite želite li izvršiti ispisivanje istovremeno sa spremanjem podataka u memoriju pod opcijom **Postavka**.*

7. Dodirnite .

## Spremanje dokumenata iz računala u memoriju (Windows)

Možete odabrati dokument i spremiti u memoriju kod ispisivanja dokumenta iz upravljačkog programa pisača. Također možete spremiti dokument u memoriju bez ispisivanja.

1. Na upravljačkom programu pisača otvorite karticu **Završavanje** ili karticu **Više opcija**.

2. Odaberite **Spremi u memoriju i ispiši** pod **Vrsta zadatka**.

**Napomena:**

*Za spremanje dokumenta u memoriju bez ispisivanja odaberite **Spremi u memoriju** pod **Vrsta zadatka**.*

3. Kliknite **Postavke**, odaberite postavke kao što je određište spremanja i zatim kliknite na **OK**.

**Napomena:**

*Ako ne znate točan **Broj** i **Lozinku**, obratite se administratoru.*

4. Prema potrebi, odaberite druge stavke na karticama **Glavna**, **Završavanje** ili **Više opcija**, a zatim kliknite **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 50](#)

[“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 54](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

➔ [“Ispis putem računala — Windows” na strani 49](#)

## Spremanje dokumenata iz računala u memoriju (Mac OS)

Možete odabrati dokument i spremiti u memoriju kod ispisivanja dokumenta iz upravljačkog programa pisača. Također možete spremiti dokument u memoriju bez ispisivanja.

1. Kliknite **Postavke memorije** na zaslonu Epson Printer Utility.

2. Odaberite postavke kao što je određište spremanja, a zatim kliknite **OK**.

3. U skočnom izborniku upravljačkog programa pisača odaberite **Postavke ispisa**.

4. Odaberite **Spremi u memoriju i ispiši** za **Paper Source**.

**Napomena:**

Odaberite **Spremi u memoriju** za spremanje podataka ispisa u korisničku memoriju bez ispisivanja dokumenta.

5. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.

6. Kliknite na **Ispis**.

**Povezane informacije**

➔ [“Ispis putem računala — Mac OS” na strani 82](#)

➔ [“Opcije izbornika za Postavke ispisa” na strani 85](#)

---

## Uporaba datoteka u memoriji

### Ispisivanje podataka iz memorije

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.

2. Odaberite mapu koja sadrži datoteku koju želite ispisati, a zatim odaberite **Otvori**.

3. Odaberite datoteku.

4. Određivanje broja kopija.

5. Prema potrebi odaberite postavke ispisa.

[“Opcije izbornika za Postavke ispisa” na strani 196](#)

6. Dodirnite .

### Spremanje pohranjenih podataka na memorijski uređaj

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.

2. Odaberite mapu koja sadrži datoteku koju želite spremiti na memorijski uređaj, a zatim odaberite **Otvori**.


3. Odaberite datoteku.

4. Odaberite **Pošalji/spremi**.

5. Odaberite **Memorija u memorijski uređaj**.

6. Prema potrebi odaberite postavke spremanja.


[“Opcije izbornika za Pošalji/spremi” na strani 199](#)

7. Dodirnite .

## Slanje datoteka u memoriju preko e-pošte

Konfigurirajte poslužitelj e-pošte prije slanja.

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite mapu koja sadrži datoteku koju želite poslati, a zatim odaberite **Otvori**.
3. Odaberite datoteku.
4. Odaberite **Pošalji/spremi**.
5. Odaberite **Memorija u e-poštu**.
6. Odaberite primatelja.
7. Prema potrebi odaberite postavke spremanja.  
[“Opcije izbornika za Pošalji/spremi” na strani 199](#)
8. Dodirnite .

## Spremanje datoteka u mrežnu mapu ili usluge u oblaku

Trebate postaviti mrežnu mapu ili Epson Connect prije nego budete mogli spremati.

Pogledajte sljedeće kod kreiranja dijeljene mape na mreži.

[“Kreiranje zajedničke mape” na strani 493](#)

Više informacija pronađite na portalu web-stranice Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite mapu koja sadrži datoteku koju želite spremiti u mrežnu mapu ili uslugu u oblaku, a zatim odaberite **Otvori**.
3. Odaberite datoteku.
4. Odaberite **Pošalji/spremi**.
5. Odaberite **Memorija u mrežnu mapu/FTP** ili **Memorija u oblak**.

6. Navedite odredište.

**Napomena:**

Kada spremite u mrežnu mapu, unesite putanju mape u sljedećem formatu.

- Kod korištenja SMB-a: \\naziv domaćina\naziv mape
- Kod korištenja FTP-a: ftp://naziv domaćina/naziv mape
- Kod korištenja FTPS-a: ftps://naziv domaćina/naziv mape
- Kod korištenja WebDAV (HTTPS): https://naziv domaćina/naziv mape
- Kod korištenja WebDAV (HTTP): http://naziv domaćina/naziv mape

7. Prema potrebi odaberite postavke spremanja.

[“Opcije izbornika za Pošalji/spremi” na strani 199](#)

8. Dodirnite .

## Opcije izbornika za ispisivanje i spremanje

### Opcije izbornika za Postavke ispisa

**Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

#### Osnovne postavke

Rad u boji:

Odaberite postavku boje kada koristite ispis u načinu **Crno-bijelo** ili **U boji**. **Postavke pri pohrani** primjenjuje postavke koje ste odabrali za spremanje u memoriju.

Postavka papira:

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

Povećaj/smanji:

Konfigurira stupanj povećanja ili smanjenja. Dodirnite vrijednost i navedite povećanje unutar raspona od 25 do 400%.

Postavke pri pohrani

Primjenjuje postavke koje ste odabrali za spremanje u memoriju.

Auto

Automatski povećava ili smanjuje podatke kako bi odgovarali veličini papira koju odaberete.

Smanji za papir

Ispisuje podatke u manjem formatu od vrijednosti Povećaj/smanji kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Povećaj/smanji veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

Stvar. vel.

Ispisuje pri povećanju od 100%.



- A3→A4 i ostalo

Automatski povećava ili smanjuje podatke kako bi odgovarao određenoj veličini papira.

#### Obostrano:

Odaberite dvostrani format.

- Obostrano

Odaberite hoće li se ispisivati dvostrano.

- Uvezivanje

Odaberite položaj uvezivanja za dvostrano ispisivanje.

#### Više stranica:

Odaberite format ispisa.

- Jednostrano

Ispisuje dvostrane podatke na jedan list papira.

- 2-struko

Kopira dva jednostrana podatka na jedan list papira u ispisu 2 stranice na jednom listu. Odaberite format.

- 4-struko

Ispisuje dva jednostrana podatka na jedan list papira u ispisu 4 stranice na jednom listu. Odaberite format.

#### Dovršavanje:

- Dovršavanje

Odaberite **Razvrstaj (Red stranica)** kako biste dokument s više stranica ispisali prethodno posložene i razvrstane u komplete. Odaberite **Grupa (Iste stranice)** kako biste kod ispisa dokumenta s više stranica dobili iste brojeve stranice kao kod grupe.

- Izbaci papir

Ako odaberete Sort. rotir., možete izmjenično ispisivati u portretnom i pejzažnom usmjerenju.

#### Knjižica:

Navedite ove postavke kada želite izraditi brošuru iz ispisanih stranica.

- Knjižica

Omogućuje vam izradu brošure iz vaših ispisanih stranica.

- Uvezivanje

Odaberite mjesto uvezivanja knjižice.

- Rub spoja

Navedite marginu uvezivanja. Možete postaviti 0 do 50 mm kao marginu uvezivanja s koracima povećanja od 1 mm.

- Korice

Omogućava dodavanje naslovnica na knjižice.

- Postavka papira

Odaberite izvor papira u koji ste umetnuli papir naslovnica.

- Naslovnica

Navedite postavke ispisa za naslovnici. Ako ne želite ispisati na naslovnici, odaberite **Ne ispisuj**.

- Poledina

Navedite postavke ispisa za poledinu. Ako ne želite ispisati na poledini, odaberite **Ne ispisuj**.

## **Napredno**

### Korice i list za odvajanje

- Korice

Navedite ih kada želite dodati naslovnice vašim ispisanim stranicama.

- Naslovnica

Omogućava dodavanje naslovnica ispisanim stranicama. Ako ste umetnuli papir za naslovnici, odaberite izvor papira pod **Postavka papira**. Ako ne želite ispisati na naslovnici, odaberite **Ne ispisuj za Način ispisa**.

- Poledina

Omogućava dodavanje poledina ispisanim stranicama. Ako ste umetnuli papir za naslovnici, odaberite izvor papira pod **Postavka papira**. Ako ne želite ispisati na poledini, odaberite **Ne ispisuj za Način ispisa**.

- List za odvajanje

Navedite ove postavke kada želite umetnuti uloške u ispisane stranice.

- Kraj posla

Omogućava vam umetanje uložaka za svaki zadatak ispisa. Ako ste umetnuli papir za uloške, odaberite izvor papira pod **Postavka papira**.

- Kraj kompleta

Omogućava vam umetanje uložaka za svaki skup. Ako ste umetnuli papir za uloške, odaberite izvor papira pod **Postavka papira**. Također možete navesti interval umetanja za uloške u **Listova po kompletu**.

- Kraj stranice ili poglavlje

Omogućava vam odabir postavki umetanja uložaka poglavlja na stranicama na kojima ih želite umetnuti. Vrijednosti postavke spremljene su i prikazane na popisu. Možete provjeriti pojedinosti postavki odabirom postavke s popisa. Možete uređivati ili izbrisati postavku.

### Marg.uvez.:

Odaberite marginu i položaj uvezivanja kod dvostranog ispisivanja.

### Smanji za papir:

Ispisuje podatke u manjem formatu od vrijednosti Povećaj/smanji kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Povećaj/smanji veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

### Izlazna Ladica:

Odaberite izlazni pretinac za ispisane stranice.

### Obrojčavanje stranica:

- Obrojčavanje stranica

Odaberite **Uklj.** za ispis brojki stranica na vašim ispisanim stranicama.

- Format  
Odaberite format brojeva stranica.
- Položaj pečata  
Odaberite položaj brojeva stranica.
- Promijeni obrojčavanje  
Odaberite na kojoj stranici želite ispisati broj stranice. Odaberite **Broj početne stranice** da biste naveli stranicu na kojoj želite da počne ispisivanje brojeva stranica. Također možete navesti broj početne stranice pod opcijom **Prvi broj za ispis**.
- Veličina  
Odaberite veličinu brojke.
- Pozadina  
Odaberite želite li pozadinu broja stranice ostaviti bijelom. Ako odaberete **Bijela** možete jasno vidjeti broj stranice kada pozadina podataka nije bijela.

Pomak položaja ispisa:

Navedite položaj ispisa na papiru. Postavite margine za vrh i lijevu stranu papira.

## Opcije izbornika za Pošalji/spremi

### *Napomena:*

- Ovisno o stavkama, postavke koje se odaberu prilikom spremanja datoteke u memoriju bit će automatski primijenjene.*
- Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.*

Crno-bijelo/U boji:

Odaberite boju za datoteku kod slanja ili spremanja.

Format datoteke:

Odaberite format datoteke.

Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremiti sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja slike.

Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Razlučivost:

Odaberite razlučivost.

Predmet:

Unesite predmet e-pošte i alfanumeričke znakove i simbole.

Maks. veličina priloga:

Odaberite maksimalnu veličinu datoteke koja može biti dodana kao privitak e-pošti.

Naziv datoteke:

Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Šifriranje pošte:

Šifriraj e-poštu prilikom slanja.

Digitalni potpis:

Dodajte digitalni potpis e-pošti.

---

## Upravljanje mapama i datotekama

### Pretraživanje mapa i datoteka

Možete koristiti sljedeće ključne riječi za pretraživanje mapa i datoteka.

Kod pretraživanja mape unesite broj ili naziv mape.

Kod pretraživanja naziva datoteke unesite naziv datoteke ili korisničko ime.

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Unesite ključne riječi u prozor za pretraživanje na zaslonu Folder List.

[“Konfiguracija zaslona Folder List” na strani 190](#)

Kod pretraživanja datoteka, unesite ključne riječi u prozoru pretraživanja na zaslonu Popis datoteke.

### Brisanje datoteka pohranjenih u mapi

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite mapu u kojoj je pohranjena datoteka koju želite izbrisati, a zatim odaberite **Otvori**.
3. Odaberite datoteku i zatim odaberite **Izbriši**.

Možete izbrisati više datoteka odjednom.

## Promjena razdoblja pohrane ili postavka brisanja nikada

Prema zadanoj postavci, datoteke spremljene u mapi se zadržavaju i ne brišu se automatski.

Administratori i korisnici mogu promijeniti razdoblje pohrane ili zadati da se nikada ne izvrši brisanje. Međutim, korisnik može promijeniti samo razdoblje pohrane ili zadati da se nikada ne izvrši brisanje kada se postavku **Postavke > Opće postavke > Postavke memorije > Kontrola pristupa za zajedničku mapu > Pristup** postavi na **Dopušteno** i postavku **Ovlašteni za postavljanje automatskog brisanja** postavi na **Korisnik**.

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke memorije > Upravljanje datotekama u zajedničkoj mapi**.
3. Promijenite razdoblje do brisanja datoteka.

## Brisanje mapa

Administratori i korisnici mogu izbrisati dijeljene mape. Međutim, korisnik može izbrisati samo dijeljene mape kada se postavka **Postavke > Opće postavke > Postavke memorije > Kontrola pristupa za zajedničku mapu > Pristup** postavi na **Dopušteno**, a postavka **Ovlašteni za rad** na **Korisnik**.

1. Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite mapu koju želite izbrisati i zatim odaberite **Izbriši**.
  - Korisnici trebaju unijeti lozinku za brisanje mapa zaštićenih lozinkom. Međutim, administratori mogu izbrisati mape bez unosa lozinke.
  - Korisnici ne mogu izbrisati mape koje sadrže mape zaštićene lozinkom. Međutim, administratori mogu izbrisati mape u ovoj situaciji.
  - Datoteke u mapi također se brišu kada izbrišete mapu.

## Ograničavanje radnji dijeljene mape

Odredite hoće li samo administrator ili i drugi korisnici smjeti koristiti dijeljene mape.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke memorije > Kontrola pristupa za zajedničku mapu > Ovlašteni za rad**.
3. Odaberite **Korisnik** ili **Samo administrator**.

---

# Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala. . . . .	203
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja. . . . .	203
Štednja energije. . . . .	209
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija. . . . .	210
Zamjena valjaka za održavanje. . . . .	217

## Provjera statusa potrošnog materijala

Približnu raznu tinte u spremnicima kao i preostali vijek trajanja kutije za održavanje možete provjeriti putem upravljačke ploče na računalu.

### Provjera razina tinte

#### Provjera preko upravljačke ploče

Dodirnite  na početnom zaslonu i odaberite **Potrošni materijali/ostalo** za prikaz približne raspoložive razine tinte.

Na ovaj pisač su instalirana dva spremnika s crnom tintom. S obzirom da se spremnik s tintom prebacuje automatski, možete nastaviti s ispisom čak i kad oba imaju nisku razinu tinte.

Kada koristite upravljački program pisača, možete provjeriti i preko računala.

#### **Napomena:**

*Možete nastaviti ispisivati dok je prikazana poruka niske razine tinte. Zamijenite spremnike tinte kada to bude potrebno.*

#### Povezane informacije

➔ [“Zamjena tintnog uloška” na strani 287](#)

## Provjera raspoloživog prostora u kutiji za održavanje

#### Provjera preko upravljačke ploče

Dodirnite  na početnom zaslonu i odaberite **Potrošni materijali/ostalo** za prikaz približnog raspoloživog prostora u kutiji za održavanje.

Kada koristite upravljački program pisača, možete provjeriti i preko računala.

#### Povezane informacije

➔ [“Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje” na strani 287](#)

---

## Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja

### Provjera začepljenih mlaznica


Ako su mlaznice začepljene, ispisi će postati blijedi te će sadržavati vidljive pruge ili neočekivane boje. Ako se pojavio problem kvalitete ispisa ili kad ispisujete veću količinu, preporučujemo uporabu značajke provjere mlaznica. Ako su mlaznice začepljene, očistite ispisnu glavu.



**Važno:**

Nemojte otvarati poklopac tintnog uloška niti isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.

**Napomena:**

- Zbog toga što se za čišćenje ispisne glave koristi nešto tinte, možda se neće moći provesti ako je razina tinte niska.
- Sušenje uzrokuje začepljivanje. Kako biste spriječili sušenje tinte u mlaznicama ispisne glave, uvijek isključite pisač pritiskom na tipku . Nemojte iskopčavati pisač dok je napajanje uključeno.

1. Dodirnite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Održavanje**.
3. Dodirnite **Provj. mlaznice ispisne gl.**
4. Slijedite upute sa zaslona kako biste odabrali izvor papira u koji ste umetnuli običan papir veličine A4.
5. Slijedite upute na zaslonu za ispis predloška za provjeru mlaznica.
6. Provjerite ispisani uzorak kako biste vidjeli jesu li mlaznice ispisne glave začepljene.  
Ako mlaznice nisu začepljene, dodirnite **U redu** kako biste završili.

U redu



NG



7. Ako su mlaznice začepljene, dodirnite **NG** kako biste očistili ispisnu glavu.
8. Nakon dovršetka čišćenja, ponovno ispišite uzorak za provjeru mlaznica kako biste bili sigurni da nema začepljenja. Ako su mlaznice i dalje začepljene, ponovite čišćenje ispisne glave i pokrenite provjeru mlaznica.

## Sprječavanje začepljenja mlaznice

Uvijek koristite gumb za napajanje kada uključite i isključite pisač.



Provjerite je li lampica napajanja isključena prije isključivanja kabela za napajanje.

Sama tinta može se isušiti ako ne bude pokrivena. Kao kada stavljate kapicu na nalivpero ili uljnu olovku kako biste spriječili njihovo sušenje, pobrinite se da ispisna glava bude pravilno zatvorena kako ne bi došlo do sušenja tinte.

Kada se iskopča kabel za napajanje ili dođe do prekida napajanja tijekom rada pisača, možda nije pravilno zatvorena ispisna glava. Ako je ispisna glava ostavljena u postojećem stanju, osušit će se uzrokujući začepljenje mlaznica (izlaze tinte).

U tim slučajevima, uključite i što prije ponovno isključite pisač da biste zatvorili ispisnu glavu.

## Čišćenje Staklo skenera

Kada su ispisi ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.



**Pozor:**

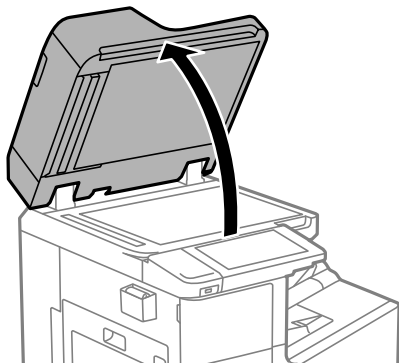
*Pazite da ne priklješćite ruku ili prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.*



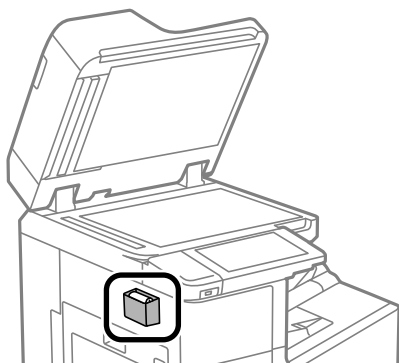
**Važno:**

*Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.*

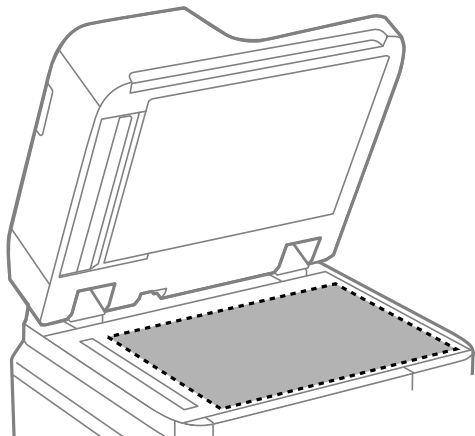
1. Otvorite poklopac dokumenta.



2. Uzmite krpicu za čišćenje iz držača krpice za čišćenje.



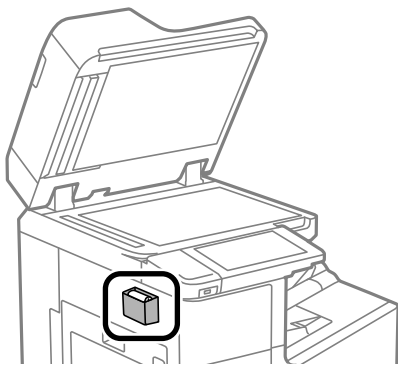
3. Upotrijebite krpicu za čišćenje površine staklo skenera.



**Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

4. Vratite krpicu za čišćenje u držač krpice za čišćenje.



5. Zatvorite poklopac dokumenta.

## Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF)

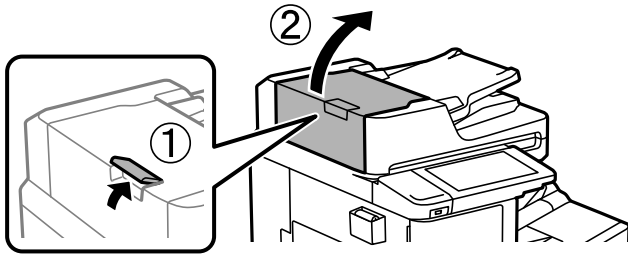
Ako su kopirane ili skenirane slike iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) zamrljane ili se izvornici ne uvlače pravilno u automatski ulagač dokumenata (ADF), očistite ga.



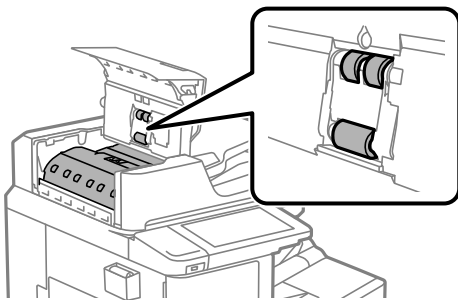
**Važno:**

Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.

1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF).



2. Upotrijebite mekanu vlažnu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnjeg dijela automatskog ulagača dokumenata (ADF).

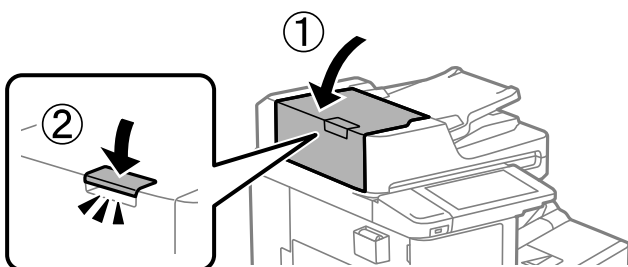


**!** **Važno:**

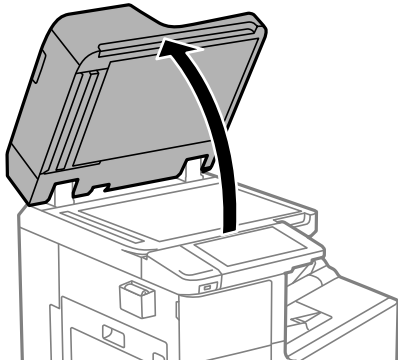
- Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjka.*
- Koristite automatski ulagač dokumenata (ADF) tek nakon što se valjak osuši.*

3. Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF).

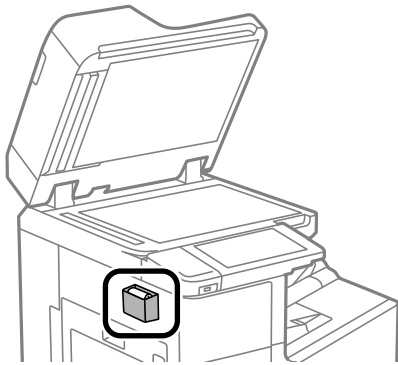
Pritisnite ručicu dok ne klikne.



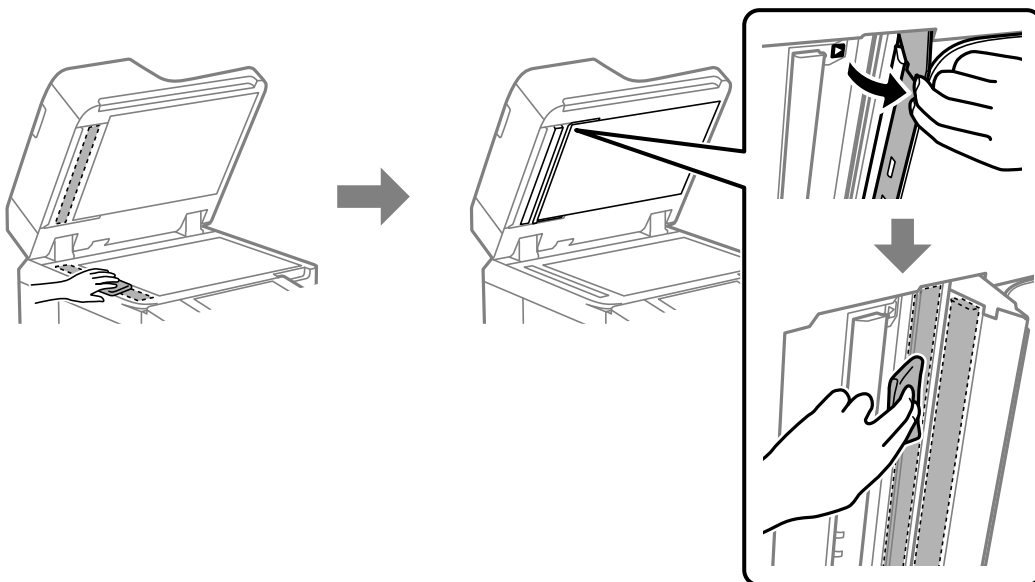
4. Otvorite poklopac dokumenta.



5. Uzmite krpicu za čišćenje iz držača krpice za čišćenje.



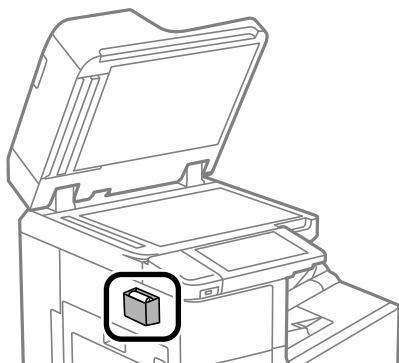
6. Upotrijebite krpicu za čišćenje dijela prikazanog na slici.



**!** **Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

7. Vratite krpicu za čišćenje u držač krpice za čišćenje.



8. Zatvorite poklopac dokumenta.

---

## Štednja energije

Pisač ulazi u način mirovanja ili se isključuje automatski ako se nijedna operacija ne obavi u zadanom roku. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na energetske učinkovitost uređaja. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Ovisno o mjestu kupnje, pisač može imati značajku koja će ga automatski isključiti ako nije bio povezan s mrežom u trajanju od 30 minuta.

### Štednja energije (upravljačka ploča)

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Osnovne postavke**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.

**Napomena:**

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj.** ili **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

- Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Postavke za isklj. > Isključivanje pri neaktivnosti** ili **Isključi nakon odvajanja** pa podesite postavke.
- Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Isključi mjerač vremena** i podesite postavke.

## Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija

Spojite računalo na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacije s interneta. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

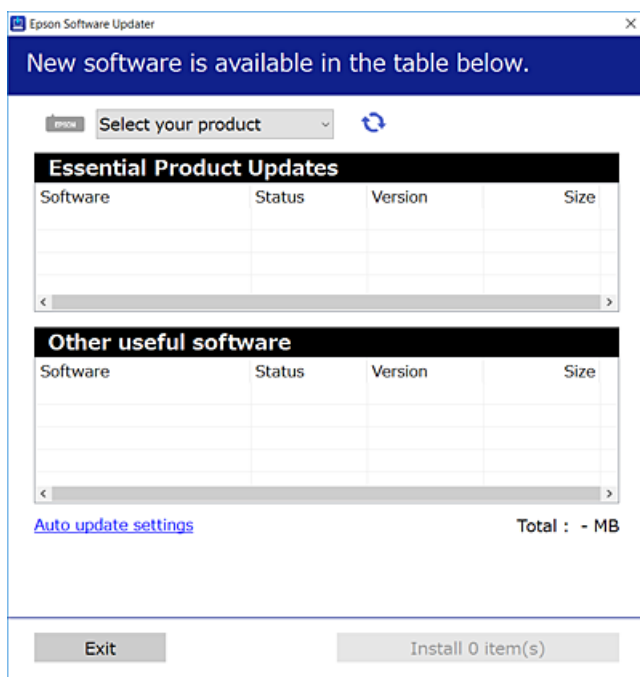
### Zasebno instaliranje aplikacija


**Napomena:**

Da biste ponovo instalirali neku aplikaciju, morate je najprije deinstalirati.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo spremni za komunikaciju te je li pisač povezan na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater.

Primjer na snimci zaslona odnosi se na operativni sustav Windows.



3. Na operativnom sustavu Windows odaberite pisač i kliknite na  kako biste provjerili postoje li novije verzije aplikacija.
4. Odaberite stavke koje želite instalirati ili ažurirati i kliknite na gumb za pokretanje instalacije.



**Važno:**

Nemojte isključivati ni iskopčavati pisač dok se ne izvrši ažuriranje. To bi moglo dovesti do kvara pisača.

**Napomena:**

- Najnovije aplikacije možete preuzeti s web-mjesta tvrtke Epson.  
<http://www.epson.com>
- Ako se koristite operativnim sustavom Windows Server, ne možete upotrebljavati aplikaciju Epson Software Updater. Preuzmite najnovije aplikacije s web-mjesta tvrtke Epson.

## Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 414
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 213

## Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača (Pisači, Pisači i faksovi)**, a zatim učinite sljedeće kako biste otvorili prozor s postavkama ispisnog poslužitelja.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite na **Svojstva ispisnog poslužitelja** pri vrhu prozora.

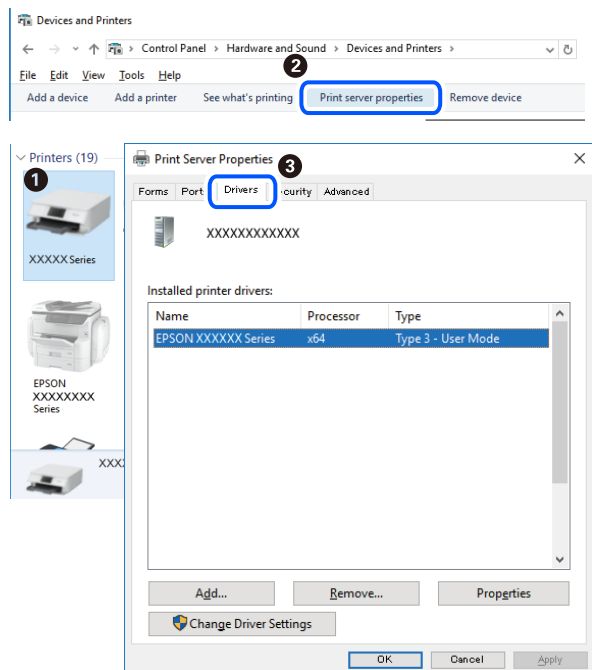
- Windows Vista/Windows Server 2008

Desnim klikom kliknite na mapu **Pisači**, a zatim kliknite na **Pokreni kao administrator > Svojstva poslužitelja**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

U izborniku **Datoteka** odaberite **Svojstva poslužitelja**.

Kliknite karticu **Upravljački program**. Ako je u popisu prikazan naziv vašeg pisača, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



## Povezane informacije

- ➔ “Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 210

## Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite **Opcije i pribor**, a ako su kartice **Opcije** i **Uslužni program** prikazane u prozoru, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



### Povezane informacije

➔ “Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 210

## Instaliranje upravljačkog programa pisača PostScript

### Instaliranje upravljačkog programa pisača PostScript — Windows

1. Pokrenite proces instalacije koristeći jednu od sljedećih opcija.
  - Upotrijebite disk softvera isporučen s pisačem.**

Umetnite disk softvera u računalo, pristupite sljedećoj putanji mape i pokrenite SETUP64.EXE (ili SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (ili WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ili SETUP.EXE)
  - Upotrijebite internetsku stranicu.**

Pristupite stranici vašeg pisača sa sljedeće internetske stranice, preuzmite upravljački program pisača PostScript i zatim pokrenite izvršnu datoteku.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)
2. Odaberite svoj pisač.
3. Slijedite upute na zaslonu.



4. Odaberite način spajanja s mrežne veze ili USB veze.
  - Za mrežnu vezu.**  
Prikazan je popis dostupnih pisača na istoj mreži.  
Odaberite pisač koji želite koristiti.
  - Za USB vezu.**  
Slijedite upute na zaslonu kako biste spojili pisač na računalo.
5. Slijedite upute na zaslonu kako biste instalirali upravljački program pisača PostScript.

## Instaliranje upravljačkog programa pisača PostScript — Mac OS

Preuzmite program pisača s Epsonove mrežne stranice za podršku, a zatim ga instalirajte.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

Trebate IP adresu pisača tijekom instalacije upravljačkog programa pisača.

Odaberite ikonu mreže na početnom zaslonu pisača, a zatim odaberite aktivni način povezivanja kako biste potvrdili IP adresu pisača.

## Dodavanje pisača (samo za Mac OS)

1. Odaberite **Značajke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**).
2. Kliknite na +, a zatim odaberite **Dodaj drugi pisač ili skener**.
3. Odaberite svoj pisač, a zatim odaberite svoj pisač pod stavkom **Koristi**.
4. Kliknite na **Dodaj**.


### **Napomena:**

- Ako pisač nije na popisu, provjerite je li ispravno spojen na računalo i je li uključen.*
- Za USB, IP, ili Bonjour vezu, postavite ručno dodatnu ladicu za papir nakon što ste dodali pisač.*

## Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se u administratorski račun na vašem računalo. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

## Deinstaliranje aplikacija — Windows


1. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
2. Izađite iz svih pokrenutih programa.

3. Otvorite **Upravljačku ploču**:
    - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča**.
    - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
    - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**.
  4. Otvorite **Deinstaliranje programa (ili Dodaj ili ukloni programe)**:
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Odaberite **Deinstaliraj program** u postavci **Programi**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
  5. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti.

Ne možete deinstalirati upravljački program pisača ako postoji zadatak ispisa. Obrišite ili čekajte da se ispis izvrši prije deinstalacije.
  6. Deinstaliranje aplikacija:
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite na **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.
- Napomena:**  
*Ako se prikaže dijaloški okvir **Kontrola korisničkog računala**, kliknite na **Nastavi**.*
7. Slijedite upute na zaslonu.

## Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller putem alata EPSON Software Updater.

Nakon što jednom preuzmete Uninstaller, ne trebate ga preuzimati svaki puta kada želite izbrisati aplikaciju s računala.
2. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
3. Da biste deinstalirali upravljački program pisača ili PC-FAX, odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri (ili Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje)**, a zatim uklonite pisač s popisa omogućenih pisača.
4. Izadite iz svih pokrenutih programa.
5. Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.

6. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti s računala i zatim kliknite na **Uninstall**.



**Važno:**

Program Uninstaller će ukloniti sve upravljačke programe za tintni pisač Epson s vašeg računala. Ako koristite više Epsonovih tintnih pisača, i želite izbrisati samo neke upravljačke programe, prvo izbrisajte sve, a zatim ponovno instalirajte upravljački program pisača koji vam je potreban.

**Napomena:**

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ukloniti s računala na popisu aplikacija, tada postupak deinstalacije ne možete izvršiti korištenjem programa Uninstaller. U tom slučaju, odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovedite njezinu ikonu u ikonu Smeće.

**Povezane informacije**

➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 414

## Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo povezani te je li računalo spojeno na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.



**Važno:**

Nemojte isključivati računalo ni pisač dok se ne izvrši ažuriranje jer bi moglo doći do kvara pisača.

**Napomena:**

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste provjerili dostupnost najnovijih verzija aplikacija.

<http://www.epson.com>

**Povezane informacije**

➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 414

## Automatsko ažuriranje firmvera pisača

Možete zadati automatsko ažuriranje firmvera kada se pisač spoji na internet.

Kada je omogućena blokada administratora, samo administrator može izvršiti ovu funkciju. Obratite se administratoru pisača za pomoć.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Ažuriranje firmvera**.
3. Odaberite **Automatsko ažuriranje firmvera** kako bi se prikazao zaslon s postavkama.

4. Odaberite **Automatsko ažuriranje firmvera** da biste omogućili ovu značajku.  
Odaberite **Slažem se** na zaslonu za potvrdu da biste se vratili na zaslon s postavkama.
5. Odredite dan i vrijeme ažuriranja, a zatim odaberite **Nastavi**.

**Napomena:**

*Možete odabrati više dana u tjednu, no ne možete odrediti vrijeme za svaki dan u tjednu.*

Postavljanje je završeno nakon potvrde uspješnog povezivanja s poslužiteljem.



**Važno:**

- Nemojte isključivati ni iskopčavati pisač dok se ne izvrši ažuriranje. Kod sljedećeg uključivanja pisača, „Recovery Mode” može biti prikazano na LCD ekranu i možda se nećete moći koristiti pisačem.*
- Ako je prikazano „Recovery Mode”, slijedite korake navedene u nastavku da biste ponovno ažurirali firmver.*
  1. *Spojite računalo i pisač putem USB kabela. (Ne možete izvršiti ažuriranja preko mreže u načinu rada za oporavak.)*
  2. *Preuzmite najnoviji firmver iz Epsonove internetske stranice i pokrenite ažuriranje. Pojediniosti potražite u dijelu „Način ažuriranja” na stranici za preuzimanje.*

**Napomena:**

*Možete zadati automatsko postavljanje firmvera iz programa Web Config. Odaberite karticu **Device Management** > **Automatsko ažuriranje firmvera**, omogućite postavke i zatim postavite dan u tjednu i vrijeme.*

## Ažuriranje firmvera koristeći Web Config

Kada se pisač može spojiti na internet, možete ažurirati upravljački program preko Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management** > **Firmware Update**.
2. Kliknite na **Start** i slijedite upute na zaslonu.

Pokreće se potvrda firmvera te se informacije o firmveru prikazuju ako postoji ažurirani firmver.

**Napomena:**

*Također možete ažurirati firmver koristeći Epson Device Admin. Možete vizualno potvrditi informacije o firmveru na popisu uređaja. Korisno je kada želite ažurirati firmver više uređaja. Saznajte više u vodiču ili pomoći za Epson Device Admin.*

**Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Ažuriranje upravljačkog programa bez spajanja na internet

Možete preuzeti firmver uređaja s Epsonove internetske stranice na računalo, a zatim spojite uređaj i računalo USB kabelom kako biste ažurirali firmver. Ako ne možete ažurirati preko mreže, isprobajte ovaj način.

1. Pristupite Epsonovoj internetskoj stranici i preuzmite firmver.
2. Spojite računalo koji sadrži preuzeti firmver na pisač preko USB kabela.

3. Dvaput kliknite preuzetu datoteku nastavka .exe.  
Pokrenut će se aplikacija Epson Firmware Updater.
4. Slijedite upute na zaslonu.

---

## Zamjena valjaka za održavanje

Pogledajte uloške isporučene u kartonskoj kutiji valjaka za održavanje da biste zamijenili valjke za održavanje.

### Povezane informacije

➔ [“Valjak za održavanje kod” na strani 402](#)

# Rješavanje problema

Pisač ne radi na očekivani način. . . . .	219
Poruka je prikazana na LCD zaslonu. . . . .	283
Papir se zaglavljuje. . . . .	285
Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte. . . . .	286
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje. . . . .	287
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba. . . . .	289
Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja. . . . .	305

## Pisač ne radi na očekivani način

### Pisač se ne uključuje ili isključuje

#### Pisač se ne uključuje

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.


##### ■ Kabel za napajanje nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

###### Rješenja

Provjerite je li kabel za napajanje sigurno umetnut u utičnicu.

##### ■ Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.



###### Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže.

### Pisač se ne isključuje

##### ■ Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.

###### Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže. Ako još uvijek ne možete ugaziti pisač, izvucite kabel za napajanje iz utičnice. Kako biste spriječili sušenje tinte u mlaznicama ispisne glave, pisač uključujte i isključujte pritiskom na gumb .

### Pisač se isključuje tijekom uporabe

##### ■ Aktivirana je funkcija zaštite od nadstruje.

###### Rješenja

Ukopčajte i ukopčajte kabel napajanja i zatim ponovno uključite pisač. Ako se problem ne može ukloniti, obratite se Epson podršci.

## Papir se neispravno uvlači ili izbacuje

### Nema uvlačenja papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Nije prikladna lokacija instalacije.

#### Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 455](#)

### ■ Koristi se nepodržani papir.

#### Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 401](#)

### ■ Nije prikladno rukovanje papirom.

#### Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 35](#)

### ■ U pisač je umetnuto previše listova.

#### Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira. Običan papir ne stavljajte iznad crte označene trokutom na rubnoj vodilici.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

### ■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

#### Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 35](#)

## Papir se uvlači nakošeno

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Nije prikladna lokacija instalacije.

#### Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 455](#)



### ■ Koristi se nepodržani papir.

#### Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 401](#)

### ■ Nije prikladno rukovanje papirom.

#### Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 35](#)

### ■ Papir nije pravilno umetnut.

#### Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)

### ■ U pisač je umetnuto previše listova.

#### Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira. Običan papir ne stavljajte iznad crte označene trokutom na rubnoj vodilici.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

### ■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

#### Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 35](#)

### Istodobno se uvlači više listova papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Nije prikladna lokacija instalacije.

#### Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 455](#)

### ■ Koristi se nepodržani papir.

#### Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 401](#)

### ■ Nije prikladno rukovanje papirom.

#### Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 35](#)

### ■ Papir je vlažan ili mokar.

#### Rješenja

Umetnite novi papir.

### ■ Statički elektricitet uzrokuje međusobno lijepljenje listova papira.

#### Rješenja

Prije umetanja odvojite listove papira. Ako se papir i dalje ne umeće, umećite po jedan list papira.

### ■ U pisač je umetnuto previše listova.

#### Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira. Običan papir ne stavljajte iznad crte označene trokutom na rubnoj vodilici.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

### ■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

#### Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 35](#)

## Pojavljuje se greška koja javlja da nema papira

### ■ Papir se ne umeće u središte pretinca za papir.

#### Rješenja

Kada se dogodi pogreška koja javlja da nema papira iako je papir uložen u pretinac za papir, ponovno umetnite papir na sredinu pretinca za papir.

## Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata (ADF)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Koriste se izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

#### Rješenja

Upotrebljavajte izvornike koje podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 447](#)

### ■ Izvornici su nepravilno umetnuti.

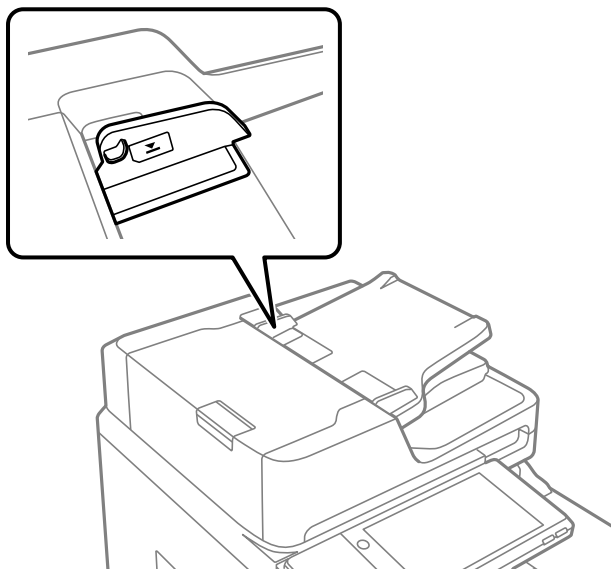
#### Rješenja

Umetnite izvornike u pravilnom smjeru i povucite rubne vodilice automatskog ulagača dokumenata (ADF) do rubova izvornika.

### ■ Previše izvornika umetnuto je u automatski ulagač dokumenata (ADF).

#### Rješenja

Izvornike ne stavljate iznad crte koju označava simbol trokuta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).



### ■ Izvornik sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

#### Rješenja

Očistite unutrašnjost automatskog ulagača dokumenata (ADF).

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 206](#)

### ■ Izvornici nisu prepoznati.

#### Rješenja

Na zaslonu za kopiranje, skeniranje ili faksiranje provjerite je li aktivirana ikona automatskog ulagača dokumenata (ADF). Ako je isključen, ponovno stavite izvornike.

## Nije moguć ispis

### Ne može se ispisivati iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

#### **Provjera statusa veze**

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalo i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

**Napomena:**

*Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.*

*[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 211](#)*

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 224](#)

- Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 227](#)

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 228](#)

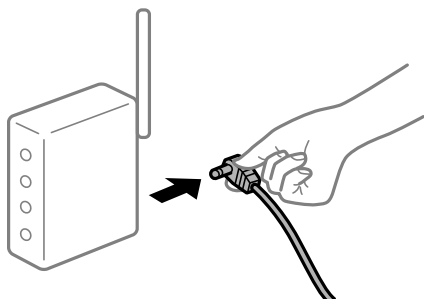
### Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

## Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



## Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

## Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

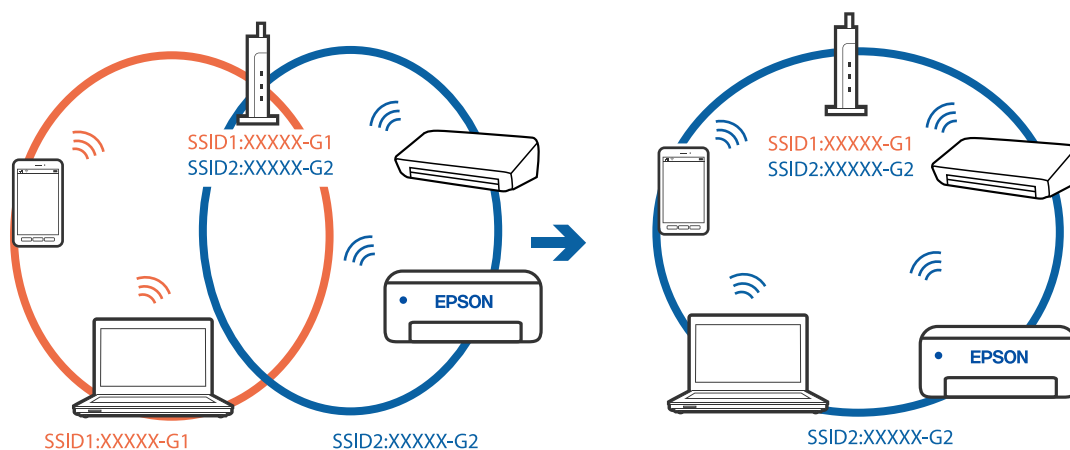
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 309](#)

## Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

### Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.

Ne može se spojiti na pisač.

Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.

6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)
7. Odaberite karticu **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.  
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## **Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)**

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### **■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.**

#### **Rješenja**

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### **■ Pojavio se problem s USB konzentраторom.**

#### **Rješenja**

Ako upotrebljavate USB konzentратор, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### **■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.**

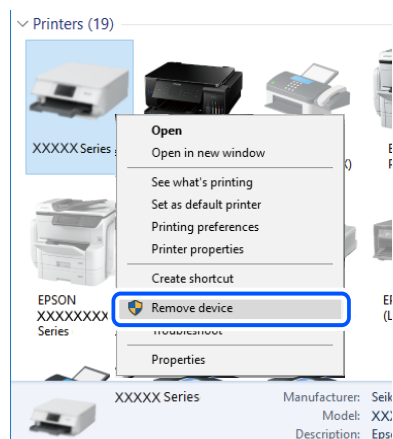
#### **Rješenja**

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

## Trebate ponovno konfigurirati USB vezu.

### Rješenja

Isključite USB kabel iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabel na računalo.



Ako ne možete koristiti USB kabel, resetirajte USB vezu tako da slijedite korake za promjenu načina povezivanja na računalo. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 309](#)

## Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

### Rješenja

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalo.
- Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

## Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

### Rješenja

- Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
- Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
- Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača

➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 211](#)



- ➔ “Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 212
- ➔ “Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 210

## Pojavio se problem sa statusom pisača.

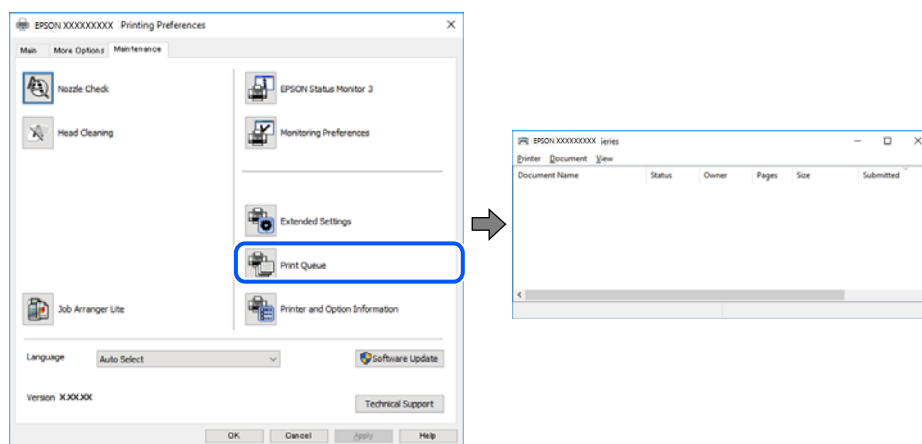
### Rješenja

Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača i zatim provjerite status pisača. Trebate instalirati **EPSON Status Monitor 3** da biste omogućili ovu značajku. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

## Postoji još jedan zadatak ispisa.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

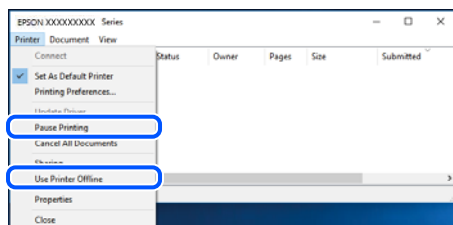


## Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrisite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



## Pisač nije odabran kao zadani pisač.

### Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

### Napomena:

Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

## ■ **Ulaz pisača nije pravilno postavljen.**

### **Rješenja**

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojtvo > Ulaz** izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**

Ako ne možete promijeniti ulaz, odaberite **Pokreni kao administrator** u izborniku **Pisač**. Ako nije prikazano **Pokreni kao administrator**, kontaktirajte s administratorom sustava.

## **Pisač ne ispisuje tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript (Windows)**

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ **Postavku Jezik ispisivanja treba promijeniti.**

### **Rješenja**

Podesite postavku **Jezik ispisivanja** na **Automatski** ili **PS** na upravljačkoj ploči.

## ■ **Poslano je jako mnogo zadataka.**

### **Rješenja**

U sustavu Windows, ako je veliki broj zadataka poslan pisaču, pisač možda neće ispisivati. Select **Ispisujte izravno na pisaču** na kartici **Napredno** u svojstvima pisača.

## **Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze**

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

## ■ **Mrežno okruženje je promijenjeno.**

### **Rješenja**

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

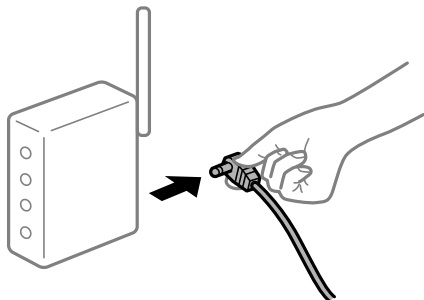
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

## Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



## Pisač nije spojen na mrežu.

### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

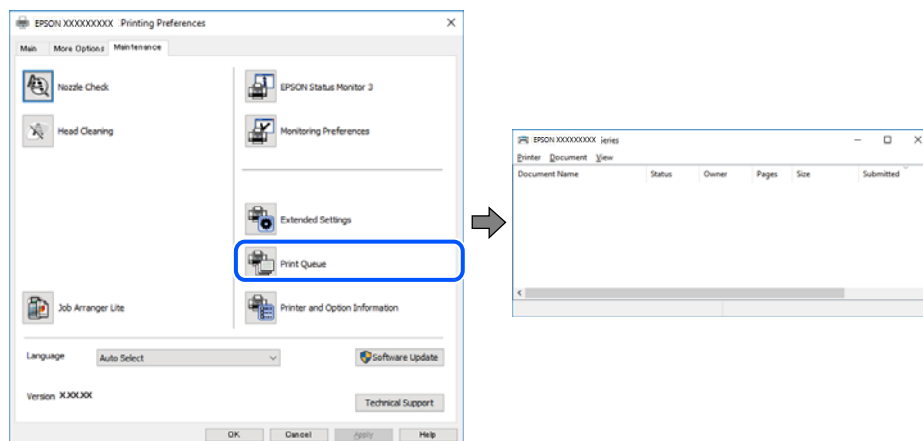
Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Postoji još jedan zadatak ispisa.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

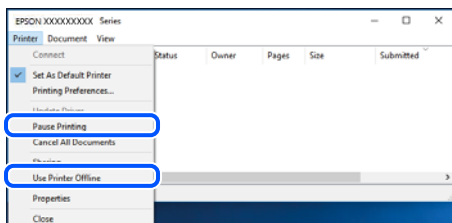


## Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbirite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



## Pisač nije odabran kao zadani pisač.

### Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

#### *Napomena:*

*Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.*

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

## Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojstvo > Ulaz** iz izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**

Ako ne možete promijeniti ulaz, odaberite **Pokreni kao administrator** u izborniku **Pisač**. Ako nije prikazano **Pokreni kao administrator**, kontaktirajte s administratorom sustava.

## Ne može se ispisivati koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### **Provjera statusa veze**

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze  
“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 233
- Pisač nije prepoznat preko USB veze  
“Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)” na strani 236

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.  
“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)” na strani 237

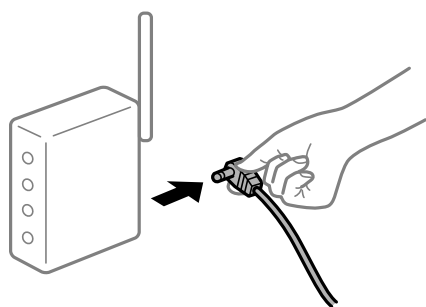
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjehili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

## Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

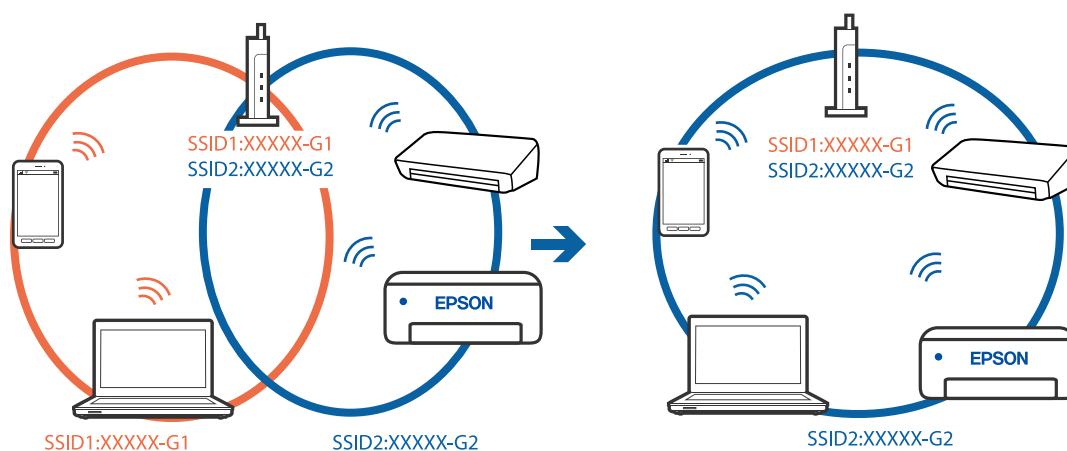
➔ “Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 309

## Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

### Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučeno uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ “Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz uzrokuje radiofrekvencijske smetnje.

### Rješenja

Kada spojite uređaj na USB 3.0 ulaz na računalo Mac, može doći do radiofrekvencijskih smetnji. Isprobajte sljedeće ako ne možete spojiti na bežični LAN (Wi-Fi) ili ako radnje postanu nestabilne.

- Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz odmaknite od računala.
- Spojite na SSID kod raspona od 5 GHz.

Pogledajte sljedeće da biste spojili pisač na SSID.

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 313](#)

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalo pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)
7. Odaberite karticu **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.

11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
  12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
  13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

#### Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### ■ Pojavio se problem s USB konzentatorom.

#### Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### ■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

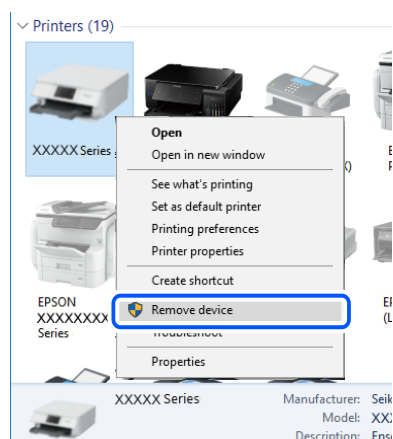
#### Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

### ■ Trebate ponovno konfigurirati USB vezu.

#### Rješenja

Isključite USB kabel iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabel na računalo.



Ako ne možete koristiti USB kabel, resetirajte USB vezu tako da slijedite korake za promjenu načina povezivanja na računalo. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 309](#)



## ■ Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

### Rješenja

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalu.
- Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

## ■ Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

### Rješenja

- Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
- Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
- Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača
  - ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 211](#)
  - ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 212](#)
  - ➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 210](#)

## ■ Postoji problem sa statusom pisača.

### Rješenja

Provjerite je li pisač u statusu **Pauziraj**.

Odaberite **Postavke sustava** iz izbornika **Apple > Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, ispiši i faksiraj**), a zatim dvaput kliknite na pisač. Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi**.

## ■ Za pisač su omogućena ograničenja korisničkih značajki.

### Rješenja

Pisač možda neće ispisivati ako je omogućeno ograničavanje korisničkih značajki. Obratite se administratoru pisača.

## ■ Pisač ne ispisuje tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript (Mac OS)

## ■ Postavku Jezik ispisivanja treba promijeniti.

### Rješenja

Podesite postavku **Jezik ispisivanja** na **Automatski** ili **PS** na upravljačkoj ploči.

## Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### Mrežno okruženje je promijenjeno.

#### Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

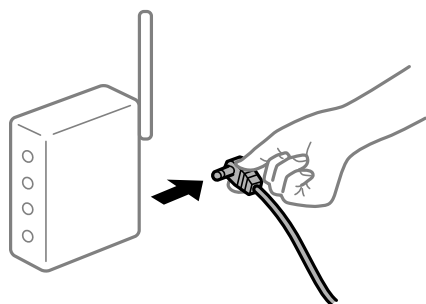
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

### Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### Pisač nije spojen na mrežu.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)

### Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

#### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Ne može se ispisivati s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson iPrint za provjeru statusa veze pametnog uređaja i pisača.

Pogledajte sljedeće za instalaciju programa Epson iPrint ako već nije instaliran.

[“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 408](#)

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.
2. Provjerite je li naziv pisača prikazan na početnom zaslonu.  
Kada je prikazan naziv pisača, veza je uspješno uspostavljena između pametnog telefona i pisača.  
Ako je prikazano sljedeće, veza nije uspostavljena između pametnog uređaja i pisača.
  - Printer is not selected.
  - Communication error.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 239](#)

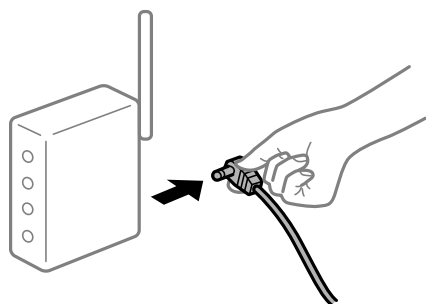
### Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

#### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

##### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjehili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



#### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

##### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

#### ■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

##### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

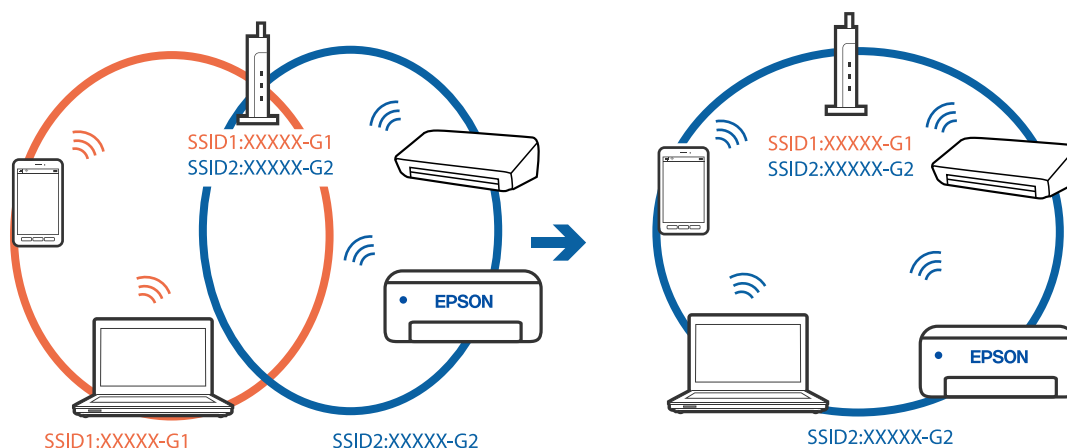
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 309](#)

## Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

### Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



## Dostupan je odvajač privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

## Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

## Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

## Mrežno okruženje je promijenjeno.

### Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

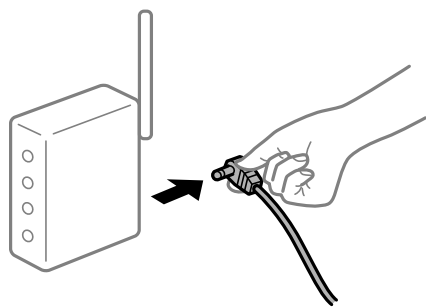
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

## Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



## Pisač nije spojen na mrežu.

### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)

## Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

## Kopiranje nije moguće

### Kada je mogućnost postavljanja korisničkih ograničenja omogućena, potrebno je unijeti korisničko ime i lozinku kako biste mogli kopirati.

#### Rješenja

Obratite se administratoru pisača ako ne znate lozinku.

## Došlo je do greške pisača.

### Rješenja

Ne možete kopirati ako je u pisaču došlo do greške, kao što je zaglavljani papir. Provjerite upravljačku ploču pisača i slijedite upute na zaslonu kako biste uklonili grešku.

## Skeniranje se ne pokreće

### Ne može se pokrenuti skeniranje iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

#### Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalo i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

#### **Napomena:**

*Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.*

*[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 211](#)*

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 243](#)

- Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 227](#)

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.

[“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 246](#)

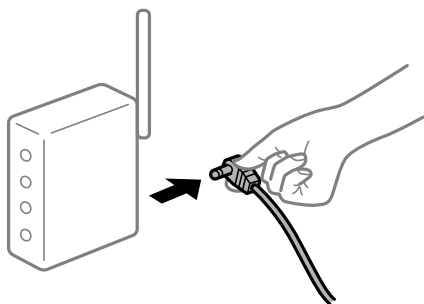
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### ■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 309](#)

### ■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



### Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

#### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučenu uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

### IP adresa nije pravilno dodijeljena.

#### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

### Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

#### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

### Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

#### Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.



- Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)
7. Odaberite karticu **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.  
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

### **Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)**

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

#### **USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.**

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

#### **Pojavio se problem S USB konzentorom.**

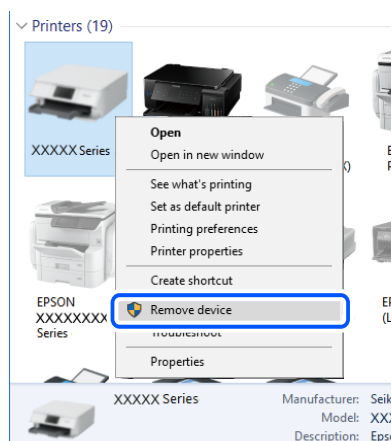
Ako upotrebljavate USB konzentor, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

### Trebate ponovno konfigurirati USB vezu.

Isključite USB kabel iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabel na računalo.



Ako ne možete koristiti USB kabel, resetirajte USB vezu tako da slijedite korake za promjenu načina povezivanja na računalo. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

### Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 309](#)

### Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalo.
- Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

### Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

#### Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

### Ne može se pokrenuti skeniranje koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori usluzni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze  
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 247](#)
- Pisač nije prepoznat preko USB veze  
[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 236](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.  
[“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 251](#)

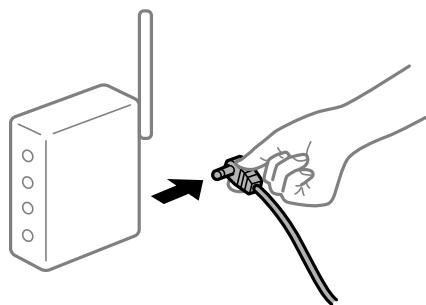
### Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

#### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

##### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



#### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

##### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

## Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

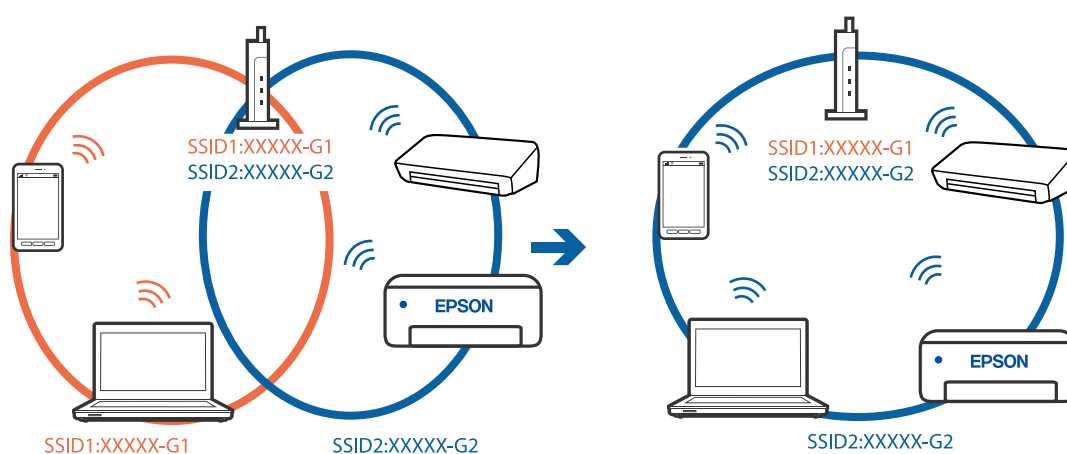
➔ “Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 309

## Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

### Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučен uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ “Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz uzrokuje radiofrekvencijske smetnje.

### Rješenja

Kada spojite uređaj na USB 3.0 ulaz na računalo Mac, može doći do radiofrekvencijskih smetnji. Isprobajte sljedeće ako ne možete spojiti na bežični LAN (Wi-Fi) ili ako radnje postanu nestabilne.

- Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz odmaknite od računala.
- Spojite na SSID kod raspona od 5 GHz.

Pogledajte sljedeće da biste spojili pisač na SSID.

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 313](#)

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalo pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)
7. Odaberite karticu **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.

11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
  12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
  13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

### Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### Pojavio se problem s USB konzentorom.

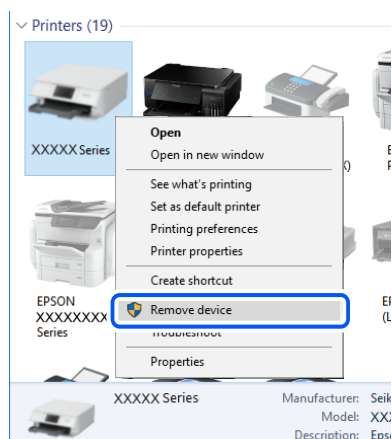
Ako upotrebljavate USB konzentor, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

### Trebate ponovno konfigurirati USB vezu.

Isključite USB kabel iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabel na računalo.



Ako ne možete koristiti USB kabel, resetirajte USB vezu tako da slijedite korake za promjenu načina povezivanja na računalo. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

### Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 309](#)

### **Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.**

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalu.
- Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

### **Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)**

#### **Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.**

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

### **Ne može se pokrenuti skeniranje s pametnog uređaja**

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

#### **Provjera statusa veze**

Upotrijebite Epson iPrint za provjeru statusa veze pametnog uređaja i pisača.

Pogledajte sljedeće za instalaciju programa Epson iPrint ako već nije instaliran.

[“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 408](#)

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.
2. Provjerite je li naziv pisača prikazan na početnom zaslonu.  
Kada je prikazan naziv pisača, veza je uspješno uspostavljena između pametnog telefona i pisača.  
Ako je prikazano sljedeće, veza nije uspostavljena između pametnog uređaja i pisača.
  - Printer is not selected.
  - Communication error.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 251](#)

### **Ne može se spojiti na mrežu**

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

#### **■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.**

##### **Rješenja**

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo

ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

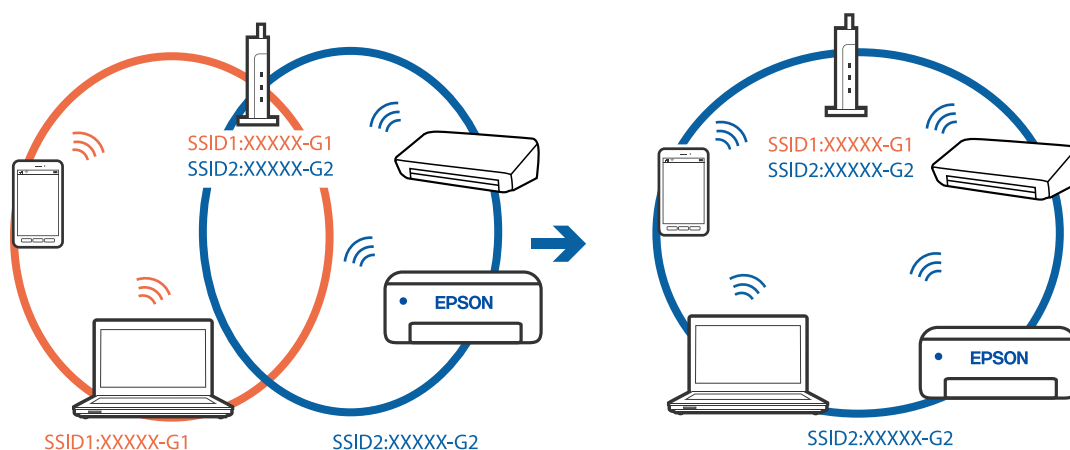
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 309](#)

### Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



### Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

#### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada



su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## ■ IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

## ■ Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

## Skenirane slike ne mogu se spremići u dijeljenu mapu

### Poruke su prikazane na upravljačkoj ploči

Ako se na upravljačkoj ploči prikažu poruke greške, provjerite samu poruku ili sljedeći popis da biste riješili probleme.

Poruke	Rješenja
Pogreška DNS-a. Provjerite postavke za DNS.	<p>Ne može se spojiti na računalo. Provjerite sljedeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na pisaču i adresa dijeljene mape iste.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je IP-adresa računala statička i zadana ručno, promijenite naziv računala u putanji mreže za IP-adresu. Primjer: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Pobrinite se da je računalo uključeno i da nije u stanju mirovanja. Ako je računalo u staju mirovanja, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu.</li> <li><input type="checkbox"/> Privremeno onemogućite vatrozid računala i sigurnosni softver. Ako to ukloni grešku, provjerite postavke u sigurnosnom softveru.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je kao mrežno mjesto izabrana <b>Javna mreža</b>, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. Zadajte postavke prosljeđivanja za svaki ulaz.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako koristite prijenosno računalo, a IP-adresa je zadana kao DHCP, IP-adresa može se promijeniti kod novog spajanja na mrežu. Ponovno pribavite IP-adresu.</li> <li><input type="checkbox"/> Pobrinite se da je DNS postavka ispravna. Kontaktirajte s vašim administratorom mreže u vezi s DNS postavkama.</li> <li><input type="checkbox"/> Naziv računala i IP-adresa mogu se razlikovati ako nije ažurirana tablica upravljanja DNS poslužiteljem. Kontaktirajte vašeg administratora DNS poslužitelja.</li> </ul>
Pogreška autentikacije. Provjerite način autentikacije, autenticirani račun i autenticiranu lozinku.	<p>Uvjerite se da su korisničko ime i lozinka točni na računalu i u kontaktima na pisaču. Također se uvjerite da lozinka nije istekla.</p>
Pogreška u komunikaciji. Provjerite Wi-Fi/mrežnu vezu.	<p>Ne može se komunicirati s mrežnom mapom koja je registrirana na popisu kontakata. Provjerite sljedeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Provjerite je li opcija <b>Use Microsoft network sharing</b> aktivirana za Web Config. Odaberite <b>Network &gt; MS Network</b> za Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na pisaču i adresa dijeljene mape iste.</li> <li><input type="checkbox"/> Prava pristupa korisnika na popisu kontakata treba dodati na kartici <b>Dijeljenje i Sigurnost</b> za svojstva dijeljene mape. Također treba postaviti dozvole korisnike na „odobreno“.</li> </ul>
Taj naziv datoteke već se koristi. Preimenujte datoteku i ponovno skenirajte.	<p>Promijenite postavke naziva datoteke. U protivnom, premjestite ili izbrišite datoteke, ili promijenite naziv datoteke za dijeljenu mapu.</p>
Skenirane datoteke su prevelike. Samo XX stranica je poslano. Provjerite ima li lokacija dovoljno prostora.	<p>Nema dovoljno slobodne memorije na disku računala. Povećajte slobodan memorijski prostor na računalu.</p>

## ■ Provjera mjesta na kojem se pojavila pogreška

### Rješenja

Kod spremanja skeniranih slika u dijeljenu mapu, postupak spremanja nastavlja se na sljedeći način. Zatim možete provjeriti mjesto na kojem se pojavila pogreška.

Stavke	Radni korak	Poruke o pogreškama
Povezivanje	Povežite se s računalom preko pisača.	Pogreška DNS-a. Provjerite postavke za DNS.
Prijavljivanje na računalo	Prijavite se na računalo s korisničkim imenom i lozinkom.	Pogreška autentikacije. Provjerite način autentikacije, autenticirani račun i autenticiranu lozinku.
Provjera mape za spremanje	Provjerite putanju mreže dijeljene mape.	Pogreška u komunikaciji. Provjerite Wi-Fi/mrežnu vezu.
Provjera naziva datoteke	Provjerite postoji li datoteka istog naziva kao i datoteka koju želite spremiti u mapu.	Taj naziv datoteke već se koristi. Preimenujte datoteku i ponovno skenirajte.
Zapisivanje datoteke	Zapišite novu datoteku.	Skenirane datoteke su prevelike. Samo XX stranica je poslano. Provjerite ima li lokacija dovoljno prostora.

## Spremanje skeniranih slika traje dugo

### Traje dugo da rezolucija naziva odgovara „Nazivu domene” i „IP adresi”.

#### Rješenja

Provjerite sljedeće stavke.

- Pobrinite se da je DNS postavka ispravna.
- Uvjerite se da je svaka DNS postavka ispravna kod provjere stavke Web Config.
- Uvjerite se da je DNS naziv domene točan.

## Ne mogu se slati ili primiti faksovi

### Ne mogu se slati ili primiti faksovi

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

#### Postoje određeni problemi u telefonskoj zidnoj utičnici.

##### Rješenja

Provjerite radi li zidna telefonska utičnica tako što ćete uključiti telefon i testirati ga. Ako ne možete pozivati ili primiti pozive obratite se vašoj telekomunikacijskoj tvrtki.

#### Postoje neki problemi povezani s telefonskom linijom.

##### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks** na upravljačkoj ploči kako biste pokrenuli automatsku provjeru spajanja faksa. Isprobajte rješenja ispisana na izvješću.

## Došlo je do pogreške u komunikaciji.

### Rješenja

Odaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Brzina faksa** na upravljačkoj ploči.

## Spojeno na DSL telefonsku liniju bez DSL filtra.

### Rješenja

Za spajanje na telefonsku liniju DSL, morate koristiti modem DSL opremljen s ugrađenim filtrom DSL, ili instalirati zaseban filtar DSL na liniju. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).

[“Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN” na strani 526](#)

## Postoje problemi u DSL filtru kada spajate na DSL telefonsku liniju.

### Rješenja

Ako ne možete poslati ili primiti faks, priključite pisač izravno u zidnu telefonsku utičnicu i provjerite možete li slati faksove s pisača. Ako radi, problem je možda u filtru DSL. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).

## Nije moguće slanje faksova

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## Linija je postavljena na PSTN-u na objektu s kućnom centralom (PBX).

### Rješenja

Odaberite **PBX** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Vrsta linije** na upravljačkoj ploči.

## Slanje faksova bez unosa pristupnog koda u okruženju u kojem je instaliran PBX.

### Rješenja

Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, pohranite pristupni broj na pisaču, i unesite # (ljestve) na početku broja faksa prilikom slanja.

## Nisu registrirane informacije zaglavlja odlaznih faksova.

### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Zaglavlje** i postavite informacije zaglavlja. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne faksove koji ne uključuju informacije u zaglavlju.

## Vaš ID pozivatelja je blokiran.

### Rješenja

Kontaktirajte telekomunikacijsku tvrtku koja će odblokirati vaš ID pozivatelja. Neki telefoni ili uređaji za faksiranje automatski odbijaju anonimne pozive.

## ■ Pogrešan je broj faksa primatelja.

### Rješenja

Provjerite je li broj primatelja registriran na vašem popisu kontakata ili je li onaj koji ste unijeli izravno putem tipkovnice točan. Ili provjerite s primateljem je li točan broj faksa.

## ■ Faks uređaj primatelja nije spreman za primanje faksova.

### Rješenja

Upitajte primatelja je li faks uređaj primatelja spreman za primanje faksa.

## ■ Slanje faksa koristeći značajku podadrese.

### Rješenja

Provjerite jeste li slučajno poslali faks pomoću značajke podadrese. Ako ste odabrali primatelja s podadresom s popisa kontakata, možda je faks poslan pomoću značajke podadrese.

## ■ Faks uređaj primatelja ne može primiti faksove koristeći značajku podadrese.

### Rješenja

Kada šaljete faks pomoću značajke podadrese, upitajte primatelja ima li njegov uređaj za faksiranje mogućnost primanja faksova poslanih pomoću značajke podadrese.

## ■ Podadresa i lozinka su pogrešni.

### Rješenja

Kod slanja faksova pomoću značajke podadrese provjerite jesu li podadresa i lozinka ispravne. Provjerite s primateljem jesu li podadresa i lozinka točne.

## ■ Podaci koji se šalju su preveliki.

### Rješenja

Možete slati faksove manje veličine podataka koristeći na jedan od sljedećih načina.

- Kada šaljete faks u crno-bijeloj varijanti, omogućite **Izravno slanje** u **Faksiranje > Postavke faksiranja > Postavke za slanje faksova**.

[“Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta \(Izravno slanje\)” na strani 152](#)

- Koristeći priključeni telefon

[“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 150](#)

- Korištenje spuštene slušalice

[“Slanje faksa nakon potvrde statusa primatelja” na strani 149](#)

- Odvajanjem izvornika

## Nije moguće slanje faksova (kada su instalirane dodatne ploče faksa)

## ■ Pokušalo se slati s LINE ulaza postavljenog na Samo primanje

### Rješenja

Pošaljite faks s linije za koju je **Postavka prijenosa po liniji** postavljen na **Slanje i primanje** ili **Samo slanje**.

Možete pristupiti **Postavka prijenosa po liniji** odabirom **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke** iz upravljačke ploče pisača.

## Primanje faksova nije moguće

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Preporučujemo i provjeru statusa pisača u **Status zadatka**, npr. prima li pisač trenutno faks.

### ■ Pretplata na uslugu prosljeđivanja poziva.

#### Rješenja

Ako ste se pretplatili na uslugu za prosljeđivanje poziva, pisač možda neće moći primiti faksove. Obratite se pružatelju usluge.

### ■ Način primanja je postavljen na Ručno, dok je vanjski telefonski uređaj spojen na pisač.

#### Rješenja

Ako je vanjski telefonski uređaj spojen na pisač kako bi se dijelila ista telefonska linija s pisačem, odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**, a zatim postavite **Način primanja** na **Auto**.

### ■ Dostupna memorija ulazne pošte i povjerljive pošte nije dovoljna.

#### Rješenja

Ukupno 200 primljenih dokumenata spremjeno je u ulazni spremnik i spremnik povjerljivih dokumenata. Izbrišite nepotrebne dokumente.

### ■ Računalo koje će spremi primljene faksove nije uključeno.

#### Rješenja

Kada odaberete postavke za spremanje primljenih faksova na računalo, uključite računalo. Primljeni faks briše se nakon što bude spremljen na računalo.

### ■ Podadresa i lozinka su pogrešni.

#### Rješenja

Kod primanja faksova pomoću značajke podadrese provjerite jesu li podadresa i lozinka ispravne. Provjerite s pošiljateljem jesu li podadresa i lozinka točne.

### ■ Provjerite je li broj faksa pošiljatelja registriran na Popis brojeva odbijanja.

#### Rješenja

Uvjerite se da se broj pošiljatelja može izbrisati iz **Popis brojeva odbijanja** prije njegova brisanja. Izbrišite ga u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Uredi popis brojeva za odbijanje**. Ili onemogućite **Popis brojeva odbijanja** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi poslani s brojeva koji nisu dodani ovom popisu blokirani su kada je omogućena ova postavka.

## ■ Broj faksa pošiljatelja nije registriran na popisu kontakata.

### Rješenja

Registrirajte broj faksa primatelja na popisu kontakata. Ili onemogućite **Poz. nije u stav. Kont.** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Blokirani su faksovi poslani s brojeva koji nisu registrirani na ovom popisu.

## ■ Pošiljatelj je poslao faks bez informacija u zaglavlju.

### Rješenja

Upitajte pošiljatelja jesu li informacije zaglavlja postavljene na njegovom uređaju za faksiranje. Ili onemogućite **Blokirano prazno zaglavlje telefaksa** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi koji je sadrže informacije u zaglavlju blokirani su kada je omogućena ova postavka.

## Nije moguće primanje faksova (kada su instalirane dodatne ploče faksa)

### ■ Pošiljatelj je pokušao poslati faks na ulaz LINE postavljen na Samo slanje

#### Rješenja

Otkrijte pošiljatelju broj faksa za LINE ulaz kod kojeg je **Postavka prijena po liniji** postavljen na **Slanje i primanje** ili **Samo primanje**



Možete pristupiti **Postavka prijena po liniji** odabirom **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke** iz početnog ekrana pisača.

## Slanje faksa određenom primatelju nije moguće

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Stroj primatelja treba dugo vremena za odgovor.

#### Rješenja

Ako uređaj primatelja ne prihvati vaš poziv unutar 50 sekundi nakon što je pisač završio s biranjem broja, poziv se završava s javljanjem pogreške. Birajte broj koristeći značajku  (**Uživo**) ili koristeći priključeni telefon kako biste provjerili koliko je vremena potrebno dok začujete ton za faks. Ako traje više od 50 sekundi, dodajte stanke nakon broja faksa kako biste poslali faks. Dodirnite  kako biste unijeli stanku. Crtica se upisuje kao znak stanke. Jedna stanka traje otprilike tri sekunde. Po potrebi dodajte više stanke.

### ■ Postavka Brzina faksa registrirana na popisu kontakata je pogrešna.

#### Rješenja

Odaberite primatelja na popisu kontakata, a zatim odaberite **Uredi > Brzina faksa > Sporo (9.600 b/s)**.

## Nije moguće slanje faksa u odabrano vrijeme

### ■ Pogrešni su datum i vrijeme pisača.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**, a zatim postavite točan datum i vrijeme.

## Primljeni faksovi ne mogu se spremati na uređaj za pohranjivanje podataka

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Onemogućena je postavka spremanja primljenih faksova u vanjsku memoriju.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**, a zatim omogućite **Spremi na vanjsku memoriju** u svakom izborniku.

### ■ Memorijski uređaj nije spojen na pisač.

#### Rješenja

Na pisač spojite memorijski uređaj u kojem ste kreirali mapu za spremanje faksova. Nakon što se faksovi pohrane na uređaj, bit će izbrisani iz memorije pisača.

### ■ Nema dovoljno slobodne memorije na uređaju.

#### Rješenja

Izbrišite nepotrebne podatke s uređaja da biste povećali slobodnu memoriju. Ili spojite neki drugi uređaj koji ima dovoljno slobodne memorije.

### ■ Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.

#### Rješenja


Provjerite je li uređaj zaštićen od zapisivanja.

## Faksovi su poslani u pogrešnoj veličini

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Faks uređaj primatelja ne podržava veličinu A3.

#### Rješenja

Pitajte primatelja podržava li njegov uređaj veličinu A3 prije nego što pošaljete dokument u veličini A3. Ako vidite **U redu (smanjena veličina)** u izvještaju o slanju faksa, primateljev uređaj ne podržava veličinu A3. Možete ispisati izvješće o prijenosu faksa iz **Faksiranje >  (Izbornik) > Izvješće o faksiranju > Zadnji prijenos**.

### ■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

#### Rješenja

Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.



- ❑ Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

## ■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština.

### Rješenja

Ako prilikom skeniranja s upravljačke ploče odaberete funkciju automatskog obrezivanja područja skeniranja, uklonite smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako se oko izvornika nalazi smeće ili prljavština, raspon skeniranja proširit će se i obuhvatiti ga.

[“Čišćenje Staklo skenera” na strani 205](#)

## Nije moguće primanje faksova veličine A3

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ***Pogrešna je postavka izvora papira.***

Provjerite jesu li postavke veličine papira u izvoru papira koji sadrži A3 papir postavljene na A3, i je li izvor papira postavljen za upotrebu s opcijom faksa. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Postavke autom. odabira > Faksiranje**, a zatim provjerite omogućene izvore papira.

### ***A3 nije odabran u Dimenzije papira za primanje.***

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Dimenzije papira za primanje**, i zatim provjerite je li izabrano A3. Ovaj izbornik vam omogućava da postavite maksimalnu veličinu faksa koju pisač može primiti.

## Primljeni faksovi se ne ispisuju

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Pojavila se greška na pisaču, npr. zaglavljeni papir.

### Rješenja

Uklonite grešku pisača, a zatim upitajte pošiljatelja da ponovno pošalje faks.

## ■ Ispisivanje primljenih faksova onemogućeno je trenutačnim postavkama.

### Rješenja

Odaberite postavke za ispis primljenih faksova u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja**.

## Ne mogu se slati i primiti faksovi (Windows)

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni. Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

## Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalo i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

### **Napomena:**

*Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.*

*[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 211](#)*

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 224](#)

- Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 227](#)

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 228](#)

## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo

ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

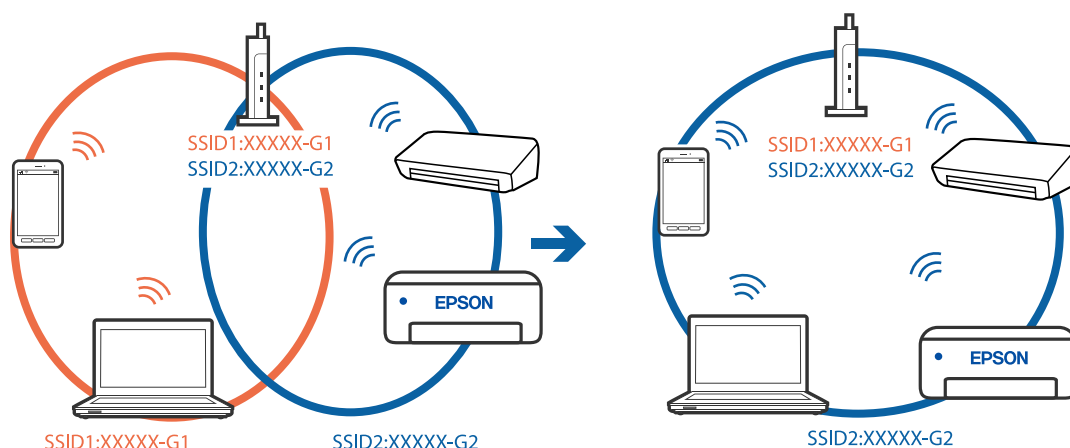
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 309](#)

### Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



### Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

#### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada

su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)

7. Odaberite karticu **Network Settings** > **Wired LAN**.
  8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
  9. Kliknite na **Next**.
  10. Kliknite na **OK**.
  11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
  12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
  13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## **Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)**

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### **■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.**

#### **Rješenja**

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### **■ Pojavio se problem s USB konzentatorom.**

#### **Rješenja**

Ako upotrebljavate USB konzentator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### **■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.**

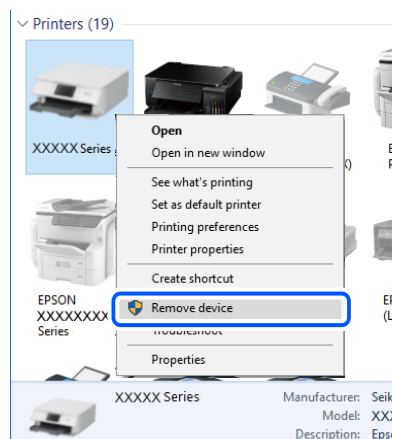
#### **Rješenja**

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

## Trebate ponovno konfigurirati USB vezu.

### Rješenja

Isključite USB kabel iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabel na računalo.



Ako ne možete koristiti USB kabel, resetirajte USB vezu tako da slijedite korake za promjenu načina povezivanja na računalo. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 309](#)

## Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

### Rješenja

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalo.
- Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

## Ne može se slati ni primiti faksove čak ni nakon pravilno uspostavljene veze (Windows)

### Softver nije instaliran.

#### Rješenja

Provjerite je li upravljački program PC-FAX instaliran na računalo. Upravljački program PC-FAX instaliran je s aplikacijom FAX Utility. Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili je li instaliran.

Provjerite je li pisač (faks) prikazan u mogućnostima **Uređaji i pisači**, **Pisač** ili **Pisači i ostali hardver**. Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „EPSON XXXXX (FAX)”. Ako pisač (faks) nije prikazan u navedenoj postavci, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju FAX Utility. Pročitajte sljedeće upute za pristupanje stavci **Uređaji i pisači**, **Pisač** ili **Pisači i ostali hardver**.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Postavke > Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**.

## ■ Nije uspjela provjera autentičnosti korisnika prilikom slanja faksa s računala.

### Rješenja

Postavite korisničko ime i lozinku u upravljačkom programu pisača. Kada je postavljena sigurnosna funkcija koja administratorima omogućava da ograniče korisnike u promjeni funkcije faksa, pri slanju faksa s računala provjera autentičnosti korisnika izvodi se kada su korisničko ime i lozinka postavljeni u upravljačkom programu pisača.

## ■ Postoje neki problemi sa spajanjem i postavkama faksa.

### Rješenja

Isprobajte rezolucije za spajanje i postavke faksa.

## Ne mogu se slati i primiti faksovi (Mac OS)

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni. Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 233](#)

Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 236](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 237](#)

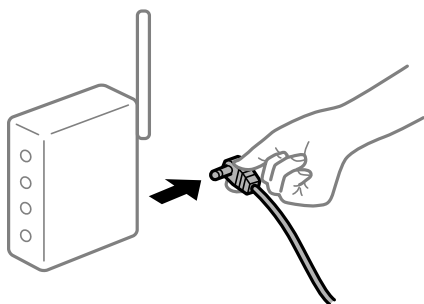
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjehili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### ■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 309](#)

### ■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.



Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



### Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

#### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučenu uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

### IP adresa nije pravilno dodijeljena.

#### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 309](#)

### Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

#### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

### Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

#### Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.

- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)
7. Odaberite karticu **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.  
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## **Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)**

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### **■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.**

#### **Rješenja**

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### **■ Pojavio se problem S USB konzentраторom.**

#### **Rješenja**

Ako upotrebljavate USB konzentратор, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

## Postoji problem s USB kablom ili USB ulazom.

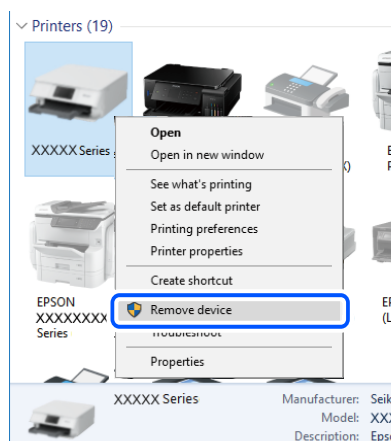
### Rješenja

Ako pisač ne prepozna USB kabl, zamijenite priključak ili USB kabl.

## Trebate ponovno konfigurirati USB vezu.

### Rješenja

Isključite USB kabl iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabl na računalo.



Ako ne možete koristiti USB kabl, resetirajte USB vezu tako da slijedite korake za promjenu načina povezivanja na računalo. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 309](#)

## Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

### Rješenja

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- Upotrijebite USB 3.0 kabl.
- Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalo.
- Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

## Ne može se slati ni primiti čak ni nakon pravilno uspostavljene veze (Mac OS)

## Softver nije instaliran.

### Rješenja

Provjerite je li upravljački program PC-FAX instaliran na računalo. Upravljački program PC-FAX instaliran je s aplikacijom FAX Utility. Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili je li instaliran.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faks**) te provjerite je li prikazan pisač (faks). Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „FAX XXXX (USB)” ili „FAX XXXX (IP)”. Ako pisač (faks) nije prikazan, kliknite [+], a zatim registrirajte pisač (faks).

## ■ Pauziran je PC-FAX upravljački program.

### Rješenja

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**) pa dvostruko kliknite pisač (faks). Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi ispisivanje**).

## ■ Nije uspjela provjera autentičnosti korisnika prilikom slanja faksa s računala.

### Rješenja

Postavite korisničko ime i lozinku u upravljačkom programu pisača. Kada je postavljena sigurnosna funkcija koja administratorima omogućava da ograniče korisnike u promjeni funkcije faksa, pri slanju faksa s računala provjera autentičnosti korisnika izvodi se kada su korisničko ime i lozinka postavljeni u upravljačkom programu pisača.

## ■ Postoje neki problemi sa spajanjem i postavkama faksa.

### Rješenja

Isprobajte rezolucije za spajanje i postavke faksa.

## Kod greške prikazan u statusnom izborniku

Ako se zadatak ne završi uspješno, provjerite kod pogreške prikazane unutar povijesti svakog zadatka. Možete provjeriti šifru greške odabirom **Status zadatka** > **Status zadatka**. Pogledajte ovu tablicu u kojoj ćete pronaći probleme i rješenja.

Kod	Problem	Rješenje
001	Uređaj se isključio zbog nestanka struje.	-
101	Memorija je puna.	Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu zadatka ispisa. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost.</li> <li><input type="checkbox"/> Promijenite postavke formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.</li> </ul>
102	Razvrstani ispis nije uspio zbog manjka dostupne memorije.	Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu zadatka ispisa. Ako ne želite koristiti ove savjete, pokušajte ispisivati jedan po jedan primjerak. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost.</li> <li><input type="checkbox"/> Promijenite postavke formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.</li> </ul>
103	Kvaliteta ispisa je lošija zbog manjka dostupne memorije.	Ako ne želite smanjiti kvalitetu ispisa, iskušajte sljedeće savjete za smanjenje veličine ispisa. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Promijenite postavke formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.</li> </ul>

Kod	Problem	Rješenje
104	Obrnuti ispis nije uspio zbog manjka dostupne memorije.	Ako ne želite koristiti obrnuti ispis, iskušajte sljedeće savjete za smanjenje veličine ispisa. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost.</li> <li><input type="checkbox"/> Promijenite postavke formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.</li> </ul>
106	Ne možete ispisivati zadatke putem računala zbog omogućenih postavki za kontrolu pristupa.	Obratite se administratoru pisača.
107	Provjera autentičnosti korisnika nije uspjela. Zadatak je otkazan.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Molimo provjerite ispravnost korisničkog imena i lozinke.</li> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Administracija sustava &gt; Sigurnosne postavke &gt; Kontrola pristupa</b>. Omogućite funkciju ograničenja korisnika, a zatim dopustite posao bez podataka o provjeri autentičnosti.</li> </ul>
108	Podaci o povjerljivom zadatku su obrisani kada je pisač bio isključen.	-
109	Primljeni faks je već izbrisan.	-
110	Zadatak pisača bio je ispisan na jednoj strani jer uloženi papir ne podržava dvostrani ispis.	Ako želite dvostrani ispis, umetnite papir koji podržava dvostrani ispis.
111	Dostupna memorija je pri kraju.	Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu zadatka ispisa. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost.</li> <li><input type="checkbox"/> Promijenite postavke formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.</li> </ul>
120	Komunikacija s poslužiteljem koji se povezan pomoću otvorene platforme nije moguća.	Provjerite postoji li pogreška na poslužitelju ili mreži.
130	Razvrstani ispis nije uspio zbog manjka dostupne memorije.	Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu zadatka ispisa. Ako ne želite koristiti ove savjete, pokušajte ispisivati jedan po jedan primjerak. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost.</li> <li><input type="checkbox"/> Promijenite postavke formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.</li> </ul>
131	Obrnuti ispis nije uspio zbog manjka dostupne memorije.	Ako ne želite koristiti obrnuti ispis, iskušajte sljedeće savjete za smanjenje veličine ispisa. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost.</li> <li><input type="checkbox"/> Promijenite postavke formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.</li> </ul>

Kod	Problem	Rješenje
132	Ispis nije moguć zbog manjka dostupne memorije.	<p>Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu podataka ispisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite veličinu papira.</li> <li><input type="checkbox"/> Pojednostavnite podatke smanjenjem broja slika u podacima ispisa ili smanjite broj tipova fonta.</li> </ul>
133	Dvostrani ispis nije moguć zbog manjka dostupne memorije. Ispisat će se samo jedna strana.	<p>Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu podataka ispisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite veličinu papira.</li> <li><input type="checkbox"/> Pojednostavnite podatke smanjenjem broja slika u podacima ispisa ili smanjite broj tipova fonta.</li> </ul>
141	Greška na tvrdom disku pisača. Zadatak je otkazan.	Za zamjenu tvrdog diska obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga.
151	Ispis nije uspio jer se korisničko ime prijave i korisničko ime povezano s povjerljivim zadatkom ne podudaraju.	Provjerite jeste li se prijavili s istim korisničkim imenom koje je povezano s povjerljivim zadatkom.
201	Memorija je puna.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ispisujte primljene faksove iz stavke <b>Status zadatka</b> u stavku <b>Status zadatka</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Izbrišite primljene faksove koji su spremljeni u ulaznom spremniku putem <b>Status zadatka</b> unutar <b>Status zadatka</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako šaljete crno-bijeli faks na jedno odredište, možete ga poslati pomoću mogućnosti Izravno slanje.</li> <li><input type="checkbox"/> Podijelite izvornike u dva ili više dijelova kako biste ih poslali u nekoliko sljedova.</li> </ul>
202	Linija je prekinuta od strane uređaja primatelja.	Pričekajte neko vrijeme, a zatim pokušajte ponovno.
203	Uređaj ne može otkriti ton za biranje.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Provjerite je li telefonski kabel pravilno priključen i radi li telefonska linija.</li> <li><input type="checkbox"/> Kad je pisač spojen na PBX (Privatni telefonski prekidač) ili terminalni priključak, promijenite postavku <b>Vrsta linije</b> na <b>PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke faksiranja &gt; Osnovne postavke &gt; Detekc. tona za biranje</b>, a zatim onemogućite postavku zvuka slobodne linije.</li> </ul>
204	Uređaj primatelja je zauzet.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pričekajte neko vrijeme, a zatim pokušajte ponovno.</li> <li><input type="checkbox"/> Provjerite broj faksa primatelja.</li> </ul>
205	Uređaj primatelja ne odgovara.	Pričekajte neko vrijeme, a zatim pokušajte ponovno.
206	Telefonski kabel pogrešno je priključen na LINE i ulaz EXT. uređaja.	Provjerite priključak na ulazu LINE i EXT. koji se nalaze na pisaču.
207	Uređaj nije povezan s telefonskom linijom.	Priključite telefonski kabel na telefonsku liniju.

Kod	Problem	Rješenje
208	Faks se ne može poslati nekima od navedenih primatelja.	Ispišite <b>Zapisnik faksiranja</b> ili izvještaj o <b>Zadnji prijenos</b> za prethodne faksove iz <b>Izvješće o faksiranju</b> unutar načina rada s faksom kako biste provjerili odredišta na koja faks nije uspješno poslan. Ako je omogućena postavka <b>Spremi podatke neuspjeha</b> , faks možete ponovno poslati iz <b>Status zadatka</b> unutar <b>Status zadatka</b> .
301	Na uređaju za pohranjivanje podataka nema dovoljno dostupnog prostora za pohranu podataka.	<input type="checkbox"/> Povećajte prostor za pohranu na uređaju za pohranjivanje podataka. <input type="checkbox"/> Smanjite broj dokumenata. <input type="checkbox"/> Smanjite razlučivost skeniranja ili povećajte stupanj kompresije kako bi se smanjila veličina skenirane slike.
302	Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.	Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.
303	Nije stvorena mapa za spremanje skenirane slike.	Umetnite drugi uređaj za pohranjivanje podataka.
304	Uređaj za pohranjivanje podataka je uklonjen.	Ponovno umetnite uređaj za pohranjivanje podataka.
305	Došlo je do pogreške prilikom pohrane podataka na uređaj za pohranjivanje podataka.	Ako vanjskom uređaju pristupate s računala, pričekajte neko vrijeme pa pokušajte ponovno.
306	Memorija je puna.	Pričekajte da se ostali zadaci u tijeku dovrše.
307	Veličina skenirane slike premašuje maksimalno ograničenje. (Skeniraj na memorijski uređaj)	Smanjite razlučivost skeniranja ili povećajte stupanj kompresije kako bi se smanjila veličina skenirane slike.
311	Došlo je do pogreške DNS.	<input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> , a zatim provjerite postavke DNS-a. <input type="checkbox"/> Provjerite postavke DNS za poslužitelj, računalo ili pristupnu točku.
312	Došlo je do pogreške prilikom provjere autentičnosti.	Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Napredno &gt; Poslužitelj za e-poštu &gt; Postavke poslužitelja</b> , a zatim provjerite postavke poslužitelja.
313	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Ispišite izvještaj o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom. <input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Napredno &gt; Poslužitelj za e-poštu &gt; Postavke poslužitelja</b> kako biste provjerili jesu li postavke poslužitelja e-pošte ispravne. Uzrok greške možete provjeriti pokretanjem provjere veze. <input type="checkbox"/> Načini provjere autentičnosti za postavke i poslužitelj e-pošte možda se ne podudaraju. Ako ste odabrali <b>Isključi</b> za način provjere autentičnosti, način provjere autentičnosti za poslužitelj e-pošte namjestite na Nema.

Kod	Problem	Rješenje
314	Veličina podataka premašuje maksimalnu veličinu datoteke u privitku.	<input type="checkbox"/> Povećajte veličinu značajke <b>Maks. veličina priloga</b> unutar postavki skeniranja. <input type="checkbox"/> Smanjite razlučivost skeniranja ili povećajte stupanj kompresije kako bi se smanjila veličina skenirane slike.
315	Memorija je puna.	Pokušajte ponovno nakon što se ostali zadaci u tijeku dovrše.
316	Pojavila se greška šifriranja e-pošte.	<input type="checkbox"/> Provjerite je li postavka certifikata šifriranja ispravna. <input type="checkbox"/> Provjerite je li postavka vremena pisača ispravna.
317	Pojavila se greška potpisa e-pošte.	<input type="checkbox"/> Provjerite je li postavka certifikata potpisivanja ispravna. <input type="checkbox"/> Provjerite je li postavka vremena pisača ispravna.
321	Došlo je do pogreške DNS.	<input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> , a zatim provjerite postavke DNS-a. <input type="checkbox"/> Provjerite postavke DNS za poslužitelj, računalo ili pristupnu točku.
322	Došlo je do pogreške prilikom provjere autentičnosti.	Provjerite postavke <b>Lokacija</b> .
323	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Provjerite postavke <b>Lokacija</b> . <input type="checkbox"/> Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom.
324	Datoteka s istim nazivom već postoji u navedenoj mapi.	<input type="checkbox"/> Obrišite datoteku s istim nazivom. <input type="checkbox"/> Promijenite predmetak naziva datoteke u <b>Postavke datoteka</b> .
325 326	U navedenoj mapi nema dovoljno prostora za pohranu.	<input type="checkbox"/> Povećajte prostor za pohranu u navedenoj mapi. <input type="checkbox"/> Smanjite broj dokumenata. <input type="checkbox"/> Smanjite razlučivost skeniranja ili povećajte stupanj kompresije kako bi se smanjila veličina skenirane slike.
327	Memorija je puna.	Pričekajte da se ostali zadaci u tijeku dovrše.
328	Odredište je pogrešno ili ne postoji.	Provjerite postavke <b>Lokacija</b> .
329	Veličina skenirane slike premašuje maksimalno ograničenje. (Skeniraj u mrežnu mapu ili na poslužitelj FTP)	Smanjite razlučivost skeniranja ili povećajte stupanj kompresije kako bi se smanjila veličina skenirane slike.
330	Pojavila se FTPS/FTPS greška sigurne veze.	<input type="checkbox"/> Provjerite lokaciju u postavkama odredišta. <input type="checkbox"/> Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat. <input type="checkbox"/> Pokrenite Web Config i zatim uvezite ili ažurirajte CA certifikat.  Ako se greška ne može ukloniti, postavite provjeru valjanosti certifikata na isključeno u postavkama odredišta.



Kod	Problem	Rješenje
331	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom.
332	U odabranom prostoru za pohranu nema dovoljno dostupnog prostora za pohranu skenirane slike.	Smanjite broj dokumenata.
333	Odredište nije moguće pronaći jer je informacija o odredištu učitana na poslužitelj prije slanja skenirane slike.	Ponovno odaberite odredište.
334	Došlo je do pogreške tijekom slanja skenirane slike.	-
341	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Provjerite priključke za pisač i računalo. Ako se povezujete preko mreže, ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom.</li> <li><input type="checkbox"/> Provjerite je li aplikacija Document Capture Pro instalirana na računalo.</li> </ul>
350	Pojavila se FTPS/HTTPS greška certifikata.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Provjerite jesu li postavke datuma/vremena i vremenske razlike ispravne.</li> <li><input type="checkbox"/> Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.</li> <li><input type="checkbox"/> Pokrenite Web Config i zatim uvezite ili ažurirajte CA certifikat.</li> </ul> <p>Ako se greška ne može ukloniti, postavite provjeru valjanosti certifikata na isključeno u postavkama odredišta.</p>
401	Na uređaju za pohranjivanje podataka nema dovoljno dostupnog prostora za pohranu podataka.	Povećajte prostor za pohranu na uređaju za pohranjivanje podataka.
402	Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.	Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.
404	Uređaj za pohranjivanje podataka je uklonjen.	Ponovno umetnite uređaj za pohranjivanje podataka.
405	Došlo je do pogreške prilikom pohrane podataka na uređaj za pohranjivanje podataka.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ponovno umetnite uređaj za pohranjivanje podataka.</li> <li><input type="checkbox"/> Koristite drugi uređaj za pohranu podataka na kojem ste stvorili mapu pomoću funkcije <b>Izradite mapu za spremanje</b>.</li> </ul>
411	Došlo je do pogreške DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b>, a zatim provjerite postavke DNS-a.</li> <li><input type="checkbox"/> Provjerite postavke DNS za poslužitelj, računalo ili pristupnu točku.</li> </ul>
412	Došlo je do pogreške prilikom provjere autentičnosti.	Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Napredno &gt; Poslužitelj za e-poštu &gt; Postavke poslužitelja</b> , a zatim provjerite postavke poslužitelja.

Kod	Problem	Rješenje
413	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Napredno &gt; Poslužitelj za e-poštu &gt; Postavke poslužitelja</b> kako biste provjerili jesu li postavke poslužitelja e-pošte ispravne. Uzrok greške možete provjeriti pokretanjem provjere veze.</li> <li><input type="checkbox"/> Načini provjere autentičnosti za postavke i poslužitelj e-pošte možda se ne podudaraju. Ako ste odabrali <b>Isključi</b> za način provjere autentičnosti, način provjere autentičnosti za poslužitelj e-pošte namjestite na Nema.</li> <li><input type="checkbox"/> Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom.</li> </ul>
421	Došlo je do pogreške DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b>, a zatim provjerite postavke DNS-a.</li> <li><input type="checkbox"/> Provjerite postavke DNS za poslužitelj, računalo ili pristupnu točku.</li> </ul>
422	Došlo je do pogreške prilikom provjere autentičnosti.	Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke faksiranja &gt; Postavke primanja &gt; Postavke sprem./prosljeđivanja</b> , a zatim provjerite postavke mape koju ste odabrali u stavci <b>Odredište</b> .
423	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom.</li> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke faksiranja &gt; Postavke primanja &gt; Postavke sprem./prosljeđivanja</b> i odaberite <b>&gt;</b> na registriranom okviru. Zatim provjerite postavke mape na <b>Odred. sprem./proslj..</b></li> </ul>
425	U odredišnoj mapi za prosljeđivanje nema dovoljno prostora za pohranu.	Povećajte prostor za pohranu u odredišnoj mapi za prosljeđivanje.
428	Odredište je pogrešno ili ne postoji.	Dodirnite <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke faksiranja &gt; Postavke primanja &gt; Postavke sprem./prosljeđivanja</b> i odaberite <b>&gt;</b> na registriranom okviru. Zatim provjerite postavke mape na <b>Odred. sprem./proslj..</b>
501	Ne može se koristiti značajka pohrane.	Provjerite dozvole korisnika u programu Web Config.
502	Područje pohrane je puno.	Izbrišite nepotrebno spremljene zadatke s upravljačke ploče ili programa Web Config.
504	Broj datoteka dostigao je maksimalno ograničenje.	Izbrišite nepotrebno spremljene zadatke s upravljačke ploče ili programa Web Config.
505	Greška zapisivanja/čitavanja pojavila se u memoriji.	Obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci.

## Ne može se koristiti pisač na očekivani način

### Radnje se odvijaju sporo

#### Ispisivanje je presporo

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

##### ■ Pokrenute su nepotrebne aplikacije.

###### Rješenja

Zatvorite sve nepotrebne aplikacije na računalu ili pametnom uređaju.

##### ■ Postavljena je visoka kvaliteta ispisa.

###### Rješenja

Postavka niže kvalitete.

##### ■ Onemogućena je funkcija Prioritet brzine ispisa.


###### Rješenja

Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu, odaberite **Opće postavke > Postavke pisača > Prioritet brzine ispisa**, a zatim odaberite **Uklj.**

##### ■ Tihi način rada je omogućen.

###### Rješenja

Onemogućite **Tihi način rada**. Ispis se usporava dok pisač radi načinom **Tihi način rada**.

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim odaberite **Isklj.**

##### ■ Sušenje traje neko vrijeme kod dvostranog ispisivanja.

###### Rješenja

Kod dvostranog ispisivanja ispisuje se jedna stranica papira, a kada se osuši, ispisuje se druga. Budući da se vrijeme sušenja razlikuje ovisno o okruženju — temperaturi i vlažnosti zraka ili podacima za ispis, brzina ispisa shodno tome može se smanjiti.

Ovisno o podacima ispisa i okolini, pisaču treba vremena da obradi zadatke ispisa ili usporava vrijeme ispisa kako bi se zadržala kvaliteta ispisa.

### Ispis je izrazito spor tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript

##### ■ Postavka kvalitete ispisa je visoka.

###### Rješenja

Postavite **Thick-Paper1** na **Thick-Paper2** u upravljačkom programu pisača.

## Skeniranje je sporo

### ■ Skenirajte na većoj razlučivosti.

#### Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

## LCD zaslon se zacrnio

### ■ Pisač se nalazi u načinu mirovanja.

#### Rješenja

Dodirnite LCD zaslon na bilo kojem mjestu kako biste ga vratili u prethodno stanje.

## Dodirni zaslon ne reagira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Zaštitni list je zaglavljen na dodirnom zaslonu.

#### Rješenja

Ako zaljepite zaštitni list na dodirni zaslon, optički dodirni zaslon možda neće reagirati. Uklonite list.

### ■ Zaslon je zaprljan.

#### Rješenja

Isključite pisač i obrišite zaslon koristeći mekanu, suhu krpu. Ako je zaslon zamrljan, možda neće reagirati.

## Nije moguće ispisivanje preko upravljačke ploče

### ■ Kada je mogućnost postavljanja korisničkih ograničenja omogućena, potrebno je unijeti korisničko ime i lozinku kako biste mogli ispisati željeni zadatak.

#### Rješenja

Obratite se administratoru pisača ako ne znate lozinku.

## „x” je prikazano na zaslonu i ne možete odabrati fotografije

### ■ Nije podržana datoteka slike.

#### Rješenja

„x” se prikazuje na LCD zaslonu kada proizvod ne podržava datoteku slike. Upotrijebite datoteke koje podržava proizvod.

➔ [“Specifikacije podržanih podataka” na strani 453](#)

## Ispis je pauziran

### ■ Otvoreni su poklopci pisača.

#### Rješenja

Zatvorite poklopce ako ste ih otvorili tijekom ispisa.

## Uređaj za pohranjivanje podataka nije prepoznat

### ■ Memorijski uređaj je postavljen na onemogućeno.

#### Rješenja

Na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Memorijski uređaj**, a zatim omogućite memorijski uređaj.

## Podaci se ne mogu spremi na uređaj za pohranjivanje podataka

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Nije zadana postavka za spremanje na memorijski uređaj.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja** na početnom zaslonu, a zatim odaberite **Postavke sprem./prosljeđivanja > Spremi na vanjsku memoriju na Izradite mapu za spremanje**. Ne možete koristiti vanjsku memoriju ako niste postavili ovu postavku.

### ■ Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.

#### Rješenja

Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.

### ■ Nema dovoljno slobodne memorije na memorijskom uređaju.

#### Rješenja

Izbrišite nepotrebne podatke ili umetnite drugi memorijski uređaj.

## Bučan rad pisača

### ■ Onemogućena je funkcija Tihi način rada.

#### Rješenja

Ako su zvukovi rada pisača preglasni, omogućite **Tihi način rada**. Omogućavanje ove funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

Bez faksa: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Tihi način rada**

Faks: **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke ispisa > Tihi način rada**

## Datum i vrijeme su netočni

### ■ Pojavila se greška kod napajanja.

#### Rješenja

Nakon nestanka električne energije uslijed udara munje ili dužeg nekorištenja pisača koji je ugašen, sat može pokazivati pogrešno vrijeme. Ispravno postavite datum i vrijeme u **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena** na upravljačkoj ploči.

## Korijenski certifikat treba ažurirati

### ■ Istekao je korijenski certifikat.


#### Rješenja

Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.

## Nehotično se stvaranju kopije ili šalju faksovi

### ■ Strana tijela dodiruju optičku dodirnu ploču.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Buđenje iz stanja mirovanja**, a zatim isključite **Buđenje pomoću LCD zaslona na dodir**. Pisač se neće vratiti iz modusa mirovanja (štednja energije) dok ne pritisnete gumb .

## Lagani struni udar prilikom doticanja pisača

### ■ Mnogi periferni uređaji spojeni su na računalo.

#### Rješenja

Ako je mnogo perifernih jedinica spojeno na računalo, prilikom doticanja pisača možete osjetiti lagani strujni udar. Spojite žicu za uzemljenje na računalo na koje je priključen pisač.

## Nije prikazan broj faksa pošiljatelja

### ■ Broj faksa pošiljatelja nije postavljen na stroju pošiljatelja.

#### Rješenja

Pošiljatelj možda nije postavio broj faksa. Obratite se pošiljatelju.

## Broj faksa pošiljatelja prikazan na primljenim faksovima je pogrešan

### ■ Broj faksa pošiljatelja postavljen na stroju pošiljatelja je pogrešan.

#### Rješenja

Pošiljatelj je možda pogrešno postavio broj faksa. Obratite se pošiljatelju.

## Nije moguće upućivanje poziva sa spojenog telefona

### Telefonski kabel nije pravilno spojen.

#### Rješenja

Povežite telefon na ulaz EXT. na pisaču i podignite slušalicu. Ako ne čujete signal tonskog biranja kroz slušalicu, pravilno spojite telefonski kabel.

## Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive

### Postavka pisača Broj zvona za odgovor postavljena je na manje od broja signala zvona vaše telefonske sekretarice.

#### Rješenja

Odaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Broj zvona za odgovor**, a zatim postavite broj veći od broja signala zvona vaše telefonske sekretarice.

## Primljeno je mnogo beskorisnih faksova

### Značajka pisača za blokiranje beskorisnih faksova nije postavljena.

#### Rješenja

Odaberite postavke **Faks odbijanja** pod **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.

[“Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 540](#)

## Poruka je prikazana na LCD zaslonu

Ako se na LCD zaslonu prikaže poruka o pogrešci, slijedite upute prikazane na zaslonu ili sljedeća rješenja kako biste razriješili taj problem. Ako je prikazana poruka kada ne možete skenirati u dijeljenu mapu iz upravljačke ploče, pogledajte povezane informacije u nastavku.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Greška pisača. Isključite i ponovo uključite napajanje. Za pojedinosti pogledajte dokumentaciju.	Uklonite papir iz pisača i odspojite dodatne jedinice. Ako se poruka o pogrešci prikazuje i nakon isključivanja i ponovnog uključivanja pisača, zapišite kod greške i obratite se Epson korisničkoj podršci.
Pogreška pisača. Za pojedinosti pogledajte dokumentaciju.	Pisač je možda oštećen. Obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga kako biste zatražili popravak. Međutim, možda su dostupne značajke koje ne uključuju ispis, poput skeniranja.
Ispis nije moguć jer XX ne radi. Možete ispisivati s druge kasete.	Isključite napajanje pa ga ponovno uključite, a zatim ponovno umetnite kasetu s papirom. Ako se još uvijek prikazuje poruka o pogrešci, obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga kako biste zatražili popravak.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Greška tvrdog diska. Isključite i ponovno uključite pisač. Ako se greška i dalje pojavljuje, kontaktirajte s xxxxxxxx.	<p>Tvrđi disk je oštećen. Za zamjenu tvrdog diska uređaja obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga.</p> <p>Ako je HDD disk oštećen, nećete moći primiti faksove. Pored toga, možda nećete moći ispisivati ili kopirati sljedeće stavke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dokumente koji sadrže slike.</li> <li><input type="checkbox"/> Možda neće uspjeti kopiranje više od 50 stranica Tekst i slika A4 dokumenata.</li> </ul>
xxxxxxx se približava kraju vijeka trajanja.	Kad je vrijeme za zamjenu potrošnih materijala, pisač se neće moći koristiti. Obratite se Epsonu ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga kako biste zatražili zamjenu.
xxxxxxx se približava kraju vijeka trajanja.	Obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga.
xxxxxxx je na kraju vijeka trajanja. Zamijenite ga.	Obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga.
Morate zamijeniti sljedeće tintne uloške. Potvrdite postupak i zatim ga zamijenite.	Kako bismo osigurali vrhunsku kvalitetu ispisa i zaštilili ispisnu glavu, dizajniran je tako da zaustavlja rad prije nego se tinta potpuno potroši. Zamijenite ga novim tintnim uloškom.
Ton za biranje nije otkriven.	<p>Ovaj problem možete riješiti tako da dodirnete <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke faksiranja &gt; Osnovne postavke &gt; Vrsta linije</b>, a zatim odaberete <b>PBX</b>. Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, postavite pristupni broj nakon odabira <b>PBX</b>. Koristite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog koda prilikom unosa vanjskog broja faksa. Ovim se omogućava komunikacija.</p> <p>Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, namjestite postavku <b>Detek. tona za biranje</b> na onemogućeno. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.</p>
Prijem telefaksa nije uspio jer je kapacitet podataka popunjen. Dodirnite Job/Status na dnu Početnog zaslona za detalje.	<p>Postoje dolazni faksovi koji nisu ispisani i spremljeni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nije moguć ispis Pisač ne radi zbog greške. Provjerite pojedinosti i rješenja greške.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne može se spremirati na računalo ili na uređaj za pohranu podataka Uključite računalo ili u pisač priključite uređaj za pohranu podataka.</li> </ul>
Kombinacija IP adrese i podmrežne maske nije ispravna. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju.	Unesite ispravnu IP adresu ili zadani pristupnik. Obratite se administratoru vaše mreže za pomoć.
Za uporabu usluge oblaka ažurirajte korijenski certifikat u programu Epson Web Config utility.	Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.
Provjerite jesu li postavke priključka pisača (kao što je IP adresa) ili upravljački program pisača ispravni prema računalu.	Kliknite na <b>Red za ispis</b> na kartici <b>Održavanje</b> upravljačkog programa pisača. Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno odabran u <b>Svojtstvo &gt; Ulaz</b> u izborniku <b>Pisač</b> na sljedeći način.
Putem računala provjerite jesu li postavke priključka ili upravljački program pisača ispravni. Pogledajte dokumentaciju za pojedinosti.	<p>USB spajanje: <b>USBXXX</b></p> <p>Spajanje na mrežu: <b>EpsonNet Print Port</b></p>



Poruke o pogreškama	Rješenja
Recovery Mode Update Firmware	<p>Pisač se pokrenuo u načinu rada za oporavak, jer ažuriranje upravljačkog programa nije uspješno izvedeno. Slijedite ove korake prilikom ponovnog pokušaja ažuriranja upravljačkog programa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povežite računalo i pisač putem USB kabela. (Kada se pisač nalazi u načinu rada za oporavak, ažuriranje upravljačkog programa se ne može izvršiti putem mrežne veze.)</li> <li>2. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste pročitali daljnje upute.</li> </ol>

### Povezane informacije

➔ [“Poruke su prikazane na upravljačkoj ploči” na strani 253](#)

## Papir se zaglavluje

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljene papira, uključujući i eventualne otkinute komadiće papira. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljenu papir. Zatim odaberite **U redu** da biste uklonili grešku.



#### **Pozor:**

*Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.*



#### **Važno:**

*Pazljivo uklonite zaglavljenu papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.*

## Sprječavanje zaglavljivanja papira

Provjerite sljedeće ako dolazi češće do zaglavljivanja papira.

- Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.  
[“Specifikacije okruženja” na strani 455](#)
- Koristite papir namijenjen ovom pisaču.  
[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)
- Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.  
[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 35](#)
- Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.  
[“Umetanje papira” na strani 37](#)
- Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.
- Umećite jedan po jedan list papira ako ste stavili više listova odjednom.
- Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.  
[“Postavljanje vrste papira” na strani 36](#)

- Provjerite stanje papira. Ako je papir upio vlagu, postane valovit ili se iskrivi što može uzrokovati probleme.
- Ako se papir često zaglavljuje, pokušajte koristiti novootvoreni papir.
- Pokušajte onemogućiti **Prioritet brzine ispisa**. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Prioritet brzine ispisa**, a zatim onemogućite postavku.
- Kada bušite rupe koristeći jedinicu za bušenje rupa ugrađenu u finišeru za klamanje ili finišeru za izradu brošura, prilagodite podatke tako da se ne ispusuju preko izbušene rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.

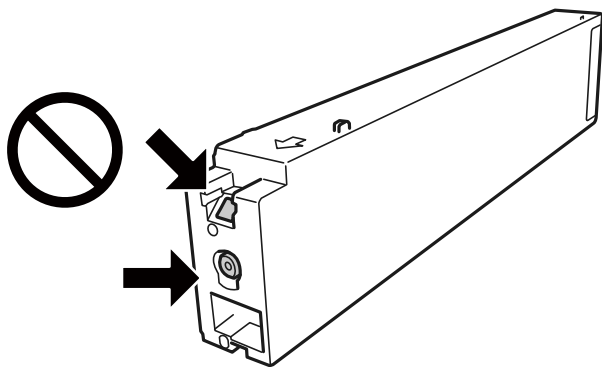
## Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte

### Mjere opreza pri zamjeni spremnika s tintom

Pročitajte ove upute prije zamjene spremnika s tintom.

#### Mjere opreza pri rukovanju

- Pohranite spremnike s tintom pri normalnoj sobnoj temperaturi na mjestu gdje nisu izloženi izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Epson preporučuje da spremnik za tintu iskoristite prije datuma navedenog na pakovanju.
- Radi postizanja najboljih rezultata, pakiranja spremnika s tintom spremajte dnom naniže.
- Ako ste spremnik s tintom izvadili s hladnog mjesta na kojem ste ga čuvali, držite ga najmanje 12 sati na sobnoj temperaturi prije upotrebe.
- Nemojte dirati dijelove prikazane na ilustraciji. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.



- Umetnite sve spremnike s tintom jer u protivnom neće biti moguće izvršiti zadatak ispisa.
- Nemojte isključivati pisač tijekom punjenja tintom. Ako punjenje tintom nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.
- Nemojte ostavljati pisač s uklonjenim spremnikom s tintom i nemojte ga isključivati tijekom zamjene spremnika s tintom. U protivnom, preostala tinta u mlaznicama ispisne glave će se osušiti i možda nećete moći ispisivati.
- Ako imate potrebu privremeno ukloniti spremnik tinte, osigurajte zaštitu dijela za opskrbu tintom od prljavštine i prašine. Spremnik tinte pohranite u istom okruženju kao pisač, tako da ulaz opskrbe tintom bude okrenut bočno. Pošto je ulaz opskrbe tintom opremljen ventilom namijenjenim za zadržavanje ispuštanja prekomjerne tinte, nema potrebe za opskrbom vlastitih poklopaca ili čepova.

- Uklonjeni spremnici tinte mogu sadržavati tintu oko priključka za opskrbu, pa stoga pripazite da tinta ne bi dospjela u okolno područje prilikom zamjene spremnika.
- Ovaj pisač upotrebljava spremnike tinte opremljene zelenim čipom koji nadgleda informacije kao što je količina preostale tinte u svakom spremniku. To znači da čak i ako se spremnik izvadi iz pisača prije nego je potrošen, još uvijek možete koristiti spremnik nakon što ga vratite u pisač.
- Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu pisača, pisač će vas upozoriti da je potrebno zamijeniti spremnike kada razina tinte u njima dosegne sigurnosno ograničenje. Navedene količine ne uključuju ovu rezervu.
- Iako spremnici s tintom mogu sadržavati reciklirane materijale, to ne utječe na rad ili učinkovitost ovog pisača.
- Specifikacije i izgled spremnika tinte podliježu promjeni bez prethodne najave poboljšanja.
- Nemojte rastavljati ili vršiti preinake na spremniku s tintom jer u protivnom nećete moći ispisivati na uobičajeni način.
- Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o sadržajima koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.
- Pazite da vam spremnici s tintom ne ispadnu iz ruke ili da s njima ne udarite o oštre predmete jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.

#### **Potrošnja tinte**

- Kako bi se održao optimalan rad ispisne glave, dio tinte se troši iz svih spremnika, ne samo tijekom ispisa, nego i tijekom postupaka održavanja kao što su zamjena spremnika s tintom i čišćenja ispisne glave.
- Spremnici s tintom koji su isporučeni s pisačem djelomično se troše prilikom početnog postavljanja pisača. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, glava vašeg pisača bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte, stoga ćete s ovim spremnicima možda ispisati nešto manji broj stranica nego sa sljedećim spremnicima.

## **Zamjena tintnog uloška**

Kada se prikaže poruka s upozorenjem na zamjenu tintnog uloška, odaberite **Upute** i potom pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči kako biste saznali kako zamijeniti tintni uložak.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Serijski brojevi tintnog uloška” na strani 401](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni spremnika s tintom” na strani 286](#)

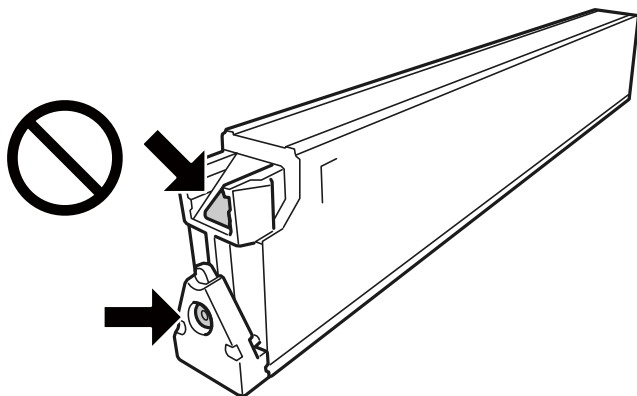
---

# **Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje**

## **Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje**

Pročitajte ove upute prije zamjene kutija za održavanje.

- ❑ Nemojte dirati dijelove prikazane na ilustraciji. To može spriječiti normalan rad, a vi se možete umrljati tintom.



- ❑ Ne nagnjite istrošenu kutiju za održavanje dok je ne zatvorite u plastičnu vrećicu jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- ❑ Ne izlažite kutiju za održavanje izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- ❑ Ne držite kutiju za održavanje na visokim ili pre niskim temperaturama.
- ❑ Nemojte ponovno upotrebljavati kutiju za održavanje koju ste izvadili i koja nije bila korištena dulje vrijeme. Tinta u kutiji za održavanje će se stvrdnuti čime će kutija izgubiti sposobnost daljnjeg upijanja.
- ❑ Ne uklanjajte kutiju za održavanje i njen poklopac osim ako zamjenjujete kutiju za održavanje; u protivnom tinta može procuriti.

## Zamjena kutije za održavanje

Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina suvišne tinte može se nakupiti u kutiji za održavanje. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz kutije za održavanje, pisač je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja kada se dosegne granična razina kapaciteta kutije za održavanje. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi pisač.

Kada se pojavi poruka koja upućuje na zamjenu kutije za održavanje, pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči. Ako je potrebno izvršiti zamjenu kutije, to ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene. To je dio koji korisnik može samostalno zamijeniti.

### **Napomena:**

*Ako je puna kutija za održavanje, ne možete ispisati ni očistiti ispisnu glavu dok ne bude zamijenjena kako biste izbjegli curenje tinte. Međutim, možete izvesti radnje koje ne koriste tintu, primjerice skeniranje.*

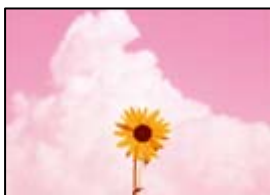
### **Povezane informacije**

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 402](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje” na strani 287](#)

## Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba

### Kvaliteta ispisa je loša

Ispisi su istrošeni, boja nedostaje ili su se pojavile pruge ili neočekivane nijanse



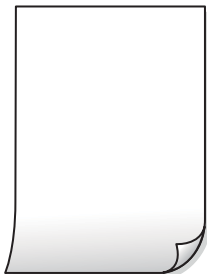
#### ■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

##### Rješenja

Izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začečiti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Provjera začepljenih mlaznica” na strani 203](#)

#### Ispis izlazi kao prazan list



#### ■ Više listova papira istovremeno se umeću u pisač.

##### Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 221](#)

## Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Koristi se nepodržani papir.

#### Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 401](#)

### ■ Papir se umeće nepravilno.

#### Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)

### ■ U pisač je umetnuto previše listova.

#### Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira. Običan papir ne stavljajte iznad crte označene trokutom na rubnoj vodilici.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

### ■ Papir je zakrivljen.

#### Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.

### ■ Papir je vlažan.

#### Rješenja

Provjerite stanje papira. Ako je papir upio vlagu, postane valovit ili se iskrivi što može uzrokovati probleme.

### ■ Koristi se stari papir.

#### Rješenja

Ako je papir često zamrljan ili izguljen, pokušajte koristiti novootvoreni papir.

## ■ Papir nije zatvoren.

### Rješenja

Papir koji ste otvorili čuvajte u zatvorenoj plastičnoj vrećici.

## ■ Ispisna glava grebe površinu papira.

### Rješenja

Kod ispisivanja na deblji papir, glava pisača blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta ispisa može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir**. Pogledajte LCD zaslon pisača s mogućim postavkama.

## ■ Postavljena je visoka gustoća ispisa.

### Rješenja

Ako je papir i dalje razmazan nakon omogućavanja opcije **Deblji papir**, smanjite gustoću ispisa.

## ■ Poleđina papira već je ispisana prije nego se osušila ispisana strana.

### Rješenja

Kod ručnog dvostranog ispisa pazite da se tinta sasvim osuši prije ponovnog umetanja papira.

## ■ Kod ispisivanja primjenom automatskog dvostranog ispisivanja, gustoća ispisa je previsoka i vrijeme sušenja i prekratko.

### Rješenja

Pri korištenju značajke automatskog dvostranog ispisa i ispisivanja podataka velike gustoće, kao što su slike i grafovi, podesite gustoću ispisa na nižu vrijednost, a vrijeme sušenja na veću vrijednost.

➔ “Dvostrano ispisivanje” na strani 57

➔ “Dvostrano ispisivanje” na strani 87

## Slike ili fotografije ispisuju se u neočekivanim bojama



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

### Rješenja

Izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Provjera začepljenih mlaznica” na strani 203](#)

## ■ Primijenjena je ispravka boje.

### Rješenja

Prilikom ispisa s upravljačke ploče ili iz upravljačkog programa pisača u sustavu Windows, automatski će se primijeniti Epsonova postavka automatskog prilagođavanja fotografije, ovisno o vrsti papira. Pokušajte promijeniti postavku.

Upravljačka ploča

Promijenite postavku **Popravi fotografiju** iz **Automatski** u bilo koju drugu opciju. Ako promjena postavke ne uspije, odaberite **Pospješi isključenje** kao **Popravi fotografiju** postavku.

Windows upravljački program pisača

Na kartici **Više opcija** odaberite **Korisnički** u dijelu **Korekcija boja**, a zatim kliknite **Napredno**. Promijenite postavku **Korekcija scene** iz **Automatski** u bilo koju drugu opciju. Ako ne uspije promjena postavke, upotrijebite bilo koji drugi način ispravke boje osim **PhotoEnhance** pod stavkom **Upravljanje bojama**.

➔ [“Napredne opcije izbornika za JPEG postavke” na strani 99](#)

➔ [“Prilagodba boje ispisivanja” na strani 74](#)

## ■ Područja u sivim tonovima i crno-bijele fotografije ispisuju se korištenjem crne i tinte u boji.

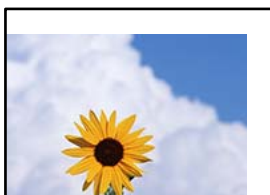
### Rješenja

U upravljačkom programu pisača sustava Windows odaberite karticu **Održavanje, Proširene postavke**, a zatim omogućite postavku **Ispis sivih tonova samo crnom tintom**.

Uključeno (osim za fotografiju): ispisuje područja u sivim tonovima osim kod fotografija, koristeći samo crnu tintu. Sve fotografije, uključujući crno-bijele fotografije, ispisuju se korištenjem crne i tinte u boji.

Uključeno (cijela stranica): ispisuje sva područja u sivim tonovima, uključujući fotografije, koristeći samo crnu tintu. Imajte na umu da se fotografije u boji mogu ispisivati u različitim bojama. U tom slučaju odaberite **Uključeno (osim za fotografiju)**.

## Položaj, veličina ili margine ispisa su neispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.





## ■ Upravljački program pisača koristite za neki drugi pisač.

### Rješenja

Pobrinite se da koristite ispravan upravljački program za pisač. Provjerite naziv pisača na vrhu prozora upravljačkog programa pisača.

## Mozaični uzorci na ispisima



## ■ Ispisuju se slike ili fotografije niske rezolucije.

### Rješenja

Pri ispisivanju slika ili fotografija ispisujte koristeći podatke visoke razlučivosti. Slike na web-mjestima su često premale razlučivosti iako na zaslonu djeluju dovoljno dobro, pa kvaliteta ispisa može biti smanjena.

## Pisač ne ispisuje pravilno tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Pojavio se problem s podacima.

### Rješenja

- Ako je datoteka stvorena u aplikaciji koja vam omogućuje da promijenite format podataka, kao što je Adobe Photoshop, pobrinite se da se postavke u aplikaciji podudaraju s postavkama u upravljačkom programu pisača.
- Datoteke EPS napravljene u binarnom obliku možda se neće pravilno ispisati. Postavite format u ASCII prilikom izrade datoteka EPS u aplikaciji.
- Za Windows, pisač ne može ispisivati binarne podatke kada je spojen na računalo putem sučelja USB. Postavite **Izlazni protokol** na kartici **Postavke uređaja** u svojstvima pisača na **ASCII** ili **TBCP**.
- Za Windows, odaberite odgovarajuće zamjenske fontove na kartici **Postavke uređaja** u svojstvima pisača.

## Kvaliteta ispisa je loša tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript

## ■ Nisu odabrane postavke boje.

### Rješenja

Ne možete podešavati boju na kartici **Papir/Kvaliteta** u upravljačkom programu pisača. Kliknite na **Napredno**, a zatim odaberite postavku **Color Mode**.

## Kvaliteta kopiranja je loša

### Kopije su istrošene, boja nedostaje ili su se pojavile pruge ili neočekivane nijanse



#### ■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

##### Rješenja

Izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Provjera začepljenih mlaznica” na strani 203](#)

### Mutni ispisi, okomite kopije ili pogrešno centriranje



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

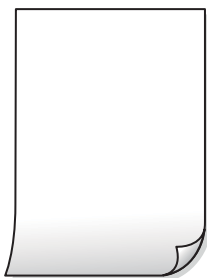
Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

#### ■ Izvornici su preklopljeni ili naborani.

##### Rješenja

- Kod korištenja automatskog ulagača dokumenata (ADF)  
Nemojte stavljati izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF). Umjesto toga, stavite izvornike na staklo skenera.
- Kod uporabe stakla skenera  
Što više poravnajte preklape i nabore na izvornicima. Kod stavljanja izvornika pokušajte staviti komad kartona i sl. preko dokumenta kako se ne bi podigao, te se neće odvajati od površine.

## Ispis izlazi kao prazan list



### ■ Više listova papira istovremeno se umeće u pisač.

#### Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 221](#)

## Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Papir se umeće nepravilno.

#### Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)

### ■ Zaprljan je prolaz papira.

#### Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

### ■ Papir je zakrivljen.

#### Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.

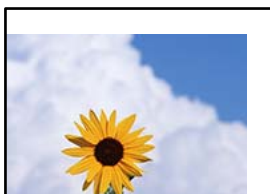
## ■ Ispisna glava grebe površinu papira.

### Rješenja

Kod kopiranja na deblji papir, glava pisača blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir** na upravljačkoj ploči. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta kopiranja može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

## Položaj, veličina ili margine kopija nisu ispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Papir nije pravilno umetnut.

### Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 37](#)

## ■ Postavljena je pogrešna veličina papira.

### Rješenja

Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.

## ■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

### Rješenja

- Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

## ■ Na staklu skenera ima nešto prašine ili mrlja.

### Rješenja

Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente suhom, mekanom i čistom krpom. Ako na staklenoj površini oko izvornika ima prašine ili mrlja, područje kopiranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja kopiranja ili slika može postati mala.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 205](#)

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 205](#)

## ■ Veličina dokumenta je pogrešan u postavci kopiranja.

### Rješenja

Odaberite odgovarajući **Veličina dokumenta** u postavci kopiranja.

## ■ Neujednačene boje, razmazivanje, točkice ili ravne pruge na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

### Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 205](#)

## ■ Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

### Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 206](#)

## ■ Izvornik je pritisnut previše jako.

### Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

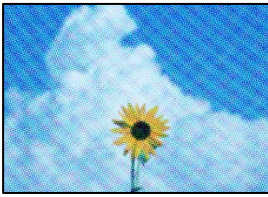
## ■ Postavka gustoće kopije je previsoka.

### Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izvornika za kopiranje” na strani 113](#)

## Valovite šare (moiré) pojavljuju se na ispisanjoj slici



**Ako je izvornik ispisan dokument kao što je časopis ili katalog, prikazan je točkasti valoviti (moiré) uzorak.**

### Rješenja

Promijenite postavku smanjivanja i proširivanja. Ako se na kopiji izvornika i dalje pojavljuje valoviti uzorak (moiré), namjestite izvornik pod malo drugačijim kutom.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 113](#)

## Slika koja je prikazana na poledini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

**Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.**

### Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

**Postavka gustoće kopije je previsoka.**

### Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 113](#)

## Problemi sa skeniranim slikama

### Neravnomjerne boje, prljavština, mrlje itd. pojavljuju se kod skeniranja sa skeniranog stakla



#### ■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

##### Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 205

#### ■ Izvornik je pritisnut previše jako.

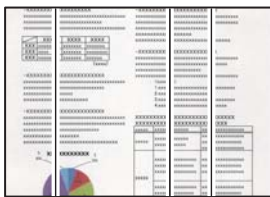
##### Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamaglivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ “Postavljanje izvornika” na strani 42

### Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



#### ■ Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

##### Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ “Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF)” na strani 206



## Mutni skenovi, okomite pruge ili krivo poravnanje



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

### Izvornici su preklopljeni ili naborani.

#### Rješenja

- Kod korištenja automatskog ulagača dokumenata (ADF)  
Nemojte stavljati izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF). Umjesto toga, stavite izvornike na staklo skenera.
- Kod uporabe stakla skenera  
Što više poravnajte preklope i nabore na izvornicima. Kod stavljanja izvornika pokušajte staviti komad kartona i sl. preko dokumenta kako se ne bi podigao, te se neće odvajati od površine.

## Pomak se pojavljuje u pozadini skeniranih slika



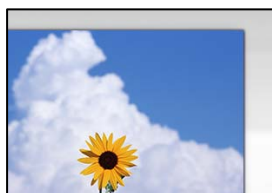
### Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

#### Rješenja

Kod skeniranja sa stakla skenera namjestite crni papir ili stolni podmetač preko izvornika.

➔ ["Postavljanje izvornika" na strani 42](#)

## Na staklu skenera nije moguće skenirati odgovarajuće područje



### Izvornici nisu pravilno namješteni.

#### Rješenja

- Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.

- Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

## ■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština.

### Rješenja

Ako prilikom skeniranja s upravljačke ploče odaberete funkciju automatskog obrezivanja područja skeniranja, uklonite smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako se oko izvornika nalazi smeće ili prljavština, raspon skeniranja proširit će se i obuhvatiti ga.

## Nije moguće riješiti problem sa skeniranom slikom

Provjerite sljedeće ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem.

## ■ Postoje problemi s postavkama softvera za skeniranje.

### Rješenja

Upotrijebite Epson Scan 2 Utility za inicijalizaciju postavki upravljačkog programa skenera „Epson Scan 2”.

#### *Napomena:*

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja prati program Epson Scan 2.*

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Odaberite karticu **Ostalo**.

3. Kliknite na **Resetiraj**.

Ako inicijalizacijom ne riješite problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju Epson Scan 2.

➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 210](#)

## Kvaliteta slanja faksa je slaba

### Kvaliteta slanja faksa je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

#### ■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

##### Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 205](#)

#### ■ Izvornik je pritisnut previše jako.

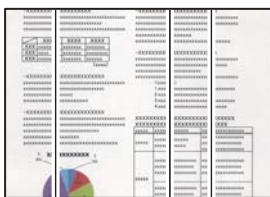
##### Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

### Ravne crte pojavljuju se kod slanja faksova iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

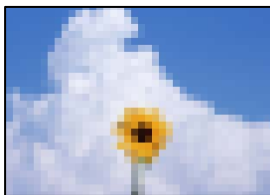
#### ■ Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

##### Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 206](#)

## Kvaliteta slike poslanog faksa je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Pogrešna je postavka tipa izvornika.

#### Rješenja

Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja > Post. sken. > Originalna vrsta**, a zatim promijenite postavku. Kada izvornik koji šaljete sadrži tekst i slike, postavite ga na **Fotografije**.

### ■ Postavljena je niska rezolucija.

#### Rješenja

Ako vam nisu poznate performanse faks uređaja pošiljatelja, prije slanja faksa odredite sljedeće postavke.

- Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja** a zatim odaberite postavku **Razlučivost** tako da je zadana maksimalna kvaliteta slike.
- Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja** i zatim omogućite **Izravno slanje**.

Ako se postavili **Razlučivost** na **Super fino** ili **Iznimno fino**, no faks šaljete bez omogućenog **Izravno slanje**, faks će možda biti poslan s nižom rezolucijom.

### ■ Onemogućena je postavka ECM.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke** i omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči. To bi moglo ukloniti greške koje se pojavljuju zbog problema s povezivanjem. Imajte na umu da se slanje i primanje faksova može usporiti kada je onemogućen **ECM**.

## Na poslanom faksu pojavljuje se slika s poledine izvornika



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

#### Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

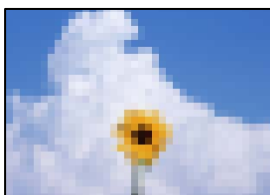
## ■ Postavka gustoće je visoka kod slanja faksova.

### Rješenja

Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja > Post. sken. > Gustoća**, a zatim smanjite postavku.

## Kvaliteta primljenog faksa je loša

### Kvaliteta slike primljenih faksova je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Onemogućena je postavka ECM.

### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke** i omogućite postavku ECM na upravljačkoj ploči. To bi moglo ukloniti greške koje se pojavljuju zbog problema s povezivanjem. Imajte na umu da se slanje i primanje faksova može usporiti kada je onemogućen ECM.

## ■ Postavka kvalitete slike je niska na faks uređaju pošiljatelja.

### Rješenja

Zatražite od pošiljatelja da šalje faksove u visokoj kvaliteti.

---

## Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja

Ako ne možete riješiti problem nakon što isprobate sva rješenja, obratite se Epson korisničkoj podršci.

Ako ne možete riješiti probleme s ispisivanjem ili kopiranjem, pogledajte sljedeće povezane informacije.

### Povezane informacije

➔ [“Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem” na strani 305](#)

## Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem

Isprobajte sljedeće probleme redom počevši od onog na vrhu dok ne riješite problem.

- Pobrinite se da tip papira umetnut u pisač i tip papira postavljen na pisaču odgovaraju postavkama tipa papira u upravljačkom programu pisača.

[“Veličina papira i postavke tipa” na strani 35](#)

- Koristite postavku visoke kvalitete na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu pisača.
- Ponovno instalirajte tintne uloške koji su već instalirani u pisaču.  
Ponovno instaliranje tintnih uložaka može ukloniti začepljenje mlaznica ispisne glave i omogućiti neometani protok tinte.  
Međutim, budući da se tinta troši kada se ponovno instalira tintni uložak, može biti prikazana poruka zahtjeva za zamjenu tintnog uložka ovisno o količini preostale tinte.  
[“Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte” na strani 286](#)
- Pokrenite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepjene.  
Ako su mlaznice začepjene, očistite ispisnu glavu.  
Imajte na umu da čišćenje ispisne glave koristi nešto tinte.  
[“Provjera začepljenih mlaznica” na strani 203](#)
- Provjerite koristite li originalne Epson tintne uloške.  
Upotrebljavajte isključivo originalne Epsonove spremnike. Na ovom se pisaču može podesiti postavka boja prilikom korištenja originalnih Epsonovih spremnika. Kvaliteta ispisa može biti slabija zbog upotrebe neoriginalnih spremnika.  
[“Serijski brojevi tintnog uložka” na strani 401](#)
- Uvjerite se da u pisaču nije ostao nijedan komad papira.
- Provjerite papir.  
Provjerite je li papir zakrivljen ili umetnut ispisnom stranom okrenutom prema gore.  
[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 35](#)  
[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)  
[“Nepodržane vrste papira” na strani 401](#)
- Uvjerite se da ne koristite stari tintni uložak.  
Za najbolje rezultate Epson preporučuje uporabu spremnika tinte prije roka trajanja otisnutog na ambalaži ili unutar šest mjeseci od otvaranja paketa, koji god se uvjet ispuni prije.

Ako ne možete riješiti problem provjeri gornjih rješenja, možda ćete trebati zatražiti popravke. Obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Prije obraćanja Epsonu” na strani 606](#)
- ➔ [“Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške” na strani 606](#)

---

# **Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja**

Spajanje na pisač spojen na mrežu. . . . .	308
Ponovno postavljanje mrežne veze. . . . .	309
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct). . . . .	315
Provjera statusa mrežne veze. . . . .	326

## Spajanje na pisač spojen na mrežu

Ako je pisač već spojen na mrežu, možete spojiti računalo ili pametni uređaj na pisač preko mreže.

### Uporaba mrežnog pisača preko drugog računala

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje preko web-mjesta

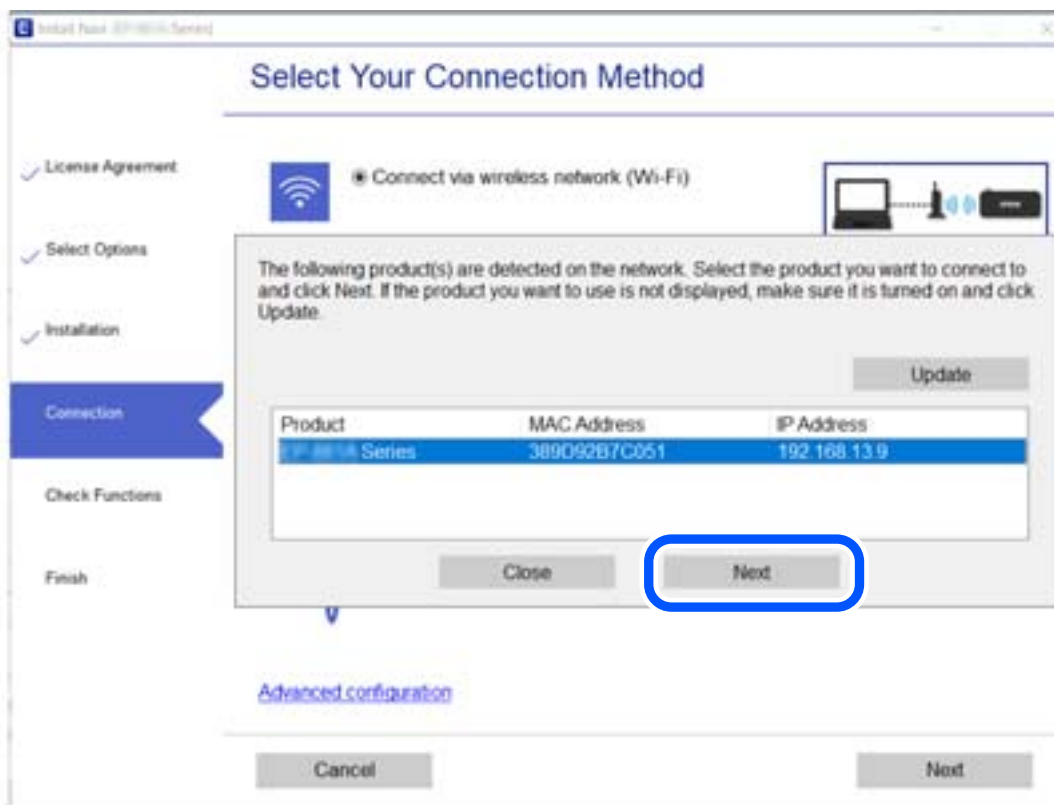
Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvođača. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.  
<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

#### Odabir pisača

Slijedite upute sa zaslona dok se ne prikaže sljedeći zaslon, zatim odaberite naziv pisača na koji se želite spojiti i zatim kliknite **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.



## Korištenje mrežnog pisača preko pametnog uređaja

Možete spojiti pametni uređaj na pisač koristeći jedan od sljedećih načina.

### Spajanje preko bežičnog usmjernika

Spojite pametni uređaj na istu mrežu na kojoj je i pisač.

Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj” na strani 310](#)

### Spajanje koristeći Wi-Fi Direct

Spojite pametni uređaj na pisač izravno bez bežičnog usmjernika.

Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 315](#)

---

## Ponovno postavljanje mrežne veze

Ovaj dio objašnjava način odabira postavki mrežne veze i promjenu načina povezivanja kod zamjene bežičnog usmjernika ili računala.

## Kod zamjene bežičnog usmjernika

Kada zamijenite bežični usmjernik, odaberite postavke povezivanja računala ili pametnog uređaja i pisača.

Morate odabrati ove postavke ako, primjerice, promijenite pružatelja internetske usluge.

## Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<http://epson.sn>

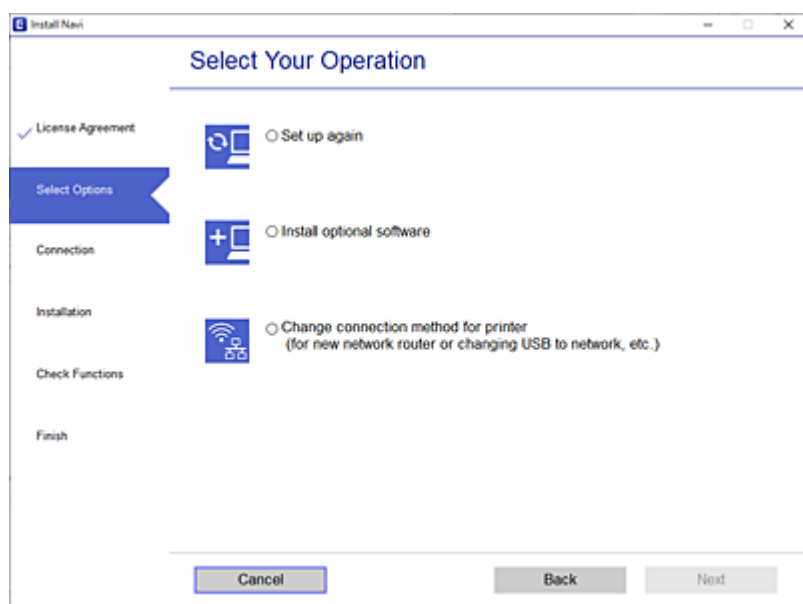
- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

## Odabiranje načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.

Odaberite **Promijenite način povezivanja pisač (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.)** na zaslonu Odaberite postupak, a zatim kliknite na **Dalje**.



Sljedite upute na zaslonu.

Ako ne možete spojiti, isprobajte sljedeće kako biste riješili problem.

- Windows: “Ne može se spojiti na mrežu” na strani 224
- Mac OS: “Ne može se spojiti na mrežu” na strani 233

## Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj

Možete koristiti pisač preko pametnog uređaja kada spojite pisač na istu Wi-Fi mrežu (SSID) kao i pametni uređaj. Kako biste koristili pisač preko pametnog uređaja, postavite sljedeću web-stranicu. Pristupite web-stranici preko pametnog uređaja koji želite spojiti na pisač.

<http://epson.sn> > Postavljanje

## Kod punjenja računala

Kod punjenja računala odaberite postavke između računala i pisača.

## Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje preko web-mjesta  
Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.  
<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Slijedite upute na zaslonu.

## Promjena načina povezivanja s računalom

Ovaj dio objašnjava kako se može promijeniti način povezivanja kada su računalo i pislač spojeni.

## Promjena mrežne veze s Etherneteta na Wi-Fi

Promijenite s Ethernet veze na Wi-Fi vezu s upravljačke ploče pisalca. Način promjene veze u osnovi odgovara postavkama Wi-Fi veze.

### Povezane informacije

➔ [“Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 313](#)

## Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet

Slijedite donje korake za promjenu s Wi-Fi na Ethernet vezu.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Postava žičanog LAN-a**.
3. Slijedite upute na zaslonu.

## Promjena s USB-a na mrežnu vezu

Pomoću programa za instaliranje i ponovnog postavljanja u različitim načinima povezivanja.

- Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.  
<http://epson.sn>

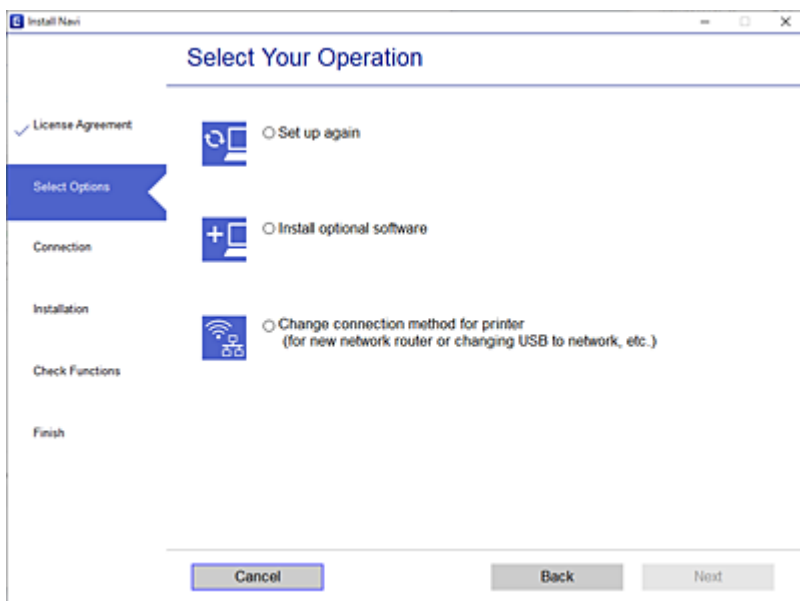
- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

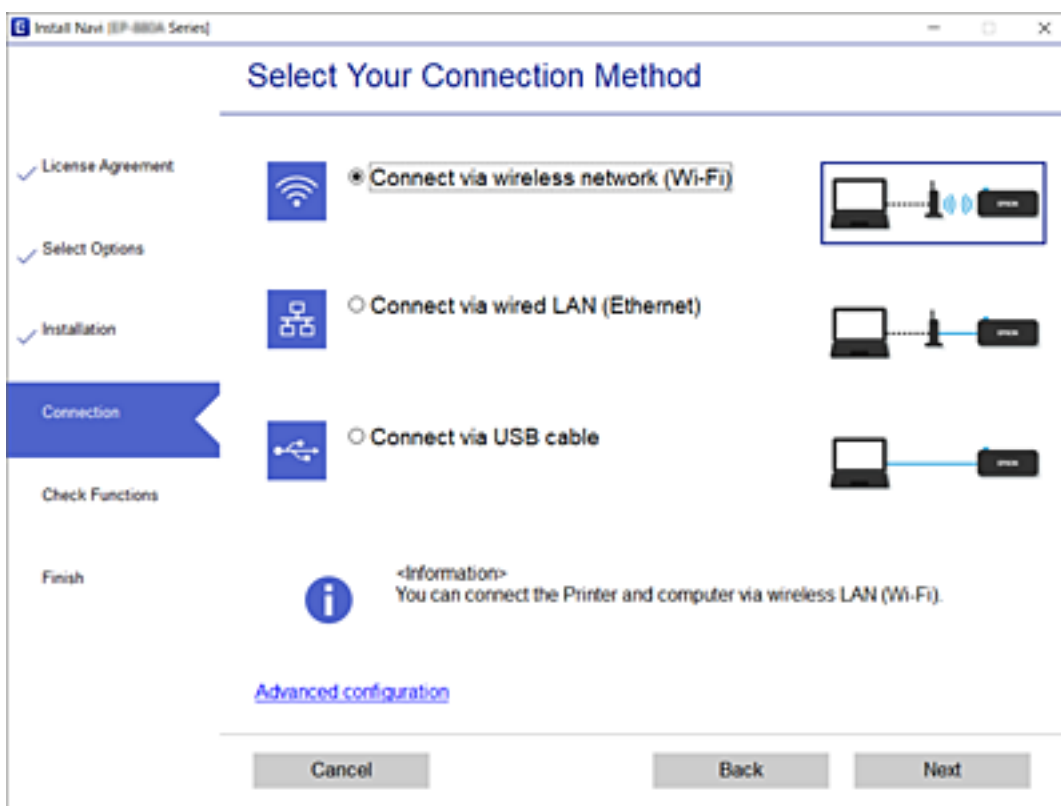
### Odabiranje opcije promjene načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.

Odaberite **Promijenite način povezivanja pisac (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.)** na zaslону Odaberite postupak, a zatim kliknite na **Dalje**.



Odaberite mrežnu vezu koju želite koristiti, **Poveži putem bežične mreže (Wi-Fi)** ili **Povezivanje putem kablskog LAN-a (Ethernet)**, a zatim kliknite **Dalje**.



Slijedite upute na zaslону.

## Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče

Pomoću upravljačke ploče pisača mrežne postavke možete odabrati na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

### Povezane informacije

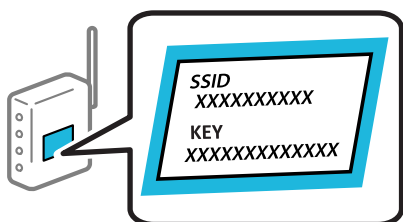
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 313
- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 314
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 315


## Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke

Možete postaviti Wi-Fi mrežu unosom informacija potrebnih za spajanje na bežični usmjernik preko upravljačke ploče pisača. Za postavljanje ovog načina treba vam SSID i lozinka za bežični usmjernik.

### Napomena:

Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, SSID i lozinka zapisani su na naljepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjernik ili provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Usmjerivač**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.
4. Dodirnite **Postavljanje Wi-Fi veze**.  
Ako ste završili podešavanje Ethernet postavki, provjerite poruku i dodirnite **Da**.
5. Dodirnite **Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže**.
6. Slijedite upute na zaslonu za odabir SSID-a, unesite lozinku za bežični usmjernik i pokrenite postavljanje.  
Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedino potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

**Napomena:**

- Ako ne znate SSID, provjerite je li zapisan na naljepnici bežičnog usmjernika. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite SSID zapisan na naljepnici. Ako ne možete pronaći informacije, provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.
- Lozinka razlikuje mala i velika slova.
- Ako ne znate lozinku, provjerite jesu li informacije zapisane na naljepnici bežičnog usmjernika. Na naljepnici lozinka može sadržavati „Network Key”, „Wireless Password” itd. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite lozinku zapisanu na naljepnici.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Unos znakova” na strani 32](#)
- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 326](#)

## Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)

Možete automatski postaviti Wi-Fi mrežu tako da pritisnete gumb na bežičnom usmjerniku. Ako se ispune sljedeći uvjeti, možete izvršiti postavljanje koristeći se ovom metodom.

- Bežični usmjernik kompatibilan je s WPS-om (zaštićene Wi-Fi postavke).
- Aktualna Wi-Fi veza uspostavljena je pritiskom na gumb na bežičnom usmjerniku.

**Napomena:**

Ako ne možete pronaći gumb ili provodite postavljanje pomoću softvera, pogledajte dokumentaciju isporučenu s bežičnim usmjernikom.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Dodirnite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

4. Dodirnite **Postavljanje Wi-Fi veze**.

Ako ste završili podešavanje Ethernet postavki, provjerite poruku i dodirnite **Da**.

5. Dodirnite **Postavljanje pritisnog gumba (WPS)**.

6. Slijedite upute na zaslonu.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinih potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

**Napomena:**

Ako ne uspije povezivanje, ponovno pokrenite bežični usmjernik, približite ga pisaču i pokušajte ponovno. Ako i dalje ne funkcionira, ispišite izvješće o mrežnoj vezi i provjerite rješenje.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 326](#)

## Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)

Možete se automatski spojiti na bežični usmjernik koristeći PIN kod. Ovaj način možete koristiti za postavku je li bežični usmjernik kompatibilan s WPS-om (zaštićene Wi-Fi postavke). Upotrijebite računalo kako biste unijeli PIN-kod u bežični usmjernik.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Dodirnite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

4. Dodirnite **Postavljanje Wi-Fi veze**.

Ako ste završili podešavanje Ethernet postavki, provjerite poruku i dodirnite **Da**.

5. Dodirnite **Ostalo** > **Postavljanje PIN koda (WPS)**

6. Slijedite upute na zaslonu.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedino potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

**Napomena:**

Provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik kako biste saznali više informacija o unosu PIN-koda.

### Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 326](#)

---

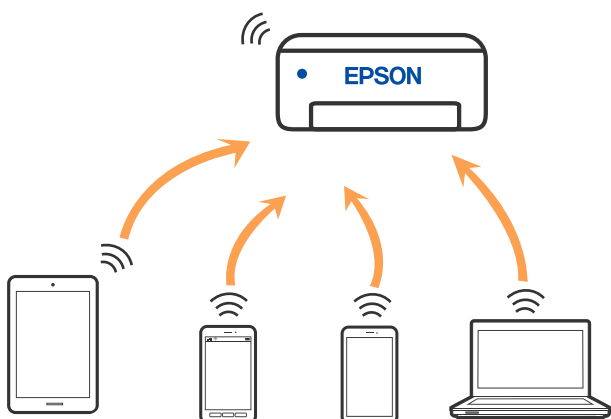
## Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (jednostavni AP) omogućuje da spojite pametni uređaj izravno na pisač bez bežičnog usmjernika i ispisujete s pametnog uređaja.

### O aplikaciji Wi-Fi Direct

Upotrijebite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u uredu ili kada želite izravno povezati pisač i računalo. U ovom načinu rada pisač djeluje kao bežični usmjernik i možete spojiti uređaje na pisač bez

korištenja standardnog bežičnog usmjernika. Međutim, uređaji koji su izravno povezani na pisač ne mogu međusobno komunicirati preko pisača.



Pisač se istovremeno može povezati Wi-Fi vezom ili Ethernetom i Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Međutim, ako pokrenete mrežnu vezu u Wi-Fi Direct (jednostavni AP) kada je pisač povezan pomoću Wi-Fi mreže, Wi-Fi će privremeno biti isključen.

## Spajanje na iPhone, iPad ili iPod touch koristeći Wi-Fi Direct


Ovaj način omogućava vam izravno spajanje pisača na iPhone, iPad ili iPod touch bez bežičnog usmjerniča. Sljedeći uvjeti potrebni su za uporabu ove funkcije. Ako vaše okruženje ne odgovara ovim uvjetima, možete spojiti odabirom **Ostali OS uređaji**. Za pojedinosti o povezivanju pogledajte donju poveznicu povezanih informacija.

- iOS 11 ili noviji
- Uporaba standardne aplikacije Camera za skeniranje QR koda
- Epson iPrint verzija 7.0 ili novija

Epson aplikacija za ispisivanje, kao što je Epson iPrint, koristi se za ispis iz pametnog uređaja. Prethodno instalirajte Epson aplikaciju za ispisivanje na pametnom uređaju.

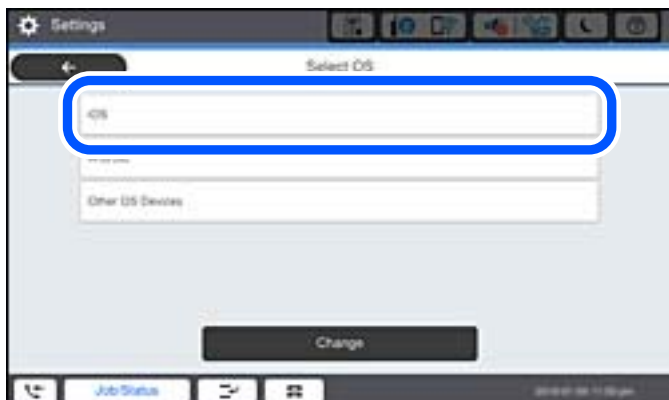
### **Napomena:**

*Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.*

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.



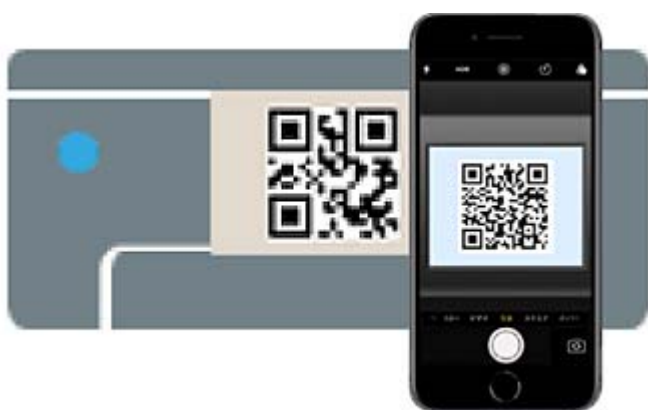
4. Dodirnite iOS.



QR kod je prikazan na upravljačkoj ploči pisača.

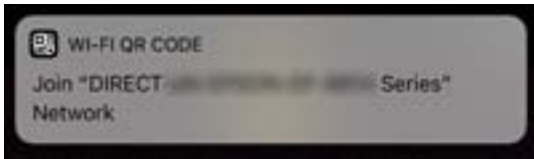


5. Na vašem uređaju iPhone, iPad ili iPod touch, pokrenite standardnu aplikaciju Camera, a zatim skenirajte QR kod prikazan na upravljačkoj ploči pisača u načinu rada za FOTOGRAFIJE.

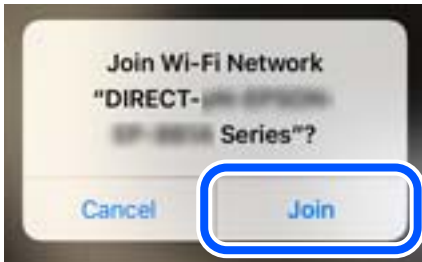


Upotrijebite aplikaciju Camera za iOS 11 ili noviji. Ne možete se spojiti na pisač koristeći aplikaciju Camera za iOS 10 ili stariju. Također se ne možete spojiti koristeći aplikaciju za skeniranje QR kodova. Ako ne možete spojiti, odaberite **Ostale metode** na upravljačkoj ploči pisača. Za pojedinosti o povezivanju pogledajte donju poveznicu povezanih informacija.

6. Dodirnite obavijest prikazanu na zaslonu uređaja iPhone, iPad ili iPod touch.



7. Dodirnite **Pridruži se**.

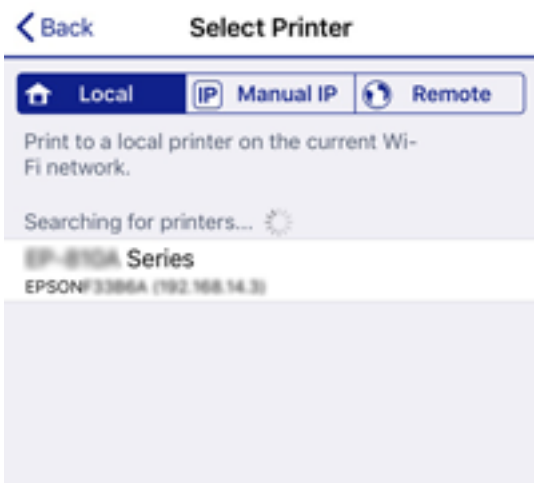


8. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dalje**.
9. Na uređaju iPhone, iPad ili iPod touch pokrenite Epson aplikaciju za ispis.  
Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson iPrint

10. Na zaslonu Epson aplikacije za ispis dodirnite **Printer is not selected..**
11. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.



Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



12. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

### Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja (Epson iPrint)” na strani 408
- ➔ “Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct” na strani 321

## Spajanje na uređaje Android koristeći Wi-Fi Direct


Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na vaš Android uređaj bez bežičnog usmjernika. Sljedeći uvjeti potrebni su za uporabu ove funkcije.

- Android 4.4 ili noviji
- Epson iPrint verzija 7.0 ili novija

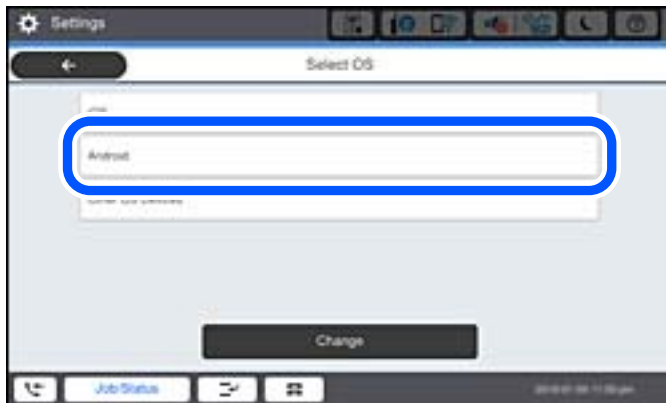
Epson iPrint se koristi za ispis iz pametnog uređaja. Unaprijed instalirajte Epson iPrint na pametnom uređaju.

### **Napomena:**

*Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.*

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

4. Dodirnite **Android**.



5. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.



6. Na zaslonu Epson iPrint, dodirnite **Printer is not selected**.
7. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.



Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



**Napomena:**

Pisači možda neće biti prikazani ovisno o Android uređaju. Ako nisu prikazani pisači, spojite odabirom **Ostali OS uređaji**. Informacije o povezivanju potražite preko donje odgovarajuće poveznice s informacijama.

8. Kada se prikaže zaslون s odobrenjem povezivanja uređaja, odaberite **Odobri**.
9. Kada je prikazan ekran s odobrenjem registracije, odaberite želite li registrirati odobreni uređaj na pisač.
10. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

### Povezane informacije



- ➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 408](#)
- ➔ [“Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct” na strani 321](#)

## Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct

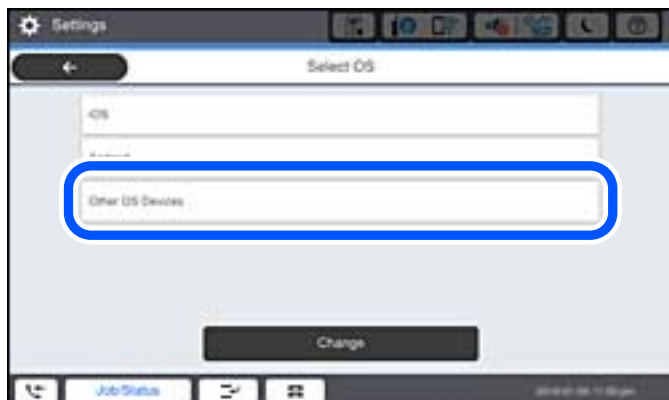
Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na pametne uređaje bez bežičnog usmjernika.

**Napomena:**

Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

1. Dodirnite   na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

4. Dodirnite **Ostali OS uređaji**.



Prikazani su Naziv mreže (SSID) i Lozinka za Wi-Fi Direct za pisač.

5. Na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja odaberite SSID prikazan na upravljačkoj ploči pisača i zatim unesite lozinku.

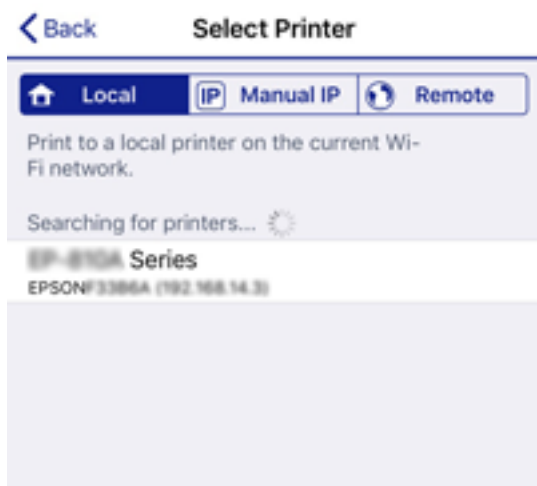


6. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dalje**.
7. Na pametnom uređaju pokrenite Epson aplikaciju za ispis.  
Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson iPrint

- Na zaslону Epson aplikacije za ispis dodirnite **Printer is not selected.**
- Odaberite pisač na koji se želite spojiti.



Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno.**

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslону pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

### **Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 408](#)

## **Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)**

Dostupna su dva načina deaktivacije veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP); možete deaktivirati sve veze koristeći upravljačku ploču pisača ili deaktivirajte svaku vezu iz računala ili pametnog telefona. Ako želite onemogućiti sve veze, pogledajte donju poveznicu za odgovarajuće informacije.





**Važno:**

Kada se onemogući Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) veza, sva računala i pametni uređaji spojeni na pisač Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) vezom bit će odspojeni.

**Napomena:**

Ako želite odspojiti određeni uređaj, odspojite ga s uređaja umjesto pisača. Jednim od sljedećih načina isključite vezu Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) iz uređaja.

- Isključite Wi-Fi vezu s mrežnim nazivom pisača (SSID).
- Spojite s drugim mrežnim nazivom (SSID).

**Povezane informacije**

➔ [“Promjena postavki Wi-Fi Direct \(jednostavni način rada AP\) kao što je SSID” na strani 325](#)

## Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) kao što je SSID

Kada je omogućeno Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) povezivanje, postavke možete promijeniti u



> **Wi-Fi Direct** > **Pokreni postavu** > **Promjena**, a zatim se prikazuju sljedeće značajke izbornika.

### Promijeni naziv mreže

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) mrežni naziv (SSID) korišten za spajanje na pisač s vašim arbitražnim imenom. Možete postaviti mrežni naziv (SSID) u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti do 22 znaka.

Kad mijenjate mrežni naziv (SSID), isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novi mrežni naziv (SSID) želite li ponovno povezati uređaje koristite novu lozinku.

### Promijeni lozinku

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) lozinku za spajanje na pisač s vašom arbitražnom vrijednosti. Možete postaviti lozinku u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti od 8 do 22 znaka.

Kad mijenjate lozinku, isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novu lozinku ako želite ponovno povezati uređaje.

### Promijeni frekvencijski raspon

Promijenite raspon frekvencije za Wi-Fi Direct korišten za spajanje pisača. Možete odabrati 2,4 GHz ili 5 GHz.

Kod promjene raspona frekvencije isključit će se svi povezani uređaji. Ponovno spojite uređaj.

Imajte na umu da ne možete ponovno spojiti preko uređaja koji ne podržavaju raspon frekvencije od 5 GHz kod promjene na 5 GHz.

Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.

### Onemogući Wi-Fi Direct

Onemogućite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) postavke pisača. Kada ga onemogućite, svi uređaji spojeni na pisač vezom Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) bit će isključeni.

### Vrati zadane postavke

Vratite sve Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) postavke na njihove zadane vrijednosti.

Izbrisane su Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) informacije spajanja pametnog uređaja spremljene na pisač.

#### **Napomena:**

Također možete postaviti iz kartice **Network > Wi-Fi Direct** na **Web Config** za sljedeće postavke.

Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)

Promjena mrežnog naziva (SSID)

Mijenjanje lozinke

Promjena raspona frekvencije

Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.

Vraćanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)

---

## Provjera statusa mrežne veze

Status mrežne veze možete provjeriti na sljedeći način.

### Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče” na strani 326](#)

➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)

## Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče

Možete provjeriti status mrežne veze pomoću ikone mreže ili podataka o mreži na upravljačkoj ploči pisača.

### Provjera statusa mrežne veze pomoću ikone mreže

Pomoću ikone mreže na početnom zaslonu pisača možete provjeriti status mrežnog povezivanja i jačinu radiovala.



### Povezane informacije

➔ [“Smjernice za mrežnu ikonu” na strani 30](#)

## Prikaz detaljnih informacija o mreži na upravljačkoj ploči

Kada je vaš pisač priključen na mrežu, možete vidjeti i druge informacije koje se odnose na mrežu odabiranjem izbornika mreže koju želite provjeriti.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže**.
3. Za provjeru informacija odaberite izbornike koje želite provjeriti.
  - Status ožičene LAN/Wi-Fi veze  
Prikazuju se mrežni podaci (naziv uređaja, veza, jačina signala, itd.) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
  - Wi-Fi Direct status  
Prikazuje se je li značajka Wi-Fi Direct omogućena ili onemogućena te SSID, lozinka itd. za veze Wi-Fi Direct.
  - Status poslužitelja e-pošte  
Prikazuju se mrežni podaci za poslužitelj e-pošte.
  - Ispis statusnog lista  
Ispisuje list mrežnog statusa. Podaci za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. ispisuju se na dvije ili više stranica.

## Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi

Možete ispisati izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili status između pisaa i bežičnog usmjernika.

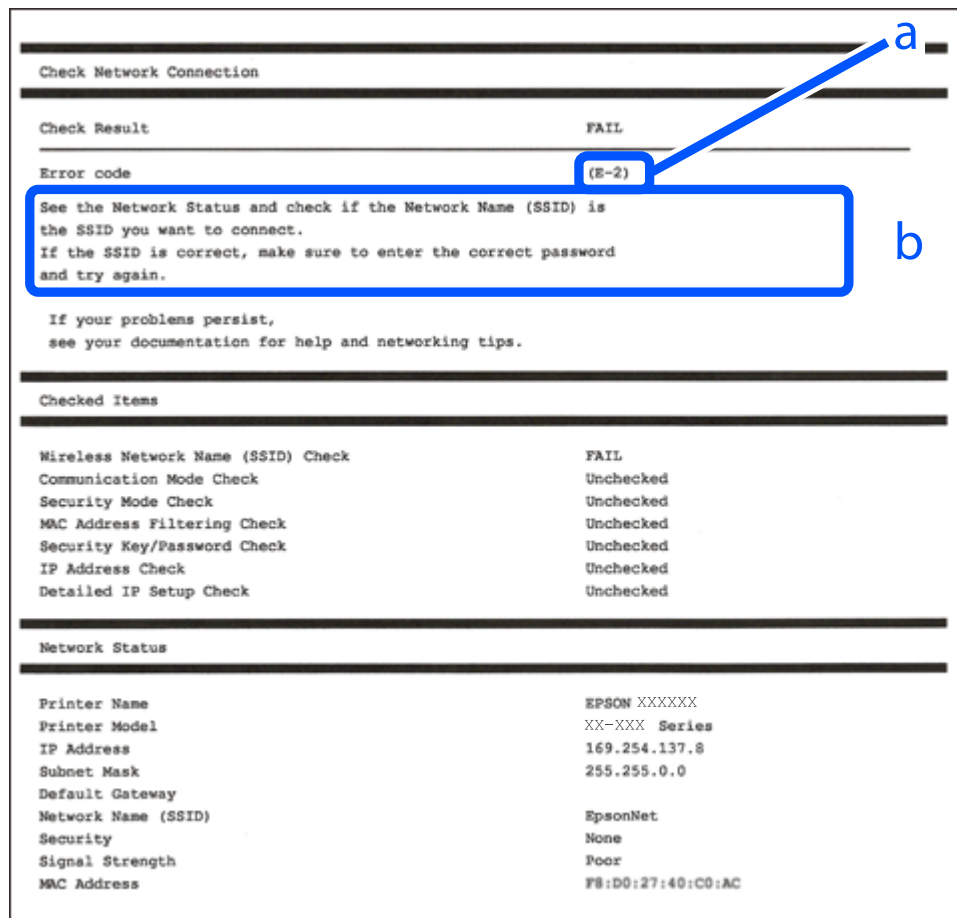
1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.  
Pokreće se provjera veze.
3. Odaberite **Ispiši izvješće o provjeri**.
4. Ispišite izvješće mrežne veze.  
Ako se pojavi greška, provjerite izvješće o mrežnoj greški i zatim slijedite ispisana rješenja.

### Povezane informacije

➔ [“Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze” na strani 328](#)

## Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze

Provjerite poruke i kodove greške na izvješću mrežne veze i slijedite korake rješenja.



a. Kod greške

b. Poruke na mrežnom okruženju

### Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 329
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 329
- ➔ “E-5” na strani 330
- ➔ “E-6” na strani 330
- ➔ “E-8” na strani 330
- ➔ “E-9” na strani 331
- ➔ “E-10” na strani 331
- ➔ “E-11” na strani 331
- ➔ “E-12” na strani 332
- ➔ “E-13” na strani 332
- ➔ “Poruke u mrežnom okruženju” na strani 333

## E-1

### Rješenja:

- Provjerite je li Ethernet kabel sigurno povezan s pisačem, koncentratorom ili drugim mrežnim uređajem.
- Provjerite je li uključen koncentrator ili drugi mrežni uređaj.
- Želite li spojiti pisač preko Wi-Fi veze, ponovno odaberite Wi-Fi postavke pisača jer su onemogućene.

## E-2, E-3, E-7

### Rješenja:

- Uključite bežični usmjerivač.
- Provjerite jesu li računalo ili uređaj pravilno priključeni na bežični usmjerivač.
- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Približite pisač bežičnom usmjerivaču i uklonite sve prepreke između njih.
- Ako ste SSID upisali ručno, provjerite je li točan. Provjerite SSID u području **Network Status** u izvješću o vezi s mrežom.
- Ako bežični usmjerivač ima više SSID-a, odaberite SSID se prikazuje. Kada SSID koristi neusklađenu frekvenciju, pisač ih neće prikazati.
- Ako koristite postavljanje gumbom kako biste uspostavili vezu s mrežom, pobrinite se da bežični usmjerivač podržava WPS. Postavljanje gumbom ne možete koristiti ako bežični usmjerivač ne podržava WPS.
- Pobrinite se da SSID koristi samo ASCII znakove (alfanumeričke znakove i simbole). Pisač ne može prikazati SSID koji sadrži znakove koji nisu ASCII znakovi.
- Saznajte vaš SSID i lozinku prije povezivanja s bežičnim usmjerivačem. Ako koristite bežični usmjerivač sa zadanim postavkama, SSID i lozinka su istaknuti na naljepnici na bežičnom usmjerivaču. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjerivač ili pogledajte dokumentaciju dobivenu uz bežični usmjerivač.
- Kada se želite spojiti na sa SSID-om generiranim na pametnom uređaju koji dijeli internetsku vezu, provjerite SSID i lozinku u dokumentaciji dobivenoj uz pametni uređaj.
- Ako se Wi-Fi veza iznenada prekine, provjerite sljedeće. Ako vrijede neki od sljedećih uvjeta, ponovno postavite sve postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > Postavljanje

- Drugi pametni uređaj je dodan na mrežu pomoću postavljanja gumbom.
- Wi-Fi mreža postavljena je na bilo koji način osim postavljanjem gumbima.

### Povezane informacije

- ➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 310
- ➔ “Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 313

## E-5

### Rješenja:

Pobrinite se da je tip sigurnosti bežičnog usmjernika postavljen na jedno od sljedećeg. U protivnom, promijenite tip sigurnosti bežičnog usmjernika i zatim resetirajte postavke mreže pisača.

- WEP-64 bitni (40-bitni)
- WEP-128 bitni (104-bitni)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

\* WPA PSK je također poznat kao WPA Personal. WPA2 PSK je također poznat kao WPA2 Personal.

## E-6

### Rješenja:

- Provjerite je li onemogućeno filtriranje MAC adrese. Ako je omogućeno, registrirajte MAC adresu pisača tako da ne bude filtrirana. Više pojedinosti pronaći ćete u dokumentaciji isporučenoj s bežičnim usmjerivačem. MAC adresu pisača možete pronaći u području **Network Status** u izvješću o mrežnoj vezi.
- Ako bežični usmjerivač koristi zajedničku provjeru valjanosti s WEP sigurnosti, provjerite jesu li točni ključ za potvrdu valjanosti i indeks.
- Ako je broj uređaja dostupnih za povezivanje na bežičnom usmjerivaču manji od broja mrežnih uređaja s kojima se želite povezati, namjestite postavite na bežičnom usmjerivaču tako da povećate broj uređaja dostupnih za povezivanje. Više pojedinosti o podešavanju postavki pronaći ćete u isporučenoj dokumentaciji.

### Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 310](#)

## E-8

### Rješenja:

- Omogućite DHCP na bežičnom usmjerivaču ako je postavka pisača Dohvati IP adresu namještena na Automatski.
- Ako je postavka Pribavi IP adresu pisača postavljena na Ručno, IP adresa koju ste ručno postavili je izvan raspona (primjerice: 0.0.0.0). Postavite valjanu IP adresu putem upravljačke ploče pisača.

### Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 422](#)

## E-9

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Uređaji su uključeni.
- Internetu i drugim računalima ili mrežnim uređajima na istoj mreži možete pristupiti s uređaja koje želite povezati s pisačem.

Ako i dalje ne dođe do uspostavljanja veze između pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite. Zatim ponovno postavite postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

### Povezane informacije

➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 310

## E-10

### Rješenja:

Provjerite sljedeće.

- Uključeni su drugi uređaji na mreži.
- Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i zadani pristupnik) ispravne su ako ste odabrali postavku Pribavi IP adresu pisača na Ručno.

Vratite mrežnu adresu na početne vrijednosti ako je neispravna. Možete provjeriti IP adresu, podmrežnu masku i zadani pristupnik u dijelu **Network Status** na izvješću mrežne veze.

### Povezane informacije

➔ “Postavke mreže” na strani 422

## E-11

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Adresa zadanog pristupnika bit će točna ako postavke pisača za TCP/IP podesite na Ručno.
- Uključuje se uređaj koji je postavljen kao zadani pristupnik.

Postavite točnu adresu zadanog pristupnika. Adresu zadanog pristupnika možete pronaći u području **Network Status** izvješću o mrežnoj vezi.

### Povezane informacije

➔ “Postavke mreže” na strani 422

## E-12

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Ostali su uređaji na mreži uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i zadani pristupnik) ispravne su ako ih unosite ručno.
- Mrežne su adrese za ostale uređaje (maska podmreže i zadani pristupnik) jednake.
- IP adresa nije u sukobu s drugim uređajima.

Ako i dalje ne dođe do uspostave veze između pisača i mrežnih uređaja, pokušajte sljedeće.

- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Ponovno namjestite postavke mreže koristeći program za instalaciju. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavke mreže” na strani 422](#)
- ➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 310](#)

## E-13

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Uključeni su mrežni uređaji kao što su bežični usmjerivač, koncentrator i usmjerivač.
- Postavke za TCP/IP za mrežne uređaje nisu ručno namještene. (Ako se postavke pisača za TCP/IP postavljaju automatski dok postavke za TCP/IP za druge mrežne uređaje namještate ručno, mreža pisača mogla bi se razlikovati od mreže za druge uređaje.)

Ako ne radi ni nakon provjere gore navedenog, pokušajte sljedeće.

- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Namjestite mrežne postavke na računalo koje je na istoj mreži kao pisač koristeći instalacijski program. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavke mreže” na strani 422](#)
- ➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 310](#)



## Poruke u mrežnom okruženju

Poruka	Rješenje
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Nakon približavanja pisača bežičnom pristupniku i uklanjanja svih prepreka između njih, isključite bežični pristupnik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju isporučenu uz bežični pristupnik.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalo i pametni uređaji koji se mogu istovremeno povezati spojeni su potpuno na vezu Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Kako biste dodali računalo ili pametni uređaj, najprije odspojite jedan spojeni uređaj ili ga spojite na drugu mrežu.  Možete potvrditi broj bežičnih uređaja koji se mogu istovremeno spojiti i broj spojenih uređaja tako da provjerite list mrežnog statusa na upravljačkoj ploči pisača.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na upravljačkoj ploči pisača idite na zaslon Wi-Fi Direct Setup i odaberite izbornik za promjenu postavke. Možete promijeniti naziv mreže iza DIRECT-XX-. Unesite najviše 22 znakova.

## Ispis lista mrežnog statusa

Možete provjeriti detaljne mrežne informacije tako da ih ispišete.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže**.
3. Odaberite **Ispis statusnog lista**.
4. Provjerite poruku i ispišite list statusa mreže.

## Provjera mreže računala (samo Windows)

Uporabom programa Command Prompt provjerite status povezivanja računala i putanju povezivanja s pisačem. To će vam pomoći da riješite probleme.

Naredba ipconfig

Prikazuje status veze mrežnog sučelja kojim se trenutno koristi računalo.

Uspoređivanjem informacija postavki sa stvarnom komunikacijom, možete provjeriti ispravnost veze. Ako postoji više DHCP poslužitelja na istoj mreži, možete saznati stvarnu adresu dodijeljenu računalu, povezanom DNS poslužitelju, itd.

Format: ipconfig /all

Primjeri:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : Gigabit Network Connection
Description . . . . . : 
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

Naredba pathping

Možete potvrditi popis usmjernika koji prolaze kroz određeno glavno računalo i usmjeravaju informacije.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Primjeri: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

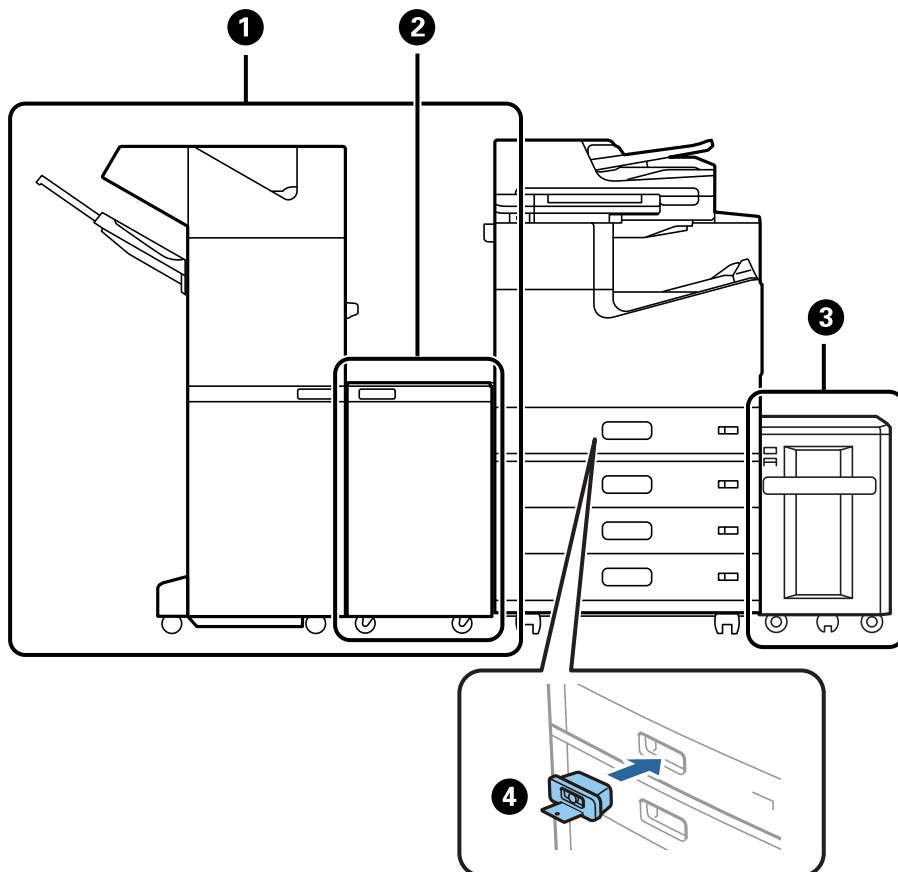
c:\>_
    
```

# Uporaba dodatnih stavki

Popis dodatnih stavki. . . . .	336
Pristupna točka. . . . .	339
Ladica velikog kapaciteta (High Capacity Tray). . . . .	339
Uređaj za klamanje (Staple Finisher). . . . .	342
Uređaj za izradu brošura (Booklet Finisher). . . . .	357
Popis izbornika postavki (kada se instalira finišer). . . . .	379
Ploča faksa (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . .	380
Ethernet ploča (10/100/1000 Base-T,Ethernet). . . . .	385
Blokada kasete (Paper Cassette Lock). . . . .	395

## Popis dodatnih stavki

### Finišer za klamanje



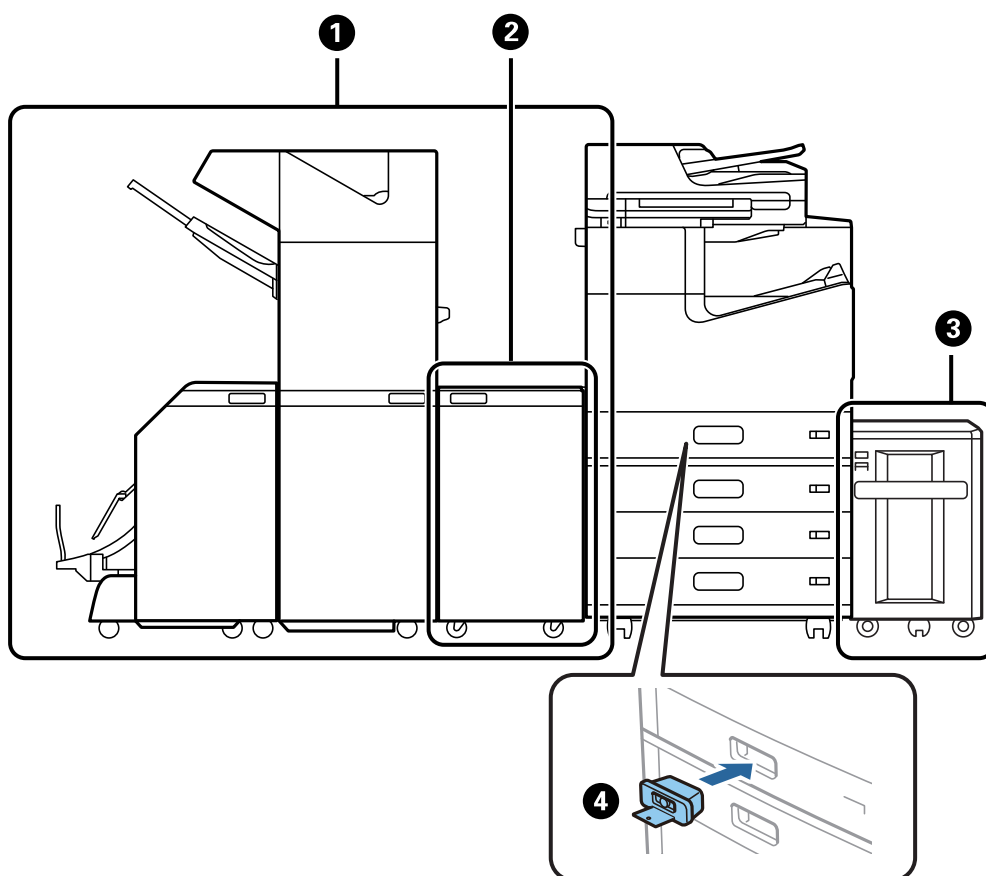
Br.	Dodatna stavka	Kod	Pregled
1	Staple Finisher*	C12C935501 C12C935511 (za korisnike u Australiji i Novom Zelandu) C12C935041 (za korisnike u Indiji) C12C935531 (za korisnike u Tajvanu)	Sortira i spaja papir prije njegova izbacivanja. Buši rupe koristeći dodatnu bušilicu rupa. <a href="#">"Uređaj za klamanje (Staple Finisher)" na strani 342</a>
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (za korisnike u Indiji)	Upotrijebite ovo kada se instalira s finišerom za klamanje ili finišerom za izradu brošura.
3	High Capacity Tray	C12C933041	Omogućuje vam punjenje do otpr. 3000 listova običnog papira (80 g/m <sup>2</sup> ). <a href="#">"Ladica velikog kapaciteta (High Capacity Tray)" na strani 339</a>
4	Paper Cassette Lock	C12C933231	Blokira ladicu za papir kada administrator želi upravljati papirom. <a href="#">"Blokada kasete (Paper Cassette Lock)" na strani 395</a>

\*: Za rad finišera za klamanje trebate instalirati premosnu jedinicu finišera.

### Interne dodatne stavke finišera za klamanje

Br.	Dodatna stavka	Kod	Pregled
❶	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Buši rupe na intervalu od 70 mm.
❷	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	Buši rupe na intervalu od 80 mm.
❸	Staple Cartridge	C12C935401	Za ravno uvezivanje.

### Finišer za izradu brošura



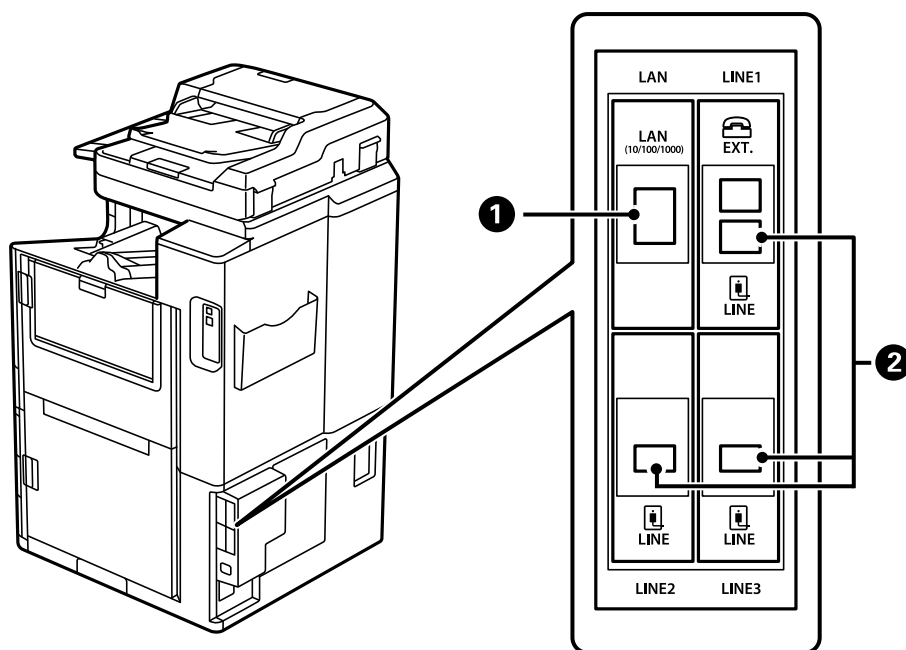
Br.	Dodatna stavka	Kod	Pregled
❶	Booklet Finisher*	C12C935071 C12C935551 (za korisnike u Australiji i Novom Zelandu) C12C935081 (za korisnike u Indiji) C12C935581 (za korisnike u Tajvanu)	Sortira, uvezuje klamanjem, preklopa i spaja papir prije njegova izbacivanja. Buši rupe koristeći dodatnu bušilicu rupa.  <a href="#">"Uređaj za izradu brošura (Booklet Finisher)" na strani 357</a>
❷	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (za korisnike u Indiji)	Upotrijebite ovo kada se instalira s finišerom za klamanje ili finišerom za izradu brošura.

Br.	Dodatna stavka	Kod	Pregled
③	High Capacity Tray	C12C933041	Omogućuje vam punjenje do otpr. 3000 listova običnog papira (80 g/m <sup>2</sup> ). <a href="#">"Ladica velikog kapaciteta (High Capacity Tray)" na strani 339</a>
④	Paper Cassette Lock	C12C933231	Blokira ladicu za papir kada administrator želi upravljati papirom. <a href="#">"Blokada kasete (Paper Cassette Lock)" na strani 395</a>

\*: Za rad finišera za izradu brošura trebate instalirati premosnu jedinicu finišera.

### Interne dodatne stavke finišera za izradu brošura

Br.	Dodatna stavka	Kod	Pregled
①	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Buši rupe na intervalu od 70 mm.
②	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	Buši rupe na intervalu od 80 mm.
③	Staple Cartridge	C12C935401	Za ravno uvezivanje.
④	Staple Cartridge	C12C935411	Za uvez klamanjem.

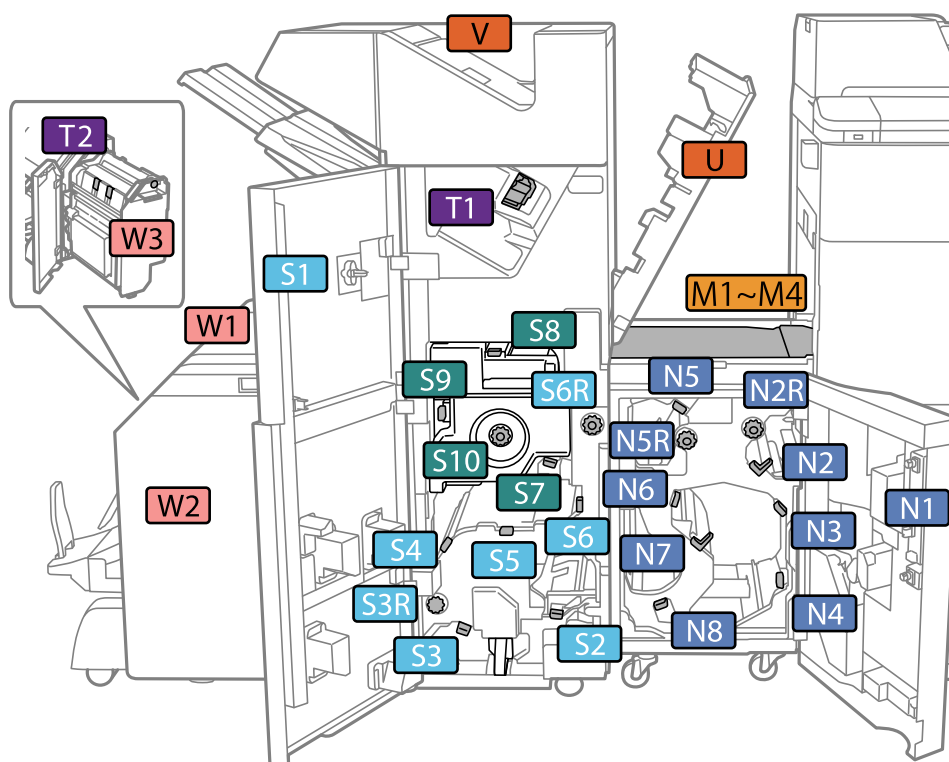


Br.	Dodatna stavka	Kod	Pregled
①	10/100/1000 Base-T,Ethernet	C12C934471 C12C934481 (za korisnike u Indiji)	Dostupne su dvije žičane LAN mreže. Brzina komunikacije je vrlo brzo sučelje koje podržava 1 Gbit/s. <a href="#">"Ethernet ploča (10/100/1000 Base-T,Ethernet)" na strani 385</a>

Br.	Dodatna stavka	Kod	Pregled
2	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (za korisnike u Australiji i Novom Zelandu) C12C934501 (za korisnike u Indiji) C12C935691 (za korisnike u Tajvanu)	Možete dodati do 3 linija. Možete ga koristiti kao faks ili mrežni faks za slanje i primanje dokumenata na vaše računalo. Također se možete spojiti na više telefonskih linija dodavanjem ploče faksa. To vam omogućava slanje na više odredišta u kratkom vremenu ili možete dodijeliti jednu liniju za primanje faksova i tako skratiti vrijeme kada ne možete primiti pozive.*  *: Nisu dostupni vanjski telefoni.  "Ploča faksa (Super G3/G3 Multi Fax Board)" na strani 380

## Pristupna točka

Sljedeće pristupne točke prikazane su u vodiču na LCD zaslonu kada se zaglavi papir.



\*: Brojevi od S7 do S10 predviđeni su samo za finiše brošure.

## Ladica velikog kapaciteta (High Capacity Tray)

Omogućava da umetnete do otpr. 3000 listova običnog papira (80 g/m<sup>2</sup>).

## Postavljanje pretinca visokog kapaciteta u upravljačkom programu pisača

Kako bi se koristio ugrađeni pretinac visokog kapaciteta, potrebne su određene informacije upravljačkom programu pisača.

### Postavljanje pretinca visokog kapaciteta u upravljačkom programu pisača — Windows

#### *Napomena:*

*Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu.*

1. Otvorite karticu **Opcijske postavke** u svojstvima pisača.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom stranom miša kliknite na vaš pisač, ili pritisnite i držite, odaberite **Svojstva pisača**, a zatim kliknite na karticu **Opcijske postavke**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom stranom miša kliknite na vaš pisač, ili pritisnite i držite, odaberite **Svojstva pisača**, a zatim kliknite na karticu **Opcijske postavke**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Hardver i zvuk > Skener i kamere** i provjerite je li pisač prikazan. Desnom stranom miša kliknite na vaš pisač, odaberite **Svojstva pisača**, a zatim kliknite na **Opcijske postavke**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Kliknite na gumb Start, a zatim odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**. Desnom stranom miša kliknite na vaš pisač, odaberite **Svojstva**, a zatim kliknite na **Opcijske postavke**.
  - Windows XP  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Skener i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.
2. Odaberite **Uzeti iz pisača**, a zatim kliknite **Pribavi**.
3. Kliknite na **OK**.


### Postavljanje pretinca visokog kapaciteta u upravljačkom programu pisača — Mac OS

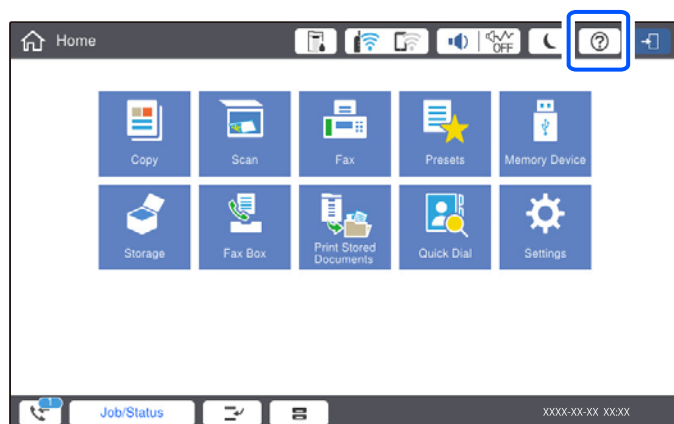
1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**).
2. Podesite postavku u skladu s vrstom dodatne jedinice.
3. Kliknite na **OK**.



## Umetanje papira u High Capacity Tray

Možete umetnuti papir prema uputama prikazanim na LCD zaslonu pisača.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute > Uvuci papir**. Odaberite tip i izvor papira koji želite koristiti za prikaz animacija. Odaberite **Dovrši** da biste zatvorili ekran animacija.



## Problemi s High Capacity Tray

### Papir se ne uvlači iz High Capacity Tray

Morate odrediti postavke u upravljačkom programu pisača.

#### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje pretinca visokog kapaciteta u upravljačkom programu pisača” na strani 340](#)

### Papir se zaglavljuje u High Capacity Tray

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljene papira, uključujući i eventualne otkinute komadiće papira. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljenu papir. Zatim odaberite **U redu** da biste uklonili grešku.

#### **Pozor:**

*Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.*

#### **Važno:**

*Pažljivo uklonite zaglavljenu papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.*

## Specifikacija pretinca visokog kapaciteta

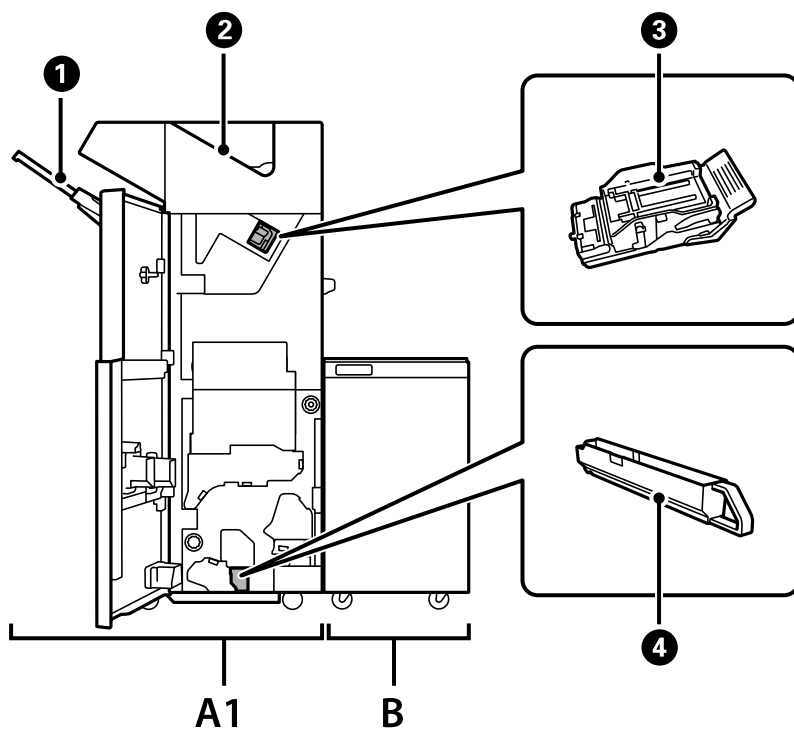
Dostupan papir	Tip: običan papir, reciklirani papir, debeli papir Veličina*: A4 ili Letter Težina papira: 60 do 160 g/m <sup>2</sup>
Raspoloživi broj postavki	Otpr. 3000 listova za papir od 80 g/m <sup>2</sup>
Napajanje	Napaja se preko računala
Dimenzije	Širina: 321 mm (12.6 inča) Dubina: 620 mm (24.4 inča) Visina: 504 mm (19.8 inča)
Težina	Otpr. 27.3 kg

\*: Dostupne veličine papira postavljene se i fiksirane prilikom instalacije pisača.

## Uređaj za klamanje (Staple Finisher)

Sortira i spaja papir prije njegova izbacivanja. Buši rupe koristeći dodatnu bušilicu rupa.

### Nazivi dijelova finišera za klamanje



Br.	Dodatna stavka	Pregled
A1	Staple Finisher	Sortira i spaja papir prije njegova izbacivanja. Buši rupe koristeći dodatnu bušilicu rupa.
B	Finisher Bridge Unit	Za rad finišera za klamanje ili finišera za izradu brošura trebate instalirati premosnu jedinicu finišera.
①	Pretinac finišera	Drži posložene ili zaklamane dokumente.
②	Izlazni pretinac	Uglavnom pohranjuje primljene faksove.
③	Uložak za klamanje	Za ravno uvezivanje.
④	Pretinac za otpad od bušenja	Sakuplja otpad nastao pri bušenju.

## Postavljanje finišera za klamanje u upravljačkom programu pisača

Proces je isti kao kod pretinca visokog kapaciteta.

### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje pretinca visokog kapaciteta u upravljačkom programu pisača — Windows” na strani 340](#)

## Postavke pisača kod uporabe finišera za klamanje

Morate odabrati postavke na pisaču za uporabu finišera za klamanje.

#### Kod kopiranja

Dodirnite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Izlaz: Kopiranje**, a zatim odaberite **Pretinac za dokumente**.

#### Kod faksiranja

Dodirnite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Izlaz: Telefaks**, a zatim odaberite **Izlazni pretinac ili Pretinac za dokumente**.

#### Kod ispisa preko računala, memorijskog uređaja, itd.

Dodirnite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Izlaz: Drugo**, a zatim odaberite **Pretinac za dokumente**.

Kod ispisa preko računala možete navesti želite li da se koristi jedinica za dovršavanje u izborniku **Izlazni pretinac** na upravljačkom programu pisača.



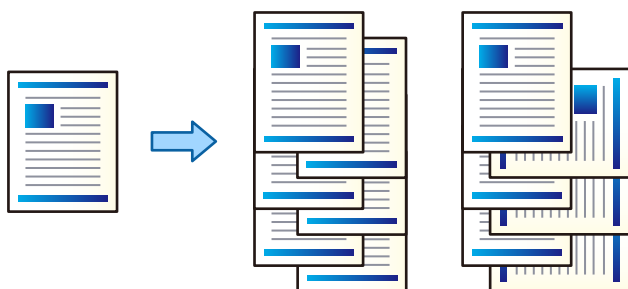
#### **Važno:**

*Kod korištenja pretinca finišera nemojte uklanjati vaše ispise dok je zadatak ispisa u tijeku. Položaj ispisa može biti pomjeren i spojnica se može premjestiti iz prvobitnog položaja.*

## Uporaba finišera za klamanje

### Slaganje svakog skupa kopija sortiranjem iz računala

Možete sortirati ispisane listove slaganjem svakog skupa kopija izmjeničnim rotiranjem za 90 stupnjeva. Ako instalirate dodatni finišer za izradu brošura, možete sortirati i s pomakom svakog skupa kopija.



#### Razvrstaj i zaokreni:

Kad ispisuje višestruke kopije, slaže izlazne ispise naizmjenično u okomitoj i vodoravnoj orijentaciji. Ova značajka koristi dva izvora papira. Umetnite papir u okomitoj orijentaciji u jednom izvoru papira, a u drugom u vodoravnoj i zatim odaberite **Automatski odabir** kao **Izvor papira** postavku. Odaberite **Automatski odabir** ili **Ladica okrenuta licem dolje** u postavci **Izlazni pretinac**. Izlazni ispisi se slažu u pretinac u kojem je ispisna strana papira prema dolje.

#### Razvrstavanje premještanjem:

Prilikom ispisa višestrukih kopija odmiče svaki komplet kopije. **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** mora biti odabrano kao postavka **Izlazni pretinac**.

### Postavke ispisa (Windows)

1. Na kartici **Završavanje** upravljačkog programa pisača odaberite način slaganja više kopija preko postavke **Sortiraj**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Ispis putem računala — Windows” na strani 49](#)
- ➔ [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

### Postavke ispisa (Windows PostScript)

1. Pod stavkom **Napredne opcije** u upravljačkom programu pisača kliknite na **Značajke pisača** pod **Opcije dokumenta**.
2. Odaberite način slaganja više kopija preko postavke **Sortiraj**.

3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript \(Windows\)”](#) na strani 76
- ➔ [“Napredne opcije”](#) na strani 80

#### **Postavke ispisa (Mac OS)**

1. Odaberite **Završavanje** u skočnom izborniku, a zatim odaberite opciju iz postavke **Sortiraj**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispis putem računala — Mac OS”](#) na strani 82
- ➔ [“Opcije izbornika za završavanje”](#) na strani 85

#### **Postavke ispisa (Mac OS PostScript)**

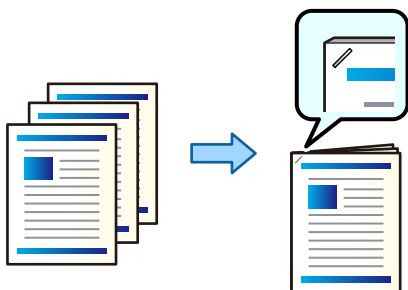
1. Odaberite **Značajke ispisa** u skočnom izborniku, a zatim odaberite **Output** pod **Skupovi značajke**.
2. Odaberite opciju u postavci **Sortiraj**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS”](#) na strani 90
- ➔ [“Opcije izbornika za značajke pisača”](#) na strani 93

## **Klamanje svakog skupa kopija iz računala**

Možete koristiti dodatni finišer za klamanje ili finišer za izradu brošura da biste klamali ispisani papir.



### **Postavke ispisa (Windows)**

1. Na kartici **Završavanje** upravljačkog programa pisača odaberite položaj klamanja u načinu **Spoji**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispis putem računala — Windows” na strani 49](#)
- ➔ [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

### **Postavke ispisa (Windows PostScript)**

1. Pod stavkom **Napredne opcije** u upravljačkom programu pisača kliknite na **Značajke pisača** pod **Opcije dokumenta**.
2. Odaberite položaj klamanja pod **Spoji**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript \(Windows\)” na strani 76](#)
- ➔ [“Napredne opcije” na strani 80](#)

### **Postavke ispisa (Mac OS)**

1. Odaberite **Završavanje** u skočnom izborniku, a zatim odaberite položaj za klamanje iz **Spoji**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispis putem računala — Mac OS” na strani 82](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za završavanje” na strani 85](#)

### **Postavke ispisa (Mac OS PostScript)**

1. Odaberite **Značajke ispisa** u skočnom izborniku, a zatim odaberite **Output** pod Skupovi značajke.
2. Odaberite položaj klamanja pod **Spoji**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.

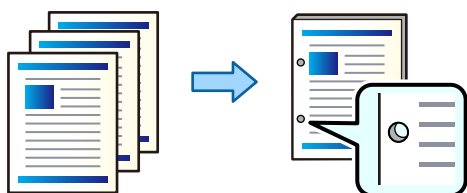
4. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS” na strani 90](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 93](#)

## Bušenje svakog skupa kopija iz računala

Možete upotrijebiti dodatni finišer za klamanje ili finišer za izradu brošura, a zatim jedinicu za bušenje da biste probušili rupe na ispisanom papiru. Ako želite koristiti značajku bušenja rupe, odaberite jedinicu za bušenje rupe u **Svojstva pisača > Dodatne postavke > Informacije o pisaču > Ručne postavke > Postavke > Bušenje rupe** u upravljačkom programu pisača.



#### **Važno:**

*Prilagodite podatke tako da se ne ispisuju na mjestu bušenja rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.*

### **Postavke ispisa (Windows)**

1. Na kartici **Završavanje** upravljačkog programa pisača odaberite položaj za bušenje rupe u načinu **Bušenje**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Ispis putem računala — Windows” na strani 49](#)
- ➔ [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

### **Postavke ispisa (Windows PostScript)**

1. Pod stavkom **Napredne opcije** u upravljačkom programu pisača kliknite na **Značajke pisača** pod **Opcije dokumenta**.
2. Odaberite položaj bušenja rupe pod **Bušenje**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript (Windows)” na strani 76
- ➔ “Napredne opcije” na strani 80

### Postavke ispisa (Mac OS)

1. Odaberite **Završavanje** u skočnom izborniku, a zatim odaberite položaj probijanja rupe u **Bušenje**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Ispis putem računala — Mac OS” na strani 82
- ➔ “Opcije izbornika za završavanje” na strani 85

### Postavke ispisa (Mac OS PostScript)

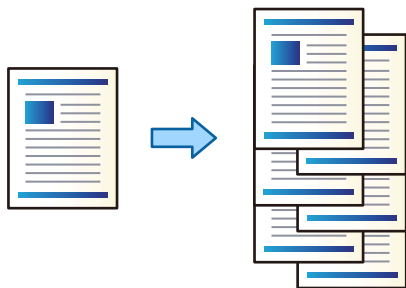
1. Odaberite **Značajke ispisa** u skočnom izborniku, a zatim odaberite **Output** pod **Skupovi značajke**.
2. Odaberite položaj bušenja rupa pod **Bušenje**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS” na strani 90
- ➔ “Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 93

## Slaganje svakog skupa kopija sortiranjem iz memorijskog uređaja

Možete ispisati JPEG, PDF i TIFF datoteke iz memorijskog uređaja i s pomakom sortirati svaki skup kopija.



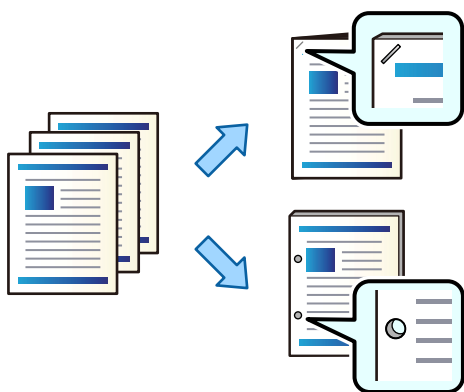
1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.  
“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47



2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite tip datoteke i datoteku koju želite ispisati.
4. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
5. Odaberite **Sort. pomak.** za **Izbaci papir**.
6. Dodirnite  $\diamond$ .

## Ispisivanje s klamanjem ili bušenjem rupa iz memorijskog uređaja

Možete ispisivati JPEG, PDF i TIFF datoteke iz memorijskog uređaja i klamati ih ili dodavati izbušene rupe.



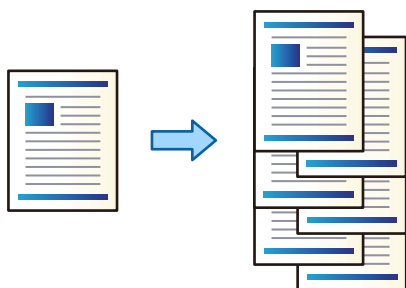
**Važno:**

*Prilagodite podatke tako da se ne ispisuju na mjestu bušenja rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.*

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.  
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite tip datoteke i datoteku koju želite ispisati.
4. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
5. Odaberite lokaciju u **Spajanje** ili **Bušenje**.
6. Dodirnite  $\diamond$ .

## Slaganje svakog skupa kopija sortiranjem iz memorije

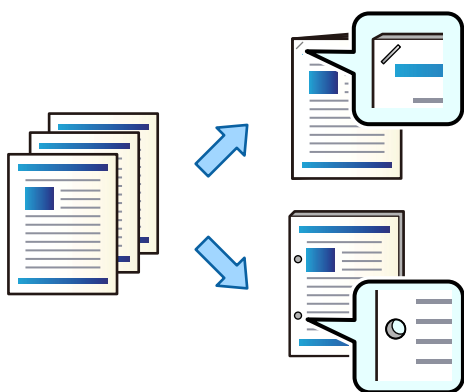
Možete ispisati datoteke iz memorije i s pomakom sortirati svaki skup kopija.



1. Odaberite **Memorija** na početnom zaslonu.
2. Odaberite mapu u koju se sprema datoteka koju želite ispisati, a zatim odaberite datoteku.
3. Odaberite **Postavke ispisa**.
4. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
5. Odaberite **Sort. pomak**, za **Izbaci papir**.
6. Dodirnite  $\diamond$ .

## Ispisivanje s klamanjem ili bušenjem rupa iz memorije


Možete ispisivati datoteke iz memorije i klamati ih ili dodavati izbušene rupe.



**Važno:**

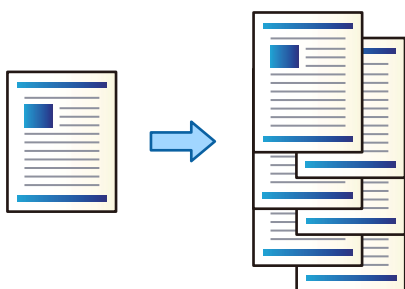
*Prilagodite podatke tako da se ne ispisuju na mjestu bušenja rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.*


1. Odaberite **Memorija** na početnom zaslonu.
2. Odaberite mapu u koju se sprema datoteka koju želite ispisati, a zatim odaberite datoteku.

3. Odaberite **Postavke ispisa**.
4. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
5. Odaberite lokaciju u **Spajanje** ili **Bušenje**.
6. Dodirnite .

## Slaganje svakog skupa kopija s pomakom

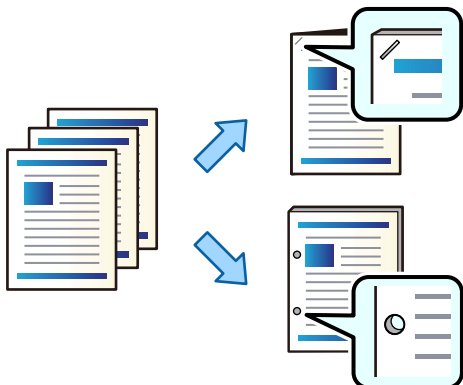
Možete sortirati svaki skup kopija s pomakom.



1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
4. Odaberite **Sort. pomak.** pod **Izbaci papir**, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite .

## Kopiranje i klamanje ili bušenje rupa


Možete kopirati izvornike i klamati ih ili dodavati izbušene rupe.





**Važno:**

*Prilagodite podatke tako da se ne ispisuju na mjestu bušenja rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.*

1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
4. Odaberite položaj klamanja pod opcijom **Spajanje** ili položaj bušenja rupa pod opcijom **Bušenje**, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite .

## Zamjena uloška klamarice finišera za klamanje

Kada dođe vrijeme za zamjenu uloška klamarice, poruka je prikazana na LCD zaslonu. Slijedite upute na zaslonu kako biste zamijenili spremnik.

## Uklanjanje otpada od bušenja iz finišera za klamanje

Kada dođe vrijeme za uklanjanje otpada od bušenja, poruka će biti prikazana na LCD zaslonu. Slijedite prikazane upute da biste uklonili otpad od bušenja.

## Problemi s finišerom za klamanje

### Finišer za klamanje nije prepoznat

Postavite dodatne jedinice u upravljačkom programu pisača.

#### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje finišera za klamanje u upravljačkom programu pisača” na strani 343](#)

### Papir se ne izbacuje na finišer za klamanje

- Uklonite sve komadiće papira iz finišera za klamanje.
- Uklonite sve predmete koji se nalaze oko finišera za klamanje.

## Zaglavljani papir ili spojnice u finišeru za klamanje

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljene papira, uključujući i eventualne otkinute komadiće papira ili zaglavljene spojnice. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljani papir ili zaglavljene spojnice. Zatim odaberite **U redu** da biste uklonili grešku.



**Pozor:**

*Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.*



**Važno:**

*Pažljivo uklonite zaglavljani papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.*

## Ne može se zaklamati

### **Nisu poravnati rubovi papira.**

Možete smanjiti pogrešna poravnanja papira omogućavanjem **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Optimiziranje završne obrade > Spajanje**. Imajte na umu da ispis može trajati dulje.

## Opcije izbornika za ispisivanje s računala (kada se instalira finišer za klamanje)

### Završavanje kartica Windows (kada se instalira finišer za klamanje)

Sortiraj:

Razvrstavanje premještanjem:

Pomak svakog seta kopija. Ovu opciju možete odabrati samo ako odaberete **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** kao postavku za **Izlazni pretinac**.

Spoji:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite mjesto bušenja rupe. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

### Povezane informacije

➔ [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

## Napredne opcije Windows PostScript (kada se instalira finiše r za klamanje)

Opcije dokumenta:

Značajke pisača:

Sortiraj:

Razvrstavanje premještanjem: pomiče svaki skup kopija. Ovu opciju možete odabrati samo ako odaberete **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** kao postavku za **Izlazni pretinac**.

Spoji:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite mjesto bušenja rupe. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

### Povezane informacije

➔ [“Napredne opcije” na strani 80](#)

## Opcije izbornika za Završavanje Mac OS (kada se instalira finiše r za klamanje)

Sortiraj:

Razvrstavanje premještanjem:

Pomak svakog seta kopija. Ovu opciju možete odabrati samo ako odaberete **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** kao postavku za **Izlazni pretinac**.

Spoji:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite mjesto bušenja rupe. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

### Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika za završavanje” na strani 85](#)

## Opcije izbornika za značajke pisača Mac OS PostScript (kada se instalira finiše r za klamanje)

Setovi značajki:

Sortiraj:

Razvrstavanje premještanjem: pomiče svaki skup kopija. Ovu opciju možete odabrati samo ako odaberete **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** kao postavku za **Izlazni pretinac**.

Spoji:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite mjesto bušenja rupe. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

### Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 93](#)

## Opcije izbornika za ispisivanje iz memorijskih uređaja ili memorije (kada se instalira finiše r za klamanje)

Odaberite sljedeće na upravljačkoj ploči pisača.

- Odaberite **Memorijski uređaj**, odaberite tip datoteke, a zatim odaberite karticu **Napredno**.
- Odaberite **Memorija**, a zatim odaberite mapu i datoteku. Odaberite karticu **Postavke ispisa > Osnovne postavke**.

## Dovršavanje (kada se instalira finiše r za klamanje)

Izbaci papir:

- Sort. pomak.:  
Pomak svakog seta kopija.

Spajanje:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite položaj izbušenih rupica.

## Opcije izbornika za kopiranje (kada se instalira finiše r za klamanje)

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Kopiraj > Osnovne postavke**.

## Dovršavanje (kada se instalira finiše r za klamanje)

Izbaci papir:

- Sort. pomak.:  
Pomak svakog seta kopija.

Spajanje:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite položaj izbušenih rupica. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

## Specifikacije finišera za klamanje

Težina papira		60 do 250 g/m <sup>2</sup>
Podržana veličina papira		A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter *: Izbačen samo iz izlaznog pretinca
Vrsta papira		Obični papir, debeli papir, obični papir visoke kvalitete
Kapacitet izbacivanja	Izlazni pretinac	250 listova
	Pretinac finišera	Standardno izbacivanje (kupa), promjena izbacivanja <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 1-strano/2-strano: 4000 listova <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 1-strano/2-strano: 1500 listova <input type="checkbox"/> Ista širina kombinirano umetanje 1-strano/2-strano: 1500 listova Klamanje <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 50 skupova ili 1500 listova (koji god uvjet se prvi ispuni) <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 50 skupova ili 1500 listova (koji god uvjet se prvi ispuni)
Promjena izbacivanja	Podržana veličina papira	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter
Klamanje* <sup>1</sup>	Podržana veličina papira	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter
	Količina dostupnog papira	60 do 90 g/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 50 listova <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 30 listova 91 do 105 g/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 30 listova <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 20 listova Možete koristiti samo jedan list debelog papira (do 160 g/m <sup>2</sup> ) naslovnice i poledine.
	Položaj klamanja	Jedan sprijeda, jedan straga i dva na rubovima.
Bušenje* <sup>2</sup>	Podržana veličina papira	A3, B4*, A4, B5*, Legal, Letter *: Nije podržano za 4 rupe
	Položaj bušenja	2/4 rupa, 2/3 rupa
Nazivno napajanje		AC 100–240 V* <sup>3</sup>
Maksimalna potrošnja energije		170 W



Dimenzije s pisačem	Pohrana Širina: 1684 mm (66.3 inča) Dubina: 757 mm (29.8 inča) Visina: 1243 mm (48.9 inča) Ispis Širina: 2183 mm (85.9 inča) Dubina: 757 mm (29.8 inča) Visina: 1243 mm (48.9 inča)
Težina	Pribl. 310.6 kg

\*1: Uključuje 5000 spojnica.

\*2: Trebate dodatnu jedinicu za bušenje.

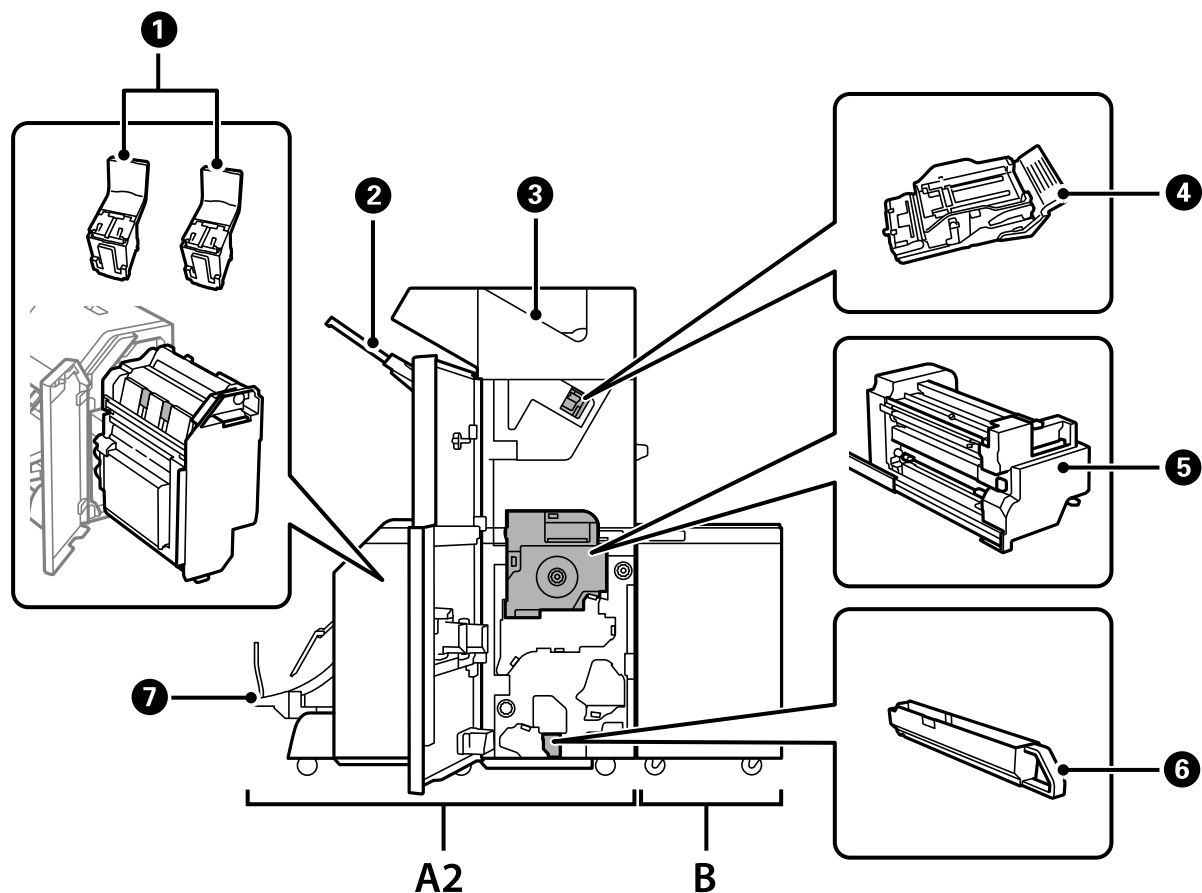
\*3: Napaja se preko pisača.

---

## Uređaj za izradu brošura (Booklet Finisher)

Sortira, uvezuje klamanjem, preklapa i spaja papir prije njegova izbacivanja. Buši rupe koristeći dodatnu bušilicu rupa.

## Nazivi dijelova finišera za izradu brošura



Br.	Dodatna stavka	Pregled
A2	Booklet Finisher	Sortira, uvezuje klamanjem, preklapa i spaja papir prije njegova izbacivanja. Buši rupe koristeći dodatnu bušilicu rupa.
B	Finisher Bridge Unit	Za rad finišera za klamanje ili finišera za izradu brošura trebate instalirati premosnu jedinicu finišera.
1	Uložak za klamanje	Za uvez klamanjem.
2	Pretinac finišera	Drži posložene ili zaklamane dokumente.
3	Izlazni pretinac	Uglavnom pohranjuje primljene faksove.
4	Uložak za klamanje	Za ravno uvezivanje.
5	Unutarnji pretinac	Izvućite kada se zaglavi papir.
6	Pretinac za otpad od bušenja	Sakuplja otpad nastao pri bušenju.
7	Pretinac brošura	Drži posložene ili zaklamane dokumente. <a href="#">"Neprekidno izbacivanje dokumenata" na strani 372</a>

## Postavljanje finišera za izradu knjižica u upravljačkom programu pisača

Proces je isti kao kod pretinca visokog kapaciteta.

### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje pretinca visokog kapaciteta u upravljačkom programu pisača — Windows” na strani 340](#)

## Postavke pisača kod uporabe finišera za izradu brošura

Morate odabrati postavke na pisaču za korištenje finišera za izradu brošura.

### Kod kopiranja

Dodirnite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Izlaz: Kopiranje**, a zatim odaberite **Pretinac za dokumente**.

### Kod faksiranja

Dodirnite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Izlaz: Telefaks**, a zatim odaberite **Izlazni pretinac ili Pretinac za dokumente**.

### Kod ispisa preko računala, memorijskog uređaja, itd.

Dodirnite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Izlaz: Drugo**, a zatim odaberite **Pretinac za dokumente**.

Kod ispisa preko računala možete navesti želite li da se koristi jedinica za dovršavanje u izborniku **Izlazni pretinac** na upravljačkom programu pisača.

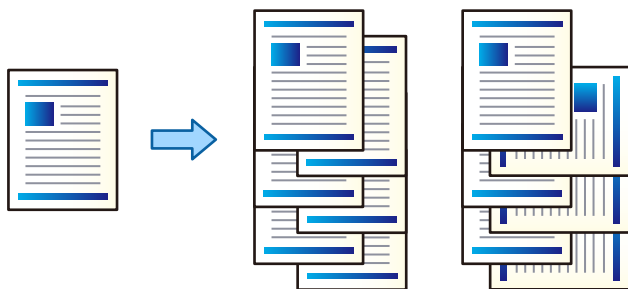
### **Važno:**

*Kod korištenja pretinca finišera nemojte uklanjati vaše ispise dok je zadatak ispisa u tijeku. Položaj ispisa može biti pomjeren i spojnica se može premjestiti iz prvobitnog položaja.*

## Uporaba finišera za izradu brošura

### Slaganje svakog skupa kopija sortiranjem iz računala

Možete sortirati ispisane listove slaganjem svakog skupa kopija izmjeničnim rotiranjem za 90 stupnjeva. Ako instalirate dodatni finišer za izradu brošura, možete sortirati i s pomakom svakog skupa kopija.



#### Razvrstaj i zaokreni:

Kad ispisuje višestruke kopije, slaže izlazne ispise naizmjenično u okomitoj i vodoravnoj orijentaciji. Ova značajka koristi dva izvora papira. Umetnite papir u okomitoj orijentaciji u jednom izvoru papira, a u drugom u vodoravnoj i zatim odaberite **Automatski odabir** kao **Izvor papira** postavku. Odaberite **Automatski odabir** ili **Ladica okrenuta licem dolje** u postavci **Izlazni pretinac**. Izlazni ispisi se slažu u pretinac u kojem je ispisna strana papira prema dolje.

#### Razvrstavanje premještanjem:

Prilikom ispisa višestrukih kopija odmiče svaki komplet kopije. **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** mora biti odabrano kao postavka **Izlazni pretinac**.

### **Postavke ispisa (Windows)**

1. Na kartici **Završavanje** upravljačkog programa pisača odaberite način slaganja više kopija preko postavke **Sortiraj**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispis putem računala — Windows” na strani 49](#)
- ➔ [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

### **Postavke ispisa (Windows PostScript)**

1. Pod stavkom **Napredne opcije** u upravljačkom programu pisača kliknite na **Značajke pisača** pod **Opcije dokumenta**.
2. Odaberite način slaganja više kopija preko postavke **Sortiraj**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript \(Windows\)” na strani 76](#)
- ➔ [“Napredne opcije” na strani 80](#)

### **Postavke ispisa (Mac OS)**

1. Odaberite **Završavanje** u skočnom izborniku, a zatim odaberite opciju iz postavke **Sortiraj**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ispis putem računala — Mac OS” na strani 82](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za završavanje” na strani 85](#)

### Postavke ispisa (Mac OS PostScript)

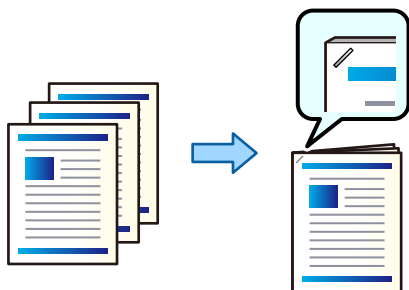
1. Odaberite **Značajke ispisa** u skočnom izborniku, a zatim odaberite **Output** pod **Skupovi značajke**.
2. Odaberite opciju u postavci **Sortiraj**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS” na strani 90](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 93](#)

## Klamanje svakog skupa kopija iz računala

Možete koristiti dodatni finišer za klamanje ili finišer za izradu brošura da biste klamali ispisani papir.



### Postavke ispisa (Windows)

1. Na kartici **Završavanje** upravljačkog programa pisača odaberite položaj klamanja u načinu **Spoji**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ispis putem računala — Windows” na strani 49](#)
- ➔ [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

### **Postavke ispisa (Windows PostScript)**

1. Pod stavkom **Napredne opcije** u upravljačkom programu pisača kliknite na **Značajke pisača** pod **Opcije dokumenta**.
2. Odaberite položaj klamanja pod **Spoji**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript \(Windows\)”](#) na strani 76
- ➔ [“Napredne opcije”](#) na strani 80

### **Postavke ispisa (Mac OS)**

1. Odaberite **Završavanje** u skočnom izborniku, a zatim odaberite položaj za klamanje iz **Spoji**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispis putem računala — Mac OS”](#) na strani 82
- ➔ [“Opcije izbornika za završavanje”](#) na strani 85

### **Postavke ispisa (Mac OS PostScript)**

1. Odaberite **Značajke ispisa** u skočnom izborniku, a zatim odaberite **Output** pod **Skupovi značajke**.
2. Odaberite položaj klamanja pod **Spoji**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

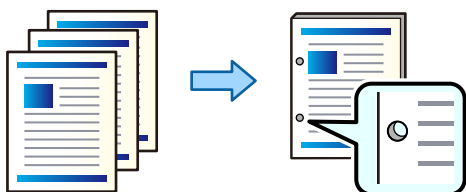
#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS”](#) na strani 90
- ➔ [“Opcije izbornika za značajke pisača”](#) na strani 93

## **Bušenje svakog skupa kopija iz računala**

Možete upotrijebiti dodatni finišer za klamanje ili finišer za izradu brošura, a zatim jedinicu za bušenje da biste probušili rupe na ispisanom papiru. Ako želite koristiti značajku bušenja rupe, odaberite jedinicu za bušenje rupe

u Svojstva pisača > Dodatne postavke > Informacije o pisaču > Ručne postavke > Postavke > Bušenje rupe u upravljačkom programu pisača.



**Važno:**

Prilagodite podatke tako da se ne ispisuju na mjestu bušenja rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.

### **Postavke ispisa (Windows)**

1. Na kartici **Završavanje** upravljačkog programa pisača odaberite položaj za bušenje rupa u načinu **Bušenje**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispis putem računala — Windows” na strani 49](#)
- ➔ [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

### **Postavke ispisa (Windows PostScript)**

1. Pod stavkom **Napredne opcije** u upravljačkom programu pisača kliknite na **Značajke pisača** pod **Opcije dokumenta**.
2. Odaberite položaj bušenja rupa pod **Bušenje**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript \(Windows\)” na strani 76](#)
- ➔ [“Napredne opcije” na strani 80](#)

### **Postavke ispisa (Mac OS)**

1. Odaberite **Završavanje** u skočnom izborniku, a zatim odaberite položaj probijanja rupe u **Bušenje**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.

3. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Ispis putem računala — Mac OS” na strani 82
- ➔ “Opcije izbornika za završavanje” na strani 85

#### Postavke ispisa (Mac OS PostScript)

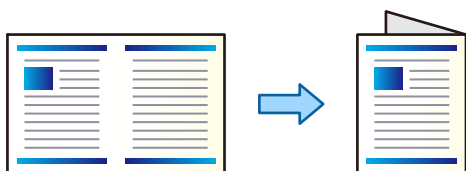
1. Odaberite **Značajke ispisa** u skočnom izborniku, a zatim odaberite **Output** pod **Skupovi značajke**.
2. Odaberite položaj bušenja rupa pod **Bušenje**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS” na strani 90
- ➔ “Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 93

## Preklapanje ili kreiranje brošure iz svakog skupa kopija s računala

Možete koristiti dodatni finišer za izradu brošura ili uvezivati klamanjem ispisani papir.



#### Postavke ispisa (Windows)

1. Na kartici **Završavanje** upravljačkog programa pisača odaberite **Fold (Print Outside)**, **Fold (Print Inside)** ili **Preklapanje i klamanje po sredini** pod **Preklapanje / klamanje po sredini**.
2. Kliknite **Postavke**, postavite **Rub uvezivanja** itd. a zatim kliknite **OK**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.

#### Napomena:

- Ako brošure ili papir ostane u pretincu brošure, nećete moći pokrenuti ispisivanje uveza brošure. Uvjerite se da nema ničeg na pretincu knjižice.
  - Ako želite ispisivati na jednoj strani, postavite **dvostrani ispis** na kartici **Glavna** na opciju **Isključeno**. Kod ispisivanja na jednoj strani ne možete postaviti **Početna stranica** ili **Brošura** pod **Postavke za uvezivanje**.
4. Kliknite na **Ispis**.



### Povezane informacije

- ➔ [“Ispis putem računala — Windows”](#) na strani 49
- ➔ [“Kartica Završavanje”](#) na strani 52

### Postavke ispisa (Windows PostScript)

1. Pod stavkom **Napredne opcije** u upravljačkom programu pisača kliknite na **Značajke pisača** pod **Opcije dokumenta**.
2. Odaberite **Preklop** ili **Preklop i uvez klamanjem** pod **Preklop/uvez klamanjem**.
3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.

**Napomena:**

*Ako brošure ili papir ostane u pretincu brošure, nećete moći pokrenuti ispisivanje uveza brošure. Uvjerite se da nema ničeg na pretincu knjižice.*

4. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript \(Windows\)”](#) na strani 76
- ➔ [“Napredne opcije”](#) na strani 80

### Postavke ispisa (Mac OS)

1. Odaberite **Završavanje** u skočnom izborniku, a zatim odaberite način preklapanja ili spajanja pod **Preklop/spoj klamanjem**.
2. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.

**Napomena:**

*Ako brošure ili papir ostane u pretincu brošure, nećete moći pokrenuti ispisivanje uveza brošure. Uvjerite se da nema ničeg na pretincu knjižice.*

3. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ispis putem računala — Mac OS”](#) na strani 82
- ➔ [“Opcije izbornika za završavanje”](#) na strani 85

### Postavke ispisa (Mac OS PostScript)

1. Odaberite **Značajke ispisa** u skočnom izborniku, a zatim odaberite **Output** pod **Skupovi značajke**.
2. Odaberite **Preklop** ili **Preklop i uvez klamanjem** pod **Preklop/uvez klamanjem**.

3. Postavite druge stavke i kliknite na **OK**.

**Napomena:**

Ako brošure ili papir ostane u pretincu brošure, nećete moći pokrenuti ispisivanje uveza brošure. Uvjerite se da nema ničeg na pretincu knjižice.

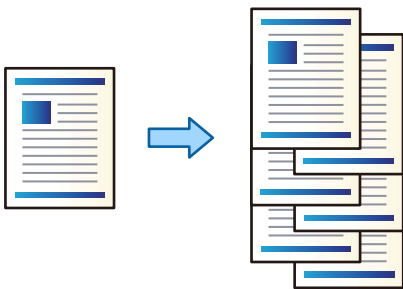
4. Kliknite na **Ispis**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača PostScript na sustavu Mac OS” na strani 90](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 93](#)

## Slaganje svakog skupa kopija sortiranjem iz memorijskog uređaja

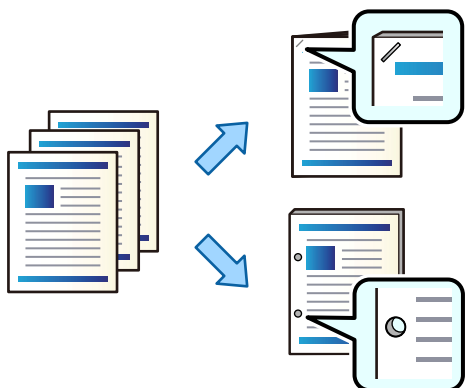
Možete ispisati JPEG, PDF i TIFF datoteke iz memorijskog uređaja i s pomakom sortirati svaki skup kopija.



1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.  
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite tip datoteke i datoteku koju želite ispisati.
4. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
5. Odaberite **Sort. pomak.** za **Izbaci papir**.
6. Dodirnite **◇**.


## Ispisivanje s klamanjem ili bušenjem rupa iz memorijskog uređaja

Možete ispisivati JPEG, PDF i TIFF datoteke iz memorijskog uređaja i klamati ih ili dodavati izbušene rupe.



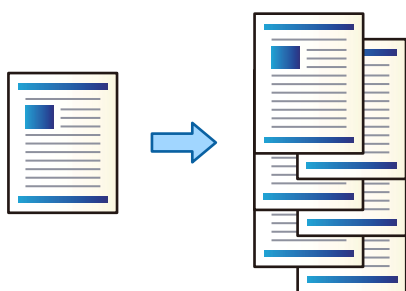
### **Važno:**

*Prilagodite podatke tako da se ne ispisuju na mjestu bušenja rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.*


1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.  
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite tip datoteke i datoteku koju želite ispisati.
4. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
5. Odaberite lokaciju u **Spajanje** ili **Bušenje**.
6. Dodirnite .

## Slaganje svakog skupa kopija sortiranjem iz memorije

Možete ispisati datoteke iz memorije i s pomakom sortirati svaki skup kopija.

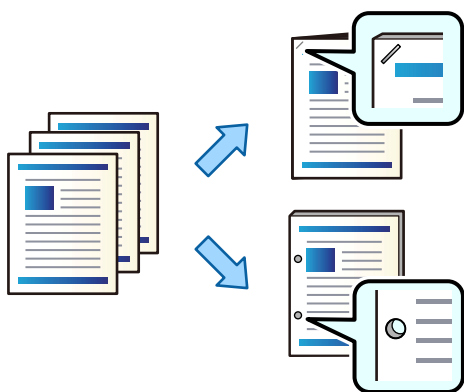


1. Odaberite **Memorija** na početnom zaslonu.

2. Odaberite mapu u koju se sprema datoteka koju želite ispisati, a zatim odaberite datoteku.
3. Odaberite **Postavke ispisa**.
4. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
5. Odaberite **Sort. pomak** za **Izbaci papir**.
6. Dodirnite .


## Ispisivanje s klamanjem ili bušenjem rupa iz memorije

Možete ispisivati datoteke iz memorije i klamati ih ili dodavati izbušene rupe.



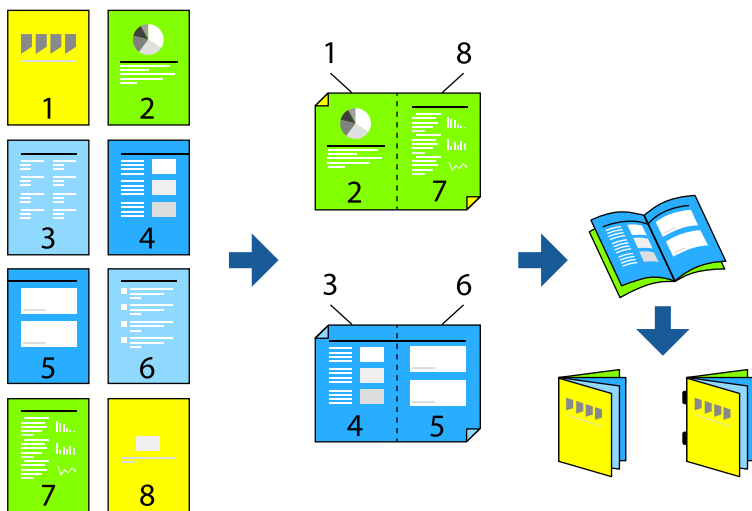
**Važno:**

*Prilagodite podatke tako da se ne ispisuju na mjestu bušenja rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.*

1. Odaberite **Memorija** na početnom zaslonu.
2. Odaberite mapu u koju se sprema datoteka koju želite ispisati, a zatim odaberite datoteku.
3. Odaberite **Postavke ispisa**.
4. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
5. Odaberite lokaciju u **Spajanje** ili **Bušenje**.
6. Dodirnite .

## Izbacivanje svakog skupa ispisanih stranica s uvezivanjem klamanjem ili preklapanjem iz memorije


Možete ispisati datoteke iz memorije, a zatim izbacite svaki skup ispisanih stranica s uvezom klamanjem ili preklapanjem.



1. Odaberite **Memorija** na početnom zaslonu.
2. Odaberite mapu u koju se sprema datoteka koju želite ispisati, a zatim odaberite datoteku.
3. Odaberite **Postavke ispisa**.
4. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Knjižica**.
5. Odaberite **Klamanje po sredini** ili **Presavijanje napola**, a zatim omogućite postavku.
6. Odaberite detaljne postavke, kao što je broj listova za uvez klamanjem ili preklapanje te postavke papira.

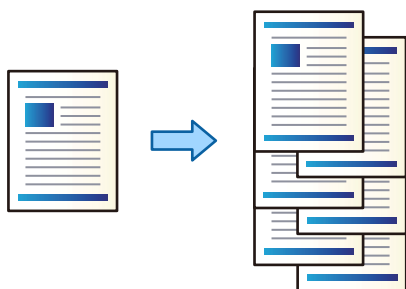
### **Napomena:**


*Ako brošure ili papir ostane u pretincu brošure, nećete moći pokrenuti ispisivanje uveza brošure. Uvjerite se da nema ničeg na pretincu knjižice.*

7. Dodirnite .

## Slaganje svakog skupa kopija s pomakom

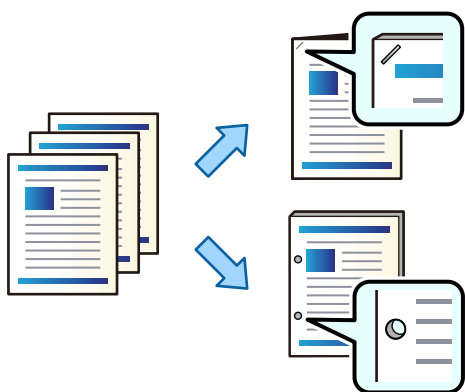
Možete sortirati svaki skup kopija s pomakom.



1. Postavite izvornike.  
“Postavljanje izvornika” na strani 42
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
4. Odaberite **Sort. pomak.** pod **Izbaci papir**, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite .


## Kopiranje i klamanje ili bušenje rupa

Možete kopirati izvornike i klamati ih ili dodavati izbušene rupe.



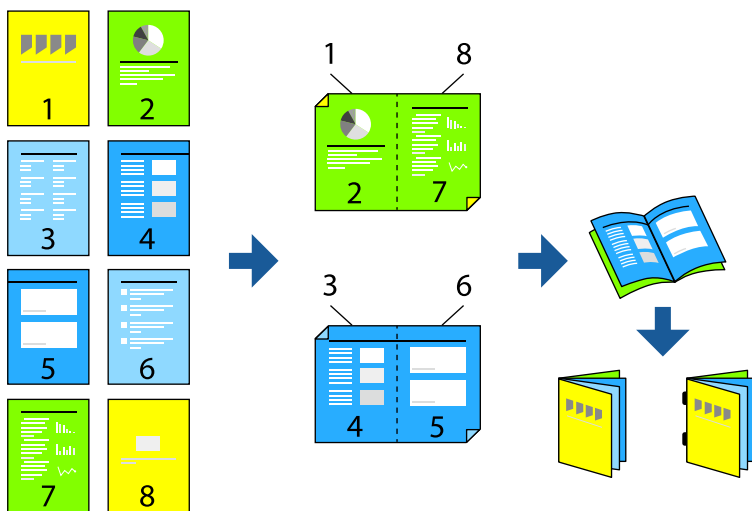
**Važno:**

Prilagodite podatke tako da se ne ispisuju na mjestu bušenja rupe. Ako bušite na ispisanom području, to bi moglo uzrokovati pogrešno bušenje ili zaglavljivanje papira.

1. Postavite izvornike.  
“Postavljanje izvornika” na strani 42
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Dovršavanje**.
4. Odaberite položaj klamanja pod opcijom **Spajanje** ili položaj bušenja rupa pod opcijom **Bušenje**, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite .

## Kopiranje datoteka i izrada brošura primjenom uveza klamanjem ili preklapanjem

Možete izbaciti svaki skup kopija s uvezom klamanjem ili preklapanjem.



1. Postavite izvornike.  
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, odaberite **Obostrano**, a zatim odaberite **2>obostrano** ili **1>obostrano**.
4. Navedite druge postavke kao što su prvobitna usmjerenost i prema potrebi položaj uvezivanja, a zatim odaberite **U redu**.
5. Odaberite **Povećaj/smanji** > **Auto**, a zatim odaberite **U redu**.
6. Odaberite karticu **Napredno**, odaberite **Knjižica** > **Knjižica**, a zatim omogućite **Knjižica**.
7. Navedite položaj uvezivanja i marginu uvezivanja i zatim odaberite **U redu**.
8. Odaberite **Klamanje po sredini** ili **Presavijanje napola**, a zatim omogućite postavku.
9. Navedite pojedinosti, primjerice broj listova za uvez klamanjem ili presavijanje napola i postavku papira.

**Napomena:**

*Ako brošure ili papir ostane u pretincu brošure, nećete moći pokrenuti ispisivanje uveza brošure. Uvjerite se da nema ničeg na pretincu knjižice.*

10. Dodirnite .

## Zamjena uloška klamarice finišera za izradu brošura

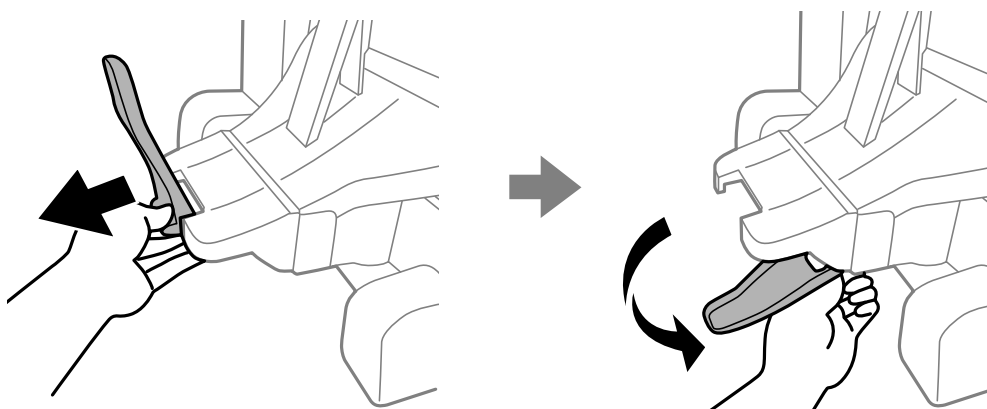
Kada dođe vrijeme za zamjenu uloška klamarice, poruka je prikazana na LCD zaslonu. Slijedite upute na zaslonu kako biste zamijenili spremnik.

## Uklanjanje otpada od bušenja iz finišera za izradu brošura

Kada dođe vrijeme za uklanjanje otpada od bušenja, poruka će biti prikazana na LCD zaslonu. Slijedite prikazane upute da biste uklonili otpad od bušenja.

## Neprekidno izbacivanje dokumenata

Kada se izbaci zadani broj dokumenata, zadatak se zaustavlja kako bi se spriječila zaglavljivanja papira. Ako izvucete i spustite graničnik, možete stalno izbacivati dokumente jer pisač neće moći otkriti kada pretinac bude pun. U tom slučaju dokumenti jedan po jedan padaju na pod s ruba pretinca za brošure finišera.



## Problemi s finišerom za izradu brošura

### Finišer za izradu brošura nije prepoznat

Postavite dodatne jedinice u upravljačkom programu pisača.

#### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje finišera za izradu knjižica u upravljačkom programu pisača” na strani 359](#)

### Papir se ne izbacuje na finišer za izradu brošura

- Uklonite sve komadiće papira iz finišera za izradu brošura.
- Uklonite sve predmete koji se nalaze oko finišera za izradu brošura.

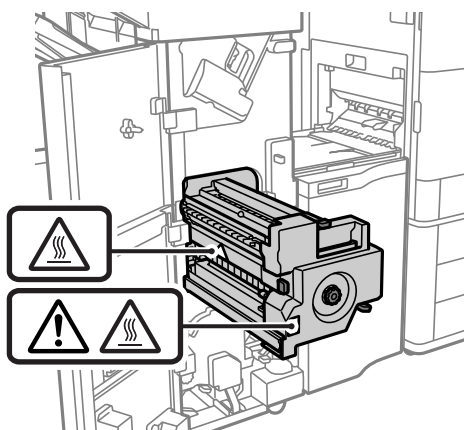
### Zaglavljeni papir ili spojnice u finišeru za izradu brošura

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljenog papira, uključujući i eventualne otkinute komadiće papira ili zaglavljene spojnice. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljeni papir ili zaglavljene spojnice. Zatim odaberite **U redu** da biste uklonili grešku.



**! Pozor:**

- ❑ Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.
- ❑ Nikada nemojte dodirivati područja označena znakom pozora unutar finišera za izradu brošura. Ta područja mogu se jako zagrijati i visoka temperatura može uzrokovati opekline.



**! Važno:**

Pažljivo uklonite zaglavljenu papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.

## Ne može se zaklamati

### **Nisu poravnati rubovi papira.**

Možete smanjiti pogrešna poravnanja papira omogućavanjem **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Optimiziranje završne obrade > Spajanje**. Imajte na umu da ispis može trajati dulje.

## Opcije izbornika za ispisivanje s računala (kada se instalira finišer za izradu brošura)

### Završavanje kartica Windows (kada se instalira finišer za izradu brošura)

Sortiraj:

Razvrstavanje premještanjem:

Pomak svakog seta kopija. Ovu opciju možete odabrati samo ako odaberete **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** kao postavku za **Izlazni pretinac**.

Spoji:

Odaberite mjesto za spojnicu.

**Bušenje:**

Odaberite mjesto bušenja rupe. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

**Preklop/spoj klamanjem:**

Odaberite želite li da se ispisane stranice preklope ili preklope i uvezuju klamanjem. Možete odrediti rub uvezivanja, marginu uvezivanja i izraditi preklapljene brošure na zaslonu postavke uvezivanja.

**Povezane informacije**

➔ [“Kartica Završavanje” na strani 52](#)

## **Napredne opcije Windows PostScript (kada se instalira finiše za izradu brošura)**

**Opcije dokumenta:**

Značajke pisača:

Sortiraj:

Razvrstavanje premještanjem: pomiče svaki skup kopija. Ovu opciju možete odabrati samo ako odaberete **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** kao postavku za **Izlazni pretinac**.

Spoji:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite mjesto bušenja rupe. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

Preklop/spoj klamanjem:

Odaberite želite li da se ispisane stranice preklope ili preklope i uvezuju klamanjem.

**Povezane informacije**

➔ [“Napredne opcije” na strani 80](#)

## **Opcije izbornika za Završavanje Mac OS (kada se instalira finiše za izradu brošure)**

**Sortiraj:**

Razvrstavanje premještanjem:

Pomak svakog seta kopija. Ovu opciju možete odabrati samo ako odaberete **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** kao postavku za **Izlazni pretinac**.

**Preklop/spoj klamanjem:**

Odaberite želite li da se ispisane stranice preklope ili preklope i uvezuju klamanjem.

**Spoji:**

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite mjesto bušenja rupe. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

#### Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika za završavanje” na strani 85](#)

## Opcije izbornika za značajke pisača Mac OS PostScript (kada se instalira finišer za izradu brošura)

Setovi značajki:

Sortiraj:

Razvrstavanje premještanjem: pomiče svaki skup kopija. Ovu opciju možete odabrati samo ako odaberete **Automatski odabir** ili **Ladica za završnu obradu** kao postavku za **Izlazni pretinac**.

Spoji:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite mjesto bušenja rupe. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

Preklop/spoj klamanjem:

Odaberite želite li da se ispisane stranice preklope ili preklope i uvezuju klamanjem.

#### Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 93](#)

## Opcije izbornika za ispisivanje iz memorijskih uređaja ili memorije (kada se instalira finišer za klamanje)

Odaberite sljedeće na upravljačkoj ploči pisača.

Odaberite **Memorijski uređaj**, odaberite tip datoteke, a zatim odaberite karticu **Napredno**.

Odaberite **Memorija**, a zatim odaberite mapu i datoteku. Odaberite karticu **Postavke ispisa** > **Osnovne postavke**.

## Dovršavanje (kada se instalira finišer za klamanje)

Izbaci papir:

Sort. pomak.:

Pomak svakog seta kopija.

Spajanje:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite položaj izbušenih rupica.

## Opcije izbornika za ispisivanje iz memorije (kada se instalira finiše za izradu brošura)

Odaberite **Memorija** na upravljačkoj ploči pisača, a zatim odaberite mapu i datoteku. Odaberite karticu **Postavke ispisa** > **Osnovne postavke**.

### Knjižica

#### Klamanje po sredini:

Odaberite te postavke kada želite ispisivati stranice koje su uvezane klamanjem.

Ovaj izbornik prikazan je samo kada se omogući funkcija uveza klamanjem.

- Klamanje po sredini  
Omogućuje vam ispisivanje stranica uvezanih klamanjem.
- Listova po spajalici  
Navedite broj stranice za uvez klamanjem.
- Podijeljeno  
Omogućava vam odvajanje ispisanih stranica kada se izbacuju.
- Korice  
Omogućava dodavanje naslovnica ispisanim stranicama.
- Postavka papira  
Odaberite izvor papira u koji ste umetnuli papir naslovnica.

#### Presavijanje napola:

Navedite ove postavke kada želite odabrati ispisane stranice koje su presavijene napola.

Ovaj izbornik prikazan je samo kada se omogući funkcija presavijanja napola.

- Presavijanje napola  
Omogućuje vam izradu ispisanih stranica presavijenih napola.
- Listova po preklapanju  
Navedite broj stranice za presavijanje napola.
- Podijeljeno  
Omogućava vam odvajanje ispisanih stranica kada se izbacuju.
- Korice  
Omogućava dodavanje naslovnica ispisanim stranicama.
- Postavka papira  
Odaberite izvor papira u koji ste umetnuli papir naslovnica.

## Opcije izbornika za kopiranje (kada se instalira finiše za izradu brošura)

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Kopiraj > Osnovne postavke ili Napredno.

## Dovršavanje (kada se instalira finišer za izradu brošura)

Izbaci papir:

- Sort. pomak.:  
Pomak svakog seta kopija.

Spajanje:

Odaberite mjesto za spojnicu.

Bušenje:

Odaberite položaj izbušenih rupica. Prikazano kada se instalira jedinica za bušenje.

## Knjižica (kada se instalira finišer za izradu brošura)

Klamanje po sredini:

Odaberite sljedeće postavke kada želite izraditi kopije koje su uvezene klamanjem.

Ovaj izbornik prikazan je samo kada se omogući funkcija uveza klamanjem.

- Klamanje po sredini  
Omogućuje vam izradu kopija uvezenih klamanjem.
- Listova po spajalici  
Navedite broj stranice za uvez klamanjem.
- Podijeljeno  
Omogućava zasebno ispisivanje.
- Korice  
Omogućava dodavanje naslovnica kopijama.
- Postavka papira  
Odaberite izvor papira u koji ste umetnuli papir naslovnica.

Presavijanje napola:

Navedite ove postavke kada želite odabrati kopije koje su presavijene napola.

Ovaj izbornik prikazan je samo kada se omogući funkcija presavijanja napola.

- Presavijanje napola  
Omogućuje vam izradu kopija presavijenih napola.
- Listova po preklapanju  
Navedite broj stranice za presavijanje napola.
- Podijeljeno  
Omogućava zasebno ispisivanje.
- Korice  
Omogućava dodavanje naslovnica kopijama.

Postavka papira

Odaberite izvor papira u koji ste umetnuli papir naslovnica.

## Specifikacije finišera za izradu brošura

Težina papira		60 do 250 g/m <sup>2</sup> * Pretinac za brošure: 60 do 105 g/m <sup>2</sup>
Podržana veličina papira		A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter *: Izbačen samo iz izlaznog pretinca
Vrsta papira		Obični papir, debeli papir, obični papir visoke kvalitete
Kapacitet izbacivanja	Izlazni pretinac	250 listova
	Pretinac finišera	Standardno izbacivanje (kupa), promjena izbacivanja <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 1-strano/2-strano: 1700 listova <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 1-strano/2-strano: 1500 listova <input type="checkbox"/> Ista širina kombinirano umetanje 1-strano/2-strano: 1500 listova  Klamanje <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 80 <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 50 skupova ili 1500 listova (koji god uvjet se prvi ispuni)
Promjena izbacivanja	Podržana veličina papira	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter
Klamanje* <sup>1</sup>	Podržana veličina papira	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter
	Količina dostupnog papira	60 do 90 g/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 50 listova <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 30 listova  91 do 105 g/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 30 listova <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 20 listova  Možete koristiti samo jedan list debelog papira (do 160 g/m <sup>2</sup> ) naslovnice i poledine.
	Položaj klamanja	Jedan sprijeda, jedan straga i dva na rubovima.

Brošura* <sup>2</sup>	Podržana veličina papira	A3, B4, A4, Legal, Letter
	Količina dostupnog papira	60 do 90 g/m <sup>2</sup> : 20 listova 91 do 105 g/m <sup>2</sup> : 10 listova Možete koristiti samo jedan list debelog papira (do 250 g/m <sup>2</sup> ) naslovnice.
Bušenje* <sup>3</sup>	Podržana veličina papira	A3, B4*, A4, B5*, Legal, Letter *: Nije podržano za 4 rupe
	Položaj bušenja	2/4 rupa, 2/3 rupa
Nazivno napajanje		AC 100–240 V* <sup>4</sup>
Maksimalna potrošnja energije		200 W
Nazivno napajanje (jedinica za uvezivanje klamanjem)		AC 110–120 V/AC 220–240 V
Maksimalna potrošnja energije (jedinica za uvezivanje klamanjem)		840 W* <sup>5</sup>
Dimenzije s pisačem		Pohrana Širina: 2009 mm (79.1 inča) Dubina: 757 mm (29.8 inča) Visina: 1243 mm (48.9 inča) Ispis Širina: 2364 mm (93.1 inča) Dubina: 757 mm (29.8 inča) Visina: 1243 mm (48.9 inča)
Težina		Pribl. 369.7 kg

\*1: Uključuje 5000 spojnica.

\*2: Uključuje 2000 spojnica.

\*3: Trebate dodatnu jedinicu za bušenje.

\*4: Napaja se preko pisača.

\*5: Koristi se tijekom ispisivanja visoke gustoće s uvezivanjem klamanjem ili preklapanjem.

## Popis izbornika postavki (kada se instalira finišer)

Kada se instalira finišer, donji izbornik prikazan je na upravljačkoj ploči pisača.

### Postavke > Opće postavke > Postavke pisača

Odvajanje Zadatka:

Odaberite **Uključeno** da biste izbacili kopije odvojene zadacima.

Optimiziranje završne obrade:

Spajanje

Smanjite necentriranost papira da biste poboljšali rezultat klamanja. Međutim, to može smanjiti brzinu ispisa.

Sort. pomak.

Smanjite necentriranost papira da biste poboljšali rezultat sortiranja. Međutim, to može smanjiti brzinu ispisa.

Preklapanje i klamanje po sredini

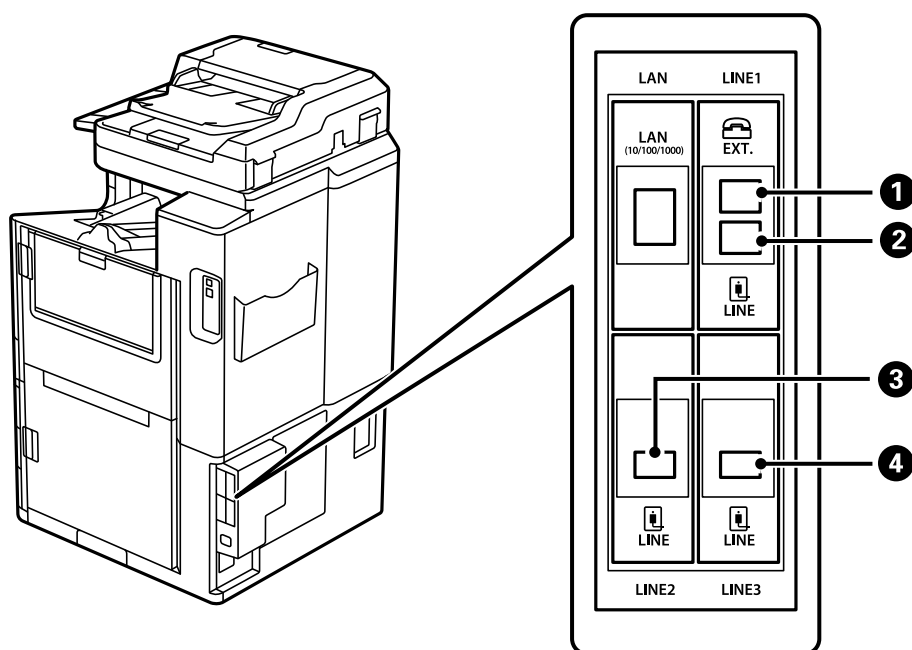
Smanjite necentriranost papir da biste preklopili ili uvezivali klamanjem svaki skup kopija u ispravnom položaju. Međutim, to može smanjiti brzinu ispisa.

Ova opcija prikazana je kada se instalira finišer za izradu brošura.

## Ploča faksa (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Kod pisača koji mogu koristiti više linija faksa dodavanjem dodatnih Super G3/G3 Multi ploča za faks možete slati faks tijekom primanja faksa, istovremeno primiti više faksova ili istovremeno slati faksove.

### Proširenje ulaza faksa



1	Ulaz EXT.	Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja. To je za standardno faksiranje.
2	Ulaz LINE1	Priključite pisač na telefonsku liniju. To je za standardno faksiranje.
3	Ulaz LINE3	Priključite pisač na telefonsku liniju. Način spajanja ulaza isti je kao kod ulaza LINE1. Pojednosti potražite u odgovarajućim informacijama u nastavku.
4	Ulaz LINE2	



## Postavke faksiranja izbornik (kada su instalirane dodatne ploče faksa)

Kada instalirate dodatne ploče faksa, dodaju se sljedeći izbornici. Nakon dodavanja linije faksa, odaberite postavke za dodane izbornike ovisno o načinu korištenja linija.

Imajte na umu da ne možete spojiti vanjski telefon na dodanu liniju.

### Osnovne postavke (kada su instalirane dodatne ploče faksa)

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisara u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke

#### *Napomena:*

Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > *Basic Settings*

Postavke linije proširenja:

#### **G3-2:**

- Brzina faksa
- ECM
- Detekc. tona za biranje
- Način biranja
- Vrsta linije
- Vaš broj telefona
- Broj zvona za odgovor

#### **G3-3:**

- Brzina faksa
- ECM
- Detekc. tona za biranje
- Način biranja
- Vrsta linije
- Vaš broj telefona
- Broj zvona za odgovor

Funkcije svake stavke iste su kao i za standardno faksiranje. Pojediniosti svake stavke potražite dolje u dijelu „Povezane informacije”.

Postavka prijenosa po liniji:

#### G3-1:

Odaberite opciju za standardnu liniju G3-1 sukladno načinu korištenja (samo slanje, samo primanje ili slanje i primanje). Ako nije instalirana dodatna ploča faksa (samo standardno faksiranje), to odgovara funkciji **Slanje i primanje**.

G3-2:

Odaberite opciju za produžnu liniju G3-2 sukladno načinu korištenja (samo slanje, samo primanje ili slanje i primanje).

G3-3:

Odaberite opciju za produžnu liniju G3-3 sukladno načinu korištenja (samo slanje, samo primanje ili slanje i primanje).

## Postavke primanja

Postavke sprem./prosljeđivanja

Uvjetno spremanje/prosljeđivanje:


Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisaača u nastavku: **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje.**

**Napomena:**

Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

**Fax kartica > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward**

Možete zadati odredišta spremanja i prosljeđivanja u Ulazni spremnik, spremnik s povjerljivim dokumentima, vanjski memorijski uređaj, adrese e-pošte, zajedničke mape i druge strojeve za faksiranje.

Za prebacivanje između omogućavanja i onemogućavanja uvjeta, dodirnite bilo gdje na zadanu postavku osim za .

Uvjet(i)

Odaberite uvjete i zatim odaberite postavke.

Primljeno podudaranje linije:

Kada se ulaz LINE podudara, primljeni faks se sprema i prosljeđuje.

Također možete odabrati sljedeće uvjete (isto kao kod standardnog faksiranja). Za pojedinosti pogledajte dio dolje „Povezane informacije”.

- Prilagodba broja telefaksa pošilj.
- Podadresa (SUB) savršeno odgovara
- Lozinka(SID) savršeno odgovara
- Vrijeme primanja

## Registriranje primatelja na popisu kontakata (kada se instaliraju dodatne ploče faksa)

Kod registriranja primatelja na popisu kontakata, također možete dodati postavku linije.

1. Pristupite Web Config, kliknite na karticu **Scan/Copy** ili **Fax** i zatim kliknite na **Contacts**.

2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite na **Edit**.

3. Unesite **Name** i **Index Word**.

4. Odaberite **Fax** kao opciju **Type**.

**Napomena:**

*Ne možete promijeniti opciju **Type** nakon izvršene registracije. Ako želite promijeniti vrstu, izbrišite odredište i zatim ponovno registrirajte.*

5. Odaberite crtu u **Select Line**, a zatim kliknite na **Apply**.

Imajte na umu da je **Select Line** postavljeno na **G3-Auto** prema zadanoj postavci.

Primatelja možete i dodati na popis kontakata.

## Slanje faksova preko pisača s dodatnim pločama faksa

Možete slati faksove navodeći liniju i unosom brojeva faksa s upravljačke ploče pisača.

**Napomena:**

*Osnovni način slanja faksova isti je kao kod standardnog faksiranja.*

[“Slanje faksova preko pisača” na strani 147](#)

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslону na upravljačkoj ploči pisača.

3. Odaberite primatelje za slanje faksa na kartici **Primatelj**.


[“Odabir primatelja” na strani 147](#)

Za ručni unos brojeva faksa odaberite Izravni unos, a zatim odaberite **Odab. lin.**. Odaberite **Slanje i primanje** ili **Samo slanje** u **Postavka prijenosa po liniji**. Ne možete slati faksove kada odaberete liniju koja je postavljena samo za primanje faksova. Imajte na umu da je **Odab. lin.** postavljeno na **G3-Auto** prema zadanoj postavci. Zatim unesite brojeve pomoću numeričke tipkovnice na LCD zaslonu, a zatim dodirnite **U redu** da biste dovršili.

**Napomena:**

*Kad je omogućena opcija **Ograničenja izravnog biranja** unutar **Sigurnosne postavke** možete odabrati isključivo primatelje s popisa kontakata ili iz povijesti poslanih faksova. Nije moguće ručno unijeti broj faksa.*

4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim po potrebi namjestite postavke poput razlučivosti i načina slanja.

5. Dodirnite  za početak slanja faksa.

## Slanje faksova iz računala koristeći dodatnu ploču faksa

### Slanje dokumenata kreiranih u aplikaciji koja koristi dodatnu ploču faksa (Windows)

Odabirom pisača ili faksa u izborniku **Ispis** aplikacije kao što je, primjerice, Microsoft Word ili Excel, zajedno s naslovnom stranicom možete izravno prenijeti dokumente, crteže i tablice koje ste kreirali.

#### **Napomena:**

- U sljedećem objašnjenju za primjer se upotrebljava aplikacija Microsoft Word.
- Pogledajte sljedeće informacije o načinu slanja faksa.  
[“Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom \(Windows\)” na strani 179](#)
- Stvarna uporaba i koraci mogu se razlikovati ovisno o korištenoj aplikaciji. Pogledajte pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti.

1. Najprije s pomoću aplikacije kreirajte dokument koji želite prenijeti faksom.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.  
Prikazat će se prozor **Ispis** aplikacije.
3. Odaberite **XXXXXX (FAX)** (gdje je XXXXX zamijenjeno nazivom vašeg pisača) u **Pisač** i zatim provjerite postavke za slanje faksa.
4. Kliknite na **Svojstva pisača** ili **Svojstva** želite li odrediti postavke kao što su veličina papira i kvaliteta slike.  
Više pojedinosti potražite u pomoći za uporabu upravljačkog programa pisača PC-FAX.
5. Kliknite na **Ispis**.  
**Recipient Settings** prikazan je zaslon FAX Utility.
6. Navedite primatelja.  
Za pojedinosti pogledajte dio dolje „Povezane informacije”.  
[“Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom \(Windows\)” na strani 179](#)  
Primatelj je dodan na **Recipient List** prikazan u gornjem dijelu prozora.
7. Kliknite na karticu **Sending options** i odaberite opciju u **Transmission line**.  
Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Postavka prijenosa po liniji**, a zatim odaberite liniju koja je postavljena na **Slanje i primanje** ili **Samo slanje**. Ne možete slati faksove kada odaberete liniju koja je postavljena samo za primanje faksova.
8. Kliknite na **Dalje** i namjestite potrebne postavke.
9. Provjerite sadržaj prijenosa i kliknite na **Send**.  
Prije prijenosa provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja.

## Slanje dokumenata kreiranih u aplikaciji koja koristi dodatnu ploču faksa (Mac OS)

Ako u izborniku **Ispis** u komercijalnoj aplikaciji, odaberete pisac koji može primati faks, možete slati podatke kao što su dokumenti, crteži i tablice koje ste izradili. Dostupna linija automatski se odabire i šalje.

Osnove slanja faksova iste su kao kod standardnog faksa.

## Provjera statusa linija (kada se instaliraju dodatne ploče faksa)

Možete provjeriti status svake linije faksa, primjerice je li spremna ili se koristi.

Za prikaz ovog izbornika dodirnite **Status zadatka** na početnom zaslonu upravljačke ploče pisaa, a zatim odaberite **Status pisaa > Mogućnosti**.

## Rješavanje problema

Za pojedinosti pogledajte dio dolje „Povezane informacije”.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ne mogu se slati ili primati faksovi” na strani 255](#)
- ➔ [“Kvaliteta slanja faksa je slaba” na strani 303](#)
- ➔ [“Kvaliteta primljenog faksa je loša” na strani 305](#)
- ➔ [“Ne može se koristiti pisac na očekivani način” na strani 279](#)

## Specifikacije za dodatnu Super G3/G3 Multi ploču za faks

Mogući broj proširenja	2 (3 ukupno sa standardnim)
------------------------	-----------------------------

Ostalo je isto kao kod standardnog faksiranja. Pogledajte povezane informacije u nastavku.

### Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije faksa \(samo pisaa za slanje faksa\)” na strani 447](#)

---

## Ethernet ploča (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

### Popis funkcija pri uporabi dodatne mreže

Funkcije		Standardno	Dodatno	Povezane informacije
Ispis	Ispis s računala	✓	✓	

Funkcije		Standardno	Dodatno	Povezane informacije
Skeniranje	Skeniranje s računala	✓	✓	
	Skeniraj u e-poštu	✓*3	✓*3	"Konfiguriranje poslužitelja e-pošte" na strani 489 "Odabir rute mrežnog prijenosa (kod uporabe dodatne mreže)" na strani 392
	Skeniraj u mapu	✓*3	✓*3	"Postavljanje dijeljene mrežne mape" na strani 493 "Odabir rute mrežnog prijenosa (kod uporabe dodatne mreže)" na strani 392
	Skeniraj u Document Capture Pro	✓*3	✓*3	"Odabir rute mrežnog prijenosa (kod uporabe dodatne mreže)" na strani 392
	Skeniraj u Oblak	✓	-	"Skeniranje izvornika u oblak" na strani 133
Faksiranje	Slanje i primanje faksova na računalo	✓	-	
	Faksiraj u e-poštu	✓*3	✓*3	"Konfiguriranje poslužitelja e-pošte" na strani 489 "Odabir rute mrežnog prijenosa (kod uporabe dodatne mreže)" na strani 392
	Faksiraj u mapu	✓*3	✓*3	"Postavljanje dijeljene mrežne mape" na strani 493 "Odabir rute mrežnog prijenosa (kod uporabe dodatne mreže)" na strani 392
Epson Connect		✓	-	"Ispis pomoću mrežne usluge" na strani 102
Program za ažuriranje EPSON softvera		✓	-	"Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)" na strani 414
Ažuriranje firmvera		✓	-	"Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)" na strani 414
Mrežne postavke	Postavljanje IP adrese	✓*1	✓*1	"Dodjela IP adrese (kod korištenja dodatne mreže)" na strani 390
	Postavljanje proxy poslužitelja	✓	-	"Postavljanje proxy poslužitelja (kod korištenja dodatne mreže)" na strani 391
Postavljanje preko usluge Web Config		✓*1	✓*1	"Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)" na strani 412
Konfiguriranje poslužitelja LDAP		✓*3	✓*3	"Konfiguriranje poslužitelja LDAP" na strani 519 "Odabir mreže s LDAP poslužiteljem (kod uporabe dodatne mreže)" na strani 392

Funkcije		Standardno	Dodatno	Povezane informacije
Obavijest e-poštom		✓*2	✓*2	"Konfiguriranje poslužitelja e-pošte" na strani 489 "Konfiguriranje obavijesti e-poštom (kod korištenja dodatne mreže)" na strani 393
Konfiguriranje lozinke administratora		✓*1	✓*1	"Konfiguriranje lozinke administratora preko upravljačke ploče" na strani 547 "Konfiguriranje lozinke administratora preko računala" na strani 547 "Konfiguriranje lozinke administratora preko dodatne mreže" na strani 389
Napredne sigurnosne postavke	IPsec/IP filtriranje	✓*1	✓*1	"Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja" na strani 580
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom" na strani 592
Epson Open Platform		✓	-	"Uporaba opcije Epson Open Platform" na strani 603

✓ = dostupno.

- = nije dostupno.

\*1 : Trebate odabrati postavke za svaku mrežu.

\*2 : Možete koristiti standardnu ili dodatnu mrežu za slanje primateljima za svako odredište.

\*3 : Dostupno samo ili na standardnoj ili dodatnoj mreži.

## Instaliranje Ethernet ploče




### Pozor:

Obavezno isključite napajanje, iskopčajte kabel za napajanje i provjerite jesu li iskopčane sve žice. Možda je kabel oštećen, što može uzrokovati strujni udar ili požar.

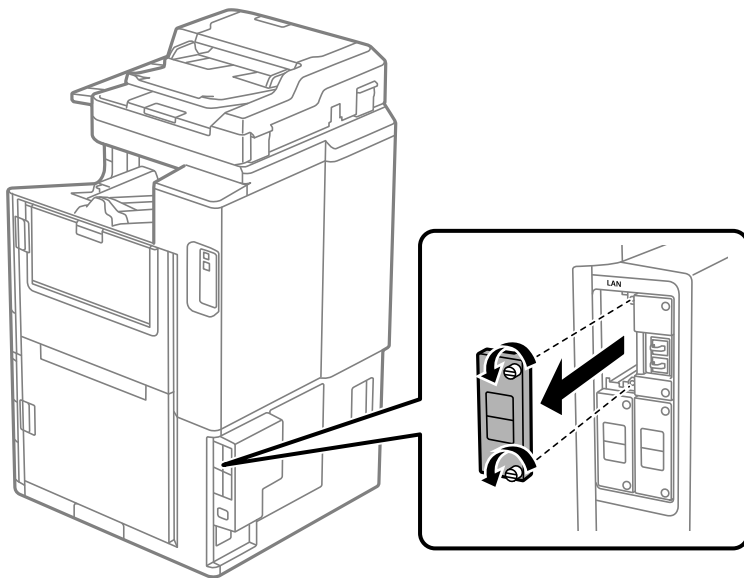


### Važno:

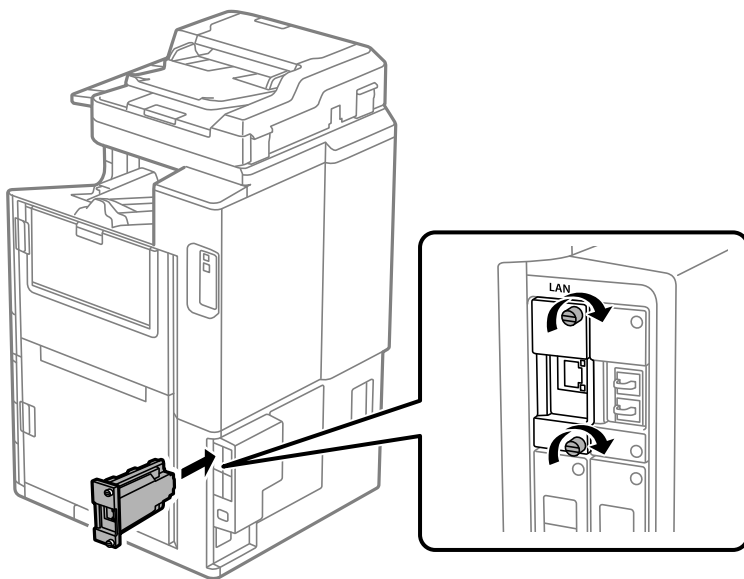
Elektrostatičko pražnjenje može oštetiti dijelove pisača. Obavezno ispraznite statički elektricitet iz svojeg tijela dodirrom kako biste se uzemljili prije instaliranja Ethernet ploče.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Iskopčajte sve kabele kao što su kabel za napajanje i USB kabel.

3. Otpustite dva vijka i zatim uklonite poklopac.




4. Instalirajte Ethernet ploču izravno u utor dodatnog sučelja za Ethernet ploču. Umetnite Ethernet ploču čvrsto u utor.



**Važno:**

*Nemojte uklanjati poklopac s Ethernet ploče.*

*Nemojte dodirivati terminale Ethernet ploče.*

5. Pričvrstite Ethernet ploču s dva vijka.
6. Priključite uklonjeni kabel za napajanje i USB kabel.
7. Pritisnite gumb , odaberite Status zadatka > Mogućnosti, a zatim potvrdite je li pravilno instalirana Ethernet ploča.



8. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Ažuriranje firmvera > Ažuriraj** za ažuriranje firmvera.

## Postavke pri uporabi dodatne mreže

### Postavka lozinke administratora za dodatnu mrežu

Kada postavite lozinku administratora za dodatnu mrežu, možete spriječiti da korisnici promijene dodatne postavke mreže. Možete postaviti i promijeniti lozinku administratora za dodatnu mrežu koristeći Web Config iz računala na dodatnoj mreži. Lozinka administratora za dodatnu mrežu i pisač se razlikuju.

Početna lozinka za dodatnu mrežu sadrži osam posljednjih znamenki MAC adrese. Da biste to provjerili, odaberite **Status žičanog LAN-a** za dodatnu mrežu na upravljačkoj ploči pisača da bi se prikazale pojedinosti. Također možete provjeriti MAC adresu na naljepnici stavljenoj na Ethernet ploču.

Preporučujemo da što prije promijenite početnu lozinku kako biste spriječili neovlašteni pristup. Ako restirate dodatnu mrežu na zadane postavke, bit će vraćena početna lozinka.

#### Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika za Postavke mreže \(kod korištenja dodatne mreže\)” na strani 394](#)

### Konfiguriranje lozinke administratora preko dodatne mreže

Možete postaviti lozinku administratora koristeći Web Config iz računala na dodatnoj mreži.

1. Unesite IP-adresu pisača za dodatnu mrežu u preglednik kako biste pristupili programu Web Config.
2. Odaberite karticu **Product Security > Change Administrator Password**.
3. Unesite lozinku u **New Password** i **Confirm New Password**. Po potrebi unesite korisničko ime.  
Ako želite zamijeniti lozinku novom, unesite trenutačnu lozinku.
4. Odaberite **OK**.

#### **Napomena:**

- Kako biste postavili ili promijenili blokirane stavke izbornika, kliknite **Administrator Login**, a potom unesite lozinku administratora.*
- Kako biste izbrisali lozinku administratora, kliknite na karticu **Product Security > Delete Administrator Password**, a potom unesite lozinku administratora.*

#### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

### Spajanje na mrežu iz upravljačke ploče (kod uporabe dodatne mreže)

Povežite se na pisač preko upravljačke ploče pisača.

### **Dodjela IP adrese (kod korištenja dodatne mreže)**

Postavite osnovne stavke poput adrese domaćina, Maska podmreže, Zadani pristupnik.

Odaberite postavke za standardnu i dodatnu mrežu.

Ovaj dio objašnjava postupak postavljanja statičke IP adrese.

1. Uključite pisač.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže**.
4. Odaberite **Standardno** ili **Dodatno** za mrežu koju želite postaviti.
5. Odaberite **Napredno > TCP/IP**.

**Napomena:**

*Kada odaberete **Napredno**, trebate unijeti lozinku administratora za dodatnu mrežu.*

6. Odaberite **Ručno** za **Dohvati IP adresu**.

Ako postavite automatski IP adresu korištenjem funkcije DHCP usmjernika, odaberite **Automatski**. U tom slučaju se **IP adresa**, **Maska podmreže**, i **Zadani pristupnik** u koraku 7 do 8 također automatski postavljaju, pa prijedite na korak 9.

7. Unesite IP adresu.

Kod unosa IP adrese unesite nule (0) kako biste dobili troznamenkasti broj kako je prikazano u sljedećem primjeru.

Primjer:

- Ako je IP adresa 192.0.2.111, unesite 192.000.002.111.
- Ako je IP adresa 192.0.12.10, unesite 192.000.012.010.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu. Nakon unosa IP adrese, izostavljaju se nule koje ste unijeli kako biste dobili troznamenkasti broj.

8. Podesite stavke **Maska podmreže** i **Zadani pristupnik**.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.



**Važno:**

*Ako kombinacija IP adresa, Maska podmreže i Zadani pristupnik nije ispravna, **Početak postave** je neaktivan i ne može nastaviti s postavkama. Provjerite da nema greške u unosu.*

9. Unesite IP adresu primarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

**Napomena:**

*Ako odaberete **Automatski** u postavkama za dodjeljivanje IP adresa, možete odabrati postavke DNS poslužitelja u funkciji **Ručno** ili **Automatski**. Ako ne možete automatski pribaviti adresu DNS poslužitelja, odaberite **Ručno** i unesite adresu DNS poslužitelja. Zatim unesite izravno adresu sekundarnog DNS poslužitelja. Ako odaberete **Automatski**, idite na korak 11.*

10. Unesite IP adresu sekundarnog DNS poslužitelja.  
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
11. Dodirnite **Početak postave**.

### **Postavljanje proxy poslužitelja (kod korištenja dodatne mreže)**

Postavite proxy poslužitelj ako je oboje u nastavku točno.

- Proxy poslužitelj je namijenjen za rad s internetskom vezom.
- Kod korištenja funkcije kojom se pišač izravno spaja na internet, primjerice uslugom Epson Connect service ili uslugama u oblaku drugih tvrtki.

Proxy poslužitelj dostupan je samo na standardnoj mreži.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.  
Prilikom podešavanja postavki nakon postavki IP adrese, prikazuje se zaslon **Napredno**. Idite na korak 3.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Standardno** > **Napredno**.
3. Odaberite **Proxy poslužitelj**.
4. Odaberite **Koristi za Postavke proxy poslužitelja**.
5. Unesite adresu proxy poslužitelja u IPv4 ili FQDN formatu.  
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
6. Unesite broj ulaza proxy poslužitelja.  
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
7. Dodirnite **Početak postave**.

### **Spajanje na Ethernet (pri uporabi dodatne mreže)**

#### **Spajanje na Ethernet na standardnoj mreži**

Spojite pišač na standardnu mrežu koristeći Ethernet kabel i zatim provjerite vezu.

1. Povežite pišač i koncentrator (sklopka LAN) Ethernet kabelom.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Standardno** > **Provjera veze**.  
Prikazan je rezultat dijagnostike povezivanja. Potvrdite ispravnost veze.
4. Dodirnite **U redu** kako biste dovršili postupak.  
Kada dodirnete **Ispiši izvješće o provjeri**, možete ispisati rezultat dijagnostike. Slijedite upute za ispisivanje na zaslonu.

### Spajanje na Ethernet na dodatnoj mreži

Spojite pisač na dodatnu mrežu koristeći Ethernet kabel i zatim provjerite vezu.

1. Povežite pisač i koncentrator (sklopka LAN) Ethernet kabelom.
2. Odaberite **Status zadatka** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Status pisača** i zatim odaberite karticu **Mogućnosti**.  
Prikazan je status Ethernet veze. Potvrdite ispravnost veze.

### Odabir rute mrežnog prijenosa (kod uporabe dodatne mreže)

Sljedeće funkcije skeniranja i faksiranja dostupne su na upravljačkoj ploči pisača na standardnoj ili dodatnoj mreži.

- Skeniraj u e-poštu
- Skeniraj u mapu
- Skeniraj u Document Capture Pro
- Faksiraj u e-poštu
- Faksiraj u mapu

Slijedite korake u nastavku da biste odabrali mrežu koja će koristiti te funkcije skena i faksa.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Mrežna linija za prijenos**.
3. Odaberite **Standardno** ili **Dodatno** za mrežu radi korištenja funkcija skeniranja i faksiranja.

### Odabir mreže s LDAP poslužiteljem (kod uporabe dodatne mreže)

Možete koristiti LDAP poslužitelj na standardnoj ili dodatnoj mreži.

Slijedite korake u nastavku da biste odabrali mrežu koja ima LDAP poslužitelj koji želite koristiti.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > LDAP poslužitelj**.
3. Odaberite **Standardno** ili **Dodatno** za mrežu koja ima LDAP poslužitelj.

### Primanje obavijesti e-poštom kada se pojavi događaj (pri uporabi dodatne mreže)

#### **Obavijesti e-poštom (kod korištenja dodatne mreže)**

Ovo je funkcija obavijesti koja će poslati e-poštu na navedenu adresu ako se pojave događaji poput prekida ispisivanja i greška pisača.

Možete registrirati do pet odredišta i zadati postavke obavijesti za svako odredište.

Za uporabu ove funkcije trebate postaviti poslužitelj e-pošte prije postavljanja obavijesti. Postavite poslužitelj e-pošte na mreži (standardna ili dodatna) na koju želite poslati e-poštu.

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)

### **Konfiguriranje obavijesti e-poštom (kod korištenja dodatne mreže)**

Konfigurirajte obavijest e-poštom koristeći Web Config iz računala na standardnoj mreži.

1. Unesite IP-adresu pisača za standardnu mrežu u preglednik kako biste pristupili programu Web Config.

2. Odaberite karticu **Device Management > Email Notification**.

3. Odredite predmet obavijesti e-poštom.

Odaberite sadržaj prikazan za predmet iz dva padajuća izbornika.

Odabrani sadržaj prikazan je uz **Subject**.

Isti sadržaj ne može se postaviti na lijevo i desno.

Kada broj znakova za **Location** prelazi 32 bajta, znakovi koji prelaze 32 bajta bit će izuzeti.

4. Unesite adresu e-pošte za slanje obavijesti e-poštom.

Koristite A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @ i unesite između 1 i 255 znakova.

5. Odaberite **Standard** ili **Additional** za mrežu korištenu za slanje primateljima.

6. Odaberite jezik za obavijesti e-poštom.

7. Odaberite potvrdni kvadratić za događaj za koji želite primiti obavijest.

Broj za **Notification Settings** povezan je s ciljnim brojem za **Email Address Settings**.

Primjer:

Ako želite da obavijest bude poslana na zadanu adresu e-pošte za broj 1 u **Email Address Settings** kada pisač ostane bez papira, odaberite stupac potvrdnog okvira **1** u redu **Paper out**.

8. Kliknite na **OK**.

Potvrdite da će obavijest e-poštom biti poslana uzrokovanjem događaja.

Primjer: ispisujte navodeći Izvor papira kada papir nije zadan.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)

➔ [“Stavke za obavijest e-poštom” na strani 562](#)

## Rješavanje problema pri uporabi dodatne mreže

### Ne može se ispisivati ni skenirati s računala

**Nisu točne standardne ni dodatne mrežne postavke.**

Trebate postaviti standardnu mrežu i dodatnu mrežu. Provjerite postavke obiju mreža.

#### Povezane informacije

➔ [“Spajanje na mrežu iz upravljačke ploče \(kod uporabe dodatne mreže\)” na strani 389](#)

### Funkcije skeniranja ili faksiranja iz upravljačke ploče ne rade ispravno (osim za skeniranje u oblaku)

**Nije pravilno izabrana mreža za uporabu funkcija skeniranja ili faksiranja iz upravljačke ploče.**

Funkcije skeniranja ili faksiranja iz upravljačke ploče dostupne su na standardnoj ili dodatnoj mreži. Uvjerite se da je pravilno odabrana mreža za uporabu funkcija skeniranja i faksiranja.

#### Povezane informacije

➔ [“Odabir rute mrežnog prijenosa \(kod uporabe dodatne mreže\)” na strani 392](#)

### Ne može se koristiti poslužitelj LDAP

**Mreža s LDAP poslužiteljem nije pravilno izabrana.**

Dostupan je LDAP poslužitelj na standardnoj ili dodatnoj mreži. Uvjerite se da je pravilno odabrana mreža koja ima LDAP poslužitelj koji želite koristiti.

#### Povezane informacije

➔ [“Odabir mreže s LDAP poslužiteljem \(kod uporabe dodatne mreže\)” na strani 392](#)

## Opcije izbornika za Postavke mreže (kod korištenja dodatne mreže)

Ovaj dio objašnjava izbornik Postavke mreže pri korištenju dodatne mreže.

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke mreže**

### Standardno:

Postavite standardnu mrežu. Pogledajte povezane informacije u nastavku.

### Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 422](#)

### Dodatno:

Postavite dodatnu mrežu.

#### Stanje mreže:

Prikazuje se ili ispisuje trenutne mrežne postavke.

- Status žičanog LAN-a
- Ispis statusnog lista

#### Napredno:

Odaberite sljedeće detaljne postavke.

- TCP/IP
- IPv6 adresa
- Brzina veze i dupleks
- Preusmjeri HTTP na HTTPS
- Onemogućí IPsec/IP filtriranje
- Onemogućí IEEE802.1X

Trebate unijeti lozinku administratora za dodatnu mrežu.

#### Vrati zadane postavke:

Resetira postavke za dodatnu mrežu na njihove zadane postavke.

Trebate unijeti lozinku administratora za dodatnu mrežu.

### Mrežna linija za prijenos:

Odaberite mrežu za uporabu funkcija skeniranja i faksiranja iz upravljačke ploče (Skeniraj u e-poštu, Skeniraj u mapu, Skeniraj u Document Capture Pro, Faksiraj u e-poštu, Faksiraj u mapu).

### LDAP poslužitelj:

Odaberite mrežu koja ima LDAP poslužitelj koji želite koristiti.

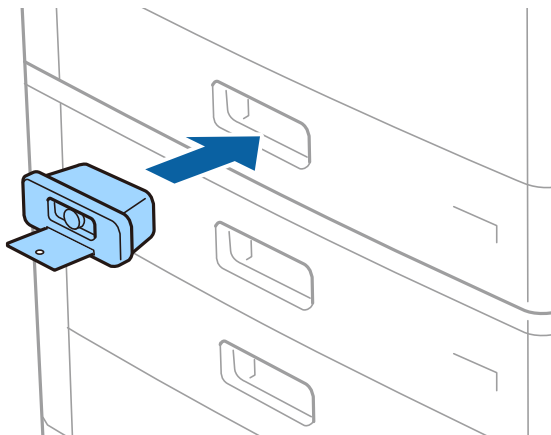
---

## Blokada kasete (Paper Cassette Lock)

### Uporaba Paper Cassette Lock

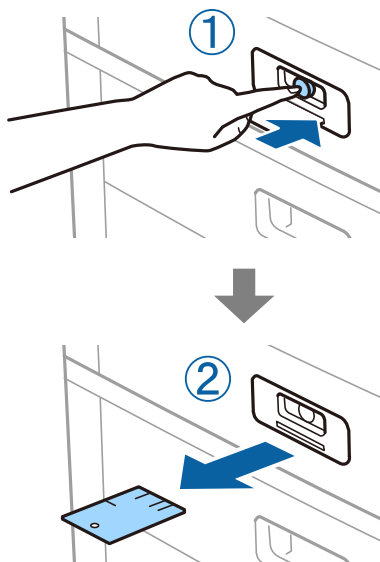
Možete spojiti Paper Cassette Lock na kasetu s papirom 1 do 4. To je korisno kada administrator želi upravljati papirom. Ključ držite na sigurnom.

1. Spojite blokado ladice za papir.



2. Pritisnite srednji gumb i zatim uklonite ključ.

Ključ držite na sigurnom.



**Napomena:**

Kad uklonite Paper Cassette Lock iz kasete s papirom, ključ potpuno umetnite u blokadu. Provjerite jeste li uklonili ključ kad se na sredini utora pojavi gumb.

## Problemi s Paper Cassette Lock

### Izgubljen ključ Paper Cassette Lock

Obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga.



---

# Informacije o proizvodu

Informacije o papiru. . . . .	398
Informacije o potrošnim proizvodima. . . . .	401
Informacije o softveru. . . . .	403
Popis izbornika postavki. . . . .	415
Specifikacije proizvoda. . . . .	446
Specifikacije fonta. . . . .	458
Specifikacije pohrane. . . . .	472
Informacije o propisima. . . . .	473

## Informacije o papiru

### Dostupni papiri i kapaciteti

U nastavku su navedeni papiri dostupni za ovaj pisač. Uporaba drugih papira uzrokuje zaglavljivanje papira i oštećenje pisača.

Kvaliteta papira može se mijenjati ovisno o okolini. Preporučujemo kupnju papira nakon što provjerite svoju okolinu. Prije uporabe papira kao što su reciklirani papir i omotnice raznih kvalitete napravite testni ispis.

### Originalni Epson papir

Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira kako bi se osigurao ispis visoke kvalitete.

#### Napomena:

- Izvorni papir Epson ne može se koristiti prilikom ispisivanja pomoću univerzalnog upravljačkog programa pisača Epson.
- Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o papirima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom službom podrške.
- Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za dvostrano ispisivanje.  
"Papir za 2-strani ispis" na strani 400
- Pri ispisu na originalnom Epson papiru na veličini koju definira korisnik, dostupne su samo postavke kvalitete ispisa **Standardno** ili **Normal**. Premda neki upravljački programi pisača omogućavaju odabir bolje kvalitete ispisa, ispis se odvija uz pomoć **Standardno** ili **Normal**.
- Prilikom ispisa na papir koji je duži od 483 mm prema veličini koju definira korisnik, ispis će biti standardne kvalitete ispisa bez obzira na postavke u vrsti i nazivu papira. Također, pisač usporava brzinu papira za neke vrste papira kao što je običan papir.

### Papir prikladan za ispis dokumenata

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	
		Pretinac za papir	Kaseta s papirom 1 do 4
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

### Papir prikladan za ispis dokumenata i fotografija

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	
		Pretinac za papir	Kaseta s papirom 1 do 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	-
Epson Archival Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	
		Pretinac za papir	Kaseta s papirom 1 do 4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

## Vrste papira dostupne u trgovinama

### Napomena:

- ❑ 8,5×13 inča, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) i half letter nisu dostupni za ispisivanje pomoću upravljačkog programa pisaača PostScript.
- ❑ Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za dvostrano ispisivanje.  
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 400](#)

### Običan papir

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	
		Pretinac za papir	Kaseta s papirom 1 do 4
Običan papir, papir za kopiranje Prethodno otisnuti papir* Prethodno otisnuti obrasci ili memorandumi Papir u boji Reciklirani papir Običan kvalitetan papir Debeli papir (60 do 160 g/m <sup>2</sup> )	A3+, SRA3, 12×18 inča	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.  (80 g/m <sup>2</sup> : 150)  Međutim, samo jedan list za korisnički definirane veličine papira duljine preko 483 mm.	-
	A3, US B (11×17 inča), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 inča, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.  (80 g/m <sup>2</sup> : 550)
	B6, A6		-
	Korisnički definirana (mm) (Širina: 55 do 330,2 duljina: 127 do 1200)		-
	Korisnički definirana (mm) (Širina: 139,7 do 297 duljina: 182 do 431,8)		Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.  (80 g/m <sup>2</sup> : 550)
Debeli papir Jako debeli papir (161 do 350 g/m <sup>2</sup> )	A3+, SRA3, 12×18 inča, A3, US B (11×17 inča), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 inča, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,  Korisnički definirana (mm) (Širina: 55 do 330,2 duljina: 127 do 1200)	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.  (ili 30 listova)  Međutim, samo jedan list za korisnički definirane veličine papira duljine preko 483 mm.	-

\* Papir na kojem su prethodno otisnuti razni obrasci, primjerice slipovi ili vrijednosnice.

### Omotnica

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (omotnice)	
		Pretinac za papir	Kaseta s papirom 1 do 4
Omotnica*	Omotnica #10, Omotnica DL, Omotnica C4, Omotnica C5, Omotnica C6	10	–

\* Ako je zaklopac na kratkom rubu, nemojte ga preskočiti kod određivanja korisnički definirane veličine.

### Podržana debljina papira

Podržane se sljedeće debljine papira (težina papira g/m<sup>2</sup>: po 1 m<sup>2</sup> izraženo u gramima). Iako debljina papira može odgovarati, može doći do pogoršanja kvalitete ispisa ili zaglavljivanja papira ovisno o kvaliteti papira (kao što je smjer vlakana papira, tvrdoća itd.).

Vrsta papira	Debljina papira (težina papira)
Obični papir Kopirni papir Prethodno otisnuti obrasci ili memorandumi Reciklirani papir Papir u boji Prethodno otisnuti papir Debeli papir Jako debeli Papir visoke kvalitete	60 do 350 g/m <sup>2</sup>
Omotnica #10 DL C6 C5	75 do 90 g/m <sup>2</sup> (20 do 24 lb)
C4	80 do 100 g/m <sup>2</sup> (21 do 26 lb)

### Papir za 2-strani ispis

#### Originalni Epson papir

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

### Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

### Vrste papira dostupne u trgovinama

- Običan papir, papir za kopiranje, prethodno otisnuti papir, Letterhead, papir u boji, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir ili običan papir visoke kvalitete \*

\* Veličina papira A3+, SRA3, 12×18 inča, B6, A6 nije podržana kod automatskog dvostranog ispisivanja.

Kod automatskog dvostranog ispisivanja s korisnički definiranim veličinama papira možete koristiti veličine papira 139,7 do 297×182 do 431,8 mm.

### Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 398](#)

### Nepodržane vrste papira

Nemojte koristiti sljedeće vrste papira. Uporabom tih papira može doći do zaglavljivanja papira, razmazivanja na ispisima ili oštećenja pisača.

- Papiri koji su valoviti ili vlažni
- Papiri koji se nisu osušili nakon ispisa na jednoj strani.
- Papiri koji su zgužvani ili zakrivljeni
- Papiri koji su poderani, izrezani, presavijeni
- Papiri koji su predebeli, pretanki
- Već ispisani papiri korišteni na drugim tintnim, termalnim i straničnim pisačima ili kopirnim uređajima
- Papiri s perforacijom
- Papiri koji imaju naljepnice
- Papiri spojeni ljepljivom vrpcom, klamericama, spajalicama, probušeni i sl.
- Ne upotrebljavajte omotnice s preklopom čija je površina ljepljiva ili omotnice s prozorčićem.

---

## Informacije o potrošnim proizvodima

### Serijski brojevi tintnog uloška

Slijede šifre za originalne Epsonove tintne uloške.

#### WF-C21000

BK1, BK2: Black (Crna)	C: Cyan (Azurna)	M: Magenta (Purpurna)	Y: Yellow (Žuta)
T02Y1	T02Y2	T02Y3	T02Y4

## WF-C20750

BK1, BK2: Black (Crna)	C: Cyan (Azurna)	M: Magenta (Purpurna)	Y: Yellow (Žuta)
T02S1	T02S2	T02S3	T02S4

## WF-C20600

BK1, BK2: Black (Crna)	C: Cyan (Azurna)	M: Magenta (Purpurna)	Y: Yellow (Žuta)
T02Q1	T02Q2	T02Q3	T02Q4

Epson preporučuje upotrebu originalnih Epsonovih spremnika. Epson ne može jamčiti kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Upotreba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Informacija o razinama tinte koja nije originalna možda neće biti prikazana.

### Napomena:

- Kodovi tintnog uloška ovise o lokaciji. Ispravne kodove u vašem području provjerite s Epsonovom službom podrške.
- Korisnici u Europi za informacije o kapacitetima Epsonovih tintnog uloška mogu posjetiti sljedeću internetsku stranicu.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

## Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje upotrebu originalne Epsonove kutije za održavanje.

Šifra kutije za održavanje: CT13T6713



### Važno:

Kada se u pisač postavi kutija za održavanje, ne može se koristiti s nijednim drugim pisačem.

## Valjak za održavanje kod

Epson preporučuje upotrebu originalnih Epsonovih valjci za održavanje.

Navodimo šifre u nastavku.

### Za sve zemlje osim Indije, Bangladeša, Šri Lanke i Nepala

Valjci za održavanje ladice za papir: C12C935961

Valjci za održavanje pretinca za papir: C12C935941

### Za Indiju, Bangladeš, Šri Lanku i Nepal

Valjci za održavanje ladice za papir: C12C935971

Valjci za održavanje pretinca za papir: C12C935951

### Napomena:

Obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci u vezi s vašim novim valjkom za održavanje.

## Informacije o softveru

U ovom odjeljku predstavljene su mrežne usluge i softverski proizvodi koji su dostupni za pisač na web-mjestu tvrtke Epson ili isporučenom softverskom disku.

### Softver za ispis

#### Aplikacija za ispis putem računala (Windows upravljački program pisača)

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

**Napomena:**

Možete promijeniti korisnički jezik upravljačkog programa pisača. Odaberite jezik koji želite koristiti s popisa **Jezik na kartici Održavanje**.

#### Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupajte iz te aplikacije.

Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite pisač i zatim kliknite na **Postavke** ili **Svojstva**.

**Napomena:**

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

#### Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

Kako biste namjestili postavke koje se odnose na sve aplikacije, pristupite upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

### **Pristupanje upravljačkom programu pisača putem ikone pisača na programskoj traci**

Ikona pisača na programskoj traci radne površine je ikona prečaca koja vam omogućuje da brzo pristupite upravljačkom programu pisača.

Ako kliknete na ikonu pisača i odaberete **Postavke pisača**, možete pristupiti istom prozoru s postavkama pisača koji se prikazuje i putem upravljačke ploče. Ako dvaput kliknete na ovu ikonu, možete provjeriti stanje pisača.

#### **Napomena:**

*Ako se ikona pisača ne prikazuje na programskoj traci, pristupite prozoru upravljačkog programa pisača, kliknite na **Postavke nadzora ispisa** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Registracija ikone prečaca na programskoj traci**.*

### **Pokretanje uslužne aplikacije**

Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 50](#)

## **Aplikacija za ispis putem računala (Mac OS upravljački program pisača)**

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

### **Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija**

Kliknite **Podešavanje stranice** ili **Ispis** na izborniku aplikacije **Datoteka**. Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) kako biste proširili dijaloški okvir.

#### **Napomena:**

*Ovisno o aplikaciji koja se koristi, **Podešavanje stranice** neće se moći prikazati na izborniku **Datoteka**, a radnje za prikaz zaslona ispisa mogu se razlikovati. Pojedinih potražite u pomoći aplikacije.*

### **Pokretanje uslužne aplikacije**

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

#### **Povezane informacije**

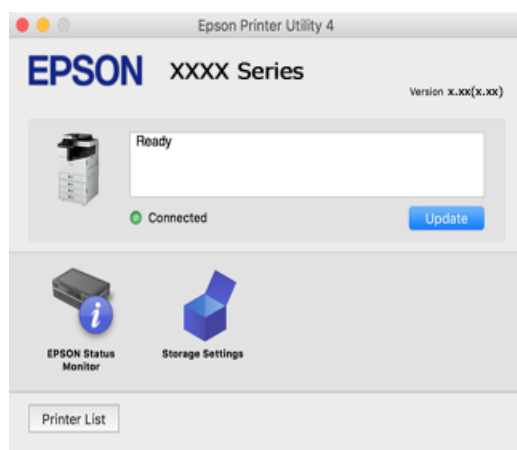
➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 83](#)



## Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS

### Epson Printer Utility

Možete provjeriti status pisača i greške pokretanjem jedinice **EPSON Status Monitor**.



## Aplikacija koja može ispisati PostScript fontove (Windows PostScript upravljački program pisača)

PostScript upravljački program pisača omogućava pisaču primanje i tumačenje uputa za ispis na jeziku opisa stranice poslana s računala i pravilno ispisivanje. To je prikladno za ispisivanje iz aplikacija kompatibilnih s programom PostScript korištenih za DTP.

### Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupajte iz te aplikacije.

Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite pisač i zatim kliknite na **Postavke** ili **Svojstva**.

#### **Napomena:**

*Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.*

### Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

Kako biste namjestili postavke koje se odnose na sve aplikacije, pristupite upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče.

#### Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

### **Pristupanje upravljačkom programu pisača putem ikone pisača na programskoj traci**

Ikona pisača na programskoj traci radne površine je ikona prečaca koja vam omogućuje da brzo pristupite upravljačkom programu pisača.

Ako kliknete na ikonu pisača i odaberete **Postavke pisača**, možete pristupiti istom prozoru s postavkama pisača koji se prikazuje i putem upravljačke ploče. Ako dvaput kliknete na ovu ikonu, možete provjeriti stanje pisača.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača PostScript” na strani 78](#)

## **Aplikacija koja može ispisati PostScript fontove (Mac OS PostScript upravljački program pisača)**

PostScript upravljački program pisača omogućava pisaču primanje i tumačenje uputa za ispis na jeziku opisa stranice poslana s računala i pravilno ispisivanje. To je prikladno za ispisivanje iz aplikacija kompatibilnih s programom PostScript korištenih za DTP.

### **Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija**

Kliknite **Podešavanje stranice** ili **Ispis** na izborniku aplikacije **Datoteka**. Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) kako biste proširili dijaloški okvir.

#### **Napomena:**

Ovisno o aplikaciji koja se koristi, **Podešavanje stranice** neće se moći prikazati na izborniku **Datoteka**, a radnje za prikaz zaslona ispisa mogu se razlikovati. Pojedinih potražite u pomoći aplikacije.

### **Pokretanje uslužne aplikacije**

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača PostScript” na strani 91](#)

## **Aplikacija koja može ispisati PCL jezik (PCL upravljački program pisača)**

PCL upravljački program pisača omogućava pisaču primanje i tumačenje uputa za ispis na jeziku opisa stranice poslana s računala i pravilno ispisivanje. To je prikladno za ispisivanje iz općih aplikacija kao što je Microsoft Office.

#### **Napomena:**

Mogućnost nije dostupna u operativnom sustavu Mac OS.

Povežite pisač na istu mrežu kao računalo, a zatim slijedite postupak iz nastavka za instalaciju upravljačkog programa pisača.

1. Izvršnu datoteku upravljačkog programa preuzmite na Epsonovoj internetskoj stranici za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (samo za Europu)

<http://support.epson.net/>

2. Dvaput kliknite izvršnu datoteku.
3. Slijedite upute na zaslonu za nastavak instalacijskog postupka.

**Napomena:**

*Ako koristite računalo sa sustavom Windows i ne možete preuzeti upravljačke programe s web-mjesta, instalirajte ih sa softverskog diska koji ste dobili uz pisač. Pristupite dijelu „Driver\PCL Universal”.*

## Aplikacija za ispis web-mjesta (E-Web Print)

E-Web Print je aplikacija koja vam omogućuje da lako ispisujete web-stranice s različitim rasporedima. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti. Korisničkoj pomoći možete pristupiti putem izbornika **E-Web Print** na alatnoj traci **E-Web Print**.

**Napomena:**

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Mogućnost nije dostupna u operativnom sustavu Mac OS.
- Provjerite podržane preglednike i najnoviju verziju na stranici za preuzimanje.

### Pokretanje aplikacije

Nakon što instalirate aplikaciju E-Web Print, prikazat će se u vašem pregledniku. Kliknite na **Print** ili **Clip**.

### Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 210](#)

## Aplikacija koja ispisuje metodom koja nije za čuti koja nije standardna Windows (EpsonNet Print)

EpsonNet Print je softver za ispis na TCP/IP mreži. Instalira se preko instalacijskog programa s upravljačkim programom pisača. Za provođenje mrežnog ispisivanja, kreirajte ulaz EpsonNet Print. Značajke i ograničenja navedena su u nastavku teksta.

- Status pisača prikazuje se na zaslonu memoriranih dokumenata („spooler”).
- Ako DHCP promijeni IP adresu pisača, pisač će i dalje biti prepoznat.
- Možete koristiti pisač iz drugog segmenta mreže.
- Možete ispisivati pomoću jednog od različitih protokola.
- IPv6 adresa nije podržana.

## Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja (Epson iPrint)

Aplikacija Epson iPrint omogućuje ispis fotografija, dokumenata i web-stranica s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete koristiti lokalni ispis, ispisivanje s pametnog uređaja spojenog s istom bežičnom mrežom kao i pisač ili daljinski ispis, tj. ispisivanje s udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinski ispis, registrirajte pisač u usluzi Epson Connect.



### Instaliranje Epson iPrint

Možete instalirati program Epson iPrint na pametni uređaj koristeći slijedeći URL ili QR kod.

<http://ipr.to/c>



## Aplikacija za lako ispisivanje preko Android aplikacije (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikacija koja vam omogućava bežično ispisivanje vaših dokumenata, e-pošte, fotografija i internetskih stranica izravno preko vašeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

Pretražite i instalirajte Epson Print Enabler koristeći uslugu Google Play.

## Softver za skeniranje

### Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* je aplikacija koja vam omogućava uspješno skeniranje izvornika, primjerice dokumenata.

Način spremanja slika registriran je kao *zadatak* u ovoj aplikaciji. Prethodnom prijavom niza radnji kao zadatak, možete izvršiti sve radnje odabirom zadatka. Već postavljeni zadaci dostupni su kako biste mogli spremati skenirane slike na računalo.

Pojedinosti o korištenju značajku pronaći ćete u dijelu Document Capture Pro.

#### **Napomena:**

- Možete izvoditi zadatke ne samo iz računala, nego i upravljačke ploče pisača koji je spojen preko mreže.
- Document Capture Pro ne podržava sustav Windows Vista/Windows XP.

\* Nazivi su za operativni sustav Windows. Za operativni sustav Mac OS, naziv je Document Capture. Za operativni sustav Windows Server, naziv je Document Capture Pro Server.

### **Pokretanje u sustavu Windows**

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

## **Aplikacija za nadzor skenera (Epson Scan 2)**

Epson Scan 2 je upravljački program skenera koji vam omogućava upravljanje skenerom. Možete podesiti veličinu, rezoluciju, svjetlinu, kontrast i kvalitetu skenirane slike. Ovu aplikaciju možete pokrenuti i iz kompatibilnog sučelja za skeniranje TWAIN. Pojediniosti potražite u softverskoj pomoći o načinu korištenja značajkama.

### **Pokretanje u sustavu Windows**

#### ***Napomena:***

*Za operativni sustav Windows Server, pobrinite se da je instalirana značajka **Doživljaj radne površine**.*

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2**.

### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

### **Dodavanje mrežnog skenera**

Za uporabu mrežnog skenera dodajte skener koristeći upravljački program skenera „Epson Scan 2”.

1. Pokrenite Epson Scan 2.

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2**.

- Mac OS


Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

2. Na zaslonu **Postavke skenera** kliknite **Dodaj**.

**Napomena:**

- Ako je **Dodaj** posivljen, kliknite na **Omogući uređivanje**.
- Ako je prikazan glavni zaslon **Epson Scan 2**, već je spojen sa skenerom. Ako se želite spojiti na drugi mrežu, odaberite **Skener > Postavke** za otvaranje zaslona **Postavke skenera**.

3. Dodajte mrežni skener. Unesite sljedeće stavke i kliknite **Dodaj**.

- Model:** odaberite skener na koji se želite spojiti.
- Ime:** unesite naziv skenera. Možete unijeti do 32 znaka.
- Traži mrežu:** kad su računalo i skener na istoj mreži, prikazana je IP adresa. Ako nije prikazana, kliknite na gumb . Ako IP adresa dalje nije prikazana, kliknite na **Unesite adresu** i potom unesite ispravnu IP adresu.

4. Na zaslonu **Postavke skenera** odaberite skener i zatim kliknite na **U redu**.

## Softver za faksiranje

### Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava konfiguraciju različitih postavki za slanje faksova s računala. Možete stvoriti ili urediti popis kontakata koji će se koristiti prilikom slanja faksa, podesiti spremanje primljenih faksova na računalo u formatu PDF, i tako dalje. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

**Napomena:**

- Operativni sustavi *Windows Server* nisu podržani.
- Prije instaliranja programa *FAX Utility*, provjerite jeste li instalirali upravljački program za ovaj pisač; to ne obuhvaća *PostScript upravljački program* niti *Epsonov univerzalni upravljački program*.
- Provjerite jeste li instalirali upravljački program pisača prije instaliranja *FAX Utility*. Pogledajte dio „Pokretanje u sustavu *Windows*” ili „Pokretanje u sustavu *Mac OS*” u nastavku kako bi se provjerilo je li instalirana aplikacija.

#### Pokretanje u sustavu Windows

- Windows 10

Kliknite na gumb **Start** i odaberite **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb **Start** i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

#### Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**), a zatim odaberite pisač (FAX). Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa putem računala” na strani 179](#)
- ➔ [“Primanje faksova na računalu” na strani 184](#)

## Aplikacija za slanje faksova (PC-FAX upravljački program)

Upravljački program PC-FAX je aplikacija pomoću koje možete poslati dokument koji ste napravili u drugoj aplikaciji u obliku faksa izravno s računala. Upravljački program PC-FAX se instalira prilikom instalacije programa FAX Utility. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

### **Napomena:**

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.*
- Proces rada se razlikuje s obzirom na aplikaciju koju ste koristili za stvaranje dokumenta. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.*
- Provjerite je li instalirana aplikacija. Pogledajte dio „Pristupanje u sustavu Windows” ili „Pristupanje u sustavu Mac OS” u nastavku.*

### **Pristupanje u sustavu Windows**

U aplikaciji odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) i zatim kliknite na **Značajke** ili **Svojstva**.

### **Pristupanje u sustavu Mac OS**

U aplikaciji odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) u postavci **Pisač** i zatim odaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u skočnom izborniku.

### Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa putem računala” na strani 179](#)

## Softver za kreiranje paketa

### **Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)**

EpsonNet SetupManager je softver za izradu paketa za jednostavnu instalaciju pisača, poput instaliranja upravljačkog programa pisača, instaliranje programa EPSON Status Monitor i stvaranje porta za pisač. Ovaj softver administratoru omogućuje stvaranje jedinstvenih softverskih paketa i njihovo distribuiranje među grupama.

Kako biste saznali više, posjetite naše regionalno Epson web-mjesto.

<http://www.epson.com>

## Softver za odabir postavki ili upravljanje uređajima

### Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)

Aplikacija Web Config pokreće se u web-pregledniku, kao što su Internet Explorer i Safari, na računalu ili pametnom uređaju. Možete potvrditi stanje pisača ili promijeniti postavke mrežne usluge i pisača. Da biste koristili Web Config, spojite pisač i računalo ili uređaj na istu mrežu.

Podržani su slijedeći preglednici.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Koristite najnoviju inačicu.

### Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku

1. Provjerite IP-adresu pisača.

Odaberite ikonu mreže na početnom zaslonu pisača, a zatim odaberite aktivni način povezivanja kako biste potvrdili IP adresu pisača.

**Napomena:**

*IP adresu možete provjeriti i ispisivanjem izvješća o mrežnoj vezi.*

2. Pokrenite web-preglednik na računalu ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu pisača.

Format:

IPv4: http://IP adresa pisača/

IPv6: http://[IP adresa pisača]/

Primjeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Napomena:**

*Pomoću pametnog uređaja Web Config možete pokrenuti i putem zaslona za održavanje u usluzi Epson iPrint.*

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 408](#)
- ➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 327](#)

### Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows

Kod spajanja računala na pisač pomoću WSD-a slijedite donje korake kako biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite popis pisača na računalu.

Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.



Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).

Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.

Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**.

3. Odaberite karticu **Web-servis** i kliknite na URL.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

### **Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS**

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.

2. Kliknite na **Opcije i zalihe > Prikaži internetsku stranicu pisača**.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

## **Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config)**

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava postavljanje adresa i protokola mrežnog sučelja. Pogledajte radne upute za EpsonNet Config ili pomoć unutar aplikacije s više pojedinosti.

### **Pokretanje u sustavu Windows**

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

**Idi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 210](#)

## Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkcionalni aplikacijski softver koji upravlja uređajem na mreži.

Dostupne su sljedeće funkcije.

- Nadzirite ili upravljajte do 2 000 pisača ili skenera preko segmenta
- Kreirajte detaljno izvješće, primjerice za status potrošnog materijala ili proizvoda
- Ažurirajte upravljački program proizvoda
- Uvedite uređaj na mrežu
- Primijenite usklađene postavke na višestruke uređaje.

Možete preuzeti Epson Device Admin s internetske stranice Epson podrške. Za više informacija pogledajte dokumentaciju ili datoteke pomoći aplikacije Epson Device Admin.

## Softver za ažuriranje

### Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija koja instalira novi softver te ažurira firmver i priručnike preko interneta. Ako želite redovito provjeravati informacije ažuriranja, možete odrediti interval provjere ažuriranja u postavkama automatskog ažuriranja programa EPSON Software Updater.

#### **Napomena:**

*Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.*

#### **Pokretanje u sustavu Windows**

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### **Napomena:**

*Također, možete pokrenuti EPSON Software Updater klikom na ikonu pisača na programskoj traci radne površine, a zatim odabirom opcije **Ažuriranje softvera**.*

#### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 210](#)

## Popis izbornika postavki

Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu pisača kako biste podesili različite postavke.

### Opće postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke**

### Osnovne postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke**

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

#### Svjetlina LCD-a:

Podesite svjetlinu LCD-zaslona.

#### Zvukovi:

Namjestite glasnoću.

Isključi zvuk

Odaberite **Uklj.** za potpuno stišavanje zvuka.

Normalan način rada

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba**.

Tihi način rada

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba u Tihi način rada**.

#### Otkrivanje dvostrukog uvlačenja:

Odaberite **Uključeno** za otkrivanje greške dvostrukog umetanja papira prilikom skeniranja koristeći automatski ulagač dokumenata (ADF).

#### Tajmer za mirovanje:

Postavite vrijeme nakon kojeg će pisač prijeći u stanje mirovanja (način za uštedu energije) kada se na pisaču ne izvrše nikakve radnje. Po isteku postavljenog vremena LCD zaslon će se zacrniti.

#### Buđenje iz stanja mirovanja:

##### Buđenje pomoću LCD zaslona na dodir:

Odaberite **Uključeno** za povratak iz modusa mirovanja (štednja energije) tako da dodirnete dodirnu ploču. Kada se isključi, trebate pritisnuti gumb napajanja na upravljačkoj ploči da biste aktivirali pisač. Isključivanje ove značajke sprječava sve neželjene radnje koje je izazvao kontakt stranih predmeta sa zaslonom. Također možete odrediti razdoblje tijekom kojeg će ova značajka biti aktivna.

#### Isključi mjerač vremena:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Postavke za isklj.**, što ovisi o mjestu kupnje.

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

#### Postavke za isklj.:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

##### Isključivanje pri neaktivnosti

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

##### Isključi nakon odvajanja

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač isključio nakon 30 minuta kada su isključeni svi priključci, uključujući priključak LINE. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Ova postavka onemogućena je kada je instalirana dodatna Ethernet ploča ili ploča faksa.

#### Postavke datuma/vremena:

##### Datum/Sat

Postavljanje vremena i datuma.

##### Ljetno računanje vremena

Odabir postavke za ljetno računanje vremena koja se koristi u vašoj vremenskoj zoni.

##### Vremenska razlika

Unos vremenske razlike između vašeg lokalnog vremena i UTC-a (Koordiniranog svjetskog vremena).

#### Zemlja/regija:

Odaberite državu ili regiju u kojoj će se pisač koristiti. Ako promijenite državu ili regiju, postavke vašeg faksa će se promijeniti na zadane i morat ćete ih ponovno odabrati.

#### Jezik/Language:

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

#### Početni zaslon:

Navedite početni izbornik koji se prikazuje na LCD zaslonu kada se pisač uključi i aktivira se funkcija **Istek vremena za radnju**.

#### Uređivanje početnog zaslona:

Promijenite raspored ikona na LCD zaslonu. Također možete dodavati, uklanjati i premještati ikone.

#### Podloga:

Promijenite boju pozadine na LCD zaslonu.

Također možete odabrati pozadinsku sliku preko memorijskog uređaja. Podržan je samo JPEG format.

#### Istek vremena za radnju:

Odaberite **Uklj.** kako biste se vratili na početni zaslon kada se tijekom određenog vremena ne izvrši nijedna radnja. Kada se primijene korisnička ograničenja i ne izvrši se nijedna radnja tijekom određenog vremena, bit ćete odjavljeni i vraćeni na početni zaslon. Kada se ispis zaustavi preko monitora statusa ili gumba za otkazivanje ili zaustavljanje, te ako određeno vrijeme nisu izvršene nikakve radnje, ispis će se automatski nastaviti. Ako odaberete **Isklj.** za ovu značajku, neće se automatski nastaviti nakon zaustavljanja ispisa.

#### Upozorenje za ispis u boji:

Odaberite **Uklj.** za prikaz potvrdne poruke koja će vas upitati želite li nastaviti s ispisom kada se zadatak ispisa u sivim tonovima računa kao zadatak ispisa u boji.

#### Tipkovnica:

Promijenite izgled tipkovnice na LCD zaslonu.

#### Zadani zaslon (Job/Status)

Odaberite zadanu informaciju za koju želite da se prikaže kada dodirnete **Zadani zaslon (Job/Status)**.

#### Efekt zaslona:

Odaberite **Uklj.** da biste omogućili efekte animacije kod promjene zaslona. Ako odaberete **Isklj.**, zaslon će se mijenjati brže.

### Povezane informacije

➔ [“Štednja energije” na strani 209](#)

➔ [“Unos znakova” na strani 32](#)

## Postavke pisača

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke pisača

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

#### Postavke izvora papira:

##### Postavka papira:

Odaberite izvor papira kako biste odredili veličinu i vrstu papira koji ste umetnuli u pisač. Kada je omogućena opcija **Autom. otkrivanje dimen. papira**, pisač detektira veličinu umetnutog papira.

##### Prioritet pretinca za papir:

Odaberite **Uklj.** kako biste dali prioritet ispisa papiru umetnutom u pretinac za papir.

##### A4/Letter – automatska zamjena:

Odaberite **Uklj.** za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format A4 kada nema izvora papira postavljenog kao format Letter ili za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format Letter kada nema izvora papira postavljenog kao A4.

#### Postavke autom. odabira:

Kada nestane papira, automatski će se uvući iz izvora papira čije postavke su jednake postavkama zadatka ispisa. Možete postaviti automatski odabir za svaki izvor papira za svaku funkciju u kopiranju, faksiranju i ostalim radnjama. Ne možete sve isključiti.

Ova postavka će biti onemogućena kada u postavkama papira odaberete određeni izvor papira za zadatke ispisa. Ovisno o postavci vrste papira u kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača, papir se možda neće automatski uvlačiti.

#### Obavijest o grešci:

Odaberite **Uklj.** kako bi se prikazala poruka o pogrešci kada odabrana veličina ili vrsta papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

#### Automatski prikaz postave papira:

Odaberite opciju **Uklj.** kako bi se prikazao zaslon **Postavka papira** kod umetanja papira u izvor papira.

#### Popis korisnički definirane dimenzije papira:

Možete promijeniti korisnički definiranu postavku veličine. To je korisno kada često ispisujete na papiru nepravilne veličine.

#### Izlaz: Kopiranje:

Odaberite izlaz kod kopiranja.

#### Izlaz: Telefaks:

Odaberite izlaz kod primanja faksa.

#### Izlaz: Drugo:

Odaberite izlaz prilikom ispisa svega osim kopiranja i faksiranja.

#### Jezik ispisivanja:

Odabir jezika ispisa unutar sučelja USB ili mrežnog sučelja.

#### Univerzalne postavke ispisa:

Ove postavke ispisivanja primjenjuju se kada ispisivanje vršite s vanjskog uređaja, a da pritom ne koristite upravljačke programe pisača. Stavke označene zvjezdicom \* provjeravaju se na upravljačkom programu pisača te se određuje koje će postavke biti korištene: one koje su odabrane na upravljačkoj ploči pisača ili one koje su odabrane u upravljačkom programu pisača. Da biste provjerili postavke u upravljačkom programu pisača, odaberite karticu **Održavanje**, kliknite **Proširene postavke**, a zatim provjerite **Postavke panela**. Kada se to postavi za davanje prioriteta upravljačkom programu pisača, stavke koje nose \* bit će primijenjene kada budete ispisivali koristeći upravljački program pisača.

#### Gornji pomak\*:

Prilagođavanje gornje margine papira.

#### Lijevi pomak\*:

Prilagođavanje lijeve margine papira.

#### Gornji pomak pozadi\*:

Prilagođava gornju marginu naličja papira prilikom dvostranog ispisa.

Lijevi pomak natrag\*:

Prilagođava lijevu marginu stražnjoj margini stranice papira prilikom dvostranog ispisa.

Preskoči praznu stranicu\*:

Automatsko preskakanje praznih stranica prilikom ispisivanja zadatka.

Sort. rotir.

Odaberite **Uključeno** kako biste prilikom ispisa višestrukih kopija svaku rotirali za 90 stupnjeva.

Umetanje listova po korisniku

Odaberite **Uključeno** za umetanje uloška između zadataka ispisa svakog pošiljatelja kod ispisivanja iz računala. Ulošci se umeću iz odabranog izvora papira.

Ispravka boje:

Odaberite postavke kao što su svjetlina i kontrast, a zatim izvršite ispravku boje kod ispisivanja iz vanjskog uređaja. Kada je značajka uključena, ispravka boje pisača ima prednost u odnosu na postavke standardnog upravljačkog programa pisača.

- Svjetlina
- Kontrast
- Zasićenost
- Razina crvene
- Razina zelene
- Razina plave

Konfiguracija PDL ispisa:

Odaberite Konfiguracija PDL ispisa opcije koje želite koristiti za PCL ili PostScript ispisivanje.

Zajedničke postavke:

- Veličina papira  
Odaberite zadanu veličinu papira za PCL ili PostScript ispisivanje.
- Vrsta papira  
Odaberite zadanu vrstu papira za PCL ili PostScript ispisivanje.
- Usmjerenje  
Odaberite zadanu orijentaciju za PCL ili PostScript ispisivanje.
- Kvaliteta  
Odaberite kvalitetu ispisa za PCL ili PostScript ispisivanje.
- Način uštede tinte  
Odaberite **Uklj.** kako biste smanjili potrošnju tinte smanjivanjem gustoće ispisa.
- Redoslijed ispisa  
Zadnja stranica na vrhu  
Započinje ispisivanje od prve stranice datoteke.  
Prva stranica na vrhu  
Započinje ispisivanje od posljednje stranice datoteke.

- Broj kopija  
Postavite broj primjeraka za ispis.
- Uvezana margina  
Odabir položaja rupica za uvezivanje.
- Automatsko izbacivanje papira  
Odaberite **Uklj.** kako biste automatski izbacili papir kod prekida ispisivanja zadatka.
- 2-strano ispisivanje  
Odaberite **Uklj.** kako biste izvršili dvostrani ispis.

PCL izbornik:

- Izvor fonta  
Rezidentni  
Odaberite kako biste koristili unaprijed instalirani font na pisaču.  
Preuzimanje  
Odaberite preuzeti font koji želite koristiti na pisaču.
- Broj fonta  
Odabir broja zadanog fonta u izvoru zadanog fonta. Dostupnost broja zadanog fonta ovisi o podešenim postavkama.
- Nagib  
Podešavanje veličine točkice zadanog fonta koja može biti promjenljiva i nepromjenljiva. Veličina točkice zadanog fonta kreće se u rasponu od 0,44 do 99,99 cpi (znakova po inču) uz stopu povećanja od 0,01.  
Ova značajka možda neće biti vidljiva ovisno o izvoru fonta ili postavkama broja fonta.
- Visina  
Podešavanje veličine fonta koja može biti promjenljiva i proporcionalna. Veličina fonta kreće se u rasponu od 4,00 do 999,75 točkica uz stopu povećanja od 0,25.  
Ova značajka možda neće biti vidljiva ovisno o izvoru fonta ili postavkama broja fonta.
- Skup simbola  
Odabir zadanog skupa simbola. Ako font koji ste odabrali u izvoru fonta kao i postavka broja fonta nisu dostupni unutar postavke nove skupine simbola, izvor fonta i postavke broja fonta će biti zamijenjeni zadanom vrijednosti IBM-US.
- Oblik  
Odabir broja redaka za postavljenu veličinu papira i njegovu orijentaciju. Prored (VMI) će također biti promijenjen i nova vrijednost VMI bit će pohranjena u pisaču. Promjenom postavki veličine papira ili orijentacije papira mijenja se i vrijednost koja se zasniva na pohranjenoj vrijednosti VMI.
- CR funkcija  
Odabir naredbe za uvlačenje papira kada ispisom upravljate putem upravljačkog programa unutar određenog operativnog sustava.
- LF funkcija  
Odabir naredbe za uvlačenje papira kada ispisom upravljate putem upravljačkog programa unutar određenog operativnog sustava.



Dodjela izvora papira

Postavljanje zadatka koji će se izvršavati pokretanjem naredbe za odabir izvora papira. Ako je odabrana stavka **4**, zadane naredbe kompatibilne su s pisačem HP LaserJet 4. Ako je odabrana stavka **4K**, zadane naredbe kompatibilne su s pisačem HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Ako je odabrana stavka **5S**, zadane naredbe kompatibilne su s pisačem HP LaserJet 5S.

PS izbornik:

List pogreške

Odaberite **Uklj.** kako biste ispisali list koji prikazuje status prilikom pojave pogreške tijekom ispisivanja PostScript ili PDF formata.

Obojenje

Odabir načina rada u boji prilikom ispisivanja PostScript.

Binarni

Odaberite **Uklj.** kako biste ispisali podatke koji sadrže binarne slike. Aplikacija može proslijediti binarne podatke na pisač čak i kada je postavka upravljačkog programa pisača postavljena na ASCII. Neovisno o postavci, sadržaj možete ispisati kada je značajka omogućena.

Veličina PDF stranice

Odabir veličine papira prilikom ispisivanja datoteke u formatu PDF. Ako je odabrana stavka **Auto**, veličina papira određuje se na temelju veličine prve stranice.

Auto. nast. rada nakon greške:

Odabir značajke radnje koja će se izvršiti kada dođe do pogreške u postupku izvedbe obostranog ispisivanja ili kada je memorija puna.

Uklj.

Prikazuje upozorenje i jednostrano ispisuje kada dođe do pogreške obostranog ispisa ili ispisuje samo ono što obradi oblak pisač kada dođe do pogreške popunjene memorije.

Isklj.

Prikazuje poruku o pogrešci i otkazuje ispisivanje.

Memorijski uređaj:

Odaberite opciju **Omogućiti** kako biste omogućili pisaču pristup umetnutom memorijskom uređaju. Ako je odabrano **Onemogućiti**, ne možete pročitati, ispisivati podatke na memorijskom uređaju ni spremati podatke u memorijski uređaj s pisačem. Tako se onemogućava nezakonito uklanjanje povjerljivih dokumenata.

Deblji papir:

Odaberite **Uključeno** kako biste spriječili razmazivanje tinte na ispisu, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa.

Tihi način rada:

Odaberite **Uklj.** kako biste smanjili buku tijekom ispisivanja, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa. Ovisno o vrsti papira i postavkama kvalitete ispisa, možda neće biti razlika u razini buke pisača.

Prioritet brzine ispisa

Odaberite **Isklj.** kako biste omogućili pisaču da uskladi brzinu ispisa s vrstom papira i uvjetima ispisnih podataka. To omogućava sprječavanje smanjivanja kvalitete ispisa i zaglavlivanja papira.

#### Poveziv. s računalom preko USB:

Odaberite opciju **Omogućiti** kako biste omogućili računalu pristup pisaču kada je priključen putem USB ulaza. Kada je odabrana opcija **Onemogućiti**, ispisivanje i skeniranje koje nije zadano preko mrežne veze je ograničeno.

#### USB I/F postavke isteka:

Odredite trajanje u sekundama koje prethodi prekidanju USB veze s računalom nakon što pisač zaprimi zadatak ispisa od strane upravljačkog programa pisača PostScript ili PCL. Ako upravljački program pisača PostScript ili PCL ne pošalje pisaču signal koji označava kraj ispisa zadatka, USB veza između računala i pisača će i dalje biti uspostavljena. Pisač prekida vezu s računalom nakon isteka određenog vremenskog razdoblja. Unesite 0 (nulu) ako ne želite da se veza između pisača i računala prekida.

#### Povezane informacije

- ➔ “Umetanje papira” na strani 37
- ➔ “Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 49
- ➔ “Ispisivanje datoteka JPEG s memorijskog uređaja” na strani 98
- ➔ “Ispisivanje datoteka TIFF s memorijskog uređaja” na strani 100

## Postavke mreže

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke mreže



#### Postavljanje Wi-Fi veze:

Postavite ili promijenite postavke bežične mreže. Odaberite način povezivanja između ponuđenih i slijedite upute na upravljačkoj ploči.

#### Usmjerivač:

- Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže
- Postavljanje pritisknog gumba (WPS)
- Napredno
- Ostalo
  
- Postavljanje PIN koda (WPS)
- Wi-Fi automatsko povezivanje
- Deaktiviraj Wi-Fi

Onemogućite postavke Wi-Fi ili ih ponovno postavite kako biste riješili probleme s

mrežom. Dodirnite   > Usmjerivač > Promijeni postavke > Ostalo > Deaktiviraj Wi-Fi > Početak postavke.

#### Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Ostali OS uređaji

- Promjena
  - Promijeni naziv mreže
  - Promijeni lozinku
  - Onemogući Wi-Fi Direct
  - Vрати задане поставке

#### Postava žičanog LAN-a:

Postavite ili promijenite mrežnu vezu koja koristi LAN kabel i usmjerivač. Kada se oni koriste, Wi-Fi veze su onemogućene.

#### Stanje mreže:

Prikazuje se ili ispisuje trenutne mrežne postavke.

- Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
- Wi-Fi Direct status
- Status poslužitelja e-pošte
- Ispis statusnog lista

#### Provjera veze:

Provjerava trenutnu mrežnu vezu i ispisuje izvješće. Pogledajte izvješće kako biste riješili problem do kojeg je došlo s mrežom.

#### Napredno:

Odaberite sljedeće detaljne postavke.

- Naziv uređaja
- TCP/IP
- Proxy poslužitelj
- Poslužitelj za e-poštu
- IPv6 adresa
- Dijeljenje MS mreže
- Brzina veze i dupleks
- Preusmjeri HTTP na HTTPS
- Onemogući IPsec/IP filtriranje
- Onemogući IEEE802.1X

#### Povezane informacije

- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 313](#)
- ➔ [“Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba \(WPS\)” na strani 314](#)
- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda \(WPS\)” na strani 315](#)
- ➔ [“Ispis lista mrežnog statusa” na strani 333](#)
- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče” na strani 326](#)

## Postavke web usluge

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke web usluge

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

#### Usluge Epson Connect:

Prikazuje je li pisač registriran ili povezan s uslugom Epson Connect.

Možete se registrirati za uslugu tako da odaberete **Registriranje** i slijedite upute.

Kada se registrirate, možete promijeniti sljedeće postavke.

Obustavi/Nastavi

Odjava

Kako biste saznali više o tome, pogledajte sljedeću internetsku stranicu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

## Postavke faksiranja (samo pisači za slanje faksa)

Odabir **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja** preko upravljačke ploče pisača prikazuje ovaj izbornik.

#### *Napomena:*

- Aplikaciji Postavke faksiranja možete pristupiti i preko aplikacije Web Config. Kliknite na karticu **Fax** na zaslonu Web Config.*
- Kada koristite Web Config za pristup izbornika **Postavke faksiranja**, može biti malih razlika u korisničkom sučelju i na lokaciji u odnosu na upravljačku ploču pisača.*

#### Povezane informacije

- ➔ [“Korisničke postavke” na strani 424](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 426](#)
- ➔ [“Postavke za slanje” na strani 429](#)
- ➔ [“Postavke primanja” na strani 430](#)
- ➔ [“Postavke izvješća” na strani 425](#)
- ➔ [“Sigurnosne postavke” na strani 428](#)
- ➔ [“Provjeri vezu za faks” na strani 430](#)
- ➔ [“Čarobnjak za postavljanje faksa” na strani 437](#)

#### **Korisničke postavke**

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Korisničke postavke

#### Početna kartica

Odaberite karticu koju želite prvu prikazati svaki put kad dodirnete Faks u gornjem zaslonu faksa.

#### Gumb za brzi rad

Možete registrirati do četiri stavke prikazane u **Faksiranje > Učestalo i Postavke faksiranja**. To je korisno za postavke koje često koristite.

### **Postavke izvješća**

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisara u nastavku.

#### **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**

##### **Napomena:**

Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

**Fax kartica > Report Settings**

Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

#### Izvješće o prosljeđivanju:

Ispisuje izvješće nakon prosljeđivanja primljenog dokumenta faksa. Odaberite **Ispis** za ispisivanje kod svakog prosljeđivanja dokumenta.

#### Izvješće o pogr. sigur. kopije:

Ispisuje izvješće kada se pojavi greška sigurnosne kopije kod prosljeđivanja poslanog faksa na **Odredište sigurnosne kopije**. Možete odabrati odredište u **Faksiranje > Postavke faksiranja > Sig. kopija**. Ne zaboravite da je značajka sigurnosne opcije dostupna kod:

- Slanja crno-bijelog faksa
- Slanja faksa pomoću značajke **Naknadno faksiranje**
- Slanja faksa pomoću značajke **Skupno slanje**
- Slanja faksa pomoću značajke **Spremi podatke faksa**

#### Automatski ispis zapisnika telefaksiranja:

Automatsko ispisivanje zapisnika faksova. Odaberite **Uključeno(svaki 100)** za ispis dnevnika po završetku svakih 100 zadataka faksiranja. Odaberite **Uključeno (vrijeme)** za ispis dnevnika u zadano vrijeme. Međutim, zapisnik se ispisuje prije određenog vremena ako broj dovršenih zadataka faksiranja bude veći od 100.

#### Izvješće o prijemu:

Ispisivanje izvješća o primitku nakon vašeg primanja faksa.

**Ispiši uz pogrešku** ispisuje izvješće samo kada dođe do pogreške.

#### Priloži sliku u izvješće:

Ispisivanje **Izvješće prijenosa** s preslikom prve stranice poslanog dokumenta. Odaberite **Uključeno (velika slika)** za ispis gornjeg dijela stranice bez smanjivanja. Odaberite **Uključeno (mala slika)** za ispis cijele stranice smanjene tako da stane u izvješće.

Izgled Zapisnik faksiranja:

**Kombinirano slanje i primanje** ispisuje **Izvešće prijena** i **Izvešće o prijemu** na istom listu kao da ispisujete **Zapisnik faksiranja**.

Odabir opcije **Zasebno slanje i primanje** ispisuje **Izvešće prijena** i **Izvešće o prijemu** odvojeno kada ispisujete **Zapisnik faksiranja**.

Format izvješća:

Odabir format izvješća o faksu na kartici **Faksiranje > Izbornik > Izvešće o faksiranju** koji nije **Trag protokola**. Odaberite **Pojedinosti** kako biste ispisali kodove pogreške.

Način izlaza za Zapisnik faksiranja:

Odaberite način prikaza izvješća faksa, kao što je **Spremi na vanjsku memoriju**. Kada odaberete **Proslijedi**, odaberite **Odredište** iz kontakata.

## Osnovne postavke

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**

### Napomena:

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

*Fax kartica > Basic Settings*

Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

Brzina faksa:

Odabir brzine prijena faksa. Preporučujemo vam odabir brzine **Sporo (9.600 b/s)** kada se poruka o pogrešci u komunikaciji često prikazuje ili prilikom slanja/primanja faksa u/iz inozemstva ili kod korištenja telefonske usluge IP (VoIP).

ECM:

Automatsko ispravljanje pogrešaka u prijenu faksa (Način ispravljanja pogrešaka) koje se javljaju uglavnom zbog buke u telefonskoj liniji. Ne možete slati ni primati faksove u boji ako je ova značajka onemogućena.

Detekc. tona za biranje:

Otkrivanje zvuka slobodne linije prije početka pozivanja. Ako je pisač spojen na telefonsku liniju PBX (Privatni telefonski prekidač) ili digitalnu telefonsku liniju, on možda neće moći izvršiti postupak pozivanja. U ovom slučaju, unutar postavke **Vrsta linije** odaberite **PBX**. Onemogućite ovu značajku ako pisač ne može izvršiti postupak pozivanja i nakon što promijenite stavku unutar navedene postavke. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.

Način biranja:

Odabir vrstu telefonskog sustava na koji ste priključili pisač. Ako je biranje podešeno na **Puls**, privremenu promjenu načina biranja (prijelaz s pulsog na tonsko biranje) možete izvršiti pritiskom \* (slovo „T” se prikazuje) prilikom unosa telefonskog broja na početnom zaslonu izbornika za slanje faksa. Postavka se možda neće prikazati ovisno o vašoj regiji ili zemlji.

#### Vrsta linije:

Odabir vrste telefonske linije na koju ste priključili pisac.

Kada pisac koristite u okolini koja koristi ekstenzije i za koju je potreban vanjski pristupni kod za pristup vanjskoj liniji, recimo 0 i 9, odaberite **PBX**. Za okolinu koja koristi DSL modem ili prilagodnik priključka, također se preporučuje postavljanje na **PBX**.

#### Pristupna šifra

Odaberite **Koristi**, a zatim registrirajte vanjski pristupni kod, npr. 0 ili 9. Zatim, prilikom slanja faksa na vanjski broj faksa unesite # (ljestve) umjesto stvarnog koda. # (ljestve) također se mora koristiti u **Imenik** kao vanjski pristupni kod. Ako je u kontaktu postavljen vanjski pristupni kod, npr. 0 ili 9, nećete moći slati faksove kontaktu. U tom slučaju postavite **Pristupna šifra** na **Ne koristiti**, a u protivnom morate promijeniti kod u **Imenik** na #.

#### Zaglavlje:

Unos imena pošiljatelja faksa i telefonskog broja faksa. Navedeni podaci vidljivi su u zaglavlju odlaznih faksova.

- Vaš broj telefona: Možete unijeti do 20 znakova koristeći 0–9, + ili prazno mjesto. Za Web Config možete unijeti do 30 znakova.
- Zaglavlje faksa: Ako je potrebno, možete registrirati do 21 ime pošiljatelja. Možete unijeti do 40 znakova za svako ime pošiljatelja. Za Web Config unesite zaglavlje koristeći Unicode (UTF-8).

#### Način primanja:

Odabir načina primanja. Pojedini potražite u odgovarajućim informacijama u nastavku.

#### DRD:

Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera, odaberite uzorak zvona za dolazne faksove. Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Ovisno o regiji, ovaj mogućnost može biti postavljena na **Uklj.** ili **Isklj.**

#### Broj zvona za odgovor:

Podešavanje broja zvonjenja koji prethode automatskom primanju faksa na pisac.

#### Daljinsko primanje:

##### Daljinsko primanje

Kada primite dolazni poziv faksa na telefon koji je priključen na pisac, unesite kod putem telefona kako biste započeli s primanjem faksa.

##### Početni kod

Odredite šifru početka za **Daljinsko primanje**. Unesite dva znaka: 0–9, \*, #.

#### Faks odbijanja:

##### Faks odbijanja

Odaberite opcije za odbacivanje primanja bezvrijednih faksova.

- Popis brojeva odbijanja: Ako se telefonski broj druge strane nalazi na popisu odbijenog broja, odredite želite li odbiti dolazne faksove.
- Blokirano prazno zaglavlje telefaksa: Ako je blokirano telefonski broj druge strane, odredite želite li odbiti primanje faksova.
- Poz. nije u stav. Kont.: Ako telefonski broj druge strane nije u kontaktima, odredite želite li odbiti primanje faksova.

#### Uredi popis brojeva za odbijanje

Možete registrirati maksimalno 30 faks brojeva čije faksove i pozive odbijate. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, \* ili prazno mjesto.

#### Dimenzije papira za primanje:

Odaberite maksimalnu veličinu papira za faksove pisač može primiti.

#### Spremi/prosljedij format datoteke:

##### Format datoteke:

Odaberite format koji želite koristiti za spremanje i prosljeđivanje faksova iz **PDF** ili **TIFF**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Omogućavanje slanje faksova preko računanja” na strani 540](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 529](#)
- ➔ [“Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 531](#)
- ➔ [“Primanje dolaznih faksova” na strani 155](#)
- ➔ [“Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 540](#)

#### Sigurnosne postavke

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

#### Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Sigurnosne postavke

##### Napomena:

- Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

*Fax kartica* > *Security Settings*

- Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

##### Ograničenja izravnog biranja:

Odabir **Uklj.** onemogućava ručni unos brojeva faksa primatelja, što pošiljatelju faksa omogućuje odabir primatelja samo s popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.

Odabir **Unesi dvaput** zahtijeva da operator ponovno unese broj faksa ako je unesen ručno.

Odabir **Isklj.** omogućava ručni unos broja faksa primatelja.

##### Ograničenja prijenosa:

Odabir opcije **Uklj.** omogućava nos samo jednog broja faksa kao primatelja.



#### Potvrdite popis adresa:

Odabir **Uklj.** prikazuje zaslon za potvrdu primatelja prije početka prijena.

Možete odabrati primatelje preko **Sve** ili **Samo za prijenos**.

#### Automatsko brisanje podataka arhive:

Odabir **Uklj.** automatski briše sigurnosne kopije nakon uspješnog završetka slanja i primanja dokumenta, kada sigurnosne kopije više nisu potrebne.

Odabir **Isklj.**, da bi se pripremio za neočekivani prekid napajanja zbog nestanka struje ili pogreške u radu, u svoju memoriju privremeno pohranjuje sigurnosne kopije poslanih i primljenih dokumenata.

#### Obriši arhivirane podatke:

Briše sve sigurnosne kopije privremeno pohranjene u memoriju pisača. Obrišite sve kopije prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete.

Ovaj izbornik nije prikazan na zaslonu Web Config.

### **Postavke za slanje**

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

### **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje**

#### **Napomena:**

Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

*Fax kartica > Send Settings*

Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

#### Automatska rotacija:

Izvornik veličine A4 koji je umetnut u automatski ulagač dokumenata (ADF) ili je postavljen na staklo skenera tako da je njegov duži rub okrenut prema lijevoj strani stakla bit će poslan kao faks veličine formata A3. Omogućite ako želite zaokrenuti skeniranu sliku kako biste je mogli poslati u formatu veličine A4.

#### Brzo slanje memorije:

Značajka slanja pomoću brze memorije započinje slanje faksa kada pisač dovrši skeniranje prve stranice. Ako ne omogućite ovu značajku, pisač započinje slanje nakon spremanja svih skeniranih slika u memoriju. Uporabom ove značajke možete skratiti ukupno vrijeme postupka jer se skeniranje i slanje odvija istovremeno.

#### Skupno slanje:

Ako više faksova čeka za slanje istom primatelju, pomoću ove mogućnosti možete ih grupirati i tako poslati odjednom. Najviše pet dokumenata (ukupno najviše 200 stranica) može biti poslano odjednom. Na ovaj način štedite na troškovima prijena smanjujući broj povezivanja.

#### Spremi podatke neuspjeha:

Pohranjivanje dokumenata koji nisu poslani u memoriju pisača. Dokumente možete ponovno poslati iz **Status zadatka**.

Postavi Razdoblje pohrane:

Razdoblje pohrane

Odredite razdoblje u danima tijekom kojeg će pisač pohraniti dokument koji nije mogao biti poslan.

Vrijeme čekanja za sljedeći original:

Postavite vrijeme čekanja sljedećeg izvornika. Pisač počinje slati faks nakon isteka vremena.

Vrijeme prikaza pretpregleda faksa:

Možete pregledati skenirani dokument u zadanom vremenu prije njegova slanja. Pisač počinje slati faks nakon isteka vremena.

Omogući Sig. kopija:

Odabir stavke **Dopušteno** omogućava sigurnosno kopiranje faksova poslanih opcijom **Faksiranje > Postavke faksiranja > Sig. kopija**.

PC to FAX Function:

Ova stavka prikazana je samo na zaslonu Web Config. Omogućava slanje faksova koristeći klijentsko računalo.

### **Provjeri vezu za faks**

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks**

#### ***Napomena:***

*Ne možete prikazati ovaj izbornik na zaslonu Web Config.*

Opcija **Provjeri vezu za faks** provjerava je li pisač spojen na telefonsku liniju i spreman za prijenos faksa. Možete ispisati rezultate provjere na običnom papiru veličine A4.

### **Postavke primanja**

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 430](#)
- ➔ [“Postavke ispisa” na strani 436](#)

### **Postavke sprem./prosljeđivanja**

#### **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje:**

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**

**Napomena:**

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

**Fax kartica > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward**

Možete zadati odredišta spremanja i prosljeđivanja u Ulazni spremnik, računalo, vanjski memorijski uređaj, adrese e-pošte, zajedničke mape i druge strojeve za faksiranje. Možete istovremeno koristiti te značajke. Ako postavite sve stavke na **Isklj.** na upravljačkoj ploči pisača, pisač će biti postavljen da ispisuje primljene faksove.

**Spremi u ulazni spremnik:**

Sprema primljene faksove u Ulazni spremnik pisača. Može se spremi do 200 dokumenata. Imajte na umu da spremanje 200 dokumenata možda neće biti moguće, što ovisi o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome koristi li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.

Iako se primljeni faksovi neće automatski ispisivati, možete ih pregledati na zaslonu pisača i ispisati samo one koje trebate. Međutim, ako odaberete **Da, uz ispis** pod drugom stavkom, poput **Spremi na računalo** u **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**, automatski će se ispisati primljeni faksovi.

**Spremi na računalo:**

Sprema primljene faksove kao PDF ili TIFF datoteke na računalo spojeno na pisač. Možete zadati na **Da** koristeći samo program FAX Utility. Unaprijed instalirajte FAX Utility na računalo. Nakon postavljanja na **Da**, možete promijeniti na **Da, uz ispis**.

**Spremi na vanjsku memoriju:**

Sprema primljene faksove kao PDF ili TIFF datoteke na vanjski memorijski uređaj spojen na pisač. Odabir stavke **Da, uz ispis** ispisuje primljene faksove tijekom spremanja na memorijski uređaj.

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se sprema u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem.


**Prosljedi:**

Prosljeđuje primljene faksove na drugi faks uređaj ili ih prosljeđuje kao PDF ili TIFF datoteke u zajedničku mapu na mreži ili adresu elektroničke pošte. Prosljeđeni faksovi brišu se s pisača. Odabir stavke **Da, uz ispis** ispisuje primljene faksove tijekom njihova prosljeđivanja. Odredišta za prosljeđivanje najprije dodajte na popis kontakata. Za prosljeđivanje adrese e-pošte konfigurirajte postavke poslužitelja e-pošte.

**Odredište:** možete odabrati odredišta prosljeđivanja iz popisa kontakata koji ste unaprijed dodali.

Ako ste kao odredište za prosljeđivanje odabrali zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte, preporučujemo da provjerite možete li u načinu skeniranja poslati skeniranu sliku na odredište. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** ili **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP** na početnom zaslonu, odaberite odredište i počnite skenirati.

**Mogućnosti kad prosljeđivanje ne uspije:** možete odabrati želite li ispisivati neuspjele faksove ili ih spremi u Ulazni spremnik.

Ako je Ulazni spremnik pun, primanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite dokumente iz ulaznog spremnika kada ste ih pregledali. Broj dokumenata koji je neuspješno prosljeđen prikazan je na  na početnom zaslon, zajedno s ostalim neobrađenim zadacima.

**Obavijesti e-pošte:**

Šalje obavijest e-poštom kada je dovršen proces koji ste odabrali. Možete istovremeno koristiti značajke u nastavku.

#### Primatelj

Zadajte odredište obavijesti o izvršenom procesu.

#### Obavijesti po završetku primanja

Šalje obavijest kada se dovrši primanje faksa.

#### Obavijesti po završetku ispisa

Šalje obavijest kada se dovrši ispisivanje faksa.

#### Obavijesti po završetku spremanja

Šalje obavijest kada se dovrši spremanje faksa na memorijski uređaj.

#### Obavijesti po završetku prosljeđivanja

Šalje obavijest kada se dovrši prosljeđivanje faksa.

### Povezane informacije

- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova” na strani 532](#)
- ➔ [“Odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova” na strani 534](#)

### Uvjetno spremanje/prosljeđivanje:

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**

#### *Napomena:*

*Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.*

***Fax kartica > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward***

Možete zadati odredišta spremanja i prosljeđivanja u Ulazni spremnik, spremnik s povjerljivim dokumentima, vanjski memorijski uređaj, adrese e-pošte, zajedničke mape i druge strojeve za faksiranje.

Za prebacivanje između omogućavanja i onemogućavanja uvjeta, dodirnite bilo gdje na zadanu postavku osim za



Ime:

Unesite naziv uvjeta.

Uvjet(i):

Odaberite uvjete i zatim unesite postavke.

Prilagodba broja telefaksa pošilj.

Kada se broj faksa pošiljatelja podudara, primljeni faks se sprema i prosljeđuje.

Podadresa (SUB) savršeno odgovara

Kada se podadresa (SUB) u potpunosti podudara, primljeni faks se sprema i prosljeđuje.

#### Lozinka(SID) savršeno odgovara

Kada se lozinka (SID) u potpunosti podudara, primljeni faks se sprema i prosljeđuje.

#### Vrijeme primanja

Sprema i prosljeđuje faks primljen tijekom određenog razdoblja.

#### Odred. sprem./proslj.:

Odaberite odredište za spremanje i prosljeđivanje primljenih dokumenta koji odgovaraju uvjetima. Možete istovremeno koristiti značajke u nastavku.

#### Spremi na Fax Box:

Sprema primljene faksove u Ulazni spremnik pisača ili spremnik s povjerljivim dokumentima.

Možete spremiti do 200 dokumenata. Imajte na umu da spremanje 200 dokumenata možda neće biti moguće, što ovisi o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome koristi li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.

#### Spremi na vanjsku memoriju:

Sprema primljene faksove kao PDF ili TIFF datoteke na vanjski memorijski uređaj spojen na pisač.

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se sprema u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem.

#### Proslijedi:

Prosljeđuje primljene faksove na drugi faks uređaj ili ih prosljeđuje kao PDF ili TIFF datoteke u zajedničku mapu na mreži ili adresu elektroničke pošte. Proslijeđeni faksovi brišu se s pisača. Odredišta za prosljeđivanje najprije dodajte na popis kontakata. Za prosljeđivanje adrese e-pošte morat ćete i konfigurirati postavke poslužitelja e-pošte.

- Odredište: možete odabrati odredište prosljeđivanja iz popisa kontakata koji ste unaprijed dodali.

Ako ste kao odredište za prosljeđivanje odabrali zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte, preporučujemo da provjerite možete li u načinu skeniranja poslati skeniranu sliku na odredište. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** ili **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP** na početnom zaslonu, odaberite odredište i počnite skenirati.

- Mogućnosti kad prosljeđivanje ne uspije: možete odabrati želite li ispisivati neuspjele faksove ili ih spremiti u Ulazni spremnik.

#### Ispis:

Ispisuje primljene faksove.

#### Obavijesti e-pošte:

Šalje obavijest e-poštom kada je dovršen proces koji ste odabrali. Možete istovremeno koristiti značajke u nastavku.

#### Primatelj

Zadajte odredište obavijesti o izvršenom procesu.

Obavijesti po završetku primanja

Šalje obavijest kada se dovrši primanje faksa.

Obavijesti po završetku ispisa

Šalje obavijest kada se dovrši ispisivanje faksa.

Obavijesti po završetku spremanja

Šalje obavijest kada se dovrši spremanje faksa na memorijski uređaj.

Obavijesti po završetku prosljeđivanja

Šalje obavijest kada se dovrši prosljeđivanje faksa.

Spremi/proslijedi format datoteke:

Možete zadati format datoteke pri spremanju ili prosljeđivanju primljenih faksova.

Postavka za PDF:

Odabir stavke **PDF** pod **Spremi/proslijedi format datoteke** omogućava postavke.

Lozinka za otvaranje dokumen.:

Postavke lozinke za ulazni spremnik:

Omogućava postavljanje lozinke za otvaranje spremljenih ili prosljeđenih faksova.

Lozinka:

Postavite lozinku za otvaranje dokumenta.

Lozinka za dopuštenja:

Postavke lozinke za ulazni spremnik

Omogućava postavljanje lozinke za ispisivanje ili uređivanje u PDF datoteci.

Lozinka

Postavite lozinku dozvole u **Lozinka**.

**Ispis:** omogućava ispisivanje PDF datoteke.

**Uređivanje:** omogućava uređivanje PDF datoteke.

Izvešće prijenosa:

Automatsko ispisivanje izvješća o prijenosu nakon spremanja ili prosljeđivanja primljenog faksa.

Odabir stavke **Ispiši uz pogrešku** ispisuje izvješće samo kada spremite ili prosljedite primljeni faks i pojavi se greška.

**Povezane informacije**

➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima” na strani 536](#)

➔ [“Odabir postavki prosljeđivanja za primanje faksova s navedenim uvjetima” na strani 538](#)

### Zajedničke postavke:

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Zajedničke postavke**

#### *Napomena:*

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

*Fax kartica > Fax Box > Inbox*

*Fax kartica > Save/Forward Settings > Common Settings*

Postavke ulaznog sandučića:

Mogućnosti uz punu mem.:

Možete odabrati radnju ispisa primljenog faksa ili je odbijte kada je puna Ulazni spremnik memorija.

Postavke lozinke za ulazni spremnik:

Lozinka štiti Ulazni spremnik kako drugi korisnici ne bi mogli vidjeti primljene faksove. Odaberite **Promjena** kako biste promijenili lozinku, a zatim odaberite **Ponovno postavi** kako biste onemogućili značajku zaštite lozinkom. Morate unijeti trenutnu lozinku kako biste je mogli promijeniti ili postaviti novu lozinku.

Lozinku nije moguće postaviti ako je opcija **Mogućnosti uz punu mem.** postavljena na **Primanje i ispis faksova**.

Obavijesti e-pošte:

Možete navesti predmet e-pošte kod prosljeđivanja na adresu e-pošte.

Postavke brisanja dokumenta u pretincu:

Postavke brisanja dokumenta u pretincu:

Odabir opcije **Uklj.** automatski briše primljene faksirane dokumente u dolazni pretinac nakon određenog vremena.

Razdoblje do brisanja:

Odredite razdoblje u danima nakon kojeg će pisač izbrisati dokument spremljen u dolazni pretinac.

Telefaksi koji će biti izbrisani:

Odaberite dokumente koje želite izbrisati iz **Pročitano**, **Nepročitano** i **Sve**.

### Izbornik:

Odaberite  na upravljačkoj ploči pisača ispod zaslona **Izbornik**.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja**

#### *Napomena:*

Ne možete ispisati popis iz zaslona programa *Web Config*.

Ispis popisa uvjetnog spremanja/prosljeđivanja:

Ispisuje Popis uvjetnog sprem./prosljeđiv..

### Postavke ispisa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke ispisa**

#### Napomena:

Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

*Fax* kartica > **Print Settings**

Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

#### Automatsko smanjenje:

Ispisuje primljene faksove s dokumentima velike veličine smanjenima tako da odgovaraju papiru u izvoru papira. Smanjivanje dokumenata neće uvijek biti moguće jer ovisi o primljenim podacima. Ako je ova značajka onemogućena, dokumenti velikog formata će biti ispisani u izvornoj veličini na više listova ili će pisač tijekom ispisivanja izbacivati svako drugu stranicu praznu.

#### Postavke razdvojene stranice:

Ispisuje primljene faksove s dijeljenjem stranice kada veličina primljenog dokumenta prelazi veličinu papira umetnutog u pisač.

#### Alternativni ispis:

Namjestite postavke ispisivanja stranice kada veličina dokumenta primljenog faksa prelazi veličinu papira umetnutog u pisač.

Odabir stavke **Uključeno (razdvoji na stranice)** dijeli dokument uzdužno da bi se ispisao primljeni dokument. Odabir stavke **Uključeno (Smanji da stane)** smanjuje na minimalno 50 % za ispis.

#### Automatska rotacija:

Rotira faksove primljene kao dokumente formata A4 u vodoravnom položaju (Letter, B5 ili A5) kako bi bili ispisani na papiru formata A4 (Letter, B5 ili A5). Ova postavka primjenjuje se kada se postavka veličine papira najmanje za jedan izvor papira koja se koristi za ispis faksova postavljena na format A4 (B5, A5 ili Letter).

Odabirom opcije **Isklj.**, faksovi primljeni u vodoravnom položaju veličine A4 (Letter, B5 ili A5), koji su iste širine kao A3 (Tabloid, B4 ili A4) dokumenti okomitog položaja, smatrat će se faksovima veličine A3 (Tabloid, B4 ili A4) i bit će ispisani kao takvi.

Provjerit postavke izvora papira za ispisivanje faksova i veličinu papira za izvore papira u sljedećim izbornicima u **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira**.

**Postavke autom. odabira**

**Postavka papira > Veličina papira**

#### Dodaj informacije o prijemu:

Ispisuju se podaci o primanju na primljenom faksu, čak i ako pošiljalac nije postavio podatke u zaglavlje. Podaci o primanju uključuju datum i vrijeme primanja, oznaku pošiljalca, oznaku primitka (npr. „#001”) i broj stranice (npr. „P1”). Uspoređivanjem oznake prijema na primljenom faksu možete provjeriti zapisnik prijenosa na izvješću faksa i povijesti zadatka faksiranja. Kada je omogućena opcija **Postavke razdvojene stranice**, uključen je i broj podijeljene stranice.



#### Obostrano:

Ispisuje više stranica primljenih faksova na obje strane papira.

#### Vrijeme početka ispisa:

Odabire opciju za početak ispisivanja primljenih faksova.

- Sve primljene stranice: Ispisivanje započinje nakon primanja svih stranica. Za početak ispisa s prve ili zadnje stranice ovisi o postavci značajke **Stog za slaganje**. Pogledajte objašnjenje za **Stog za slaganje**.
- Prva primljena stranica: Ispisivanje se započinje kada se primi prva stranica, a zatim se ispisuje redoslijedom primanja stranica. Ako pisač ne može započeti ispisivati, npr. kada ispisuje druge zadatke, pisač će započeti s ispisivanjem primljenih stranica u slijedu kada bude moguće.

#### Stog za slaganje:

S obzirom da se prva stranica ispisuje zadnja (izlaz na vrh) ispisani dokumenti se slažu u pravilnom redoslijedu stranica. Ova značajka možda neće biti dostupna kada pisač nema dovoljno memorije.

#### Vrijeme obustave ispisa:

##### Vrijeme obustave ispisa

Tijekom određenog vremenskog razdoblja, pisač sprema primljene dokumente u memoriju pisača bez da ih ispisuje. Ovu značajku možete koristiti kako biste smanjili razinu buke tijekom noći ili kako biste spriječili ustupanje povjerljivih dokumenata tijekom vaše odsutnosti. Prije nego što omogućite ovu značajku, provjerite raspoložive li pisač s dovoljno slobodne memorije. Čak i prije vremena ponovnog započinjanja, primljene dokumente možete pregledati i ručno ispisati putem izbornika **Status zadatka** na početnom zaslonu.

##### Vrijeme za zaustavljanje

Zaustavlja ispis dokumenata.

##### Vrijeme za ponovno pokretanje

Automatski ponovo pokreće ispis dokumenata.

#### Tihi način rada:

Smanjuje se buka pisača kod ispisivanja faksova, no može se smanjiti i brzina ispisa.

### Čarobnjak za postavljanje faksa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa**

#### *Napomena:*

*Ne možete prikazati ovaj izbornik na zaslonu Web Config.*

Odabir opcije **Čarobnjak za postavljanje faksa** zadaje osnovne postavke faksa. Slijedite upute na zaslonu.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 426](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 529](#)

## Postavke skeniranja

### Početna kartica

Odaberite karticu koju želite da bude prikazana prva kod svakog skeniranja.

### Gumb za brzi rad (Mapa)/Gumb za brzi rad (Pošta)

Zadajte četiri postavke koje želite da budu prikazane na zaslonu **Učestalo** kod skeniranja.

### Potvrdi primatelja

Provjerite odredište prije skeniranja.

### Document Capture Pro

Prije skeniranja koristeći izbornik **Računalo** na upravljačkoj ploči postavite način rada na upravljačkoj ploči da bi se podudarao s računalom na kojem je instaliran Document Capture Pro.

Način rada s klijentom

Ovo odaberite ako je Document Capture Pro instaliran u Windows ili Mac OS.

Način rada poslužitelja

Ovo odaberite ako je Document Capture Pro instaliran na Windows Server. Zatim unesite adresu poslužitelja.

### Poslužitelj za e-poštu

Odaberite postavke poslužitelja e-pošte za skeniranje **E-pošta**.

Postavke poslužitelja

Odredite način provjere autentičnosti za pristup pisača poslužitelju e-pošte.

[“Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte” na strani 490](#)

Provjera veze

Provjerite vezu s poslužiteljem e-pošte.

## Postavke memorije

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke memorije

Kontrola pristupa za zajedničku mapu:

Pristup

Odaberite želite li dozvoliti uporabu dijeljene mape (fiksno).

Ovlašteni za rad

Odaberite za ograničenje kreiranja, uređivanja i brisanja mapa na administratore ili korisnike.

Ovlašteni za postavljanje automatskog brisanja

Odaberite za ograničenje postavke automatskog brisanja mapa na administratore ili korisnike.

Upravljanje datotekama u zajedničkoj mapi:

Automatsko brisanje datoteke

Odaberite hoće li automatski biti izbrisane spremljene datoteke.

Razdoblje do brisanja

Odredite razdoblje do automatskog brisanja. Počinje brojati od posljednjeg spremanja ili korištenja datoteke. Kada se kreira nova dijeljena mapa, ova postavka primjenjuje se na novu mapu. Osim toga, kasnije možete promijeniti postavku svake mape.

Primijeni na sve zajedničke mape

Primjenjuje postavke Automatsko brisanje datoteke i Razdoblje do brisanja na sve dijeljene mape.

Upravljanje datotekama u osobnoj mapi:

Donje postavke primjenjuju se na svaku osobnu mapu. Ne možete odabrati postavke za svaku mapu.

Razdoblje do brisanja

Odaberite hoće li automatski biti izbrisane spremljene datoteke.

Razdoblje do brisanja

Odredite razdoblje do automatskog brisanja. Počinje brojati od posljednjeg spremanja ili korištenja datoteke.

Dodatna radnja:

Izbriši datoteku nakon izlaza

Odaberite hoće li automatski biti izbrisane datoteke nakon ispisivanja ili spremanja.

Kontrola pristupa

Kada se odabere Dopušteno, prikazan je potvrdni kvadratić na zaslonu popisa datoteka i možete odabrati hoće li datoteka biti izbrisana nakon ispisivanja ili spremanja.

Mogućnosti prikaza:

Odaberite format prikaza popisa mapa i zaslona popis datoteka.

Opcije pretraživanja:

Počinje s

Prikazuje mape i datoteke koje počinju ključnom riječi korištenom u pretraživanju.

Završava s

Prikazuje mape i datoteke koje završavaju ključnom riječi korištenom u pretraživanju.

Uključuje

Prikazuje mape i datoteke koje sadrže ključnu riječ korištenu u pretraživanju.

## Administracija sustava

Koristeći ovaj izbornik, možete zadržati proizvod kao administrator sustava. Također omogućava da ograničite značajke proizvoda na individualne korisnike kako bi odgovarale vašem načinu rada ili vrsti ureda.

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Administracija sustava

#### Upravitelj Kontaktima

Dodaj/uredi/izbriši:

Registrirajte i/ili izbrišite kontakte za izbornike Faksiranje, Skeniranje e-poštu i Skeniraj u mrežnu mapu/FTP.

#### Često:

Registrirajte često korištene kontakte kako biste im brzo pristupali. Možete promijeniti i redoslijed na popisu.

#### Ispis imenika:

Ispišite svoj popis kontakata.

#### Prikaži mogućnosti:

Promijenite način prikaza popisa kontakata.

#### Mogućnosti pretraživanja:

Promijenite način pretraživanja kontakata.

#### Postavke Čišćenja ispisne glave:

Možete odabrati sljedeće postavke čišćenja ispisne glave.

##### Automatsko čišćenje:

Provjerite jesu li mlaznice ispisne glave začepljene prije ispisa ili nakon ispisa.

Čišćenje ispisne glave izvodi se automatski ako je potrebno kao rezultat provjere.

##### Povremeno čišćenje:

Odaberite **Uklj.** da bi se izvršilo čišćenje ispisne glave nakon ispisa određenog broja stranica.

#### Osjetljivost boje kopiranja:

Odaberite postavku osjetljivosti kako biste odredili je li dokument crno-bijeli ili u boji kod kopiranja koristeći **Auto**.

Možete odabrati između pet razina osjetljivosti, od **Više Crnobijelo** do **Više Boja**.

Dokumenti se radije skeniraju u crno-bijeloj postavci kada se odabere razina bliža **Više Crnobijelo**, a u boji kada se odabere razina bliža **Više Boja**.

#### Poništi broj stranica:

Postavite zadani kumulativni broj stranice ispisa u boji (broj stranice) i kumulativni broj stranice crno-bijelog ispisa (broj stranice).

#### Obriši podatke interne memorije:

Ova stavka je prikazana na pisaču kompatibilnom s uslugama PCL ili PostScript.

Izbrišite podatke interne memorije pisača, kao što je preuzeti font i makronaredba za PCL ispis ili zadatak ispisa s lozinkom.

#### Postavke za brisanje HDD-a:

Odaberite postavke za obradu podataka spremljenih na interni tvrdi disk.

Zadaci ispisa, kopiranja i skeniranja privremeno se spremaju na tvrdi disk kako biste mogli rukovati podacima ispisa s provjerenom autentičnošću i velikom količinom kopiranja, skeniranja, ispisa i sl. Podesite postavke kako biste ih sigurno izbrisali.

#### Postavka za automatsko brisanje memorije:

Kad je omogućeno, ciljni podaci se brišu redom kako postaju nepotrebni, kao što je kada je ispisivanje i skeniranje dovršeno. Podatak koji želite izbrisati je podatak koji je ispisan dok je ova funkcija omogućena.

Zato što je pristup tvrdom disku neophodan bit će odgođeno vrijeme za ulaz u način rada za uštedu energije.

#### Obriši svu memoriju:

Briše sve podatke s tvrdog diska. Prilikom formatiranja ne možete obavljati druge radnje ili isključivati uređaj.

Velika brzina:

Briše sve podatke odgovarajućom naredbom brisanja.

Prebriši:

Briše sve podatke odgovarajućom naredbom brisanja i zamjenjuje stare podatke novima u svim područjima kako bi bili izbrisani svi podaci.

Trostruko prepisivanje:

Briše sve podatke odgovarajućom naredbom brisanja i tri puta zamjenjuje stare podatke novima u svim područjima kako bi tri puta bili izbrisani svi podaci.

#### Sigurnosne postavke:

Možete odabrati sljedeće sigurnosne postavke.

#### Ograničenja:

Dozvolite promjenu postavki sljedećih stavki kada se aktivira blokada ploče.

- Pristup zapisniku zadataka
- Pristup za registriranje/ brisanje kontakata
- Faksiranje Nedavni pristup
- Faksiranje Pristup zapisniku prijenosu
- Pristup Izvješću za Faksiranje
- Pristup Ispisu spremljene povijesti za Skeniraj u mrežnu mapu/FTP
- Pristup za Nedavno za Skeniraj u e-poštu
- Pristup za Prikaži povijest slanja za Skeniraj u e-poštu
- Pristup za Ispiši povijest slanja za Skeniraj u e-poštu
- Pristup za jezik
- Pristup za Deblji papir
- Pristup za Tihi način rada
- Pristup za Prioritet brzine ispisa
- Pristup za Detektiraj dvostruko uvlačenje
- Zaštita osobnih podataka
- Pristup Izlaznoj Ladici za kopije
- Prihvati Isključivanje

#### Kontrola pristupa:

Odaberite **Uklj.** za ograničavanje značajki proizvoda. To zahtijeva da se korisnici prijave na upravljačku ploču proizvoda njihovim korisničkim imenom i lozinkom prije nego što se budu mogli koristiti značajkama upravljačke ploče. U dijelu **Prihvati zadatke nepoznatog korisnika** možete odabrati želite li dopustiti ispisivanje zadataka koji nemaju potrebne podatke za provjeru autentičnosti.

#### Administratorske postavke:

- Lozinka administratora

Postavite, mijenjajte i uklanjajte administratorsku lozinku.

- Postavka blokade

Odaberite želite li zaključati upravljačku ploču pomoću lozinke registrirane u **Lozinka administratora**.

#### Pravila o korištenju lozinke:

Odaberite **Uklj.** da biste postavili pravila.

#### Šifriranje lozinke:

Odaberite **Uklj.** za šifriranje lozinke. Također možete spojiti USB uređaj za sigurnosno kopiranje ključa šifriranja. Ako isključite napajanje tijekom ponovnog pokretanja, podaci mogu biti oštećeni i postavke pisača vraćaju se na zadane vrijednosti. U tom slučaju ponovno odredite lozinku.

#### Revizija zapisnika:

Odaberite **Uklj.** za bilježenje zapisa revizije.

#### Verifikacija programa prilikom pokretanja:

Odaberite **Uklj.** za provjeru programa pisača kod pokretanja.

#### Istraživanje kupaca:

Odaberite **Odobri** da bi se informacije o uporabi proizvoda poput broja ispisa pružile tvrtki Seiko Epson Corporation.

#### Vrati zadane postavke:

Resetira postavke u sljedećim izbornicima na njihove zadane postavke.

- Postavke mreže
- Postavke kopiranja
- Postavke skeniranja
- Postavke faksiranja
- Obriši sve podatke i postavke

#### Ažuriranje firmvera:

Možete nabaviti informacije o firmveru, primjerice vašu aktualnu verziju te informacije o dostupnim ažuriranjima.

Automatsko ažuriranje firmvera:

Odaberite **Uklj.** za automatsko ažuriranje firmvera. Odaberite **Uklj.** za određivanje dana u tjednu/vremena početka ažuriranja.

Način rada za održavanje/servis:

Odaberite **Isklj.** da biste onemogućili način rada Održavanje/Servis.

#### Povezane informacije

➔ [“Automatsko ažuriranje firmvera pisača” na strani 215](#)

## Brojač ispisa

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Brojač ispisa



Prikazuje se ukupni broj otisaka, crno-bijelih otisaka i otisaka u boji, uključujući stavke poput statusnog lista od vremena kupnje pisača. Također možete provjeriti broj stanica ispisanih iz memorijskog uređaja ili drugih funkcija.

## Status opskrbe

Odaberite izbornik na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Status opskrbe

Prikazuje približnu razinu tinte i vijek trajanja kutije za održavanje.

Kada se na zaslonu prikaže , tinta je gotovo potrošena ili je kutija za održavanje gotovo puna. Kada se na zaslonu prikaže , stavku morate zamijeniti jer je tinta potrošena ili je kutija za održavanje puna.

#### Povezane informacije

➔ [“Vrijeme je za zamjenu spremnika tinte” na strani 286](#)

## Održavanje

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Održavanje

#### Povezane informacije

➔ [“Provjera začepjenih mlaznica” na strani 203](#)

## Provj. mlaznice ispisne gl.:

Pomoću ove značajke možete provjeriti jesu li mlaznice ispisne glave začepjene. Pisač ispisuje predložak za provjeru mlaznica.

## Čišćenje glave pisača:

Odaberite ovu značajku kako biste očistili začepljene mlaznice ispisne glave.

## Jezik/Language

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Jezik/Language

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

## Status pisača/Ispis

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Status pisača/Ispis

Ispiši list stanja:

List stanja konfiguracije:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju trenutni status pisača i njegove postavke.

List stanja opskrbe:

Ispišite listove s informacijama koji navode stanje potrošnog materijala.

List s poviješću uporabe:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju povijest upotrebe pisača.

Popis PS fonta:

Ispišite popis dostupnih fontova za pisač PostScript.

PCL popis fontova:

Ispišite popis dostupnih fontova za pisač PCL.

Mreža:

Prikazuje trenutne mrežne postavke. Možete ispisati i list statusa.

## Upravitelj Kontaktima

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Upravitelj Kontaktima

Dodaj/uredi/izbriši:

Registrirajte i/ili izbrišite kontakte za izbornike Faksiranje, Skeniranje e-poštu i Skeniraj u mrežnu mapu/FTP.



#### Često:

Registrirajte često korištene kontakte kako biste im brzo pristupali. Možete promijeniti i redoslijed na popisu.

#### Ispis imenika:

Ispišite svoj popis kontakata.

#### Prikaži mogućnosti:

Promijenite način prikaza popisa kontakata.

#### Mogućnosti pretraživanja:

Promijenite način pretraživanja kontakata.

## Korisničke postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Korisničke postavke

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

Možete promijeniti zadane postavke sljedećih izbornika.

- Skeniraj u mrežnu mapu/FTP
- Skeniraj u e-poštu
- Skeniraj na vanjsku memoriju
- Skeniraj u oblak
- Postavke kopiranja
- Faksiranje

## Provjera autentičnosti

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Provjera autentičnosti

Možete provjeriti status sustava za provjeru autentičnosti i platforme Epson Open Platform.

#### Status uređaja za provjeru autentičnosti

Prikazuje se status uređaja za provjeru autentičnosti.

#### Podaci o Epson Open Platform

Prikazuje se status tehnologije Epson Open Platform.

## Specifikacije proizvoda

### Svojstva pisača

Tip pisača	Tintni
Položaj mlaznica glave pisača	Mlaznice za crnu tintu: 8676 Mlaznice za tintu u boji: 8676 za svaku boju

### Površina za ispis

#### Područje ispisa jednog lista

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)

\* Usmjerenje papira koji se uvlači.

#### Područje ispisa omotnica




	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)

### Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Plošni
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	7020×10200 piksela (600 dpi)
Maksimalna veličina dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17 inča) A3

Razlučivost skeniranja	600 dpi (glavni skener) 600 dpi (podskener)
Izlazna razlučivost	(50 do 9600 dpi uz porast od po 1 dpi)
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 30 bita po pikselu interno (10 bita po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Sivi tonovi <input type="checkbox"/> 10 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bit po pikselu eksterno Crno-bijelo <input type="checkbox"/> 10 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu eksterno
Izvor svjetlosti	LED

## Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF)

ADF tip	Automatsko dupleksno skeniranje
Podržana veličina papira	A6  do A3  /11x17in  (maksimalno 297x431.8 mm)
Vrsta papira	Običan papir, vrlo kvalitetan papir, reciklirani papir
Težina papira	38 do 128 g/m <sup>2</sup> (jednostrano) 50 do 128 g/m <sup>2</sup> (dvostrano)
Kapacitet umetanja	150 listova (80 g/m <sup>2</sup> ) ili 16.5 mm

Čak i kada izvornici udovoljavaju specifikacijama za izvornike koji se mogu staviti u automatski ulagač dokumenata (ADF), možda se neće dovesti iz ADF-a ili se kvaliteta skeniranja može smanjiti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

## Specifikacije faksa (samo pisači za slanje faksa)


Vrsta faksa	Mogućnost neovisnog faksiranja u crno-bijelom načinu ili u boji (ITU-T Super skupina 3)
Podržane linije	Standardna analogna telefonska linija, PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonski sustavi
Brzina	Do 33.6 kbit/s

Razlučivost	<p>Monokromatska</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 linija/mm (203 pel/inč×98 linija/inč)</li> <li><input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč)</li> <li><input type="checkbox"/> Super fino: 8 pel/mm×15,4 linija/mm (203 pel/inč×392 linija/inč)</li> <li><input type="checkbox"/> Iznimno fino: 16 pel/mm×15,4 linija/mm (406 pel/inč×392 linija/inč)</li> </ul> <p>Boja</p> <p>200×200 dpi</p>
Memorija stranica	Do 550 stranica(kada je primljen ITU-T No.1 grafikon u crno-bijelom načinu skice)
Ponovno biranje *	2 puta (uz intervale od 1 minute)
Sučelje	Telefonski kabel RJ-11 i telefonska utičnica RJ-11

\* Specifikacije se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

**Napomena:**

Za provjeru verzije firmvera faksa odaberite sljedeće na upravljačkoj ploči pisača, ispišite **Popis postavki faksiranja**, a zatim provjerite verziju na listu.

Faksiranje >  (Izbornik) > Izvješće o faksiranju > Popis postavki faksiranja

## Korištenje ulaza za pisač

Pisač koristi sljedeći ulaz. Ovi ulazi trebaju biti odobreni kako bi ih po potrebi omogućio administrator mreže.

Pošiljatelj (klijent)	Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza	
Pisač	Slanje datoteke (kada se preko pisača koristi skeniranje u mrežnu mapu)	FTP/FTPS poslužitelj	FTP/FTPS (TCP)	20	
				21	
		Poslužitelj datoteke	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137	
				138	
		NetBIOS (TCP)	139		
		WebDAV poslužitelj	Protokol HTTP (TCP)	80	
			Protokol HTTPS (TCP)	443	
		Slanje e-pošte (kada se preko pisača koristi skeniranje u e-poštu)	SMTP poslužitelj	SMTP (TCP)	25
				SMTP SSL/TLS (TCP)	465
	SMTP STARTTLS (TCP)			587	
	POP prije SMTP veze (kada se preko pisača koristi skeniranje u e-poštu)	POP poslužitelj	POP3 (TCP)	110	
	Kada se koristi Epson Connect	Epson Connect poslužitelj	HTTPS	443	
			XMPP	5222	
	Kada se koristi ERMS	ERMS poslužitelj	Protokol HTTPS (TCP)	443	
			Protokol MQTT (TCP)	443	
	Prikupljanje podataka o korisniku (koristi kontakte s pisača)	LDAP poslužitelj	LDAP (TCP)	389	
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
			LDAP STARTTLS (TCP)	389	
	Provjera autentičnosti korisnika pri slanju e-pošte (kod aktiviranja Epson Open platforme) Provjera autentičnosti korisnika kod prikupljanja podataka o korisniku (kada se koriste kontakti s pisača) Provjera autentičnosti korisnika kod skeniranja u mrežnu mapu (SMB) s pisača	KDC poslužitelj	Kerberos	88	
Kontrolni WSD	Klijentsko računalo	WSD (TCP)	5357		
Pretraživanje računala kod brzog skeniranja iz aplikacije Document Capture Pro	Klijentsko računalo	Otkrivanje brzog skeniranja preko mreže	2968		

Pošiljatelj (klijent)	Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Klijentsko računalo	Slanje datoteke (kada se FTP ispis koristi s pisača)	Pisač	FTP (TCP)	20
				21
	Otkrijte pisač iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	ENPC (UDP)	3289
	Prikupite i postavite MIB informacije iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	SNMP (UDP)	161
	Preusmjeravanje LPR podataka	Pisač	LPR (TCP)	515
	Preusmjeravanje RAW podataka	Pisač	RAW (priključak 9100) (TCP)	9100
	Traženje WSD pisača	Pisač	WS-Discovery (UDP)	3702
	Preusmjeravanje skeniranih podataka iz Document Capture Pro	Pisač	Mrežno skeniranje (TCP)	1865
	Prikupljanje informacija kod brzog skeniranja iz aplikacije Document Capture Pro	Pisač	Brzo skeniranje preko mreže	2968
	Web Config	Pisač	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Prosljeđivanje FaxOut podataka	Pisač	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Pisač	HTTP (TCP)	80	

## Specifikacije sučelja

Za računalo	SuperSpeed USB
Za vanjske USB uređaje	Hi-Speed USB

## Mrežne specifikacije

### Wi-Fi specifikacije

Pogledajte sljedeću tablicu sa specifikacijama Wi-Fi veze.

Zemlje ili regije osim navedenih u nastavku	Tablica A
---------------------------------------------	-----------

Australija Novi Zeland Hong Kong Tajvan Južna Koreja	Tablica B
------------------------------------------------------------------	-----------

Tablica A

Standardi	IEEE 802.11b/g/n*1
Raspon frekvencije	2,4 GHz
Kanali	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)*2*3
Sigurnosni protokoli*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

\*1 Dostupno samo za HT20.

\*2 Nije podržano za IEEE 802.11b.

\*3 Istovremeno se mogu koristiti infrastruktura i Wi-Fi Direct modusi ili Ethernet veza.

\*4 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).

\*5 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Tablica B

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Rasponi frekvencije	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Načini povezivanja	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednostavan način rada AP)*4,*5		
Sigurnosni protokoli*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1 Dostupno samo za HT20.

\*2 Nije dostupno u Tajvanu.

\*3 Dostupnost ovih kanala i uporaba proizvoda na otvorenom preko ova tri kanala ovisi o lokaciji. Više informacija potražite na <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

\*4 Nije podržano za IEEE 802.11b.

\*5 Istovremeno se mogu koristiti infrastruktura i Wi-Fi Direct modusi ili Ethernet veza.

\*6 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).

\*7 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

## Specifikacije Etherneta

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX)* <sup>1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3az (energetski štedljivi Ethernet)* <sup>2</sup>
Način komunikacije	Automatski, 10 Mbps potpuno dupleksni, 10 Mbps poludupleksni, 100 Mbps potpuno dupleksni, 100 Mbps poludupleksni
Spojnik	RJ-45

\*1 Upotrijebite STP kabel (oklopljena upletena parica) kategorije 5e ili više kako biste spriječili opasnost od radijske interferencije.

\*2 Spojeni uređaj treba udovoljavati standardima IEEE802.3az.

## Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

Funkcije		Podržano	Napomene	
Mrežni ispis	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD ispis (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ili noviji
	Bonjour ispis (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP ispis (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge ispis (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalna kamera
	Epson Connect (ispis e-pošte, ispis na daljinu)	IPv4	✓	-
Mrežno skeniranje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skeniranje u oblaku)	IPv4	✓	-
Faks	Slanje faksa	IPv4	✓	-
	Primanje faksa	IPv4	✓	-



## Sigurnosni protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtriranje	
SSL/TLS	Poslužitelj/klijent HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Morate koristiti uređaj za povezivanje koji je u skladu s IEEE802.1X.

## Kompatibilnost s programom PostScript razine 3

PostScript koji se koristi na ovom pisaču je kompatibilan s programom PostScript razine 3.

## Specifikacije memorijskog uređaja

Uređaji	Maksimalni kapaciteti
USB Flash memorija	2 TB (formatirano u sustavu FAT, FAT32 ili exFAT).

Ne možete koristiti sljedeće uređaje:

- Uređaj koji zahtijeva namjenski upravljački program
- Uređaj s postavkama sigurnosti (zaporka, šifriranje i dr.)

Epson ne jamči za rad svih priključenih vanjskih uređaja.

## Specifikacije podržanih podataka

Format datoteke	JPEG-ovi (*.JPG) s Exif standardom verzije 2.31 snimljene digitalnim fotoaparatom sukladnim standardu DCF*1 verzije 1.0 ili 2.0*2 Slike u nastavku su usklađene s TIFF 6.0 <input type="checkbox"/> Slike RGB u boji (bez sažimanja) <input type="checkbox"/> Binarne slike (bez sažimanja ili kodiranja CCITT) Datoteke usklađene s verzijom PDF 1.7
Veličina slike	Vodoravno: 80 do 10200 piksela Okomito: 80 do 10200 piksela
Veličina datoteke	Manje od 2 GB

Maksimalan broj datoteka	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999 PDF: 999
--------------------------	---------------------------------------------------

- \*1 DCF (pravilo za stvaranje datotečnog sistema na digitalnim fotoaparatom).
- \*2 Nisu podržani slikovni podaci pohranjeni u digitalnim fotoaparatom s ugrađenom memorijom.
- \*3 Istodobno se može prikazati do 999 datoteka. (Ako broj datoteka pređe 999, datoteke se prikazuju u skupinama.)

**Napomena:**

„x” se prikazuje na LCD zaslonu kada pišač ne uspije prepoznati grafičku datoteku. U tom slučaju će, odaberete li raspored s više slika, biti ispisana prazna polja.

## Dimenzije

Dimenzije	<p>Pohrana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 674 mm (26.5 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Dubina: 757 mm (29.8 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Visina: 1243 mm (48.9 inča)</li> </ul> <p>Ispis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 1426 mm (56.1 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Dubina: 757 mm (29.8 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Visina: 1243 mm (48.9 inča)</li> </ul>
Težina *	Približno 177.1 kg (390.4 lb)

\* Bez spremnika s tintom i kabela za napajanje.

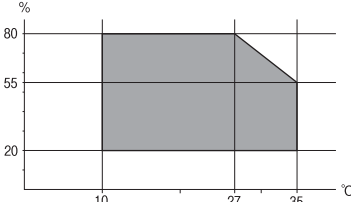
## Električne specifikacije

Model	Model od 100 do 240 V		
Nazivna frekvencija	50 do 60 Hz		
Nazivna struja	9.0 do 4.5 A		
Potrošnja električne energije (s LAN priključkom)	WF-C21000	WF20750	WF-C20600
	Samostalno kopiranje: otpr. 170 W (ISO/IEC24712)	Samostalno kopiranje: otpr. 160 W (ISO/IEC24712)	Samostalno kopiranje: otpr. 160 W (ISO/IEC24712)
	Način rada pripravnost: otpr. 76 W	Način rada pripravnost: otpr. 76 W	Način rada pripravnost: otpr. 76 W
	Način rada mirovanje: otpr. 1.1 W	Način rada mirovanje: otpr. 1.1 W	Način rada mirovanje: otpr. 1.1 W
	Isključivanje: otpr. 0.1 W	Isključivanje: otpr. 0.1 W	Isključivanje: otpr. 0.1 W
	Maksimalna potrošnja energije: otpr. 320 W	Maksimalna potrošnja energije: otpr. 300 W	Maksimalna potrošnja energije: otpr. 300 W

**Napomena:**

- Radni napon potražite na naljepnici pisača.
- Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeću internetsku stranicu.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Specifikacije okruženja

Radni korak	<p>Pisač koristite unutar raspona prikazanog na sljedećem grafikonu.</p>  <p>Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 15 do 85% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)</p>
Pohrana	<p>Temperatura nakon početnog punjenja tinte: -14 do 40°C (6.8 do 104°F)* Temperatura prije početnog punjenja tinte: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)</p>

\* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40°C (104°F).

## Radne specifikacije spremnika s tintom

Temperatura pohrane	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura smrzavanja	<p>-14 °C (6.8 °F) Tinta se odmrzava i može se koristiti nakon otprilike 12 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).</p>

\* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40 °C (104 °F).

## Mjesto i prostor za instalaciju

Da biste omogućili sigurnu uporabu, stavite pisač na mjesto koja ispunjava sljedeće uvjete.

- Ravna, stabilna površina koja može podnijeti težinu pisača
- Mjesta koja ne blokiraju ni pokrivaju izlaze i otvore pisača
- Mjesta na kojima možete lako umetati i uklanjati papir
- Mjesta koja ispunjavaju uvjete iz dijela „Specifikacije okruženja” u ovom priručniku



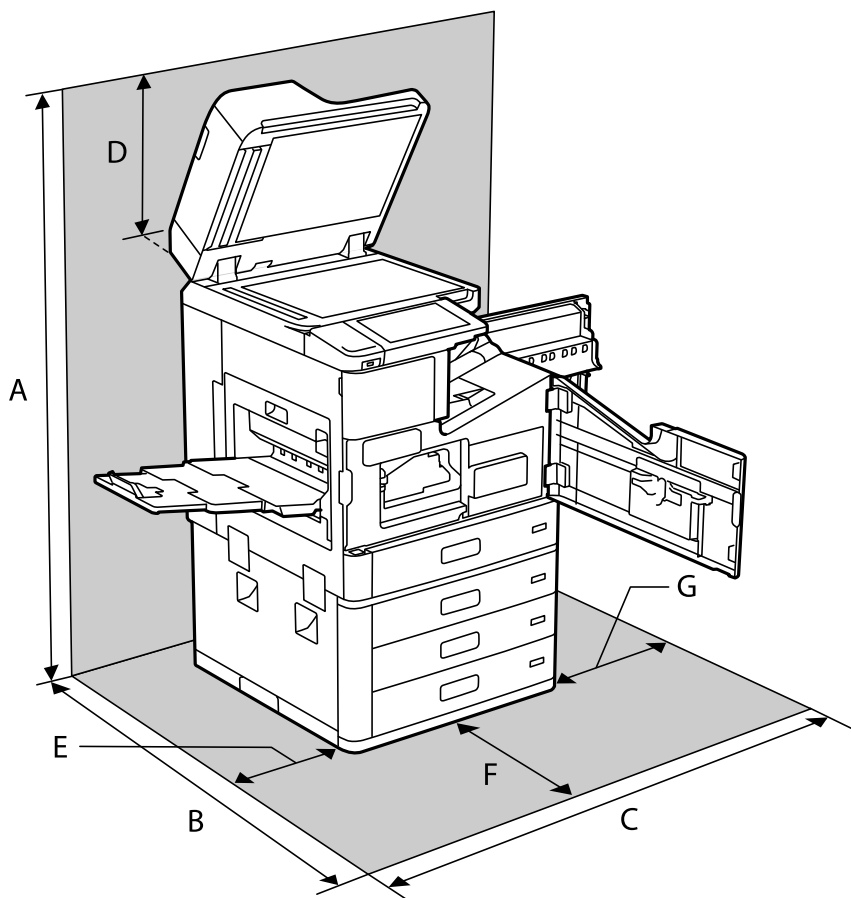
**Važno:**

Pisač nemojte stavljati na sljedeća mjesta, jer bi moglo doći do kvara.

- Izložen izravnom sunčevom svjetlu
- Izložen brzim promjenama temperature i vlažnosti
- Izložen vatri
- Izložen hlapljivim tvarima
- Izložen udarcima ili vibracijama
- Blizu televizora ili radiouređaja
- Blizu velike prljavštine ili prašine
- Blizu vode
- Blizu klima-uređaja ili opreme za grijanje
- Blizu ovlaživača

Koristite antistatičku podlošku dostupnu u trgovinama da biste spriječili stvaranje statičkog elektriciteta na mjestima koja su sklona stvaranju statičkog elektriciteta.

Omogućite dovoljno prostora za ispravno instaliranje i rad pisača.

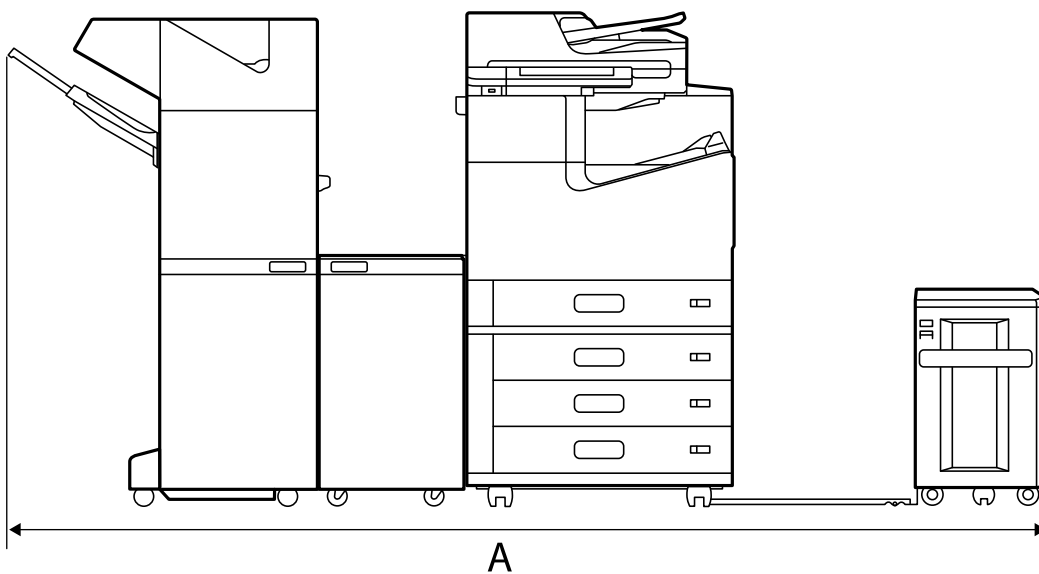


A	1626 mm
B	1388 mm

C	1544 mm
D	383 mm
E	397 mm
F	631 mm
G	474 mm

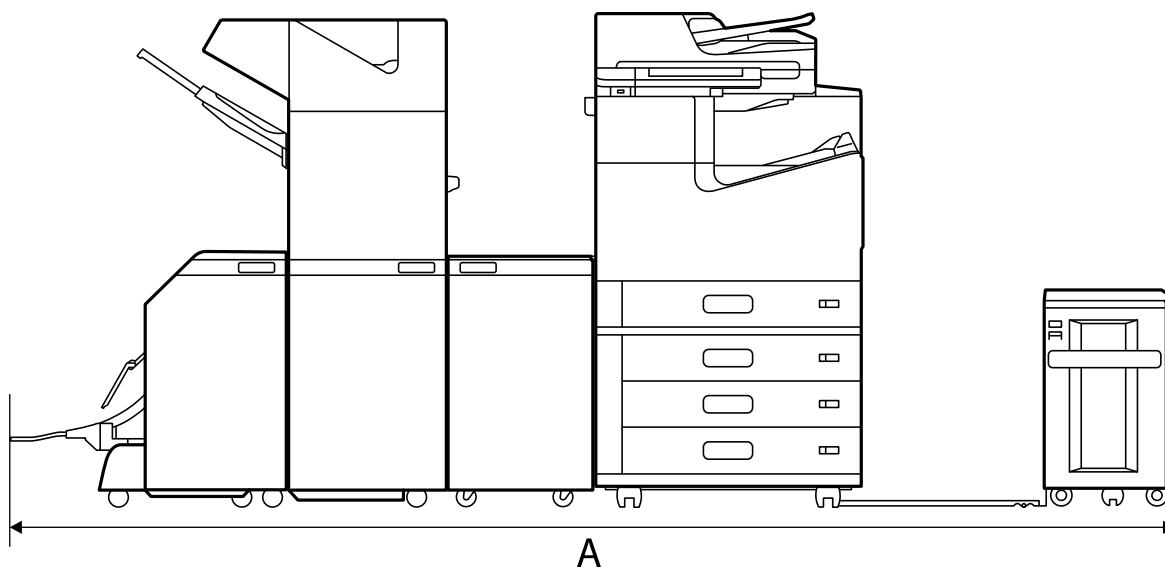
## Mjesto za lokaciju i prostor s instaliranim finišerima

### S finišerom za klamanje



A*	2666 mm
----	---------

## S finišerom za izradu brošura



A*	2990 mm
----	---------

\*: Pogledajte povezane informacije o dubini i visini.

## Povezane informacije

➔ [“Mjesto i prostor za instalaciju” na strani 455](#)

## Zahtjevi sustava

- Windows 10 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 7 (32-bitni, 64-bitni)/Windows Vista (32-bitni, 64-bitni)/Windows XP SP3 ili noviji (32-bitni)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ili noviji/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ili noviji
- macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Napomena:

- Mac OS možda ne podržava neke aplikacije i značajke.
- UNIX File System (UFS) za Mac OS nije podržan.

---

## Specifikacije fonta

Sljedeći fontovi dostupni su na internetu.

- Epsonov font barkoda

## Dostupni fontovi za PostScript

Naziv fonta	Kategorija	Ekvivalent za HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Dostupni fontovi za PCL (URW)

### Fontovi promjenjive veličine

Naziv fonta	Porodica	Ekvivalent za HP	Skup simbola za PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halfbrett, Kursiv, Kursiv Halfbrett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4



Naziv fonta	Porodica	Ekvivalent za HP	Skup simbola za PCL5
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

### Bitmap (rasterski) font

Naziv fonta	Skup simbola
Line Printer	9

### OCR/Barcode Bitmap Font (samo za PCL5)

Naziv fonta	Porodica	Skup simbola
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Napomena:**

Ovisno o gustoći ispisa ili kvaliteti i boji papira fontovi OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC možda neće biti čitljivi. Ispišite uzorak i provjerite je li font čitak prije nego što ispišete veću količinu.

## Popis skupova simbola

Vaš pisač može pristupiti mnoštvu skupova simbola. Mnogi od tih skupova simbola razlikuju se samo u međunarodnim znakovima specifičnim za svaki jezik.

Kada razmatrate koji font koristiti, trebali biste razmisliti koji skup simbola kombinirati s fontom.

**Napomena:**

Budući da većina softvera obrađuje fontove i simbole automatski, vjerojatno nikada nećete morati prilagoditi postavke pisača. Međutim, ako pišete vlastite programe za upravljanje pisačem, ili ako koristite stariji softver kojim se ne mogu kontrolirati fontovi, u sljedećim poglavljima potražite detalje o skupovima simbola.

## Popis skupova simbola za PCL 5

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Epson BarCode fontovi (samo Windows)

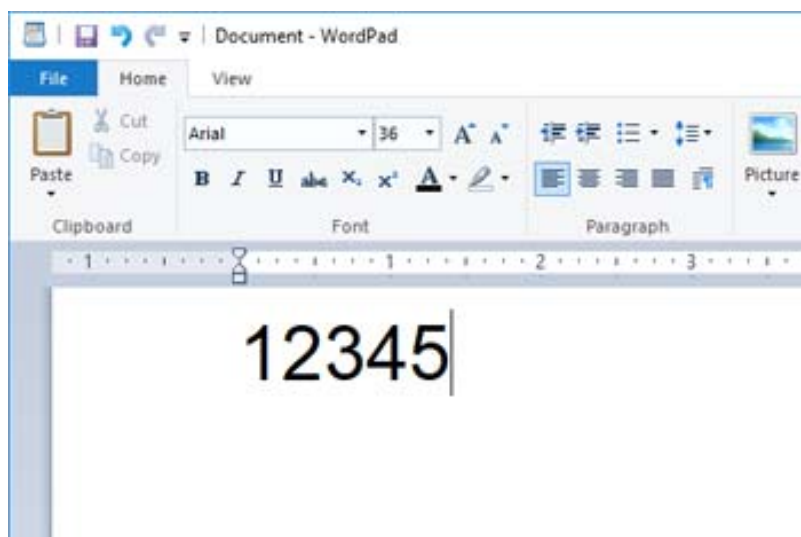
Epson BarCode fontovi omogućavaju da lakše kreirate i ispisujete mnoge vrste crtičnih kodova.

Obično je kreiranje naporan proces koji zahtijeva da navedete razne šifre naredbi, kao što su početak trake, kraj trake i OCR-B, osim znakova crtičnog koda. Međutim, Epson BarCode fontovi dizajnirani su tako da dodaju takve kodove automatski, omogućavajući vam lagani ispis crtičnih kodova sukladno raznim standardima crtičnog koda.

## Ispisivanje s Epson BarCode Fonts

Slijedite korake u nastavku za kreiranje i ispis crtičnih kodova koristeći Epson BarCode Fonts. Aplikacija koja se spominje u ovim uputama je Microsoft WordPad u Windows 10. Stvarni postupak može se malo razlikovati kod ispisivanja iz drugih aplikacija.

1. Otvorite dokument u vašoj aplikaciji i unesite znakove koje želite pretvoriti u crtični kod.



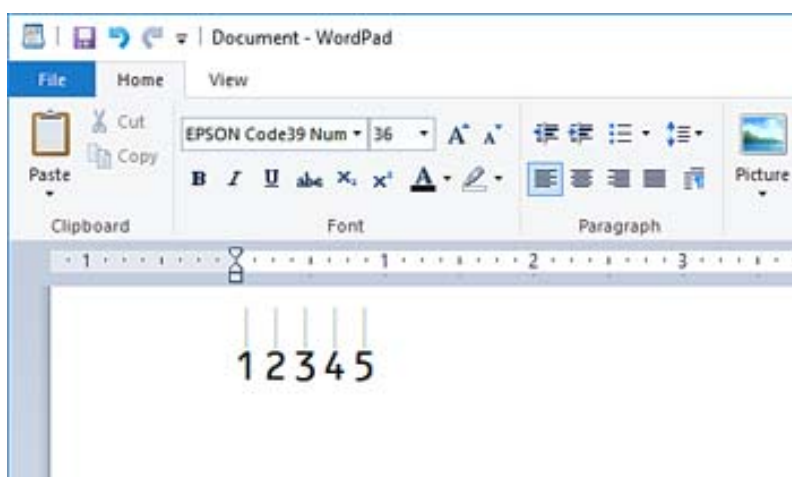
2. Odaberite znakove i zatim odaberite Epson BarCode font koji želite koristiti i veličinu fonta.



**Napomena:**

Ne možete koristiti veličine fonta veće od 96 točaka kod ispisivanja crtičnih kodova.

3. Znakovi koje ste odabrali pojavljuju se kao znakovi crtičnog koda slični prikazanima u nastavku.



4. Odaberite **Ispis** u izborniku Datoteka, odaberite svoj Epson pisač, kliknite **Osobne postavke** i zatim odaberite postavke upravljačkog programa pisača.
5. Kliknite na **Ispis** za ispis crtičnog koda.

**Napomena:**

Ako postoji greška u nizu znakova crtičnog koda, kao što su neodgovarajući podaci, crtični kod bit će ispisan onako kako se pojavljuje na ekranu, no neće ga moći iščitati čitač crtičnog koda.

## Napomene o unosu i formatiranju crtičnih kodova

Imajte na umu sljedeće kod unosa i formatiranja znakova crtičnog koda:

- Ne primjenjujte sjenčanje ni formatiranje posebnog znaka, primjerice podebljano, kurziv ili potcrtano.
- Ispisujte crtične kodove samo u crno-bijeloj varijanti.

- Kod rotiranja znakova navedite samo kutove rotacije: 90°, 180° i 270°.
- Isključite sve automatske postavke poreda znakova i riječi u svojoj aplikaciji.
- Nemojte koristiti značajke u svojoj aplikaciji koje povećavaju ili smanjuju veličinu znakova samo u okomitom ili vodoravnom smjeru.
- Isključite značajke automatske ispravke vaše aplikacije za pravopis, gramatiku, prazna mjesta, itd.
- Za lakše razlikovanje crtičnih kodova od drugog teksta u vašem dokumentu postavite svoju aplikaciju tako da pokazuje tekstualne simbole, primjerice oznake odlomka, tabulatore, itd.
- Budući da su posebni znakovi, kao što su početak trake i kraj trake, dodani kada se odabere Epson BarCode Font, dobiveni crtični kod mogao bi imati više znakova od prvobitnog unosa.
- Za najbolje rezultate upotrijebite samo veličine fonta preporučene u dijelu „Epson BarCode Font specifikacije” za Epson BarCode Font koji koristite. Crtične kodove drugih veličina možda neće moći iščitati svi čitači crtičnog koda.
- Odaberite **Sivi tonovi** pod **Postavke ispisa i Standardno** ili **Visoko** pod **Kvaliteta**.

**Napomena:**

Ovisno o gustoći ispisa ili kvaliteti ili boji papira, crtične kodove možda neće moći iščitati svi čitači crtičnog koda. Ispišite uzorak i provjerite je li crtični kod čitak prije nego što ispišete veću količinu.

## Epson BarCode Fonts specifikacije

Ovaj dio sadrži pojedinosti o specifikaciji unosa znaka za svaki Epson BarCode Font.

### EPSON EAN-8

- EAN-8 je osmeroznamenasta skraćena verzija standardnog EAN crtičnog koda.
- Kontrolna znamenka se dodaje automatski i stoga se može unijeti samo 7 znakova.

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	7 znakova
Veličina fonta	52 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 52 pt i 65 pt (standardno).

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna margina
- Lijeva/desna zaštitna traka
- Središnja traka
- Kontrolna znamenka
- OCR-B

Ispisni uzorak

EPSON EAN-8
-------------



## EPSON EAN-13

- EAN-13 je standardni 13-znamenasti EAN crtični kod.
- Kontrolna znamenka se dodaje automatski i stoga se može unijeti samo 12 znakova.

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	12 znakova
Veličina fonta	60 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 60 pt i 75 pt (standardno).

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna margina
- Lijeva/desna zaštitna traka
- Središnja traka
- Kontrolna znamenka
- OCR-B

Ispisni uzorak

EPSON EAN-13

## EPSON UPC-A

- UPC-A je standardni crtični kod naveden u Američkom pravilniku o univerzalnom području (UPC priručnik sa specifikacijom simbola).
- Podržani su samo standardni UPC kodovi. Nisu podržani dodatni kodovi.

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	11 znakova
Veličina fonta	60 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 60 pt i 75 pt (standardno).

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna margina

- Lijeva/desna zaštitna traka
- Središnja traka
- Kontrolna znamenka
- OCR-B

Ispisni uzorak



## EPSON UPC-E

- UPC-E je UPC-A crtični kod za suzbijanje nula (briše dodatne nule) koji navodi Američka univerzalna šifra proizvoda (UPC priručnik za specifikaciju simbola).

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	6 znakova
Veličina fonta	60 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 60 pt i 75 pt (standardno).

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna margina
- Lijeva/desna zaštitna traka
- Kontrolna znamenka
- OCR-B
- Broj „0”

Ispisni uzorak



## EPSON Code39

- Dostupna su četiri Code39 fonta koja vam dozvoljavaju da omogućite i onemogućite automatsko umetanje kontrolnih znamenki i OCR-B.







- Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Code39. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- Praznine u Code39 crtičnim kodovima trebaju biti unesene kao „\_” donje crte.
- Kod ispisivanja barem dva crtična koda na jednoj liniji, odvojite crtične kodove karticom ili odaberite font koji nije BarCode font i unesite prazno mjesto. Ako je prazno mjesto uneseno dok je odabran Code39 font, crtični kod neće biti ispravan.

Tip znaka	Brojke i slova (A do Z, 0 do 9) simboli (- . prazno mjesto \$ / + %)
Broj znakova	Bez ograničenja
Veličina fonta	Kada se ne koristi OCR-B: 26 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 26 pt, 52 pt i 78 pt. Kada se koristi OCR-B: 36 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 36 pt i 72 pt.

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna tiha zona
- Kontrolna znamenka
- Znak pokretanja/zaustavljanja

Ispisni uzorak

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

## EPSON Code128

- Code128 fontovi podržavaju kodne skupove A, B i C. Kada se kodni skup niza znakova promijeni u sredini reda, automatski se umeće kod pretvorbe.
- Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Code128. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- Neke aplikacije automatski brišu prazna mjesta na kraju redova ili više praznih mjesta prebacuju u tabulatore. Crtični kodovi s praznim mjestima možda neće biti pravilno ispisani iz aplikacija koje automatski brišu prazna mjesta s krajeva redova ili mijenjaju više praznih mjesta u tabulatore.
- Kod ispisivanja barem dva crtična koda na jednoj liniji, odvojite crtične kodove karticom ili odaberite font koji nije BarCode font i unesite prazno mjesto. Ako je prazno mjesto uneseno dok je odabran Code128 font, crtični kod neće biti ispravan.

Tip znaka	Svi ASCII znakovi (ukupno 95)
Broj znakova	Bez ograničenja
Veličina fonta	26 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 26 pt, 52 pt i 78 pt.

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna tiha zona
- Znak pokretanja/zaustavljanja
- Kontrolna znamenka
- Promijeni znak kodnog skupa

Ispisni uzorak

EPSON Code128


## EPSON ITF





- EPSON ITF fonts u skladu s USS Interleaved 2-of-5 standardom (američki).
- Dostupna su četiri EPSON ITF fonts, koja vam dozvoljavaju da omogućite i onemogućite automatsko umetanje kontrolnih znamenki i OCR-B.
- Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Interleaved 2-of-5. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- Interleaved 2-of-5 smatra svaka dva znaka kao jedan skup. Kada postoji neparan broj znakova, EPSON ITF fonts automatski dodaje nulu na početku niza znakova.

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	Bez ograničenja
Veličina fonta	Kada se ne koristi OCR-B: 26 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 26 pt, 52 pt i 78 pt. Kada se koristi OCR-B: 36 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 36 pt i 72 pt.

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna tiha zona
- Znak pokretanja/zaustavljanja
- Kontrolna znamenka
- Brojka „0” (dodana po potrebi na početku nizova znakova)

Ispisni uzorak

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

## EPSON Codabar





- Dostupna su četiri EPSON Codabar, koja vam dozvoljavaju da omogućite i onemogućite automatsko umetanje kontrolnih znamenki i OCR-B.
- Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Codabar. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- Kada se unese znak pokretanja ili zaustavljanja, Codabar fontovi automatski umeću dodatni znak.
- Ako nije unesen ni znak pokretanja ni zaustavljanja, ti znakovi automatski se unose kao slovo „A”.

Tip znaka	Brojke (0 do 9) Simboli (- \$ : / . +)
Broj znakova	Bez ograničenja
Veličina fonta	Kada se ne koristi OCR-B: 26 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 26 pt, 52 pt i 78 pt. Kada se koristi OCR-B: 36 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 36 pt i 72 pt.

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna tiha zona
- Znak pokretanja/zaustavljanja (kada nije unesen)
- Kontrolna znamenka

Ispisni uzorak

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

## EPSON EAN128

- GS1-128(EAN128) fontovi podržavaju kodne skupove A, B i C. Kada se kodni skup niza znakova promijeni u sredini reda, automatski se umeće kod pretvorbe.
- Sljedeće 4 vrste svojstava podržane su kao identifikator aplikacije (AI).
  - 01: Globalni trgovački broj stavke
  - 10: Broj šarže/serije
  - 17: Datum isteka
  - 30: Količina
- Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Code128. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.

- Neke aplikacije automatski brišu prazna mjesta na kraju redova ili više praznih mjesta prebacuju u tabulatore. Crtični kodovi s praznim mjestima možda neće biti pravilno ispisani iz aplikacija koje automatski brišu prazna mjesta s krajeva redova ili mijenjaju više praznih mjesta u tabulatore.
- Kod ispisivanja barem dva crtična koda na jednoj liniji, odvojite crtične kodove karticom ili odaberite font koji nije BarCode font i unesite prazno mjesto. Ako je prazno mjesto uneseno dok je odabran GS1-128(EAN128) font, crtični kod neće biti ispravan.

Tip znaka	Brojke i slova (A do Z, 0 do 9) Zagrade su samo predviđene za identifikaciju identifikatora aplikacije (AI) Unos tipke malog slova podržava samo velika slova.
Broj znakova	Mijenja se identifikatorom aplikacije (AI). 01: 4 znaka „(01)“ i 13 brojki 17: 4 znaka „(17)“ i 6 brojki 10: 4 znaka „(10)“ i najviše 20 brojki i slova 30: 4 znaka „(30)“ i najviše 8 brojki
Veličina fonta	36 pt ili više Preporučene veličine su 36 pt, 72 pt

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- Lijeva/desna tiha zona
- Znak pokretanja/zaustavljanja
- FNC1 znak  
Umeće za razlikovanje od Code128 i za stanku identifikatora aplikacije promjenjive duljine.
- Kontrolna znamenka
- Promijeni znak kodnog skupa

Ispisni uzorak

EPSON EAN128
 <small>(01) 14912345678901173 990101(30) 12(10) ABC</small>

## Specifikacije pohrane

Kapacitet pohrane	90 GB	
Broj mapa	Zajednička mapa	1
	Zajednička mapa	0 do 199
	Osobna mapa	Bez ograničenja
Maksimalni broj datoteka spremljenih u mapu	3000 datoteka	
Maksimalni broj stranica spremljenih u mapu	15.000 stranica	

Maksimalni broj spremljenih zadataka *	Ispisivanje: 100 Slanje e-poštom, spremanje u mapu, uslugu u oblaku: 10
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

\*: Broj zadataka koji se mogu izvršiti prije dovršetka prvog zadatka.

**Napomena:**

Možda nećete moći spremiti nove datoteke nakon što omjer uporabe memorije dostigne 100%. Kada omjer uporabe memorije bude manji od 100%, ako se broj spremljenih datoteka ili broj stranica spremljenih u mapu dostigne ograničenje, možda nećete moći spremiti kompletan zadatak. Izbrišite što više nepotrebnih datoteka.

## Informacije o propisima

### Standardi i odobrenja

#### Standardi i odobrenja za američki model

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ova oprema sadrži sljedeći bežični modul.

Proizvođač: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H006

Proizvod je usklađen s odjeljkom 15 pravila FCC-a i odjeljkom RSS-210 pravila IC-a. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštovanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda. Uređaj prilikom rada mora ispunjavati sljedeća dva uvjeta: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje može uzrokovati neželjen rad uređaja.

Kako bi se spriječile radijske smetnje licenciranog uređaja, on je predviđen za korištenje u zatvorenom prostoru i podalje od prozora kako bi se osigurala maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena odašiljača) koja se instalira na otvorenom podliježe licenci.

Ova oprema usklađena je s FCC/IC ograničenjima u smislu izlaganja zračenju koja su postavljena za nekontroliranu okolinu te sa smjernicama FCC-a u svezi izlaganja radio frekvencijskoj energiji (RF) iz dodatka C dokumenata OET65 i RSS-102 u sklopu IC propisa o izlaganju radio frekvencijskoj energiji (RF). Ova oprema mora se ugraditi i koristiti tako da je hladnjak udaljen najmanje 20 cm (7,9 inča) od tijela ljudi (ne uključujući ekstremitete: udove, zapešća, stopala i gležnjeve).

#### Standardi i odobrenja za europski model

Za europske korisnike

Ovim putem tvrtka Seiko Epson Corporation izjavljuje da je sljedeći model radijske opreme u skladu sa zahtjevima direktive 2014/53/EU. Puni tekst EU-izjave o sukladnosti dostupan je na sljedećoj web-stranici.

<http://www.epson.eu/conformity>

C741A

Za uporabu samo u Irskoj, Ujedinjenoj Kraljevini, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

Frekvencija	Maksimalna prenesena radiofrekvencijska snaga
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



## Standardi i odobrenja za australski model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ovime izjavljuje da sljedeći modeli opreme zadovoljavaju osnovne zahtjeve i druge relevantne naputke standarda AS/NZS4268:

C741A

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

## Standardi i odobrenja za novozelandski model

### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Njemačka oznaka Blue Angel

Pogledajte sljedeće web-mjesto kako biste provjerili udovoljava li ovaj pisač zahtjevima standarda za njemačku oznaku Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj pisač koristili na odgovoran i zakonit način.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

- novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.
- putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

***Napomena:***

*Kopiranje navedenih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.*

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

Pisači se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budite odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

---

# Informacije o administratoru

Spajanje pisača na mrežu. . . . .	477
Postavke za uporabu pisača. . . . .	481
Upravljanje pisačem. . . . .	545
Napredne sigurnosne postavke. . . . .	564



## Spajanje pisača na mrežu

Možete spojiti pisač na mrežu na nekoliko načina.

- Spojite ga koristeći napredne postavke na upravljačkoj ploči.
- Spojite ga koristeći instalacijski program dostupan na internetskoj stranici ili disku softvera.

Ovaj dio objašnjava postupak spajanja pisača na mrežu koristeći upravljačku ploču pisača.

## Prije odabira mrežne veze

Za spajanje na mrežu, unaprijed provjerite način povezivanja i informacije o postavci za povezivanje.

## Prikupljanje informacija o postavci veze

Pripremite potrebne informacije o postavci za spajanje. Unaprijed provjerite sljedeće informacije.

Odjeli	Stavke	Napomena
Način spajanja uređaja	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Odlučite kako želite spojiti pisač na mrežu. Kod WLAN-a se spaja na LAN sklopku. Kod Wi-Fi veze spaja se na mrežu (SSID) pristupne točke.
Informacije o LAN vezi	<input type="checkbox"/> IP-adresa <input type="checkbox"/> Maska podmreže <input type="checkbox"/> Zadani pristupnik	Odredite IP adresu za dodjelu pisača. Kada dodijelite statičku IP adresu, potrebne su sve vrijednosti. Kada dodijelite dinamičku IP adresu koristeći DHCP funkciju, te informacije nisu potrebne jer su postavljene automatski.
Informacije o Wi-Fi vezi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lozinka	Postoje SSID (mrežni naziv) i lozinka pristupne točke na koju se spaja pisač. Ako je postavljeno filtriranje MAC adrese, unaprijed registrirajte MAC adresu pisača kako biste registrirali pisač. Pogledajte sljedeći dio s podržanim standardima. <a href="#">"Wi-Fi specifikacije" na strani 450</a>
Informacije o DNS poslužitelju	<input type="checkbox"/> IP adresa primarnog DNS-a <input type="checkbox"/> IP adresa sekundarnog DNS-a	Oni su potrebni kod navođenja DNS poslužitelja. Sekundarni DNS postavljen je kada sustav ima redundantnu konfiguraciju i kada postoji sekundarni DNS poslužitelj. Ako ste u maloj organizaciji i ne trebate postaviti DNS poslužitelj, postavite IP adresu usmjernika.
Informacije o proxy poslužitelju	<input type="checkbox"/> Naziv proxy poslužitelja	Postavite je kada vaše mrežno okruženje koristi Proxy poslužitelj za pristup Internetu preko Intraneta, te ako koristite funkciju za izravan pristup pisača internetu. Kod sljedećih funkcija pisač se izravno spaja na internet. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson Connect Services</li> <li><input type="checkbox"/> Usluge u oblaku drugih tvrtki</li> <li><input type="checkbox"/> Ažuriranje firmvera</li> </ul>

Odjeli	Stavke	Napomena
Informacije o broju ulaza	<input type="checkbox"/> Broj ulaza koji treba osloboditi	<p>Provjerite broj ulaza kojim se koriste pisač i računalo, a zatim prema potrebi oslobodite ulaz koji je blokiran Vatrozidom.</p> <p>Pogledajte sljedeći dio s brojem ulaza kojim se koristi pisač.</p> <p><a href="#">"Korištenje ulaza za pisač" na strani 448</a></p>

## Dodjela IP adrese

U nastavku su navedeni načini dodjele IP adrese.

### Statička IP adresa:

Ručno dodjeljivanje prethodno zadanu IP adrese pisaču (domaćinu).

Informacije o spajanju na mrežu (maska podmreže, zadani pristupnik, DNS poslužitelj itd.) trebaju se postaviti ručno.

IP adresa ne mijenja se ni nakon isključivanja uređaja, pa je korisna kada želite koristiti uređaje u okruženju u kojem ne možete mijenjati IP adresu ili ako želite koristiti uređaje koristeći IP adresu. Preporučujemo postavke za pisač, poslužitelja, itd. kojima pristupa puno računala. Također, kod korištenja sigurnosnih značajki poput IPsec/IP filtriranja dodijelite fiksnu IP adresu tako da se IP adresa ne promijeni.

### Automatska dodjela pomoću funkcije DHCP (dinamička IP adresa):

Automatski dodjeljuje IP adresu pisaču (domaćinu) pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku.

Informacije za spajanje na mrežu (maska podmreže, zadani pristupnik, DNS poslužitelj itd.) postavljene su automatski tako da uređaj možete jednostavno spojiti na mrežu.

Ako su uređaj ili usmjernik isključeni ili ovise o postavkama DHCP poslužitelja, IP adresa će se možda promijeniti prilikom ponovnog spajanja.

Preporučujemo drugačije upravljanje uređajima osim IP adrese i komunikacije protokolima koji prate IP adresu.

#### Napomena:

*Kada koristite funkciju zadržavanja IP adrese na DHCP-u, uređajima možete svaki put dodijeliti istu IP adresu.*

## DNS poslužitelj i proxy poslužitelj

DNS poslužitelj ima naziv domaćina, domene adrese e-pošte itd. koji je povezan s informacijom IP adrese.

Nije moguća komunikacija ako je druga strana opisana nazivom domaćina, domene itd. kada računalo ili pisač provodi IP komunikaciju.

Upita DNS poslužitelja o toj informaciji i pribavlja IP adresu druge strane. Ovaj proces se zove razlučivanje naziva.

Stoga uređaji kao što su računala i pisači mogu komunicirati pomoću IP adrese.

razlučivanje naziva je neophodno kako bi pisač komunicirao pomoću funkcije e-pošte i spajanja na internet.

Kada koristite neku od tih funkcija, uredite postavke DNS poslužitelja.

Kada dodjeljujete IP adresu pisača pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku, postavlja se automatski.

Proxy poslužitelj nalazi se na pristupniku između mreže i interneta te komunicira s računalom, pisačem i internetom (suprotan poslužitelj) u ime svakog od njih. Suprotan poslužitelj komunicira samo s poslužiteljem. Stoga se informacije o pisaču, kao što su IP adresa i broj ulaza, ne mogu pročitati te se očekuje veća sigurnost.

Kada se na internet spajate pomoću proxy poslužitelja, na pisaču konfigurirajte proxy poslužitelja.

## Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči

Povežite se na pisač preko upravljačke ploče pisača.

### Dodjela IP adrese

Postavite osnovne stavke poput adrese domaćina, Maska podmreže i Zadani pristupnik.

Ovaj dio objašnjava postupak postavljanja statičke IP adrese.

1. Uključite pisač.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP**.
4. Odaberite **Ručno** za **Dohvati IP adresu**.

Ako postavite automatski IP adresu korištenjem funkcije DHCP usmjernika, odaberite **Automatski**. U tom slučaju se **IP adresa**, **Maska podmreže**, i **Zadani pristupnik** u koraku 5 do 6 također automatski postavljaju, pa prijedite na korak 7.

5. Unesite IP adresu.

Kod unosa IP adrese unesite nule (0) kako biste dobili troznamenkasti broj kako je prikazano u sljedećem primjeru.

Primjer:

- Ako je IP adresa 192.0.2.111, unesite 192.000.002.111.
- Ako je IP adresa 192.0.12.10, unesite 192.000.012.010.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu. Nakon unosa IP adrese, izostavljaju se nule koje ste unijeli kako biste dobili troznamenkasti broj.

6. Podesite stavke **Maska podmreže** i **Zadani pristupnik**.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.



**Važno:**

*Ako kombinacija IP adresa, Maska podmreže i Zadani pristupnik nije ispravna, **Početak postavke** je neaktivan i ne može nastaviti s postavkama. Provjerite da nema greške u unosu.*

7. Unesite IP adresu primarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

**Napomena:**

*Ako odaberete **Automatski** u postavkama za dodjeljivanje IP adresa, možete odabrati postavke DNS poslužitelja u funkciji **Ručno** ili **Automatski**. Ako ne možete automatski pribaviti adresu DNS poslužitelja, odaberite **Ručno** i unesite adresu DNS poslužitelja. Zatim unesite izravno adresu sekundarnog DNS poslužitelja. Ako odaberete **Automatski**, idite na korak 9.*

8. Unesite IP adresu sekundarnog DNS poslužitelja.  
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
9. Dodirnite **Početak postavke**.

### **Postavljanje proxy poslužitelja**

Postavite proxy poslužitelj ako je oboje u nastavku točno.

- Proxy poslužitelj je namijenjen za rad s internetskom vezom.
  - Kod korištenja funkcije kojom se pisač izravno spaja na internet, primjerice uslugom Epson Connect service ili uslugama u oblaku drugih tvrtki.
1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.  
Prilikom podešavanja postavki nakon postavki IP adrese, prikazuje se zaslon **Napredno**. Idite na korak 3.
  2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno**.
  3. Odaberite **Proxy poslužitelj**.
  4. Odaberite **Koristi za Postavke proxy poslužitelja**.
  5. Unesite adresu proxy poslužitelja u IPv4 ili FQDN formatu.  
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
  6. Unesite broj ulaza proxy poslužitelja.  
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
  7. Dodirnite **Početak postavke**.

## **Povezivanje na LAN**

Povezivanje pisača s mrežom preko Ethernetске ili Wi-Fi veze.

### **Spajanje na Ethernet**

Spojite pisač na mrežu koristeći Ethernet kabel i provjerite vezu.

1. Povežite pisač i koncentrator (sklopka LAN) Ethernet kabelom.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.  
Prikazan je rezultat dijagnostike povezivanja. Potvrdite ispravnost veze.
4. Dodirnite **U redu** kako biste dovršili postupak.  
Kada dodirnete **Ispiši izvješće o provjeri**, možete ispisati rezultat dijagnostike. Slijedite upute za ispisivanje na zaslonu.

### Povezane informacije

➔ [“Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet” na strani 311](#)

### Spajanje na bežični LAN (Wi-Fi)

Možete spojiti pisač na bežični LAN (Wi-Fi) na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

### Povezane informacije

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 313](#)

➔ [“Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba \(WPS\)” na strani 314](#)

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda \(WPS\)” na strani 315](#)

---

## Postavke za uporabu pisača

### Korištenje funkcijama ispisa

Omogućite korištenje funkcije ispisa preko mreže.

Za uporabu pisača na mreži, trebate odabrati ulaz mrežne veze na računalu te mrežnu vezu pisača.

### Vrste mrežne veze

Sljedeća dva načina dostupna su za mrežno povezivanje pisača.

P2P veza (izravan ispis)

Povezivanje preko poslužitelja/klijentskog računala (dijeljenje pisača korištenjem poslužitelja sustava Windows)

### Postavke P2P veze

Ovo je veza za izravno spajanje pisača na mrežu i računalo. Može se spojiti samo mrežni model.

### Način povezivanja:

Spojite pisač izravno na mrežu preko koncentratora ili pristupne točke.

### Upravljački program pisača:

Instalirajte upravljački program pisača na klijentsko računalo.

Kada se koristi EpsonNet SetupManager, možete omogućiti paket upravljačkog programa koji sadrži postavke pisača.

### Značajke:

- Zadatak ispisa pokreće se odmah jer se šalje izravno na pisač.
- Možete ispisivati dok god pisač radi.

### Postavke veze poslužitelja/klijentskog računala

Ovo je veza koju računalo poslužitelja dijeli s pisačem. Da bi se zabranila veza bez prolaženja računala poslužitelja, možete poboljšati sigurnost.

Kod primjene USB-a, može se dijeliti i pisač bez mrežne funkcije.

### Način povezivanja:

Spojite pisač na mrežu preko LAN sklopke ili pristupne točke.

Također možete spojiti pisač na poslužitelj izravno putem USB kabela.

### Upravljački program pisača:

Instalirajte upravljački program pisača na poslužitelju sustava Windows ovisno o operativnom sustavu klijentskih računala.

Pristupom poslužitelju sustava Windows i povezivanjem pisača, upravljački program pisača instalira se na klijentsko računalo i može se početi koristiti.

### Značajke:

- Upravljajte pisačem i upravljačkim programom pisača zajedno.
- Ovisno o specifikaciji poslužitelja, može biti potrebno određeno vrijeme za pokretanje zadatka ispisa jer svi zadaci ispisa prolaze poslužiteljem ispisa.
- Ne možete ispisivati ako je isključen poslužitelj sustava Windows.

## Postavke ispisa kod P2P veze

Kod P2P veze (izravni ispis) pisač i klijentsko računalo su u odnosu jedan-na-jedan.

Upravljački program pisača instaliran je na svakom klijentskom računalu.

## Postavke ispisa veze poslužitelj/klijent

Omogućite za ispis preko pisača spojenog na poslužitelj/vezu s klijentom.

Za poslužitelj/vezu s poslužiteljem, najprije odaberite poslužitelj ispisa, a zatim dijelite pisač na mreži.

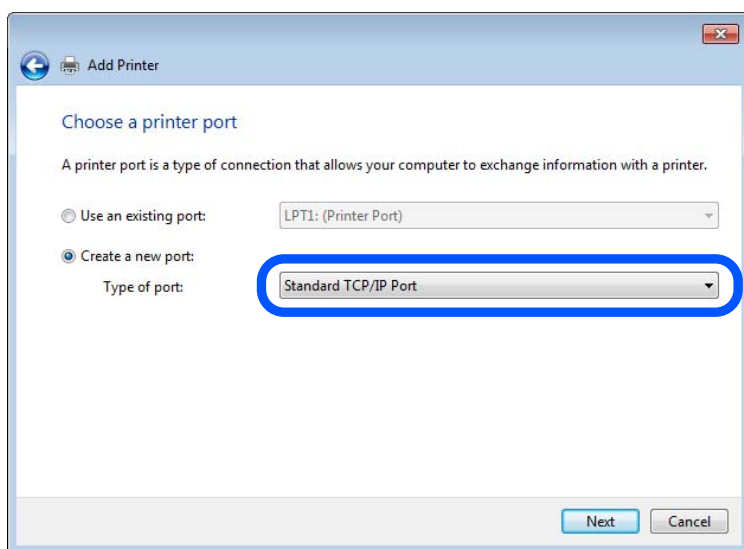
Kod korištenja USB kabela za spajanje na poslužitelj, također najprije odaberite poslužitelj ispisa, a zatim zajedno koristite pisač na mreži.

### Postavljanje mrežnih ulaza

Kreirajte niz ispisa za mrežni ispis na ispisnom poslužitelju koristeći standardni TCP/IP, a zatim odaberite mrežni ulaz.

Ovaj primjer vrijedi kod korištenja sustava Windows 2012 R2.

1. Otvorite uređaje i zaslon pisača.  
**Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i pisači.**
2. Dodajte pisač.  
Kliknite **Dodaj pisač** i odaberite **Pisač koji želim nije na popisu**.
3. Dodajte lokalni pisač.  
Odaberite **Dodaj lokalni ili mrežni pisača uz ručne postavke** i kliknite **Dalje**.
4. Odaberite **Napravi novi priključak**, odaberite **Standardni TCP/IP priključak** pod vrstom priključka i kliknite **Dalje**.



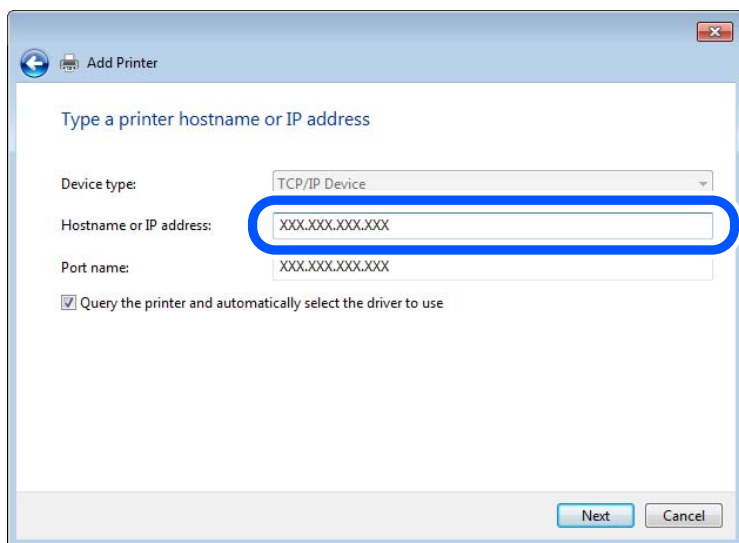
5. Unesite IP adresu ili naziv pisača u **Naziv ili IP adresa glavnog računala** ili **Naziv ili IP adresa pisača**, zatim kliknite **Dalje**.

Primjer:

- Naziv pisača: EPSONA1A2B3C
- IP adresa: 192.0.2.111

Nemojte promijeniti **Naziv priključka**.

Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslom **Upravljanje korisničkim računom**.



**Napomena:**

Ako navedete naziv pisača na mreži gdje je dostupno otkrivanje naziva, IP adresa će se pratiti čak i ako je IP adresu pisača promijenio DHCP. Možete potvrditi naziv pisača na zaslomu statusa mreže na upravljačkoj ploči pisača ili ispisom lista statusa mreže.

6. Postavite upravljački program pisača.
  - Ako je upravljački program pisača već instaliran:  
Odaberite **Proizvođač i Pisači**. Kliknite **Dalje**.

7. Slijedite upute na zaslomu.

Kod korištenja pisača/klijentske veze (dijeljenje pisača koristeći poslužitelj sustava Windows), odaberite postavke dijeljenja.

### Provjera konfiguracije ulaza — Windows

Provjerite je li za niz ispisa određen ispravan ulaz.

1. Otvorite uređaje i zaslom pisača.  
**Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i pisači.**
2. Otvorite zaslom svojstava pisača.  
Desnim klikom kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite **Karakteristike pisača**.
3. Kliknite karticu **Ulazi** i odaberite **Standardni TCP/IP ulaz**, a zatim kliknite **Konfiguriraj ulaz**.
4. Provjerite konfiguraciju ulaza.
  - Za RAW  
Provjerite je li **Raw** odabran pod **Protokol** i zatim kliknite na **U redu**.



Za LPR

Provjerite je li LPR odabran pod **Protokol**. Unesite „PASSTHRU” od **Naziv reda** pod stavkom **Postavke LPR-a**. Odaberite **Omogućeno brojanje LPR bajta** i zatim kliknite **U redu**.

### **Dijeljenje pisača (samo za Windows)**

Kod korištenja pisača/klijentske veze (dijeljenje pisača koristeći poslužitelj sustava Windows), postavite dijeljenje pisača preko poslužitelja ispisa.

1. Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** na poslužitelju ispisa.
2. Desnim gumbom miša pritisnite ikonu pisača (niz ispisa) koji želite zajednički koristiti, a zatim odaberite **Svojstva pisača > Zajedničko korištenje**.
3. Odaberite **Zajedničko korištenje pisača**, a zatim unesite **Zajednički naziv**.

Za Windows Server 2012, pritisnite **Promijeni mogućnosti dijeljenja**, a zatim konfigurirajte postavke.

### **Instaliranje dodatnih upravljačkih programa (samo za Windows)**

Ako se razlikuju verzije sustava Windows za poslužitelj i klijentska računala, preporučuje se instaliranje dodatnih upravljačkih programa na poslužitelj ispisa.

1. Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** na poslužitelju ispisa.
2. Desnim gumbom miša pritisnite ikonu pisača koji želite zajednički koristiti s klijentima, a zatim pritisnite **Svojstva pisača > Zajedničko korištenje**.
3. Pritisnite **Dodatni upravljački programi**.

Za Windows Server 2012 kliknite Change Sharing Options a zatim konfigurirajte postavke.

4. Odaberite verzije sustava Windows za klijente, a zatim pritisnite OK.
5. Odaberite datoteku s informacijama za upravljački program pisača (\*.inf) i zatim instalirajte upravljački program.

### **Korištenje zajedničkog pisača – Windows**

Administrator treba obavijestiti klijente o nazivu računala dodijeljenog poslužitelju za ispis te o tome kako ih dodati računalima. Ako dodatni upravljački programi još nisu konfigurirani, obavijestite klijente o tome kako koristiti **Uređaje i pisače** koji se dodaju zajedničkom pisaču.

Ako su dodatni upravljački programi već konfigurirani na poslužitelju za ispis, slijedite ove korake:

1. Odaberite naziv dodijeljen poslužitelju za ispis u **Windows Explorer**.
2. Dva puta pritisnite pisač koji želite koristiti.

### **Osnovne postavke ispisa**

Odredite postavke ispisa, poput veličine papira ili greške ispisa.

### **Postavljanje izvora papira**

Odaberite veličinu i vrstu papira koju želite umetnuti u svaki izvor papira.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Paper Source Settings**.

2. Postavite svaku stavku.

Prikazane stavke mogu ovisiti o situaciji.

**Naziv izvora papira**

Prikazuje naziv ciljanog izvora papira kao što je **Rear Paper Feed, Cassette 1**.

**Paper Size**

Odaberite naziv papira koji želite postaviti u padajućem izborniku.

**Unit**

Odaberite jedinicu korisnički definirane veličine. Možete odabrati kada je **User defined** izabrano za **Paper Size**.

**Width**

Odredite vodoravnu duljinu korisnički definirane veličine.

Raspon koji možete unijeti ovdje ovisi o izvoru papira, koji je označen bočno na **Width**.

Kada odaberete **mm** u **Unit**, možete unijeti po jedno decimalno mjesto.

Kada odaberete **inch** u **Unit**, možete unijeti do dva decimalna mjesta.

**Height**

Odredite okomitu duljinu korisnički definirane veličine.

Raspon koji možete unijeti ovdje ovisi o izvoru papira, koji je označen bočno na **Height**.

Kada odaberete **mm** u **Unit**, možete unijeti po jedno decimalno mjesto.

Kada odaberete **inch** u **Unit**, možete unijeti do dva decimalna mjesta.

**Paper Type**

Odaberite vrstu papira koji želite postaviti u padajućem izborniku.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

### **Postavljanje sučelja**

Odredite istek vremena za zadatke ispisa ili jezik ispisa dodijeljen svakom sučelju.

Ova stavka prikazana je na pisaču kompatibilnom s uslugama PCL ili PostScript.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Interface Settings**.

2. Postavite svaku stavku.

**Timeout Settings**

Odredite vrijeme isteka za zadatke ispisa poslana izravno preko USB-a.

Možete odabrati od 5 sekundi do 300 sekundi, precizno u sekundu.

Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

**Printing Language**

Odaberite jezika ispisa za svako USB sučelje i mrežno sučelje.

Kada odaberete **Auto**, jezik ispisa automatski će biti otkriven preko poslanih zadataka ispisa.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

### **Postavke grešaka**

Postavite grešku prikaza za uređaj.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Error Settings**.

2. Postavite svaku stavku.

**Paper Size Notice**

Postavite hoćete li prikazati grešku na upravljačkoj ploči kada veličina papira iz navedenog izvora papira ne odgovara veličini papira iz podataka ispisa.

**Paper Type Notice**

Postavite hoćete li prikazati grešku na upravljačkoj ploči kada vrsta papira iz navedenog izvora papira ne odgovara vrsti papira iz podataka ispisa.

**Auto Error Solver**

Odaberite hoćete li automatski otkazati grešku ako 5 sekundi nakon prikaza greške nema radnje na upravljačkoj ploči.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

### **Postavljanje univerzalnog ispisa**

Zadajte kod ispisa iz vanjskih uređaja bez korištenja upravljačkog programa pisača.

Neke stavke nisu prikazane ovisno o jeziku ispisa na vašem računalu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Universal Print Settings**.

2. Postavite svaku stavku.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

### **Basic**

Stavke	Pojašnjenje
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Određuje okomiti položaj papira u kojem započinje ispisivanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Određuje vodoravni položaj papira u kojem započinje ispisivanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Određuje okomiti položaj papira u kojem se ispisivanje poledine pokreće u dvostrukom ispisu.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Određuje vodoravni položaj papira u kojem se ispisivanje poledine pokreće u dvostrukom ispisu.

Stavke	Pojašnjenje
Check Paper Width	Određuje treba li provjeriti širinu papira kod ispisivanja.
Skip Blank Page	Ako postoji prazna stranica kod podataka ispisa, nemojte odabrati ispis prazne stranice.

### PDL Print Configuration

Možete odaberite postavke za PCL ili PostScript ispisivanje.

Ova stavka je prikazana na pisaču kompatibilnom s uslugama PCL ili PostScript.

### Standardne postavke

Stavke	Pojašnjenje
Paper Size	Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati.
Paper Type	Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.
Orientation	Odaberite usmjerenje ispisa.
Quality	Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati.
Ink Save Mode	Odaberite ako želite ispisivati sa smanjenom potrošnjom tinte.
Print Order	Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.
Number of Copies(1-999)	Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.
Binding Margin	Odabir položaja rupica za uvezivanje.
Auto Paper Ejection	Odaberite želite li automatski izbaciti papir kod isteka vremena tijekom zaprimanja zadatka ispisa.
2-Sided Printing	Postavite dvostrano ispisivanje.

### PCL Menu

Stavke	Pojašnjenje
Font Source	Odaberite želite li koristiti font instaliran na pisaču ili ga želite preuzeti.
Font Number	Odaberite broj fonta koji želite koristiti.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Ako je font koji ćete koristiti promjenljiv i nepromjenljiv, odaberite veličinu fonta u visini.
Height(4.00-999.75pt)	Ako je font koji ćete koristiti promjenljiv i proporcionalan, odaberite veličinu fonta u točkama.
Symbol Set	Odaberite skup simbol za font koji želite koristiti.
Form(5-128lines)	Odredite broj linija po stranici.
CR Function	Odaberite radnju za CR kod (povratni).
LF Function	Odaberite radnju za LF kod (nova linija), FF kod (nova stranica).

Stavke	Pojašnjenje
Paper Source Assign	Odredite dodjeljivanje ulagača papira za naredbu PCL uvlačenje papira.

## PS Menu

Stavke	Pojašnjenje
Error Sheet	Postavite želite li ispisati list pogreške kada dođe do pogreške PS3 ispisa.
Coloration	Postavite ispis u boji ili crno-bijeli.
Binary	Postavite želite li prihvatiti binarne podatke ili ne.
PDF Page Size	Postavite veličinu papira za ispis u PDF formatu.

## Konfiguriranje poslužitelja e-pošte

Postavite poslužitelj e-pošte preko aplikacije Web Config.

Kada pisač može slati e-poštu s postavkama poslužitelja e-pošte omogućeno je sljedeće.

- Prijenosi mogu skenirati rezultati ili faksirati koristeći e-poštu
- Prima obavijest e-poštom iz pisača

Provjerite dolje prije odabira postavki.

- Pisač je spojen na mrežu koja ima pristup poslužitelju e-pošte.
- Pošaljite e-poštom informacije postavke za računalo koje koristi isti poslužitelj e-pošte kao i pisač.

### Napomena:

- Kada koristite poslužitelj e-pošte na internetu provjerite informacije postavke preko pružatelja usluge ili web-stranice.
- Također možete odrediti poslužitelj e-pošte na upravljačkoj ploči pisača. Pristup je opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Postavke poslužitelja**

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Email Server > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Odaberite **OK**.  
Prikazane su postavke koje ste odabrali.  
Nakon odabira postavki izvršite provjeru veze.

### Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)

## Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
Authentication Method	Odredite metodu autentifikacije za pristup pisača poslužitelju e-pošte.	
	Off	Postavite kada poslužitelj e-pošte ne treba potvrđivanje autentičnosti.
	SMTP AUTH	Potvrđuje autentičnost na SMTP poslužitelju (poslužitelj odlazne pošte) prilikom slanja e-pošte. Poslužitelj e-pošte treba podržavati potvrđivanje autentičnosti SMTP.
	POP before SMTP	Potvrđuje autentičnost na POP3 poslužitelju (poslužitelj primljene pošte) prije slanja e-pošte. Ako odaberete ovu stavku, postavite POP3 poslužitelja.
Authenticated Account	Ako ste odabrali <b>SMTP AUTH</b> ili <b>POP before SMTP</b> kao <b>Authentication Method</b> , unesite naziv autentificiranog računa sastavljenog od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Kada odaberete <b>SMTP AUTH</b> , unesite račun SMTP poslužitelja. Kada odaberete <b>POP before SMTP</b> , unesite račun POP3 poslužitelja.	
Authenticated Password	Ako ste odabrali <b>SMTP AUTH</b> ili <b>POP before SMTP</b> kao <b>Authentication Method</b> , unesite lozinku provjerene autentičnosti od 0 do 20 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako odaberete <b>SMTP AUTH</b> , unesite račun potvrđene autentičnosti za SMTP poslužitelja. Ako odaberete <b>POP before SMTP</b> , unesite račun potvrđene autentičnosti za POP3 poslužitelja.	

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
Sender's Email Address	Unesite adresu e-pošte pošiljatelja kao što je adresa e-pošte administratora sustava. To se koristi prilikom potvrđivanja autentičnosti te zato unesite valjanu adresu e-pošte koja je registrirana na poslužitelju e-pošte.  Unesite od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E), osim : ( ) < > [ ] ; ¥. Točka „.” ne može biti prvi znak.	
SMTP Server Address	Unesite između 0 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9 . -. Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
SMTP Server Port Number	Unesite broj između 1 i 65535.	
Secure Connection	Odaberite način enkripcije za komunikaciju s poslužiteljem e-pošte.	
	None	Ako ste odabrali <b>POP before SMTP</b> u <b>Authentication Method</b> , spajanje nije kriptirano.
	SSL/TLS	To će biti dostupno ako <b>Authentication Method</b> namjestite na <b>Off</b> ili <b>SMTP AUTH</b> . Komunikacija je od početka kriptirana.
	STARTTLS	To će biti dostupno ako <b>Authentication Method</b> namjestite na <b>Off</b> ili <b>SMTP AUTH</b> . Komunikacija nije kriptirana od početka, ali ovisno o mrežnom okruženju mijenja se to da li je komunikacija kriptirana ili nije.
Certificate Validation	Valjanost certifikat će biti provjerena ako je to omogućeno. Preporučamo da to namjestite na <b>Enable</b> . Za postavljanje trebate uvesti CA Certificate na pisač.	
POP3 Server Address	Ako odaberete <b>POP before SMTP</b> kao <b>Authentication Method</b> , unesite adresu POP3 poslužitelja sastavljenu od 0 do 255 znakova koristeći znakove A–Z a–z 0–9 . -. Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
POP3 Server Port Number	Ako odaberete <b>POP before SMTP</b> za <b>Authentication Method</b> , unesite broj između 1 i 65535.	

## Provjera veze s poslužiteljem e-pošte

Možete provjeriti vezu s poslužiteljem e-pošte provođenjem provjere veze.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Odaberite **Start**.

Započet će test veze s poslužiteljem pošte. Nakon provjere je prikazan izvještaj o provjeri.

**Napomena:**

Također možete odabrati vezu s poslužiteljem e-pošte na upravljačkoj ploči pisača. Pristup je opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Provjera veze**

### Reference testa veze s poslužiteljem e-pošte

Poruke	Uzrok
Connection test was successful.	Ova poruka se pojavljuje ako je veza s poslužiteljem uspješna.

Poruke	Uzrok
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pisač nije povezan s mrežom</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP poslužitelj je neaktivan</li> <li><input type="checkbox"/> Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije</li> <li><input type="checkbox"/> Primljeni si nepotpuni podaci</li> </ul>
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pisač nije povezan s mrežom</li> <li><input type="checkbox"/> POP3 poslužitelj je neaktivan</li> <li><input type="checkbox"/> Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije</li> <li><input type="checkbox"/> Primljeni si nepotpuni podaci</li> </ul>
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo</li> <li><input type="checkbox"/> Nije uspjelo razlučivanje naziva za SMTP poslužitelj</li> </ul>
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo</li> <li><input type="checkbox"/> Nije uspjelo razlučivanje naziva za POP3 poslužitelj</li> </ul>
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti SMTP poslužitelja.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti POP3 poslužitelja.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Ova poruka pojavljuje se kada pokušavate komunicirati s nepodržanim protokolima.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelj na podržava SMTP sigurnu vezu (SSL vezu).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje SSL/TLS veze za SMTP sigurnu vezu.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje STARTTLS veze za SMTP sigurnu vezu.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Ova poruka pojavljuje se ako je netočna postavka datuma i vremena pisača ili ako je istekao certifikat.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Ova poruka se pojavljuje ako pisač nema korijenski certifikat koji se podudara s poslužiteljem ili ako CA Certificate nije uvezen.
The connection is not secured.	Ova poruka pojavljuje se ako je pribavljeni certifikat oštećen.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj podržava SMTP AUTH.



Poruke	Uzrok
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj ne podržava SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Ova poruka pojavljuje se ako je navedena adresa e-pošte pogrešna.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ova poruka se pojavljuje kada je pisač zauzet.

## Postavljanje dijeljene mrežne mape

Odredite dijeljenu mrežnu mapu da biste spremili skeniranu sliku i rezultat faksiranja.

Kod spremanja datoteke u mapu, pisač se prijavljuje kao korisnik računala na kojem je kreirana mapa.

Također odaberite postavke za MS Network kod kreiranja dijeljene mrežne mape.

## Kreiranje zajedničke mape

### Prije kreiranja zajedničke mape

Prije kreiranja zajedničke mape, provjerite sljedeće.

- Pisač je spojen na mrežu gdje se može pristupiti računalu u kojem ćete kreirati zajedničku mapu.
- Znak s više bajtova nije uključen u ime računala u kojem će se kreirati zajednička mapa.



#### **Važno:**


*Ako je u ime računala uključen znak s više bajta, možda neće uspjeti spremanje datoteke u zajedničku mapu.*

*U tome slučaju promijenite računalo na ono koje u imenu nema znak s više bajtova ili promijenite ime računala.*

*Ako mijenjate ime računala, pobrinite se da to unaprijed potvrdite s administratorom jer može utjecati na neke postavke, kao što su upravljanje računalom, pristup izvorima itd.*

### Provjera profila mreže

Na računalu na kojem će se izraditi zajednička mapa provjerite je li dostupno dijeljenje mape.

1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Centar za umrežavanje i dijeljenje**.
3. Kliknite na **Napredne postavke zajedničkog korištenja** i kliknite na  za profil s **(trenutačni profil)** u prikazanim profilima mreže.

4. Provjerite je li odabrano **Uključi zajedničko korištenje datoteka i pisača** u **Zajedničko korištenje datoteka i pisača**.

Ako je već odabrano, kliknite **Otkazi** i zatvorite prozor.

Kada mijenjate postavke, kliknite na **Spremi promjene** i zatvorite prozor.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti” na strani 494](#)

#### **Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti**

Ovisno o lokaciji gdje je izrađena zajednička mapa, razlikuje se sigurnost i praktičnost.

Kako biste zajedničkoj mapi upravljali preko pisača ili drugih računala, potrebna su sljedeće dozvole čitanja i mijenjanja mape.

- Kartica **Dijeljenje > Napredno dijeljenje > Dozvole**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži zajedničke mape.

- Pristupite dozvoli u kartici **Sigurnost**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži i lokalnom pristupu zajedničke mape.

Kada na zajedničkoj mapi koja je izrađena na radnoj površini postavite **Svi**, kao primjer izrade zajedničke mape, svi korisnici koji mogu pristupiti računalu imaju dozvolu pristupa.

Međutim, korisnik koji nema dozvolu ne može im pristupiti jer je radna površina (mapa) pod kontrolom korisničke mape te se sigurnosne postavke korisničke mape prenose na nju. Korisnik koji ima dozvolu pristupa na kartici **Sigurnost** (korisnik prijavljen i u ovom slučaju je administrator) može koristiti mapu.

U nastavku se navode upute za izradu točne lokacije.

Ovaj primjer odnosi se na kreiranje mape „mapa\_skeniranja”.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke” na strani 494](#)
- ➔ [“Primjer konfiguracije za osobno računalo” na strani 501](#)

#### **Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke**

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape u korijenu upravljačkog programa na zajedničkom računalu, kao što je poslužitelja datoteke pod određenim uvjetima.

Pristup korisnicima koje se može kontrolirati, kao što je netko tko ima istu domenu kao računalo za izradu zajedničke mape, mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

Postavite ovu konfiguraciju kad dozvoljavate svim korisnicima da čitaju i pišu u zajedničkoj mapi na računalu, kao što je poslužitelj datoteke i zajedničko računalo.

- Mjesto za izradu zajedničke mape: korijen upravljačkog programa
- Staza mape: C:\mapa\_skeniranja
- Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): svatko
- Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): autorizirani korisnici

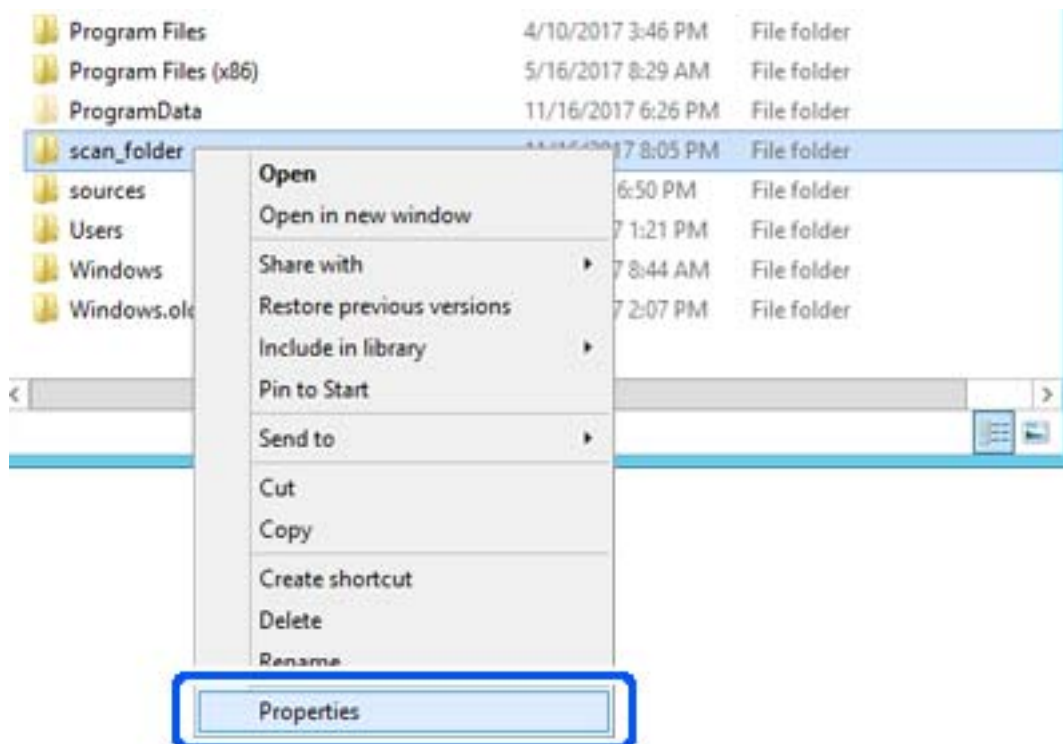
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.

2. Pokrenite Explorer.

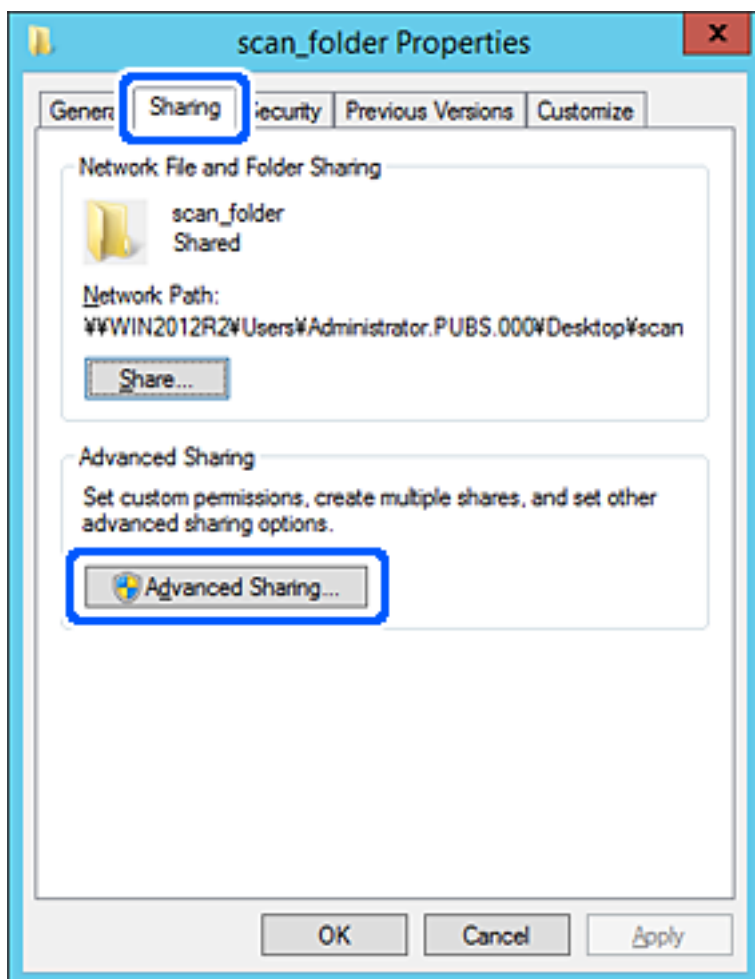
3. Izradite mapu na korijenu upravljačkog sustava i dajte joj naziv „mapa\_skeniranja”.

Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.

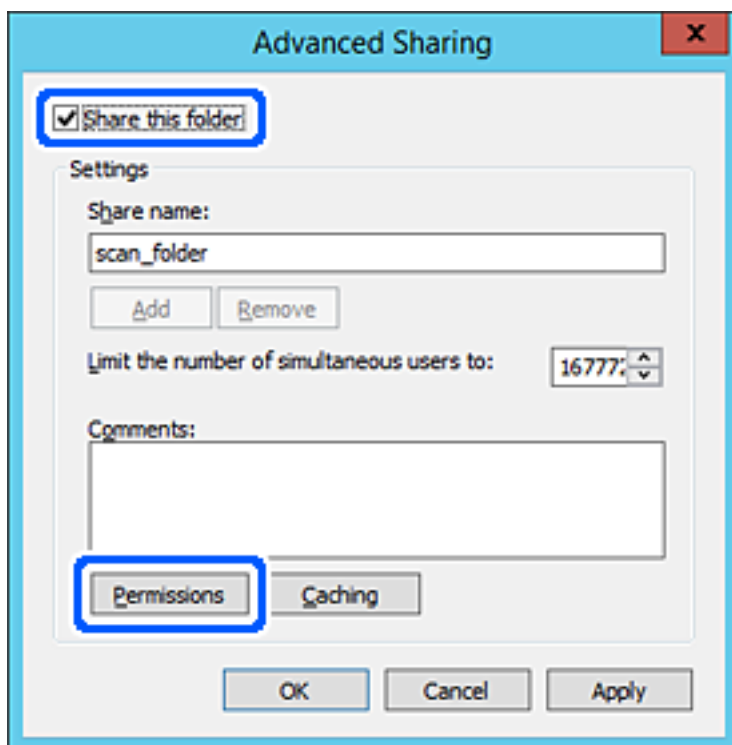
4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



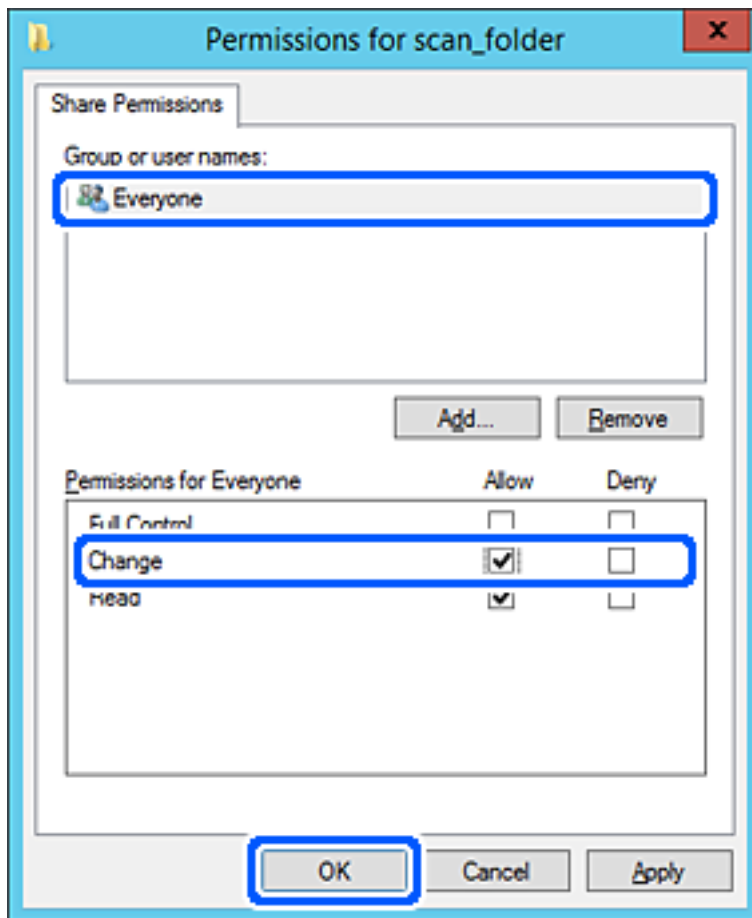
5. Kliknite **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajednički koristi**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite **Dozvole**.

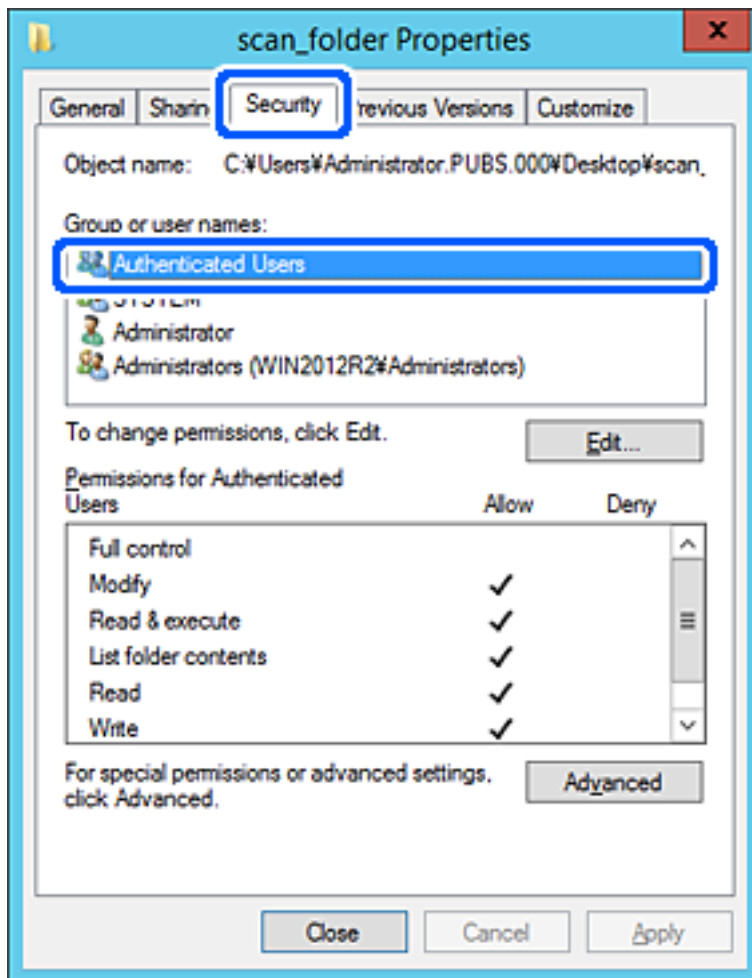


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite **U redu**.



8. Kliknite **U redu**.

9. Odaberite karticu **Sigurnost** i zatim **Autorizirani korisnici** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.

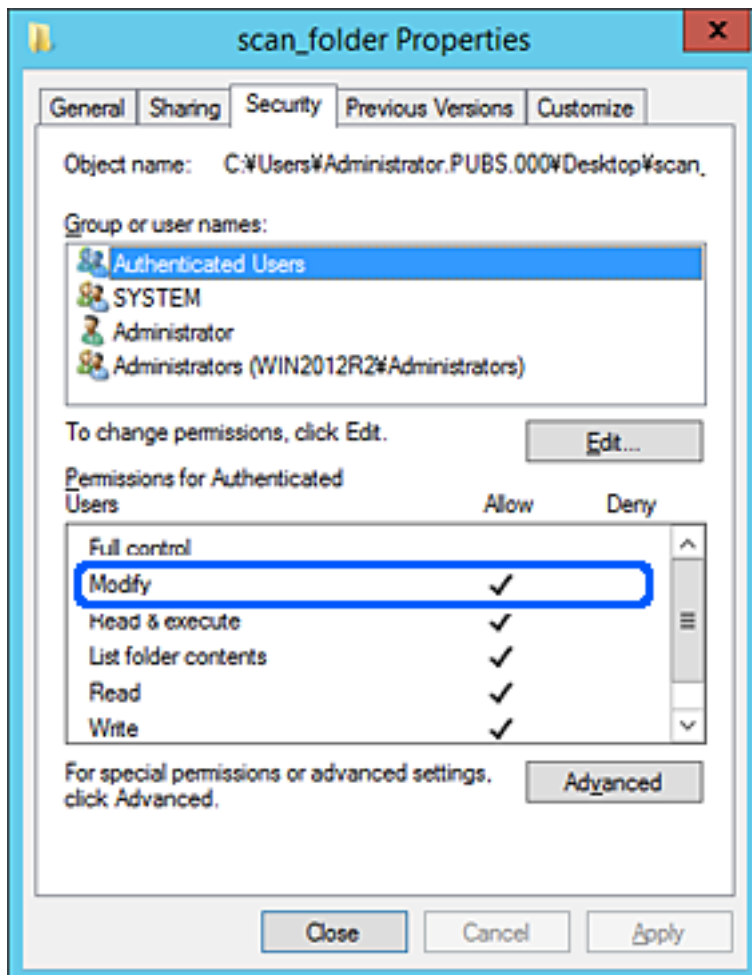


„Autorizirani korisnici” je posebna grupa koja uključuje sve korisnike koji se mogu prijaviti na domenu ili računalo. Ova grupa je prikazana samo kad je mapa izrađena odmah ispod korijenske mape.

Ako nije prikazana, možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.

10. Provjerite je li odabrano **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike**.

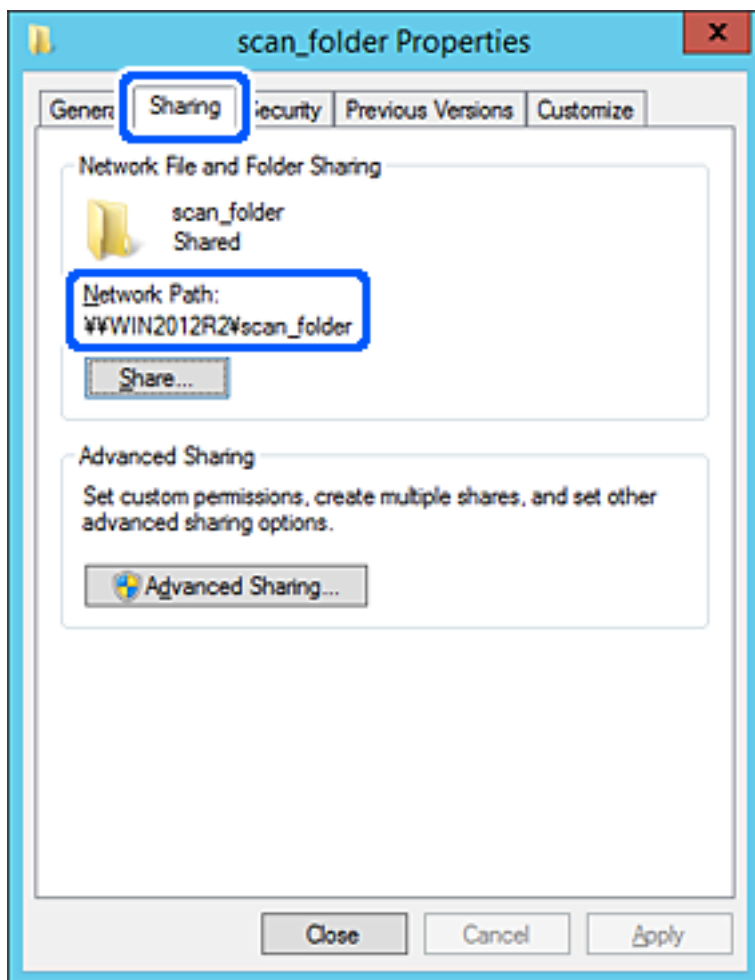
Ako već niste, odaberite **Autorizirani korisnici**, kliknite **Uredi**, odaberite **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike** i kliknite **U redu**.





11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktom pisača. Zapišite je.



12. Kliknite **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala na istoj domeni.

### Povezane informacije

- ➔ [“Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config” na strani 512](#)
- ➔ [“Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 507](#)

### Primjer konfiguracije za osobno računalo

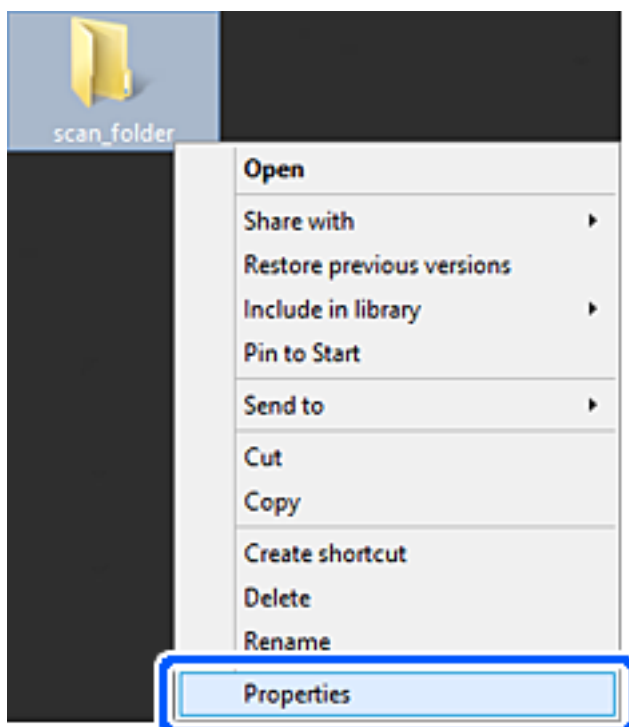
Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape na radnoj površini korisnika koji je trenutno prijavljen na računalo.

Korisnik koji se prijavljuje na računalo i ima administratorska prava može pristupiti mapi na radnoj površini i mapi s dokumentom koji se nalazi u mapi korisnika.

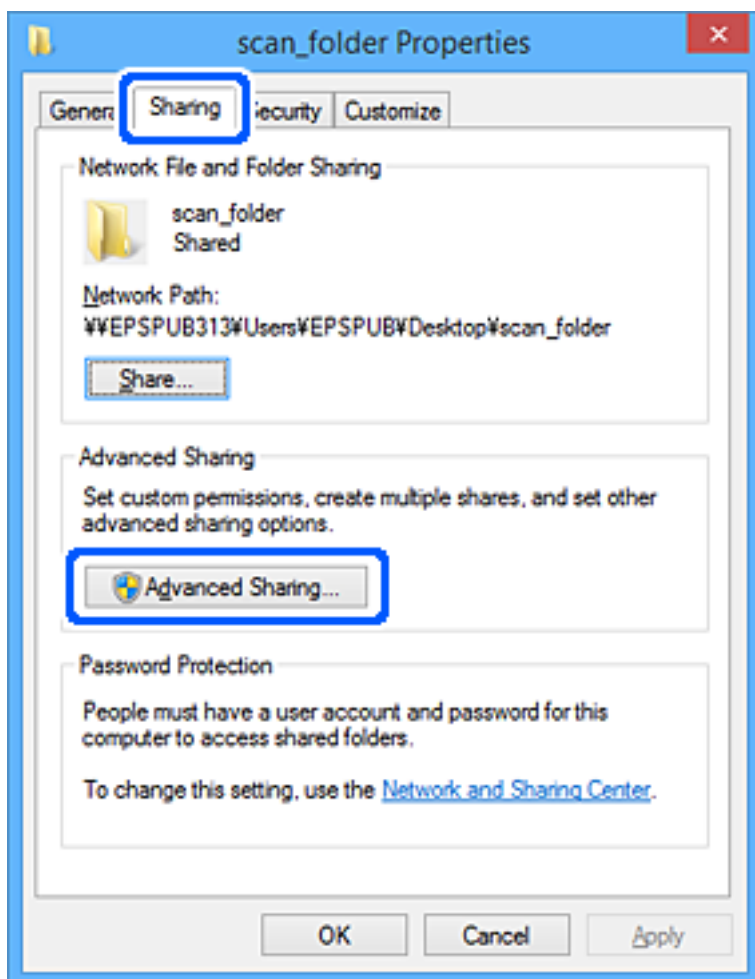
Postavite ovu konfiguraciju kada NE dozvoljavate čitanje i pisanje drugim korisnicima na zajedničkoj mapi na osobnom računalo.

- Mjesto za kreiranje zajedničke mape: Radna površina
- Putanja mape: C:\Users\xxxx\Desktop\mapa\_skeniranja

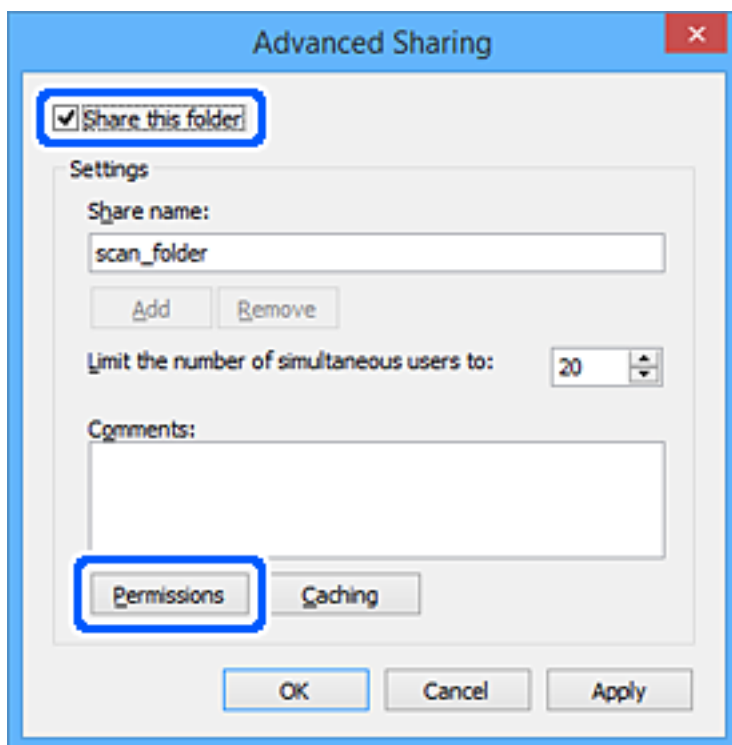
- Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): Svatko
  - Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): nemojte dodavati ili dodavati imena Korisnika/Grupe za dozvolu pristupa
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
  2. Pokrenite Explorer.
  3. Izradite mapu na radnoj površini i dajte joj ime „mapa\_skeniranja”.  
Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.
  4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



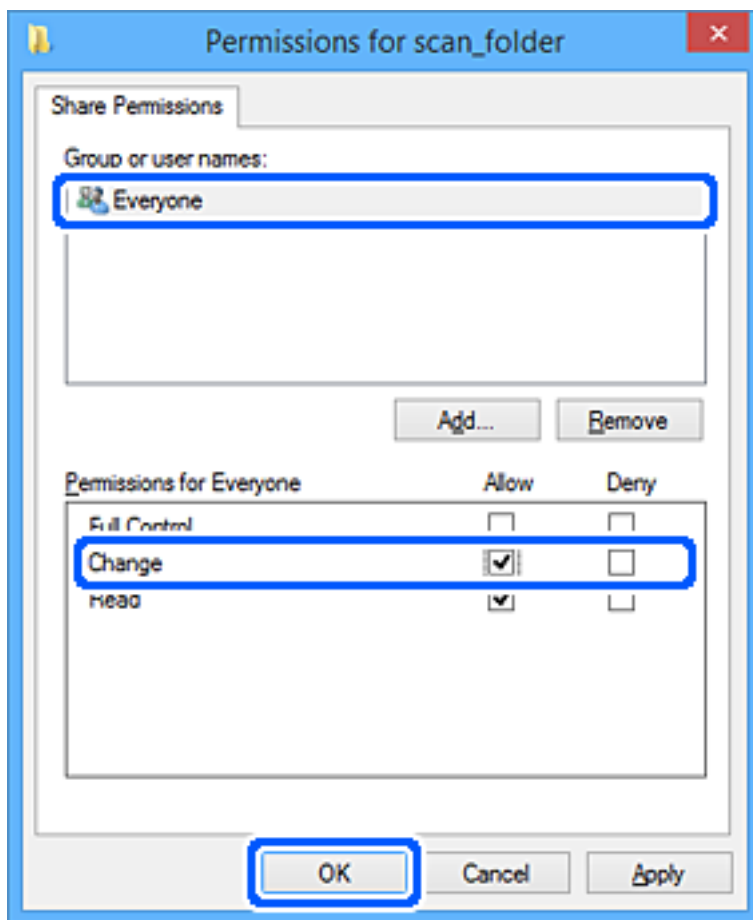
5. Kliknite **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajednički koristi**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite **Dozvole**.

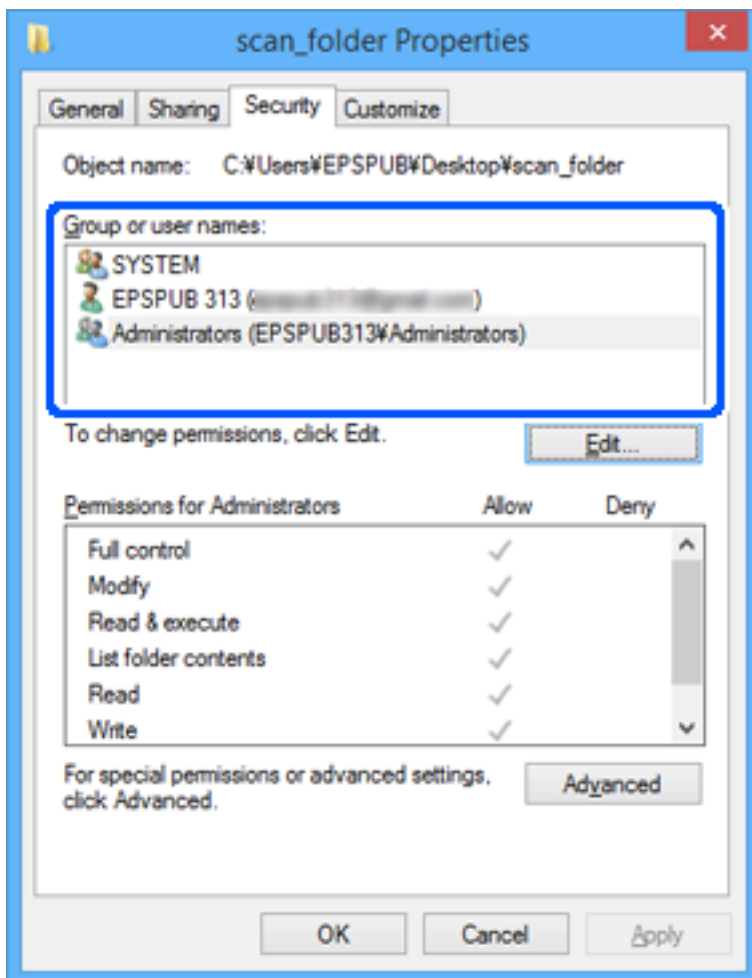


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite **U redu**.



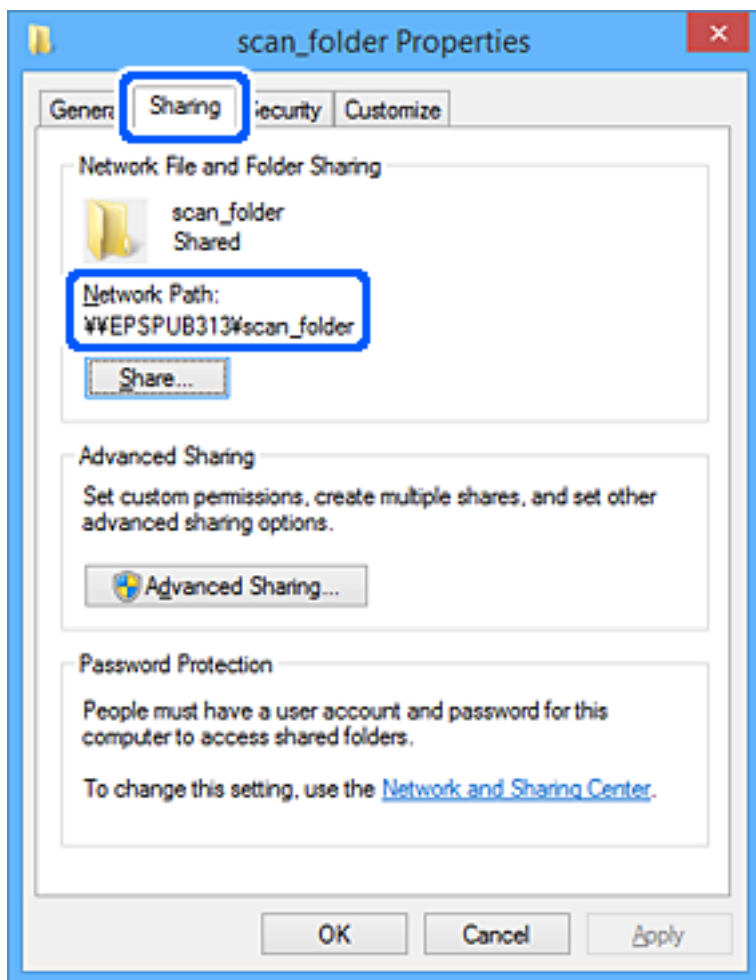
8. Kliknite **U redu**.
9. Odaberite karticu **Sigurnost**.
10. Provjerite grupu ili korisnika pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.  
Grupa ili korisnik koji su tu prikazani mogu pristupiti zajedničkoj mapi.  
U tom slučaju, korisnik koji se prijavi na ovo računalo i Administrator mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

Ako je potrebno, dodajte dozvolu pristupa. Možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktom pisača. Zapišite je.



12. Kliknite **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

### **Povezane informacije**

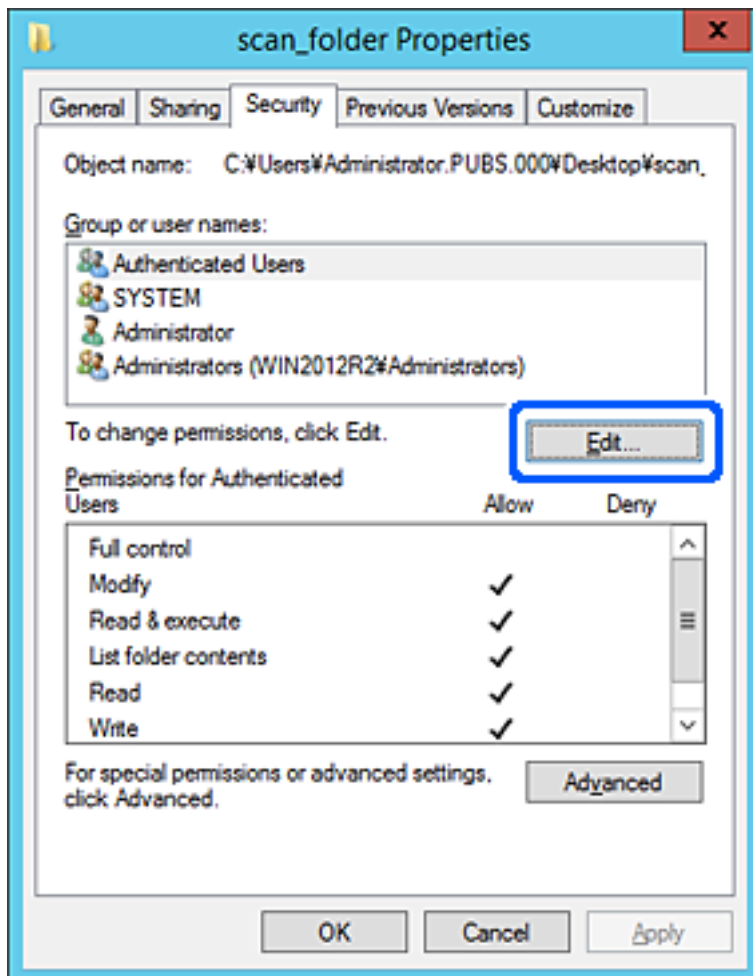
- ➔ “Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config” na strani 512
- ➔ “Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 507

### ***Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup***

Možete dodati grupu ili korisnika kojima je odobren pristup.

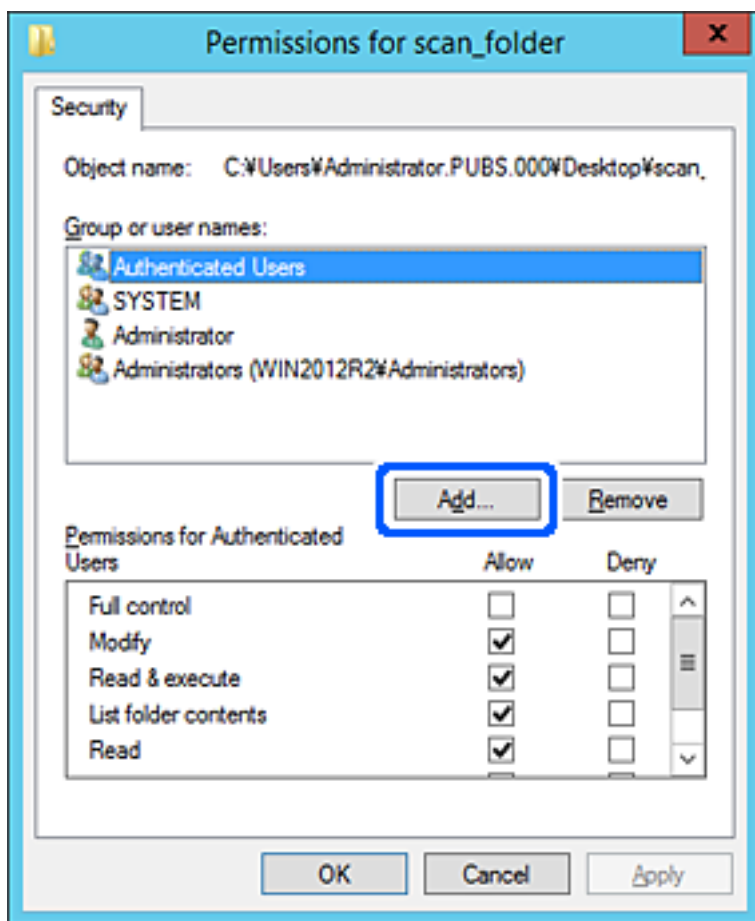
1. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.
2. Odaberite karticu **Sigurnost**.

3. Kliknite **Uredi**.





4. Kliknite **Dodaj** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.



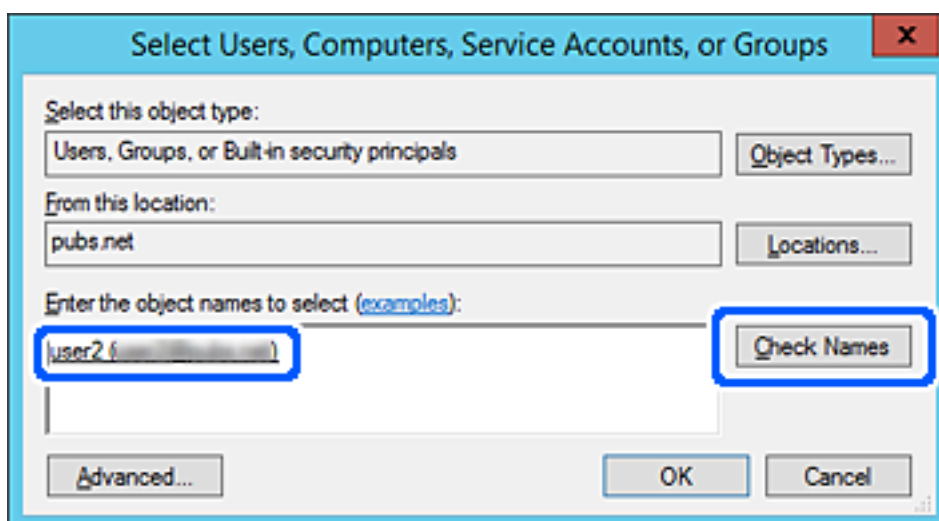
5. Unesite ime grupe ili korisnika kojima želite dozvoliti pristup i kliknite **Provjeri imena**.

Ime je potcrtano.

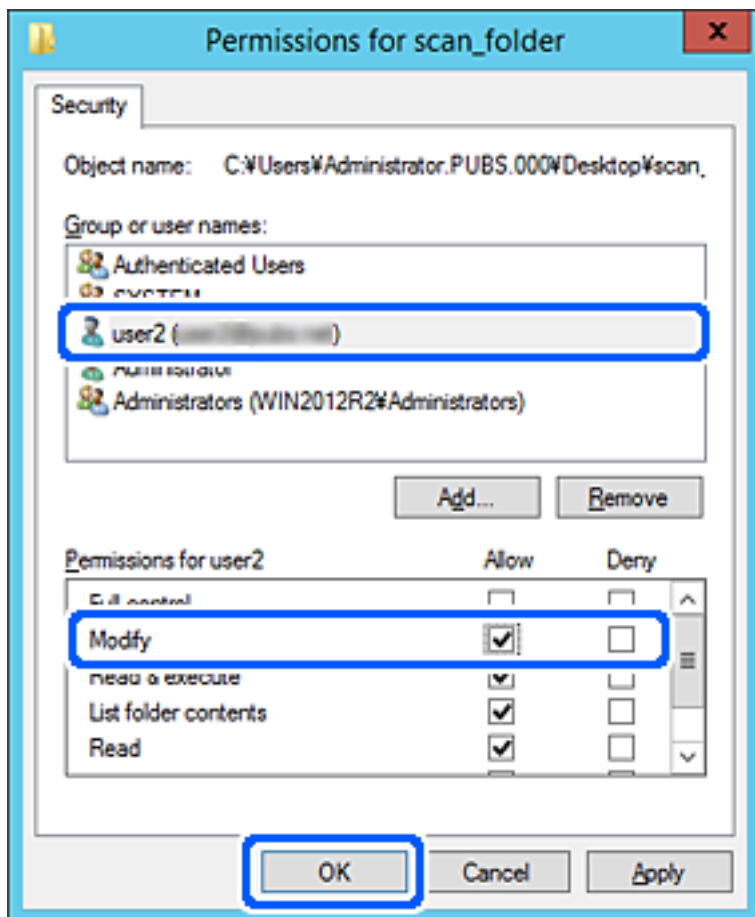
**Napomena:**

Ako ne znate puno ime grupe ili korisnika, unesite dio imena i kliknite **Provjeri imena**. Prikazuju se imena grupe ili korisnika koji odgovaraju dijelu imena i zatim s popisa možete odabrati puno ime.

Ako odgovara samo jedno ime, u dijelu **Unesite ime predmeta za odabir** bit će prikazano potcrtano puno ime.



- Kliknite **U redu**.
- Na zaslonu Dozvole odaberite korisničko ime uneseno pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite dozvolu pristupa pod **Izmijeni** i kliknite **U redu**.



- Kliknite **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.  
Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

## Korištenje dijeljenja Microsoft mreže

Kada se omogući, bit će moguće sljedeće.

- Dijeli USB memoriju preko mreže spojene na pisač.
- Prosljeđuje rezultat skena ili primanja faksa na zajedničku mapu računala.

- Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > MS Network**.
- Odaberite **Use Microsoft network sharing**.
- Postavite svaku stavku.
- Kliknite na **Next**.

5. Potvrdite postavke i zatim kliknite **OK**.
6. Unesite sljedeće u program Explorer na računalu, a zatim pritisnite tipku Enter.  
 Provjerite postoji li tamo mrežna mapa i možete li joj pristupiti.  
 \\IP adresa pisača  
 Primjer: \\192.0.2.111

### Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)

### Postavke za MS Network

Stavke	Pojašnjenje
Use Microsoft network sharing	Odaberite kod omogućavanja dijeljenja za MS Network.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Odaberite protokol koji želite koristiti. Možete omogućiti samo SMB1.0 ili SMB2/SMB3.
File Sharing	Odaberite želite li omogućiti dijeljenje datoteke ili ne. Omogućite za sljedeće situacije. <input type="checkbox"/> Dijeli USB memoriju preko mreže spojene na pisač. <input type="checkbox"/> Prosljeđuje rezultat skena ili primanja faksa na zajedničku mapu računala.
User Authentication	Odaberite treba li izvršiti provjeru autentičnosti korisnika ili ne kod pristupanja USB memoriji na mreži koja je spojena na pisač.
User Name	Odredite korisničko ime za provjeru autentičnosti korisnika. Unesite između 1 i 127 znakova u ASCII kodu izuzev "\[\]; =-,+*?<>@%". Međutim, ne možete unijeti jednu točku ni kombinaciju samo točke „.” i praznine.
Password	Odredite lozinku za provjeru autentičnosti korisnika. Unesite od 1 do 64 znaka u ASCII kodu. Međutim, ne možete samo postaviti 10 zvjezdica „*“.
Encrypted Communication	Odredite treba li omogućiti šifriranu komunikaciju ili ne. Možete odabrati kada je <b>Enable</b> izabrano za <b>User Authentication</b> .
Host Name	Prikažite naziv MS Network glavnog računala pisača. Da biste to promijenili, odaberite karticu <b>Network &gt; Basic</b> , i zatim promijenite <b>Device Name</b> .
Workgroup Name	Unesite naziv radne skupine za MS Network. Unesite od 0 do 15 znakova u ASCII kodu.
Access Attribute	Odredite Access Attribute za dijeljenje datoteke.
Shared Name(USB Host)	Prikažite željeni naziv kod dijeljenja datoteke.

## Omogućavanje dostupnosti kontakata

Registriranje odredišta na popisu kontakata pisača omogućava vam jednostavan unos odredišta kod skeniranja ili primanja faksova.

Također možete koristiti LDAP poslužitelj (LDAP pretraživanje) za unos odredišta.

**Napomena:**

- Možete prebacivati između popisa kontakata pisača i LDAP-a pomoću kontrolne ploče pisača.
- Možete registrirati sljedeće tipove odredišta na popisu kontakata. Možete registrirati ukupno 2,000 unosa.

Faksiranje	Odredište za faks
E-pošta	Odredište e-pošte Prethodno trebate konfigurirati postavke poslužitelja e-pošte.
Mrežna mapa (SMB)	Odredište podataka skeniranja i podaci za prosljeđivanje faksa
Mrežna mapa/FTP	

## Usporedba konfiguracije kontakata

Postoje tri alata za konfiguriranje kontakata pisača: Web Config, Epson Device Admin i kontrolna ploča pisača. Razlike između ta tri alata navedene su u tablici ispod.

Značajke	Web Config	Epson Device Admin	Upravljačka ploča pisača
Registriranje odredišta	✓	✓	✓
Uređivanje odredišta	✓	✓	✓
Dodavanje grupe	✓	✓	✓
Uređivanje grupe	✓	✓	✓
Brisanje odredišta ili grupa	✓	✓	✓
Brisanje svih odredišta	✓	✓	–
Uvoz datoteke	✓	✓	–
Izvoz u datoteku	✓	✓	–
Dodjela odredišta za čestu uporabu	✓	✓	✓
Sortiranje odredišta za čestu uporabu	–	–	✓

**Napomena:**

Možete konfigurirati i odredište faksa pomoću programa FAX Utility.

## Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config

**Napomena:**

Možete registrirati i kontakte na upravljačkoj ploči pisača.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy ili Fax > Contacts**.
2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
3. Unesite **Name** i **Index Word**.

4. Odaberite vrstu odredišta kao opciju **Type**.

**Napomena:**

Ne možete promijeniti opciju **Type** nakon izvršene registracije. Ako želite promijeniti vrstu, izbrišite odredište i zatim ponovno registrirajte.

5. Unesite vrijednost za svaku stavku i zatim kliknite **Apply**.

**Povezane informacije**

➔ “Skeniranje izvornika u mrežnu mapu” na strani 121

**Postavke odredišta**

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Standardne postavke	
Name	Unesite naziv prikazan u kontaktima koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Index Word	Unesite riječi za pretraživanje koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Type	Odaberite vrstu adrese koju želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Odaberite za definiranje registrirane adrese kao često korištene adrese. Kada se definira kao često korištena adresa, prikazuje se u gornjem zaslonu faksiranja i skeniranja i možete navesti odredište bez prikazivanja kontakata.
Fax	
Fax Number	Unesite između 1 i 64 znakova koristeći 0–9 - * # i prazno mjesto.
Fax Speed	Odaberite brzinu komunikacije za odredište.

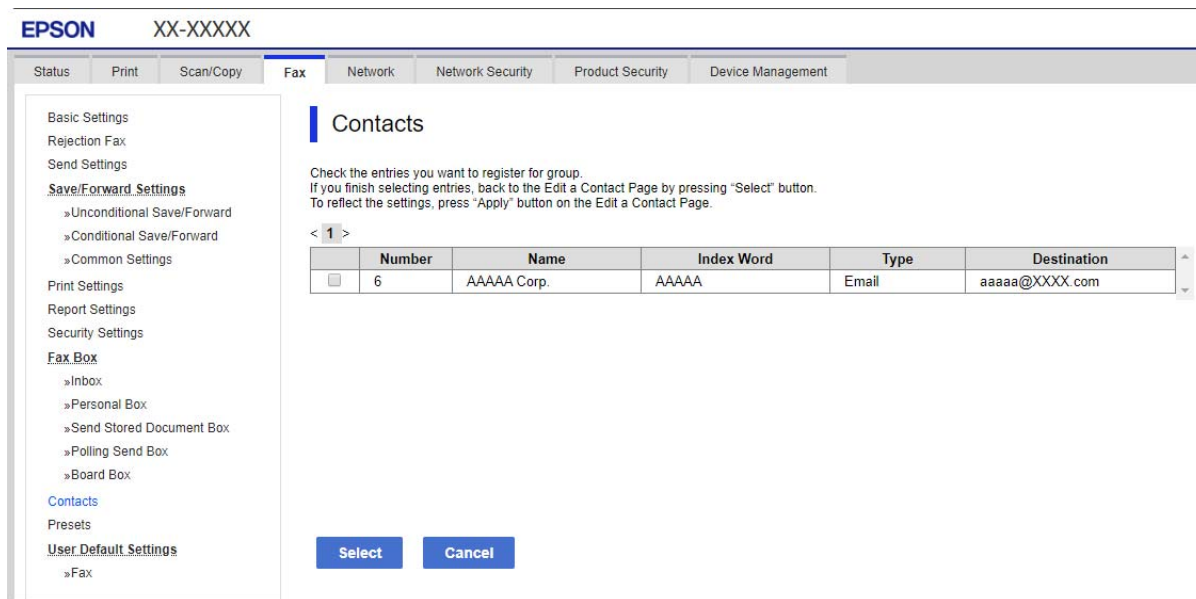
Stavke	Postavke i pojašnjenja
Subaddress (SUB/SEP)	Odredite podadresu koja će biti dodana kod slanja faksa. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, *, # ili prazno mjesto. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password (SID/PWD)	Odredite lozinku podadrese. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, *, # ili prazno mjesto. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Email	
Email Address	Unesite između 1 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Putanja mape“ Unesite lokaciju ciljne mape koristeći između 1 i 253 znaka Unicode (UTF-8), izuzev „\“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup mrežnoj mapi koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Unesite lozinku za pristup mrežnoj mapi koristeći najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Odaberite FTP ili FTPS u skladu s protokolom prijenosa datoteke koji podržava FTP poslužitelj. Odaberite <b>FTPS</b> ako pisaču želite dozvoliti komunikaciju sa sigurnosnim mjerama.
Save to	Unesite naziv poslužitelja koristeći između 1 i 253 znaka koda ASCII (0x20–0x7E), izuzev „ftp://“ ili „ftps://“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup poslužitelju FTP koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako poslužitelj omogućava anonimne veze, unesite korisničko ime, primjerice Anonimno i FTP. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password	Unesite lozinku za pristup poslužitelju FTP koristeći najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Connection Mode	Odaberite način povezivanja preko izbornika. Ako je definiran vatrozid između pisača i poslužitelja FTP, odaberite <b>Passive Mode</b> .
Port Number	Unesite broj ulaza poslužitelja FTP, između 1 i 65535.
Certificate Validation	Valjanost FTP certifikata bit će provjerena ako je to omogućeno. To će biti dostupno kada <b>FTPS</b> bude odabran za <b>Secure Connection</b> . Kod odabira postavki trebate uvesti CA Certificate na pisač.

## Registriranje odredišta kao grupe koristeći Web Config

Ako je vrsta odredišta postavljena na **Fax** ili **Email**, možete registrirati odredišta kao skupinu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy** ili **Fax > Contacts**.

2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
3. Odaberite skupinu pod stavkom **Type**.
4. Kliknite na **Select** za **Contact(s) for Group**.  
Prikazana su dostupna odredišta.
5. Odaberite odredište koje želite registrirati za skupinu i zatim kliknite **Select**.



6. Unesite **Name** i **Index Word**.
7. Odaberite hoćete li dodijeliti registriranu skupinu često korištenoj skupini.

**Napomena:**  
Odredišta se mogu registrirati za više skupina.

8. Kliknite na **Apply**.

## Registriranje često korištenih kontakata

1. Dodirnite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Upravitelj Kontaktima > Često**.
3. Odaberite vrstu kontakta koji želite registrirati.
4. Dodirnite **Uredi**.
5. Odaberite često korištene kontakte koje želite registrirati i zatim dodirnite **U redu**. Za otkazivanje odabira dodirnite ga ponovno.
6. Dodirnite **Zatvori**.

## Sigurnosno kopiranje i uvoz kontakata

Koristeći Web Config ili druge alate možete sigurnosno kopirati i uvoziti kontakte.

Za Web Config možete izraditi sigurnosnu kopiju kontakata izvozom postavki pisača s kontaktima. Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Kod uvoza postavki pisača na pisač dolazi do zapisa preko kontakata.

Kod programa Epson Device Admin mogu se izvoziti samo kontakti sa zaslona uređaja. Također, ako ne izvozite sigurnosne stavke, možete urediti izvezene stavke i uvoziti ih jer se to može spremiti kao SYLK ili CSV datoteka.

### Uvoz kontakata koristeći Web Config

Ako imate pisač koji vam omogućava sigurnosno kopiranje kontakata i koji je kompatibilan s ovim pisačem, možete lako registrirati kontakte tako da uvezete datoteku sigurnosne kopije.

#### **Napomena:**

*Upute o načinu sigurnosnog kopiranja kontakata potražite u priručniku isporučenom uz pisač.*

Slijedite korake navedene u nastavku za uvoz kontakata na ovaj pisač.

1. Pristupite Web Config, odaberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite datoteku sigurnosne kopije koju ste kreirali u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite **Next**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Contacts** i zatim kliknite **Next**.

### Sigurnosna kopija kontakata koristeći Web Config

Podaci o kontaktima mogu se izbrisati uslijed kvara na pisaču. Preporučujemo vam da svaki puta kada ažurirate podatke stvorite sigurnosnu kopiju. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka.

Pomoću programa Web Config na računalu možete načiniti sigurnosnu kopiju podataka pohranjenih na pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Odaberite jedan od potvrdnih okvira **Contacts**.  
Primjerice, ako odaberete **Contacts** pod kategorijom **Scan/Copy**, odabire se i isti potvrdni okvir pod kategorijom Fax.
3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.  
Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.
4. Kliknite na **Export**.

### Početak s uvozom kontakata iz drugog Epson pisača

Ako imate pisač koji vam omogućava sigurnosno kopiranje kontakata i koji je kompatibilan s ovim pisačem, možete lako registrirati kontakte tako da uvezete datoteku sigurnosne kopije.



**Napomena:**

Upute o načinu sigurnosnog kopiranja kontakata potražite u priručniku isporučenom uz pisač.

Slijedite korake navedene u nastavku za uvoz kontakata na ovaj pisač.

1. Pristupite Web Config, odaberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite datoteku sigurnosne kopije koju ste kreirali u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite **Next**.
3. Odaberite potvrđni okvir **Contacts** i zatim kliknite **Next**.

## Izvoz i skupna registracija kontakata koristeći alat

Ako koristite Epson Device Admin, možete sigurnosno kopirati samo kontakte i urediti izvezene datoteke, a zatim ih registrirati sve odjednom.

Korisno je želite li izraditi sigurnosnu kopiju samo kontakata ili kada zamijenite pisač i želite prenijeti kontakte sa starog na novi.

### Izvoz kontakata

Spremite informacije o kontaktima u datoteku.

Možete uređivati datoteke spremljene u sylk ili csv formatu pomoću aplikacije za proračunske tablice ili programa za uređivanje teksta. Možete sve odjednom registrirati nakon brisanja ili dodavanja informacija.

Informacije koje sadrže sigurnosne stavke kao što su lozinke i osobne informacije mogu se spremiti u binarnom formatu s lozinkom. Ne možete urediti datoteku. Ovo se može koristiti kao sigurnosna kopija informacija uključujući sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.  
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Odaberite format za izvoz u **Export > Export items**.
  - All Items  
Izvezite šifriranu binarnu datoteku. Odaberite kada želite uključiti sigurnosne stavke kao što su lozinka i osobne informacije. Ne možete urediti datoteku. Ako to odaberete, morate postaviti lozinku. Kliknite na **Configuration** i postavite lozinku dugu između 8 i 63 znakova u ASCII. Ova lozinka će biti potrebna prilikom uvoza binarne datoteke.
  - Items except Security Information  
Izvezite datoteke u sylk ili csv formatu. Odaberite želite li urediti informacije na izvezenoj datoteci.
7. Kliknite na **Export**.

8. Naznačite mjesto za spremanje datoteke, vrstu datoteke i zatim kliknite na **Save**.  
Prikazuje se poruka o dovršetku.
9. Kliknite na **OK**.  
Provjerite je li datoteka spremljena na naznačeno mjesto.

### **Uvoz kontakata**

Uvoz informacije o kontaktima iz datoteke.

Možete uvesti datoteke spremljene u SYLK ili CSV formatu ili sigurnosnu kopiju binarne datoteke koja uključuje sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.  
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Kliknite **Browse** pod **Import**.
7. Odaberite datoteku koju želite uvesti i zatim kliknite na **Open**.  
Kad odaberete binarnu datoteku u **Password** unesite lozinku koju ste postavili prilikom izvoza datoteke.
8. Kliknite na **Import**.  
Prikazuje se zaslon potvrde.
9. Kliknite na **OK**.  
Prikazuje se rezultat potvrđivanja.
  - Edit the information read  
Kliknite kada želite pojedinačno urediti informacije.
  - Read more file  
Kliknite kada želite uvesti više datoteka.
10. Kliknite na **Import** i zatim na **OK** na zaslonu dovršetka uvoza.  
Vratite se na zaslon svojstva uređaja.
11. Kliknite na **Transmit**.
12. Kliknite na **OK** na poruci potvrde.  
Postavke su poslone na pisač.

- Na zaslonu dovršetka slanja kliknite na **OK**.

Informacije o pisaču ažurirane.

Otvorite kontakte u aplikaciji Web Config ili upravljačkoj ploči pisača i zatim provjerite jesu li kontakti ažurirani.

## Suradnja između LDAP-poslužitelja i korisnika

Kod suradnje s LDAP poslužiteljem, možete koristiti adresne informacije registrirane na LDAP poslužitelju kao određite e-pošte ili faksa.

### Konfiguriranje poslužitelja LDAP

Kako biste iskoristili informacije o LDAP poslužitelju, registrirajte ih na pisaču.

- Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > LDAP Server > Basic**.
- Unesite vrijednost svake stavke.
- Odaberite **OK**.

Prikazane su postavke koje ste odabrali.

### Postavke poslužitelja LDAP

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Use LDAP Server	Odaberite <b>Use</b> ili <b>Do Not Use</b> .
LDAP Server Address	Unesite adresu poslužitelja LDAP. Unesite između 1 i 255 znaka u formatu IPv4, IPv6 ili FQDN. Za format FQDN možete koristiti brojeke i slova u kodu ASCII (0x20–0x7E) i „-“ osim za početak i kraj adrese.
LDAP server Port Number	Unesite broj ulaza poslužitelja LDAP, između 1 i 65535.
Secure Connection	Odredite način provjere autentičnosti kada pisač pristupa LDAP poslužitelju.
Certificate Validation	Kada se to omogući, provjerena je valjanost certifikata LDAP poslužitelja. Preporučujemo da to namjestite na <b>Enable</b> . Kod odabira postavki <b>CA Certificate</b> treba biti unesen u pisač.
Search Timeout (sec)	Odredite trajanje pretraživanja prije isteka vremena, između 5 i 300.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	<p>Odaberite jedan od načina.</p> <p>Ako odaberete <b>Kerberos Authentication</b>, odaberite <b>Kerberos Settings</b> kako biste odabrali postavke za Kerberos.</p> <p>Za izvođenje postupka Kerberos Authentication potrebno je sljedeće okruženje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pisač i DNS poslužitelj mogu komunicirati.</li> <li><input type="checkbox"/> Vrijeme pisača, KDC poslužitelj i poslužitelj koji je potreban za provjeru autentičnosti (LDAP poslužitelj, SMTP poslužitelj, poslužitelj datoteke) su sinkronizirani.</li> <li><input type="checkbox"/> Kada je poslužitelj usluge dodijeljen kao IP adresa, FQDN poslužitelja usluge je registriran na zoni obrnutog pretraživanja DNS poslužitelja.</li> </ul>
Kerberos Realm to be Used	Ako odaberete <b>Kerberos Authentication</b> za <b>Authentication Method</b> , odaberite Kerberos područje koje želite koristiti.
Administrator DN / User Name	Unesite korisničko ime za poslužitelj LDAP koristeći najviše 128 znakova Unicode (UTF-8). Ne možete koristiti kontrolne znakove poput 0x00–0x1F i 0x7F. Ova postavka se ne koristi kada je <b>Anonymous Authentication</b> odabran kao <b>Authentication Method</b> . Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password	Unesite lozinku za provjeru autentičnosti poslužitelja LDAP koristeći najviše 128 znakova Unicode (UTF-8). Ne možete koristiti kontrolne znakove poput 0x00–0x1F i 0x7F. Ova postavka se ne koristi kada je <b>Anonymous Authentication</b> odabran kao <b>Authentication Method</b> . Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.

### Kerberos postavke

Ako odaberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method** od **LDAP Server > Basic**, izvršite sljedeće Kerberos postavke u kartici **Network > Kerberos Settings**. Možete registrirati do 10 postavki Kerberos.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Realm (Domain)	Pristupite području Kerberos autentikacije s 255 znakova ili manje u sustavu ASCII (0x20–0x7E). Ako ne registrirate, ostavite prazno polje.
KDC Address	Unesite adresu poslužitelja za Kerberos autentikaciju. Unesite najviše 255 znakova u formatu IPv4, IPv6 ili FQDN. Ako ne registrirate, ostavite prazno polje.
Port Number (Kerberos)	Unesite broj ulaza Kerberos poslužitelja, između 1 i 65535.

### Konfiguriranje postavki pretraživanja poslužitelja LDAP

Kada odaberete postavke pretraživanja, možete koristiti adresu e-pošte i broj faksa registriran na LDAP poslužitelju.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Kliknite **OK** za prikaz rezultata postavljanja.  
Prikazane su postavke koje ste odabrali.

## Postavke pretraživanja poslužitelja LDAP

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Search Base (Distinguished Name)	Ako želite tražiti arbitražnu domenu, navedite naziv domene poslužitelja LDAP. Unesite između 0 i 128 znakova Unicode (UTF-8). Ako ne tražite arbitražno svojstvo, ostavite ovo polje prazno.  Primjer direktorija lokalnog poslužitelja: dc=server,dc=local
Number of search entries	Navedite broj unosa za pretraživanje između 5 i 500. Navedeni broj unosa za pretraživanje je spremljen i privremeno prikazano. Pretraživanje se može izvršiti čak i kada je broj unosa za pretraživanje veći od navedenog broja te se pojavi poruka greške.
User name Attribute	Navedite naziv svojstva koji će biti prikazan kod pretraživanja korisničkih imena. Unesite između 1 i 255 znakova Unicode (UTF-8). Prvi znak treba biti a–z ili A–Z.  Primjer: cn, uid
User name Display Attribute	Navedite naziv svojstva koji će biti prikazan kao korisničko ime. Unesite između 0 i 255 znakova Unicode (UTF-8). Prvi znak treba biti a–z ili A–Z.  Primjer: cn, sn
Fax Number Attribute	Navedite naziv svojstva koji će biti prikazan kod pretraživanja brojeva faksa. Unesite kombinaciju od 1 do 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9 i -. Prvi znak treba biti a–z ili A–Z.  Primjer: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Navedite naziv svojstva koji će biti prikazan kod pretraživanja adresa e-pošte. Unesite kombinaciju od 1 do 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9 i -. Prvi znak treba biti a–z ili A–Z.  Primjer: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Možete navesti druga arbitražna svojstva koja treba potražiti. Unesite između 0 i 255 znakova Unicode (UTF-8). Prvi znak treba biti a–z ili A–Z. Ako ne želite potražiti arbitražna svojstva, ostavite ovo polje prazno.  Primjer: o, ou

### Provjera veze s poslužiteljem LDAP

Izvršava provjeru veze LDAP poslužitelja koristeći parametre zadane pod **LDAP Server > Search Settings**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > LDAP Server > Connection Test**.
2. Odaberite **Start**.

Pokrenuta je provjera veze. Nakon provjere je prikazan izvještaj o provjeri.

### Reference testa veze s LDAP poslužiteljem

Poruke	Objašnjenje
Connection test was successful.	Ova poruka se pojavljuje ako je veza s poslužiteljem uspješna.

Poruke	Objašnjenje
<p>Connection test failed.</p> <p>Check the settings.</p>	<p>Ova poruka se pojavljuje zbog sljedećih razloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Adresa LDAP poslužitelja ili broj porta je netočan.</li> <li><input type="checkbox"/> Došlo je do prekida.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Do Not Use</b> je odabrano kao <b>Use LDAP Server</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je odabrano <b>Kerberos Authentication</b> kao <b>Authentication Method</b>, nisu ispravne postavke poput <b>Realm (Domain)</b>, <b>KDC Address</b> i <b>Port Number (Kerberos)</b>.</li> </ul>
<p>Connection test failed.</p> <p>Check the date and time on your product or server.</p>	<p>Ova poruka se pojavljuje kada veza ne uspije zbog nepodudaranja vremenskih postavki pisača i LDAP poslužitelja.</p>
<p>Authentication failed.</p> <p>Check the settings.</p>	<p>Ova poruka se pojavljuje zbog sljedećih razloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>User Name</b> i/ili <b>Password</b> nije ispravan.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je odabrano <b>Kerberos Authentication</b> kao <b>Authentication Method</b>, možda nije konfigurirano vrijeme/datum.</li> </ul>
<p>Cannot access the printer until processing is complete.</p>	<p>Ova poruka se pojavljuje kada je pisač zauzet.</p>

## Pripremanje za skeniranje

### Skeniranje preko upravljačke ploče

Funkcije skeniranja u mrežnu mapu i skeniranja na e-poštu koristeći upravljačku ploču pisača, kao i prijenos rezultata skeniranja na e-poštu, u mape, itd. izvršavaju se putem zadatka s računala.

#### Postavke poslužitelja i mapa

Naziv	Postavke	Lokacija	Zahtjev
Skeniraj u mrežnu mapu (SMB)	Kreiraj i postavi dijeljenje mape za spremanje	Računalo s lokacijom mape za spremanje	Administrativni korisnički račun za računalo koje kreira mape za spremanje.
	Odredište skeniranja u mrežnu mapu (SMB)	Kontakti uređaja	Korisničko ime i lozinka prijave na računalo s mapom za spremanje i privilegijom ažuriranja mape za spremanje.
Skeniraj u mrežnu mapu (FTP)	Postavljanje prijave FTP poslužitelja	Kontakti uređaja	Informacije za prijavu FTP poslužitelja i privilegija ažuriranja mape za spremanje.
Skeniraj u e-poštu	Postavljanje poslužitelja e-pošte	Uređaj	Informacije o postavljanju poslužitelja e-pošte

Naziv	Postavke	Lokacija	Zahtjev
Skeniraj u Oblak	Prijava pisača na Epson Connect	Uređaj	Okruženje internetskog povezivanja
	Prijava kontakta na Epson Connect	Usluga Epson Connect	Prijava korisnika i pisača na uslugu Epson Connect
Skeniranje na računalo (kada se koristi Document Capture Pro Server)	Postavljanje poslužitelja za Document Capture Pro	Uređaj	IP-adresa, naziv domaćina ili FQDN za računalo s instaliranim Document Capture Pro Server

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 493](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)

## Uporaba opcije Document Capture Pro Server

Koristeći Document Capture Pro Server možete upravljati načinom sortiranja, spremanjem formata i prosljeđivanjem odredišta rezultata skeniranja koje je izvršeno s upravljačke ploče pisača. Možete pozvati i izvršiti zadatak koji je prethodno prijavljen na poslužitelj preko upravljačke ploče pisača.

Instalirajte ga na računalo poslužitelja.

Više informacije o programu Document Capture Pro Server saznajte od lokalnog predstavnika tvrtke Epson.

### Postavljanje načina poslužitelja

Kako biste koristili Document Capture Pro Server, odaberite sljedeće postavke.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy > Document Capture Pro**.
2. Odaberite **Server Mode** za **Mode**.
3. Unesite adresu poslužitelja s programom Document Capture Pro Server instaliranim na njemu za **Server Address**.

Unesite između 2 i 255 znakova u formatu IPv4, IPv6, naziv domaćina ili FQDN. Za FQDN format možete koristiti alfanumeričke znakove u ASCII kodu (0x20–0x7E) i „-“, osim na početku i na kraju adrese.

4. Kliknite na **OK**.

Mreža se ponovno povezuje i zatim se aktiviraju postavke.

## Skeniranje putem računala

Instalirajte softver i provjerite je li aktivirano mrežno skeniranje kako biste skenirali putem mreže s računala.

### Softver koji treba instalirati

#### Epson Scan 2

To je upravljački program skenera. Ako uređaj koristite preko računala, instalirajte upravljački program na svako klijentsko računalo. Ako se instalira Document Capture Pro/Document Capture, možete izvršiti radnje dodijeljene gumbima uređaja.

Ako se koristi EpsonNet SetupManager, upravljački program pisača također se distribuira u obliku paketa.

#### Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Instaliran je na klijentsko računalo. Zadaci prijavljeni na mrežnom računalu na kojem je instaliran Document Capture Pro/Document Capture mogu se pozvati i izvršiti preko upravljačke ploče uređaja.

Možete skenirati preko mreže s računala. Za skeniranje je potreban Epson Scan 2.

### Potvrđivanje da je mrežno skeniranje omogućeno

Možete postaviti uslugu mrežnog skeniranja kada skenirate s računala klijenta preko mreže. Omogućena je zadana postavka.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy > Network Scan**.

2. Uvjerite se da je odabrano **Enable scanning** pod **EPSON Scan**.

Ako je odabrana ta stavka, ovaj zadatak je završen. Zatvorite Web Config.

Ako je uklonjeno, odaberite i prijedite na sljedeći korak.

3. Kliknite na **Next**.

4. Kliknite na **OK**.

Mreža se ponovno povezuje i zatim se aktiviraju postavke.

### Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 412](#)

## Omogućavanje značajki faksiranja (samo pisači koji mogu faksirati)

### Prije uporabe značajki faksa

Postavite sljedeće za korištenje značajki faksa.

Ispravno spojite pisač na telefonsku liniju i po potrebi na telefon

Završite **Čarobnjak za postavljanje faksa**, koji zahtijeva odabir osnovnih postavki.

Odaberite sljedeće ako je potrebno.

Izlazna odredišta i povezane postavke, poput mrežnih postavki i postavki poslužitelja e-pošte

Registracija **Imenik**

**Korisničke postavke** koji određuje zadane vrijednosti za stavke izbornika **Faksiranje**

**Postavke izvješća** za ispis izvješća kod slanja, primanja ili prosljeđivanja faksova



## Povezane informacije

- ➔ “Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 525
- ➔ “Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 529
- ➔ “Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 529
- ➔ “Postavke faksiranja (samo pisači za slanje faksa)” na strani 424
- ➔ “Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489
- ➔ “Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 493
- ➔ “Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511
- ➔ “Korisničke postavke” na strani 424
- ➔ “Postavke izvješća” na strani 425

## Priključivanje pisača na telefonsku liniju

### Kompatibilne telefonske linije

Pisač možete priključiti na standardnu analognu telefonsku liniju (PSTN=Javna komutirana telefonska mreža) ili telefonski sustav PBX (Privatni telefonski prekidač).

Pisač možda nećete moći koristiti sa sljedećim telefonskim linijama ili sustavima:

- Telefonske linije VoIP kao što su DSL ili linije s digitalnim optičkim vlaknima
- Digitalne telefonske linije (ISDN)
- Određeni telefonski sustavi PBX
- Kada je pisač spojen na zidnu telefonsku utičnicu preko prilagodnika priključka, adaptera VoIP, razdjelnika ili usmjerivača DSL

### Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Spojite pisač u telefonsku zidnu utičnicu koristeći telefonski kabel RJ-11 (6P2C). Prilikom spajanja telefona s pisačem, koristite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Upotrijebite kabel koji je isporučen s pisačem.

Možda ćete trebati priključiti telefonski kabel na isporučeni prilagodnik koji odgovara standardu u Vašoj zemlji ili regiji.

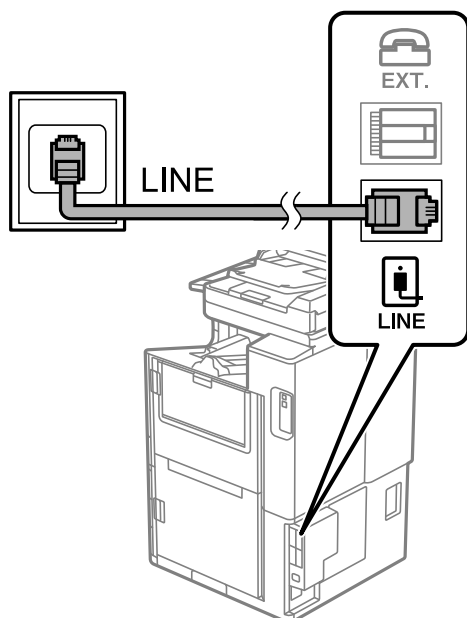
#### **Napomena:**

*Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na pisaču kako biste priključili Vaš pisač na telefonsku liniju. Ostavite kapicu na ulazu ako ne želite priključiti pisač na telefonsku liniju.*

Preporučujemo korištenje prenaponske zaštite pisača u područjima koja su izložena čestim pojavama munja.

### Priključivanje pisača na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili sustav PBX

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u zidnu telefonsku utičnicu ili u ulaz PBX, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača.

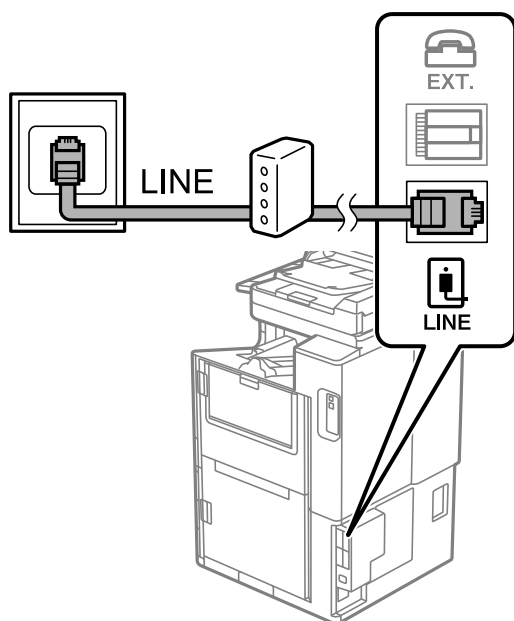


### Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u modem DSL ili u terminalni priključak ISDN, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s modemom ili prilagodnikom.

**Napomena:**

Ako Vaš modem DSL nije opremljen s ugrađenim DSL filtrom, instalirajte zaseban DSL filter na liniju.



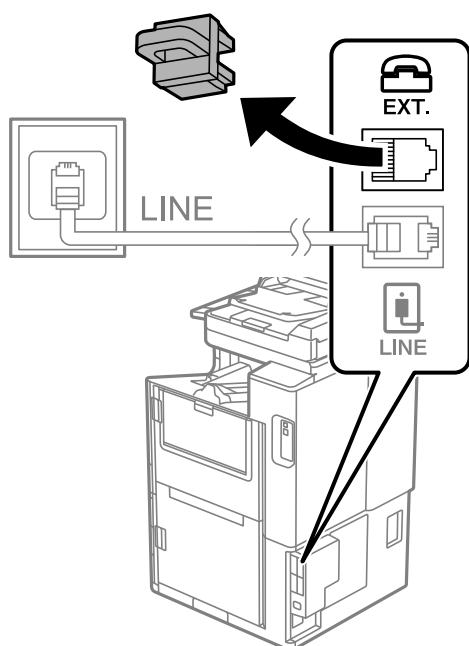
### Priključivanje Vašeg telefona na pisač

Priključite telefon na pisač kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač.

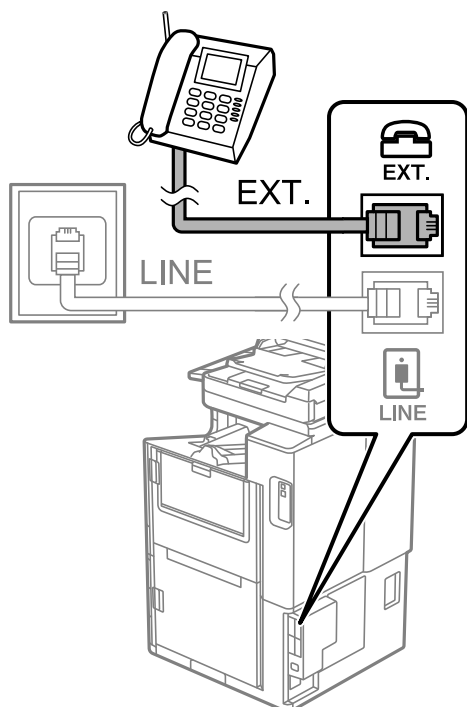
#### Napomena:

- ❑ Onemogućite mogućnost faksiranja prije nego što priključite telefon na pisač ako Vaš telefon ima navedenu mogućnost. Pogledajte priručnike koji su isporučeni s telefonskim uređajem kako biste saznali pojedinosti korisne za spajanje. Ovisno o modelu telefonskog uređaja, funkcija faksa ne može se potpuno onemogućiti, pa je ne možete upotrijebiti kao vanjski telefon.
- ❑ Ako ste povezali telefonsku sekretaricu, pobrinite se da postavka **Broj zvona za odgovor** za pisač ima veću vrijednost od vrijednosti za postavke broja zvonjenja telefonske sekretarice prije odgovaranja na poziv.

1. Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na stražnjem dijelu pisača.



2. Priključite telefon na ulaz EXT. pomoću telefonskog kabela.

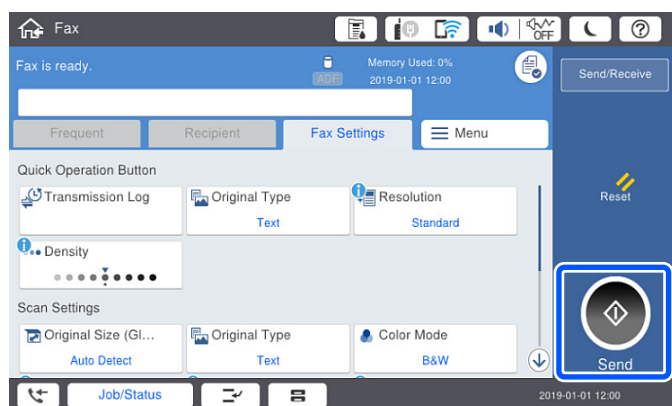


**Napomena:**

Priključite telefon na ulaz EXT. koji se nalazi na pisaa kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisaa. Telefon i pisaa možda neće ispravno raditi ako razdijelite telefonsku liniju kako biste ih zasebno priključili.

3. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
4. Podignite slušalicu.

Ako se poruka za početak slanja ili primanja faksova prikaže onako kako se vidi na sljedećem zaslonu, to znači da je uspostavljena veza.



**Povezane informacije**

- ➔ “Priprema pisaa za slanje i primanje faksova” na strani 529
- ➔ “Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice” na strani 531
- ➔ “Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona” na strani 532

➔ “Način primanja:” na strani 427

## Priprema pisača za slanje i primanje faksova

Čarobnjak za postavljanje faksa konfigurira osnovne funkcije faksa kako bi pisač bio spreman za slanje i primanje faksova.

Čarobnjak se automatski prikazuje pri prvom uključivanju pisača. Čarobnjak možete i ručno prikazati na upravljačkoj ploči pisača. Ponovno pokrenite čarobnjak u slučaju da se njegovo pokretanje preskoči pri prvom uključivanja pisača ili u slučaju promjene okoline povezivanja.

- U nastavku su navedene stavke koje možete postaviti putem čarobnjaka.
  - Zaglavlje (Vaš broj telefona i Zaglavlje faksa)
  - Način primanja (Auto ili Ručno)
  - Postavka Distinctive Ring Detection (DRD)
- Stavke u nastavku postavljaju se automatski, ovisno o okolini povezivanja.
  - Način biranja (npr. Ton ili Puls)
- Ostale stavke u **Osnovne postavke** ostaju nepromijenjene.

### Povezane informacije

➔ “Osnovne postavke” na strani 426

## Priprema pisača za slanje i primanje faksova koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača, a zatim odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa**.
2. Slijedite upute na zaslonu, unesite ime pošiljatelja, primjerice naziv vaše tvrtke, vaš broj faksa.

**Napomena:**  
*Vaše ime pošiljatelja i Vaš telefonski broj faksa će biti navedeni u zaglavlju odlaznih faksova.*
3. Odaberite određenu postavku prepoznavanja zvona (DRD).
  - Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera:  
Prijedite na sljedeći zaslon i odaberite uzorak zvona koji će se koristiti za dolazne faksove.  
Kada dodirnete bilo koju stavku osim **Sve, Način primanja** će biti postavljen na **Auto** i nastavite sa sljedećim zaslonom na kojem možete provjeriti svoje odabrane postavke.
  - Ako se niste pretplatili na određenu slugu zvona kod pružatelja telekomunikacijskih usluga, ili ako ne trebate postaviti tu opciju:  
Preskočite ovu postavku i prijedite na zaslon gdje možete provjeriti svoje postavke.


**Napomena:**

- Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Odaberite uzorak zvona za pozive faksa unutar značajke **DRD**.
- Ovisno o regiji, **Uklj.** i **Isklj.** se prikazuju kao mogućnosti unutar značajke **DRD**. Odaberite **Uklj.** kako biste mogli koristiti mogućnost razlikovnog zvona.

4. Odaberite postavku Način primanja.

- Ako ne trebate spojiti telefonski uređaj na pisač:  
Odaberite **Ne**.  
Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Auto**.
- Ako trebate spojiti telefonski uređaj na pisač:  
Odaberite **Da**, a zatim odaberite želite li primiti faksove automatski ili ne.

5. Provjerite postavke koje ste odabrali na prikazanom zaslonu i zatim prijedite na sljedeći zaslon.

Kako biste ispravili ili izmijenili postavke, dodirnite .

6. Provjerite vezu faksa odabirom postavke **Pokreni provjeru**, a zatim odaberite **Ispis** da biste ispisali izvješće koje pokazuje status povezivanja.

**Napomena:**

- Slijedite upute koje su navedene na izvješću kako biste riješili prijavljene pogreške.
- Kada se prikazuje zaslon **Odaberi vrstu linije**, odaberite vrstu linije.
  - Kod priključivanja pisača na telefonski sustav **PBX** ili terminalni priključak odaberite **PBX**.
  - Kod priključivanja pisača na standardnu telefonsku liniju odaberite **PSTN** i zatim odaberite **Nemoj otkrivati** na prikazanom zaslonu **Potvrda**. Međutim, onemogućavanjem ove postavke **Nemoj otkrivati** može doći do ispuštanja prve znamenke broja faksa i slanja faksa na pogrešan broj.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 525](#)
- ➔ [“Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice” na strani 531](#)
- ➔ [“Način primanja:” na strani 427](#)
- ➔ [“Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona” na strani 532](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 426](#)

## Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom

Možete konfigurirati individualne značajke faksa pisača preko upravljačke ploče pisača u skladu s uporabom. Postavke odabrane koristeći **Čarobnjak za postavljanje faksa** također se mogu promijeniti. Za više pojedinosti pogledajte opis izbornika **Postavke faksiranja**.

**Napomena:**

- Koristeći **Web Config** možete konfigurirati značajke faksa pisača.
- Kada koristite **Web Config** za pristup izbornika **Postavke faksiranja**, može biti malih razlika u korisničkom sučelju i na lokaciji u odnosu na upravljačku ploču pisača.

### Povezane informacije

- ➔ “Postavke faksiranja (samo pisači za slanje faksa)” na strani 424
- ➔ “Primanje dolaznih faksova” na strani 155
- ➔ “Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 531
- ➔ “Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja” na strani 531
- ➔ “Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova” na strani 532
- ➔ “Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova sa specifičnim uvjetima” na strani 535
- ➔ “Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 540
- ➔ “Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu” na strani 540

### Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX

Podesite sljedeće postavke kada koristite pisač u uredima u kojima se koristi interni telefonski sustav koji zahtjeva unos pristupnog broja (npr. 0 i 9) kako biste mogli koristiti vanjsku liniju.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Odaberite **Vrsta linije**, a zatim odaberite **PBX**.
4. Kod slanja faksa na vanjski broj faksa koristeći # (ljestve) umjesto stvarni vanjski pristupni kod, odaberite okvir **Pristupna šifra** te odaberite **Koristi**.

Ljestve #, unesene umjesto stvarnog pristupnog koda, zamijenjene su pohranjenim pristupnim kodom prilikom biranja broja. Upotrijebite # kako biste izbjegli probleme prilikom povezivanja pisača na vanjsku liniju.

**Napomena:**

*Ne možete slati faksove primateljima u dijelu **Imenik** u koji su postavljeni vanjski pristupni kodovi kao što su 0 ili 9.*

*Ako ste registrirali primatelje u dijelu **Imenik** koristeći vanjski pristupni kod kao što je 0 ili 9, postavite **Pristupna šifra** na **Ne koristiti**. U protivnom ćete morati promijeniti kod na # u dijelu **Imenik**.*

5. Dodirnite okvir za unos **Pristupna šifra** i unesite vanjski pristupni kod korišten za vaš telefonski sustav, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.  
Pristupni broj pohranjen je u pisaču.

### Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja

#### Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice

Potrebno je podesiti postavke kako biste mogli koristiti telefonsku sekretaricu.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Postavite **Način primanja** na **Auto**.

4. Podesite postavku pisača **Broj zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu.  
Ako je za **Broj zvona za odgovor** zadani niži broj u odnosu na broj zvonjenja telefonske sekretarice, telefonska sekretarica neće moći primiti glasovne pozive kako bi snimila glasovne poruke. Pogledajte priručnike koje ste dobili uz telefonsku sekretaricu za njeno podešavanje.

Postavka pisača **Broj zvona za odgovor** možda nije prikazana ovisno o regiji.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Osnovne postavke” na strani 426](#)

#### **Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona**

Možete početi primiti dolazne faksove samo odabirom slušalice i korištenjem telefona, bez ikakvog korištenja pisača.

Značajka **Daljinsko primanje** dostupna je za telefone koji podržavaju opciju tonskog biranja.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Osnovne postavke** > **Daljinsko primanje**.
3. Dodirnite **Daljinsko primanje** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**.
4. Odaberite **Početni kod**, unesite dvoznamenkasti kod (možete unijeti 0 do 9, \* i #), a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Osnovne postavke” na strani 426](#)

#### **Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova**

Pisač je, prema zadanoj postavci, postavljen na ispis primljenih faksova. Uz ispisivanje, možete postaviti pisač tako da spremi i/ili prosljedi primljene faksove.

#### **Napomena:**

*Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, također možete odabrati postavke koristeći Web Config.*

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova” na strani 532](#)
- ➔ [“Odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova” na strani 534](#)
- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima” na strani 536](#)
- ➔ [“Odabir postavki prosljeđivanja za primanje faksova s navedenim uvjetima” na strani 538](#)

#### **Odabir postavki spremanja primljenih faksova**

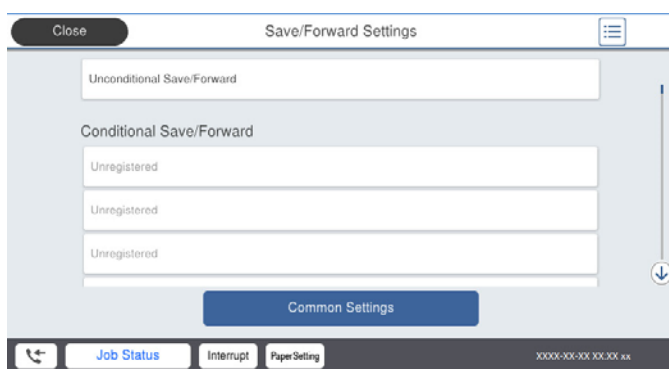
Možete odabirati postavke primljenih faksova u dolaznu poštu i vanjski memorijski uređaj neovisno o pošiljatelju ili vremenu. Spremanje faksa u dolaznu poštu omogućava vam potvrdu sadržaja primljenog faksa prikazivanjem faksa na LCD zaslonu pisača prije nego pisač ispiše faks.



Za namještanje postavki za spremanje primljenih faksova na računalo pomoću značajke PC-FAX pogledajte “[Značajka: Šalji/primi PC-FAX \(Windows/Mac OS\)](#)” na strani 144.

**Napomena:**

- Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, možete koristiti Web Config za odabir postavki spremanja primljenih faksova. Odaberite karticu **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, a zatim odaberite postavke spremanja odredišta u **Fax Output**.
  - Istovremeno možete prosljeđivati i/ili spremati primljene faksove. Odaberite postavke na spomenutom zaslonu **Fax Output**.
1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača i zatim odaberite **Opće postavke** > **Postavke faksiranja**.
  2. Odaberite **Postavke primanja** > **Postavke sprem./prosljeđivanja** > **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**. Ako se prikaže poruka, provjerite njen sadržaj pa dodirnite **U redu**.
  3. Odaberite postavke spremanja odredišta, dolazni spremnik i/ili vanjski memorijski uređaj.



- Spremanje primljenih faksova u Ulazni spremnik:
  - 1 Odaberite **Spremi u ulazni spremnik** kako biste ovu opciju postavili na **Uklj.**
  - 2 Ako se prikaže poruka, pregledajte sadržaj pa odaberite **U redu**.
- Spremanje primljenih faksova na vanjski uređaj za pohranu podataka:
  - 1 Umetnite uređaj za pohranu podataka u USB priključak vanjskog sučelja pisača.
  - 2 Odaberite **Spremi na vanjsku memoriju**.
  - 3 Odaberite **Da**. Ako želite da se dokumenti automatski ispisuju dok ih spremate na uređaj za pohranu, odaberite **Da, uz ispis**.
  - 4 Provjerite prikazanu poruku, a zatim dodirnite **Kreiraj**.  
Na memorijskom uređaju stvorit će se mapa za spremanje primljenih dokumenata.
  - 5 Pregledajte poruku, dodirnite **Zatvori** ili pričekajte da se poruka obriše, a zatim dodirnite **Zatvori**.
  - 6 Kada se prikaže sljedeća poruka, pregledajte je pa dodirnite **U redu**.



**Važno:**

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se sprema u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem.

**Napomena:**

Možete postaviti pisač za slanje poruka e-pošte osobama koje želite obavijestiti o rezultatima spremanja faksova kada se dovrši spremanje. Po potrebi odaberite **Obavijesti e-pošte**, zadajte procese i zatim odredite odredište na koje želite poslati obavijesti.

4. Odaberite **Zatvori** da biste dovršili postavke **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**.

To će dovršiti odabir postavki za spremanje primljenih faksova bez uvjeta. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojediniosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./ prosljeđivanja**.

**Povezane informacije**

- ➔ “Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 430
- ➔ “Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 160

**Odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova**

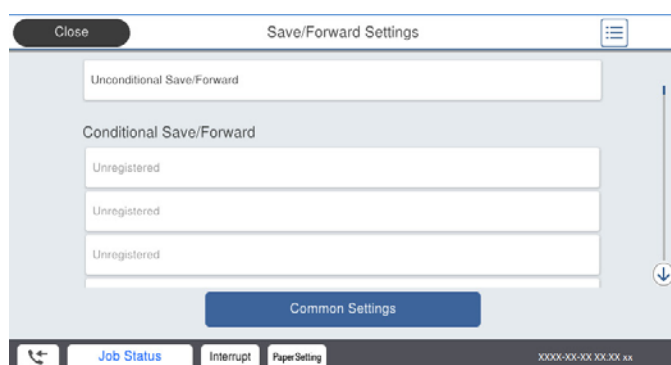
Možete odabirati postavke prosljeđivanja za do pet odredišta, adresa e-pošte, dijeljenih mapa i/ili drugih uređaja za faksiranje neovisno o pošiljatelju ili vremenu slanja. Ako namjestite postavke za prosljeđivanje primljenih faksova, najprije na popis kontakata dodajte odredišta za prosljeđivanje. Za prosljeđivanje adrese e-pošte, unaprijed trebate konfigurirati i postavke poslužitelja.

- “Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489
- “Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 493
- “Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511

Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. S njima se postupa kao s dokumentima koji nisu uspješno prosljeđeni.

**Napomena:**


- Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, možete koristiti Web Config za odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova. Odaberite karticu **Fax > Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**, a zatim odaberite postavke prosljeđivanja odredišta u **Fax Output**.
  - Istovremeno možete ispisivati i/ili spremati primljene faksove. Odaberite postavke na spomenutom zaslonu **Fax Output**.
1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača, a zatim odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja**.
  2. Odaberite **Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**.  
Ako se prikaže poruka, provjerite njen sadržaj pa dodirnite **U redu**.
  3. Možete odabrati najviše pet odredišta za prosljeđivanje.



- ❶ Odaberite **Proslijedi**.
- ❷ Odaberite **Da**. Kako biste automatski ispisali dokumente tijekom njihova prosljeđivanja, odaberite **Da, uz ispis**.
- ❸ **Odredište** > **Dodaj unos**, a zatim odaberite odredišta prosljeđivanja s popisa kontakta. Možete odrediti najviše pet odredišta za prosljeđivanje.
- ❹ Dodirnite **Zatvori** kako biste završili odabir odredišta za prosljeđivanje, zatim dodirnite **Zatvori**.
- ❺ U **Mogućnosti kad prosljeđivanje ne uspije** odaberite želite li ispisati primljene dokumente ili ih spremiti u Ulazni spremnik pisača, ako prosljeđivanje ne uspije.
- ❻ Dodirnite **U redu**.



**Važno:**

Ako je Ulazni spremnik pun, primanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite dokumente iz ulaznog spremnika kada ste ih pregledali. Broj dokumenata koji je neuspješno prosljeđen prikazan je na  na početnom zaslon, zajedno s ostalim neobrađenim zadacima.

**Napomena:**

Možete postaviti pisač za slanje poruka e-pošte osobama koje želite obavijestiti o rezultatima prosljeđenih faksova kada se dovrši prosljeđivanje. Po potrebi odaberite **Obavijesti e-pošte**, zadajte procese i zatim odaberite odredište na koje želite poslati obavijesti s popisa kontakata.

4. Odaberite **Zatvori** da biste dovršili postavke **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**.

**Napomena:**

- To će dovršiti odabir postavki za prosljeđivanje primljenih faksova bez uvjeta. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojediniosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./prosljeđivanja**.
- Ako ste kao odredište za prosljeđivanje odabrali zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte, preporučujemo da provjerite možete li u načinu skeniranja poslati skeniranu sliku na odredište. Odaberite **Skeniranje** > **E-pošta** ili **Skeniranje** > **Mrežna mapa/FTP** na početnom zaslonu, odaberite odredište i počnite skenirati.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 430](#)

**Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova sa specifičnim uvjetima**

Možete spremiti i/ili prosljeđiti primljene faksove pod zadanim uvjetima.

**Napomena:**

- Pisač je, prema zadanoj postavci, postavljen na ispis primljenih faksova.
- Također možete primati i spremati faksove bez ikakvih uvjeta.

[“Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova” na strani 532](#)

**Povezane informacije**


- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima” na strani 536](#)
- ➔ [“Odabir postavki prosljeđivanja za primanje faksova s navedenim uvjetima” na strani 538](#)

## Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima

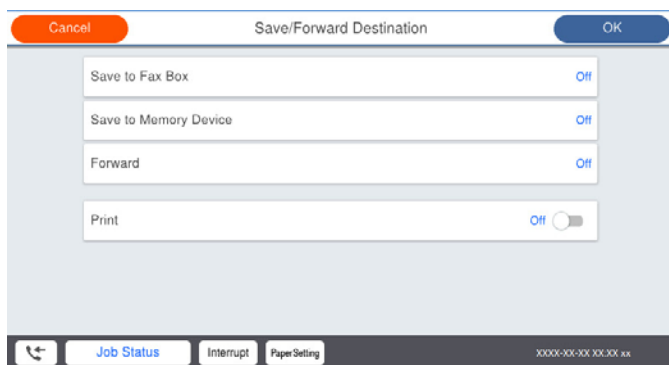
Možete namještati postavke za spremanje primljenih faksova u dolaznu poštu i vanjski memorijski uređaj od određenog pošiljatelja ili u određeno vrijeme. Spremanje faksa u spremnik za povjerljive dokumente ili dolazni spremnik omogućava vam potvrdu sadržaja primljenog faksa prikazivanjem faksa na LCD zaslonu pisača prije nego pisač ispiše faks.

Prije korištenja značajke za spremanje primljenih faksova u zadano vrijeme, provjerite jesu li točne postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika**. Izborniku pristupite na sljedeći način: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.

### Napomena:

- Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, možete koristiti Web Config za odabir postavki spremanja primljenih faksova. Odaberite karticu **Fax > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**, odaberite broj spremnika za povjerljive dokumente, a zatim odaberite **Edit** i odaberite postavke odredišta za spremanje.
  - Istovremeno možete prosljeđivati i/ili spremati primljene faksove. Odaberite postavke na spomenutom zaslonu **Edit**.
1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača i zatim odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja**.
  2. Odaberite **Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**, a zatim dodirnite  na neregistriranom okviru pod **Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**.
  3. Odaberite okvir **Ime** i unesite ime koje želite registrirati.
  4. Odaberite okvir **Uvjet(i)** za odabir postavke uvjeta.
    - Prilagodba broja telefaksa pošilj.: ako broj dolaznog faksa odgovara uvjetima koje ste odabrali u ovoj stavci, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.  
Odaberite **Prilagodba broja telefaksa pošilj.** uvjet i unesite broj faksa (maks. 20 znamenki) odabirom okvira **Broj telefaksa**.
    - Podadresa (SUB) savršeno odgovara: ako podadresa (SUB) savršeno odgovara, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.  
Omogućite postavku Podadresa (SUB) savršeno odgovara i unesite lozinku odabirom okvira **Podadresa (SUB)**.
    - Lozinka(SID) savršeno odgovara: ako lozinka (SID) savršeno odgovara, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.  
Omogućite postavku Lozinka(SID) savršeno odgovara i unesite lozinku odabirom okvira **Lozinka(SID)**.
    - Vrijeme primanja: pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove tijekom navedenog vremena.  
Omogućite postavku **Vrijeme primanja** i postavite vrijeme u **Vrijeme početka** i **Vrijeme završetka**.

5. Odaberite **Odred. sprem./proslj.** i zatim odaberite postavke odredišta, spremnika i/ili vanjskog memorijskog uređaja.



- Spremanje primljenih faksova u Ulazni spremnik ili u spremnik za povjerljive dokumente:

- ❶ Odaberite **Spremi na Fax Box**.
- ❷ Dodirnite **Spremi na Fax Box** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**
- ❸ Odaberite spremnik za spremanje dokumenta.

- Spremanje primljenih faksova na vanjski uređaj za pohranu podataka:

- ❶ Umetnite uređaj za pohranu podataka u USB priključak vanjskog sučelja pisača.
- ❷ Odaberite **Spremi na vanjsku memoriju**.
- ❸ Dodirnite **Spremi na vanjsku memoriju** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**
- ❹ Provjerite prikazanu poruku, a zatim dodirnite **Kreiraj**.

Na memorijskom uređaju stvorit će se mapa za spremanje primljenih dokumenata.



**Važno:**

*Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se spremaju u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem.*

**Napomena:**

*Za istovremeni ispis primljenih faksova dodirnite **Ispis** da biste postavili na **Uklj.***

6. Odaberite **Zatvori** da biste dovršili postavke **Odred. sprem./proslj.**

**Napomena:**

*Možete postaviti pisač za slanje poruka e-pošte osobama koje želite obavijestiti o rezultatima spremanja faksova kada se dovrši spremanje. Po potrebi odaberite **Obavijesti e-pošte**, zadajte procese i zatim odaberite odredište na koje želite poslati obavijesti s popisa kontakata.*

7. Odaberite **U redu** dok se ne vratite na zaslone **Postavke sprem./prosljeđivanja** da se dovrši **Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**.

8. Odaberite registrirani okvir za koji ste postavili uvjete i odaberite **Omogući**.

To će dovršiti odabir postavki za uvjete spremanja primljenih faksova. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojediniosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./prosljeđivanja**.

## Povezane informacije

- ➔ [“Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 430](#)
- ➔ [“Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 160](#)

## Odabir postavki prosljeđivanja za primanje faksova s navedenim uvjetima

Možete odabirati postavke prosljeđivanja na odredište, adresu e-pošte, dijeljene mape ili drugi uređaj za faksiranje od određenog pošiljatelja ili u određeno vrijeme. Ako namjestite postavke za prosljeđivanje primljenih faksova, najprije na popis kontakata dodajte odredište za prosljeđivanje. Za prosljeđivanje adrese e-pošte, unaprijed trebate konfigurirati i postavke poslužitelja.

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)


[“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 493](#)

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 511](#)

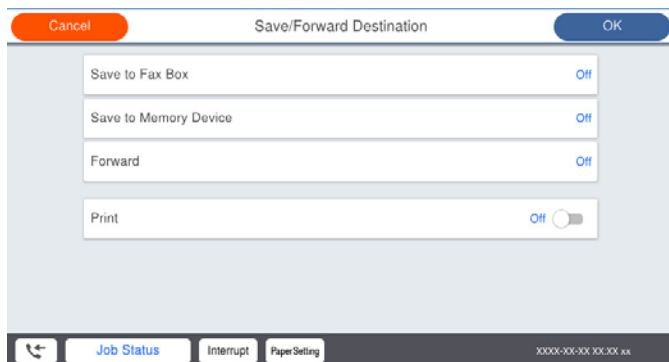
Prije korištenja značajke za prosljeđivanje primljenih faksova u zadano vrijeme, provjerite jesu li točne postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika**. Izborniku pristupite na sljedeći način: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.

Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. S njima se postupa kao s dokumentima koji nisu uspješno prosljeđeni.

### Napomena:

- Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, možete koristiti Web Config za odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova. Odaberite karticu **Fax > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**, odaberite broj spremnika za povjerljive dokumente, a zatim odaberite **Edit** i odaberite postavke odredišta za prosljeđivanje.
  - Istovremeno možete ispisivati i/ili spremati primljene faksove. Odaberite postavke na spomenutom zaslonu **Edit**.
1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača i zatim odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja**.
  2. Odaberite **Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**, a zatim dodirnite  na neregistriranom okviru pod **Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**.
  3. Odaberite okvir **Ime** i unesite ime koje želite registrirati.
  4. Odaberite okvir **Uvjet(i)** za odabir postavke uvjeta.
    - Prilagodba broja telefaksa pošilj.: ako broj dolaznog faksa odgovara uvjetima koje ste odabrali u ovoj stavci, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.  
Odaberite **Prilagodba broja telefaksa pošilj.** uvjet i unesite broj faksa (maks. 20 znamenki) odabirom okvira **Broj telefaksa**.
    - Podadresa (SUB) savršeno odgovara: ako podadresa (SUB) savršeno odgovara, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.  
Omogućite postavku Podadresa (SUB) savršeno odgovara i unesite lozinku odabirom okvira **Podadresa (SUB)**.
    - Lozinka(SID) savršeno odgovara: ako lozinka (SID) savršeno odgovara, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.  
Omogućite postavku Lozinka(SID) savršeno odgovara i unesite lozinku odabirom okvira **Lozinka(SID)**.
    - Vrijeme primanja: pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove tijekom navedenog vremena.  
Omogućite postavku **Vrijeme primanja** i postavite vrijeme u **Vrijeme početka** i **Vrijeme završetka**.

5. Odaberite **Odred. sprem./proslj.**, a zatim odaberite postavke za odredište prosljeđivanja.



1 Odaberite **Prosljedi**.

2 Odaberite **Da**. Kako biste automatski ispisali dokumente tijekom njihova prosljeđivanja, odaberite **Da, uz ispis**.

3 Odaberite **Odredište > Dodaj unos**, a zatim odaberite odredišta prosljeđivanja s popisa kontakta. Možete zadati odredište za prosljeđivanje.


4 Kada završite s odabirom odredišta za prosljeđivanje, dodirnite **Zatvori**.

5 Provjerite jeste li odabrali točno odredište za prosljeđivanje, zatim odaberite **Zatvori**.

6 U **Mogućnosti kad prosljeđivanje ne uspije** odaberite želite li ispisati primljene dokumente ili ih spremiti u Ulazni spremnik pisača, ako prosljeđivanje ne uspije.



**Važno:**

Ako je Ulazni spremnik ili spremnik za povjerljive dokumente pun, primanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite dokumente iz ulaznog spremnika kada ste ih pregledali. Broj dokumenata koji je neuspješno prosljeđen prikazan je na  na početnom zaslon, zajedno s ostalim neobrađenim zadacima.

6. Odaberite **Zatvori** da biste dovršili postavke **Odred. sprem./proslj.**

**Napomena:**

Možete postaviti pisač za slanje poruka e-pošte osobama koje želite obavijestiti o rezultatima prosljeđenih faksova kada se dovrši prosljeđivanje. Po potrebi odaberite **Obavijesti e-pošte**, zadajte procese i zatim odaberite odredište na koje želite poslati obavijesti s popisa kontakata.

7. Odaberite **U redu** dok se ne vratite na zaslon **Postavke sprem./prosljeđivanja** da se dovrši **Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**.

8. Odaberite registrirani okvir za koji ste postavili uvjete i odaberite **Omogući**.

To će dovršiti odabir postavki za uvjete spremanja primljenih faksova. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojednosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./prosljeđivanja**.

**Napomena:**


- To će dovršiti odabir postavki za uvjete prosljeđivanja primljenih faksova. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojednosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./prosljeđivanja**.
- Ako ste kao odredište za prosljeđivanje odabrali zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte, preporučujemo da provjerite možete li u načinu skeniranja poslati skeniranu sliku na odredište. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** ili **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP** na početnom zaslonu, odaberite odredište i počnite skenirati.

## Povezane informacije

➔ [“Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 430](#)

## Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova

Možete blokirati bezvrijedne faksove.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja**.
3. Odredite uvjet za blokiranje bezvrijednih faksova.  
Odaberite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sljedeće opcije.
  - Popis brojeva odbijanja: Odbacuje faksove koji se nalaze na popisu brojeva za odbacivanje.
  - Blokirano prazno zaglavlje telefaksa: Odbacuje faksove koji imaju prazne informacije zaglavlja.
  - Poz. nije u stav. Kont.: Odbacuje faksove koji nisu dodani na popis kontakata.
4. Dodirnite  za povratak na zaslon **Faks odbijanja**.
5. Ako koristite **Popis brojeva odbijanja**, dodirnite **Uredi popis brojeva za odbijanje**, a zatim uredite popis.

## Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalo

Za slanje i primanje faksova na klijentskom računalo, FAX Utility mora biti instaliran na računalo spojenom preko mreže ili USB kabela.

### Omogućavanje slanje faksova preko računanja

Odredite sljedeće koristeći Web Config.

1. Pristupite programu Web Config, kliknite karticu **Fax** i zatim kliknite **Send Settings > Basic**.
2. Odaberite **Use** za **PC to FAX Function**.  
Zadana vrijednost postavke **PC to FAX Function** je **Use**. Kako biste onemogućili slanje faksova preko računala, odaberite **Do Not Use**.
3. Kliknite na **OK**.

### Odabir postavki Spremi na računalo za primanje faksova

Možete primati faksove na računalo koristeći FAX Utility. Instalirajte FAX Utility na klijentsko računalo i odaberite postavku. Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

Postavka dolje na upravljačkoj ploči pisača postavljena je na **Da**, a primljeni faksovi mogu se spremiti na računalo.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje > Spremi na računalo**



### Odabir postavke Spremi na računalo za dodatni ispis na pisaču zbog primanja faksova

Možete odabrati postavku za ispis primljenih faksova na pisaču te njihovo spremanje na računalo.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje > Spremi na računalo > Da, uz ispis**.

### Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova

Za postavljanje pisača tako da ne prima primljene faksove na računalo, promijenite postavke na pisaču.

**Napomena:**

*Postavke možete promijeniti i preko programa FAX Utility. Međutim, ako postoje faksovi koji nisu spremljeni na računalo, značajka neće raditi.*

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje > Spremi na računalo > Ne**.

## Odaberite osnovne radne postavke pisača

### Postavljanje upravljačke ploče

Postavljanje upravljačke ploče pisača. Možete postaviti na sljedeći način.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Control Panel**.

2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

Language

Odaberite jezik prikaza na upravljačkoj ploči.

Panel Lock

Ako odabere **ON**, ne možete odabrati stavke koje zahtijevaju ovlaštenje administratora. Kako biste ih odabrali, prijavite se na pisač kao administrator. Ako lozinka administratora nije postavljena, bit će onemogućena blokada ploče.

Operation Timeout

Ako odaberete **ON** kada se prijavite kao korisnik za kontrolu pristupa ili administrator, automatski ćete biti objavljeni i stoga prijedite na početni zaslon ako neko vrijeme nema nikakvih aktivnosti.

Možete odabrati od 10 sekundi do 240 minuta, precizno u sekundu.

**Napomena:**

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

- Language*: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Jezik/Language**
- Panel Lock*: **Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke > Postavka blokade**
- Istek vremena za radnju*: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Istek vremena za radnju** (Možete naznačiti uključeno ili isključeno.)

3. Kliknite na OK.

## Postavke štednje energije tijekom neaktivnosti

Možete odrediti vrijeme za prijelaz na način štednje energije ili da biste isključili napajanje kada upravljačka ploča pisača određeno vrijeme ne radi. Odredite vrijeme ovisno o okruženju vašeg korištenja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Power Saving**.
2. Unesite vrijeme za **Sleep Timer** kako biste prebacili na način rada za uštedu energije u slučaju neaktivnosti.

**Napomena:**

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

**Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Tajmer za mirovanje**

3. Odaberite vrijeme isključivanja za **Power Off Timer** ili **Power Off If Inactive** ovisno o mjestu kupnje. Ako koristite funkciju faksa, postavite na **None** ili **Off** ovisno o mjestu kupnje.

**Napomena:**

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

**Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Isključi mjerač vremena ili Postavke za isklj.**

4. Kliknite na OK.

## Postavljanje zvuka

Izvršite postavke zvuka kada koristite upravljačku ploču, ispisujete, faksirate, itd.

**Napomena:**

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

**Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Zvukovi**

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Sound**.
2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

- Normal Mode

Postavite zvuk kada je pisač postavljen na **Normal Mode**.

Quiet Mode

Postavite zvuk kada je pisač postavljen na **Quiet Mode**.

To je aktivirano kada je omogućena jedna od sljedećih stavki.

Upravljačka ploča pisača:

**Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Tihi način rada**

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke ispisa > Tihi način rada**

Web Config:

**Fax kartica > Postavke ispisa > Quiet Mode**

3. Kliknite na **OK**.

## Sinkroniziranje datuma i vremena s poslužiteljem vremena

Kod sinkronizacije s vremenskim poslužiteljem (NTP poslužitelj), možete sinkronizirati vrijeme pisača i računala na mreži. Vremenski poslužitelj može se koristiti unutar organizacije ili objaviti na internetu.

Kod korištenja CA certifikata ili Kerberos provjere autentičnosti, problem s vremenom može biti spriječen sinkronizacijom s vremenskim poslužiteljem.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Date and Time > Time Server**.

2. Odaberite **Use** za **Use Time Server**.

3. Unesite adresu poslužitelja vremena za **Time Server Address**.

Možete koristiti IPv4, IPv6 ili FQDN format. Unesite najviše 252 znaka. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.

4. Unesite **Update Interval (min)**.

Možete odabrati do 10.080 minuta u minut.

5. Kliknite na **OK**.

**Napomena:**

Možete potvrditi status veze preko poslužitelja vremena na **Time Server Status**.

## Odabir zadane vrijednosti skeniranja, kopiranja i slanja faksova. (Korisničke zadane postavke)

Možete postaviti zadanu vrijednost funkcija.

Možete postaviti sljedeće funkcije.

Scan to Network Folder/FTP

Scan to Email

Scan to Memory Device

Scan to Cloud

Copy

Fax

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite funkcije kod kojih želite odrediti zadanu vrijednost za karticu **Scan/Copy > User Default Settings**.

Odaberite karticu **Fax > User Default Settings** kako biste postavili zadanu vrijednost faksa.

2. Postavite svaku stavku.

3. Kliknite na **OK**.

Ako kombinacija vrijednosti nije valjana, automatski će se promijeniti, a zatim će se odrediti valjana vrijednost.

## Problemi s odabirom postavki

### Savjeti za rješavanje problema

Provjera poruke greške

Kada dođe do problema, najprije provjerite ima li kakva poruka na upravljačkoj ploči pisača ili zaslonu upravljačkog programa. Ako set postavili obavijest e-poštom nakon događaja, možete odmah vidjeti status.

Izvješće mrežnog povezivanja

Dijagnosticirajte status mreže i pisača te zatim ispišite rezultat.

Dijagnosticiranu grešku možete pronaći na strani pisača.

Provjera statusa komunikacije

Provjerite status komunikacije poslužitelja računala ili klijentskog računala uporabom naredbi kao što su ping ili ipconfig.

Testiranje povezivanja

Za provjeru vezu između pisača i poslužitelja e-pošte provedite provjeru veze na pisaču. Također provjerite povezivanje s klijentskog računala na poslužitelja kako biste provjerili status komunikacije.

Inicijaliziranje postavki

Ako postavke i status komunikacije ne pokazuju nikakav problem, možda se problem može riješiti onemogućavanjem ili inicijaliziranjem mrežnih postavki na pisaču i zatim njihovim ponovnim postavljanjem.

### Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config

IP adresa nije dodijeljena pisaču.

Valjana IP adresa možda nije dodijeljena pisaču. Konfigurirajte IP adresu koristeći upravljačku ploču pisača. Možete potvrditi informacije o trenutnim postavkama preko lista statusa mreže ili upravljačke ploče pisača.

Web-preglednik ne podržava snagu sustava za šifriranje za SSL/TLS.

SSL/TLS ima Encryption Strength. Možete otvoriti Web Config s pomoću web-preglednika koji podržava skupna šifriranja na način opisan u nastavku. Provjerite koristite li podržani preglednik.

80-bitni: AES256/AES128/3DES

112-bitni: AES256/AES128/3DES

- 128-bitni: AES256/AES128
- 192-bitni: AES256
- 256-bitni: AES256

Istekao je CA-signed Certificate.

Ako postoji problem s datumom isteka certifikata, prikazat će se poruka „Certifikat je istekao” kod spajanja na Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Ako se poruka pojavi prije isteka certifikata, provjerite je li datum pisača ispravno konfiguriran.

Ne podudara se zajednički naziv certifikata i pisača.

Ako se ne podudaraju zajednički naziv certifikata i pisača, prikazat će se poruka „Ne podudara se naziv sigurnosnog certifikata...” kod pristupanja programu Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Do toga dolazi jer se ne podudaraju sljedeće IP adrese.

- IP adresa unesena u zajednički naziv za kreiranje Self-signed Certificate ili CSR
- IP adresa unesena u web-preglednik kod pokretanja programa Web Config

Za Self-signed Certificate ažurirajte certifikat.

Za CA-signed Certificate ponovno uzmite certifikat za pisač.

Postavka Proxy poslužitelja lokalne adrese nije postavljena za web-preglednik.

Kada je pisač postavljen za primjenu Proxy poslužitelja, konfigurirajte web-preglednik kako se lokalna adresa ne bi povezala preko Proxy poslužitelja.

Windows:

Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Internetske opcije > Veze > LAN postavke > Proxy poslužitelj**, a zatim konfigurirajte da se za lokalne adrese ne koristi proxy poslužitelj.

Mac OS:

Odaberite **Postavke sustava > Mreža > Napredno > Proxy**, a zatim registrirajte lokalnu adresu za **Zaobiđi proxy postavke za ove hostove i domene**.

Primjer:

192.168.1.\*: Lokalna adresa 192.168.1.XXX, maska podmreže 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokalna adresa 192.168.XXX.XXX, maska podmreže 255.255.0.0

---

## Upravljanje pisačem

### Uvod u sigurnosne značajke proizvoda

Ovaj dio vas uvodi u sigurnosne funkcije Epson uređaja.

Naziv značajke	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Postavke lozinke administratora	Blokira postavke sustava, poput konfiguracije veze za mrežu ili USB, detaljne konfiguracije za prijem/prijenos faksa i korisničke zadane postavke.	Administrator određuje lozinku uređaja.  Možete postaviti ili promijeniti preko Web Config i upravljačke ploče pisača.  Također možete odabrati postavke pravila lozinke da biste odredili pravila lozinke.	Spriječite neovlašteno čitanje i promjenu informacija pohranjenih na uređaju, kao što je ID, lozinka, mrežne postavke i kontakti. Također smanjuje široki spektar rizika, uključujući curenje informacija mrežnog okruženja ili sigurnosnih pravila.
Postavke kontrole pristupa	Ograničava funkcije koje se mogu koristiti na uređajima, primjerice ispisivanje, skeniranje, kopiranje i faksiranje za svakog korisnika. Ako se prijavite s korisničkim računom koji je unaprijed registriran, smijete koristiti određene funkcije.  Pored toga, nakon prijave s upravljačke ploče automatski ćete biti odjavljeni ako u određenom razdoblju ne bude nikakvih aktivnosti.	Prijavite bilo koji korisnički račun i zatim odaberite funkciju koju želite odobriti, primjerice kopiranje i skeniranje.  Možete prijaviti do 10 korisničkih računa.	Rizik curenja i neovlaštenog prikazivanja podataka može se ograničiti smanjivanjem broja funkcija u skladu s poslovnim sadržajem i ulogom korisnika.
Postavke za vanjsko sučelje	Upravlja sučeljem kao što je USB ulaz koji se spaja na uređaj.	Omogućava i onemogućava USB ulazu spajanje s vanjskim uređajima kao što je USB memorija i USB spajanje s računalom.	<input type="checkbox"/> Upravljanje USB ulazom: smanjuje mogućnost uzimanja podataka putem neovlaštenog skeniranja povjerljivih dokumenata.  <input type="checkbox"/> USB spajanje na računalo: sprječava neovlaštenu uporabu uređaja tako što zabranjuje ispis i skeniranje bez spajanja na mrežu.
Postavke za obradu spremljenih podataka	Automatski briše podatke privremeno pohranjene u ugrađeni tvrdi disk na uređaju. Možete sigurno izbrisati sve podatke spremljene na tvrdi disk.	Odaberite želite li automatski brisati kad je zadatak dovršen. Sve podatke možete izbrisati i kada želite odbaciti uređaj.	Prepisivanjem pomoću specifičnog uzorka možete spriječiti vraćanje i uporabu podataka čak i kad je tvrdi disk uklonjen.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)
- ➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora” na strani 547](#)
- ➔ [“Ograničavanje dostupnih značajki” na strani 556](#)
- ➔ [“Onemogućavanje vanjskog sučelja” na strani 559](#)
- ➔ [“Odabir postavki za obradu spremljenih podataka” na strani 559](#)

## Administratorske postavke

### Konfiguriranje lozinke administratora

Kada odaberete lozinku administratora, možete spriječiti da korisnici promijene postavke upravljanja sustavom. Možete postaviti i promijeniti lozinku administratora koristeći Web Config, upravljačku ploču pisača ili Epson Device Admin. Kod primjene programa Epson Device Admin, pogledajte vodič Epson Device Admin ili pomoć.

#### Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)” na strani 412
- ➔ “Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)” na strani 414

### Konfiguriranje lozinke administratora preko upravljačke ploče

Možete odrediti lozinku administratora na upravljačkoj ploči pisača.

#### *Napomena:*

*Kada bude dostupno pravilo unosa lozinke, unesite lozinku koja ispunjava zahtjeve.*

*Možete odabrati lozinke za pravila lozinke odabirom **Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Pravila o korištenju lozinke**.*

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke**.
3. Odaberite **Lozinka administratora > Registracija**.
4. Unesite novu lozinku.
5. Ponovno unesite lozinku.

#### *Napomena:*

*Možete promijeniti ili izbrisati lozinku administratora kada odaberete **Promjena** ili **Ponovno postavi** na zaslonu **Lozinka administratora** i unesete lozinku administratora.*

### Konfiguriranje lozinke administratora preko računala

Možete postaviti lozinku administratora koristeći Web Config.

#### *Napomena:*

*Kada bude dostupno pravilo unosa lozinke, unesite lozinku koja ispunjava zahtjeve.*

*Možete odabrati postavke pravila lozinke odabirom kartice **Product Security > Password Policy**.*

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Unesite lozinku u **New Password** i **Confirm New Password**.  
Ako želite zamijeniti lozinku novom, unesite trenutačnu lozinku.

3. Odaberite **OK**.

**Napomena:**

- Kako biste postavili ili promijenili blokirane stavke izbornika, kliknite **Log in**, a potom unesite lozinku administratora.
- Kako biste izbrisali lozinku administratora, kliknite na karticu **Product Security > Delete Administrator Password**, a potom unesite lozinku administratora.

**Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Upravljanje radom ploče

Ako odredite lozinku administratora i omogućite Postavka blokade, možete blokirati stavke povezane s postavkama sustava pisača tako da ih korisnici ne mogu promijeniti.


### Aktiviranje Postavka blokade

Aktivirajte Postavka blokade za ispis kada se postavi lozinka.


Najprije navedite lozinku administratora.

### Omogućavanje Postavka blokade preko upravljačke ploče

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke**.
3. Odaberite **Uklj.** pod **Postavka blokade**.

Provjerite je li  prikazano na početnom zaslonu.

### Omogućavanje Postavka blokade preko računala

1. Pristupite aplikaciji Web Config i kliknite na **Log in**.
2. Unesite lozinku, a zatim kliknite **OK**.
3. Odaberite karticu **Device Management > Control Panel**.
4. Na **Panel Lock** odaberite **ON**.
5. Kliknite na **OK**.
6. Provjerite je li  prikazano na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.



### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

### Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke

Ovo je popis stavki Postavka blokade u **Postavke > Opće postavke** na upravljačkoj ploči.

Neke funkcije mogu se pojedinačno aktivirati ili deaktivirati.

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Osnovne postavke		-
	Svjetlina LCD-a	-
	Zvukovi	-
	Otkrivanje dvostrukog uvlačenja	✓ <sup>*1</sup>
	Tajmer za mirovanje	✓
	Buđenje iz stanja mirovanja	-
	Isključi mjerač vremena ili Postavke za isklj.	✓
	Postavke datuma/vremena	✓
	Zemlja/regija	✓
	Jezik/Language	✓ <sup>*1</sup>
	Početni zaslon	✓
	Uređivanje početnog zaslona	✓
	Podloga	✓
	Istek vremena za radnju	✓
	Upozorenje za ispis u boji	✓
	Tipkovnica	-
	Zadani zaslon (Job/Status)	✓
	Efekt zaslona	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Postavke pisača		-

Izbornik Opće postavke	Panel Lock
	-
Postavke izvora papira	-
Izlaz: Kopiranje	✓
Izlaz: Telefaks	✓
Izlaz: Drugo	✓
Jezik ispisivanja	✓
Univerzalne postavke ispisa	✓
Konfiguracija PDL ispisa	✓
Auto. nast. rada nakon greške	✓
Memorijski uređaj	✓
Deblji papir	✓ <sup>*1</sup>
Tihi način rada	✓ <sup>*1</sup>
Optimiziranje završne obrade	✓
Prioritet brzine ispisa	✓ <sup>*1</sup>
Poveziv. s računalom preko USB	✓
USB I/F postavke isteka	✓

Izbornik Opće postavke	Panel Lock
Postavke mreže	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
	Postavljanje Wi-Fi veze	✓
	Postava žičanog LAN-a	✓
	Stanje mreže	✓
	Status ožičene LAN/Wi-Fi veze	✓ <sup>*2</sup>
	Wi-Fi Direct status	✓ <sup>*2</sup>
	Status poslužitelja e-pošte	✓ <sup>*2</sup>
	Ispis statusnog lista	✓ <sup>*2</sup>
	Provjera veze	✓ <sup>*3</sup>
	Napredno	✓
	Naziv uređaja	✓
	TCP/IP	✓
	Proxy poslužitelj	✓
	Poslužitelj za e-poštu	✓
	IPv6 adresa	✓
	Dijeljenje MS mreže	✓
	Brzina veze i dupleks	✓
	Preusmjeri HTTP na HTTPS	✓
	Onemogući IPsec/IP filtriranje	✓
	Onemogući IEEE802.1X	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
	Postavke web usluge	✓
	Usluge Epson Connect	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
	Postavke faksiranja	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
	Korisničke postavke	✓
	Osnovne postavke	✓
	Postavke za slanje	✓
	Postavke primanja	✓
	Postavke izvješća	✓
	Sigurnosne postavke	✓
	Provjeri vezu za faks	✓
	Čarobnjak za postavljanje faksa	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Postavke skeniranja		✓
	Početna kartica	✓
	Gumb za brzi rad (Mapa)	✓
	Gumb za brzi rad (Pošta)	✓
	Potvrdi primatelja	✓
	Document Capture Pro	✓
	Poslužitelj za e-poštu	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Postavke memorije		✓
	Kontrola pristupa za zajedničku mapu	✓
	Upravljanje datotekama u zajedničkoj mapi	✓
	Upravljanje datotekama u osobnoj mapi	✓
	Dodatna radnja	✓
	Mogućnosti prikaza	✓
	Opcije pretraživanja	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Administracija sustava		✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Upravitelj Kontaktima		✓
	Dodaj/uredi/izbriši	✓*1, *4
	Često	✓*4
	Ispis imenika	✓
	Prikaži mogućnosti	✓*4
	Mogućnosti pretraživanja	✓*4
Postavke Čišćenja ispisne glave		✓
Osjetljivost boje kopiranja		✓
Poništi broj stranica		✓
Obrisi podatke interne memorije		✓
Postavke za brisanje HDD-a		✓
Sigurnosne postavke		✓
	Ograničenja	✓
	Kontrola pristupa	✓
	Administratorske postavke	✓
	Lozinka administratora	✓
	Postavka blokade	✓
	Pravila o korištenju lozinki	✓
	Šifriranje lozinke	✓
	Revizija zapisnika	✓
	Verifikacija programa prilikom pokretanja	✓
Istraživanje kupaca		✓
Vrati zadane postavke		✓
Ažuriranje firmvera		✓
Način rada za održavanje/servis		✓

✓ = treba blokirati.

- = ne treba blokirati.

\*1 : Možete omogućiti ili onemogućiti blokadu preko **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Ograničenja**.

\*2 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko istog izbornika **Postavke > Status pisača/Ispis**.

\*3 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko Početna >



> Opis > Kad povezivanje na mrežu nije moguće.

\*4 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko istog izbornika Postavke > Upravitelj Kontaktima.

### Povezane informacije

- ➔ [“Druge Postavka blokade stavke” na strani 554](#)
- ➔ [“Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno” na strani 554](#)

### Druge Postavka blokade stavke

Pored izbornika Opće postavke, Postavka blokade će biti omogućen za donje stavke.

- Postavke
  - Dodaj novi
  - Izbrisati
  - Preimenovati
  - Dodati ili ukloniti početni zaslon
  - Promjena korisničkih postavki
- Postavke > Korisničke postavke.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke” na strani 549](#)
- ➔ [“Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno” na strani 554](#)

### Individualno postavljanje radnog zaslona i funkcije

Za neke ciljne stavke Postavka blokade možete individualno odrediti jesu li omogućene ili onemogućene.

Možete odrediti dostupnost svakog korisnika prema potrebi, poput registriranja ili promjene kontakata, prikaza povijesti zadatka, itd.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Ograničenja**.
3. Odaberite stavku za funkciju kojoj želite promijeniti postavke i namjestite **Uklj.** ili **Isklj.**

### Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno

Administrator može dozvoliti da se sljedeće stavke prikazuju i pojedinačno mijenjaju postavke.

- Pristup zapisniku zadataka: **Status zadatka > Zapisnik**  
Upravlja prikazom statusa povijesti zadataka nadzora. Odaberite **Uklj.** za dozvolu prikaza povijesti zadatka.
- Pristup za registriranje/ brisanje kontakata: **Postavke > Upravitelj Kontaktima > Dodaj/uredi/izbriši**  
Provjerite registriranje i promjenu kontakata. Odaberite **Uklj.** za prijavu ili promjenu kontakata.

- Faksiranje Nedavni pristup: **Faksiranje > Primatelj > Nedavno**  
Provjerite zaslon odredišta kod slanja i primanja faksa. Odaberite **Uklj.** za prikaz odredišta.
- Faksiranje Pristup zapisniku prijenosa: **Faksiranje > Izbornik > Zapisnik prijenosa**  
Provjerite zaslon povijesti komunikacije faksa. Odaberite **Uklj.** za prikaz povijest komunikacije.
- Pristup Izvješću za Faksiranje : **Faksiranje > Izbornik > Izvješće o faksiranju**  
Provjerite ispis izvješća faksa. Odaberite **Uklj.** za dozvolu ispisa.
- Pristup Ispisu spremljene povijesti za Skeniraj u mrežnu mapu/FTP: **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP > Izbornik > Ispiši povijest spremljenog**  
Provjerite ispis radi spremanja povijesti kod skeniranja funkcije mrežne mape. Odaberite **Uklj.** za dozvolu ispisa.
- Pristup za Nedavno za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Primatelj > Prethodni**  
Provjerite prikaz povijesti funkcije skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za prikaz povijesti.
- Pristup za Prikaži povijest slanja za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Izbornik > Prikaži povijest slanja**  
Provjerite prikaz povijesti funkcije slanja e-pošte kod skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za prikaz povijesti slanja e-pošte.
- Pristup za Ispiši povijest slanja za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Izbornik > Ispiši povijest poslanog**  
Provjerite ispis povijesti funkcije slanja e-pošte kod skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za dozvolu ispisa.
- Pristup za jezik: **Postavke > Jezik/Language**  
Provjera promjene jezika prikazanog na upravljačkoj ploči. Odaberite **Uklj.** za promjenu jezika.
- Pristup za Deblji papir: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Deblji papir**  
Provjerite promjenu postavki funkcije Deblji papir. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.
- Pristup za Tihi način rada: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Tihi način rada**  
Provjerite promjenu postavki funkcije Tihi način rada. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.
- Pristup za Prioritet brzine ispisa: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Prioritet brzine ispisa**  
Provjerite promjenu postavki funkcije Prioritet brzine ispisa. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.
- Pristup za Detektiraj dvostruko uvlačenje: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Otkrivanje dvostrukog uvlačenja**  
Provjerite promjenu postavki funkcije Otkrivanje dvostrukog uvlačenja. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.
- Zaštita osobnih podataka:  
Provjerite prikaz informacija odredišta kod prijave brzog biranja. Odaberite **Uklj.** za prikaz odredišta kao (\*\*\*)
- Pristup Izlaznoj Ladici za kopije: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Izlaz: Kopiranje**  
Upravljajte promjenom izlaza kod kopiranja. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.
- Prihvati Isključivanje:  
Upravljajte dozvolom isključivanja pisača. Odaberite **Uklj.** za dozvolu njegova isključivanja.


### Povezane informacije


- ➔ [“Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke” na strani 549](#)
- ➔ [“Druge Postavka blokade stavke” na strani 554](#)

## Prijavljivanje na pisač kao administrator

Ako je za pisač postavljena lozinka za administratora, trebate se prijaviti kao administrator kako biste mogli upravljati zaključanim stavkama.

### Prijavljivanje na pisač preko upravljačke ploče

1. Dodirnite .
2. Dodirnite **Administrator**.
3. Unesite lozinku administratora i dodirnite **U redu**.

 se prikazuje prilikom provjere autentičnosti, zatim možete upravljati zaključanim stavkama izbornika.

Dodirnite  za odjavu.

#### **Napomena:**

Kad odaberete **Uklj.** za **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Istek vremena za radnju**, automatski ćete se odjaviti nakon određenog vremena neaktivnosti na upravljačkoj ploči.

### Prijavljivanje na pisač preko računala

Kada se prijavite na Web Config kao administrator, možete koristiti stavke koje su odabrane za Postavka blokade.

1. Unesite IP-adresu pisača u preglednik kako biste pokrenuli Web Config.
2. Kliknite na **Log in**.
3. Unesite lozinku administratora pod **Current password**.
4. Kliknite na **OK**.

Zaključane stavke i **Log out** prikazane su prilikom provjere autentičnosti.

Za odjavu kliknite **Log out**.

#### **Napomena:**

Ako odaberete **ON** za karticu **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, automatski ćete se odjaviti nakon određenog vremena neaktivnosti na upravljačkoj ploči.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Ograničavanje dostupnih značajki

Možete registrirati korisničke račune na pisaču, povezati ih s funkcijama i kontrolirati funkcije koje korisnici smiju koristiti.

Kada omogućite kontrolu pristupa, korisnik može koristiti funkcije kao što je kopiranje, faksiranje itd. tako da unese lozinku na upravljačku ploču pisača i prijavi se na pisač.



Nedostupne funkcije biti će sive i neće se moći odabrati.

Nakon što registrirate informacije o potvrđivanju autentičnosti na upravljački program pisača ili skenera, moći ćete ispisivati i skenirati s računala. Pojednosti o postavkama upravljačkog programa potražite u pomoći ili priručniku upravljačkog programa.

## Izrada korisničkog računa

Izradite korisnički račun za kontrolu pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite na **Add** za broj koji želite registrirati.



**Važno:**

*Kada koristite pisač sa sustavom za potvrdu autentičnosti tvrtke Epson ili neke druge, registrirajte korisničko ime za postavku ograničenja od broja 2 do 10.*

*Softver aplikacije kao što je sustav za potvrđivanje autentičnosti koristi broj jedna, tako da se korisničko ime ne prikazuje na upravljačkoj ploči pisača.*

3. Postavite svaku stavku.
  - User Name:**  
Unesite ime prikazano na popisu korisničkih imena dugo između 1 i 14 znakova koristeći alfanumeričke znakove.
  - Password:**  
Unesite lozinku dugu od 0 do 20 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Prilikom inicijalizacije lozinke ostavite prazno.
  - Select the check box to enable or disable each function.**  
Odaberite funkciju čiju uporabu želite dozvoliti.
4. Kliknite na **Apply**.  
Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.  
Provjerite je li korisničko ime koje ste registrirali u **User Name** prikazano i **Add** promijenjen u **Edit**.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

### Uređivanje korisničkog računa

Uredite račun prijavljen za kontrolu pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite **Edit** za broj koji želite urediti.

3. Promijenite svaku stavku.
4. Kliknite na **Apply**.  
Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.

#### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

#### Brisanje korisničkog računa

Izbrišite račun prijavljen za kontrolu pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite **Edit** za broj koji želite izbrisati.
3. Kliknite na **Delete**.



**Važno:**

*Kada kliknete **Delete**, korisnički račun bit će izbrisan bez poruke potvrde. Pazite kod brisanja računa.*

Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.

#### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

### Omogućavanje kontrole pristupa

Kod omogućavanja kontrole pristupa, pisač će moći koristiti samo registrirani korisnik.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > Basic**.
2. Odaberite **Enables Access Control**.

Ako odaberete **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**, možete ispisati ili skenirati iz upravljačkih programa koji nisu postavljeni s informacijama o provjeri autentičnosti. Postavite kada želite nadzirati rad samo preko upravljačke ploče pisača i dozvoliti ispisivanje i skeniranje iz računala.

3. Kliknite na **OK**.  
Poruka dovršenog zadatka prikazat će se nakon određenog vremena.  
Provjerite jesu li ikone poput kopiranja i skeniranja zasivljene na upravljačkoj ploči pisača.

#### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Onemogućavanje vanjskog sučelja

Možete onemogućiti sučelje koje se koristi za spajanje uređaja na pisač. Podesite postavke zabrane kako biste zabranili ispis i skeniranje osim preko mreže.

### Napomena:

Možete podesiti postavke zabrane na upravljačkoj ploči pisača.

- Memory Device: Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Memorijski uređaj*
- Poveziv. s računalom preko USB: Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Poveziv. s računalom preko USB*

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > External Interface**.

2. Odaberite **Disable** na funkcijama koje želite postaviti.

Odaberite **Enable** kada želite otkazati nadzor.

- Memory Device

Zabranite spremanje podataka na vanjsku memoriju preko USB ulaza za spajanje vanjskog uređaja.

- Poveziv. s računalom preko USB

Možete ograničiti korištenje USB veze s računala. Želite li ograničiti, odaberite **Disable**.

3. Kliknite na **OK**.

4. Provjerite može li se koristiti onemogućeni ulaz.

- Memory Device

Provjerite ima li odgovora kod spajanja memorijskog uređaja, primjerice USB memorije na USB ulaz vanjskog sučelja.

- Poveziv. s računalom preko USB

Ako je upravljački program instaliran na računalo

Priključite pisač na računalo koristeći USB kabel, a zatim se uvjerite da pisač ne ispisuje ni skenira.

Ako upravljački program nije instaliran na računalo

Windows:

Otvorite upravitelj uređaja i zadržite ga, spojite pisač na računalo koristeći USB kabel i zatim potvrdite ostaje li sadržaj na zaslону upravitelja uređaja nepromijenjen.

Mac OS:

Priključite pisač na računalo koristeći USB kabel, a zatim se uvjerite da pisač nije naveden na popisu ako želite dodati pisač u dijelu **Pisači i skeneri**.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Odabir postavki za obradu spremljenih podataka

Možete podešavati postavke za obradu podataka spremljenih na interni tvrdi disk.

Zadaci ispisa, kopiranja i skeniranja privremeno se spremaju na tvrdi disk kako biste mogli rukovati podacima ispisa s provjerenom autentičnošću i velikom količinom kopiranja, skeniranja, ispisa i sl. Podesite postavke kako biste ih sigurno izbrisali.

### Sequential Deletion from Hard Disk

Kad je omogućeno, ciljni podaci se brišu redom kako postaju nepotrebni, kao što je kada je ispisivanje i skeniranje dovršeno. Podatak koji želite izbrisati je podatak koji je ispisan dok je ova funkcija omogućena.

Zato što je pristup tvrdom disku neophodan bit će odgođeno vrijeme za ulaz u način rada za uštedu energije.

### Obriši svu memoriju

Briše sve podatke s tvrdog diska. Prilikom formatiranja ne možete obavljati druge radnje ili isključivati uređaj.

- Velika brzina: Briše sve podatke namjenskom naredbom za brisanje.
- Prebriši: Briše sve podatke namjenskom naredbom za brisanje i prepisuje preko drugih podataka u svim područjima kako bi se izbrisali svi podaci.
- Trostruko prepisivanje: Briše sve podatke namjenskom naredbom za brisanje i zapisuje nove podatke preko starih tri puta u svim područjima kako bi se izbrisali svi podaci.

## Podešavanje postavki za redosljedno brisanje

### Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči uređaja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite **Device Management > Stored Data**.
2. Odaberite **ON** za **Sequential Deletion from Hard Disk**.
3. Kliknite na **OK**.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Formatiranje internog tvrdog diska

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Postavke za brisanje HDD-a**.
3. Odaberite **Obriši svu memoriju**.
4. Odaberite **Velika brzina**, **Prebriši** ili **Trostruko prepisivanje** prema svrhi.
5. Odaberite **Da** na zaslonu potvrde.

## Nadziranje daljinskog pisača

### Provjera informacija o daljinskom pisaču

Možete provjeriti sljedeće informacije o radnom pisaču preko **Status** koristeći Web Config.

Product Status

Provjerite status, uslugu u oblaku, broj proizvoda, MAC adresu, itd.

Network Status

Provjerite informacije o statusu mrežne veze, IP adresu, DNS poslužitelj, itd.

Usage Status

Provjerite prvi dan ispisa, ispisane stranice, broj ispisa za svaki jezik, broj skeniranja, itd.

Hardware Status

Provjerite status svake funkcije pisača.

Job History

Provjerite zapisnik zadatka ispisa, zadatke prijenosa, itd.

Panel Snapshot

Pregledajte snimku zaslona prikazanu na upravljačkoj ploči uređaja.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Primanje obavijesti o događajima putem e-pošte

### O obavijestima e-poštom

Ovo je funkcija obavijesti koja će poslati e-poštu na navedenu adresu ako se pojave događaji poput prekida ispisivanja i greška pisača.

Možete registrirati do pet odredišta i zadati postavke obavijesti za svako odredište.

Za uporabu ove funkcije trebate postaviti poslužitelj e-pošte prije postavljanja obavijesti.

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)

### Konfiguriranje obavijesti e-poštom

Konfigurirajte obavijest e-poštom koristeći Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Email Notification**.
2. Odredite predmet obavijesti e-poštom.  
Odaberite sadržaj prikazan za predmet iz dva padajuća izbornika.
  - Odabrani sadržaj prikazan je uz **Subject**.
  - Isti sadržaj ne može se postaviti na lijevo i desno.
  - Kada broj znakova za **Location** prelazi 32 bajta, znakovi koji prelaze 32 bajta bit će izuzeti.
3. Unesite adresu e-pošte za slanje obavijesti e-poštom.  
Koristite A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @ i unesite između 1 i 255 znakova.

4. Odaberite jezik za obavijesti e-poštom.

5. Odaberite potvrdni kvadratić za događaj za koji želite primiti obavijest.

Broj za **Notification Settings** povezan je s ciljnim brojem za **Email Address Settings**.

Primjer:

Ako želite da obavijest bude poslana na zadanu adresu e-pošte za broj 1 u **Email Address Settings** kada pisač ostane bez papira, odaberite stupac potvrdnog okvira **1** u redu **Paper out**.

6. Kliknite na **OK**.

Potvrdite da će obavijest e-poštom biti poslana uzrokovanjem događaja.

Primjer: ispisujte navodeći Izvor papira kada papir nije zadan.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 489](#)

### Stavke za obavijest e-poštom

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Ink cartridge(s) to be replaced	Obavijest kada se potroši tinta.
Ink low	Obavijest kada je tinta gotovo potrošena.
Maintenance box: end of service life	Obavijest kada je kutija za održavanje puna.
Maintenance box: nearing end	Obavijest kada je kutija za održavanje gotovo puna.
Administrator password changed	Obavijest kada se promijeni lozinka administratora.
Paper out	Obavijest kada se pojavi greška zbog potrošenog papira u navedenom izvoru papira.
Paper Low	Obavijest kada se pojavi greška zbog gotovo potrošenog papira u navedenom izvoru papira.
Printing stopped*	Obavijest kada se prekine ispis zbog zaglavljene papira ili nepostavljene ladice za papir.
Printer error	Obavijest kada je došlo do pogreške pisača.
Scanner error	Obavijest kada je došlo do pogreške skenera.
Fax error	Obavijest kada je došlo do pogreške faksa.
Wi-Fi greška	Obavijest kada se pojavi greška bežičnog LAN sučelja.
TPM greška	Obavijest kada se pojavi greška u TPM čipu.
HDD pogreška	Obavijest kada se pojavi greška na internom tvrdom disku.
Additional Network greška	Obavijest kada se pojavi greška na kartici sučelja dodatne mreže. Ova stavka prikazana je kada se instalira kartica sučelja dodatne mreže.

## Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje obavijesti e-poštom” na strani 561](#)

## Pomoć kod postavki

Možete izvesti vrijednost postavke iz Web Config u datoteku. Možete je koristiti za sigurnosno kopiranje kontakata, odabir vrijednosti, zamjenu pisača, itd.

Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

## Izvoz postavki

Izvezite postavke pisača.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Odaberite postavke koji želite izvesti.  
Odaberite postavke koje želite izvesti. Ako odaberete nadređenu kategoriju, odabrat će se i potkategorije. Međutim, potkategorije koje uzrokuju greške dupliciranjem unutar isti mreže (kao što su IP adrese i sl.) ne mogu se odabrati.
3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.  
Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.
4. Kliknite na **Export**.



### **Važno:**

*Ako želite izvesti mrežne postavke pisača, kao što su naziv uređaja i IPv6 adresa, odaberite **Enable to select the individual settings of device** i odaberite više stavki. Koristite samo odabrane vrijednosti za zamjenski pisač.*

## Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Uvoz postavki

Uvezite izvezenu datoteku programa Web Config na pisač.



### **Važno:**

*Prilikom uvoza vrijednosti koje sadrže pojedine podatke, kao što su naziv pisača, IP adresa, pazite da ista IP adresa ne postoji na istoj mreži.*

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.

2. Odaberite izvezenu datoteku i zatim unesite šifriranu lozinku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Odaberite postavke koje želite uvesti i zatim kliknite na **Next**.
5. Kliknite na **OK**.

Postavke će se primijeniti na pisač.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Napredne sigurnosne postavke

Ovaj dio objašnjava napredne sigurnosne postavke.

### Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti

Kad je pisač spojen na mrežu, možete mu pristupiti s udaljene lokacije. Osim toga, mnogo ljudi može dijeliti pisač, što je veoma korisno za poboljšanje radne učinkovitosti i praktičnosti. Međutim, time se povećava i opasnost od nedozvoljenog pristupa, uporabe i neovlaštenog mijenjanja podataka. Ako pisač koristite na mjestu s pristupom internetu, rizik je još veći.

Za pisače koji nemaju zaštitu pristupa izvana moguće je preko interneta iščitati popise kontakata koji su spremljeni u pisaču.

Kako biste izbjegli taj rizik, pisači tvrtke Epson imaju razne vrste sigurnosnih tehnologija.

Pisač podesite prema potrebi u skladu s uvjetima lokacije koji su razvijeni na temelju informacija klijenta o lokaciji.

Naziv	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Šifriranje lozinke	Šifrira povjerljive informacije pohranjene u pisaču (sve lozinke, privatne ključeve za certifikate, ključeve za provjeru autentičnosti tvrdog diska).	Konfigurirajte šifriranje lozinke i napravite sigurnosnu kopiju ključa šifriranja.	Budući da se ključ šifriranja ne može pristupiti izvan pisača, mogu se zaštititi šifrirane povjerljive informacije.
Nadzor protokola	Nadzire protokol i usluge namijenjene komunikaciji između pisača i računala, a također omogućuje i onemogućuje značajke.	Protokol ili usluga koja se primjenjuje na sve značajke koje su zasebno odobrene ili zabranjene.	Smanjuje rizike koji se mogu pojaviti zbog neplanirane uporabe, sprječavajući korisnike da koriste nepotrebne funkcije.



Naziv	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
SSL/TLS komunikacija	Sadržaj komunikacije kriptiran je s SSL/TLS komunikacijama prilikom pristupanja Epson poslužitelju na Internetu s pisača, primjerice pri komunikaciji s računalom preko web-preglednika koristeći Epson Connect i firmver za ažuriranje.	Pribavite CA-potpisani certifikat te ga uvezite na pisač.	Uklanjanje identifikacije pisača preko CA-potpisanog certifikata sprječava krađu identiteta i neovlašteni pristup. Također je zaštićen sadržaj komunikacije za SSL/TLS te sprječava curenje sadržaja za ispis podataka i informacija o postavkama.
IPsec/IP filtriranje	Možete postaviti dozvolu prekidanja i rezanja podataka određenog klijenta ili vrste. S obzirom da IPsec štiti podatke preko IP paketne jedinice (kriptiranje i provjera autentičnosti), možete sigurno prenijeti nezaštićeni protokol.	Kreirajte osnovno i individualno pravilo za postavljanje klijenta ili vrste podataka koji mogu pristupiti pisaču.	Zaštite od neovlaštenog pristupa, falsificiranja i presretanja komunikacijskih podataka prema pisaču.
IEEE 802.1X	Omogućava samo odobrenim korisnicima povezivanje s mrežom. Omogućava samo odobrenom korisniku uporabu pisača.	Postavke provjere autentičnosti na RADIUS poslužitelju (poslužitelj za provjeru autentičnosti).	Štiti od neovlaštenog pristupa i zlorababe pisača.
S/MIME	Šifrira e-poštu iz pisača ili spaja digitalne potpise na e-poštu. Ova značajka dostupna je za funkcije Skeniraj u e-poštu, Pretinac u e-poštu i Faksiraj u e-poštu.	Uvezite CA-potpisani certifikat, ažurirajte samopotpisani certifikat i konfigurirajte digitalni certifikat za odredište e-pošte. Također odaberite osnovne postavke za S/MIME.	Šifriranje sprječava curenje informacija kada treće strane pokušaju prikazati sadržaj e-pošte. Također otkrijte lažnog pošiljatelja i pokušaj manipulacije e-poštom tako da e-pošti priložite digitalni potpis.

### Povezane informacije

- ➔ [“Odabir postavi za šifriranje lozinke” na strani 566](#)
- ➔ [“Upravljanje uporabom protokola” na strani 567](#)
- ➔ [“SSL/TLS komunikacija s pisačem” na strani 579](#)
- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 580](#)
- ➔ [“Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom” na strani 592](#)
- ➔ [“S/MIME postavke” na strani 595](#)

### Postavke sigurnosne značajke

Kod postavljanja IPsec/IP filtriranja ili IEEE 802.1X preporučuje se da pristupite programu Web Config koristeći SSL/TLS za prijenos informacija o postavkama kako bi se smanjili sigurnosni rizici poput falsificiranja ili presretanja komunikacije.

Obvezno konfigurirajte lozinku administratora prije postavljanja IPsec/IP filtriranja ili IEEE 802.1X.

Također možete koristiti Web Config izravnim povezivanjem pisača na računalo putem Ethernet kabela i unosom IP adrese u web-preglednik. Pisač se može spojiti u sigurnom okruženju nakon definiranja svih sigurnosnih postavki.

## Odabir postavi za šifriranje lozinke

Šifriranje lozinke omogućava da šifirate povjerljive informacije (sve lozinke, privatne ključeve certifikata, ključeve za provjeru autentičnosti tvrdog diska) pohranjene u pisaču. Ključ šifriranja za dešifriranje šifriranih povjerljivih informacija drži se u TPM (Trusted Platform Module) čip. TPM čipu se ne može pristupiti izvan pisača, možete zaštititi šifrirane povjerljive informacije bez dijeljenja ključa za šifriranje.



**Važno:**

*Ako TPM čip ne bude radio i ne može se koristiti ključ šifriranja, ne možete vratiti povjerljive informacije u pisač i koristite pisač. Stoga se pobrinite za sigurnosnu kopiju ključa šifriranja na USB memoriju.*



## Šifriranje lozinke

Kada želite šifrirati lozinku, trebate napraviti sigurnosnu kopiju ključa šifriranja. Unaprijed pripremite USB memoriju za sigurnosno kopiranje. Trebate 1 MB ili više slobodnog prostora u USB memoriji.




**Važno:**

*Kod zamjene TPM čipa trebate USB memoriju koja sadrži ključ šifriranja. Pohranite na sigurno mjesto.*

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Šifriranje lozinke**.
3. Odaberite **Uklj. za Šifriranje lozinke**.  
Ako se prikaže poruka, provjerite njen sadržaj pa dodirnite **U redu**.
4. Odaberite **Nastavi na Sig. kopija**.  
Prikazan je zaslon sigurnosne kopije ključa šifriranja.
5. Priključite USB memoriju na USB ulaz vanjskog sučelja pisača.
6. Dodirnite **Pokreni Sig. kopija**.  
Pokreće se zapisivanje u USB memoriju. Ako je ključ šifriranja već pohranjen u USB memoriju, bit će zamijenjen novim.
7. Kada se prikaže poruka o dovršetku sigurnosne kopije, dodirnite **Zatvori**.
8. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
9. Pritisnite gumb  da biste ponovno uključili pisač.  
Lozinka je šifrirana.  
Pisač bi mogao trebati duže vremena za pokretanje nego inače.

## Vraćanje ključa šifriranja lozinke

Ako ne uspije TPM čip, možete vratiti ključ šifriranja na zamijenjeni TPM čip koristeći njegovu sigurnosnu kopiju. Slijedite donje korake za zamjenu TPM čipa dok je lozinka šifrirana.

1. Pritisnite gumb  da biste uključili pisač.  
Upravljačka ploča pisača prikazuje poruku da je zamijenjen TPM.
2. Odaberite **Vraćanje iz sigurnosne kopije**.  
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i dodirnite **U redu**.
3. Priključite USB memoriju koja sadrži ključ šifriranja na USB ulaz vanjskog sučelja pisača.
4. Dodirnite **Vraćanje iz sigurnosne kopije**.  
Ključ šifriranja vraćen je na TPM čip.
5. Provjerite poruku i dodirnite **U redu**.  
Pisač se ponovno pokreće.

## Upravljanje uporabom protokola

Možete ispisivati koristeći različite putanje i protokole.

Ako koristite višefunkcionalni pisač, možete koristiti mrežno skeniranje i PC-FAX s neodređenog broja mrežnih računala.

Mogućnost pojave neželjenih sigurnosnih opasnosti možete smanjiti onemogućavanje ispisa preko određenih putanja ili upravljanjem određenim funkcijama.

## Upravljanje protokolima

Konfigurirajte postavke protokola.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurirajte svaku stavku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Kliknite na **OK**.  
Postavke će se primijeniti na pisač.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)
- ➔ [“Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti” na strani 568](#)
- ➔ [“Stavke postavljanja protokola” na strani 568](#)

## Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Možete odrediti hoćete li koristiti Bonjour. Bonjour se koristi za pretraživanje uređaja, ispisa i tako dalje.
SLP Settings	Funkciju SLP možete omogućiti i onemogućiti. SLP se koristi za skeniranje sa slanjem i pretraživanje mreže u programu EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkciju WSD možete omogućiti i onemogućiti. Kada je to omogućeno, možete dodati WSD uređaje i ispisivati preko WSD ulaza.
LLTD Settings	Funkciju LLTD možete omogućiti i onemogućiti. Kada je ona omogućena, bit će prikazana u mapi mreže sustava Windows.
LLMNR Settings	Funkciju LLMNR možete omogućiti i onemogućiti. Kada je ona omogućena, možete koristiti razlučivanje naziva bez usluge NetBIOS, čak i ako ne možete koristiti DNS.
LPR Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen LPR ispis. Kada je on omogućen, možete ispisivati putem LPR priključka.
RAW(Port9100) Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen ispis putem RAW priključka (priključak 9100). Kada je on omogućen, možete ispisivati putem RAW priključka (priključak 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen ispis putem RAW priključka (prilagođeni ulaz). Kada je on omogućen, možete ispisivati putem RAW priključka (prilagođeni ulaz).
IPP Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen ispis putem protokola IPP. Kada je to omogućeno, možete ispisivati putem Interneta.
FTP Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen FTP ispis. Kada je on omogućen, možete ispisivati preko FTP poslužitelja.
SNMPv1/v2c Settings	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol SNMPv1/v2c. On se koristi za postavljanje uređaja, praćenje itd.
SNMPv3 Settings	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol SNMPv3. Koristi se za postavljanje kriptiranih uređaja, nadziranje, itd.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje protokolima” na strani 567](#)
- ➔ [“Stavke postavljanja protokola” na strani 568](#)

## Stavke postavljanja protokola

### Bonjour Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Use Bonjour	Označite ovu stavku ako želite pretraživanje ili korištenje uređaja pomoću usluge Bonjour.
Bonjour Name	Prikazuje naziv za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikazuje naziv usluge Bonjour.
Location	Prikazuje naziv Bonjour lokacije.

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Top Priority Protocol	Odaberite najvažniji protokol za Bonjour ispis.
Wide-Area Bonjour	Postavite hoće li se koristiti Wide-Area Bonjour.

#### SLP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SLP	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti funkciju SLP. To se koristi kao pretraživanje mreže u aplikaciji EpsonNet Config.

#### WSD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable WSD	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti dodavanje uređaja pomoću WSD te ispisivati i skenirati preko ulaza WSD.
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD ispis, između 3 i 3600 sekundi.
Scanning Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD skeniranje, između 3 i 3600 sekundi.
Device Name	Prikazuje naziv WSD uređaja.
Location	Prikazuje naziv WSD lokacije.

#### LLTD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLTD	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLTD. Pisač se prikazuje u mapi mreže sustava Windows.
Device Name	Prikazuje naziv LLTD uređaja.

#### LLMNR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLMNR	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLMNR. Razlučivanje naziva možete koristiti bez značajke NetBIOS čak i ako ne možete koristiti DNS.

#### LPR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow LPR Port Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko LPR priključka.

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za LPR ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

#### RAW(Port9100) Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow RAW(Port9100) Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko RAW priključka (priključak 9100).
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za RAW (priključak 9100) ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

#### RAW(Custom Port) Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow RAW(Custom Port) Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko RAW ulaza (prilagođeni ulaz).
Port Number	Unesite broj ulaza za RAW ispisivanje između 1024 i 65535 (osim za 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za RAW (prilagođeni ulaz) ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

#### IPP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable IPP	Odaberite ako želite omogućiti IPP komunikaciju. Prikazat će se samo pisači koji podržavaju IPP.
Allow Non-secure Communication	Odaberite <b>Allowed</b> ako pisaču želite dozvoliti komunikaciju bez sigurnosnih mjera (IPP).
Communication Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za IPP ispis, između 0 i 3600 sekundi.
URL (mreža)	Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada se pisač spoji na mrežu. URL je kombinirana vrijednost IP adrese pisača, broja priključka i naziva IPP pisača.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada se pisač spoji preko Wi-Fi Direct. URL je kombinirana vrijednost IP adrese pisača, broja priključka i naziva IPP pisača.
Printer Name	Prikazuje naziv IPP pisača.
Location	Prikazuje IPP lokaciju.

#### FTP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable FTP Server	Odaberite ako želite omogućiti FTP ispis. Prikazat će se samo pisači koji podržavaju FTP ispis.
Communication Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka za FTP komunikaciju, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

#### SNMPv1/v2c Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv1/v2c	Odaberite ako želite omogućiti SNMPv1/v2c.
Access Authority	Postavite ovlašteno tijelo za pristup kada je omogućen protokol SNMPv1/v2c. Odaberite <b>Read Only</b> ili <b>Read/Write</b> .
Community Name (Read Only)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).

#### SNMPv3 Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv3	SNMPv3 je aktiviran kada je označen potvrdni kvadratić.
User Name	Unesite između 1 i 32 znaka koristeći 1-bitne znakove.
Authentication Settings	
Algorithm	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za SNMPv3.
Password	Odaberite lozinku za provjeru autentičnosti za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Encryption Settings	
Algorithm	Odaberite algoritam za enkripciju za SNMPv3.
Password	Odaberite lozinku za enkripciju za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Context Name	Unesite najviše 32 znaka Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje. Broj znakova koji se mogu unijeti razlikuje se ovisno o jeziku.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje protokolima” na strani 567](#)
- ➔ [“Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti” na strani 568](#)

## Korištenje digitalnog certifikata

### O digitalnom certificiranju

#### CA-signed Certificate

Ovo je certifikat s potpisom CA (nadležno certifikacijsko tijelo) Možete ga pribaviti za prijavu nadležnom certifikacijskom tijelu. Ovaj certifikat potvrđuje postojanje pisaača te se koristi za SSL/TLS komunikaciju kako biste mogli omogućiti sigurnost komunikacije podacima.

Kada se koristi za SSL/TLS komunikaciju, koristi se kao certifikat poslužitelja.

Kada se postavi na IPsec/IP filtriranje, IEEE 802.1x komunikacija ili S/MIME, koristi se kao certifikat klijenta.

#### CA certifikat

Ovo je certifikat u lancu CA-signed Certificate, a također se zove posrednički CA certifikat. Koristi se preko internetskog preglednika za provjeru valjanosti putanje certifikata pisaača kod pristupanja poslužitelju druge strane ili programa Web Config.

Kod CA certifikata odredite kada treba provjeriti valjanost putanje certifikata poslužitelja kojem se pristupa preko pisaača. Kod pisaača odredite certifikat putanje za CA-signed Certificate kod SSL/TLS veze.

CA certifikat pisaača možete pribaviti od tijela koje izdaje digitalne certifikate.

Također možete pribaviti CA certifikat koji se koristi za provjeru valjanosti poslužitelja druge strane preko nadležnog certifikacijskog tijela koje je izdalo CA-signed Certificate drugog poslužitelja.

#### Self-signed Certificate

Ovo je certifikat koji potpisuje pisaač i sam izdaje. Također se naziva korijenski certifikat. Budući da izdavač sam certificira, nije pouzdan i ne može spriječiti lažno predstavljanje.

##### Kod primjene za SSL/TLS komunikaciju

Koristite kod odabira postavke sigurnosti i izvođenja jednostavne SSL/TLS komunikacije bez CA-signed Certificate.

Ako koristite ovaj certifikat za SSL/TLS komunikaciju, u mrežnom pregledniku možda će se prikazati sigurnosno upozorenje jer certifikat nije registriran na internetskom pregledniku.

##### Kod postavljanja na S/MIME

Također možete koristiti samopotpisani certifikat umjesto certifikat s CA-potpisom. Možete koristiti S/MIME funkcije bez troška pribavljanja CA-potpisanog certifikata, primjerice u mrežnom okruženju koje nema vanjski priključak (internetski priključak), primjerice mrežu poduzeća. Međutim, preporučuje se korištenje CA-potpisanog certifikata kod uporabe vanjskih priključaka jer samopotpisani certifikat ima nisku razinu sigurnosti.

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 573](#)

➔ [“Ažuriranje Self-signed Certificate” na strani 577](#)

➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 578](#)



## Konfiguriranje CA-signed Certificate

### **Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)**

Za pribavljanje certifikata koje je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata, izradite CSR (zahtjev za potpisivanje certifikata) i podnesite ga tijelu za izdavanje digitalnih certifikata. Zahtjev za potpisivanje certifikata možete izraditi pomoću aplikacije Web Config i računala.

Slijedite korake za izradu zahtjeva i pribavite certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata pomoću aplikacije Web Config. Kada izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, certifikat će biti u PEM/DER formatu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**.

2. Odaberite jedno od sljedećeg.

- SSL/TLS > Certificate**
- IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
- IEEE802.1X > Client Certificate**
- S/MIME > Client Certificate**

Što god odabrali možete pribaviti isti certifikat i koristiti ga uobičajeno.

3. Pritisnite **Generate** u **CSR**.

Otvora se stranica za izradu zahtjeva za potpisivanje certifikata.

4. Unesite vrijednost svake stavke.

**Napomena:**

*Dostupne duljine ključeva i kratica ovise o tijelu koje izdaje digitalni certifikat. Izradite zahtjev prema pravilima pojedinog tijela.*

5. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

6. Odaberite karticu **Network Security**.

7. Odaberite jedno od sljedećeg.

- SSL/TLS > Certificate**
- IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
- IEEE802.1X > Client Certificate**
- S/MIME > Client Certificate**

8. Pritisnite gumb za preuzimanje u **CSR** prema formatu određenom od strane tijela za izdavanje digitalnih certifikata kako biste zahtjev za potpisivanje certifikata preuzeli na računalo.



**Važno:**

*Nemojte ponovno generirati CSR. Ako to učinite, nećete moći uvesti izdani CA-signed Certificate.*

9. Pošaljite CSR tijelu za izdavanje certifikata i pribavite CA-signed Certificate.  
Slijedite pravila svakog tijela za izdavanje certifikata u vezi sa načinom slanja i formularom.
10. Spremite izdani CA-signed Certificate na računalo povezano s pisačem.  
Pribavljanje CA-signed Certificate je dovršeno kada certifikat spremite na određite.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

### Stavke postavljanja zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Key Length	Odaberite duljinu ključa za zahtjev za potpisivanje certifikata (CSR).
Common Name	Možete unijeti između 1 i 128 znakova. Ako se radi o IP adresi, to mora biti statična IP adresa. Možete unijeti 1 do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi odvajanjem zarezom.  Prvi element pohranjen je za standardni naziv, a ostali elementi pohranjeni su za polje pseudonima predmeta certifikata.  Primjer: IP adresa pisača: 192.0.2.123, Naziv pisača: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Možete unijeti od 0 do 64 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Nazive možete odvojiti zarezima.
Country	Unesite dvoznamenkasti broj šifre zemlje određen standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Možete unijeti adresu e-pošte pošiljatelja za postavku poslužitelja e-pošte. Unesite istu adresu e-pošte kao <b>Sender's Email Address</b> za karticu <b>Network &gt; Email Server &gt; Basic</b> .  Kod kreiranja CSR-a odabirom kartice <b>Network Security &gt; S/MIME &gt; Client Certificate</b> , ova postavka nije potrebna jer je adresa e-pošte pošiljatelja automatski postavljena za postavku poslužitelja e-pošte. Unaprijed konfigurirajte adresu e-pošte pošiljatelja za postavke poslužitelja e-pošte.

### Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 573](#)

### Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Uvezite primljeni CA-signed Certificate na pisač.



**Važno:**

- Provjerite jesu li datum i vrijeme pisaača ispravno postavljeni. Certifikat je možda nevažeći.
- Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, certifikat možete uvesti jednom.
- Kada uvezete CA-signed Certificate odabirom kartice **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, ne možete promijeniti **Sender's Email Address** na kartici **Network > Email Server > Basic**. Ako želite promijeniti **Sender's Email Address**, promijenite sve postavke potpisa na **Do not add signature** odabirom kartice **Network Security > S/MIME > Basic**, a zatim izbrišite uvezeni CA-signed Certificate.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**.
2. Odaberite jedno od sljedećeg.
  - SSL/TLS > Certificate**
  - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
  - IEEE802.1X > Client Certificate**
  - S/MIME > Client Certificate**
3. Kliknite na **Import**.

Otvora se stranica za uvoz certifikata.
4. Unesite vrijednost svake stavke. Postavite **CA Certificate 1** i **CA Certificate 2** kod provjere putanje certifikata na internetskom pregledniku koji pristupa pisaču.

Ovisno o tome gdje izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata i formatu datoteke certifikata, potrebne postavke mogu se razlikovati. Unesite vrijednosti potrebnih stavki prema sljedećem.

  - Certifikat u PEM/DER formatu dobiven od strane Web Config
    - Private Key** Nemojte konfigurirati, jer pisač sadrži privatni ključ.
    - Password**: Nemojte konfigurirati.
    - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: Dodatno
  - Certifikat u PEM/DER formatu dobiven s računala
    - Private Key**: Trebate postaviti.
    - Password**: Nemojte konfigurirati.
    - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: Dodatno
  - Certifikat u PKCS#12 formatu dobiven s računala
    - Private Key**: Nemojte konfigurirati.
    - Password**: Dodatno
    - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: Nemojte konfigurirati.
5. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

**Napomena:**

Pritisnite **Confirm** za potvrđivanje informacija o certifikatu.

### Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)” na strani 412
- ➔ “Brisanje certifikata koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA)” na strani 576
- ➔ “Konfiguriranje S/MIME osnovnih postavki” na strani 595

### Postavljanje stavki za uvoz certifikata koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata (CA)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Server Certificate ili Client Certificate	Odaberite format certifikata. Za SSL/TLS vezu prikazan je Server Certificate. Za IPsec/IP filtriranje, IEEE 802.1x ili S/MIME prikazan je Client Certificate.
Private Key	Ako možete dobiti certifikat PEM/DER formata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR) izrađenog na računalu, navedite datoteku privatnog ključa koja se podudara s certifikatom.
Password	Ako je format datoteke <b>Certificate with Private Key (PKCS#12)</b> , unesite lozinku za šifriranje privatnog ključa koji je postavljen kada pribavite certifikat.
CA Certificate 1	Ako je format certifikata <b>Certificate (PEM/DER)</b> , unesite certifikat CA-signed Certificate koji izdaje tijelo za certifikate koji se koristi kao certifikat za poslužitelj. Odredite datoteku ako je to potrebno.
CA Certificate 2	Ako je format certifikata <b>Certificate (PEM/DER)</b> , uvezite certifikat koji izdaje tijelo za certifikate CA Certificate 1. Odredite datoteku ako je to potrebno.

### Povezane informacije

- ➔ “Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)” na strani 574

### Brisanje certifikata koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA)

Možete izbrisati uvezeni certifikat ako istekne ili ako šifrirana veza više ne bude potrebna.



**Važno:**

*Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat više se neće moći uvesti. U tom slučaju, izradite zahtjev za potpisivanje certifikata i ponovno pribavite certifikat.*

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**.
2. Odaberite jedno od sljedećeg.
  - SSL/TLS > Certificate**
  - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
  - IEEE802.1X > Client Certificate**
  - S/MIME > Client Certificate**
3. Kliknite na **Delete** za **CA-signed Certificate** ili **Client Certificate**.

- U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Konfiguriranje Self-signed Certificate

### Ažuriranje Self-signed Certificate

Self-signed Certificate izdaje pisač i stoga ga možete ažurirati kada istekne ili kada se promijeni opis sadržaj.

Samopotpisani certifikat za SSL/TLS i jedan za S/MIME izdani su zasebno. Po potrebi ažurirajte svaki certifikat.



#### Važno:

*Kada ažurirate samopotpisani certifikat odabirom kartice **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, ne možete promijeniti **Sender's Email Address** na kartici **Network** > **Email Server** > **Basic**. Ako želite promijeniti **Sender's Email Address**, promijenite sve postavke potpisa na **Do not add signature** odabirom kartice **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**, a zatim izbrišite samopotpisani certifikat za S/MIME.*

- Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS** > **Certificate** ili **S/MIME** > **Client Certificate**.

- Kliknite na **Update**.

- Unesite **Common Name**.

Možete unijeti do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi od 1 do 128 znakova i odvajanjem zarezom. Prvi parametar pohranjen je za standardni naziv, a ostali su pohranjeni za polje pseudonima predmeta certifikata.

Primjer:

IP adresa pisača: 192.0.2.123, Naziv pisača: EPSONA1B2C3

Standardni naziv: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

- Odredite razdoblje valjanosti certifikata.

- Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

- Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

#### Napomena:

Možete provjeriti informacije certifikata klikanjem na **Confirm** na kartici **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** ili **S/MIME** > **Client Certificate** > **Self-signed Certificate**.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

➔ [“Brisanje Self-signed Certificate za S/MIME” na strani 578](#)

➔ [“Konfiguriranje S/MIME osnovnih postavki” na strani 595](#)

### **Brisanje Self-signed Certificate za S/MIME**

Možete izbrisati samostalno potpisani certifikat za S/MIME kada više ne bude potreban.

Čak i kada ga izbrišete, samostalno potpisani certifikat za SSL/TLS neće biti izbrisan.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.
2. Kliknite na **Delete** za **Self-signed Certificate**.
3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.

### **Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## **Konfiguriranje CA Certificate**

Kada odredite CA Certificate, možete provjeriti putanju CA certifikata poslužitelja kojem pristupa pisač. To može spriječiti krađu identiteta.

Možete nabaviti CA Certificate preko dijela za ovlaštenje certifikata koji izdaje CA-signed Certificate.

### **Uvoz CA Certificate**

Uvezite CA Certificate na pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite na **Import**.
3. Odredite CA Certificate koji želite uvesti.
4. Kliknite na **OK**.

Po dovršetku uvoza, vratit ćete se na zaslon **CA Certificate** i prikazat će se uvezeni CA Certificate.

### **Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

### **Brisanje CA Certificate**

Možete izbrisati uvezeni CA Certificate.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite na **Delete** pored CA Certificate kojeg želite izbrisati.

3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.
4. Kliknite na **Reboot Network**, a zatim provjerite je li izbrisani CA certifikat naveden na ažuriranom zaslonu.

#### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## SSL/TLS komunikacija s pisačem

Kada se certifikat poslužitelja koji koristi SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) komunikaciju s pisačem, možete kriptirati komunikacijsku stazu između računala. Učinite to ako želite spriječiti daljinski i neovlašteni pristup.

### Konfiguriranje osnovnih SSL/TLS postavki

Ako pisač podržava značajku HTTPS, možete koristiti SSL/TLS komunikaciju za kriptiranje komunikacije. Možete konfigurirati i upravljati pisačem pomoću softvera Web Config dok u isto vrijeme osiguravate sigurnost.

Konfigurirajte jačinu kriptiranja i značajku preusmjerenja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Basic**.
2. Odaberite vrijednost za svaki stavku.
  - Encryption Strength  
Odaberite jačinu kriptiranja.
  - Redirect HTTP to HTTPS  
Preusmjeri na HTTPS u slučaju pristupa HTTP-u.
3. Kliknite na **Next**.  
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.  
Pisač se ažurira.

#### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

### Konfiguriranje certifikata poslužitelja za pisač

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Navedite certifikat koji će se koristiti za **Server Certificate**.
  - Self-signed Certificate  
Za pisač je generiran samopotpisani certifikat. Ako nemate certifikat koji je potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata (CA), odaberite ovo.

CA-signed Certificate

Ako unaprijed dobijete i uvezete certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA), možete odrediti ovo.

3. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

4. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 573](#)

➔ [“Ažuriranje Self-signed Certificate” na strani 577](#)

## Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja

### O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Možete filtrirati promet na temelju IP adresa, usluga i ulaza koristeći funkciju IPsec/IP filtriranja. Kombiniranjem filtriranja možete konfigurirati pisač da prihvati ili blokira određene klijente i podatke. Osim toga, možete poboljšati razinu sigurnosti korištenjem IPsec-a.

#### *Napomena:*

*Računala s operativnim sustavom Windows Vista ili novijim ili Windows Server 2008 ili novijim podržavaju IPsec.*

### Konfiguriranje zadanih pravila

Za filtriranje prometa konfigurirajte zadana pravila. Zadana pravila primjenjuju se na svakog korisnika ili grupu koja se spaja na pisač. Za finije kontrole korisnika i grupa korisnika konfigurirajte grupna pravila.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.

2. Unesite vrijednost svake stavke.

3. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

4. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)



## Postavljanje stavki za Default Policy

### Default Policy

Stavke	Postavke i pojašnjenja
IPsec/IP Filtering	Možete omogućiti ili onemogućiti značajku IPsec/IP filtriranja.

### Access Control

Konfigurirajte metodu kontrole prometa za IP pakete.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Permit Access	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IP paketima.
Refuse Access	Odaberite ovo za odbijanje prolaza konfiguriranim IP paketima.
IPsec	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IPsec paketima.

**IKE Version**

Odaberite **IKEv1** ili **IKEv2** za **IKE Version**. Odaberite jedan njih sukladno uređaju na koji je spojen pisač.

**IKEv1**

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv1** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	Kako biste mogli odabrati <b>Certificate</b> , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
Pre-Shared Key	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

**IKEv2**

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv2** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
Local	Authentication Method	Kako biste mogli odabrati <b>Certificate</b> , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
	ID Type	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , odaberite vrstu identifikacije za pisač.
	ID	Unesite ID pisača koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. <b>Distinguished Name:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. <b>IP Address:</b> unesite IPv4 ili IPv6 format. <b>FQDN:</b> unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). <b>Email Address:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. <b>Key ID:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Remote	Authentication Method	Kako biste mogli odabrati <b>Certificate</b> , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
	ID Type	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , odaberite vrstu identifikacije za uređaj kojem želite provjeriti autentičnost.
	ID	Unesite ID pisača koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. <b>Distinguished Name:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. <b>IP Address:</b> unesite IPv4 ili IPv6 format. <b>FQDN:</b> unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). <b>Email Address:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. <b>Key ID:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

#### Encapsulation

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Transport Mode	Ako koristite samo pisač u istoj LAN mreži, odaberite ovo. IP paketi sloja 4 ili kasniji su kriptirani.
Tunnel Mode	Ako koristite pisač na mreži s pristupom internetu, kao što je IPsec-VPN, odaberite ovu opciju. Zaglavlje i podaci IP paketa su kriptirani. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> ako odaberete <b>Tunnel Mode</b> za <b>Encapsulation</b> , unesite adresu pristupnika duljine od 1 do 39 znakova.

#### Security Protocol

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, odaberite opciju.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
ESP	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka te kako biste kriptirali podatke.
AH	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka. Čak i ako je kriptiranje podataka zabranjeno, možete koristiti IPsec.

#### ❑ Algorithm Settings

Preporučujemo da odaberete **Any** za sve postavke ili odaberite drugu stavku osim **Any** za svaku postavku. Ako odaberete **Any** za neku od postavki i odaberete drugu stavku osim **Any** za druge postavke, uređaj možda neće imati komunikaciju ovisno o drugim uređajima kojima želite provjeriti autentičnost.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
IKE	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za IKE.
	Key Exchange	Odaberite algoritam zamjene ključa za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
ESP	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za ESP. To će biti dostupno kada <b>ESP</b> bude odabran za <b>Security Protocol</b> .
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za ESP. To će biti dostupno kada <b>ESP</b> bude odabran za <b>Security Protocol</b> .
AH	Authentication	Odaberite algoritam enkripcije za AH. To će biti dostupno kada <b>AH</b> bude odabran za <b>Security Protocol</b> .

#### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje zadanih pravila” na strani 580](#)

## Konfiguriranje grupnih pravila

Grupna pravila su jedno ili više pravila koja se primjenjuju za korisnika ili grupu korisnika. Pisač kontrolira IP pakete koji se podudaraju s konfiguriranim pravilima. IP paketi su autentificirani u poretku grupnih pravila 1 do 10, zatim u poretku zadanih pravila.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Kliknite na karticu označenu brojem koju želite konfigurirati.
3. Unesite vrijednost svake stavke.
4. Kliknite na **Next**.  
Prikazuje se poruka potvrde.
5. Kliknite na **OK**.  
Pisač se ažurira.

#### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

### Postavljanje stavki za Group Policy

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Enable this Group Policy	Možete omogućiti ili onemogućiti grupna pravila.

### Access Control

Konfigurirajte metodu kontrole prometa za IP pakete.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Permit Access	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IP paketima.
Refuse Access	Odaberite ovo za odbijanje prolaza konfiguriranim IP paketima.
IPsec	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IPsec paketima.

### Local Address(Printer)

Odaberite IPv4 ili IPv6 adresu koja odgovara okruženju vaše mreže. Ako je IP adresa dodijeljena automatski, možete odabrati **Use auto-obtained IPv4 address**.

#### Napomena:

Ako je IPv6 adresa dodijeljena automatski, veza možda neće biti dostupna. Konfigurirajte statičnu IPv6 adresu.

### Remote Address(Host)

Unesite IP adresu uređaja za kontrolu pristupa. IP adresa mora sadržavati najviše 43 znaka. Ako ne unesete IP adresu, sve će se adrese kontrolirati.

#### Napomena:

Ako je IP adresa dodijeljena automatski (npr. ako ju je dodijelio DHCP), veza možda neće biti dostupna. Konfigurirajte statičnu IP adresu.

### Method of Choosing Port

Odaberite način određivanja ulaza.

Service Name

Ako odaberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, odaberite opciju.

Transport Protocol

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Any Protocol	Odaberite ovo za kontroliranje svih vrsta protokola.
TCP	Odaberite ovo za kontroliranje podataka za jednosmjerni prijenos („unicast”).
UDP	Odaberite ovo za kontrolu podataka za emitiranje („broadcast”) i ciljano emitiranje („multicast”).
ICMPv4	Odaberite ovo za kontrolu ping naredbe.

Local Port

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** i ako odaberete **TCP** ili **UDP** za **Transport Protocol**, unesite brojeve ulaza za provjeru primanja paketa i odvojite ih zarezima. Možete unijeti maksimalno 10 brojeva ulaza.

Primjer: 20,80,119,5220

Ako ne unesete broj ulaza, svi ulazi se kontroliraju.

Remote Port

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** i ako odaberete **TCP** ili **UDP** za **Transport Protocol**, unesite brojeve ulaza za provjeru slanja paketa i odvojite ih zarezima. Možete unijeti maksimalno 10 brojeva ulaza.

Primjer: 25,80,143,5220

Ako ne unesete broj ulaza, svi ulazi se kontroliraju.

**IKE Version**

Odaberite **IKEv1** ili **IKEv2** za **IKE Version**. Odaberite jedan njih sukladno uređaju na koji je spojen pisač.

IKEv1

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv1** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	Ako odaberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
Pre-Shared Key	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

IKEv2

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv2** za **IKE Version**.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Local	Authentication Method	Ako odaberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
	ID Type	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , odaberite vrstu identifikacije za pisac.
	ID	Unesite ID pisaca koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. <b>Distinguished Name:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. <b>IP Address:</b> unesite IPv4 ili IPv6 format. <b>FQDN:</b> unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). <b>Email Address:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. <b>Key ID:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.
Remote	Authentication Method	Ako odaberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
	ID Type	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , odaberite vrstu identifikacije za uređaj kojem želite provjeriti autentičnost.
	ID	Unesite ID pisaca koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. <b>Distinguished Name:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. <b>IP Address:</b> unesite IPv4 ili IPv6 format. <b>FQDN:</b> unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). <b>Email Address:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. <b>Key ID:</b> unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

### Encapsulation

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Transport Mode	Ako koristite samo pisač u istoj LAN mreži, odaberite ovo. IP paketi sloja 4 ili kasniji su kriptirani.
Tunnel Mode	Ako koristite pisač na mreži s pristupom internetu, kao što je IPsec-VPN, odaberite ovu opciju. Zaglavlje i podaci IP paketa su kriptirani.  <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> ako odaberete <b>Tunnel Mode</b> za <b>Encapsulation</b> , unesite adresu pristupnika duljine od 1 do 39 znakova.

### Security Protocol

Ako odaberete IPsec za **Access Control**, odaberite opciju.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
ESP	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka te kako biste kriptirali podatke.
AH	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka. Čak i ako je kriptiranje podataka zabranjeno, možete koristiti IPsec.

### Algorithm Settings

Preporučujemo da odaberete **Any** za sve postavke ili odaberite drugu stavku osim **Any** za svaku postavku. Ako odaberete **Any** za neku od postavki i odaberete drugu stavku osim **Any** za druge postavke, uređaj možda neće imati komunikaciju ovisno o drugim uređajima kojima želite provjeriti autentičnost.

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
IKE	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za IKE.
	Key Exchange	Odaberite algoritam zamjene ključa za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
ESP	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za ESP. To će biti dostupno kada <b>ESP</b> bude odabran za <b>Security Protocol</b> .
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za ESP. To će biti dostupno kada <b>ESP</b> bude odabran za <b>Security Protocol</b> .
AH	Authentication	Odaberite algoritam enkripcije za AH. To će biti dostupno kada <b>AH</b> bude odabran za <b>Security Protocol</b> .

### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje grupnih pravila” na strani 584](#)
- ➔ [“Kombinacija Local Address\(Printer\) i Remote Address\(Host\) na Group Policy” na strani 589](#)
- ➔ [“Reference naziva usluga na značajci Group Policy \(Pravila grupe\)” na strani 589](#)



### Kombinacija Local Address(Printer) i Remote Address(Host) na Group Policy

		Podešavanje Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6* <sup>2</sup>	Any addresses* <sup>3</sup>
Podešavanje Remote Address(Host)	IPv4* <sup>1</sup>	✓	–	✓
	IPv6* <sup>1*2</sup>	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

\*1Ako se odabere IPsec za Access Control, nećete moći propisati duljinu predmetka.

\*2Ako se odabere IPsec za Access Control, moći ćete odabrati lokalnu adresu poveznice (fe80::), ali će grupno pravilo biti onemogućeno.

\*3Osim lokalne adrese za IPv6 poveznicu.

### Reference naziva usluga na značajci Group Policy (Pravila grupe)

**Napomena:**

Nedostupne usluge prikazuju se, no ne mogu se odabrati.

Naziv usluge	Vrsta protokola	Broj lokalnog priključka	Broj udaljenog priključka	Kontrolirane značajke
Any	–	–	–	Sve usluge
ENPC	UDP	3289	Bilo koji ulaz	Pretraživanje pisača iz aplikacija kao što je Epson Device Admin, pokretački program pisača i upravljački program skenera
SNMP	UDP	161	Bilo koji ulaz	Dobivanje i konfiguriranje MIB-a iz aplikacija kao što je Epson Device Admin, upravljački program pisača Epson i pokretački program skenera Epson
LPR	TCP	515	Bilo koji ulaz	Preusmjeravanje LPR podataka
RAW (Port9100)	TCP	9100	Bilo koji ulaz	Preusmjeravanje RAW podataka
IPP/IPPS	TCP	631	Bilo koji ulaz	Prosljeđivanje podataka za IPP/IPPS ispisivanje
WSD	TCP	Bilo koji ulaz	5357	Kontroliranje WSD-a
WS-Discovery	UDP	3702	Bilo koji ulaz	Pretraživanje pisača iz WSD-a
Network Scan	TCP	1865	Bilo koji ulaz	Prosljeđivanje podataka skena iz softvera za skeniranje
Network Push Scan	TCP	Bilo koji ulaz	2968	Prikupljanje informacija o zadatku za brzo skeniranje iz softvera za skeniranje
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Bilo koji ulaz	Pretraživanje računala kad softvera za skeniranje se provede brzo skeniranje iz softvera za skeniranje

Naziv usluge	Vrsta protokola	Broj lokalnog priključka	Broj udaljenog priključka	Kontrolirane značajke
FTP Data (Local)	TCP	20	Bilo koji ulaz	FTP poslužitelj (preusmjeravanje podataka FTP ispisivanja)
FTP Control (Local)	TCP	21	Bilo koji ulaz	FTP poslužitelj (kontroliranje FTP ispisivanja)
FTP Data (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	20	FTP klijent (preusmjeravanje podataka skeniranja i podataka primljenog telefaksa)  Međutim, ovime se može kontrolirati samo FTP poslužitelj koji koristi udaljeni ulaz broj 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	21	FTP klijent (kontroliranje preusmjeravanja skeniranih podataka i podataka primljenog telefaksa)
CIFS (Local)	TCP	445	Bilo koji ulaz	CIFS poslužitelj (dijeljenje mrežne mape)
CIFS (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	445	CIFS klijent (preusmjeravanje skeniranih podataka i podataka primljenog telefaksa u mapu)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Bilo koji ulaz	CIFS poslužitelj (dijeljenje mrežne mape)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Bilo koji ulaz	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Bilo koji ulaz	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Bilo koji ulaz	137	CIFS klijent (preusmjeravanje skeniranih podataka i podataka primljenog telefaksa u mapu)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Bilo koji ulaz	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Bilo koji ulaz	HTTP(S) poslužitelj (preusmjeravanje podataka aplikacije Web Config i WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Bilo koji ulaz	
HTTP (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	80	HTTP(S) klijent (komunikacija između ažuriranja firmvera Epson Connect i ažuriranja korigiranskog certifikata)
HTTPS (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	443	

## Primjeri konfiguracije za IPsec/IP Filtering

### Samo za dolazne IPsec pakete

Ovaj primjer je samo za konfiguriranje zadanih pravila.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: IPsec**
- Authentication Method: Pre-Shared Key**
- Pre-Shared Key:** Unesite najviše 127 znakova.

**Group Policy:** Nemojte konfigurirati.

**Primanje podataka o ispisivanju i postavke pisača**

Ovaj primjer omogućava komunikaciju podataka o ispisivanju i konfiguracije pisača s određenih usluga.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

**Group Policy:**

- Enable this Group Policy:** Označite okvir.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** IP adresa klijenta
- Method of Choosing Port: Service Name**
- Service Name:** Označite okvir za **ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) i RAW (Port9100)**.

**Napomena:**

Da biste izbjegli primanje *HTTP (Local)* i *HTTPS (Local)*, uklonite njihove potvrđne okvire u **Group Policy**. Pritom privremeno onemogućite *IPsec/IP filtriranje* na upravljačkoj ploči pisača da biste promijenili postavke pisača.

**Dobivanje pristupa samo s određene IP adrese**

Ovaj primjer određenoj IP adresi omogućuje pristup pisaču.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

**Group Policy:**

- Enable this Group Policy:** Označite okvir.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** IP adresa klijenta administratora

**Napomena:**

Bez obzira na konfiguraciju pravila, klijent će moći pristupiti pisaču i konfigurirati ga.

**Konfiguriranje certifikata za IPsec/IP filtriranje**

Konfigurirajte certifikat klijenta za IPsec/IP filtriranje. Kada postavite, možete koristiti certifikat kao način provjere autentičnosti za IPsec/IP filtriranje. Ako želite konfigurirati tijelo za izdavanje certifikata, uđite u **CA Certificate**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.
2. Uvezite certifikat u **Client Certificate**.

Ako ste već uvezli certifikat kojeg je izdalo tijelo za izdavanje certifikata, možete kopirati certifikat i koristiti ga s funkcijom IPsec/IP filtriranje. Za kopiranje odaberite certifikat u **Copy From** pa kliknite **Copy**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 573](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 578](#)

## Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom

### Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže

Kada na pisaču postavite IEEE 802.1X, možete ga koristiti na mreži spojenoj na RADIUS poslužitelja, LAN priključak s funkcijom potvrđivanja autentičnosti ili na pristupnu točku.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.  
Ako želite koristiti pisač na Wi-Fi mreži, kliknite na **Wi-Fi Setup** i odaberite ili unesite SSID.

**Napomena:**

*Možete primijeniti iste postavke za Ethernet i Wi-Fi.*

3. Kliknite na **Next**.  
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.  
Pisač se ažurira.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

#### Stavke za postavljanje IEEE 802.1X mreže

Stavke	Postavke i pojašnjenja
IEEE802.1X (Wired LAN)	Možete omogućiti ili onemogućiti postavke stranice ( <b>IEEE802.1X &gt; Basic</b> ) za IEEE802.1X (žičani LAN).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Prikazat će se status veze za IEEE802.1X (Wi-Fi).
Connection Method	Prikazana je metoda povezivanja trenutne mreže.

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
EAP Type	Odaberite opciju za način provjere autentičnosti između pisača i poslužitelja RADIUS.	
	EAP-TLS	Trebate pribaviti i uvesti certifikat s potpisom CA.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Trebate postaviti lozinku.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Konfigurirajte ID za korištenje provjere autentičnosti poslužitelja RADIUS. Unesite 1 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Password	Konfigurirajte lozinku za provjeru autentičnosti pisača. Unesite 1 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Ako Windows poslužitelj koristite kao RADIUS poslužitelj, moći ćete unijeti do 127 znakova.	
Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.	
Server ID	Možete konfigurirati ID poslužitelja za provjeru autentičnosti s određenim poslužiteljem RADIUS. Jedinica za provjeru autentičnosti potvrđuje sadrži li polje subject/subjectAltName certifikata poslužitelja ID poslužitelja poslan s poslužitelja RADIUS. Unesite 0 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Certificate Validation	Provjeru valjanosti certifikata možete postaviti neovisno o načinu provjere autentičnosti. Uvezite certifikat u <b>CA Certificate</b> .	
Anonymous Name	Ako odaberete <b>PEAP-TLS</b> , <b>EAP-TTLS</b> ili <b>PEAP/MSCHAPv2</b> za <b>EAP Type</b> , možete postaviti anonimno ime umjesto korisničkog ID-a za fazu 1 PEAP provjere autentičnosti. Unesite 0 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Encryption Strength	Možete odabrati nešto od sljedećeg.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže” na strani 592](#)

## Konfiguriranje certifikata za IEEE 802.1X

Konfigurirajte certifikat klijenta za IEEE802.1X. Kada postavite, možete koristiti **EAP-TLS** i **PEAP-TLS** kao način provjere autentičnosti za IEEE 802.1X. Ako želite konfigurirati tijelo za izdavanje certifikata, uđite u **CA Certificate**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Certifikat unesite u **Client Certificate**.

Ako ste već uvezli certifikat kojeg je izdalo tijelo za izdavanje certifikata, možete kopirati certifikat i koristiti ga u IEEE802.1X. Za kopiranje odaberite certifikat u **Copy From** pa kliknite **Copy**.

## Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 573](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 578](#)

## Provjera statusa IEEE 802.1X mreže

Možete provjeriti status IEEE 802.1X mreže ispisom lista sa statusom mreže.

ID statusa	Status IEEE 802.1X mreže
Disable	IEEE 802.1X značajka je onemogućena.
EAP Success	Provjera autentičnosti IEEE 802.1X mreže je uspjela i veza s mrežom je dostupna.
Authenticating	Provjera autentičnosti IEEE 802.1X mreže nije uspjela.
Config Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer ID korisnika nije postavljen.
Client Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer je certifikat klijenta istekao.
Timeout Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer nema odgovora RADIUS poslužitelja i/ili autentikatora.
User ID Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer je korisnički ID pisača i/ili protokol certifikata netočan.
Server ID Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer se ID poslužitelja za certifikat poslužitelja i ID poslužitelja ne podudaraju.
Server Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške sa certifikatom poslužitelja. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certifikat poslužitelja je istekao.</li> <li><input type="checkbox"/> Lanac certifikata poslužitelja je netočan.</li> </ul>
CA Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške sa CA certifikatom. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Navedeni CA certifikat je netočan.</li> <li><input type="checkbox"/> Točni CA certifikat nije uvezen.</li> <li><input type="checkbox"/> CA certifikat poslužitelja je istekao.</li> </ul>
EAP Failure	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške u postavkama pisača. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ako je <b>EAP Type EAP-TLS</b> ili <b>PEAP-TLS</b>, certifikat klijenta je netočan ili s njim postoje poteškoće.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je za <b>EAP Type</b> odabrano <b>EAP-TTLS</b> ili <b>PEAP/MSCHAPv2</b>, neće biti ispravni ID korisnika ili lozinka.</li> </ul>

## Povezane informacije

- ➔ [“Ispis lista mrežnog statusa” na strani 333](#)

## S/MIME postavke

### Konfiguriranje S/MIME osnovnih postavki

Konfigurirajte šifriranje e-pošte i prilog digitalnog potpisa na e-poštu za svaku funkciju koju koristite.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > S/MIME > Basic**.
2. Postavite svaku stavku.
3. Kliknite na **Next**.  
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.  
Pisač se ažurira.

#### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

#### S/MIME stavke

##### Mail Encryption

- Za uporabu šifriranja e-pošte trebate uvesti certifikat šifriranja za svako odredište registrirano na popisu kontakata.  
[“Uvoz certifikata šifriranja u odredište e-pošte” na strani 597](#)
- Nešifrirana e-pošta bit će poslana na odredišta koja nemaju uvezeni šifrirani certifikat.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Scan to Email		Konfigurirajte šifriranje e-pošte pri uporabi funkcije Skeniraj u e-poštu. Ako odaberete <b>Select at runtime</b> , možete odabrati želite li da e-pošta bude šifrirana ili ne prilikom njezina slanja.
	Default at runtime	Odaberite zadanu vrijednost šifriranja e-pošte pri slanju e-pošte. To će biti dostupno kada <b>Select at runtime</b> bude odabran za <b>Scan to Email</b> .
Box to Email		Konfigurirajte šifriranje e-pošte pri uporabi funkcije Pretinac u e-poštu. Ako odaberete <b>Select at runtime</b> , možete odabrati želite li da e-pošta bude šifrirana ili ne prilikom njezina slanja.
	Default at runtime	Odaberite zadanu vrijednost šifriranja e-pošte pri slanju e-pošte. To će biti dostupno kada <b>Select at runtime</b> bude odabran za <b>Box to Email</b> .
Fax to Email		Konfigurirajte šifriranje e-pošte pri uporabi funkcije Faksiraj u e-poštu.
Algorithm		Odaberite algoritam za šifriranje e-pošte.

## Digital Signature

Da biste koristili S/MIME funkciju potpisa, trebate konfigurirati **Client Certificate** za karticu **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.

[“Konfiguriranje certifikata za S/MIME” na strani 596](#)

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Scan to Email		Konfigurirajte prilog digitalnog potpisa u e-poštu kod uporabe funkcije Skeniraj u e-poštu. Ako odaberete <b>Select at runtime</b> , možete odabrati želite li da digitalni potpis bude dodan e-pošti prilikom njezina slanja.
	Default at runtime	Odaberite zadanu vrijednost priloga digitalnog potpisa pri slanju e-pošte. To će biti dostupno kada <b>Select at runtime</b> bude odabran za <b>Scan to Email</b> .
Box to Email		Konfigurirajte prilog digitalnog potpisa u e-poštu kod uporabe funkcije Pretinac u e-poštu. Ako odaberete <b>Select at runtime</b> , možete odabrati želite li da digitalni potpis bude dodan e-pošti prilikom njezina slanja.
	Default at runtime	Odaberite zadanu vrijednost priloga digitalnog potpisa pri slanju e-pošte. To će biti dostupno kada <b>Select at runtime</b> bude odabran za <b>Box to Email</b> .
Fax to Email		Konfigurirajte prilog digitalnog potpisa u e-poštu kod uporabe funkcije Faksiraj u e-poštu.
Algorithm		Odaberite algoritam za digitalni potpis.

## Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje S/MIME osnovnih postavki” na strani 595](#)

## Konfiguriranje certifikata za S/MIME

Konfigurirajte certifikat klijenta za uporabu S/MIME funkcije potpisa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.
2. Navedite certifikat koji će se koristiti za **Client Certificate**.
  - Self-signed Certificate  
To možete odabrati ako je pisac generirao samopotpisani certifikat.
  - CA-signed Certificate  
Ako unaprijed dobijete i uvezete certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA), možete odrediti ovo.
3. Kliknite na **Next**.  
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.  
Pisač se ažurira.



### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 573](#)
- ➔ [“Ažuriranje Self-signed Certificate” na strani 577](#)

## Uvoz certifikata šifriranja u odredište e-pošte

Za uporabu šifriranja e-pošte trebate uvesti certifikat šifriranja za svako odredište registrirano na popisu kontakata. Ovaj dio objašnjava postupak uvoza certifikata šifriranja na odredište e-pošte registrirano na popisu kontakata.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy** ili **Fax > Contacts**.
2. Odaberite broj odredišta za koje želite uvesti certifikat šifriranja, a zatim kliknite **Edit**.
3. Uvezite certifikat šifriranja na odredište za **Encryption Certificate** ili **Change encryption certificate**.
4. Kliknite na **Apply**.

Kada se uveze certifikat šifriranja, ikona ključa prikazana je na popisu kontakata.

### **Napomena:**

Možete provjeriti informacije certifikata za **Encryption certificate status** odabirom broja odredišta na koje ste uvezli certifikat šifriranja i klikanjem na **Edit**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Rješavanje problema napredne sigurnosti

### Vraćanje sigurnosnih postavki

Kada uspostavite vrlo sigurno okruženje kao što je IPsec/IP filtriranje ili IEEE802.1X, možda nećete moći komunicirati s uređajima zbog neispravnih postavki ili problema s uređajem ili poslužiteljem. U tom slučaju, vratite sigurnosne postavke kako biste ponovno odabrali postavke uređaja ili kako biste ga mogli privremeno koristiti.

### **Onemogućavanje sigurnosne funkcije preko upravljačke ploče**

Možete onemogućiti IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X preko upravljačke ploče pisača.

1. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže**.
2. Odaberite **Napredno**.
3. Odaberite između sljedećih stavki koje želite onemogućiti.
  - Onemogući IPsec/IP filtriranje**
  - Onemogući IEEE802.1X**

4. Odaberite **Početak postavke** na zaslonu potvrde.

## Problemi s korištenjem sigurnosnih značajki mreže

### Zaboravljen je unaprijed postavljeni zajednički ključ

#### Ponovno konfigurirajte unaprijed postavljeni zajednički ključ.

Kako biste promijenili ključ, pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** ili **Group Policy**.

Ako promijenite prethodno otkriveni ključ, konfigurirajte prethodno otkriveni ključ za računala.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)
- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 580](#)

### Ne mogu komunicirati s IPsec komunikacijom

#### Naznačite algoritam koji pisač ili računalo ne podržavaju.

Pisač podržava sljedeće algoritme. Provjerite postavke računala.

Sigurnosne metode	Algoritmi
IKE algoritam enkripcije	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE algoritam zamjene tipke	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP algoritam enkripcije	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

\* dostupno samo za IKEv2

#### Povezane informacije

- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 580](#)

## ***Iznenadna nemogućnost komunikacije***

### **IP adresa pisača je promijenjena ili se ne može koristiti.**

Kad je promijenjena IP adresa registrirana za lokalnu adresu u Group Policy ili se ne može koristiti, nije moguće provesti IPsec komunikaciju. Onemogućite IPsec preko upravljačke ploče pisača.

Ako je DHCP zastario, kod ponovnog pokretanja ili je IPv6 adresa zastarjela ili nije pribavljena, IP adresa prijavljena za program pisača Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address(Printer)**) možda nije pronađena.

Koristite statičnu IP adresu.

### **IP adresa računala je promijenjena ili se ne može koristiti.**

Kad je promijenjena IP adresa registrirana za adrese udaljene lokacije u Group Policy ili se ne može koristiti, nije moguće provesti IPsec komunikaciju.

Onemogućite IPsec preko upravljačke ploče pisača.

Ako je DHCP zastario, kod ponovnog pokretanja ili je IPv6 adresa zastarjela ili nije pribavljena, IP adresa prijavljena za program pisača Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) možda nije pronađena.

Koristite statičnu IP adresu.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)
- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 580](#)

## ***Sigurni IPP port za ispis se ne može izraditi***

### **Ispravan certifikat nije naveden kao certifikat poslužitelja.**

Ako navedeni certifikat nije ispravan, izrada porta možda neće uspjeti. Provjerite koristite li ispravan certifikat.

### **Je li CA certifikat uvezen na računalo koje pristupa pisaču.**

Ako CA certifikat nije uvezen na računalo, izrada porta možda neće uspjeti. Provjerite je li CA certifikat uvezen.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Konfiguriranje certifikata poslužitelja za pisač” na strani 579](#)

## ***Nije moguće povezivanje nakon konfiguriranja IPsec/IP filtriranja***

### **Postavke IPsec/IP filtriranja nisu točne.**

Onemogućite IPsec/IP filtriranje na upravljačkoj ploči pisača. Povežite pisač i računalo pa ponovno podesite postavke za IPsec/IP filtriranje.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 580](#)

## ***Pristup pisaču ili skeneru nije moguć nakon konfiguriranja mreže IEEE 802.1X***

### **Postavke IEEE 802.1X nisu točne.**

Onemogućite IEEE 802.1X i Wi-Fi na upravljačkoj ploči pisača. Povežite pisač i računalo, a zatim ponovno konfigurirajte IEEE 802.1X.

### **Povezane informacije**

➔ [“Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže” na strani 592](#)

## **Problemi s korištenjem digitalnog certifikata**

### ***Nije moguće uvesti CA-signed Certificate***

#### **CA-signed Certificate i informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata se ne podudaraju.**

Ako CA-signed Certificate i zahtjev za potpisivanje certifikata ne sadrže iste informacije, zahtjev za potpisivanje certifikata se ne može uvesti. Označite sljedeće:

- Pokušavate li uvesti certifikat na uređaj koji nema iste informacije?  
Provjerite informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata, a zatim uvezite certifikat na uređaj koji sadrži iste informacije.
- Jeste li izbrisali zahtjev za potpisivanje certifikata pohranjen na pisaču nakon što ste ga poslali tijelu za izdavanje digitalnih certifikata?  
Ponovno pribavite certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata.

#### **CA-signed Certificate ima više od 5KB.**

Ne možete uvesti CA-signed Certificate koji je veći od 5 KB.

#### **Lozinka za uvoz certifikata nije ispravna.**

Unesite ispravnu lozinku. Ako zaboravite lozinku, ne možete uvesti certifikat. Ponovo pribavite CA-signed Certificate.

### **Povezane informacije**

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 574](#)

### ***Ažuriranje samopotpisanog certifikata nije moguće***

#### **Nije unesen Common Name.**

Common Name mora biti unesen.

#### **Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name.**

Unesite između 1 i 128 znakova u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

### Standardni naziv sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, **Common Name** se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

#### Povezane informacije

➔ [“Ažuriranje Self-signed Certificate” na strani 577](#)

### Izrada zahtjeva za potpisivanje certifikata nije moguća

#### Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

#### Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality i State/Province.

Unesite znakove u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

#### Common Name sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, **Common Name** se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

#### Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 573](#)

### Pojavljuje se upozorenje u vezi s digitalnim certifikatom

Poruke	Uzrok/što napraviti
Enter a Server Certificate.	<p><b>Uzrok:</b></p> <p>Niste odabrali datoteku za uvoz.</p> <p><b>Što napraviti:</b></p> <p>Odaberite datoteku i pritisnite <b>Import</b>.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p><b>Uzrok:</b></p> <p>CA certifikat 1 nije unesen; unesen je samo certifikat CA 2.</p> <p><b>Što napraviti:</b></p> <p>Najprije unesite CA certifikat 1.</p>
Invalid value below.	<p><b>Uzrok:</b></p> <p>Lokacija datoteke i/ili lozinka sadrži znakove koji nisu podržani.</p> <p><b>Što napraviti:</b></p> <p>Provjerite jesu li za stavku znakovi ispravno uneseni.</p>

Poruke	Uzrok/što napraviti
Invalid date and time.	<p><b>Uzrok:</b> Datum i vrijeme za pisač nisu postavljeni.</p> <p><b>Što napraviti:</b> Postavite datum i vrijeme pomoću programa Web Config, EpsonNet Config ili upravljačke ploče pisača.</p>
Invalid password.	<p><b>Uzrok:</b> Lozinka unesena za CA certifikat i unesena lozinka se ne podudaraju.</p> <p><b>Što napraviti:</b> Unesite ispravnu lozinku.</p>
Invalid file.	<p><b>Uzrok:</b> Ne uvozite datoteku certifikata u formatu X509.</p> <p><b>Što napraviti:</b> Provjerite odabirete li ispravan certifikat poslan od strane pouzdanog tijela za izdavanje certifikata.</p>
	<p><b>Uzrok:</b> Datoteka koju ste uvezli je prevelika. Maksimalna veličina datoteke je 5 KB.</p> <p><b>Što napraviti:</b> Ako ste odabrali ispravnu datoteku, certifikat je možda oštećen ili krivotvoren.</p>
	<p><b>Uzrok:</b> Lanac u certifikatu nije valjan.</p> <p><b>Što napraviti:</b> Dodatne informacije o certifikatu potražite na internetskoj stranici tijela koje izdaje digitalne certifikate.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p><b>Uzrok:</b> Datoteka certifikata u formatu PKCS#12 sadrži više od 3 CA certifikata.</p> <p><b>Što napraviti:</b> Uvezite svaki certifikat konvertiran iz PKCS#12 formata u PEM format ili uvezite datoteku certifikata u PKCS#12 formatu koja sadrži najviše 2 CA certifikata.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p><b>Uzrok:</b> Certifikat je istekao.</p> <p><b>Što napraviti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ako je certifikat istekao, pribavite i uvezite novi.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je certifikat istekao, provjerite jesu li datum i vrijeme pisača ispravno postavljeni.</li> </ul>

Poruke	Uzrok/što napraviti
Private key is required.	<p><b>Uzrok:</b></p> <p>Nema privatnog ključa uparenog s certifikatom.</p> <p><b>Što napraviti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, navedite datoteku privatnog ključa.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je format certifikata PKCS#12 i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, izradite datoteku koja sadrži privatni ključ.</li> </ul>
	<p><b>Uzrok:</b></p> <p>Ponovno ste uvezli PEM/DER certifikat dobiven preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config.</p> <p><b>Što napraviti:</b></p> <p>Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, možete ga uvesti samo jednom.</p>
Setup failed.	<p><b>Uzrok:</b></p> <p>Konfiguriranje se ne može dovršiti, jer komunikacija između pisača i računala nije uspješna ili se datoteka ne može pročitati zbog pogrešaka.</p> <p><b>Što napraviti:</b></p> <p>Nakon što provjerite navedenu datoteku i komunikaciju, ponovno uvezite datoteku.</p>

#### Povezane informacije

➔ [“O digitalnom certificiranju” na strani 572](#)

### **Slučajno ste izbrisali certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata**

#### **Nema datoteke sigurnosne kopije za CA-certifikat.**

Ako imate sigurnosnu kopiju, ponovno uvezite certifikat.

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. Izradite zahtjev za potpisivanje certifikata ili pribavite novi certifikat.

#### Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 574](#)

➔ [“Brisanje certifikata koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 576](#)

## Uporaba opcije Epson Open Platform

### Osvrt na platformu Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma za korištenje Epson pisača s funkcijom koju pruža poslužitelj sustava za provjeru autentičnosti.

Možete se pribaviti zapisnike svakog uređaja i korisnika u suradnji s poslužiteljem te konfigurirati zabrane na uređaju i funkcije koje može koristiti svaki korisnik i grupa. Može se koristiti sa sustavom Epson Print Admin (Epsonov sustav provjere autentičnosti) ili sustavom provjere autentičnosti treće strane.

Ako se spojite s uređajem za provjeru autentičnosti, možete provesti korisničku provjeru autentičnosti pomoću identifikacijske kartice.

## Konfiguriranje stavke Epson Open Platform

Omogućite Epson Open Platform tako da možete koristiti uređaj iz sustava za provjeru autentičnosti.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Epson Open Platform > Product Key or License Key**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
  - Serial Number  
Serijski broj uređaja je prikazan.
  - Epson Open Platform Version  
Odaberite verziju Epson Open Platform. Odgovarajuće verzije ovise o sustavu provjere autentičnosti.
  - Product Key or License Key  
Unesite ključ proizvoda koji ste dobili preko namjenske internetske stranice. Više pojedinosti kao što je kako pribaviti ključ potražite u priručniku Epson Open Platform.
3. Kliknite na **Next**.  
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.  
Pisač se ažurira.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)

## Konfiguriranje uređaja za provjeru autentičnosti

Uređaj koji sustav za provjeru autentičnosti koristi za provjeru autentičnosti možete konfigurirati u kartici **Device Management > Card Reader**.

Dodatne informacije potražite u priručniku sustava za provjeru autentičnosti.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 412](#)



---

## **Gdje potražiti pomoć**

Web-mjesto tehničke podrške. . . . . 606

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. . . . . 606

## Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitate Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

---

## Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

### Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš proizvod Epson ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema koje su navedene u priručnicima, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epsonova korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako budete imali pri ruci sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda  
(naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda  
(Kliknite na **Podaci, o verziji** ili sličan gumb u softveru proizvoda)
- Marku i model računala
- Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

#### **Napomena:**

*Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.*

### Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

### Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

### Epsonova služba za podršku

Telefon: +886-2-80242008

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

### Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlašten je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Pomoć za korisnike u Australiji

Podružnica tvrtke Epson u Australiji želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim priručnika priloženih uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

### Internetsku adresu

<http://www.epson.com.au>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson u Australiji putem globalne mrežne stranice. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

### Epsonovu službu za podršku

Telefon: 1300-361-054

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Navedene informacije uključuju priručnik za proizvod Epson, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

### Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

## Pomoć za korisnike na Novom Zelandu

Podružnica tvrtke Epson na Novom Zelandu želi vam ponuditi visoku razinu usluge za korisnike. Uz dokumentaciju o proizvodu, mi pružamo i sljedeće izvore za pribavljanje informacija:

### Internetsku adresu

<http://www.epson.co.nz>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson na Novom Zelandu putem stranica globalne mreže. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

### Epsonovu službu za podršku

Telefon: 0800 237 766

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Te informacije uključuju dokumentaciju vašeg Epson proizvoda, vrstu računala, operacijski sustav, dodatne programe i sve druge informacije koje smatrate da su potrebne.

### Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

## Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

### Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

## Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

### Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naš tim pozivnog centra može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

## Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

### Epsonov servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefonski broj (Ho Ši Min): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonski broj (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

### Epsonov dežurni telefon

Telefon: +62-1500-766

Telefaks: +62-21-808-66-799

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći telefonom ili telefaksom:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- Tehnička podrška

### Epsonov servisni centar

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon Adresa e-pošte
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

<b>Pokrajina</b>	<b>Naziv tvrtke</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b> <b>Adresa e-pošte</b>
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za ostale gradove koji ovdje nisu navedeni, nazovite Liniju za pomoć: 08071137766.

## Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti podružnici tvrtke Epson Limited u Hong Kongu.

### Početna stranica

<http://www.epson.com.hk>

Podružnica tvrtke Epson u Hong Kongu otvorila je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima učinila dostupnima sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na česta pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za proizvode Epson

### Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Telefaks: 852-2827-4383

## Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte.

### Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

### Sjedište

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

### Telefon za pomoć

- Servis, podaci o proizvodu i narudžba potrošnog materijala (BSNL linije)  
Besplatni telefon: 18004250011  
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)
- Servis (CDMA i korisnici mobilnih uređaja)  
Besplatni telefon: 186030001600  
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

## Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

### Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresa e-pošte: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

### Epson Philippines Corporation

Glavna linija: +632-706-2609

Telefaks: +632-706-2663