

WF-C21000 Series / WF-C20750 Series / WF-C20600 Series

Käyttöopas

Tulostaminen

Kopiointi

Skannaus

Faksaus (vain faksitoimiset tulostimet)

Tulostimen kunnossapito

Ongelmien ratkaiseminen

Sisältö

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	9
Tietojen etsiminen.	9
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	10
Tietoa tästä oppaasta.	10
Merkinnät ja symbolit.	10
Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista.	11
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	11
Tavaramerkit.	12
Tekijänoikeus.	13

Tärkeitä ohjeita

Tärkeitä turvallisuusohjeita.	16
Tulostimen määrittäminen käyttöön.	16
Tulostimen käyttäminen.	17
Tarvikkeiden käsitteleminen.	18
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	18
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	19
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	19
Eurooppalaisten tulostinmallien hävittäminen.	19

Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli.	22
Taka.	24

Ohjauspaneelin käyttöopas

Virran kytkeminen päälle ja pois.	26
Ohjauspaneeli.	26
Aloitusnäytön määrittäminen.	27
Opas verkkokuvakkeeseen.	30
Valikkonäytön osat.	31
Työn tila-näytön asetukset.	32
Työn asettaminen jonoon.	32
Merkkien syöttäminen.	33
Animaatioiden katselu.	33

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	36
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	36

Paperityypin määrittäminen.	37
Tunnistettujen paperikokojen luettelo.	38
Paperin lisääminen.	38
Kirjekuorten lisääminen.	39
Esirei'itetyn paperin lisääminen.	39
Pitkien arkkien lisääminen.	41

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	43
Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen.	45
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.	46

Muistilaitteen asettaminen ja irrottaminen

Ulkoisen USB-laitteen liittäminen.	48
Ulkoisen USB-laitteen irrottaminen.	48

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	50
Tietokoneelta tulostaminen — Windows.	50
Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows).	78
Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS.	83
Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS).	91
PDF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	95
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (iOS).	96
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (Android).	97
Kirjekuoriin tulostaminen.	98
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows).	98
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS).	98
Valokuvien tulostaminen.	99
JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	99
TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	100
Verkkosivujen tulostaminen.	102
Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta.	102
Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta.	102
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	103

Epson Connect -palveluun rekisteröityminen
ohjauspaneelisti. 104

Kopiointi

Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät.	106
Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi.	106
Kaksipuolinen kopiointi.	107
Kopioiminen suurentamalla tai pienentämällä.	107
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	108
Kopioiminen sivujärjestyksessä.	109
Alkuperäiskappaleiden kopiointi korkealla laadulla.	109
Henkilökortin kopioiminen.	110
Kirjojen kopioiminen.	110
Kopionippujen pinoaminen kääntämällä joka toista nippua 90 astetta tai porrastamalla.	111
Viivakoodien tarkka kopioiminen.	111
Kopiointi sivunumeroilla.	112
Tiedostojen kopioiminen ja vihkojen luominen.	113
Väliarkkien lisääminen kopioihin.	114
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat.	114
Väritila:.	114
Tummuus:.	115
Paperias:.	115
Pienennä/Suurena:.	115
Alkuperäis.tyyppi:.	115
2-puol:.	115
Monisiv:.	116
Lopetus:.	116
Kopiointin lisäasetukset.	116
Vihko:.	117
Kansi ja väliarkki:.	117
Asiakirjan koko:.	118
Erikok. alkuperäiset:.	118
Suunta(alkup):.	118
Kirja→ 2sivua:.	118
Jatkuva skann:.	118
Kuvanlaatu:.	118
Sdt.margin:.	119
Pienennä sopiv. paperille:.	119
Poista varjo:.	119
Poista rei'itys:.	119
Hklö.kort.-kopio:.	119
Tul.lokeri:.	119
Sivunumerointi:.	119
Tiedoston tallennus:.	119

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät. 122

Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon.	122
Valikkovalinnat kansioon skannaamista varten.	123
Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin.	126
Valikkovalinnat sähköpostiin skannaamista varten.	127
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	130
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen.	131
Valikkovalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten.	132
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun.	134
Valikkovalinnat pilvipalveluun skannaamista varten.	135
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tallennusmuistiin.	136
Valikkovalinnat muistiin skannaamista varten.	137
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	139
WSD-portin määritys.	139
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen	141

Faksaus (vain faksitoimiset tulostimet)

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	143
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	143
Ominaisuus: faksien lähettäminen.	143
Ominaisuus: faksien vastaanottaminen.	144
Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS).	145
Ominaisuudet: Eriaiset faksiraportit.	146
Ominaisuus: faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu.	146
Ominaisuus: Faksilaatikko.	147
Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa.	147
Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia.	147
Faksien lähettäminen tulostimesta.	148
Vastaanottajien valitseminen.	148
Eri tapoja faksin lähettämisen.	149
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	156
Tulevien faksien vastaanottaminen.	157
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla.	158
Vastaanotettujen faksien tallennus ja uudelleenlähetys.	160

Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu nestekidenäytöllä.	161
Faksauksen valikkovalinnat.	162
Usein käytetty.	162
Vastaanottaja.	163
Faksiasetukset.	163
Valikko.	166
Valikon Faksilaatikko.	167
Saapuneet/ Luottamuksel.	167
Tallennetut asiakirjat.	171
Lähetä kysely/Ilmoitustaulu.	173
Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu.	177
Tietojen näyttäminen, kun vastaanotettuja fakseja ei ole käsitelty (ei luettu/ei tulostettu/ei tallennettu/ei edelleen lähetetty).	177
Meneillään olevien faksitöiden tarkistus.	179
Faksityön historian tarkistus.	179
Vastaanotettujen asiakirjojen tulostaminen uudelleen.	179
Faksien lähettäminen tietokoneella.	180
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows).	180
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS).	183
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	185
Tulevien faksien tallentaminen tietokoneeseen.	185
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen.	186
Uusien faksien tarkistaminen (Windows).	186
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS).	187

Muistin käyttö

Tallennusominaisuuden yleiskatsaus.	190
Tietoja muistista.	190
Kansiotyypit.	191
Kansionäytön opas.	191
Kansioiden luominen.	192
Tiedostojen tallentaminen muistiin.	193
Kopioitavien tietojen tallentaminen tallennusmuistiin.	193
Muistilaitteessa olevien tietojen tallentaminen tallennusmuistiin.	193
Asiakirjojen tallentaminen tietokoneesta tallennusmuistiin (Windows).	194
Asiakirjojen tallentaminen tietokoneelta muistiin (Mac OS).	194
Muistissa olevien tiedostojen käyttö.	195
Tietojen tulostaminen tallennusmuistista.	195

Tallennusmuistissa olevien tietojen tallentaminen muistilaitteeseen.	195
Tallennusmuistissa olevien tiedostojen lähettäminen sähköpostilla.	196
Tiedostojen tallentaminen tallennusmuistista verkkokansioon tai pilvipalveluun.	196
Tulostuksen tai tallennuksen valikkovalinnat.	197
Kansioiden ja tiedostojen hallinta.	201
Kansioiden ja tiedostojen hakeminen.	201
Kansioon tallennettujen tiedostojen poistaminen.	202
Tallennusajan muuttaminen tai tiedostojen poistamisen estäminen.	202
Kansioiden poistaminen.	202
Jaettujen kansioiden käsittelyn rajoittaminen.	202

Tulostimen kunnossapito

Kulutustarvikkeiden tilan tarkistus.	205
Mustetasojen tarkistaminen.	205
Huoltolaatikossa käytettävissä olevan tilan tarkistaminen.	205
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	205
Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta.	205
Suuttimen tukkeutumisen estäminen.	206
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	207
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen.	208
Energiansäästö.	211
Energiansäästö (ohjauspaneeli).	211
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen.	212
Sovellusten asentaminen erikseen.	212
PostScript-tulostinajurin asentaminen.	214
Tulostimen lisääminen (vain Mac OS).	215
Sovellusten asennusten poistaminen.	215
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen.	217
Huoltorullien vaihtaminen.	219

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostin ei toimi odotetusti.	221
Tulostin ei käynnisty tai sammu.	221
Paperinsyötön ja -poiston ongelmat.	221
Tulostus ei onnistu.	226
Kopioiminen ei onnistu.	244
Skannaus ei käynnisty.	244
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	257
Tilavalikossa näytetään virhekoodi.	274
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti.	281

Nestekidenäytöllä näkyvä viesti.	285
Paperi jumiutuu.	287
Paperitukosten estäminen.	287
On aika vaihtaa mustekasetit.	288
Mustekasetin käsittelyohjeet.	288
Mustekasetin vaihtaminen.	289
On aika vaihtaa huoltorasia.	289
Huoltolaatikon käsittelyohjeet.	289
Huoltolaatikon vaihtaminen.	290
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	291
Huono tulostuslaatu.	291
Huono kopiolaatu.	297
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	302
Lähetetyn faksin laatu on huono.	305
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	307
Ongelman ratkaisu ei onnistu kaikkien ratkaisujen yrittämisen jälkeen.	307
Tulostus- tai kopiointiongelmiin ratkaisu ei onnistu.	308

Tietokoneen tai laitteiden lisääminen tai vaihtaminen

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn tulostimeen.	310
Verkkotulostimen käyttö toiselta tietokoneelta.	310
Verkkotulostimen käyttö äylaitteesta.	311
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	311
Langattoman reitittimen vaihtaminen.	311
Tietokoneen vaihtaminen.	312
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen.	313
Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista.	315
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct).	317
Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta.	317
Yhteyden muodostaminen iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla.	318
Yhdistää Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -menetelmällä.	321
Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla.	323
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen.	326
Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen.	327

Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	328
Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelista	328
Verkkoyhteyseraportin tulostus.	329
Verkon tila -arkin tulostus.	335
Tietokoneen verkon tarkistaminen (vain Windows).	335

Lisävarusteiden käyttäminen

Lisävarusteluettelo.	338
Käsiteltävät osat.	341
Suuren kapasiteetin lokero (High Capacity Tray).	341
Suuren kapasiteetin tason määrittäminen tulostinohjaimessa.	342
Paperin lisääminen — High Capacity Tray.	342
High Capacity Tray — ongelmat.	343
Suuren kapasiteetin tason tiedot.	343
Nidonnan viimeistelytyökalu (Staple Finisher).	344
Nitojaviimeistelijän osien nimet.	344
Nidonnan viimeistelytyökalun määrittäminen tulostinohjaimessa.	345
Tulostimen asetukset nitojaviimeistelijää käytettäessä.	345
Nidonnan viimeistelytyökalun käyttö.	346
Nidonnan viimeistelytyökalun ongelmat.	354
Tietokoneelta tulostamisen valikkoasetukset (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna).	355
Muistista tai muistilaitteelta tulostamisen valikkoasetukset (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna).	357
Kopiointivalikon asetukset (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna).	357
Nidonnan viimeistelytyökalun määritykset.	358
Vihon viimeistelytyökalu (Booklet Finisher).	359
Vihkoviimeistelijän osien nimet.	360
Vihon viimeistelytyökalun määrittäminen tulostinohjaimessa.	361
Tulostimen asetukset vihkoviimeistelijää käytettäessä.	361
Vihon viimeistelytyökalun käyttö.	361
Asiakirjojen tulostaminen tauotta.	374
Vihon viimeistelytyökalun ongelmat.	374
Tietokoneelta tulostamisen valikkoasetukset (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna).	375
Muistista tai muistilaitteelta tulostamisen valikkoasetukset (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna).	377
Muistista tulostamisen valikkoasetukset (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna).	378
Kopiointivalikon asetukset (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna).	378

Vihon viimeistelytyökalun määrittelyt	380
Asetusvalikkoluettelo (kun viimeistelytyökalu on asennettuna).	381
Faksikortti (Super G3/G3 Multi Fax Board).	382
Laajennusfaksiportit.	382
Faksiasetukset -valikko (kun valinnainen faksikortti on asennettu).	383
Vastaanottajan tallentaminen yhteystietoluetteloon (kun valinnainen faksikortti on asennettu).	385
Faksien lähettäminen tulostimen valinnaisella faksilevyllä.	385
Faksien lähettäminen tietokoneelta lisävarusteena saatavalla faksilevyllä.	386
Linjojen tilan tarkistaminen (kun lisävarusteena saatavat faksitaulut on asennettu).	387
Ongelmien ratkaisu.	387
Valinnaisen Super G3/G3 Multi -faksikortin tekniset tiedot.	387
Ethernet-kortti (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	387
Toimintoluettelo lisäverkkoa käytettäessä.	387
Ethernet-kortin asentaminen.	389
Lisäverkon käyttöasetukset.	391
Lisäverkon käyttöongelmien ratkaisu.	396
Verkkoasetusten (Verkkoasetukset) määrittäminen (lisäverkkoa käytettäessä).	396
Kasettilukko (Paper Cassette Lock).	398
Paper Cassette Lock.	398
Paper Cassette Lock — ongelmat.	399

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	401
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	401
Kulutustuotteiden tiedot.	405
Mustekasettien koodit.	405
Huoltolaatikon koodi.	405
kunnossapito rullien — koodit.	406
Ohjelmiston tiedot.	406
Tulostusohjelmisto.	406
Skannausohjelmisto.	411
Faksiaohjelmisto.	413
Pakkausten luomisohjelmisto.	414
Ohjelmisto asetusten tekemiseen tai laitteiden hallintaan.	414
Päivitysohjelmisto.	417
Asetusten valikkoluettelo.	417
Yleiset asetukset.	418
Tulostuslaskuri.	446

Toimituksen tila.	446
Kunnossapito.	446
Kieli/Language.	447
Tulostimen tila/Tulosta.	447
Yhteystietojen hallinta.	447
Käyttäjän asetukset.	448
Todennusjärjestelmä.	448
Tuotteen tekniset tiedot.	449
Tulostimen tekniset tiedot.	449
Skannerin ominaisuudet.	449
Arkinsyöttölaitteen määrittelyt.	450
Faksin määrittelyt (vain faksitoimiset tulostimet).	450
Tulostimen käyttämä portti.	451
Käyttöliittymän ominaisuudet.	453
Verkon tekniset tiedot.	453
PostScript-tason 3 yhteensopivuus.	456
Muistilaitteen tekniset tiedot.	456
Tuetut datamäärittelyt.	456
Mitat.	457
Sähkötekniset ominaisuudet.	457
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	458
Asennussijainti ja -paikka.	458
Asennuskohde ja tila, kun viimeistelytyökalu on asennettu.	460
Järjestelmävaatimukset.	461
Fonttimäärittelyt.	461
PostScript-fontit.	462
Käytettävissä olevat fontit PCL:lle (URW).	463
Merkistöluettelo.	464
Epson-viivakoodifontit (vain Windows).	467
Tallennustiedot.	475
Säädöksiä koskevat tiedot.	476
Standardit ja hyväksynyt.	476
Saksalainen Blue Angel -merkintä.	478
Kopiointirajoitukset.	478

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen liittäminen verkkoon.	480
Ennen verkkoyhteyden luomista.	480
Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelisti.	482
Tulostimen käyttöasetukset.	484
Tulostustoimintojen käyttäminen.	484
Sähköpostipalvelimen määrittelyt.	492
Jaetun verkkokansion määrittäminen.	496
Yhteystietojen käyttö.	512
Skannauksen valmistelu.	523
Faksitoimintojen käyttöönotto (vain faksitoimiset tulostimet).	525

Tulostimen perustoiminta-asetusten määrittäminen.	542
Ongelmat asetuksia määritettäessä.	544
Tulostimen hallinta.	546
Tuotteen suojausominaisuuksien esittely.	546
Pääkäyttäjän asetukset.	547
Käytettävissä olevien toimintojen rajoitus.	558
Ulkoisen liittymän poistaminen käytöstä.	560
Tallennettujen tietojen käsittelyasetusten määrittäminen.	561
Etätulostimen valvonta.	562
Asetusten varmuuskopiointi.	564
Suojauksen lisäasetukset.	565
Suojausasetukset ja vaarojen ehkäiseminen.	565
Salasanan suojausasetusten määrittäminen.	567
Hallinta protokollien avulla.	568
Digitaalisen varmenteen käyttö.	573
SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö.	580
Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla.	581
Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon.	593
S/MIME-asetukset.	596
Tietosuojaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen.	599
Epson Open Platform -ympäristön käyttö.	605

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	608
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	608
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	608
Eurooppa.	608
Taiwan.	608
Australia.	609
Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa.	609
Singapore.	610
Thaimaa.	610
Vietnam.	611
Indonesia.	611
Hongkong.	613
Malesia.	613
Intia.	613
Filippiinit.	614

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	9
Tietojen etsiminen.	9
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	10
Tietoa tästä oppaasta.	10
Tavaramerkit.	12
Tekijänoikeus.	13

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

❑ Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio)

Tästä oppaassa on ohjeet tuotteen turvalliseen käyttöön. Lue ohje ennen laitteen käyttämistä.

❑ Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio)

Tämä käyttöopas. Antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

❑ Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

❑ Käyttöoppaan digitaaliversio

Tämä käyttöopas on saatavilla PDF- ja HTML-versioina. Voit tarkastella HTML-versiota [epson.sn](http://www.epson.sn)-tukisivustolla. Tarkastele PDF-versiota käynnistämällä EPSON Software Updater tietokoneellasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

<http://epson.sn>

Liittyvät tiedot

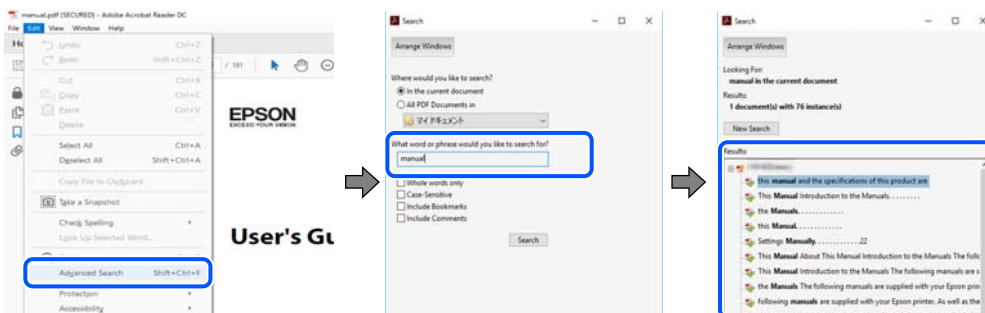
➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)” sivulla 417

Tietojen etsiminen

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Reader X -sovelluksessa.

Haku avainsanalla

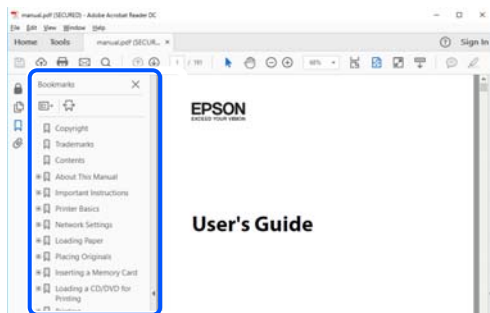
Valitse **Muokkaa > Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

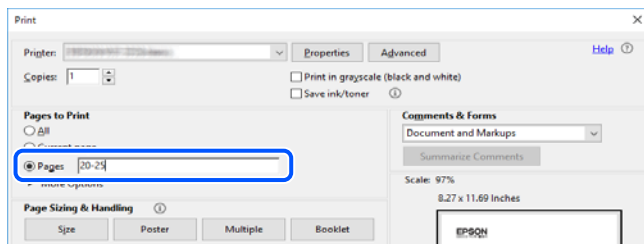
- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina <.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina <.



Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.
Esimerkki: 20-25
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.
Esimerkki: 5, 10, 15



Tietoa tästä oppaasta

Tässä osiossa annetaan lisätietoa tässä oppaassa käytettyjen merkintöjen ja symboleiden merkityksistä, kuvauksista ja viittauksista käyttöjärjestelmiin.

Merkinnyt ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista

- Tulostinajurin ruudunkaappaukset ovat Windows 10- tai macOS High Sierra -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2” ja ”Windows Server 2003” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2019
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, Photoshop, PostScript, and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour
This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttöä.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tärkeitä ohjeita

Tärkeitä turvallisuusohjeita.	16
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	19
Eurooppalaisten tulostinmallien hävittäminen.	19

Tärkeitä turvallisuusohjeita

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempiä käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.

<http://support.epson.net/symbols>

Tulostimen määrittäminen käyttöön


- Älä siirrä tulostinta ilman apua.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, että arkinsyöttölaite voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen sekä sen vasemmalle ja oikealle puolelle riittävästi tilaa, jotta tulostustoimintojen käyttäminen ja laitteen huoltaminen onnistuvat vaivattomasti.
- Varmista, että laitteen virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen. Käytä vain laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Muiden virtajohtojen käyttäminen voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Laitteen virtajohto on tarkoitettu käytettäväksi ainoastaan laitteessa, jonka mukana se on toimitettu. Virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytettä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.

- ❑ Jos käytät lisävarusteena saatavaa vihon viimeistelytyökalua, käytä tulostimelle ja vihon viimeistelytyökalulle eri virtajohtoja. Tulostimen nimellisvirta on 9 A ja vihon viimeistelytyökalun 10 A. Kytke virtajohdot virtalähteeseen, jonka kapasiteetti on suurempi kuin nimellisvirta. Jos nimellisvirta on suurempi kuin virtakapasiteetti, kytke jokainen virtajohto erilliseen itsenäisellä kytkintaulukatkaisimella varustettuun virtalähteeseen.

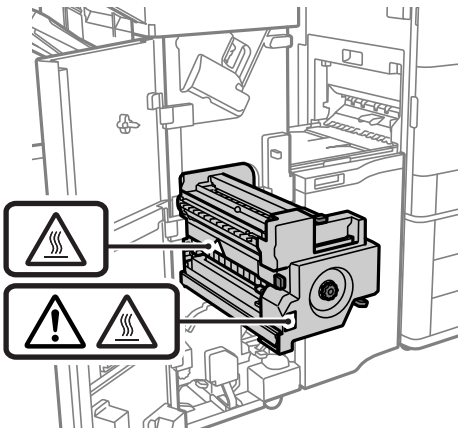
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asennussijainti ja -paikka” sivulla 458

Tulostimen käyttäminen

- ❑ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- ❑ Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- ❑ Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- ❑ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- ❑ Vältä laitteen sisäosien koskettamista, ellei tässä käyttöoppaassa erikseen kehoiteta käsittelemään sisäosia.
- ❑ Älä kosketa tulostimen ja lisälaitteiden sisällä olevia kohtia, joissa on varoitusmerkki.
- ❑ Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- ❑ Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.
- ❑ Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ❑ Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- ❑ Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- ❑ Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- ❑ Varo sormien takertumista, kun avaat laitteen kansia, luovutustasoja tai kasetteja tai kun käsittelet laitteen sisäosia.
- ❑ Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- ❑ Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta ennen kuin virran merkkivalo lopettaa vilkkumasta.
- ❑ Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.
- ❑ Älä istu tulostimen päällä tai nojaa laitteeseen. Älä aseta tulostimen päälle raskaita esineitä.
- ❑ Kun käytät tulostinta, varmista, että tulostimen säätöpultit on lukittu.
- ❑ Älä siirrä tulostinta säätöpulttien ollessa lukittuina.

- ❑ Jos käytät lisävarusteena saatavaa vihon viimeistelytyökalua, älä kosketa varoitusmerkinnällä varustettuja alueita tai niiden ympäristöä. Nämä alueet voivat olla hyvin kuumia, kun tulostinta on käytetty. Korkeat lämpötilat voivat aiheuttaa palovammoja.



Tarvikkeiden käsittelyminen

- ❑ Käsittele käytettyä mustekasettia varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
 - ❑ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - ❑ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtele ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - ❑ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- ❑ Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkoo, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- ❑ Älä ravista mustekasettia liian voimakkaasti; muutoin kasetista voi vuotaa mustetta.
- ❑ Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.
- ❑ Varo myös että et saa haavoja paperien terävistä reunoista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 288](#)
- ➔ [”Huoltolaatikon käsittelyohjeet” sivulla 289](#)

Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ❑ Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- ❑ Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- ❑ Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- ❑ Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- ❑ Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.

- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelista valikoita alla kuvatulla tavalla.

- Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.**
- Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > HDD:n pyyhintäasetukset > Pyyhi koko muisti > Suurinopeuksinen, Korvaa, or Kolminkertainen päällekirjoitus**
Kiintolevyn tiedot voidaan poistaa kokonaan valitsemalla kohdasta **Suurinopeuksinen**.
- Sen korvaaminen poistaa kiintolevyn tiedot.
Voit korvata ylimääräisen tason valitsemalla Kolminkertainen päällekirjoitus.
Korvaa- tai **Kolminkertainen päällekirjoitus-**toiminto kirjoittaa uutta tietoa kaikkien muistissa olevien tietojen päälle, minkä vuoksi toiminnon suorittaminen voi kestää jonkin aikaa.
- Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Tyhjennä sis. muistin tiedot > PDL-fontti, Makro ja työsk.alue**

Eurooppalaisten tulostinmallien hävittäminen

Tulostimessa on akku.

Tuotteessa oleva roskakorisyntyy, jonka yli kulkee poikkiviiva, osoittaa, ettei tuotetta ja siinä olevia akkuja saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Suojele ympäristöä ja ihmisten terveyttä erottamalla tämä tuote ja sen akut muusta jätteestä, jotta se voidaan kierrättää ympäristöystävällisellä tavalla. Tietoa tuotteen kierrätyksestä saat paikallisilta viranomaisilta tai jälleenmyyjältä, jolta ostit tuotteen. Symbolit Pb, Cd ja Hg osoittavat, onko akussa käytetty näitä metalleja.

Nämä tiedot koskevat vain Euroopan unionissa oleskelevia asiakkaita paristoista ja akuista sekä käytetyistä paristoista ja akuista 6. syyskuuta 2006 annetun direktiivin 2006/66/EY mukaisesti, joka kumoaa vaarallisia aineita sisältävistä paristoista ja akuista annetun neuvoston direktiivin 91/157/ETY, sekä kansallisten lainsäädäntöjen mukaisesti, joilla direktiivi on pantu täytäntöön kansallisissa oikeusjärjestelmissä, sekä asiakkaita Euroopan, Lähi-idän ja Afrikan maissa (EMEA), joissa on otettu käyttöön vastaavat määräykset.

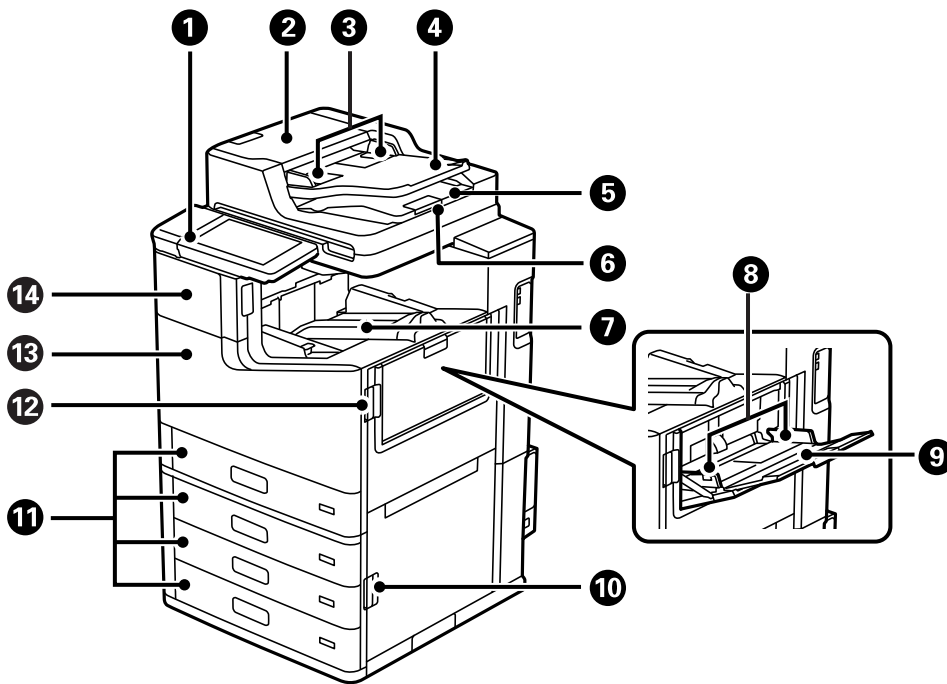
Muissa maissa tietoa tuotteen kierrätyksestä saa paikallisilta viranomaisilta.



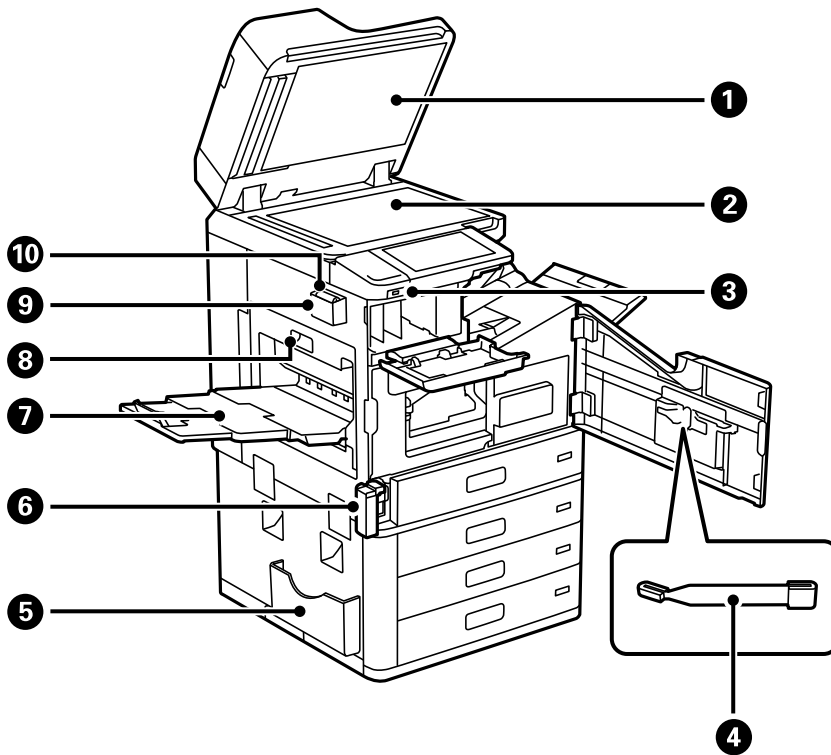
Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli.	22
Taka.	24

Etupuoli

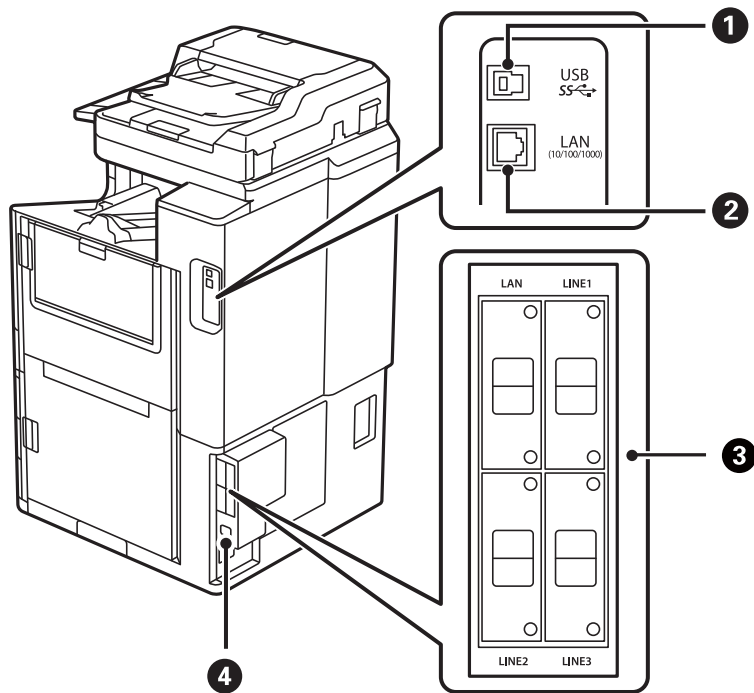


1	Ohjauspaneeli	Mahdollistaa tulostimen asetusten muuttamisen ja sen toimintojen käyttämisen. Näyttää myös tulostimen tilatietoja.
2	ADF -laitteen (automaattisen arkinsyöttölaitteen) kansi (F)	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
3	ADF-laitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
4	ADF-syöttölokero	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
5	ADF-luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
6	Pysäytin	Estää poistettuja alkuperäiskappaleita putoamasta arkinsyöttölaitteen luovutustasolta.
7	Tulostuspuoli alaspäin olevien taso (K)	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
8	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
9	Paperilokero (B)	Lisää paperia. Kasetteihin voidaan lisätä kaikkia paperityyppejä, kuten paksuja paperilaatuja ja kirjekuoria, joita tulostin pystyy käyttämään.
10	Kansi (E)	Avataan paperitukoksen sattuessa.
11	Paperikasetti 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Lisää paperia.
12	Kansi (J)	Avataan paperitukoksen sattuessa.
13	Etukansi (L)	Avataan paperitukoksia poistettaessa tai huoltorasian vaihtamista varten.
14	Mustekasettikansi (A)	Avataan mustakasettia vaihdettaessa.



1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen. Voit asettaa alkuperäiskappaleita, joita arkinsyöttölaite ei syötä, kuten kirjekuoria ja paksuja kirjoja.
3	Ulkoisen liittymän USB-portti	Muistilaitteiden liittämistä varten.
4	Puhdistustikku	Huoltotyökalu tulostimen sisäosien puhdistamista varten.
5	Asiakirjapidike	Pitelee asiakirjoja. Voidaan kiinnittää myös takaosaan.
6	Huoltorasian kansi (H)	Avataan huoltorasiaa vaihdettaessa. Etukansi (L) on avattava ensin. Huoltorasia on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.
7	Tulostuspuoli ylöspäin olevien taso (G)	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
8	Kaksipuolisyksikkö (D1)	Avaa, kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.
9	Puhdistusliinan pidike	Pitelee puhdistusliinaa.
10	Puhdistusliina	Käytetään skanneriyksikön ja arkinsyöttölaitteen lasipinnan puhdistamiseen.

Taka



①	USB-portti	USB-johdon liittämiseen.
②	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
③	Lisävarusteiden kiinnityspiste	Käytetään, kun lisävaruste on asennettuna. Katso lisätietoja liittyvistä tiedoista.
④	Vaihtovirran sisääntulo	Virtajohdon liittämiseen.

Liittyvät tiedot


➔ ["Lisävarusteluettelo" sivulla 338](#)

Ohjauspaneelin käyttöopas

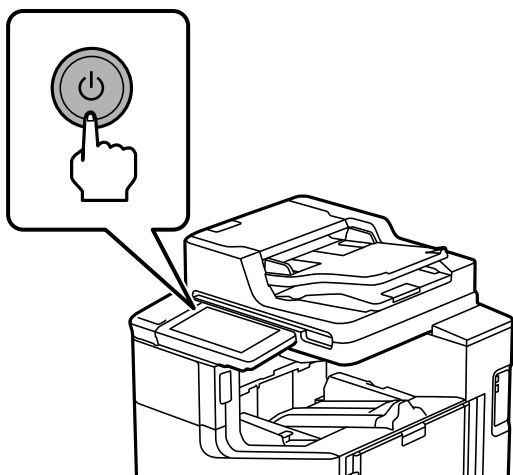
Virran kytkeminen päälle ja pois.	26
Ohjauspaneeli.	26
Aloituspäätteen määrittäminen.	27
Valikkonäytön osat.	31
Työn tila-näytön asetukset.	32
Merkkien syöttäminen.	33
Animaatioiden katselu.	33

Virran kytkeminen päälle ja pois


Virran kytkeminen päälle

Kytke virta päälle painamalla ohjauspaneelissa olevaa virtapainiketta. Pidä -painike painettuna, kunnes näyttöön syttyy valo.

Kun laite on käynnistynyt, näytössä näkyy aloitusnäyttö.



Virran kytkeminen pois

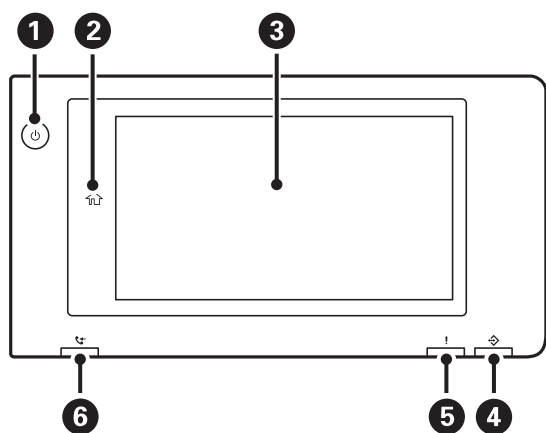
Paina -painiketta ja sammuta laite noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.



Tärkeää:

- Odota, että virran merkkivalo ja näyttö ovat sammuneet, ennen kuin irrotat virtajohdon.

Ohjauspaneeli



1

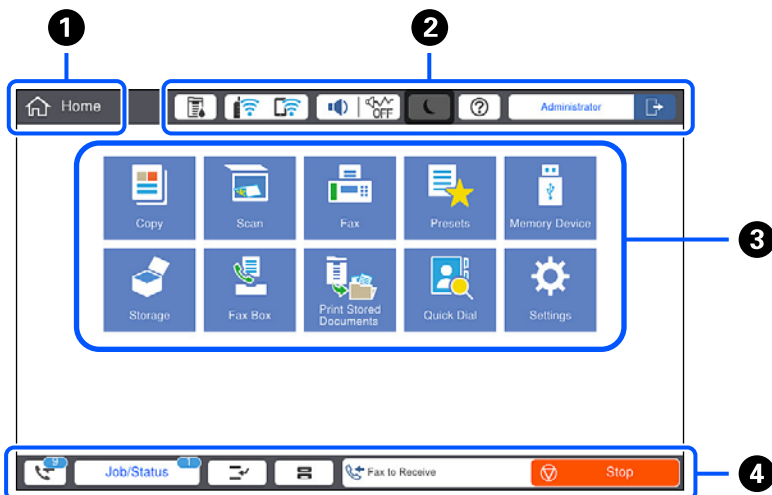
Virtapainike Virran merkkivalo








































2	Aloitusnäyttöpainike Palauttaa näytön aloitusnäkyyn.
3	Kosketusnäyttö Näyttää viestit ja valittavana olevat asetukset. Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, tulostin siirtyy lepotilaan ja näyttö sammuu. Voit käynnistää näytön uudelleen napauttamalla sitä mistä tahansa kohdasta. Tulostimen voi herättää lepotilasta virtapainiketta painamalla (asetuksista riippuen).
4	Data-merkkivalo Vilkkuu, kun laite käsittelee dataa. Palaa, jos laitteessa on käsittelyä odottavia töitä.
5	Virheen merkkivalo Palaa tai vilkkuu, jos laitteessa tapahtuu virhe. Näyttää virheet näytöllä.
6	Faksivastaanoton merkkivalo Palaa, jos laitteessa on käsittelemättömiä vastaanotettuja asiakirjoja.

Ohjauspaneeli on kallistettava.



Aloitusnäytön määrittäminen



<p>1</p>	<p>Otsikko Osoittaa nykyisen näytön.</p>																
<p>2</p>	<p>Näyttää tietoja näytön kohteista. Harmaana näkyvät kohteet eivät ole käytettävissä.</p> <table border="1" data-bbox="217 387 1442 1344"> <tr> <td data-bbox="217 387 424 477">  </td> <td data-bbox="424 387 1442 477"> <p>Tuo näkyviin Tulostimen tila -näytön.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 477 424 577">  </td> <td data-bbox="424 477 1442 577"> <p>Näyttää verkkoyhteyden tilan. Katso seuraavasta lisätietoja. "Opas verkkokuvakkeeseen" sivulla 30</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 577 424 958">  </td> <td data-bbox="424 577 1442 958"> <p>Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön.</p> <p>Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila. Tästä näytöstä voit avata Äänet-valikon. Voit myös määrittää tämän asetuksen Asetukset-valikossa.</p> <p>Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Äänet</p> <table border="1" data-bbox="424 757 1442 958"> <tr> <td data-bbox="424 757 715 902">   </td> <td data-bbox="715 757 1442 902"> <p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu Hiljainen tila. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 902 715 958">  </td> <td data-bbox="715 902 1442 958"> <p>Osoittaa, että tulostimeen on asetettu Mykistä.</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 958 424 1059">  </td> <td data-bbox="424 958 1442 1059"> <p>Asettaa tulostimen lepotilaan. Tulostinta ei voida asettaa lepotilaan, kun kuvake näkyy harmaana.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1059 424 1171">  </td> <td data-bbox="424 1059 1442 1171"> <p>Tuo näkyviin Ohje -näytön. Voit etsiä ratkaisuja ongelmiin tästä.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1171 424 1344">  </td> <td data-bbox="424 1171 1442 1344"> <p>Osoittaa, että käytönrajoitus on päällä. Kirjaudu sisään tulostimeen valitsemalla kuvake. Valitse käyttäjänimi ja anna sitten salasana. Pyydä kirjautumistiedot laitteen pääkäyttäjältä.</p> <p>Kun  näytetään, käyttäjä, jolla on käyttöoikeus, on kirjautunut sisään. Kirjaudu ulos valitsemalla kuvake.</p> </td> </tr> </table>		<p>Tuo näkyviin Tulostimen tila -näytön.</p>		<p>Näyttää verkkoyhteyden tilan. Katso seuraavasta lisätietoja. "Opas verkkokuvakkeeseen" sivulla 30</p>		<p>Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön.</p> <p>Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila. Tästä näytöstä voit avata Äänet-valikon. Voit myös määrittää tämän asetuksen Asetukset-valikossa.</p> <p>Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Äänet</p> <table border="1" data-bbox="424 757 1442 958"> <tr> <td data-bbox="424 757 715 902">   </td> <td data-bbox="715 757 1442 902"> <p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu Hiljainen tila. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 902 715 958">  </td> <td data-bbox="715 902 1442 958"> <p>Osoittaa, että tulostimeen on asetettu Mykistä.</p> </td> </tr> </table>	 	<p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu Hiljainen tila. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p>		<p>Osoittaa, että tulostimeen on asetettu Mykistä.</p>		<p>Asettaa tulostimen lepotilaan. Tulostinta ei voida asettaa lepotilaan, kun kuvake näkyy harmaana.</p>		<p>Tuo näkyviin Ohje -näytön. Voit etsiä ratkaisuja ongelmiin tästä.</p>		<p>Osoittaa, että käytönrajoitus on päällä. Kirjaudu sisään tulostimeen valitsemalla kuvake. Valitse käyttäjänimi ja anna sitten salasana. Pyydä kirjautumistiedot laitteen pääkäyttäjältä.</p> <p>Kun  näytetään, käyttäjä, jolla on käyttöoikeus, on kirjautunut sisään. Kirjaudu ulos valitsemalla kuvake.</p>
	<p>Tuo näkyviin Tulostimen tila -näytön.</p>																
	<p>Näyttää verkkoyhteyden tilan. Katso seuraavasta lisätietoja. "Opas verkkokuvakkeeseen" sivulla 30</p>																
	<p>Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön.</p> <p>Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila. Tästä näytöstä voit avata Äänet-valikon. Voit myös määrittää tämän asetuksen Asetukset-valikossa.</p> <p>Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Äänet</p> <table border="1" data-bbox="424 757 1442 958"> <tr> <td data-bbox="424 757 715 902">   </td> <td data-bbox="715 757 1442 902"> <p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu Hiljainen tila. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 902 715 958">  </td> <td data-bbox="715 902 1442 958"> <p>Osoittaa, että tulostimeen on asetettu Mykistä.</p> </td> </tr> </table>	 	<p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu Hiljainen tila. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p>		<p>Osoittaa, että tulostimeen on asetettu Mykistä.</p>												
 	<p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu Hiljainen tila. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p>																
	<p>Osoittaa, että tulostimeen on asetettu Mykistä.</p>																
	<p>Asettaa tulostimen lepotilaan. Tulostinta ei voida asettaa lepotilaan, kun kuvake näkyy harmaana.</p>																
	<p>Tuo näkyviin Ohje -näytön. Voit etsiä ratkaisuja ongelmiin tästä.</p>																
	<p>Osoittaa, että käytönrajoitus on päällä. Kirjaudu sisään tulostimeen valitsemalla kuvake. Valitse käyttäjänimi ja anna sitten salasana. Pyydä kirjautumistiedot laitteen pääkäyttäjältä.</p> <p>Kun  näytetään, käyttäjä, jolla on käyttöoikeus, on kirjautunut sisään. Kirjaudu ulos valitsemalla kuvake.</p>																

3

Tuo näkyviin valikon.

Voit muuttaa valikossa näkyvien kuvakkeiden paikkoja ja järjestystä.

Kopioi

Mahdollistaa asiakirjan kopioinnin.

Hae

Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja tallentamisen muistilaitteelle tai tietokoneelle.

Faksi

Mahdollistaa faksien lähettämisen.

Esiasetukset

Mahdollistaa usein käytettyjen kopiointi-, skannaus- ja faksiasetusten rekisteröimisen esiasetuksiksi.

Muistilaite

Mahdollistaa JPEG-, TIFF- tai PDF-tietojen tulostamisen muistilaitteelta, kuten tulostimeen kytketyltä USB-muistitikulta.

Tallennustila

Mahdollistaa tietojen tallennuksen sisäänrakennetulle kovalevylle sekä katselun, tulostuksen ja tiedostona tallentamisen.

Faksilaatikko

Mahdollistaa vastaanotettujen asiakirjojen, lähetettävien asiakirjojen tai kyselyfaksiasiakirjojen tallentamisen.

Tulosta sis. muistista




Mahdollistaa tulostinohjaimesta tulostimen muistiin lähetettyjen töiden tilapäisen tallennuksen ennen tulostusta. Voit tulostaa salasanoja ja testitulosteita, kun tulostat useampia kopioita.

Pikavalinta








Jos olet osoittanut yhteystietoluetteloon lisätylle vastaanottajalle pikavalinnan, voit lähettää vastaanottajalle fakseja nopeasti.

Asetukset

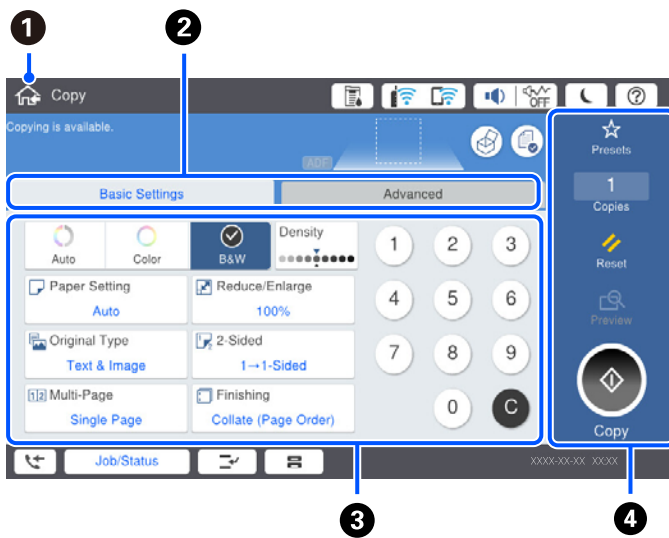
Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja toimintaan liittyvien asetusten määrittämisen.







4	Näyttää tulostustöiden ja tulostimen tilan. Näytön sisältö muuttuu tulostimen tilan mukaan.	
	Näytetty numero osoittaa niiden faksien lukumäärän, joita ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu.	
Työn tila	Näyttää meneillään olevat ja odottavat työt. Voit tarkastella töiden tyyppisiä, vastaanottoaikaa, niihin liittyviä käyttäjätunnuksia ja muita tietoja luettelona. Näytetty numero osoittaa odottavien töiden lukumäärän.	
	Pysäyttää nykyisen työn ja antaa keskeyttää toisen työn. Keskeytettyä työtä voidaan jatkaa painamalla tästä. Työtä ei kuitenkaan voi keskeyttää tietokoneelta.	
	Tuo näkyviin Paperiasetus -näytön. Voit valita paperikoon ja paperityypin asetukset kullekin paperilähteelle.	
Ilmoittaa keskeytyneestä työstä, virheestä tai lukemattomasta faksista. Sisältää työn nimen	Näyttää tulostimen tilatiedot, kuten keskeytystilat, virhetilat, nykyisen työn ja käsittelemättömät faksit.	
Pysäytys	Keskeyttää tai peruuttaa käsiteltävän työn.	
Kello	Näyttää kellonajan, ellei laitteella ole muita ilmoituksia tai tilatietoja.	

Opas verkkokuvakkeeseen

	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.

Valikkonäytön osat



1	Palauttaa edelliseen näyttöön.										
2	Vaihtaa asetusluetteloa välilehtien avulla. Perusasetukset -välilehdessä näytetään usein käytetyt asetukset. Lisäasetukset -välilehdessä näytetään muita kohteita, joita voidaan asettaa tarpeen mukaan.										
3	Näyttää asetuskohteiden luettelon. Kun  näytetään, voit tarkastella lisätietoja valitsemalla kuvakkeen. Määritä asetukset valitsemalla kohde tai lisäämällä siihen valintamerkki. Kun asetus vaihdetaan käyttäjän oletusasetuksesta tehdasasetukseen, asetuksen yhteydessä näytetään  . Harmaana näkyvät kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, valitsemalla se. Ongelmien esiintyessä kohteessa näytetään  . Voit katsoa miten ongelma ratkaistaan valitsemalla kuvakkeen.										
4	Käynnistää toiminnon nykyisillä asetuksilla. Kohteet vaihtelevat valikon mukaan. <table border="1" data-bbox="240 1379 1442 1724"> <tr> <td>Esiasetukset</td> <td>Näyttää esiasetusluettelon. Voit lisätä nykyisen asetuksen esiasetuksiksi tai ladata aiemmin lisättyjä esiasetuksia.</td> </tr> <tr> <td>Kopioita</td> <td>Näyttää näyttönäppäimistön, joka mahdollistaa kopioiden määrän asettamisen.</td> </tr> <tr> <td>Nollaa</td> <td>Voit peruuttaa tekemäsi muutokset ja palauttaa alkuperäiset asetukset napauttamalla tätä.</td> </tr> <tr> <td>Esikats.</td> <td>Näyttää kuvan esikatselun ennen tulostamista, kopioimista, skannaamista tai faksien lähettämistä.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Käynnistää tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksien lähettämisen.</td> </tr> </table>	Esiasetukset	Näyttää esiasetusluettelon. Voit lisätä nykyisen asetuksen esiasetuksiksi tai ladata aiemmin lisättyjä esiasetuksia.	Kopioita	Näyttää näyttönäppäimistön, joka mahdollistaa kopioiden määrän asettamisen.	Nollaa	Voit peruuttaa tekemäsi muutokset ja palauttaa alkuperäiset asetukset napauttamalla tätä.	Esikats.	Näyttää kuvan esikatselun ennen tulostamista, kopioimista, skannaamista tai faksien lähettämistä.		Käynnistää tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksien lähettämisen.
Esiasetukset	Näyttää esiasetusluettelon. Voit lisätä nykyisen asetuksen esiasetuksiksi tai ladata aiemmin lisättyjä esiasetuksia.										
Kopioita	Näyttää näyttönäppäimistön, joka mahdollistaa kopioiden määrän asettamisen.										
Nollaa	Voit peruuttaa tekemäsi muutokset ja palauttaa alkuperäiset asetukset napauttamalla tätä.										
Esikats.	Näyttää kuvan esikatselun ennen tulostamista, kopioimista, skannaamista tai faksien lähettämistä.										
	Käynnistää tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksien lähettämisen.										

Työn tila-näytön asetukset

Valitse ohjauspaneelista Työn tila, niin näyttöön tulee Työn tila-valikko. Tästä näytöstä voit tarkistaa tulostimen ja töiden tilan.




1	Vaihtaa näytettyä luetteloa.
2	Suodata työt toiminnon mukaan.
3	Jos Aktiivinen on valittuna, näyttössä näkyy luettelo meneillään olevista ja käsittelyä odottavista töistä. Jos valittuna on Loki , näyttössä näkyy laitteen työhistoria. Jos työ epäonnistuu, voit peruttaa sen tai tarkistaa sen virhekoodin, joka näytetään historiassa.
4	Näyttää tulostimessa mahdollisesti tapahtuneet virheet. Valitse luettelosta virhe virheviestin näyttämiseksi.
5	Vaihtaa näytettyä luetteloa. Jos käytät lisäliittymäpaikkaa, voit vaihtaa välillehteen lisävarusteen tilan näyttääksesi. Katso lisätietoja liittyvistä tiedoista.
6	Osoittaa likimääräiset mustetasot ja huoltorasian arvioidun käyttöiän.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tilavalikossa näytetään virhekoodi” sivulla 274
- ➔ ”Lisävarusteluettelo” sivulla 338

Työn asettaminen jonoon

Voit asettaa töitä jonoon kopiointiin tai tulostamiseen aikana, kun käytössä ei ole arkisyöttölaite tai valotustaso.

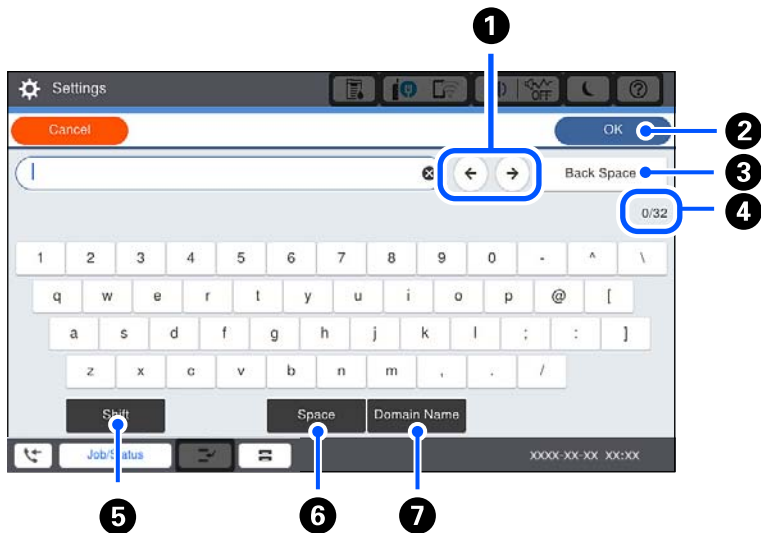
Töiden asettaminen jonoon ei edellytä mitään erityisiä toimia. Kun valitset  normaalin käytön aikana, työ käynnistetään heti, kun nykyinen työ on valmis.

Jonoon voi asettaa enintään 100 seuraavan tyyppistä työtä käynnissä oleva työ mukaan lukien.

- Tulostus
- Kopiointi
- Faksin lähetys

Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näyttönäppäimistöllä, kun määrität verkkoasetuksia.



1	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
2	Syöttää merkin.
3	Poistaa merkin vasemmalle.
4	Osoittaa merkkimäärää.
5	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten sekä numerojen ja symbolien välillä.
6	Lisää välilyönnin.
7	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.

Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

Valitse  : ohjenäyttö tulee näkyviin. Valitse **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.

- ❑ Valitse toimintonäytön alareunasta **Miten**. Aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.



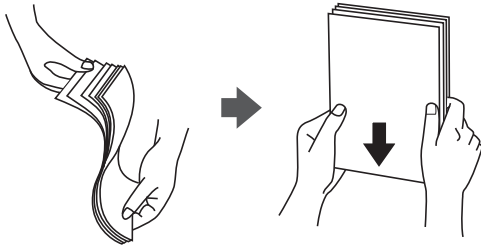
Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	36
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	36
Paperin lisääminen.	38

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

Paperien käsittely

- Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä.



Paperien säilyttäminen

Huomioi seuraavat paperien säilyttämistä koskevat seikat.

- Kosteuden imeytymisen estämiseksi säilytä paperit esimerkiksi suljetussa muovipussissa.
- Säilytä paperit kuivassa paikassa. Älä altista papereita kosteudelle.
- Älä altista papereita suoralle auringonvalolle.
- Älä säilytä papereita pystyasennossa.

Huomautus:

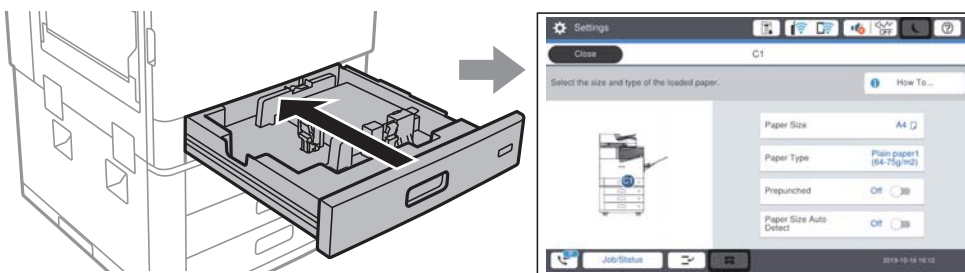
Vaikka papereita säilytettäisiin oikein, ympäristötekijät voivat aiheuttaa tulostuslaadun vaihtelua tai paperitukoksia. Ennen varastoituna olleen paperin käyttämistä tee koetulostus pienellä sivumäärällä. Tarkista, ettei tulosteissa ole tahroja ja etteivät paperit aiheuta paperitukoksia.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 404


Paperikoon ja -tyypin asetukset

Jos tallennat paperikoon ja -tyypin paperikasetin asettamisen yhteydessä näkyneelle näytölle, tulostin ilmoittaa tallennettujen tietojen ja tulostusasetusten eroavaisuuksista. Tämä vähentää paperin ja musteen tuhlaamista varmistamalla, että et tulosta väärän kokoiselle paperille tai väärällä värillä paperityypin vastaisten asetusten vuoksi.



Jos näytetty paperikoko ja -tyyppi eroavat lisätystä paperista, valitse muutettava asetetus. Jos asetukset vastaavat lisättyä paperia, sulje näyttö.

Huomautus:

Voit tuoda esiin myös paperikoon ja paperityypin asetusten näytön valitsemalla ohjauspaneelista .

Paperityypin määrittäminen


Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.


Paperin nimi	Paperityyppi			
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain	PostScript-tulostinohjain	Epson Universal-tulostinohjain
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Tavalliset paperit1 (64–75 g/m ²)	Tavalliset paperit1	Plain1	Tavalliset paperit1
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Tavallinen paperi (60–75 g/m ²)	Tavalliset paperit1 (64–75 g/m ²)	Tavalliset paperit1	Plain1	Tavalliset paperit1
Tavallinen paperi (76–90 g/m ²)	Tavalliset paperit2 (76–90 g/m ²)	Tavalliset paperit2	Plain2	Tavalliset paperit2
Paksu paperi (91–105 g/m ²)	Thick1 (91–105 g/m ²)	Thick paper1	Thick-Paper1	Thick paper1
Paksu paperi (106–135 g/m ²)	Thick2 (106–135 g/m ²)	Thick paper2	Thick-Paper2	Thick paper2
Paksu paperi (136–160 g/m ²)	Thick3 (136–160 g/m ²)	Thick paper3	Thick-Paper3	Thick paper3
Paksu paperi (161–250 g/m ²)	Thick4 (161–250 g/m ²)	Thick paper4	Thick-Paper4	Thick paper4
Erikoispaksu paperi (251–350 g/m ²)	Extra thick paper	Erikoispaksu paperi	Extra Thick-Paper	Erikoispaksu paperi

Tunnistettujen paperikokojen luettelo

Jos **Pap.koon auto. tunnistam.** -toiminto on käytössä, seuraavat paperikoot tunnistetaan automaattisesti, kun niitä lisätään laitteeseen (paperikasetti).


A6, B6, A5, Half Letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 tuumaa

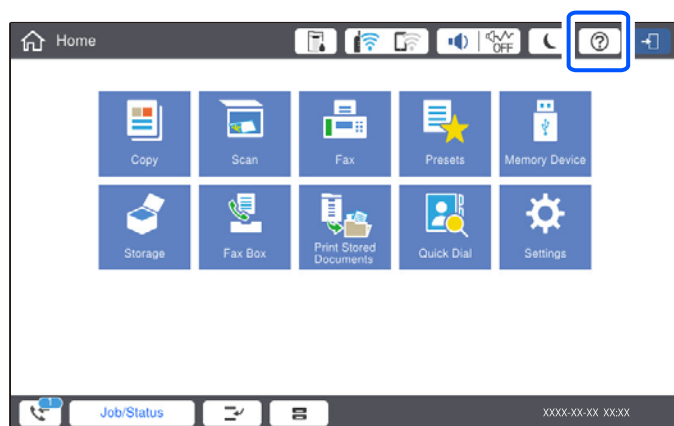
Laite ei välttämättä tunnista oikein lähellä toisiaan olevia paperikokoja, kuten A4 ja Letter. Jos Half Letter-, Letter-, Legal- ja Ledger-paperikoot tunnistetaan virheellisesti paperikokoina A5, A4, B4 ja A3, valitse  ja aseta oikea koko.

Jos kokoja ei tunnisteta automaattisesti, valitse , poista **Pap.koon auto. tunnistam.** -toiminto käytöstä ja määritä sitten laitteeseen lisäämäsi paperin koko.

Paperin lisääminen

Voit lisätä paperia tulostimen nestekidenäytöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Lisää paperi**. Valitse paperilähde, joista haluat animaation näytettävän. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Sulje**.

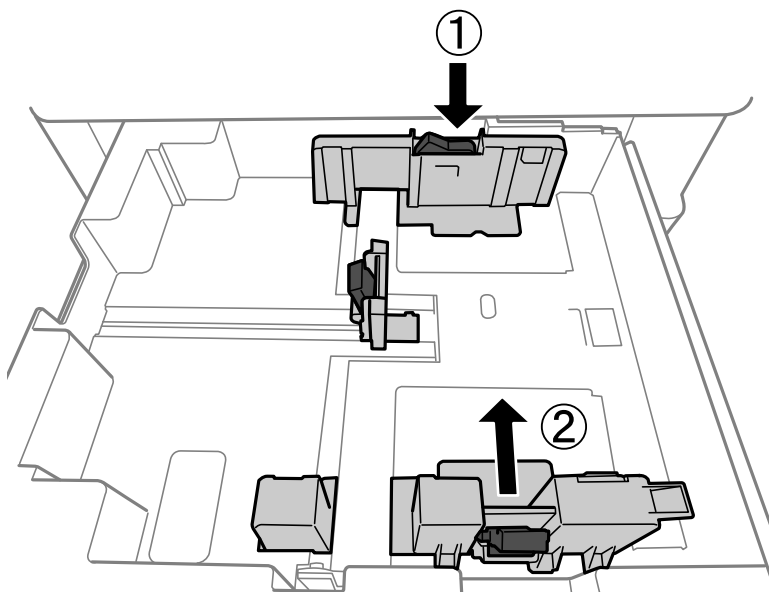


 **Tärkeää:**

Avaa ja sulje paperikasetit hitaasti. Sulje suuren kapasiteetin alusta hitaasti, koska alusta on suuren paperimäärän vuoksi raskas.

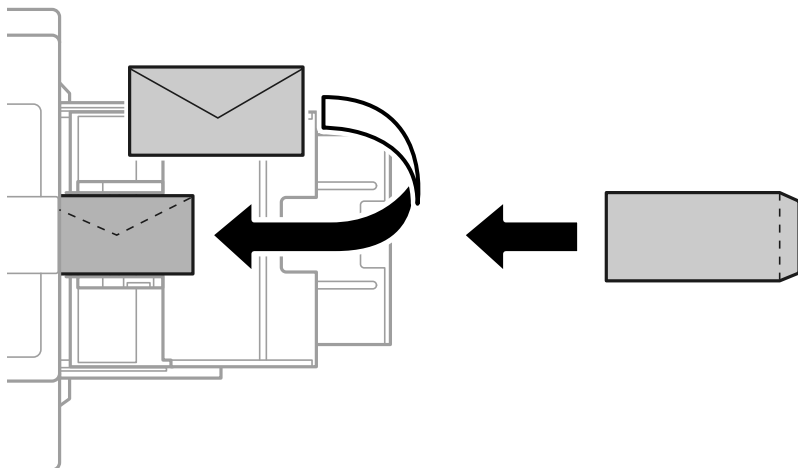
Huomautus:

Avaa ensin paperikasetin lukko ja siirrä reunaohjaimia sen jälkeen, kun säädät reunaohjaimia kohteessa paperikasetti. Kun ohjaimet on siirretty, lukitse kasetti.



Kirjekuorten lisääminen

Lisää kirjekuoret paperilokeron keskelle lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.



Jos läppä on lyhyessä reunassa, muista määrittää läppä, kun määrität käyttäjän määrittämän koon.

Esirei'itetyn paperin lisääminen

Tee marginaaliasetukset, jotta vältät reikien päälle tulostuksen.

Älä tulosta 17 mm:n alueelle paperin (esirei'itetystä) reunasta.

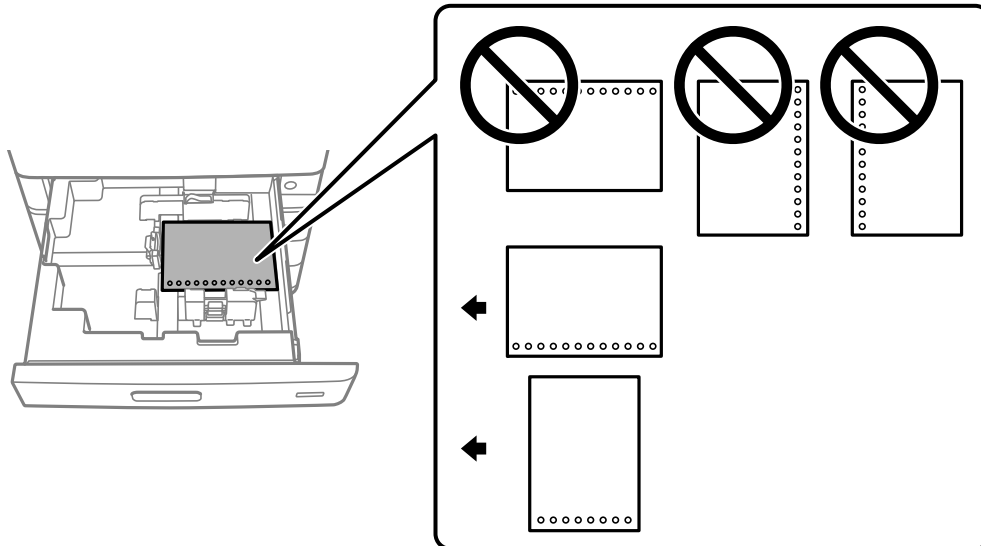


Tärkeää:

Lisää esirei'itetty paperi siten, että reikäpuoli osoittaa itseäsi kohden. Paperin lisääminen väärin päin voi aiheuttaa paperituloksen tai tulostimen sisäosien tahraantumista.

Paperikasetti

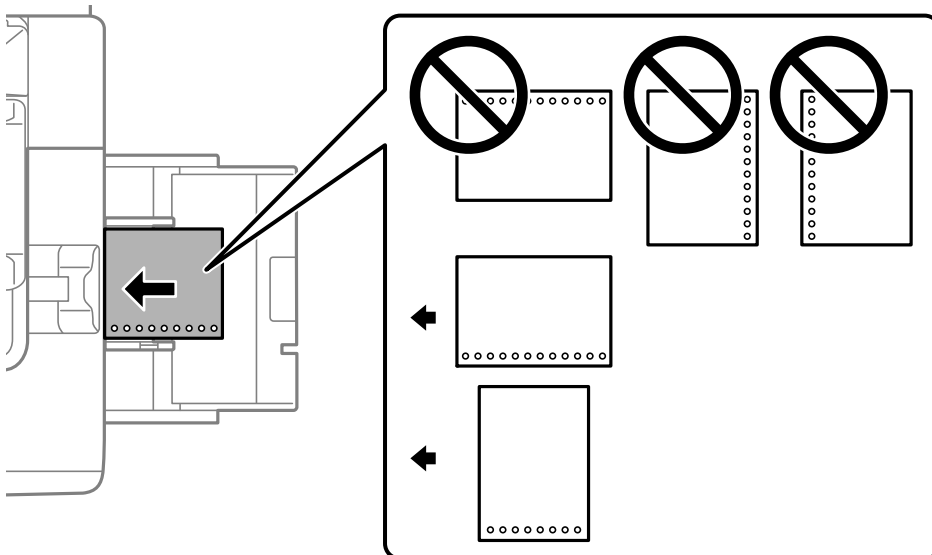
Aseta esirei'itettyt paperit tulostuspuoli alaspäin ja reiät eteenpäin.



Valitse ohjauspaneelin paperiasetuksista asetus **Pääl.** kohdassa **Prepunched.**

Paperilokero

Aseta esirei'itettyt paperit tulostuspuoli ylöspäin ja reiät eteenpäin.



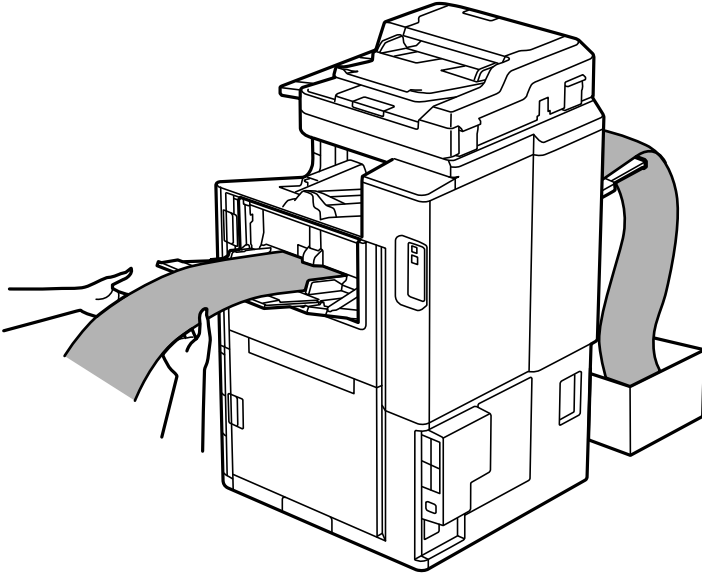
Valitse ohjauspaneelin paperiasetuksista asetus **Pääl.** kohdassa **Prepunched.**

Huomautus:

Voit näyttää paperiasetusnäytön myös valitsemalla ohjauspaneelista  -painikkeen.

Pitkien arkkien lisääminen

Aseta paperilokeroon yksi arkki pitkää paperia. Valitse paperikokoasetukseksi **Käyttäjän määrittämä**.




- Jos paperi putoaa tasolta, valmistele laatikko tms. varmistaaksesi, että paperi ei putoa lattialle.
- Älä koske ulos tulevaan paperiin. Se voi johtaa käsivammaan tai huonontaa tulostuslaatua.
- Kun lisäät pitkää paperia, varo, ettet saa paperin reunoista haavoja käsiisi.

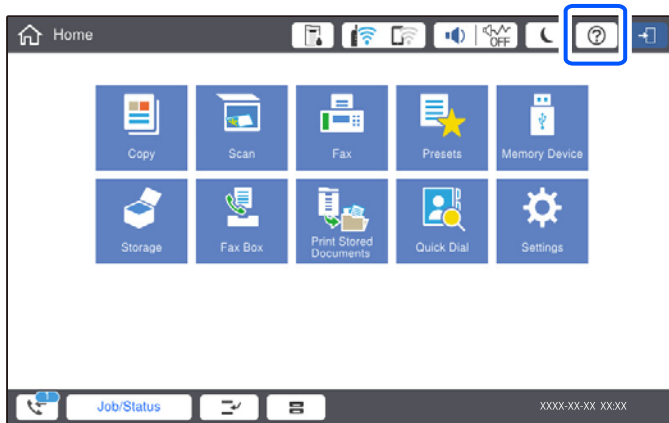
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	43
Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen.	45
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.	46

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Voit asettaa alkuperäiskappaleet tulostimen nestekidenäytöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

Valitse  ja sitten **Kuinka** > **Aseta alkuperäiset**. Valitse alkuperäiskappaleiden asettamistapa, jonka animaation haluat näyttää. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Sulje**.



Jos haluat kopioida useita alkuperäiskappaleita, aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen.

Valotustasoa käytettäessä



Vaara:

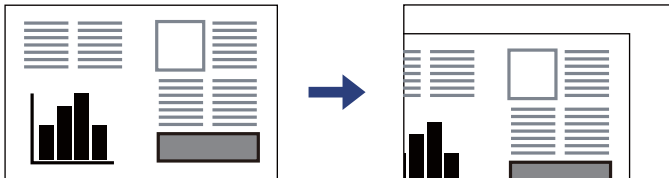
Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

! **Tärkeää:**

- Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

Jos ulkopuolelta tuleva valo on liian voimakasta, alkuperäiskappaleen kokoa ei ehkä havaita automaattisesti tai kopioinnin tai skannauksen tulos voi olla valkoinen.

- Älä paina valotustasoa liian voimakkaasti. Valotustaso voi vahingoittua.
- Älä paina alkuperäistä asiakirjaa liian voimakkaasti. Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.
- Jos alkuperäisessä asiakirjassa on taittojälkiä tai ryppyjä, tasoita ne ja aseta asiakirja sitten valotustasolle. Kuvat voivat olla epätarkkoja niissä kohdissa, joissa alkuperäinen asiakirja ei ole riittävän lähellä valotustason pintaa.
- Jos valotustason pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi laajentua sisältämään kyseisen alueen, jolloin alkuperäiskappaleen kuva voi siirtyä paikaltaan tai pienentyä. Poista valotustasolta kaikki lika ja roskat ennen skannaamista.



- Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen. Jos alkuperäinen asiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

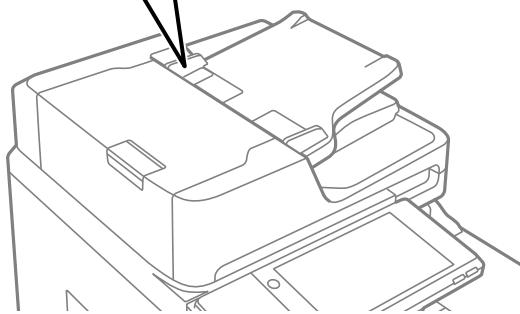
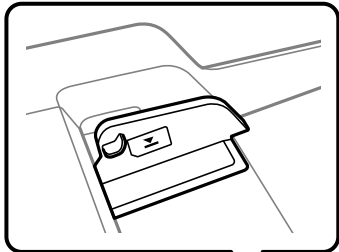
Huomautus:

- Noin 1,5 mm:n alue valotustason reunoista jää skannaamatta.
- Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat arkinsyöttölaitteeseen asetetut asiakirjat.
- Joitakin kokoja ei ehkä voida tunnistaa automaattisesti. Tällöin koko on valittava manuaalisesti.

ADF-laitetta käytettäessä

Tärkeää:

- Älä aseta paperia ADF-laitteen reunaohjaimen sisäpuolella olevan kolmiosymbolin alapuolella olevan viivan yli.



- Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

Huomautus:

- Voit asettaa A4-kokoa pienemmät alkuperäiskappaleet pitkä reuna ADF-laitetta kohden.
- Joitakin kokoja ei ehkä voida tunnistaa automaattisesti. Tällöin koko on valittava manuaalisesti.

Liittyvät tiedot

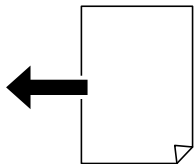
- ➔ ”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 46
- ➔ ”Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen” sivulla 45
- ➔ ”Skannerin ominaisuudet” sivulla 449
- ➔ ”Arkisyytölaitteen määrytykset” sivulla 450

Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen

Jos paperikoon asetukseksi valitaan **Automaattinen tunnistus**, seuraavat paperikoot tunnistetaan automaattisesti.

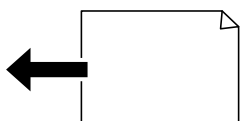
- Vertikaalinen asettelu: A4, B5, A5

Aseta alkuperäiskopion pitkä reuna kohti automaattisen syöttölaitteen syöttöaukkoa tai valotustason vasenta puolta.



- Horisontaalinen asettelu: A3, B4, A4, B5, A5 (vain valotustaso)

Aseta alkuperäiskopion lyhyt reuna kohti automaattisen syöttölaitteen syöttöaukkoa tai valotustason vasenta puolta.



Huomautus:

Seuraavien alkuperäiskopioiden kokoja ei välttämättä havaita oikein. Jos kokoja ei havaita, aseta koko manuaalisesti hallintapaneelissa.

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat revenneitä, taittuneita, ryppyisiä tai kääpetyneitä (jos alkuperäiset asiakirjat ovat kääpetyneitä, suorista taitos ennen kuin asetat alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.)
- Alkuperäiskappaleet, joissa on paljon mappireikiä
- Piirtoheitinkalvot, läpinäkyvät alkuperäiskappaleet tai kiiltävät alkuperäiskappaleet

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue



Tärkeää:

Älä syötä ADF-laitteeseen valokuvia tai arvokkaita taideteoksia. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Skannaa tällaiset asiakirjat valotustasolla.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä tällaisille alkuperäiskappaleille valotustasoa.

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit
- Alkuperäiskappaleet, jotka ainoastaan tulostetaan (ei kuivateta, jäähdytetä tai käsitellä muuten)

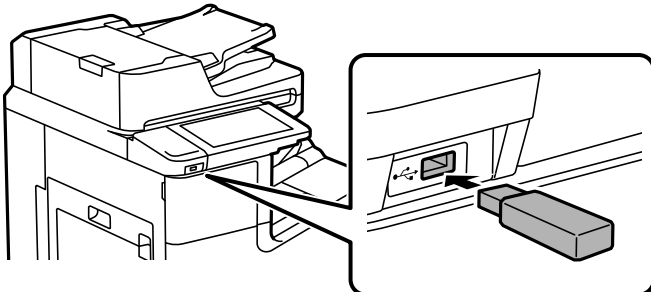
Muistilaitteen asettaminen ja irrottaminen

Ulkoisen USB-laitteen liittäminen. 48

Ulkoisen USB-laitteen irrottaminen. 48

Ulkoisen USB-laitteen liittäminen

Liitä ulkoinen USB-laite ulkoisen liittymän USB-porttiin.

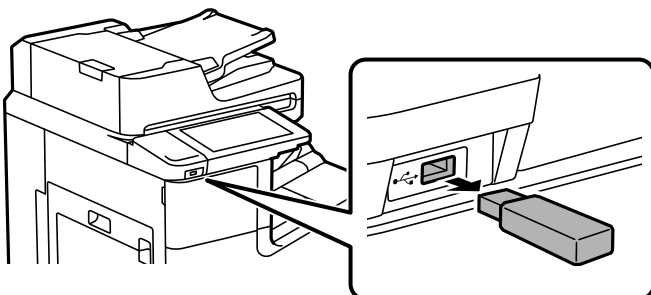


Liittyvät tiedot

➔ ”Muistilaitteen tekniset tiedot” sivulla 456

Ulkoisen USB-laitteen irrottaminen

Ulkoisen USB-laitteen irrottaminen.



Tärkeää:

Ulkoisen USB-laitteen tiedot voidaan menettää, jos ulkoinen USB-laite poistetaan tulostimen käytön aikana.

Tulostaminen

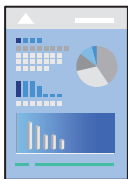
Asiakirjojen tulostaminen.	50
Kirjekuoriin tulostaminen.	98
Valokuvien tulostaminen.	99
Verkkosivujen tulostaminen.	102
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	103

Asiakirjojen tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen — Windows

Jos et voi muuttaa joitakin tulostimen asetuksia, syynä saattavat olla pääkäyttäjän tekemät rajoitukset. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.

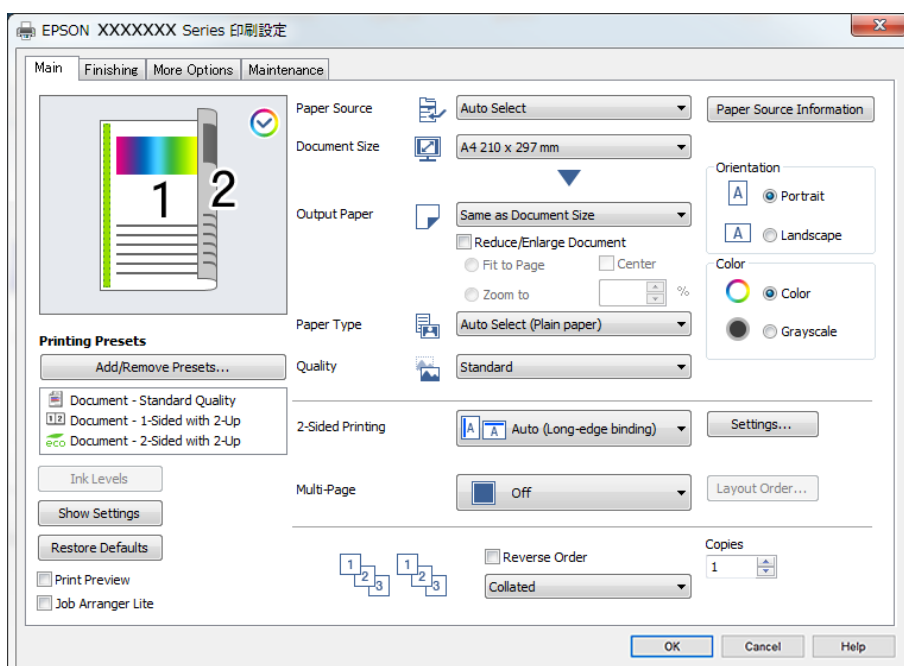
Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla



Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
”Paperin lisääminen” sivulla 38
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.
5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

Huomautus:

- Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.
- Jos haluat tulostaa vain yhdelle puolelle paperia, määritä kohdan **Kaksipuolinen tulostus** asetukseksi **Ei käytössä**.
- Jos haluat tallentaa tulostettavan asiakirjan muistiin, valitse **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia** -välilehti, valitse **Tallenna Tallennustilaan ja tulosta** kohdan **Työtyyppi** asetukseksi ja määritä asiakirjan tallennuskohde.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

- Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 3.
- Jos haluat peruuttaa tulostamisen, valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit**, ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 37
- ➔ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 51

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Yleiset -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Mustetasot:

Näyttää arvioidun mustetason. Tämän ominaisuuden käyttöönotto edellyttää, että EPSON Status Monitor 3 asennetaan. Voit ladata sen Epson-verkkosivustolta.

<http://www.epson.com>

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Näyttää luettelon **Yleiset**-, **Viimeistely**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä valittuna olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Viimeistely**- ja **Lisää asetuksia**-välilehtien asetukset palautuvat oletusarvoihin.

Esikatselu:

Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.

Töiden järjestäjä kevyt:

Job Arranger Lite mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä.

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti. Jos valitset **Aseta erikseen kullekin paperille**, voit valita asiakirjan eri sivuille eri paperilähteitä. Voit myös valita, tulostetaanko työn etu- ja takakanteen.

Asiakirjan koko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos valitset **Käyttäjän määrittämä**, syötä paperin leveys ja korkeus ja tallenna sitten koko.

Tulostepaperi:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos **Asiakirjan koko** on eri kuin **Tulostepaperi**, **Suurena/Pienennä asiakirjaa** valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.

Suurena/Pienennä asiakirjaa:

Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.

Sovita sivulle:

Pienentää tai suurentaa asiakirjaa automaattisesti siten, että se sopii kohdassa **Tulostepaperi** valitulle paperille.

Zoomaus:

Tulostaa käyttäen määritettyä suurennus- tai pienennysprosenttia.

Keskikohta:

Tulostaa kuvat paperin keskelle.

Paperityyppi:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Automaattinen valinta (tavallinen paperi)**, paperilähteenä käytetään lähettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava aset.

Tavalliset paperit1, Tavalliset paperit2, Preprinted, Letterhead, Väri, Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**. Kun tulostat taka- ja etukanteen, paperi otetaan niin ikään paperilähteestä, joka on määritetty muille kuin yllä mainituille paperityypeille.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

Paperilähdetiedot:

Näyttää kullekin paperilähteelle asetetun paperin tiedot.

Suunta:

Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Väri:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Kaksipuolinen tulostus:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Asetukset:

Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.

Monisiv.:

Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla **Asettelujärjest.**

Käänteinen:

Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.

Lajittele/Lajittelematon:

Valitse **Lajittele**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Kopiot:

Määritä tulostettavien kopioiden määrä.

Viimeistely -välilehti

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Näyttää luettelon **Yleiset**-, **Viimeistely**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä valittuna olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehtien asetukset palautuvat oletusarvoihin.

Työtyyppi:

Valitsee, tallennetaanko tulostettava data tulostimeen.

Normaali tulostus:

Tulostus alkaa ilman tallennusta.

Luottamuksellinen työ:

Voit suojata luottamuksellisten asiakirjojen tulostuksen salasanalla. Kun käytät tätä ominaisuutta, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun työn salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelista. Voit muuttaa asetuksia napauttamalla **Asetukset**.

Varmista työ:

Jos tulostat useita kopioita, voit tulostaa ensin yhden kappaleen sisällön tarkistamista varten. Tämän jälkeen voit tulostaa useampia kappaleita tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Valitse **Asetukset** ja määritä **Käyttäjän nimi** ja **Työn nimi**.

Tulosta uudelleen:

Mahdollistaa tulostustyön tallentamisen tulostimen muistiin. Voit aloittaa tulostuksen tulostimen ohjauspaneelista.

Valitse **Asetukset** ja määritä **Käyttäjän nimi** ja **Työn nimi**.

Tallenna Tallennustilaan:

Voit tallentaa tulostettavat tiedot muistiin ja tulostaa ne myöhemmin.

Tallenna Tallennustilaan ja tulosta:

Voit tallentaa tulostustiedot muistiin tulostuksen yhteydessä.

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti. Jos valitset **Aseta erikseen kullekin paperille**, voit valita asiakirjan eri sivuille eri paperilähteitä. Voit myös valita, tulostetaanko työn etu- ja takakanteen.

Erotusarkki:

Valitse, lisätäänkö tulostustöiden väleihin erotinarkkeja.

Luovutustaso:

Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan. Luovutustaso voidaan myös valita automaattisesti tulostimen muiden asetusten perusteella.

Lajittelu:

Valitse, miten tulosteniput lajitellaan.

Vuorolajittelu:

Pinoa niput vuorotellen pysty- ja vaakasuuntaan. Jos haluat käyttää tätä ominaisuutta, valitse **Paperilähde**-asetukseksi **Automaattinen valinta** ja **Luovutustaso**-asetukseksi **Automaattinen valinta** tai **Tuloste alaspäin -alusta**. Tulosteet pinotaan kohteeseen tulostuspuoli alaspäin - lokero.

Sekoitettu paperikoko:

Jos seuraavia asiakirjakokoja tulostetaan yhdessä, laite pinoaa tulosteet tasaamalla suuremman paperikoon lyhyen reunan ja pienemmän paperikoon pitkän reunan. Voit määrittää paperin suunnan ja sidontareunuksen valitsemalla **Määritä suunta** ja valitsemalla sitten **Asetukset**.

- A3/A4
- Ledger/Letter
- B4/B5
- 8K/16K

Lisää asetuksia -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Näyttää luettelon **Yleiset**-, **Viimeistely**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä valittuna olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Yleiset**- ja **Viimeistely**-välilehtien asetukset palautuvat oletusarvoihin.

Työtyyppi:

Valitsee, tallennetaanko tulostettava data tulostimeen.

Normaali tulostus:

Tulostus alkaa ilman tallennusta.

Luottamuksellinen työ:

Voit suojata luottamuksellisten asiakirjojen tulostuksen salasanalla. Kun käytät tätä ominaisuutta, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun työn salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelista. Voit muuttaa asetuksia napauttamalla **Asetukset**.

Varmista työ:

Jos tulostat useita kopioita, voit tulostaa ensin yhden kappaleen sisällön tarkistamista varten. Tämän jälkeen voit tulostaa useampia kappaleita tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Valitse **Asetukset** ja määritä **Käyttäjän nimi** ja **Työn nimi**.

Tulosta uudelleen:

Mahdollistaa tulostustyön tallentamisen tulostimen muistiin. Voit aloittaa tulostuksen tulostimen ohjauspaneelista.

Valitse **Asetukset** ja määritä **Käyttäjän nimi** ja **Työn nimi**.

Tallenna Tallennustilaan:

Voit tallentaa tulostettavat tiedot muistiin ja tulostaa ne myöhemmin.

Tallenna Tallennustilaan ja tulosta:

Voit tallentaa tulostustiedot muistiin tulostuksen yhteydessä.

Värinkorjaus:

Automaattinen:

Säätää kuvien sävyn automaattisesti.

Mukautettu:

Mahdollistaa manuaalisen värikorjauksen. **Lisätoiminnot**-valinnan napsauttaminen avaa **Värinkorjaus** -ruudun, jossa voit valita värien korjausmenetelmän. Mahdollistaa Color Universal Print -menetelmän määrittämisen ja tekstin ja ohuiden viivojen korostuksen; valitse **Kuvan asetukset**. Lisäksi voit ottaa käyttöön ominaisuudet Reunan tasoitus ja Korjaa punasilm. sekä tulostusasetukset vähemmällä reunan sumennuksella.

Lisäasetukset:

Vesileiman ominaisuudet:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioiden, vesileimojen sekä ylä- ja alatunnisteiden käytön.

Lisää/poista:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioiden tai vesileimojen, joita haluat käyttää, lisäämisen ja poistamisen.

Asetukset:

Antaa sinun asettaa tulostusmenetelmän kopioinnin estäville kuvioille tai vesileimoille.

Ylätunniste/alatunniste:

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.

Käännä 180°:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetukset, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.

Huolto -välilehti

Töiden järjestäjä kevyt:

Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.

EPSON Status Monitor 3:

Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen. Tämän ominaisuuden käyttöönotto edellyttää, että EPSON Status Monitor 3 asennetaan. Voit ladata sen Epson-verkkosivustolta.

<http://www.epson.com>

Tilanvalvonta-asetukset:

Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen. Tämän ominaisuuden käyttöönotto edellyttää, että EPSON Status Monitor 3 asennetaan. Voit ladata sen Epson-verkkosivustolta.

<http://www.epson.com>

Laajennusasetukset:

Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.

Tulostusjono:

Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.

Tulostin- ja asetustiedot:

Näyttää tulostimeen tai ADF-arkinsyöttölaitteeseen syötettyjen sivujen määrän.

Kieli:

Vaihtaa tulostinohjainikkunassa käytetyn kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.

Ohjelmistopäivitys:

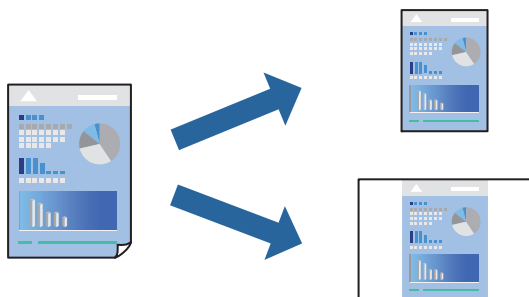
Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.

Tekninen tuki:

Ohjekirja avautuu, jos se on asennettu tietokoneellesi. Jos sitä ei ole asennettu, voit tutustua ohjekirjaan ja käytettävissä olevaan tekniseen tukeen Epsonin verkkosivustolta.

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Tee tulostinohjaimen **Yleiset**- tai **Lisää asetuksia** -välilehden asetusten määrittäykset (kuten **Asiakirjan koko** ja **Paperityyppi**).
2. Napsauta **Lisää/poista esiasetukset Tulostuksen esiasetukset** -valikossa.

3. Kirjoita **Nimi** ja lisää tarvittaessa kommentti.

4. Valitse **Tallenna**.

Huomautus:

*Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

5. Valitse **Tulosta**.

Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu asetukset kohdasta **Tulostuksen esiasetukset** ja napsauta **OK**.

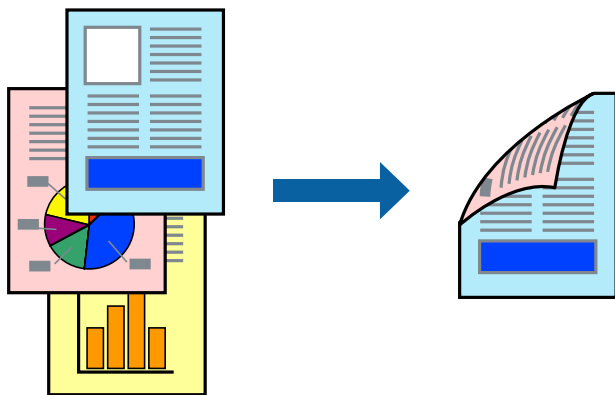
Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



Huomautus:

Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 404](#)

Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdestä menetelmä **Kaksipuolinen tulostus**.

2. Napsauta **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja napsauta sitten **OK**.

3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

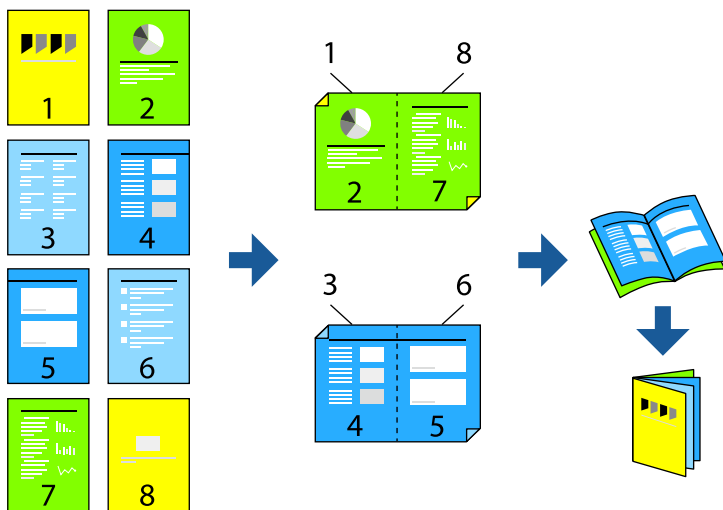
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Vihon tulostaminen

Voit myös tulostaa vihon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



Huomautus:

Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 404](#)

Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdestä menetelmä **Kaksipuolinen tulostus**.
2. Napsauta **Asetukset** ja valitse sitten **Lehtinen**.
3. Valitse **OK**.
 - Keskisidonta: käytä tätä menetelmää tulostaessasi pienen määrän sivuja, jotka on helppo pinota ja taittaa puoliksi.
 - Sivusidonta. Käytä tätä menetelmää tulostaessasi kerrallaan yhden arkin (neljä sivua), taittaessasi kunkin puoliksi ja yhdistäessäsi ne yhdeksi vihoksi.
4. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

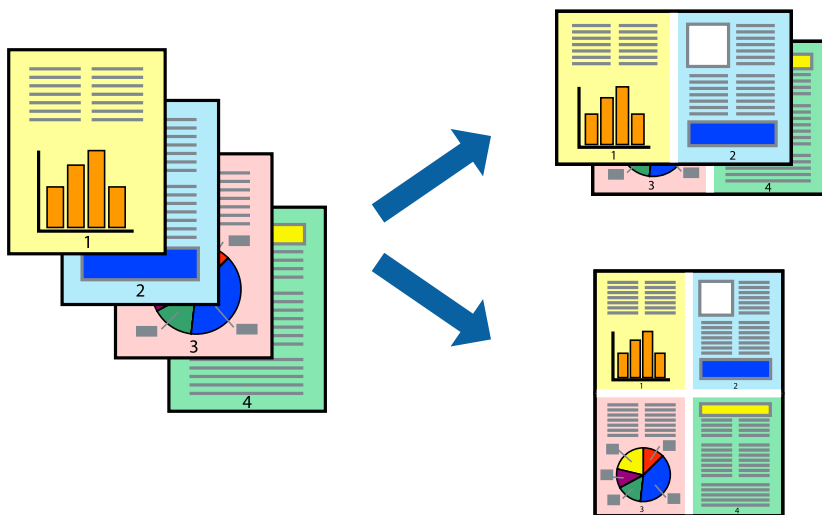
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **2 vierekkäin**, **4 vierekkäin**, **6 sivua arkille**, **8 vierekkäin**, **9 sivua arkille** tai **16 sivua arkille** **Monisiv.**-asetukseksi.
2. Valitse **Asettelujärjest.**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Tee seuraavat asetukset tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdessä.
 - Asiakirjan koko: valitse sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
 - Tulostepaperi: valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
Sovita sivulle on valittu automaattisesti.

Huomautus:

*Tulosta pienennetty kuva paperin keskelle napsauttamalla **Keskikohta**.*

2. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.
 - [”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)
 - [”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)
 - [”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



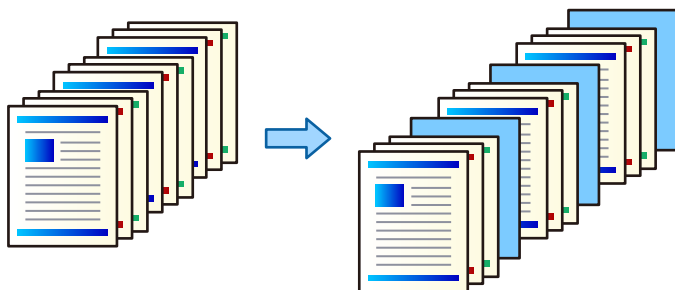
1. Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.
2. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
3. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja **Zoomaus**. Anna sitten prosenttiosuus.
4. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.
 - [”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)
 - [”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)
 - [”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Erotinarkkien lisääminen

Voit määrittää laitteen lisäämään erotinarkin tulostettavien kopioiden tai tulostustöiden väleihin. Käytä erotinarkkina tavallista paperia, paksua paperia tai korkealaatuista paperia, jonka paksuus on korkeintaan 160 g/m².



Huomautus:

Jos useat eri käyttäjät lähettävät tulostustöitä tietokoneelta, voit myös lisätä erotinarkin eri käyttäjien töiden väliin valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Yleiset tulostusasetukset > Liitä Arkkeja käyttäjää kohti**.

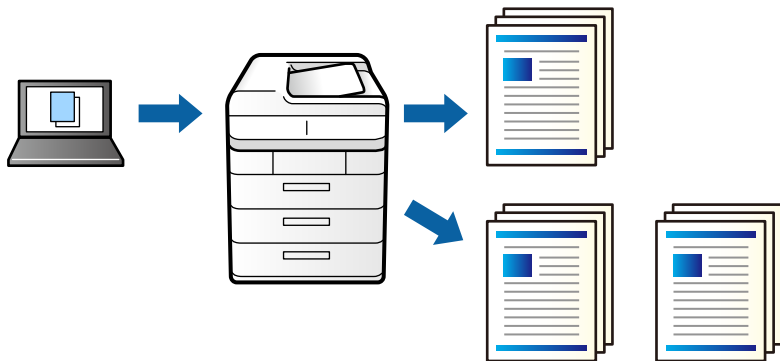
- Valitse tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehdellä **Erotusarkki (Paperilähde)**-valinnan vieressä) ja valitse sitten, miten haluat lisätä erotinarkit tulosteisiin.
 - Lisää arkki kopioiden väliin:** erotinarkit lisätään kopioiden väliin.
 - Lisää arkki töiden väliin:** erotinarkit lisätään tulostustöiden väliin.
- Valitse, mistä paperilähteestä erotinarkit otetaan.
- Jos valitset **Lisää arkki kopioiden väliin**, valitse **Lisää arkki aina jälkeen** -kohdassa myös, monenko kopion välein erotinarkki lisätään.
Kopioiden määräksi on **Yleiset**-välilehden **Kopiot**-kohdassa valittava useampi kuin yksi kopio.
- Sulje **Erotusarkki-asetukset**-ikkuna valitsemalla **OK**.
- Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.
[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)
[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)
[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)
- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Tietojen tallentaminen tulostimen muistiin tulostamista varten

Jos tulostat suuria asiakirjoja, voit tulostaa ensin yhden kappaleen tulosteen tarkistamista varten. Tämän jälkeen voit tulostaa useampia kappaleita tulostimen ohjauspaneelin kautta.




1. Valitse tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehdellä **Työtyyppi** -asetukseksi **Varmista työ**.
2. Valitse **Asetukset**, kirjoita **Käyttäjän nimi** ja **Työn nimi** ja valitse sitten **OK**.
Voit etsiä haluamasi työn työn nimellä tulostimen ohjauspaneelistä.
3. Määritä muut tarvittavat asetukset **Yleiset**-, **Viimeistely**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.
[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)
[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)
[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)
4. Valitse **Tulosta**.
Vain yksi tuloste tulostuu, ja tulostustyö tallentuu tulostimen muistiin.
Tallennettu työ poistetaan, kun tulostimen virta sammutetaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Tallennetun työn tulostaminen

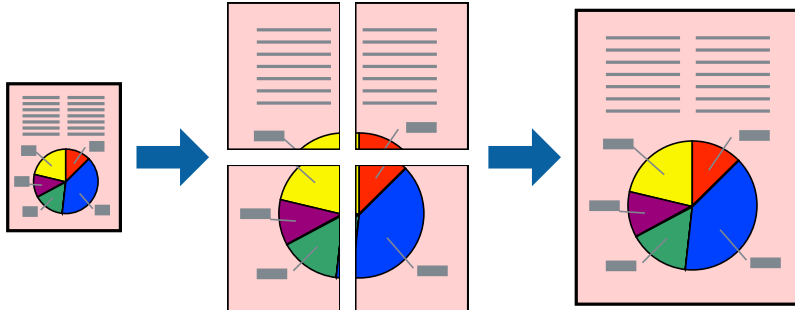
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Tulosta sis. muistista**.
2. Valitse tulostettava työ.
Valitse luettelosta **Käyttäjän nimi** ja valitse haluamasi työ. Jos laite kysyy salasanaa, kirjoita tulostinohjaimen määrittämäsi salasana.
3. Aloita tulostus napauttamalla .

Huomautus:

Poista työ valitsemalla **Poista**.

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



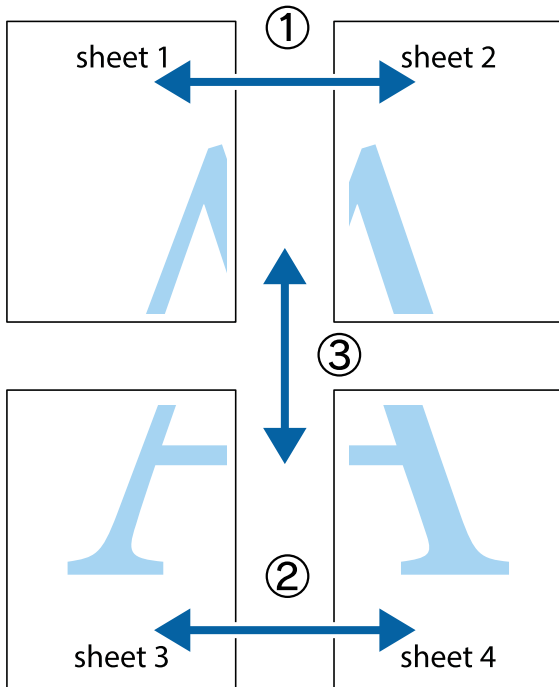
1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdeltä **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste** kohdan **Monisiv.** asetukseksi.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.
Huomautus:
Tulosta leikkausviivat mahdollistaa leikkuuohjeen tulostamisen.
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 51
”Viimeistely -välilehti” sivulla 53
”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

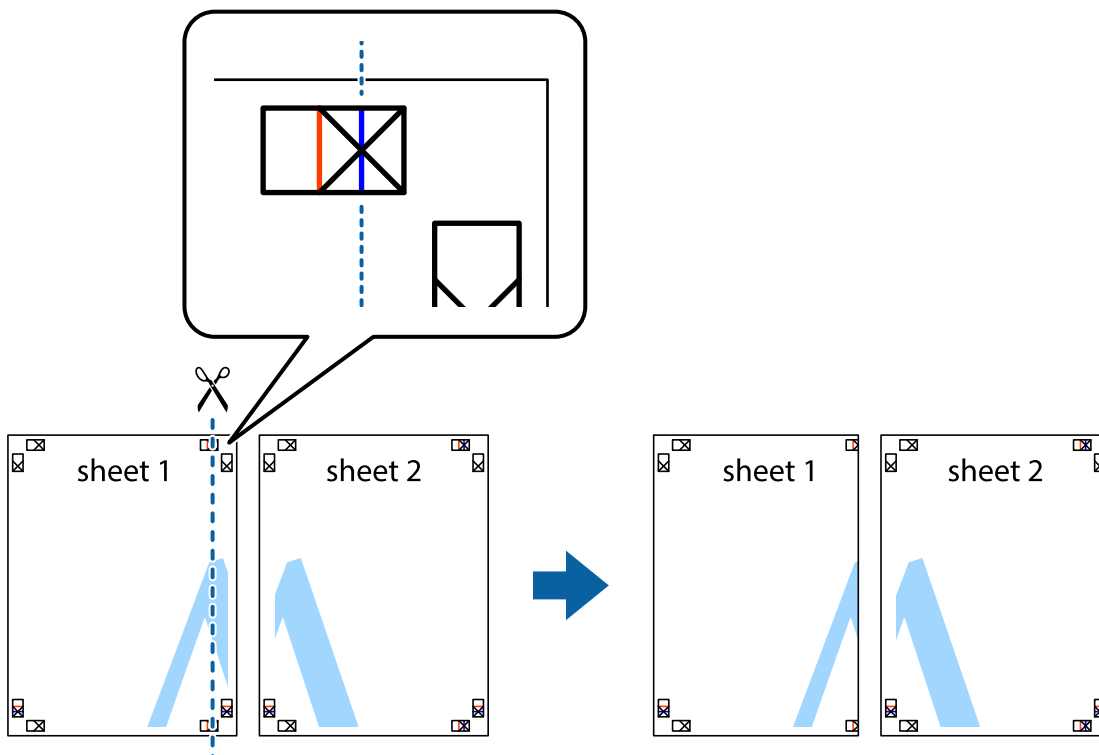
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50

Julisteiden tekeminen päällekkäisten kohdistusmerkkien avulla

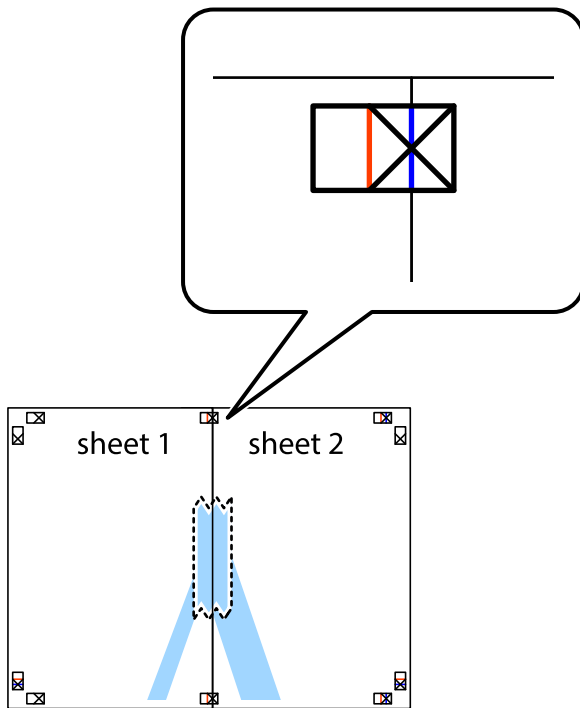
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.



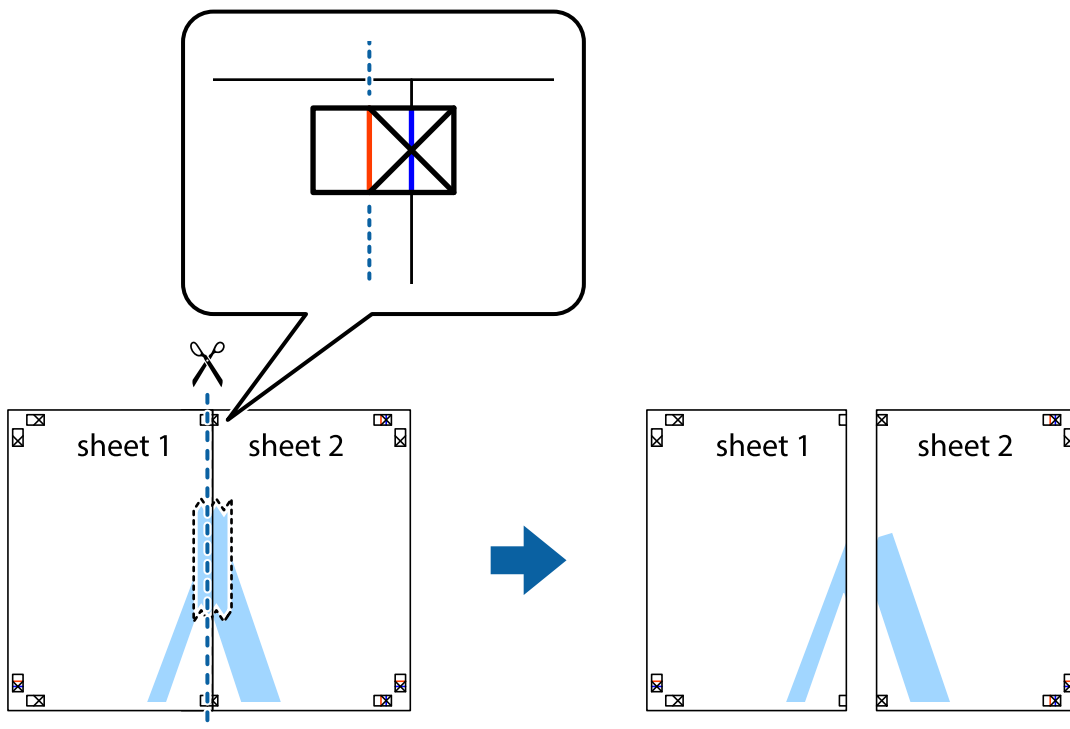
1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



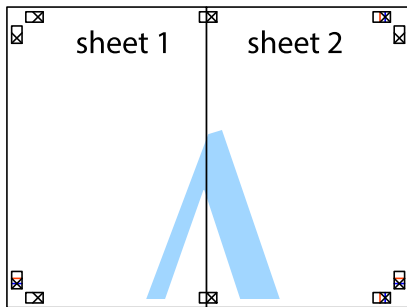
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



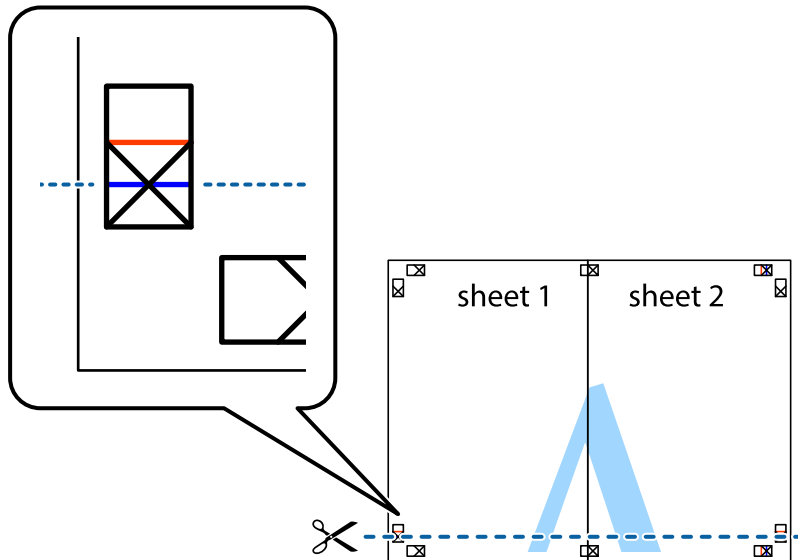
3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



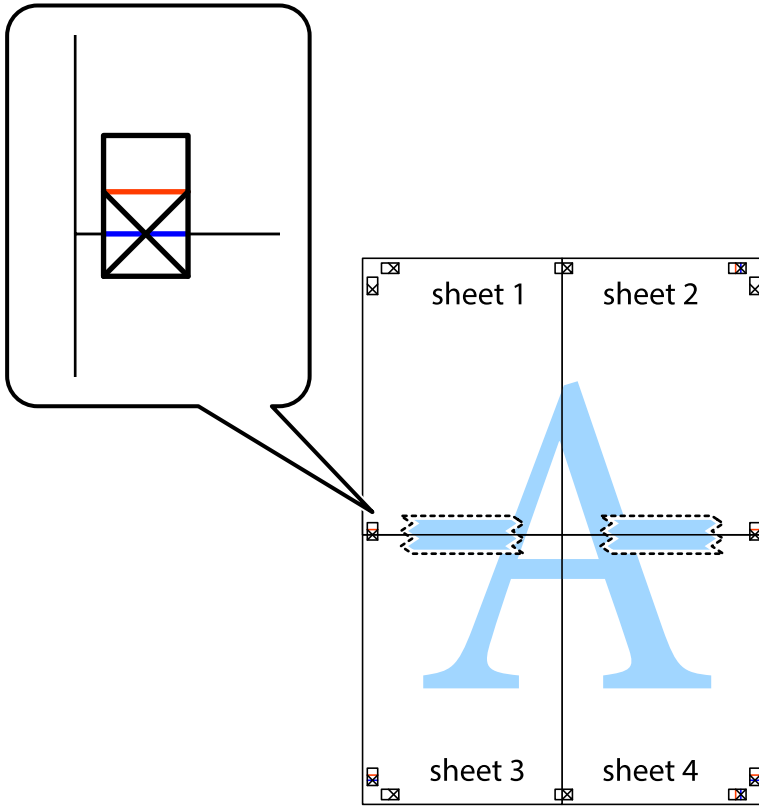
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



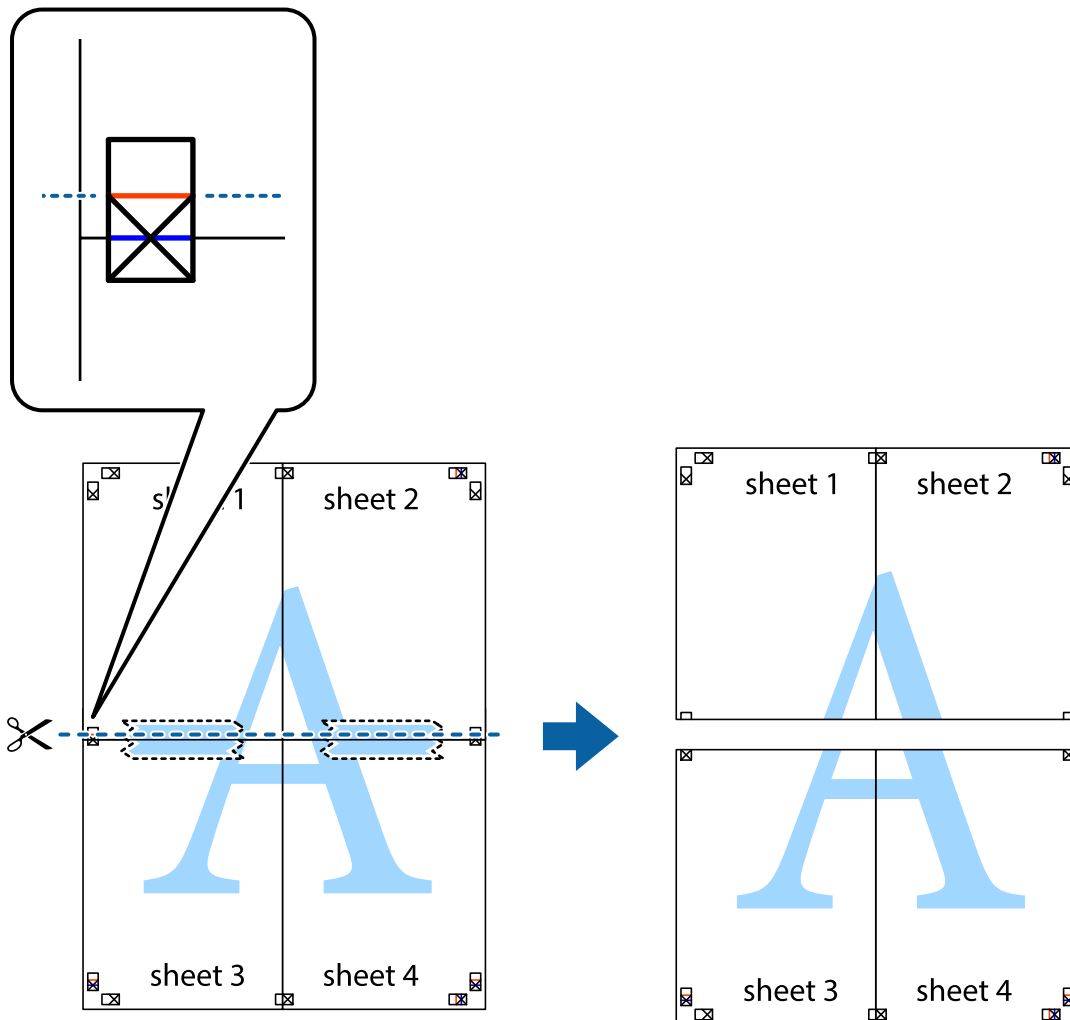
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



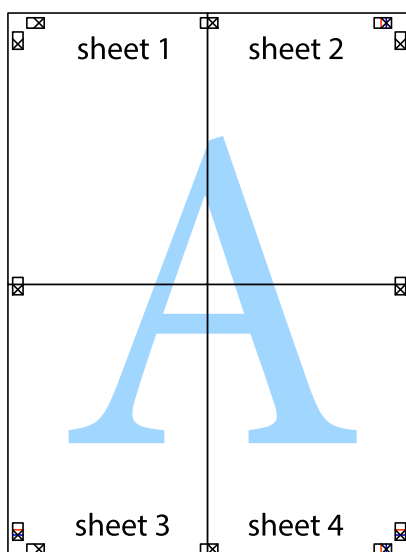
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



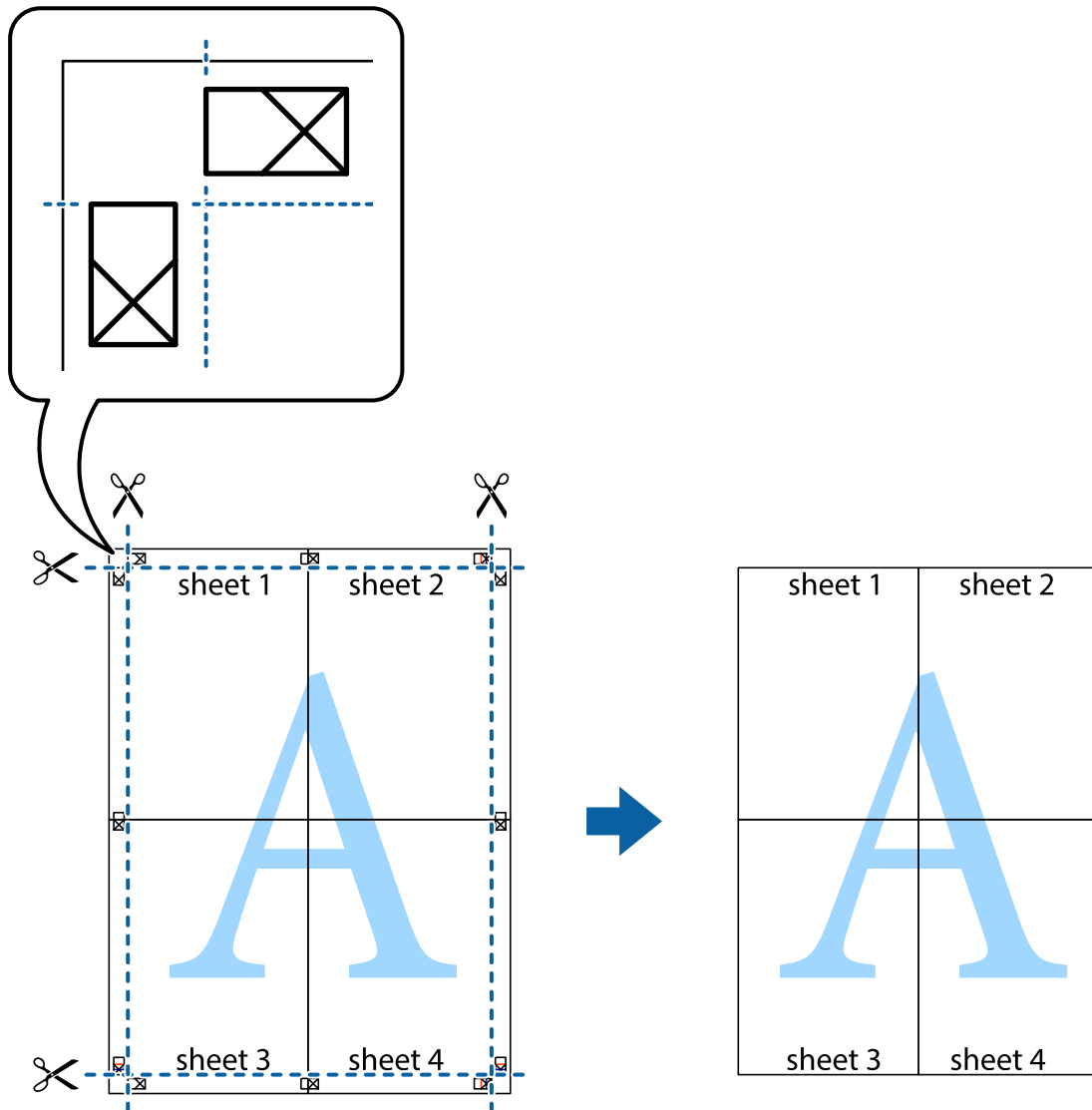
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

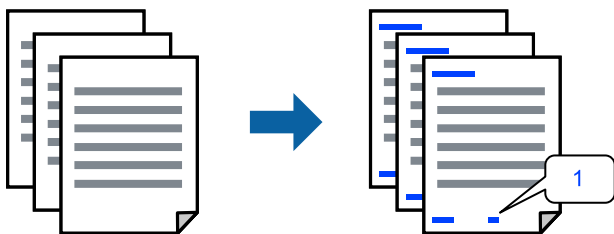


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylätunniste/alatunniste**-valintaruutu.

- Valitse **Asetukset**, valitse tulostettavat kohteet ja napsauta OK.

Huomautus:

- Voit määrittää ensimmäisen sivunumeron valitsemalla **Sivunumero** kohdasta, jonka haluat tulostaa ylä- tai alatunnisteeseen, ja valitsemalla sitten numeron kohdasta **Aloitussnumero**.
- Jos haluat tulostaa ylä- tai alatunnisteeseen tekstiä, valitse tulostuskohta ja sitten **Teksti**. Syötä tulostettava teksti tekstin syöttökenttään.

- Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Vesileiman tulostaminen

Voit lisätä tulosteisiisi vesileiman, kuten tekstin ”Luottamuksellinen” tai luvattoman kopioinnin paljastavan kuvion. Jos lisäät luvattoman kopioinnin estävän kuvion, piilokirjaimet tulevat näkyviin, kun asiakirja valokopioidaan, ja erottavat näin alkuperäisen kappaleen kopioista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

- Kaksipuolinen tulostus: Ei käytössä
- Paperityyppi: tavallinen paperi 1, tavallinen paperi 2, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi 1, paksu paperi 2, paksu paperi 3 tai paksu paperi 4
- Tulostuslaatu: Normaali
- Värinkorjaus: Automaattinen

Huomautus:

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin estävän kuvion.

- Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima.
- Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

4. Valitse **Tulosta**.

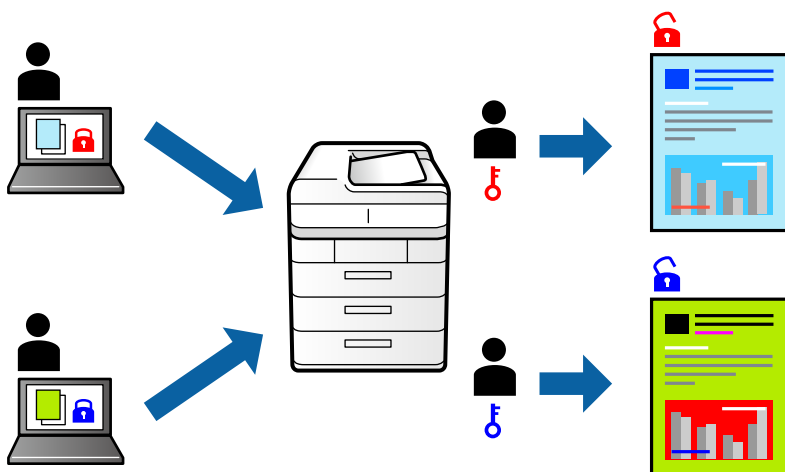
Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Salasanalla suojattujen tiedostojen tulostaminen

Voit määrittää tulostustyölle salasanan. Kun tulostat salasanalla suojatun tulostustyön, työ lähetetään tulostimeen heti, mutta tulostetaan vasta sitten, kun käyttäjä kirjoittaa oikean salasanan tulostimen ohjauspaneeliin.



1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdessä **Luottamuksellinen työ** kohdasta **Työtyyppi** ja kirjoita salasana.
2. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.
[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)
[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)
[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)
3. Valitse **Tulosta**.
4. Voit tulostaa työn valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Tulosta sis. muistista**. Valitse työ, jonka haluat tulostaa, ja kirjoita salasana.

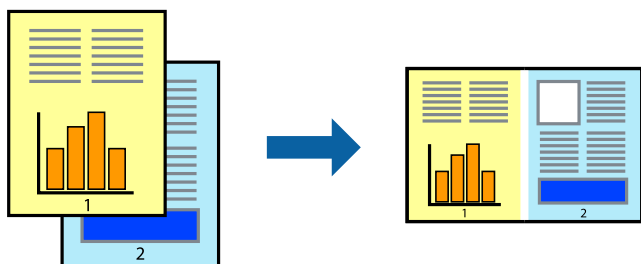
Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)

➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määrittellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 51
2. Valitse **Tulosta**.
Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin.
3. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.
4. Voit muokata sivun asettelua valitsemalla lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan kohdasta Tulostusprojekti Lite.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ”.ecl”.

Avaa tulostusprojekti napsauttamalla **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinohjaimen **Huolto** -välilehdellä avataksesi Job Arranger Lite -ikkunan. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

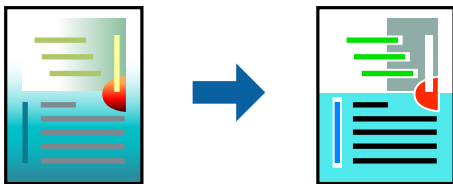
Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38

➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50

Tulostus Color Universal Print -toiminnon avulla

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print -toiminto on käytettävissä vain, jos seuraavat asetukset ovat valittuina.

- Paperityyppi: tavallinen paperi 1, tavallinen paperi 2, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi 1, paksu paperi 2, paksu paperi 3 tai paksu paperi 4
- Tulostuslaatu: **Normaali** tai korkeampi
- Väriasetus: **Väri**
- Sovellukset: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

1. Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**.
2. Valitse haluamasi **Color Universal Print** -asetus.
3. Kohdassa **Parannusvalinnat** voit määrittää tarvittavat lisäasetukset.
4. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

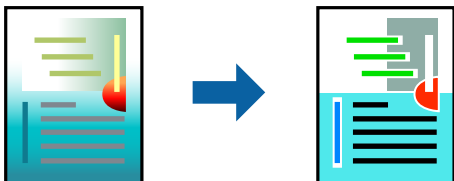
- Jotkin merkit voivat muuttua kuvioissa, esimerkiksi ”+” voi näkyä muodossa ”±”.
- Sovelluskohtaiset kuviot ja alleviivaukset voivat muuttua näillä asetuksilla tulostettaessa.
- Lisäksi valokuvien ja muiden kuvien tulostuslaatu voi olla heikompi Color Universal Print -asetuksia käytettäessä.
- Tulostaminen on hitaampaa Color Universal Print -asetuksia käytettäessä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



PhotoEnhance tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä automaattisesti alkuperäisten kuvatietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

PhotoEnhance säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

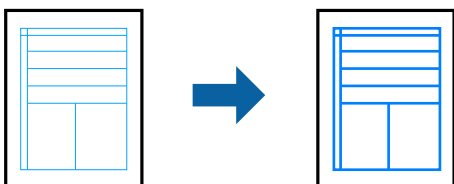
- Valitse värien korjaustapa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehden **Värinkorjaus** -kohdasta.
 - Automaattinen Tällä asetuksella sävy säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.
 - Jos valitset Mukautettu ja napsautat **Lisätoiminnot**, voit tehdä omia asetuksia.
- Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.
 - [”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)
 - [”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)
 - [”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)
- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



- Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**.
- Valitse **Korosta ohuita viivoja**.

3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

4. Valitse **Tulosta**.

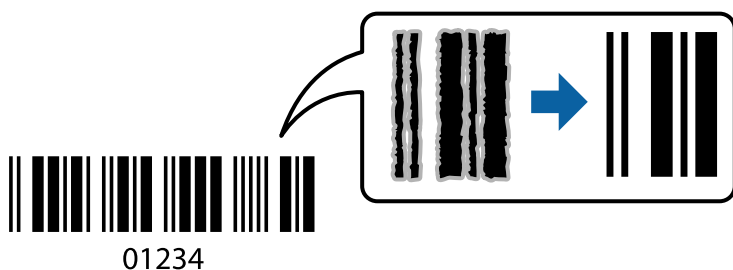
Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Jos tulostettuja viivakoodeja ei voida lukea oikein, voit tulostaa ne tarkemmin vähentämällä musteen määrää. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Huomautus:

- Paperityyppi: *Thick paper4 (161–250 g/m²) ja Erikoispaksu paperi (2 511–3 500 g/m²) eivät ole yhteensopivia asetuksen **Suuri** kanssa.*
- Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.

1. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.
2. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**-, **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehdessä ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 51](#)

[”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55](#)

3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

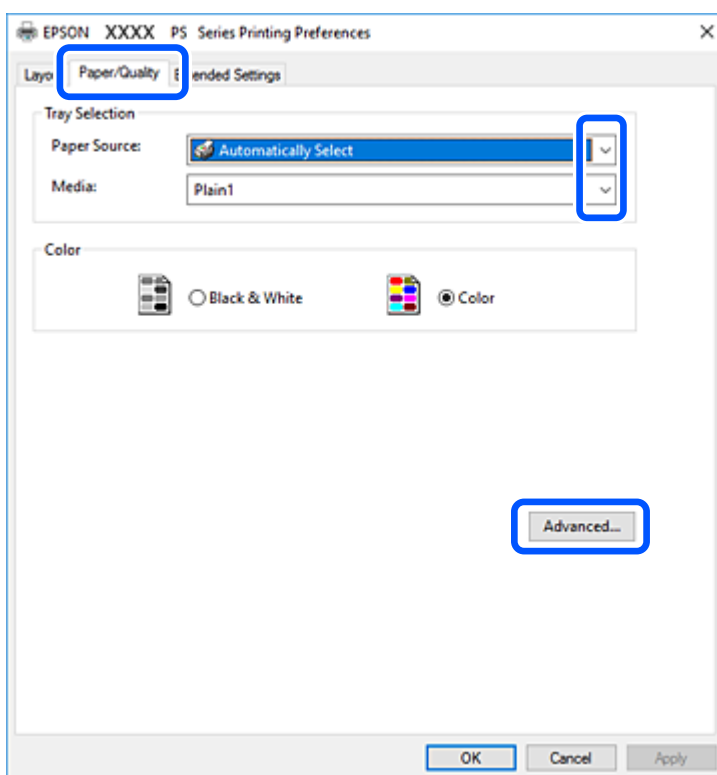
➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50](#)

Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows)

PostScript-tulostinohjain on ohjainohjelma, joka lähettää tulostimeen PostScript Page Description Language -kielisiä tulostuskomentoja.

1. Avaa tulostettava tiedosto.
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Sulje tulostinohjain valitsemalla **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 37
- ➔ ”Paperi/laatu-välilehti” sivulla 79
- ➔ ”Asetteluvälilehti” sivulla 80

Muun laitteen käyttäminen PostScript-tulostinohjaimen avulla

Jos haluat käyttää erikseen määritettäviä muita laitteita, määritä tarvittavat asetukset PostScript-tulostinohjaimen.

Asetukset

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta käytössä olevaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä tulostinvalinta painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta käytössä olevaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä tulostinvalinta painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostinasetukset**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. Valitse **Laitteasetukset**-välilehden **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa muu laite.

PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Paperi/laatu-välilehti

Alustan valinta:

Valitse paperilähde ja väline.

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia.

Valitse **Valitse automaattisesti**, jos haluat että laite käyttää automaattisesti tulostimen **Paperiasetus** -kohdassa määritettyä paperilähdettä.

Tulostusmateriaali:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Määrittämätön**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

Tavalliset paperit1, Tavalliset paperit2, Preprinted, Letterhead, Väri, Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Väri:

Valitse tulostustyön väriasetus.

Asettuvälilehti

Suunta:

Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Tulostus molemmille puolille:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta. Jos valitset **Lopusta alkuun**, sivut pinoutuvat tulostamisen jälkeen oikeaan sivunumerojärjestykseen.

Sivun muotoilu:

Sivuja arkille:

Sivuja arkille -asettelu:

Mahdollistaa sivujen asettelun määrittämisen useita sivuja yhdelle arkille tulostettaessa.

Vihko:

Vihkosidonta:

Valitsee sidontakohdan vihkotulostuksessa.

Reunojen piirtäminen:

Valitse tämä, jos haluat rajata kunkin sivun, kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille tai luot vihkoa.

Extended Settings -välilehti

Job Settings:

Jos tulostimen pääkäyttäjä on määrittänyt tulostimeen käyttörajoituksia, voit käyttää tulostustoimintoja lisäämällä käyttäjätiedot tulostinohjaimen. Pyydä käyttäjätunnus laitteen pääkäyttäjältä.

Save Access Control settings:

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

User Name:

Kirjoita käyttäjätunnus.

Password:

Kirjoita salasana.

Reserve Job Settings:

Asetusten määrittäminen tulostimen muistiin tallennetuille tulostustöille.

Reserve Job Settings:

Mahdollistaa asetusten määrittämisen **Reserve Job Settings**-, **Verify Job**- ja **Password**-kohtiin.

Verify Job:

Jos tulostat useita kopioita, voit tulostaa ensin yhden kappaleen sisällön tarkistamista varten. Tämän jälkeen voit tulostaa lisäkappaleita tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Re-Print Job:

Mahdollistaa tulostustyön tallentamisen tulostimen muistiin. Voit aloittaa tulostuksen tulostimen ohjauspaneelistä.

Confidential Job:

Voit kirjoittaa salasana tulostustyölle.

User Name:

Kirjoita käyttäjätunnus.

Job Name:

Kirjoita työn nimi.

Password:

Kirjoita salasana.

Lisäasetukset

Paperi/luovutustaso:

Valitse paperikoko ja kopioiden määrä.

Paperikoko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Kopiot:

Määritä tulostettavien kopioiden määrä.

Grafiikka:

Määritä seuraavat valikkoasetukset.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu.

Kuvien värihallinta:

Valitse ICM-värihallintamenetelmä tai käyttökohde.

Skaalaus:

Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.

TrueType-fontti:

Määrittää fontin, jolla TrueType-fontti korvataan.

Asiakirjan asetukset:

Tulostuksen lisäasetukset:

Mahdollistaa tulostusasetusten tarkan määrittämisen.

PostScript-asetukset:

Mahdollistaa lisäasetusten määrittämisen.

Tulostimen ominaisuudet:

Määritä seuraavat valikon kohteet.

Output Tray:

Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan.

Sort:

Valitse, miten tulosteniput lajitellaan.

Color Mode:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Press Simulation:

Voit valita CMYK-mustevärin simuloimaan offset-painon CMYK-väritoistoa.

Ink Save Mode:

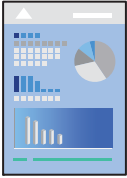
Säästää mustetta vähentämällä tulostusjäljen tummuutta.

Rotate by 180°:

Kääntää sisältöä 180 astetta ennen tulostamista.

Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS

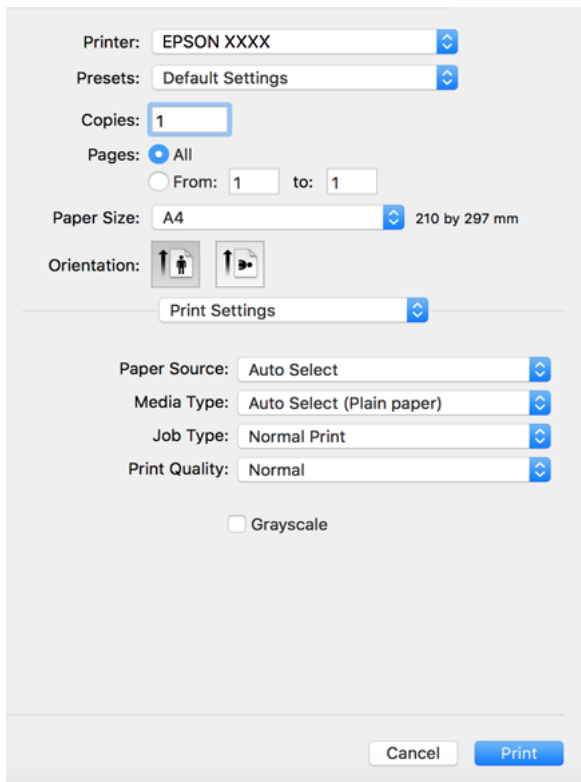
Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla



Huomautus:

Toiminnot ja näytöt vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
”Paperin lisääminen” sivulla 38
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: Portrait Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (Plain paper)

Job Type: Normal Print

Print Quality: Normal

Grayscale

Cancel Print

Huomautus:

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei näy macOS High Sierra-, macOS Sierra-, OS X El Capitan-, OS X Yosemite-, OS X Mavericks-, OS X Mountain Lion -käyttöjärjestelmissä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta. macOS Catalina ja macOS Mojave eivät näytä **Tulostusasetukset**-valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

[”Tulostimen lisääminen \(vain Mac OS\)” sivulla 215](#)

6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

Huomautus:

Jos haluat tallentaa tulostettavan asiakirjan muistiin, valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**, valitse **Tallenna Tallennustilaan ja tulosta** kohdan **Paperilähde** asetukseksi ja määritä tallennuskohde.

7. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa tulostamisen, napsauta tietokoneellasi tulostinkuvaketta kohdassa **Kiinnitä**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

- OS X Mountain Lion tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä .

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Valitse **Poista**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401](#)
- ➔ [”Paperityypin määrittäminen” sivulla 37](#)
- ➔ [”Valikon Tulostusasetukset” sivulla 86](#)

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Valikon asetteluasetukset

Sivuja arkille:

Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän.

Asetteluasuunta:

Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.

Reuna:

Tulostaa reunan sivujen ympärille.

Sivujen kääntö:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.

Vaakasuora kääntö:

Kääntää sivun sisällön peilikuvaksi.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync/EPSON Värinsäädöt:

Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Tulostettavat sivut:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

Sovita paperikokoon:

Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.

Kohdepaperikoko:

Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.

Vain pienennys:

Valitse tämä, jos haluat pienentää kokoa vain, kun tulostettava tieto on liian suuri tulostimeen lisättyyn paperikokoon nähden.

Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus:

Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse **Asiakirjan jälkeen**.

Kansisivun tyyppi:

Valitse kansisivun sisältö.

Valikon Tulostusasetukset

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti.

Tulostusmateriaali:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Automaattinen valinta (tavallinen paperi)**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

tavalliset paperit1, tavalliset paperit2, Esitulostettu, Kirjelomake, Väri, Kierrätetty, korkealaatuinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Työtyyppi:

Tallenna tulostustyö apuohjelmanäytön kohdassa **Tallennusasetukset** määritettyyn muistiin tai tallenna ja tulosta.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat määräytyvät paperityypin mukaan.

Harmaasävy:

Valitse, kun haluat tulostaa mustana tai harmaan sävyinä.

Valikon Värien asetukset

Manuaaliasetukset:

Värien manuaalinen säätö. Voit määrittää tarkat asetukset kohdassa **Lisäasetukset**.

PhotoEnhance:

Tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä kuvan kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta automaattisesti.

Ei käytössä (Ei värien säätöä):

Tulostaa parantamatta tai muuttamatta värejä millään tavalla.

Valikon viimeistelyasetukset

Luovutustaso:

Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan. Luovutustaso voidaan myös valita automaattisesti tulostimen muiden asetusten perusteella.

Lajittelu:

Valitse, miten tulosteniput lajitellaan.

Vuorolajittelu

Pinoa niput vuorotellen pysty- ja vaakasuuntaan. Jos haluat käyttää tätä ominaisuutta, valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset** ja valitse sitten **Paperilähde** -asetukseksi **Automaattinen valinta**. Valitse sitten ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse **Luovutustaso**-asetuksen arvoksi **Automaattinen valinta** tai **Tuloste alaspäin -alusta**. Tulosteet pinotaan tulostuspuoli alaspäin.

Valikon paperimäärytykset

Tulostuksen tummuus:

Vähennä tummuutta, jos tulostettava asiakirja sisältää esimerkiksi yksityiskohtaisia valokuvia.

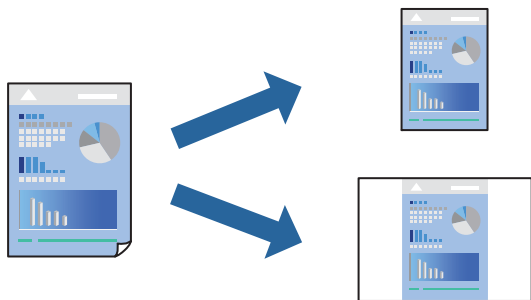
Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.

Kaksipuol. tulostus:

Tulostaa paperin molemmille puolille.

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Määritä jokainen kohta, kuten **Tulostusasetukset** ja **Asettelu (Paperikoko, Tulostusmateriaali jne.)**.
2. Tallenna nykyiset asetukset esiasetukseksi napsauttamalla **Esiasetukset**.
3. Valitse **OK**.

Huomautus:

Jos haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.

4. Valitse **Tulosta**.

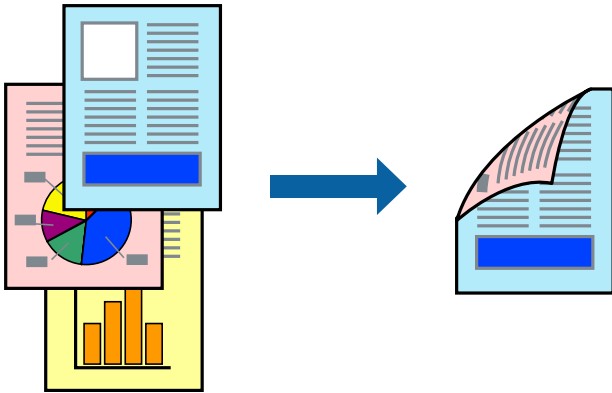
Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu esiasetus kohdasta **Esiasetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 83

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



Huomautus:

- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 404
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

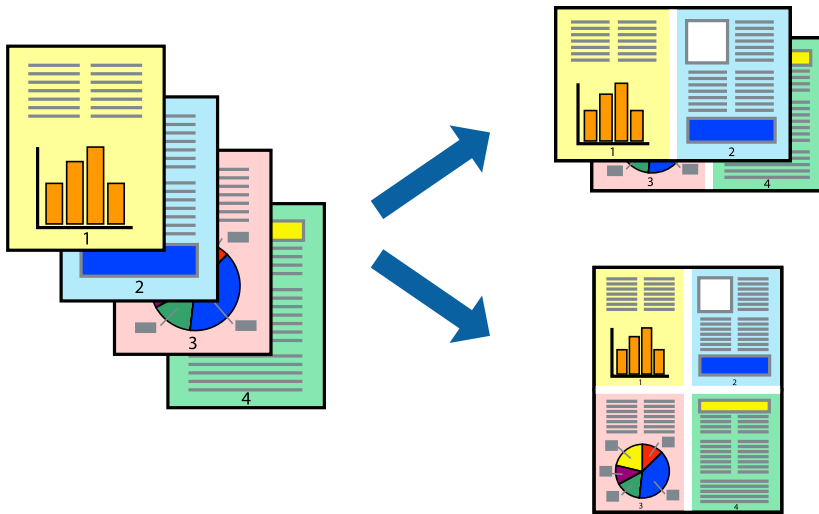
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks..**
2. Valitse sidonnat ja **Kaksipuol. tulostus.**
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta.**

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 83

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



1. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
2. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.
”Valikon asetteluasetukset” sivulla 84
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 83

Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
2. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
3. Valitse **Sovita paperikokoon**.
4. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko **Kohdepaperin koko** -asetukseksi.
5. Määritä muut tarvittavat asetukset.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 83

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



1. Jos haluat sovittaa tulostuksen paperin kokoon, valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja valitse sitten **Sovita paperikokoon**.
2. Valitse tulostimessa käytössä oleva paperikoko **Kohdepaperin koko** -kohdassa.
3. Jos haluat pienentää asiakirjan kokoa, valitse **Vain pienennys**.
4. Jos haluat tulostaa käyttäen skaalausta prosenttiarvolla, valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Sivun asetukset**.
5. Valitse **Tulostin**, valitse **Paperinkoko**, kirjoita prosenttiarvo **Skaalaus**-kohtaan ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

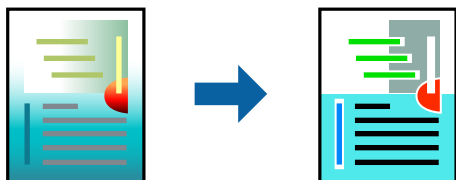
Valitse **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määritetty paperikoko.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 83

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



PhotoEnhance tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä automaattisesti alkuperäisten kuvatietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

PhotoEnhance säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **EPSON Väriensäädöt**.
2. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja valitse sitten jokin käytettävissä olevista vaihtoehtoista.
3. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä sopivat asetukset.
4. Määritä muut tarvittavat asetukset.
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

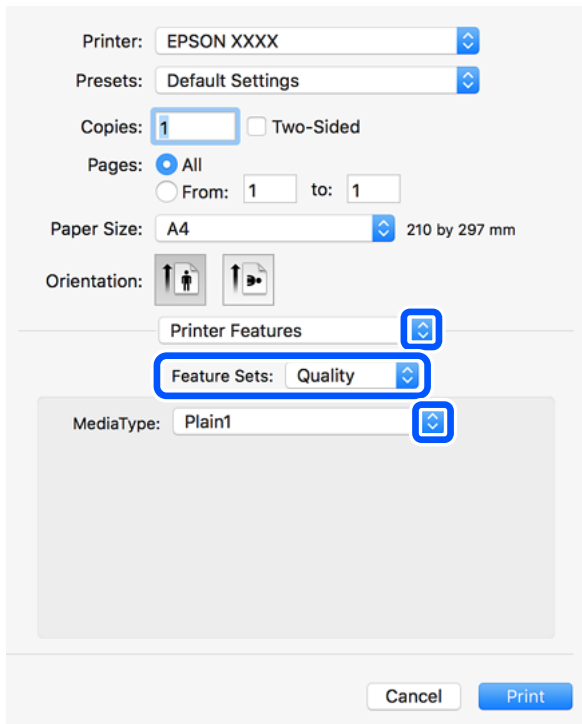
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 83

Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

PostScript-tulostinohjain on ohjainohjelma, joka lähettää tulostimeen PostScript Page Description Language -kielisiä tulostuskomentoja.

1. Avaa tulostettava tiedosto.
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Paperityypin määrittäminen” sivulla 37
- ➔ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 94

Muun laitteen käyttäminen PostScript-tulostinohjaimen avulla

Jos haluat käyttää erikseen määritettäviä muita laitteita, määritä tarvittavat asetukset PostScript-tulostinohjaimeen.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Määritä tarvittavat asetukset.

PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Valikon asetteluasetukset

Sivuja arkille:

Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän.

Asetteluasuunta:

Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.

Reuna:

Tulostaa reunan sivujen ympärille.

Kaksipuolinen:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Sivujen kääntö:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista.

Vaakasuora kääntö:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync/tulostimessa:

Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön väliset värisävyerot.

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Tulostettavat sivut:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

Sovita paperikokoon:

Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.

Kohdepaperikoko:

Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.

Vain pienennys:

Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.

Paperinsyötön valikkovalinnat

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia.

Kaikki sivut lähteestä:

Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat, että paperilähde valitaan automaattisesti tulostimen **Paperiasetus** -asetuksen mukaan.

Ensimmäinen sivu alkaen/jäljellä olevat alkaen:

Voit myös valita sivukohtaisen paperilähteen.

Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus:

Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse **Asiakirjan jälkeen**.

Kansisivun tyyppi:

Valitse kansisivun sisältö.

Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat

Ominaisuudet:

Quality:

Media Type:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Määrittämätön**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

tavalliset paperit1, tavalliset paperit2, Esitulostettu, Kirjelomake, Väri, Kierrätetty, korkealaatuinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta** -asetukset.

Output:

Output Tray:

Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan.

Sort:

Valitse, miten tulosteniput lajitellaan.

Väri:

Color Mode:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Press Simulation:

Voit valita CMYK-mustevärin simuloimaan offset-painon CMYK-väritoistoa.

Muut:

Ink Save Mode:


Säästää mustetta vähentämällä tulostusjäljen tummuutta.

PDF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa PDF-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.

[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 48](#)

2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse **PDF**.
4. Valitse tiedosto.
5. Napauta .

Huomautus:

*Jos haluat tallentaa tulostustiedot muistiin, valitse **Tiedoston tallennus** ja määritä tallennusasetukset. Määritä kohdassa **Asetus**, tulostetaanko tiedot samalla.*

Valikon PDF-perusasetukset

Voit määrittää muistilaitteissa olevien PDF-tiedostojen tulostusasetukset.

Nykyisestä vanhaan/Vanhasta nykyiseen:

Valitse lajitteluasetus, jonka mukaisesti tiedostot näytetään näytössä.

Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

2-puol.:

Valitse **Pääll.**, jos haluat tulostaa PDF-tiedostot kaksipuolisesti. Voit valita sidontamenetelmän myös **Sidontakohta** -kohdassa.

Tulostusjärjestys:

Valitse monisivuisten PDF-tiedostojen tulostusjärjestys.

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Valikon PDF-lisäasetukset

Lopetus

- Lopetus:

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina. Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.

- Poista paperi:

Valitse **Kierrä lajitt.**, jos haluat tulostaa pystysuunnassa olevat sivut yhdestä paperilähteestä ja vaakasuunnassa olevat sivut toisesta paperilähteestä. Valitse **Paperias. -asetukseksi Auto**, jos käytät tätä ominaisuutta.

Tiedoston tallennus

Voit tallentaa tulostustiedot muistiin.

- Asetus:

Valitse, tallennetaanko tulostustiedot vain muistiin.

- Kansio (pakollinen):

Valitse kansio, johon tulostustiedot tallennetaan.

- Tiedostonimi:

Määritä tiedostonimi.

- Tiedoston salasana:

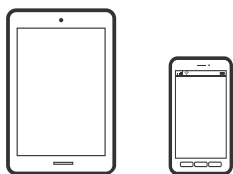
Määritä tiedoston salasana.

- Käyttäjänimi:

Määritä käyttäjänimi.

Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (iOS)

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



Asiakirjojen tulostus Epson iPrint -sovelluksella

Huomautus:

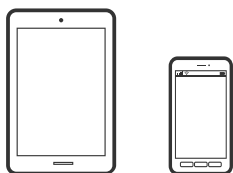
Toiminnot saattavat vaihdella laitteenmukaan.

1. Yhdistä tulostin ja älylaite Wi-Fi Directillä.
[”Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan \(Wi-Fi Direct\)” sivulla 317](#)
2. Jos Epson iPrint -sovellusta ei ole asennettu, asenna se.
[”Epson iPrint -sovelluksen asentaminen” sivulla 411](#)

3. Käynnistä Epson iPrint.
4. Napauta aloitusnäytöstä **Document**.
5. Napauta tulostettavaa asiakirjaa.
6. Valitse asiakirja ja napauta **Next**.
7. Napauta **Print**.

Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (Android)

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



Asiakirjojen tulostus Epson iPrint -sovelluksella

Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella laitteenmukaan.

1. Yhdistä tulostin ja älylaite Wi-Fi Directillä.
[”Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan \(Wi-Fi Direct\)” sivulla 317](#)
2. Jos Epson iPrint -sovellusta ei ole asennettu, asenna se.
[”Epson iPrint -sovelluksen asentaminen” sivulla 411](#)
3. Käynnistä Epson iPrint.
4. Napauta aloitusnäytöstä **Document**.
5. Napauta tulostettavaa asiakirjaa.
6. Valitse asiakirja ja napauta **Next**.
7. Napauta **Print**.

Asiakirjojen tulostaminen Epson Print Enablerilla

Voit tulostaa asiakirjasi, sähköpostisi ja verkkosivusi langattomasti suoraan Android-puhelimesta tai -tabletista (Android 4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella laitteenmukaan.

1. Yhdistä tulostin ja älylaite Wi-Fi Directillä.
[”Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan \(Wi-Fi Direct\)” sivulla 317](#)
2. Asenna Epson Print Enabler -laajennus Android-laitteellesi Google Play -sovelluskaupasta.
3. Siirry Android-laitteellasi kohtaan **Asetukset**, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön.
4. Jos olet Android-sovelluksessa, esimerkiksi Chrome-selaimessa, napauta valikkokuvaketta ja tulosta näytön sisältö.

Huomautus:

*Jos tulostintasi ei näytetä, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse tulostimesi.*

Kirjekuoriin tulostaminen

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
[”Kirjekuorten lisääminen” sivulla 39](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse kirjekuoren koko **Yleiset**-välilehden kohdasta **Asiakirjan koko**, ja valitse sitten **Kirjekuori** kohdasta **Paperityyppi**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS)


1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
[”Kirjekuorten lisääminen” sivulla 39](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
4. Valitse kooksi **Paperikoko**.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Valitse **Kirjekuori Tulostusmateriaali**-asetukseksi.

7. Määritä muut tarvittavat asetukset.
8. Valitse **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen

JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa JPEG-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen”](#) sivulla 48
2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse **JPEG**.
4. Valitse tiedosto.
5. Napauta .

Huomautus:

*Jos haluat tallentaa tulostustiedot muistiin, valitse **Tiedoston tallennus** ja määritä tallennusasetukset. Määritä kohdassa **Asetus**, tulostetaanko tiedot samalla.*

Valikon JPEG-perusasetukset



(Valinnat):

Määritä kuvatietojen järjestämisen, valitsemisen ja valinnan poiston asetukset.

Paperias:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Asettelu:

Valitse JPEG-tiedoston asettelu. **1 vierekkäin** tarkoittaa, että kullekin sivulle tulostetaan yksi tiedosto. **20 vierekkäin** tarkoittaa, että kullekin sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

Sov. kuv.:

Valitse **Pää**, niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Valikon JPEG-lisäasetukset

Lopetus:

- Lopetus

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina. Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.

- Poista paperi

Vakio valittuna.

Laatu:

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Korj. valok.:

Valitse tämä tila, jos haluat parantaa valokuvan kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä automaattisesti. Jos haluat poistaa automaattisen parantelun käytöstä, valitse **Parannus pois**.

Korj. punasilm:

Korjaa valokuvien punasilmäisyys automaattisesti valitsemalla **Pääl.** Korjaus ei kohdistu alkuperäiseen, ainoastaan tulosteisiin. Kuvan tyypistä riippuen myös muita kuvan osia saatetaan korjata (silmien lisäksi).

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

Tiedoston tallennus

Voit tallentaa tulostustiedot muistiin.

- Asetus:

Valitse, tallennetaanko tulostustiedot vain muistiin.

- Kansio (pakollinen):

Valitse kansio, johon tulostustiedot tallennetaan.

- Tiedostonimi:

Määritä tiedostonimi.

- Tiedoston salasana:

Määritä tiedoston salasana.

- Käyttäjänimi:


Määritä käyttäjänimi.

TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa TIFF-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.

1. Liitä muistilaitte tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.

[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 48](#)

2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse **TIFF**.
4. Valitse tiedosto.
5. Napauta .

Huomautus:

*Jos haluat tallentaa tulostustiedot muistiin, valitse **Tiedoston tallennus** ja määritä tallennusasetukset. Määritä kohdassa **Asetus**, tulostetaanko tiedot samalla.*

Valikon TIFF-perusasetukset

Voit määrittää muistilaitteissa olevien TIFF-tiedostojen tulostusasetukset.

Nykyisestä vanhaan/Vanhasta nykyiseen:

Muuttaa tiedostojen järjestyksen.

Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Asettelu:

Valitsee, miten Multi-TIFF-tiedosto asetellaan. **1 vierekkäin** tulostaa jokaisen sivun omalle arkilleen. **20 vierekkäin** tulostaa 20 sivua kullekin arkille. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

Sov. kuv.:

Valitse **Pääl.**, niin valokuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun valokuva-asetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Valikon TIFF-lisäasetukset

Lopetus:

Lopetus

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina. Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.

Poista paperi

Vakio valittuna.

Laatu:

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Tulostusjärjestys:

Valitse monisivuisten TIFF-tiedostojen tulostusjärjestys.

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

Tiedoston tallennus

Voit tallentaa tulostustiedot muistiin.

Asetus:

Valitse, tallennetaanko tulostustiedot vain muistiin.

Kansio (pakollinen):

Valitse kansio, johon tulostustiedot tallennetaan.

Tiedostonimi:

Määritä tiedostonimi.

Tiedoston salasana:

Määritä tiedoston salasana.

Käyttäjänimi:

Määritä käyttäjänimi.

Verkkosivujen tulostaminen

Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta

1. Valitse tulostusmenetelmä **E-Web Print Toolbar** -kohdasta.
 - Print: tulosta kokonainen verkkosivu niin, että se sopii paperille.
 - Clip: tulosta vain valittu alue.
2. Määritä tulostimen asetukset ja napsauta sitten **Print**-painiketta.

Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta

Huomautus:

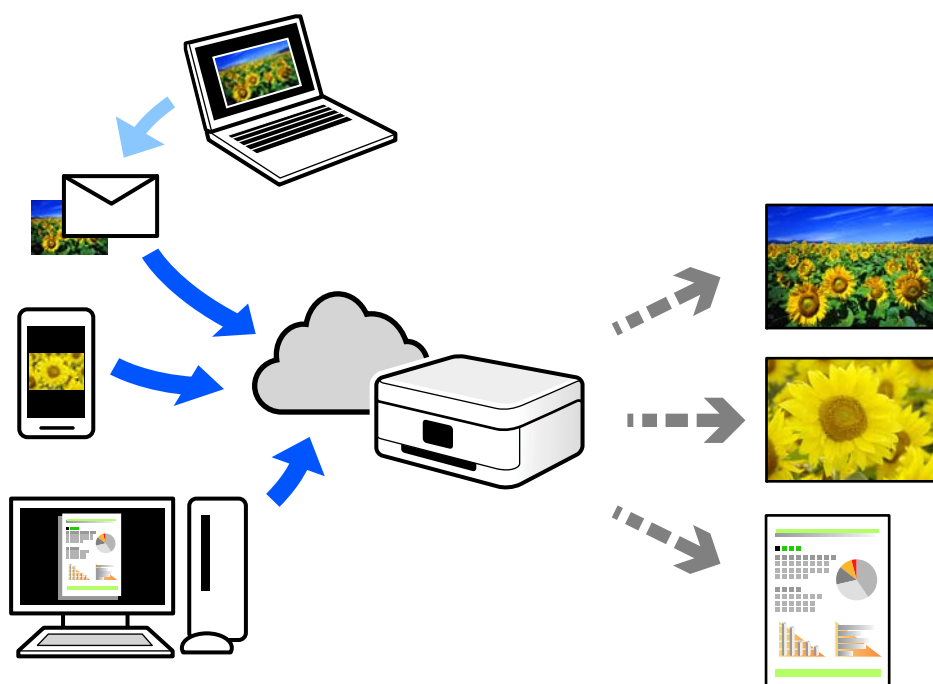
Toiminnot saattavat vaihdella laitteenmukaan.

1. Yhdistä tulostin ja älylaite Wi-Fi Directillä.
[”Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan \(Wi-Fi Direct\)” sivulla 317](#)
2. Jos Epson iPrint -sovellusta ei ole asennettu, asenna se.
[”Epson iPrint -sovelluksen asentaminen” sivulla 411](#)
3. Avaa tulostettava verkkosivu verkkoselainsovelluksessa.

4. Napauta **Jaa** verkkoselaimen valikosta.
5. Valitse **iPrint**.
6. Napauta **Tulosta**.

Tulostaminen pilvipalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.



Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Epson iPrint

Tämä sovellus on saatavana iOS- ja Android-laitteisiin, ja se mahdollistaa tulostamisen tai skannaamisen älypuhelimesta tai tabletista. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne suoraan samassa langattomassa verkossa olevaan tulostimeen.

Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Katso lisätietoja palvelun asentamisesta tai tulostamisesta Epson Connect -verkkoportaalista.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Epson Connect -palveluun rekisteröityminen ohjauspaneelist

Rekisteröi tulostin alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse ohjauspaneelist **Asetukset**.
2. Tulosta rekisteröintiarkki valitsemalla **Yleiset asetukset** > **Web-palveluasetukset** > **Epson Connect -palvelut** > **Poista rekisteröinti**.
3. Rekisteröi tulostin rekisteröintiarkissa olevien ohjeiden mukaisesti.

Kopiointi

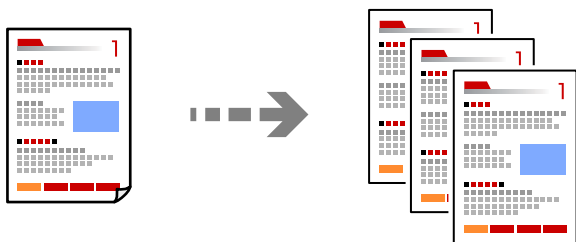
Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät.	106
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat.	114
Kopiointin lisäasetukset.	116

Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät

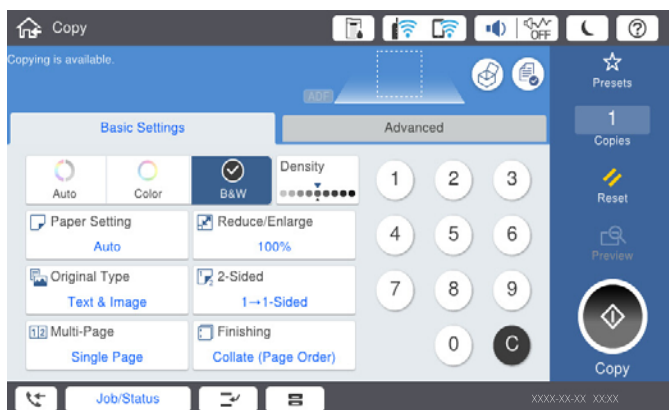
Aseta alkuperäiskappaleet valotustasolle tai ADF-laitteeseen ja valitse sitten **Kopioi**-valikko aloitusnäytöstä.

Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi



Voit kopioida standardikokoisia ja mukautetun kokoisia alkuperäiskappaleita värillisinä tai mustavalkoisina.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Auto** tai **Väri, Mustavalko**.



Huomautus:

- Voit tallentaa alkuperäiskappaleet muistiin valitsemalla kohdan  ja ottamalla käyttöön kohteen **Tiedoston tallennus**.
 - Valitse kohdasta **Asetus**, tulostetaanko skannaustiedot niiden tallennuksen lisäksi.
4. Napauta .

Kaksipuolinen kopiointi

Kopioi useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.



1. Aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen sisältöpuoli ylöspäin.



Tärkeää:


Mikäli haluat kopioida alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue, käytä valotustasoa.

[”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 46](#)

Huomautus:

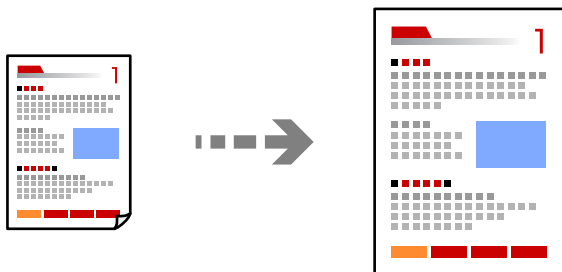
Voit myös asettaa alkuperäiskappaleet valotustasolle.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)


2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset** -välilehti, valitse **2-puol.** ja valitse sitten **2>2-puolinen** tai **1>2-puolinen**
4. Määritä muut asetukset, kuten alkuperäiskappaleen suunta ja sidontakohta.
5. Napauta .

Kopioiminen suurentamalla tai pienentämällä

Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja tietyllä suurennoksella.

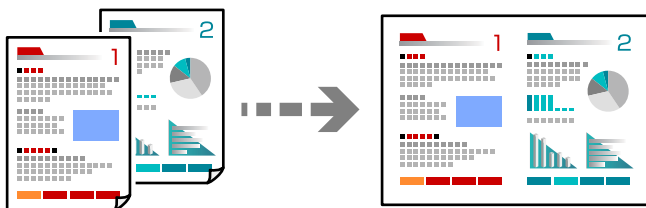


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Pienennä/Suurena**.

4. Määritä suurennuksen tai pienennyksen määrä.
5. Napauta .

Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

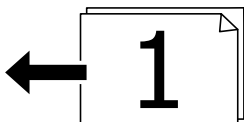
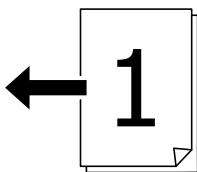
Voit kopioida useita alkuperäiskappaleita yhdelle arkille.



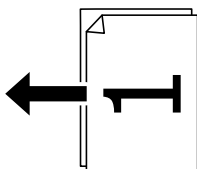
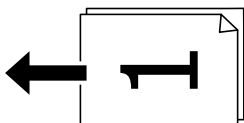
1. Aseta alkuperäiskappaleet ADF-laitteeseen kuvapuoli ylöspäin.

Aseta ne kuvassa näytetyssä suunnassa.

- Luettava suunta



- Vasemmanpuoleinen suunta



Tärkeää:


Mikäli haluat kopioida alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue, käytä valotustasoa.

["Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue" sivulla 46](#)

Huomautus:

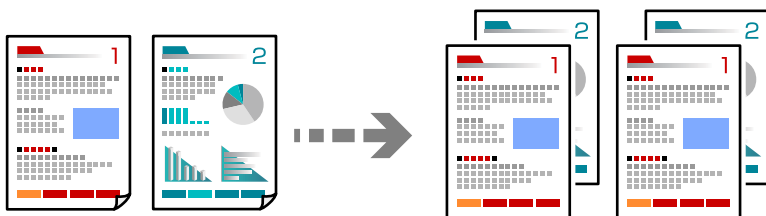
Voit myös asettaa alkuperäiskappaleet valotustasolle.


[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset** -välilehti, valitse **Monisiv.** ja valitse sitten **2. vier.** tai **4. vier.**
4. Määritä asettelujärjestys ja alkuperäiskappaleen suunta.
5. Napauta .

Kopioiminen sivujärjestyksessä

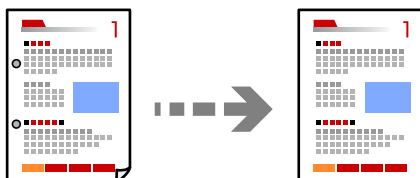
Kun teet useita kopioita monisivuisesta asiakirjasta, voit tulostaa yhden kopion kerrallaan sivujärjestyksessä.




1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset** -välilehti ja valitse sitten **Lopetus > Lajitt. (sivujärj.)**.
4. Napauta .

Alkuperäiskappaleiden kopiointi korkealla laadulla

Voit kopioida alkuperäiskappaleita ilman, että niissä näkyy varjoja tai rei’ityksiä.

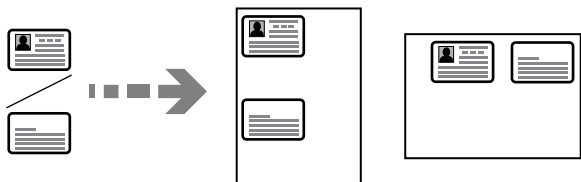



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.

3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja ota käyttöön **Poista varjo** tai **Poista rei'itys** tai säädä kuvanlaatua kohdassa **Kuvanlaatu**.
4. Napauta .

Henkilökortin kopioiminen

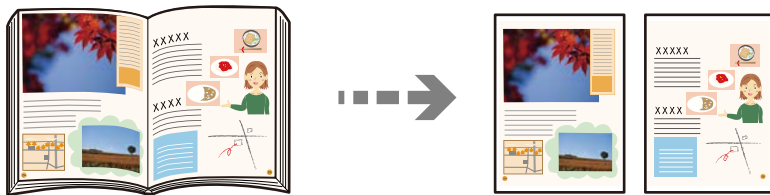
Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.




1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti, valitse **Hklö.kort.-kopio** ja ota asetus käyttöön.
4. Määritä **Suunta(alkup)**.
5. Napauta .

Kirjojen kopioiminen

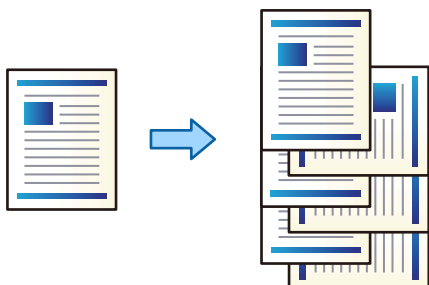
Kopioi erillisille paperiarkeille kaksi rinnakkaista kirjan sivua.




1. Aseta alkuperäiskappale valotustasolle.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti, valitse **Kirja**→ **2sivua** ja ota asetus käyttöön.
4. Määritä **Skannausjärj.**.
5. Napauta .

Kopionippujen pinoaminen kääntämällä joka toista nippua 90 astetta tai porrastamalla

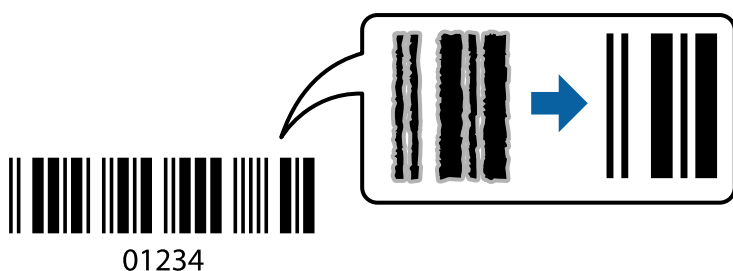
Voit lajitella tulosteet kääntämällä joka toisen nipun pystysuoraan ja joka toisen nipun vaakasuoraan.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
4. Valitse **Kierrä lajitt.** sovelluksesta **Poista paperi**.
Tarkista seuraavat asetukset, jos käytät tätä ominaisuutta.
 - Toiminto käyttää kahta paperilähdettä. Lisää paperia pystysuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen ja vaakasuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen, ja valitse sitten Perusasetukset -kohdan **Paperias.** -asetukseksi **Auto**.
 - Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Kopio** ja varmista, että **Etupuoli alaspäin -alusta** on valittuna.
5. Napauta .

Viivakoodien tarkka kopioiminen


Voit kopioida viivakoodin tarkasti, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavien paperityyppien kanssa.

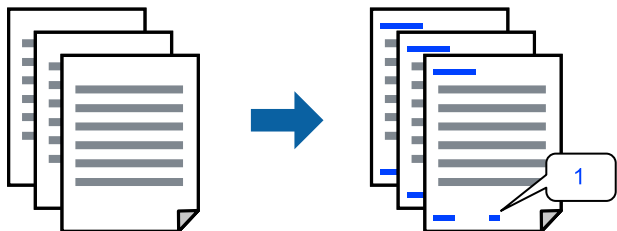
- Tavallinen paperi
- Esipainettu paperi


- Kirjelomake
- Värillinen paperi
- Kierrätyspaperi
- Paksu paperi
- Kirjekuori
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset** -välilehti ja valitse sitten **Alkuperäis.tyyppi** > **Viivakoodi**.
4. Napauta .

Kopiointi sivunumeroilla

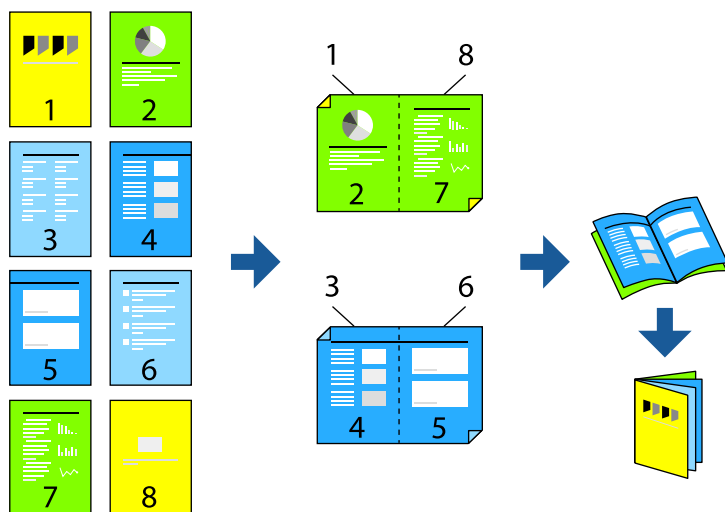
Voit lisätä kopioihin sivunumerot, vaikka alkuperäiskappaleissa ei olisi sivunumeroita.




1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja valitse sitten **Sivunumerointi**.
4. Ota asetukset käyttöön ja määritä muita asetuksia, kuten muoto ja leimasimen sijainti.
5. Napauta .

Tiedostojen kopioiminen ja vihkojen luominen

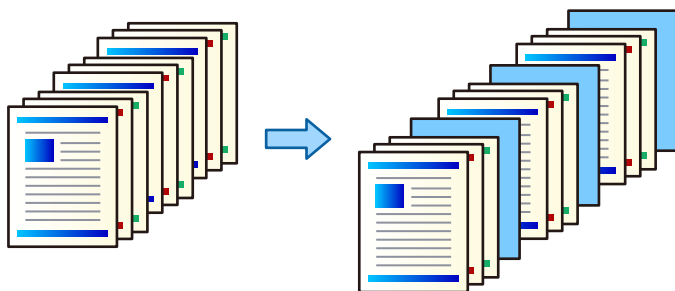
Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja ja luoda kopioista vihkon. Voit myös lisätä vihkoon etu- ja takakannen.




1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset** -välilehti, valitse **2-puol.** ja valitse sitten **2>2-puolinen** tai **1>2-puolinen**.
4. Määritä muut tarvittavat asetukset, kuten alkuperäisen asiakirjan suuntaus ja sidontakohta, ja valitse sitten **OK**.
5. Valitse **Pienennä/Suurena** > **Auto** ja valitse sitten **OK**.
6. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti, valitse **Vihko** > **Vihko** ja ota sitten **Vihko** käyttöön.
7. Määritä sidontakohta ja sidontareunus.
8. Jos haluat lisätä kannet, valitse **Kansi** käyttöön.
Valitse **Paperias.** -kohdassa paperilähde, johon on lisätty kansipaperia, ja valitse sitten tulostusasetukset **Etukansi**- ja **Takakansi**-kohdissa.
9. Napauta .

Väliarkkien lisääminen kopioihin

Voit lisätä kopioihin väliarkkeja ja tulostaa ne.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja sitten **Kansi ja väliarkki** > **Väliarkki**.
4. Valitse **Työn loppu** tai **Sarjan loppu**, ota asetukset käyttöön ja määritä sitten tarvittaessa muita asetuksia.
Jos haluat määrittää sivun tai luvun, johon väliarkki lisätään, valitse **Sivun tai luvun loppu** ja määritä sitten tiedot, kuten sivunumero, paperi jne.
5. Napauta .

Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Väritila:

Valitse, kopioitko värillisenä vai mustavalkoisena.

Auto

Tunnistaa, onko alkuperäinen asiakirja värillinen vai mustavalkoinen, ja kopioi asiakirjan automaattisesti sopivimmassa väritilassa.

Alkuperäisen asiakirjan ominaisuuksista riippuen mustavalkoiset alkuperäiset asiakirjat voivat joskus tunnistua värillisiksi ja värilliset mustavalkoisiksi. Jos automaattinen tunnistus ei toimi oikein, kopioi valitsemalla väritilaksi **Väri** tai **Mustavalko** tai säädä tunnistuksen herkkyyttä. Voit säätää herkkyyttä valitsemalla aloitusnäytöstä **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Kopion väriherkkyys**.

Väri

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

Mustavalko

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

Tummuus:

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Paperias.:

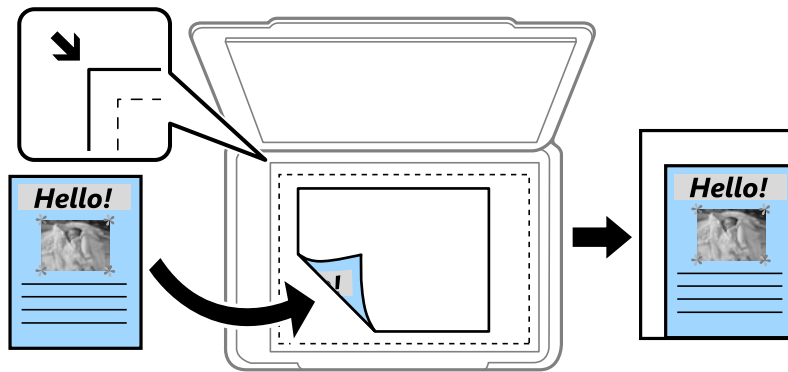
Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Jos valittuna on **Auto**, sopiva paperikoko valitaan automaattisesti laitteen tunnistaman alkuperäiskappaleen koon ja määritetyn suurennuksen mukaan.

Pienennä/Suurena:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen prosenttiarvon. Valitse arvo ja määritä suurennus- tai pienennysarvo väliltä 25–400%.

Auto

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Jos alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valotustason kulmamerkistä (↘) alkavat valkoiset marginaalit tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajautuvat ehkä pois.



Pienennä sopiv. paperille

Kopioi skannatun kuvan Pienennä/Suurena-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Pienennä/Suurena-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

Todel.koko

Kopioi 100%:n suurennuksella.

A3->A4 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

2>2-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet yksittäisen paperiarkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja alkuperäiskappaleen ja paperin sidontakohta.

1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

2>1-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet kahden paperiarkin yhdelle puolelle. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja sidontakohta.

Monisiv.:

Valitse kopion asettelu.

1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

2. vier.

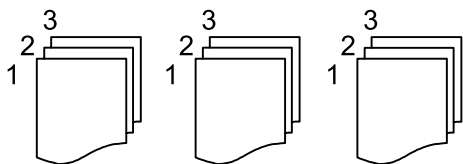
Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

4. vier.

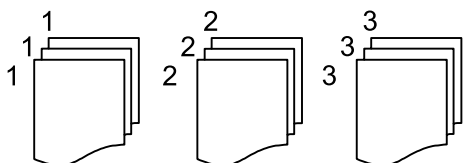
Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

Lopetus:

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.



Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.



Jos Kierrä lajitt. valitaan kohdasta Poista paperi, voit tulostaa vuorotellen pystysuoraan ja vaakasuoraan. Valitse **Paperias.** -asetukseksi **Auto**, jos käytät tätä ominaisuutta.

Kopioinnin lisäasetukset

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Vihko:

Vihko

Määritä nämä asetukset, kun haluat luoda kopioista vihon.

- Vihko
Mahdollistaa vihon luomisen kopioista.
- Sidonta
Valitse vihon sidontakohta.
- Sidontareunus
Määritä sidontamarginaali. Sidontamarginaaliksi voi määrittää 0–50 mm 1 mm:n askelin.
- Kansi
Mahdollistaa kansien lisäämisen vihkoon.
- Paperias.
Valitse paperilähde, johon lisäsit kansipaperin.
- Etukansi
Määritä etukannen tulostusasetukset. Jos et halua tulostaa mitään etukanteen, valitse **Älä tulosta**.
- Takakansi
Määritä takakannen tulostusasetukset. Jos et halua tulostaa mitään takakanteen, valitse **Älä tulosta**.

Kansi ja väliarkki:

Kansi:

Määritä nämä, kun haluat lisätä kannet kopioihin.

- Etukansi
Mahdollistaa etukansien lisäämisen kopioihin. Jos olet lisännyt paperia kantta varten, valitse paperilähde kohdasta **Paperias..** Jos et halua tulostaa mitään etukanteen, valitse **Älä tulosta** kohdasta **Tulostustila**.
- Takakansi
Mahdollistaa takakansien lisäämisen kopioihin. Jos olet lisännyt paperia kantta varten, valitse paperilähde kohdasta **Paperias..** Jos et halua tulostaa mitään takakanteen, valitse **Älä tulosta** kohdasta **Tulostustila**.

Väliarkki:

Määritä nämä asetukset, jos haluat lisätä kopioihin väliarkkeja.

- Työn loppu
Mahdollistaa väliarkkien lisäämisen kaikkiin työn kopioihin. Jos olet lisännyt paperia väliarkkeja varten, valitse paperilähde kohdasta **Paperias..**
- Sarjan loppu
Mahdollistaa väliarkin lisäämisen kaikkiin nippuihin. Jos olet lisännyt paperia väliarkkeja varten, valitse paperilähde kohdasta **Paperias..** Voit määrittää myös väliarkkien asetusvälin kohdassa **Arkkeja sarjaa kohti**.

Sivun tai luvun loppu

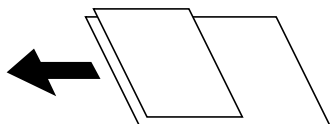
Mahdollistaa sen määrittämisen, mille sivuille väliarvit asetetaan lukujen erottamiseksi toisistaan. Asetusarvot tallennetaan ja näytetään luettelona. Voit tarkastaa asetuksen tiedot valitsemalla asetuksen luettelosta. Voit myös muokata asetusta tai poistaa sen.

Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos valitset **Automaattinen tunnistus**, alkuperäiskappaleen koko tunnistetaan automaattisesti. Kopioidessasi muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse **Käyttäjän määrittämä**, ja määritä sitten alkuperäiskappaleen koko.

Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti arkinsyöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset kopioidaan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveyssuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Kirja→ 2sivua:

Kopioi vihon kaksi vastakkaista sivua erillisille arkeille.

Valitse vihon skannattava sivu.

Jatkuva skann.:

Voit asettaa suuren määrän skannattavia asiakirjoja ADF:ään (Automaattinen asiakirjan syöttölaite) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

Kuvanlaatu:

Säädä kuva-asetuksia.

Kontrasti

Säädä kirkkaiden ja tummien kohtien välinen ero.

Värikyll.

Säädä värikylläisyys.

Punatasapaino: Vihertasapaino, Sinitasapaino

Säädä kunkin värin tummuus.

Terävyys

Säädä kuvan reunaterävöinti.

Sävy säätö

Säädä ihonvärin sävy. Lisää kylmää väriä (vihreää) napauttamalla + ja lämmintä väriä (punaista) napauttamalla -.

Poista tausta

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

Sdt.margin.:

Valitse alkuperäiskappaleen sidontakohta, reunus ja suunta.

Pienennä sopiv. paperille:

Kopioi skannatun kuvan Pienennä/Suurena-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Pienennä/Suurena-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

Tul.lokero:

Valitse kopiointin luovutustaso.

Sivunumerointi:

Sivunumerointi

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa kopioihisi sivunumerot.

Muoto

Valitse sivunumeroiden muoto.

Leiman sijainti

Valitse sivunumeroiden sijainti.

Muuta numerointia

Valitse, mille sivuille haluat tulostaa sivunumerot. Kohdassa **Aloitussivun numero** voit määrittää, miltä sivulta sivunumerointi aloitetaan. Sivun, jolta numerointi aloitetaan, voi antaa myös kohdassa **Ensimmäisen tulosteen numero**.

Koko

Valitse numeron koko.

Tausta

Valitse, haluatko sivunumeroille valkoisen taustan. Kun valitset kohdan **Valkoinen**, sivunumerot näkyvät selkeämmin asiakirjassa, jonka tausta ei ole valkoinen.

Tiedoston tallennus:

Voit tallentaa skannatun kuvan muistiin.

- Asetus:
Valitse, tallennetaanko skannattu kuva vain muistiin.
- Kansio (pakollinen):
Valitse muisti, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Tiedostonimi:
Määritä tiedostonimi.
- Tiedoston salasana:
Määritä tiedoston salasana.
- Käyttäjänimi:
Määritä käyttäjänimi.

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	122
Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon.	122
Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin.	126
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	130
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen.	131
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun.	134
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tallennusmuistiin.	136
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	139
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen.	141

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät

Voit skannata tällä tulostimella jollain seuraavista menetelmistä.

Skannaaminen verkkokansioon

Voit tallentaa skannatun kuvan esimääritettyyn kansioon verkossa.

[”Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon” sivulla 122](#)

Skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta.

[”Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin” sivulla 126](#)

Skannaus tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle” sivulla 130](#)

Skannaus muistilaitteeseen

Voit tallentaa skannatut kuvat suoraan tulostimeen liitettylle tallennuslaitteelle.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen” sivulla 131](#)

Lähtettäminen pilvipalveluun

Voit lähettää skannattuja kuvia tulostimen ohjauspaneelista etukäteen rekisteröityihin pilvipalveluihin.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun” sivulla 134](#)

Skannaus muistiin

Voit tallentaa skannatut kuvat tulostimen sisäänrakennettuun muistiin.

[”Muistin käyttö” sivulla 189](#)

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tallennusmuistiin” sivulla 136](#)

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

[”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 139](#)

Skannaaminen suoraan älylaitteilta

Voit tallentaa skannattuja kuvia suoraan älylaitteelle, kuten älypuhelimelle tai tabletille, älylaitteen Epson iPrint -sovelluksella.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen” sivulla 141](#)

Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon

Tarkista seuraavat asiat ennen skannaamista.

- Varmista, että verkkokansio on valmis. Kun luot jaettua kansiota verkkoon, katso seuraavat tiedot.

[”Jaetun kansion luominen” sivulla 496](#)

- Rekisteröi verkkokansio polku yhteystietoihisi etukäteen, jotta kansio voidaan valita helposti.

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512](#)

Huomautus:

Varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero-**asetukset ovat oikein. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **Hae > Verkkokansio/FTP**.

3. Määritä kansio.

- Jos haluat valita usein käytetyistä osoitteista, valitse yhteystieto **Usein käytetty**-välilehdeltä.

- Jos haluat syöttää kansio polun suoraan: valitse **Näppäim.** Valitse **Tiedonsiirtotila**, syötä kansio polku kohtaan **Sijainti (Pakollinen)** ja määritä sitten muut kansioasetukset.

Anna kansio polku seuraavassa muodossa.

Jos tiedonsiirtomuotona on SMB: \\isäntänimi\kansion nimi

Jos tiedonsiirtomuotona on FTP: ftp://isäntänimi/kansion nimi

Jos tiedonsiirtomuotona on FTPS: ftps://isäntänimi/kansion nimi

Jos tiedonsiirtomuotona on WebDAV (HTTPS): https://isäntänimi/kansion nimi

Jos tiedonsiirtomuotona on WebDAV (HTTP): http://isäntänimi/kansion nimi

- Jos haluat valita yhteystietoluettelosta: valitse **Kohde**-välilehti ja valitse yhteystieto.

Jos haluat hakea yhteystietoluettelossa olevan kansion, valitse .


Huomautus:


Voit tulostaa asiakirjojen tallennuskansion historian valitsemalla **Valikko**.

4. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

[”Valikkovalinnat kansioon skannaamista varten” sivulla 123](#)

Huomautus:

- Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.

- Valitse , jos haluat palauttaa oletusasetukset.

- Jos haluat tallentaa alkuperäiset asiakirjat tallennusmuistiin, valitse **Tiedoston tallennus** ja määritä halutut asetukset. **Asetus**-asetuksella voit valita, tallennetaanko skannattu kuva pelkästään tallennusmuistiin.

Kohdetietoja ei tarvitse syöttää, jos skannattu kuva tallennetaan pelkästään tallennusmuistiin.

5. Napauta .

Valikkovalinnat kansioon skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Muokkaa sijaintia:

Kirjoita kansiopolku ja määritä näytössä näkyvät asetukset.

Tiedonsiirtotila:

Valitse kansion tiedonsiirtotapa.

Sijainti (Pakollinen):

Kirjoita kansiopolku, johon skannattu kuva tallennetaan.

Kansiota voi hakea verkkoon liitetyiltä tietokoneilta **Selaa** -kuvakkeen valitsemalla. **Selaa** on käytettävissä vain, kun kohdan **Tiedonsiirtotila** arvoksi on asetettu SMB.

Käyttäjänimi:

Kirjautu sisään määritettyyn kansioon antamalla käyttäjänimi.

Salasana:

Kirjoita käyttäjänimeä vastaava salasana.

Yhteystila:

Valitse kansion yhteystapa.

Porttinumero:

Syötä kansion portin numero.

Välityspalvelinasetukset:

Valitse, käytetäänkö välityspalvelinta.

Mustavalko/Väri

Valitse, skannaatko mustavalkoisena vai värillisenä.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, PDF/A:n tai TIFF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF:n, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja -salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

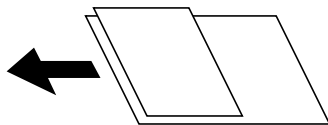
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti arkinsyöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset skannataan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveyssuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Kehys:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Takasivu:

Määritä takaosan pinta-ala erikseen, kun skannaat kaksipuolisia alkuperäiskappaleita.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti:
Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.
- Suunta(alkup):
Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

Tiedoston tallennus:

Voit tallentaa skannatun kuvan muistiin.

- Asetus:
Valitse, tallennetaanko skannattu kuva vain muistiin.
- Kansio (pakollinen):
Valitse muisti, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Tiedostonimi:
Määritä tiedostonimi.
- Tiedoston salasana:
Määritä tiedoston salasana.
- Käyttäjänimi:
Määritä käyttäjänimi.

Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:
Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.
- Lisää päivämäärä:
Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Lisää aika:
Lisää tiedostonimeen aika.






Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin

Seuraavat asetukset on määritettävä ennen skannaamista.

- Määritä sähköpostipalvelin.
[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492](#)
- Rekisteröi sähköpostiosoite yhteystietoihisi etukäteen, jotta voit valita sen helposti yhteystiedoistasi.
- Varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika**- ja **Aikaero**-asetukset ovat oikein. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **Hae > Sähköposti**.
 3. Määritä osoitteet.
 - Jos haluat valita usein käytetyistä osoitteista, valitse yhteystieto **Usein käytetty**-välilehdeltä.
 - Jos haluat syöttää sähköpostiosoitteen manuaalisesti: valitse **Näppäim.**, kirjoita sähköpostiosoite ja valitse sitten **OK**.
 - Jos haluat valita yhteystietoluettelosta: valitse **Vastaanottaja**-välilehti ja valitse yhteystieto.
Jos haluat hakea yhteystietoluettelossa olevan kansion, valitse .
 - Jos haluat valita historialuettelosta: valitse **Usein käytetty**-välilehdeltä  ja valitse vastaanottaja luettelosta.
- Huomautus:**
- Valittuna olevien vastaanottajien määrä näkyy näytön oikeassa reunassa. Voit lähettää sähköposteja enintään kymmeneen osoitteeseen ja ryhmään.
Jos vastaanottajiin kuuluu ryhmiä, voit lähettää viestin kerrallaan enintään 200:lle vastaanottajalle, kun ryhmiin sisältyvät vastaanottajat lasketaan.
 - Voit näyttää valittujen osoitteiden luettelon napauttamalla näytön yläreunassa olevaa osoiteruutua.
 - Jos haluat tarkastella lähetyshistoriaa tai tulostaa sen tai muuttaa sähköpostipalvelimen asetuksia, valitse **Valikko**.
4. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.
["Valikkovalinnat sähköpostiin skannaamista varten" sivulla 127](#)
- Huomautus:**
- Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.
 - Valitse , jos haluat palauttaa oletusasetukset.
 - Jos haluat tallentaa alkuperäiset asiakirjat tallennusmuistiin, valitse **Tiedoston tallennus** ja määritä halutut asetukset. **Asetus**-asetuksella voit valita, tallennetaanko skannattu kuva pelkästään tallennusmuistiin.
Vastaanottajatietoja ei tarvitse syöttää, jos skannattu kuva tallennetaan pelkästään tallennusmuistiin.
5. Napauta .

Valikkovalinnat sähköpostiin skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Mustavalko/Väri

Valitse, skannaatko mustavalkoisena vai värillisenä.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, PDF/A:n tai TIFF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF:n, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja -salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

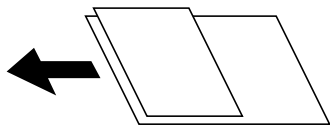
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti arkinsyöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset skannataan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveyssuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Kehys:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Takasivu:

Määritä takaosan pinta-ala erikseen, kun skannaat kaksipuolisia alkuperäiskappaleita.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

Tiedoston tallennus:

Voit tallentaa skannatun kuvan muistiin.

Asetus:

Valitse, tallennetaanko skannattu kuva vain muistiin.

Kansio (pakollinen):

Valitse muisti, johon skannattu kuva tallennetaan.

Tiedostonimi:

Määritä tiedostonimi.

Tiedoston salasana:

Määritä tiedoston salasana.

Käyttäjänimi:

Määritä käyttäjänimi.

Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokokoo.

Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:
Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.
- Lisää päivämäärä:
Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Lisää aika:
Lisää tiedostonimeen aika.

Sähköpostin salaus:

Sähköpostien salaaminen lähettämisen yhteydessä.

Digitaalinen allekirjoitus:

Digitaalisen allekirjoituksen lisääminen sähköposteihin.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen.

Kuvien tallennusmenetelmä on rekisteröity kohteena *job* tietokoneeseen asennettuun Document Capture Pro -ohjelmistoon. Käytettävissä on esiasetettuja töitä, jotka mahdollistavat skannattujen kuvien tallentamisen tietokoneeseen. Voit myös luoda ja rekisteröidä uusia töitä käyttämällä tietokoneen Document Capture Pro -ohjelmistoa.

Huomautus:

Seuraavat asetukset on määritettävä ennen skannaamista.

- Asenna tietokoneeseen seuraavat sovellukset.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (Sovellus, jota tarvitaan skanneriominaisuuden käyttämiseksi)

Tarkista seuraavasta asennetut sovellukset.

Windows 10: napauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä — Ohjauspaneeli — Ohjelmat — Ohjelmat ja toiminnot**.

Windows 8.1/Windows 8: valitse **Työpöytä — Asetukset — Ohjauspaneeli — Ohjelmat — Ohjelmat ja toiminnot**.

Windows 7: napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli — Ohjelmat.Programs and Features**

Mac OS: valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software**.

- Liitä tulostin ja tietokone verkkoon.
- Käyttäessäsi Windows Server -palvelinta, tee asetukset ohjauspaneelissa.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse ohjauspaneelista **Hae > Tietokone**.

3. Valitse **Valitse Tietokone.** ja valitse sitten tietokone, jolle Document Capture Pro on asennettu.

Huomautus:


- Tulostimen ohjauspaneeli näyttää enintään 100 tietokonetta, joihin Document Capture Pro on asennettu.
- Jos **Palvelintila** on asetettu käyttötilaksi, tätä vaihetta ei tarvitse suorittaa.

4. Valitse **Valitse Työ.** ja valitse työ.

Huomautus:

Jos olet määrittänyt vain yhden työn, sinun ei tarvitse valita työtä. Jatka seuraavaan vaiheeseen.

5. Valitse alue, jossa työn sisältö näkyy, ja tarkista työn tiedot.

6. Napauta .

Document Capture Pro käynnistyy automaattisesti tietokoneella ja skannaus alkaa.

Huomautus:

- Katso kohdasta Document Capture Pro lisätietoa toimintojen käytöstä, kuten uusien töiden luomisesta ja rekisteröimisestä.
- Voit käynnistää skannauksen paitsi tulostimesta myös tietokoneelta kohteen Document Capture Pro avulla. Katso lisätietoja kohdasta Document Capture Pro.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asiakirjojen skannaussovellus (Document Capture Pro)” sivulla 411
- ➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 212
- ➔ ”Document Capture Pro Server -palvelimen käyttö” sivulla 524

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen

Voit tallentaa skannatun kuvan muistilaitteeseen.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

2. Aseta muistilaite tulostimeen.

[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 48](#)

3. Valitse ohjauspaneelista **Hae > Tallennuslaite.**

4. Määritä skannausasetukset.

[”Valikkovalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten” sivulla 132](#)

- Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.

- Voit palauttaa asetukset oletusarvoihinsa valitsemalla .

- Jos haluat tallentaa alkuperäiskappaleet muistiin, valitse **Tiedoston tallennus** ja määritä asetukset. Määritä kohdassa **Asetus**, tallennetaanko skannattu kuva vain muistiin.

5. Napauta .

Valikkovalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Mustavalko/Väri

Valitse, skannaatko mustavalkoisena vai värillisenä.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, PDF/A:n tai TIFF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF:n, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

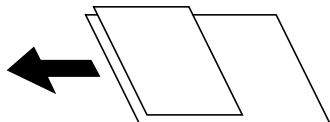
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti arkinsyöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset skannataan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveyssuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Kehys:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Takasivu:

Määritä takaosan pinta-ala erikseen, kun skannaat kaksipuolisia alkuperäiskappaleita.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

Tiedoston tallennus:

Voit tallentaa skannatun kuvan muistiin.

Asetus:

Valitse, tallennetaanko skannattu kuva vain muistiin.

- Kansio (pakollinen):
Valitse muisti, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Tiedostonimi:
Määritä tiedostonimi.
- Tiedoston salasana:
Määritä tiedoston salasana.
- Käyttäjänimi:
Määritä käyttäjänimi.

Tiedostonimi:




- Tiedostonimen etuliite:
Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.
- Lisää päivämäärä:
Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Lisää aika:
Lisää tiedostonimeen aika.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun

Määritä asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse ohjauspaneelista **Hae > Pilvi**.
3. Valitse näytön yläosassa oleva **Valitse kohde**. -ruutu ja valitse sitten kohde.
4. Määritä skannausasetukset.
”Valikkovalinnat pilvipalveluun skannaamista varten” sivulla 135
 - Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.
 - Valitse , jos haluat palauttaa oletusasetukset.
 - Jos haluat tallentaa alkuperäiset asiakirjat tallennusmuistiin, valitse **Tiedoston tallennus** ja määritä halutut asetukset. **Asetus**-asetuksella voit valita, tallennetaanko skannattu kuva pelkästään tallennusmuistiin. Kohdetietoja ei tarvitse syöttää, jos skannattu kuva tallennetaan pelkästään tallennusmuistiin.
5. Napauta .

Valikkovalinnat pilvipalveluun skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Mustavalko/Väri

Valitse, skannaatko mustavalkoisena vai värillisenä.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Kehys:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Takasivu:

Määritä takaosan pinta-ala erikseen, kun skannaat kaksipuolisia alkuperäiskappaleita.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

Tiedoston tallennus:

Voit tallentaa skannatun kuvan muistiin.

Asetus:

Valitse, tallennetaanko skannattu kuva vain muistiin.

Kansio (pakollinen):

Valitse muisti, johon skannattu kuva tallennetaan.

Tiedostonimi:

Määritä tiedostonimi.

Tiedoston salasana:

Määritä tiedoston salasana.

Käyttäjänimi:

Määritä käyttäjänimi.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tallennusmuistiin



Lisätietoja tallennustoiminnon käytöstä on seuraavassa.


[”Muistin käyttö” sivulla 189](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse ohjauspaneelista **Hae > Tallennustila**.
3. Määritä kansio.

4. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.
”Valikkovalinnat muistiin skannaamista varten” sivulla 137

Huomautus:

- Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.
- Valitse , jos haluat palauttaa oletusasetukset.

5. Napauta .

Valikkovalinnat muistiin skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Mustavalko/Väri

Valitse, skannaatko mustavalkoisena vai värillisenä.

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi:

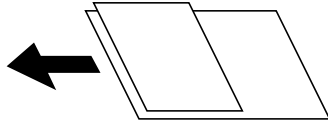
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Erikok. alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti arkinsyöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset skannataan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveysuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Kehys:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Takasivu:

Määritä takaosan pinta-ala erikseen, kun skannaat kaksipuolisia alkuperäiskappaleita.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lisätä suuren määrän skannattavia asiakirjoja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja skannata ne yksittäisenä skannaustyönä.

Tiedostonimi:

Määritä tiedoston nimi.

Tiedoston salasana:

Määritä tiedoston salasana.

Käyttäjänimi:

Määritä tiedoston käyttäjätunnus.


Skannaus WSD:tä käyttämällä

Huomautus:

Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

[”WSD-portin määrittäminen” sivulla 139](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse ohjauspaneelistä **Hae > WSD**.
3. Valitse tietokone.
4. Napauta .

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

Huomautus:

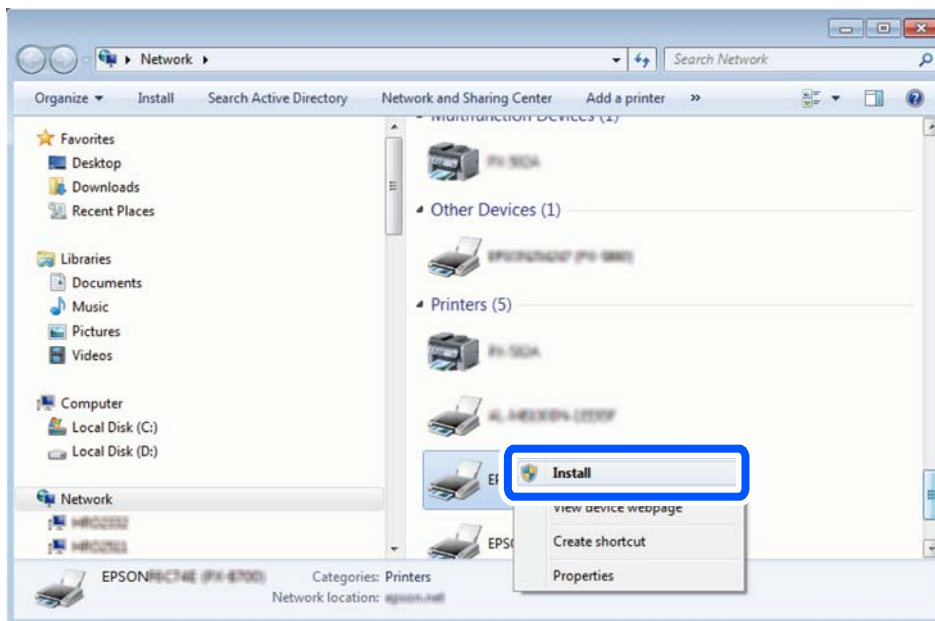
Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.

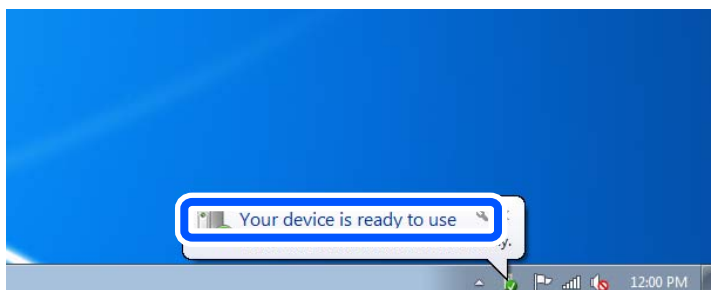
Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.



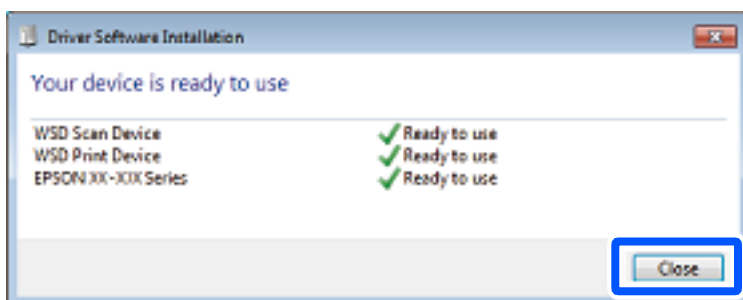
Huomautus:

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

☐ Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvässä.
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen


Huomautus:

- Asenna ennen skannaamista Epson iPrint älylaitteellesi.*
- Epson iPrint -näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ennakoilmoitusta.*
- Epson iPrint -sovelluksen sisältö voi vaihdella tuotteesta riippuen.*




1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

2. Käynnistä Epson iPrint.
3. Napauta aloitusnäytöstä **Scan**.
4. Napauta **Scan**.

Huomautus:

Voit asettaa skannausasetukset. Napauta näytön oikeasta yläkulmasta -kuvaketta.

Skannaus käynnistyy.

5. Tarkista skannattu kuva ja valitse sitten tallennusmenetelmä.
 - : näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut kuvat.
 - : näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut kuvat sähköpostitse.
 - : näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut kuvat.
6. Seuraa lopuksi näytössä näkyviä ohjeita.

Faksaus (vain faksitoimiset tulostimet)

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	143
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	143
Faksien lähettäminen tulostimesta.	148
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	156
Faksauksen valikkovalinnat.	162
Valikon Faksilaatikko.	167
Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu.	177
Faksien lähettäminen tietokoneella.	180
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	185

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Tarkista seuraavat ennen kuin aloitat faksiominaisuuksien käytön.

- Tulostin ja puhelinlinja sekä (jos käytössä) puhelinlaite on yhdistetty oikein
- Perusasetukset (Ohjattu faksin asetus) ovat valmiit
- Muut tarpeelliset Faksiasetukset ovat valmiit

[”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 526](#)

[”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 529](#)

[”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 531](#)

[”Faksiasetukset \(vain faksitoimiset tulostimet\)” sivulla 427](#)

[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492](#)

[”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 496](#)

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512](#)

Katso seuraavasta tiedosta lisävarusteena saatavien faksien lisäämisestä tulostimeen.

[”Faksikortti \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” sivulla 382](#)

Jos organisaatiollasi on tulostimen pääkäyttäjä, ota yhteyttä pääkäyttäjään ja tarkista yhteyden ja asetusten olosuhteiden tila.

Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus

Ominaisuus: faksien lähettäminen


Lähetystavat

- Automaattinen lähetys

Kun skannaat alkuperäiskappaleen napauttamalla  (**Lähetä**), tulostin soittaa vastaanottajille ja lähettää faksin.

[”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 148](#)

- Manuaalinen lähetys

Kun olet tarkistanut linjayhteyden soittamalla vastaanottajalle, lähetä faksi suoraan napauttamalla  (**Lähetä**).

[”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 150](#)

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 151](#)

Vastaanottajan määrittäminen faksia lähetettäessä

Voit syöttää vastaanottajia käyttämällä kohteita **Suora syöte**, **Yhteystiedot** ja **Nykyinen**.

[”Vastaanottaja” sivulla 163](#)

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512](#)

Skannausasetukset faksia lähetettäessä

Voit tehdä asetuksia, kuten **Resoluutio** tai **Alkuperäinen koko (Lasi)** fakseja lähettäessäsi.

[”Skannausasetukset:” sivulla 163](#)

Kohteen Faksin lähetyasetukset käyttö faksia lähetettäessä

Voit valita kohdan **Faksin lähetyasetukset** asetuksia, kuten **Lähetä suoraan** (suuren asiakirjan lähety vakaasti) tai **Varmuuskopio**, kun tavallinen lähety epäonnistuu. Jos olet määrittänyt faksin varmuuskopioinnin lähetyksen yhteydessä, mutta varmuuskopiointi epäonnistuu, tulostin voi lähetyä tästä sähköposti-ilmoituksen automaattisesti.

[”Faksin lähetyasetukset:” sivulla 164](#)

[”Varmuuskopiovirheraportti:” sivulla 428](#)

[”Sähköpostipalvelimen määritys” sivulla 492](#)

Ominaisuus: faksin vastaanottaminen

Vastaanottotila

Voit määrittää **Vastaanottotila** -asetuksissa saapuville fakseille kaksi eri vastaanottotapaa.

Man.

Lähinnä puheluille, mutta myös fakseille

[”Man.-tilan käyttö” sivulla 157](#)

Auto

- Ainoastaan fakseille (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)

- Lähinnä fakseille ja joskus myös puheluille

[”Auto-tilan käyttö” sivulla 157](#)

Faksin vastaanottaminen liitetyn puhelimen avulla

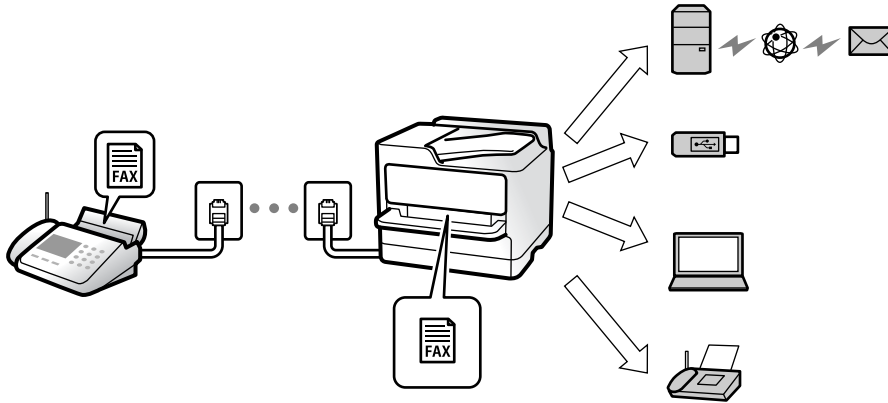
Voit vastaanottaa fakseja vain ulkoisella puhelimella.

[”Perusasetukset” sivulla 429](#)

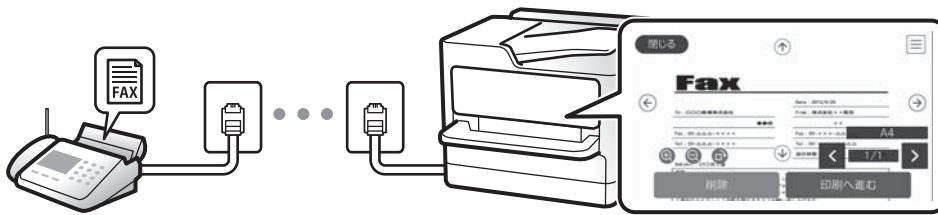
[”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 532](#)

Vastaanotettujen faksien tallennuskohteet

- ❑ Toimet, kun ehtoja ei ole: vastaanotetut faksit tulostetaan oletusarvoisesti, kun ehtoja ei ole. Voit määrittää vastaanotettujen faksien kohteeksi postilaatikon, tietokoneen, ulkoisen muistin, sähköpostin, kansion tai toisen faksin. Kun ne tallennetaan saapuneiden kansioon, voit tarkastella sisältöä näytöllä.



[”Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin:” sivulla 433](#)



[”Saapuneet-asetukset:” sivulla 438](#)

[”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu nestekidenäytöllä” sivulla 161](#)

- ❑ Toimet, kun ehdot täyttyvät: voit määrittää vastaanotettujen faksien, jotka täyttävät tietyt ehdot, kohteeksi saapuvien tai luottamuksellisten kansion, ulkoisen muistin, sähköpostin, kansion tai toisen faksin. Kun ne tallennetaan saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon, voit tarkastella sisältöä näytöllä.

[”Ehdol. Tall./Välitä et.päin:” sivulla 435](#)

[”Faksiraportti:” sivulla 166](#)

Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS)

PC-FAX-lähetys

Voit lähettää fakseja tietokoneelta.

[”PC:stä FAKSIIN -toiminto:” sivulla 433](#)

[”Faksausohjelmisto” sivulla 413](#)

[”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 180](#)

PC-FAX-vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle.

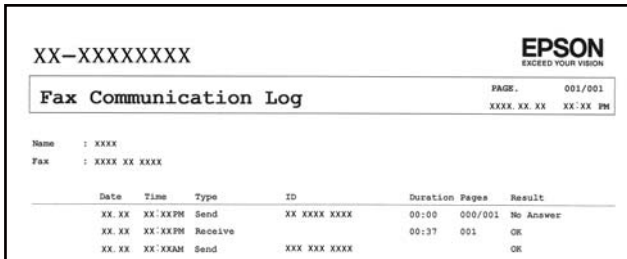
[”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 540](#)

[”Faksausohjelmisto” sivulla 413](#)

[”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 185](#)

Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tilan raportista.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

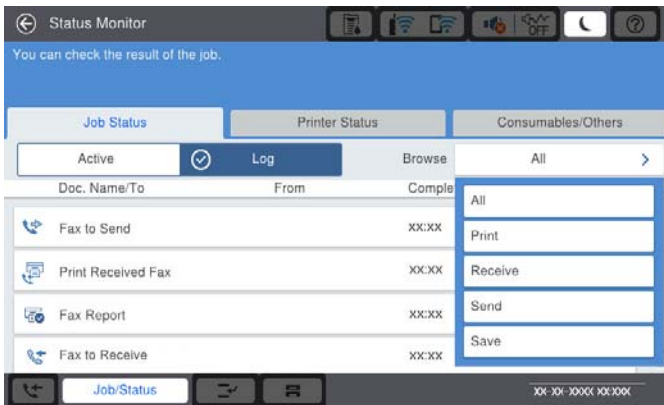
[”Raporttiasetukset” sivulla 428](#)

[”Faksin lähetyasetukset:” sivulla 164](#)

[”Lähetyloki:” sivulla 166](#)

[”Faksiraportti:” sivulla 166](#)

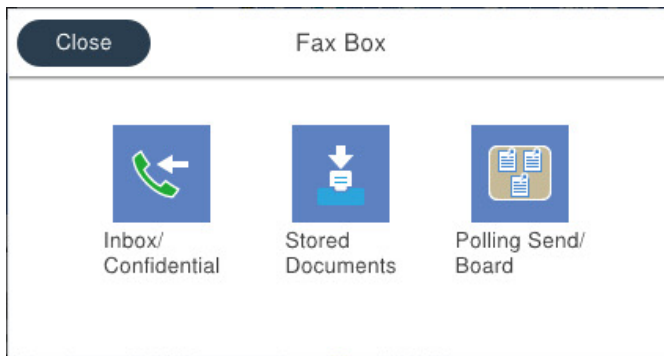
Ominaisuus: faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu



Voit tarkastella keskeneräisiä faksitöitä tai työhistoriaa.

[”Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu” sivulla 177](#)

Ominaisuus: Faksilaatikko



Saapuneet ja luottamuksellisten kansio

["Saapuneet/ Luottamuksel." sivulla 167](#)

Tallennetut asiakirjat -kansio

["Tallennetut asiakirjat:" sivulla 171](#)

Lähetä kysely/Ilmoitustaulu -kansio

["Lähetä kysely/Ilmoitustaulu" sivulla 173](#)

Faksikansio-ominaisuuden suojaus

Kullekin kansiolle voi asettaa salasanan.

["Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa" sivulla 147](#)

Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa

Voit käyttää useita suojausominaisuuksia, kuten ominaisuutta **Suoravalintarajoitukset**, jolla estetään faksin lähetyksen väärälle vastaanottajalle, tai **Pyyhi varm.kop.tiedot aut.**, jolla estetään tietovuodot. Voit asettaa kullekin tulostimen faksilaatikolle oman salasanan.

["Suojausasetukset" sivulla 431](#)

["Saapuneet-asetukset:" sivulla 438](#)

["Valikon Faksilaatikko" sivulla 167](#)

["Laatikko Asiakirja Poista Asetukset:" sivulla 438](#)

Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia

Roskapostifaksien estäminen

["Hylkäysfaksi:" sivulla 430](#)

Faksien vastaanotto numeron valinnan jälkeen

["Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla" sivulla 158](#)

[”Vastaanota kysely:” sivulla 166](#)

Faksien lähettämiseen liittyen

[”Käyttäjän asetukset” sivulla 427](#)

[”Pikakäyttöpainike:” sivulla 162](#)

Faksien lähettäminen tulostimesta

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot ohjauspaneelissa.

Huomautus:

- Jos lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.
- Voit asettaa jonoon enintään 50 mustavalkofaksityötä, vaikka puhelinlinja olisi äänipuhelun käytössä tai toista faksia lähetetään tai vastaanotetaan. Voit tarkistaa tai peruuttaa varatut faksityöt kohdasta **Työn tila**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 200 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et kuitenkaan välttämättä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 200 sivua.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.


3. Valitse vastaanottaja.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 148](#)


Katso seuraavasta tiedosta lisävarusteena saatavien faksien lisäämisestä tulostimeen.

[”Faksien lähettäminen tulostimen valinnaisella faksilevyllä” sivulla 385](#)

4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja tee tarvittavat asetukset.

5. Lähetä faksi napauttamalla .

Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.
- Voit peruuttaa lähetyksen valitsemalla .
- Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 163](#)

➔ [”Meneillään olevien faksitöiden tarkistus” sivulla 179](#)

Vastaanottajien valitseminen

Voit valita faksin vastaanottajat **Vastaanottaja**-välilehdessä seuraavilla tavoilla.

Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti

Valitse **Suora syöte**, näppäile faksinumero näytön kautta ja napauta sitten **OK**.

- Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittelyssä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.


Huomautus:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl..** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetystilasta.

Vastaanottajien valitseminen yhteystietoluettelosta


Valitse **Yhteystiedot** ja valitse haluamasi vastaanottajat. Seuraava kuvake näyttää yhteystietoluettelon.



Jos haluat hakea vastaanottajaa yhteystietoluettelosta, valitse .

Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole vielä tallennettu **Yhteystiedot**-luetteloon, tallenna se valitsemalla .

Vastaanottajien valitseminen lähetettyjen faksien historiasta

Valitse  (Nykyinen) ja valitse vastaanottaja.

Vastaanottajien valitseminen Vastaanottaja-välilehden luettelosta

Valitse vastaanottaja, jolla on määrittely **Määritä Usein käytettyyn**, kohdasta Web Config.

Huomautus:

Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.

Liittyvät tiedot










- ➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512
- ➔ ”Kohdeasetukset” sivulla 514
- ➔ ”Vastaanottaja” sivulla 163

Eri tapoja faksin lähettämisen

Faksin lähettäminen skannatun kuvan tarkistamisen jälkeen

Voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen faksin lähettämistä. (Vain mustavalkoinen faksi)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

3. Valitse vastaanottaja.
”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 148
Katso seuraavasta lisätietoja valinnaisten faksien lisäämisestä tulostimeen.
”Faksien lähettäminen tulostimen valinnaisella faksilevyllä” sivulla 385
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja tee tarvittavat asetukset.
”Faksiasetukset” sivulla 163
5. Napauta  faksinäytön yläosasta tarkistaaksesi skannatun asiakirjakuvan.
6. Valitse **Aloita lähetys**. Muutoin valitse **Peru**
 -     : siirtää näyttöä nuolten suuntaan.
 -   : pienentää tai suurentaa.
 -   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.


Huomautus:

- Jos **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.
- Jos esikatseluruutuun ei kosketa kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Faksin esikatselun näyttöaika** määritettyyn aikaan, faksi lähetetään automaattisesti.
- Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan laitteen kapasiteetista johtuen.

Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen

Voit lähettää faksin kuuntelemalla valintääniä tulostimen kaiuttimen kautta numeroa valittaessa, yhteyttä otettaessa ja lähetettäessä. Voit käyttää tätä toimintoa myös, kun haluat vastaanottaa faksitietopalvelun kautta ääniohjeita noudattamalla.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa. Kun asetukset on määritetty, valitse **Vastaanottaja**-välilehti.

3. Napauta  ja määritä vastaanottaja.


Huomautus:

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

4. Kun kuulet faksin äänen, valitse näytön oikeasta yläkulmasta **Lähetä/ Vastaanota** ja valitse sitten **Lähetä**.

Huomautus:

Vastaanotettaessa faksia tietopalvelusta noudatetaan kuultuja ääniohjeita.

5. Lähetä faksi napauttamalla .
6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksiasetukset” sivulla 163

Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.


1. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

Huomautus:

Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Määritä tarvittavat asetukset kohdassa **Faksiasetukset**.

”Faksiasetukset” sivulla 163

4. Kun kuulet faksiäänän, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksiasetukset” sivulla 163

Faksien lähettäminen pyynnöstä (Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.)

Jos tallennat yksivärisen asiakirjan tulostimeen etukäteen, tallennettu asiakirja voidaan lähettää pyynnöstä toisesta faksilaitteesta, jossa on kyselyn vastaanotto toiminto. Tulostimessa on tätä ominaisuutta varten Lähetä kysely -kansio ja 10 ilmoitustaulukansiota. Kuhunkin kansioon voi tallentaa yhden asiakirjan, jossa on enintään 200 sivua. Jotta ilmoitustaulukansiota voidaan käyttää, asiakirjan yksittäinen tallennuskansio on rekisteröitävä etukäteen ja vastaanottajan faksilaitteen on tuettava aliosoite-/salasanaominaisuutta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kohteen Lähetä kysely -laatikko määrittäminen” sivulla 151
- ➔ ”Ilmoitustaulukansion rekisteröinti” sivulla 152
- ➔ ”Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon” sivulla 152

Kohteen Lähetä kysely -laatikko määrittäminen

Lähetä kysely -laatikko -kansioon voidaan tallentaa yksi asiakirja rekisteröitymättä. Määritä seuraavat asetukset tarvittaessa.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko** > **Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**.

2. Valitse **Lähetä kysely** ja valitse sitten **Asetukset**.

Huomautus:

Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.

3. Määritä asianmukaiset asetukset, kuten **Ilmoita lähetystulos**.

Huomautus:

*Jos määrität salasanan kohdassa **Avausruudun salasana**, sinua pyydetään antamaan salasana seuraavasta kerrasta lähtien, kun avaat kansion.*

4. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Lähetä kysely:” sivulla 173

Ilmoitustaulukansion rekisteröinti

Sinun on rekisteröitävä ilmoitustaulukansio säilyttääksesi asiakirjoja ennalta. Rekisteröi laatikko alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko** > **Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**.

2. Valitse yksi nimellä **Rekisteröimätön ilmoitustaulu** näkyvistä kansioista.

Huomautus:

Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.

3. Määritä näytöllä olevien kohteiden asetukset.

- Kirjoita nimi kohtaan **Nimi (Pakollinen)**
- Kirjoita alaosoite kohtaan **Alaosoite (SEP)**
- Kirjoita salasana kohtaan **Salasana (PWD)**

4. Määritä asianmukaiset asetukset, kuten **Ilmoita lähetystulos**.

Huomautus:

*Jos määrität salasanan kohdassa **Avausruudun salasana**, sinua pyydetään antamaan salasana seuraavasta kerrasta lähtien, kun avaat kansion.*

5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot


➔ ”Rekisteröimätön ilmoitustaulu:” sivulla 175

Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon

1. Valitse **Faksilaatikko** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**.

2. Valitse **Lähetä kysely** tai valitse jokin tallennettuna olevista ilmoitustaulukansioista.

Jos näyttöön tulee salasananäyttö, avaa kansio kirjoittamalla salasana.

3. Napauta **Lisää asiakirja**.
4. Tarkista faksiasetukset näkyviin tulevasta faksinäytöstä ja skannaa ja tallenna asiakirja valitsemalla .

Voit tarkastella tallentamaasi asiakirjaa valitsemalla **Faksilaatikko** > **Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**, valitsemalla kansion, jossa asiakirja on, ja napauttamalla sitten **Tarkista asiakirja**. Voit tarkastella skannattua asiakirjaa näytössä tai tulostaa tai poistaa sen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Rekisteröidyt ilmoitustaulut” sivulla 176](#)

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Faksi > **Faksiasetukset Lähetä suoraan**.

Faksin lähettäminen kiireellisenä (Ensisijainen lähetys)

Voit lähettää kiireellisen asiakirjan ennen muita fakseja, jotka odottavat lähetystä.

Huomautus:

Asiakirjaa ei voi lähettää ensisijaisena, jos jokin seuraavista toiminnoista on meneillään, koska tulostin ei tällöin voi ottaa toista faksia käsiteltäväksi.

- Mustavalkoisen faksin lähettäminen **Lähetä suoraan** -toiminnolla
- Värillisen faksin lähettäminen
- Faksin lähettäminen laitteeseen kytketyn puhelimen avulla
- Tietokoneelta lähetettävän faksin lähettäminen (paitsi muistista lähetettäessä)

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Faksi > **Faksiasetukset Ensisijainen lähetys**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu” sivulla 177](#)

Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Faksi > Faksiasetukset

Ota **Lähetä faksi myöhemmin** käyttöön ja määritä kellonaika, jona faksi lähetetään.

Huomautus:

*Jos haluat peruuttaa faksin tulostimen odottaessa määritettyä kellonaikaa, peruuta se aloitusnäytön kohdasta **Työn tila**.*

Liittyvät tiedot

➔ ”[Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu](#)” sivulla 177

Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

Jos asetat arkinsyöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiskappaleet lähetetään suurimman koon mukaan. Kun haluat lähettää alkuperäiskappaleita alkuperäisessä koossaan, älä sekoita alkuperäiskappaleita muihin kokoihin.

1. Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse vastaanottaja.
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja napauta sitten **Jatkuva skann. (ADF)** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.
5. Napauta **◇ (Lähetä)**.
6. Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja ohjauspaneelissa näkyy viesti, joka pyytää skannaamaan seuraavat alkuperäiskappaleet, aseta seuraavat alkuperäiskappaleet paikalleen ja valitse **Aloita skannaus**.

Huomautus:

*Jos tulostimeen ei kosketa kohdassa **Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen** määritettyyn aikaan sen jälkeen, kun sinua on pyydetty asettamaan seuraavat alkuperäiskappaleet paikalleen, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjan lähetyksen.*

Faksien lähettäminen Alaosoite (SUB)- ja Salasana (SID) -määrityksillä


Voit lähettää fakseja vastaanottajan faksilaitteen luottamukselliset-kansioon tai välityskansioon, jos vastaanottajan faksilaitteessa on luottamuksellisten tai välitysfaksien vastaanotto-ominaisuus. Vastaanottajat voivat vastaanottaa ne turvallisesti tai lähettää ne edelleen määritettyihin faksikohteisiin.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse yhteystietoluettelo ja valitse vastaanottaja, jolle on tallennettu aliosoite ja salasana.

Huomautus:

Seuraava kuvake näyttää yhteystietoluettelon.



Voit valita vastaanottajan myös kohdasta  (Nykyinen), jos faksi lähetettiin alioisoitetta ja salasanaa käyttäen.

4. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.
5. Lähetä faksi.

Liittyvät tiedot

➔ [”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512](#)

Samojen asiakirjojen lähetys useita kertoja

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä \(Tallenna faksitiedot\)” sivulla 155](#)


➔ [”Faksien lähetys tallennettujen asiakirjojen ominaisuuden avulla” sivulla 156](#)


Faksien tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä (Tallenna faksitiedot)

Fakseja voidaan lähettää tulostimeen tallennettuihin asiakirjoihin perustuen. Jos sama asiakirja on lähetettävä usein, voit säästää aikaa skannaamalla asiakirjan vain kerran. Voit tallentaa laitteeseen enintään 200 sivua yksittäisiä mustavalkoisia asiakirjoja. Voit tallentaa tulostimen tallennettujen asiakirjojen kansioon 200 asiakirjaa.

Huomautus:

200 asiakirjan tallennus ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta, riippuen.


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
3. Valitse **Tallennetut asiakirjat**, napauta  (Laatikkovalikko) ja valitse sitten **Tallenna faksitiedot**.

4. Määritä näytöllä olevassa **Faksiasetukset** -välilehdessä tarvittaessa asetuksia, kuten tarkkuus.
5. Tallenna asiakirja napauttamalla .

Liittyvät tiedot

➔ [”Tallennetut asiakirjat:” sivulla 171](#)

Faksien lähetys tallennettujen asiakirjojen ominaisuuden avulla

1. Valitse **Faksilaatikko** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Tallennetut asiakirjat**.
2. Valitse lähetettävä asiakirja ja valitse sitten **Lähetä/Tallenna** > **Lähetä faksi**.
Kun viesti **Poistetaanko tämä asiakirja lähettämisen jälkeen?** tulee näyttöön, valitse **Kyllä** tai **Ei**.
3. Valitse vastaanottaja.
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa tarpeen mukaan.
5. Lähetä faksi napauttamalla .

Liittyvät tiedot

➔ [”Tallennetut asiakirjat:” sivulla 171](#)

➔ [”Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu” sivulla 177](#)

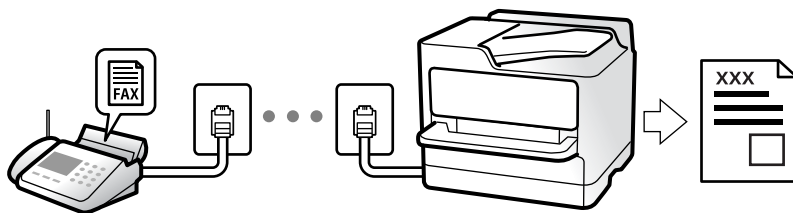
Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu faksin asetus - ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Fakseja voidaan vastaanottaa kahdella eri tapaa.

- Tulevan faksin vastaanottaminen
- Faksin vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla (kyselyvastaanotto)

Vastaanotetut faksit tulostetaan tulostimen alkuperäisasetusten mukaisesti.



Voit tallentaa vastaanottamasi faksit, tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja lähettää ne edelleen.

Voit tarkistaa faksiasetusten tilan tulostamalla **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi** >  (Valikko) > **Faksiraportti** > **Faksiaset.luettelo**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Valikko” sivulla 166

Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanotto** on kaksi vaihtoehtoa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 157

➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 157

Man.-tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata soittoon manuaalisesti nostamalla puhelimen kuulokkeen.

Kun kuulet faksisignaalin (baudi):

Valitse tulostimen aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Lähetä/ Vastaanota** > **Vastaanota** ja napauta sitten . Sulje sitten puhelimen kuuloke.

Jos soitto on äänipuhelulle:

Voit vastata puheluun normaalisti.

Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on asetettuna, voit vastaanottaa fakseja yksinkertaisesti antamalla tiedon **Aloituskoodi**.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (siirto), anna kaksinumeroinen **Aloituskoodi** ja sulje sitten puhelimen kuuloke. Jos et tiedä käynnistyskoodia, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.

Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)


Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin

Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä.

Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

- ❑ Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuheluja ja tallentaa ääniviestejä.
- ❑ Kun nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
 - Jos soitto koskee faksia: pysy linjalla, kunnes tulostin alkaa vastaanottamaan faksia automaattisesti. Kun tulostin alkaa vastaanottaa faksia, voit sulkea puhelimen. Jos haluat, että faksia aletaan vastaanottaa välittömästi, noudata kohdan **Man.** ohjeita. Voit vastaanottaa faksin kohdan **Man.** ohjeita noudattaen. Valitse **Faksi** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Lähetä/ Vastaanota** > **Vastaanota**. Valitse seuraavaksi  ja sulje sitten kuuloke.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- ❑ Kun soitto lakkaa, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

Huomautus:

Aseta vastaajan *Soittoa ennen vastausta* -asetus pienemmäksi kuin kohdan **Soittoa ennen vastausta** asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrittämisestä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen lähettäjän tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 158
- ➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 159
- ➔ ”Faksien vastaanotto ilmoitustaululta aliosoitteella (SEP) ja salasanalla (PWD) (Vastaanota kysely)” sivulla 159

Faksien vastaanottaminen lähettäjän tilan vahvistamisen jälkeen

Voit vastaanottaa faksin kuuntelemalla valintaääniä tulostimen kaiuttimen kautta numeroa valittaessa, yhteyttä otettaessa ja lähetettäessä. Voit käyttää tätä toimintoa, kun haluat vastaanottaa faksin tietopalvelun kautta ääniohjeita noudattamalla.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

2. Napauta  ja määritä lähettäjä.


Huomautus:

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

3. Odota, että lähettäjä vastaa puheluusi. Kun kuulet faksin äänen, valitse näytön oikeasta yläkulmasta **Lähetä/ Vastaanota** ja valitse sitten **Vastaanota**.

Huomautus:

Vastaanotettaessa faksia tietopalvelusta noudatetaan kuultuja ääniohjeita.


4. Napauta .

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

Huomautus:

- Jos faksitietopalvelussa on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.
- Vastaanottaaksesi asiakirjan faksitietopalvelusta, joka käyttää audio-ohjausta, valitse faksinumero käyttämällä **Paikallaan** -ominaisuutta tai liitettyä puhelinta, ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjauksen mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  (Valikko).
3. Valitse **Laajennettu faksi**.
4. Napauta **Vastaanota kysely** -ruutua. Tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse **Sulje** ja valitse uudelleen **Sulje**.
6. Syötä faksin numero.

Huomautus:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetystilasta.


7. Valitse .

Liittyvät tiedot

➔ ["Vastaanota kysely:"](#) sivulla 166

Faksien vastaanotto ilmoitustaululta aliosoitteella (SEP) ja salasanalla (PWD) (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa fakseja lähettäjän faksilaitteeseen tallennetulta ilmoitustaululta aliosoite- (SEP) ja salasanominaisuudella (PWD) soittamalla lähettäjälle. Jotta voit käyttää tätä ominaisuutta, rekisteröi yhteyshenkilö aliosoitteineen (SEP) ja salasanoinen (PWD) etukäteen yhteystietoluetteloon.


1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Valitse  (Valikko).
3. Valitse **Laajennettu faksi**.
4. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Vastaanota kysely**.
5. Valitse **Sulje** ja valitse uudelleen **Sulje**.

6. Valitse yhteystietoluettelo ja valitse sitten yhteyshenkilö, joka vastaa kohdeilmoitustaulua aliosoitteineen (SEP) ja salasanoineen (PWD).

Huomautus:

Seuraava kuvake näyttää yhteystietoluettelon.



7. Napauta .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512
- ➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512
- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 151
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen lähettäjän tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 158
- ➔ ”Valikko” sivulla 166

Vastaanotettujen faksien tallennus ja uudelleenlähetys

Ominaisuuksien yhteenveto

Jos organisaatiollasi on tulostimen pääkäyttäjä, ota yhteyttä pääkäyttäjään ja tarkista tulostusasetukset.

Vastaanotettujen faksien tallentaminen tulostimeen

Vastaanotetut faksit voidaan tallentaa tulostimeen ja niitä voidaan tarkastella tulostimen näytöllä. Voit tulostaa haluamasi faksit ja poistaa fakseja, joita et enää tarvitse.

Vastaanotettujen faksien tallentaminen ja/tai edelleenlähetys muihin kohteisiin kuin tulostimeen

Kohteiksi voidaan asettaa seuraavat.

- Tietokone (PC-FAX-vastaanotto)
- Ulkoinen muistilaite
- Sähköpostiosoite
- Verkostossa oleva jaettu kansio
- Toinen faksilaite

Huomautus:

- Faksitiedot tallennetaan PDF- tai TIFF-muodossa.
- Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähettäminen on epäonnistunut.


Vastaanotettujen faksien järjestäminen ehtojen, kuten aliosoitteen ja salasanan, mukaan

Voit järjestää ja tallentaa vastaanotetut faksit saapuneet-kansioosi tai ilmoitustaulukansioihisi. Voit myös lähettää vastaanotettuja fakseja edelleen muihin kohteisiin kuin tulostimeen.

- Sähköpostiosoite

- Verkostossa oleva jaettu kansio
- Toinen faksilaite

Huomautus:

- Faksitiedot tallennetaan PDF- tai TIFF-muodossa.*
- Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähettäminen on epäonnistunut.*
- Voit tulostaa tulostimen tallentamisen/eteenpäin lähettämisen ehdot asettaaksesi tulostimen. Valitse **Faksi** aloitusnäytöltä ja valitse sitten  (Valikko) > **Faksiraportti** > **Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo**.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen” sivulla 533
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleen lähetysasetusten määrittäminen määrättyillä ehdoilla” sivulla 536
- ➔ ”Valikko” sivulla 166
- ➔ ”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu nestekidenäytöllä” sivulla 161

Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu nestekidenäytöllä


Jos määrität vastaanotetut faksit tallennettaviksi tulostimeen, voit tarkastella niiden sisältöä ja tulostaa ne tarvittaessa.

[”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 533](#)


[”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määrättyillä ehdoilla” sivulla 536](#)


1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.









Huomautus:

Jos muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole luettu, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa .

2. Valitse **Saapuneet/ Luottamuksel..**
3. Valitse saapuneiden tai luottamuksellisten kansio, jonka haluat avata.
4. Jos saapuvien tai luottamuksellisten kansio on suojattu salasanaalla, kirjoita saapuvien kansion salasana, luottamuksellisten kansion salasana tai pääkäyttäjän salasana.
5. Valitse faksi, jota haluat katsella.
Voit vaihtaa asiakirjanäytön pikkukuvista luetteloon tai toisin päin.
6. Valitse **Esikats..**
Faksin sisältö näkyy näytössä.

Jos haluat näyttää sivun tiedot, valitse sivu ja sitten , niin sivun esikatselunäyttö avautuu.

-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.

-     : siirtyy nuolen suuntaan.
-   : pienentää tai suurentaa.
-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.
- Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

7. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjan, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.



Tärkeää:

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista luetut ja/tai tulostetut asiakirjat laitteen muistista.

Liittyvät tiedot

➔ ”Saapuneet/ Luottamuksel.” sivulla 167

Faksauksen valikkovalinnat

Usein käytetty

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Usein käytetty

Voit lähettää fakseja usein käytettyjen yhteystietojen kautta tai lähetettyjen faksien historiatietojen kautta.



Valitse vastaanottaja näkyviin tulevasta pikavalintaluettelosta.



Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

Usein käytetyt yhteystiedot:

Sisältää [Asetukset > Yhteystietojen hallinta > Usein käytetty](#) -kohdassa tallennetut yhteystiedot.

Pikakäyttöpainike:

Tuo näkyviin neljä usein käytettyä valintaa, kuten **Lähetysloki-** ja **Alkuperäis.tyyppi**. Valintojen avulla voit määrittää asetuksia helposti ja nopeasti.

Valinnat on määritettävä etukäteen [Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Käyttäjän asetukset > Pikakäyttöpainike](#) -kohdassa

Pikakäyttöpainike -kohtaan voidaan määrittää neljä painiketta.

Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.


Faksi > Vastaanottaja

Yhteystiedot

Seuraava kuvake näyttää yhteystietoluettelon.



Tuo näkyviin tallennetut yhteystiedot aakkosjärjestyksessä. Voit valita vastaanottajan yhteystietoluettelosta.

Jos haluat hakea vastaanottajaa yhteystietoluettelosta, valitse .



Valitse vastaanottaja näkyviin tulevasta pikavalintaluettelosta.



Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.



Lisää uusi

Voit tallentaa uuden vastaanottajan tai vastaanottajaryhmän yhteystietoluetteloon.

Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Faksiasetukset

Skannausasetukset:

Alkuperäinen koko (Lasi):

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Resoluutio:

Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.

Tummuus:

Asettaa lähtevän faksin tummuuden. + lisää tummuutta, - vaalentaa.

Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnustetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

Terävyys:

Parantaa kuvan ääriivivoja tai tekee ne epätarkemmiksi. + lisää terävyyttä, - vähentää terävyyttä.

ADF 2-puol.:

Skannaa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen molemmat puolet ja lähettää mustavalkoisen faksin.

Jatkuva skann. (ADF):

Lähetettäessä fakseja arkinsyöttölaitteen kautta et voi lisätä alkuperäisiä asiakirjoja arkinsyöttölaitteeseen skannauksen aloittamisen jälkeen. Jos asetat arkinsyöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Jos otat tämän valinnan käyttöön, tulostin kysyy, haluatko skannata toisen sivun, kun arkinsyöttölaitteessa olevan alkuperäisen skannaus on valmis. Sen jälkeen voit lajitella ja skannata alkuperäisiä koon mukaan ja lähettää ne yhtenä faksina.

Faksin lähetysoasetukset:

Lähetä suoraan:

Lähetää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannattaessa. Koska skannattuja alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suuria sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Et voi käyttää tätä ominaisuutta, kun:

- Lähetät faksia **ADF 2-puol.** -ominaisuuden avulla
- Lähetät faksia useammalle vastaanottajalle

Ensisijainen lähetyso:

Lähetää nykyisen faksin ennen muita lähettämistä odottavia fakseja. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Lähetä faksi myöhemmin:

Lähetää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetyso on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Lisää lähettäjä tiedot:

Lisää lähettäjä tiedot

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

- **Pois:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.

- **Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä.

Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.

- **Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

Faksin ylätunniste

Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.

Lisätiedot

Valitse lisättävä tieto. Voit valita tietoja kohdista **Puhelinnumerosi**, **Kohdeluettelo** ja **Ei mitään**.

Ilmoita lähetystulos:

Lähettää ilmoituksen, kun olet lähettänyt faksin.

Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin, kun faksi on lähetetty.

Tulosta virheen ilmetessä tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Kun asetus **Liitä kuva raporttiin** on valittu kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**, raportille tulostetaan myös virheelliset faksit.

Varmuuskopio:

Tallentaa varmuuskopion lähetetystä faksista. Varmuuskopio skannataan ja tallennetaan tulostimen muistiin automaattisesti. Varmuuskopio-ominaisuus on saatavilla, kun:

Lähetetään mustavalkoista faksia

Lähetetään faksi **Lähetä faksi myöhemmin** -ominaisuuden avulla

Lähetetään faksi **Lähetä erä** -ominaisuuden avulla

Lähetetään faksi **Tallenna faksitiedot** -ominaisuuden avulla

Tiedostonimi:

Jos asetukseksi valitaan **Pääl.** ja faksi lähetetään, voit määrittää asiakirjan nimen, joka tallennetaan **Tallennetut asiakirjat** -kansioon ja **Lähetä kysely/Ilmoitustaulu** -kansioon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))” sivulla 154
- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 153
- ➔ ”Faksin lähettäminen kiireellisenä (Ensisijainen lähetys)” sivulla 153
- ➔ ”Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 154

Valikko

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Valikko

Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.

Huomaa, että voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian myös kohdasta **Työn tila**.

Faksiraportti:

Edellinen lähetys:

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

Faksiloki:

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksiloki

Tallennetut faksiasiakirjat:

Tulostaa luettelon faksiasiakirjoista, jotka on tallennettu tulostimen muistiin, esimerkkinä keskeneräiset työt.

Faksiaset.luettelo:

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo:

Tulostaa ehdollisen tallennuksen/edelleenlähetyksen luettelon.

Protokollan jäljitys:

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.


Laajennettu faksi:

Vastaanota kysely:

Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta. Katso alla olevista tiedoista, miten voit vastaanottaa fakseja ominaisuuden **Vastaanota kysely** avulla.

Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan **Pois** (oletus).

Lähetä kysely/Ilmoitustaulu:


Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** kyselyn lähetykskansion tai ilmoitustaulukansion valinnan myötä, voit skannata ja tallentaa asiakirjoja valittuun kansioon napauttamalla  välilehdessä **Faksiasetukset**.

Voit tallentaa kyselyn lähetykskansioon yhden asiakirjan. Tulostimeen voi tallentaa korkeintaan 10 asiakirjaa korkeintaan 10 ilmoitustaulukansioon, mutta kansiot on rekisteröitävä kohteesta

Faksilaatikko ennen asiakirjojen tallennusta. Katso alla olevista tiedoista, miten ilmoitustaulukansio rekisteröidään.

Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan **Pois** (oletus).

Tallenna faksitiedot:

Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** ja napautat kohtaa  välilehdessä **Faksiasetukset**, voit skannata ja tallentaa asiakirjoja **Tallennetut asiakirjat** -kansioon. Voit tallentaa enintään 200 asiakirjaa.

Voit skannata ja tallentaa asiakirjoja myös **Tallennetut asiakirjat** -kansioon kohteesta **Faksilaatikko**. Katso alla olevista tiedoista, miten voit tallentaa asiakirjoja kohteesta **Faksilaatikko**

Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan **Pois** (oletus).

Tallenna Tallennetut asiakirjat -laatikkoon lähettämisen jälkeen:

Kun asetukseksi valitaan **Pääl.** ja faksi lähetetään, lähetetty asiakirja tallennetaan **Tallennetut asiakirjat** -kansioon. Voit lähettää asiakirjan uudelleen **Tallennetut asiakirjat** -kansioista.

Faksilaatikko:

Avaa aloitusnäytöltä kohdan **Faksilaatikko**.

Faksiasetukset:

Avaa kohdan **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset**. Avaa asetusvalikko järjestelmänvalvojana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 159
- ➔ ”Kohteen Lähetä kysely -laatikko määrittäminen” sivulla 151
- ➔ ”Ilmoitustaulukansion rekisteröinti” sivulla 152
- ➔ ”Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon” sivulla 152
- ➔ ”Lähetä kysely/Ilmoitustaulu” sivulla 173
- ➔ ”Faksien tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä (Tallenna faksitiedot)” sivulla 155
- ➔ ”Tallennetut asiakirjat:” sivulla 171
- ➔ ”Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu” sivulla 177
- ➔ ”Faksityön historian tarkistus” sivulla 179

Valikon Faksilaatikko

Saapuneet/ Luottamuksel.

Saapuneet/ Luottamuksel. ovat aloitusnäytön kohteessa **Faksilaatikko**.

Saapuneet ja luottamuksellisten kansio (luettelo)

Saapuneet ja luottamuksellisten kansiot löytyvät kohdasta **Faksilaatikko** > **Saapuneet/ Luottamuksel.**

Saapuneiden ja luottamuksellisten kansioihin voidaan tallentaa yhteensä korkeintaan 200 asiakirjaa.

Voit käyttää yhtä saapuneiden kansiota ja rekisteröidä korkeintaan 10 luottamuksellisten kansiota. Kansion nimi näytetään kansiossa. **Luottamuksellinen XX** on kunkin luottamuksellisten kansion oletusnimi.

Saapuneet ja luottamuksellisten kansio





Näyttää vastaanotetut faksit lähettäjän nimen, vastaanottopäivän ja sivujen perusteella. Jos **Tiedostonimi** on asetettu kohdassa **Muut**, tiedostonimi näytetään lähettäjän nimen sijaan.

Esikats.:

Näyttää asiakirjan esikatselunäytön.

Näytä sivun esikatselu valitsemalla .

sivun esikatselunäyttö

-  : pienentää tai suurentaa.
-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-  : siirry nuolen suuntaan.
-  : siirry edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

Jatka tulostukseen:

Tulostaa asiakirjan, jota esikatselit. Voit määrittää asetuksia, kuten **Kopioita** ennen tulostamista.

Poista:

Poistaa asiakirjan, jota esikatselit.

Tiedot:

Näyttää valitun asiakirjan tiedot, kuten tallennuspäivän ja -ajan ja sivujen määrän.

Lähetä/Tallenna:

Voit suorittaa valitulle asiakirjalle seuraavat toiminnot.

- Lähetä faksi
- Siirrä(Sähköposti)
- Siirrä(Verkkokansio)
- Tallenna Tall.laitteeseen

Voit valita asetuksen PDF tai TIFF kohdassa **T.muoto**, kun tallennat tai lähetät asiakirjan edelleen. Jos valitset asetuksen PDF, voit tarvittaessa määrittää seuraavat asetukset kohdassa **PDF-asetukset**.

- Avaa asiakirja -salasana**
- Oikeudet-salasana** kohteelle **Tulostus** ja **Muokkaaminen**

Kun viesti **Pois, kun valmis** tulee näyttöön, valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa faksit sellaisten prosessien, kuten **Siirrä(Sähköposti)** tai **Tallenna Tall.laitteeseen** loputtua.

Poista:

Poistaa valitun asiakirjan.

Muut:

Aseta **Tiedostonimi** fakseille, jotka haluat näyttää kansion vastaanotettujen faksien luettelossa.

☰ (Laatikkovalikko)

Tulosta kaikki:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Tulostaa kaikki kansion faksit. Kun valitset **Pääl.** kohdasta **Pois, kun valmis**, kaikki faksit poistetaan tulostuksen päätyttyä.

Tallenna kaikki Muistilaitteeseen:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Tallentaa kaikki faksit ulkoisille muistilaitteille.

Voit valita asetuksen PDF tai TIFF kohdassa **T.muoto**, kun tallennat tai lähetät asiakirjan edelleen. Jos valitset asetuksen PDF, voit tarvittaessa määrittää seuraavat asetukset kohdassa **PDF-asetukset**.

Avaa asiakirja -salasana

Oikeudet-salasana kohteelle **Tulostus** ja **Muokkaaminen**

Kun valitset **Pääl.** kohdasta **Pois, kun valmis**, kaikki asiakirjat poistetaan tallennuksen päätyttyä.

Poista kaikki luetut:

Tämä näytetään, kun kansiossa on asiakirjoja. Poistaa kaikki kansion luetut asiakirjat.

Poista kaikki Lukemattomat:

Tämä näytetään, kun kansiossa on asiakirjoja. Poistaa kaikki kansion lukemattomat asiakirjat.

Poista kaikki:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja faksiasiakirjoja. Poistaa kaikki kansion faksit.

Asetukset:

Seuraavat kohteet näytetään, kun valitset **Saapuneet > Laatikkovalikko > Asetukset**.

Valinnat, kun muisti täynnä: valitse toimintatapa saapuneet-kansion ollessa täynnä: faksien tulostus tai tulevien faksien hylkääminen.

Saapun.-salasana-asetukset: voit asettaa salasanan tai vaihtaa sen.

- Poista vastaanotetut faksit automaattisesti: kun **Pääl.** on valittuna, saapuneiden kansiossa olevat vastaanotetut faksiasiakirjat poistetaan automaattisesti tietyn ajan kuluttua. Kun **Seuraa faksiasetuksia** on valittuna, käytetään seuraavia asetuksia.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Yleiset asetukset > Laatikko Asiakirja Poista Asetukset

Seuraavat kohteet näytetään, kun valitset luottamuksellisten kansion ja valitset **Laatikkovalikko > Asetukset.**

- Nimi: anna ilmoitustaulukansiolle nimi.
- Avausruudun salasana: voit asettaa salasanan tai vaihtaa sen.
- Poista vastaanotetut faksit automaattisesti: kun **Pääl.** on valittuna, saapuneiden kansiossa olevat vastaanotetut faksiasiakirjat poistetaan automaattisesti tietyn ajan kuluttua.

Poista laatikko:

Tämä kohde näytetään, kun valitset luottamuksellisten kansion ja valitset **Laatikkovalikko.** Tyhjentää nykyiset luottamuksellisten kansion asetukset ja tyhjentää kaikki tallennetut asiakirjat.

Kopioita:

Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.

Tul.asetuk.:

Seuraavat kohteet ovat määritettävissä.

2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

Sidontamarginaali

Viimei.:

- Lopetus
- Poista paperi
- Nidonta
- Rei'itys

Tul.lokero:

Valitse luovutustaso.

Valitse sivu:

Valitse tulostettavat sivut.

Pois, kun valmis:

Kun tämä on valittuna, valittu asiakirja poistetaan, kun tulostus on valmis.

Käynnistä tulostus:

Tulostaa valitun asiakirjan.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksityön historian tarkistus” sivulla 179

Tallennetut asiakirjat:

Tallennetut asiakirjat ovat aloitusnäytön kohteessa **Faksilaatikko**.

Voit tallentaa kansioon enintään 200 sivua yksittäistä mustavalkoista asiakirjaa ja enintään 200 asiakirjaa. Näin voit säästää asiakirjojen skannaamiseen kuluvan ajan, jos samaa asiakirjaa lähetetään toistuvasti.

Huomautus:

200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen asiakirjojen koosta, riippuen.

Tallennetut asiakirjat -ruutu





Näyttää tallennettujen asiakirjojen luettelon, jossa on tietoa mm. tallennusajankohdasta ja sivujen määrästä.

Esikats.:

Näyttää asiakirjan esikatselunäytön.

Näytä sivun esikatselu valitsemalla  .

sivun esikatselunäyttö

-  : pienentää tai suurentaa.
-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-  : siirtyy nuolen suuntaan.
-  : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

Poista:

Poistaa asiakirjan, jota esikatselit.

Aloita lähetys:

Siirtyy faksin lähetysnäyttöön.

Tiedot:

Näyttää valitun asiakirjan tiedot, kuten tallennuspäivän ja -ajan ja sivujen määrän.

Lähetä/Tallenna:

Voit suorittaa valitulle asiakirjalle seuraavat toiminnot.

- Lähetä faksi
- Siirrä(Sähköposti)
- Siirrä(Verkkokansio)
- Tallenna Tall.laitteeseen

Voit valita asetuksen PDF tai TIFF kohdassa **T.muoto**, kun tallennat tai lähetät asiakirjan edelleen. Jos valitset asetuksen PDF, voit tarvittaessa määrittää seuraavat asetukset kohdassa **PDF-asetukset**.

Avaa asiakirja -salasana

Oikeudet-salasana kohteelle **Tulostus** ja **Muokkaaminen**

Kun viesti **Pois, kun valmis** tulee näyttöön, valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa faksit sellaisten prosessien, kuten **Siirrä(Sähköposti)** tai **Tallenna Tall.laitteeseen** loputtua.

Poista:


Poistaa valitun asiakirjan.

Muut:

Aseta **Tiedostonimi** fakseille, jotka haluat näyttää kansion vastaanotettujen faksien luettelossa.

☰ (Laatikkovalikko)

Tallenna faksitiedot:

Näyttää **Faksi > Faksiasetukset** -välilehden näytön. Kun napautat näytöllä , asiakirjojen skannaus ja tallennus Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansioon alkaa.

Tulosta kaikki:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Tulostaa kaikki kansion faksit. Kun valitset **Pääl.** kohdasta **Pois, kun valmis**, kaikki faksit poistetaan tulostuksen päätyttyä.

Tallenna kaikki Muistilaitteeseen:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Tallentaa kaikki faksit ulkoisille muistilaitteille.

Voit valita asetuksen PDF tai TIFF kohdassa **T.muoto**, kun tallennat tai lähetät asiakirjan edelleen. Jos valitset asetuksen PDF, voit tarvittaessa määrittää seuraavat asetukset kohdassa **PDF-asetukset**.

Avaa asiakirja -salasana

Oikeudet-salasana kohteelle **Tulostus** ja **Muokkaaminen**

Kun valitset **Pääl.** kohdasta **Pois, kun valmis**, kaikki asiakirjat poistetaan tallennuksen päätyttyä.

Poista kaikki:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Poistaa kaikki kansion faksit.

Asetukset:

Avausruudun salasana: Voit asettaa salasanan tai vaihtaa sen.

Kopioita:

Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.

Pois, kun valmis:

Kun tämä on valittuna, valittu asiakirja poistetaan, kun tulostus on valmis.

Käynnistä tulostus:

Tulostaa valitun asiakirjan.

Tul.asetuk.:

Seuraavat kohteet ovat määritettävissä.

2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

Sidontamarginaali

Viimei.:

- Lopetus
- Poista paperi
- Nidonta
- Rei'itys

Tul.lokero:

Valitse luovutustaso.

Valitse sivu:

Valitse tulostettavat sivut.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Samojen asiakirjojen lähetys useita kertoja” sivulla 155](#)
- ➔ [”Faksityön historian tarkistus” sivulla 179](#)

Lähetä kysely/Ilmoitustaulu

Lähetä kysely/Ilmoitustaulu ovat aloitusnäytön kohteessa **Faksilaatikko**.

Kyselyn lähetyksansioita on yksi ja ilmoitustauluja 10. Voit tallentaa enintään 200 sivua yksittäistä mustavalkoista asiakirjaa ja yhden asiakirjan.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen pyynnöstä \(Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.\)” sivulla 151](#)

Lähetä kysely:

Lähetä kysely löytyy kohdasta **Faksilaatikko** > **Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**.

Lähetä kysely -laatikko:

Näyttää kohteen **Asetukset** asetuskohteet ja -arvot kohteessa  (Valikko).

Asetukset:

Avausruudun salasana:

Määritä tai vaihda kansion avaamiseen käytettävä salasana.

Poista auto., kun Läh. kysely on suoritettu:

Kun tämä asetetaan tilaan **Pääl.**, kansiossa oleva asiakirja poistetaan, kun seuraava asiakirjan lähetyspyyntö vastaanottajalta (Lähetä kysely) on suoritettu.


Ilmoita lähetystulos:

Kun **Sähköposti-ilmoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, tulostin lähettää ilmoituksen kohteelle **Vastaanottaja**, kun asiakirjan lähetyspyyntö (Lähetä kysely) on suoritettu.

Poista:

Poistaa asiakirjan, jota esikatselit.

Lisää asiakirja:










Näyttää **Faksi > Faksiasetukset** -välilehden näytön. Kun napautat näytöltä , asiakirjojen skannaus ja tallennus kansioon alkaa.

Kun asiakirja on kansiossa, **Tarkista asiakirja** näytetään edellisen sijaan.

Tarkista asiakirja:

Näyttää esikatselunäytön, kun asiakirja on kansiossa. Voit tulostaa tai poistaa asiakirjan esikatselusta.

sivun esikatselunäyttö

-   : pienentää tai suurentaa.
-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-     : siirtyy nuolen suuntaan.
-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

Jatka tulostukseen:

Tulostaa asiakirjan, jota esikatselit. Voit määrittää asetuksia, kuten **Kopioita** ennen tulostamista.

2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

Sidontamarginaali

Viimei.:

- Lopetus
- Poista paperi

Nidonta

Rei'itys

Tul.lokero:

Valitse luovutustaso.

Valitse sivu:

Valitse tulostettavat sivut.

Liittyvät tiedot

➔ ["Faksityön historian tarkistus" sivulla 179](#)

Rekisteröimätön ilmoitustaulu:

Rekisteröimätön ilmoitustaulu löytyy kohdasta **Faksilaatikko > Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**. Valitse yksi **Rekisteröimätön ilmoitustaulu** -kansioista. Kun taulu on rekisteröity, rekisteröity nimi näytetään kansiossa nimen **Rekisteröimätön ilmoitustaulu** sijaan.

Voit rekisteröidä enintään 10 ilmoitustaulua.

Ilmoitustauluruudun asetukset:

Nimi (Pakollinen):

Anna ilmoitustaulukansiolle nimi.

Alaosoite (SEP):

Määritä tai muuta ehtoja, joiden perusteella vastaanottaja vastaanottaa faksin.

Salasana (PWD):

Määritä tai muuta ehtoja, joiden perusteella vastaanottaja vastaanottaa faksin.

Avausruudun salasana:

Määritä tai vaihda kansion avaamiseen käytettävä salasana.

Poista auto., kun Läh. kysely on suoritettu:

Kun tämä asetetaan tilaan **Pääl.**, kansiossa oleva asiakirja poistetaan, kun seuraava asiakirjan lähetysoyntö vastaanottajalta (Lähetä kysely) on suoritettu.

Ilmoita lähetystulos:

Kun **Sähköposti-ilmoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, tulostin lähettää ilmoituksen kohteelle **Vastaanottaja**, kun asiakirjan lähetysoyntö (Lähetä kysely) on suoritettu.

Liittyvät tiedot

➔ ["Rekisteröidyt ilmoitustaulut" sivulla 176](#)

Rekisteröidyt ilmoitustaulut

Ilmoitustaulut löytyvät kohdasta **Faksilaatikko > Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**. Valitse kansio, jolle rekisteröity nimi näytetään. Kansiossa näytettävä nimi on nimi, joka on rekisteröity kohdassa **Rekisteröimätön ilmoitustaulu**.

Voit rekisteröidä enintään 10 ilmoitustaulua.

(Rekisteröidyn ilmoitustaulun nimi)

Näyttää kohdan **Asetukset** kohteiden asetusarvot kohdassa  (Valikko).

Asetukset:

Ilmoitustauluruudun asetukset:

Nimi (Pakollinen):

Anna ilmoitustaulukansiolle nimi.

Alaosoite (SEP):

Määritä tai muuta ehtoja, joiden perusteella vastaanottaja vastaanottaa faksin.

Salasana (PWD):

Määritä tai muuta ehtoja, joiden perusteella vastaanottaja vastaanottaa faksin.

Avausruudun salasana:

Määritä tai vaihda kansion avaamiseen käytettävä salasana.

Poista auto., kun Läh. kysely on suoritettu:

Kun tämä asetetaan tilaan **Pääl.**, kansiossa oleva asiakirja poistetaan, kun seuraava asiakirjan lähetysoyntö vastaanottajalta (Lähetä kysely) on suoritettu.


Ilmoita lähetystulos:

Kun **Sähköposti-ilmoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, tulostin lähettää ilmoituksen kohteelle **Vastaanottaja**, kun asiakirjan lähetysoyntö (Lähetä kysely) on suoritettu.

Poista laatikko:

Poistaa valitun kansion, voimassa olevat asetukset ja kaikki tallennetut asiakirjat.

Lisää asiakirja:

Näyttää **Faksi > Faksiasetukset** -välilehden näytön. Kun napautat näytöltä , asiakirjojen skannaus ja tallennus kansioon alkaa.








Kun asiakirja on kansiossa, **Tarkista asiakirja** näytetään edellisen sijaan.

Tarkista asiakirja:

Näyttää esikatselunäytön, kun asiakirja on kansiossa. Voit tulostaa tai poistaa asiakirjan esikatselusta.

sivun esikatselunäyttö

   : pienentää tai suurentaa.

-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-     : siirtyy nuolen suuntaan.
-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

Jatka tulostukseen:

Tulostaa asiakirjan, jota esikatselit. Voit määrittää asetuksia, kuten **Kopioita** ennen tulostamista.

2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

Sidontamarginaali

Viimei.:

- Lopetus
- Poista paperi
- Nidonta
- Rei'itys

Tul.lokero:

Valitse luovutustaso.

Valitse sivu:

Valitse tulostettavat sivut.

Poista:


Poistaa asiakirjan, jota esikatselit.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Rekisteröimätön ilmoitustaulu:" sivulla 175](#)
- ➔ ["Faksityön historian tarkistus" sivulla 179](#)

Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu

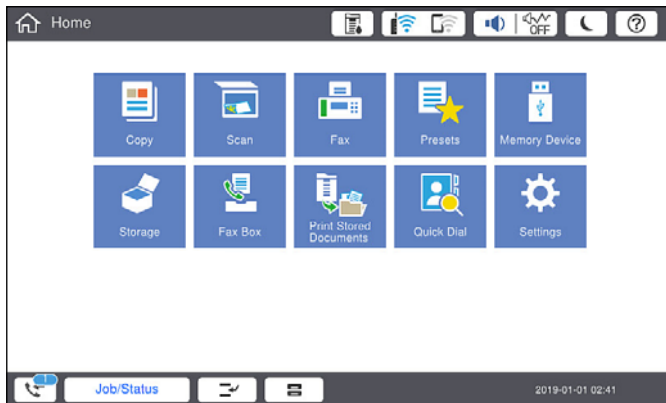
Tietojen näyttäminen, kun vastaanotettuja fakseja ei ole käsitelty (ei luettu/ei tulostettu/ei tallennettu/ei edelleen lähetetty)

Kun muistissa on käsittelemättömiä vastaanotettuja asiakirjoja, käsittelemättömien töiden lukumäärä näkyy aloitusnäytössä kohdassa . Katso alla olevasta taulukosta määritelmä termille "käsittelemätön".



Tärkeää:

Kun saapuneiden kansio on täynnä, faksien vastaanottaminen on poissa käytöstä. Poista asiakirjat saapuneiden kansioista, kun olet käsitellyt ne.



Vastaanotettujen faksien tallennus-/edelleenlähetysoasetukset	Käsittelemätön-tila
Tulostus*1	Vastaanotettuja asiakirjoja odottaa tulostusta tai tulostus on käynnissä.
Tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon	Saapuneiden tai luottamuksellisten kansiossa on lukemattomia vastaanotettuja asiakirjoja.
Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole tallennettu laitteeseen, koska ei ole tulostimeen liitettyä laitetta, joka sisältää kansion, joka on luotu erityisesti vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen tai muista syistä.
Tallentaminen tietokoneeseen	Muistissa on asiakirjoja, joita ei ole tallennettu tietokoneeseen, koska tietokone on lepotilassa tai muista syistä.
Edelleenlähetyso	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole edelleenlähetysoetty, tai joiden edelleenlähetyso on epäonnistunut*2.

*1 : Jos et ole määrittänyt mitään faksin tallennus-/edelleenlähetysoasetuksia tai jos olet määrittänyt vastaanotettuja asiakirjoja tulostettaviksi ja tallennettaviksi ulkoiseen muistilaitteeseen tai tietokoneeseen.

*2 : Jos olet määrittänyt sellaiset asiakirjat, joita ei voida lähettää edelleen saapuneiden kansioon, tallennettaviksi, muistissa on lukemattomia asiakirjoja, joiden edelleenlähetysominen saapuneiden kansioon ei onnistunut. Jos olet määrittänyt sellaiset asiakirjat, joiden uudelleenlähetyso on epäonnistunut, tulostettaviksi, mutta tulostaminen ei ole valmis.

Huomautus:

Jos käytät useampaa kuin yhtä faksin tallennus-/edelleenlähetysoasetusta, käsittelemättömien töiden määrä voi näkyä arvona ”2” tai ”3” vaikka vain yksi faksi olisi vastaanotettu. Jos esimerkiksi olet asettanut faksien tallentamisen saapuneiden kansioon ja tietokoneeseen ja yksi faksi on vastaanotettu, käsittelemättömien määrä näkyy arvona ”2”, jos faksia ei ole tallennettu saapuneiden kansioon ja tietokoneeseen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu nestekidenäytöllä” sivulla 161
- ➔ ”Meneillään olevien faksitöiden tarkistus” sivulla 179

Meneillään olevien faksitöiden tarkistus

Voit näyttää näytöllä faksityöt, joiden käsittely on kesken. Tarkistusnäytöllä näytetään seuraavat työt. Tältä näytöltä voit myös tulostaa asiakirjoja, joita ei ole vielä tulostettu, tai lähettää uudelleen asiakirjoja, joiden lähetys on epäonnistunut.

- Vastaanotettavat faksityöt alla
 - Ei vielä tulostettu (kun työt on asetettu tulostettaviksi)
 - Ei vielä tallennettu (kun työt on asetettu tallennettaviksi)
 - Ei vielä lähetetty edelleen (kun työt on asetettu lähetettäviksi edelleen)
- Lähtevät faksityöt, joiden lähettäminen on epäonnistunut (jos toiminto **Tallenna Epäonn. tiedot** on käytössä)

Näytä tarkistusnäyttö toimimalla alla olevien ohjeiden mukaan.

1. Napauta aloitusnäytössä **Työn tila**.
2. Napauta **Työn tila** -välilehteä ja valitse **Aktiivinen**.
3. Valitse tarkistettava työ.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietojen näyttäminen, kun vastaanotettuja fakseja ei ole käsitelty (ei luettu/ei tulostettu/ei tallennettu/ei edelleen lähetetty)” sivulla 177

Faksityön historian tarkistus

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien historiatiedot, kuten kunkin faksityön päivämäärän, kellonajan ja tuloksen.

1. Napauta aloitusnäytöstä **Työn tila**.
2. Valitse **Loki**-välilehdeltä **Työn tila**.
3. Valitse oikealta > ja valitse sitten **Lähetä** tai **Vastaanota**.

Lähetettyjen tai vastaanotettujen faksien tiedot näkyvät käänteisessä aikajärjestyksessä. Valitse työ, jonka tietoja haluat tarkastella.

Voit tarkistaa faksihistorian myös tulostamalla **Faksilokin** valitsemalla **Faksi** >  (Valikko) > **Faksiloki**.


Liittyvät tiedot

➔ ”Valikko” sivulla 166

Vastaanotettujen asiakirjojen tulostaminen uudelleen

Voit tulostaa vastaanotettuja asiakirjoja tulostettujen faksitöiden lokista.

Huomaa, että vastaanotettuja asiakirjoja poistetaan tulostimesta aikajärjestyksessä laitteen muistin käydessä vähiin.

1. Napauta aloitusnäytöstä **Työn tila**.
2. Valitse **Loki**-välilehdeltä **Työn tila**.
3. Valitse oikealta > ja valitse sitten **Tulosta**.
Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien historiatiedot näkyvät käänteisessä aikajärjestyksessä.
4. Valitse työ historialuettelosta valitsemalla .
Tarkista päivämäärä, aika ja tulos ja varmista, että asiakirja on oikea.
5. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**.

Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

Huomautus:

- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu.
[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 413](#)
[”Faksienlähetysovellus \(PC-FAX-ohjain\)” sivulla 414](#)
- Jos FAX-apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility jollakin seuraavista tavoista.
 - EPSON Software Updater -päivitysohjelmaa
 - [”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus \(EPSON Software Updater\)” sivulla 417](#)
 - Tulostimen mukana toimitetulta levyltä. (Koskee vain Windows-järjestelmiä)

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto” sivulla 541](#)

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
Voit lähettää yhdessä faksilähetyksessä enintään 200 mustavalkoista sivua tai 100 värillistä sivua, mukaan lukien kansilehti.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.

3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysohjeet.

Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetysohjeet eivät onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.

4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkitiheyden**.

Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.

5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietoja tallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse OK.

Vastaanottajan asetukset (FAX Utility) -näyttö tulee näkyviin.

6. Jos haluat lähettää samassa faksilähetyksessä muita asiakirjoja, valitse **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruutu. Asiakirjojen lisäysnäyttö näytetään napsauttaessasi vaiheessa **10 Seuraava** -painiketta.

7. Valitse tarvittaessa **Liitä kansilehti** -valintaruutu.

8. Valitse vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.

➊ Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.

➋ Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.

➊ Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.

➋ Valitse yhteystiedot luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.

➌ Valitse yhteystiedot näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.

➍ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yritys** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.

➎ Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.

➏ Valitse **OK**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

- 1 Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.
- 2 Syötä tarvittavat tiedot.
- 3 Valitse **Lisää**.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

Huomautus:

- Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.
- Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -pääikkunasta, sinun on syötettävä sama numero uudelleen napsauttaessasi **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

9. Napsauta **Lähetysvalinnat** -välilehteä ja määritä lähetyksen lisäasetukset

Katso seuraavasta lisätietoja valinnaisten faksien lisäämisestä tulostimeen.

[”Sovelluksessa luotujen asiakirjojen lähettäminen valinnaisella faksilevyllä \(Windows\)”](#) sivulla 386

- Lähetystila:**

Valitse, miten tulostin lähettää asiakirjan.

- **Muistilähetys:** lähettää faksin tallentamalla tiedot väliaikaisesti tulostimen muistiin. Valitse tämä, jos haluat lähettää faksin useille vastaanottajille tai useilta tietokoneilta samanaikaisesti.

- **Suora lähetys:** lähettää faksin tallentamatta tietoja väliaikaisesti tulostimen muistiin. Valitse tämä, jos haluat lähettää suuria määriä mustavalkosivuja, välttyäksesi tulostimen puutteellisen muistin aiheuttamalta virheeltä.

- Aikamääritys**

Jos haluat lähettää faksin tiettyyn aikaan, valitse **Määritä lähetysaika** ja syötä aika kohdassa **Lähetysaika**.

10. Valitse **Seuraava**.

- Kun olet valinnut **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruudun, noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita lisätäksesi asiakirjoja **Asiakirjan yhdistäminen** -ikkunassa.

1 Avaat lisättävä asiakirja ja valitse sitten sama tulostin (faksin nimi) **Tulosta**-ikkunassa. Asiakirja lisätään **Yhdistettävä asiakirjaluettelo** -luetteloon.

2 Tarkista yhdistetty asiakirja napsauttamalla **Esikatselu**.

3 Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Ensimmäiselle asiakirjalle valitsemasi **Kuvanlaatu-** ja **Väri** -asetukset lisätään muille asiakirjoille.

- Kun olet valinnut **Liitä kansilehti** -valintaruudun, määritä kansilehden sisältö **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.

❶ Valitse kansilehti **Kansilehti** -luettelon malleista. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.

❷ Anna **Aihe** ja **Viesti**.

❸ Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Suorita seuraavat tarvittaessa **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.


- Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.
- Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia.
- Valitse **Lähettäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.
- Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.

11. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetyks alkää, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

Huomautus:

- Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelistä.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 429](#)

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.

Voit lähettää yhdessä enintään 2 GB kokoisessa faksilähetyksessä enintään 200 mustavalkoista sivua tai 100 värillistä sivua, mukaan lukien kansilehti.

2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.

3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.

4. Määritä tarvittavat asetukset.


Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.

Huomautus:

Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.


5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.


Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.


Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

*Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi-asetuksessa.*

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

*Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi-asetuksessa.*

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

Huomautus:

- Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.

- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.

- Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Voit vastaanottaa fakseja ja tallentaa ne PDF- tai TIFF-tiedostoiksi tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit määrittää faksien tallennuskansion FAX Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

- ❑ Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu.

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 413](#)

[”Faksienlähetysovellus \(PC-FAX-ohjain\)” sivulla 414](#)

- ❑ Jos FAX-apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility jollakin seuraavista tavoista.

- ❑ EPSON Software Updater -päivitystyökalulla

[”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus \(EPSON Software Updater\)” sivulla 417](#)


- ❑ Tulostimen mukana toimitetulta levytä. (Koskee vain Windows-järjestelmiä)



Tärkeää:

- ❑ Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanotto** on oltava asetettuna tilaan **Auto**. Kysy tietoa tulostinasetuksista järjestelmänvalvojaltasi.

- ❑ Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täyttyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.

- ❑ Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytön kohdassa .

- ❑ Voit lukea vastaanotetut PDF-tiedostoina tallennetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 157](#)

Tulevien faksien tallentaminen tietokoneeseen

Voit määrittää tulevien faksien tallennuksen tietokoneeseen FAX Utility -ominaisuuden avulla. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Huomautus:

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneeseen ja tulostaa ne tulostimella samanaikaisesti. Kysy tulostinasetuksista järjestelmänvalvojaltasi.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 185](#)

- ➔ [”Tallenna tietokoneeseen -asetuksen määrittäminen vastaanotetuille fakseille niiden tulostamisen lisäksi” sivulla 541](#)

Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Huomautus:

- Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.
- Et voi muuttaa asetuksia, jotka järjestelmänvalvoja on lukinnut.
- Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Pyydä järjestelmänvalvojalta lisätietoa vastaanotettujen faksien tietokoneelle tallentamisen asetusten peruuttamisesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallenna tietokoneeseen -asetuksen poistaminen käytöstä faksien vastaanotossa” sivulla 541
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 413

Uusien faksien tarkistaminen (Windows)




Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.

Huomautus:

- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan Adobe Reader -sovellus.

Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.
 -  : valmiustilassa.
 -  : hakee uusia fakseja.
 -  : uusien faksien tuonti on valmis.
2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Näytä Faksitietueen vastaanotto**.
Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät luettelossa. Voit avata vastaanotetun tiedoston PDF- tai TIFF-muodossa.

Huomautus:

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit myös avata vastaanotetun faksikansion napsauttaessasi kuvaketta hiiren oikealla painikkeella. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa **Valinnaiset asetukset** (näytetään pääikkunassa).

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.


Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

Huomautus:

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisaajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista luettelossa näytetty päivämäärä ja lähettäjä ja avaa vastaanotettu tiedosto PDF- tai TIFF-muodossa.

Huomautus:

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- Vastaanotetun faksin kansion voi avata myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Katso lisätietoja kohdasta **Valinnaiset asetukset** kohdassa FAX Utility tai katso ohje (näytetään pääikkunassa).

Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "**Tallenna**" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori** > **Asetukset** > **Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

Muistin käyttö

Tallennusominaisuuden yleiskatsaus.	190
Kansioiden luominen.	192
Tiedostojen tallentaminen muistiin.	193
Muistissa olevien tiedostojen käyttö.	195
Kansioiden ja tiedostojen hallinta.	201

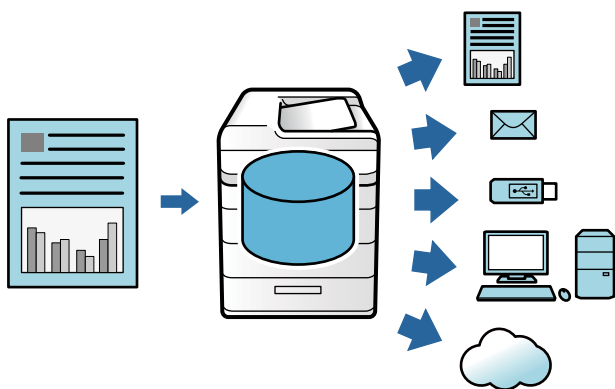
Tallennusominaisuuden yleiskatsaus

Tietoja muistista

Voit tallentaa tiedostoja tulostimen sisäänrakennettuun kovalevy-yksikköön ja tarkastella tai tulostaa niitä myöhemmin.

Tila, johon tiedostot tallennetaan, on nimeltään kansio.

Usein käytettyjen tiedostojen tallentaminen mahdollistaa tiedostojen tulostamisen tai liittämisen sähköpostiviestiin helposti ja nopeasti ilman tietokonetta.



Tärkeää:

Kansiossa olevat tiedot voivat kadota tai vioittua seuraavissa tilanteissa.

- Staattisen sähkön tai elektronisen kohinan vaikutuksesta.
- Väärinkäytön yhteydessä
- Kun tulostimeen tulee ongelma tai se on korjattava
- Kun tulostin vahingoittuu luonnonmullistuksen vuoksi

Epson ei ota takuuaikana tai muulloin mitään vastuuta mistään syystä aiheutuvista tietojen menetyksistä, vioittumisista tai muista ongelmista edellä luetellut tilanteet mukaan lukien. Emme ota vastuuta myöskään menetettyjen tai vioittuneiden tietojen palauttamisesta tai korjaamisesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallennustila-asetukset” sivulla 441
- ➔ ”Tallennustiedot” sivulla 475

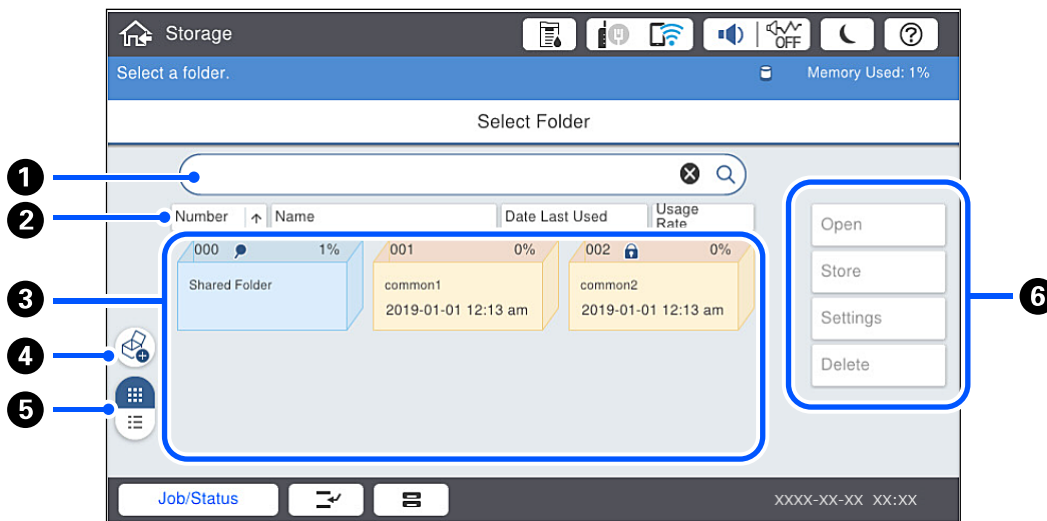
Kansiotyypit

Tyyppi		Yhteenveto
Jaettu kansio	Jaettu kansio	Kaikki käyttäjät voivat tallentaa tiedostoja kansioihin ja käyttää niitä. Käyttäjät eivät voi muuttaa kansion nimeä, asettaa kansiolle salasanaa tai poistaa kansiota.
	Jaettu kansio	Käyttäjät voivat luoda kansioita ja lisätä tiedostoja kuhunkin kansioon. Kansiolle voi asettaa salasanan. Näin voidaan rajoittaa kansiota käyttävien käyttäjien määrää. Jos tiedostolle määritetään salasana, myös tiedoston käyttö on rajoitettua.
Henkilökohtainen kansio		Kun käytössä on käyttäjän todennus, vain kansioon sisään kirjautuneet käyttäjät voivat tallentaa tiedostoja ja käyttää niitä. Kun toinen käyttäjä kirjautuu sisään, kansiota ei näytetä. Käyttäjällä voi olla vain yksi kansio.

Kansionäytön opas

Folder List-näytön määrittäminen

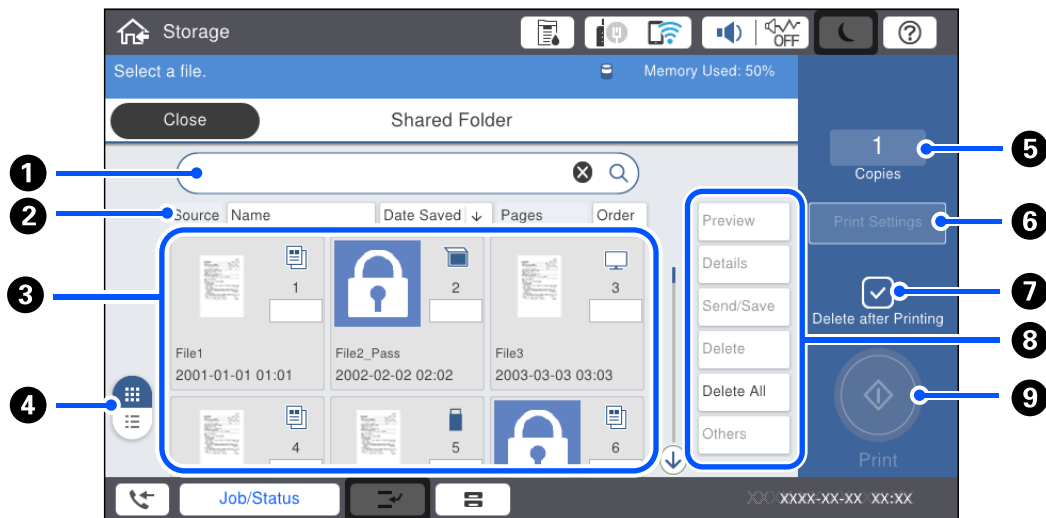
Valitse aloitusnäytöltä **Tallennustila**, niin **Folder List**-näyttö avautuu.



1	Hae kansiota syöttämällä sen nimi tai numero.
2	Lajittele kansio sen kohteiden mukaan. Voit valitse nousevan tai laskevan järjestyksen.
3	Näytä kansioiden pikkukuvat.
4	Luo uusi jaettu lisävarustekansio.
5	Vaihtaa kansionäytön pikkukuvista luetteloon tai toisin päin.
6	Valitse toiminto, kuten kansioon tallennus tai asetusten muuttaminen.

Tiedostoluettelonäytön määrittäminen

Valitse **Folder List**-näytöstä kansio ja näytä luettelo kansion tiedostoista valitsemalla **Avaa**.




1	Hae asiakirjaa syöttämällä sen tai käyttäjän nimi.
2	Lajittele tiedostot kohteiden mukaan. Voit valitse nousevan tai laskevan järjestyksen.
3	Näyttää tiedostojen pikkukuvat. Jos tiedostolle on määritetty salasana, avainkuvake näytetään. Osoittaa, millä toiminnolla tiedosto tallennettiin.
4	Vaihtaa asiakirjanäytön pikkukuvista luetteloon tai toisin päin.
5	Aseta tulosteiden lukumäärä.
6	Näyttää Tulostinasetukset -valikon.
7	Valitse, jos haluat poistaa tiedoston tulostuksen jälkeen.
8	Valitse suoritettava toiminto, kuten esikatselu, tulostus tai tiedoston poisto. Voit myös muuttaa tiedostojen nimiä, käyttäjiä ja salasanoja täältä.
9	Aloita tiedoston tulostus.

Kansioden luominen

Järjestelmänvalvojat ja käyttäjät voivat luoda jaettuja kansioita. Käyttäjät voivat kuitenkin luoda jaettuja kansioita vain, jos **Asetukset > Yleiset asetukset > Tallennustila-asetukset > Jaetunkansion käytön ohjaus > Käytä** -asetukseksi on valittu **Sallittu** ja **Käyttöoikeus** -asetukseksi on valittu **Käyttäjä**.

Käyttäjät eivät voi luoda seuraavia kansioita: **Henkilökohtainen kansio**.


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Tallennustila**.
2. Valitse .

- Määritä kaikki kohdat Tallennustila-asetukset-näytössä.
 - Kansionumero: käyttämättömät numerot määritetään käyttöön automaattisesti.
 - Kansion nimi (pakollinen): syötä enintään 30 kirjainta pitkä nimi. Voit myös syöttää nimen, joka on jo käytössä.
 - Kansion salasana: kansion salasanasuojauksen valinta. Jos määrität salasanan, salasana kysytään, kun kansioon tallennetaan tiedostoja, kansiossa olevia tiedostoja tarkastellaan tai kansiota käsitellään.
 - Automaattiset tiedoston poistamisasetukset: määrittää poistetaanko tallennettuja tiedostoja automaattisesti. Valitse **Pääl.**, jos haluat määrittää **Aika poistamiseen** -asetuksen. Tiedostot poistetaan automaattisesti, kun tiedoston edellisestä käyttökerrasta on kulunut määritetty aika. Jos tiedostoja ei käytetä, ne poistetaan, kun niiden tallennuksesta on kulunut määritetty aika. Käyttäjät voivat määrittää asetuksen, jos **Asetukset > Yleiset asetukset > Tallennustila-asetukset > Jaetunkansion käytön ohjaus > Käytä** -asetukseksi on valittu **Sallittu** ja **Automaattisen poiston asetusoikeus** -asetukseksi on valittu **Käyttäjä**. Järjestelmänvalvojat voivat määrittää asetuksen **Automaattisen poiston asetusoikeus** -asetuksesta riippumatta.

Tiedostojen tallentaminen muistiin

Kopioitavien tietojen tallentaminen tallennusmuistiin

Voit tallentaa tietoja tallennusmuistiin tietojen kopiointin yhteydessä. Voit myös tallentaa tietoja suoraan tallennusmuistiin.

- Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
- Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Kopioi**.
- Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Tiedoston tallennus**.
- Valitse **Tiedoston tallennus** käyttöön.
- Määritä asetukset.
[”Tiedoston tallennus:” sivulla 119](#)
- Napauta .

Muistilaitteessa olevien tietojen tallentaminen tallennusmuistiin

Voit tallentaa tietoja tallennusmuistiin tulostuksen yhteydessä. Voit myös tallentaa tietoja suoraan tallennusmuistiin.

- Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 48](#)
- Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.

3. Valitse tiedostotyyppi ja tallennettava tiedosto.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Tiedoston tallennus**.
5. Valitse **Pääl.**-asetukseksi **Tiedoston tallennus**.
6. Määritä kansio ja tarvittaessa muuta muita asetuksia.
 - ”Valikon JPEG-lisäasetukset” sivulla 100
 - ”Valikon TIFF-lisäasetukset” sivulla 101
 - ”Valikon PDF-lisäasetukset” sivulla 96

Huomautus:

Valitse **Asetus**-kohdassa tulostetaanko tiedot tallennusmuistiin tallentamisen yhteydessä.

7. Napauta .

Asiakirjojen tallentaminen tietokoneesta tallennusmuistiin (Windows)

Kun tulostat asiakirjan tulostinohjaimella, voit valita asiakirjan ja tallentaa asiakirjan tallennusmuistiin. Voit myös tallentaa asiakirjan tallennusmuistiin tulostamatta asiakirjaa.

1. Valitse tulostinohjaimen **Viimeistely**- tai **Lisää asetuksia**-välilehti.
2. Valitse **Tallenna Tallennustilaan ja tulosta** kohdasta **Työtyyppi**.

Huomautus:

Jos haluat tallentaa asiakirjan tulostamatta sitä, valitse **Työtyyppi** -kohdasta **Tallenna Tallennustilaan**.

3. Valitse **Asetukset**, määritä asetukset, kuten tallennuskohde, ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Jos **Numero** tai **Salasana** ei ole tiedossa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

4. Määritä muut tarvittavat asetukset **Yleiset**-, **Viimeistely**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.
 - ”Yleiset -välilehti” sivulla 51
 - ”Viimeistely -välilehti” sivulla 53
 - ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 55
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokoneelta tulostaminen — Windows” sivulla 50

Asiakirjojen tallentaminen tietokoneelta muistiin (Mac OS)

Kun tulostat asiakirjaa tulostinohjaimesta, voit tallentaa sen muistiin. Voit tallentaa asiakirjan muistiin myös, vaikkot tulostaisi sitä.

1. Valitse **Tallennusasetukset** näytöstä Epson Printer Utility.
2. Määritä esimerkiksi tallennuskohde ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse tulostinohjaimen ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
4. Valitse **Tallenna Tallennustilaan ja tulosta** sovelluksesta **Paperilähde**.

Huomautus:

*Jos haluat tallentaa tulostustiedot käyttäjän muistiin asiakirjaa tulostamatta, valitse **Tallenna Tallennustilaan**.*


5. Määritä muut tarvittavat asetukset.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS”](#) sivulla 83
- ➔ [”Valikon Tulostusasetukset”](#) sivulla 86


Muistissa olevien tiedostojen käyttö

Tietojen tulostaminen tallennusmuistista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Tallennustila**.
2. Valitse tulostettavan tiedoston sisältävä kansio ja valitse sitten **Avaa**.
3. Valitse tiedosto.
4. Aseta kopioiden lukumäärä.
5. Tarvittaessa määritä tulostusasetukset.
[”Valikon Tul.asetuk. valinnat”](#) sivulla 197
6. Napauta .

Tallennusmuistissa olevien tietojen tallentaminen muistilaitteeseen


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Tallennustila**.
2. Valitse muistilaitteeseen tallennettavan tiedoston sisältävä kansio ja valitse sitten **Avaa**.
3. Valitse tiedosto.
4. Valitse **Lähetä/Tallenna**.

5. Valitse **Tallennustila to muistilaitteeseen**.
6. Tarvittaessa määritä tallennusasetukset.
[”Valikon Lähetä/Tallenna valinnat” sivulla 200](#)
7. Napauta .

Tallennusmuistissa olevien tiedostojen lähettäminen sähköpostilla

Määritä sähköpostipalvelin ennen lähettämistä.

[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492](#)

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Tallennustila**.
2. Valitse lähetettävän tiedoston sisältävä kansio ja valitse sitten **Avaa**.
3. Valitse tiedosto.
4. Valitse **Lähetä/Tallenna**.
5. Valitse **Tallennustila sähköpostiin**.
6. Valitse vastaanottaja.
7. Tarvittaessa määritä tallennusasetukset.
[”Valikon Lähetä/Tallenna valinnat” sivulla 200](#)
8. Napauta .

Tiedostojen tallentaminen tallennusmuistista verkkokansioon tai pilvipalveluun

Verkkokansio tai Epson Connect -palvelu on määritettävä ennen tallentamista.

Kun luot jaettua kansiota verkkoon, katso seuraavat tiedot.


[”Jaetun kansion luominen” sivulla 496](#)

Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Tallennustila**.
2. Valitse verkkokansioon tai pilvipalveluun tallennettavan tiedoston sisältävä kansio ja valitse sitten **Avaa**.
3. Valitse tiedosto.

4. Valitse **Lähetä/Tallenna**.
5. Valitse **Tallennustila verkkokansioon/FTP-kansioon** tai **Tallennustila pilveen**.
6. Määritä kohde.
Huomautus:
Jos tallennat verkkokansioon, määritä kansiopolku seuraavassa muodossa.
 - Jos käytössä on SMB: \\isäntänimi\kansion nimi
 - Jos käytössä on FTP: ftp://isäntänimi/kansion nimi
 - Jos käytössä on FTPS: ftps://isäntänimi/kansion nimi
 - Jos käytössä on WebDAV (HTTPS): https://isäntänimi/kansion nimi
 - Jos käytössä on WebDAV (HTTP): http://isäntänimi/kansion nimi
7. Tarvittaessa määritä tallennusasetukset.
”Valikon Lähetä/Tallenna valinnat” sivulla 200
8. Napauta .

Tulostuksen tai tallennuksen valikkovalinnat

Valikon Tul.asetuk. valinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Perusasetukset

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**. **Asetukset, kun tall.** ottaa käyttöön muistiin tallennukselle tekemäsi asetukset.

Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Pienennä/Suurena:

Määrittää suurennyksen tai pienennyksen prosenttiarvon. Napauta arvoa ja määritä suurennus väliltä 25–400 %.

Asetukset, kun tall.

Ottaa käyttöön muistiin tallennukselle tekemäsi asetukset.

Auto

Suurentaa tai pienentää tietoja automaattisesti, jotta ne sopivat valittuun paperikokoon.

- Pienennä sopiv. paperille

Tulostaa tiedot Pienennä/Suurennä-arvoa pienemmässä koossa, jotta ne mahtuvat paperille. Jos Pienennä/Suurennä-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

- Todel.koko

Tulostaa 100 %:n suurennuksella.

- A3->A4 ja muut

Suurentaa tai pienentää tiedot automaattisesti, jotta ne sopivat tiettyyn paperikokoon.

2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

- 2-puol.

Valitse, tulostetaanko kaksipuolisesti.

- Sidonta

Valitse kaksipuolisen tulostuksen sidontakohta.

Monisiv.:

Valitse tulostusasettelu.

- 1 sivu

Tulostaa yksipuolisen asiakirjan tiedot yhdelle arkille.

- 2. vier.

Tulostaa kahden yksipuolisen asiakirjan tiedot yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse asettelujärjestys.

- 4. vier.

Tulostaa neljän yksipuolisen asiakirjan tiedot yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse asettelujärjestys.

Lopetus:

- Lopetus

Valitse **Lajitt. (sivujärj.)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina. Valitse **Ryhmä(samat sivut)**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat ryhmittelemällä sivut sivunumeron perusteella.

- Poista paperi

Kun valitset kohdan Kierrä lajitt., voit tulostaa vuorotellen pystysuoraan ja vaakasuoraan.

Vihko:

Määritä nämä asetukset, kun haluat luoda tulosteista vihon.

- Vihko

Mahdollistaa vihon luomisen tulosteista.

- Sidonta

Valitse vihon sidontakohta.

- Sidontareunus

Määritä sidontamarginaali. Sidontamarginaaliksi voi määrittää 0–50 mm 1 mm:n askelin.

- Kansi
Mahdollistaa kansien lisäämisen vihkoon.
- Paperias.
Valitse paperilähde, johon lisäsit kansipaperin.
- Etukansi
Määritä etukannen tulostusasetukset. Jos et halua tulostaa mitään etukanteen, valitse **Älä tulosta**.
- Takakansi
Määritä takakannen tulostusasetukset. Jos et halua tulostaa mitään takakanteen, valitse **Älä tulosta**.

Lisäasetukset

Kansi ja väliarkki

- Kansi
Määritä nämä, kun haluat lisätä tulosteisiin kannet.
- Etukansi
Mahdollistaa etukansien lisäämisen tulosteisiin. Jos olet lisännyt paperia kantta varten, valitse paperilähde kohdasta **Paperias..** Jos et halua tulostaa mitään etukanteen, valitse **Älä tulosta** kohdasta **Tulostustila**.
- Takakansi
Mahdollistaa takakansien lisäämisen tulosteisiin. Jos olet lisännyt paperia kantta varten, valitse paperilähde kohdasta **Paperias..** Jos et halua tulostaa mitään takakanteen, valitse **Älä tulosta** kohdasta **Tulostustila**.
- Väliarkki
Määritä nämä asetukset, jos haluat lisätä tulosteisiin väliarkkeja.
- Työn loppu
Mahdollistaa väliarkkien lisäämisen tulostustöihin. Jos olet lisännyt paperia väliarkkeja varten, valitse paperilähde kohdasta **Paperias..**
- Sarjan loppu
Mahdollistaa väliarkin lisäämisen kaikkiin nippuihin. Jos olet lisännyt paperia väliarkkeja varten, valitse paperilähde kohdasta **Paperias..** Voit määrittää myös väliarkkien asetusvälin kohdassa **Arkkeja sarjaa kohti**.
- Sivun tai luvun loppu
Mahdollistaa sen määrittämisen, mille sivuille väliarkit asetetaan lukujen erottamiseksi toisistaan. Asetusarvot tallennetaan ja näytetään luettelona. Voit tarkastaa asetuksen tiedot valitsemalla asetuksen luettelosta. Voit myös muokata asetusta tai poistaa sen.

Sdt.margin.:

Valitse kaksipuolisen tulostuksen sidontakohta ja -marginaali.

Pienennä sopiv. paperille:

Tulostaa tiedot Pienennä/Suurena-arvoa pienemmässä koossa, jotta ne mahtuvat paperille. Jos Pienennä/Suurena-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

Tul.lokero:

Valitse, mille luovutustasolle tulosteet luovutetaan.

Sivunumerointi:

- Sivunumerointi

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa tulosteisiin sivunumerot.

- Muoto

Valitse sivunumeroiden muoto.

- Leiman sijainti

Valitse sivunumeroiden sijainti.

- Muuta numerointia

Valitse, mille sivuille haluat tulostaa sivunumerot. Kohdassa **Aloitussivun numero** voit määrittää, miltä sivulta sivunumerointi aloitetaan. Sivun, jolta numerointi aloitetaan, voi antaa myös kohdassa **Ensimmäisen tulosteen numero**.

- Koko

Valitse numeron koko.

- Tausta

Valitse, haluatko sivunumeroille valkoisen taustan. Kun valitset asetuksen **Valkoinen**, sivunumerot näkyvät selkeämmin asiakirjassa, jonka tausta ei ole valkoinen.

Tulostussijainnin vaihto:

Määritä paperin tulostusalue. Määritä paperin yläreunan ja vasemman reunan marginaalit.

Valikon Lähetä/Tallenna valinnat

Huomautus:

- Valituista kohteista riippuen tiedostoja tallennusmuistiin tallennettaessa käytetyt asetukset ovat voimassa automaattisesti.*
- Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.*

Mustavalko/Väri:

Määritä väriasetus, jota käytetään tiedostoa lähetettäessä tai tulostettaessa.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto.

Jos tiedostomuodoksi valitaan PDF, PDF/A tai TIFF, valitse myös, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksittäiset sivut).

- Pakkaussuhde:

Valitse, paljonko kuvaa pakataan.

PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF:n, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Resoluutio:

Valitse tarkkuus.

Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

Tiedostonimi:

Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Sähköpostin salaust:

Sähköpostien salaaminen lähettämisen yhteydessä.

Digitaalinen allekirjoitus:

Digitaalisen allekirjoituksen lisääminen sähköposteihin.

Kansioiden ja tiedostojen hallinta

Kansioiden ja tiedostojen hakeminen

Kansioita ja tiedostoja voi hakea seuraavilla avainsanoilla.

- Kun haet kansiota, syötä kansion numero tai nimi.
- Kun haet tiedostoa, syötä tiedoston nimi tai käyttäjänimi.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Tallennustila**.
2. Syötä avainsanat Folder List-näytön hakuikkunaan.

”Folder List-näytön määrittäminen” sivulla 191

Kun haet tiedostoja, syötä avainsanat tiedostoluettelonäytön hakuikkunaan.

Kansioon tallennettujen tiedostojen poistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Tallennustila**.
2. Valitse kansio, jossa poistettava tiedosto on, ja valitse sitten **Avaa**.
3. Valitse tiedosto ja sitten **Poista**.
Voit poistaa useampia tiedostoja yhdellä kertaa.

Tallennusajan muuttaminen tai tiedostojen poistamisen estäminen

Oletusarvon mukaan kansioon tallennetut tiedostot säilytetään (tiedostoja ei poisteta automaattisesti).

Järjestelmänvalvojat ja käyttäjät voivat muuttaa tallennusaikaa tai estää tiedostojen poistamisen. Käyttäjät voivat kuitenkin muuttaa tallennusaikaa tai estää tiedostojen poistamisen vain, jos **Asetukset > Yleiset asetukset > Tallennustila-asetukset > Jaetunkansion käytön ohjaus > Käytä** -asetukseksi on valittu **Sallittu** ja jos **Automaattisen poiston asetusoikeus** -asetukseksi on valittu **Käyttäjä**.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Tallennustila**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Tallennustila-asetukset > Jaetun kansion tiedostonhallinta**.
3. Muuta tallennusaikaa, kunnes tiedostot poistetaan.

Kansioden poistaminen

Järjestelmänvalvojat ja käyttäjät voivat poistaa jaettuja kansioita. Käyttäjät voivat kuitenkin poistaa jaettuja kansioita vain, jos **Asetukset > Yleiset asetukset > Tallennustila-asetukset > Jaetunkansion käytön ohjaus > Käytä** -asetukseksi on valittu **Sallittu** ja **Käyttöoikeus** -asetukseksi on valittu **Käyttäjä**.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Tallennustila**.
2. Valitse poistettava kansio ja valitse sitten **Poista**.
 - Salasanalla suojattujen kansioden poistaminen edellyttää, että käyttäjä syöttää salasanan. Järjestelmänvalvojat voivat poistaa kansioita ilman salasanaa.
 - Käyttäjät eivät voi poistaa kansioita, jotka sisältävät salanasuojattuja kansioita. Järjestelmänvalvojat voivat poistaa kansiot myös tässä tilanteessa.
 - Kun kansio poistetaan, myös kansioon tallennetut tiedostot poistetaan.

Jaettujen kansioden käsittelyn rajoittaminen

Valitse, onko jaettujen kansioden käsittely sallittu vain järjestelmänvalvojalle vai myös muille käyttäjille.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Tallennustila-asetukset > Jaetunkansion käytön ohjaus > Käyttöoikeus**.

3. Valitse **Käyttäjä** tai **Vain järjestelmänvalvoja**.

Tulostimen kunnossapito


Kulutustarvikkeiden tilan tarkistus.	205
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	205
Energiansäästö.	211
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen.	212
Huoltorullien vaihtaminen.	219

Kulutustarvikkeiden tilan tarkistus

Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa ohjauspaneelista tai tietokoneelta.

Mustetasojen tarkistaminen

Tarkistaminen ohjauspaneelista

Voit tarkastella arvioituja mustetasoja valitsemalla aloitusnäytöstä  ja valitsemalla sitten **Kulutuset/Muut**.

Tähän tulostimeen asennetaan kaksi mustaa mustekasettia. Koska käytettävä mustekasetti vaihdetaan automaattisesti, laitteella voidaan tulostaa, vaikka toisen mustekasetin mustetaso olisi alhainen.

Voit tarkistaa mustetasot myös tietokoneen tulostinohjaimen kautta.

Huomautus:


Voit jatkaa tulostusta, kun muste vähissä -viesti näytetään. Vaihda mustepatruunat tarvittaessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Mustekasetin vaihtaminen” sivulla 289

Huoltolaatikossa käytettävissä olevan tilan tarkistaminen

Tarkistaminen ohjauspaneelista

Voit tarkastella arviota huoltolaatikossa käytettävissä olevasta tilasta valitsemalla aloitusnäytöstä  ja valitsemalla sitten **Kulutuset/Muut**.

Voit tarkistaa mustetasot myös tietokoneen tulostinohjaimen kautta.

Liittyvät tiedot

➔ ”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 289

Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen

Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta


Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Jos tulostuslaadussa on ongelmia tai jos aiot tulostaa suuria määriä, suutinten tarkastustoiminnon käyttäminen on suositeltavaa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



Tärkeää:

Älä avaa mustakasettikotelon kantta äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.

Huomautus:

- Koska tulostuspään puhdistaminen kuluttaa hieman mustetta, toimintoa ei voi suorittaa mustatason ollessa alhainen.
- Kuivuminen aiheuttaa tukkeutumista. Estä tulostuspään kuivuminen sammuttamalla tulostin aina painamalla . Älä irrota tulostinta pistorasiasta, kun siinä on virta päällä.

1. Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Napauta **Kunnossapito**.
3. Napauta **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytössä näkyviä ohjeita ja valitse paperilähde, jossa on tavallista A4-kokoista paperia.
5. Tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
6. Tarkista tulostetusta kuvioista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.
Jos suuttimet eivät ole tukossa, lopeta valitsemalla **OK**.

OK



NG



7. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää valitsemalla **NG**.
8. Kun suuttimet on puhdistettu, tulosta testikuvio uudestaan ja varmista, etteivät suuttimet ole enää tukossa. Jos suuttimet ovat edelleen tukossa, käynnistä tulostuspään puhdistus uudelleen ja aja suuttinten tarkistus.

Suuttimen tukkeutumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavalvo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytäkynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähköt katkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspäätä ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyy.

Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.



Vaara:

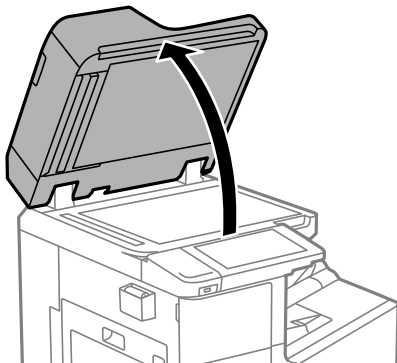
Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



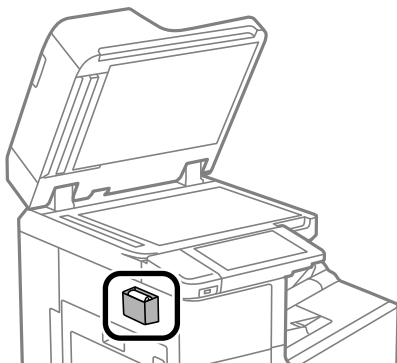
Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

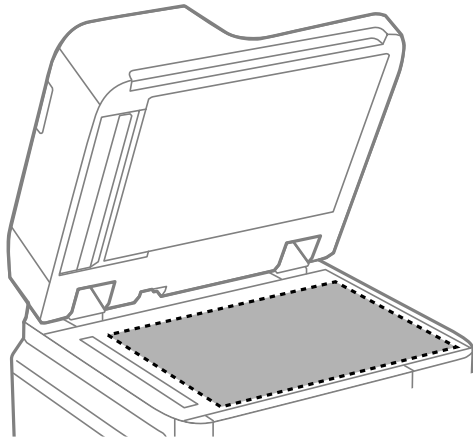
1. Avaa asiakirjakansi.



2. Ota puhdistusliina puhdistusliinatelineestä.



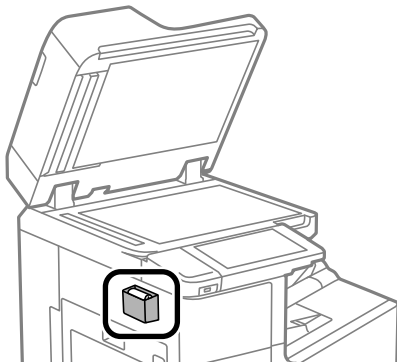
3. Puhdista valotustaso puhdistusliinalla.



Tärkeää:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

4. Aseta puhdistusliina takaisin puhdistusliinatelineeseen.



5. Sulje asiakirjakansi.

Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

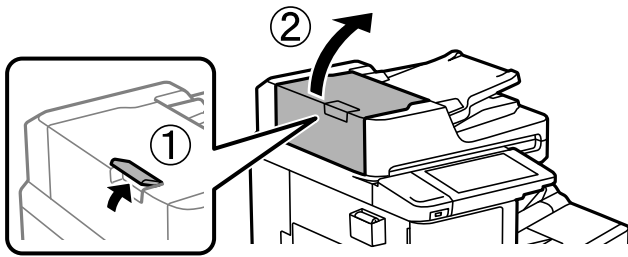
Jos automaattiselta arkinsyöttölaiteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.



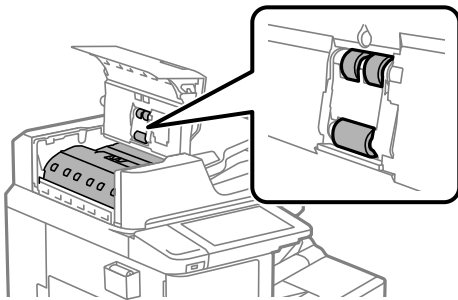
Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.

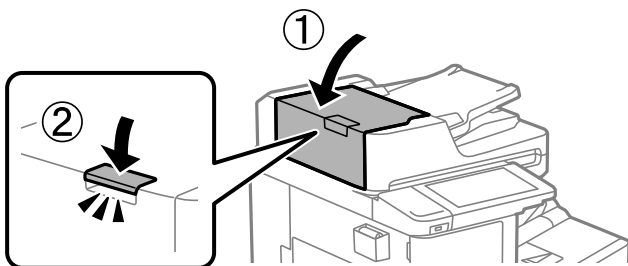


! **Tärkeää:**

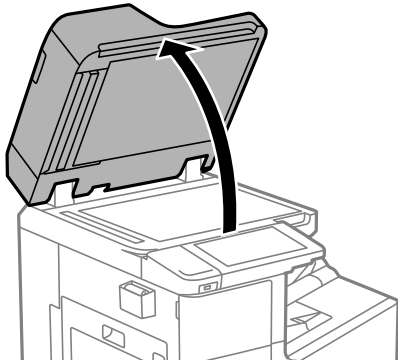
- Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa.*
- Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.*

3. Sulje automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

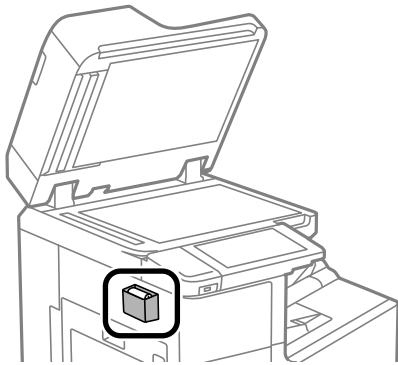
Paina vipua naksauttamiseen saakka.



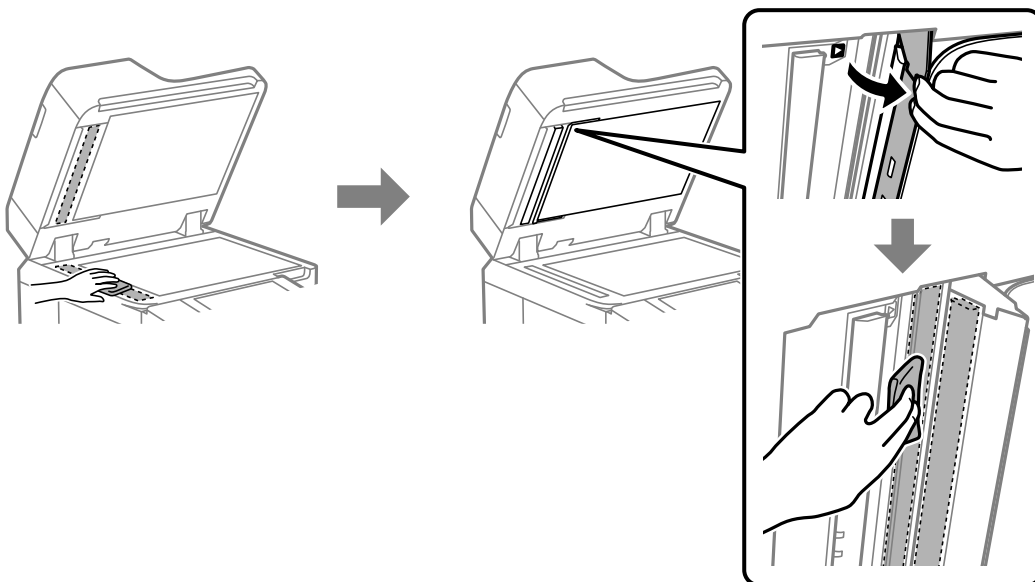
4. Avaa asiakirjakansi.



5. Ota puhdistusliina puhdistusliinatelineestä.



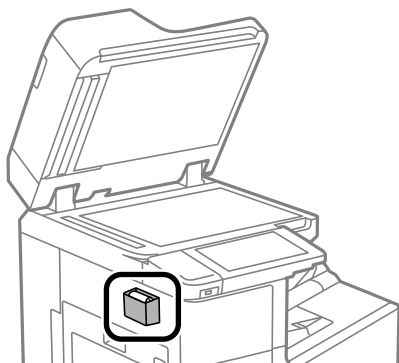
6. Puhdista kuvassa esitetty osa puhdistusliinalla.



! **Tärkeää:**

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

7. Aseta puhdistusliina takaisin puhdistusliinatelineeseen.



8. Sulje asiakirjakansi.

Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos mitään toimintoja ei suoriteta tietyn ajan kuluessa. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Arvon lisääminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi olla ostopaikan mukaan ominaisuus, joka kytkee sen automaattisesti pois päältä, jollei sitä yhdistetä verkkoon 30 minuutin kuluessa.

Energiansäästö (ohjauspaneeli)

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

- Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu**, jos toimeton tai **Virtakasisu**, jos irrotettu ja tee sitten asetukset.
- Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot verkkosivustolta. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

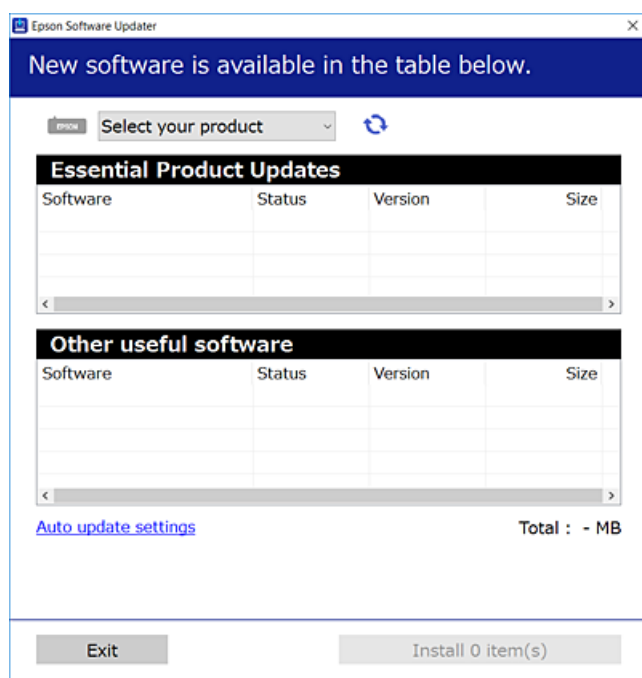
Sovellusten asentaminen erikseen


Huomautus:

Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.



Tärkeää:

Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.

Huomautus:

- ❑ Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

<http://www.epson.com>

- ❑ Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmaa. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)” sivulla 417
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 215

Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.

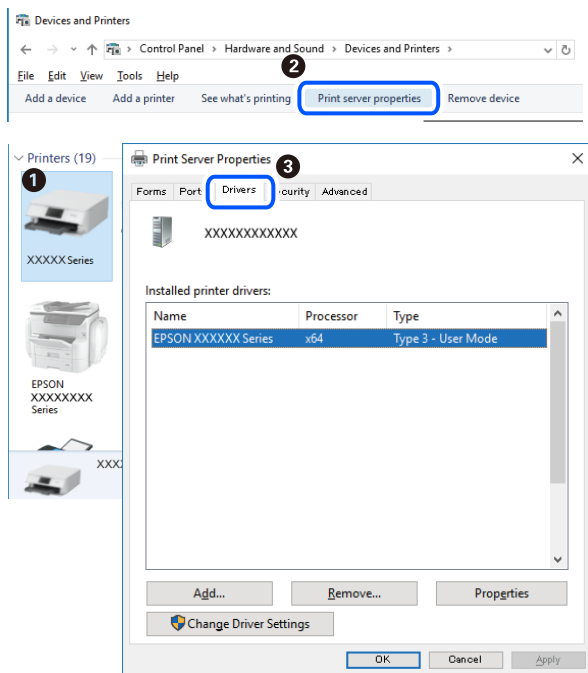
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Napsauta **Ohjain**-välilehteä. Jos tulostimesi nimi näytetään luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 212

Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 212

PostScript-tulostinajurin asentaminen

PostScript-tulostinajurin asentaminen — Windows

1. Aloita asennusprosessi valitsemalla yksi seuraavista vaihtoehdoista.
 - Käytä tulostimen mukana toimitettua levyä.**

Asenna ohjelmistolevy tietokoneeseen, käytä seuraavaa kansiopolkua ja suorita SETUP64.EXE (tai SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (tai WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (tai SETUP.EXE)
 - Käytä verkkosivua.**

Käytä tulostinta seuraavalta verkkosivulta, lataa PostScript-tulostinohjain ja suorita suoritustiedosto.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)
2. Valitse käytössä oleva tulostin.

3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.
4. Valitse yhteystavaksi verkkoyhteys tai USB-yhteys.
 - Verkkoyhteys.**
Näytölle tulee lista saatavilla olevista tulostimista samassa verkossa.
Valitse tulostin, jota haluat käyttää.
 - USB-yhteys.**
Yhdistä tulostin tietokoneeseen näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.
5. Asenna PostScript-tulostinohjain näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

PostScript-tulostinajurin asentaminen — Mac OS

Lataa tulostinohjain Epsonin verkkosivustosta ja asenna se.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

Ohjaimen asennukseen tarvitaan IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

Tulostimen lisääminen (vain Mac OS)

1. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**).
2. Napsauta + ja valitse sitten **Lisää toinen tulostin tai skanneri**.
3. Valitse tulostimesi ja valitse sitten tulostimesi kohdasta **Käytä**.
4. Napsauta **Lisää**.


Huomautus:

- Jos tulostin ei ole luettelossa, tarkista, että se on asennettu tietokoneeseen oikein ja että se on päällä.
- Jos käytät USB-, IP- tai Bonjour-yhteyttä, määritä valinnainen paperikasettiyksikkö manuaalisesti tulostimen lisäämisen jälkeen.

Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydetessä järjestelmänvalvojan salasana.


Sovellusten asennusten poistaminen — Windows

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.
Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.
6. Sovellusten poistaminen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:
*Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.*
7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.
Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX-ohjaimen asennuksen, valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.
6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.



Tärkeää:

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

Huomautus:

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry > Sovellukset > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)” sivulla 417

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.



Tärkeää:

Älä sammuta tietokonetta tai tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)” sivulla 417

Tulostimen laiteohjelmiston automaattinen päivitys

Voit määrittää laiteohjelmiston päivittymään automaattisesti, kun tulostimella on Internet-yhteys.

Jos järjestelmänvalvoja on lukinnut toiminnon, vain hän voi suorittaa sen. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Laiteohjelmistopäivitys**.
3. Avaa asetusnäyttö valitsemalla **Automaattinen laiteohjelmistopäivitys**.

- Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Automaattinen laiteohjelmistopäivitys**.
Pala asetusräyhäöhön valitsemalla vahvistusräyhässä **Hyväksyn**.
- Valitse päivitystoiminnolle haluamasi päivä ja kellonaika ja valitse sitten **Jatka**.

Huomautus:

Voit valita useita viikonpäiviä, mutta et voi määrittää erillistä kellonaikaa eri viikonpäiville.

Toiminnon käyttöönotto on valmis, kun palvelinyhteys on tarkistettu.



Tärkeää:

- Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Kun kytket tulostimeen virran seuraavan kerran, näytössä voi näkyä teksti ”Recovery Mode” eikä laitteen käyttäminen ehkä onnistu.
- Jos teksti ”Recovery Mode” näkyy näytössä, päivitä laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.
 - Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla. (Päivitys verkosta ei ole käytettävissä, kun laite on palautustilassa.)
 - Lataa usin laiteohjelmisto Epsonin verkkosivustosta ja käynnistä päivitys. Lisätietoja on lataussivulla.

Huomautus:

Voit määrittää laiteohjelmiston automaattisen päivityksen käyttöön Web Config -toiminnolla. Valitse **Laitehallinta**-välilehdeltä **Automaattinen laiteohjelmistopäivitys**, valitse asetukset käyttöön ja määritä viikonpäivä ja kellonaika.

Laiteohjelmiston päivitys Web Config -apuohjelman avulla

Kun tulostin voi muodostaa yhteyden Internetiin, voit päivittää laiteohjelmiston Web Config -apuohjelman avulla.

- Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Laitohjelmiston päivitys**.
- Napsauta **Käynnistä** ja seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Laiteohjelmiston vahvistus alkaa ja laiteohjelmistotiedot tulevat näkyviin, jos laiteohjelmistopäivitys on olemassa.

Huomautus:

Laiteohjelmiston voi päivittää myös Epson Device Admin -apuohjelmalla. Voit katsoa laiteohjelmistotiedot laiteluettelosta. Tästä on hyötyä, kun haluat päivittää useiden laitteiden laiteohjelmiston. Katso lisätietoja Epson Device Admin -oppaasta tai -ohjeesta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Laiteohjelmiston päivitys ilman Internet-yhteyttä

Voit ladata laiteohjelmiston Epsonin verkkosivustosta tietokoneeseen, liittää laitteen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja päivittää laiteohjelmiston tietokoneen kautta. Jos et voi päivittää laiteohjelmistoa verkon kautta, kokeile tätä keinoa.

- Lataa laiteohjelmisto Epsonin verkkosivustosta.
- Kytke laiteohjelmiston sisältävä tietokone ja tulostin toisiinsa USB-kaapelilla.

3. Kaksoisnapsauta lataamaasi .exe-tiedostoa.
Epson Firmware Updater käynnistyy.
4. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Huoltorullien vaihtaminen

Katso huoltorullien laatikossa toimitetusta arkista ohjeet huoltorullien vaihtoon.

Liittyvät tiedot

➔ [”kunnossapito rullien — koodit” sivulla 406](#)

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostin ei toimi odotetusti.	221
Nestekidenäytöllä näkyvä viesti.	285
Paperi jumiutuu.	287
On aika vaihtaa mustekasetit.	288
On aika vaihtaa huoltorasia.	289
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	291
Ongelman ratkaisu ei onnistu kaikkien ratkaisujen yrittämisen jälkeen.	307

Tulostin ei toimi odotetusti

Tulostin ei käynnisty tai sammuu

Virran kytkeminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.


■ Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.

Ratkaisu

Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.



Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

Tulostin sammuu kesken käytön

■ Ylivirtasuojatoiminto aktivoitiin.

Ratkaisu

Irrota tulostimen virtajohto, kytke virtajohto uudelleen ja käynnistä tulostin. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys Epsonin tukipalveluun.

Paperinsyötön ja -poiston ongelmat

Ei paperinsyöttöjä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 458

■ Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401

➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 404

■ Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 36

■ Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosisymbolin osoittaman viivan yli.

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401

■ Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ ”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 36

Paperinsyöttö menee vinoon

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 458

■ Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti”](#) sivulla 401

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit”](#) sivulla 404

■ Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet”](#) sivulla 36

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen”](#) sivulla 38

■ Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti”](#) sivulla 401

■ Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset”](#) sivulla 36

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot”](#) sivulla 458

■ Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401](#)

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 404](#)

■ Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 36](#)

■ Paperi on märkää tai kosteaa.

Ratkaisu

Lisää uutta paperia.

■ Staattinen sähkö tarraa paperiarkit toisiinsa.

Ratkaisu

Tuuleta papereita ennen niiden lisäämistä. Jos paperit eivät edelleenkään syöty, lisää paperia yksi arkki kerrallaan.

■ Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401](#)

■ Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 36](#)

Paperi lopussa virhe

■ Paperia ei ole ladattu paperilokeron keskelle.

Ratkaisu

Jos paperi lopussa -virhe ilmenee, vaikka paperia on lisätty paperilokeroon, lisää paperit uudelleen paperilokeron keskelle.

ADF ei ota alkuperäiskappaletta sisään

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Käytössä on alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue.

Ratkaisu

Käytä paperia, jota käyttämäsi arkinsyöttölaite tukee.

→ ”Arkinsyöttölaitteen määrytykset” sivulla 450

■ Alkuperäiskappaleita ei ole lisätty oikein.

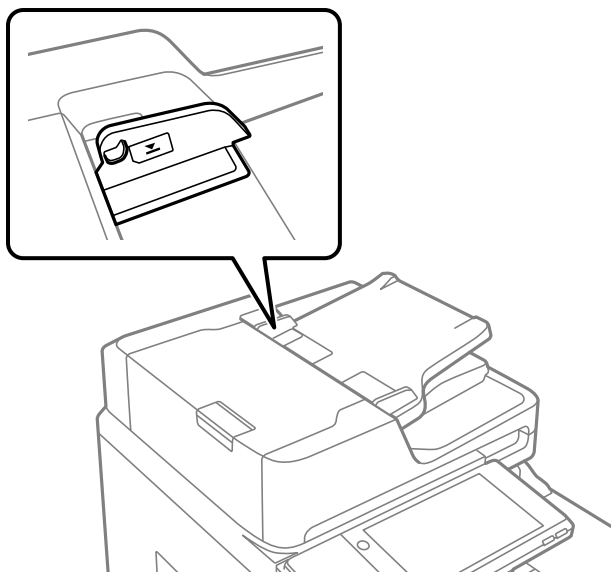
Ratkaisu

Aseta alkuperäiset oikeassa suunnassa ja siirrä ADF-laitteen reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

■ ADF-laitteeseen on lisätty liian monta alkuperäiskappaletta.

Ratkaisu

Älä lisää alkuperäisiä ADF-laitteen kolmiosisymbolin osoittaman viivan yli.



■ Alkuperäiskappale luisuu paperipölyn tarttuessa telaan.

Ratkaisu

Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

→ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 208

■ Alkuperäiskappaleita ei havaita.

Ratkaisu

Tarkista, että ADF-kuvake on päällä kopiointi-, skannaus- tai faksinäytöllä. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

Tulostus ei onnistu

Tulostus Windowsista ei onnistu

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.

[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 213](#)

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 226](#)

- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Windows\)” sivulla 229](#)

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Windows\)” sivulla 230](#)

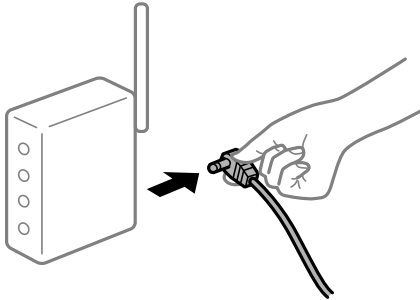
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

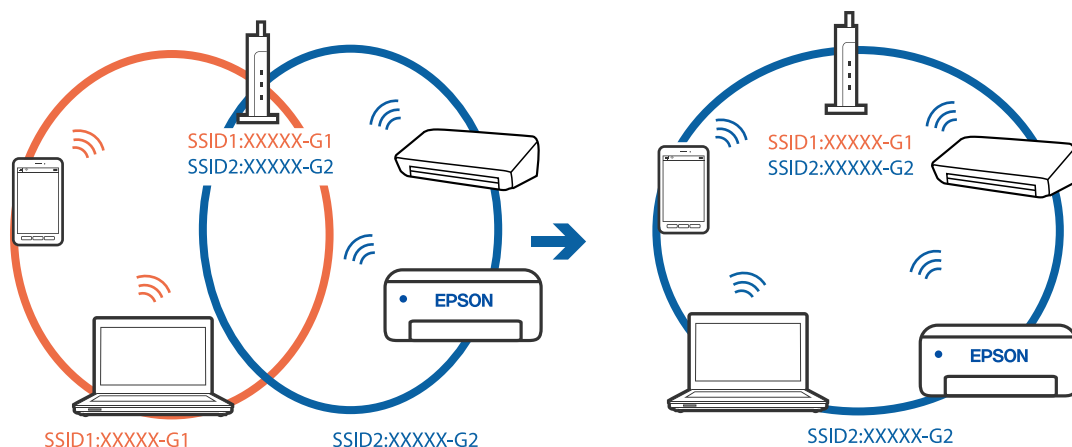
➔ ["Langattoman reitittimen vaihtaminen" sivulla 311](#)

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittämissä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Uuseimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 311

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.
[”Verkkoyhteyksraportin tulostus”](#) sivulla 329
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.

6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 415](#)
7. Valitse **Verkkoasetukset**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.
13. Yhdistä tietokoneeseen ja tulostimeen Ethernet-kaapeli, jonka irrotit kohdassa 1.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

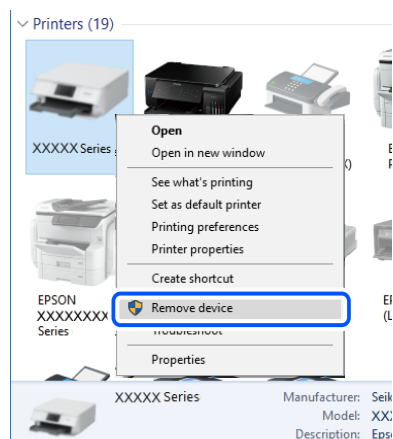
Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

USB-yhteys on määritettävä uudelleen.

Ratkaisu

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Kytke USB-kaapeli tietokoneeseen.



Jos et voi käyttää USB-kaapelia, määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla yhteystavan vaihtamista koskevia ohjeita. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 311

Tulostin on kytketty SuperSpeed USB -porttiin.

Ratkaisu

Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.

- Käytä USB 3.0 -kaapelia.
- Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
- Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
- Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen

➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 213

➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 214

➔ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 212

Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

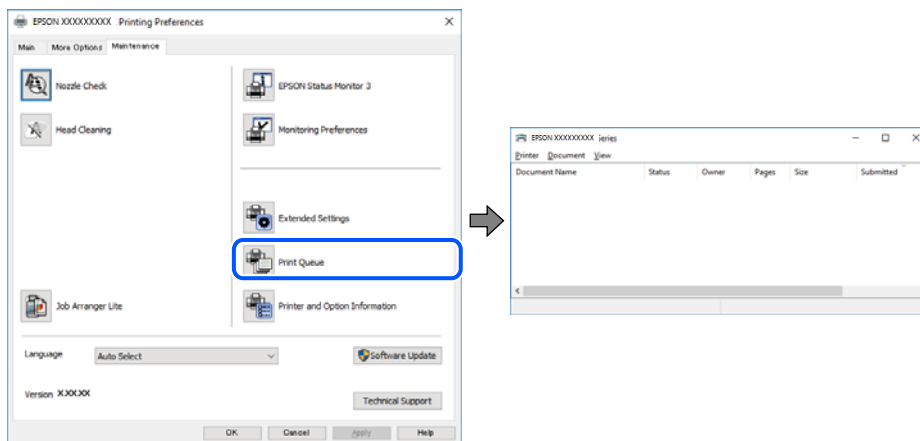
Ratkaisu

Valitse EPSON Status Monitor 3 tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista tulostimen tila. Sinun on asennettava EPSON Status Monitor 3 ottaaksesi tämän toiminnon käyttöön. Voit ladata sen Epsonin verkkosivustolta.

Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

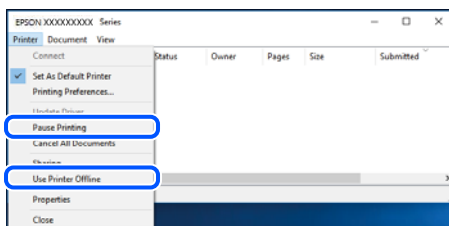


Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

Huomautus:

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

■ Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus** > **Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**

Jos et voi vaihtaa porttia, valitse **Suorita järjestelmänvalvojana Printer**-valikosta. Jos **Suorita järjestelmänvalvojana** ei näy, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Tulostuskieli -asetus on muutettava.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelista **Tulostuskieli**-asetukseksi **Auto** tai **PS**.

■ Suuri määrä tulostustöitä.

Ratkaisu

Jos Windows-järjestelmässä lähetetään suuri määrä tulostustöitä, tulostin ei ehkä tulosta niitä. Valitse **Lisäasetukset**-välilehdellä **Tulosta suoraan tulostimelle**.

Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

■ Verkkoympäristö on muuttunut.

Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

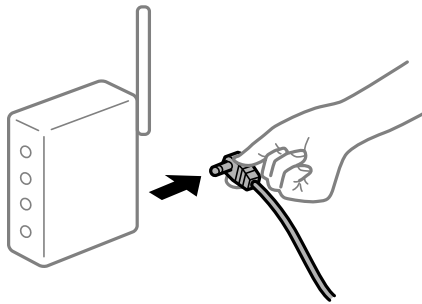
➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 311

■ Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta verkkoyhteyseraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteyseraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

➔ ”[Verkkoyhteyseraportin tulostus](#)” sivulla 329

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

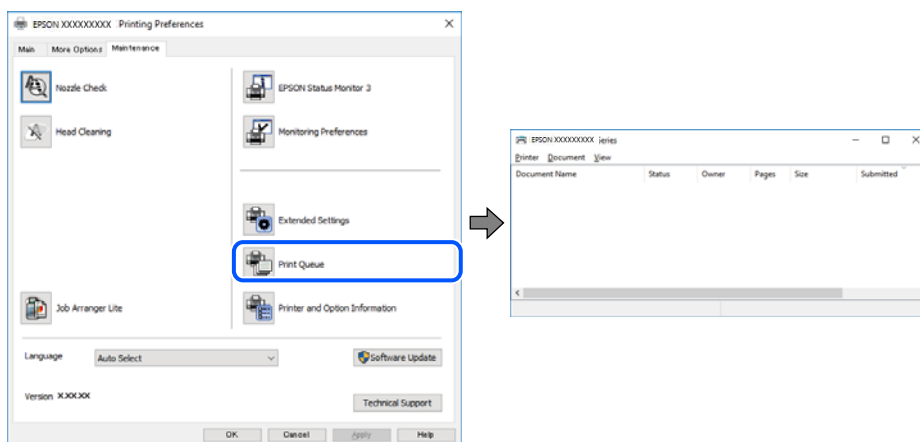
Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

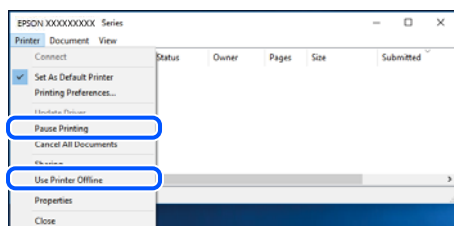


Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

Huomautus:

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus > Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**

Jos et voi vaihtaa porttia, valitse **Suorita järjestelmänvalvojana Printer**-valikosta. Jos **Suorita järjestelmänvalvojana** ei näy, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Tulostus Mac OS -laitteesta ei onnistu

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Tietokoneen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun jäljellä olevat mustetasot näkyvät.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 235](#)

- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Mac OS\)” sivulla 238](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Mac OS\)” sivulla 239](#)

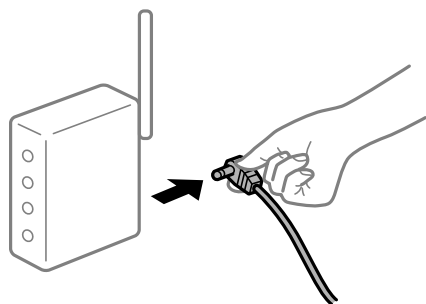
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

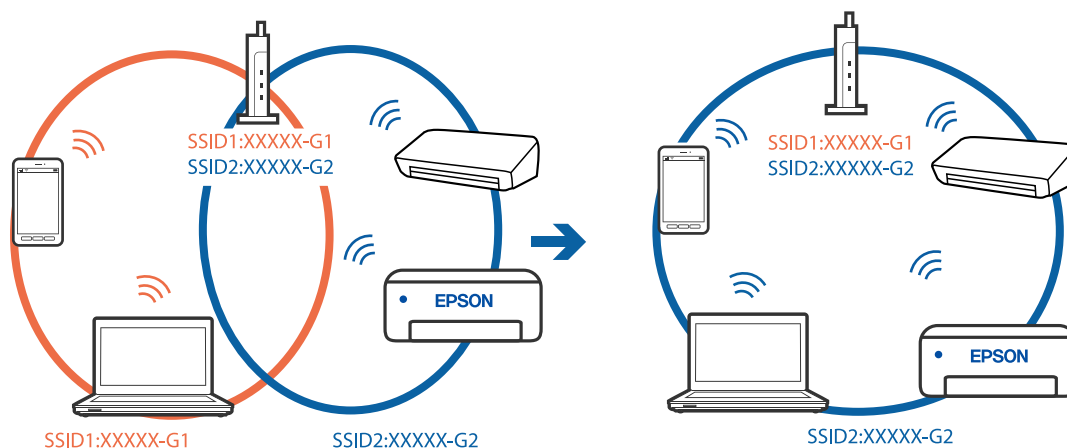
➔ [”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 311](#)

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 311

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

■ USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriötä radiotaajuuksiin.

Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.
- Muodosta yhteys 5 GHz-alueen SSID-tunnukseen.

Katso lisätietoja tulostimen liittämisestä SSID-tunnukseen seuraavasta.

➔ [”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana” sivulla 315](#)

■ Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaiseen yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
[”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 329](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 415](#)
7. Valitse **Verkkoasetukset**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.

11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.
13. Yhdistä tietokoneeseen ja tulostimeen Ethernet-kaapeli, jonka irrotit kohdassa 1.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

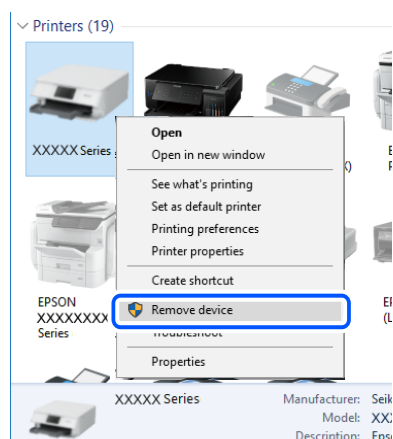
Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

■ USB-yhteys on määritettävä uudelleen.

Ratkaisu

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Kytke USB-kaapeli tietokoneeseen.



Jos et voi käyttää USB-kaapelia, määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla yhteystavan vaihtamista koskevia ohjeita. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 311

Tulostin on kytketty SuperSpeed USB -porttiin.

Ratkaisu

Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.

- Käytä USB 3.0 -kaapelia.
- Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
- Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
 - Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
 - Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen
- ➔ [”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 213](#)
- ➔ [”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 214](#)
- ➔ [”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 212](#)

Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka**.

Käyttäjäm ominaisuuksien rajoitukset ovat käytössä tulostimessa.

Ratkaisu

Tulostin ei ehkä tulosta, jos käyttäjien hallinta on käytössä. Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.

Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella (Mac OS)

Tulostuskieli -asetus on muutettava.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelistä **Tulostuskieli**-asetukseksi **Auto** tai **PS**.

Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkoympäristö on muuttunut.

Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

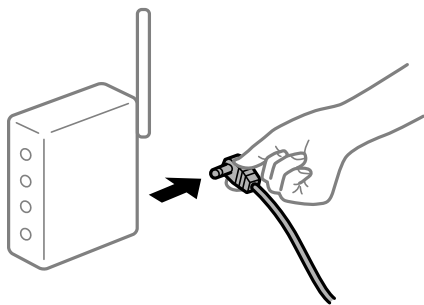
Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 311

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

Ratkaisu

Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus ja tulosta verkkoyhteysraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus”](#) sivulla 329

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Älylaitteelta tulostaminen ei onnistu

Varmista, että älylaite ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista älylaitteen ja tulostimen yhteyden tila Epson iPrint -toiminnolla.

Asenna Epson iPrint seuraavasti, jos sitä ei ole vielä asennettu.

[”Tulosta helposti älylaitteen sovelluksen avulla \(Epson iPrint\)” sivulla 410](#)

1. Käynnistä älylaitteella Epson iPrint.
2. Tarkista, että tulostimen nimi näkyy aloitusnäytöllä.
Älylaitteen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun tulostimen nimi on näkyvässä.
Älylaitteen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, jos seuraavat näkyvät.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 241](#)

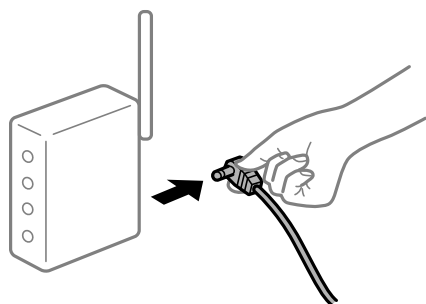
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

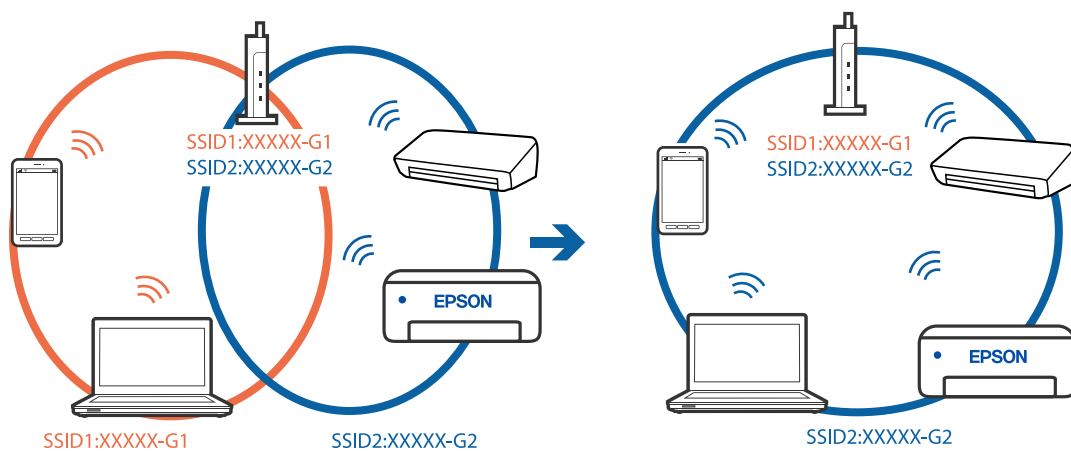
➔ ”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 311

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittämissä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



Langattomassa reitittämissä on käytettävissä tietosuojajerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittämissä on tietosuojajerotinominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojajerotin käytöstä langattomasta reitittäimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkasetukset.

➔ ”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 311

Älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile älylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että älylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on älylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja älylaitteen ohjeista.

Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkoympäristö on muuttunut.

Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

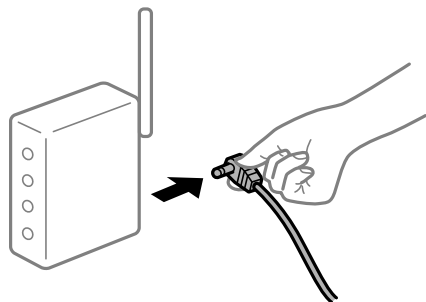
Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 311

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta verkkoyhteyseraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteyseraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

➔ [”Verkkoyhteyseraportin tulostus”](#) sivulla 329

Älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile älylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että älylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on älylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja älylaitteen ohjeista.

Kopioiminen ei onnistu

■ Kun käytörajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava kopioitaessa.

Ratkaisu

Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

■ Tulostinvirhe on tapahtunut.

Ratkaisu

Kopiointi ei onnistu, jos tulostimessa on virhetila, kuten paperitukos. Tarkista laitteen ohjauspaneelissa näkyvät viestit ja selvitä virhetila noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Skannaus ei käynnisty

Skannaus ei käynnisty Windowsista

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.

[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 213](#)

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- ❑ Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä
”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 245
- ❑ Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä
”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)” sivulla 229
- ❑ Tulostin tunnistetaan, mutta skannaus ei onnistu.
”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)” sivulla 248

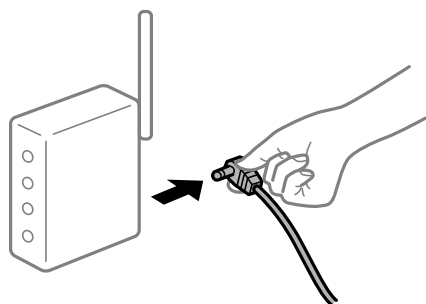
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

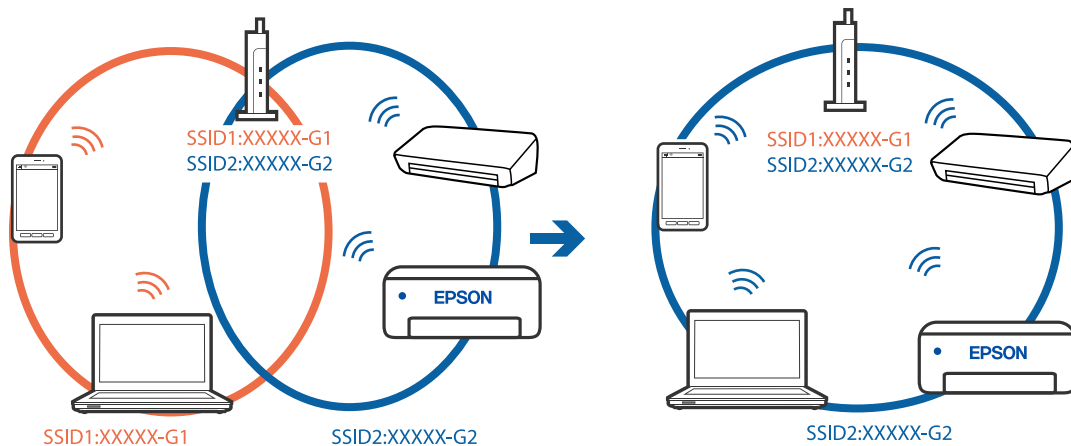
➔ ”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 311

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 311

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatohokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatohokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.

Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyseraportti.
[”Verkkoyhteyseraportin tulostus” sivulla 329](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyseraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 415](#)
7. Valitse **Verkkoasetukset**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.
13. Yhdistä tietokoneeseen ja tulostimeen Ethernet-kaapeli, jonka irrotit kohdassa 1.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

USB-keskitimen kanssa ongelma.

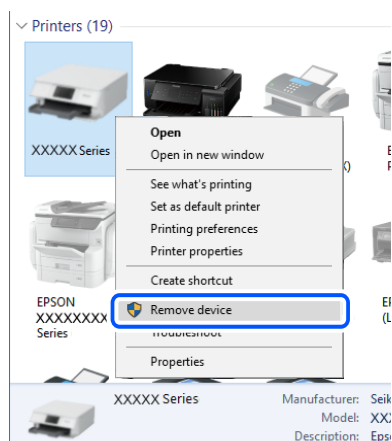
Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

USB-yhteys on määritettävä uudelleen.

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Kytke USB-kaapeli tietokoneeseen.



Jos et voi käyttää USB-kaapelia, määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla yhteystavan vaihtamista koskevia ohjeita. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 311](#)

Tulostin on kytketty SuperSpeed USB -porttiin.

Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.

- Käytä USB 3.0 -kaapelia.
- Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
- Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.

Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Skannaus ei käynnisty Mac OS -laitteelta

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Tietokoneen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun jäljellä olevat mustetasot näkyvät.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä
[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 249](#)
- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä
[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Mac OS\)” sivulla 238](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

- Tulostin tunnistetaan, mutta skannaus ei onnistu.
[”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Mac OS\)” sivulla 253](#)

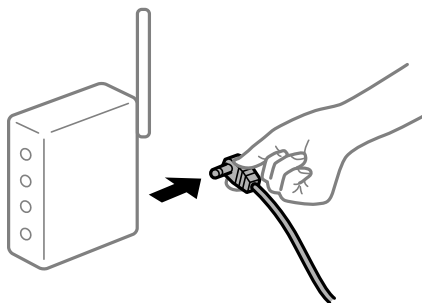
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

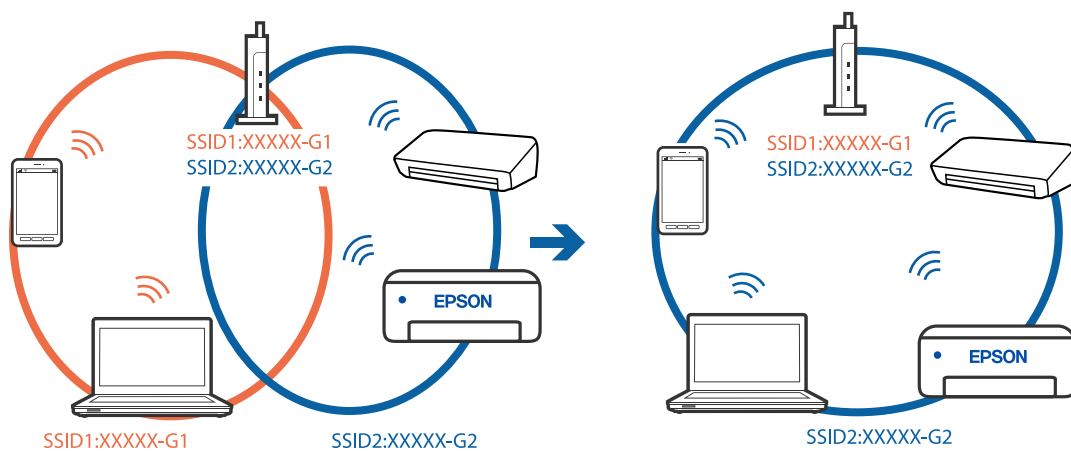
➔ ”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 311

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojajerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojajerotinominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojajerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 311

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

■ USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriötä radiotaajuuksiin.

Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.
- Muodosta yhteys 5 GHz-alueen SSID-tunnukseen.

Katso lisätietoja tulostimen liittämisestä SSID-tunnukseen seuraavasta.

➔ ”[Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana](#)” sivulla 315

■ Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
”[Verkkoyhteysraportin tulostus](#)” sivulla 329
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
”[Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa](#)” sivulla 415
7. Valitse **Verkkoasetukset**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.

10. Valitse **OK**.
 11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
 12. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.
 13. Yhdistä tietokoneeseen ja tulostimeen Ethernet-kaapeli, jonka irrotit kohdassa 1.
- Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

USB-keskittimen kanssa ongelma.

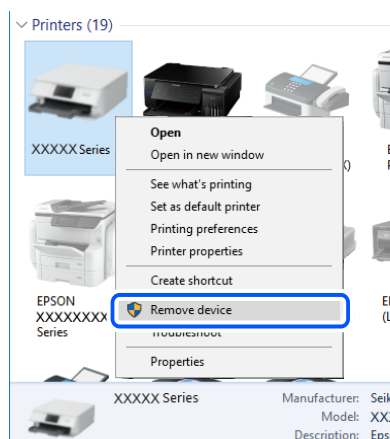
Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

USB-yhteys on määritettävä uudelleen.

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Kytke USB-kaapeli tietokoneeseen.



Jos et voi käyttää USB-kaapelia, määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla yhteystavan vaihtamista koskevia ohjeita. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen”](#) sivulla 311

Tulostin on kytketty SuperSpeed USB -porttiin.

Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.

- Käytä USB 3.0 -kaapelia.
- Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
- Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.

Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Skannaus ei käynnisty älylaitteelta

Varmista, että älylaite ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista älylaitteen ja tulostimen yhteyden tila Epson iPrint -toiminnolla.

Asenna Epson iPrint seuraavasti, jos sitä ei ole vielä asennettu.

[”Tulosta helposti älylaitteen sovelluksen avulla \(Epson iPrint\)” sivulla 410](#)

1. Käynnistä älylaitteella Epson iPrint.
2. Tarkista, että tulostimen nimi näkyy aloitusnäytöllä.
Älylaitteen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun tulostimen nimi on näkyvässä.
Älylaitteen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, jos seuraavat näkyvät.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 253](#)

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

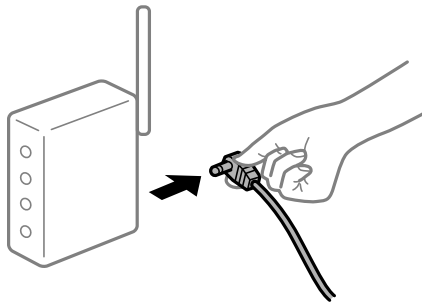
Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

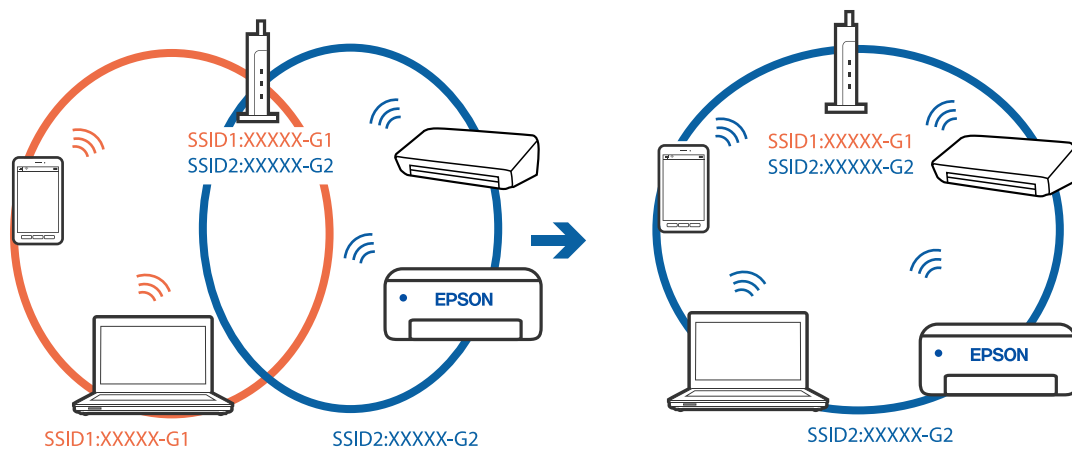
→ ”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 311

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



■ Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai äylaitte eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

■ IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 311

■ Äylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile äylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että äylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on äylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja äylaitteen ohjeista.

Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu

Ohjauspaneelissa näytetään ilmoituksia

Kun ohjauspaneelissa näytetään virheilmoitus, tarkista itse ilmoitus tai seuraava luettelo ongelman ratkaisemiseksi.

Viestit	Ratkaisut
DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.	<p>Tietokoneeseen ei saada yhteyttä. Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. <input type="checkbox"/> Jos tietokoneen IP-osoite on manuaalisesti asetettava staattinen IP-osoite, muuta tietokoneen nimi IP-osoitteeksi verkkopolussa. Esimerkki: muuta \\EPSON02\SCAN muotoon \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Varmista, että tietokone on päällä ja että se ei ole siirtynyt lepotilaan. Jos tietokone on lepotilassa, kuvien skannaus jaettuun kansioon ei onnistu. <input type="checkbox"/> Poista palomuri ja tietoturvaohjelmisto tilapäisesti käytöstä. Jos virhe poistuu, tarkista tietoturvaohjelmiston asetukset. <input type="checkbox"/> Jos verkkosijainniksi on valittu Julkinen verkko, skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon ei onnistu. Määritä kunkin portin edelleenlähetysasetukset. <input type="checkbox"/> Jos käytössä on kannettava tietokone ja jos IP-osoite haetaan DHCP-palvelusta, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys verkkoon muodostetaan uudelleen. Hae IP-osoite uudelleen. <input type="checkbox"/> Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein. Kysy DNS-asetukset verkon järjestelmänvalvojalta. <input type="checkbox"/> Tietokoneen nimi ja IP-osoite eivät ehkä täsmää, jos DNS-palvelimen hallintataulua ei ole päivitetty. Ota yhteys DNS-palvelimen järjestelmänvalvojaan.
Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.	<p>Varmista, että käyttäjätunnus ja salasana ovat oikein tietokoneessa ja tulostimen yhteystiedoissa. Varmista myös ettei salasana ole vanhentunut.</p>
Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/ verkkoyhteys.	<p>Yhteystietoluetteloon rekisteröidyn verkkokansion kanssa ei voida viestiä. Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että Käytä Microsoft-verkkojakamista on käytössä Web Config -määrittystoiminnossa. Valitse Web Config -määrittystoiminnossa Verkko > MS-verkko. <input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. <input type="checkbox"/> Yhteystietoluettelossa olevalle käyttäjälle on määritettävä jaetun kansion ominaisuuksissa Jakaminen- ja Suojaus-välilehdillä. Käyttäjän käyttöoikeusmäärityksen tulee olla "sallittu".
Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.	<p>Muuta tiedostonimiasetuksia. Vaihtoehtoisesti voit siirtää tai poistaa tiedostoja tai nimetä jaetussa kansiossa oleva tiedoston uudelleen.</p>
Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.	<p>Tietokoneessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa. Lisää tai vapauta tallennustilaa.</p>

Virhekohdan tarkistaminen

Ratkaisu

Kun skannattuja kuvia tallennetaan verkkokansioon, tallennusprosessi etenee seuraavasti. Voit tarkistaa, missä kohti virhe on tapahtunut.

Kohteet	Toiminto	Virheilmoitukset
Yhteyden muodostaminen	Muodosta yhteys tietokoneesta tulostimeen.	DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.
Tietokoneeseen kirjautuminen	Kirjaudu tietokoneeseen käyttäjätunnuksella ja salasananalla.	Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.
Tallennuskansion tarkistaminen	Tarkista jaetun kansion verkkopolku.	Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/verkkoyhteys.
Tiedostonimen tarkistaminen	Tarkista, ettei kansiossa ole tallennettavan tiedoston kanssa samannimistä tiedostoa.	Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.
Tiedoston kirjoittaminen	Kirjoita uuteen tiedostoon.	Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.

Skannattujen kuvien tallentaminen kestää kauan

■ Nimenselvityksellä kestää kauan vastata "toimialueen nimeen" ja "IP-osoitteeseen".

Ratkaisu

Tarkista seuraavat asiat.

- Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein.
- Varmista, että kaikki DNS-asetukset ovat oikein Web Config -määrittystoiminnossa.
- Varmista, että DNS-toimialueen nimi on oikein.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Puhelimen seinäpistokkeessa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.

■ Puhelinlinjaan yhdistämisessä on ongelmia.

Ratkaisu

Suorita automaattinen faksiyhteyden tarkistus valitsemalla ohjauspaneelistä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.

■ Tapahtuu tiedonsiirtovirhe.

Ratkaisu

Valitse **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus**.

Yhteyden luominen DSL-puhelinlinjaan ilman DSL-suodatinta.

Ratkaisu

Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

[”DSL- tai ISDN-liitäntä” sivulla 527](#)

DSL-suodattimessa on ongelmia DSL-puhelinlinjaan yhdistettäessä.

Ratkaisu

Jos et voi lähettää tai vastaanottaa faksia, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

Faksin lähettäminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Yhteyslinjaksi on asetettu PSTN laitoksessa, jossa on käytössä PBX (yksityinen puhelinverkko).

Ratkaisu

Valitse PBX ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.

Faksien lähettäminen ilman käyttökoodin syöttöä ympäristössä, johon on asennettu PBX.

Ratkaisu

Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.

Lähtevien faksien otsikkotietoja ei ole rekisteröity.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Ylätunniste** ja määritä otsikkotiedot. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.

Soittajatunnuksesi on estetty.

Ratkaisu

Ota yhteys puhelinyhtiösi ja pyydä, että soittajatunnuksesi esto puretaan. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.

Vastaanottajan faksinumero on väärä.

Ratkaisu

Tarkista, että yhteystietoluetteloon rekisteröity tai näppäimistöllä syötetty vastaanottajan numero on oikein. Vaihtoehtoisesti voit tarkistaa faksinumeron oikeellisuuden vastaanottajalta.

■ Vastaanottajan faksilaite ei ole valmiina vastaanottamaan fakseja.

Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta, onko faksilaite valmis ottamaan faksin vastaan.

■ Faksin lähettäminen vahingossa alioisoiteominaisuudella.

Ratkaisu

Tarkista, lähetitkö faksin vahingossa alioisoiteominaisuudella. Faksi voidaan lähettää alioisoiteominaisuudella, kun yhteystietoluettelosta valitaan vastaanottaja, jolla on alioisoite.

■ Vastaanottajan faksilaite ei pysty vastaanottamaan fakseja alioisoiteominaisuutta käyttäen.

Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta alioisoiteominaisuutta käyttäessäsi, voiko hänen faksilaitteensa vastaanottaa fakseja alioisoiteominaisuudella.

■ Aliosoite ja salasana ovat väärin.

Ratkaisu

Tarkista, että alioiioitteet ja salasanat ovat oikein, jos lähetät fakseja alioisoiteominaisuuden avulla. Tarkista vastaanottajalta, että alioisoite ja salasana vastaavat toisiaan.

■ Lähettävien tietojen koko on liian suuri.

Ratkaisu

Voit lähettää fakseja pienemmässä tietokoossa seuraavilla tavoilla.

- Kun lähetät faksin mustavalkoisena, ota käyttöön **Lähetä suoraan** kohdasta **Faksi > Faksiasetukset > Faksin lähetysasetukset**.
”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 153
- Liitetyn puhelimen käyttö
”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 151
- Käyttö kuuloke laskettuna
”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 150
- Alkuperäiskappaleiden erottaminen

Faksien lähetys ei onnistu (kun lisävarusteena saatavat faksilevyt on asennettu)

■ Faksia yritettiin lähettää linjaportista, jonka asetukseksi on määritetty Vain vastaanotto

Ratkaisu

Lähetä faksia linjalta, jonka **Linjan lähetysasetus** -asetukseksi on määritetty **Lähettäminen ja vastaanottaminen** tai **Vain lähetys**.

Voit tarkastella **Linjan lähetysasetus** -asetusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Suosittelemme myös tarkistamaan kohdasta **Työn tila** tulostimen tilan eli esimerkiksi sen, vastaanottaako tulostin parhaillaan faksia.

■ Puheluidenvälityspalvelun tilaaminen.

Ratkaisu

Jos olet tilannut puheluidenvälityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.

■ Vastaanottotila -asetukseksi on valittu Man., vaikka tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite.

Ratkaisu

Jos tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite, joka jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa, valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** valitse sitten **Vastaanottotila -asetukseksi Auto**.

■ Saapuneiden ja luottamuksellisten kansioiden muistitila loppuu.

Ratkaisu

Saapuneiden kansioon ja luottamukselliseen kansioon on tallennettu yhteensä 200 vastaanotettua asiakirjaa. Poista turhat asiakirjat.

■ Tietokone, johon vastaanotetut faksit tallennetaan, ei ole päällä.

Ratkaisu

Kun olet määrittänyt vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneelle, käynnistä tietokone. Vastaanotettu faksi poistetaan, kun se on tallennettu tietokoneelle.

■ Aliosoite ja salasana ovat väärin.

Ratkaisu

Jos vastaanotat fakseja aliosoiteominaisuuden avulla, tarkista, että aliosoitteet ja salasanat ovat oikein. Tarkista lähettäjältä, että aliosoite ja salasana vastaavat toisiaan.

■ Lähettäjän faksinumero on lisätty kohteeseen Hylkäysmääräluettelo.

Ratkaisu

Varmista, että lähettäjän numeron saa poistaa kohteesta **Hylkäysmääräluettelo** ennen kuin poistat sen. Tee poisto kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Muokkaa hylkäysnumeroluettelo**. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Hylkäysmääräluettelo** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään, kun tämä asetus on käytössä.

■ Lähettäjän faksinumeroa ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.

Ratkaisu

Rekisteröi lähettäjän faksinumero yhteystietoluetteloon. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Soittaja ei Yhteyst.** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset >**

Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään.

■ Lähettäjä on lähettänyt faksin ilman ylätunnistietoja.

Ratkaisu

Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotiedot faksilaitteessaan. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Faksin otsikon tyhjä estetty** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun tämä asetus on käytössä.

Faksien vastaanotto ei onnistu (kun lisävarusteena saatavat faksilevyt on asennettu)

■ Lähettäjä yritti lähettää faksia linjaporttiin, jonka asetukseksi on määritetty Vain lähetys

Ratkaisu

Kerro lähettäjälle linjaportin faksinumero, jonka **Linjan lähetysasetus** -asetukseksi on määritetty **Lähettäminen ja vastaanottaminen** tai **Vain vastaanotto**



Voit tarkastella Linjan lähetysasetus -asetusta valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.

Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Vastaanottajan laitteen vastaus viivästyy.

Ratkaisu

Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero  **Paikallaan** -ominaisuudella tai käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Aloita tauko napauttamalla . Tauon merkkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.

■ Yhteystietoluetteloon rekisteröity Faksinopeus -asetus on väärä.

Ratkaisu

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta ja valitse sitten **Muokkaa > Faksinopeus > Hidas(9 600bps)**.

Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

■ Tulostimen päivämäärä ja aika ovat väärin.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset** ja valitse sitten oikea päivämäärä ja aika.

Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Asetus vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ulkoiseen muistiin on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset** ja ota käyttöön **Tallenna Tall.laitteeseen** -asetus kussakin valikossa.

■ Tulostimeen ei ole liitetty muistilaitetta.

Ratkaisu

Liitä tulostimeen muistilaitte, johon olet luonut kansion faksien tallentamista varten. Kun faksit on tallennettu laitteeseen, ne poistetaan tulostimen muistista.

■ Laitteessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa.

Ratkaisu

Poista tarpeettomat tiedot laitteelta, jotta saat vapautettua tallennustilaa. Vaihtoehtoisesti voit liittää toisen laitteen, jolla on riittävästi vapaata tallennustilaa.

■ Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.

Ratkaisu


Tarkista, onko laite kirjoitussuojattu.

Faksit lähtevät väärän kokoisina

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa.

Ratkaisu

Ennen kuin lähetät A3-kokoista asiakirjaa, kysy vastaanottajalta, voiko hänen koneellaan vastaanottaa sellaisen. Jos faksin lähetyksraportissa on **OK (Pienennetty koko)**, vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa. Voit tulostaa faksin lähetyksraportin kohdasta **Faksi** >  (Valikko) > **Faksiraportti** > **Edellinen lähetyks**.

■ Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43

■ Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Skannattaessa ohjauspaneelista ja valittaessa automaattinen skannausalueen rajaustoiminto, poistaa kaikki lika tai tahrat valotustasolta ja asiakirjakannelta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.

[”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 207](#)

A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperilähdeasetus on väärä.

Tarkista, että sen paperilähteen paperiasetuksissa, jossa on A3-paperia, myös asetus on A3 ja että paperilähde on asetettu faksille. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi** ja tarkista sitten käytössä olevat paperilähteet.

A3 ei ole valittuna kohdassa Vastaanotettava paperikoko.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotettava paperikoko**, ja tarkista sitten, että A3 on valittuna. Tässä valikossa voit asettaa tulostimen vastaanottaman faksin enimmäiskoon.

Saapuneet faksit eivät tulostu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Tulostimessa tapahtuu virhe, kuten paperitukos.

Ratkaisu

Korjaa tulostimen virhe ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.

■ Vastaanotettujen faksien tulostus on poissa käytöstä nykyisten asetusten vuoksi.

Ratkaisu

Määritä vastaanotettujen faksien tulostusasetukset kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa (Windows)

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein. Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.

[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 213](#)

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 226](#)

- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Windows\)” sivulla 229](#)

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Windows\)” sivulla 230](#)

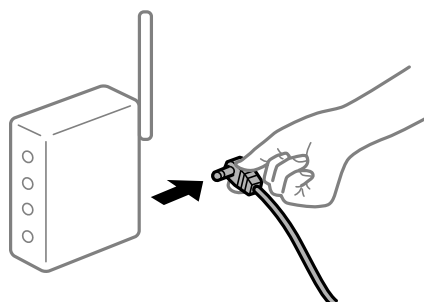
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

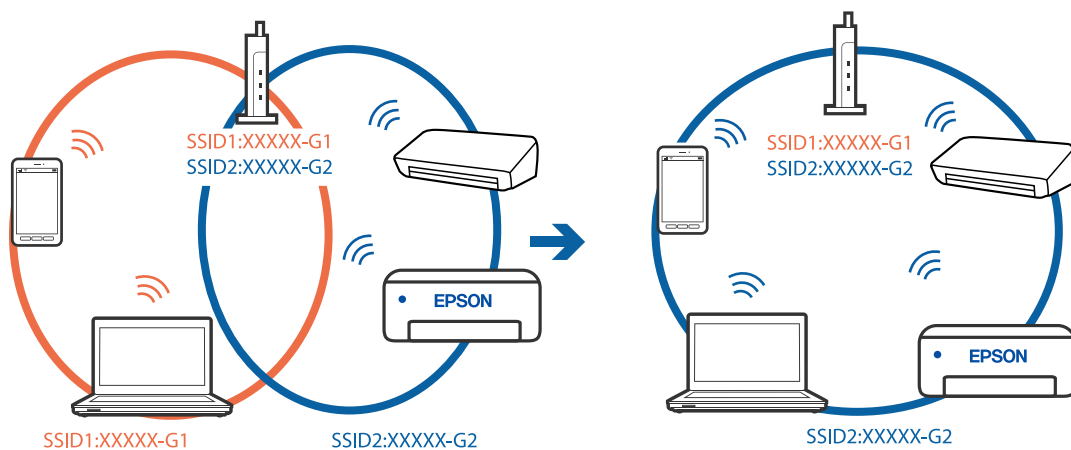
➔ ”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 311

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotinominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 311

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.
[”Verkkoyhteyksraportin tulostus”](#) sivulla 329
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa”](#) sivulla 415
7. Valitse **Verkkoasetukset**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.

12. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.
13. Yhdistä tietokoneeseen ja tulostimeen Ethernet-kaapeli, jonka irrotit kohdassa 1.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

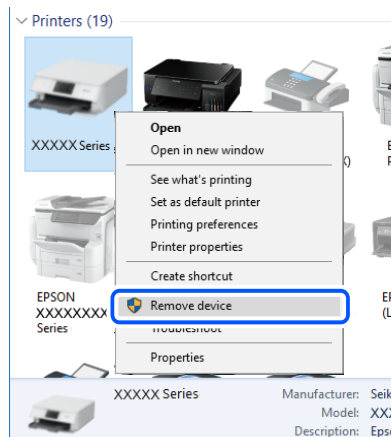
Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

■ USB-yhteys on määritettävä uudelleen.

Ratkaisu

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Kytke USB-kaapeli tietokoneeseen.



Jos et voi käyttää USB-kaapelia, määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla yhteystavan vaihtamista koskevia ohjeita. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 311](#)

Tulostin on kytketty SuperSpeed USB -porttiin.

Ratkaisu

Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.

- Käytä USB 3.0 -kaapelia.
- Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
- Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.

Faksien lähettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet, Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet, Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.

- Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

- Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

- Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

- Windows XP

Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.

Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

Ratkaisu

Määritä käyttäjätunnus ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, jonka avulla järjestelmänvalvojat voivat estää käyttäjiä muuttamasta tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

■ Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa (Mac OS)

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein. Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Tietokoneen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun jäljellä olevat mustetasot näkyvät.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä
[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 235](#)
- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä
[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Mac OS\)” sivulla 238](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.
[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Mac OS\)” sivulla 239](#)

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

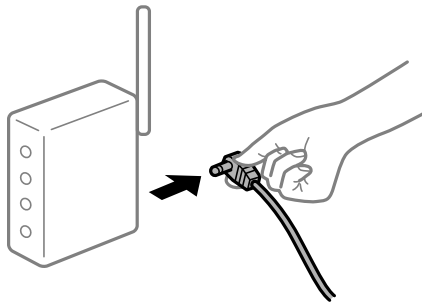
Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

■ Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

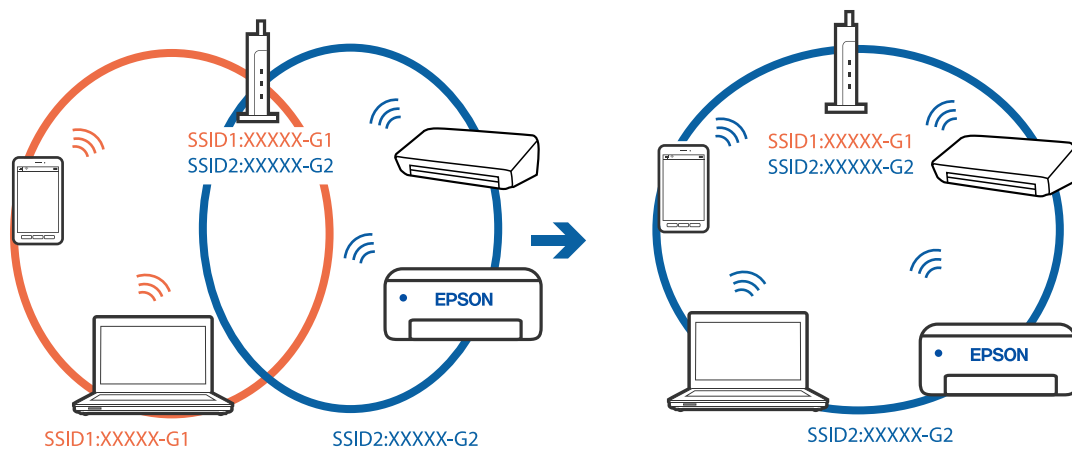
➔ ["Langattoman reitittimen vaihtaminen" sivulla 311](#)

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Uuseimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 311

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.
[”Verkkoyhteyksraportin tulostus”](#) sivulla 329
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.

6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 415](#)
7. Valitse **Verkkoasetukset**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen yhdistetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.
13. Yhdistä tietokoneeseen ja tulostimeen Ethernet-kaapeli, jonka irrotit kohdassa 1.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

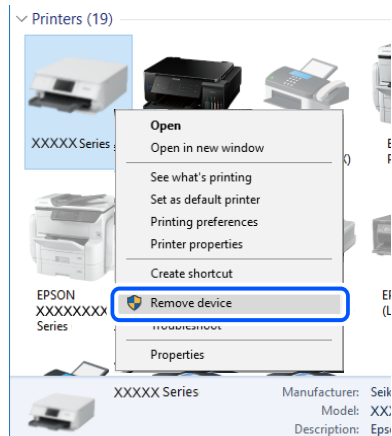
Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

USB-yhteys on määritettävä uudelleen.

Ratkaisu

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Kytke USB-kaapeli tietokoneeseen.



Jos et voi käyttää USB-kaapelia, määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla yhteystavan vaihtamista koskevia ohjeita. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen”](#) sivulla 311

Tulostin on kytketty SuperSpeed USB -porttiin.

Ratkaisu

Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.

- Käytä USB 3.0 -kaapelia.
- Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
- Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.

Lähtettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.

PC-FAX-ohjain on pysäytetty.

Ratkaisu

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

Ratkaisu

Määritä käyttäjätunnus ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, jonka avulla järjestelmänvalvojat voivat estää käyttäjiä muuttamasta tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Tilavalikossa näytetään virhekoodi

Jos työ ei onnistu, tarkista työn historiasta sille annettu virhekoodi. Voit tarkistaa virhekoodin valitsemalla **Työn tila** > **Työn tila**. Seuraavassa taulukossa on esitetty ongelmia ratkaisuihin.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
001	Tuote on sammunut virtakatkon vuoksi.	-
101	Muisti on täynnä.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. <input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
102	Lajittelu epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. Jos et halua käyttää näitä menetelmiä, yritä tulostaa yksi kopio kerrallaan. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. <input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
103	Tulostuslaatu on laskenut, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Jos et halua laskea tulostuslaatua, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
104	Tulostus kääntöpuolelle epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Jos haluat tulostaa kääntöpuolelle, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. <input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
106	Ei voida tulostaa tietokoneelta käyttöasetusten vuoksi.	Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.
107	Käyttäjän tunnistus epäonnistui. Työ on peruttu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että käyttäjänimi ja salasana ovat oikeita. <input type="checkbox"/> Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Käytön kontrolli. Ota käyttöön käytönrajoitustoiminto ja salli sitten työ ilman todennustietoa.
108	Luottamuksellisia työtietoja on hävinnyt, kun tulostin on sammutettu.	-
109	Vastaanotettu faksi oli jo poistettu.	-
110	Työ on tulostettu vain toiselle puolelle, koska ladattu paperi ei tue kaksipuolisten tulostamista.	Jos haluat kaksipuolisen tulosteen, käytä paperia, jolla se on mahdollista.
111	Käytössä oleva muisti on käymässä vähiin.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. <input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
120	Tiedonsiirto avoimen ympäristön kautta liitetyn palvelimen kanssa ei onnistu.	Varmista, että palvelimessa tai verkossa ei ole yhtään virhettä.
130	Lajittelu epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. Jos et halua käyttää näitä menetelmiä, yritä tulostaa yksi kopia kerrallaan. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. <input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
131	Tulostus kääntöpuolelle epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Jos haluat tulostaa kääntöpuolelle, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. <input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
132	Tulostus ei onnistu, koska käytettävissä oleva muisti ei riitä.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön tietojen koon pienentämiseksi. <input type="checkbox"/> Käytä pienempää paperikokoa. <input type="checkbox"/> Vähennä datamäärää vähentämällä kuvien tai fonttien määrää.
133	Kaksipuolinen tulostus ei onnistu, koska käytettävissä oleva muisti ei riitä. Vain yksi puoli tulostetaan.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön tietojen koon pienentämiseksi. <input type="checkbox"/> Käytä pienempää paperikokoa. <input type="checkbox"/> Vähennä datamäärää vähentämällä kuvien tai fonttien määrää.
141	Tulostimen kiintolevyvirhe. Työ on peruttu.	Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoon kiintolevyn vaihtamisen järjestämiseksi.
151	Työtä ei tulostettu, koska luottamukselliseen työhön liittyvä käyttäjätunnus ja salasana eivät täsmää.	Varmista, että olet kirjautunut luottamukselliseen työhön liittyvällä käyttäjätunnuksella.
201	Muisti on täynnä.	<input type="checkbox"/> Tulosta vastaanotetut faksit kohdasta Työn tila kohdassa Työn tila . <input type="checkbox"/> Poista saapuviin tallennetut vastaanotetut faksit kohdasta Työn tila Työn tila -valikosta. <input type="checkbox"/> Jos lähetät mustavalkoisen faksin yhdelle vastaanottajalle, voit lähettää sen Direct Send -toiminnolla. <input type="checkbox"/> Jaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.
202	Vastaanottajan laite katkaisi linjan.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
203	Tuote ei tunnista valintaäänä.	<input type="checkbox"/> Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii. <input type="checkbox"/> Jos tulostin on kytketty PBX-järjestelmään tai liittimen adapteriin, muuta Linjatyyppi -asetusta kohdassa PBX . <input type="checkbox"/> Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Valintaäänentunnistus ja kytke sitten valintaäänentunnistus asetus pois päältä.
204	Vastaanottajan kone on varattu.	<input type="checkbox"/> Odota hetki ja yritä uudelleen. <input type="checkbox"/> Tarkista vastaanottajan faksinumero.
205	Vastaanottajan kone ei vastaa.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
206	Puhelinkaapeli on väärin kytketty laitteen LINE- ja EXT-liittimiin.	Tarkista LINE-liittimen ja EXT-liittimen kytkentä laitteen takaa.
207	Laitetta ei ole kytketty puhelinlinjaan.	Kytke puhelinkaapeli puhelinlinjaan.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
208	Faksia ei voitu lähettää joillekin määritetyistä vastaanottajista.	Tulosta Faksiloki tai Edellinen lähetys -raportti edellisistä fakseista Faksiraportti faksitilassa ja tarkista kohde. Kun Tallenna Epäonn. tiedot -asetus on käytössä, voit lähettää faksin uudelleen kohdasta Työn tila kohdassa Työn tila .
301	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	<input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle. <input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
302	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
303	Kansiota ei ole luotu skannatun kuvan tallentamiseksi.	Käytä toista tallennuslaitetta.
304	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.
305	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	Jos ulkoista laitetta käytetään tietokoneesta, odota hetki ja yritä sitten uudelleen.
306	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
307	Skannatun kuvan koko ylittää enimmäisrajan. (Skannaus tallennuslaitteeseen)	Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
311	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
312	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset ja tarkista sitten palvelinasetukset.
313	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset tarkistaaksesi sähköpostipalvelinasetukset. Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen. <input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi Pois , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
314	Datan koko ylittää liitetiedoston maksimikoon.	<input type="checkbox"/> Lisää Liitetiedoston maks.koko -asetusta skannausasetuksissa. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
315	Muisti on täynnä.	Yritä uudelleen, kun muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
316	On tapahtunut sähköpostin salausvirhe.	<input type="checkbox"/> Varmista, että salausvarmenteen asetukset ovat oikein. <input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen aika-asetukset ovat oikein.
317	On tapahtunut sähköpostin allekirjoitusvirhe.	<input type="checkbox"/> Varmista, että allekirjoitusvarmenteen asetukset ovat oikein. <input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen aika-asetukset ovat oikein.
321	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
322	Ilmeni tunnistusvirhe.	Tarkista Sijainti -asetukset.
323	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tarkista Sijainti -asetukset. <input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
324	Samana niminen tiedosto on jo olemassa määritetyssä kansiossa.	<input type="checkbox"/> Poista saman niminen tiedosto. <input type="checkbox"/> Muuta tiedoston nimen etuliitettä kohdassa Tiedostoasetukset .
325 326	Tallennustila ei riitä määritetyssä kansiossa.	<input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa määritetyssä kansiossa. <input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
327	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
328	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Tarkista Sijainti -asetukset.
329	Skannatun kuvan koko ylittää enimmäisrajan. (Skannaus verkkokansioon tai FTP-palvelimeen)	Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
330	On tapahtunut suojatun FTPS/FTPS-yhteyden virhe.	<input type="checkbox"/> Tarkista sijainti kohdeasetuksista. <input type="checkbox"/> Käynnistä Web Config ja päivitä päävarmenne. <input type="checkbox"/> Käynnistä Web Config ja tuo tai päivitä myöntäjän varmenne. Jos virhe ei poistu, aseta varmenteen vahvistus pois päältä kohdeasetuksissa.
331	Tapahtui tiedonsiirtovirhe.	Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
332	Tallennustila ei riitä skannatun kuvan tallentamiseen.	Vähennä asiakirjojen määrää.
333	Kohdetta ei löytynyt, josta kohdetiedot ladattiin palvelimelle ennen skannattujen kuvien lähettämistä.	Valitse kohde uudelleen.
334	Virhe tapahtui lähetettäessä skannattua kuvaa.	-
341	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tarkista tulostimen ja tietokoneen liitännät. Jos olet muodostamassa verkkoyhteyttä, tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Varmista, että Document Capture Pro on asennettu tietokoneelle.
350	On tapahtunut FTPS/HTTPS-varmenteen virhe.	<input type="checkbox"/> Varmista, että päivämäärä/aika- ja aikaeroasetukset ovat oikein. <input type="checkbox"/> Käynnistä Web Config ja päivitä päävarmenne. <input type="checkbox"/> Käynnistä Web Config ja tuo tai päivitä myöntäjän varmenne. Jos virhe ei poistu, aseta varmenteen vahvistus pois päältä kohdeasetuksissa.
401	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle.
402	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
404	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.
405	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	<input type="checkbox"/> Aseta tallennuslaite takaisin. <input type="checkbox"/> Käytä toista tallennuslaitetta, jolle olet luonut kansion käyttämällä Luo Tallennuskansio -toimintoa.
411	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
412	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset ja tarkista sitten palvelinasetukset.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
413	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset tarkistaaksesi sähköpostipalvelinasetukset. Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen. <input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi Pois, varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään. <input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
421	DNS-virhe on tapahtunut.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
422	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja tarkista sitten asetukset siitä kansiossa, joka on valittuna kohdassa Kohde .
423	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja valitse tallennettuna olevan ruudun kohdalla > . Tarkista sitten kohdassa Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde oleva kansioasetus.
425	Tallennustila ei riitä määritetyssä välityskohteen kansiossa.	Lisää tallennustilaa määritetyssä välityskohteen kansiossa.
428	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja valitse tallennettuna olevan ruudun kohdalla > . Tarkista sitten kohdassa Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde oleva kansioasetus.
501	Tallennusominaisuutta ei voi käyttää.	Tarkista käyttäjän käyttöoikeudet Web Config -apuohjelmasta.
502	Tallennustila on täynnä.	Poista tarpeettomat työt ohjauspaneelistai tai Web Config -apuohjelmasta.
504	Tiedostojen lukumäärä on saavuttanut ylärajan.	Poista tarpeettomat työt ohjauspaneelistai tai Web Config -apuohjelmasta.
505	Muistissa on tapahtunut luku-/kirjoitusvirhe.	Ota yhteys Epson-tukeen.

Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti

Toiminnot ovat hitaita

Tulostus on liian hidasta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Käynnissä on tarpeettomia sovelluksia.

Ratkaisu

Sulje tietokoneeltasi tai äylaitteeltasi tarpeettomat sovellukset.

■ Tulostuslaatu on asetettu korkeaksi.

Ratkaisu

Pienennä laatuasetusta.

■ Tulostusnopeuden ensisijaisuus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset** ja sitten **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **Tulostusnopeuden ensisijaisuus** ja valitse asetukseksi **Pääl.**

■ Hiljainen tila on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Poista käytöstä **Hiljainen tila**. Tulostusnopeus hidastuu **Hiljainen tila** -tilassa.

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Pois**.

■ Kuivuminen kestää jonkin aikaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Ratkaisu

Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostetaan ensin yksi puoli ja sen annetaan kuivua, jonka jälkeen tulostetaan toinen puoli. Koska kuivumisaika vaihtelee ympäristön lämpötilan ja kosteuden sekä tulostettavien tietojen mukaan, tulostus saattaa toimia tavallista hitaammin.

Tulostin määrittää toimintanopeuden tulostettavan datan määrän ja ympäristötekijöiden mukaan, ja tarvittaessa hidastaa tulostusta hyvän tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

Tulostaminen on hidasta käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

■ Tulostuslaatuasetus on korkea.

Ratkaisu

Aseta **Thick-Paper1** -asetukseksi **Thick-Paper2** tulostinajurissa.

Pieni skannausnopeus

■ Skannaus korkealla tarkkuudella.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Nestekidenäyttö tummenee

■ Tulostin on lepotilassa.

Ratkaisu

Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

Kosketusnäyttö ei reagoi

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Kosketusnäytölle on asetettu suojakalvo.

Ratkaisu

Optinen kosketusnäyttö ei ehkä reagoi, jos siihen on kiinnitetty suojakalvo. Poista suojakalvo.

■ Näytössä on tahroja.

Ratkaisu

Sammuta tulostin ja pyyhi näyttö pehmeällä kuivalla liinalla. Näyttö ei ehkä reagoi jos siinä on tahroja.

Käyttö ei onnistu ohjauspaneelista

■ Kun käytönrajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava tulostettaessa.

Ratkaisu

Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

Näytöllä näytetään "x", eikä valokuvia voi valita

■ Kuvatiedostoa ei tueta.

Ratkaisu

Nestekidenäytössä näkyy "x", kun tuote ei tue kuvatiedostoa. Käytä tuotteen tukemia tiedostoja.

➔ ["Tuetut datamääritykset" sivulla 456](#)

Tulostus on pysäytetty

■ Tulostimen kannet ovat auki.

Ratkaisu

Sulje kannet, jos olet avannut ne tulostamisen aikana.

Tallennuslaitetta ei tunnisteta

■ Tallennuslaite on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Muistilaite** ja ota tallennuslaite käyttöön.

Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Muistivälineelle tallentamisen asetuksia ei ole tehty.

Ratkaisu

Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset** ja valitse sitten **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Tallenna Tall.laitteeseen > Luo Tallennuskansio**. Ulkoisen muistin käyttö ei onnistu, ellei tätä asetusta määritetä käyttöön.

■ Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.

Ratkaisu

Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.

■ Tallennuslaitteessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa.

Ratkaisu

Poista tarpeettomat tiedot tai liitä toinen tallennuslaite.

Toimintäännet ovat voimakkaita

■ Hiljainen tila on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

Ilman faksitoimintoa: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Hiljainen tila**

Faksitoiminnolla: **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tul.asetuk. > Hiljainen tila**

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

■ Virhe virransyötössä.

Ratkaisu

Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan. Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelin kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

Päävarmenne on päivitettävä

■ Päävarmenne on vanhentunut.


Ratkaisu

Tee Web Config ja päivitä sitten päävarmenne.

Kopioita otetaan tai fakseja lähetetään tahattomasti

■ Optista kosketuspaneelia koskettaa vierasesine.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Herätä lepotilasta** ja kytke asetus **Herätä LCD-näytön kosketuksella** pois päältä. Tulostin herää lepotilasta (virransäästötila) vasta, kun painat  -painiketta.

Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

■ Tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita.

Ratkaisu

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Maadoita tulostimeen yhdistetty tietokone maadoitusjohdolla.

Lähettäjän faksinumeroa ei näytetä

■ Lähettäjän laitteeseen ei ole asetettu lähettäjän faksinumeroa.

Ratkaisu

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksinumeroa. Ota yhteyttä lähettäjäan.

Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähettäjän faksinumero on väärä

■ Lähettäjän laitteeseen asetettu lähettäjän faksinumero on väärä.

Ratkaisu

Lähettäjä on saattanut asettaa faksinumeron väärin. Ota yhteyttä lähettäjäan.

Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita

■ Puhelinkaapelia ei ole liitetty oikein.

Ratkaisu

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

■ Tulostimen Soittoa ennen vastausta -asetus on pienempi kuin vastaajan soittomääräasetus.

Ratkaisu

Valitse **Hidas(9 600bps)** kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Soittoa ennen vastausta** ja anna vastaajan soittomäärää suurempi luku.

Vastaanotettu paljon roskapostifakseja

■ Tulostimen roskapostifaksien estämistä ei ole määritetty.

Ratkaisu

Määritä **Hylkäysfaksi** -asetus kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.

[”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 540](#)

Nestekidenäytöllä näkyvä viesti

Jos nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytössä näkyviä tai alla annettuja ohjeita. Jos sinulle näytetään viesti, kun jaettuun kansioon skannaus ohjauspaneelista epäonnistuu, katso alla olevat tiedot.

Virheilmoitus	Ratkaisut
Virhetila tulostimessa. Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle. Katso lisätiedot laitteen käyttöohjeista.	Poista tulostimessa mahdollisesti olevat paperit ja kytke irti kaikki lisälaitteet. Jos virheviesti näkyy edelleen, kun virta on katkaistu ja kytketty uudelleen päälle, kirjoita vikakoodi muistiin ja ota yhteys Epsonin tukipalveluun.
Tulostinvirhe. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Tulostin saattaa olla rikki. Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi. Huomaa myös, että muut toiminnot kuin tulostaminen, kuten skannaus, voivat olla edelleen käytettävissä.
Ei voi tulostaa, koska XX on epäkunnossa. Voit tulostaa toisesta paperikasetista.	Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle ja avaa ja sulje paperikasetti. Jos virhe ei poistu, ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen huollon järjestämiseksi.

Virheilmoitus	Ratkaisut
Vikatila kiintolevyssä. Sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. Jos virheilmoitus ei poistu, ota yhteys xxxxxxxx:ään.	Kiintolevy on vahingoittunut. Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoon kiintolevylaitteen vaihtamisen järjestämiseksi. Jos kiintolevy on vahingoittunut, et pysty vastaanottamaan fakseja. Et ehkä pysty myöskään tulostamaan tai kopioimaan seuraavia asiakirjatyyppisiä. <input type="checkbox"/> Asiakirjoja, joissa on kuvia. <input type="checkbox"/> Yli 50 sivua pitkiä A4-asiakirjoja, joiden tyyppi on Teksti ja kuva.
xxxxxxx lähestyvät käyttöikänsä loppua.	Tulostinta ei voi käyttää. Jokin kuluva tarvike tai osa on vaihdettava. Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen osan vaihtamiseksi.
xxxxxxx lähestyvät käyttöikänsä loppua.	Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen.
xxxxxxx lähestyy käyttöikänsä loppua. Vaihda osa tai tarvike.	Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen.
Seuraavat mustekasetit on vaihdettava. Katso miten mustekasetit vaihdetaan ja vaihda kasetit.	Hyvän tulostuslaadun varmistamiseksi sekä tulostuspään suojaamiseksi laite on suunniteltu lopettamaan toiminta, ennen kuin muste loppuu kokonaan. Asenna uusi mustekasetti.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi ja valitsemalla sitten PBX . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero PBX -valinnan jälkeen. Käytä risuaitaa (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin varmistat, että yhteys muodostuu oikein. Jos virheilmoitus näkyy edelleen, poista Valintaäänien tunnistus -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
Faksien vast.otto epäon. koska faksikap. on täysi. Kosketa Job/Status aloitusnäytön alaosassa saadaksesi lisätietoja.	Saapuvien faksien tulostaminen tai tallentaminen on epäonnistunut. <input type="checkbox"/> Tulostus ei onnistu Tulostin ei jostain syystä toimi. Katso tarkat tiedot virheilmoituksesta. <input type="checkbox"/> Tallentaminen tietokoneeseen tai muistilaitteeseen ei onnistu Käynnistä tietokone tai liitä tulostimeen muistilaitte.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä on virheellinen. Katso lisätietoja laitteen käyttöohjeista.	Määritä oikea IP-osoite tai oletusyhdyiskäytävä. Pyydä apua verkonvalvojalta.
Pilvipalvelujen käyttö edellyttää päävarmenteen päivittämistä Epson Web Config -apuohjelmalla.	Käynnistä Web Config ja päivitä päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Valitse tulostinohjaimen Huolto -välilehdeltä Tulostusjono . Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa Ominaisuus > Portti Tulostin -valikosta.
Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.	USB-liitäntä: USBXXX Verkkoliitäntä: EpsonNet Print Port

Virheilmoitus	Ratkaisut
Recovery Mode Update Firmware	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjauspaneelissa näytetään ilmoituksia” sivulla 255

Paperi jumiutuu

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan. Poista seuraavaksi virhe valitsemalla **OK**.



Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.



Tärkeää:

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

Paperitukosten estäminen

Tarkista seuraavat, jos paperitukoksia tapahtuu usein.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 458
- Käytä tämän tulostimen tukemaa paperia.
”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 36
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.
”Paperin lisääminen” sivulla 38
- Lisää kutakin paperityyppiä enintään arkki enimmäismäärä.
- Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
”Paperityypin määrittäminen” sivulla 37
- Tarkista paperin kunto. Jos paperi imee kosteutta se voi käyristyä, mikä voi aiheuttaa ongelmia tulostuksessa.

- Jos paperitukoksia tapahtuu usein, kokeile käyttää paperia vasta avatusta pakkauksesta.
- Kokeile poistaa **Tulostusnopeuden ensisijaisuus** käytöstä. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostusnopeuden ensisijaisuus** ja poista sitten asetus käytöstä.
- Jos rei'ität arkkeja nitoja- tai vihkoviimeistelijään asennetulla rei'ityksiköllä, asettele sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostettuun kohtaan. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.

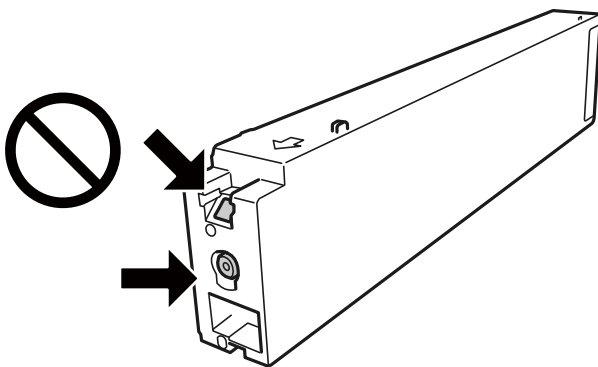
On aika vaihtaa mustekasetit

Mustekasetin käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

Käsittelyohjeet

- Säilytä mustekasetteja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.
- Jos tuot mustekasetin kylmästä lämpimään, anna kasetin lämmetä huoneenlämmössä vähintään 12 tuntia ennen käyttöä.
- Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- Älä säilytä tulostinta ilman mustekasetteja. Älä katkaise tulostimen virtaa kesken mustekasetin vaihtamisen. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu ja estää tulostamisen.
- Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa sivullepäin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.

- Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen.
- Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisyyksiin.
- Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.
- Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.
- Älä pudota tulostinta tai iske sitä kovia esineitä vasten, sillä muuten mustetta saattaa vuotaa tulostimesta.

Musteen kulutus

- Jotta tulostuspään toimintakyky säilyisi mahdollisimman hyvänä, tulostin kuluttaa tulostuksen lisäksi hieman kaikkien kasettien mustetta ylläpitotoimissa, kuten kasetin vaihdon ja tulostuspään puhdistuksen yhteydessä.
- Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

Mustekasetin vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetti, opettele kasetin vaihto valitsemalla **Miten** ja katselemalla ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot.

Liittyvät tiedot

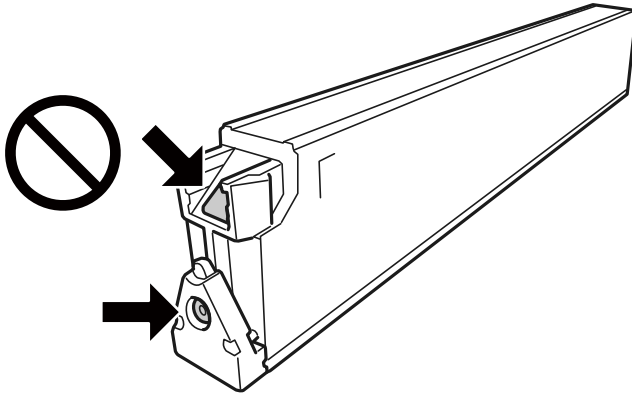
- ➔ [”Mustekasettien koodit” sivulla 405](#)
- ➔ [”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 288](#)

On aika vaihtaa huoltorasia

Huoltolaatikon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltolaatikon vaihtamista.

- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Jos näin tehdään, normaali toiminta voi estyä ja muste voi levitä.



- ❑ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ❑ Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- ❑ Älä säilytä huoltolaatikkoo korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- ❑ Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- ❑ Älä poista huoltolaatikkoo ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoo vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.

Huoltolaatikon vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.

Huomautus:

Kun huoltorasia on täynnä, et voi tulostaa tai puhdistaa tulostuspäätä ennen sen vaihtamista välttääksesi mustevuodot. Voit kuitenkin käyttää toimintoja, jotka eivät käytä mustetta, kuten skannata.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 405
- ➔ ”Huoltolaatikon käsittelyohjeet” sivulla 289

Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu

Huono tulostuslaatu

Tuloste on hankautunut, siitä puuttuu väriä tai siinä on raitoja tai odottamattomia värejä



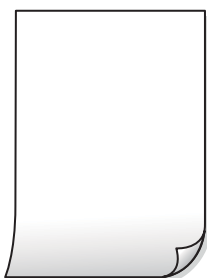
■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta” sivulla 205](#)

Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



■ Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ [”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 223](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 404

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38

■ Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401

■ Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

■ Paperi on märkää.

Ratkaisu

Tarkista paperin kunto. Jos paperi imee kosteutta se voi käyristyä, mikä voi aiheuttaa ongelmia tulostuksessa.

■ Käytössä on vanha paperi.

Ratkaisu

Jos tulosteissa on usein tahroja tai naarmuja, kokeile käyttää paperia vasta avatusta pakkauksesta.

■ Paperia ei ole suojattu kosteudelta.

Ratkaisu

Säilytä avatut paperipakkaukset muovipussissa tai muutoin kosteudelta suojattuina.

■ Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

Ratkaisu

Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja valitse sitten **Paksu paperi** käyttöön. Katso asetusvaihtoehdot tulostimen näytöstä.

■ Tulostustumuus on asetettu korkeaksi.

Ratkaisu

Jos paperi tahrinuu vielä sen jälkeen, kun **Paksu paperi** on otettu käyttöön, vähennä tulostuksen tummuutta.

■ Paperin takapuoli tulostettiin ennen aiemmin tulostetun puolen kuivumista.

Ratkaisu

Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

■ Tulostustiheys on liian korkea ja kuivumisaika on liian lyhyt automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.

Ratkaisu

Käyttäessäsi automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa ja tulostaessasi korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustiheys pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

➔ ”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 58

➔ ”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 88

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdistat tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta” sivulla 205

Värinkorjausta on käytetty.

Ratkaisu

Tulostaessasi ohjauspaneelista tai Windows-tulostinohjaimesta, Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Ohjauspaneeli

Vaihda **Korj. valok.** -asetus kohdassa **Auto** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen vaihtaminen ei onnistu, valitse **Parannus pois** kohdan **Korj. valok.** asetukseksi.

Windows -tulostinohjain

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

➔ ”Valikon JPEG-lisäasetukset” sivulla 100

➔ ”Tulostustyön värien säätö” sivulla 76

Mustavalkoiset alueet ja valokuvat tulostetaan mustilla ja värillisillä musteilla.

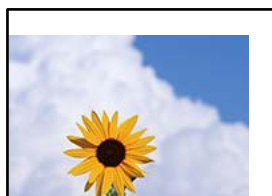
Ratkaisu

Valitse Windows-tulostinohjaimesta **Huolto**-välilehti, **Laajennusasetukset** ja ota **Tulosta harmaasävy vain mustalla musteella** -asetus käyttöön.

Käytössä (paitsi valokuva): tulostaa mustavalkoiset alueet mustalla musteella valokuvia lukuun ottamatta. Kaikki valokuvat, myös mustavalkoiset, tulostetaan mustilla ja värillisillä musteilla.

Käytössä (Koko sivu): tulostaa kaikki mustavalkoiset alueet ja valokuvat mustalla musteella. Huomaa, että värivalokuvat voidaan silti tulostaa eri väreillä. Valitse tällöin **Käytössä (paitsi valokuva)**.

Tulostetun sisällön paikka paperilla, koko tai marginaalit ovat väärin



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Käytät tulostinohjainta eri tulostimelle.

Ratkaisu

Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

Mosaiikkityyppiset kuvat tulosteissa



■ Tulostuneiden kuvien tai valokuvien resoluutio oli pieni.

Ratkaisu

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustojen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Tulostin ei tulosta oikein käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

- Jos tiedosto on luotu sovelluksessa, joka mahdollistaa tietojen muodon muuttamisen (esim. Adobe Photoshop), varmista että sovelluksen asetukset vastaavat tulostusajurin asetuksia.
- Binäärimuotoiset EPS-tiedostot eivät ehkä tulostu oikein. Aseta muodoksi ASCII, kun teet EPS-tiedostoja sovelluksessa.
- Windowsissa tulostin ei voi tulostaa binääridataa, kun se on kytketty USB-liitäntää käyttävään tietokoneeseen. Aseta **Tulostusprotokolla** -asetus **Laitteen asetukset** -välilehdellä kohtaan ASCII tai TBCP.
- Windowsissa valitaan asianmukaiset korvaavat fontit **Laitteen asetukset**-välilehdellä.

Tulostuslaatu on heikko käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

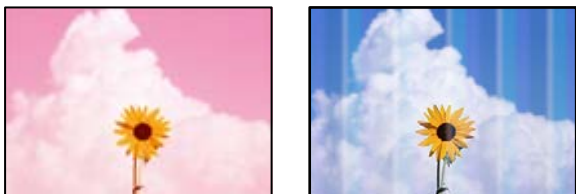
■ Väriasetuksia ei ole määritetty.

Ratkaisu

Asetuksia ei voi tehdä **Paperi/laatu**-välilehdellä tulostinohjaimella. Napsauta **Lisäasetukset** ja tee sitten **Color Mode**-asetus.

Huono kopiolaatu

Kopiot ovat hankautuneet, niistä puuttuu väriä tai niissä on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

→ ”Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta” sivulla 205

Sumeat kopiot, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aile
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäiskappaleissa on taitoksia tai ryppyjä.

Ratkaisu

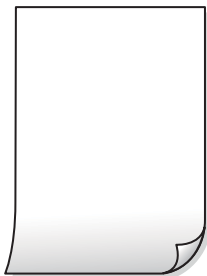
- Arkinsyöttölaitetta käytettäessä

Älä aseta alkuperäiskappaleita arkinsyöttölaitteeseen. Aseta alkuperäiskappaleet sen sijaan valotustasolle.

- Valotustasoa käytettäessä

Tasoiota alkuperäiskappaleiden taitoksia ja ryppyjä mahdollisimman paljon. Kun asetat alkuperäiskappaleet paikalleen, kokeile asettaa asiakirjan päälle kortti tms., jotta se ei nousisi ylöspäin vaan pysyisi hyvin kiinni pinnassa.

Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ [”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 223](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)

Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

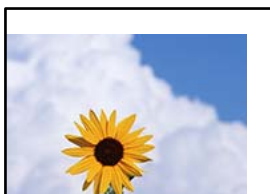
Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

Ratkaisu

Paksulle paperille kopioitaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus.

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja ota käyttöön **Paksu paperi**. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, kopiointilaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Kopioiden asento, koko tai marginaalit ovat virheelliset



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 38](#)

Paperikoko on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

Valotustasolla on pölyä tai tahroja.

Ratkaisu

Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi kuivalla, pehmeällä, puhtaalla liinalla. Jos lasilla on pölyä tai tahroja alkuperäisten asiakirjojen lähistöllä, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 207](#)

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 207](#)

Kopiointiasetuksissa annettu Asiakirjan koko on väärä.

Ratkaisu

Valitse kopiointiasetuksista oikea **Asiakirjan koko**.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai ylimääräisiä viivoja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarttuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 207](#)

ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 208](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

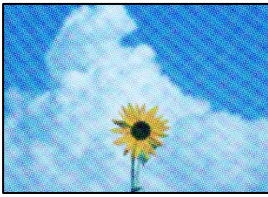
Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 114](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita



Jos alkuperäinen asiakirja on painettu asiakirja, kuten lehti tai kuvasto, työhön ilmestyy pistemäinen moiré-kuvio.

Ratkaisu

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksia. Jos työssä näkyy edelleen moiré-kuvio, aseta alkuperäinen asiakirja hieman eri kulmassa.

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 114](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 114](#)

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Skannatuissa kuvissa on epätasaiset värit, likaa, pisteitä tms., kun käytössä on valotustaso



■ Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 207

■ Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

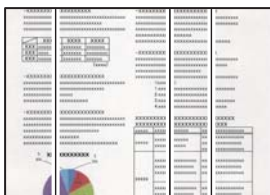
Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43

Suoria viivoja esiintyy, kun skannataan ADF-laitteesta



■ ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 208

Sumeus, pystyraidat tai väärä kohdistus skannatussa asiakirjassa



entnaiten aite
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alkuperäiskappaleissa on taitoksia tai ryppyjä.

Ratkaisu

- Arkinsyöttölaitetta käytettäessä

Älä aseta alkuperäiskappaleita arkinsyöttölaitteeseen. Aseta alkuperäiskappaleet sen sijaan valotustasolle.

- Valotustasoa käytettäessä

Tasoita alkuperäiskappaleiden taitoksia ja ryppyjä mahdollisimman paljon. Kun asetat alkuperäiskappaleet paikalleen, kokeile asettaa asiakirjan päälle kortti tms., jotta se ei nousisi ylöspäin vaan pysyisi hyvin kiinni pinnassa.

Skannattujen kuvien taustalla näkyy poikkeama



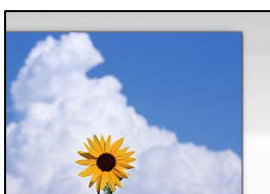
Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Skannatessasi valotustasolta, aseta alkuperäisen asiakirjan päälle musta paperi tai hiirimatto.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen" sivulla 43](#)

Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta



Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43

Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Skannattaessa ohjauspaneelistä ja valittaessa automaattinen skannausalueen rajaustoiminto, poistaa kaikki lika tai tahran valotustasolta ja asiakirjakannelta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.

Skannattujen kuvien ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Tarkista seuraavat, jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja ja mikään ei ole ratkaissut ongelmaa.

Skannausohjelmiston asetusten kanssa on ongelmia.

Ratkaisu

Alusta Epson Scan 2 -skanneriohjaimen asetukset Epson Scan 2 Utility -sovelluksella.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility on sovellus, joka tulee tuotteen Epson Scan 2 mukana.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen.

➔ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 212

Lähetetyn faksin laatu on huono

Lähetetyn faksin laatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 207](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

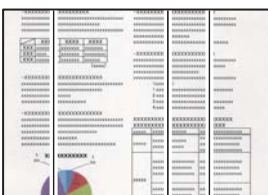
Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)

Suoria viivoja esiintyy, kun fakseja lähetetään ADF-laitteesta



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 208](#)

Lähetetyn faksin kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäiskappaleen tyypiasetus on väärä.

Ratkaisu

Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Skannausasetukset** > **Alkuperäis.tyyppi** ja muuta sitten asetusta. Mikäli lähetettävässä alkuperäiskappaleessa on tekstiä ja kuvia, valitse asetukseksi **Valokuva**.

Resoluutio on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Jos et tunne lähettäjän faksilaitteen suorituskykyä, määritä seuraavat kohteet ennen faksin lähettämistä.

- Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** ja määritä sitten **Resoluutio**-asetus korkeimpaan mahdolliseen kuvanlaatuun.
- Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** ja ota sitten **Lähetä suoraan** käyttöön.

Huomaa, että jos määrität **Resoluutio**-asetukseksi **Superhieno** tai **Ultrahieno**, mutta lähetät faksin ottamatta **Lähetä suoraan** -ominaisuutta käyttöön, faksi saatetaan lähettää alhaisemmalla resoluutiolla.

ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** ja ota käyttöön **ECM**-asetus ohjauspaneelista. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetys ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin **ECM** -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

Alkuperäiskappaleen kääntöpuolella oleva kuva näkyy lähetetyssä faksissa



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ ”[Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen](#)” sivulla 43

Tiheysasetus on liian korkea fakseja lähetettäessä.

Ratkaisu

Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Skannausasetukset** > **Tummuus** ja alenna sitten asetusta.

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

Vastaanotettujen faksien kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** ja ota käyttöön **ECM**-asetus ohjauspaneelista. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetys ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin **ECM** -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

Lähtäjän faksilaitteen kuvanlaatuasetus on alhainen.

Ratkaisu

Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatuasetusta.

Ongelman ratkaisu ei onnistu kaikkien ratkaisujen yrittämisen jälkeen

Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa yritettyäsi kaikkia ratkaisuja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Jos tulostus- tai kopiointiongelmiin ratkaisu ei onnistu, katso seuraavasta asiaan liittyviä tietoja.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Tulostus- tai kopiointiongelmiin ratkaisu ei onnistu](#)” sivulla 308

Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu

Kokeile seuraavia ongelmia ylimmäisestä alkaen, kunnes ongelma ratkeaa.

- Varmista, että tulostimeen lisätyn paperin tyyppi ja tulostimeen määritetyn paperin tyyppi vastaavat tulostinohjaimen paperityyppiasetuksia.

[”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 36](#)

- Valitse ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta korkeampi laatuasetus.

- Asenna tulostimeen asennetut mustekasetit uudelleen.

Mustekasettien uudelleenasennus voi poistaa tulostuspään suuttimien tukkeumat sekä mahdollistaa musteen sujuvan virtaamisen.

Koska mustekasetin uudelleenasetuksen aikana kuluu mustetta, näytölle saattaa ilmestyä viesti, joka pyytää vaihtamaan mustekasetit, jäljellä olevan musteen määrästä riippuen.

[”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 288](#)

- Suorita suutintesti tarkistaaksesi, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.

Huomioi, että tulostuspään puhdistaminen kuluttaa mustetta.

[”Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta” sivulla 205](#)

- Varmista, että käytät aitoja Epson-mustekasetteja.

Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

[”Mustekasettien koodit” sivulla 405](#)

- Varmista, että tulostimen sisälle ei ole jäänyt paperin paloja.

- Tarkista paperi.

Tarkista, onko paperi käpristynyt ja onko se syötetty tulostuspuoli ylöspäin.

[”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 36](#)

[”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401](#)

[”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 404](#)

- Varmista, että et käytä vanhoja mustekasetteja.

Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.

Jos ongelma ei ratkea edellä mainituilla menetelmillä, voit joutua tilaamaan korjauksen. Ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Ennen yhteyden ottamista Epsoniin” sivulla 608](#)

➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 608](#)

Tietokoneen tai laitteiden lisääminen tai vaihtaminen

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn tulostimeen.	310
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	311
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct).	317
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	328

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn tulostimeen

Jos tulostin on jo liitetty verkkoon, voit liittää tietokoneen tai älylaitteen tulostimeen verkon kautta.

Verkkotulostimen käyttö toiselta tietokoneelta

Suosittelemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

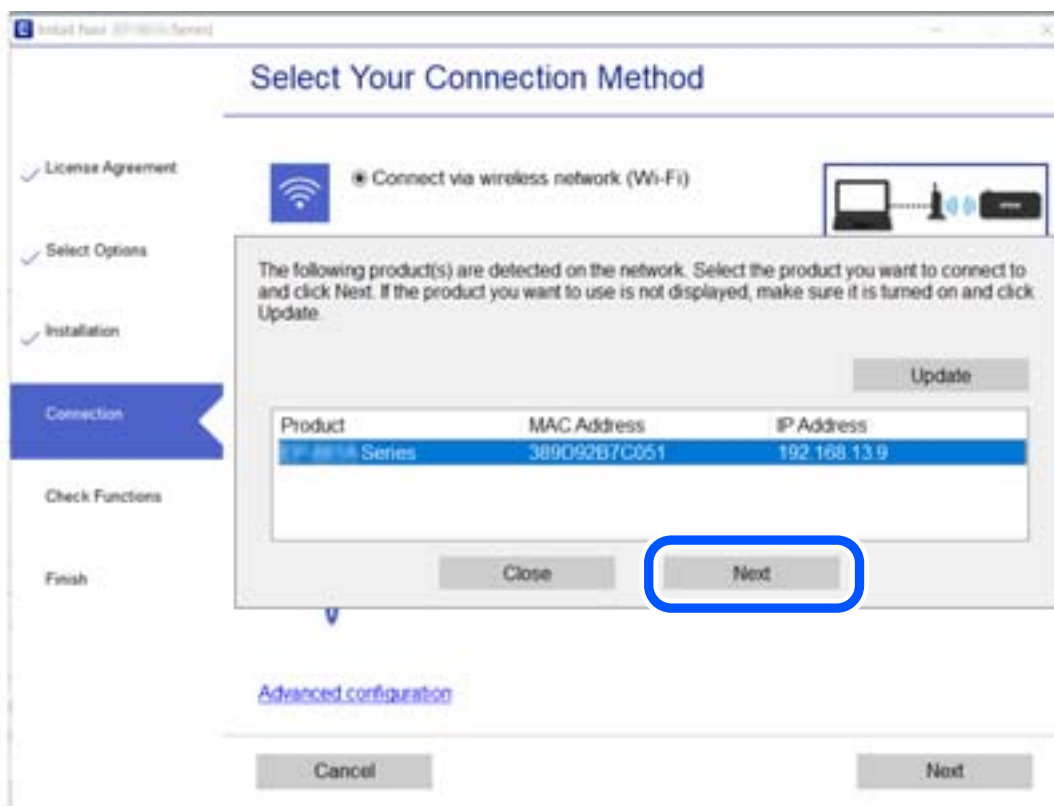
<http://epson.sn>

Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Valitse tulostin

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö, valitse tulostin johon haluat yhdistää, ja napsauta **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Verkkotulostimen käyttö älylaitteesta

Voit liittää älylaitteen tulostimeen jollakin seuraavista tavoista.

Liittäminen langattoman reitittimen kautta

Liitä älylaite samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Katso seuraavasta lisätietoja.

[”Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 312](#)

Liittäminen Wi-Fi Direct -toiminnon kautta

Liitä älylaite tulostimeen suoraan ilman langatonta reititintä.

Katso seuraavasta lisätietoja.

[”Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan \(Wi-Fi Direct\)” sivulla 317](#)

Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen

Tässä osiossa annetaan lisätietoja verkon yhteysasetusten määrittämisestä sekä yhteysmenetelmän vaihtamisesta langatonta reititintä tai tietokonetta vaihdettaessa.

Langattoman reitittimen vaihtaminen

Vaihtaessasi langatonta reititintä, määritä yhteysasetukset tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen välille.

Asetukset on pakko vaihtaa, jos muutat verkkopalvelujen tarjoajaasi tai teet vastaavaa.

Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

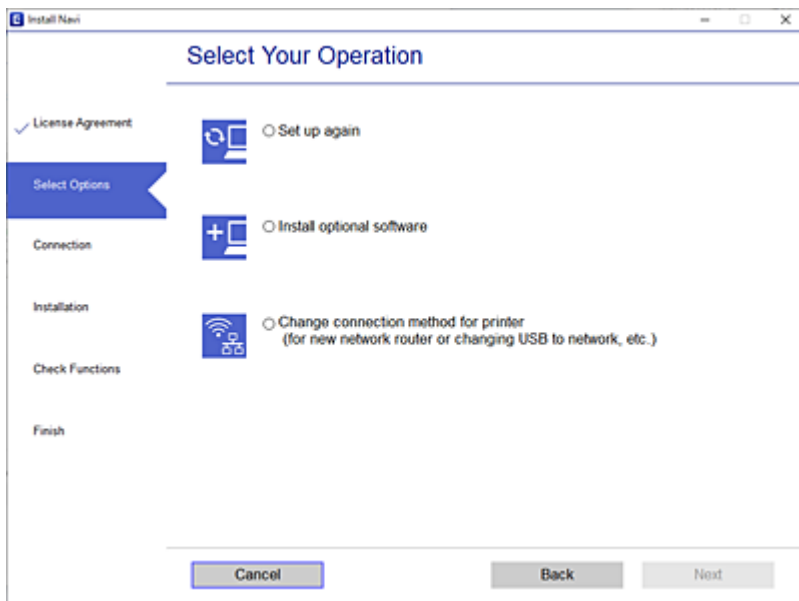
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Yhteystavan valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse **Muuta yhteysmenetelmä kohteelle tulosti (uutta verkkoreititintä tai USB - verkko -yhteyden muuttamista varten jne.)** näytöstä Valitse toimintasi ja valitse sitten **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos yhdistäminen ei onnistu, katso seuraava yrittääksesi ratkaista ongelman.

- Windows: ”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 226
- Mac OS: ”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 235

Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > Asetus

Tietokoneen vaihtaminen

Vaihtaessani tietokonetta, määritä yhteysasetukset tietokoneen ja tulostimen välille.

Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta
Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.
<http://epson.sn>

- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Tässä osiossa annetaan lisätietoja yhteystavan muuttamisesta silloin, kun tietokone ja tulostin on liitetty toisiinsa.

Verkko-yhteyden vaihtaminen Ethernetistä Wi-Fi-yhteyteen

Vaihda Ethernet-yhteys Wi-Fi-yhteyteen tulostimen ohjauspaneelistä. Vaihdeettava yhteysmenetelmä on periaatteessa samanlainen kuin Wi-Fi:n yhteysasetukset.

Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelistä” sivulla 315

Verkko-yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Ethernet-yhteyteen

Seuraa alla olevia vaiheita vaihtaaksesi Wi-Fi-yhteyden Ethernet-yhteyteen.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Langallinen LAN -asetus**.
3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Vaihtaminen USB:sta verkko-yhteyteen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmäärittäminen toisen yhteystavan avulla.

- Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

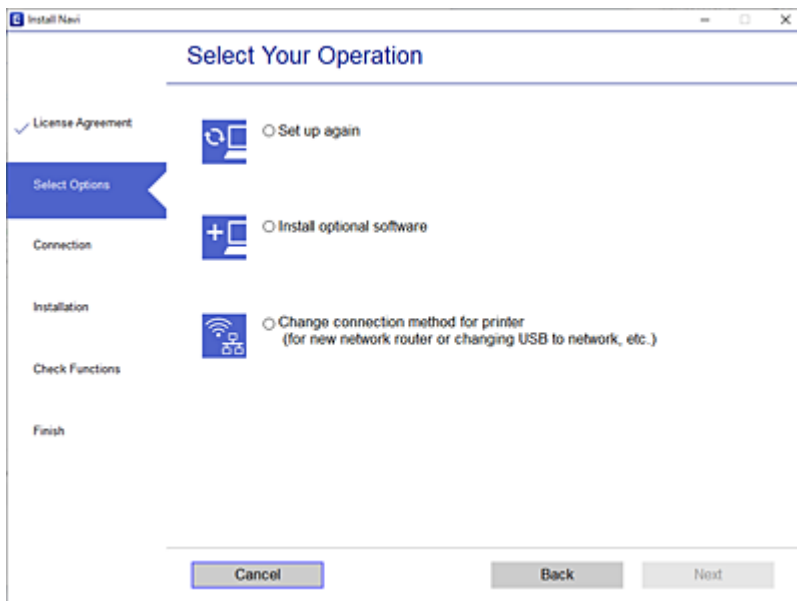
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

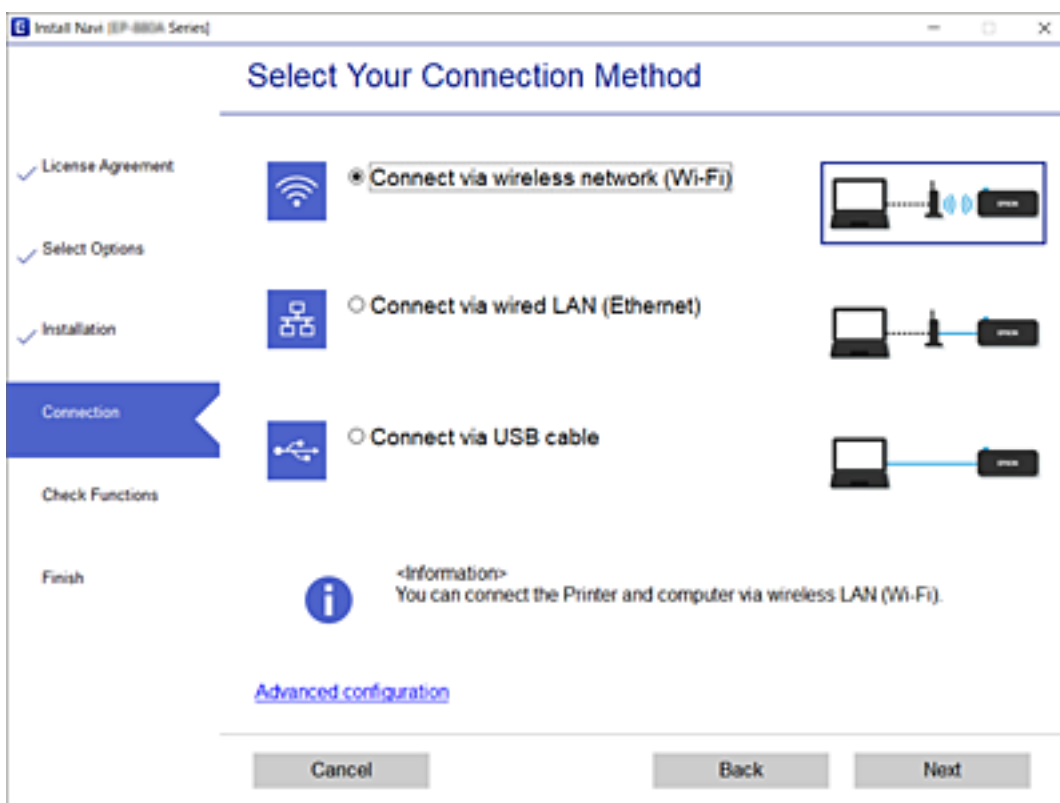
Yhteystavan muutoksen valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse **Muuta yhteysmenetelmä kohteelle tulosti (uutta verkkoreititintä tai USB - verkko -yhteyden muuttamista varten jne.)** näytöstä Valitse toimintasi ja valitse sitten **Seuraava**.



Valitse käytettävä verkko-yhteys, **Yhdistä langattomalla verkolla (Wi-Fi)** tai **Yhdistä langallisella LAN-verkolla (Ethernet)**, ja napsauta sitten **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määritystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Liittyvät tiedot

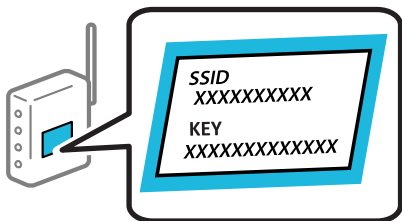
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana” sivulla 315
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 316
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 317



Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana

Voit määrittää Wi-Fi-verkon syöttämällä tarpeelliset tiedot muodostaaksesi yhteyden langattomaan reitittimeen tulostimen ohjauspaneelista. Jos haluat tehdä asetukset näin, tarvitset langattoman reitittimen SSID:n ja salasanan.

Huomautus:

Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:ta ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Napauta aloitusnäytöstä   .
2. Napauta **Reititin**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
4. Napauta **Wi-Fi-asetus**.
Jos olet tehnyt Ethernet-asetukset, tarkista viesti ja napauta **Kyllä**.
5. Napauta **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto**.
6. Valitse näytön ohjeiden mukaisesti SSID, syötä langattoman reitittimen salasana ja aloita määrittäminen.
Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:

- Jos et tiedä SSID:tä, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä. Jos et löydä tietoja, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.
- Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Tarrassa salasana voi olla kirjoitettuna ”Network Key”, ”Wireless Password”, jne. Jos käytät langatonta reititintä oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 33
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 328



Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi-suojattu asetus) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

Huomautus:

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista asiakirjoista.

1. Napauta aloitusnäytöstä  .
2. Napauta **Reititin**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
4. Napauta **Wi-Fi-asetus**.
5. Napauta **Painikeasetus (WPS)**.
6. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:



Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 328

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (Wi-Fi suojattu asetus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

1. Napauta aloitusnäytöstä   .

2. Napauta **Reititin**.

3. Napauta **Käynnistä asetus**.

4. Napauta **Wi-Fi-asetus**.

Jos olet tehnyt Ethernet-asetukset, tarkista viesti ja napauta **Kyllä**.

5. Napauta **Muut > PIN-koodias. (WPS)**

6. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen mukana tulevista asiakirjoista.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 328](#)

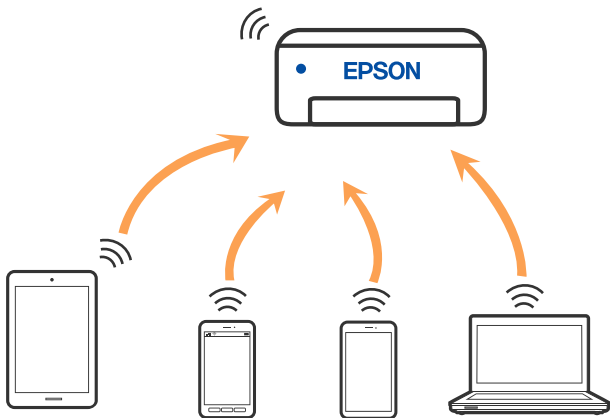
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) mahdollistaa älylaitteen liittäminen suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä sekä tulostamisen älylaitteelta.

Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet

tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

Yhteyden muodostaminen iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla



Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin ilman langatonta reititintä. Seuraavat olosuhteet vaaditaan tämän toiminnon käyttämiseen. Jos ympäristösi ei vastaa näitä olosuhteita, voit muodostaa yhteyden valitsemalla kohdan **Muut OS-laitteet**. Katso lisätietoa yhdistettävyydestä alta liittyvien tietojen linkistä.

- iOS 11 tai uudempi
- Vakiokamerasovelluksen käyttö QR-koodin skannaukseen
- Epson iPrint -versio 7.0 tai uudempi

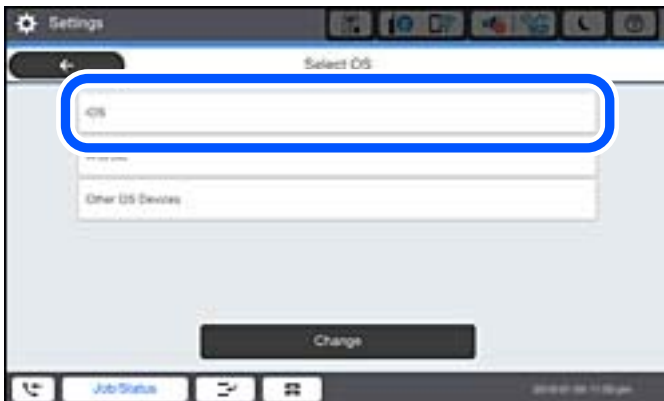
Epson-tulostussovelluksella, kuten Epson iPrint, voidaan tulostaa älylaitteesta. Asenna Epson-tulostussovellus älylaitteeseesi jo etukäteen.

Huomautus:

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Napauta aloitusnäytöstä  .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.

4. Napauta iOS.



QR-koodi näkyy laitteen ohjauspaneelissa.

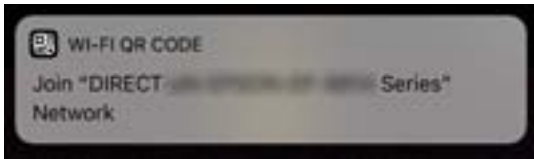


5. Käynnistä vakiokamerasovellus iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteella ja skannaaja tulostimen ohjauspaneelin KUVA-tilassa näkyvä QR-koodi.

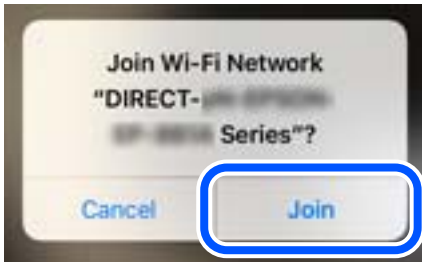


Käytä Camera-sovellusta iOS 11 tai uudempaa. Et voi muodostaa yhteyttä tulostimeen iOS Camera 10 -sovelluksella tai uudemmalla. Et myöskään voi yhdistää käyttämällä sovellusta QR-koodien skannaamiseen. Jos yhteyden muodostaminen ei onnistu, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Muut menetelmät**. Katso lisätietoa yhdistettävyydestä alta liittyvien tietojen linkistä.

6. Napauta iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteen näytöllä näkyvää ilmoitusta.



7. Napauta **Liity**.

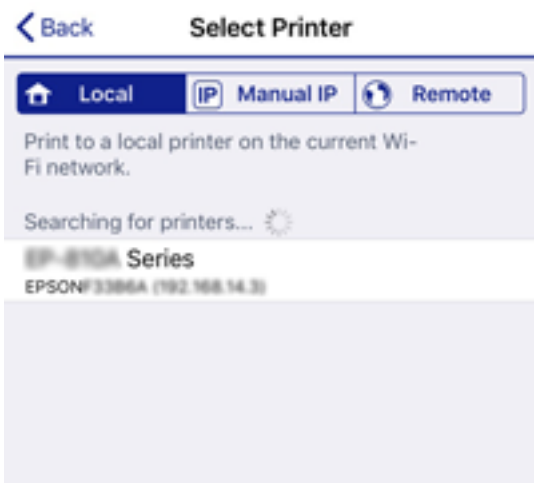


8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Seuraava**.
9. Käynnistä Epson-tulostussovellus iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteella.
Esimerkkejä Epson -tulostussovelluksista



Epson iPrint

10. Napauta Epson -tulostussovelluksen näytöltä **Printer is not selected**.
11. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



12. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulosta helposti älylaitteen sovelluksen avulla (Epson iPrint)” sivulla 410
- ➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 323

Yhdistää Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -menetelmällä


Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan Android-laitteeseen ilman langatonta reititintä. Seuraavat olosuhteet vaaditaan tämän toiminnon käyttämiseen.

- Android 4.4 tai uudempi
- Epson iPrint -versio 7.0 tai uudempi

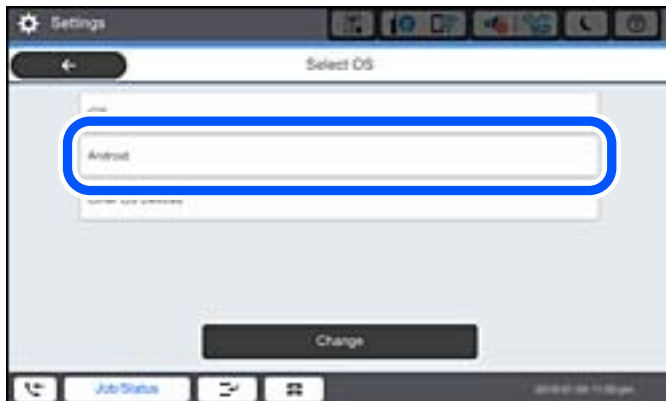
Epson iPrint -toiminnon avulla tulostetaan älylaitteesta. Asenna älylaitteeseen Epson iPrint etukäteen.

Huomautus:

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Valitse aloitusnäytöstä   napauttamalla.
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.

4. Napauta **Android**.



5. Käynnistä älylaitteella Epson iPrint.



6. Valitse Epson iPrint-näytöstä **Printer is not selected**.
7. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



Huomautus:

Tulostimia ei ehkä näy Android-laitteesta riippuen. Jos tulostimia ei näy, muodosta yhteys valitsemalla **Muut OS-laitteet**. Katso yhteyden muodostamiseen liittyviä tietoja alta liittyvien tietojen linkistä.

8. Kun laitteen yhteyden hyväksyntänäyttö tulee näkyviin, valitse **Hyväksy**.
9. Kun laitteen rekisteröintivahvistusnäyttö tulee näkyviin, valitse, rekisteröitkö hyväksytyin laitteen tulostimelle.
10. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

Liittyvät tiedot



- ➔ ”Tulosta helposti älylaitteen sovelluksen avulla (Epson iPrint)” sivulla 410
- ➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 323

Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan älylaitteisiin ilman langatonta reititintä.

Huomautus:

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Valitse aloitusnäytöstä   napauttamalla.
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä aset.**

4. Napauta **Muut OS-laitteet**.



Verkkonimi (SSID) ja Salasana Wi-Fi Direct -toiminnolle tulevat näkyviin.

5. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



6. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Seuraava**.

7. Käynnistä älylaitteen Epson -tulostussovellus.

Esimerkkejä Epson -tulostussovelluksista



Epson iPrint

8. Napauta Epson -tulostussovelluksen näytöltä **Printer is not selected**.

9. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



10. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulosta helposti älylaitteen sovelluksen avulla \(Epson iPrint\)” sivulla 410](#)

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen

Voit poistaa Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden pois käytöstä kahdella tapaa; voit katkaista kaikki yhteydet tulostimen ohjauspaneelista tai katkaista kunkin yhteyden tietokoneelta tai älylaitteelta. Kun haluat poistaa kaikki yhteydet käytöstä, katso tiedot alla olevasta linkistä.



Tärkeää:

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa.

Huomautus:



Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan. Katkaise Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys laitteelta jollain seuraavista tavoista.

- Katkaise Wi-Fi-yhteys tulostimen verkkoon (SSID).
- Yhdistä toiseen verkkoon (SSID).

Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen” sivulla 327

Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys on käytössä, voit vaihtaa asetuksia kohdasta   > **Wi-Fi Direct** > **Käynnistä asetukset** > **Muutaa**, ja näkyviin tulevat seuraavat valikkokohteet.

Muuta verkkonimeä

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimeen. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä. Nimessä voi olla enintään 22 merkkiä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Vaihda salasana

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä. Voit käyttää 8–22 merkkiä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Muuta taajuusalue

Voit vaihtaa tulostimen Wi-Fi Direct -yhteyksissä käytettävän taajuusalueen. Voit valita 2,4 GHz:n tai 5 GHz:n taajuusalueen.

Jos vaihdat taajuusalueen, kaikkien tulostimeen kytkeytyneinä olevien laitteiden yhteydet katkeavat. Muodosta yhteydet uudelleen.

Huomaa, että jos taajuusalueeksi valitaan 5 GHz, et voi liittää tulostimeen laitteita, jotka eivät tue 5 GHz:n taajuusaluetta.

Tämä asetus ei näy kaikilla alueilla.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitetyt laitteet kytketään irti.

Palauta oletusasetukset

Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) asetukset oletusasetuksiin.

Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

Huomautus:

Voit myös määrittää **Verkko** -välilehdestä > **Wi-Fi Direct** kohdassa *Web Config seuraavat asetukset.*

- Wi-Fi Direct (Simple AP) -toiminnon käyttöönotto tai käytöstä poisto
- Verkon nimen vaihtaminen (SSID)
- Salasanan vaihtaminen
- Taajuusalueen vaihtaminen
Tämä asetus ei näy kaikilla alueilla.
- Wi-Fi Direct (Simple AP) asetusten palauttaminen

Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelista” sivulla 328
- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 329

Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelista

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan tulostimen ohjauspaneelin verkkokuvakkeesta tai verkon tiedoista.

Verkkoyhteyden tilan tarkistus käyttämällä verkkokuvaketta

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Opas verkkokuvakkeeseen” sivulla 30

Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkasteleminen ohjauspaneelissa

Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja valitsemalla verkkovalikot, jotka haluat tarkistaa.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila**.

3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
 - Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
Näyttää Ethernet- ja Wi-Fi-verkkoyhteyksien tiedot, kuten laitteen nimen, yhteyden tilan ja signaalin voimakkuuden.
 - Wi-Fi Direct -tila
Näyttää, onko Wi-Fi Direct käytössä sekä SSID-tunnuksen, salasanan yms. Wi-Fi Direct-yhteyksille.
 - Sähköpostipalvelimen tila
Näyttää verkon tiedot sähköpostipalvelimelle.
 - tila-arkki
Tulostaa verkon tila-arkin. Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus**.
Yhteyden tarkistus alkaa.
3. Valitse **Tulosta tarkistusraportti**.
4. Tulosta verkkoyhteysraportti.
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Liittyvät tiedot

➔ [”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 330](#)

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

```

Check Network Connection
-----
Check Result                                FAIL
Error code                                  (E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is
the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password
and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items
-----
Wireless Network Name (SSID) Check          FAIL
Communication Mode Check                    Unchecked
Security Mode Check                        Unchecked
MAC Address Filtering Check                 Unchecked
Security Key/Password Check                 Unchecked
IP Address Check                            Unchecked
Detailed IP Setup Check                     Unchecked

Network Status
-----
Printer Name                                EPSON XXXXXX
Printer Model                                XX-XXX Series
IP Address                                   169.254.137.8
Subnet Mask                                  255.255.0.0
Default Gateway                              .
Network Name (SSID)                          EpsonNet
Security                                      None
Signal Strength                               Poor
MAC Address                                   F8:D0:27:40:C0:AC
  
```

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

Liittyvät tiedot

- ➔ ”E-1” sivulla 331
- ➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 331
- ➔ ”E-5” sivulla 332
- ➔ ”E-6” sivulla 332
- ➔ ”E-8” sivulla 332
- ➔ ”E-9” sivulla 333
- ➔ ”E-10” sivulla 333
- ➔ ”E-11” sivulla 333
- ➔ ”E-12” sivulla 334
- ➔ ”E-13” sivulla 334
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 335

E-1

Ratkaisut:

- Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.
- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

E-2, E-3, E-7

Ratkaisut:

- Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- Varmista, että tietokone tai laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Sijoita tulostin lähemmäs langatonta reititintä ja poista mahdolliset esteet niiden välistä.
- Jos olet syöttänyt SSID:n manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langattomalla reitittimellä on seita SSID-nimiä, valitse näkyvissä oleva SSID. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä niitä.
- Jos käytät painikeasetusta verkkoyhteyden muodostamiseen, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Et voi käyttää painikeasetusta, jos langaton reititin ei tue WPS:ää.
- Varmista, että SSID:ssä käytetään vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID:tä, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Varmista, että tiedät SSID-nimen ja salasanan ennen kuin muodostat yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana näkyvät langattoman reitittimen tarrassa. Jollet tiedä SSID:tä ja salasanaa, ota yhteys henkilöön, joka asensi langattoman reitittimen, tai katso ne langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos olet yhdistämässä SSID-nimeen, joka on luotu älylaitteen jakamistoiminnolla, tarkista SSID ja salasana älylaitteen asiakirjoista.
- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat. Jos mikä tahansa näistä seikoista soveltuu, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**
 - Toinen älylaite lisättiin verkkoon painikeasetuksella.
 - Wi-Fi-verkko asetettiin jollakin muulla menetelmällä kuin painikeasetus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 312
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista” sivulla 315

E-5

Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

E-6

Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.
- Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 312](#)

E-8

Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu Automaattinen.
- Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkkoasetukset” sivulla 425](#)

E-9

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin vahvistettuasi yllä mainitun ei vielä onnistu, kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 312

E-10

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 425

E-11

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdyskäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.
- Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytäväosoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 425

E-12

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos syötät ne manuaalisesti.
- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin vahvistettuasi yllä mainitun ei vielääkään onnistu, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Tee verkkoasetukset uudelleen asennusohjelmaa käyttämällä. Voit suorittaa sen seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 425
- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 312

E-13

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- TCP/IP-asetusta verkkolaitteille ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti muille verkkolaitteille, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden verkko.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Tee verkkoasetukset tietokoneella, joka on samassa verkossa kuin tulostin, käyttämällä asennusohjelmaa. Voit suorittaa sen seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 425
- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 312

Viestit verkkoylempäristössä

Viesti	Ratkaisu
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitettyistä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon. Voit varmistaa yhtäaikaaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 22 merkkiä.

Verkon tila -arkin tulostus

Tulosta tarkastellaksesi verkon tietoja.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
3. Valitse **tila-arkki**.
4. Lue viesti ja tulosta verkon tilasivu.

Tietokoneen verkon tarkistaminen (vain Windows)

Tarkista komentokehotetta käyttämällä tietokoneen yhteyden tila ja yhteyspolku tulostimeen. Näin pääset ratkaisemaan ongelmat.

ipconfig-komento

Näytä tietokoneen käyttämän verkkoliittymän yhteyden tila.

Kun vertaat asetustietoja varsinaiseen tiedonsiirtoon, voit tarkistaa, onko yhteys määritetty oikein. Mikäli samassa verkossa on useita DHCP-palvelimia, voit tarkistaa oikean tietokoneelle määritetyn osoitteen, viitatus DNS-palvelimen jne.

 Muoto: ipconfig/kaikki Esimerkkejä:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . : Gigabit Network Connection
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e:14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_

```

 pathping-komento

Voit tarkistaa kohdeisännän kautta kulkevat reitittimet ja tiedonsiirron reitityksen.

 Muoto: pathping xxx.xxx.xxx.xxx Esimerkkejä: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

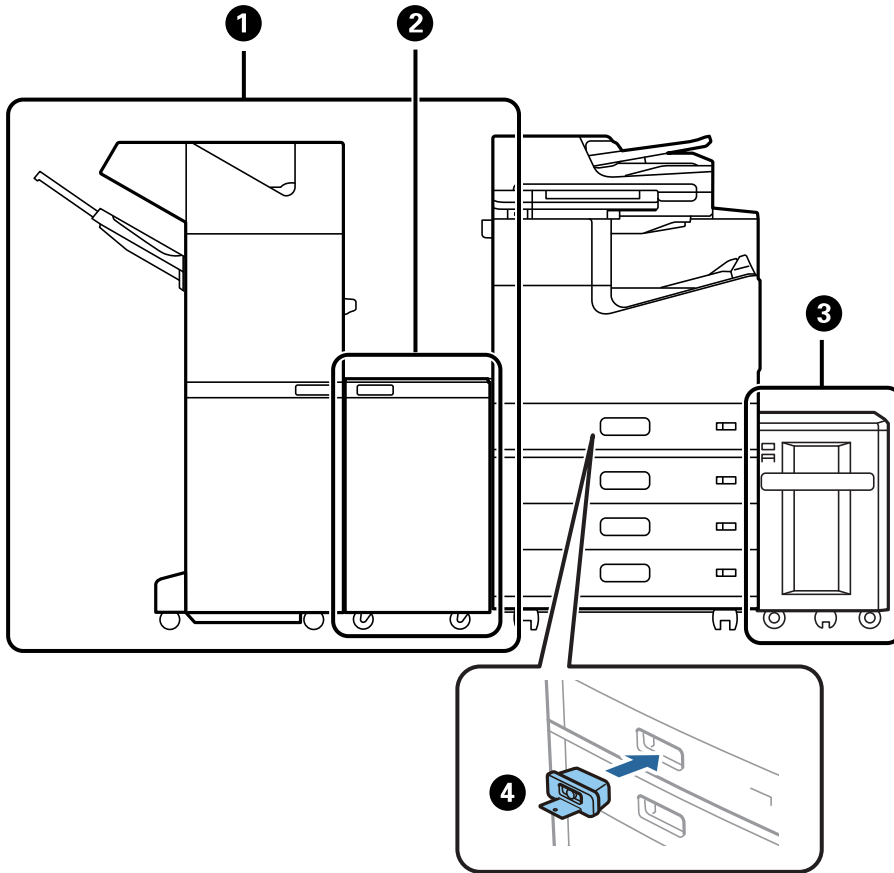
```

Lisävarusteiden käyttäminen

Lisävarusteluettelo.	338
Käsiteltävät osat.	341
Suuren kapasiteetin lokero (High Capacity Tray).	341
Nidonnan viimeistelytyökalu (Staple Finisher).	344
Vihon viimeistelytyökalu (Booklet Finisher).	359
Asetusvalikkoluettelo (kun viimeistelytyökalu on asennettuna).	381
Faksikortti (Super G3/G3 Multi Fax Board).	382
Ethernet-kortti (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	387
Kasettilukko (Paper Cassette Lock).	398

Lisävarusteluettelo

Nidonnan viimeistelytyökalu



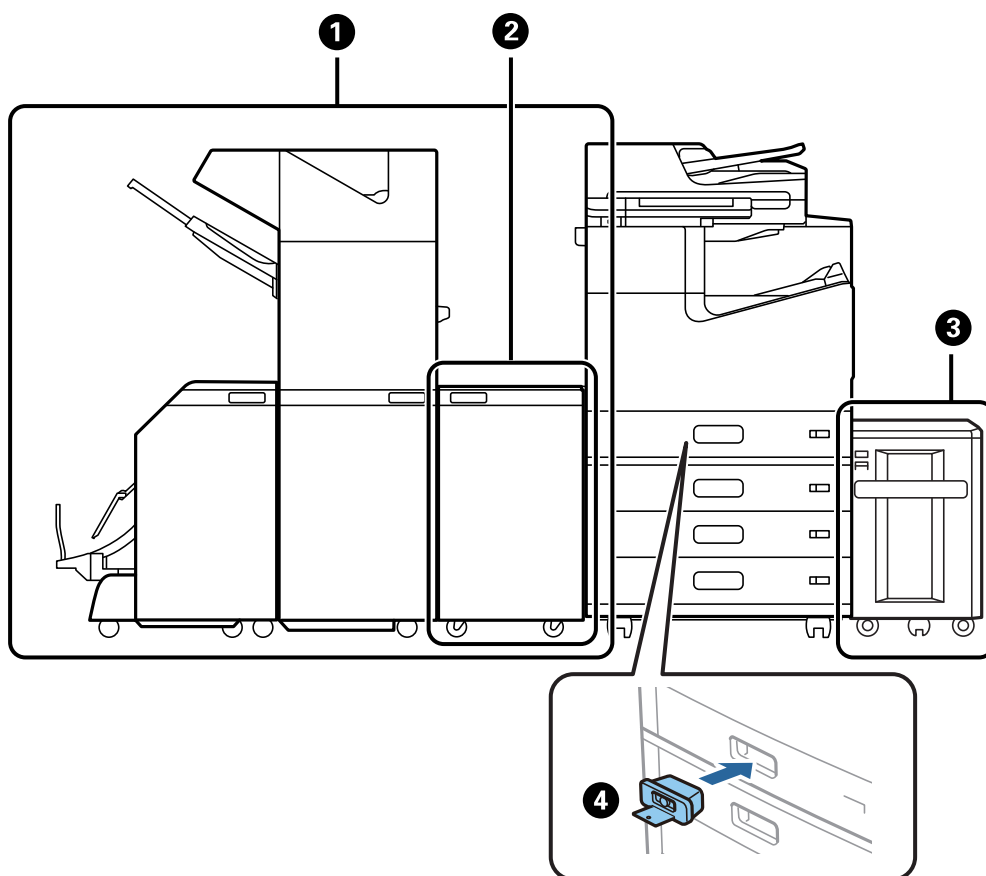
Nro	Lisävaruste	Koodi	Yhteenveto
1	Staple Finisher*	C12C935501 C12C935511 (Australia ja Uusi-Seelanti) C12C935041 (Intia) C12C935531 (Taiwan)	Lajittelee ja nitoo paperin ennen kuin se tulee ulos laitteesta. Reiittää lisävarusteena saatavaa reiätysyksikköä käyttäen. "Nidonnan viimeistelytyökalu (Staple Finisher)" sivulla 344
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (Intia)	Käytä tätä, kun nidonnan tai vihon viimeistelytyökalu on asennettuna.
3	High Capacity Tray	C12C933041	Voit lisätä tasolle enintään noin 3000 arkkiä tavallista paperia (80 g/m ²). "Suuren kapasiteetin lokero (High Capacity Tray)" sivulla 341
4	Paper Cassette Lock	C12C933231	Lukitsee paperikasetin, kun järjestelmänvalvoja haluaa hallita paperinkäyttöä itse. "Kasettilukko (Paper Cassette Lock)" sivulla 398

*: Nidonnan viimeistelytyökalun käyttö edellyttää viimeistelytyökalun siltayksikön asentamista.

Nidonnaan viimeistelytyökalun sisäiset lisävarusteet

Nro	Lisävaruste	Koodi	Yhteenveto
①	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Rei'ittää 70 mm:n välein.
②	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	Rei'ittää 80 mm:n välein.
③	Staple Cartridge	C12C935401	Tasasidontaan.

Vihon viimeistelytyökalu



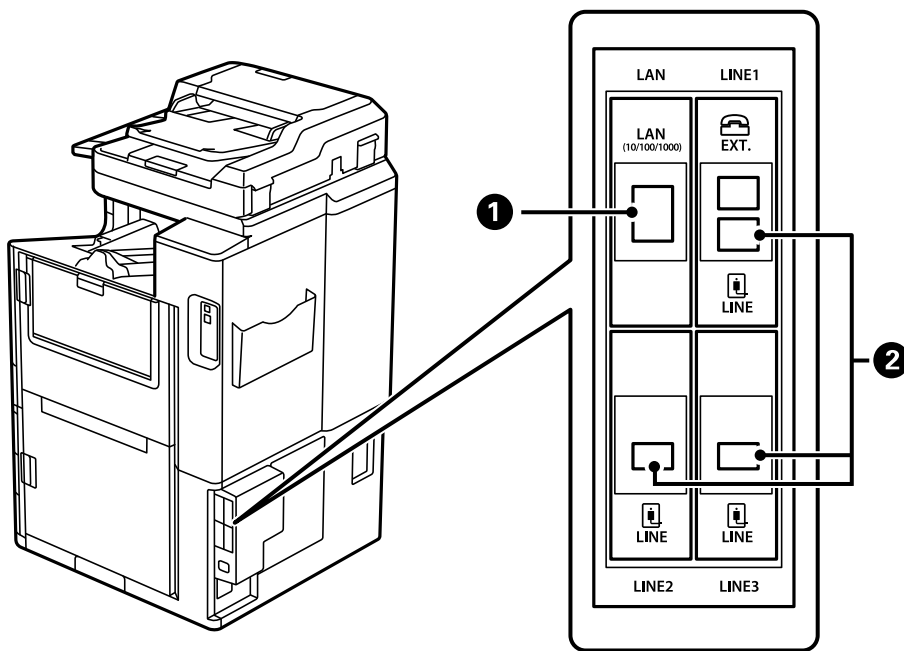
Nro	Lisävaruste	Koodi	Yhteenveto
①	Booklet Finisher*	C12C935071 C12C935551 (Australia ja Uusi-Seelanti) C12C935081 (Intia) C12C935581 (Taiwan)	Lajittelee, satulanitoo, taittaa ja nitoo paperin ennen sen poistoa. Rei'ittää lisävarusteena saatavaa rei'itysyksikköä käyttäen. "Vihon viimeistelytyökalu (Booklet Finisher)" sivulla 359
②	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (Intia)	Käytä tätä, kun nidonnaan tai vihon viimeistelytyökalu on asennettuna.

Nro	Lisävaruste	Koodi	Yhteenveto
③	High Capacity Tray	C12C933041	Voit lisätä tasolle enintään noin 3000 arkkiä tavallista paperia (80 g/m ²). "Suuren kapasiteetin lokero (High Capacity Tray)" sivulla 341
④	Paper Cassette Lock	C12C933231	Lukitsee paperikasetin, kun järjestelmänvalvoja haluaa hallita paperinkäyttöä itse. "Kasettilukko (Paper Cassette Lock)" sivulla 398

*: Vihon viimeistelytyökalun käyttö edellyttää viimeistelytyökalun siltayksikön asentamista.

Vihon viimeistelytyökalun sisäiset lisävarusteet

Nro	Lisävaruste	Koodi	Yhteenveto
①	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Rei'ittää 70 mm:n välein.
②	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	Rei'ittää 80 mm:n välein.
③	Staple Cartridge	C12C935401	Tasasidontaan.
④	Staple Cartridge	C12C935411	Satulasidontaan.

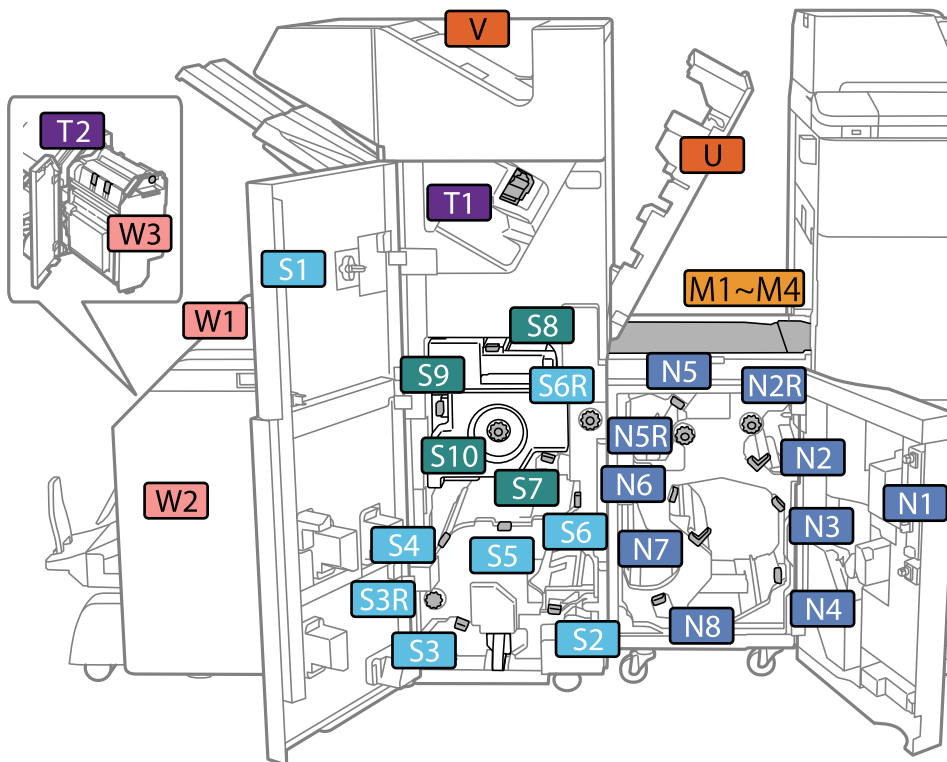


Nro	Lisävaruste	Koodi	Yhteenveto
①	10/100/1000 Base-T,Ethernet	C12C934471 C12C934481 (Intia)	Käytettävissä on kaksi langallista LAN-verkkoa. Tiedonsiirtonopeus perustuu huippunopeaan liittymään, joka tukee nopeutta 1 Gbit/s. "Ethernet-kortti (10/100/1000 Base-T,Ethernet)" sivulla 387

Nro	Lisävaruste	Koodi	Yhteenveto
②	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (Australia ja Uusi-Seelanti) C12C934501 (Intia) C12C935691 (Taiwan)	<p>Voit lisätä enintään 3 linjaa. Voit käyttää sitä faksina tai verkkofaksina asiakirjojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen tietokoneella. Lisäksi voit luoda yhteyden useampaan puhelinlinjaan lisäämällä faksitaulun. Tämä mahdollistaa lähetyksen useammalle vastaanottajalle lyhyessä ajassa. Vaihtoehtoisesti voit osoittaa yhden linjan faksien vastaanottoon lyhentääksesi aikaa, jota et voi käyttää puheluiden vastaanottoon.*</p> <p>*: Ulkoiset puhelimet eivät ole käytettävissä.</p> <p>"Faksikortti (Super G3/G3 Multi Fax Board)" sivulla 382</p>

Käsiteltävät osat

Seuraavat käsiteltävät osat näkyvät näytössä näkyvässä opasteessa paperitukoksen sattuessa.



*: Osat S7–S10 koskevat vain vihkoviimeistelijää.

Suuren kapasiteetin lokero (High Capacity Tray)

Mahdollistaa noin 3000 arkin lisäämisen (tavallinen paperi, 80 g/m²).

Suuren kapasiteetin tason määrittäminen tulostinohjaimessa

Jotta asennettua suuren kapasiteetin tasoa voi käyttää, ohjaimelle on annettava tarvittavat tiedot.

Suuren kapasiteetin tason määrittäminen tulostinohjaimessa — Windows

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.


1. Avaa tulostimen ominaisuudet **Valinnaiset asetukset**-välilehdellä.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvässä. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse **Valinnaiset asetukset** -välilehti.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuus** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.
 - Windows XP
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvässä.
2. Valitse **Hanki tulostimelta** ja valitse sitten **Hae**.
3. Valitse **OK**.

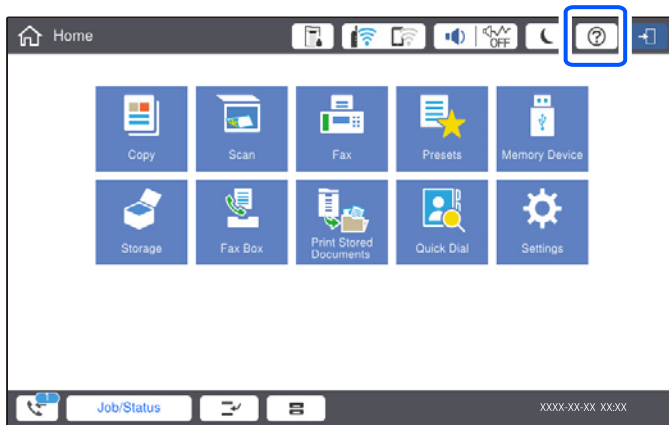
Suuren kapasiteetin tason määrittäminen tulostinohjaimessa (Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**).
2. Määritä asetukset lisälaitteen tyyppin mukaan.
3. Valitse **OK**.

Paperin lisääminen — High Capacity Tray

Voit lisätä paperia tulostimen nestekidenäytöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Lisää paperi**. Valitse paperityyppi ja paperilähde, joista haluat animaation näytettävän. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.



High Capacity Tray — ongelmat

High Capacity Tray ei syötä paperia

Määritä asetukset tulostinohjaimessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Suuren kapasiteetin tason määrittäminen tulostinohjaimessa” sivulla 342

High Capacity Tray — paperitukos

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan. Poista seuraavaksi virhe valitsemalla **OK**.



Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.



Tärkeää:

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

Suuren kapasiteetin tason tiedot

Käytettävissä olevat paperilajit	Tyyppi: tavallinen paperi, kierrätyspaperi, paksu paperi Koko*: A4 tai Letter Paperin paino: 60–160 g/m ²
----------------------------------	--

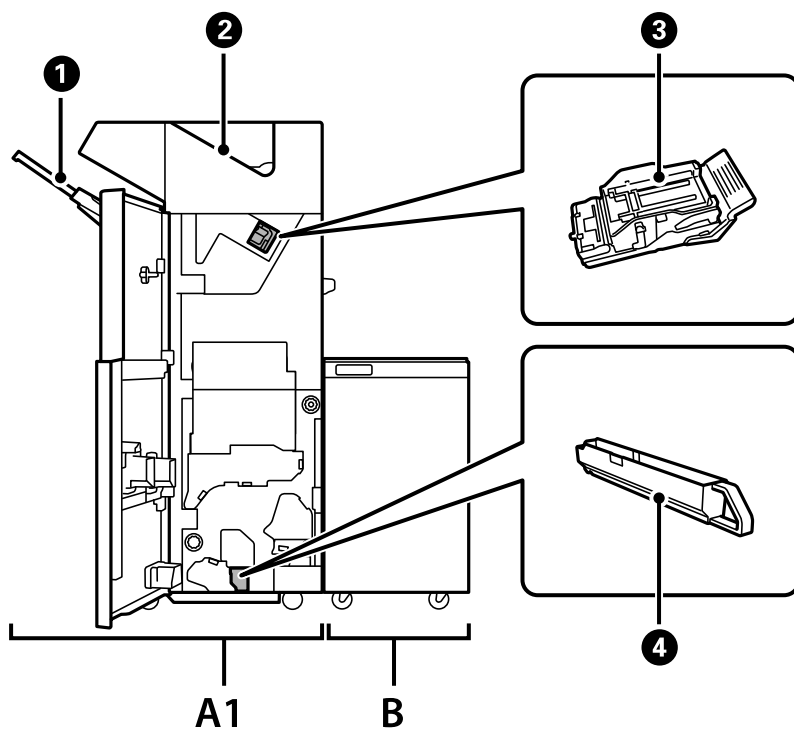
Käytettävissä olevat asetukset	Noin 3000 arkia 80 g/m ² :n paperille
Virransyöttö	Tietokoneen kautta
Mitat	Leveys: 321 mm (12.6 tuumaa) Syvyys: 620 mm (24.4 tuumaa) Korkeus: 504 mm (19.8 tuumaa)
Paino	Noin 27.3 kg

*: Käytettävissä olevat paperikoot määritetään, kun tulostin asennetaan.

Nidonnan viimeistelytyökalu (Staple Finisher)

Lajittelee ja rei'ittää arkit ennen niiden luovutusta. Rei'ittää arkit käyttäen valinnaista rei'itinyksikköä.

Nitojaviimeistelijän osien nimet



Nr o.	Lisävarvike	Yhteenveto
A1	Staple Finisher	Lajittelee ja rei'ittää arkit ennen niiden luovutusta. Rei'ittää arkit käyttäen valinnaista rei'itinyksikköä.
B	Finisher Bridge Unit	Viimeistelijäsilta on asennettava, jotta voit käyttää nitoja- tai vihkoviimeistelijää.
①	Viimeistelytaso	Lajiteltujen tai nidottujen tulosteiden luovutustaso.
②	Luovutustaso	Pääasiassa tallentaa vastaanotettuja fakseja.

Nr o.	Lisätarvike	Yhteenveto
3	Niittikasetti	Käytetään tasosidonnassa.
4	Rei'itysjätetaso	Kerää rei'ityroskat.

Nidonnan viimeistelytyökalun määrittäminen tulostinohjaimessa

Noudata samaa menettelyä kuin suuren kapasiteetin tason kohdalla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Suuren kapasiteetin tason määrittäminen tulostinohjaimessa — Windows” sivulla 342

Tulostimen asetukset nitojaviimeistelijää käytettäessä

Jos haluat käyttää nitojaviimeistelijää, tulostimeen on määritettävä tarvittavat asetukset.

Kopioitaessa

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Kopia** ja valitse sitten **Viimeistelytaso**.

Faksia käytettäessä

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Faksi** ja valitse sitten **Luovutustaso** tai **Viimeistelytaso**.

Tietokoneelta, muistilaitteesta tai muusta laitteesta tulostettaessa.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Muu** ja valitse sitten **Viimeistelytaso**.

Jos tulostat tietokoneelta, voit määrittää käytetäänkö viimeistelijäyksikköä tulostinohjaimen **Luovutustaso**-valinnan avulla.



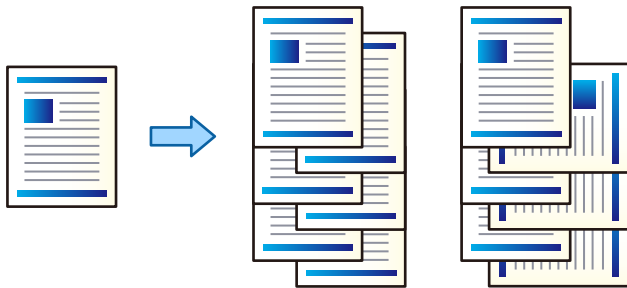
Tärkeää:

Jos viimeistelytaso on käytössä, älä poista tulosteita tasolta tulostustyön ollessa meneillään. Muussa tapauksessa tulostuskohta voi kohdistua väärin tai nidontakohta voi siirtyä alkuperäisestä paikasta.

Nidonnan viimeistelytyökalun käyttö

Kopioryhmien pinoaminen lajittelemalla ne tietokoneesta käsin

Tulosteet voi lajitella omaan pinoihinsa 90 asteen erotuksella edelliseen pinoon. Jos lisävarusteena saatava vihon viimeistelytyökalu on asennettu, tulosteet voi lajitella myös porrastettuihin nippuihin.



Vuorolajittelu:

Tulosteniput lajitellaan useita kopioita tulostettaessa pystysuuntaisiin ja vaakasuuntaisiin nippuihin. Toiminto käyttää kahta paperilähdettä. Lisää paperia pystysuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen ja vaakasuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen ja valitse sitten **Paperilähde**-asetukseksi **Automaattinen valinta**. Valitse **Luovutustaso**-asetukseksi **Automaattinen valinta** tai **Etupuoli alaspäin -alusta**. Tulosteet pinotaan tulostuspuoli alaspäin.

Vuorolajittelu:

Porrastaa kopioniput useita kopioita tulostettaessa. Valitse **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Tulostusasetukset (Windows)

1. Valitse useiden kopioiden pinoamistapa tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehden **Lajittelu**-kohdassa.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneelta tulostaminen — Windows” sivulla 50
- ➔ ”Viimeistely -välilehti” sivulla 53

Tulostusasetukset (Windows PostScript)

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset** ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** kohdasta **Asiakirja**-asetukset.
2. Valitse useiden kopioiden pinoamistapa **Lajittelu**-asetuksesta.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.

4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows)” sivulla 78
- ➔ ”Lisäasetukset” sivulla 81

Tulostusasetukset (Mac OS)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten haluamasi lajitteluasetus **Lajittelu**-kohdassa.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS” sivulla 83
- ➔ ”Valikon viimeistelyasetukset” sivulla 86

Tulostusasetukset (Mac OS PostScript)

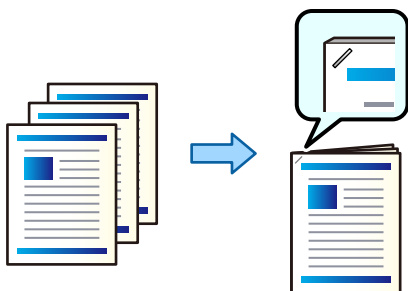
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Output** kohdasta **Toimintojoukot**.
2. Valitse haluamasi **Lajittelu** -asetus.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)” sivulla 91
- ➔ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 94

Yksittäisten kopiosarjojen nidonta tietokoneelta tulostettaessa

Voit nitoa tulostetut arkit käyttäen valinnaista nitoja- tai vihkoviimeistelijää.



Tulostusasetukset (Windows)

1. Siirry tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehteen ja valitse kohdasta **Nidonta** nidontakohta.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneelta tulostaminen — Windows”](#) sivulla 50
- ➔ [”Viimeistely -välilehti”](#) sivulla 53

Tulostusasetukset (Windows PostScript)

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset** ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** kohdasta **Asiakirja-asetukset**.
2. Valitse nidontakohta kohdasta **Nidonta**.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla \(Windows\)”](#) sivulla 78
- ➔ [”Lisäasetukset”](#) sivulla 81

Tulostusasetukset (Mac OS)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten nidontakohta kohdasta **Nidonta**.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS”](#) sivulla 83
- ➔ [”Valikon viimeistelyasetukset”](#) sivulla 86

Tulostusasetukset (Mac OS PostScript)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Output** kohdasta **Toimintojoukot**.
2. Valitse nidontakohta kohdasta **Nidonta**.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.

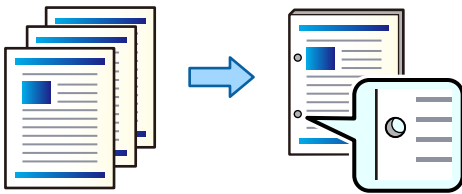
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)” sivulla 91
- ➔ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 94

Yksittäisten kopiosarjojen rei'itys tietokoneelta tulostettaessa

Voit käyttää valinnaista nitoja- tai vihkoviimeistelijää ja rei'ittää tulostetut arkit rei'itinyksikön avulla. Jos haluat käyttää rei'itystoimintoa, valitse rei'itinyksikkö tulostinohjaimen **Tulostimen ominaisuudet** > **Valinnaiset asetukset** > **Tulostimen tiedot** > **Manuaaliset asetukset** > **Asetukset** > **Rei'itys** -asetuksessa.



! Tärkeää:

Määritä sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostetulle alueelle. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.

Tulostusasetukset (Windows)

1. Siirry tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehteen ja valitse kohdasta **Rei'itys** rei'ityskohta.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneelta tulostaminen — Windows” sivulla 50
- ➔ ”Viimeistely -välilehti” sivulla 53

Tulostusasetukset (Windows PostScript)

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset** ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** kohdasta **Asiakirja-asetukset**.
2. Valitse rei'ityskohta kohdasta **Rei'itys**.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows)” sivulla 78
- ➔ ”Lisäasetukset” sivulla 81

Tulostusasetukset (Mac OS)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten rei'ityskohta kohdasta **Rei'itys**.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS” sivulla 83
- ➔ ”Valikon viimeistelyasetukset” sivulla 86

Tulostusasetukset (Mac OS PostScript)

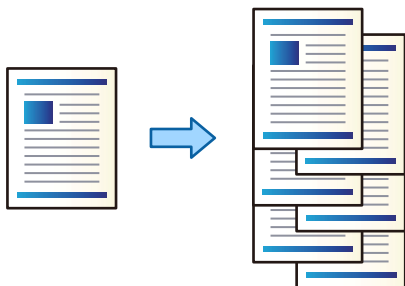
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Output** kohdasta **Toimintojoukot**.
2. Valitse rei'ityskohta kohdasta **Rei'itys**.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)” sivulla 91
- ➔ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 94

Kopioryhmien pinoaminen lajittelemalla ne muistivälineeltä

Voit tulostaa JPEG-, PDF- ja TIFF-tiedostoja muistivälineeltä ja lajitella kopioryhmät porrastamalla ne.

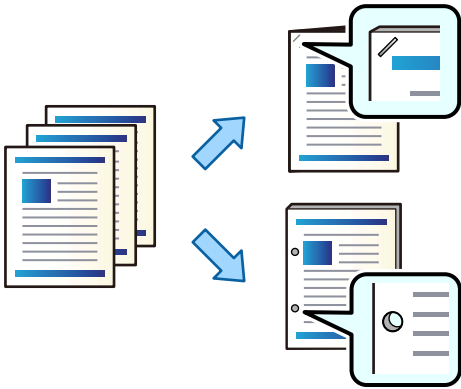


1. Liitä muistilaitte tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 48

2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse tulostettavan tiedoston tyyppi ja itse tiedosto.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
5. Valitse **Vaihda lajitt.** sovelluksesta **Poista paperi**.
6. Napauta .


Tulostaminen muistilaitteesta nidontaa tai rei'itystä käyttäen

Voit tulostaa muistilaitteesta JPEG-, PDF- ja TIFF-tiedostoja ja nittoa tai rei'ittää tulosteet.



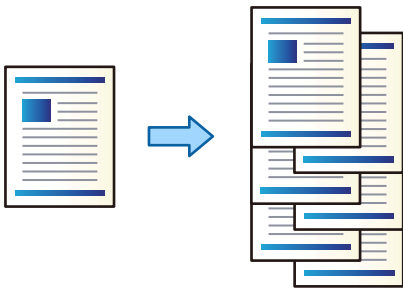
Tärkeää:

Määritä sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostetulle alueelle. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen”](#) sivulla 48
2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse tiedostotyyppi ja tulostettava tiedosto.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
5. Valitse nidonta- tai rei'ityskohta **Nidonta-** tai **Rei'itys-**asetuksella.
6. Napauta .

Kopioryhmien pinoaminen muistista lajittelemalla

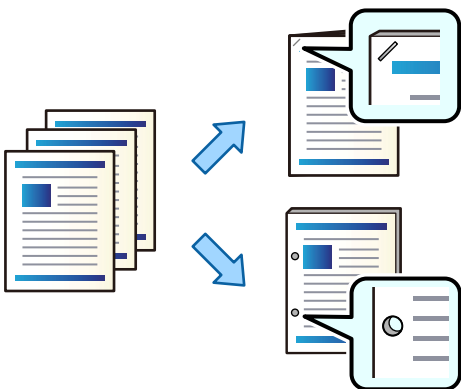
Voit tulostaa tiedostoja muistista ja lajitella kopioryhmät porrastamalla ne.



1. Valitse aloitusnäytöltä **Tallennustila**.
2. Valitse kansio, johon tulostettava tiedosto on tallennettu, ja valitse tiedosto.
3. Valitse **Tul.asetuk.**.
4. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
5. Valitse **Vaihda lajitt.** sovelluksesta **Poista paperi**.
6. Napauta \diamond .

Tulostaminen tallennusmuistista nidontaa tai rei'itystä käyttäen


Voit tulostaa tiedostoja tallennustilasta ja nitoa tai rei'ittää tulosteet.



Tärkeää:

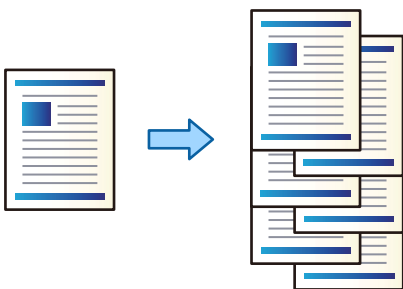
Määritä sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostetulle alueelle. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.


1. Valitse aloitusnäytöltä **Tallennustila**.
2. Valitse kansio, johon tulostettava tiedosto on tallennettu, ja valitse sitten tulostettava tiedosto.

3. Valitse **Tul.asetuk.**.
4. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
5. Valitse nidonta- tai rei'ityskohta **Nidonta**- tai **Rei'itys**-asetuksella.
6. Napauta .

Kopioryhmien pinoaminen porrastamalla

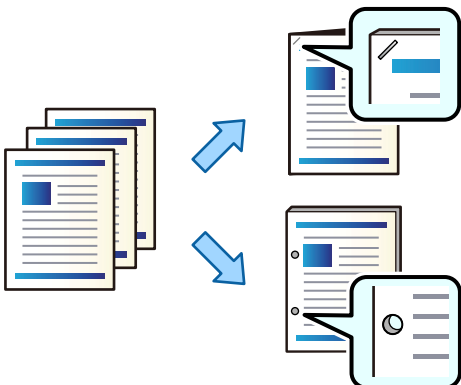
Kopioryhmiä voi lajitella porrastamalla ne.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
4. Valitse **Vaihda lajitt.** kohdasta **Poista paperi** ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta .

Kopiointi, nidonta ja rei'itys


Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja sekä nittoa ja rei'ittää niitä.





Tärkeää:

Määritä sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostetulle alueelle. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
4. Valitse nidontakohta **Nidonta**-asetuksella tai valitse rei'ityskohta **Rei'itys**-asetuksella ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta .

Nidonnan viimeistelytyökalun nidekasetin vaihtaminen

Nestekidenäytöllä näytetään viesti, kun nidekasetti on vaihdettava uuteen. Vaihda kasetti näytön ohjeiden mukaisesti.

Rei'itysjätteiden poistaminen nidonnan viimeistelytyökalusta

Nestekidenäytöllä näytetään viesti, kun rei'itysjätteet on poistettava. Poista rei'itysjätteet näytön ohjeiden mukaisesti.

Nidonnan viimeistelytyökalun ongelmat

Nidonnan viimeistelytyökalua ei tunnisteta

Määritä lisälaite tulostinohjaimessa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Nidonnan viimeistelytyökalun määrittäminen tulostinohjaimessa” sivulla 345](#)

Paperia ei syötetä nidonnan viimeistelytyökaluun

- Poista nidonnan viimeistelytyökalussa mahdollisesti olevat repeytyneet paperinpalat.
- Poista mahdolliset nidonnan viimeistelytyökalun ympärillä olevat esineet.

Paperi tai niteet jäävät jumiin nidonnan viimeistelytyökaluun

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi, mahdolliset repeytyneet paperinpalat tai jumiin jääneet niteet noudattaen ohjeita. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos tai juuttuneet niteet poistetaan. Poista seuraavaksi virhe valitsemalla **OK**.



Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.



Tärkeää:

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

Nitominen ei onnistu

Paperin reunat eivät ole suorassa.

Voit vähentää paperin suuntausvirheitä ottamalla käyttöön asetuksen **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Optimoi viimeistely > Nidonta**. Huomaa, että tulostus voi tällöin kestää kauemmin.

Tietokoneelta tulostamisen valikkoasetukset (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Viimeistely-välilehti Windows (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Lajittelu:

Vuorolajittelu:

Kopionippujen porrastus. Tämä asetus on valittavissa vain, kun **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** on valittu kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse rei'ityskohta. Näytetään, kun rei'itysyksikkö on asennettu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Viimeistely -välilehti” sivulla 53

Lisäasetukset Windows PostScript (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Asiakirjan asetukset:

Tulostimen ominaisuudet:

Lajittelu:

Vuorolajittelu: kopionippujen porrastus. Tämä asetusta on valittavissa vain, kun **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** on valittu kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse rei'ityskohta. Näytetään, kun rei'itysyksikkö on asennettu.

Liittyvät tiedot

➔ ["Lisäasetukset" sivulla 81](#)

Viimeistely-valikon asetukset — Mac OS (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Lajittelu:

Vuorolajittelu:

Kopionippujen porrastus. Tämä asetusta on valittavissa vain, kun **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** on valittu kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse rei'ityskohta. Näytetään, kun rei'itysyksikkö on asennettu.

Liittyvät tiedot

➔ ["Valikon viimeistelyasetukset" sivulla 86](#)

Tulostimen ominaisuusvalikon asetukset — Mac OS PostScript (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Toimintojoukot:

Lajittelu:

Vuorolajittelu: kopionippujen porrastus. Tämä asetusta on valittavissa vain, kun **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** on valittu kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

- Rei'itys:

Valitse rei'ityskohta. Näytetään, kun rei'itysyksikkö on asennettu.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat](#)” sivulla 94

Muistista tai muistilaitteelta tulostamisen valikkoasetukset (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Valitse seuraavat tulostimen ohjauspaneelista.

- Valitse **Muistilaitte**, tiedostotyyppi ja sitten **Lisäasetukset**-välilehti.
- Valitse **Tallennustila** ja valitse sitten kansio ja tiedosto. Valitse **Tul.asetuk.** > **Perusasetukset**-välilehti.

Lopetus (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Poista paperi:

- Vaihda lajitt.:
Kopionippujen porrastus.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse reikien sijainti.

Kopiointivalikon asetukset (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Kopioi > **Perusasetukset**.

Lopetus (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Poista paperi:

- Vaihda lajitt.:
Kopionippujen porrastus.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse reikien sijainti. Näytetään, kun rei'itysyksikkö on asennettu.

Nidonnan viimeistelytyökalun määrittäykset

Paperin paino		60–250 g/m ²
Käytettävissä olevat paperikoot		A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter *: Tulee ulos vain luovutustasolta
Paperityyppi		Tavallinen paperi, paksu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi
Poistokapasiteetti	Luovutustaso	250 arkkia
	Viimeistelytaso	Tavallinen (pino)poisto, vuoropoisto <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter yksi-/kaksipuolinen: 4000 arkkia <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal yksi-/kaksipuolinen: 1500 arkkia <input type="checkbox"/> Saman levyisten sekalataus yksi-/kaksipuolinen: 1500 arkkia Nidonta <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 50 ryhmää tai 1500 arkkia (kumpi tahansa täyttyy ensin) <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 50 ryhmää tai 1500 arkkia (kumpi tahansa täyttyy ensin)
Vuoropoisto	Käytettävissä olevat paperikoot	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter
Nidonta* ¹	Käytettävissä olevat paperikoot	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter
	Käytettävissä olevan paperin määrä	60–90 g/m ² <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 50 arkkia <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 30 arkkia 91–105 g/m ² <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 30 arkkia <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 20 arkkia Etu- ja takakanteen voi käyttää vain yhden arkin paksua paperia (korkeintaan 160 g/m ²).
	Nidontakohta	Yksi edessä, yksi takana ja kaksi reunoilla.
Reiitys* ²	Käytettävissä olevat paperikoot	A3, B4*, A4, B5*, Legal, Letter *: Neljää reikää ei tueta
	Reiityskohta	2/4-reikä, 2/3-reikä
Virtalähteen nimellisarvo		AC 100–240 V* ³
Suurin virrankulutus		170 W

Mitat tulostimen kanssa	Säilytys Leveys: 1684 mm (66.3 tuumaa) Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa) Korkeus: 1243 mm (48.9 tuumaa) Tulostus Leveys: 2183 mm (85.9 tuumaa) Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa) Korkeus: 1243 mm (48.9 tuumaa)
Paino	Noin 310.6 kg

*1: Sisältää 5 000 niittiä.

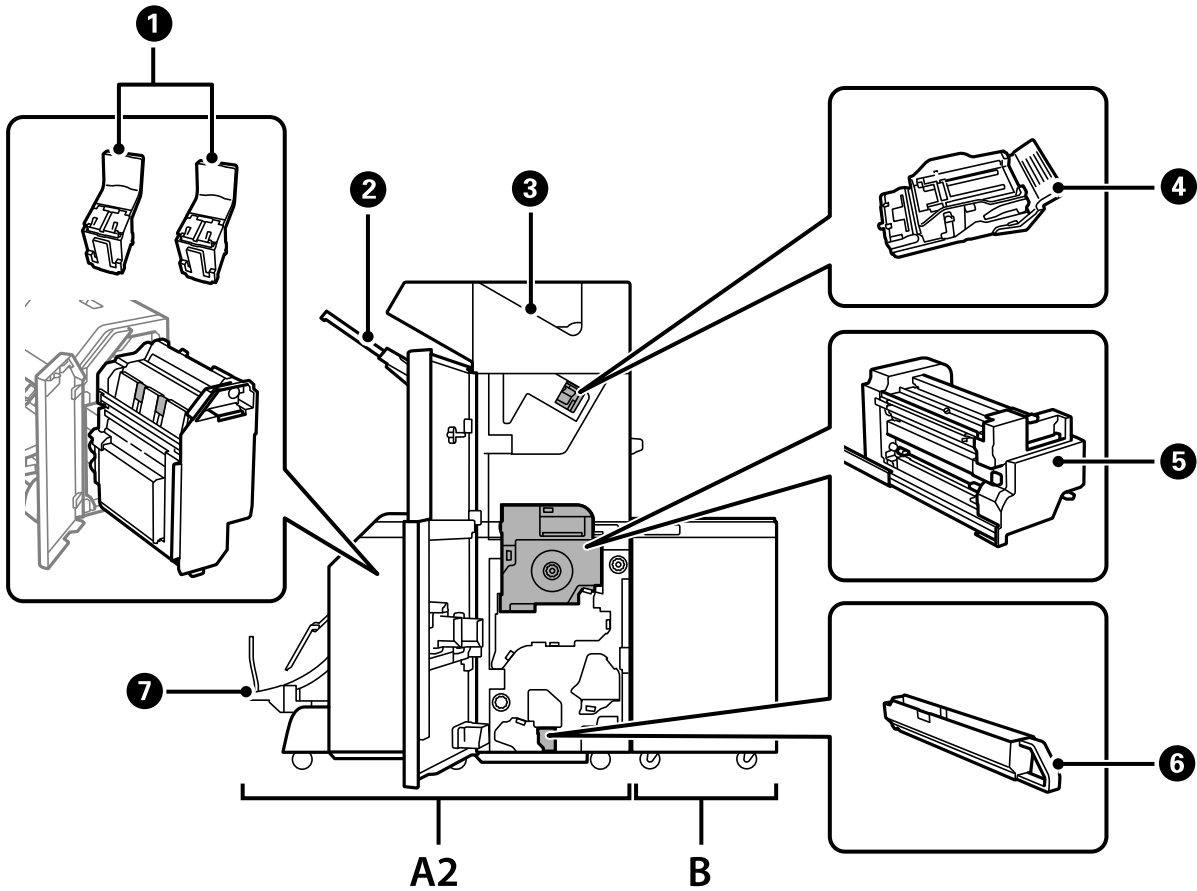
*2: Edellyttää lisävarusteena saatavaa rei'itysyksikköä.

*3: Tulostimen kautta.

Vihon viimeistelytyökalu (Booklet Finisher)

Lajittelee, sitoo satulasidontaa käyttäen, taittaa ja nitoo arkit ennen niiden luovutusta. Rei'ittää arkit käyttäen valinnaista rei'itinyksikköä.

Vihkoviimeistelijän osien nimet



Nr o.	Lisätarvike	Yhteenveto
A2	Booklet Finisher	Lajittelee, sitoo satulasidontaa käyttäen, taivuttaa ja nitoo arkit ennen niiden luovutusta. Rei'ittää arkit käyttäen valinnaista rei'ityksikköä.
B	Finisher Bridge Unit	Viimeistelijäsilta on asennettava, jotta voit käyttää nitoja- tai vihkoviimeistelijää.
1	Niittikasetti	Käytetään satulasidonnassa.
2	Viimeistelytaso	Lajiteltujen tai nidottujen tulosteiden luovutustaso.
3	Luovutustaso	Pääasiassa tallentaa vastaanotettuja fakseja.
4	Niittikasetti	Käytetään tasosidonnassa.
5	Sisäyksikkö	Vedetään ulos paperitukoksen sattuessa.
6	Rei'itysjetetaso	Kerää rei'itysroskat.
7	Vihkoalusta	Lajiteltujen tai nidottujen tulosteiden luovutustaso. "Asiakirjojen tulostaminen tauotta" sivulla 374

Vihon viimeistelytyökalun määrittäminen tulostinohjaimessa

Noudata samaa menettelyä kuin suuren kapasiteetin tason kohdalla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Suuren kapasiteetin tason määrittäminen tulostinohjaimessa — Windows” sivulla 342

Tulostimen asetukset vihkoviimeistelijää käytettäessä

Jos haluat käyttää vihkoviimeistelijää, tulostimeen on määritettävä tarvittavat asetukset.

Kopioitaessa

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Kopio** ja valitse sitten **Viimeistelytaso**.

Faksia käytettäessä

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Faksi** ja valitse sitten **Luovutustaso** tai **Viimeistelytaso**.

Tietokoneelta, muistilaitteesta tai muusta laitteesta tulostettaessa.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Muu** ja valitse sitten **Viimeistelytaso**.

Jos tulostat tietokoneelta, voit määrittää käytetäänkö viimeistelijäyksikköä tulostinohjaimen **Luovutustaso**-valinnan avulla.

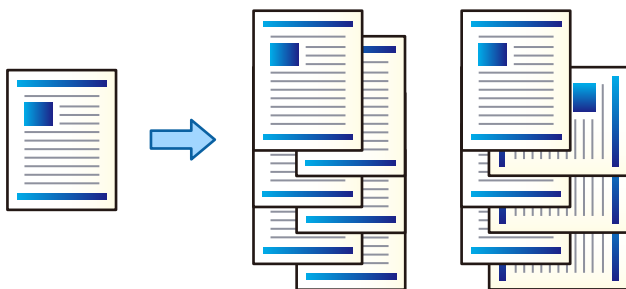
Tärkeää:

Jos viimeistelytaso on käytössä, älä poista tulosteita tasolta tulostustyön ollessa meneillään. Muussa tapauksessa tulostuskohta voi kohdistua väärin tai nidontakohta voi siirtyä alkuperäisestä paikasta.

Vihon viimeistelytyökalun käyttö

Kopioryhmien pinoaminen lajittelemalla ne tietokoneesta käsin

Tulosteet voi lajitella omiin pinoihinsa 90 asteen erotuksella edelliseen pinoon. Jos lisävarusteena saatava vihon viimeistelytyökalu on asennettu, tulosteet voi lajitella myös porrastettuihin nippuihin.



Vuorolajittelu:

Tulosteniput lajitellaan useita kopioita tulostettaessa pystysuuntaisiin ja vaakasuuntaisiin nippuihin. Toiminto käyttää kahta paperilähdettä. Lisää paperia pystysuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen ja vaakasuorassa asennossa toiseen paperilähteeseen ja valitse sitten **Paperilähde**-asetukseksi

Automaattinen valinta. Valitse **Luovutustaso**-asetukseksi **Automaattinen valinta** tai **Etupuoli alaspäin -alusta**. Tulosteet pinotaan tulostuspuoli alaspäin.

Vuorolajittelu:

Porrastaa kopioniput useita kopioita tulostettaessa. Valitse **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Tulostusasetukset (Windows)

1. Valitse useiden kopioiden pinoamistapa tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehden **Lajittelu**-kohdassa.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneelta tulostaminen — Windows”](#) sivulla 50
- ➔ [”Viimeistely -välilehti”](#) sivulla 53

Tulostusasetukset (Windows PostScript)

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset** ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** kohdasta **Asiakirja-asetukset**.
2. Valitse useiden kopioiden pinoamistapa **Lajittelu**-asetuksesta.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla \(Windows\)”](#) sivulla 78
- ➔ [”Lisäasetukset”](#) sivulla 81

Tulostusasetukset (Mac OS)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten haluamasi lajitteluasetus **Lajittelu**-kohdassa.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS”](#) sivulla 83
- ➔ [”Valikon viimeistelyasetukset”](#) sivulla 86

Tulostusasetukset (Mac OS PostScript)

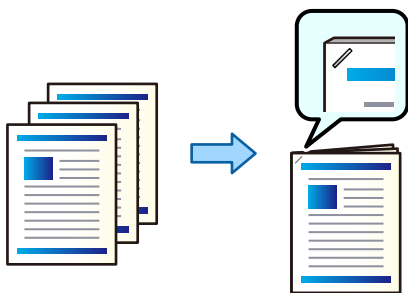
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Output** kohdasta **Toimintojoukot**.
2. Valitse haluamasi **Lajittelu** -asetus.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)” sivulla 91
- ➔ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 94

Yksittäisten kopiosarjojen nidonta tietokoneelta tulostettaessa

Voit nitoa tulostetut arkit käyttäen valinnaista nitoja- tai vihkoviimeistelijää.



Tulostusasetukset (Windows)

1. Siirry tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehteen ja valitse kohdasta **Nidonta** nidontakohta.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneelta tulostaminen — Windows” sivulla 50
- ➔ ”Viimeistely -välilehti” sivulla 53

Tulostusasetukset (Windows PostScript)

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset** ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** kohdasta **Asiakirja-asetukset**.
2. Valitse nidontakohta kohdasta **Nidonta**.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.

4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows)” sivulla 78
- ➔ ”Lisäasetukset” sivulla 81

Tulostusasetukset (Mac OS)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten nidontakohta kohdasta **Nidonta**.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS” sivulla 83
- ➔ ”Valikon viimeistelyasetukset” sivulla 86

Tulostusasetukset (Mac OS PostScript)

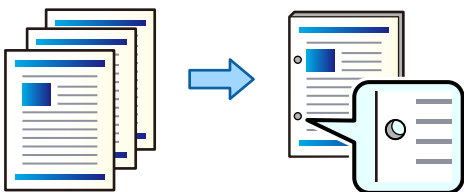
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Output** kohdasta Toimintojoukot.
2. Valitse nidontakohta kohdasta Nidonta.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)” sivulla 91
- ➔ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 94

Yksittäisten kopiosarjojen rei'itys tietokoneelta tulostettaessa

Voit käyttää valinnaista nitoja- tai vihkoviimeistelijää ja rei'ittää tulostetut arkit rei'itinyksikön avulla. Jos haluat käyttää rei'itystoimintoa, valitse rei'itinyksikkö tulostinohjaimen **Tulostimen ominaisuudet** > **Valinnaiset asetukset** > **Tulostimen tiedot** > **Manuaaliset asetukset** > **Asetukset** > **Rei'itys** -asetuksessa.





Tärkeää:

Määritä sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostetulle alueelle. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.

Tulostusasetukset (Windows)

1. Siirry tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehteen ja valitse kohdasta **Rei'itys** rei'ityskohta.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneelta tulostaminen — Windows”](#) sivulla 50
- ➔ [”Viimeistely -välilehti”](#) sivulla 53

Tulostusasetukset (Windows PostScript)

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset** ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** kohdasta **Asiakirja-asetukset**.
2. Valitse rei'ityskohta kohdasta **Rei'itys**.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla \(Windows\)”](#) sivulla 78
- ➔ [”Lisäasetukset”](#) sivulla 81

Tulostusasetukset (Mac OS)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten rei'ityskohta kohdasta **Rei'itys**.
2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS”](#) sivulla 83
- ➔ [”Valikon viimeistelyasetukset”](#) sivulla 86

Tulostusasetukset (Mac OS PostScript)

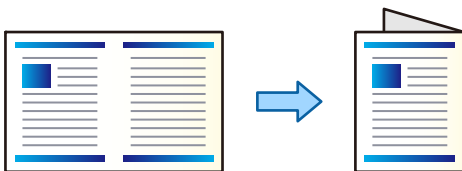
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Output** kohdasta **Toimintojoukot**.
2. Valitse rei'ityskohta kohdasta **Rei'itys**.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)” sivulla 91
- ➔ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 94

Kopioryhmien taitto tai vihoksi muuttaminen tietokoneesta käsin

Voit taittaa tai satulanittoa tulostetut paperit lisävarusteena saatavalla vihon viimeistelytyökalulla.



Tulostusasetukset (Windows)

1. Valitse tulostimen **Viimeistely**-välilehden **Taitto/Satulanidonta** -kohdasta **Fold (Print Outside)**, **Fold (Print Inside)** tai **Taitto tai satulanidonta**.
2. Valitse **Asetukset**, määritä **Sidontareuna** ja muut tarvittavat asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

- Jos vihkotasolla on vihkoja tai arkkeja, tulostusta kirjasisontaa käyttäen ei ehkä voi aloittaa. Varmista, että vihkotaso on tyhjä.
- Jos haluat tulostaa yksipuolisesti, valitse **Kaksipuolinen tulostus** -asetukseksi (**Yleiset**-välilehdellä) **Ei käytössä**. Yksipuolista tulostusta käytettäessä **Aloitussivu-** tai **Lehtinen**-asetusta ei voi valita **Sidonta-asetukset**-kohdassa.

4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneelta tulostaminen — Windows” sivulla 50
- ➔ ”Viimeistely -välilehti” sivulla 53

Tulostusasetukset (Windows PostScript)

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset** ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** kohdasta **Asiakirja-asetukset**.

2. Valitse asetus **Taitto** tai **Taitto ja satula** kohdasta **Taitto/satula**.

3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Jos vihkotasolla on viikkoja tai papereita, sidontatulostusta ei voida aloittaa. Varmista, että vihkotaso on tyhjä.

4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla \(Windows\)”](#) sivulla 78

➔ [”Lisäasetukset”](#) sivulla 81

Tulostusasetukset (Mac OS)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Viimeistely** ja valitse sitten kohdasta **Taitto/satulanidonta** taitto- tai sidontatapa.

2. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Jos vihkotasolla on viikkoja tai papereita, sidontatulostusta ei voida aloittaa. Varmista, että vihkotaso on tyhjä.

3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS”](#) sivulla 83

➔ [”Valikon viimeistelyasetukset”](#) sivulla 86

Tulostusasetukset (Mac OS PostScript)

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Output** kohdasta **Toimintojoukot**.

2. Valitse asetus **Taitto** tai **Taitto ja satula** kohdasta **Taitto/satula**.

3. Määritä muut asetukset ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Jos vihkotasolla on viikkoja tai papereita, sidontatulostusta ei voida aloittaa. Varmista, että vihkotaso on tyhjä.

4. Valitse **Tulosta**.

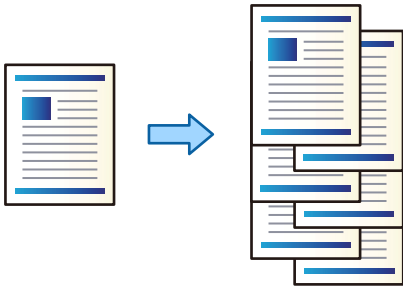
Liittyvät tiedot


➔ [”Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta \(Mac OS\)”](#) sivulla 91

➔ [”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat”](#) sivulla 94

Kopioryhmien pinoaminen lajittelemalla ne muistivälineeltä

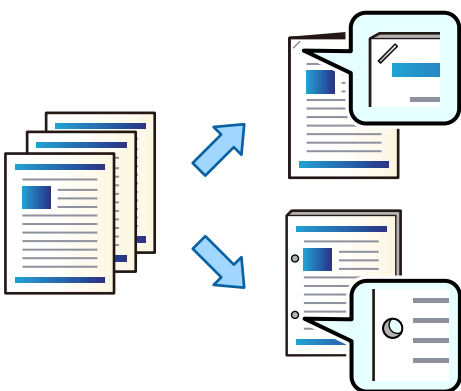
Voit tulostaa JPEG-, PDF- ja TIFF-tiedostoja muistivälineeltä ja lajitella kopioryhmät porrastamalla ne.



1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 48
2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse tulostettavan tiedoston tyyppi ja itse tiedosto.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
5. Valitse **Vaihda lajitt.** sovelluksesta **Poista paperi**.
6. Napauta .

Tulostaminen muistilaitteesta nidontaa tai rei'itystä käyttäen


Voit tulostaa muistilaitteesta JPEG-, PDF- ja TIFF-tiedostoja ja nitaa tai rei'ittää tulosteet.



Tärkeää:

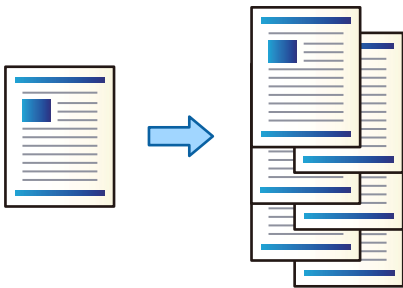
Määritä sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostetulle alueelle. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.


1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 48

2. Valitse aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Valitse tiedostotyyppi ja tulostettava tiedosto.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
5. Valitse nidonta- tai rei'ityskohta **Nidonta**- tai **Rei'itys**-asetuksella.
6. Napauta .

Kopioryhmien pinoaminen muistista lajittelemalla

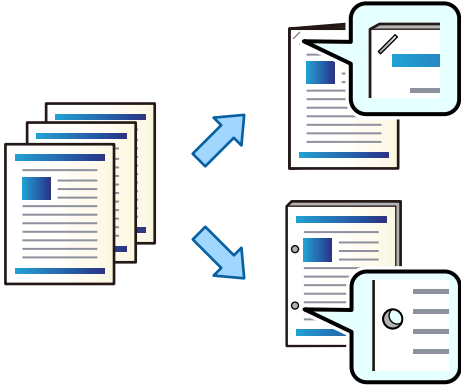
Voit tulostaa tiedostoja muistista ja lajitella kopioryhmät porrastamalla ne.



1. Valitse aloitusnäytöltä **Tallennustila**.
2. Valitse kansio, johon tulostettava tiedosto on tallennettu, ja valitse tiedosto.
3. Valitse **Tul.asetuk..**
4. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
5. Valitse **Vaihda lajitt.** sovelluksesta **Poista paperi**.
6. Napauta .


Tulostaminen tallennusmuistista nidontaa tai rei'itystä käyttäen

Voit tulostaa tiedostoja tallennustilasta ja nitoa tai rei'ittää tulosteet.



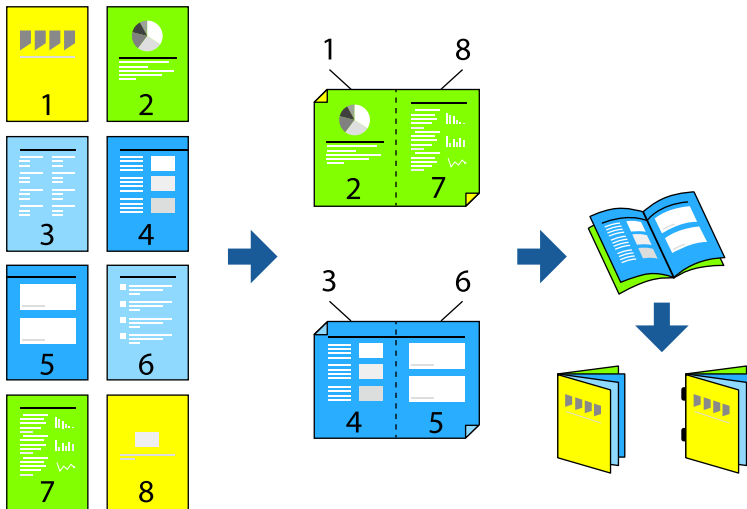
! **Tärkeää:**


Määritä sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostetulle alueelle. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Tallennustila**.
2. Valitse kansio, johon tulostettava tiedosto on tallennettu, ja valitse sitten tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tul.asetuk.**.
4. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
5. Valitse nidonta- tai rei'ityskohta **Nidonta**- tai **Rei'itys**-asetuksella.
6. Napauta .

Tulosteryhmien satulanidonta tai taitto muistista

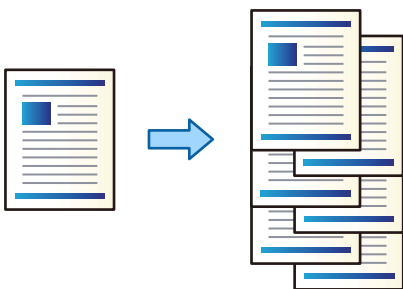
Voit tulostaa tiedostoja muistista ja satulanittoa tai taittaa tulosteryhmät.




1. Valitse aloitusnäytöltä **Tallennustila**.
2. Valitse kansio, johon tulostettava tiedosto on tallennettu, ja valitse tiedosto.
3. Valitse **Tul.asetuk.**.
4. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Vihko**.
5. Valitse **Satulanidonta** tai **Puolitaitto** ja ota asetukset käyttöön.
6. Määritä yksityiskohtaiset asetukset, kuten arkkien lukumäärä satulasidontaa tai taittoa varten, ja määritä sitten paperiasetukset.
Huomautus:
Jos vihkotasolla on vihkoja tai papereita, sidontatulostusta ei voida aloittaa. Varmista, että vihkotaso on tyhjä.
7. Napauta .

Kopioryhmien pinoaminen porrastamalla

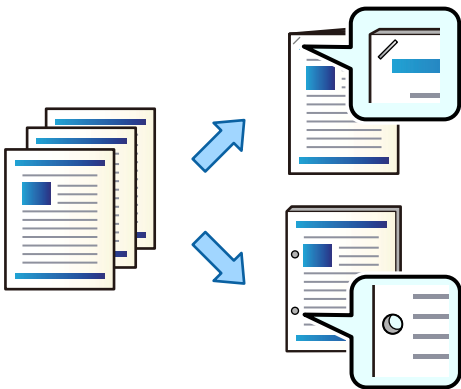
Kopioryhmiä voi lajitella porrastamalla ne.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
4. Valitse **Vaihda lajitt.** kohdasta **Poista paperi** ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta .


Kopiointi, nidonta ja rei'itys

Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja sekä nittoa ja rei'ittää niitä.



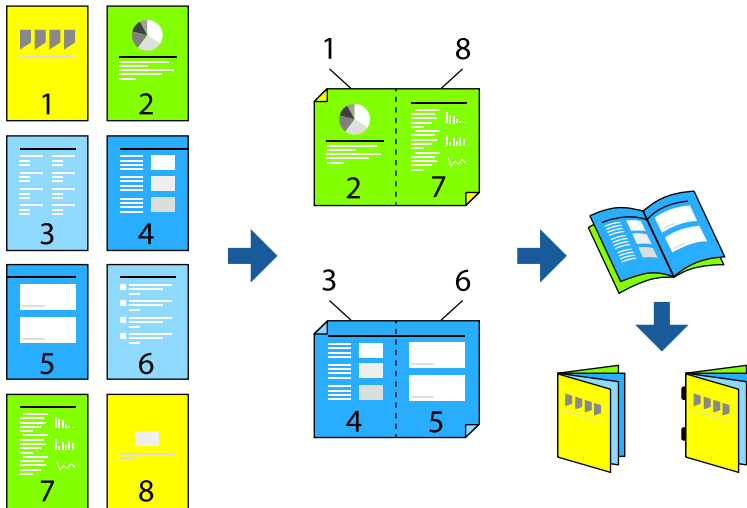
Tärkeää:

Määritä sisältö siten, että rei'itys ei osu tulostetulle alueelle. Rei'ityksen osuminen tulostetulle alueelle voi aiheuttaa rei'itysvirheen tai paperitukoksen.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lopetus**.
4. Valitse nidontakohta **Nidonta**-asetuksella tai valitse rei'ityskohta **Rei'itys**-asetuksella ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta .

Tiedostojen kopioiminen ja vihkojen luominen käyttäen satulasidontaa tai taittoa


Yksittäinen kopiosarja voidaan luovuttaa käyttäen satulasidontaa tai taittoa.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset** -välilehti, valitse **2-puol.** ja valitse sitten **2>2-puolinen** tai **1>2-puolinen**.
4. Määritä muut tarvittavat asetukset, kuten alkuperäisen asiakirjan suuntaus ja sidontakohta, ja valitse sitten **OK**.
5. Valitse **Pienennä/Suurena** > **Auto** ja valitse sitten **OK**.
6. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti, valitse **Vihko** > **Vihko** ja ota sitten **Vihko** käyttöön.
7. Määritä sidontakohta ja sidontareunus ja valitse sitten **OK**.
8. Valitse **Satulanidonta** tai **Puolitaitto** ja ota asetukset käyttöön.
9. Määritä asetukset, kuten satulasidottavien arkkien määrä, puolittainen taitto ja paperiasetus.

Huomautus:

Jos vihkotasolla on vihkoja tai arkkeja, tulostusta kirjasidontaa käyttäen ei ehkä voi aloittaa. Varmista, että vihkotaso on tyhjä.

10. Napauta .

Vihon viimeistelytyökalun nidekasetin vaihtaminen

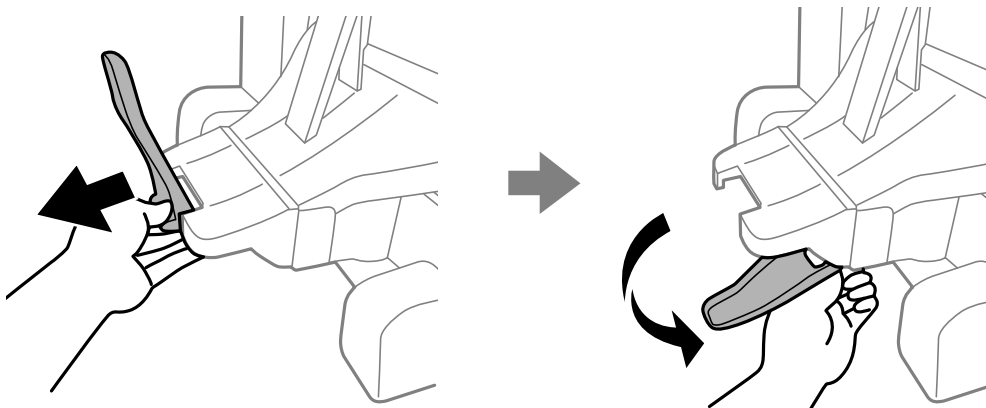
Nestekidenäytöllä näytetään viesti, kun nidekasetti on vaihdettava uuteen. Vaihda kasetti näytön ohjeiden mukaisesti.

Rei'itysätteiden poistaminen vihon viimeistelytyökalusta

Nestekidenäytöllä näytetään viesti, kun rei'itysätteet on poistettava. Poista rei'itysätteet näytön ohjeiden mukaisesti.

Asiakirjojen tulostaminen tauotta

Kun tietty määrä asiakirjoja on tullut ulos, työ keskeytyy paperitukosten välttämiseksi. Kun vedät pysäyttimen ulos ja lasket sen alas, asiakirjoja voidaan tulostaa jatkuvasti, vaikka taso olisi täynnä. Tässä tapauksessa asiakirjat tippuvat yksitellen lattialle viimeistelytyökalun vihkoalustan reunalta.



Vihon viimeistelytyökalun ongelmat

Vihon viimeistelytyökalua ei tunnisteta

Määritä lisälaite tulostinohjaimessa.

Liittyvät tiedot

➔ ["Vihon viimeistelytyökalun määrittäminen tulostinohjaimessa" sivulla 361](#)

Paperia ei syötetä vihon viimeistelytyökaluun

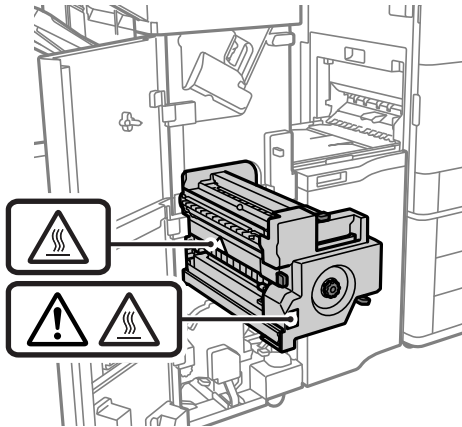
- Poista vihon viimeistelytyökalussa mahdollisesti olevat repeytyneet paperinpalat.
- Poista mahdolliset vihon viimeistelytyökalun ympärillä olevat esineet.

Paperi tai niteet jäävät jumiin vihon viimeistelytyökaluun

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi, mahdolliset repeytyneet paperinpalat tai jumiin jääneet niteet noudattaen ohjeita. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos tai juuttuneet niteet poistetaan. Poista seuraavaksi virhe valitsemalla **OK**.

! *Vaara:*

- ❑ Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.
- ❑ Älä kosketa vihon viimeistelytyökalun sisällä olevia varoitustarralla merkittyjä alueita. Nämä alueet voivat olla hyvin kuumia ja aiheuttaa käyttäjälle palovammoja.



! *Tärkeää:*

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

Nitominen ei onnistu

Paperin reunat eivät ole suorassa.

Voit vähentää paperin suuntausvirheitä ottamalla käyttöön asetuksen **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Optimoi viimeistely > Nidonta**. Huomaa, että tulostus voi tällöin kestää kauemmin.

Tietokoneelta tulostamisen valikkoasetukset (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Viimeistely-välilehti Windows (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Lajittelu:

Vuorolajittelu:

Kopionippujen porrastus. Tämä asetus on valittavissa vain, kun **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** on valittu kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Reiitys:

Valitse reiityskohta. Näytetään, kun reiitysyksikkö on asennettu.

Taitto/satulanidonta:

Valitse tulosteille pelkkä taitto tai taitto ja satulasidonta. Sidonta-asetusten näytössä voit määrittää sidontareunan ja -marginaalin ja luoda taitettuja vihkoja.

Liittyvät tiedot

➔ [”Viimeistely -välilehti” sivulla 53](#)

Lisäasetukset Windows PostScript (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Asiakirjan asetukset:

Tulostimen ominaisuudet:

Lajittelu:

Vuorolajittelu: kopionippujen porrastus. Tämä asetus on valittavissa vain, kun **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** on valittu kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Reiitys:

Valitse reiityskohta. Näytetään, kun reiitysyksikkö on asennettu.

Taitto/satulanidonta:

Valitse tulosteille pelkkä taitto tai taitto ja satulasidonta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Lisäasetukset” sivulla 81](#)

Viimeistely-valikon asetukset — Mac OS (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Lajittelu:

Vuorolajittelu:

Kopionippujen porrastus. Tämä asetus on valittavissa vain, kun **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** on valittu kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Taitto/satulanidonta:

Valitse tulosteille pelkkä taitto tai taitto ja satulasidonta.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse rei'ityskohta. Näytetään, kun rei'itysyksikkö on asennettu.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon viimeistelyasetukset” sivulla 86](#)

Tulostimen ominaisuusvalikon asetukset — Mac OS PostScript (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Toimintojoukot:

Lajittelu:

Vuorolajittelu: kopionippujen porrastus. Tämä asetusta on valittavissa vain, kun **Automaattinen valinta** tai **Viimeistelijäalusta** on valittu kohdan **Luovutustaso** asetukseksi.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse rei'ityskohta. Näytetään, kun rei'itysyksikkö on asennettu.

Taitto/satulanidonta:

Valitse tulosteille pelkkä taitto tai taitto ja satulasidonta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 94](#)

Muistista tai muistilaitteelta tulostamisen valikkoasetukset (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Valitse seuraavat tulostimen ohjauspaneelista.

Valitse **Muistilaitte**, tiedostotyyppi ja sitten **Lisäasetukset**-välilehti.

Valitse **Tallennustila** ja valitse sitten kansio ja tiedosto. Valitse **Tul.asetuk.** > **Perusasetukset**-välilehti.

Lopetus (kun nidonnan viimeistelytyökalu on asennettuna)

Poista paperi:

Vaihda lajitt.:

Kopionippujen porrastus.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse reikien sijainti.

Muistista tulostamisen valikkoasetukset (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Tallennustila** ja valitse sitten kansio ja tiedosto. Valitse **Tul.asetuk.** > **Perusasetukset**-välilehti.

Vihko

Satulanidonta:

Määritä nämä asetukset, kun haluat satulanittoa tulosteet.

Tämä valikko näytetään vain, satulanidontaominaisuus on otettu käyttöön.

- Satulanidonta
Mahdollistaa tulosteiden satulanidonnan.
- Arkkeja niittiä kohti
Määritä sivujen lukumäärä satulanidontaa varten.
- Jaa
Mahdollistaa tulosteiden erottelun tulostettaessa.
- Kansi
Mahdollistaa kansien lisäämisen tulosteisiin.
- Paperias.
Valitse paperilähde, johon lisäsit kansipaperin.

Puolitaitto:

Määritä nämä asetukset, kun haluat tulosteet puolitaitolla.

Tämä valikko näytetään vain, kun puolitaitto-ominaisuus on otettu käyttöön.

- Puolitaitto
Mahdollistaa tulosteiden puolitaiton.
- Arkkeja taittoa kohti
Määritä sivujen lukumäärä puolitaittoa varten.
- Jaa
Mahdollistaa tulosteiden erottelun tulostettaessa.
- Kansi
Mahdollistaa kansien lisäämisen tulosteisiin.
- Paperias.
Valitse paperilähde, johon lisäsit kansipaperin.

Kopiointivalikon asetukset (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Kopioi > Perusasetukset tai Lisäasetukset.

Lopetus (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Poista paperi:

- Vaihda lajitt.:
Kopionippujen porrastus.

Nidonta:

Valitse nidontakohta.

Rei'itys:

Valitse reikien sijainti. Näytetään, kun rei'itysyksikkö on asennettu.

Vihko (kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna)

Satulanidonta:

Määritä nämä asetukset, kun haluat satulanittoa kopiot.

Tämä valikko näytetään vain, satulanidontaominaisuus on otettu käyttöön.

- Satulanidonta
Mahdollistaa kopioiden satulanidonnan.
- Arkkeja niittiä kohti
Määritä sivujen lukumäärä satulanidontaa varten.
- Jaa
Mahdollistaa tulostamisen erikseen.
- Kansi
Mahdollistaa kansien lisäämisen kopioihin.
- Paperias.
Valitse paperilähde, johon lisäsit kansipaperin.

Puolitaitto:

Määritä nämä asetukset, kun haluat kopiot puolitaitolla.

Tämä valikko näytetään vain, kun puolitaitto-ominaisuus on otettu käyttöön.

- Puolitaitto
Mahdollistaa kopioiden puolitaiton.
- Arkkeja taittoa kohti
Määritä sivujen lukumäärä puolitaittoa varten.
- Jaa
Mahdollistaa tulostamisen erikseen.
- Kansi
Mahdollistaa kansien lisäämisen kopioihin.

Paperias.

Valitse paperilähde, johon lisäsit kansipaperin.

Vihon viimeistelytyökalun määritykset

Paperin paino		60–250 g/m ² * Vihkotaso: 60–105 g/m ²
Käytettävissä olevat paperikoot		A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter *: Tulee ulos vain luovutustasolta
Paperityyppi		Tavallinen paperi, paksu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi
Poistokapasiteetti	Luovutustaso	250 arkkia
	Viimeistelytas o	Tavallinen (pino)poisto, vuoropoisto <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter yksi-/kaksipuolinen: 1700 arkkia <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal yksi-/kaksipuolinen: 1500 arkkia <input type="checkbox"/> Saman levyisten sekalataus yksi-/kaksipuolinen: 1500 arkkia Nidonta <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 80 <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 50 ryhmää tai 1500 arkkia (kumpi tahansa täyttyy ensin)
Vuoropoisto	Käytettävissä olevat paperikoot	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter
Nidonta* ¹	Käytettävissä olevat paperikoot	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter
	Käytettävissä olevan paperin määrä	60–90 g/m ² <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 50 arkkia <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 30 arkkia 91–105 g/m ² <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter 30 arkkia <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 20 arkkia Etu- ja takakanteen voi käyttää vain yhden arkin paksua paperia (korkeintaan 160 g/m ²).
	Nidontakohta	Yksi edessä, yksi takana ja kaksi reunoilla.

Vihko ^{*2}	Käytettävissä olevat paperikoot	A3, B4, A4, Legal, Letter
	Käytettävissä olevan paperin määrä	60–90 g/m ² : 20 arkkia 91–105 g/m ² : 10 arkkia Etukanteen voi käyttää vain yhden arkin paksua paperia (korkeintaan 250 g/m ²).
Reiitys ^{*3}	Käytettävissä olevat paperikoot	A3, B4 [*] , A4, B5 [*] , Legal, Letter *: Neljää reikää ei tueta
	Reiityskohta	2/4-reikä, 2/3-reikä
Virtalähteen nimellisarvo		AC 100–240 V ^{*4}
Suurin virrankulutus		200 W
Virtalähteen nimellisarvo (satulasidontayksikkö)		AC 110–120 V/AC 220–240 V
Suurin virrankulutus (satulasidontayksikkö)		840 W ^{*5}
Mitat tulostimen kanssa		Säilytys Leveys: 2009 mm (79.1 tuumaa) Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa) Korkeus: 1243 mm (48.9 tuumaa) Tulostus Leveys: 2364 mm (93.1 tuumaa) Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa) Korkeus: 1243 mm (48.9 tuumaa)
Paino		Noin 369.7 kg

*1: Sisältää 5 000 niittiä.

*2: Sisältää 2000 niittiä.

*3: Edellyttää lisävarusteena saatavaa reiitysyksikköä.

*4: Tulostimen kautta.

*5: Käytetään suuren tiheyden tulostuksessa satulasidonnan tai taiton kanssa.

Asetusvalikkoluettelo (kun viimeistelytyökalu on asennettuna)

Kun viimeistelytyökalu on asennettuna, alla oleva valikko näytetään tulostimen ohjauspaneelissa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

Työ Erottelu:

Valitse **Päällä**, jos haluat erotella kopiot tulostustöiden mukaan.

Optimoi viimeistely:

Nidonta

Vähentää paperin suuntausvirheitä ja parantaa siten nidontasuoritusta. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Vaihda lajitt.

Vähentää paperin suuntausvirheitä ja parantaa siten lajittelusuoritusta. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Taitto ja satulanidonta

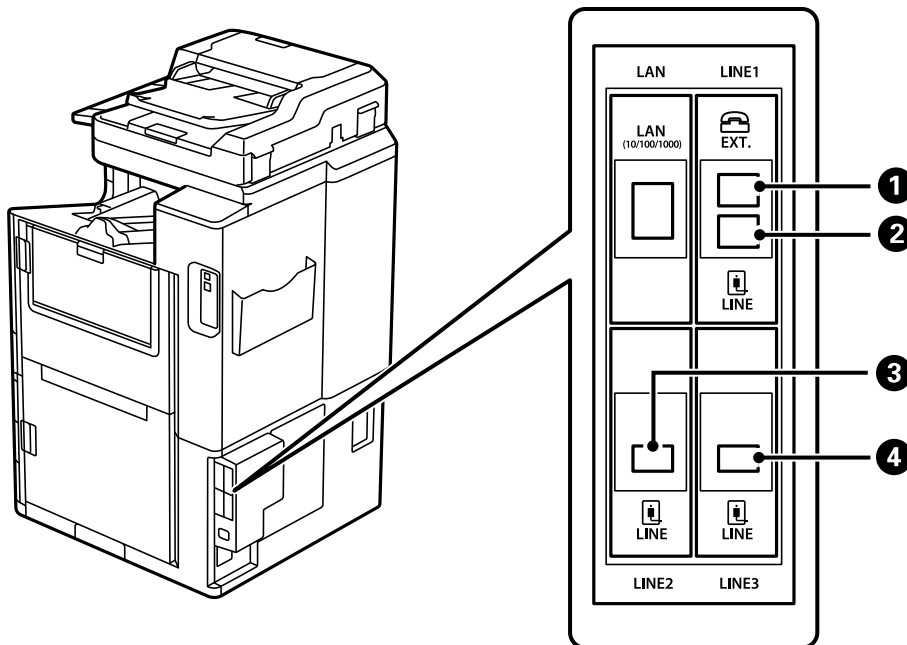
Vähentää paperin suuntausvirheitä, jolloin kaikki kopioniput taitetaan tai satulanidotaan oikein. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Tämä asetus näytetään, kun vihon viimeistelytyökalu on asennettuna.

Faksikortti (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Tulostimet, joihin voidaan lisätä useita faksilinjoja lisäämällä valinnaisia Super G3/G3 Multi Fax -kortteja, voivat lähettää ja vastaanottaa fakseja samanaikaisesti, vastaanottaa useita fakseja samanaikaisesti tai lähettää useita fakseja samanaikaisesti.

Laajennusfaksiportit



1	EXT.-portti	Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä. Tämä koskee tavallisia fakseja.
2	LINE1-portti	Kytke tulostin puhelinlinjaan. Tämä koskee tavallisia fakseja.

3	LINE3-portti	Kytke tulostin puhelinlinjaan. Portin yhdistäminen toimii samoin kuin LINE1-portissa. Lisätietoa on alla.
4	LINE2-portti	

Faksiasetukset -valikko (kun valinnainen faksikortti on asennettu)

Seuraavat valikot lisätään asentaessasi valinnaisia faksikortteja. Määritä faksilinjan lisäämisen jälkeen asetukset lisätyille valikoille linjojen käyttötavan mukaisesti.

Huomioi, että et voi yhdistää lisättyyn linjaan ulkoista puhelinta.

Perusasetukset (kun valinnainen faksikortti on asennettu)

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi -välilehti > Perusasetukset

Laajennuslinja-asetukset:

G3-2:

- Faksinopeus
- ECM
- Valintääänen tunnistus
- Valintatila
- Linjatyyppi
- Puhelinnumerosi
- Soittoa ennen vastausta

G3-3:

- Faksinopeus
- ECM
- Valintääänen tunnistus
- Valintatila
- Linjatyyppi
- Puhelinnumerosi
- Soittoa ennen vastausta

Kukin toimii samoin kuin tavallinen faksaus. Katso lisätietoja kustakin kohdasta alta asiaan liittyvistä tiedoista.

Linjan lähetysasetus:

G3-1:

Valitse asetus vakiolinjalle G3-1 sen käyttötavan mukaan (vain lähettäminen, vain vastaanottaminen tai lähettäminen ja vastaanottaminen). Jos valinnaista faksikorttia ei ole asennettu (vain tavallinen faksaus), tämä vastaa asetusta **Lähettäminen ja vastaanottaminen**.

G3-2:

Valitse asetus jatkolinjalle G3-2 sen käyttötavan mukaan (vain lähettäminen, vain vastaanottaminen tai lähettäminen ja vastaanottaminen).

G3-3:

Valitse asetus jatkolinjalle G3-3 sen käyttötavan mukaan (vain lähettäminen, vain vastaanottaminen tai lähettäminen ja vastaanottaminen).

Vastaanottoasetukset

Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset

Ehdol. Tall./Välitä et.päin:


Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä: **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin**.

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi -välilehdellä > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin

Voit määrittää tallennus- ja/tai edelleenähetyiskohteet seuraaviin kohteisiin Saapuneet, luottamuksellisten kansiot, tietokone, ulkoinen muistilaitte, sähköpostiosoitteet, jaetut kansiot ja muut faksilaitteet.

Jos haluat ottaa ehdot käyttöön tai poistaa ne käytöstä, napauta mitä tahansa kohtaa paitsi kohtaa  .

Ehdot

Valitse ehdot ja määritä sitten asetukset.

Vastaanottolinjan yhteensopivuus:

Kun linjaportti täsmää, vastaanotettu faksi tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Voit myös valita seuraavat ehdot (sama kuin tavallisissa fakseissa). Katso lisätietoja ”Liittyvät tiedot” -kohdasta.

- Läh. faksinro vast.
- Aliosoite täyd. vastaavuus
- Salasana täyd. vastaavuus
- Vastaanottoaika

Vastaanottajan tallentaminen yhteystietoluetteloon (kun valinnainen faksikortti on asennettu)

Voit lisätä myös riviasetuksen tallentaessasi vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan, napsauta **Hae/Kopioi-** tai **Faksi** -välilehteä ja napsauta sitten **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Anna **Nimi** ja **Hakemistosana**.
4. Valitse **Faksi Tyyppi**-asetukseksi.

Huomautus:

*Et pysty muuttamaan **Tyyppi**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.*

5. Valitse rivi kohdasta **Valitse linja** ja napsauta sitten **Käytä**.

Huomioi, että kohtaan **Valitse linja** on määritetty oletuksena **G3-Autom.**

Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

Faksien lähettäminen tulostimen valinnaisella faksilevyllä

Voit lähettää fakseja määrittämällä rivin ja syöttämällä faksien määrän tulostimen ohjauspaneelistä.

Huomautus:

Faksien lähettäminen toimii samoin kuin tavallisten faksien lähettämisessä.

[”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 148](#)


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 43](#)
2. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse faksien vastaanottajat **Vastaanottaja** -välilehdellä.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 148](#)

Syötä faksinumerot manuaalisesti valitsemalla Suora syöte, ja valitse sitten **Valitse linja**. Valitse **Lähettäminen ja vastaanottaminen** tai **Vain lähetys** kohdasta **Linjan lähetysasetus**. Et voi lähettää fakseja valitessasi rivin, joka on määritetty vain vastaanottamaan fakseja. Huomioi, että kohtaan **Valitse linja** on määritetty oletuksena **G3-Autom.** Anna seuraavaksi numerot nestekidenäytön numeronäppäimistön avulla ja napauta sitten **OK**.

Huomautus:

*Jos **Suoravalintarajoitukset** on valittuna **Suojausasetukset**-kohdassa, voit valita faksin vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Faksin numeroa ei voi tällöin syöttää manuaalisesti.*

4. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.
5. Aloita faksin lähettäminen napauttamalla .

Faksien lähettäminen tietokoneelta lisävarusteena saatavalla faksilevyllä

Sovelluksessa luotujen asiakirjojen lähettäminen valinnaisella faksilevyllä (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta.

Katso seuraavasta lisätietoa faksin lähettämisestä.

[”Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen \(Windows\)” sivulla 180](#)

Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta Tulostin ja tarkista sitten faksien lähetysasetukset.
4. Napsauta **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää asetuksia, kuten paperin koon ja kuvan laadun.
Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.
5. Valitse **Tulosta**.
Vastaanottajan asetukset (FAX Utility) -näyttö tulee näkyviin.
6. Valitse vastaanottaja.
Katso lisätietoja ”Liittyvät tiedot” -kohdasta.
[”Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen \(Windows\)” sivulla 180](#)
Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.
7. Napsauta **Lähetysvalinnat** -välilehteä ja valitse asetukset kohdasta **Lähetyslinja**.
Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjan lähetysasetus**, ja valitse sitten rivi, johon on määritetty **Lähettäminen ja vastaanottaminen** tai **Vain lähetys**. Et voi lähettää fakseja valitessasi rivin, joka on määritetty vain vastaanottamaan fakseja.
8. Napsauta **Seuraava** ja määritä tarvittavat asetukset.
9. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.
Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

Sovelluksessa luotujen asiakirjojen lähettäminen valinnaisella faksilevyllä (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta. Käytettävissä oleva rivi valitaan ja lähetetään automaattisesti.

Faksien lähettämisen perusasetukset ovat samat kuin tavallisessa faksissa.

Linjojen tilan tarkistaminen (kun lisävarusteena saatavat faksitaulut on asennettu)

Voit tarkistaa kunkin faksilinjan tilan, kuten sen, onko se valmis tai käytössä.

Voit näyttää tämän valikon valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Työn tila** ja valitsemalla sitten **Tulostimen tila > Valinnat**.

Ongelmien ratkaisu

Katso lisätietoja ”Liittyvät tiedot” -kohdasta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 257
- ➔ ”Lähetetyn faksin laatu on huono” sivulla 305
- ➔ ”Vastaanotettavien faksien laatu on heikko” sivulla 307
- ➔ ”Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti” sivulla 281

Valinnaisen Super G3/G3 Multi -faksikortin tekniset tiedot

Laajennosten mahdollinen määrä	2 (3 yhteensä vakiolla)
--------------------------------	-------------------------

Muut ovat samat kuin tavallisessa faksauksessa. Katso alta asiaan liittyviä tietoja.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin määritykset (vain faksitoimiset tulostimet)” sivulla 450

Ethernet-kortti (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

Toimintoluettelo lisäverkkoa käytettäessä

Toiminnot		Vakio	Lisä	Liittyvät tiedot
Tulostus	Tulostus tietokoneelta	✓	✓	

Toiminnot		Vakio	Lisä	Liittyvät tiedot
Skannaus	Skannaus tietokoneelta	✓	✓	
	Skannaus sähköpostiin	✓*3	✓*3	"Sähköpostipalvelimen määrittäminen" sivulla 492 "Verkon lähetysoikeus valitseminen (lisäverkkoa käytettäessä)" sivulla 394
	Skannaus kansioon	✓*3	✓*3	"Jaetun verkkokansion määrittäminen" sivulla 496 "Verkon lähetysoikeus valitseminen (lisäverkkoa käytettäessä)" sivulla 394
	Skannaus Document Capture Pro -apuohjelmaan	✓*3	✓*3	"Verkon lähetysoikeus valitseminen (lisäverkkoa käytettäessä)" sivulla 394
	Skannaus pilveen	✓	-	"Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun" sivulla 134
Faksaus	Faksien lähetysoikeus ja vastaanotto tietokoneella	✓	-	
	Faksaus sähköpostiin	✓*3	✓*3	"Sähköpostipalvelimen määrittäminen" sivulla 492 "Verkon lähetysoikeus valitseminen (lisäverkkoa käytettäessä)" sivulla 394
	Faksaus kansioon	✓*3	✓*3	"Jaetun verkkokansion määrittäminen" sivulla 496 "Verkon lähetysoikeus valitseminen (lisäverkkoa käytettäessä)" sivulla 394
Epson Connect		✓	-	"Tulostaminen pilvipalvelun kautta" sivulla 103
EPSON Software Updater		✓	-	"Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)" sivulla 417
Laiteohjelmiston päivitysoikeus		✓	-	"Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)" sivulla 417
Verkoasetukset	IP-osoitteen määrittäminen	✓*1	✓*1	"IP-osoitteen määrittäminen (lisäverkkoa käytettäessä)" sivulla 392
	Välitysoikeuspalvelimen määrittäminen	✓	-	"Välitysoikeuspalvelimen määrittäminen (lisäverkkoa käytettäessä)" sivulla 393
Määrittäminen Web Config -apuohjelmasta		✓*1	✓*1	"Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)" sivulla 414
LDAP-palvelimen määrittäminen		✓*3	✓*3	"LDAP-palvelimen määrittäminen" sivulla 520 "LDAP-palvelinverkon valitseminen (käytettäessä lisäverkkoa)" sivulla 394
Sähköposti-ilmoitus		✓*2	✓*2	"Sähköpostipalvelimen määrittäminen" sivulla 492 "Sähköposti-ilmoituksen määrittäminen (lisäverkkoa käytettäessä)" sivulla 395

Toiminnot		Vakio	Lisä	Liittyvät tiedot
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen		✓*1	✓*1	"Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen ohjauspaneelista" sivulla 547 "Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen tietokoneelta" sivulla 548 "Lisäverkon järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen" sivulla 391
Suojauksen lisäasetukset	IPsec/IP-suodatus	✓*1	✓*1	"Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla" sivulla 581
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon" sivulla 593
Epson Open Platform		✓	-	"Epson Open Platform -ympäristön käyttö" sivulla 605

✓ = Saatavilla.

- = Ei saatavilla.

*1 : Määritä asetukset kullekin verkolle.

*2 : Voit käyttää perus- tai lisäverkkoa lähetykseen kunkin kohteen vastaanottajille.

*3 : Saatavilla vain joko perus- tai lisäverkossa.

Ethernet-kortin asentaminen




Vaara:

Kytke virta pois päältä, irrota virtajohto ja tarkista, että kaikki johdot on irrotettu. Johto voi vaurioitua, mikä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon.

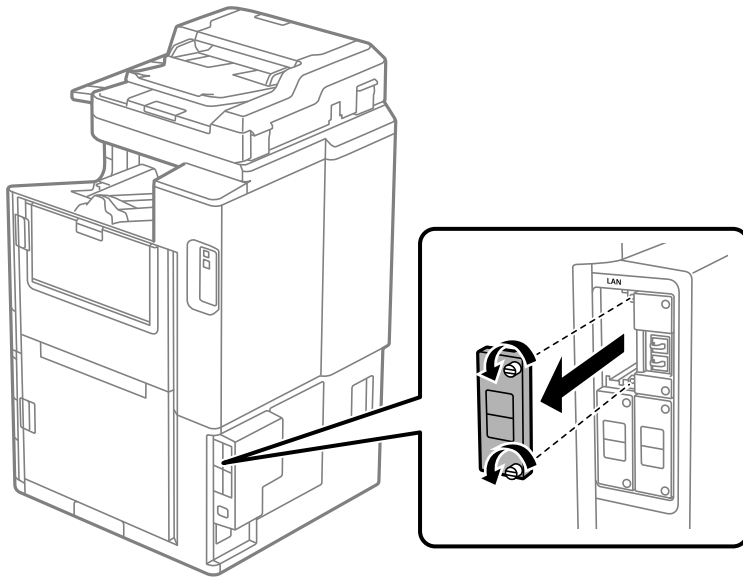


Tärkeää:

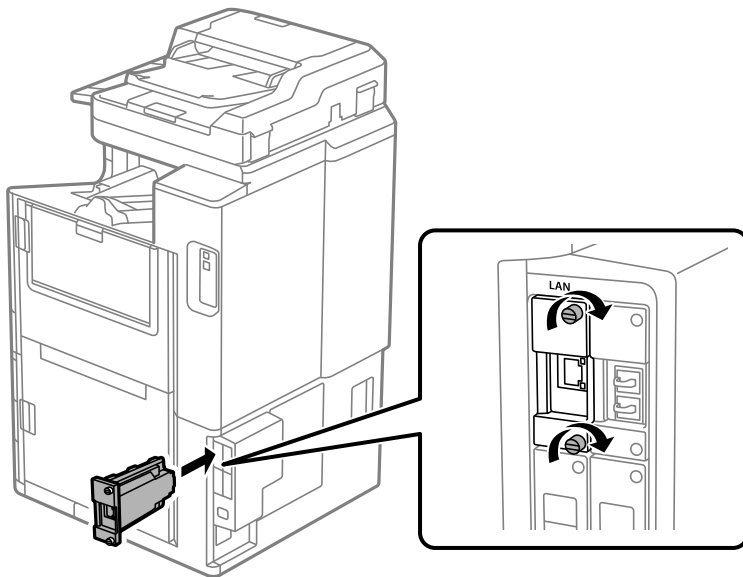
Sähköstaattinen varaus voi vaurioittaa tulostimen osia. Pura sähköstaattinen varaus kehostasi koskettamalla maadoitusta ennen ethernet-kortin asentamista.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.

3. Irrota kaksi ruuvia ja irrota kansi.




4. Asenna ethernet-kortti suoraan ethernet-kortille varattuun liittymäpaikkaan.
Aseta ethernet-kortti tiukasti sille kuuluvaan paikkaan.



Tärkeää:

Älä irrota ethernet-kortin kantta.

Älä kosketa ethernet-kortin liittimiin.

5. Kiinnitä ethernet-kortti kahdella ruuvilla.
6. Kiinnitä irrotettu virtajohto ja USB-kaapeli.
7. Paina  -painiketta, valitse Työn tila > Valinnat, ja vahvista, että ethernet-kortti on asennettu oikein.

8. Päivitä laiteohjelmisto valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys.**

Lisäverkon käyttöasetukset

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen lisäverkolle

Voit estää käyttäjiä muuttamasta lisäverkon asetuksia asettamalla järjestelmänvalvojan salasanan. Voit määrittää ja muuttaa lisäverkolle järjestelmänvalvojan salasanan tietokoneen Web Config -apuohjelmalla. Lisäverkon ja tulostimen järjestelmänvalvojan salasanat ovat eri salasanat.

Lisäverkon aloitussalasana on sama kuin laiteosoitteen (MAC-osoite) kahdeksan viimeistä numeroa. Voit tarkistaa tiedot valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista lisäverkon kohdalta **Langallinen LAN -tila**. Voit myös tarkistaa Ethernet-korttiin liimatussa tarrassa olevan laiteosoitteen (MAC-osoite).

Suosittellemme aloitussalasanan vaihtamista mahdollisimman pian luvattoman käytön estämiseksi. Jos palautat lisäverkon oletusasetukset, myös aloitussalasana palautetaan oletusarvoon.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkkoasetusten \(Verkkoasetukset\) määrittäminen \(lisäverkkoa käytettäessä\)](#)” sivulla 396

Lisäverkon järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

Voit määrittää lisäverkolle järjestelmänvalvojan salasanan tietokoneen Web Config -apuohjelmalla.

1. Syötä tulostimen lisäverkon IP-osoite selaimen suorittaaksesi Web Config -sovelluksen.
2. Valitse **Tuotteen suojaus**-välilehti > **Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana**.
3. Syötä salasana kohtaan **Uusi salasana** ja valitse **Vahvista uusi salasana**. Syötä tarvittaessa käyttäjänimi. Jos haluat vaihtaa salasanan, anna nykyinen salasana.
4. Valitse **OK**.

Huomautus:

- Jos haluat muuttaa lukittuja valikkoasetuksia, napsauta **Järj.valv. kirjautum.** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.
- Jos haluat poistaa järjestelmänvalvojan salasanan, napsauta **Tuotteen suojaus** -välilehteä > **Poista Järjestelmänvalvojan salasana** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)](#)” sivulla 414

Yhteyden muodostaminen verkkoon ohjauspaneelista (lisäverkkoa käytettäessä)

Liitä tulostin verkkoon tulostimen ohjauspaneelista.

IP-osoitteen määrittäminen (lisäverkkoa käytettäessä)

Määritä perusasetukset, kuten isäntäosoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt..

Määritä vakio- ja lisäverkon asetukset.

Tässä osassa selitetään staattisen IP-osoitteen määrittäminen.

1. Käynnistä tulostin.
2. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset**.
4. Valitse määritettävälle verkolle **Vakio** tai **Lisä**.
5. Valitse **Lisäasetukset > TCP/IP**.

Huomautus:

*Jos valitset **Lisäasetukset**, sinun on myös määritettävä lisäverkon järjestelmänvalvojan salasana.*

6. Valitse **Hae IP-osoite** -asetukseksi **Man..**

Jos määrität IP-osoitteen automaattisesti reitittimen DHCP-toiminnolla, valitse **Automaattinen**. Tässä tapauksessa myös vaiheiden 7 ja 8 kohdat **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** määritetään automaattisesti, joten voit siirtyä vaiheeseen 9.

7. Syötä IP-osoite.

Kun syötät IP-osoitteen, täytä numero-osat seuraavan esimerkin mukaisesti nolilla (0) siten, että jokaisessa numero-osassa on kolme numeroa.

Esimerkki:

- Jos IP-osoite on 192.0.2.111, syötä 192.000.002.111.
- Jos IP-osoite on 192.0.12.10, syötä 192.000.012.010.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo. Kun IP-osoite on syötetty, nollat poistetaan pois automaattisesti.

8. Määritä **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.**

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.



Tärkeää:

*Jos kohtien IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. yhdistelmä on virheellinen, **Käynnistä asetukset** on poissa käytöstä, eikä asetusten tekoa voida jatkaa. Varmista, ettei syötetyissä tiedoissa ole mitään virheitä.*

9. Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

Huomautus:

*Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Automaattinen**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Automaattinen**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voida hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja syötä DNS-palvelimen osoite. Syötä sitten toissijaisen DNS-palvelimen osoite suoraan. Jos valitset kohdan **Automaattinen**, siirry vaiheeseen 11.*

10. Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.
Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
11. Napauta **Käynnistä asetus**.

Välityspalvelimen määrittäminen (lisäverkkoa käytettäessä)

Määritä välityspalvelin, jos molemmat seuraavista ehdoista täyttyvät.

- Välityspalvelin on koottu Internet-yhteyttä varten.
- Käytössä on toiminto, jossa tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin (esim. Epson Connect service tai toisen yrityksen pilvipalvelut).

Välityspalvelin on käytettävissä vain vakioverkossa.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
Kun teet asetuksia IP-osoitteen määrittämisen jälkeen, näkyviin tulee **Lisäasetukset**-näyttö. Siirry vaiheeseen 3.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Vakio > Lisäasetukset**.
3. Valitse **Välityspalvelin**.
4. Valitse **Käytä** kohteelle **Välityspalvelinasetukset**.
5. Syötä välityspalvelimen osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.
Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
6. Syötä välityspalvelimen portin numero.
Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
7. Napauta **Käynnistä asetus**.

Yhteyden muodostaminen Ethernetiin (lisäverkkoa käytettäessä)

Ethernetiin yhdistäminen vakioverkossa

Liitä tulostin vakioverkkoon Ethernet-kaapelilla ja tarkista yhteys.

1. Yhdistä tulostin ja keskitin (LAN-kytkin) Ethernet-kaapelilla.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Vakio > Verkkoyhteyden tarkistus**.
Yhteyden vianmääritystulos näytetään. Varmista, että yhteys on määritetty oikein.

4. Lopeta napauttamalla **OK**.

Voit tulostaa vianmäärityksen tulokset napauttamalla **Tulosta tarkistusraportti**. Tulosta näytön ohjeiden mukaisesti.

Ethernetiin yhdistäminen lisäverkossa

Liitä tulostin lisäverkkoon Ethernet-kaapelilla ja tarkista yhteys.

1. Yhdistä tulostin ja keskitin (LAN-kytkin) Ethernet-kaapelilla.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Työn tila**.
3. Valitse **Tulostimen tila** -välilehti ja valitse sitten **Valinnat** -välilehti.
Ethernet-yhteystila näytetään. Varmista, että yhteys on määritetty oikein.

Verkon lähetyksreitin valitseminen (lisäverkkoa käytettäessä)

Seuraavat skannaus- ja faksustoiminnot ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelista joko vakio- tai lisäverkossa.

- Skannaus sähköpostiin
- Skannaus kansioon
- Skannaus Document Capture Pro -ohjelmaan
- Faksi sähköpostiin
- Faksi kansioon

Noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita ja valitse verkko käyttääksesi näitä skannaus- ja faksitoimintoja.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkolähetyksreitti**.
3. Valitse verkolle **Vakio** tai **Lisä** käyttääksesi skannaus- ja faksitoimintoja.

LDAP-palvelinverkon valitseminen (käytettäessä lisäverkkoa)

Voit käyttää LDAP-palvelinta joko vakio- tai lisäverkossa.

Seuraa jäljempänä esitettyjä vaiheita ja valitse verkko, jossa on LDAP-palvelin.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **LDAP-palvelin**.
3. Valitse verkolle, jolla on LDAP-palvelin **Vakio** tai **Lisä**.

Sähköposti-ilmoituksen vastaanottaminen tapahtumatilanteissa (lisäverkkoa käytettäessä)

Tietoa sähköposti-ilmoituksista (lisäverkkoa käytettäessä)

Tämä on ilmoitustoiminto, joka lähettää sähköpostin tiettyyn osoitteeseen virhetilanteissa, kun tulostus loppuu ja tapahtuu tulostusvirhe.

Voit tallentaa enintään viisi kohdetta ja asettaa ilmoitusasetukset kullekin kohteelle.

Voit käyttää tätä toimintoa määrittämällä sähköpostipalvelimen ennen ilmoitusten asettamista. Määritä sähköpostipalvelin vakio- tai lisäverkkoon, johon haluat lähettää sähköpostia.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492

Sähköposti-ilmoituksen määrittäminen (lisäverkkoa käytettäessä)

Määritä sähköposti-ilmoitus käyttämällä tietokoneelta vakioverkossa Web Config -ohjelmaa.

1. Syötä tulostimen vakioverkon IP-osoite selaimen suorittaaksesi Web Config -sovelluksen.
2. Valitse **Laitehallinta**-välilehti > **Sähköposti-ilmoitus**.
3. Määritä sähköposti-ilmoitusten aihe.
Valitse aiheessa näytettävä sisältö kahdesta pudotusvalikosta.
 - Valittu sisältö näytetään kohdan **Aihe** vieressä.
 - Samaa sisältöä ei voida määrittää sekä vasemmalle että oikealle puolelle.
 - Jos kohdan **Sijainti** merkkien lukumäärä on yli 32 tavua, merkit, jotka ylittävät 32 tavua, jätetään pois.
4. Anna sähköpostiosoite, johon ilmoitus lähetetään.
Käytä merkkejä A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @. Syötä 1–255 merkkiä.
5. Valitse verkolle, jota käytetään vastaanottajille lähettämiseen, (-) tai (-).
6. Valitse sähköposti-ilmoitusten kieli.
7. Valitse sen tapahtuman valintaruutu, josta haluat saada ilmoituksen.
Ilmoitusasetukset -kohteiden numerot liittyvät kohdassa **Sähköpostiosoitteasetukset** määritettyihin kohdenumeroihin.
Esimerkki:
Jos haluat, että paperin loppumista koskeva ilmoitus lähetetään sähköpostiosoitteeseen, jolle on määritetty numero 1 kohdassa **Sähköpostiosoitteasetukset**, valitse valintaruutusarake **1** riviltä **Paperi lopussa**.
8. Valitse **OK**.
Varmista aiheuttamalla itse jokin tapahtuma, että sähköposti-ilmoitus todella lähetetään.
Esimerkki: Valitse tulostamisen Paperilähde -asetukseksi lähde, jossa ei ole paperia.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)
- ➔ [”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492](#)
- ➔ [”Sähköposti-ilmoitusten kohteet” sivulla 563](#)

Lisäverkon käyttöongelmien ratkaisu

Tulostus tai skannaus ei onnistu tietokoneesta

Vakio- tai lisäverkon asetukset ovat virheelliset.

Määritä vakio- ja lisäverkko. Tarkista molempien verkkojen asetukset.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteyden muodostaminen verkkoon ohjauspaneelistä \(lisäverkkoa käytettäessä\)” sivulla 391](#)

Ohjauspaneelin skannaus- tai faksitoiminnot eivät toimi oikein (paitsi skannaus pilveen)

Verkkoa, jonka kautta ohjauspaneelin skannaus- tai faksitoiminnot käytetään, ei ole valittu oikein.

Skannaus- ja faksitoiminnot ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelistä joko vakio- tai lisäverkossa. Varmista, että verkko, jonka kautta skannaus- ja faksitoiminnot käytetään, on valittu oikein.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Verkon lähetysoikeuden valitseminen \(lisäverkkoa käytettäessä\)” sivulla 394](#)

LDAP-palvelimen käyttö ei onnistu

LDAP-palvelimellista verkkoa ei ole valittu oikein.

Joko vakio- tai lisäverkon LDAP-palvelin ei ole saatavilla. Varmista, että verkko, jolla on LDAP-palvelin, on valittu oikein.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”LDAP-palvelinverkon valitseminen \(käytettäessä lisäverkkoa\)” sivulla 394](#)

Verkkoasetusten (Verkkoasetukset) määrittäminen (lisäverkkoa käytettäessä)

Tässä osiossa kuvataan Verkkoasetukset -valikkoa lisäverkkoa käytettäessä.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

Vakio:

Määritä vakioverkko. Katso kohta Liittyvät tiedot alla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkoasetukset” sivulla 425

Lisä:

Määritä lisäverkko.

Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkoasetukset.

- Langallinen LAN -tila
- tila-arkki

Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- TCP/IP
- IPv6-osoite
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus
- Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS
- Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.
- Poista IEEE802.1X pois käytöstä

Toiminto edellyttää lisäverkon järjestelmänvalvojan salasanaa.

Palauta oletusasetukset:

Palauta lisäverkon asetukset oletusasetuksiin.

Toiminto edellyttää lisäverkon järjestelmänvalvojan salasanaa.

Verkkolähetysreitti:

Valitse verkko käyttääksesi ohjauspaneelistä skannaus- ja faksitoimintoja (skannaus sähköpostiin, skannaus kansioon, skannaus Document Capture Pro -ohjelmaan, faksaus sähköpostiin, faksaus kansioon).

LDAP-palvelin:

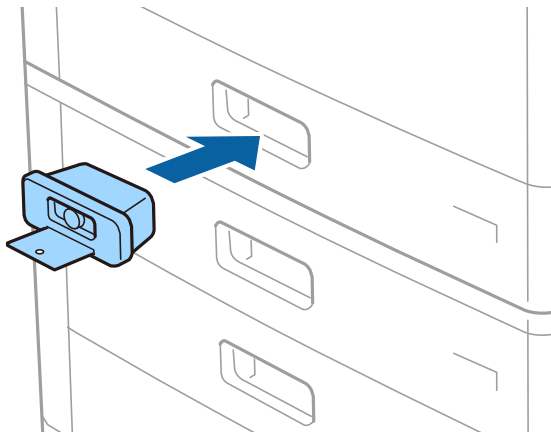
Valitse verkko, jossa on LDAP-palvelin, jota haluat käyttää.

Kasettilukko (Paper Cassette Lock)

Paper Cassette Lock

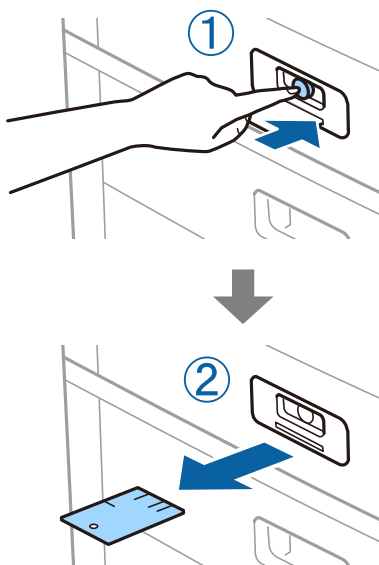
Paper Cassette Lock voidaan liittää kohteisiin paperikasetit 1–4. Lukko on hyödyllinen, jos pääsyä paperikasetteihin halutaan rajoittaa. Säilytä avain turvallisessa paikassa.

1. Kiinnitä kasettilukko paperikasettiin.



2. Paina keskimmäistä painiketta ja irrota avain.

Säilytä avain turvallisessa paikassa.



Huomautus:

Työnnä avain lukkoon kokonaan, kun irrotat osan Paper Cassette Lock osasta paperikasetti. Poista avain, kun painike tulee näkyviin aukon keskelle.

Paper Cassette Lock — ongelmat

Avain on kadonnut (Paper Cassette Lock)

Ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen.

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	401
Kulutustuotteiden tiedot.	405
Ohjelmiston tiedot.	406
Asetusten valikkoluettelo.	417
Tuotteen tekniset tiedot.	449
Fonttimääritykset.	461
Tallennustiedot.	475
Säädöksiä koskevat tiedot.	476

Paperin tiedot

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Tulostimessa voidaan käyttää seuraavia paperityyppejä. Muiden paperityyppien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia tai voi vaurioittaa tulostinta.

Paperin laatu voi vaihdella käyttöympäristön olosuhteiden mukaan. Tarkista käyttöympäristö ennen paperin ostamista. Tee aina koetulostus ennen esimerkiksi kierrätyspaperin tai erilaatuisten kirjekuorten käyttämistä tulostimessa.

Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Huomautus:

- Aito Epson-paperi ei ole käytettävissä tulostettaessa yleisellä Epson-tulostinohjaimella.
- Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Katso seuraavasta lisätietoa kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä.
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 404
- Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.
- Jos tulostat käyttäen käyttäjän määrittämää paperikoko, jonka pituus on yli 483 mm, laite tulostaa aina vakiolaadulla paperityypille ja paperin nimelle tallennetuista asetuksista huolimatta. Tulostin voi myös hidastaa tulostusnopeutta joitakin paperityyppejä, kuten tavallista paperia, käytettäessä.

Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
		Paperilokero	Paperikasetit 1–4
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
		Paperilokero	Paperikasetit 1–4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	-
Epson Archival Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
		Paperilokero	Paperikasetit 1–4
Epson Double-Sided Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Huomautus:

- 8,5×13 tuumaa, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ja Half Letter -koot eivät ole käytettävissä PostScript-tulostinohjaimella tulostettaessa.
- Katso seuraavasta lisätietoa kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä.
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 404

Tavalliset paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
		Paperilokero	Paperikasetit 1–4
Tavallinen paperi, kopiopaperi	A3+, SRA3, 12×18 tuumaa	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka. (80 g/m ² : 150) Vain yksi arkki, kun kyseessä on käyttäjän määrittämä paperikoko, jonka pituus on yli 483 mm.	-
Esipainettu paperi*	A3, US B (11×17 tuumaa), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tuumaa, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.
Kirjelomake			(80 g/m ² : 550)
Värillinen paperi			-
Kierrätyspaperi	B6, A6		-
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Käyttäjän määrittämä (mm)		-
Paksu paperi (60–160 g/m ²)	(leveys: 55–330,2; pituus: 127–1200)	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka. (80 g/m ² : 550)	
	Käyttäjän määrittämä (mm) (leveys: 139,7–297; pituus: 182–431,8)		

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
		Paperilokero	Paperikasetit 1–4
Paksu paperi Erikoispaksu paperi (161–350 g/m ²)	A3+, SRA3, 12×18 tuumaa, A3, US B (11×17 tuumaa), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tuumaa, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, Käyttäjän määrittämä (mm) (leveys: 55–330,2; pituus: 127–1200)	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka. (tai 30 arkkia) Vain yksi arkki, kun kyseessä on käyttäjän määrittämä paperikoko, jonka pituus on yli 483 mm.	–

* Paperi, jolle on esipainettu erilaisia tietoja, esim. kuitit tai arvopaperit.

Kirjekuori

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)	
		Paperilokero	Paperikasetit 1–4
Kirjekuori*	Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C4, Kirjekuori C5, Kirjekuori C6	10	–

* Jos läppä on lyhyessä reunassa, muista määrittää läppä, kun määrität käyttäjän määrittämän koon.

Käytössä olevat paperipaksuudet

Laitteessa voi käyttää seuraavia paperipaksuuksia (paperin paino g/m²/1 m² grammoina). Vaikka paperi täyttäisi paksuutta ja painoa koskevat vaatimukset, tulostuslaatu voi vaihdella ja paperitukoksia voi tapahtua paperin laatuun liittyvien tekijöiden, kuten kuitujen suunnan ja paperin kovuuden, vuoksi.

Paperityyppi	Paperin paksuus (paino)
Tavallinen paperi	60–350 g/m ²
Kopiopaperi	
Kirjelomake	
Kierrätyspaperi	
Värillinen paperi	
Esipainettu paperi	
Paksu paperi	
Erikoispaksu	
Korkealaatuinen paperi	

Paperityyppi		Paperin paksuus (paino)
Kirjekuori	#10	75–90 g/m ² (20–24 lb)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4:	80–100 g/m ² (21–26 lb)

Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

- Tavallinen paperi, kopiopaperi, esipainettu paperi, kirjelmakke, värillinen paperi, kierrätyspaperi, korkealaatuinen tavallinen paperi*

* A3+, SRA3-, 12×18 tuuman, B6- ja A6-paperikokoja ei tueta automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa käyttäjän määrittämällä paperikoilla voidaan käyttää paperikokoja 139,7–297×182–431,8 mm.

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 401

Ei-käytettävät paperityypit

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Seuraavien paperityyppien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia, tulosteiden tahriutumista tai laitteen vahingoittumisen.

- Aaltoilevat ja kosteat paperit
- Paperit, jotka eivät ole kuivuneet yksipuolisen tulostuksen jälkeen.
- Yhteen tarttuneet ja käyristyneet paperit
- Repeytyneet, leikkautuneet ja taittuneet paperit
- Liian paksut ja liian ohuet paperit
- Muille mustesuihkutulostimille, lämpökirjoittimille, sivukirjoittimille ja kopiokoneille tarkoitetut esitulostetut paperit
- Rei'itetyt paperit
- Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja

- Paperit, jotka on liitetty yhteen teipillä, niiteillä tai paperiliittimillä tai rei'itetty.
- Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.

Kulutustuotteiden tiedot

Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

WF-C21000

BK1, BK2: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
T02Y1	T02Y2	T02Y3	T02Y4

WF-C20750

BK1, BK2: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
T02S1	T02S2	T02S3	T02S4

WF-C20600

BK1, BK2: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
T02Q1	T02Q2	T02Q3	T02Q4

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Huomautus:

- Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Euroopassa olevat käyttäjät saavat tietoja Epson-mustepatruunoiden tulostusmääristä seuraavilta verkkosivuilta.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Huoltolaatikon koodi: CT13T6713



Tärkeää:

Huoltolaatikkooa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

kunnossapito rullien — koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-kunnossapito rullien -osien käyttämistä.

Seuraavassa on esitetty koodit.

Kaikki maat Intiaa, Bangladeshia, Sri Lankaa ja Nepalia lukuun ottamatta

kunnossapito rullien/paperikasetti: C12C935961

kunnossapito rullien/paperilokero: C12C935941

Intia, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

kunnossapito rullien/paperikasetti: C12C935971

kunnossapito rullien/paperilokero: C12C935951

Huomautus:

Pyydä uusi huoltorulla Epson-tuesta.

Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavilla tulostimeesi Epsonin verkkosivuilta tai mukana toimitettavalta ohjelmistolevyiltä.

Tulostusohjelmisto

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Huomautus:

*Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.*

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelistä

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

*Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.*

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

Liittyvät tiedot

➔ ["Valikon tulostinohjainasetukset" sivulla 51](#)

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

*Käytetystä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

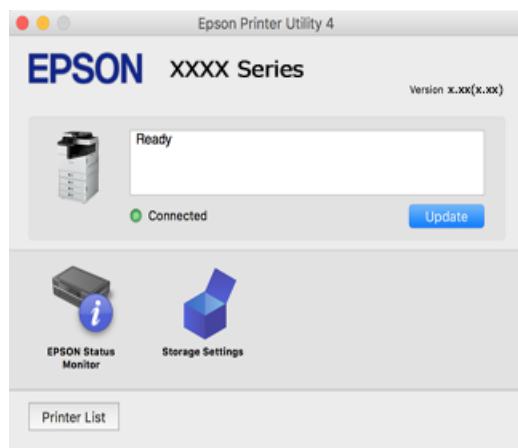
Liittyvät tiedot

➔ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 84

Tulostinohjaimen käyttöopas (Mac OS)

Epson Printer Utility

Voit tarkistaa tulostimen tilan ja virheet käynnistämällä EPSON Status Monitor -apuohjelman.



PostScript-fontteja tulostava sovellus (Windows PostScript-tulostinohjain)

PostScript-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkitia tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tulostamiseen PostScript-yhteensopivista sovelluksista.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Liittyvät tiedot

➔ ”PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat” sivulla 79

PostScript-fontteja tulostava sovellus (Mac OS PostScript-tulostinohjain)

PostScript-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkita tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tulostamiseen PostScript-yhteensopivista sovelluksista.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

*Käytetystä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

➔ ”PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat” sivulla 92

PCL-kieltä tulostava sovellus (PCL-tulostinohjain)

PCL-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkita tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tavanomaisista sovelluksista, kuten Microsoft Officesta tulostamiseen.

Huomautus:

Mac OS ei tueta.

Liitä tulostin samaan verkkoon tietokoneen kanssa ja asenna tulostinohjain noudattamalla alla olevia ohjeita.

1. Lataa ohjain suoritettavana tiedostona Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (vain Eurooppa)

<http://support.epson.net/>

2. Kaksoisnapsauta suoritettavaa tiedostoa.
3. Noudata asennuksen lopussa näytölle tulevia asennusohjeita.

Huomautus:

Jos käytät Windows-tietokonetta etkä voi ladata ohjainta verkkosivustosta, asenna ohjain tulostimen mukana toimitetulta ohjelmistolevyiltä. Valitse ”Driver\PCL Universal”.

Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja helposti eri asetteluilla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista. Saat ohjeet näkyviin **E-Web Print** -valikosta, joka on **E-Web Print** -työkalupalkissa.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Mac OS ei tueta.
- Tarkista tuetut selaimet ja uusien versio lataussivustolta.

Käynnistäminen

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimen. Napsauta **Print** tai **Clip**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 212

Tulostussovellus, joka käyttää menetelmää, joka ei ole vakiona Windows-käyttöjärjestelmässä (EpsonNet Print)

EpsonNet Print on TCP/IP-verkossa toimiva tulostusohjelmisto. Tämä asennetaan asennusohjelmalla yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Tulosta verkosta luomalla EpsonNet Print -portti. Toiminnot ja rajoitukset on lueteltu alla.

- Tulostimen tila näytetään taustatulostuksen näytöllä.
- Jos DHCP vaihtaa tulostimen IP-osoitteen, tulostin tunnistetaan edelleen.
- Voit käyttää eri verkkosegmentissä olevaa tulostinta.
- Voit tulostaa erilaisilla protokollilla.
- IPv6-osoitetta ei tueta.

Tulosta helposti älylaitteen sovelluksen avulla (Epson iPrint)

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tablettista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa

verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsjainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>



Tulosta helposti Android-sovelluksesta (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler -sovellus mahdollistaa asiakirjojen, sähköpostien, valokuvien ja verkkosivujen tulostamisen langattomasti suoraan Android-puhelimelta tai -tabletilta (Android 4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

Etsi ja asenna Epson Print Enabler Google Playsta.

Skannausohjelmisto

Asiakirjojen skannaussovellus (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* on sovellus, jolla voit skannata tehokkaasti alkuperäiskappaleita, kuten asiakirjoja.

Kuvien tallennusmenetelmä on rekisteröity *työksi* tähän sovellukseen. Tallentamalla toimintasarjoja etukäteen työksi, voit suorittaa kaikki toiminnot yksinkertaisesti valitsemalla työn. Käytettävissä on esiasetettuja töitä, jotka mahdollistavat skannattujen kuvien tallentamisen tietokoneeseen.

Katso ohjeet toiminnon käyttämiseen Document Capture Pro -sovelluksen ohjeesta.

Huomautus:

- Voit suorittaa töitä tietokoneen lisäksi myös verkon kautta kytketyn tulostimen ohjauspaneelisti.
- Document Capture Pro ei tue Windows Vistaa / Windows XP:tä.

* Nimet Windows-ympäristöstä. Mac OS -ympäristössä sovelluksen nimi on Document Capture. Windows Server -ympäristössä sovelluksen nimi on Document Capture Pro Server.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Document Capture Pro**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Document Capture**.

Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 -skanneriohjain mahdollistaa skannerin hallitsemisen. Sen avulla voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Voit myös käynnistää tämän sovelluksen TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Jos käytössä on Windows Server, varmista että Työpöytäympäristö on asennettu.

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Skannerin lisääminen verkkoon

Käytä verkkoskanneria lisäämällä skanneri skanneriohjaimella ”Epson Scan 2”.

1. Käynnistä Epson Scan 2.

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2**.

- Mac OS


Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

2. Napsauta **Skanneriasetukset** -näytöltä **Lisää**.

Huomautus:

- Jos **Lisää** ei ole aktiivisena, valitse **Ota muokkaus käyttöön**.
- Jos näkyviin tulee Epson Scan 2 -sovelluksen päänäyttö, sovellus on jo yhdistetty skanneriin. Jos haluat muodostaa yhteyden toiseen verkkoon, avaa **Skanneriasetukset** -näyttö valitsemalla **Skanneri > Asetukset**.

3. Verkkoskannerin lisääminen. Määritä seuraavat tiedot ja valitse **Lisää**.

- Malli:** valitse liitettävä skanneri.
- Nimi:** anna laitteen nimi. Nimessä voi olla enintään 32 merkkiä.
- Hae verkko:** IP-osoite tulee näkyviin, mikäli tietokone ja skanneri ovat samassa verkossa. Jos IP-osoitetta ei näy, napsauta  -painiketta. Jos IP-osoitetta ei näy vielä, valitse **Syötä osoite** ja kirjoita IP-osoite.

4. Valitse skanneri **Skanneriasetukset** -näytöltä ja napsauta sitten **OK**.

Faksausohjelmisto

Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Ennen kuin asennat FAX Utility -ohjelman, varmista, että olet asentanut käytettävän tulostimen tulostinohjaimen. Tämä ei koske PostScript-tulostinohjainta eikä Epson Universal -tulostinohjainta.
- Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista. Tarkista, onko sovellus asennettu, katsomalla alta kohta ”Käytön aloittaminen Windows -käyttöjärjestelmässä” tai ”Käytön aloittaminen Mac OS -käyttöjärjestelmässä”.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 180
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 185

Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.
- Tarkista, onko sovellus asennettu. Katso alta ”Käyttö Windows-järjestelmässä” tai ”Käyttö Mac OS -järjestelmässä”.

Käyttö Windows -järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Käyttö Mac OS -järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 180

Pakkausten luomisohjelmisto

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager on ohjelmisto, jolla voi luoda pakkauksen tulostimen yksinkertaista asennusta varten. Sitä voi käyttää esim. tulostinohjaimen ja EPSON Status Monitor -näytön asennukseen sekä tulostinportin luontiin. Ohjelmiston avulla järjestelmänvalvoja voi luoda ainutlaatuisia ohjelmistopakkeuksia ja jaella niitä ryhmille.

Lisätietoa saat alueelliselta Epson-verkkosivustolta.

<http://www.epson.com>

Ohjelmisto asetusten tekemiseen tai laitteiden hallintaan

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Käytä uusinta versiota.

Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

Huomautus:

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteysraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai äylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Huomautus:

Äylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpito näytöllä.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulosta helposti äylaitteen sovelluksen avulla \(Epson iPrint\)” sivulla 410](#)
- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 329](#)

Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avaa Web Config -ohjelman seuraavasti.

1. Avaa tietokoneen tulostinluettelo.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.

- Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).

- Windows 7

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.

3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.

2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu**.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Sovellus laitteen määrittämiseen verkossa (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellusten asentaminen erikseen" sivulla 212](#)

Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin)

Epson Device Admin on monitoiminen sovellusohjelmisto, joka hallitsee laitteita verkossa.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot.

Korkeintaan 2 000 tulostimen tai skannerin tarkkailu tai hallinta segmentissä

- Yksityiskohtaisen raportin laatiminen esimerkiksi kulutustarvikkeista tai tuotteen tilasta
- Tuotteen laiteohjelmiston päivitys
- Laitteen lisääminen verkkoon
- Yhdenmukaisten asetusten soveltaminen useisiin laitteisiin.

Epson Device Admin on ladattavissa Epson-tuen verkkosivustolta. Lisätietoja saat Epson Device Admin -asiakirjoista ja -ohjeesta.

Päivitysohjelmisto

Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka asentaa uudet ohjelmistot ja päivittää laiteohjelmistot ja käyttöoppaat Internetin kautta. Jos haluat hakea päivitystietoja säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin EPSON Software Updaterin automaattista päivitystä koskevissa asetuksissa.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

*Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 212](#)

Asetusten valikkoluettelo

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Yleiset asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

Et voi muuttaa asetuksia, jotka järjestelmänvalvoja on lukinnut.

LCD-kirkkaus:

Säädä nestekidenäytön kirkkautta.

Äänet:

Säädä äänenvoimakkuutta.

Mykistä

Valitse **Pääl.** vaimentaaksesi kaikki äänet.

Normaalitila

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen**.

Hiljainen tila

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen** kohdasta **Hiljainen tila**.

Havaitse kaksoissyöttö:

Valitse **Päällä**, jos haluat ottaa kaksoissyötön tunnistuksen käyttöön automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) kautta skannattaessa.

Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Herätä lepotilasta:

Herätä LCD-näytön kosketuksella:

Valitse **Päällä**, jos haluat, että laite herää lepotilasta (energiansäästötilasta) kosketuspaneelia napautettaessa. Kun asetus on pois päältä, tulostin voidaan herättää vain ohjauspaneelin virtapainiketta painamalla. Asetuksen kytkeminen pois päältä estää odottamattomia toimintoja, joita tulostin voi suorittaa, kun vieraat esineet pääsevät kosketuksiin näytön kanssa. Asetuksen voi myös asettaa päälle vain tietyllä aikavälillä.

Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietynä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen

pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Tämä asetus poistetaan käytöstä, kun valinnainen ethernet- tai faksikortti on asennettu.

Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Käynnistysnäyttö:

Valitse valikko, joka näkyy laitteen näytössä, kun tulostimeen kytketään virta ja **Toiminnan aikakatkaisu** on käytössä.

Muokka Kotia:

Muuttaa näytön kuvakkeiden asetelua. Voit myös lisätä, poistaa tai siirtää kuvakkeita.

Taustakuva:

Vaihda nestekidenäytön taustaväri.

Voit myös valita muistilaitteeseen tallennetun taustakuvan. Vain JPEG-tiedostomuoto on tuettu.

Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, jos laitteessa ei suoriteta yhtään toimintoa määritettynä aikana. Jos käyttäjien hallinta on käytössä eikä määritettynä aikana suoriteta yhtään toimintoa, käyttäjä kirjataan ulos ja palautetaan aloitusnäyttöön. Jos tulostus on keskeytetty tilan valvonnasta tai peruutus- tai keskeytyspainikkeella, eikä laitteella sitten suoriteta määrätyn ajan

kuluessa yhtään toimintoa, tulostus jatkuu automaattisesti. Jos valitset asetuksen arvoksi **Pois**, laite ei jatka tulostusta automaattisesti sen jälkeen, kun tulostus on keskeytetty.

Väritulostuslukemailmoitus:

Valitse **Pääl.** näyttääksesi vahvistusviestin, joka kysyy, haluatko jatkaa tulostamista, kun harmaasävytulostustyön katsotaan olevat väritulostustyö.

Näppäim.:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Oletusnäyttö (Job/Status)

Valitse oletustiedot, jotka näytetään, kun käyttäjä valitsee **Oletusnäyttö (Job/Status)**.

Näyttötehoste:

Valitse **Pääl.**, jos haluat käyttää animaatiotehostetta näytöstä toiseen siirryttäessä. Jos valitset **Pois**, näyttöjen välillä siirtyminen toimii nopeammin.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Energiansäästö” sivulla 211
- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 33

Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

Et voi muuttaa asetuksia, jotka järjestelmänvalvoja on lukinnut.

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse paperilähde ja määritä lisäämäsi paperin koko ja tyyppi. Jos **Pap.koon auto. tunnistam.** on käytössä, tulostin tunnistaa lisäämäsi paperin koon.

Ensisijainen paperialusta:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että tulostuksessa käytetään ensisijaisesti paperilokeroon lisättyä paperia.

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Autom. valinta -asetukset:

Kun paperi loppuu, paperia syötetään automaattisesti paperilähteestä, jolla on samat asetukset kuin tulostustöiden paperiasetuksilla. Voit asettaa kaikille paperilähteille automaattisen valinnan kaikille toiminnoille kopiointia, faksia tai muita toimintoja varten. Et voit asettaa kaikki pois päältä.

Tämä asetus on pois käytöstä, kun valitset määrätyn paperilähteen tulostettavien töiden paperiasetuksissa. Paperityyppiasetuksen mukaan tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä, paperia ei ehkä syötetä automaattisesti.

Virheilmoitus:

Valitse **Pääll.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääll.**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia.

Käyttäjän Määrittämä Paperikokoluettelo:

Voit määrittää haluamasi koon. Tämä asetus on hyödyllinen, jos tulostat usein epäsäännöllisen kokoisille papereille.

Tulostus: Kopio:

Määrittää, mille alustalle kopiot luovutetaan.

Tulostus: Faksi:

Määrittää, mille alustalle vastaanotetut faksit luovutetaan.

Tulostus: Muu:

Määrittää, minne muiden toimintojen kuin kopioinnin ja faksitoimintojen tulosteet luovutetaan.

Tulostuskieli:

Valitse tulostuskieli USB-liittymälle tai verkkoliittymälle.

Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, kun tulostetaan käyttäen ulkoista laitetta ilman tulostinohjainta. Tähdellä (*) merkityt asetukset ovat tulostinohjaimen määrittämiä asetuksia. Ne määrittävät, ovatko tulostimen ohjauspaneelin vai tulostinohjaimen kautta määritetyt asetukset käytössä. Voit tarkistaa tulostinohjaimessa käytössä olevat asetukset valitsemalla **Huolto**-välilehden, valitsemalla **Laajennusasetukset** ja tarkistamalla sitten kohdan **Paneelin asetukset** asetuksen. Jos ensisijaiseksi asetukseksi on valittu tulostinohjaimen asetukset, tähdellä (*) merkityt asetukset ovat käytössä tulostinohjaimella tulostettaessa.

Yläpoikkeama*:

Säädä paperin ylempi marginaali.

Vasen poikkeama*:

Säädä paperin vasen marginaali.

Yläpoikkeama takana*:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Vasen poikkeama takana*:

Säädä vasen marginaali sivun taustamarginaalille kaksipuolisessa tulostuksessa.

Ohita tyhjä sivu*:

Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.

Kierrä lajitt.

Valitse **Päällä**, jos haluat kiertää kopioita 90 astetta useita kopioita tulostettaessa.

Liitä Arkkeja käyttäjää kohti

Valitse **Päällä**, jos haluat lisätä väliarkin eri käyttäjien lähettämien töiden väliin tietokoneelta tulostettaessa. Väliarkit lisätään määritetystä paperilähteestä.

Värin korjaus:

Määritä asetukset, kuten kirkkaus ja kontrasti, ja suorita värinkorjaus tulostaessasi ulkoiselta laitteelta. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostimen värinkorjausasetukset ovat etusijalla tulostinohjaimen vakioasetuksiin nähden.

- Kirkkaus
- Kontrasti
- Värikyll.
- Punatasapaino
- Vihertasapaino
- Sinitasapaino

PDL-tulostusmäärittäminen:

Valitse PDL-tulostusmäärittäminen -asetukset, joita haluat käyttää PCL- tai PostScript-tulostuksessa.

Yleiset asetukset:

- Paperikoko
Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletuspaperikoko.
- Paperityyppi
Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletuspaperityyppi.
- Suunta
Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletussuunta.
- Laatu
Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen tulostuslaatu.
- Musteensäästötila
Valitse **Pääl.**, jos haluat säästää mustetta vähentämällä tulostustummuutta.
- Tulostusjärjestys
Viim. sivu ylhäällä
Aloittaa tulostuksen tiedoston ensimmäisestä sivusta.
Ensim. sivu ylhäällä
Aloittaa tulostuksen tiedoston viimeisestä sivusta.
- Kopioiden määrä
Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.

- Sidontamarginaali
Valitse nidontapaikka.
- Autom. paperinpoisto
Valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa paperin automaattisesti, kun tulostus pysäytetään tulostustyön aikana.
- 2-puolinen tulostus
Valitse **Pääl.**, jos haluat suorittaa kaksipuolisen tulostuksen.

PCL-valikko:

- Fonttilähde
Pysyvä
Valitse tulostimeen esiasetetun fontin käyttö.
Lataa
Valitse lataamasi fontin käyttö.
- Fonttinumero
Valitse oletusfontin numero oletusfonttilähdettä varten. Käytössä oleva numero vaihtelee tehtyjen asetusten mukaan.
- Merkkitiheys
Valitse oletusfontin tiheys, jos fontti on skaalautuva tai valitse kiinteä tiheys. Voit valita välillä 0,44–99,99 cpi (merkkiä tuumalle) 0,01 välein.
Tämä valinta ei ehkä näy riippuen fontin lähteestä tai fontin numeroasetuksista.
- Korkeus
Aseta fontin oletuskorkeus, jos fontti on skaalautuva ja suhteellinen. Voit valita välillä 4,00–999,75 cpi 0,25 välein.
Tämä valinta ei ehkä näy riippuen fontin lähteestä tai fontin numeroasetuksista.
- Merkistö
Valitse oletusmerkistö. Jos fonttilähteessä valitsemaasi fonttia tai fontin numeroasetuksia ei ole käytettävissä uuden symbolin asetuksissa, fontin lähde ja numeroasetukset korvataan automaattisesti oletusarvolla IBM-US.
- Rivejä
Aseta suunta ja viivojen määrä valitulle paperikoolle. Tämä aiheuttaa myös rivinvälin (VMI) muutoksen, ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset paperin koossa ja suunnassa aiheuttavat muutoksia lomakearvossa, joka perustuu tallennettuun VMI-arvoon.
- CR-toiminto
Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ohjaimen avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.
- LF-toiminto
Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ohjaimen avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.
- Määritä paperilähde
Aseta määrittäminen paperin lähteen valintakomennolle. Kun **4** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4:n kanssa. Kun **4K** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4000:n, 5000:n ja 8000:n kanssa. Kun **5S** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 5S:n kanssa.

PS-valikko:

- Virhearkki

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa tila-arkin, kun PostScript- tai PDF-tulostuksessa tapahtuu virhe.

- Värienkäyttö

Valitse väritila PostScript-tulostukseen.

- Binääri

Valitse **Pääl.**, kun tulostat tietoja, jotka sisältävät binaarikuvia. Sovellus voi lähettää binaaridataa, vaikka tulostimen ohjainasetus on ASCII, mutta tietoja voi tulostaa, kun tämä ominaisuus on käytössä.

- PDF-sivun koko

Valitse paperin koko tulostettaessa PDF-tiedostoa. Jos valittuna on **Auto**, paperin koko määräytyy ensimmäisen sivun koon mukaan.

Aut. virheenkorf:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

- Pääl.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

- Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Muistilaite:

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat, että tulostin voi käyttää siihen liitettyä muistilaitetta. Jos **Pois käytöstä** on valittuna, muistilaitteen tietoja ei voida lukea eikä tulostaa eikä muistilaitteelle voida tallentaa tietoja tulostimesta. Tämä estää luottamuksellisten asiakirjojen luvattoman käsittelyn.

Paksu paperi:

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämistä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

Tulostusnopeuden ensisijaisuus

Valitse **Pois**, jos haluat ottaa käyttöön tulostimen tulostusnopeuden mukautuksen paperityypin ja tulostettavan sisällön mukaan. Asetuksen avulla voit ehkäistä tulostuslaadun vaihtelun ja paperitukokset.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

USB I/F -aikakatk. asetus:

Määrittää sekunteina ajan, jonka on kuluttava ennen tietokoneen USB-yhteyden päättämistä sen jälkeen, kun tulostin on vastaanottanut tulostustyön PostScript-tulostinohjaimelta tai PCL-tulostinohjaimelta. Jos työn lopetusta ei ole selkeästi määritelty PostScript-tulostinohjaimessa tai PCL-tulostinohjaimessa, USB-yhteys saattaa jäädä päälle. Jos näin käy, tulostin katkaisee yhteyden, kun tietty aika on kulunut. Kirjoita 0 (nolla), jos et halua yhteyden katkaisua.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 38
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 50
- ➔ ”JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta” sivulla 99
- ➔ ”TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta” sivulla 100

Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

Reititin:

- Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto
- Painikeasetus (WPS)
- Lisäasetukset
- Muut
 - PIN-koodias. (WPS)
 - Autom.Wi-Fi-yhteys
 - Ota Wi-Fi pois k.

Verkko-ongelmat voidaan joskus ratkaista poistamalla Wi-Fi-asetukset käytöstä tai

määrittämällä ne uudelleen. Napauta   > Reititin > Muuta asetuksia > Muut > Ota Wi-Fi pois k. > Käynnistä asetus.

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Muut OS-laitteet

- Muuttaa
 - Muuta verkkonimeä
 - Vaihda salasana
 - Poista Wi-Fi Direct käytöstä
 - Palauta oletusasetukset

Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

- Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Wi-Fi Direct -tila
- Sähköpostipalvelimen tila
- tila-arkki

Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- Laitenimi
- TCP/IP
- Välityspalvelin
- Sähköpostipalvelin
- IPv6-osoite
- MS-verkkojakaminen
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus
- Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS
- Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.
- Poista IEEE802.1X pois käytöstä

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana” sivulla 315
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 316
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 317
- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 335
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelistä” sivulla 328

Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

Et voi muuttaa asetuksia, jotka järjestelmänvalvoja on lukinnut.

Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Keskeytä/Jatka

Poista rekisteröinti

Lisätietoja on saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Faksiasetukset (vain faksitoimiset tulostimet)

Voit avata valikon valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset**.

Huomautus:

- Voit siirtyä kohteeseen *Faksiasetukset* myös *Web Config* -ohjelmasta. Napsauta **Faksi**-välilehteä *Web Config* -ohjelmassa.
- Käyttäessäsi *Web Config* -määrittystä avataksesi **Faksiasetukset** -valikon, käyttöliittymässä ja sijainnissa voi olla pieniä eroja tulostimen ohjauspaneeliin verrattuna.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käyttäjän asetukset” sivulla 427
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 429
- ➔ ”Lähetysasetukset” sivulla 432
- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 433
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 428
- ➔ ”Suojausasetukset” sivulla 431
- ➔ ”Tarkista faksisyhteys” sivulla 433
- ➔ ”Ohjattu faksin asetus” sivulla 440

Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Käyttäjän asetukset

Aloitussvälilehti

Valitse välilehti, jonka haluat näkyvän ensimmäisenä aina, kun valitset faksitoiminnon.

Pikakäyttöpainike

Voit tallentaa enintään neljä kohdetta **Faksi > Usein käytetty-** ja **Faksiasetukset** -kohtaan. Tämä toiminto on hyödyllinen usein käytettyjen asetusten tallentamiseen.

Raporttiasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Raporttiasetukset

Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.

Soitonsiirtoraportti:

Tulostaa raportin vastaanotetun faksiasiakirjan edelleen lähettämisen jälkeen. Valitse **Tulosta**, jos haluat tulostaa raportin joka kerta, kun asiakirja lähetetään edelleen.

Varmuuskopiovirheraportti:

Tulostaa raportin, jos lähetetyn faksin edelleenlähettämisessä kohteeseen **Varmuuskopiokohde** tapahtuu virhe. Voit määrittää kohteen kohdassa **Faksi > Faksiasetukset > Varmuuskopio**. Huomaa, että varmuuskopiointiominaisuus on saatavilla, kun:

- Lähetetään mustavalkoista faksia
- Lähetetään faksi **Lähetä faksi myöhemmin** -ominaisuuden avulla
- Lähetetään faksi **Lähetä erä** -ominaisuuden avulla
- Lähetetään faksi **Tallenna faksitiedot** -ominaisuuden avulla

Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Valitse **Päällä(joka 100)** tulostaaksesi lokin jokaisen 100 faksityön suorittamisen jälkeen. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä kuitenkin ylittää 100, loki tulostetaan ennen määritettyä aikaa.

Vastaanottoraportti:

Tulostaa vastaanottoraportin, kun faksi on lähetetty.

Tulosta virheen ilmetessä tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Faksiloki-asettelu:

Yhdistä Lähetä ja Vastaanota tulostaa **Lähetysraportti-** ja **Vastaanottoraportti** -raportin samalle arkille tulostaessasi **Faksiloki** -lokin.

Kohdan **Erilliset Lähetä ja Vastaanota** valitseminen tulostaa **Lähetysraportti-** ja **Vastaanottoraportti** -raportit erikseen tulostaessasi **Faksiloki** -lokin.

Raporttimuoto:

Valitsee kohteen **Faksi > Valikko**-välilehti > **Faksiraportti** faksiraporttien muodoksi jonkun muun kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

Faksilokin syöttömenetelmä:

Valitse faksiraporttien tulostustapa, kuten **Tallenna Tall.laitteeseen**. Jos valitset toiminnon **Siirrä**, valitse **Kohde** kontakteista.

Perusasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Huomautus:

- Web Config* -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > **Perusasetukset**

- Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintääänen tunnistus:

Tunnistaa valintääänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (yksityinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.

Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei ehkä tule näkyviin maan tai alueen mukaan.

Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen.

Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9, valitse **PBX**. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Käyttökoodi

Valitse **Käytä** ja rekisteröi sitten ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9. Kun faksi sitten lähetetään ulkoiseen numeroon, valitse risuaita (#) varsinaisen koodin sijaan. Risuaitaa (#) on käytettävä myös kohteessa **Yhteystiedot** ulkoisena käyttökoodina. Jos yhteystiedolle on asetettu ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9, et voi lähettää fakseja kyseiselle yhteyshenkilölle. Määritä tässä tapauksessa **Käyttökoodi** arvoon **Älä käytä**. Muutoin sinun on vaihdettava kohdan **Yhteystiedot** koodi arvoon #.

Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

- Puhelinnumerosi: Voit lisätä enintään 20 merkkiä (0–9, + ja välilyönti). Toiminnolle Web Config voit syöttää enintään 30 merkkiä.
- Faksin ylätunniste: Voit rekisteröidä enintään 21 lähettäjän nimeä. Voit syöttää kunkin lähettäjän nimeen enintään 40 merkkiä. Syötä toiminnolle Web Config otsikko Unicode-koodilla (UTF-8).

Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila. Lisätietoa on alla.

DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoonipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoonipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois.**

Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Etävastaanotto:

Etävastaanotto

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Aloituskoodi

Määritä lähtökoodi kohteelle **Etävastaanotto**. Syötä kaksi merkkiä seuraavista: 0–9, *, #.

Hylkäysfaksi:

Hylkäysfaksi

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

- Hylkäysmääräluettelo: Jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylättyjen numeroiden luettelossa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.
- Faksin otsikon tyhjä estetty: Jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.
- Soittaja ei Yhteyst.: Jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole kontakteissa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa

Voit rekisteröidä enintään 30 faksinumeroa, joista hylkäät faksit ja puhelut. Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0–9 + tai välilyönnin.

Vastaanotettava paperikoko:

Valitse faksien enimmäispaperikoko, jonka tulostin voi vastaanottaa.

Tallenna/Lähetä eteenpäin -tiedostomuoto:

T.muoto:

Valitse faksien tallennus- tai edelleenlähetysmuoto kohdasta **PDF** tai **TIFF**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto” sivulla 541
- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 529
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 531
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 157
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 540

Suojausasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Huomautus:

- Web Config* -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > **Suojausasetukset**

- Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.*

Suoravalintarajoitukset:

Pääl. -määrityksen valitseminen poistaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön pois käytöstä, jolloin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

Anna kahdesti -määrityksen valitseminen edellyttää käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen kun numero on syötetty manuaalisesti.

Pois -määrityksen valitseminen ottaa vastaanottaman faksinumeron manuaalisen syötön käyttöön.

Lähetysrajoitukset:

Kun **Pääl.** valitaan, vastaanottajaksi voidaan lisätä vain yksi faksinumero.

Vahvista osoiteluettelo:

Pääl.-määrityksen valitseminen näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Voit valita vastaanottajan kohdasta **Kaikki** tai **Vain lähetystä varten**.

Pyysi varm.kop.tiedot aut.:

Pääl. -määrittelyn valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan onnistuneesti eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Pois -määrittelyn valitseminen valmistaa tulostimen sähköhäiriön tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan virtakatkokseen tallentamalla varmuuskopiot lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista muistiinsa.

Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Tämä valikko ei näy Web Config -näytöllä.

Lähetysasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > **Lähetysasetukset**

Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.

Autom. kierto:

Syöttölaitteeseen tai valotuslasille pitkä sivu vasemmalle asetettu A4-kokoinen alkuperäinen tulostetaan A3-kokoisena faksina. Ota tämä käyttöön kääntääksesi skannatun kuvan A4-koossa lähettämistä varten.

Pikamuisti lähetetty:

Pikamuistilähetysominaisuutta käytettäessä faksin lähettäminen aloitetaan, kun tulostin on skannannut faksin ensimmäisen sivun. Jos tätä ominaisuutta ei oteta käyttöön, tulostin aloittaa faksin lähettämisen sitten, kun kaikki skannatut kuvat on tallennettu muistiin. Ominaisuus nopeuttaa toimintaa, koska skannaus ja lähetys toimivat ominaisuutta käytettäessä samanaikaisesti.

Lähetä erä:

Jos samalle vastaanottajalle on menossa useampia fakseja, tämä ryhmittelee ne yhteen kerralla lähetettäväksi. Kerrallaan voi lähettää enintään viisi asiakirjakokonaisuutta (yhteensä enintään 200 sivua). Näin voidaan säästää lähetysmaksuissa yhteyksien kertoja vähentämällä.

Tallenna Epäonn. tiedot:

Tallentaa tulostimen muistiin asiakirjat, joiden lähetys ei onnistunut. Voit lähettää asiakirjat valikosta **Työn tila**.

Aseta Säilytysaika:

Säilytysaika

Määritä aika, jonka tulostin säilyttää asiakirjaa, jota ei voitu lähettää.

Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen:

Aseta seuraavan alkuperäiskappaleen odotusaika. Kun määritetty aika on kulunut tulostin alkaa lähettää faksia.

Faksin esikatselun näyttöaika:

Voit esikatsella skannattua asiakirjaa määritetyn ajan ennen sen lähettämistä. Kun määritetty aika on kulunut tulostin alkaa lähettää faksia.

Salli Varmuuskopio:

Valinnan **Sallittu** valitseminen mahdollistaa varmuuskopiofaksien lähettämisen kohdasta **Faksi > Faksiasetukset > Varmuuskopio**.

PC:stä FAKSIIN -toiminto:

Tämä kohde näkyy vain Web Config-näytöllä. Ottaa faksien lähettämisen käyttöön asiakkaan tietokoneen avulla.

Tarkista faksisyhteys

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys

Huomautus:

Tätä valikkoa ei voi näyttää Web Config -näytöllä.

Tarkista faksisyhteys -valinnan valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on faksin lähetykseen. Voit tulostaa tarkistustuloksen tyhjälle A4-paperille.

Vastaanottoasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 433
- ➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 439

Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset

Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin:

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi -välilehti > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin

Voit määrittää tallennus- ja välityskohteet kohteille Saapuneet, tietokone, ulkoinen muistilaitte, sähköpostiosoitteet, jaetut kansiot ja muut faksilaitteet. Voit kopioida nämä ominaisuudet yhdellä kertaa. Jos määrität kaikki kohteet arvoon **Pois** tulostimen ohjauspaneelilla, tulostin määritetään vastaanottamaan fakseja.

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon, Saapuneet. Laitteeseen voi tallentaa enintään 200 asiakirjaa. Huomaa, että 200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Vaikka vastaanotettuja fakseja ei automaattisesti tulosteta, voit tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja tulostaa vain ne, jotka näet. Jos valitset asetuksen **Kyllä, ja tulosta** toisessa kohteessa, kuten **Tallenna tietokoneeseen** kohdassa **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**, vastaanotetut faksit tulostetaan automaattisesti.

Tallenna tietokoneeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF- tai TIFF -tiedostoina tietokoneelle, joka on kytketty tulostimeen. Voit määrittää tämän asetukseen **Kyllä** käyttämällä faksin lisätoimintoa, FAX Utility. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen. Kun olet määrittänyt tämän arvoon **Kyllä**, voit vaihtaa tämän asetukseksi **Kyllä, ja tulosta**.

Tallenna Tall.laitteeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF- tai TIFF-tiedostoina ulkoiselle muistilaitteelle, joka on kytketty tulostimeen. Kun valitset asetuksen **Kyllä, ja tulosta**, vastaanotetut faksti tulostetaan ja tallennetaan muistilaitteelle.

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.


Siirrä:

Välittää vastaanotetut faksit toiseen faksilaitteeseen tai välittää ne PDF- tai TIFF-tiedostoina jaettuun kansioon verkossa tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt faksit poistetaan tulostimesta. Kun valitset asetuksen **Kyllä, ja tulosta** prints received faxes while forwarding them. Lisää ensin edelleenlähetyskohteet yhteystietoluetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen määritä sähköpostipalvelinasetukset.

Kohde: Voit valita edelleenlähetyskohteet kontaktiluettelosta, jotka lisäsit etukäteen.

Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi jaetun kansion verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse määränpää ja aloita skannaus.

Valinnat kun et.päin välittäm. epäön.: Voit valita, tulostatko epäonnistuneen faksin vai tallennatko sen saapuvien postilaatikkoon Saapuneet.

Kun saapuneiden kansio Saapuneet on täynnä, faksien vastaanottaminen on poissa käytöstä. Poista asiakirjat saapuneiden kansioista, kun olet käsitellyt ne. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetys epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.

Sähköposti-ilmoitukset:

Läheittää sähköposti-ilmoituksen, kun alla valitsemasi prosessi on valmis. Voit käyttää näitä ominaisuuksia yhdellä kertaa.

Vastaanottaja

Määritä prosessin valmistumisilmoituksen kohde.

Ilmoita, kun vastaanotto on valmis

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on vastaanotettu.

Ilmoita, kun tulostus on valmis

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on tulostettu.

Ilmoita, kun muistilait. tallennus on valmis

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on tallennettu muistilaitteeseen.

Ilmoita kun lähetys on valmis

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on edelleen lähetetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 533
- ➔ ”Edelleen lähetysohjelmien määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 534

Ehdol. Tall./Välitä et.päin:

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi -välilehdellä > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin

Voit määrittää tallennus- ja/tai edelleenlähetysohjelmien seuraaviin kohteisiin Saapuneet, luottamuksellisten kansiot, tietokone, ulkoinen muistilaitte, sähköpostiosoitteet, jaetut kansiot ja muut faksilaitteet.

Jos haluat ottaa ehdot käyttöön tai poistaa ne käytöstä, napauta mitä tahansa kohtaa paitsi kohtaa .

Nimi:

Anna ehdon nimi.

Ehdot:

Valitse ehdot ja määritä asetukset.

Läh. faksinro vast.

Kun lähettäjän faksinumero täsmää, vastaanotettu faksi tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Aliosoite täyd. vastaavuus

Kun aliosoite (SUB) täsmää täydellisesti, vastaanotettu faksi tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Salasana täyd. vastaavuus

Kun salasana (SID) täsmää täydellisesti, vastaanotettu faksi tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Vastaanottoaika

Tallentaa ja edelleenlähettää määrätyn ajanjakson aikana vastaanotetut faksit.

Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde:

Valitse tallennus- ja edelleenlähetyskohteet ehtoja vastaaville vastaanotetuille asiakirjoille. Voit käyttää näitä ominaisuuksia yhdellä kertaa.

Tallenna faksilaatik.:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen Saapuneet -kansioon tai luottamuksellisten kansioon.

Voit tallentaa enintään 200 asiakirjaa. Huomaa, että 200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Tallenna Tall.laitteeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF- tai TIFF-tiedostoina ulkoiselle muistilaitteelle, joka on kytketty tulostimeen.

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.

Siirrä:

Välittää vastaanotetut faksit toiseen faksilaitteeseen tai välittää ne PDF- tai TIFF-tiedostoina jaettuun kansioon verkossa tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt faksit poistetaan tulostimesta. Lisää ensin edelleenlähetyskohde yhteystietoluetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.

Kohde: Voit valita edelleenlähetyskohteen kontakti- tai ryhmäluettelosta, jotka lisäsit etukäteen.

Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi jaetun kansion verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse määränpää ja aloita skannaus.

Valinnat kun et.päin välittäm. epäon.: Voit valita, tulostatko epäonnistuneen faksin vai tallennatko sen saapuvien postilaatikoon Saapuneet.

Tulosta:

Tulostaa vastaanotetut faksit.

Sähköposti-ilmoitukset:

Lähettää sähköposti-ilmoituksen, kun alla valitsemasi prosessi on valmis. Voit käyttää näitä ominaisuuksia yhdellä kertaa.

Vastaanottaja

Määrittää prosessin valmistumisilmoituksen kohde.

Ilmoita, kun vastaanotto on valmis

Lähettää ilmoituksen, kun faksi on vastaanotettu.

Ilmoita, kun tulostus on valmis

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on tulostettu.

Ilmoita, kun muistilait. tallennus on valmis

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on tallennettu muistilaitteeseen.

Ilmoita kun lähetys on valmis

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on edelleen lähetetty.

Tallenna/Lähetä eteenpäin -tiedostomuoto:

Voit asettaa tiedostomuodon tallennettaessasi tai edelleenlähettäessäsi vastaanotettuja fakseja.

PDF-asetukset:

Valinnan **PDF** valitseminen **Tallenna/Lähetä eteenpäin -tiedostomuoto** -ikkunassa ottaa asetukset käyttöön.

Avaa asiakirja -salasana:

Saapun.-salasana-asetukset:

Mahdollistaa salasanan asettamisen tallennettujen tai edelleenlähetettyjen faksien avaamiseen.

Salasana:

Määritä asiakirjan avaamisen yhteydessä kysyttävä salasana.

Oikeudet-salasana:

Saapun.-salasana-asetukset

Mahdollistaa salasanan asettamisen PDF-tiedoston tulostamiseen tai muokkaamiseen.

Salasana

Määritä käyttöoikeussalasana kohdassa **Salasana**.

Tulostus: mahdollistaa PDF-tiedoston tulostamisen.

Muokkaaminen: mahdollistaa PDF-tiedoston muokkaamisen.

Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin automaattisesti, kun faksi on vastaanotettu ja edelleenlähetetty.

Kun valitaan **Tulosta virheen ilmetessä** tulostaa raportti vain, kun tallennat tai edelleenvälität faksin ja virhe ilmenee.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla” sivulla 536
- ➔ ”Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla” sivulla 538

Yleiset asetukset:

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Yleiset asetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

- Faksi -välilehti > Faksilaatikko > Saapuneet**
- Faksi -välilehti > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Yleiset asetukset**

Saapuneet-asetukset:

Valinnat, kun muisti täynnä:

Voit valita toiminnon ja tulostaa vastaotetun faksin tai estää sen vastaanoton, kun Saapuneet on täynnä.

Saapun.-salasana-asetukset:

Salasana suojaa kohdetta Saapuneet ja rajoittaa vastaanotettujen faksien tarkastelun vain tietyille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.

Et voi määrittää salasanaa, kun **Valinnat, kun muisti täynnä** on määritetty asetukseen **Vastaanota ja tulosta faksit**.

Sähköposti-ilmoitukset:

Voit ääritää sähköpostin aiheen, kun edelleenlähetät sähköpostiosoitteeseen.

Laatikko Asiakirja Poista Asetukset:

Laatikko Asiakirja Poista Asetukset:

Asetuksen **Pääl.** valitseminen poistaa automaattisesti vastaanotetut faksiasiakirjat tietyn ajan kuluttua.

Aika poistamiseen:

Määritä kuinka monen päivän kuluessa tulostin poistaa postilaatikkoon tallennetun asiakirjan.

Poistettavat faksit:

Valitse poistettavat asiakirjat kohdasta **Lue**, **Lukematon** ja **Kaikki**.

Valikko:

Valitse  tulostimen ohjauspaneelistä. **Valikko** tulee näkyviin.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset

Huomautus:

Et voi tulostaa luettelo Web Config -näytöstä.

Tulosta Ehdol. Tallenna/ Välitä eteenpäin -luettelo:

Tulostaa Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo.

Tul.asetuk.

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tul.asetuk.

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi -välilehti > Tul.asetuk.

Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.

Autom. pienentäminen:

Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

Jaettu sivu -asetukset:

Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko.

Asemesta tulostus:

Määritä tulostusasetukset, kun vastaanotetun faksin koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

Kun valitset asetuksen **Päällä (Jaa sivuiksi)**, asiakirja jaetaan pituussuunnassa vastaanotetun asiakirjan tulostamiseksi. Kun valitset asetuksen **Päällä (Pienennä sopivaksi)**, koko pienenee 50 % minimiin tulostusta varten.

Autom. kierto:

Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A4-kokoisiksi asiakirjoiksi (Letter, B5 tai A5), jotta ne tulostuvat A4-kokoiselle (Letter, B5 tai A5) paperille. Asetus on käytössä, jos vähintään yhden tulostuksessa käytettävän paperilähteen kooksi on asetettu A4 (Letter, B5 tai A5).

Kun valitset **Pois**, vaakasuuntaiset A4-kokoiset (Letter, B5 tai A5) vastaanotetut faksit, joiden leveys on sama kuin vaakasuuntaisen A3:n (Tabloid, B4 tai A4), katsotaan A3-kokoisiksi fakseiksi (Tabloid, B4 tai A4) ja tulostetaan sellaisina.

Tarkista faksien tulostuksen paperilähdeasetukset ja eri paperilähteiden paperikokoasetukset seuraavista valikoista: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset.**

Autom. valinta -asetukset

Paperiasetus > Paperikoko

Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjä tunnus, vastaanottotunnus (kuten #001) ja sivunumero (kuten P1). Vastaanotettuun faksiin tulostetun vastaanottotunnuksen avulla voit tarkistaa faksiraportin lähetysoikin ja faksitöiden historian. Jos **Jaettu sivu -asetukset** -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien.

- Kaikki sivut vastaanotettu: Tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista **Lajittelupino** - ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle **Lajittelupino**.
- Ensimmäinen sivu vastaanotettu: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

Lajittelupino:

Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Tulostuksen viiveaika:

Tulostuksen viiveaika

Tulostin tallentaa tulostimen muistiin vastaanotetut asiakirjat, joita ei olet tulostettu. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Voit kuitenkin tarkistaa ja tulostaa vastaanotetut asiakirjat ennen tulostuksen uudelleenaloitusaikaa yksi kerrallaan aloitusnäytön **Työn tila**-kohdasta.

Pysäytysaika

Lopettaa asiakirjojen tulostuksen.

Anna aika uudelleen.

Uudelleenkäynnistää asiakirjojen tulostuksen automaattisesti.

Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

Ohjattu faksin asetus

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus

Huomautus:

Tätä valikkoa ei voi näyttää Web Config -näytöllä.

Aseta faksin perusasetuksen valitsemalla **Ohjattu faksin asetus**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 429](#)

➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 529](#)

Skannausasetukset

Aloituskälilehti

Valitse aina skannattaessa näytettävä välilehti.

Pikatoimintapainike (Faksin tietojen tallennuskansio)/Pikatoimintapainike (Posti)

Valitse neljä asetusta, jotka haluat näyttää **Usein käytetty**-näytöllä skannauksen aikana.

Vahvista vastaanottaja

Tarkista kohde ennen skannausta.

Document Capture Pro

Aseta ennen skannausta kohteesta **Tietokone** ohjauspaneelissa käyttötila vastaamaan tietokonetta, johon Document Capture Pro on asennettu.

Asiakastila

Valitse tämä, jos Document Capture Pro on asennettu Windows- tai Mac OS -käyttöjärjestelmässä.

Palvelintila

Valitse tämä, jos Document Capture Pro on asennettu Windows Server -palvelimessa. Syötä seuraavaksi palvelinosoite.

Sähköpostipalvelin

Määritä sähköpostipalvelinasetukset **Sähköposti** -skannaamista varten.

Palvelinasetukset

Valitse todennustapa, jolla tulostin kirjautuu sähköpostipalvelimeen.

[”Postipalvelimen asetukset” sivulla 493](#)

Yhteystarkistus

Tarkista yhteys sähköpostipalvelimeen.

Tallennustila-asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tallennustila-asetukset

Jaetunkansion käytön ohjaus:

Käytä

Valitse, sallitaanko jaetun kansion käyttö (kiinteä).

Käyttöoikeus

Valitse, jos haluat rajoittaa kansioden luonnin, muokkauksen ja poiston järjestelmänvalvojille tai tietyille käyttäjille.

Automaattisen poiston asetusoikeus

Valitse, jos haluat rajoittaa tallennettujen tiedostojen automaattisen poistoasetuksen käytön järjestelmänvalvojille tai tietyille käyttäjille.

Jaetun kansion tiedostonhallinta:

- Automaattinen tiedoston poisto
Valitse, poistetaanko tallennetut tiedostot automaattisesti.
- Aika poistamiseen
Määritä aika automaattiseen poistoon. Aika alkaa tiedoston viimeisimmästä käytöstä tai tallennuksesta. Kun uusi jaettu kansio luodaan, tämän kohdan asetusta sovelletaan myös uuteen kansioon. Vaihtoehtoisesti voit muuttaa kunkin kansion asetuksia myöhemmin.
- Käytä kaikkiin jaettuihin kansioihin
Soveltaa Automaattinen tiedoston poisto- ja Aika poistamiseen -asetuksia kaikkiin jaettuihin kansioihin.

Henkilökohtaisen kansion tiedostonhallinta:

Alla olevia asetuksia sovelletaan kaikkiin henkilökohtaisiin kansioihin. Et voi tehdä asetuksia erikseen kullekin kansiolle.

- Aika poistamiseen
Valitse, poistetaanko tallennetut tiedostot automaattisesti.
- Aika poistamiseen
Määritä aika automaattiseen poistoon. Aika alkaa tiedoston viimeisimmästä käytöstä tai tallennuksesta.

Lisätoiminta:

- Poista tiedosto syöttämisen jälkeen
Valitse, poistetaanko tiedostot tulostuksen tai tallennuksen jälkeen.
- Käytönohjaus
Kun Sallittu on valittuna, tiedostoluettelonäytöllä näytetään valintaruutu ja voit valita, poistetaanko tiedosto tulostuksen tai tallennuksen jälkeen.

Näytä valinnat:

Valitse kansioluettelo- ja tiedostoluettelonäyttöjen näyttömuoto.

Hakuvalinnat:

- Alkaa
Näyttää kansiot ja tiedostot, jotka alkavat haussa käytetyllä avainsanalla.
- Loppuu
Näyttää kansiot ja tiedostot, jotka loppuvat haussa käytettyyn avainsanaan.
- Sisältää
Näyttää kansiot ja tiedostot, joissa on haussa käytetty avainsana.

Järjestelmän hallinta

Tämän valikon kautta voit käyttää laitteen ylläpitotoimintoja. Voit myös rajoittaa toimintojen käyttöä käyttäjätunnusten perusteella käyttötärpeen mukaan.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta

Yhteystietojen hallinta

Lisää/Muokkaa/Poista:

Yhteystietojen tallennus Faksi-, Skannaa tietokon. (Sähköposti)- ja Skannaa Verkkokansioon/FTP -valikkoihin ja tietojen poistaminen valikoista.

Usein käytetty:

Tallentaa usein käytetyt yhteystiedot pikavalinnoiksi. Voit myös muuttaa luettelon järjestystä.

Tulosta yhteystiedot:

Tulostaa yhteystietoluettelon.

Näytä valinnat:

Muuttaa yhteystietoluettelon näyttötapaa.

Hakuvalinnat:

Muuttaa yhteystietojen hakutapaa.

Tulostuspään puhdistus -asetukset:

Voit määrittää tulostuspään puhdistukselle seuraavat asetukset.

Automaattinen puhdistus:

Tarkista ennen tulostamista tai sen jälkeen, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

Kun tarkistus on tehty, tulostuspään puhdistus käynnistyy automaattisesti, jos se on tarpeen.

Säännöllinen puhdistus:

Puhdista tulostuspää, kun tietty määrä sivuja on tulostettu, valitsemalla **Pääl.**

Kopion väriherkkyys:

Valitse herkkyysasetus, joka määrittää, kopiaidaanko asiakirja mustavalkoisena vai värillisenä, kun käytössä on **Auto**.

Herkkyiden voi valita viideltä eri tasolta välillä **Enemmän MV** ja **Enemmän Väriä**.

Kun valinta on lähempänä asetusta **Enemmän MV**, asiakirjat skannataan mustavalkoisina, ja kun se on lähempänä asetusta **Enemmän Väriä**, ne skannataan värillisinä.

Nollaa sivulaskuri:

Aseta kumulatiivisten värillisten tulosteiden lukumäärä (sivumäärä) ja yksiväristen kumulatiivisten tulosteiden lukumäärä (sivumäärä) oletusasetukseksi.

Tyhjennä sis. muistin tiedot:

Tämä kohde näytetään PCL- tai PostScript-yhteensopivassa tulostimessa.

Poista tulostimen sisäiset muistitiedot, kuten ladattu fontti ja makro, PCL-tulostusta ja salasanatulostustyötä varten.

HDD:n pyyhintäasetukset:

Määritä sisäiselle kovalevyllä tallennettujen tietojen käsittelyasetukset.

Tulostus-, kopiointi- ja skannaustyöt tallennetaan väliaikaisesti kovalevyille, jotta voidaan käsitellä todennettua tulostusta koskevia tietoja ja suuria kopiointi-, skannaus- ja tulostustöitä jne. Määritä asetukset, jotta nämä tiedot voidaan poistaa turvallisesti.

Pyyhi muisti automaattisesti -asetus:

Kun toiminto on käytössä, kohdetiedot poistetaan peräkkäin, kun niistä tulee tarpeettomia, esimerkiksi kun tulostus tai skannaus on valmis. Poistettava kohde korvataan muilla tiedoilla, kun tämä toiminto on otettu käyttöön.

Koska kovalevyn käyttö on välttämätöntä, virransäästötilaan siirtymisen aika viivästyy.

Pyyhi koko muisti:

Poistaa kaikki kiintolevyn tiedot. Et voi suorittaa muita toimintoja tai sammuttaa laitetta alustamisen aikana.

Suurinopeuksinen:

Poistaa kaikki tiedot omalla poistokomennolla.

Korvaa:

Poistaa kaikki tiedot omalla poistokomennolla ja korvaa kaikki muut tiedot tietojen poistamiseksi.

Kolminkertainen päällekirjoitus:

Poistaa kaikki tiedot omalla poistokomennolla ja korvaa kaikki muut tiedot kolme kertaa tietojen poistamiseksi.

Suojausasetukset:

Voit määrittää seuraavat suojausasetukset.

Rajoitukset:

Salli seuraavien kohteiden asetusten muutos, kun paneelilukko on käytössä.

- Työn lokin käyttö
- Siirry kohtaan Rekisteröi/ Poista Yhteystiedot
- Faksi Viimeisin käyttö
- Faksi Lähetyslokin käyttö
- Siirry kohtaan Faksi-raportti
- Siirry Skannaa Verkkokansioon/FTP-kohdan tul.tall. Historiaan
- Siirry kohtaan Uusimmat Skannaa sähköpostiin
- Siirry Skannaa sähköpostiin -kohdan Näytä läh.historia -kohteeseen
- Siirry Skannaa sähköpostiin -kohdan Tulosta läh.historia kohteeseen
- Siirry kohtaan Kieli
- Siirry kohtaan Paksu paperi
- Siirry kohtaan Hiljainen tila
- Siirry kohtaan Tulostusnopeuden ensisijaisuus
- Siirry kohtaan Tunnista kaksoissyöttö
- Henkilökohtaisten tietojen suojaus
- Pääsy kopion Tul.lokeroon

- Hyväksy Virta Pois

Käytön kontrolli:

Valitse **Pääl.**, jos haluat rajoittaa laitteen toimintojen käyttöä. Jos toimintojen rajoitus on käytössä, käyttäjien on kirjauduttava ohjauspaneeliin käyttäjätunnuksella ja salasanalla, ennen kuin he voivat käyttää ohjauspaneelin toimintoja. **Hyväksy tuntematt. käyttäjän työt** -asetuksella voit valita sallitaanko työt, joka eivät sisällä riittävää todennustietoa.

Järjestelmänvalv. asetukset:

- Järj.valvojan salasana
Pääkäyttäjän salasanan asetus, vaihtaminen ja tyhjennys.
- Lukkoasetus
Valitse lukitsetko ohjauspaneelin käyttämällä salasanaa, joka on rekisteröity kohdassa **Järj.valvojan salasana**.

Salasanakäytäntö:

Aseta salasanakäytäntö valitsemalla **Pääl.**

Salasanan salaus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat salata salasanasi. Voit myös liittää USB-laitteen salausavaimen varmuuskopioimiseksi. Laitteen kytkeminen pois päältä sen uudelleen käynnistyksen aikana voi johtaa tietojen vioittumiseen ja tulostinasetusten palautumiseen oletusasetuksiin. Määritä tässä tapauksessa salasanatiedot uudelleen.

Valvontaloki:

Tallenna valvontaloki valitsemalla **Pääl.**

Ohjelman tarkistus käynnistettäessä:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vahvistaa tulostimen ohjelman käynnistyksen yhteydessä.

Asiakastutkimus:

Valitse **Hyväksy**, jos haluat lähettää laitteen käyttötietoja, kuten tulostettujen sivujen määrän, Seiko Epson Corporationille.

Palauta oletusasetukset:

Palauttaa seuraavien valikkojen asetukset oletusasetuksiin.

- Verkkoasetukset
- Kopioasetukset
- Skannausasetukset
- Faksiasetukset
- Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Laiteohjelmistopäivitys:

Laiteohjelmistoa koskevia tietoja, kuten laiteohjelmiston nykyinen versio ja saatavana olevat päivitykset.

Automaattinen laiteohjelmistopäivitys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat päivittää laiteohjelmiston automaattisesti. Valitse **Pääl.** määrittääksesi päivityksen viikonpäivän/aloitusajan.

Ylläpito/Huoltotila:

Valitse **Pois**, jos haluat poistaa ylläpito-/huoltotilan käytöstä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen laiteohjelmiston automaattinen päivitys” sivulla 217](#)

Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostuslaskuri



Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien, mukaan lukien kohteet, kuten tila-arkki. Voit myös tarkistaa tulostettujen sivujen määrän tai muita toimintoja muistilaitteelta.

Toimituksen tila

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Toimituksen tila

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Jos näytössä näkyy , muste on vähissä tai huoltorasia on lähes täynnä. Kun näytössä näkyy , tuote on vaihdettava, sillä muste on lopussa tai huoltorasia täynnä.

Liittyvät tiedot

➔ [”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 288](#)

Kunnossapito

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kunnossapito

Liittyvät tiedot

➔ [”Suutinten tarkistaminen tukkeutumien varalta” sivulla 205](#)

Tul.pään suutintarkistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Kieli/Language

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kieli/Language

Valitse näytön kieli.

Tulostimen tila/Tulosta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostimen tila/Tulosta

Tulosta tila-arkki:

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

PS-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PostScript-tulostimelle.

PCL-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-tulostimelle.

Verkko:

Näyttää nykyiset verkkoasetukset. Voit myös tulostaa tilaraportin.

Yhteystietojen hallinta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yhteystietojen hallinta

Lisää/Muokkaa/Poista:

Yhteystietojen tallennus Faksi-, Skannaa tietokon. (Sähköposti)- ja Skannaa Verkkokansioon/FTP - valikkoihin ja tietojen poistaminen valikoista.

Usein käytetty:

Tallentaa usein käytetyt yhteystiedot pikavalinnoiksi. Voit myös muuttaa luettelon järjestystä.

Tulosta yhteystiedot:

Tulostaa yhteystietoluettelon.

Näytä valinnat:

Muuttaa yhteystietoluettelon näyttötapaa.

Hakuvalinnat:

Muuttaa yhteystietojen hakutapaa.

Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Käyttäjän asetukset

Et voi muuttaa asetuksia, jotka järjestelmänvalvoja on lukinnut.

Voit muuttaa seuraavien valikoiden oletusasetuksia.

- Skannaa Verkkokansioon/FTP
- Skannaa sähköpostiin
- Skannaa tallennuslaitteelle
- Skannaa pilveen
- Kopioasetukset
- Faksi

Todennusjärjestelmä

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Todennusjärjestelmä

Voit tarkistaa todennusjärjestelmän ja Epson Open Platform -ympäristön tilan.

Varmennuslaitteen tila

Näyttää todennuslaitteen tilan.

Epson Open Platform -tiedot

Näyttää Epson Open Platform -ympäristön tilan.

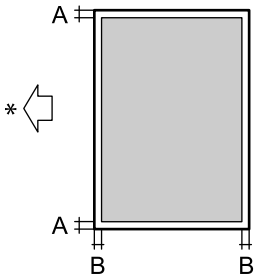
Tuotteen tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Tulostimen tyyppi	Mustesuihku
Suutinten sijainti tulostuspäässä	Mustan musteen suuttimet: 8676 Värimusteen suuttimet: 8676 erikseen kullekin värille

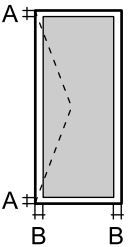
Tulostusalue

Yksittäisten arkkien tulostusalue

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)

* Paperin syöttösuunta.

Kirjekuorien tulostettava alue




	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	7020×10200 pikseliä tarkkuudella (600 dpi)

Suurin asiakirjan koko	297×431.8 mm (11.7×17 tuumaa) A3
Skannaustarkkuus	600 dpi (pääskannaus) 600 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 30 bittiä/pikseli sisäinen (10 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 10 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 10 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Arkinsyöttölaitteen määrittymiset

Arkinsyöttölaitteen tyyppi	Automaattinen kaksipuolinen skannaus
Käytettävissä olevat paperikoot	A6  – A3  /11x17in  (enintään 297×431.8 mm)
Paperityyppi	Tavallinen paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, kierrätyspaperi
Paperin paino	38–128 g/m ² (yksipuolinen) 50–128 g/m ² (kaksipuolinen)
Paperikapasiteetti	150 arkkiä (80 g/m ²) tai 16.5 mm

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määrittymiset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.

Faksin määrittymiset (vain faksitoimiset tulostimet)

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super -ryhmä 3)
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps

Resoluutio	<p>Yksivärinen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Superhieno: 8 pel/mm×15,4 linja/mm (203 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Ultrahieno: 16 pel/mm×15,4 linja/mm (406 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) <p>Väri</p> <p>200×200 dpi</p>
Sivumuisti	Enintään 550 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Huomautus:

Jos haluat tarkistaa faksin laiteohjelmiston tilan, valitse tulostimen ohjauspaneelista seuraava kohde, tulosta **Faksiaset.luettelo** ja katso versio arkista.

Faksi >  (Valikko) > Faksiraportti > Faksiaset.luettelo

Tulostimen käyttämä portti

Tulostin käyttää seuraavaa porttia. Verkon järjestelmänvalvojan on asetettava nämä portit saataville tarpeen mukaan.

Lähettäjä (asiakasohjelma)	Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tulostin	Tiedostojen lähetys (kun skannausta verkkokansioon käytetään tulostimesta käsin)	FTP/FTPS-palvelin	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		Tiedostopalvelin	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
		NetBIOS (TCP)	139	
		WebDAV-palvelin	Protokolla HTTP (TCP)	80
	Protokolla HTTPS (TCP)		443	
	Sähköpostin lähetys (kun skannausta sähköpostiin käytetään tulostimesta käsin)	SMTP-palvelin	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP ennen SMTP-yhteyttä (kun skannausta sähköpostiin käytetään tulostimesta käsin)	POP-palvelin	POP3 (TCP)	110
	Kun Epson Connect on käytössä	Epson Connect Server	HTTPS	443
			XMPP	5222
Kun käytössä on ERMS	ERMS-palvelin	Protokolla HTTPS (TCP)	443	
		Protokolla MQTT (TCP)	443	
Käyttäjätietojen keräys (tulostimen yhteystietojen käyttö)	LDAP-palvelin	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
Käyttäjän todennus sähköpostiviestiä lähetettäessä (kun Epson Open Platform aktivoidaan) Käyttäjän todennus kerätessä käyttäjätietoja (kun yhteystietoja käytetään tulostimesta käsin) Käyttäjän todennus, kun skannausta verkkokansioon (SMB) käytetään tulostimesta käsin	KDC-palvelin	Kerberos	88	
Hallinta WSD	Asiakastietokone	WSD (TCP)	5357	
Tietokoneen haku push-skannattaessa kohteesta Document Capture Pro	Asiakastietokone	Network Push Scan Discovery	2968	

Lähettäjä (asiakasohjelma)	Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Asiakastietokone	Tiedostojen lähetys (kun FTP-tulostusta käytetään tulostimesta käsin)	Tulostin	FTP (TCP)	20
				21
	Tulostimen etsintä sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain tai skannausohjain.	Tulostin	ENPC (UDP)	3289
	MIB-tietojen keräys ja määrittäminen sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain tai skannausohjain.	Tulostin	SNMP (UDP)	161
	LPR-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	LPR (TCP)	515
	RAW-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	RAW (portti 9100) (TCP)	9100
	WSD-tulostimen haku	Tulostin	WS-Discovery (UDP)	3702
	Skannaustietojen edelleen lähetys kohteesta Document Capture Pro	Tulostin	Verkkoskannaus (TCP)	1865
	Työtietojen keräys push-skannattaessa kohteesta Document Capture Pro	Tulostin	Network Push Scan	2968
	Web Config	Tulostin	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
FaxOut-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	IPP FaxOut (TCP)	631	
PC-FAX	Tulostin	HTTP (TCP)	80	

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	SuperSpeed USB
Ulkoisille USB-laitteille	Hi-Speed USB

Verkon tekniset tiedot

Wi-Fi-tiedot

Katso seuraavasta taulukosta Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot.

Muut kuin alla annetut maat tai alueet	Taulukko A
--	------------

Australia Uusi-Seelanti Hongkong Taiwan Etelä-Korea	Taulukko B
---	------------

Taulukko A

Standardit	IEEE 802.11b/g/n*1
Taajuusalue	2,4 GHz
Kanavat	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
Tietoturvaprotokollat*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Saatavilla vain HT20:lle.

*2 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*3 Infrastruktuuri- ja Wi-Fi Direct -tiloja tai Ethernet-yhteyttä voidaan käyttää samanaikaisesti.

*4 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

*5 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Taulukko B

Standardit	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Taajuusalueet	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanavat	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Yhteystilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)*4,*5		
Tietoturvaprotokollat*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Saatavilla vain HT20:lle.

*2 Ei saatavilla Taiwanissa.

*3 Näiden kanavien saatavuus ja tuotteen käyttö ulkona näillä kanavilla vaihtelee sijainnin mukaan. Lisätietoa on kohdassa <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Ei IEEE 802.11b -tukea.

- *5 Infrastruktuuri- ja Wi-Fi Direct -tiloja tai Ethernet-yhteyttä voidaan käyttää samanaikaisesti.
 *6 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.
 *7 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Tekniset tiedot: Ethernet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Tiedonsiirtotila	Automaattinen, 10 Mbps kaksisuuntainen, 10 Mbps yksisuuntainen, 100 Mbps kaksisuuntainen, 100 Mbps yksisuuntainen
Liitäntä	RJ-45

- *1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeamman luokan suojattua kierrettyä parikaapelia (STP).
 *2 Liitettävän laitteen on noudatettava IEEE802.3az-standardia.

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot		Tuettu	Huomautukset	
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-

Tietoturvaprotokolla

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-suodatus	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Yhteyteen on käytettävä laitetta, joka vastaa IEEE802.1X:a.

PostScript-tason 3 yhteensopivuus

Tässä tulostimessa käytetty PostScript on yhteensopiva PostScript-tason 3 kanssa.

Muistilaitteen tekniset tiedot

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
USB-muistitikku	2 Tt:n (FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmä.)

Seuraavia laitteita ei voi käyttää:

- Laite, joka edellyttää erillistä ohjainta
- Laite, jossa on suojausasetuksia (salasana, salaus jne.)

Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

Tuetut datamääritykset

Tiedostomuoto	JPEG (*.JPG) ja Exif-vakioversio 2.31, yhteensopiva DCF ^{*1} versiota 1.0 tai 2.0 ^{*2} käyttävien digitaalikameroiden ottamien kuvien kanssa TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat kuten alla <input type="checkbox"/> RGB Full Color -kuvat (ei pakattuina) <input type="checkbox"/> Binaarikuvat (ei pakattuina tai CCITT-koodattuna) PDF-version 1.7 kanssa yhteensopiva datatiedosto
Kuvakoko	Vaaka: 80–10200 pikseliä Pysty: 80–10200 pikseliä
Tiedoston koko	Alle 2 Gt

Tiedostojen enimmäismäärä	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999
---------------------------	---

*1 Kameran tiedostojärjestelmä (Design Rule for Camera File System).

*2 Ei tueta sellaisten digitaalisten kameroiden valokuvatietoja, joissa on sisäinen muisti.

*3 Kerralla voidaan näyttää jopa 999 tiedostoa. (Jos tiedostoja on yli 999, tiedostot näytetään ryhmissä.)

Huomautus:

Jos tulostin ei tunnista kuvatiedostoa, näytössä näkyy x. Tässä tapauksessa valkoiset osiot tulostetaan, jos valitset usean kuvan asettelun.

Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 674 mm (26.5 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 1243 mm (48.9 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 1426 mm (56.1 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 757 mm (29.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 1243 mm (48.9 tuumaa)
Paino*	Noin 177.1 kg (390.4 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

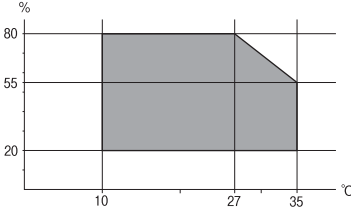
Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	100–240 V		
Nimellistaajuus	50 tai 60 Hz		
Nimellisvirta	9.0–4.5 A		
Virrankulutus (lähiverkkoyhteys käytössä)	WF-C21000	WF20750	WF-C20600
	Itsenäinen kopiointi: noin 170 W (ISO/IEC24712)	Itsenäinen kopiointi: noin 160 W (ISO/IEC24712)	Itsenäinen kopiointi: noin 160 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila: noin 76 W	Valmiustila: noin 76 W	Valmiustila: noin 76 W
	Lepotila: noin 1.1 W	Lepotila: noin 1.1 W	Lepotila: noin 1.1 W
	Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.1 W	Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.1 W	Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.1 W
Suurin virran kulutus: noin 320 W	Suurin virran kulutus: noin 300 W	Suurin virran kulutus: noin 300 W	

Huomautus:

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalta verkkosivustolta.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

<p>Käytön aikana</p>	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila: 10–35 °C (50–95 °F) Suhteellinen kosteus: 15–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>
<p>Säilytys</p>	<p>Lämpötila alustavan musteen lisäyksen jälkeen: -14–40 °C (6.8–104 °F)* Lämpötila ennen alustavaa musteen lisäystä: -20–40 °C (-4–104 °F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustekasettien käyttötiedot

<p>Varastointilämpötila</p>	<p>-20–40 °C (-4–104 °F)*</p>
<p>Jäätymislämpötila</p>	<p>-14 °C (6.8 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 12 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Asennussijainti ja -paikka

Varmistaaksesi, että voit käyttää tulostinta turvallisesti, asenna se seuraavat ehdot täyttävään paikkaan.

- Tasainen, vakaa alusta, joka voi tukea tulostimen painoa
- Sijainnit, jotka eivät tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja
- Sijainnit, joihin voit ladata paperia ja poistaa sen helposti
- Sijainnit, jotka täyttävät ”Ympäristöä koskevien teknisten tietojen” ehdot manuaalissa



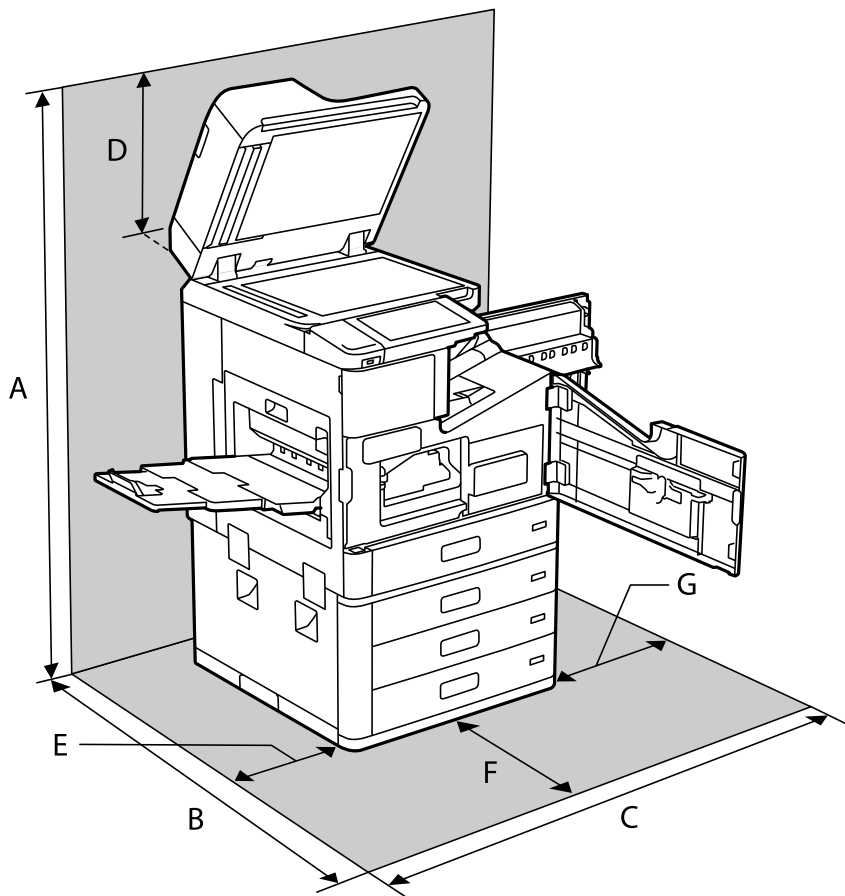
Tärkeää:

Älä aseta tulostinta seuraaviin sijainteihin; muuten se voi toimia huonosti.

- Suoralle auringonvalolle alttiisiin sijainteihin
- Sijainteihin, joissa lämpötila ja kosteus voivat vaihdella nopeasti
- Tulelle alttiisiin sijainteihin
- Räjähdysherkille aineille alttiisiin sijainteihin
- Shokeille ja värinälle alttiisiin sijainteihin
- Lähelle televisiota tai radiota
- Lähelle ylenmääräistä likaa tai pölyä
- Lähelle vettä
- Lähelle tuuletus- tai lämmityslaitteita
- Lähelle ilmankostutinta

Käytä kaupallisesti saatavaa antistaattista mattoa estääksesi staattisen sähkön syntymisen sijainneissa, joissa staattista sähköä syntyy helposti.

Varmista, että käytössäsi on tarpeeksi tilaa asentaaksesi tulostimen ja käyttääksesi sitä oikein.

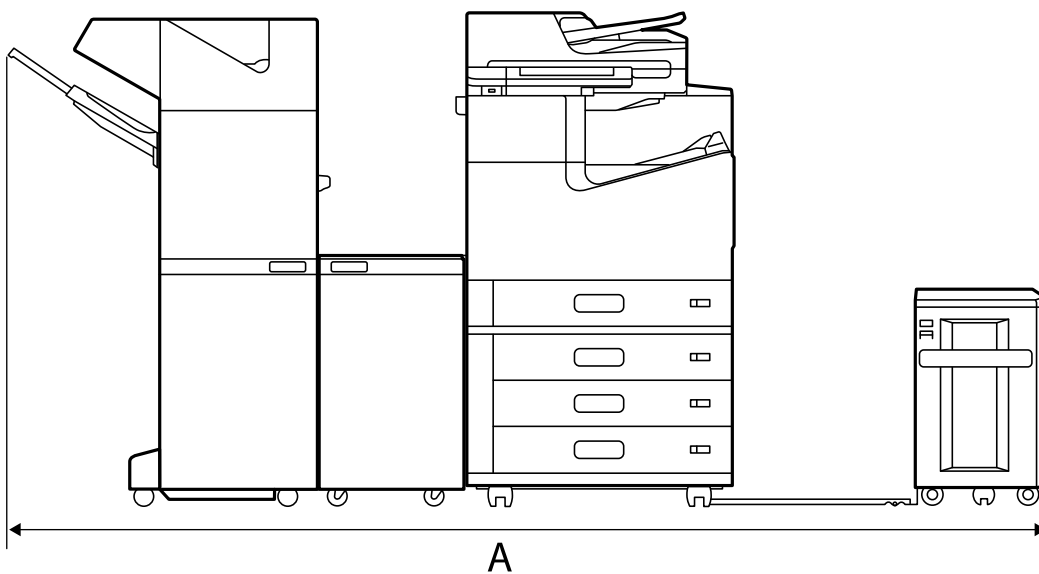


A	1626 mm
B	1388 mm

C	1544 mm
D	383 mm
E	397 mm
F	631 mm
G	474 mm

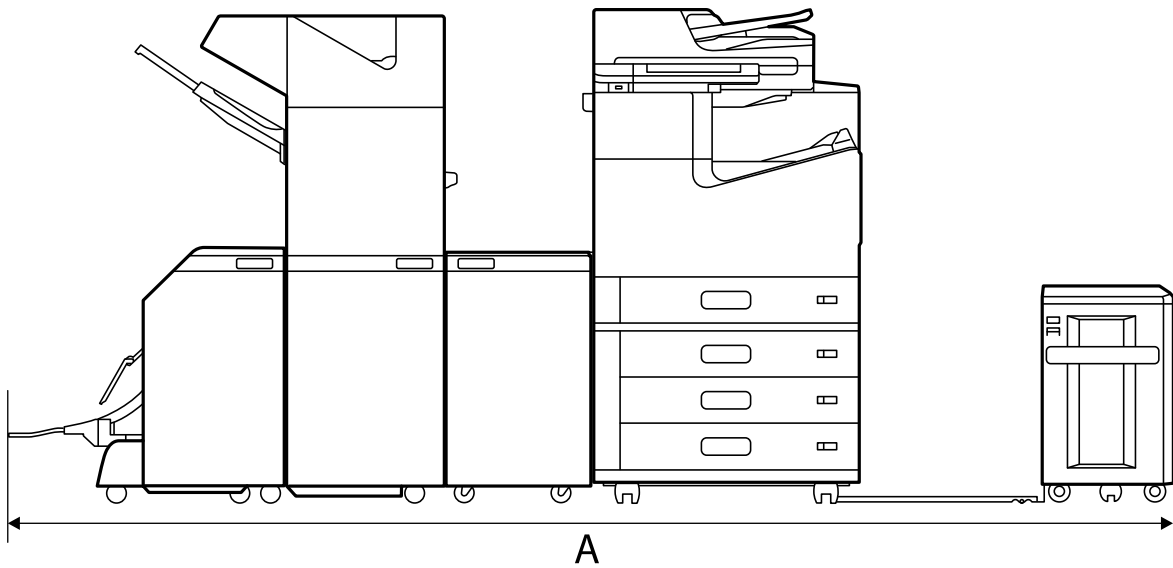
Asennuskohde ja tila, kun viimeistelytyökalut on asennettu

Nidonnan viimeistelytyökalu asennettuna



A*	2666 mm
----	---------

Vihon viimeistelytyökalu asennettuna



A*	2990 mm
----	---------

*: Katso syvyyttä ja korkeutta koskevat liittyvät tiedot.

Liittyvät tiedot

➔ ”Asennussijainti ja -paikka” sivulla 458

Järjestelmävaatimukset

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Huomautus:

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

Fonttimääritykset

Seuraavat fontit ovat saatavilla Internetistä.

- Epson-viivakoodifontti

PostScript-fontit

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Käytettävissä olevat fontit PCL:lle (URW)

Skaalautuva fontti

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	Symboli- ukko PCL5:lle
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	Symbolijoukko PCL5:lle
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bittikarttafontti

Fontin nimi	Merkistö
Line Printer	9

OCR/viivakoodi-bittikarttafontti (vain PCL5)

Fontin nimi	Ryhmä	Merkistö
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Huomautus:

Tulostustummuudesta tai paperin laadusta ja väristä riippuen fontit OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC eivät ehkä ole luettavissa. Tulosta testi ja varmista, että fontit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

Merkistöluettelo

Tulostin toimii monissa eri merkistöissä. Monet näistä merkistöistä eroavat vain kullekin kielelle ominaisten erikoismerkkien osalta.

Fonttia valittaessa tulee myös miettiä, mitä merkistöä halutaan käyttää.

Huomautus:

Koska useimmat ohjelmistot käsittelevät fontteja ja merkkejä automaattisesti, tulostimen asetuksia ei luultavasti koskaan tarvitse muuttaa. Jos kuitenkin kirjoitat oman tulostimen ohjausohjelmia tai jos käytät vanhempia ohjelmistoja, jotka eivät pysty käsittelemään kaikkia fontteja, tarkemmat tiedot merkeistä saa seuraavista kappaleista.

Merkistö PCL 5:lle

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Merkitön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson-viivakoodifontit (vain Windows)

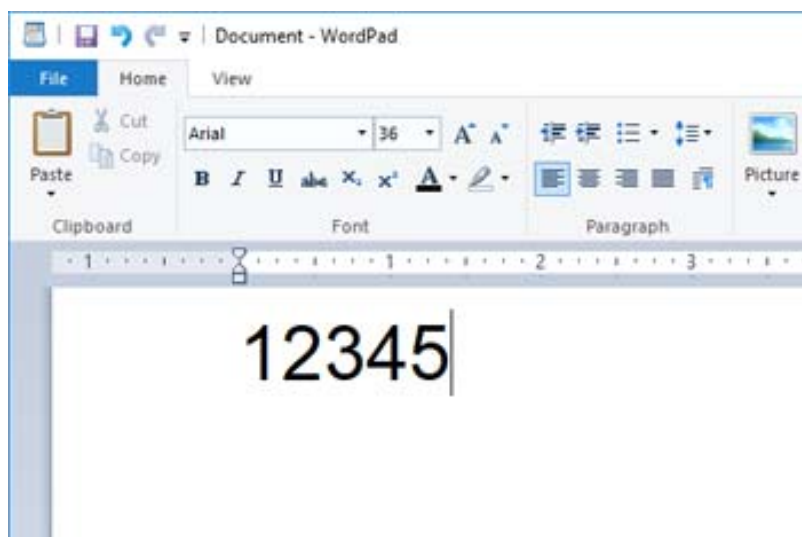
Epson-viivakoodifonttien avulla voit helposti luoda ja tulostaa monia erilaisia viivakoodeja.

Normaalisti viivakoodien luominen on työläs prosessi, joka edellyttää erilaisia komentokodeja, kuten käynnistys, pysäytys ja OCR-B itse viivakoodimerkkien lisäksi. Epson-viivakoodifontit on kuitenkin suunniteltu lisäämään tällaiset koodit automaattisesti, minkä avulla voit helposti tulostaa viivakoodistandardien mukaisia viivakoodeja.

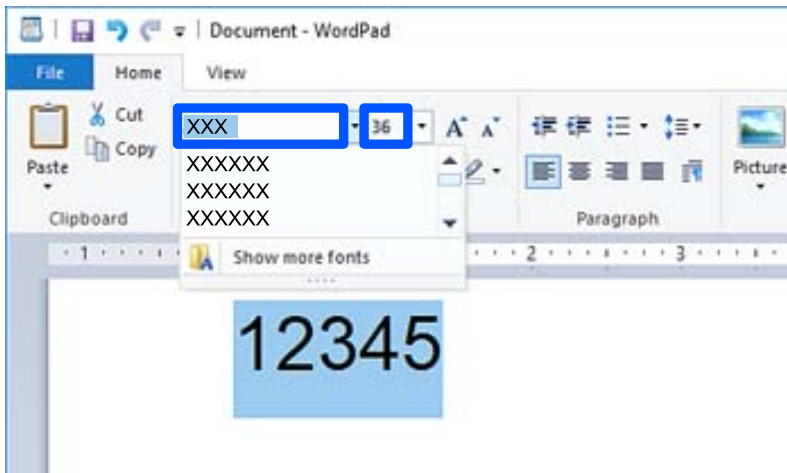
Tulostaminen Epson BarCode Fonts -fonteilla

Noudata alla olevia ohjeita luodaksesi ja tulostaaksesi viivakoodeja Epson BarCode Fonts -fonteilla. Näissä ohjeissa käytetty sovellus on Microsoft WordPad Windows 10:ssa. Todellinen toimintatapa voi poiketa hieman muista sovelluksista tulostettaessa.

1. Avaa asiakirja sovelluksessasi ja syötä merkit, jotka haluat muuntaa viivakoodiksi.



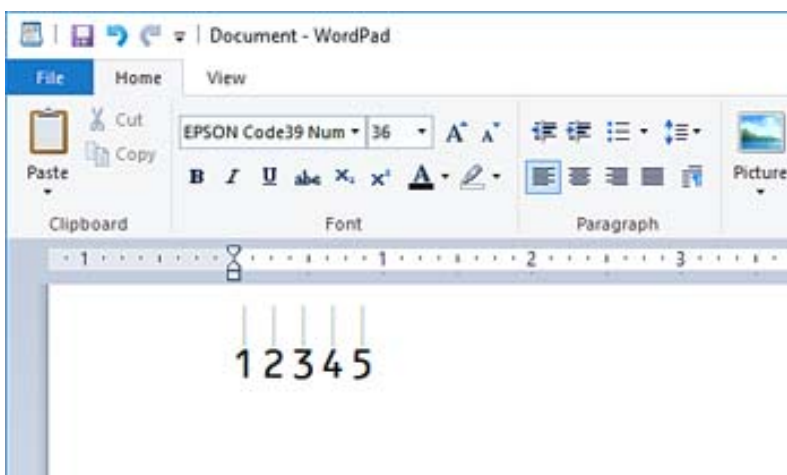
2. Valitse merkit, valitse käytettävät Epson BarCode font -merkit ja fontin koko.



Huomautus:

Voit käyttää viivakoodeja tulostaessasi enintään 96 pt kokoista fonttia.

3. Valitsemasi merkit näkyvät alla olevan kuvan kaltaisina viivakoodimerkkeinä.



4. Valitse tiedostovalikosta **Tulosta**, valitse Epson-tulostimesi, napsauta **Asetukset** ja määritä tulostinohjaimen asetukset.
5. Tulosta viivakoodi napsauttamalla **Tulosta**.

Huomautus:

Jos viivakoodin merkkijonossa on virhe, kuten virheellisiä tietoja, viivakoodi tulostuu näytöllä näkyvällä tavalla, mutta se ei ole viivakoodilukijan luettavissa.

Lisätietoa viivakoodien syöttämisestä ja muotoilemisesta

Huomioi seuraavat syöttäessäsi ja muotoillessasi viivakoodimerkkejä:

- Älä lisää värisävyjä tai merkkien erikoismuotoiluja, kuten lihavointia, kursivointia tai alleviivausta.
- Tulosta viivakoodit vain mustavalkoisena.

- Kierrä merkkejä ainoastaan 90°, 180° ja 270° kulmissa.
- Kytke sovelluksen kaikki automaattiset merkkien ja sanojen välilyöntiasetukset.
- Älä käytä sovelluksessa toimintoja, jotka suurentavat tai pienentävät merkkien kokoa ainoastaan pysty- tai vaakasuunnassa.
- Kytke sovelluksen automaattiset oikeuskirjoitustoiminnot pois päältä.
- Helpota viivakoodien erottamista asiakirjan muusta tekstistä asettamalla sovelluksen näyttämään tekstisymbolit, kuten kappalemerkit, sarkaimet jne.
- Koska erikoismerkkejä, kuten aloitus- ja lopetusviivat lisätään, kun Epson BarCode Font on valittuna, lopullisessa viivakoodissa saattaa olla enemmän merkkejä kuin alun perin on syötetty.
- Saat parhaan lopputuloksen käyttämällä vain kohdassa ”Epson BarCode Font -määritelmät” suositeltuja fonttikokoja käyttämällesi Epson BarCode Font -fontille. Kaikki viivakoodinlukijat eivät välttämättä voi lukea muiden kokoisia viivakoodeja.
- Valitse **Harmaasävy** kohdasta **Tulostusasetukset** ja **Normaali** tai **Suuri** kohdasta **Tulostuslaatu**.

Huomautus:

Tulostustiheydestä tai paperin laadusta tai väristä riippuen viivakoodeja ei välttämättä voi lukea kaikilla viivakoodilukijoilla. Tulosta testi ja varmista, että viivakoodit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

Epson BarCode Fonts -tekniset tiedot

Tämä osio sisältää tietoa kunkin Epson BarCode Font -fontin merkkisyötön teknisistä tiedoista.

EPSON EAN-8

- EAN-8 on 8-numeroinen lyhennetty versio EAN-viivakoodistandardista.
- Koska tarkistenumero lisätään automaattisesti, voit syöttää vain 7 numeroa.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	7 merkkiä
Fontin koko	52–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 52 pt ja 65 pt (vakio).

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea marginaali
- Vasen/oikea viiva
- Keskiviiva
- Tarkistenumero
- OCR-B

Tulostusmalli

EPSON EAN-8



EPSON EAN-13

- EAN-13 on vakionmuotoinen 13-numeroinen EAN-viivakoodi.
- Koska tarkistenumero lisätään automaattisesti, voit syöttää vain 12 numeroa.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	12 merkkiä
Fontin koko	60–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 60 pt ja 75 pt (vakio).

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea marginaali
- Vasen/oikea viiva
- Keskiviiva
- Tarkistenumero
- OCR-B

Tulostusmalli

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

- UPC-A on amerikkalaisen universaalien tuotekoodien määrittelemä vakioviivakoodi (UPC-symbolien ohjekirja).
- Vain tavallisia UPC-koodeja tuetaan. Lisäkoodeja ei tueta.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	11 merkkiä
Fontin koko	60–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 60 pt ja 75 pt (vakio).

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea marginaali

- Vasen/oikea viiva
- Keskiviiva
- Tarkistenumero
- OCR-B

Tulostusmalli



EPSON UPC-E

- UPC-E on amerikkalaisen universaalien tuotekoodien määrittelemä nollat poistava UPC-A-viivakoodi (poistaa ylimääräiset nollat) (UPC-symbolien ohjekirja).

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	6 merkkiä
Fontin koko	60–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 60 pt ja 75 pt (vakio).

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea marginaali
- Vasen/oikea viiva
- Tarkistenumero
- OCR-B
- Numero ”0”

Tulostusmalli



EPSON Code39

- Saatavilla on neljä Code39 -fonttia, minkä ansiosta voit ottaa käyttöön ja poistaa käytöstä tarkistenumeroita ja OCR-B:n automaattisen lisäämisen.





- Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Code39 -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.
- Code39 -viivakoodien välilyönnit on syötettävä ”_” -alaviivoina.
- Tulostaessasi kahta tai useampaa viivakoodia yhdelle riville, erota viivakoodit sarkaimella tai valitse jokin muu fontti kuin BarCode-fontti ja syötä välilyönti. Jos välilyönti syötetään, kun Code39 -fontti on valittuna, viivakoodi ei muodostu oikein.

Merkin tyyppi	Alfanumeeriset merkit (A–Z, 0–9) Merkit (- . välilyönti \$ / + %)
Merkkien määrä	Ei rajoitusta
Fontin koko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kun OCR-B on käytössä: 36–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 36 pt ja 72 pt.

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea hiljainen alue
- Tarkistenumero
- Käynnistys/pysäytys-merkki

Tulostusmalli

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- Code128-fontit tukevat koodisarjoja A, B ja C. Kun merkkirivin koodisarja vaihdetaan rivin keskelle, muunnoskoodi lisätään automaattisesti.
- Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Code128 -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.
- Jotkut sovellukset poistavat automaattisesti välilyönnit rivien loppuista tai muuttavat useat välilyönnit sarkaimiksi. Välilyönnejä sisältävät viivakoodit eivät välttämättä tulostu oikein sovelluksista, jotka poistavat automaattisesti välilyönnit rivien loppuista tai muuttavat useat välilyönnit sarkaimiksi.
- Tulostaessasi kahta tai useampaa viivakoodia yhdelle riville, erota viivakoodit sarkaimella tai valitse jokin muu fontti kuin BarCode-fontti ja syötä välilyönti. Jos välilyönti syötetään, kun Code128 -fontti on valittuna, viivakoodi ei muodostu oikein.

Merkin tyyppi	Kaikki ASCII-merkit (yhteensä 95)
Merkkien määrä	Ei rajoitusta
Fontin koko	26–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 26 pt, 52 pt ja 78 pt.

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea hiljainen alue
- Käynnistys/pysäytys-merkki
- Tarkistenumero
- Muutoskoodisarjamerkki

Tulostusmalli

EPSON Code128


EPSON ITF





- EPSON ITF fonts -fontit ovat yhdenmukaisia amerikkalaisen USSInterleaved 2-of-5 -standardin kanssa.
- Saatavilla on neljä EPSON ITF fontia, minkä ansiosta voit ottaa käyttöön ja poistaa käytöstä tarkistenumeroiden ja OCR-B:n automaattisen lisäämisen.
- Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Interleaved 2-of-5 -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.
- Interleaved 2-of-5 käsittelee jokaista kahta merkkiä yhtenä sarjana. Jos merkkejä on pariton määrä, EPSON ITF fonts lisää automaattisesti nollan merkkijonon alkuun.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	Ei rajoitusta
Fontin koko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kun OCR-B on käytössä: 36–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 36 pt ja 72 pt.

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea hiljainen alue
- Käynnistys/pysäytys-merkki
- Tarkistenumero
- Numero ”0” (lisätään tarvittaessa merkkijonon alkuun)

Tulostusmalli

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar





- Saatavilla on neljä EPSON Codabaria, minkä ansiosta voit ottaa käyttöön ja poistaa käytöstä tarkistenumeroiden ja OCR-B:n automaattisen lisäämisen.
- Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Codabar -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.
- Kun käynnistys- tai pysäytysmerkki syötetään, Codabar-fontit syöttävät automaattisesti täydentävän merkin.
- Jos käynnistys- tai pysäytysmerkkiä ei syötetä, nämä merkit syötetään automaattisesti kirjaimiksi "A".

Merkin tyyppi	Numerot (0–9) Merkit (- \$: / . +)
Merkkien määrä	Ei rajoitusta
Fontin koko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kun OCR-B on käytössä: 36–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 36 pt ja 72 pt.

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea hiljainen alue
- Käynnistys/pysäytys-merkki (kun sitä ei syötetä)
- Tarkistenumero

Tulostusmalli

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- GS1-128(EAN128)-fontit tukevat koodisarjoja A, B ja C. Kun merkkirivin koodisarja vaihdetaan rivin keskelle, muunnoskoodi lisätään automaattisesti.
- Seuraavia neljää ominaisuustyyppiä tuetaan sovellustunnisteena (Application Identifier — AI).
 - 01: maailmanlaajuinen kauppanimike
 - 10: eränumero
 - 17: viimeinen voimassaolopäivä
 - 30: määrä
- Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Code128 -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.

- Jotkut sovellukset poistavat automaattisesti välilyönnit rivien loppuista tai muuttavat useat välilyönnit sarkaimiksi. Välilyönnejä sisältävät viivakoodit eivät välttämättä tulostu oikein sovelluksista, jotka poistavat automaattisesti välilyönnit rivien loppuista tai muuttavat useat välilyönnit sarkaimiksi.
- Tulostaessasi kahta tai useampaa viivakoodia yhdelle riville, erota viivakoodit sarkaimella tai valitse jokin muu fontti kuin BarCode-fontti ja syötä välilyönti. Jos välilyönti syötetään, kun GS1-128(EAN128) -fontti on valittuna, viivakoodi ei muodostu oikein.

Merkin tyyppi	Alfanumeeriset merkit (A–Z, 0–9) Sulut on tarkoitettu vain sovellustunnisteen (AI) tunnistamiseen Pienten kirjainten näppäimistö tukee vain isoja kirjaimia.
Merkkien määrä	Se muuttuu sovellustunnisteen (AI) myötä. 01: 4 merkkiä "(01)" ja 13 numeroa 17: 4 merkkiä "(17)" ja 6 numeroa 10: 4 merkkiä "(10)" ja enintään 20 alfanumeerista merkkiä 30: 4 merkkiä "(30)" ja enintään 8 numeroa
Fontin koko	Vähintään 36 pt Suositeltuja kokoja ovat 36 pt, 72 pt

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- Vasen/oikea hiljainen alue
- Käynnistys/pysäytys-merkki
- FNC1-merkki
Se lisää Code128-fontin tunnistamista ja muuttuvan pituisen sovellustunnisteen pysäyttämistä varten.
- Tarkistenumero
- Muutoskoodisarjamerkki

Tulostusmalli

EPSON EAN128
 <small>(01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 12(10) ABC</small>

Tallennustiedot

Tallennuskapasiteetti	90 GB	
Kansioden määrä	Jaettu kansio	1
	Jaettu kansio	0–199
	Henkilökohtainen kansio	Ei rajoitusta
Kansioon tallennettavien tiedostojen enimmäismäärä	3000 tiedostoa	
Kansioon tallennettavien tiedostojen sivujen enimmäismäärä	15 000 sivua	

Tallennettujen töiden enimmäismäärä*	Tulostus: 100 Sähköpostilähetys, kansioon tallennus tai pilvipalvelu: 10
--------------------------------------	---

*: Kuinka monta työtä voidaan suorittaa ennen ensimmäisen työn valmistumista.

Huomautus:

Uusien tiedostojen tallennus ei ehkä onnistu, jos muistin käyttöaste on 100 %. Vaikka muistin käyttöaste olisi alle 100 %, työn tallentaminen kokonaan voi epäonnistua, mikäli kansioon tallennettujen tiedostojen tai sivujen määrä saavuttaa rajoituksen. Poista mahdollisimman monta tarpeetonta tiedostoa.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät Yhdysvaltain mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H006

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on synnä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C741A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Taajuus	Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä
2 400–2 483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Standardit ja hyväksynnät Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja:

C741A

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Standardit ja hyväksynnät Uuden-Seelannin mallille

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen liittäminen verkkoon.	480
Tulostimen käyttöasetukset.	484
Tulostimen hallinta.	546
Suojauksen lisäasetukset.	565

Tulostimen liittäminen verkkoon

Tulostimen voi yhdistää verkkoon usealla eri tapaa.

- Luo yhteys käyttämällä ohjauspaneelin lisäasetuksia.
- Luo yhteys käyttämällä verkkosivustolla tai ohjelmistolevyllä olevaa asennusohjelmaa.

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostin liitetään verkkoon tulostimen ohjauspaneelia käyttäen.

Ennen verkkoyhteyden luomista

Tarkista yhteystapa ja yhteyden asetustiedot ennen verkkoyhteyden luomista.

Tietojen kerääminen yhteysasetuksia varten

Valmistelemme tarvittavat asetustiedot yhteyden luomista varten. Tarkista seuraavat tiedot etukäteen.

Osio	Kohteet	Huomautus
Laitteen yhteystapa	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Valitse, miten tulostin yhdistetään verkkoon. Langallisen LAN-yhteyden kohdalla yhteys luodaan LAN-kytkimellä. Wi-Fi-yhteyden kohdalla yhteys luodaan tukiaseman verkkoon (SSID).
LAN-yhteyden tiedot	<input type="checkbox"/> IP-osoite <input type="checkbox"/> Aliverkon peite <input type="checkbox"/> Oletusyhdyskäytävä	Valitse tulostimelle määritettävä IP-osoite. Kun määrität IP-osoitteen staattisesti, kaikki arvot vaaditaan. Kun määrität IP-osoitteen dynaamisesti DHCP-toiminnon avulla, näitä tietoja ei tarvita, sillä ne asetetaan automaattisesti.
Wi-Fi-yhteyden tiedot	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Salasana	Näitä tietoja ovat SSID (verkon nimi) ja sen tukiaseman salasana, johon tulostin luo yhteyden. Jos MAC-osoitteiden suodatus on määritetty, rekisteröi tulostimen MAC-osoite etukäteen tulostimen rekisteröimiseksi. Katso tuetut standardit alta. "Wi-Fi-tiedot" sivulla 453
DNS-palvelimen tiedot	<input type="checkbox"/> IP-osoite ensisijaiselle DNS:lle <input type="checkbox"/> IP-osoite toissijaiselle DNS:lle	Nämä vaaditaan DNS-palvelimia määritettäessä. Toissijainen DNS määritetään, kun järjestelmässä on tarpeeton määrittäminen ja toissijainen DNS-palvelin on saatavilla. Jos organisaatiosi on pieni, etkä määritä DNS-palvelinta, määritä reitittimen IP-osoite.
Välityspalvelimen tiedot	<input type="checkbox"/> Välityspalvelimen nimi	Määritä tämä kohta, kun verkkoympäristösi käyttää välityspalvelinta Internetiin pääsyyn intranetistä ja olet ottanut käyttöön toiminnon, jonka avulla tulostin voi käyttää Internetiä suoraan. Tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin seuraavien toimintojen yhteydessä. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect Services <input type="checkbox"/> Muiden yritysten pilvipalvelut <input type="checkbox"/> Laiteohjelmistopäivitykset

Osio	Kohteet	Huomautus
Portin numeron tiedot	<input type="checkbox"/> Vapautettavan portin numero	Tarkista tulostimen ja tietokoneen käyttämän portin numero ja vapauta sitten tarvittaessa palomuurilla estetty portti. Katso seuraavasta tietoja tulostimen käyttämän portin numerosta. "Tulostimen käyttämä portti" sivulla 451

IP-osoitteen asettaminen

IP-osoite voidaan asettaa seuraavilla tavoilla.

Staattinen IP-osoite:

Tulostimelle (isäntä) määritetään manuaalisesti ennalta tiedossa oleva IP-osoite.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) on määritettävä manuaalisesti.

IP-osoite ei muutu edes, kun laite sammutetaan, minkä vuoksi tämä tapa on käytännöllinen ympäristössä, jossa IP-osoitteita ei voida muuttaa, tai kun haluat hallita laitteita IP-osoitteiden perusteella. Suosittelemme tätä asetusta tulostimille, palvelimille ja muille laitteille, joita käyttää useampi tietokone. Kiinteä IP-osoite kannattaa asettaa myös suojausominaisuuksia, kuten IPseciä/IP-suodatusta käytettäessä, jotta IP-osoite ei muuttuisi.

Automaattinen asettaminen DHCP-toiminnon avulla (dynaaminen IP-osoite):

Tulostimelle (isäntä) määritetään IP-osoite automaattisesti DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) asetetaan automaattisesti, joten verkkoyhteyden luominen laitteesta on helppoa.

Kun laite tai reititin sammutetaan (tai DHCP-palvelimen asetuksista riippuen), IP-osoite saattaa muuttua, kun yhteys luodaan uudestaan.

Suosittelme laitteiden hallintaa muun kuin IP-osoitteen perusteella ja tiedonsiirtoa protokollilla, jotka osaavat seurata IP-osoitteita.

Huomautus:

Jos käytät DHCP:n IP-osoitteiden varaustoimintoa, voit asettaa laitteille saman IP-osoitteen milloin tahansa.

DNS-palvelin ja välityspalvelin

DNS-palvelimella on isäntänimi, sähköpostiosoitteen toimialuenimi yms. IP-osoitteeseen liittyviä tietoja.

Tiedonsiirto ei ole mahdollista, jos toinen osapuoli on kuvattu isäntänimellä, toimialuenimellä tms., kun tietokone tai tulostin suorittaa IP-tiedonsiirtoa.

Pyytää tietoja DNS-palvelimelta ja hankkii toisen osapuolen IP-osoitteen. Tätä prosessia kutsutaan nimenselvitykseksi.

Laitteet, kuten tietokoneet ja tulostimet, voivat tästä syystä viestiä IP-osoitteiden avulla.

Nimenselvitys on tarpeen, jotta tulostin voi viestiä sähköpostitoiminnon tai Internet-yhteystoiminnon avulla.

Määritä DNS-palvelimen asetukset, kun käytät näitä toimintoja.

Kun määrität tulostimen IP-osoitteen DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla, se määritetään automaattisesti.

Välityspalvelin toimii sisäverkon ja Internetin välissä välittäen liikennettä tietokoneilta ja tulostimista Internetiin ja toisinpäin. Sisäverkon ulkopuoliset palvelimet ovat yhteydessä vain välityspalvelimeen. Tulostimen tietoja, kuten IP-osoitetta ja porttinumeroa, ei tällöin välitetä ulospäin, minkä ansiosta tietoturva on parempi.

Kun luot yhteyden Internetiin välityspalvelimen kautta, määritä tulostimen välityspalvelin.

Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista

Liitä tulostin verkkoon tulostimen ohjauspaneelista.

IP-osoitteen määrittäminen

Määritä perusasetukset, kuten isäntäosoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt..

Tässä osassa selitetään staattisen IP-osoitteen määrittäminen.

1. Käynnistä tulostin.
2. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP**.
4. Valitse **Man.** kohteelle **Hae IP-osoite**.

Jos määrität IP-osoitteen automaattisesti reitittimen DHCP-toiminnolla, valitse **Automaattinen**. Tässä tapauksessa myös vaiheiden 5 ja 6 kohdat **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** määritetään automaattisesti, joten voit siirtyä vaiheeseen 7.

5. Syötä IP-osoite.

Kun syötät IP-osoitetta, syötä osoitteeseen nollia (0) siten, että jokainen osoitteen osa on kolme merkkiä pitkä. Katso seuraava esimerkki.

Esimerkki:

- Jos IP-osoite on 192.0.2.111, syötä 192.000.002.111.
- Jos IP-osoite on 192.0.12.10, syötä 192.000.012.010.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo. Kun olet syöttänyt IP-osoitteen, syöttämäsi nollat poistetaan osoitteesta.

6. Määritä **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.**

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.



Tärkeää:

Jos kohtien **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** yhdistelmä on virheellinen, **Käynnistä asetus** on poissa käytöstä, eikä asetusten tekoa voida jatkaa. Varmista, ettei syötetyissä tiedoissa ole mitään virheitä.

7. Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

Huomautus:

Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Automaattinen**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Automaattinen**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voida hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja syötä DNS-palvelimen osoite. Syötä sitten toissijaisen DNS-palvelimen osoite suoraan. Jos valitset kohdan **Automaattinen**, siirry vaiheeseen 9.

8. Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.
Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
9. Napauta **Käynnistä asetus**.

Välityspalvelimen määrittäminen

Määritä välityspalvelin, jos molemmat seuraavista ehdoista täyttyvät.

- Välityspalvelin on koottu Internet-yhteyttä varten.
- Käytössä on toiminto, jossa tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin (esim. Epson Connect service tai toisen yrityksen pilvipalvelut).

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
Kun teet asetuksia IP-osoitteen määrittämisen jälkeen, näkyviin tulee **Lisäasetukset**-näyttö. Siirry vaiheeseen 3.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Lisäasetukset**.
3. Valitse **Välityspalvelin**.
4. Valitse **Käytä** kohteelle **Välityspalvelinasetukset**.
5. Syötä välityspalvelimen osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.
Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
6. Syötä välityspalvelimen portin numero.
Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
7. Napauta **Käynnistä asetus**.

Laitteen yhdistäminen lähiverkkoon

Voit kytkeä tulostimen kaapelilähiverkkoon (Ethernet) tai langattomaan verkkoon (Wi-Fi).

Ethernet-yhteyden luominen

Liitä tulostin verkkoon Ethernet-kaapelilla ja tarkista yhteys.

1. Yhdistä tulostin ja keskitin (LAN-kytkin) Ethernet-kaapelilla.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.

Yhteyden vianmääritystulos näytetään. Varmista, että yhteys on määritetty oikein.

4. Lopeta napauttamalla **OK**.

Voit tulostaa vianmäärityksen tulokset napauttamalla **Tulosta tarkistusraportti**. Tulosta näytön ohjeiden mukaisesti.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkkoyhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Ethernet-yhteyteen” sivulla 313](#)

Yhteyden luominen langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi)

Tulostimen voi yhdistää langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi) usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määritystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Liittyvät tiedot

➔ [”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID ja salasana” sivulla 315](#)

➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella \(WPS\)” sivulla 316](#)

➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla \(WPS\)” sivulla 317](#)

Tulostimen käyttöasetukset

Tulostustoimintojen käyttäminen

Salli tulostustoiminnon käyttö verkon kautta.

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, sinun on määritettävä tietokoneen verkkoyhteysoportti ja tulostimen verkkoyhteys.

Tulostimen yhteystyypit

Tulostimen verkkoyhteys voi olla jompi kumpi seuraavista.

Vertaisyhteys (suora tulostaminen)

Palvelin-/asiakasyhteys (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen avulla)

Vertaisyhteysoasetukset

Tällä yhteydellä voidaan suoraan yhdistää verkossa oleva tulostin ja tietokone. Vain verkkoa käyttäviä malleja voidaan yhdistää.

Yhteystapa:

Kytke tulostin verkkoon suoraan keskittimen tai tukiaseman kautta.

Tulostinohjain:

Asenna tulostinohjain kuhunkin asiakastietokoneeseen.

Kun käytössä on EpsonNet SetupManager, voit toimittaa ohjainpaketin, joka sisältää tulostimen asetukset.

Ominaisuudet:

- Tulostustyö alkaa välittömästi, koska tulostustyö lähetetään suoraan tulostimeen.
- Voit tulostaa niin kauan kuin tulostin on päällä.

Palvelin-/asiakasyhteysasetukset

Palvelintietokone jakaa tämän yhteyden tulostimen kanssa. Voit parantaa suojausta estämällä yhteyden, joka ei kulje palvelintietokoneen kautta.

USB:n avulla voidaan jakaa myös tulostin, jolla ei ole verkkotoimintoa.

Yhteystapa:

Kytke tulostin verkkoon LAN-kytkimen tai tukiaseman kautta.

Voit myös kytkeä tulostimen suoraan palvelimeen USB-kaapelilla.

Tulostinohjain:

Asenna tulostinohjain Windows-palvelimeen asiakastietokoneiden käyttöjärjestelmästä riippuen.

Kun käytät Windows-palvelinta ja liität tulostimen siihen, tulostinohjain asennetaan asiakastietokoneelle ja sitä voidaan käyttää.

Ominaisuudet:

- Hallitse tulostinta ja tulostinohjainta eränä.
- Tulostustyön aloittaminen voi palvelinmäärityksistä riippuen viedä aikaa, koska kaikki tulostustyöt kulkevat tulostuspalvelimen kautta.
- Tulostaminen ei ole mahdollista, kun Windows-palvelin on pois päältä.

Vertaisyhteyden tulostusasetukset

Vertaisyhteydessä (suora tulostaminen) tulostimella ja asiakastietokoneella on yksi yhteen -suhde.

Tulostinohjain on asennettava kullekin asiakastietokoneelle.

Palvelin-/asiakasyhteyden tulostusasetukset

Ota käyttöön tulostus tulostimelta, johon on muodostettu palvelin-/asiakasyhteys.

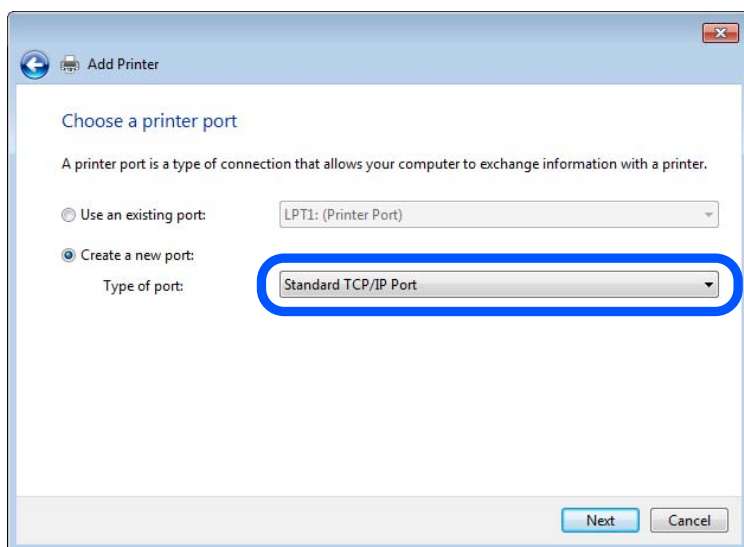
Määritä palvelin-/asiakasyhteyttä luotaessa ensin tulostuspalvelin ja jaa tulostin sitten verkossa.

Kun käytät palvelimen yhteyden luomiseen USB-kaapelia, määritä niin ikään tulostuspalvelin ensin ja jaa sitten tulostin verkossa.

Verkkoporttien määrittäminen

Luo verkkotulostuksen tulostusjono tulostuspalvelimeen TCP/IP-vakiomäärittäyksillä ja määritä sitten verkkoportti. Seuraavassa esimerkissä määrittäminen tehdään Windows 2012 R2 -käyttöjärjestelmässä.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äännet tai Laitteisto > Laitteet ja tulostimet**.
2. Lisää tulostin.
Valitse **Lisää tulostin** ja valitse sitten **Haluamani tulostin ei ole luettelossa**.
3. Lisää paikallinen tulostin.
Valitse **Valitse paikallinen tulostin tai verkkotulostin manuaaliasetuksilla** ja valitse sitten **Seuraava**.
4. Valitse **Luo uusi portti**, valitse porttityypiksi **Tavallinen TCP/IP-portti** ja valitse sitten **Seuraava**.



5. Syötä tulostimen IP-osoite tai tulostimen nimi kohtaan **Isäntänimi tai IP-osoite** tai **Tulostimen nimi tai IP-osoite** ja valitse sitten **Seuraava**.

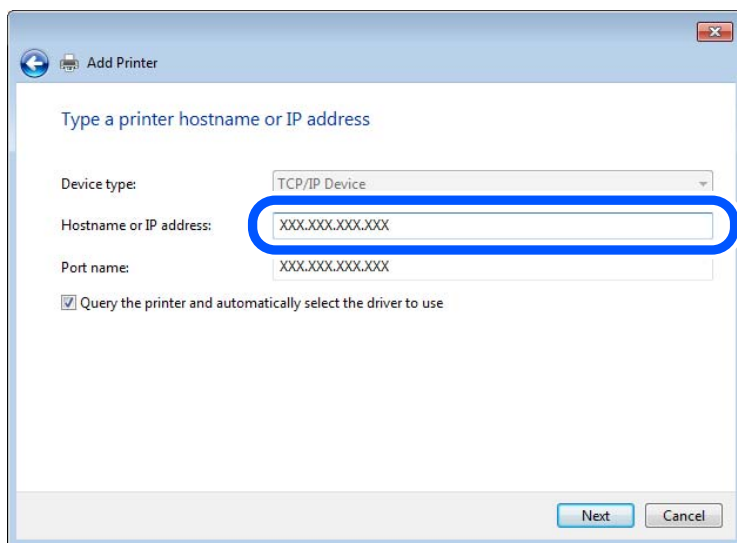
Esimerkki:

Tulostimen nimi: EPSONA1A2B3C

IP-osoite: 192.0.2.111

Älä muuta **Portin nimi** -kohdassa olevaa arvoa.

Valitse **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.



Huomautus:

Jos määrität tulostimen nimen käyttöön verkossa, jossa on käytössä nimiselvitys, yhteys ohjautuu oikeaan osoitteeseen vaikka DHCP-palvelin olisi vaihtanut laitteen IP-osoitteen. Voit tarkistaa tulostimen nimen ohjauspaneelin kautta verkkotilanäytöstä tai tulostamalla verkkotilasivun.

6. Määritä tulostinohjain.

Jos tulostinohjain on jo asennettu:

Valitse **Valmistaja** ja valitse **Tulostimet**. Valitse **Seuraava**.

7. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Jos tulostinta käytetään työasema/palvelinyhteyden kautta (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen kautta), määritä jakoasetukset tämän jälkeen.

Porttimäärityksen tarkistus — Windows

Tarkista, että tulostusjonolle on määritetty oikea portti.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.

Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äännet tai Laitteisto > Laitteet ja tulostimet.

2. Avaa tulostinten ominaisuusnäyttö.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta, ja napsauta sitten **Tulostimen ominaisuudet**.

3. Napsauta **Portit**-välilehteä, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti**, ja napsauta sitten **Määritä portti**.

4. Tarkista porttikonfiguraatio.

RAW

Tarkista, että **Raw** on valittu kohdassa **Protokolla**, ja napsauta sitten **OK**.

❑ LPR

Tarkista, että LPR on valittu kohdassa **Protokolla**. Syötä ”PASSTHRU” kohtaan **Jonon nimi** kohdasta **LPR-asetukset**. Valitse **LPR Byte Counting käytössä**, ja napsauta sitten **OK**.

Tulostimen jakaminen (vain Windows)

Määritä tulostimen jakaminen tulostuspalvelimeen, jos tulostinta käytetään palvelin/työasemayhteyden kautta (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen kautta).

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella sen tulostimen kuvaketta (tulostusjonoa), jonka haluat jakaa, ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet > Jakaminen**.
3. Valitse **Jaa tämä tulostin** ja siirry sitten kohtaan **Jakonimi**.
Jos käytössä on Windows Server 2012, valitse **Muuta jakoasetuksia** ja määritä asetukset.

Lisäohjainten asentaminen (vain Windows)

Lisäohjainten asentamista tulostuspalvelimeen suositellaan, jos palvelimessa ja työasemissa on käytössä eri Windows-versio.

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella sen tulostimen kuvaketta, jonka haluat jakaa työasemille, ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet > Jakaminen**.
3. Valitse **Lisäohjaimet**.
Jos käytössä on Windows Server 2012, valitse **Change Sharing Options** ja määritä tarvittavat asetukset.
4. Valitse työasemien Windows-versiot ja valitse sitten **OK**.
5. Valitse tulostinohjaimen informaatiotiedosto (*.inf) ja asenna ohjain.

Jaetun tulostimen käyttö – Windows

Järjestelmänvalvojan on tiedotettava asiakkaille tietokoneen nimestä, joka on määritetty tulostuspalvelimelle, ja neuvottava, kuinka se lisätään asiakastietokoneisiin. Jos lisäohjaimia ei ole vielä määritetty, neuvo asiakkaita, kuinka he lisäävät jaetun tulostimen kohdasta **Laitteet ja tulostimet**.

Jos tulostuspalvelimeen on jo määritetty lisäohjaimia, noudata näitä ohjeita:

1. Valitse nimi, joka on määritetty tulostuspalvelimelle **Windowsin resurssienhallinnassa**.
2. Kaksoisnapsauta haluamaasi tulostinta.

Tulostuksen perusasetukset

Tulostusasetusten, kuten paperikoon tai tulostusvirheen, määrittäminen.

Paperilähteen määrittäminen

Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisättävän paperin koko ja tyyppi.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tulosta** -välilehti > **Paperilähdeasetukset**.
2. Määritä kukin kohde.
Näytetyt kohteet voivat vaihdella tilanteen mukaan.
 - Paperilähteen nimi
Näytä kohdepaperilähteen nimi, kuten **Takaosan paperinsyöttö, Kasetti 1**.
 - Paperikoko
Valitse pudotusvalikosta asetettava paperikoko.
 - Yksikkö
Valitse käyttäjän määrittämän koon yksikkö. Voit valita sen, kun **Käyttäjän määrittämä** on valittuna kohdassa **Paperikoko**.
 - Leveys
Määritä käyttäjän määrittämän koon vaakapituus.
Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Leveys** vieressä.
Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.
Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.
 - Korkeus
Määritä käyttäjän määrittämän koon pystypituus.
Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Korkeus** vieressä.
Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.
Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.
 - Paperityyppi
Valitse pudotusvalikosta asetettava paperityyppi.
3. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Käyttöliittymän määrittäminen

Määritä kullekin käyttöliittymälle määritettyjen tulostustöiden tai tulostuskielen aikakatkaisu.
Tämä näytetään PCL- tai PostScript-yhteensopivassa tulostimessa.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tulosta** -välilehdestä > **Liittymäasetukset**.
2. Määritä kukin kohde.
 - Aikakatkaisuasetukset
Määritä suoraan USB:n kautta lähetettyjen tulostustöiden aikakatkaisu.
Voit asettaa 5–300 sekunniksi.
Kun et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

Tulostuskieli

Valitse tulostuskieli kullekin USB-liittymälle tai verkkoliittymälle.

Valitessasi **Auto**, lähetettävät tulostustyöt tunnistavat tulostuskielen automaattisesti.

3. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Virheasetukset

Määritä laitteen virheiden näyttöä koskevat asetukset.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tulosta** -välilehdestä > **Virheasetukset**.

2. Määritä kukin kohde.

Paperikoko-ilmoitus

Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperikoko on eri kuin tulostustietojen paperikoko.

Paperityyppi-ilmoitus

Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperityyppi on eri kuin tulostustietojen paperityyppi.

Aut. virheenkori.

Määritä, peruutetaanko virhe automaattisesti, jos ohjauspaneelissa ei tehdä mitään toimia 5 sekunnin kuluessa virheen näyttämisen jälkeen.

3. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Yleistulostuksen määrittäminen

Määritä, kun tulostat ulkoisilta laitteilta tulostinohjainta käyttämättä.

Kaikkia asetuksia ei ehkä näytetä tulostimen tulostuskielestä riippuen.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tulosta** -välilehdestä > **Yleiset tulostusasetukset**.

2. Määritä kukin kohde.

3. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Perus

Kohteet	Selitys
Yläpoikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta tulostus alkaa.
Vasen poikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta tulostus alkaa.
Yläpoikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.
Vasen poikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Kohteet	Selitys
Tark. paperin leveys	Määritä, tarkastetaanko paperin leveys tulostettaessa.
Ohita tyhjä sivu	Jos tulostustiedoissa on tyhjä sivu, estä tulostaminen tyhjälle sivulle.

PDL-tulostusmäärittäminen

Voit määrittää PCL- tai PostScript-tulostuksen asetukset.

Tämä kohde näytetään PCL- tai PostScript-yhteensopivassa tulostimessa.

Yleiset asetukset

Kohteet	Selitys
Paperikoko	Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
Paperityyppi	Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.
Suunta	Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.
Laatu	Valitse tulostuksessa käytettävä tulostuslaatu.
Musteensäästötila	Määritä, haluatko tulostaa vähemmällä musteen kulutuksella.
Tulostusjärjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.
Kopioiden määrä(1-999)	Määritä tulostettavien kopioiden määrä.
Sidontamarginaali	Valitse nidontapaikka.
Autom. paperinpoisto	Valitse, haluatko poistaa paperin automaattisesti, kun tulostustyön vastaanoton aikana tapahtuu aikakatkaistu.
2-puolinen tulostus	Määritä, tulostatko kaksipuoleisesti.

PCL-valikko

Kohteet	Selitys
Fonttilähde	Valitse, käytätkö tulostimeen asennettua fonttia vai lataatko sen.
Fonttinumero	Määritä käytettävän fontin numero.
Merkkitiheys(0.44-99.99cpi)	Jos käytettävä fontti on skaalautuva ja vakiotiheyksinen, määritä fonttikoon tiheys.
Pistekoko(4.00-999.75pt)	Jos käytettävä fontti on skaalautuva ja suhteutettu, määritä fonttikoko pisteinä.
Merkistö	Valitse käytettävän fontin symbolit.
Rivejä(5-128rivejä)	Määritä rivien lukumäärä sivua kohden.
CR-toiminto	Valitse CR-koodin toiminto (palaa).
LF-toiminto	Valitse LF-koodin (uusi rivi) ja FF-koodin (uusi sivu) toiminto.
Määritä paperilähde	Määritä PCL-paperinsyöttökomennon paperinsyöttötehtävä.

PS-valikko

Kohteet	Selitys
Virhearkki	Määritä, tulostetaanko virhearkki, kun PS3-tulostusvirhe tapahtuu.
Värienkäyttö	Valitse väri- tai mustavalkotulostus.
Binääri	Määritä, hyväksytäänkö binaaritiedot vai ei.
PDF-sivun koko	Määritä paperikoko PDF-tulostusta varten.

Sähköpostipalvelimen määrittäminen

Määritä sähköpostipalvelin Web Config -apuohjelmassa.

Kun tulostin voi lähettää sähköpostia sähköpostipalvelimen määrittämisen myötä, seuraavat toimet ovat mahdollisia.

- Skannaustulosten tai faksin lähetyksen sähköpostitse
- Sähköposti-ilmoitusten vastaanotto tulostimelta

Tarkista alla olevat kohteet ennen määrittämisen tekemistä.

- Tulostin on kytketty verkkoon, joka voi käyttää sähköpostipalvelinta.
- Tulostimen kanssa samaa sähköpostipalvelinta käyttävän tietokoneen sähköpostiasetukset.

Huomautus:

- Jos käytät sähköpostipalvelinta Internetissä, vahvista asetustiedot palveluntarjoajalta tai verkkosivustolta.
- Voit määrittää sähköpostipalvelimen myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry seuraavaan sijaintiin.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkko** -välilehti > **Sähköpostipalvelin** > **Perus**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
3. Valitse **OK**.

Valitsemasi asetukset tulevat näytölle.

Kun määrittäminen on valmis, tarkista yhteys.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkomäärittämisen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 415

Postipalvelimen asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Todennusmenetelmä	Määritä todennusmenetelmä tulostimen postipalvelimen käyttöä varten.	
	Pois	Määritä, milloin postipalvelin ei tarvitse todennusta.
	SMTP-TODENNUS	Todentaa SMTP-palvelimen (lähtevien postien palvelin) sähköpostia lähetettäessä. Postipalvelimen on tuettava SMTP-todennusta.
	POP ennen SMTP:tä	Todentaa POP3-palvelimen (vastaanotettavien postien palvelin) ennen sähköpostin lähetystä. Määritä POP3-palvelin, kun valitset tämän kohteen.
Todennettu tili	Jos valitset SMTP-TODENNUS :n tai POP ennen SMTP:tä :n Todennusmenetelmä -menetelmäksi, syötä varmennettu tilinimi, jossa on 0–255 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Kun valitset kohteen SMTP-TODENNUS , syötä SMTP-palvelimen tili. Kun valitset kohteen POP ennen SMTP:tä , syötä POP3-palvelimen tili.	
Todennettu salasana	Jos valitset Todennusmenetelmä -menetelmäksi SMTP-TODENNUS tai POP ennen SMTP:tä , syötä varmennettu salasana, jossa on 0–20 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Kun valitset kohteen SMTP-TODENNUS , syötä SMTP-palvelimen todennettu tili. Kun valitset kohteen POP ennen SMTP:tä , syötä POP3-palvelimen todennettu tili.	

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Lähettäjän sähköpostiosoite	Syötä lähettäjän sähköpostiosoite, kuten järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite. Tätä käytetään todennuksessa, joten muista antaa voimassa oleva sähköpostiosoite, joka on rekisteröity postipalvelimeen. Syötä 0–255 merkkiä ASCII-muodossa (0x20–0x7E) paitsi : () < > [] ; ¥. Piste "." ei voi olla ensimmäinen merkki.	
SMTP-palveliniosoite	Syötä 0–255 merkkiä käyttämällä merkkejä A–Z, a–z, 0–9, ,, -. Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
SMTP-palvelimen porttinumero	Syötä numero väliltä 1–65535.	
Suojattu yhteys	Valitse postipalvelinyhteydessä käytettävä salausmenetelmä.	
	Ei mitään	Jos valitset POP ennen SMTP:tä kohdasta Todennusmenetelmä , yhteyttä ei salata.
	SSL/TLS	Tämä ominaisuus on käytössä, kun Todennusmenetelmä on asetettu tilaan Pois tai SMTP-TODENNUS . Tiedonsiirto on salattua alusta alkaen.
	STARTTLS	Tämä ominaisuus on käytössä, kun Todennusmenetelmä on asetettu tilaan Pois tai SMTP-TODENNUS . Tiedonsiirto ei ole salattua alusta alkaen, vaan tiedonsiirron salaus vaihtelee verkkoympäristöstä riippuen.
Varmenteen vahvistaminen	Sertifikaatti on vahvistettu, kun tämä ominaisuus on otettu käyttöön. On suositeltavaa asettaa tämä tilaan Ota käyttöön . CA-varmenne on tuotava määrittystä varten tulostimeen.	
POP3-palveliniosoite	Jos valitset kohteen POP ennen SMTP:tä kohdasta Todennusmenetelmä , anna POP3-palvelimen osoite, jonka pituus on 0–255 merkkiä: A–Z, a–z, 0–9, ,, -. Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
POP3-palvelimen porttinumero	Jos valitset kohteen POP ennen SMTP:tä kohdasta Todennusmenetelmä , anna numero väliltä 1–65 535.	

Postipalvelimen yhteyden tarkistus

Voit tarkistaa yhteyden postipalvelimeen suorittamalla yhteystarkistuksen.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkko**-välilehdeltä **Sähköpostipalvelin > Yhteystesti**.
2. Valitse **Käynnistä**.

Sähköpostipalvelimen yhteystesti käynnistyy. Tarkistusraportti näytetään testin jälkeen.

Huomautus:

Postipalvelinyhteyden voi tarkistaa myös tulostimen ohjauspaneelistä. Toimi seuraavasti.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus**

Postipalvelimen yhteystestin viitteet

Viesti	Syy
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen toimii.

Viesti	Syy
SMTP-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tulostinta ei ole liitetty verkkoon <input type="checkbox"/> SMTP-palvelin on kaatunut <input type="checkbox"/> Verkkoyhteys on katkennut tiedonsiirron aikana <input type="checkbox"/> Vastaanotettu epätäydellisiä tietoja
POP3-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tulostinta ei ole liitetty verkkoon <input type="checkbox"/> POP3-palvelin on kaatunut <input type="checkbox"/> Verkkoyhteys on katkennut tiedonsiirron aikana <input type="checkbox"/> Vastaanotettu epätäydellisiä tietoja
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä SMTP-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liittäminen DNS-palvelimeen epäonnistui <input type="checkbox"/> SMTP-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä POP3-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - POP3-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liittäminen DNS-palvelimeen epäonnistui <input type="checkbox"/> POP3-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
SMTP-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun SMTP-palvelimen varmennus epäonnistuu.
POP3-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun POP3-palvelimen varmennus epäonnistuu.
Tiedonsiirtotapaa ei tueta. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - SMTP-palvelimen porttinumero	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yrität tiedonsiirtoa protokollalla, jota ei tueta.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan Ei mitään.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin ei tue suojattua SMTP-yhteyttä (SSL-yhteys).
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan SSL/TLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin vaatii SSL/TLS-yhteyden käyttöä suojatulla SMTP-yhteydellä.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan STARTTLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin vaatii STARTTLS-yhteyden käyttöä suojatulla SMTP-yhteydellä.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - Päivämäärä ja aika	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimen päivämäärä- ja aika-asetus on väärä tai sertifikaatti on vanhentunut.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - CA-varmenne	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimella ei ole palvelinta vastaavaa juurisertifikaattia tai CA-varmenne -sertifikaattia ei ole tuotu.
Yhteys ei ole suojattu.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun haettu sertifikaatti on vahingoittunut.
SMTP-palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi SMTP-AUTH.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee varmennusmenetelmän vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä. Palvelin tukee SMTP-TODENNUS -varmennusta.

Viesti	Syy
SMTP -palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi POP ennen SMTP:tä.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee varmennusmenetelmän vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä. Palvelin ei tue SMTP-TODENNUS-varmennusta.
Lähtäjän sähköpostiosoite on väärä. Muuta sähköpostipalvelusi sähköpostiosoitteeksi.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun määritetyn lähtäjän sähköpostiosoite on väärä.
Tulostinta ei voi käyttää, ennen kuin toimenpide on valmis.	Tämä viesti tulee näkyviin, jos tulostin on varattu.

Jaetun verkkokansion määrittäminen

Määritä jaettu verkkokansio, jos haluat tallentaa skannattuja kuvia ja faksaustuloksia.

Kun tallennat tiedostoa kansioon, tulostin kirjautuu sisään sen tietokoneen käyttäjänä, jolla kansio luotiin.

Varmista jaettua verkkokansiota luodessasi myös, että olet määrittänyt MS-verkon.

Jaetun kansion luominen

Ennen jaetun kansion luomista

Tarkista seuraavat seikat ennen jaetun kansion luomista.

- Tulostin on liitetty verkkoon, jonka kautta se voi käyttää tietokonetta, johon jaettu kansio luodaan.
- Tietokoneen, johon jaettu kansio luodaan, nimessä ei ole monitavuisia merkkejä.

Tärkeää:


Jos tietokoneen nimessä on monitavuisia merkkejä, tiedoston tallentaminen jaettuun kansioon saattaa epäonnistua.

Muuta tässä tapauksessa tietokoneen nimi tai vaihda tietokoneeseen, jonka nimessä ei ole monitavuisia merkkejä.

Kun muutat tietokoneen nimen, vahvista asia ensin järjestelmänvalvojalta, sillä tämä saattaa vaikuttaa joihinkin asetuksiin, kuten tietokoneen hallintaan, resurssien käyttöön yms.

Verkkoprofiilin tarkistus

Tarkista, onko kansion jakaminen käytettävissä tietokoneella, johon jaettu kansio luodaan.

1. Kirjautu sisään tietokoneelle, johon jaettu kansio luodaan, valtuutetun järjestelmänvalvojan käyttäjätilitä.
2. Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Verkko- ja jakamiskeskus**.
3. Valitse **Jakamisen lisäasetukset** ja valitse sitten  sen profiilin kohdalta, joka näytetään verkkoprofiileissa (nykyisenä profiilina).

4. Tarkista, onko **Ota tiedostojen ja tulostimien jakaminen käyttöön** valittuna kohdassa **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen**.

Jos se on valittuna, valitse **Peruuta** ja sulje ikkuna.

Jos muutat asetuksia, valitse **Tallenna muutokset** ja sulje ikkuna.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Jaetun kansion luomisen sijainti ja esimerkki suojauksesta” sivulla 497

Jaetun kansion luomisen sijainti ja esimerkki suojauksesta

Turvallisuus ja käytännöllisyys vaihtelevat sen mukaan, mihin jaettu kansio luodaan.

Jaetun kansion käyttö tulostimilta tai muilta tietokoneilta edellyttää kansion seuraavia luku- ja muutosoikeuksia.

- Jakaminen** -välilehti > **Jakamisen lisäasetukset** > **Oikeudet**

Tällä hallitaan jaetun kansion käyttöoikeuksia verkossa.

- Suojaus** -välilehden käyttöoikeudet

Tällä hallitaan jaetun kansion verkko- ja paikallisen käytön oikeuksia.

Kun määrität työpöydälle luodun jaetun kansion asetukseksi **Kaikki**, käyttö sallitaan kaikille tietokonetta käyttäville käyttäjille.

Valtuuttamaton käyttäjä ei voi kuitenkaan käyttää sitä, koska työpöytä (kansio) on käyttäjäkansion hallinnan alainen ja käyttäjäkansion suojausasetukset pätevät myös siihen. Käyttäjät, joille on myönnetty oikeus **Suojaus** -välilehdessä (käyttäjä on tässä tapauksessa kirjautunut sisään ja järjestelmänvalvoja), voivat käyttää kansiota.

Katso alta tietoa oikean sijainnin valitsemisesta.

Tämä esimerkki koskee kansion ”skannaus_kansio” luomista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Esimerkki määrittämisestä tiedostopalvelimilla” sivulla 497
- ➔ ”Esimerkki määrittämisestä PC-tietokoneella” sivulla 503

Esimerkki määrittämisestä tiedostopalvelimilla

Tämä on esimerkki jaetun kansion luomisesta jaetun tietokoneen, kuten tiedostopalvelimen, aseman pääkansioon seuraavien ehtojen mukaisesti.

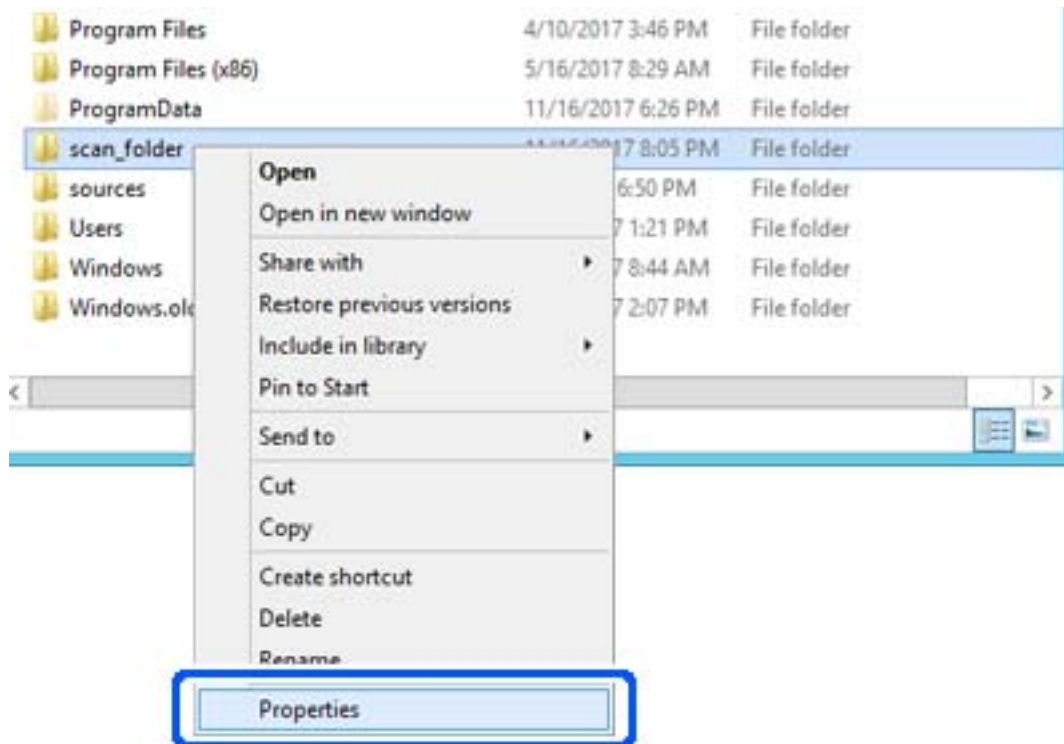
Käyttöoikeuden omaavat käyttäjät, kuten saman toimialueen jaetun kansion luoneen tietokoneen kanssa omaavat käyttäjät, voivat käyttää jaettua kansiota.

Käytä tätä määrittäystä, kun haluat sallia kenen tahansa käyttäjän kirjoittaa tietokoneella, kuten tiedostopalvelimessa tai jaetussa tietokoneessa, olevaan jaettuun kansioon ja lukea sen sisältämiä tietoja.

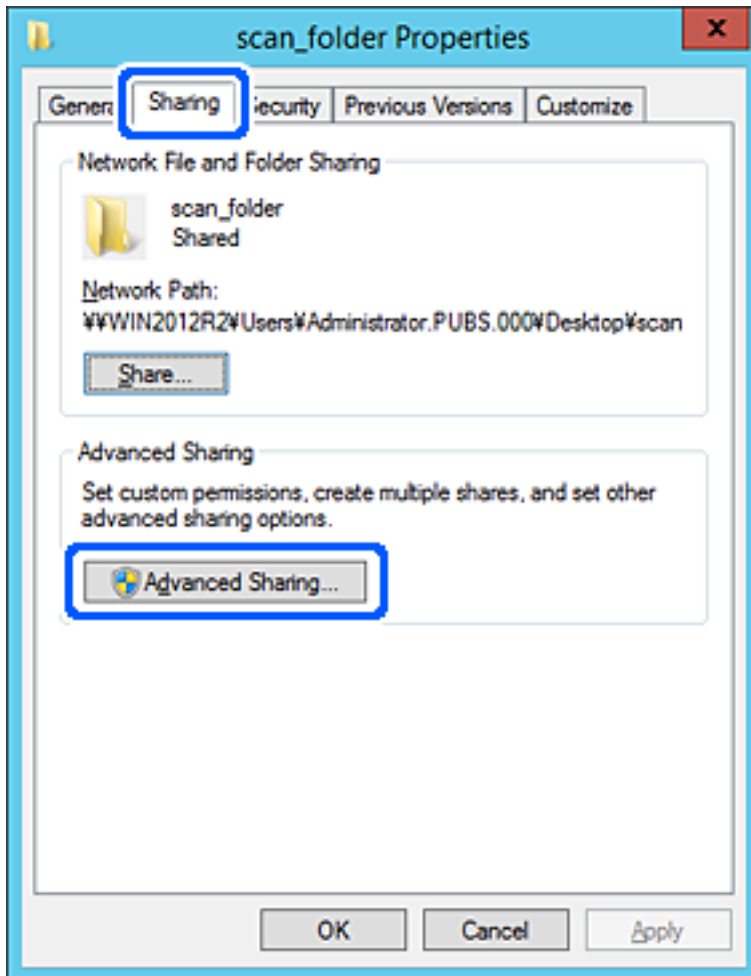
- Jaetun kansion luontipaikka: aseman pääkansio
- Kansion polku: C:\skannaus_kansio
- Käyttöoikeudet verkon kautta (jako-oikeudet): kaikki
- Käyttöoikeudet tiedostojärjestelmässä (suojaus): todennetut käyttäjät

1. Kirjautu sisään tietokoneelle, johon jaettu kansio luodaan, valtuutetun järjestelmänvalvojan käyttäjätilitä.

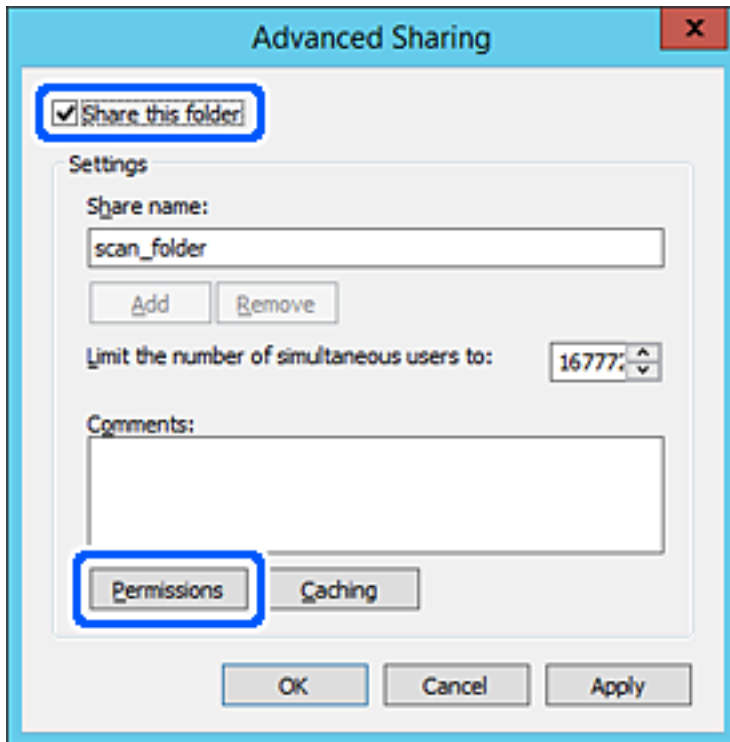
2. Käynnistä resurssienhallinta.
3. Luo kansio aseman pääkansioon ja anna sille nimeksi ”skannaus_kansio”.
Kansion nimessä voi olla 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos kansion nimi on tätä pidempi, et ehkä pysty käyttämään sitä normaalisti käyttöympäristöstä riippuen.
4. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



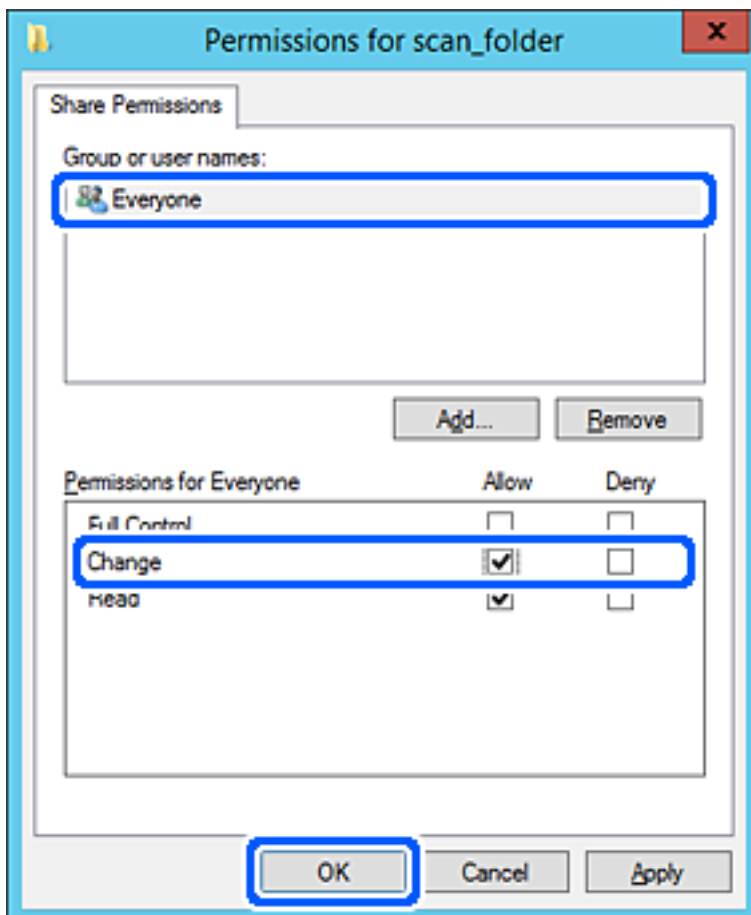
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



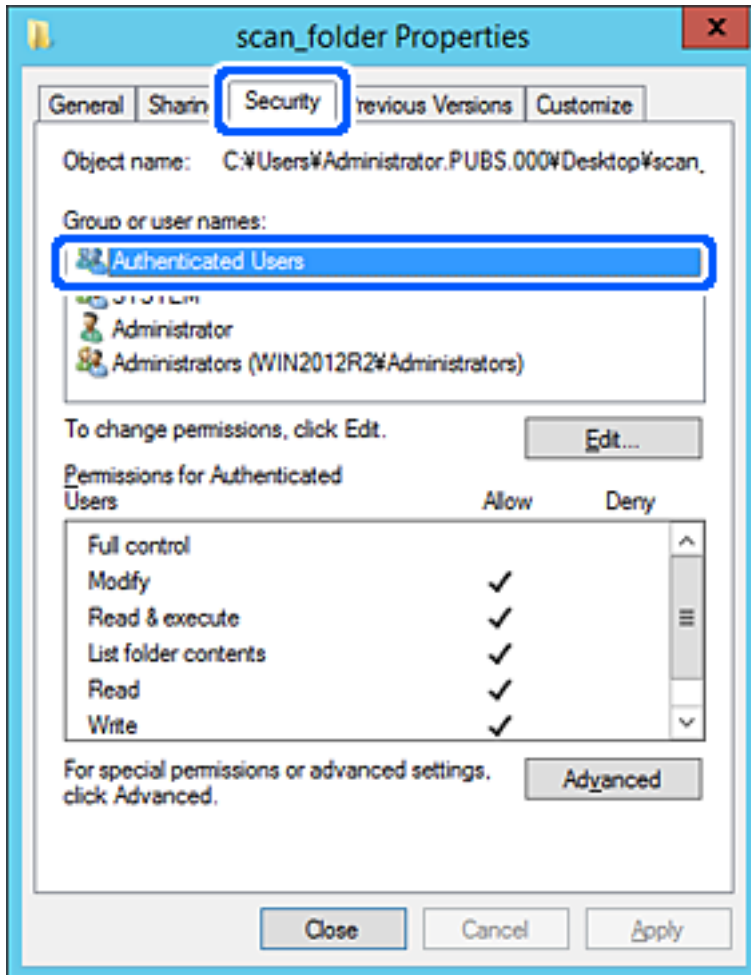
6. Valitse **Ja** tämä kansio ja sitten **Oikeudet**.



7. Valitse **Kaikki** kohdasta **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet**, valitse **Salli** kohdasta **Muuta** ja valitse sitten **OK**.



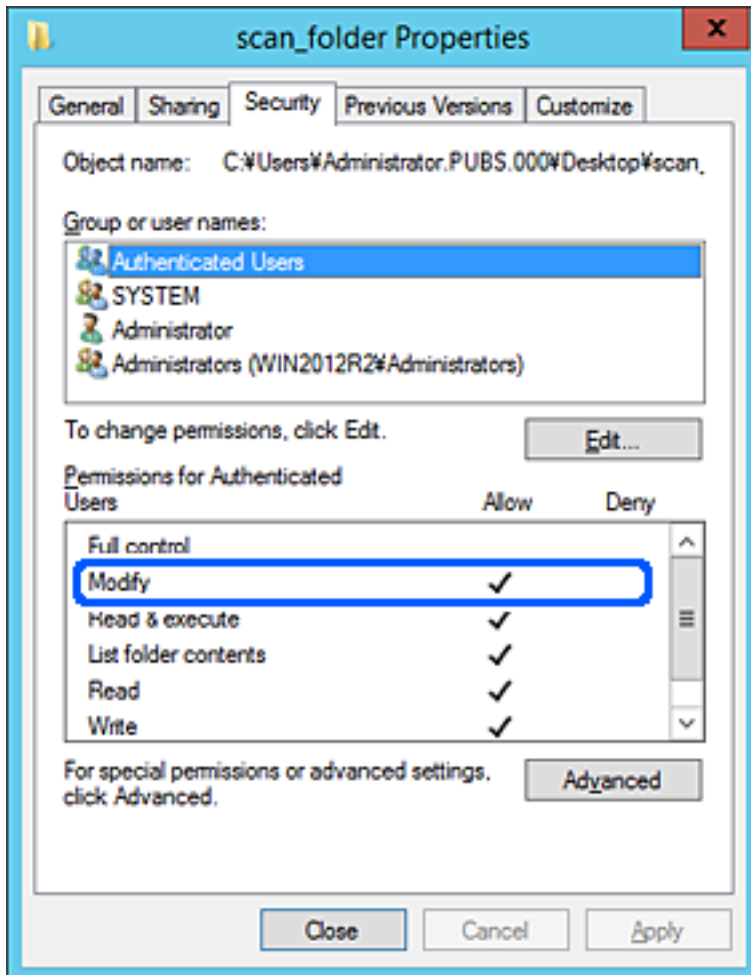
8. Valitse OK.
9. Valitse välilehti **Suojaus** ja valitse sitten **Todennetut käyttäjät** kohdasta **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet**.



”Todennetut käyttäjät” -ryhmä kattaa kaikki käyttäjät, jotka voivat kirjautua sisään toimialueeseen tai tietokoneeseen. Tämä ryhmä näytetään vain, kun kansio luodaan aivan pääkansion alle.

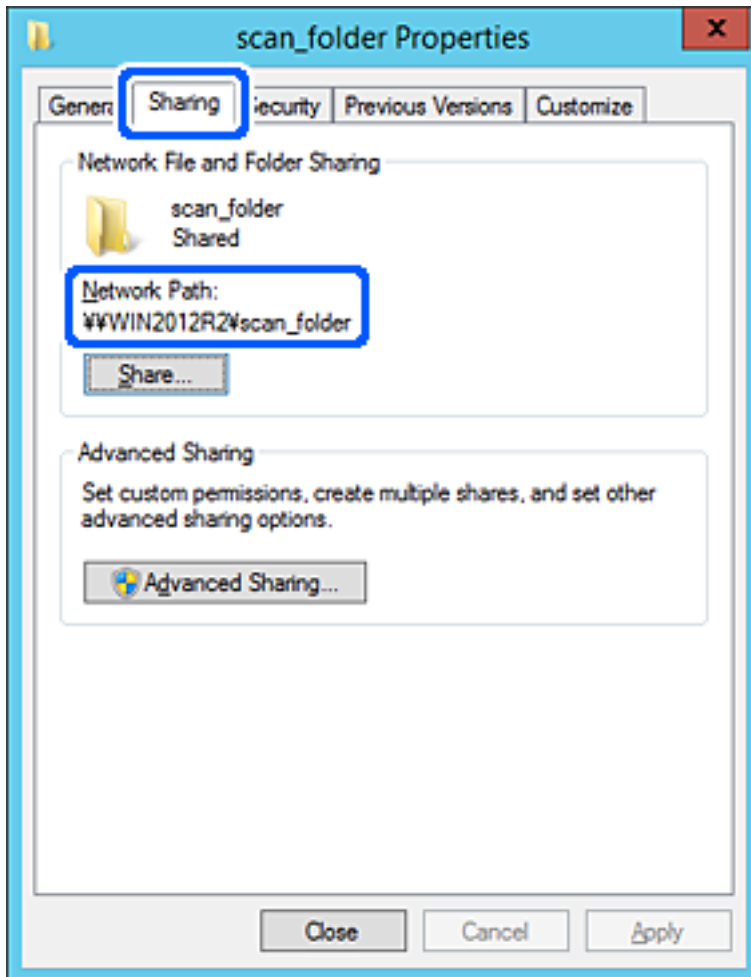
Jos sitä ei näytetä, voit lisätä sen valitsemalla **Muokkaa**. Lisätietoa on kohdassa Liittyvät tiedot.

10. Tarkista, että Salli kohdassa **Muuta** on valittuna kohdassa **Todennettujen käyttäjien käyttöoikeudet**. Jos se ei ole valittuna, valitse **Todennetut käyttäjät**, valitse **Muokkaa**, valitse **Salli** kohdasta **Muuta** kohdassa **Todennettujen käyttäjien käyttöoikeudet** ja valitse sitten **OK**.



11. Valitse välilehti **Jakaminen**.

Jaetun kansion verkkopolku näytetään. Tätä käytetään yhteystietoja rekisteröitäessä tulostimeen. Kirjoita se ylös.



12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko tiedosto lukea tai siihen kirjoittaa jaetussa kansiossa tietokoneilta, joilla on sama toimialue.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottajan tallentaminen yhteystietoihin Web Config -ominaisuuden avulla” sivulla 514
- ➔ ”Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen” sivulla 508

Esimerkki määrytyksestä PC-tietokoneella

Tämä on esimerkki jaetun kansion luomisesta tietokoneeseen kirjautuneen käyttäjän työpöydälle.

Käyttäjä, joka kirjautuu sisään tietokoneeseen ja jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet, voi käyttää käyttäjäkansion alaista työpöytäkansiota ja asiakirjakansiota.

Suorita tämä määrittäminen, kun ET SALLI muiden käyttäjien kirjoittaa PC-tietokoneen jaettuun kansioon tai lukea sen sisältämiä tietoja.

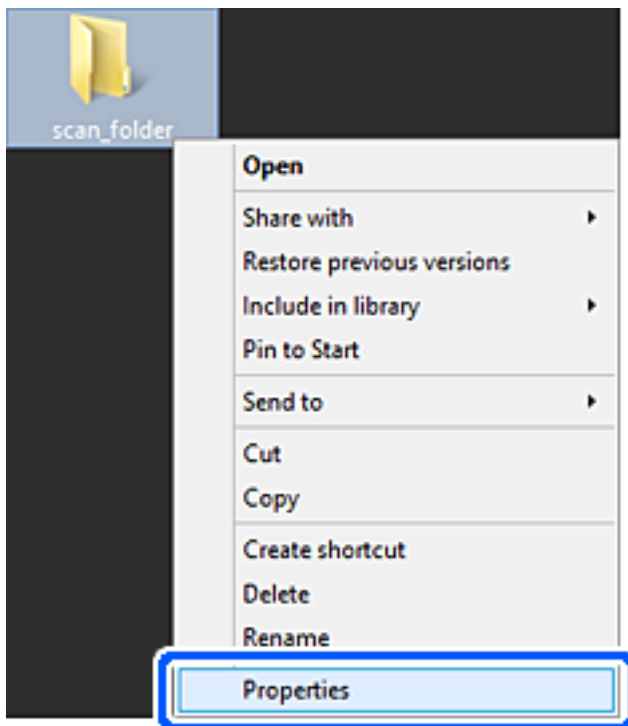
- Jaetun kansion luontipaikka: Työpöytä

- Kansiopolku: C:\Käyttäjät\xxxx\Työpöytä\skannaus_kansio
- Käyttöoikeudet verkon kautta (jako-oikeudet): Kaikki
- Käyttöoikeudet tiedostojärjestelmässä (suojaus): Älä lisää ketään tai lisää käyttäjän/ryhmän nimi, jolle sallit oikeuden

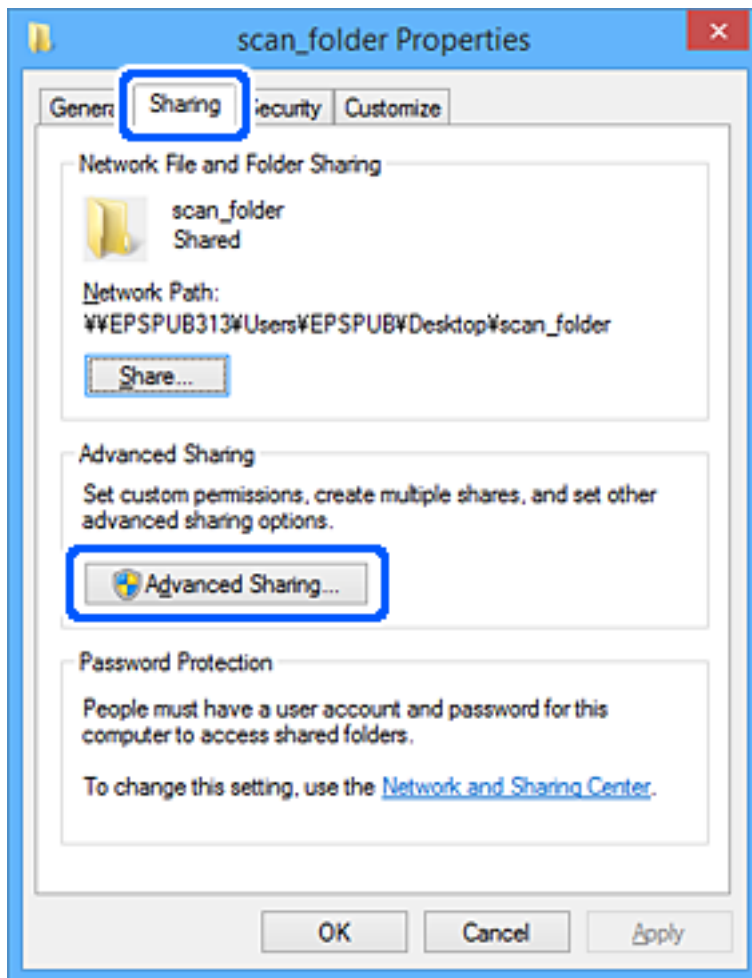
1. Kirjaudu sisään tietokoneelle, johon jaettu kansio luodaan, valtuutetun järjestelmänvalvojan käyttäjätilitä.
2. Käynnistä resurssienhallinta.
3. Luo kansio työpöydälle ja anna sille nimeksi ”skannaus_kansio”.

Kansion nimessä voi olla 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos kansion nimi on tätä pidempi, et ehkä pysty käyttämään sitä normaalisti käyttöympäristöstä riippuen.

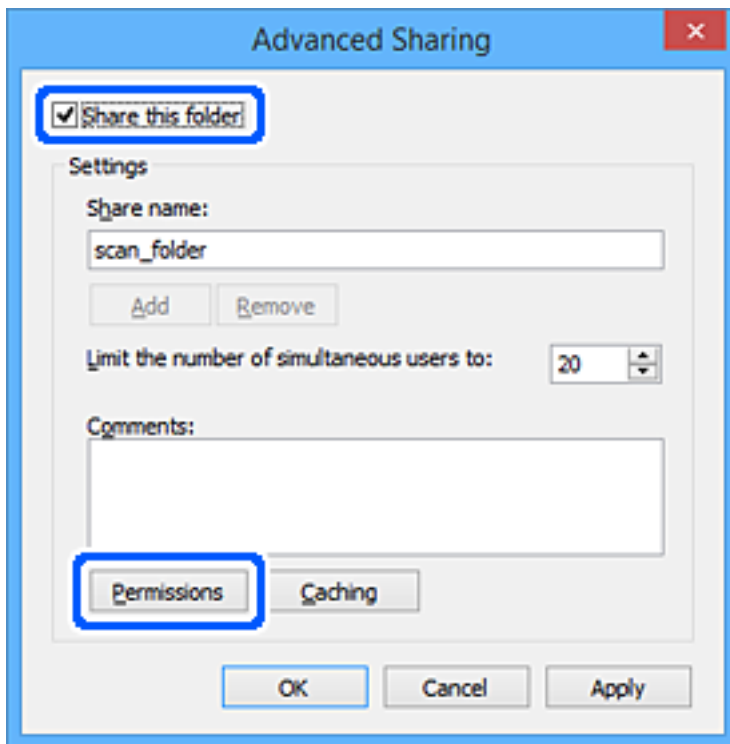
4. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



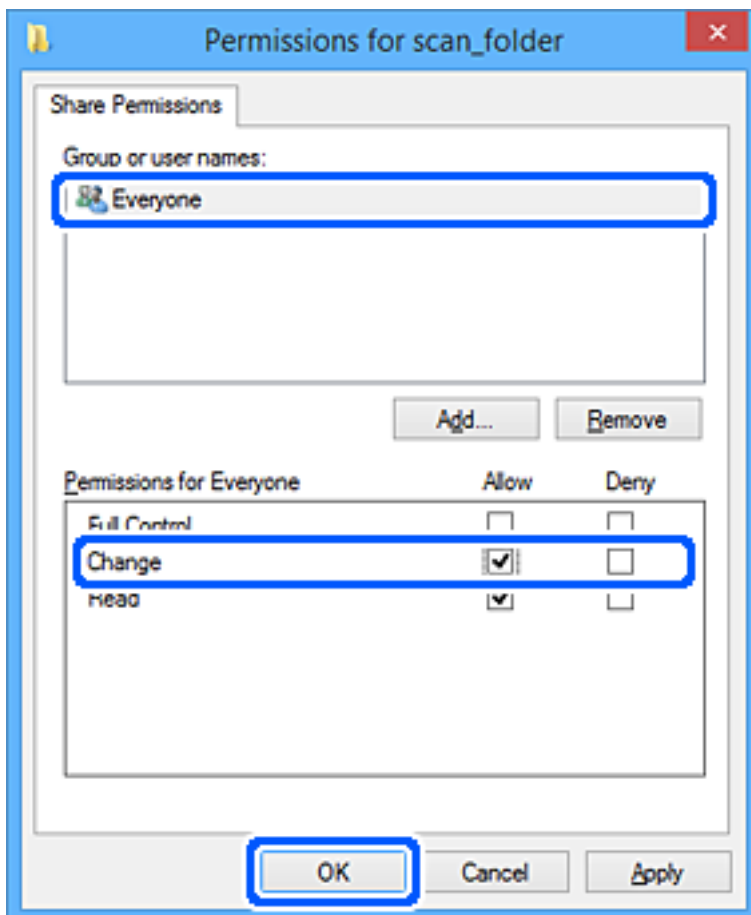
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



6. Valitse **Ja** tämä kansio ja sitten **Oikeudet**.



7. Valitse **Kaikki** kohdasta **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet**, valitse **Salli** kohdasta **Muuta** ja valitse sitten **OK**.

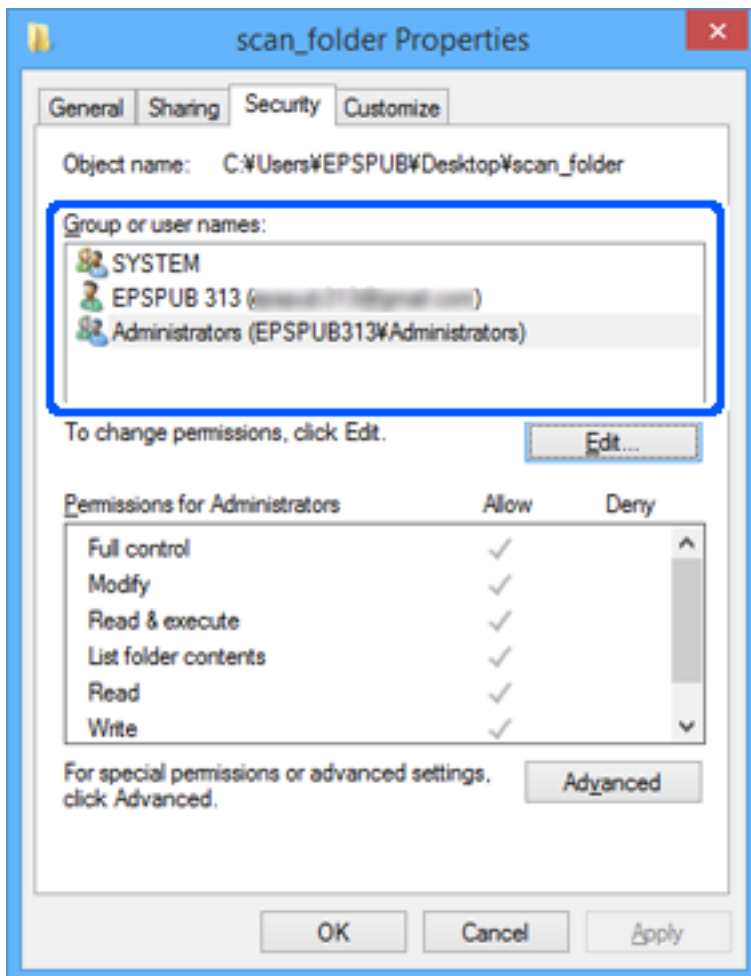


8. Napsauta **OK**.
9. Valitse välilehti **Suojaus**.
10. Tarkista ryhmä tai käyttäjä kohdasta **Ryhmä- tai käyttäjänimet**.

Tässä näytetty ryhmä tai käyttäjä voi käyttää jaettua kansiota.

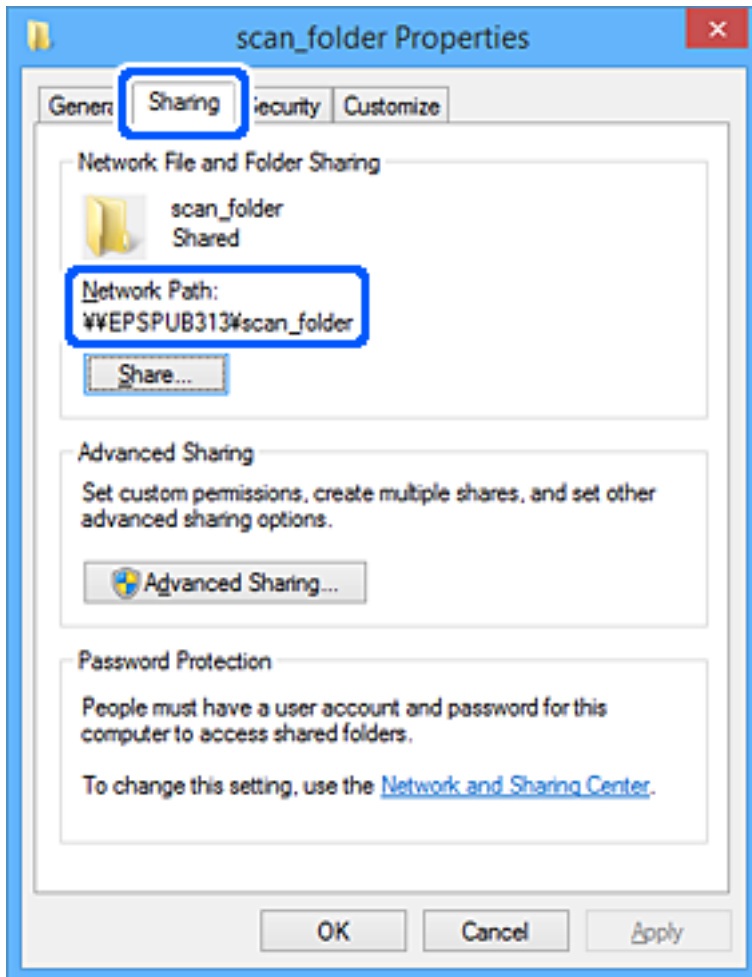
Tässä tapauksessa jaettua kansiota voivat käyttää tähän tietokoneeseen sisään kirjautuva käyttäjä sekä järjestelmänvalvoja.

Lisää käyttöoikeuksia tarpeen mukaan. Niitä voi lisätä valitsemalla **Muokkaa**. Lisätietoa on kohdassa Liittyvät tiedot.



11. Valitse välilehti **Jakaminen**.

Jaetun kansion verkkopolku näytetään. Tätä käytetään tulostimen yhteystietoja rekisteröitäessä. Kirjoita se ylös.



12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko tiedosto lukea tai siihen kirjoittaa jaetussa kansiossa niiden käyttäjien tai ryhmien tietokoneilta, joilla on käyttöoikeudet.

Liittyvät tiedot

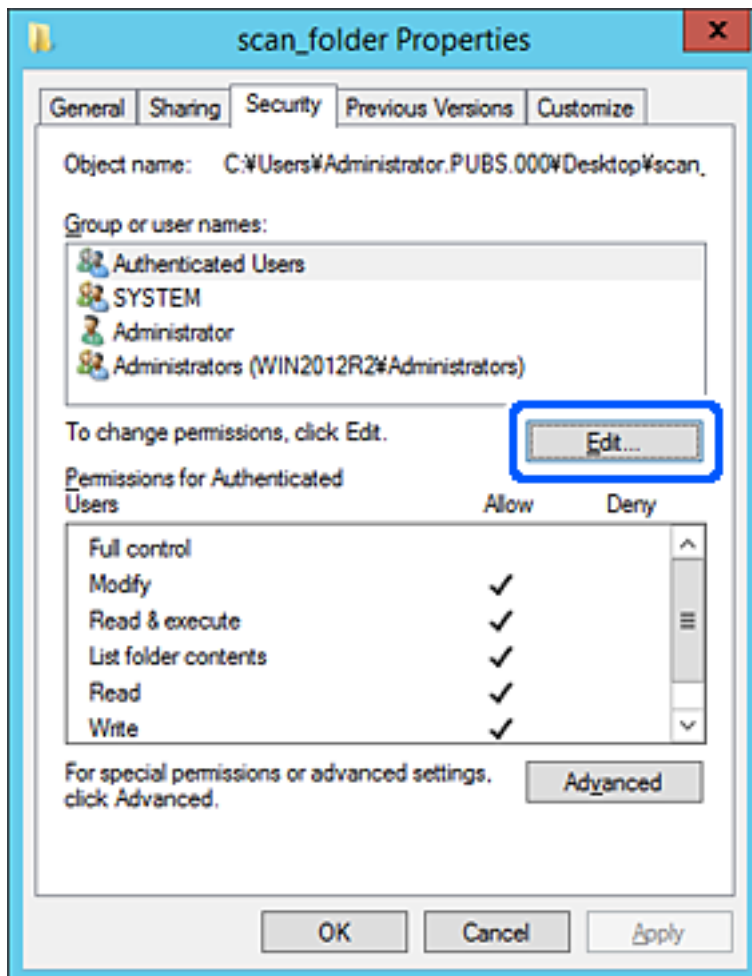
- ➔ ”Vastaanottajan tallentaminen yhteystietoihin Web Config -ominaisuuden avulla” sivulla 514
- ➔ ”Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen” sivulla 508

Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen

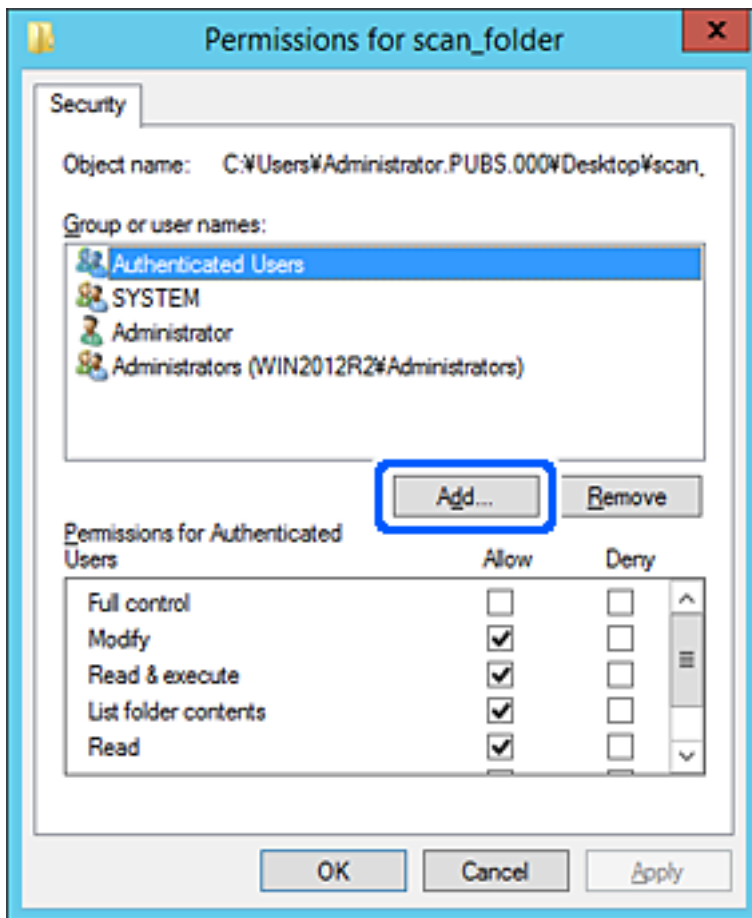
Voit lisätä ryhmän tai käyttäjän, jolle käyttö sallitaan.

1. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
2. Valitse välilehti **Suojaus**.

3. Valitse **Muokkaa**.



4. Valitse Lisää kohdasta Ryhmä- tai käyttäjänimet.



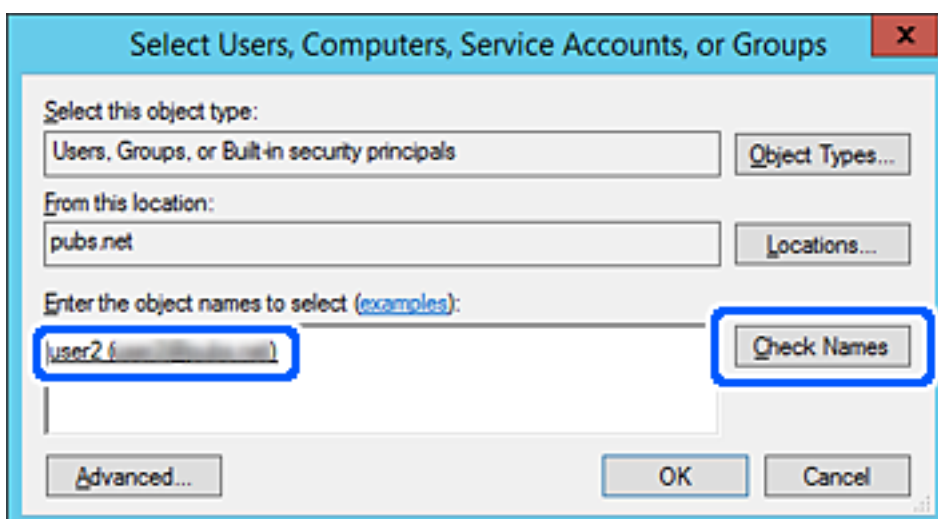
5. Syötä ryhmä- tai käyttäjänimi, jolle haluat sallia käytön, ja valitse sitten **Tarkista nimet**.

Nimi alleviivataan.

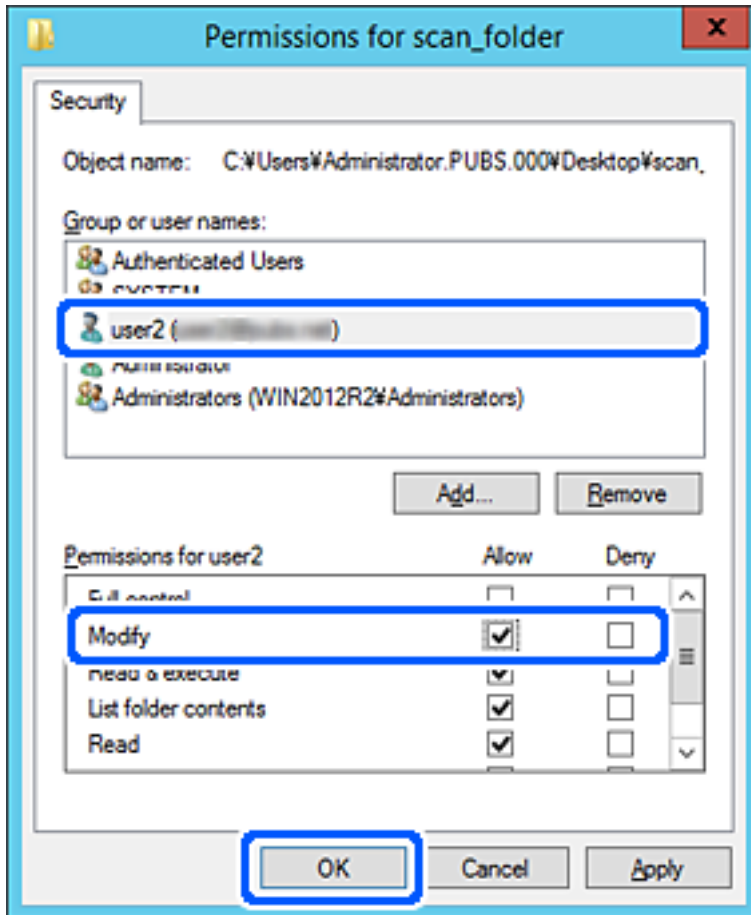
Huomautus:

*Jos et tiedä ryhmän tai käyttäjän koko nimeä, anna osa nimestä ja valitse sitten **Tarkista nimet**. Ryhmä- ja käyttäjänimet, jotka vastaavat nimen osaa, tulevat näkyviin, ja voit valita koko nimen luettelosta.*

*Jos vastaavia nimiä on vain yksi, koko nimi näytetään alleviivattuna kohdassa **Syötä valittavan kohteen nimi**.*



6. Valitse OK.
7. Valitse käyttöoikeusnäytöltä kohtaan **Ryhmä- tai käyttäjänimet** syötetty käyttäjänimi, valitse käyttöoikeudet kohdasta **Muokkaa** ja valitse sitten OK.



8. Sulje näyttö valitsemalla OK tai Sulje.
Tarkista, voidaanko tiedosto lukea tai siihen kirjoittaa jaetussa kansiossa niiden käyttäjien tai ryhmien tietokoneilta, joilla on käyttöoikeudet.

Microsoft-verkon jakaminen

Kun tämä on käytössä, seuraavat toiminnot ovat mahdollisia.

- USB-tallennusvälineen jakaminen tulostimeen liitetyssä verkossa.
- Skannaustuloksen edelleen lähetyks tai faksin vastaanottaminen tietokoneella olevaan jaettuun kansioon.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkko**-välilehdeltä **MS-verkko**.
2. Valitse **Käytä Microsoft-verkkojakamista**.
3. Määritä halutut asetukset.
4. Valitse **Seuraava**.

5. Vahvista asetukset ja valitse sitten **OK**.
6. Syötä seuraavat tiedot tietokoneen resurssienhallintaan ja paina sitten Enter-näppäintä.
Tarkista, onko verkkokansiota olemassa ja voitko käyttää sitä.
\\Tulostimen IP-osoite
Esimerkki: \\192.0.2.111

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 415

MS-verkkoasetukset

Kohteet	Selitys
Käytä Microsoft-verkkojakamista	Valitse, kun haluat ottaa MS-verkkojakamisen käyttöön.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Ota käyttöön protokolla, jota haluat käyttää. Vain SMB1.0 tai SMB2/SMB3 voidaan ottaa käyttöön.
Tiedostojen jakaminen	Valitse, otetaanko tiedostonjako käyttöön. Ota se käyttöön seuraavissa tilanteissa. <input type="checkbox"/> USB-tallennustilan jakaminen tulostimeen yhdistetyn verkon kautta. <input type="checkbox"/> Skannaustulosten edelleen lähetyks tai faksin vastaanottaminen tietokoneen jaettuun kansioon.
Käyttäjän varmennus	Valitse, suoritetaanko käyttäjän todennus tulostimeen yhdistetyssä verkossa olevaa USB-tallennustilaa käytettäessä.
Käyttäjänimi	Määritä käyttäjän todennuksen käyttäjänimi. Syötä 1–127 ASCII-merkkiä lukuun ottamatta merkkejä "\/[]:; =,+*?<>@%". Pelkkää yhtä pistettä tai pisteen ja välilyönnin yhdistelmää ei voi syöttää.
Salasana	Määritä käyttäjän todennuksen salasana. Syötä 1–64 ASCII-merkkiä. Pelkkää kymmentä tähtimerkkiä (*) ei voi syöttää.
Salattu tiedonsiirto	Valitse, otetaanko salattu tiedonsiirto käyttöön. Voit valita sen, kun Ota käyttöön on valittuna kohdassa Käyttäjän varmennus .
Isäntänimi	Näytä tulostimen MS-verkon isäntänimi. Voit muuttaa sitä valitsemalla Verkko -välilehdestä > Perus ja muuttamalla kohtaa Laitenimi .
Työryhmän nimi	Syötä MS-verkon työryhmänimi. Syötä 0–15 ASCII-merkkiä.
Käyttöattribuutti	Määritä tiedostonjaon käyttöattribuutti.
Jaettu-nimi (USB-isäntä)	Näytä jaettuna nimenä tiedostoa jaettaessa.

Yhteystietojen käyttö

Kun lisää kohteet tulostimen yhteystietoluetteloon, voit lisätä vastaanottajan helposti skannauksen tai faksien lähetyksen yhteydessä.

Voit syöttää kohteen myös LDAP-palvelimen avulla (LDAP-haku).

Huomautus:

- Voit siirtyä tulostimen yhteystietoluettelosta LDAP-hakuun ja takaisin tulostimen ohjauspaneelin avulla.
- Yhteystietoluetteloon voidaan lisätä seuraavan tyyppisiä vastaanottajia. Voit lisätä enintään 2,000 merkintää.

Faksi	Faksin vastaanottaja
Sähköposti	Sähköpostin vastaanottaja Sähköpostipalvelinasetukset on määritettävä etukäteen.
Verkkokansio (SMB)	Skannaustietojen ja faksien uudelleen lähetystietojen vastaanottaja
Verkkokansio/FTP	

Yhteystietoasetusten vertailu

Tulostimeen tallennettavien yhteystietojen määrittämiseen on kolme työkalua: Web Config, Epson Device Admin ja laitteen ohjauspaneeli. Näiden kolmen työkalun väliset erot on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Toiminnot	Web Config	Epson Device Admin	Tulostimen ohjauspaneeli
Vastaanottajan tallentaminen	✓	✓	✓
Vastaanottajan tietojen muokkaus	✓	✓	✓
Ryhmän luonti	✓	✓	✓
Ryhmän muokkaus	✓	✓	✓
Vastaanottajien tai ryhmien poistaminen	✓	✓	✓
Kaikkien vastaanottajien poistaminen	✓	✓	-
Tiedoston tuonti	✓	✓	-
Tiedostoon vienti	✓	✓	-
Usein käytettyjen vastaanottajien määrittäminen	✓	✓	✓
Usein käytettyjen vastaanottajien lajittelu	-	-	✓

Huomautus:

Voit määrittää faksien vastaanottajat myös FAX Utility -apuohjelmalla.

Vastaanottajan tallentaminen yhteystietoihin Web Config -ominaisuuden avulla

Huomautus:

Yhteystietoja voi rekisteröidä myös tulostimen ohjauspaneelista.

1. Avaa Web Config ja valitse **Hae/Kopioi-** tai **Faksi-**välilehdeltä **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.
4. Valitse kohdan **Tyyppi** valinnaksi kohdetyyppi.

Huomautus:

Et pysty muuttamaan **Tyyppi**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.

5. Syötä arvo jokaiseen kohtaan ja napsauta sitten **Käytä**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon” sivulla 122

Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Yleiset asetukset	
Nimi	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Hakemistosana	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Tyyppi	Valitse rekisteröitävän osoitteen tyyppi.
Määritä Usein käytettyyn	Aseta rekisteröity osoite usein käytetyksi osoitteeksi valitsemalla tämä. Kun osoite on asetettu usein käytetyksi osoitteeksi, se näytetään faksi- ja skannausnäytön ylälaudassa, ja voit määrittää kohteen avaamatta yhteystietoluetteloa.
Faksi	
Faksinumero	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Faksinopeus	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.
Alaosoite (SUB/SEP)	Määritä faksin lähettämisen yhteydessä lisättävä alaosoite. Anna enintään 20 merkkiä, mukaan lukien 0–9, *, # tai välilyönnit. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana (SID/PWD)	Määritä alaosoitteen salasana. Anna enintään 20 merkkiä, mukaan lukien 0–9, *, # tai välilyönnit. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Sähköposti	
Sähköpostiosoite	Syötä 1–255 merkkiä joukoista A–Z, a–z, 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Verkkokansio (SMB)	
Tallenna kohteeseen	\\”Kansiopolku” Syötä kohdekansion sijainti, jossa on 1–253 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jätä pois “\ \”.
Käyttäjänimi	Syötä avattavan verkkokansion käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
Salasana	Syötä käytettävän verkkokansion salasana, jossa saa olla enintään 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Suojattu yhteys	Valitse FTP tai FTPS FTP-palvelimen tukeman tiedostonsiirtoprotokollan mukaan. Valitse FTPS , jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron suojaustoimilla.
Tallenna kohteeseen	Syötä palvelimen nimi, jossa on 1–253 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jätä pois “ftp://” tai “ftps://”.
Käyttäjänimi	Syötä käytettävän FTP-palvelimen käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos palvelin sallii nimettömät yhteydet, syötä käyttäjänimeksi esimerkiksi Anonymous tai FTP. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana	Syötä käytettävän FTP-palvelimen salasana, jossa saa olla enintään 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Yhteystila	Valitse valikosta yhteystila. Jos tulostimen ja FTP-palvelimen välissä on palomuri, valitse Passiivinen tila .
Portin numero	Syötä FTP-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Varmenteen vahvistaminen	FTP-palvelimen varmenne vahvistetaan tämän käyttöönoton yhteydessä. Tämä on käytettävissä, kun FTPS on valittu kohdassa Suojattu yhteys . Ota se käyttöön tuomalla tulostimeen CA-varmenne.

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä Web Config -apuohjelman avulla

Jos kohdetyypin asetus on **Faksi** tai **Sähköposti**, voit rekisteröidä kohteet ryhmänä.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse **Hae/Kopioi-** tai **Faksi-**välilehdestä > **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Valitse ryhmä kohdasta **Tyyppi**.
4. Napsauta **Valitse** kohdassa **Yht. Ryhmä-valinnalle**.
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
5. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Valitse**.

The screenshot shows the Epson Web Config interface for a device with ID XX-XXXXX. The 'Fax' tab is selected, and the 'Contacts' page is displayed. The left sidebar contains a tree view of settings categories. The main content area shows instructions for registering contacts for a group and a table with one contact entry. The table has columns for Number, Name, Index Word, Type, and Destination. Below the table are 'Select' and 'Cancel' buttons.

6. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.
7. Valitse, haluatko määrittää rekisteröidyn ryhmän usein käytetyksi ryhmäksi.

Huomautus:

Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.

8. Valitse **Käytä**.

Usein käytettyjen yhteystietojen tallentaminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yhteystietojen hallinta > Usein käytetty**.
3. Valitse tallennettavan yhteystiedon tyyppi.
4. Valitse **Muokkaa**.
5. Valitse usein käytetyt yhteystiedot, jotka haluat tallentaa, ja valitse sitten **OK**. Voit poistaa valinnan napauttamalla valittuna olevaa kohdetta uudelleen.
6. Valitse **Sulje**.

Yhteystietojen varmuuskopiointi ja tuonti

Yhteystietoja voi varmuuskopioida ja tuoda Web Config -ominaisuuden tai muiden työkalujen avulla.

Web Config -ominaisuudessa yhteystiedot voi varmuuskopioida viemällä yhteystiedot sisältävät tulostinasetukset. Vietyä tiedostoa ei voi muokata, koska se on viety binaaritiedostona.

Yhteystiedot korvataan, kun tulostinasetukset tuodaan tulostimeen.

Epson Device Admin -ominaisuudessa laitteen ominaisuusnäytöltä voidaan viedä vain yhteystiedot. Jos et vie suojauskohteita, vietyjä yhteystietoja voidaan myös muokata ja tuoda, koska ne voidaan tallentaa SYLK- tai CSV-tiedostona.

Kontaktien tuominen Web Config -apuohjelman avulla

Jos sinulla on tulostin, joka saallii kontaktien varmuuskopiointin ja on yhteensopiva tämän tulostimen kanssa, voit rekisteröidä kontaktit helposti tuomalla varmuuskopiointitiedoston.

Huomautus:

Ohjeet tulostimen kontaktien varmuuskopiointinista löytyvät tulostimen mukana toimitetusta käyttöohjeesta.

Tuo kontaktit tulostimeen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Siirry kohtaan Web Config, valitse **Laittehallinta > Vie ja tuo asetusarvo > Tuo**.
2. Valitse kohdassa **Tiedosto** luotu varmuuskopiointitiedosto, syötä salasana ja napsauta sitten **Seuraava**.
3. Valitse **Yhteystiedot**-valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

Yhteystietojen varmuuskopiointi Web Config -apuohjelmalla

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopion aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointinista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Voit myös varmuuskopioida Web Config -apuohjelmalla tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen.

1. Siirry toimintoon Web Config, ja valitse sitten **Laittehallinta -välilehti > Vie ja tuo asetusarvo > Vie**.

2. Valitse yksi **Yhteystiedot** -valintaruuduista.
Jos esimerkiksi valitset **Yhteystiedot Hae/Kopioi** -luokassa, sama valintaruutu valitaan myös **Faksi** -luokassa.
3. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.
Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.
4. Valitse **Vie**.

Kontaktien tuonti toisesta Epsonin tulostimesta

Jos sinulla on tulostin, joka saallii kontaktien varmuuskopioinnin ja on yhteensopiva tämän tulostimen kanssa, voit rekisteröidä kontaktit helposti tuomalla varmuuskopiointitiedoston.

Huomautus:

Ohjeet tulostimen kontaktien varmuuskopioinnista löytyvät tulostimen mukana toimitetusta käyttöohjeesta.

Tuo kontaktit tulostimeen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Siirry kohtaan **Web Config**, valitse **Laitehallinta > Vie ja tuo asetusarvo > Tuo**.
2. Valitse kohdassa **Tiedosto** luotu varmuuskopiointitiedosto, syötä salasana ja napsauta sitten **Seuraava**.
3. Valitse **Yhteystiedot**-valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

Yhteystietojen vienti ja joukkorekisteröinti työkalun avulla

Kun käytössä on Epson Device Admin, voit varmuuskopioida yhteystiedot, muokata vietyjä tiedostoja ja rekisteröidä ne sitten kaikki samalla kertaa.

Tämä on hyödyllistä, kun haluat varmuuskopioida vain yhteystiedot tai kun vaihdat tulostinta ja haluat siirtää yhteystiedot vanhasta tulostimesta uuteen.

Yhteystietojen vieminen tiedostoon

Yhteystiedot voidaan tallentaa tiedostoon.

Voit muokata sylk- tai csv-muodossa tallennettuja tiedostoja taulukkolaskentaohjelman tai tekstieditorin avulla. Voit rekisteröidä kaikki tiedot samalla kertaa tietojen poistamisen tai lisäämisen jälkeen.

Suojaustietoja, kuten salasanoja tai henkilökohtaisia tietoja, sisältävät tiedot voidaan tallentaa binaarisessa muodossa salasanaalla varustettuina. Tiedostoa ei voi muokata. Tätä voidaan käyttää tietojen varmuuskopiotiedostona suojaustiedot mukaan lukien.

1. Käynnistä Epson Device Admin.
2. Valitse sivupalkin tehtävävalikosta **Devices**.
3. Valitse määritettävä laite laiteluettelosta.
4. Valitse **Device Configuration** valintanauhan **Home** -välilehdestä.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on asetettu, anna salasana ja valitse **OK**.

5. Valitse **Common > Contacts**.
6. Valitse vientimuoto kohdasta **Export > Export items**.
 - All Items
Vie salattu binaaritiedosto. Valitse, jos haluat sisällyttää mukaan suojauskohteita, kuten salasanoja tai henkilökohtaisia tietoja. Tiedostoa ei voi muokata. Jos valitset tämän, salasana on määritettävä. Valitse **Configuration** ja määritä 8–63 merkkiä pitkä salasana (ASCII). Tämä salasana vaaditaan binaaritiedostoa tuotaessa.
 - Items except Security Information
Vie sylk- tai csv-muodossa olevat tiedostot. Valitse, jos haluat muokata viedyn tiedoston tietoja.
7. Valitse **Export**.
8. Valitse tiedoston tallennussijainti ja tiedostotyyppi ja valitse sitten **Save**.
Esiin tulee viesti toiminnon valmistumisesta.
9. Valitse **OK**.
Tarkista, että tiedosto on tallennettu määrättyyn sijaintiin.

Yhteystietojen tuominen

Yhteystiedot voidaan tuoda tiedostosta.

Voit tuoda SYLK- tai csv-muodossa tallennettuja tiedostoja tai varmuuskopioidun binaaritiedoston, joka sisältää suojauskohteita.

1. Käynnistä Epson Device Admin.
2. Valitse sivupalkin tehtävävalikosta **Devices**.
3. Valitse määritettävä laite laiteluettelosta.
4. Valitse **Device Configuration** valintanauhan **Home** -välilehdestä.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on asetettu, anna salasana ja valitse **OK**.
5. Valitse **Common > Contacts**.
6. Valitse **Import** -kohdassa **Browse**.
7. Valitse tuotava tiedosto ja valitse sitten **Open**.
Kun valitset binaaritiedoston, kirjoita kohtaan **Password** tiedoston viennin yhteydessä asettamasi salasana.
8. Valitse **Import**.
Vahvistusnäyttö näytetään.
9. Valitse **OK**.
Vahvistuksen tulos tulee näyttöön.

- Edit the information read
Valitse, jos haluat muokata tietoja yksittäin.
- Read more file
Valitse, jos haluat tuoda useita tiedostoja.

10. Valitse **Import** ja valitse tuonnin valmistumisnäytöstä **OK**.
Palaa laitteen ominaisuusnäyttöön.
11. Valitse **Transmit**.
12. Valitse vahvistusviestistä **OK**.
Asetukset lähetetään tulostimeen.
13. Valitse lähetyksen valmistumisnäytöstä **OK**.
Tulostimen tiedot on päivitetty.
Avaa yhteystiedot kohdasta Web Config tai tulostimen ohjauspaneelista ja tarkista, että yhteystieto on päivitetty.

LDAP-palvelimen käyttäminen

Kun käytössä on LDAP-palvelin, voit käyttää LDAP-palvelimeen rekisteröityjä osoitetietoja sähköpostin tai faksin kohteena.

LDAP-palvelimen määrittäminen

Rekisteröi LDAP-palvelin tulostimessa, jotta voit käyttää sen tietoja.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkko**-välilehdeltä **LDAP-palvelin > Perus**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
3. Valitse **OK**.
Valitsemasi asetukset tulevat näytölle.

LDAP-palvelimen asetuskohteet

Kohteet	Asetukset ja selitys
Käytä LDAP-palvelinta	Valitse Käyttö tai Älä käytä .
LDAP-palvelinosoite	Syötä LDAP-palvelimen osoite. Syötä 1–255 merkkiä IPv4-, IPv6- tai FQDN-muodossa. Jos käytät FQDN-muotoa, voit käyttää aakkosnumeerisia ASCII-merkkejä (0x20–0x7E) ja "-"-merkkiä lukuun ottamatta osoitteen alkua ja loppua.
LDAP-palvelimen porttinumero	Syötä LDAP-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.
Suojattu yhteys	Valitse todennustapa, jolla tulostin kirjautuu LDAP-palvelimeen.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Varmenteen vahvistaminen	Kun tämä on käytössä, LDAP-palvelimen varmenne vahvistetaan. Suosittelemme määrittämään asetukseksi Ota käyttöön . Määritä asetus tuomalla CA-varmenne tulostimeen.
Haun aikakatkaisu (s)	Syötä hakuajan kesto ennen aikakatkaisua väliltä 5–300.
Todennusmenetelmä	Valitse menetelmistä yksi. Jos valitset Kerberos-todentaminen -varmennuksen, määritä Kerberos-asetukset valitsemalla Kerberos-asetukset . Suorittaaksesi Kerberos-todentaminen -varmennuksen, seuraava ympäristö on pakollinen. <input type="checkbox"/> Tulostin ja DNS-palvelin voivat lähettää tietoa toisilleen. <input type="checkbox"/> Tulostimen, KDC-palvelimen ja todennukseen tarvittavan palvelimen (LDAP-palvelin, SMTP-palvelin, tiedostopalvelin) aika synkronoidaan. <input type="checkbox"/> Kun palvelupalvelin on määritetty IP-osoitteeksi, palvelupalvelimen FQDN rekisteröidään DNS-palvelimen käänteiseen hakuvyöhykkeeseen.
Käytettävä Kerberos-valtakunta	Jos Todennusmenetelmä on Kerberos-todentaminen , valitse Kerberos-alue, jota haluat käyttää.
Järjestelmänvalvojan toimialuenimi / Käyttäjänimi	Syötä LDAP-palvelimen käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 128 Unicode-merkkiä (UTF-8). Et voi käyttää ohjausmerkkejä kuten 0x00–0x1F ja 0x7F. Tämä asetus ei ole käytössä, kun Todennusmenetelmä on Anonyymi todentaminen . Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana	Syötä LDAP-palvelimen varmennuksen salasana, jossa saa olla enintään 128 Unicode-merkkiä (UTF-8). Et voi käyttää ohjausmerkkejä kuten 0x00–0x1F ja 0x7F. Tämä asetus ei ole käytössä, kun Todennusmenetelmä on Anonyymi todentaminen . Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

Kerberos-asetukset

Jos **Kerberos-todentaminen** on valittuna **LDAP-palvelin > Perus Todennusmenetelmä** -kohdassa, määritä seuraavat Kerberos-asetukset valitsemalla **Verkko**-välilehdellä **Kerberos-asetukset**. Voit rekisteröidä Kerberos-asetuksiin enintään 10 asetusta.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Valtakunta (Toimialue)	Syötä Kerberos-varmennuksen alue enintään 255 ASCII-merkillä (0x20–0x7E). Jos et rekisteröi tätä, jätä se tyhjäksi.
KDC-osoite	Syötä Kerberos-varmennuspalvelimen osoite. Syötä enintään 255 merkkiä IPv4-, IPv6- tai FQDN-muodossa. Jos et rekisteröi tätä, jätä se tyhjäksi.
Porttinumero (Kerberos)	Syötä Kerberos-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.

LDAP-palvelimen hakuasetusten määrittäminen

Kun määrität hakuasetukset, voit käyttää LDAP-palvelimelle rekisteröityä sähköpostiosoitetta ja faksinumeroa.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkko**-välilehdeltä **LDAP-palvelin > Hakuasetukset**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

- Näytä asetuksen tulos napsauttamalla **OK**.
Valitsemasi asetukset tulevat näytölle.

LDAP-palvelimen hakuasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Etsintäperuste (DN-nimi)	Jos haluat hakea mielivaltaista toimialuetta, määritä LDAP-palvelimen toimialuenimi. Syötä 0–128 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et hae mielivaltaista attribuuttia, jätä tämä kohta tyhjäksi. Esimerkki paikallisen palvelimen hakemistosta: dc=server,dc=local
Hakusyötteiden määrä	Määritä hakukohtien lukumäärä väliltä 5–500. Määritetty hakukohtien lukumäärä tallennetaan ja näytetään väliaikaisesti. Vaikka hakukohtien lukumäärä olisi yli määritetyn lukumäärän ja virheilmoitus tulee näkyviin, haku voidaan silti suorittaa loppuun.
Käyttäjänimi-attribuutti	Määritä näytettävän attribuutin nimi, kun haetaan käyttäjätunnuksia. Syötä 1–255 Unicode-merkkiä (UTF-8). Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Esimerkki: cn, uid
Käyttäjänimen näyttöattribuutti	Määritä käyttäjätunnuksena näytettävän attribuutin nimi. Syötä 0–255 Unicode-merkkiä (UTF-8). Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Esimerkki: cn, sn
Faksinumero-attribuutti	Määritä näytettävän attribuutin nimi, kun haetaan faksinumeroita. Syötä 1–255 merkkiä joukoista A–Z, a–z, 0–9 ja -. Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Esimerkki: facsimileTelephoneNumber
Sähköpostiosoite-attribuutti	Määritä näytettävän attribuutin nimi, kun haetaan sähköpostiosoitteita. Syötä 1–255 merkkiä joukoista A–Z, a–z, 0–9 ja -. Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Esimerkki: mail
Vapaasti määritettävä attribuutti 1 - Vapaasti määritettävä attribuutti 4	Voit määrittää muita haettavia, mielivaltaisia attribuutteja. Syötä 0–255 Unicode-merkkiä (UTF-8). Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Jos et halua hakea mielivaltaisia attribuutteja, jätä tämä kohta tyhjäksi. Esimerkki: o, ou

LDAP-palvelimen yhteyden tarkistaminen

Suorittaa LDAP-palvelimen yhteystestin kohdassa **LDAP-palvelin > Hakuasetukset** määritetyn parametrin avulla.

- Avaa Web Config ja valitse **Verkko**-välilehdeltä **LDAP-palvelin > Yhteystesti**.
- Valitse **Käynnistä**.
Yhteystesti käynnistyy. Tarkistusraportti näytetään testin jälkeen.

LDAP-palvelimen yhteystestin sanomat

Viesti	Selitys
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen toimii.
Yhteystesti epäonnistui. Tarkista asetukset.	Tämä viesti tulee näkyviin seuraavista syistä: <input type="checkbox"/> LDAP-palvelimen osoite tai porttinumero on väärä. <input type="checkbox"/> On tapahtunut aikakatkaisu. <input type="checkbox"/> Älä käytä on valittuna Käytä LDAP-palvelinta -kohdassa. <input type="checkbox"/> Jos Kerberos-todentaminen on valittuna Todennusmenetelmä -kohdassa, Valtakunta (Toimialue) , KDC-osoite tai Porttinumero (Kerberos) on väärin.
Yhteystesti epäonnistui. Tarkista päivämäärä ja aika tuotteestasi tai palvelimelta.	Tämä viesti tulee näkyviin, jos yhteys epäonnistuu, koska tulostimen ja LDAP-palvelimen aika-asetukset eivät täsmää.
Todentaminen epäonnistui. Tarkista asetukset.	Tämä viesti tulee näkyviin seuraavista syistä: <input type="checkbox"/> Käyttäjänimi ja/tai Salasana on väärin. <input type="checkbox"/> Jos Kerberos-todentaminen on valittuna Todennusmenetelmä -kohdassa: päivämäärä ja kellonaikaa ei ehkä ole asetettu.
Tulostinta ei voi käyttää, ennen kuin toimenpide on valmis.	Tämä viesti tulee näkyviin, jos tulostin on varattu.

Skannauksen valmistelu**Skannaus ohjauspaneelista**

Skannaus verkkokansioon ja sähköpostiin tulostimen ohjauspaneelista sekä skannattujen tiedostojen tallentaminen ja välittäminen sähköpostiin, kansioihin tai muihin kohteisiin toteutetaan suorittamalla työ tietokoneella.

Palvelinten ja kansioden asetukset

Nimi	Asetukset	Sijainti	Edellytys
Skannaus verkkokansioon (SMB)	Tallennuskansion luominen ja verkkojaon määrittäminen	Tietokone, jossa tallennuskansio sijaitsee	Järjestelmänvalvojan käyttäjätunnus tietokoneessa, johon tallennuskansiot perustetaan.
	Skannaus verkkokansioon (SMB) -toiminnon tallennuskohde	Laitteen yhteystiedot	Käyttäjätunnus ja salasana tietokoneeseen, jossa tallennuskansio sijaitsee, sekä oikeus muuttaa tallennuskansiossa olevia tiedostoja.

Nimi	Asetukset	Sijainti	Edellytys
Skannaus verkkokansioon (FTP)	FTP-palvelimen määrittäminen	Laitteen yhteystiedot	Kirjautumistiedot FTP-palvelimeen ja oikeus muuttaa tallennuskansiossa olevia tiedostoja.
Skannaus sähköpostiin	Sähköpostipalvelimen määrittäminen	Laitte	Sähköpostipalvelimen määrittämistiedot
Skannaus pilvipalveluun	Tulostimen rekisteröinti Epson Connect -palveluun	Laitte	Internet-yhteys
	Yhteystiedon tallennus Epson Connect -palveluun	Epson Connect -palvelu	Käyttäjän ja tulostimen rekisteröinti Epson Connect -palveluun
Skannaus tietokoneeseen (Document Capture Pro Server -palvelinta käytettäessä)	Document Capture Pro -sovelluksen määrittäminen palvelintilassa	Laitte	Document Capture Pro Server -palvelimen IP-osoite, verkkonimi tai verkko-osoite (FQDN)

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 496
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492

Document Capture Pro Server -palvelimen käyttö

Jos käytössä on Document Capture Pro Server, voit määrittää skannattujen asiakirjojen lajittelumenetelmän, tallennusmuodon ja edelleenlähetyskohteen tulostimen ohjauspaneelista. Voit hakea ja suorittaa palvelimeen aiemmin tallennettuja töitä tulostimen ohjauspaneelista.

Asennetaan palvelintietokoneeseen.

Saat tarvittaessa lisätietoja Document Capture Pro Server -palvelimesta lähimmältä Epson-jälleenmyyjältä.

Palvelintilan asettaminen

Määritä Document Capture Pro Server -palvelimen asetukset seuraavasti.

1. Avaa Web Config ja valitse **Hae/Kopioi**-välilehdeltä **Document Capture Pro**.
2. Valitse **Palvelintila** kohteelle **Tila**.
3. Kirjoita **Palvelinosoite** -kohtaan Document Capture Pro Server -palvelimen osoite.
 Syötä 2–255 merkkiä joko IPv4-, IPv6- tai FQDN-muodossa tai isäntänimenä. FQDN-muodossa voit käyttää aakkosnumeerisia merkkejä ASCII-muodossa (0x20–0x7E) ja merkkiä ”-” (paitsi osoitteen alussa ja lopussa).
4. Valitse **OK**.
 Verkkoyhteys muodostetaan uudelleen ja asetukset tulevat voimaan.

Skannaus tietokoneelta

Asenna ohjelmisto ja tarkista, että verkkoskannauspalvelu on käytössä, jos haluat mahdollistaa verkkoskannauksen.

Asennettavat ohjelmistot

Epson Scan 2

Tämä on skannerin laiteohjain. Jos käytät laitetta tietokoneella, asenna ohjain jokaiseen tietokoneeseen, josta laitetta käytetään. Jos Document Capture Pro tai Document Capture on asennettuna, voit käyttää laitteen painikkeisiin määritettyjä toimintoja.

Jos EpsonNet SetupManager on käytössä, tulostinohjain voidaan jaella ohjelmapakettina.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Tietokoneeseen asennettava sovellus. Työt, jotka on tallennettu verkkoon liitettyihin tietokoneisiin, joissa on käytössä Document Capture Pro tai Document Capture, voidaan käynnistää laitteen ohjauspaneelistä.

Voit käyttää verkkoskannausta tietokoneelta käsin. Skannaaminen edellyttää Epson Scan 2 -ohjelmistoa.

Miten voin varmistaa, että verkkoskannaus on käytössä?

Verkkoskannauksen avulla voit skannata verkkoon kytketyn skannerin kautta. Verkkoskannaus on oletusarvoisesti käytössä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Hae/Kopioi**-välilehdeltä **Verkkohaku**.
2. Varmista, että **Ota skannaus käyttöön** on valittuna **EPSON Scan** -kohdassa.
Jos asetus on valittuna, tämä vaihe on valmis. Sulje Web Config.
Jos asetuksen valinta on poistettu, valitse asetus ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
3. Valitse **Seuraava**.
4. Valitse **OK**.
Verkkoyhteys muodostetaan uudelleen ja asetukset tulevat voimaan.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa" sivulla 415](#)

Faksitoimintojen käyttöönotto (vain faksitoimiset tulostimet)

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Määritä seuraavat kohteet faksiominaisuuksia käyttääksesi.

- Liitä tulostin oikein puhelinlinjaan ja tarpeen mukaan myös puhelimeen
- Suorita **Ohjattu faksin asetus** loppuun, sillä sitä tarvitaan perusasetusten tekemiseen.

Määritä seuraavat asetukset tarpeen mukaan.

- Tulostuskohteet ja liittyvät asetukset, kuten verkkoasetukset ja postipalvelimen asetukset
- Rekisteröi **Yhteystiedot**
- Käyttäjän asetukset**, jotka määrittävät oletusarvot **Faksi** -valikon vaihtoehdoille
- Raporttiasetukset** raporttien tulostamista varten, kun faksi lähetetään, vastaanotetaan tai lähetetään edelleen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 526
- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 529
- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 529
- ➔ ”Faksiasetukset (vain faksitoimiset tulostimet)” sivulla 427
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492
- ➔ ”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 496
- ➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512
- ➔ ”Käyttäjän asetukset” sivulla 427
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 428

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

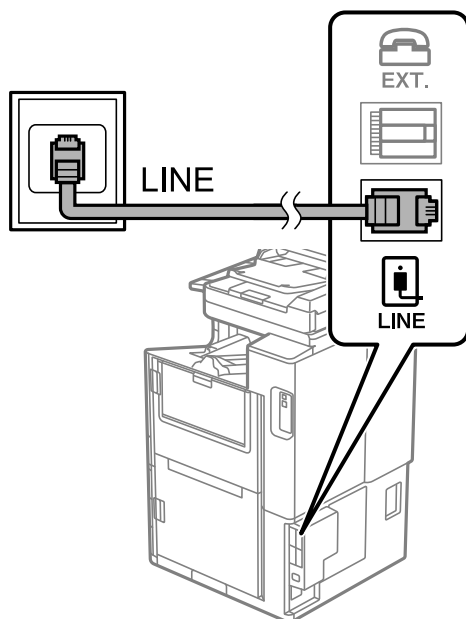
Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.

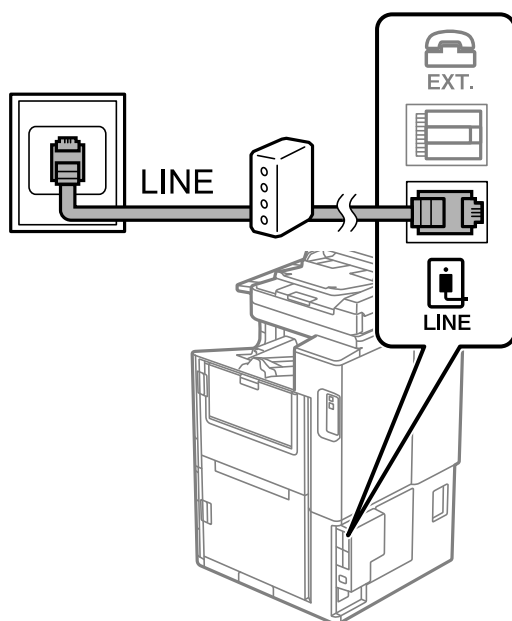


DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



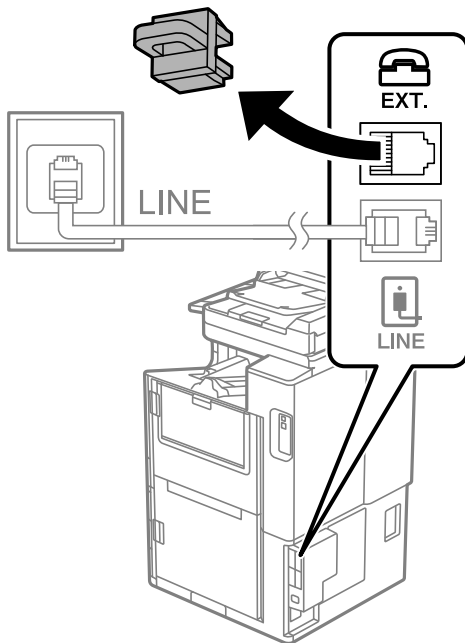
Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

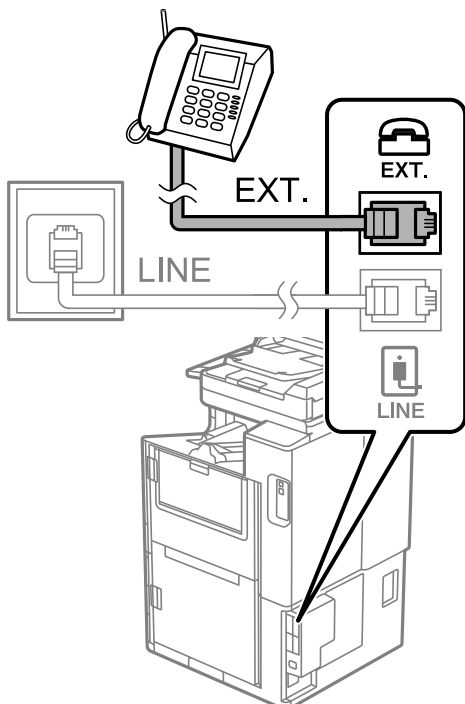
Huomautus:

- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista. Puhelimen mallista riippuen faksitoimintoa ei ehkä voi poistaa käytöstä kokonaan. Puhelinta ei tällöin ehkä voi käyttää ulkoisena puhelimenä.
- ❑ Jos kytket puhelinvastaajan, varmista, että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu suuremmaksi kuin ennen puhelinvastaajan vastaamista odotettavien soittoäänten määrä.

1. Irrota suoja tulostimen takapaneelissa olevasta EXT.-liittimestä.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



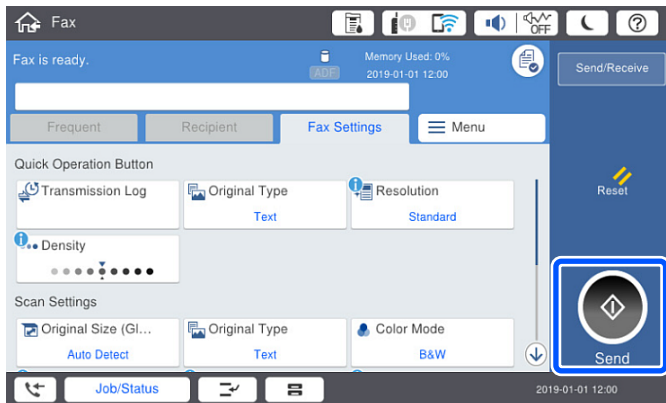
Huomautus:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.

4. Nosta luuri.

Jos seuraavassa näytössä näkyy kehoitus aloittaa faksien lähetyksen tai vastaanotto, yhteys on muodostunut.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 529
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 532
- ➔ ”Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta” sivulla 532
- ➔ ”Vastaanottotila:” sivulla 430

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen

Ohjattu faksin asetus määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla faksi valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista. Sinun on suoritettava ohjattu asennus uudelleen, mikäli se ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

- Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.
 - Ylätunniste (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)**
 - Vastaanottotila (Auto tai Man.)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-asetus**
- Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.
 - Valintatila (kuten Ääni tai Pulssi)**
- Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 429

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen — Ohjattu faksin asetus

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset** ja valitse sitten **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Ohjattu faksin asetus**.

2. Kirjoita näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja faksinumerosi.

Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

3. Määritä Distinctive Ring Detection (DRD) -asetus.

Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä:

Siirry seuraavaan näyttöön ja valitse soittotapa, jota käytetään saapuville fakseille.

Kun napautat mitä tahansa muuta kohdetta kuin **Kaikki**, **Vastaanottotila** -asetukseksi määritetään **Auto** ja sinut siirretään seuraavaan näyttöön, jossa voit tarkistaa tekemäsi asetukset.

Jos olet ole tilannut Distinctive Ring -palvelua puhelinyhtiöltäsi, tätä kohtaa ei tarvitse määrittää:

Ohita asetus ja siirry näyttöön, jossa näet tekemäsi asetukset.

Huomautus:

*Erottuvat soittoäänipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*

*Alueesta riippuen **Pääl.** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Pääl.** käyttääksesi erottuvaa soittoäänipalvelua.*

4. Määritä Vastaanottotila -asetus.

Jos sinun ei tarvitse liittää puhelinta tulostimeen:

Valitse **Ei**.

Vastaanottotila on asetettu valintaan **Auto**.

Jos sinun on liitettävä puhelin tulostimeen:

Valitse **Kyllä** ja valitse sitten, vastaanotetaanko faksit automaattisesti.

5. Tarkista näytössä näkyvät asetukset ja jatka sitten seuraavaan näyttöön.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia napauttamalla .

6. Tarkista faksisyhteys valitsemalla **Aloita tarkistus** ja valitse sitten **Tulosta** tulostaaksesi raportin, joka näyttää yhteyden tilan.

Huomautus:

Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.

*Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.*

*- Jos tulostin liitetään PBX-puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.*

*- Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**.*

*Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 526
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 532
- ➔ ”Vastaanottotila:” sivulla 430
- ➔ ”Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta” sivulla 532
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 429

Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan

Voit määrittää yksittäisiä käyttökohtaisia faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelistä. **Ohjattu faksin asetus** - apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

Huomautus:

- Voit määrittää tulostimen faksiominaisuuksia *Web Config*-määrittämisestä.
- Käyttäessäsi *Web Config* -määrittystä avataksesi **Faksiasetukset** -valikon, käyttöliittymässä ja sijainnissa voi olla pieniä eroja tulostimen ohjauspaneeliin verrattuna.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset (vain faksitoimiset tulostimet)” sivulla 427
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 157
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 531
- ➔ ”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 532
- ➔ ”Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen” sivulla 533
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleen lähetysasetusten määrittäminen määritellyillä ehdoilla” sivulla 536
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 540
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 540

PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja valitse sitten **Käytä**.

Ulkolinjapuhelun suuntanumeron sijaan annettu #-merkki korvataan tallennetulla suuntanumerolla, kun numero valitaan. Risuidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

Huomautus:

Et voi lähettää fakseja **Yhteystiedot**-luetteloon tallennetuille vastaanottajille, jos ulkolinjan suuntanumeroksi on määritetty esimerkiksi 0 tai 9.

Jos olet tallentanut vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon käyttäen ulkolinjan suuntanumerona esimerkiksi numeroa 0 tai 9, valitse **Käyttökoodi** -asetuksen arvoksi **Älä käytä**. Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi **Yhteystiedot**-luettelossa #.

5. Napauta **Käyttökoodi** -ruutua, kirjoita puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja valitse sitten OK.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.
Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä

Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Aseta kohdan **Vastaanotto** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä.
Jos **Soittoa ennen vastausta** on määritetty alhaisemmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita tallentaakseen ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus ei välttämättä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 429

Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta

Voit vastaanottaa saapuvia fakseja käyttäen ainoastaan puhelinta, koskematta lainkaan tulostimeen.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Etävastaanotto**.
4. Valitse **Aloituskoodi**, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, * ja #) ja valitse sitten **OK**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 429

Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen

Tulostin tulostaa vastaanotetut faksit oletusarvoisesti. Voit määrittää tulostimen myös tallentamaan ja/tai edelleen lähettämään vastaanotetut faksit.

Huomautus:

Asetuksia voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelistä tai Web Config -apuohjelman avulla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 533
- ➔ ”Edelleen lähetysoasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 534
- ➔ ”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla” sivulla 536
- ➔ ”Edelleen lähetysoasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla” sivulla 538

Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa

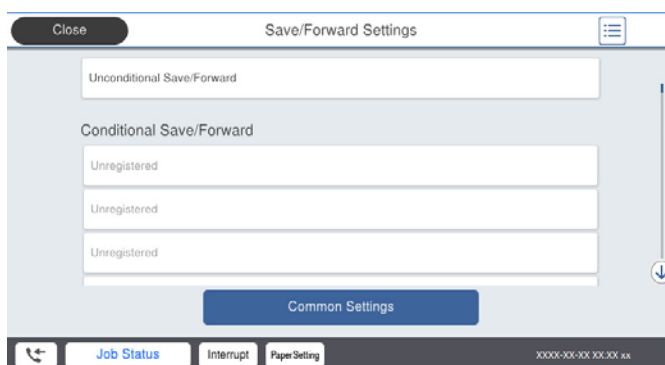
Voit määrittää tallennusasetukset faksien vastaanottamiseksi saapuneiden kansioon ja ulkoiseen muistilaitteeseen lähettäjältä tai ajankohdasta riippumatta. Kun vastaanotettu faksi tallennetaan saapuneiden kansioon, sen sisältö voidaan tarkistaa tulostimen nestekidenäytöltä ennen kuin tulostin tulostaa faksin.

Kun haluat määrittää asetukset vastaanotettujen faksien tallentamiseksi tietokoneeseen PC-FAX-toiminolla, katso ”**Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS)**” sivulla 145.

Huomautus:

- Vastaanotettujen faksien tallennusasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelistä tai Web Config -apuohjelman avulla. Valitse **Faksi** -välilehti > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** ja määritä tallennuksen kohdeasetukset kohdassa **Faksitulostus**.
- Voit myös tulostaa ja/tai edelleen lähettää vastaanotetut faksit samanaikaisesti. Määritä asetukset edellä mainitussa **Faksitulostus** -näytössä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset** ja sitten **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset**.
2. Valitse **Vastaanottoasetukset** > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.
Kun näytössä näkyy viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
3. Määritä tallennuskohteiden, saapuneiden kansion ja/tai ulkoisen tallennuslaitteen asetukset.



- Tallentaaksesi vastaanotetut viestit Saapuneet-kansioon:
 - 1 Valitse **Tallenna Saapuneisiin** asettaaksesi tämän **Pääl.**-tilaan.
 - 2 Jos näytössä näkyy viesti, lue viesti ja valitse sitten **OK**.
- Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen:
 - 1 Liitä muistilaitte tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
 - 2 Valitse **Tallenna Tall.laitteeseen**.
 - 3 Valitse **Kyllä**. Tulostaaksesi asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä muistilaitteelle, valitse sen asemesta **Kyllä, ja tulosta**.
 - 4 Tarkista näytetty viesti ja napauta sitten **Luo**.

Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.

 - 5 Tarkista viesti, napauta **Sulje** ja odota, kunnes viesti on kuitattu ja napauta sitten **Sulje**.
 - 6 Kun seuraava viesti tulee näkyviin, tarkista se ja napauta **OK**.



Tärkeää:

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposteja henkilöille, joille haluat ilmoittaa faksien tallennuksen tuloksista, kun tallennus on tehty. Valitse tarpeen mukaiset **Sähköposti-ilmoitukset**, määritä prosessit ja määritä kohde, johon haluat lähettää ilmoituksia.

4. Valitse **Sulje**, kun olet tehnyt **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** -asetukset.

Ehtoja sisältämättömän tallennuksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenpäin** -asetukset -valikossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallenna/Välitä eteenpäin-asetukset” sivulla 433
- ➔ ”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu nestekidenäytöllä” sivulla 161

Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa

Voit määrittää edelleen lähetysasetukset enintään viiteen kohteeseen, sähköpostiosoitteeseen, jaettuun kansioon ja/tai toiseen faksilaitteeseen lähettäjältä tai ajankohdasta riippumatta. Jos teet asetukset vastaanotettujen faksien edelleen lähettämiseksi, lisää ensin uudelleenlähettämiskohteet yhteystietoluettelosta. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen, sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset etukäteen.

”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492

”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 496

”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512

Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähettäminen on epäonnistunut.

Huomautus:

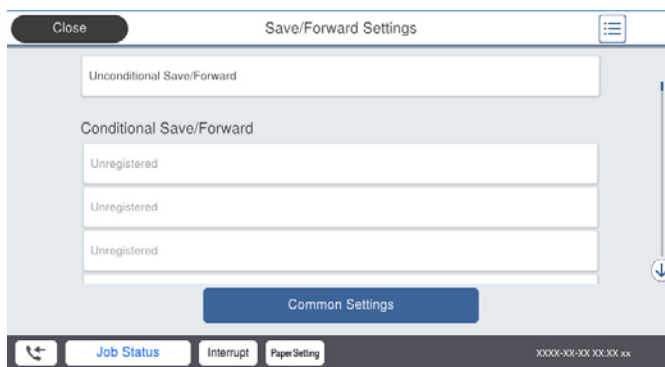
❑ Vastaanotettujen faksien edelleen lähetysoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista tai Web Config -apuohjelman avulla. Valitse **Faksi** -välilehti > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** ja määritä edelleen lähetyksen kohdeasetukset kohdassa **Faksitulostus**.

❑ Voit myös tulostaa ja/tai tallentaa vastaanotettuja fakseja samanaikaisesti. Määritä asetukset edellä mainitussa **Faksitulostus** -näytössä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset** ja valitse sitten **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset**.
2. Valitse **Vastaanottoasetukset** > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.

Kun näytössä näkyy viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.


3. Määritä enintään viisi edelleenlähetysohdetta.



- 1 Valitse **Siirrä**.
- 2 Valitse **Kyllä**. Jos haluat tulostaa asiakirjat automaattisesti lähettäessäsi niitä eteenpäin, valitse sen asemesta **Kyllä, ja tulosta**.
- 3 **Kohde** > **Lisää syöte** ja valitse edelleen lähetysohdeet yhteystietoluettelosta. Voit määrittää enintään viisi edelleenlähetysohdetta.
- 4 Napauta **Sulje** lopettaaksesi uudelleenlähetysohdeiden valitsemisen ja napauta sitten **Sulje**.
- 5 Valitse kohdassa **Valinnat kun et.päin välittäm. epäon.**, tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat tallennetaanko ne tulostimeen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleen lähetyso epäonnistuu.
- 6 Napauta **OK**.



Tärkeää:

Kun saapuneiden kansio Saapuneet on täynnä, faksien vastaanottaminen on poissa käytöstä. Poista asiakirjat saapuneiden kansioista, kun olet käsitellyt ne. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetyso epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposteja henkilöille, joille haluat ilmoittaa faksien edelleen lähetyksen tuloksista, kun edelleen lähetyso on tehty. Valitse tarpeen mukaiset **Sähköposti-ilmoitukset**, määritä prosessit ja valitse yhteystietoluettelosta kohde, johon haluat lähettää ilmoituksia.

4. Valitse **Sulje**, kun olet tehnyt **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** -asetukset.

Huomautus:

- Ehtoja sisältämättömän edelleen lähetyksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -valikossa.
- Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi jaetun kansion verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse määränpää ja aloita skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 433

Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleen lähetysasetusten määrittäminen määritellyillä ehdoilla

Voit tallentaa ja/tai lähettää edelleen vastaanotetut faksit määritettyjen ehtojen mukaisesti.

Huomautus:

- Tulostin tulostaa vastaanotetut faksit oletusarvoisesti.
- Faksit voidaan vastaanottaa ja tallentaa myös ilman mitään ehtoja.
”Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen” sivulla 533

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla” sivulla 536
- ➔ ”Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla” sivulla 538

Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla

Tietyltä lähettäjältä tai tietyssä ajankohtana vastaanotetut faksit voidaan asettaa tallennettaviksi saapuneiden kansioon tai ulkoiselle tallennuslaitteelle. Kun vastaanotettu faksi tallennetaan luottamuksellisten tai saapuneiden kansioon, sen sisältö voidaan tarkistaa tulostimen nestekidenäytöltä ennen kuin tulostin tulostaa faksin.

Ennen kuin käytät vastaanotettujen faksien tallennusominaisuutta tietyssä ajankohtana, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikeat. Siirry valikkoon kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

Huomautus:

- Vastaanotettujen faksien tallennusasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista tai Web Config -apuohjelman avulla. Valitse **Faksi** -välilehti > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**, valitse luottamuksellisten kansion numero, valitse **Muokkaa** ja määritä tallennuksen kohdeasetukset.
- Voit myös tulostaa ja/tai edelleen lähettää vastaanotettuja fakseja samanaikaisesti. Määritä asetukset edellä mainitussa **Muokkaa** -näytössä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset** ja sitten **Yleiset asetukset > Faksiasetukset**.
2. Valitse **Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin** ja napauta sitten ➔ valitsemattomassa ruudussa kohdassa **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**.
3. Valitse **Nimi**-ruutu ja kirjoita nimi, jonka haluat tallentaa.

4. Määritä ehto valitsemalla **Ehdot**-ruutu.

- Läh. faksinro vast.: jos numero, josta faksi vastaanotetaan, täyttää tässä kohdassa valitun ehdon, tulostin tallentaa faksin ja/tai lähettää sen edelleen.

Valitse **Läh. faksinro vast.** -ehto ja syötä faksinumero (enintään 20 numeroa) valitsemalla **Faksinumero** -ruutu.

- Aliosoite täyd. vastaavuus: jos aliosoite (SUB) vastaa ehtoa täydellisesti, tulostin tallentaa vastaanotetun faksin ja/tai lähettää sen edelleen.

Ota Aliosoite täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja kirjoita salasana valitsemalla **Alaosoite (SUB)**-ruutu.

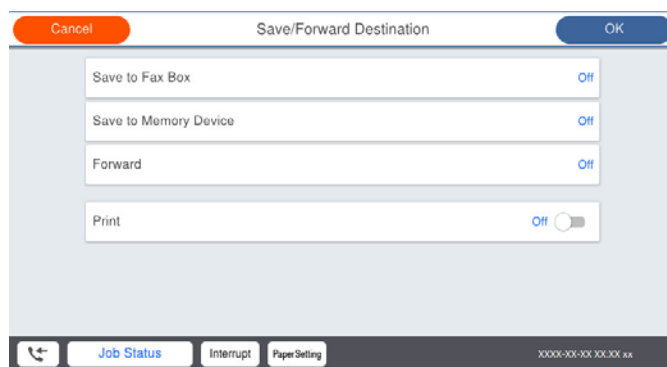
- Salasana täyd. vastaavuus: jos salasana (SID) vastaa ehtoa täydellisesti, tulostin tallentaa vastaanotetun faksin ja/tai lähettää sen edelleen.

Ota Salasana täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja syötä salasana valitsemalla **Salasana (SID)**-ruutu.

- Vastaanottoaika: tulostin tallentaa tietynä ajanjaksona vastaanotetut faksit ja/tai lähettää ne edelleen.

Valitse **Vastaanottoaika**-asetus käyttöön ja määritä sitten **Alkamisaika** ja **Päätymisaika**.

5. Valitse **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde** ja määritä kohteen, kansion ja/tai ulkoisen tallennuslaitteen asetukset.



- Tallentaaksesi vastaanotetut faksit Saapuneet- tai luottamuksellisten kansioon:

- 1 Valitse **Tallenna faksilaatik.**
- 2 Napauta **Tallenna faksilaatik.** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**
- 3 Valitse kansio, johon asiakirja tallennetaan.

- Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen:

- 1 Liitä muistilaitte tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
- 2 Valitse **Tallenna Tall.laitteeseen.**
- 3 Napauta **Tallenna Tall.laitteeseen** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**
- 4 Tarkista näytetty viesti ja napauta sitten **Luo**.

Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.



Tärkeää:

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.

Huomautus:

Jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit samanaikaisesti, napauta kohtaa **Tulosta**, jotta sen tilaksi tulee **Pääl.**

6. Valitse **Sulje**, kun olet tehnyt **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde** -asetukset.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposteja henkilöille, joille haluat ilmoittaa faksien tallennuksen tuloksista, kun tallennus on tehty. Valitse tarpeen mukaiset **Sähköposti-ilmoitukset**, määritä prosessit ja valitse yhteystietoluettelosta kohde, johon haluat lähettää ilmoituksia.

7. Valitse **OK**, kunnes palaat **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -näyttöön tekemään loput **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -asetukset.

8. Valitse tallennettu kansio, jolle määritit ehtoasetuksen, ja valitse **Ota käyttöön**.

Ehdollisen tallennuksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -valikossa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 433

➔ ”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu nestekidenäytöllä” sivulla 161

Edelleen lähetyasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla

Voit määrittää edelleen lähetyasetukset kohteeseen, sähköpostiosoitteeseen, jaettuun kansioon tai toiseen faksilaitteeseen tietyltä lähettäjältä tai tietyntä ajankohtana. Jos asetat vastaanotettavat faksit lähetettäväksi edelleen, lisää ensin edelleen lähetyksen kohde yhteystietoluetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen, sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset etukäteen.

”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492

”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 496

”Yhteystietojen käyttö” sivulla 512


Ennen kuin käytät vastaanotettujen faksien edelleen lähetysominaisuutta tietyntä ajankohtana, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikeat. Siirry valikkoon kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähettäminen on epäonnistunut.

Huomautus:

Vastaanotettujen faksien edelleen lähetyasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista tai Web Config -apuohjelman avulla. Valitse **Faksi** -välilehti > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**, valitse luottamuksellisten kansion numero, valitse **Muokkaa** ja määritä edelleen lähetyksen kohdeasetukset.

Voit myös tulostaa ja/tai tallentaa vastaanotettuja fakseja samanaikaisesti. Määritä asetukset edellä mainitussa **Muokkaa** -näytössä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset** ja sitten **Yleiset asetukset > Faksiasetukset**.
2. Valitse **Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin** ja napauta sitten  valitsemattomassa ruudussa kohdassa **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**.
3. Valitse **Nimi**-ruutu ja kirjoita nimi, jonka haluat tallentaa.

4. Määritä ehto valitsemalla **Ehdot**-ruutu.

- Läh. faksinro vast.: jos numero, josta faksi vastaanotetaan, täyttää tässä kohdassa valitun ehdon, tulostin tallentaa faksin ja/tai lähettää sen edelleen.

Valitse **Läh. faksinro vast.** -ehto ja syötä faksinumero (enintään 20 numeroa) valitsemalla **Faksinumero** -ruutu.

- Aliosoite täyd. vastaavuus: jos aliosoite (SUB) vastaa ehtoa täydellisesti, tulostin tallentaa vastaanotetun faksin ja/tai lähettää sen edelleen.

Ota Aliosoite täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja kirjoita salasana valitsemalla **Alaosoite (SUB)**-ruutu.

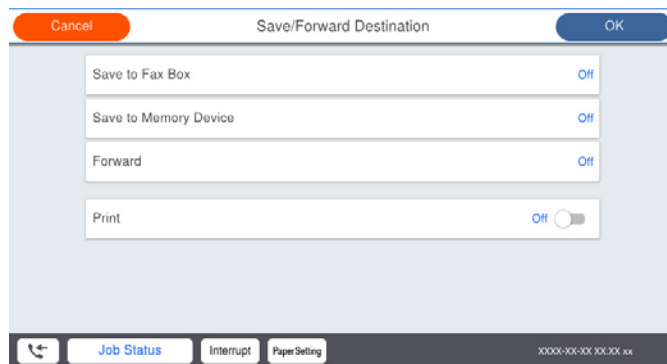
- Salasana täyd. vastaavuus: jos salasana (SID) vastaa ehtoa täydellisesti, tulostin tallentaa vastaanotetun faksin ja/tai lähettää sen edelleen.

Ota Salasana täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja syötä salasana valitsemalla **Salasana (SID)**-ruutu.

- Vastaanottoaika: tulostin tallentaa tietynä ajanjaksona vastaanotetut faksit ja/tai lähettää ne edelleen.

Valitse **Vastaanottoaika**-asetus käyttöön ja määritä sitten **Alkamisaika** ja **Päätymisaika**.

5. Valitse **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde** ja määritä edelleen lähetyskohteen asetukset.



1 Valitse **Siirrä**.

2 Valitse **Kyllä**. Jos haluat tulostaa asiakirjat automaattisesti lähettäessäsi niitä eteenpäin, valitse sen asemesta **Kyllä, ja tulosta**.

3 Valitse **Kohde > Lisää syöte** ja valitse edelleen lähetyskohteet yhteystietoluettelosta. Voit määrittää vain yhden edelleenlähetyskohteen.


4 Kun olet valinnut edelleenlähetyskohteet, napauta **Sulje**.

5 Tarkista, onko valitsemasi edelleenlähetyskohde oikein, ja valitse sitten **Sulje**.

6 Valitse kohdassa **Valinnat kun et.päin välittäm. epäon.**, tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat vai tallennetaanko ne tulostimeen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleen lähetys epäonnistuu.



Tärkeää:

Kun Saapuneet tai luottamuksellisten kansio ovat täynnä, faksien vastaanottaminen on pois käytöstä. Poista asiakirjat saapuneiden kansioista, kun olet käsitellyt ne. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetys epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.

6. Valitse **Sulje**, kun olet tehnyt **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde** -asetukset.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposteja henkilöille, joille haluat ilmoittaa faksien edelleen lähetyksen tuloksista, kun edelleen lähetyks on tehty. Valitse tarpeen mukaiset **Sähköposti-ilmoitukset**, määritä prosessit ja valitse yhteystietoluettelosta kohde, johon haluat lähettää ilmoituksia.

7. Valitse **OK**, kunnes palaat **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -näyttöön tekemään loput **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -asetukset.

8. Valitse tallennettu kansio, jolle määritit ehtoasetuksen, ja valitse **Ota käyttöön**.

Ehdollisen tallennuksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -valikossa.

Huomautus:


- Ehdollisen edelleen lähetyksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -valikossa.
- Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi jaetun kansion verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse määränpää ja aloita skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 433

Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Aseta roskapostifaksien estoasetukset.
Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten seuraavat valinnat käyttöön.
 - Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
 - Faksin otsikon tyhjä estetty: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
 - Soittaja ei Yhteyst.: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.
4. Voit palata **Hylkäysfaksi** -näyttöön napauttamalla .
5. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse **Muokkaa hylkäysnumeroluettelo** ja muokkaa sitten listaa.

Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja asiakastietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.

Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto

Määritä seuraavat Web Config -apuohjelman avulla.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan, napsauta **Faksi** -välilehteä ja napsauta sitten **Lähetysasetukset > Perus**.
2. Valitse **Käyttö** kohdasta **PC:stä FAKSIIN -toiminto**.
Kohteen **PC:stä FAKSIIN -toiminto** oletusasetusarvo on **Käyttö**. Jos et halua lähettää fakseja miltään tietokoneelta, valitse **Älä käytä**.
3. Valitse **OK**.

Tallenna tietokoneeseen -asetusten määrittäminen faksien vastaanotossa

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla. Asenna FAX Utility asiakkaan tietokoneelle ja määritä asetus. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Alla oleva asetuskohte määritetään tulostimen ohjauspaneelissa tilaan **Kyllä**, ja vastaanotetut faksit voidaan tallentaa tietokoneelle.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin > Tallenna tietokoneeseen

Tallenna tietokoneeseen -asetuksen määrittäminen vastaanotetuille fakseille niiden tulostamisen lisäksi

Voit määrittää vastaanotetut faksit tulostettaviksi tulostimella sekä tallennettaviksi tietokoneeseen.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin > Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta**.

Tallenna tietokoneeseen -asetuksen poistaminen käytöstä faksien vastaanotossa

Voit määrittää tulostimen olemaan tallentamatta vastaanotettuja fakseja tietokoneelle muuttamalla tulostimen asetuksia.

Huomautus:

Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility -apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli laitteessa on fakseja, joita ei vielä ole tallennettu tietokoneelle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin > Tallenna tietokoneeseen > Ei**.

Tulostimen perustoiminta-asetusten määrittäminen

Ohjauspaneelin asetukset

Asetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin kautta. Voit määrittää asetukset seuraavasti.

1. Avaa Web Config ja valitse **Laitehallinta**-välilehdeltä **Ohjauspaneeli**.

2. Määritä seuraavat asetukset tarpeen mukaan.

Kieli

Valitse ohjauspaneelin näyttökieli.

Paneelilukko

Jos valitset **Päällä**, et voi valita järjestelmänvalvojan oikeuksia vaativia kohteita. Voit valita ne kirjautumalla tulostimeen järjestelmänvalvojana. Jos järjestelmänvalvojan salasanaa ei ole asetettu, paneelilukitus ei ole käytössä.

Toiminnan aikakatkaistu

Jos **Päällä** on valittuna, järjestelmä kirjaa käyttäjänä tai järjestelmänvalvojana kirjautuneen käyttäjän automaattisesti ulos, mikäli ohjauspaneeli on käyttämättä määrätyn ajan.

Voit määrittää uloskirjausajan väliltä 10 sekuntia — 240 minuuttia.

Huomautus:

Määrittäminen voi tehdä myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Kieli: Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Kieli/Language

Paneelilukko: Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset > Lukkoasetus

Toiminnan aikakatkaistu: Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Toiminnan aikakatkaistu (Voit valita vaihtoehtoista Päällä ja Pois päältä.)

3. Valitse **OK**.

Virransäästöasetukset toimettomuuden aikana

Voit määrittää tulostimen siirtymään virransäästötilaan tai sammumaan, kun tulostimen ohjauspaneeli on ollut toimettomana tietyn ajan. Määritä aika, joka sopii käyttöympäristösi.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Virransäästö**.

2. Syötä kohtaan **Uniajastin** toimettomuusaika, jonka jälkeen siirrytään virransäästötilaan.

Huomautus:

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Uniajastin

3. Valitse sammumisen ajankohta kohdasta **Virransammutusajastin** tai **Virtakatkaisu, jos toimeton** (riippuu ostopaikasta). Jos käytät faksitoimintoa, valitse asetukseksi **Ei mitään** tai **Pois** (riippuu ostopaikasta).

Huomautus:

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Virrankatkaisuajastin tai Vir.katk.aset.

4. Valitse **OK**.

Ääniasetukset

Määritä ohjauspaneelia käytettäessä, tulostettaessa, faksattaessa jne. kuuluvien äänten asetukset.

Huomautus:

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Äännet

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Ääni**.
2. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.
 - Normaalitila**
Määritä ääni, kun tulostimessa on käytössä **Normaalitila**.
 - Hiljainen tila**
Määritä ääni, kun tulostimessa on käytössä **Hiljainen tila**.
Tämä on käytettävissä, kun jokin seuraavista kohteista otetaan käyttöön.
 - Tulostimen ohjauspaneeli:
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Hiljainen tila
Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tul.asetuk. > Hiljainen tila
 - Web Config:
Faksi -välilehti > Tul.asetuk. > Hiljainen tila
3. Valitse **OK**.

Päivämäärän ja kellonajan synkronointi aikapalvelimen kanssa

Synkronoidessasi aikapalvelimen (NTP-palvelin) kanssa, voit synkronoida tulostimen ja tietokoneen ajan verkon mukaan. Aikapalvelin voi toimia organisaation sisällä tai olla julkaistuna Internetissä.

Käyttäessäsi CA-varmennetta tai Kerberos-todennusta, aikaan liittyvät ongelmat voidaan estää synkronoimalla aikapalvelimen kanssa.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Päivämäärä ja aika** > **Aikapalvelin**.
2. Valitse **Käyttö** kohteelle **Käytä Aikapalvelinta**.
3. Syötä aikapalvelimen osoite kohtaan **Aikapalvelin-osoite**.

Voit käyttää muotona IPv4, IPv6 tai FQDN. Anna enintään 252 merkkiä. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

4. Syötä **Päivitysaikaväli (min)**.

Voit määrittää enintään 10 080 minuuttia minuutin tarkkuudella.

5. Napsauta **OK**.

Huomautus:

Voit vahvistaa aikapalvelimen yhteyden tilan kohdasta **Aikapalvelimen tila**.

Skannauksen, kopioinnin ja faksien lähetyksen oletusarvojen määrittäminen. (Käyttäjän oletusasetukset)

Voit määrittää toiminnoille oletusarvon.

Seuraavat toiminnot ovat määritettävissä.

- Skannaa verkkokansioon/FTP:hen
- Skannaus sähköpostiin
- Skannaa tallennuslaitteelle
- Skannaa pilveen
- Kopioi
- Faksi

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse toiminnot, joille haluat määrittää oletusarvon, **Hae/Kopioi** -välilehden kohdasta > **Käyttäjän oletusasetukset**.

Valitse **Faksi** -välilehti > **Käyttäjän oletusasetukset**, niin voit määrittää oletusarvon faksille.

2. Määritä kukin kohde.

3. Valitse **OK**.

Jos arvojen yhdistelmä ei kelpaa, arvoa muutetaan automaattisesti ja kelpo arvo määritetään.

Ongelmat asetuksia määritettäessä

Vinkkejä ongelmien ratkaisuun

Virheviestin tarkistaminen

Kun kohtaat ongelman, tarkista ensin, onko tulostimen ohjauspaneelissa tai ohjaimen näytöllä mitään viestejä. Jos sähköposti-ilmoitus on määritetty lähetettäväksi tapahtumien yhteydessä, saat tilasta tietoa nopeasti.

Verkkoyhteysraportti

Määritä verkon ja tulostimen tila ja tulosta ratkaisu.

Näet tulostimen määrittämän virheen.

Tietoliikenneyhteyden tilan tarkistaminen

Tarkista palvelintietokoneen tai asiakastietokoneen tietoliikenneyhteyden tila komennolla, kuten ping tai ipconfig.

Yhteystesti

Tarkista tulostimen ja postipalvelimen välinen yhteys suorittamalla tulostimesta yhteystesti. Tarkista myös tietoliikenneyhteyden tila tarkistamalla asiakastietokoneen ja palvelimen välinen yhteys.

Asetusten alustaminen

Jos asetuksista ja tietoliikenneyhteyden tilasta ei löydy mitään ongelmia, ongelma saattaa ratketa, kun tulostimen verkkoasetukset poistetaan käytöstä tai alustetaan ja määritetään sitten uudelleen.

Ei pääsyä kohteeseen Web Config

Tulostimen IP-osoitetta ei ole määritetty.

Tulostimelle ei ehkä ole määritetty voimassa olevaa IP-osoitetta. Määritä IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. Voit tarkistaa nykyisen asetuksen verkon tila-arkista tai tulostimen ohjauspaneelista.

Verkkoselain ei tue salausvahvuutta SSL/TLS:lle.

SSL/TLS:ssä on Salauksen vahvuus. Voit avata kohteen Web Config verkkoselaimella, joka tukee joukkosalausta, seuraavasti. Tarkista, että käytät tuettua selainta.

- 80-bittinen: AES256/AES128/3DES
- 112-bittinen: AES256/AES128/3DES
- 128-bittinen: AES256/AES128
- 192-bittinen: AES256
- 256-bittinen: AES256

CA-allekirjoitettu varmenne on eräntynyt.

Mikäli varmenteen eräntymispäivässä on ongelma, näytöllä näytetään ”Varmenne on eräntynyt”, kun luodaan yhteyttä kohteeseen Web Config SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Jos viesti näytetään ennen todellista eräntymistä, varmista, että tulostimen päivämäärä on asetettu oikein.

Varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää.

Mikäli varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää, näytölle tulee viesti ”Suojausvarmenteen nimi ei täsmää...”, kun Web Configia käytetään SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Näin käy, koska seuraava IP-osoite ei täsmää.

- Yleiseksi nimeksi asetettu tulostimen IP-osoite, kun luotiin Itse-allekirjoitettu varmenne tai CSR
- Verkkoselaimen syötetty IP-osoite, kun suoritettiin Web Config

Kun kyseessä on Itse-allekirjoitettu varmenne, päivitä varmenne.

Kun kyseessä on CA-allekirjoitettu varmenne, ota tulostimelle varmenne uudelleen.

Verkkoselaimen paikallista osoitetta koskevaa välityspalvelinasetusta ei ole määritetty.

Kun tulostin on määritetty käyttämään välityspalvelinta, määritä verkkoselain siten, ettei se luo yhteyttä paikalliseen osoitteeseen välityspalvelimen kautta.

Windows:

Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Internet-asetukset > Yhteydet > LAN-asetukset > Välityspalvelin** ja tee määrittelyt, jotta välityspalvelinta ei käytetä LAN-yhteyttä varten (paikalliset osoitteet).

□ Mac OS:

Valitse **Järjestelmäasetukset > Verkko > Lisäasetukset > Välityspalvelimet** ja rekisteröi paikallinen osoite kohtaan **Ohita välityspalvelinasetukset näille isännille ja toimialueille**.

Esimerkki:

192.168.1.*: Paikallinen osoite 192.168.1.XXX, aliverkon peite 255.255.255.0

192.168.*.*: Paikallinen osoite 192.168.XXX.XXX, aliverkon peite 255.255.0.0

Tulostimen hallinta

Tuotteen suojausominaisuuksien esittely

Tässä osassa esitellään Epson-laitteiden suojausominaisuudet.

Ominaisuuden nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	Lukitsee järjestelmäasetukset, kuten verkko- tai USB-yhteysasetukset, faksin vastaanoton/lähetyksen tai siirron yksityiskohtaiset asetukset ja käyttäjän oletusasetukset.	Järjestelmänvalvoja määrittää laitteelle salasanan. Voidaan määrittää ja muuttaa sekä Web Config -apuohjelmasta että tulostimen ohjauspaneelista. Voit määrittää myös salasanakäytännön asetuksia salanoja koskevien sääntöjen asettamiseksi.	Estää laitteeseen tallennettujen tietojen, kuten tunnuksen, salasanan, verkkoasetusten ja yhteystietojen luvattoman lukemisen ja muuttamisen. Pienentää lisäksi erilaisia tietoturvariskejä, kuten tietovuotoja, verkkoympäristössä tai tietoturvakäytännön piirissä.
Käytön valvonnan asetukset	Rajoittaa toimintoja, kuten tulostusta, skannausta, kopiointia ja faksusta, joita kukin käyttäjä voi laitteilla käyttää. Kun käyttäjä kirjautuu sisään etukäteen rekisteröidylle käyttäjätilille, hänellä on oikeus käyttää tiettyjä toimintoja. Lisäksi, kun käyttäjä on kirjautunut sisään ohjauspaneelista, hänet kirjataan ulos automaattisesti tietyn toimitusajanjakson jälkeen.	Rekisteröi käyttäjätili ja valitse sallittavat toiminnot, kuten kopiointi ja skannaus. Voit rekisteröidä enintään 10 käyttäjätiliä.	Tietovuotojen ja tietojen luvattoman katselun riskiä voidaan pienentää pitämällä sallittujen toimintojen lukumäärä mahdollisimman alhaisena ja liiketoiminnan tarpeiden ja käyttäjän roolin mukaisena.

Ominaisuuden nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
Ulkoisen liittymän asetukset	Hallitsee liittymiä, kuten laitteeseen kytkettyä USB-porttia.	Ota USB-portti käyttöön ulkoisten laitteiden, kuten USB-muistin ja USB-yhteyden kytkemiseksi tietokoneeseen, tai poista se käytöstä.	<input type="checkbox"/> USB-portin hallinta: Estää luottamuksellisten asiakirjojen luvattoman skannauksen kautta toteutettavia tietovarkauksia. <input type="checkbox"/> Tietokoneen USB-yhteys: Estää laitteen luvattoman käytön estämällä tulostamisen tai skannaamisen muutoin kuin verkon kautta.
Tallennettujen tietojen käsittelyn määritykset	Poistaa laitteen sisäänrakennetulle kovalevylle tilapäisesti tallennetut työtiedot automaattisesti. Voit myös poistaa kaikki kovalevylle tallennetut tiedot turvallisesti.	Määritä, poistetaanko automaattisesti, kun työ on valmis. Voit myös poistaa kaikki tiedot, jos aiot hävittää laitteen.	Kun korvaat tietyllä kuviolla, muut eivät voi palauttaa tietojasi ja käyttää niitä, vaikka kovalevy poistettaisiin.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)
- ➔ [”Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen” sivulla 547](#)
- ➔ [”Käytettävissä olevien toimintojen rajoitus” sivulla 558](#)
- ➔ [”Ulkoisen liittymän poistaminen käytöstä” sivulla 560](#)
- ➔ [”Tallennettujen tietojen käsittelyasetusten määrittäminen” sivulla 561](#)

Pääkäyttäjän asetukset

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

Voit estää käyttäjiä muuttamasta järjestelmänhallinta-asetuksia asettamalla järjestelmänvalvojan salasanan. Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan ja muuttaa sitä joko Web Config -apuohjelman avulla, tulostimen ohjauspaneelissa tai Epson Device Admin -hallinnassa. Jos käytössä on Epson Device Admin, katso Epson Device Admin -opas tai -ohje.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)
- ➔ [”Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa \(Epson Device Admin\)” sivulla 416](#)

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen ohjauspaneelista

Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan tulostimen ohjauspaneelista.

Huomautus:

Jos käytettävissä on salasanaikäytäntö, syötä vaatimusten mukainen salasana.

Salasanaikäytännön voi määrittää valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Salasanaikäytäntö**.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset**.
3. Valitse **Järj.valvojan salasana > Rekisteröi**.
4. Syötä uusi salasana.
5. Kirjoita salasana uudelleen.

Huomautus:

Voit muuttaa järjestelmänvalvojan salasanaa tai poistaa sen valitsemalla **Muuttaa tai Nollaa Järj.valvojan salasana -näytöstä ja syöttämällä järjestelmänvalvojan salasanan**.

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen tietokoneelta

Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan Web Config -apuohjelman avulla.

Huomautus:

Jos käytettävissä on salasanaikäytäntö, syötä vaatimusten mukainen salasana.

Salasanaikäytännön voi määrittää valitsemalla **Tuotteen suojaus -välilehden > Salasanaikäytäntö**.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus -välilehti > Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana**.
2. Syötä salasana kohtaan **Uusi salasana** ja valitse **Vahvista uusi salasana**.
Jos haluat vaihtaa salasanan, anna nykyinen salasana.
3. Valitse **OK**.

Huomautus:

Jos haluat muuttaa lukittuja valikkoasetuksia, napsauta **kirjautu sisään** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.

Jos haluat poistaa järjestelmänvalvojan salasanan, napsauta **Tuotteen suojaus -välilehteä > Poista Järjestelmänvalvojan salasana** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Paneelikäytön hallinta

Jos olet asettanut järjestelmänvalvojan salasanan ja Lukkoasetus on käytössä, voit lukita tulostimen järjestelmän asetuksiin liittyviä kohteita, jolloin muut käyttäjät eivät voi muuttaa niitä.

Lukkoasetus -ominaisuuden käyttöönotto

Ota Lukkoasetus käyttöön tulostimelle, kun salasana on määritetty.


Määritä ensin järjestelmänvalvojan salasana.

Lukkoasetus — käyttöönotto ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset**.
3. Valitse **Pääl.** kohdasta **Lukkoasetus**.

Tarkista, että  näkyy aloitusnäytöllä.

Lukkoasetus — käyttöönotto tietokoneelta

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja napsauta kohtaa **kirjaudu sisään**.
2. Syötä salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Laitehallinta**-välilehti > **Ohjauspaneeli**.
4. Valitse kohdasta **Paneelilukko** vaihtoehto **Päällä**.
5. Valitse **OK**.
6. Tarkista, että  näytetään tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöllä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Lukkoasetus -kohteet Yleiset asetukset -valikossa

Tämä on luettelo Lukkoasetus -kohteista ohjauspaneelin valikossa **Asetukset > Yleiset asetukset**.

Joitakin toimintoja voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä yksittäin.

Yleiset asetukset -valikko	Paneelilukko
Perusasetukset	-

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
LCD-kirkkaus		-
Äänet		-
Havaitse kaksoissyöttö		✓ ¹
Uniajastin		✓
Herätä lepotilasta		-
Virrankatkaisuajastin tai Vir.katk.aset.		✓
Päivämäärä-/Aika-asetukset		✓
Maa/alue		✓
Kieli/Language		✓ ¹
Käynnistysnäyttö		✓
Muokka Kotia		✓
Taustakuva		✓
Toiminnan aikakatkaisu		✓
Väritulostuslukem ilmoitus		✓
Näppäimistö		-
Oletusnäyttö (Job/Status)		✓
Näyttötehoste		✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
Tulostinasetukset		-

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
Paperilähdeasetukset		-
Tulostus: Kopio		✓
Tulostus: Faksi		✓
Tulostus: Muu		✓
Tulostuskieli		✓
Yleiset tulostusasetukset		✓
PDL-tulostusmäärittäminen		✓
Aut. virheenkorj.		✓
Muistilaite		✓
Paksu paperi		✓ ^{*1}
Hiljainen tila		✓ ^{*1}
Optimoi viimeistely		✓
Tulostusnopeuden ensisijaisuus		✓ ^{*1}
PC-yhteys USB:n kautta		✓
USB I/F -aikakatk. asetus		✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
Verkoasetukset		✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
	Wi-Fi-asetus	✓
	Langallinen LAN -asetus	✓
	Verkon tila	✓
	Langallinen LAN/Wi-Fi -tila	✓ ²
	Wi-Fi Direct -tila	✓ ²
	Sähköpostipalvelimen tila	✓ ²
	tila-arkki	✓ ²
	Verkkoyhteyden tarkistus	✓ ³
	Lisäasetukset	✓
	Laitenimi	✓
	TCP/IP	✓
	Välityspalvelin	✓
	Sähköpostipalvelin	✓
	IPv6-osoite	✓
	MS-verkkojakaminen	✓
	Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus	✓
	Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS	✓
	Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.	✓
	Poista IEEE802.1X pois käytöstä	✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
	Web-palveluasetukset	✓
	Epson Connect -palvelut	✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
	Faksiasetukset	✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
	Käyttäjän asetukset	✓
	Perusasetukset	✓
	Lähetysasetukset	✓
	Vastaanottoasetukset	✓
	Raporttiasetukset	✓
	Suojausasetukset	✓
	Tarkista faksiyhteys	✓
	Ohjattu faksin asetus	✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
Skannausasetukset		✓
	Aloituskäyttö	✓
	Pikatoimintapainike (Faksin tietojen tallennuskansio)	✓
	Pikatoimintapainike (Posti)	✓
	Vahvista vastaanottaja	✓
	Document Capture Pro	✓
	Sähköpostipalvelin	✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
Tallennustila-asetukset		✓
	Jaetun kansion käytön ohjaus	✓
	Jaetun kansion tiedostonhallinta	✓
	Henkilökohtaisen kansion tiedostonhallinta	✓
	Lisätoiminta	✓
	Näytä valinnat	✓
	Hakuvalinnat	✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
Järjestelmän hallinta		✓

Yleiset asetukset -valikko		Paneelilukko
Yhteystietojen hallinta		✓
	Lisää/Muokkaa/Poista	✓*1, *4
	Usein käytetty	✓*4
	Tulosta yhteystiedot	✓
	Näytä valinnat	✓*4
	Hakuvalinnat	✓*4
Tulostuspään puhdistus -asetukset		✓
Kopion väriherkkyys		✓
Nollaa sivulaskuri		✓
Tyhjennä sis. muistin tiedot		✓
HDD:n pyyhintäasetukset		✓
Suojausasetukset		✓
	Rajoitukset	✓
	Käytön kontrolli	✓
	Järjestelmänvalv. asetukset	✓
	Järj.valvojan salasana	✓
	Lukkoasetus	✓
	Salasanakäytäntö	✓
	Salasanan salaus	✓
	Valvontaloki	✓
	Ohjelman tarkistus käynnistettäessä	✓
Asiakastutkimus		✓
Palauta oletusasetukset		✓
Laiteohjelmistopäivitys		✓
Ylläpito/Huoltotila		✓

✓ = Lukitaan.

- = Ei lukita.

*1 : Voit ottaa lukon käyttöön tai poistaa sen käytöstä kohdassa **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Rajoitukset**.

*2 : Vaikka ylemmän tason kohteita voidaan lukita järjestelmänvalvojan lukituksella, voit silti käyttää niitä samasta valikon kohdasta **Asetukset > Tulostimen tila/Tulosta**.

*3 : Vaikka ylemmän tason kohteita voidaan lukita järjestelmänvalvojan lukituksella, voit silti käyttää niitä kohdassa

Aloitusp näyttö >   > **Kuvaus** > **Kun et voi muodostaa yhteyttä verkkoon.**

*4 : Vaikka ylemmän tason kohteita voidaan lukita järjestelmänvalvojan lukituksella, voit silti käyttää niitä samasta valikon kohdasta **Asetukset** > **Yhteystietojen hallinta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Muut Lukkoasetus -kohteet” sivulla 555
- ➔ ”Erikseen määritettävät asetukset” sivulla 555

Muut Lukkoasetus -kohteet

Yleiset asetukset -valikon lisäksi Lukkoasetus on käytössä alla oleville kohteille.

- Esiasetukset
 - Lisää uusi
 - Poistaminen
 - Uudelleen nimeäminen
 - Aloitusnäyttöön lisääminen tai siitä poistaminen
 - Käyttäjäasetusten muuttaminen
- Asetukset** > **Käyttäjän asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lukkoasetus -kohteet Yleiset asetukset -valikossa” sivulla 549
- ➔ ”Erikseen määritettävät asetukset” sivulla 555

Näyttö- ja toimintoasetusten valinta yksitellen

Joitakin kohdan Lukkoasetus asetuksia voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä yksitellen.

Voit määrittää kunkin käyttäjän käytettävyyden tarpeen mukaan, esimerkiksi rekisteröidä tai muuttaa yhteystietoja, näyttää työhistorian yms.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Suojausasetukset** > **Rajoitukset**.
3. Valitse toiminnon asetus, jota haluat muuttaa, ja aseta se tilaan **Pääl.** tai **Pois**.

Erikseen määritettävät asetukset

Pääkäyttäjä voi sallia alla lueteltujen tietojen tarkastelun ja muuttamisen.

- Työn lokin käyttö: **Työn tila** > **Loki**
Määrittää, onko tilanäytön työhistoria katseltavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat sallia työhistorian katselun.
- Siirry kohtaan Rekisteröi/ Poista Yhteystiedot: **Asetukset** > **Yhteystietojen hallinta** > **Lisää/Muokkaa/Poista**
Määrittää, onko yhteystietojen tallentaminen ja muuttaminen sallittua. Valitse **Pääl.**, jos haluat sallia yhteystietojen tallentamisen ja muuttamisen.

- Faksi Viimeisin käyttö: Faksi > Vastaanottaja > Nykyinen**
Määrittää, näytetäänkö vastaanottajan tiedot faksia lähetettäessä tai vastaanotettaessa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että vastaanottajan tiedot näytetään.
- Faksi Lähetyslokien käyttö: Faksi > Valikko > Lähetysloki**
Määrittää, onko faksin tiedonsiirtohistoria katseltavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että tiedonsiirtohistoria on katseltavissa.
- Siirry kohtaan Faksi-raportti: Faksi > Valikko > Faksiraportti**
Määrittää, tulostetaanko faksiraportti. Valitse **Pääl.**, jos haluat sallia faksiraportin tulostamisen.
- Siirry Skannaa Verkkokansioon/FTP-kohdan tul.tall. Historiaan: Hae > Verkkokansio/FTP > Valikko > Tulostus tallennettu-historia**
Määrittää, tulostetaanko skannaus verkkokansioon -toiminnon tallennushistoriaraportti. Valitse **Pääl.**, jos haluat sallia raportin tulostamisen.
- Siirry kohtaan Uusimmat Skannaa sähköpostiin: Hae > Sähköposti > Vastaanottaja > Historia**
Määrittää, onko skannaus sähköpostiin -toiminnon käyttöhistoria katseltavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että käyttöhistoria on katseltavissa.
- Siirry Skannaa sähköpostiin -kohdan Näytä läh.historia -kohteeseen: Hae > Sähköposti > Valikko > Näytä lähetetty historia**
Määrittää, onko skannaus sähköpostiin -toiminnon sähköpostilähetystyhistoria katseltavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että lähetystyhistoria on katseltavissa.
- Siirry Skannaa sähköpostiin -kohdan Tulosta läh.historia kohteeseen: Hae > Sähköposti > Valikko > Tulostus lähetetty -historia**
Määrittää, tulostetaanko skannaus sähköpostiin -toiminnon sähköpostilähetystyhistoria. Valitse **Pääl.**, jos haluat sallia raportin tulostamisen.
- Siirry kohtaan Kieli: Asetukset > Kieli/Language**
Määrittää, onko ohjauspaneelin kieli vaihdettavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että kieli on vaihdettavissa.
- Siirry kohtaan Paksu paperi: Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paksu paperi**
Määrittää, ovatko Paksu paperi -toiminnon asetukset muutettavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että asetukset ovat muutettavissa.
- Siirry kohtaan Hiljainen tila: Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Hiljainen tila**
Määrittää, ovatko Hiljainen tila -toiminnon asetukset muutettavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että asetukset ovat muutettavissa.
- Siirry kohtaan Tulostusnopeuden ensisijaisuus: Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostusnopeuden ensisijaisuus**
Määrittää, ovatko Tulostusnopeuden ensisijaisuus -toiminnon asetukset muutettavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että asetukset ovat muutettavissa.
- Siirry kohtaan Tunnista kaksoissyöttö: Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Havaitse kaksoissyöttö**
Määrittää, ovatko Havaitse kaksoissyöttö -toiminnon asetukset muutettavissa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että asetukset ovat muutettavissa.
- Henkilökohtaisten tietojen suojaus:**
Määrittää, näytetäänkö pikavalintoihin tallennetut yhteystiedot. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että vastaanottajan tietojen tilalla näytetään (***)

- Pääsy kopion Tul.lokeroon: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tulostus: Kopio**
Määrittää, voidaanko kopioitujen asiakirjojen kohdetta muuttaa. Valitse **Pääl.**, jos haluat, että asetukset ovat muutettavissa.
- Hyväksy Virta Pois:
Määrittää oikeuden kytkeä tulostin pois päältä. Salli pois päältä kytkentä valitsemalla **Pääl.**


Liittyvät tiedot


- ➔ ”Lukkoasetus -kohteet Yleiset asetukset -valikossa” sivulla 549
- ➔ ”Muut Lukkoasetus -kohteet” sivulla 555


Tulostimeen kirjautuminen pääkäyttäjänä

Jos laitteeseen on määritetty järjestelmänvalvojan salasana, valikkojen lukittujen asetusten muuttaminen edellyttää kirjautumista pääkäyttäjänä.

Tulostimeen kirjautuminen ohjauspaneelistä

1. Napauta .
2. Napauta **Järjestelmänvalvoja**.
3. Syötä järjestelmänvalvojan salasana ja napauta sitten **OK**.

 näytetään, kun todennus on käynnissä. Tämän jälkeen voit käyttää lukittuja valikkokohtia.

Napauta , kun haluat kirjautua ulos.

Huomautus:

Kun **Pääl.** valitaan asetukseksi kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Toiminnan aikakatkaisu**, sinut kirjataan automaattisesti ulos määritetyn ohjauspaneelin toimettomuusajan kuluttua.

Tulostimeen kirjautuminen tietokoneelta

Kun kirjaudut kohteeseen Web Config järjestelmänvalvojana, voit käyttää kohdassa Lukkoasetus määritettyjä asetuksia.

1. Syötä tulostimen IP-osoite selaimen suorittaaksesi Web Config -sovelluksen.
2. Valitse **kirjaudu sisään**.
3. Kirjoita järjestelmänvalvojan salasana kohtaan **Nykyinen salasana**.
4. Valitse **OK**.
Näytöllä näytetään lukitut kohteet ja **kirjaudu ulos**, kun todennus on käynnissä.
Kun haluat kirjautua ulos, napsauta **kirjaudu ulos**.

Huomautus:

Kun **Päällä** valitaan asetukseksi **Laitehallinta** -välilehden kohdassa > **Ohjauspaneeli** > **Toiminnan aikakatkaisu**, sinut kirjataan automaattisesti ulos määritetyn ohjauspaneelin toimettomuusajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Käytettävissä olevien toimintojen rajoitus

Voit rekisteröidä käyttäjätilejä tulostimeen, liittää ne toimintoihin ja hallita toimintoja, joita käyttäjät voivat käyttää.

Kun otat käyttöoikeuksien valvonnan käyttöön, käyttäjä voi käyttää toimintoja, kuten kopiointia ja faksia, antamalla salasanan tulostimen ohjauspaneelissa ja kirjautumalla sisään tulostimeen.

Toiminnot, jotka eivät ole käytettävissä, näytetään harmaina, eikä niitä voi valita.

Voit tulostaa tai skannata tietokoneelta, kun rekisteröit todennustiedot tulostinohjaimen tai skanneriohjaimen. Lisätietoa ohjainten asetuksista saat ohjaimen ohjeesta tai käyttöoppaasta.

Käyttäjätilin luominen

Käyttäjätilin luominen käyttöoikeuksien valvontaa varten.

1. Avaa Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus**-välilehdeltä **Käytönvalv.-asetukset** > **Käytt. asetuk..**
2. Valitse **Lisää** sen numeron kohdalta, jonka haluat rekisteröidä.



Tärkeää:

Kun tulostinta käytetään Epsonin tai muiden yritysten todennusjärjestelmän kanssa, rekisteröi estoasetuksen käyttäjänimi numerolla 2–10.

Sovellusohjelmistot, kuten todennusjärjestelmä, käyttävät numeroa yksi, jolloin käyttäjänimeä ei näytetä tulostimen ohjauspaneelissa.

3. Määritä halutut asetukset.
 - Käyttäjänimi:**
Syötä käyttäjänimiluettelossa näytetty nimi 1–14 aakkosnumeerisina merkkinä.
 - Salasana:**
Syötä 0–20 merkkiä pitkä salasana ASCII-muodossa (0x20–0x7E). Kun alustat salasanaa, jätä se tyhjäksi.
 - Valitse valintaruutu** ottaaksesi kunkin toiminnon käyttöön tai pois käytöstä.
Valitse toiminto, jonka käytön sallit.
4. Valitse **Käytä**.
Pala käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.
Tarkista, että kohdassa **Käyttäjänimi** rekisteröimäsi käyttäjänimi näytetään ja kohta **Lisää** on vaihdettu kohdaksi **Muokkaa**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Käyttäjätilin muokkaaminen

Voit muokata käyttöoikeuksien valvontaan rekisteröityä tiliä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus**-välilehdeltä **Käytönvalv.-asetukset > Käytt. asetuk..**
2. Valitse **Muokkaa** sen numeron kohdalta, jota haluat muokata.
3. Muuta kutakin kohdetta.
4. Valitse **Käytä**.
Palaaja käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Käyttäjätilin poistaminen

Voit poistaa käyttöoikeuksien valvontaan rekisteröidyn tilin.

1. Avaa Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus**-välilehdeltä **Käytönvalv.-asetukset > Käytt. asetuk..**
2. Valitse **Muokkaa** sen numeron kohdalta, jonka haluat poistaa.
3. Valitse **Poista**.



Tärkeää:

*Kun valitset **Poista**, käyttäjätili poistetaan ilman vahvistusviestiä. Ole siksi varovainen tiliä poistaessasi.*

Palaaja käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Käytön valvonnan käyttöönotto

Kun käytön valvonta on otettu käyttöön, vain rekisteröitynyt käyttäjä voi käyttää tulostinta.

1. Siirry Web Config -toimintoon ja valitse **Tuotteen suojaus** -välilehdestä > **Käytönvalv.-asetukset > Perus**.
2. Valitse **Ota käyttöön käytönohjauksen**.

Kun **Salli tulostaminen ja skannaus ilman todennustietoja tietokoneesta** on valittuna, voit tulostaa tai skannata ohjaimista, joihin ei ole asetettu todennustietoja. Määritä tämä, jos haluat hallita käyttöä vain tulostimen ohjauspaneelista ja sallia tulostamisen ja skannaamisen tietokoneista.

3. Valitse **OK**.

Valmistumisesta kertova viesti näytetään hetken kuluttua.

Varmista, että kuvakkeet, kuten kopiointi ja skannaus, näytetään ohjauspaneelissa harmaina.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Ulkoisen liittymän poistaminen käytöstä

Voit poistaa käytöstä liittymän, jota käytetään laitteen kytkemiseen tulostimeen. Jos haluat rajoittaa muuta kuin verkon kautta tapahtuvaa tulostusta tai skannausta, määritä rajoitusasetukset.

Huomautus:

Rajoitusasetukset voi määrittää tulostimen ohjauspaneelista.

Tallennuslaite: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Muistilaite**

PC-yhteys USB:n kautta: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > PC-yhteys USB:n kautta**

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus** -välilehti > **Ulkoinen liittäminen**.

2. Valitse määritettävien toimintojen kohdalta **Poista käytöstä**.

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat peruuttaa valvonnan.

Tallennuslaite

Estä tietojen tallennus ulkoiseen muistiin USB-portin kautta ulkoinen laite kytkettäessä.

PC-yhteys USB:n kautta

Voit rajoittaa USB-yhteyden käyttöä tietokoneesta käsin. Jos haluat rajoittaa sitä, valitse **Poista käytöstä**.

3. Valitse **OK**.

4. Varmista, ettei käytöstä poistettua porttia voida käyttää.

Tallennuslaite

Varmista, ettei tallennuslaitteen, kuten USB-muistitikun, liitäntä ulkoisen liittymän USB-porttiin aiheuta mitään vastetta.

PC-yhteys USB:n kautta

Kun ohjain on asennettu tietokoneeseen

Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostin ei tulosta tai skanna.

Kun ohjainta ei ole asennettu tietokoneeseen

Windows:

Avaa laitehallinta, kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että laitehallintanäytön sisältö pysyy ennallaan.

Mac OS:

Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostinta ei näytetä, kun lisäät tulostinta kohdasta **Tulostimet ja skannerit**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Tallennettujen tietojen käsittelyasetusten määrittäminen

Voit määrittää sisäiselle kovalevylle tallennettujen tietojen käsittelyasetukset.

Tulostus-, kopiointi- ja skannaustyöt tallennetaan väliaikaisesti kovalevylle, jotta voidaan käsitellä todennettua tulostusta koskevia tietoja ja suuria kopiointi-, skannaus- ja tulostustöitä jne. Määritä asetukset, jotta nämä tiedot voidaan poistaa turvallisesti.

Peräkkäinen poistaminen kiintolevyltä

Kun toiminto on käytössä, kohdetiedot poistetaan peräkkäin, kun niistä tulee tarpeettomia, esimerkiksi kun tulostus tai skannaus on valmis. Poistettava kohde korvataan muilla tiedoilla, kun tämä toiminto on otettu käyttöön.

Koska kovalevyn käyttö on välttämätöntä, virransäätötilaan siirtymisen aika viivästyy.

Pyyhi koko muisti

Poistaa kaikki kiintolevyn tiedot. Et voi suorittaa muita toimintoja tai sammuttaa laitetta alustamisen aikana.

- Suurinopeuksinen: poistaa kaikki tiedot omalla poistokomennolla.
- Korvaa: poistaa kaikki tiedot omalla poistokomennolla ja korvaa kaikki muut tiedot tietojen poistamiseksi.
- Kolminkertainen päällekirjoitus: poistaa kaikki tiedot omalla poistokomennolla ja korvaa kaikki muut tiedot kolme kertaa tietojen poistamiseksi.

Peräkkäispoistoasetusten määrittäminen

Huomautus:

Voit määrittää asetukset myös laitteen ohjauspaneelistä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Laitehallinta > Tallennetut tiedot**.
2. Valitse **Peräkkäinen poistaminen kiintolevyltä** -kohdassa **Päällä**.
3. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Sisäisen kovalevyn alustaminen

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > HDD:n pyyhintäasetukset**.
3. Valitse **Pyyhi koko muisti**.

4. Valitse tarkoituksen mukaan **Suurinopeuksinen**, **Korvaa** tai **Kolminkertainen päällekirjoitus**.
5. Valitse vahvistusnäytöltä **Kyllä**.

Etätulostimen valvonta

Etätulostimen tietojen tarkistaminen

Voit tarkistaa seuraavat käytössä olevaa tulostinta koskevat tiedot kohdasta **Tila** Web Config -apuohjelman avulla.

- Tuotteen tila
Tarkista tila, pilvipalvelu, tuotenumero, MAC-osoite jne.
- Verkon tila
Tarkista verkkoyhteyden tilan, IP-osoitteen, DNS-palvelin yms. tiedot.
- Käyttötila
Tarkista ensimmäinen tulostuspäivä, tulostetut sivut, tulostusmäärät kullakin kielellä, skannausmäärä jne.
- Laitteiston tila
Tarkista tulostimen kunkin toiminnon tila.
- Työhistoria
Tarkista tulostustöiden, lähetystöiden yms. työloki.
- Paneeli-tilannevedos
Näytä laitteen ohjauspaneelissa näytettävä näyttökuva.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)

Tapahtumista ilmoittavien sähköpostien vastaanotto

Tietoja sähköposti-ilmoituksista

Ilmoitustoiminto lähettää sähköpostin määritettyyn osoitteeseen tapahtumien, kuten tulostuksen pysähtymisen ja tulostinvirheen, yhteydessä.

Voit rekisteröidä korkeintaan viisi vastaanottajaa ja määrittää kunkin vastaanottajan ilmoitusasetukset.

Postipalvelin on määritettävä tämän toiminnon käyttämiseksi ennen ilmoitusten määrittämistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492](#)

Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen

Määritä sähköposti-ilmoitukset Web Config -apuohjelman avulla.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Sähköposti-ilmoitus**.
2. Määritä sähköposti-ilmoitusten aihe.
Valitse aiheessa näytettävä sisältö kahdesta pudotusvalikosta.
 - Valittu sisältö näytetään kohdan **Aihe** vieressä.
 - Samaa sisältöä ei voida määrittää sekä vasemmalle että oikealle puolelle.
 - Jos kohdan **Sijainti** merkkien lukumäärä on yli 32 tavua, merkit, jotka ylittävät 32 tavua, jätetään pois.
3. Anna sähköpostiosoite, johon ilmoitus lähetetään.
Käytä merkkejä A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @. Syötä 1-255 merkkiä.
4. Valitse sähköposti-ilmoitusten kieli.
5. Valitse sen tapahtuman valintaruutu, josta haluat saada ilmoituksen.
Ilmoitusasetukset -kohteiden numerot liittyvät kohdassa **Sähköpostiosoitteasetukset** määritettyihin kohdenumeroihin.
Esimerkki:
Jos haluat, että paperin loppumista koskeva ilmoitus lähetetään sähköpostiosoitteeseen, jolle on määritetty numero 1 kohdassa **Sähköpostiosoitteasetukset**, valitse valintaruutusarake **1** riviltä **Paperi lopussa**.
6. Valitse **OK**.
Varmista aiheuttamalla itse jokin tapahtuma, että sähköposti-ilmoitus todella lähetetään.
Esimerkki: Valitse tulostamisen Paperilähde -asetukseksi lähde, jossa ei ole paperia.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)
- ➔ [”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 492](#)

Sähköposti-ilmoitusten kohteet

Kohteet	Asetukset ja selitys
Mustepatruunat on vaihdettava	Ilmoitus, kun muste on lopussa.
Muste vähissä	Ilmoitus, kun muste on lähes lopussa.
Hukkavärisäiliö: käyttöikä lopussa	Ilmoitus, kun huoltorasia on täynnä.
Hukkavärisäiliö: lähenee loppua	Ilmoitus, kun huoltorasia on lähes täynnä.
Järjestelmänvalvojan salasana vaihdettu	Ilmoitus, kun järjestelmänvalvojan salasana on vaihdettu.
Paperi lopussa	Ilmoitus, kun määritetyssä paperilähteessä on tapahtunut paperin loppumisvirhe.
Papereri vähissä	Ilmoitus, kun määritetyssä paperilähteessä on tapahtunut paperi vähissä -virhe.
Tulostus pysähtyi*	Ilmoitus, kun tulostus keskeytyy paperitukoksen vuoksi tai koska paperikasettia ei ole asetettu.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Tulostinvirhe	Ilmoitus, kun tulostinvirhe ilmenee.
Skannerivirhe	Ilmoitus, kun skannerivirhe ilmenee.
Faksivirhe	Ilmoitus, kun faksivirhe ilmenee.
Wi-Fi -vika	Ilmoitus, kun langattoman lähiverkon liittymässä on tapahtunut virhe.
TPM -vika	Ilmoitus, kun TPM-sirussa on tapahtunut virhe.
Kiintolevy-virhe	Ilmoitus, kun sisäisessä kovalevyssä on tapahtunut virhe.
(-) -vika	Ilmoitus, kun lisäverkkoliittymäkortissa on tapahtunut virhe. Tämä näytetään, jos lisäverkkoliittymäkortti on asennettu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen” sivulla 562

Asetusten varmuuskopiointi

Voit viedä kohdan Web Config asetusravon tiedostoon. Voit käyttää sitä yhteystietojen varmuuskopiointiin, arvojen asettamiseen, tulostimen vaihtamiseen jne.

Vietyä tiedostoa ei voi muokata, koska se on viety binaaritiedostona.

Asetusten vieminen

Tulostimen asetukset voidaan viedä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Laitehallinta**-välilehdeltä **Vie ja tuo asetusravo** > **Vie**.
2. Valitse vietävät asetukset.
Valitse asetukset, jotka haluat viedä. Jos valitset pääluokan, myös alaluokat valitaan. Kuitenkin alaluokkia, jotka aiheuttavat virheitä kopioitumalla samassa verkossa (kuten IP-osoitteen jne.), ei voi kopioida.
3. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.
Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.
4. Valitse **Vie**.



Tärkeää:

*Jos haluat viedä tulostimen verkkoasetukset, kuten laitteen nimen ja IPv6-osoitteen, valitse **Ota käyttöön** **valitaksesi laitteen yksilölliset asetukset**. ja valitse lisää kohteita. Käytä ainoastaan valittuja arvoja vaihdettavassa tulostimessa.*

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Asetusten tuominen

Tuo viety Web Config-tiedosto tulostimeen.



Tärkeää:

Kun tuodaan arvoja, jotka sisältävät yksittäisiä tietoja, kuten tulostimen nimen tai IP-osoitteen, varmista, ettei samassa verkossa ole jo samaa IP-osoitetta.

1. Siirry toimintoon Web Config, ja valitse sitten **Laitehallinta** -välilehti > **Vie ja tuo asetusarvo** > **Tuo**.
2. Valitse viety tiedosto ja syötä salauksen salasana.
3. Valitse **Seuraava**.
4. Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten **Seuraava**.
5. Valitse **OK**.

Asetukset otetaan käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Suojauksen lisäasetukset

Tässä osiossa kuvataan suojauksen lisäominaisuudet.

Suojausasetukset ja vaarojen ehkäiseminen

Kun tulostin on yhdistetty verkkoon, voit käyttää sitä etäsjainnista. Lisäksi tulostin voidaan tällöin jakaa suuremman käyttäjäryhmän kanssa, mikä parantaa toiminnan tehokkuutta ja lisää käyttömukavuutta. Verkkoyhteys kuitenkin lisää luvattomaan käyttöön ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä riskejä. Jos käytät tulostinta ympäristössä, josta pääsee Internetiin, riskit ovat vieläkin suuremmat.

Tulostimiin, joissa ei ole ulkopuolelta tulevan käytön suojausta, tulostimeen tallennetut yhteystietoluettelot voidaan lukea Internetin kautta.

Epson-tulostimissa on tämän riskin pienentämiseksi erilaisia suojaustekniikoita.

Määritä tulostin asiakkaan ympäristötietoihin perustuvien ympäristöolosuhteiden mukaisesti.

Nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
Salasanan suojaus	Suojaa tulostimeen tallennetut luottamukselliset tiedot (kaikki salasanat, varmenteiden yksityiset avaimet, kovalevyjen todennusavaimet).	Määritä salasanan suojaus ja varmuuskopioi salausavain.	Koska salausavain ei ole käytettävissä tulostimen ulkopuolelta, salatut luottamukselliset tiedot voidaan suojata.

Nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
Protokollan hallinta	Hallitsee tulostimien ja tietokoneiden välisessä tiedonsiirrossa käytettäviä protokollia ja palveluita. Ottaa ominaisuuksia käyttöön ja poistaa niitä käytöstä.	Ominaisuuksiin sovellettava protokolla tai palvelu sallitaan tai kielletään erikseen.	Tahattoman käytön yhteydessä mahdollisesti ilmenevien tietoturvariskien vähentäminen estämällä käyttäjiä käyttämästä heille tarpeettomia toimintoja.
SSL/TLS-tiedonsiirto	Tiedonsiirron sisältö salataan SSL/TLS-tekniikalla, kun Epson-palvelinta käytetään Internetissä tulostimesta. Esimerkkejä tästä ovat tiedonsiirto tietokoneelle verkkoselaimen kautta, Epson Connectin käyttö ja laiteohjelmiston päivitys.	Hanki myöntäjän allekirjoittama varmenne ja tuo se tulostimeen.	Tulostimen tunnisteen poistaminen myöntäjän allekirjoittamalla varmenteella estää tekeytymistä ja luvaton käyttöä. SSL/TLS-tiedonsiirron sisällön suojaus estää lisäksi tulostustieto- ja asetustietovuotoja.
IPsec/IP-suodatus	Voit sallia tietyltä asiakkaalta tulevan tai tietyn tyyppisen datan katkaisun. Koska IPsec suojaa tietoja IP-pakettiyksiköittäin (salaus ja todennus), voit siirtää tietoa turvallisesti suojaamattoman protokollan kanssa.	Luo peruskäytäntö ja yksilöllinen käytäntö määrittääksesi asiakkaan tai tietotyyppin, joka voi käyttää tulostinta.	Suojaa tulostimen luvattomalta käytöltä ja siirrettävien tietojen väärinkäytöltä ja sieppaamiselta.
IEEE 802.1X	Sallii vain todennettujen käyttäjien muodostaa yhteyden verkkoon. Sallii tulostimen käytön vain sallituille käyttäjille.	RADIUS-palvelimen todennusasetus (todennuspalvelin).	Suojaa tulostimen luvattomalta käytöltä.
S/MIME	Salaa tulostimesta lähetetyt sähköpostit tai liittää sähköposteihin digitaaliset allekirjoitukset. Tämä toiminto on käytettävissä skannauksesta sähköpostiin, postilaatikosta sähköpostiin ja faksista sähköpostiin.	Tuo Ca-allekirjoitettu varmenne, päivitä itse allekirjoitettu varmenne ja määritä kohteelle digitaalinen varmenne. Määritä myös S/MIME-perusasetukset.	Salaus estää tietovuodon kolmansien osapuolten yrittäessä tarkastella sähköpostien sisältöä. Voit myös tunnistaa lähettäjän jonain muuna henkilönä esiintymisen ja sähköpostin väärinkäyttämisen liittämällä sähköpostiin allekirjoituksen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Salasanan suojausasetusten määrittäminen” sivulla 567](#)
- ➔ [”Hallinta protokollien avulla” sivulla 568](#)
- ➔ [”SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö” sivulla 580](#)
- ➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 581](#)
- ➔ [”Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon” sivulla 593](#)
- ➔ [”S/MIME-asetukset” sivulla 596](#)

Suojausominaisuuksien asetukset

IPsec-/IP-suodatus- tai IEEE 802.1X-asetuksia määrittäessä asetustietojen siirtoon on suositeltavaa käyttää Web Config -apuohjelmaa SSL/TLS-tiedonsiirrolla. Tämä pienentää tietoturvaan liittyviä riskejä, kuten peukaloinnin tai sieppaamisen riskiä.

Varmista, että olet määrittänyt järjestelmänvalvojan salasanan, ennen kuin määrität IPsec:n/IP-suodatuksen tai IEEE 802.1X:n.

Voit käyttää Web Config -apuohjelmaa myös liittämällä tulostimen suoraan tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla ja syöttämällä sitten IP-osoitteen verkkoselaimeen. Tulostin voidaan yhdistää turvalliseen ympäristöön, kun suojausasetukset on tehty.

Salasanan suojausasetusten määrittäminen

Salasanan suojauksen avulla voit suojata tulostimeen tallennettuja luottamuksellisia tietoja (kaikki salasanat, varmenneavaimet, kovalevyn varmennusavaimet). Luottamuksellisten tietojen salauksen purkamiseen tarvittava salausavain tallennetaan TPM (Trusted Platform Module) -sirulle. Koska TPM-siruun ei pääse käsiksi tulostimen ulkopuolelta, voit suojata salatut luottamukselliset tiedot jakamatta salausavainta.



Tärkeää:

Jos TPM-siru vaurioituu ja salausavain ei ole enää käytettävissä, et voi palauttaa tulostimen luottamuksellisia tietoja ja käyttää tulostinta. Varmuuskopioi siksi salausavain USB-muistiin.

Salasanan suojaus



Varmuuskopioi salausavain, jos haluat suojata salasanan. Valmistelee USB-muisti varmuuskopiointia varten etukäteen. Tarvitset vähintään 1 MB vapaata USB-muistia.



Tärkeää:


Korvatessasi TPM-sirun, tarvitset USB-muistin, joka sisältää salausavaimen. Säilytä tämä turvallisessa paikassa.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Salasanan salaus**.
3. Valitse **Pääl.** kohteelle **Salasanan salaus**.
Kun näytössä näkyy viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Valitse **Jatka kohtaan Varmuuskopio**.
Näytöllä näkyy salausavaimen varmuuskopio.
5. Liitä USB-muisti tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
6. Napauta **Käynnistä Varmuuskopio**.
USB-muistille kirjoittaminen alkaa. Jos salausavain on jo tallennettu USB-muistiin, se korvataan.
7. Kun varmuuskopioinnin valmistumista ilmaiseva viesti tulee näkyviin, napauta **Sulje**.

8. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
9. Käynnistä tulostin uudelleen painamalla -painiketta.
Salasana suojataan.
Tulostimen käynnistyminen voi kestää normaalia kauemmin.

Salasanan salausavaimen palauttaminen

Jos TPM-siru vaurioituu, voit palauttaa salausavaimen uuteen TPM-siruun käyttämällä sen varmuuskopiota. Noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita vaihtaaksesi TPM-sirun, kun salasana on salattu.

1. Käynnistä tulostin painamalla -painiketta.
Tulostimen ohjauspaneeli näyttää viestin TPM-sirun vaihtamisesta.
2. Valitse **Palauta varmuuskopiosta**.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, anna salasana ja napauta **OK**.
3. Liitä salausavaimen sisältävä USB-muisti tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
4. Napauta **Palauta varmuuskopiosta**.
Salausavain tallennetaan TPM-siruun.
5. Tarkista viesti ja napauta sitten **OK**.
Tulostin käynnistyy uudelleen.

Hallinta protokollien avulla

Voit tulostaa käyttäen eri toimintatapoja ja protokollia.

Jos käytät monitoimitulostinta, voit käyttää verkkohakua ja PC-FAX-toimintoa määrittämättömästä määrästä verkkotietokoneita.

Voit vähentää tahattomia turvallisuusvaaroja rajoittamalla tulostamista määrätyistä kohteista tai ohjaamalla käytettävissä olevia toimintoja.

Ohjausprotokollat

Määrittää protokolla-asetukset.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus**-välilehdeltä > **Protokolla**.
2. Määritä kaikki kohteet.
3. Valitse **Seuraava**.
4. Valitse **OK**.
Asetukset on otettu käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414
- ➔ ”Käyttöön otettavissa ja käytöstä poistettavissa olevat protokollat” sivulla 569
- ➔ ”Protokolla-asetukset” sivulla 569

Käyttöön otettavissa ja käytöstä poistettavissa olevat protokollat

Protokolla	Kuvaus
Bonjour-asetukset	Voit määrittää, otetaanko Bonjour käyttöön. Bonjour mahdollistaa laitteiden haun, tulostamisen yms.
SLP-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä SLP-toiminnon. SLP mahdollistaa push-skannauksen ja verkkohaun kohteessa EpsonNet Config.
WSD-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä WSD-toiminnon. Kun tämä on käytössä, voi lisätä WSD-laitteita ja tulostaa WSD-portista.
LLTD-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä LLTD-toiminnon. Kun tämä on käytössä, se näytetään Windows-verkkokartassa.
LLMNR-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä LLMNR-toiminnon. Kun tämä on käytössä, voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.
LPR-asetukset	Voit määrittää, sallitaanko LPR-tulostus. Kun tämä on käytössä, voit tulostaa LPR-portista.
RAW (Portti 9100) -asetukset	Voit määrittää, sallitaanko tulostaminen RAW-portista (portti 9100). Kun tämä on käytössä, voit tulostaa RAW-portista (portti 9100).
RAW (Mukautettu portti) -asetukset	Voit määrittää, sallitaanko tulostaminen RAW-portista (mukautettu portti). Kun tämä on käytössä, voit tulostaa RAW-portista (mukautettu portti).
IPP-asetukset	Voit määrittää, sallitaanko tulostaminen kohteesta IPP. Kun tämä on käytössä, voit tulostaa Internetin kautta.
FTP-asetukset	Voit määrittää, sallitaanko FTP-tulostus. Kun tämä on käytössä, voit tulostaa FTP-palvelimelta.
SNMPv1/v2c-asetukset	Voit määrittää, otetaanko SNMPv1/v2c käyttöön. Tätä käytetään laitteiden määrittämiseen, valvontaan yms.
SNMPv3-asetukset	Voit määrittää, otetaanko SNMPv3 käyttöön. Tätä käytetään salattujen laitteiden määrittämiseen, valvontaan yms.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjausprotokollat” sivulla 568
- ➔ ”Protokolla-asetukset” sivulla 569

Protokolla-asetukset

Bonjour-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Käytä Bonjouria	Valitse tämä, kun haluat hakea tai käyttää laitteita Bonjourin kautta.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Bonjour-nimi	Näyttää Bonjour -nimen.
Bonjour-palvelun nimi	Näyttää Bonjour -palvelun nimen.
Sijainti	Näyttää Bonjour -sijainnin nimen.
Ensisijainen protokolla	Valitse Bonjour -tulostuksen ensisijainen protokolla.
Wide-Area Bonjour	Määritä, käytetäänkö ominaisuutta Wide-Area Bonjour.

SLP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SLP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa SLP -toiminnon käyttöön. Tätä käytetään esimerkiksi verkkohakuun kohteessa Epson-Net Config.

WSD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota WSD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa laitteiden lisäämisen WSD:llä käyttöön ja tulostaa ja skannata WSD -portin kautta.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-tulostuksen tiedonsiirron aikakatkaisu-arvo (3–3 600 sekuntia).
Skannauksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-skannauksen tiedonsiirron aikakatkaisu-arvo (3–3 600 sekuntia).
Laitenimi	Näyttää WSD -laitteen nimen.
Sijainti	Näyttää WSD -sijainnin nimen.

LLTD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLTD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLTD:n käyttöön. Tulostin näytetään Windows-verkkokartassa.
Laitenimi	Näyttää LLTD -laitteen nimen.

LLMNR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLMNR käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLMNR:n käyttöön. Voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.

LPR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli LPR-porttitulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen LPR -portista.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä LPR-tulostuksen aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

RAW (Portti 9100) -asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli RAW (Portti 9100) -tulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen RAW-portista (portti 9100).
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä RAW (portti 9100) -tulostuksen aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

RAW (Mukautettu portti) -asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli RAW (Mukautettu portti) -tulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen RAW-portista (mukautettu portti).
Portin numero	Syötä RAW-tulostuksen portin numero väliltä 1024–65535 (lukuun ottamatta portteja 9100, 1865, 2968).
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä RAW (mukautettu portti) -tulostuksen aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

IPP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota IPP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa IPP-tiedonsiirron käyttöön. Vain tulostimet, jotka tukevat IPP:tä, näytetään.
Salli suojaamaton tiedonsiirto	Valitse Sallittu , jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron ilman mitään suojaustoimia (IPP).
Tiedonsiirron aikakatkaisu (s)	Syötä IPP-tulostuksen aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia).
URL (verkko)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty verkkoon. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
URL (Wi-Fi Direct)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty Wi-Fi Direct -yhteydellä. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
Tulostimen nimi	Näyttää IPP -tulostimen nimen.
Sijainti	Näyttää IPP -sijainnin.

FTP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota FTP-palvelin käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa FTP-tulostuksen käyttöön. Vain tulostimet, jotka tukevat FTP-tulostusta, näytetään.
Tiedonsiirron aikakatkaissu (s)	Syötä FTP-tiedonsiirron aikakatkaissuarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaissua, syötä numero 0.

SNMPv1/v2c-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv1/v2c käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa SNMPv1/v2c:n käyttöön.
Käytön valtuutus	Määritä käyttöoikeus, kun SNMPv1/v2c on käytössä. Valitse Vain luku tai Luku/kirjoitus .
Yhteisön nimi (vain luku)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Yhteisön nimi (luku/kirjoitus)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).

SNMPv3-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv3 käyttöön	SNMPv3 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käyttäjänimi	Syötä 1–32 yksitavuista merkkiä.
Todentamisasetukset	
Algoritmi	Valitse SNMPv3-todennuksen algoritmi.
Salasana	Syötä SNMPv3-todennuksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Salausasetukset	
Algoritmi	Valitse SNMPv3-salauksen algoritmi.
Salasana	Syötä SNMPv3-salauksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Kontekstin nimi	Syötä enintään 32 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi. Syötettävien merkkien määrä riippuu kielestä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjausprotokollat” sivulla 568
- ➔ ”Käyttöön otettavissa ja käytöstä poistettavissa olevat protokollat” sivulla 569

Digitaalisen varmenteen käyttö

Tietoa digitaalisesta varmenteesta

CA-allekirjoitettu varmenne

Tämä on varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne. Voit hankkia sen varmenneviranomaiselta. Tämä varmenne varmentaa, että tulostinta käytetään SSL/TLS-tiedonsiirtoon varmistaaksesi tietoliikenteen turvallisuuden.

Sitä käytetään palvelinvarmenteena, kun sitä käytetään SSL/TLS-tiedonsiirtoon.

Sitä käytetään asiakasvarmenteena, kun se on määritetty IPsec/IP-suodatukseen, IEEE 802.1x -tiedonsiirtoon tai S/MIME:en.

CA-varmenne

Tämä varmenne on osa CA-allekirjoitettu varmenne -ketjua, jota kutsutaan myös CA-välivarmenteeksi. Selain käyttää sitä vahvistaakseen tulostimen varmenteen polun käytettäessä toisen osapuolen palvelinta tai Web Config -sovellusta.

Määritä CA-varmenne, jos haluat vahvistaa tulostimelta tulevan palvelinvarmenteen polun. Määritä tulostin, jos haluat vahvistaa CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen polun SSL/TLS-yhteyttä varten.

Voit hankkia tulostimen CA-varmenteen CA-varmenteen myöntäneeltä varmenneviranomaiselta.

Voit myös hankkia CA-varmenteen vahvistaaksesi muun osapuolen palvelimen muun palvelimen CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen myöntäneeltä varmenneviranomaiselta.

Itse-allekirjoitettu varmenne

Tulostin allekirjoittaa ja myöntää tämän varmenteen itse. Sitä kutsutaan myös päävarmenteeksi. Koska myöntäjä varmentaa itse itsensä, se ei ole luotettava ja se ei estä toisena henkilönä esiintymistä.

Käytettäessä SSL/TLS-tiedonsiirtoa

Käytä määrittäessäsi suojausasetuksia ja suorittaessasi yksinkertaista SSL/TLS-tiedonsiirtoa ilman CA-allekirjoitettu varmenne -varmennetta.

Jos käytät SSL/TLS-tiedonsiirrosta tätä varmennetta, verkkoselain saattaa näyttää suojaushälytyksen, koska varmennetta ei ole tallennettu selaimeen.

Määrittettäessä S/MIME:een

Voit myös käyttää varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen sijasta itse allekirjoitettua varmennetta. Voit käyttää S/MIME-toimintoja hankkimatta varmenneviranomaisen allekirjoittamaa varmennetta esimerkiksi verkkoympäristöön, joka ei käytä ulkoista yhteyttä (verkkoyhteyttä), kuten yritysverkkoon. Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen käyttäminen on kuitenkin suositeltavaa käytettäessä ulkoisia yhteyksiä, koska itse allekirjoitetun varmenteen turvallisuus on heikko.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 574](#)
- ➔ [”Itse-allekirjoitettu varmenne -varmenteen päivittäminen” sivulla 578](#)
- ➔ [”CA-varmenne — määrittäminen” sivulla 579](#)

CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen

Hanki varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne luomalla CSR (varmenteen allekirjoituspyyntö) ja toimita se varmenneviranomaiselle. Voit luoda CSR:n Web Config -sovelluksella ja tietokoneella.

Noudata ohjeita ja luo CSR ja hanki varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne Web Config -sovelluksella. Luodessasi CSR:n Web Config -sovelluksella, varmenne on PEM/DER-muodossa.

1. Siirry Web Config -ohjelmaan ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti.
2. Valitse jokin seuraavista.
 - SSL/TLS > Varmenne**
 - IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne**
 - IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**
 - S/MIME > Asiakasvarmenne**

Valinnastasi riippumatta voit hankkia saman varmenteen ja käyttää sitä yleisesti.

3. Napsauta **Luo** tai **CSR**.
CSR:n luomissivu avautuu.
4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

Huomautus:

Käytettävissä olevat avaimen pituudet ja lyhenteet vaihtelevat varmennusviranomaisen mukaan. Luo pyyntö kunkin varmennusviranomaisen ohjeiden mukaan.

5. Valitse **OK**.
Näytöllä näytetään viesti toiminnon suorittamisesta.
6. Valitse **Verkon suojaus**-välilehti.
7. Valitse jokin seuraavista.
 - SSL/TLS > Varmenne**
 - IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne**
 - IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**
 - S/MIME > Asiakasvarmenne**
8. Napsauta jotain **CSR:n** latauspainiketta kunkin varmennusviranomaisen määrittämän muodon mukaan ladataksesi CSR:n tietokoneelle.



Tärkeää:

Älä luo CSR:ää uudelleen. Tällöin et välttämättä voi tuoda myönnettyä CA-allekirjoitettu varmenne - varmennetta.

9. Lähetä CSR varmenneviranomaiselle ja hanki CA-allekirjoitettu varmenne.
Noudata kunkin varmenneviranomaisen lähetysmenetelmää ja -muotoa koskevia sääntöjä.
10. Tallenna myönnetty CA-allekirjoitettu varmenne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.
CA-allekirjoitettu varmenne on hankittu tallentaessasi varmenteen kohteeseen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

CSR-asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Avaimen pituus	Valitse CSR:n avaimen pituus.
Yleinen nimi	<p>Voit syöttää 1–128 merkkiä. Jos kyseessä on IP-osoite, sen tulee olla staattinen IP-osoite. Voit syöttää 1–5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isännänimeä tai täydellistä toimialuennimeä erottamalla ne pilkuilla.</p> <p>Ensimmäinen elementti tallennetaan yleisnimeen, ja muut elementit tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.</p> <p>Esimerkki: Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3 Yleinen nimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organisaatio/ Organisaation yksikkö/ Paikallisuus/ Osavaltio/Provinssi	Voit syöttää 0–64 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Nimet voi erottaa toisistaan pilkuilla.
Maa	Kirjoita kaksinumeroinen maakoodi ISO-3166:n mukaisesti.
Lähettäjän sähköpostiosoite	<p>Voit syöttää lähettäjän sähköpostiosoitteen sähköpostipalvelinasetuksiin. Syötä sama sähköpostiosoite kuin Lähettäjän sähköpostiosoite Verkko -välilehden kohtaan > Sähköpostipalvelin > Perus.</p> <p>Luodessasi CSR:ää valitsemalla Verkon suojaus -välilehden > S/MIME > Asiakasvarmenne, tämä asetus ei ole pakollinen, koska lähettäjän sähköpostiosoite määritetään automaattisesti sähköpostipalvelimen asetuksiin. Määritä lähettäjän sähköpostiosoite sähköpostipalvelimen asetuksiin etukäteen.</p>

Liittyvät tiedot

➔ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen” sivulla 574

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen

Tuo hankittu CA-allekirjoitettu varmenne tulostimeen.

! **Tärkeää:**

- Varmista, että tulostimen päivämäärä- ja aika-asetukset ovat oikein. Varmenne voi olla virheellinen.
- Jos hankit varmenteen Web Config -sovelluksessa luodun CSR:n avulla, voit tuoda varmenteen vain kerran.
- Tuodessasi CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehden > **S/MIME** > **Asiakasvarmenne**, et voi muuttaa asetusta **Lähettäjän sähköpostiosoite** yhdessä **Verkko** tab > **Sähköpostipalvelin** > **Perus**. Jos haluat vaihtaa **Lähettäjän sähköpostiosoite** -asetuksen, muuta allekirjoitusasetuksiksi **Älä lisää allekirjoitusta** valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehti > **S/MIME** > **Perus**, ja poista sitten tuotu CA-allekirjoitettu varmenne.

1. Siirry Web Config -ohjelmaan ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti.

2. Valitse jokin seuraavista.

- SSL/TLS** > **Varmenne**
- IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne**
- IEEE802.1X** > **Asiakasvarmenne**
- S/MIME** > **Asiakasvarmenne**

3. Valitse **Tuo**.

Varmenteen tuomissivu avautuu.

4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan. Määritä **CA-varmenne 1** ja **CA-varmenne 2** varmentaessasi varmennepolkua tulostinta käyttävässä selaimessa.

Pakolliset asetukset voivat vaihdella CSR:n luomispaikan ja varmenteen tiedostomuodon perusteella. Anna pakolliset arvot seuraavien mukaisesti.

- Web Config -sovelluksen kautta hankittu PEM/DER-muodossa oleva varmenne
 - Yksityinen avain:** älä määritä, koska tulostin sisältää yksityisen avaimen.
 - Salasana:** älä määritä.
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** valinnainen
- Tietokoneelta hankittu PEM/DER-muodossa oleva varmenne
 - Yksityinen avain:** on määritettävä.
 - Salasana:** älä määritä.
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** valinnainen
- Tietokoneelta hankittu PKCS#12-muodossa oleva varmenne
 - Yksityinen avain:** älä määritä.
 - Salasana:** valinnainen
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** älä määritä.

5. Valitse **OK**.

Näytöllä näytetään viesti toiminnon suorittamisesta.

Huomautus:

Varmennan varmenteen tiedot napsauttamalla **Vahvista**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414
- ➔ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen” sivulla 577
- ➔ ”S/MIME-perusasetusten määrittäminen” sivulla 596

Varmenteen myöntäjän allekirjoittaman varmenteen tuomisen asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Palvelinvarmenne tai Asiakasvarmenne	Valitse varmenteen muoto. SSL-/TLS-yhteydelle näytetään Palvelinvarmenne. IPsec/IP-suodatukselle, IEEE 802.1x:lle tai S/MIME:lle näytetään Asiakasvarmenne.
Yksityinen avain	Jos saat varmenteen PEM-/DER-muodossa tietokoneella luodulla CSR:llä, määritä yksityinen avaintiedosto, joka vastaa varmennetta.
Salasana	Jos tiedoston muoto on Varmenne yksityisellä avaimella (PKCS#12) , kirjoita salasana yksityisen avaimen salaamiseksi, joka määritetään varmenteen saamisen yhteydessä.
CA-varmenne 1	Jos varmenteen muoto on Varmenne (PEM/DER) , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-allekirjoitettu varmenne, jota käytetään palvelinvarmenteena. Määritä tarvitsemasi tiedosto.
CA-varmenne 2	Jos varmenteen muoto on Varmenne (PEM/DER) , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-varmenne 1. Määritä tarvitsemasi tiedosto.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 575

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen

Voit poistaa tuodun varmenteen, jos varmenne on vanhentunut tai kun salattua yhteyttä ei enää tarvita.

**Tärkeää:**

Jos hankit varmenteen Web Config -sovelluksen CSR:n kautta, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Tässä tapauksessa luo CSR ja hanki varmenne uudelleen.

1. Siirry Web Config -ohjelmaan ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti.
2. Valitse jokin seuraavista.
 - SSL/TLS > Varmenne**
 - IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne**
 - IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**
 - S/MIME > Asiakasvarmenne**
3. Napsauta **Poista** kohdasta **CA-allekirjoitettu varmenne** tai **Asiakasvarmenne**.
4. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Itse-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen

Itse-allekirjoitettu varmenne -varmenteen päivittäminen

Itse-allekirjoitettu varmenne on tulostimen myöntämä, mikä tarkoittaa, että voit päivittää sen, kun se vanhenee tai kun kuvailtu sisältö muuttuu.

Itse allekirjoitettu varmenne SSL/TLS:lle ja yksi S/MIME:lle myönnetään erikseen. Päivitä kukin varmenne tarvittaessa.



Tärkeää:

Päivittäessäsi itse allekirjoitetun varmenteen valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehden > **S/MIME** > **Asiakasvarmenne**, et voi vaihtaa **Lähettäjän sähköpostiosoite** -asetusta **Verkko** -välilehden kohdassa **Sähköpostipalvelin** > **Perus**. Jos haluat vaihtaa **Lähettäjän sähköpostiosoite** -asetuksen, muuta allekirjoitusasetuksiksi **Älä lisää allekirjoitusta** valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehti > **S/MIME** > **Perus**, ja poista sitten S/MIME:n itse allekirjoitettu varmenne.

1. Siirry Web Config -ohjelmaan ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti. Valitse seuraavaksi **SSL/TLS** > **Varmenne** tai **S/MIME** > **Asiakasvarmenne**.

2. Valitse **Päivitä**.

3. Syötä **Yleinen nimi**.

Voit syöttää enintään 5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä toimialuenuksetä, jossa on 1–128 merkkiä, erottamalla ne pilkuilla. Ensimmäinen parametri tallennetaan yleisnimeen, ja muut tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.

Esimerkki:

Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3

Yleisnimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Määritä varmenteen voimassaoloaika.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Huomautus:

Voit tarkistaa varmenteen tiedot napsauttamalla **Vahvista Verkon suojaus** -välilehdeltä > **SSL/TLS** > **Varmenne** > **Itse-allekirjoitettu varmenne** tai **S/MIME** > **Asiakasvarmenne** > **Itse-allekirjoitettu varmenne**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

➔ ”S/MIME:n Itse-allekirjoitettu varmenne -varmenteen poistaminen” sivulla 579

➔ ”S/MIME-perusasetusten määrittäminen” sivulla 596

S/MIME:n itse-allekirjoitettu varmenne -varmenteen poistaminen

Voit poistaa S/MIME:n itse allekirjoitetun varmenteen, kun sitä ei enää tarvita.

Vaikka poistaisit sen, SSL/TLS:n itse allekirjoitettua varmennetta ei poisteta.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **S/MIME** > **Asiakasvarmenne**.
2. Napsauta **Poista** kohdassa **Itse-allekirjoitettu varmenne**.
3. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

CA-varmenne — määrittäminen

Kun CA-varmenne määritetään, myöntäjän varmenteen polku palvelimessa, jota tulostin käyttää, voidaan vahvistaa. Tämä voi estää tekeytymistä.

CA-varmenne on saatavilla CA-allekirjoitettu varmenne -myöntäjältä.

CA-varmenne — tuonti

Tuo CA-varmenne tulostimeen.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **CA-varmenne**.
2. Valitse **Tuo**.
3. Määritä tuotava CA-varmenne.
4. Valitse **OK**.

Kun tuonti on valmis, palaat **CA-varmenne** -näyttöön ja tuotu CA-varmenne näytetään.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

CA-varmenne — poistaminen

Tuotu CA-varmenne voidaan poistaa.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **CA-varmenne**.
2. Napsauta **Poista** CA-varmenne -kohdasta, jonka haluat poistaa.

3. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.
4. Napsauta **Käynnistä verkko uudelleen** ja tarkista sitten, ettei poistettua myöntäjän varmennetta näytetä päivitetystä näytössä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö

Jos palvelimen varmenne määritetään käyttämään SSL/TLS-suojattua tiedonsiirtoa (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), tietokoneiden välinen tiedonsiirto voidaan salata. Ota toiminto käyttöön, jos haluat estää luvattoman etäkäytön.

SSL/TLS-perusasetusten määrittäminen

Jos tulostin tukee HTTPS-palvelinominaisuutta, voit käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa tiedonsiirron salaamiseksi. Voit määrittää tulostimen ja hallita sitä Web Config -apuohjelman avulla varmistuen samalla suojauksen.

Määritä salauksen vahvuus ja edelleenohjausominaisuus.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **SSL/TLS** > **Perus**.
2. Valitse arvo kussakin kohdassa.
 - Salauksen vahvuus
Valitse salauksen vahvuustaso.
 - Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS:ään
Ohjaa edelleen HTTPS:ään, kun käytössä on HTTP.
3. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **SSL/TLS** > **Varmenne**.
2. Määritä käytettävä varmenne kohdassa **Palvelinvarmenne**.
 - Itse-allekirjoitettu varmenne
Tulostin on luonut itse allekirjoitetun varmenteen. Jos et saa myöntäjän varmennetta, valitse tämä.

- CA-allekirjoitettu varmenne

Jos saat ja tuot myöntäjän varmenteen etukäteen, voit määrittää tämän.

3. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

4. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)
- ➔ [”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 574](#)
- ➔ [”Itse-allekirjoitettu varmenne -varmenteen päivittäminen” sivulla 578](#)

Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla

Tietoja IPsec/IP-suodatus -sovelluksesta

Voit suodattaa liikennettä IP-osoitteiden, palveluiden ja portin perusteella IPsec-/IP-suodatustoiminnon avulla. Suodatuksen yhdistämisellä voit määrittää tulostimen hyväksymään tai estämään tietyt asiakkaat ja määrättyt tiedot. Voit lisäksi parantaa suojaustasoa käyttämällä IPsec-protokollaa.

Huomautus:

Tietokoneet, joissa on Windows Vista tai uudempi tai Windows Server 2008 tai uudempi, tukevat IPsec:ia.

Oletuskäytännön määrittäminen

Kun haluat suodattaa liikennettä, määritä oletuskäytäntö. Oletuskäytäntö on voimassa jokaiselle käyttäjälle tai ryhmälle, joka kytkeytyy tulostimeen. Jos haluat tarkempaa käyttäjien ja ryhmien hallintaa, määritä ryhmäkäytännöt.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IPsec/IP-suodatus > Perus**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
3. Valitse **Seuraava**.
Esiin tulee vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)

Oletuskäytäntö -asetukset

Oletuskäytäntö

Kohteet	Asetukset ja selitys
IPsec/IP-suodatus	Voit ottaa IPsec-/IP-suodatusominaisuuden käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

Käytönvalvonta

Määritä IP-pakettien lähetyksen ohjausmenetelmä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salli käyttö	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
Kiellä käyttö	Valitse tämä estääksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
IPsec	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IPsec-pakettien kulun.

IKE-versio

Valitse **IKEv1** tai **IKEv2** kohdasta **IKE-versio**. Valitse vaihtoehto sen laitteen mukaan, johon tulostin on kytketty.

IKEv1

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv1** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

IKEv2

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv2** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Paikallinen	Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
	Tunnus-tyyppi	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , valitse tulostimen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnistetyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. FQDN: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Etä	Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
	Tunnus-tyyppi	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , valitse todennettavan laitteen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnisteen tyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. FQDN: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kapselointi

Jos IPsec valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, sinun on määritettävä kapselointitila.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Siirtotila	Jos käytät samassa LAN-verkossa vain tulostinta, valitse tämä. Tason 4 ja uudemmat IP-paketit salataan.
Tunnelitila	Jos käytät tulostinta Internet-yhteyttä käyttävässä verkossa, kuten IPsec-VPN, valitse tämä vaihtoehto. IP-pakettien otsikko ja tiedot salataan. Etäyhdyskäytävä (Tunnelitila): Jos Tunnelitila valitaan kohdasta Kapselointi , syötä 1–39 merkkiä pitkä yhdyskäytävän osoite.

Suojausprotokolla

Jos IPsec valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetukset.

Kohteet	Asetukset ja selitys
ESP	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen sekä salatun tiedon eheyden.
AH	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen eheyden. Voit käyttää IPsec:iä, vaikka tietojen salaus olisi kielletty.

❑ Algoritmiasetukset

Kaikille asetuksille on suositeltavaa valita vaihtoehto **Mikä tahansa**. Vaihtoehtoisesti voit valita muun vaihtoehdon kuin **Mikä tahansa** kaikille asetuksille. Jos **Mikä tahansa** valitaan joillekin asetuksille ja muille asetuksille valitaan muu vaihtoehto kuin **Mikä tahansa**, laite ei ehkä siirrä tietoa toisesta laitteesta, jonka haluat todentaa, riippuen.

Kohteet		Asetukset ja selitys
IKE	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle IKE.
	Avainten vaihto	Valitse avaimenvaihtoalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
ESP	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
AH	Todentaminen	Valitse salausalgoritmi kohteelle AH. Tämä on käytettävissä, kun AH on valittu kohdassa Suojausprotokolla .

Liittyvät tiedot

➔ ”Oletuskäytännön määrittäminen” sivulla 581

Ryhmäkäytännön määrittäminen

Ryhmäkäytäntö on yksi tai useampia sääntöjä, joita sovelletaan käyttäjään tai käyttäjäryhmään. Tulostin hallitsee IP-paketteja, jotka vastaavat määritettyjä käytäntöjä. IP-paketit todennetaan järjestyksessä: ryhmäkäytäntö 1–10 ja sitten oletuskäytäntö.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IPsec/IP-suodatus** > **Perus**.
2. Napsauta numeroitua välilehteä, jonka haluat määrittää.
3. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
4. Valitse **Seuraava**.
Esiin tulee vahvistusviesti.
5. Valitse **OK**.
Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Ryhmäkäytäntö -asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä ryhmäkäytännön.

Käytönvalvonta

Määritä IP-pakettien lähetyksen ohjausmenetelmä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salli käyttö	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
Kiellä käyttö	Valitse tämä estääksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
IPsec	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IPsec-pakettien kulun.

Paikallinen osoite (Tulostin)

Valitse IPv4- tai IPv6-osoite, joka vastaa verkkoympäristöäsi. Jos IP-osoite on määritetty automaattisesti, voit valita kohdan **Käytä automaattisesti saatuja IPv4-osoitteita**.

Huomautus:

Jos IPv6-osoite on määritetty automaattisesti, yhteys ei ehkä ole käytettävissä. Määritä staattinen IPv6-osoite.

Etäosoite (Isäntä)

Syötä laitteen IP-osoite käytön hallintaa varten. IP-osoitteen enimmäispituus on 43 merkkiä. Jos et anna IP-osoitetta, kaikkia osoitteita hallitaan.

Huomautus:

Jos IP-osoite on määritetty automaattisesti (esim. DHCP), yhteys ei ehkä ole käytettävissä. Määritä staattinen IP-osoite.

Portinvalintatapa

Valitse porttien määrittämisen menetelmä.

Palvelun nimi

Jos **Palvelun nimi** valitaan kohdasta **Portinvalintatapa**, valitse asetus.

Siirtoprotokolla

Jos **Portin numero** valitaan kohdasta **Portinvalintatapa**, sinun on määritettävä kapselointitila.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Mikä tahansa protokolla	Valitse tämä, jos haluat hallita kaikkia protokollatyyppejä.
TCP	Valitse tämä, jos haluat hallita yksittäislähetystietoja.
UDP	Valitse tämä, jos haluat hallita yleislähetys- ja monilähetystietoja.
ICMPv4	Valitse tämä, jos haluat hallita testauskomentoa.

Paikallinen portti

Kun **Portin numero** valitaan kohdassa **Portinvalintatapa** ja **TCP** tai **UDP** valitaan kohdassa **Siirtoprotokolla**, pakettien vastaanoton hallinnan porttinumerot on syötettävä pilkuilla erotettuina. Voit syöttää enintään 10 porttinumeroa.

Esimerkki: 20,80,119,5220

Jos et anna portin numeroa, kaikkia portteja hallitaan.

Etäportti

Kun **Portin numero** valitaan kohdassa **Portinvalintatapa** ja **TCP** tai **UDP** valitaan kohdassa **Siirtoprotokolla**, pakettien lähetyksen hallinnan porttinumerot on syötettävä pilkuilla erotettuina. Voit syöttää enintään 10 porttinumeroa.

Esimerkki: 25,80,143,5220

Jos et anna portin numeroa, kaikkia portteja hallitaan.

IKE-versio

Valitse **IKEv1** tai **IKEv2** kohdasta **IKE-versio**. Valitse vaihtoehto sen laitteen mukaan, johon tulostin on kytketty.

IKEv1

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv1** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

☐ IKEv2

Seuraavat kohteet näytetään, kun IKEv2 valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Paikallinen	Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
	Tunnus-tyyppi	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , valitse tulostimen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnistetyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. FQDN: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.
Etä	Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
	Tunnus-tyyppi	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , valitse todennettavan laitteen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnisteiden tyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. FQDN: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kapselointi

Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, sinun on määritettävä kapselointitila.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Siirtotila	Jos käytät samassa LAN-verkossa vain tulostinta, valitse tämä. Tason 4 ja uudemmat IP-paketit salataan.
Tunnelitila	Jos käytät tulostinta Internet-yhteyttä käyttävässä verkossa, kuten IPsec-VPN, valitse tämä vaihtoehto. IP-pakettien otsikko ja tiedot salataan. Etäyhdyskäytävä (Tunnelitila): Jos Tunnelitila valitaan kohdasta Kapselointi , syötä 1–39 merkkiä pitkä yhdyskäytävän osoite.

Suojausprotokolla

Jos IPsec valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetukset.

Kohteet	Asetukset ja selitys
ESP	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen sekä salatun tiedon eheyden.
AH	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen eheyden. Voit käyttää IPsec:iä, vaikka tietojen salaus olisi kielletty.

Algoritmiasetukset

Kaikille asetuksille on suositeltavaa valita vaihtoehto **Mikä tahansa**. Vaihtoehtoisesti voit valita muun vaihtoehdon kuin **Mikä tahansa** kaikille asetuksille. Jos **Mikä tahansa** valitaan joillekin asetuksille ja muille asetuksille valitaan muu vaihtoehto kuin **Mikä tahansa**, laite ei ehkä siirrä tietoa toisesta laitteesta, jonka haluat todentaa, riippuen.

Kohteet	Asetukset ja selitys	
IKE	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle IKE.
	Avainten vaihto	Valitse avaimenvaihtoalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
ESP	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
AH	Todentaminen	Valitse salausalgoritmi kohteelle AH. Tämä on käytettävissä, kun AH on valittu kohdassa Suojausprotokolla .

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ryhmäkäytännön määrittäminen”](#) sivulla 585
- ➔ [”Paikallinen osoite \(Tulostin\) - ja Etäosoite \(Isäntä\) -osoitteen yhdistelmä kohdassa Ryhmäkäytäntö”](#) sivulla 590
- ➔ [”Ryhmäkäytännön palveluiden nimiviitteet”](#) sivulla 590

Paikallinen osoite (Tulostin) - ja Etäosoite (Isäntä) -osoitteen yhdistelmä kohdassa Ryhmäkäytäntö

		Paikallinen osoite (Tulostin) -osoitteen määrittäminen		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Mikä tahansa osoitteet ^{*3}
Etäosoite (Isäntä) -osoitteen määrittäminen	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Tyhjä	✓	✓	✓

*1 Jos IPsec on valittu kohdassa Käytönvalvonta, et voi määrittää etuliitteen pituutta.

*2 Jos IPsec on valittu kohdassa Käytönvalvonta, voit valita linkin paikallisen osoitteen (fe80::), mutta ryhmäkäytäntö poistetaan käytöstä.

*3 Paitsi IPv6-linkin paikalliset osoitteet.

Ryhmäkäytännön palveluiden nimiviitteet

Huomautus:

Palvelut, jotka eivät ole käytettävissä, näytetään, mutta niitä ei voi valita.

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
Mikä tahansa	–	–	–	Kaikki palvelut
ENPC	UDP	3289	Mikä tahansa portti	Tulostimen haku sovelluksista, kuten Epson Device Admin, tulostinohjaimesta tai skanneriohjaimesta
SNMP	UDP	161	Mikä tahansa portti	MIB:n hankinta ja määrittäminen sovelluksista, kuten Epson Device Admin, Epson-tulostinohjaimesta ja Epson-skanneriohjaimesta
LPR	TCP	515	Mikä tahansa portti	LPR-tietojen edelleen lähetys
RAW (Portti 9100)	TCP	9100	Mikä tahansa portti	RAW-tietojen edelleen lähetys
IPP/IPPS	TCP	631	Mikä tahansa portti	IPP/IPPS-tulostuksen tietojen edelleen lähetys
WSD	TCP	Mikä tahansa portti	5357	WSD-hallinta
WS-Discovery	UDP	3702	Mikä tahansa portti	Tulostimen haku WSD:stä
Network Scan	TCP	1865	Mikä tahansa portti	Skannaustietojen edelleen lähetys skannausohjelmistosta

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
Network Push Scan	TCP	Mikä tahansa portti	2968	Push-skannaustyötietojen hankinta skannausohjelmistosta
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Mikä tahansa portti	Tietokoneen haku suoritettaessa push-skannausta skannausohjelmistosta
FTP-data (Paikallinen)	TCP	20	Mikä tahansa portti	FTP-palvelin (FTP-tulostustietojen edelleen lähetys)
FTP-ohjaus (Paikallinen)	TCP	21	Mikä tahansa portti	FTP-palvelin (FTP-tulostuksen hallinta)
FTP-data (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	20	FTP-asiakas (skannaustietojen ja vastaanotettujen faksitietojen edelleen lähetys) Tällä voidaan hallita vain FTP-palvelinta, joka käyttää etäporttia numero 20.
FTP-ohjaus (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	21	FTP-asiakas (skannaustietojen ja vastaanotettujen faksitietojen edelleen lähetyksen hallinta)
CIFS (Paikallinen)	TCP	445	Mikä tahansa portti	CIFS-palvelin (verkkokansion jakaminen)
CIFS (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	445	CIFS-asiakas (skannaustietojen ja vastaanotettujen faksitietojen edelleen lähetys kansioon)
NetBIOS Name Service (Paikallinen)	UDP	137	Mikä tahansa portti	CIFS-palvelin (verkkokansion jakaminen)
NetBIOS Datagram Service (Paikallinen)	UDP	138	Mikä tahansa portti	
NetBIOS Session Service (Paikallinen)	TCP	139	Mikä tahansa portti	
NetBIOS Name Service (Etä)	UDP	Mikä tahansa portti	137	CIFS-asiakas (skannaustietojen ja vastaanotettujen faksitietojen edelleen lähetys kansioon)
NetBIOS Datagram Service (Etä)	UDP	Mikä tahansa portti	138	
NetBIOS Session Service (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	139	
HTTP (Paikallinen)	TCP	80	Mikä tahansa portti	HTTP(S)-palvelin (Web Config- ja WSD-tietojen edelleen lähetys)
HTTPS (Paikallinen)	TCP	443	Mikä tahansa portti	

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
HTTP (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	80	HTTP(S)-asiakas (tiedonsiirto Epson Connectin, laiteohjelmiston päivityksen ja päävarmenteen päivityksen välillä)
HTTPS (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	443	

Esimerkkejä IPsec/IP-suodatus -määrittämisestä

Pelkkien IPsec-pakettien vastaanottaminen

Tämä esimerkki koskee vain oletuskäytännön määrittämistä.

Oletuskäytäntö:

- IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön
- Käytönvalvonta: IPsec
- Todennusmenetelmä: Esijaettu avain
- Esijaettu avain: Syötä enintään 127 merkkiä.

Ryhmäkäytäntö: Älä määritä.

Tulostustietojen ja tulostimen asetusten vastaanottaminen

Tämä esimerkki koskee tulostustietojen ja tulostimen määrittämisen siirtoa määritellyistä palveluista.

Oletuskäytäntö:

- IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön
- Käytönvalvonta: Kiellä käyttö

Ryhmäkäytäntö:

- Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön: Valitse ruutu.
- Käytönvalvonta: Salli käyttö
- Etäosoite (Isäntä): Asiakkaan IP-osoite
- Portinvalintatapa: Palvelun nimi
- Palvelun nimi: Valitse ruudut ENPC, SNMP, HTTP (Paikallinen), HTTPS (Paikallinen) ja RAW (Portti 9100).

Huomautus:

Jotta kohteiden HTTP (Paikallinen) ja HTTPS (Paikallinen) vastaanotto voidaan välttää, älä valitse niiden valintaruutuja kohdassa **Ryhmäkäytäntö**. Kun toimit näin, poista IPsec/IP-suodatus väliaikaisesti käytöstä tulostimen ohjauspaneelista muuttaaksesi tulostimen asetuksia.

Käyttö vain tietystä IP-osoitteesta

Tässä esimerkissä sallitaan tulostimen käyttö tietystä IP-osoitteesta.

Oletuskäytäntö:

- IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön

Käytönvalvonta:Kiellä käyttö

Ryhmäkäytäntö:

Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön: Valitse ruutu.

Käytönvalvonta: Salli käyttö

Etäosoite (Isäntä): Järjestelmänvalvoja-asiakkaan IP-osoite

Huomautus:

Asiakas voi käyttää ja määrittää tulostinta käytäntöjen määrittämistä riippumatta.

IPsec:n/IP-suodatuksen varmenteen määrittäminen

Määritä IPsec:n/IP-suodatuksen asiakasvarmenne. Määritettäessä voidaan käyttää varmennetta IPsec:n/IP-suodatuksen todennusmenetelmänä. Jos haluat määrittää varmenteen myöntäjän, siirry kohtaan **CA-varmenne**.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne**.
2. Tuo varmenne kohtaan **Asiakasvarmenne**.

Jos olet jo tuonut varmenteiden myöntäjän myöntämän varmenteen, voit kopioida varmenteen ja käyttää sitä kohdassa IPsec/IP-suodatus. Kopioi varmenne valitsemalla se kohdasta **Kopioi kohteesta** ja napsauttamalla **Kopioi**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)" sivulla 414](#)
- ➔ ["CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen" sivulla 574](#)
- ➔ ["CA-varmenne — määrittäminen" sivulla 579](#)

Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon

IEEE 802.1X-verkon määrittäminen

Kun määrität tulostimelle IEEE 802.1X-verkon, voit käyttää sitä RADIUS-palvelimeen, todennustoiminnolla varustettuun LAN-kytkimeen tai tukiasemaan liitettyssä verkossa.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IEEE802.1X** > **Perus**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

Jos haluat käyttää tulostinta Wi-Fi-verkossa, valitse **WLAN-asetukset** ja valitse tai anna SSID.

Huomautus:

Ethernet- ja Wi-Fi-asetukset voidaan jakaa.

3. Valitse **Seuraava**.

Esiin tulee vahvistusviesti.

4. Valitse OK.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

IEEE 802.1X-verkkoasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys	
IEEE802.1X (langallinen lähiverkko)	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä sivun asetuksia (IEEE802.1X > Perus) kohteelle IEEE802.1X (kiinteä LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	IEEE802.1X (Wi-Fi) -yhteyden tila näytetään.	
Yhteysmenetelmä	Nykyisen verkon yhteystapa näytetään.	
EAP-tyyppi	Valitse vaihtoehto tulostimen ja RADIUS -palvelimen väliselle todennusmenetelmälle.	
	EAP-TLS	Sinun on saatava ja tuotava myöntäjän varmenne.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Sinun on määritettävä salasana.
	PEAP/MSCHAPv2	
Käyttäjätunnus	Määritä tunnus, jota käytetään RADIUS -palvelimen todentamisessa. Syötä 1–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Salasana	Määritä salasana tulostimen todentamiseen. Syötä 1–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos käytät Windows-palvelinta RADIUS-palvelimena, voit syöttää korkeintaan 127 merkkiä.	
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.	
Palvelintunnus	Voit määrittää palvelintunnuksen todennusta varten määritellyllä RADIUS -palvelimella. Todentaja vahvistaa, sisältyykö palvelintunnus RADIUS -palvelimelta lähetetyn palvelinvarmenteen aihe-/subjectAltName-kenttään. Syötä 0–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Varmenteen vahvistaminen	Voit määrittää varmenteen tarkistuksen todennusmenetelmästä riippumatta. Tuo varmenne kohtaan CA-varmenne .	
Anonyymi nimi	Jos PEAP-TLS , EAP-TTLS tai PEAP/MSCHAPv2 valitaan kohdasta EAP-tyyppi , voit määrittää anonyymin nimen käyttäjätunnuksen sijaan PEAP-todennuksen vaiheelle 1. Syötä 0–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Salauksen vahvuus	Voit valita jonkin seuraavista.	
	Korkea	AES256/3DES
	Keski	AES256/3DES/AES128/RC4

Liittyvät tiedot

➔ ”IEEE 802.1X-verkon määrittäminen” sivulla 593

Varmenteen määrittäminen IEEE 802.1X:lle

Määritä kohteen IEEE802.1X asiakasvarmenne. Määritettäessä voidaan käyttää kohteita **EAP-TLS** ja **PEAP-TLS** IEEE 802.1X:n todennusmenetelmänä. Jos haluat määrittää myöntäjän varmenteen, siirry kohtaan **CA-varmenne**.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **IEEE802.1X** > **Asiakasvarmenne**.
2. Syötä varmenne kohtaan **Asiakasvarmenne**.

Jos olet jo tuonut varmenteiden myöntäjän myöntämän varmenteen, voit kopioida varmenteen ja käyttää sitä kohdassa IEEE802.1X. Kopioi varmenne valitsemalla se kohdasta **Kopioi kohteesta** ja napsauttamalla **Kopioi**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

➔ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 574

➔ ”CA-varmenne — määrittäminen” sivulla 579

IEEE 802.1X-verkon tilan tarkistaminen

Voit tarkistaa IEEE 802.1X-tilan tulostamalla verkkotilaraportin.

Tilan tunnus	IEEE 802.1X-tila
Disable	IEEE 802.1X-ominaisuus on poissa käytöstä.
EAP Success	IEEE 802.1X-todennus onnistui ja verkkoyhteys on saatavilla.
Authenticating	IEEE 802.1X-todennusta ei ole suoritettu.
Config Error	Todennus epäonnistui, koska käyttäjätunnusta ei ole määritetty.
Client Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska asiakasvarmenne on vanhentunut.
Timeout Error	Todennus epäonnistui, koska RADIUS-palvelin ja/tai todentaja ei vastaa.
User ID Error	Todennus epäonnistui, koska tulostimen käyttäjätunnus ja/tai varmenneprotokolla on virheellinen.
Server ID Error	Todennus epäonnistui, koska palvelinvarmenteen palvelintunnus ja palvelimen tunnus eivät täsmää.
Server Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska palvelinvarmenteessa on seuraavat virheet. <input type="checkbox"/> Palvelinvarmenne on vanhentunut. <input type="checkbox"/> Palvelinvarmenteen ketju on virheellinen.
CA Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska myöntäjän varmenteessa on seuraavat virheet. <input type="checkbox"/> Määritetty myöntäjän varmenne on virheellinen. <input type="checkbox"/> Oikeaa myöntäjän varmennettä ei ole tuotu. <input type="checkbox"/> Myöntäjän varmenne on vanhentunut.

Tilan tunnus	IEEE 802.1X-tila
EAP Failure	<p>Todennus epäonnistui, koska tulostinasetuksissa on seuraavat virheet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos EAP-tyyppi on EAP-TLS tai PEAP-TLS, asiakasvarmenne on virheellinen tai siinä on ongelmia. <input type="checkbox"/> Jos EAP-tyyppi on EAP-TTLS tai PEAP/MSCHAPv2, käyttäjätunnus tai salasana on virheellinen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 335](#)

S/MIME-asetukset

S/MIME-perusasetusten määrittäminen

Määritä sähköpostin salausta ja digitaalinen allekirjoitusliite sähköposteihin jokaiselle käyttämällesi toiminnolle.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **S/MIME** > **Perus**.
2. Määritä kukin kohde.
3. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)

S/MIME-asetukset

Sähköpostin salausta

- Käyttääksesi sähköpostin salausta sinun on tuotava salausta varmenne kullekin yhteystietoluetteloon tallennetulle kohteelle.
[”Salausta varmenteen tuominen sähköpostikohteeseen” sivulla 598](#)
- Salaamattomat sähköpostit lähetetään kohteisiin, joille ei ole tuotu salausta varmennettä.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Skannaus sähköpostiin		Määritä sähköpostin salaus käyttäessäsi skannausta sähköpostiin. Jos valitset Valitse suoritusajana , voit valita, haluatko salata sähköpostia sen lähettämisen yhteydessä.
	Oletus suoritusajana	Valitse sähköpostin lähetyksen yhteydessä käytettävän salauksen oletusarvo. Tämä on käytettävissä, kun Valitse suoritusajana on valittu kohdassa Skannaus sähköpostiin .
Laatikko sähköpostiin		Määritä sähköpostin salaus käyttäessäsi postilaatikosta sähköpostiin. Jos valitset Valitse suoritusajana , voit valita, haluatko salata sähköpostia sen lähettämisen yhteydessä.
	Oletus suoritusajana	Valitse sähköpostin lähetyksen yhteydessä käytettävän salauksen oletusarvo. Tämä on käytettävissä, kun Valitse suoritusajana on valittu kohdassa Laatikko sähköpostiin .
Faksaa sähköpostiin		Määritä sähköpostin salaus käyttäessäsi faksin lähettämistä sähköpostiin.
Algoritmi		Valitse sähköpostin salauksen algoritmi.

Digitaalinen allekirjoitus

Käyttäaksesi S/MIME-allekirjoitustoimintoa, sinun on määritettävä **Asiakasvarmenne Verkon suojaus** -välilehdelle kohtaan **S/MIME > Asiakasvarmenne**.

[”Varmenteen määrittäminen S/MIME:lle” sivulla 598](#)

Kohteet		Asetukset ja selitys
Skannaus sähköpostiin		Määritä sähköpostiin digitaalinen allekirjoitusliite käyttäessäsi skannausta sähköpostiin. Jos valitset Valitse suoritusajana , voit valita, haluatko lisätä sähköpostiin digitaalisen allekirjoituksen sen lähettämisen yhteydessä.
	Oletus suoritusajana	Valitse sähköpostin lähetyksen yhteydessä käytettävän digitaalisen allekirjoitusliitteen oletusarvo. Tämä on käytettävissä, kun Valitse suoritusajana on valittu kohdassa Skannaus sähköpostiin .
Laatikko sähköpostiin		Määritä sähköpostiin digitaalinen allekirjoitusliite käyttäessäsi postilaatikosta sähköpostiin. Jos valitset Valitse suoritusajana , voit valita, haluatko lisätä sähköpostiin digitaalisen allekirjoituksen sen lähettämisen yhteydessä.
	Oletus suoritusajana	Valitse sähköpostin lähetyksen yhteydessä käytettävän digitaalisen allekirjoitusliitteen oletusarvo. Tämä on käytettävissä, kun Valitse suoritusajana on valittu kohdassa Laatikko sähköpostiin .
Faksaa sähköpostiin		Määritä sähköpostiin digitaalinen allekirjoitusliite käyttäessäsi faksin lähettämistä sähköpostiin.
Algoritmi		Valitse digitaalisen allekirjoituksen algoritmi.

Liittyvät tiedot

➔ [”S/MIME-perusasetusten määrittäminen” sivulla 596](#)

Varmenteen määrittäminen S/MIME:lle

Määritä asiakasvarmenne käyttääksesi S/MIME-allekirjoitustoimintoa.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **S/MIME** > **Asiakasvarmenne**.
2. Määritä käytettävä varmenne kohdasta **Asiakasvarmenne**.
 - Itse-allekirjoitettu varmenne
Jos tulostin on luonut itse allekirjoitetun varmenteen, voit valita tämän.
 - CA-allekirjoitettu varmenne
Jos saat ja tuot myöntäjän varmenteen etukäteen, voit määrittää tämän.
3. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414
- ➔ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 574
- ➔ ”Itse-allekirjoitettu varmenne -varmenteen päivittäminen” sivulla 578

Salausvarmenteen tuominen sähköpostikohteeseen

Käyttääksesi sähköpostin salausta sinun on tuotava salausvarmenne kullekin yhteystietoluetteloon tallennetulle kohteelle.

Tässä osiossa kuvataan salausvarmenteen tuomista yhteystietoluetteloon tallennetulle kohteelle.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse **Hae/Kopioi-** tai **Faksi-**välilehdestä > **Yhteystiedot**.
2. Valitse kohteen numero, jolle haluat tuoda salausvarmenteen ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Tuo salausvarmenne kohteelle kohdassa **Salaussertifikaatti** tai **Vaihda salaussertifikaatti**.
4. Valitse **Käytä**.
Kun salausvarmenne on tuotu, avainkuvake näkyy yhteystietoluettelossa.

Huomautus:

Voit tarkistaa varmenteen tiedot kohdasta **Salaussertifikaatin tila** valitsemalla kohteen numeron, jolle olet tuonut salausvarmenteen ja napsauttamalla **Muokkaa**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

Tietosuojaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Suojausasetusten palautus

Jos käyttöympäristössä käytetään vahvaa suojausta, kuten IPsec-suojausta, IP-osoitteiden suodatusta tai IEEE802.1X-suojausta, voit joutua tilanteeseen, jossa et saa yhteyttä laitteeseen virheellisten asetusten tai muiden laitteessa tai palvelimessa esiintyvien ongelmien vuoksi. Tällöin voit palauttaa suojausasetukset ja määrittää asetukset sitten uudelleen tai käyttää laitetta tilapäisesti ilman suojausasetuksia.

Suojausominaisuuden poistaminen käytöstä ohjauspaneelin avulla

Voit poistaa IPsec:n/IP-suodatuksen tai IEEE 802.1X:n käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä.

1. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset**.
2. Valitse **Lisäasetukset**.
3. Valitse käytöstä poistettavat kohteet.
 - Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.**
 - Poista IEEE802.1X pois käytöstä**
4. Valitse vahvistusnäytöltä **Käynnistä aset.**

Ongelmia verkon suojaustoimintojen käytössä

Unohtunut esijaettu avain

Määritä esijaettu avain uudelleen.

Voit vaihtaa avaimen avaamalla Web Config -hallintanäytön ja valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IPsec/IP-suodatus > Perus > Oletuskäytäntö** tai **Ryhmäkäytäntö**.

Jos esijaettu avain vaihdetaan, uusi esijaettu avain on määritettävä tietokoneisiin.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)
- ➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 581](#)

Tiedonsiirto IPsec-yhteydellä ei toimi

Määritä algoritmi, jota tulostin tai tietokone ei tue.

Tulostin tukee seuraavia algoritmeja. Tarkista tietokoneen asetukset.

Suojausmenetelmät	Algoritmit
IKE-salausalgoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-avaintenvaihtovalgoritmi	DH-ryhmä 1, DH-ryhmä 2, DH-ryhmä 5, DH-ryhmä 14, DH-ryhmä 15, DH-ryhmä 16, DH-ryhmä 17, DH-ryhmä 18, DH-ryhmä 19, DH-ryhmä 20, DH-ryhmä 21, DH-ryhmä 22, DH-ryhmä 23, DH-ryhmä 24, DH-ryhmä 25, DH-ryhmä 26, DH-ryhmä 27*, DH-ryhmä 28*, DH-ryhmä 29*, DH-ryhmä 30*
ESP-salausalgoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Vain IKEv2-versiossa

Liittyvät tiedot

➔ ”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 581

Tiedonsiirto ei yllättäen onnistu

Tulostimen IP-osoite on muuttunut tai sitä ei voida käyttää.

Kun kohteen Ryhmäkäytäntö paikalliselle osoitteelle rekisteröity IP-osoite on vaihtunut tai sitä ei voida käyttää, IPsec-tiedonsiirto ei ole mahdollista. Poista IPsec käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä.

Jos DHCP-varaus on vanhentunut tai reititin käynnistetty uudelleen tai jos IPv6-osoite on vanhentunut tai osoitetta ei ole saatu, tulostimelle Web Config -määrittelyksissä rekisteröityä IP-osoitetta (**Verkon suojaus > IPsec/IP-suodatus > Perus > Ryhmäkäytäntö > Paikallinen osoite (Tulostin)**) ei ehkä löydy.

Käytä staattista IP-osoitetta.

Tietokoneen IP-osoite on muuttunut tai sitä ei voida käyttää.

Kun kohteen Ryhmäkäytäntö etäosoitteelle rekisteröity IP-osoite on vaihtunut tai sitä ei voida käyttää, IPsec-tiedonsiirto ei ole mahdollista.

Poista IPsec käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä.

Jos DHCP-varaus on vanhentunut tai reititin käynnistetty uudelleen tai jos IPv6-osoite on vanhentunut tai osoitetta ei ole saatu, tulostimelle Web Config -määrittelyksissä rekisteröityä IP-osoitetta (**Verkon suojaus > IPsec/IP-suodatus > Perus > Ryhmäkäytäntö > Etäosoite (Isäntä)**) ei ehkä löydy.

Käytä staattista IP-osoitetta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 414

➔ ”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 581

Suojatun IPP-tulostusportin luonti ei onnistu

Oikeaa varmennetta ei ole määritetty palvelinvarmenteeksi SSL-/TLS-yhteydelle.

Jos määritetty varmenne ei ole oikein, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että käytössä on oikea varmenne.

CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, joka käyttää tulostinta.

Jos CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että CA-varmenne on tuotu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle” sivulla 580

Yhdistäminen ei onnistu IPsec/IP-suodatuksen jälkeen

IPsec-/IP-suodatusasetukset ovat virheelliset.

Ota IPsec/IP-suodatus pois käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä. Liitä tietokone ja tulostin ja tee IPsec/IP-suodatusasetukset uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tiedonsiirron salaaminen IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 581

Tulostimen tai skannerin käyttö ei onnistu IEEE 802.1X-asetusten määrittämisen jälkeen

IEEE 802.1X-asetukset ovat virheelliset.

Poista IEEE 802.1X ja Wi-Fi-tila käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä. Liitä tulostin tietokoneeseen ja määritä IEEE 802.1X-asetukset uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ ”IEEE 802.1X-verkon määrittäminen” sivulla 593

Ongelmia digitaalisen varmenteen käytössä

Kohteen CA-allekirjoitettu varmenne tuonti ei onnistu

CA-allekirjoitettu varmenne ei vastaa CSR:n tietoja.

Jos CA-allekirjoitettu varmenne- ja CSR-tiedot eivät ole samat, CSR:ää ei voida tuoda. Tarkista seuraava:

Yritätkö tuoda varmennetta laitteeseen, jolla ei ole samoja tietoja?

Tarkista CSR:n tiedot ja tuo sitten varmenne laitteeseen, jossa on samat tiedot.

Korvasitko tulostimeen tallennetun CSR:n sen jälkeen, kun lähetit CSR:n varmenneviranomaisille?

Hanki CA:n allekirjoittama varmenne jälleen CSR-pyyntöillä.

CA-allekirjoitettu varmenne on kooltaan yli 5 kt.

Et voi tuoda yli 5 kt:n kokoista CA-allekirjoitettu varmennetta.

Varmenteen tuonnin salasana on väärä.

Syötä oikea salasana. Jos unohdat salasanan, et voi tuoda varmennetta. Hanki CA-allekirjoitettu varmenne uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 575](#)

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtaan Yleinen nimi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä 1–128 merkkiä joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleisessä nimessä on pilkku tai välilyönti.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➔ [”Itse-allekirjoitettu varmenne -varmenteen päivittäminen” sivulla 578](#)

CSR:n luonti ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtiin Yleinen nimi, Organisaatio, Organisaation yksikkö, Paikallisuus ja Osavaltio/Provinssi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä merkit joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleinen nimi sisältää pilkun tai välilyönnin.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen” sivulla 574](#)

Esiin tulee varoitus, joka liittyy digitaaliseen varmenteeseen

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Syötä Palvelinvarmenne.	<p>Syy: Et ole valinnut tuotavaa tiedostoa.</p> <p>Mitä tehdä: Valitse tiedosto ja napsauta Tuo.</p>
CA -varmenne 1:tä ei ole syötetty.	<p>Syy: CA-varmennetta 1 ei ole annettu ja vain CA-varmenne 2 on annettu.</p> <p>Mitä tehdä: Tuo CA-varmenne 1 ensin.</p>
Virheellinen arvo alla.	<p>Syy: Tiedostopolussa ja/tai salasanassa on tukemattomia merkkejä.</p> <p>Mitä tehdä: Varmista, että merkit annetaan oikein kohteelle.</p>
Päivämäärä ja aika ei kelpaa.	<p>Syy: Tulostimelle ei ole asetettu päivämäärää ja kellonaikaa.</p> <p>Mitä tehdä: Aseta päivämäärä ja aika Web Config- tai EpsonNet Config -sovelluksen tai tulostimen ohjauspaneelin avulla.</p>
Salasana ei kelpaa.	<p>Syy: CA-varmenteelle asetettu salasana ja annettu salasana eivät täsmää.</p> <p>Mitä tehdä: Anna oikea salasana.</p>
Tiedosto ei kelpaa.	<p>Syy: Et tuo varmennetiedostoa X509-muodossa.</p> <p>Mitä tehdä: Varmista, että valitset oikean varmenteen, jonka luotettu varmenneviranomaisen on lähettänyt.</p> <p>Syy: Tuotu tiedosto on liian suuri. Tiedoston maksimikoko on 5 kt.</p> <p>Mitä tehdä: Jos valitset oikean tiedoston, varmenne saattaa olla vioittunut tai virheellinen.</p> <p>Syy: Varmenteeseen sisältyvä ketju on väärä.</p> <p>Mitä tehdä: Katso lisätietoja varmenteesta varmenneviranomaisen verkkosivustosta.</p>

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Palvelinvarmenteita, jotka sisältävät yli kolme CA-varmennetta, ei voi käyttää.	<p>Syy: PKCS#12-muodossa oleva varmennetiedosto sisältää 3 CA-varmennetta.</p> <p>Mitä tehdä: Tuo jokainen varmenne aivan kuten muuntaisit sen PKCS#12-muodosta PEM-muotoon, tai tuo PKCS#12-muotoinen varmennetiedosto, joka sisältää enintään 2 CA-varmennetta.</p>
Varmenne on vanhentunut. Tarkista onko varmenne kelvollinen tai tarkista tulostimen päivämäärä ja aika.	<p>Syy: Varmenne on vanhentunut.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos varmenne on vanhentunut, hanki ja tuo uusi varmenne. <input type="checkbox"/> Jos varmenne ei ole vanhentunut, varmista, että tulostimen päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.
Yksityinen avain on pakollinen.	<p>Syy: Varmenteessa ei ole yksityistä avainparia.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyyntöstä tietokoneen avulla, määritä yksityisen avaimen tiedosto. <input type="checkbox"/> Jos varmenne on PKCS#12-muodossa ja se saadaan CSR-pyyntöstä tietokoneen avulla, luo tiedosto, joka sisältää yksityisen avaimen.
	<p>Syy: Olet tuonut uudelleen PEM/DER-varmenteen, joka on saatu CSR-pyyntöstä Web Config -ohjelmiston avulla.</p> <p>Mitä tehdä: Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyyntöstä Web Config -ohjelmiston avulla, voit tuoda sen vain kerran.</p>
Asennus epäonnistui.	<p>Syy: Määrittystä ei voi suorittaa loppuun, koska yhteys tulostimen ja tietokoneen välillä epäonnistui tai tiedostoa ei voi lukea joidenkin virheiden vuoksi.</p> <p>Mitä tehdä: Sen jälkeen kun olet tarkistanut kyseisen tiedoston ja yhteyden, tuo tiedosto uudelleen.</p>

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 573

CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto tahattomasti

CA:n allekirjoittamalla varmenteella ei ole varmuuskopiotiedostoa.

Jos varmuuskopio on olemassa, tuo varmenne uudelleen.

Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyyntöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo CSR ja hanki uusi varmenne.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 575](#)
- ➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen” sivulla 577](#)

Epson Open Platform -ympäristön käyttö

Epson Open Platform: Yleistietoja

Epson Open Platform on alusta, jolla Epson-tulostimia voidaan käyttää todentamisjärjestelmän palvelimen tarjoamalla toiminnolla.

Voit hakea palvelimesta laite- ja käyttäjäkohtaisia lokitietoja sekä määrittää laitteille ja toiminnoille käyttäjä- ja ryhmäkohtaisia rajoituksia. Laiteympäristöä voi käyttää Epson Print Admin (Epson Authentication System) -todennusjärjestelmän sekä kolmansien osapuolten todennusjärjestelmien kanssa.

Liittämällä järjestelmään todennuslaitteen voit käyttää esimerkiksi todennusta tunnuskortin avulla.

Epson Open Platform — Määrittäminen

Ota Epson Open Platform käyttöön käyttäaksesi laitetta todennusjärjestelmän kautta.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Epson Open Platform** -välilehti > **Tuoteavain tai Lisenssiavain**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
 - Sarjanumero
Laitteen sarjanumero näkyy näytössä.
 - Epson Open Platform -versio
Valitse Epson Open Platform -ohjelman versio. Versio vaihtelee varmennusmenetelmän mukaan.
 - Tuoteavain tai Lisenssiavain
Anna verkkosivustolta saatu tuoteavain. Katso Epson Open Platform -käyttöohjeesta lisätietoa tuoteavaimen hankkimisesta.
3. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)

Todennuslaitteen määrittäminen

Voit määrittää todennusjärjestelmään todennuslaitteen valitsemalla **Laitehallinta** > **Kortinlukija**.

Lisätietoja on todennusjärjestelmän käyttöohjeissa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 414](#)

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	608
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	608

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

Epson-palvelukeskus

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)

Maksuton numero: 18004250011

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)

Maksuton numero: 186030001600

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Avoinna 9.00–18.00, maanantai–lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663