

WF-2830 Series

Käyttöopas

Sisältö

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin.	7
Tietojen hakeminen käyttöoppaasta.	7
Merkit ja symbolit.	8
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset.	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	9

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	10
Musteen turvallisuusohjeet.	10
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	11
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia.	11
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	11
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia.	12
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	12
Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	12
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	12

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot.	13
Ohjauspaneelin käyttöopas.	16
Ohjauspaneeli.	16
Aloitussäätöön opas.	17
Merkkien syöttäminen.	18
Animaatioiden katselu.	18

Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyypit.	20
Wi-Fi-verkkoyhteys.	20
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys.	20
Yhteyden luominen tietokoneeseen.	21
Älylaitteeseen liittäminen.	22
Älylaitteeseen yhdistämisen langattoman reitittimen kautta.	22
Yhteyden muodostaminen iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla.	23

Yhdistäminen Android -laitteisiin Wi-Fi Direct:n avulla.	26
Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla.	28
Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta.	31
Wi-Fi-asetuksien määrittäminen syöttämällä SSID:n ja salasanan.	31
Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella.	32
Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS).	33
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	34
Verkkokuvake.	34
Verkkoyhteyksraportin tulostus.	34
Verkon tila -arkin tulostus.	40
Langattomien reitittimien lisääminen tai vaihtaminen.	40
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen.	41
Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetuksien muuttaminen.	41
Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelistä.	42
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelistä.	43
Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelistä.	43

Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen.	44
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	44
Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon.	47
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet.	49
Pitkien arkkiin lisääminen.	50
Paperityyppiluettelo.	50
Alkuperäiskappaleiden asettaminen.	51
Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiset asiakirjat.	51
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.	52
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso.	53
Yhteystietojen hallinta.	55
Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen.	55
Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen.	56
Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen.	56

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle.	57
Valikon Toimituksen tila.	57
Valikkovalinnat Ylläpito -toiminnolle.	58
Valikkovalinnat Tulostimen asetukset -toiminnolle.	58
Valikon kaikki Wi-Fi-/Verkko -asetukset.	61
Valikkovalinnat Epson Connect -palvelut -toiminnolle.	61
Valikon Google Cloud Print -palvelut.	62
Valikon Yhteystietojen hallinta.	62
Valikon Faksiasetukset.	63
Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle.	63
Valikon Tulostuslaskuri.	63
Valikon Asiakastutkimus.	63
Valikon Palauta oletusasetukset.	64
Valikkovalinnat Laiteohjelm.päivitys -toiminnolle.	64
Energiansäästö.	64
Energiansäästö — ohjauspaneeli.	65

Faksiasetukset

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	66
Kytkeminen puhelinlinjaan.	66
Yhteensopivat puhelinlinjat.	66
Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan.	67
Puhelinlaitteen kytkeminen tulostimeen.	68
Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu fak. asetus) -sovellusta.	69
Yksittäisten asetusten määrittäminen tulostimen faksiominaisuuksille.	71
Vastaanottotila: määrittäminen.	71
Asetusten määrittäminen ulkoisen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä.	73
Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen.	74
Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle.	75
Valikon Faksiasetukset.	76
Tarkista faksisyhteys.	76
Ohjattu fak. asetus.	76
Perusasetukset -valikko.	76
Vastaanottoasetuk.-valikko.	78
Raporttiasetukset -valikko.	79
Suojasasetukset-valikko.	79
Käyt. oletusasetukset-valikko.	80

Tulostaminen

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows).	81
Tulostinohjaimen käyttäminen.	81

Tulostuksen perustiedot.	81
Kaksipuolinen tulostus.	83
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	84
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä).	85
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen.	85
Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus).	86
Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen.	92
Vesileiman tulostaminen.	93
Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä.	94
Tulostaminen Color Universal Print -toimintoa käyttäen.	94
Tulostustyön värien säätö.	95
Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa.	96
Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen.	96
Tulostamisen peruuttaminen.	97
Valikon tulostinohjainasetukset.	97
Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS).	100
Tulostuksen perustiedot.	100
Kaksipuolinen tulostus.	101
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	102
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä).	102
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen.	103
Tulostustyön värien säätö.	104
Tulostamisen peruuttaminen.	104
Valikon tulostinohjainasetukset.	104
Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen.	106
Tulostaminen älylaitteilta.	107
Epson iPrint-toiminnon käyttö.	107
Epson Print Enabler -työkalun käyttö.	108
AirPrint-toiminnon käyttö.	109
Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen.	110

Kopiointi

Kopiointi.	111
Kaksipuolinen kopiointi.	112
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	112
Valikon kopiointiasetukset.	112

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelistä.	115
Skannaus tietokoneelle.	115

Skannaus WSD:tä käyttämällä.	119
Skannaus tietokoneelta.	122
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla.	122
Skannaaminen älylaitteilta.	124
Epson iPrint -sovelluksen asentaminen.	125
Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla.	125

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	127
Faksien lähettäminen tulostimesta.	127
Faksien lähettäminen ohjauspaneelista.	127
Eri tapoja faksin lähettämisen.	129
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	132
Tulevien faksien vastaanottaminen.	132
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla.	134
Faksauksen valikkovalinnat.	134
Faksi.	134
Skannausasetukset.	135
Faksin lähetysohjeet.	135
Lisää.	136
Yhteystietojen hallinta.	137
Faksien lähettäminen tietokoneella.	137
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows).	137
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS).	140
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	141
Tulevien faksien tallentaminen tietokoneelle.	142
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen.	142
Uusien faksien tarkistaminen (Windows).	142
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS).	143
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	144
Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti.	144

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus.	145
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltorastian tilan tarkistus — ohjauspaneeli.	145
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows.	145
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Mac OS X.	145
Mustekasettien koodit.	146

Mustekasetin käsittelyohjeet.	147
Mustekasettien vaihtaminen.	149
Huoltolaatikon koodi.	149
Huoltorastian käsittelyohjeet.	150
Huoltolaatikon vaihtaminen.	150
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella.	151
Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella ohjauspaneelista.	152
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella (Windows).	152
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Mac OS.	153
Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows).	154

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään kuivumisen estäminen.	156
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	156
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — ohjauspaneeli.	156
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows.	157
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (Mac OS).	157
Tulostuspään kohdistaminen.	158
Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli.	158
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	158
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen	159
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	161
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen.	162

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config).	165
Web Config in suorittaminen verkkoselaimella.	165
Web Config -määrittämisohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä.	166
Web Config -määrittämisohjelman käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä.	166
Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2).	166
Skannerin lisääminen verkkoon.	167
Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager).	168
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility).	168
Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain).	169
Kuvien tulostussovellus (Epson Photo+).	169

Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater).	170
Useiden laitteiden määrittäminen sovelluksen avulla (EpsonNet Config).	171
Uusimpien sovellusten asentaminen.	171
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen.	172
Sovellusten asennusten poistaminen.	173
Sovellusten poistaminen (Windows).	173
Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS	174
Tulostaminen verkkopalvelun kautta.	174

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen.	176
Nestekidenäytön virhekoodien tarkistaminen.	176
Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows.	177
Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS.	177
Ohjelmiston tilan tarkistaminen.	178
Paperitukoksen irrottaminen.	178
Paperitukoksen irrottaminen, Takaosan paperinsyöttö.	178
Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä	179
Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi.	181
Paperitukoksen irrottaminen, ADF.	182
Paperinsyötön ongelmat.	183
Paperitukokset.	184
Paperinsyöttö menee vinoon.	184
Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti.	184
Paperi lopussa virhe.	184
Paperi poistetaan tulostamisen aikana.	184
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei syötä alkuperäistä asiakirjaa.	184
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat.	185
Virran kytkeminen ei onnistu.	185
Virran sammuttaminen ei onnistu.	185
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti.	185
Nestekidenäyttö tummenee.	186
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu.	186
Yhteyden tarkistaminen (USB).	186
Yhteyden tarkistaminen (verkko).	186
Ohjelmiston ja tietojen tarkistus.	187
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows).	189
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS).	189
Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu.	190
Laitteista ei voi muodostaa yhteyttä, vaikka verkkoasetukset ovat kunnossa.	190

Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen.	192
Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen.	192
Langattomat verkkoyhteydet toimivat epäluotettavasti käytettäessä USB 3.0 -laitteita Mac-ympäristössä.	193
Tulostus iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteesta ei onnistu.	193
Tulosteisiin liittyvät ongelmat.	194
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä.	194
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä	194
Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein	194
Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus.	195
Huono tulostuslaatu.	195
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja.	196
Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.	197
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita.	197
Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä.	197
Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu.	197
Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa.	198
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät.	198
Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä.	198
Tulostettu kuva on käännteinen.	199
Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa.	199
Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja.	199
Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita.	199
Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva.	200
Juovitusta esiintyy kopioidessasi automaattiselta asiakirjan syöttölaiteelta (ADF).	200
Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua.	200
Muita tulostusongelmia.	200
Tulostus on liian hidasta.	200
Tulostus tai kopiointi hidastuu merkittävästi jatkuvassa toiminnassa.	201
Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu.	201
Skannaus ei käynnisty.	201
Skannauksen aloittaminen ei onnistu, kun ohjauspaneeli on käytössä.	202
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	202
Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa.	202

Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF.	202	Skannerin ominaisuudet.	214
Epätasainen kuvanlaatu.	203	Käyttöliittymän ominaisuudet.	214
Kuvien taustalla näkyy poikkeamia.	203	Faksin ominaisuudet.	214
Sumea teksti.	203	Verkkotoimintojen luettelo.	215
Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).	203	Wi-Fi-tiedot.	216
Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta.	204	Tietoturvaprotokolla.	216
Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF.	204	Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	216
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu.	205	Mitat.	217
Muita skannausongelmia.	205	Sähkötekniset ominaisuudet.	217
Skannaus on liian hidasta.	205	Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	218
Skannaus hidastuu merkittävästi jatkuvan skannauksen aikana.	206	Järjestelmävaatimukset.	218
Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon.	206	Säädöksiä koskevat tiedot.	219
Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.	206	Standardit ja hyväksynnät.	219
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	206	Saksalainen Blue Angel -merkintä.	220
Faksin lähettäminen ei onnistu.	208	Kopiointirajoitukset.	220
Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu.	208	Tulostimen kuljettaminen ja säilytys.	221
Faksin lähettäminen tietynä ajankohtana ei onnistu.	208	Tekijänoikeus.	223
Faksien vastaanottaminen ei onnistu.	208	Tavaramerkit.	224
Muisti täynnä -virhe.	209	Asiakastukipalvelut.	224
Lähetettyjen faksien laatu on heikko.	209	Teknisen tuen verkkosivusto.	224
Faksit lähtevät väärän kokoisina.	209	Yhteydenotto Epsonin tukeen.	225
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	210		
Saapuneet faksit eivät tulostu.	210		
Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit.	210		
Muut fakseihin liittyvät ongelmat.	211		
Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita.	211		
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin.	211		
Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä.	211		
Muut ongelmat.	211		
Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa.	211		
Toimintäänäet ovat voimakkaita.	211		
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät.	212		
Palomuri estää sovelluksen (vain Windows).	212		
Liite			
Tekniset tiedot.	213		
Tulostimen ominaisuudet.	213		

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

☐ Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Antaa tiedot tulostimen asetuksiin, ohjelmiston asentamiseen, tulostimen käyttöön, ongelmien ratkaisuun ja vastaaviin toimintoihin.

☐ Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

☐ Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

☐ Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

Liittyvät tiedot

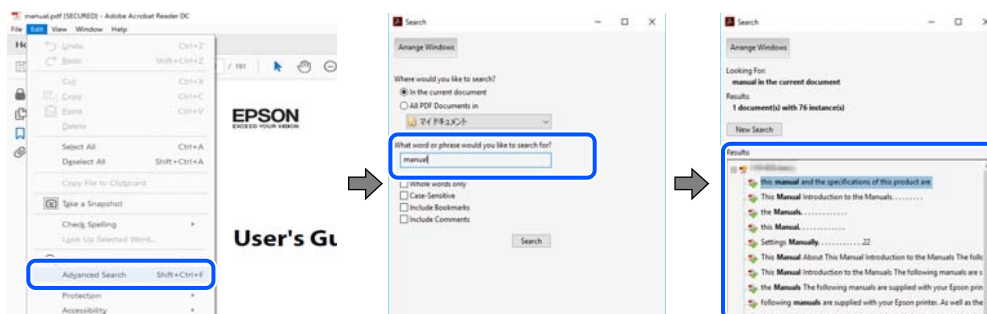
➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170

Tietojen hakeminen käyttöoppaasta

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Voit myös tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöoppasta tietokoneella Adobe Reader X -sovelluksessa.

Haku avainsanalla

Valitse **Muokkaa** > **Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallasi sivulle valitsemalla hakutuloksen.

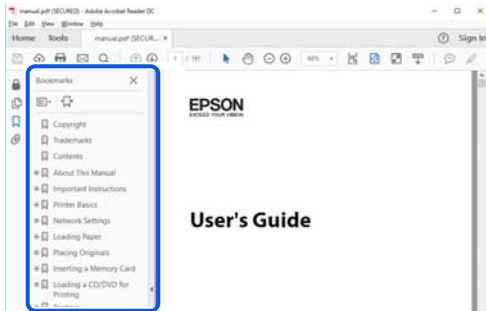


Tietoa tästä oppaasta

Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

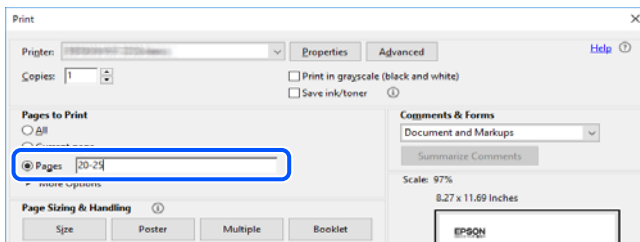
- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina ←.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina ←.



Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.
Esimerkki: 20-25
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.
Esimerkki: 5, 10, 15



Merkit ja symbolit



Vaara:

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava laitevahinkojen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä tietoja ja viitetietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit aiheeseen liittyviin osioihin.

Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai macOS Mojave -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempiä käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.
<http://support.epson.net/symbols>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

Musteen turvallisuusohjeet

- Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
 - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkoo, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.

Tärkeitä ohjeita

- Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti äläkä pudota niitä. Älä myöskään purista mustekasetteja tai irrota niiden tarroja. Tämä saattaa aiheuttaa mustevuodon.
- Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.



Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.

Tärkeitä ohjeita

- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla  -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

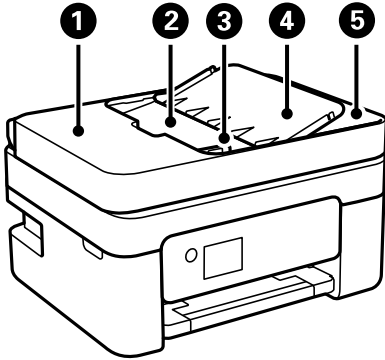
- Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- LCD-näytön ulkokuori voi rikkoontua, jos siihen kohdistuu kovia iskuja. Jos näytön pintaan tulee säröjä tai halkeamia, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Älä kosketa tai yritä poistaa siruja.

Henkilökohtaisten tietojen suojaus

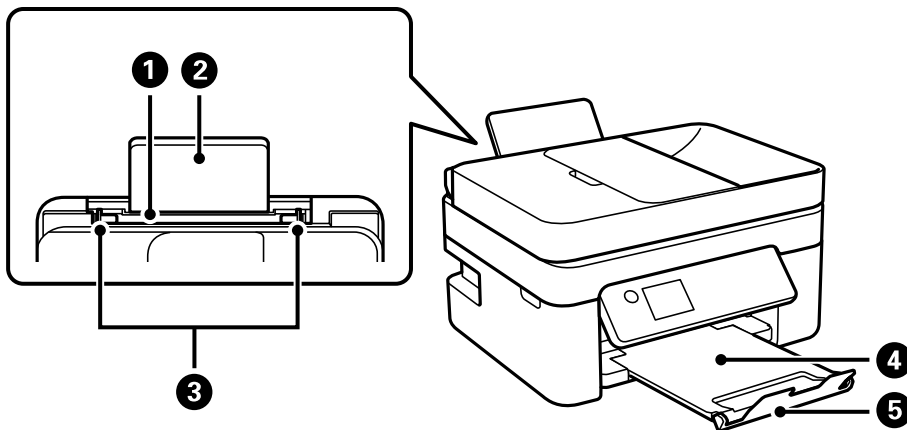
Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletus- asetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot

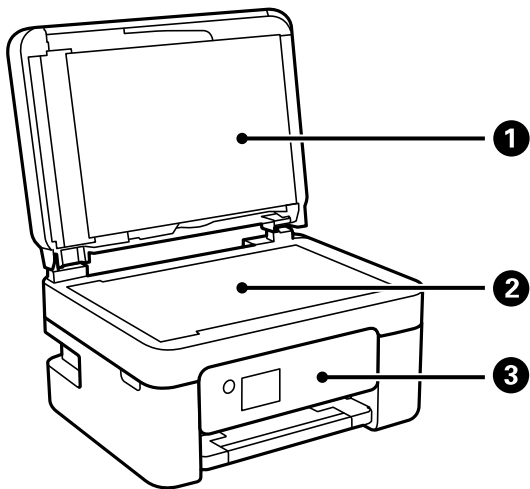


①	ADF-laitteen (automaattisen arkisyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
②	ADF-syöttölokero	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
③	ADF-laitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
④	ADF-laitteen asiakirjatuki	Kannattelee alkuperäisiä asiakirjoja.
⑤	Luovutustaso (ADF)	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.

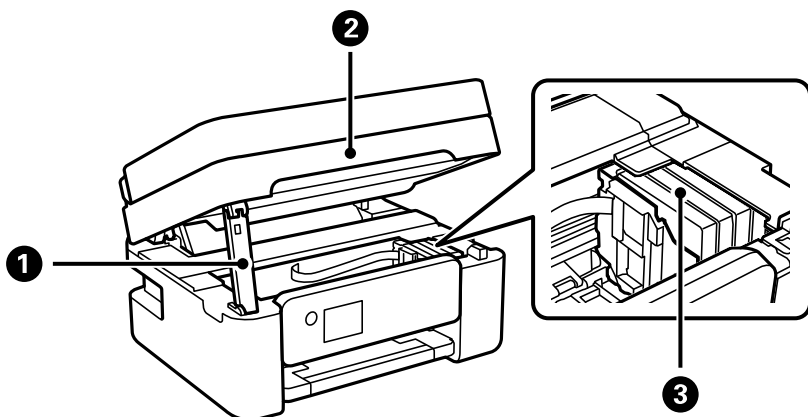


①	Paperin takasyöttö	Lisää paperia.
②	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
③	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
④	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
⑤	Pysäytin	Estää tulostettuja sivuja putoamasta luovutustasolta.

Tulostimen perustiedot

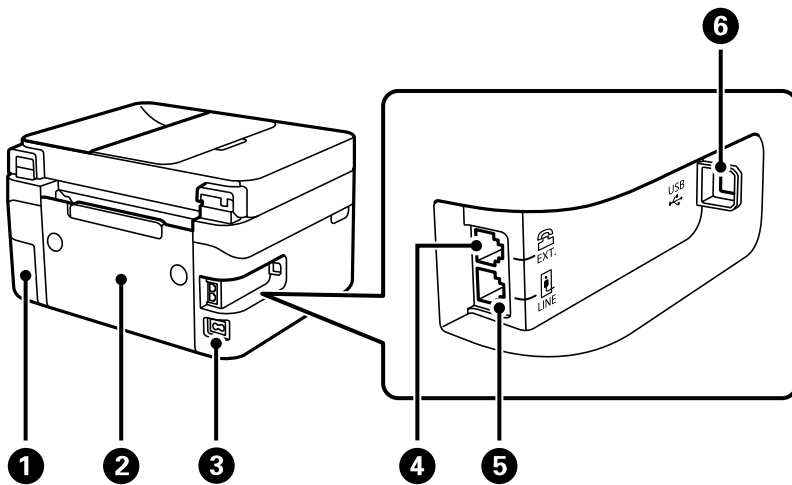


1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
3	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.



1	Skanneriyksikön tuki	Tukee skanneriyksikköä.
2	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa etukansi silloin, kun vaihdat mustekasetteja tai irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.
3	Mustekasetin pidin	Asenna mustekasetit. Muste tulee tulostuspäässä olevista suuttimista.

Tulostimen perustiedot



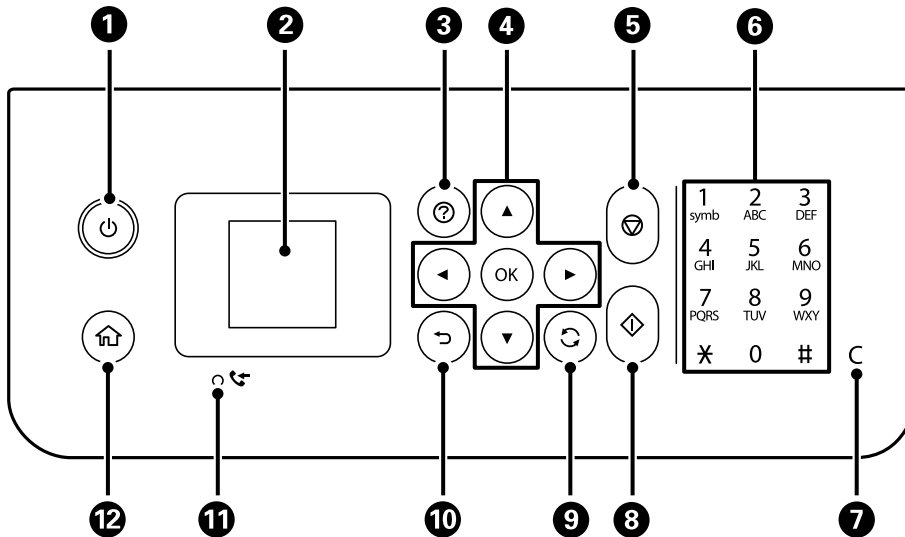
1	Huoltorasian kansi	Avaa, kun vaihdat huoltolaatikon. Huoltolaatikko on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.
2	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
3	Vaihtovirran sisääntulo	Virtajohdon liittämiseen.
4	EXT.-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
5	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
6	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjauspaneeli” sivulla 16

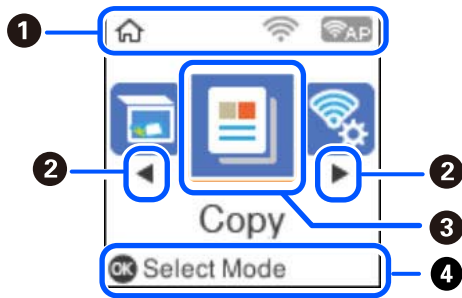
Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli



1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun olet tarkistanut, että virtavalon on sammunut.
2	Näyttää valikot ja viestit. Valitse valikko tai asetus ohjauspaneelin painikkeilla.
3	Näyttää mahdolliset ratkaisut, kun kohtaavat ongelman.
4	Valitse valikko käyttämällä ▲▼◀▶-painikkeita ja siirry haluamaasi valikkoon painamalla OK-painiketta.
5	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
6	Syöttää numeroita, merkkejä ja symboleja.
7	Numeroasetusten, kuten kopioiden määrän, tyhjennys.
8	Käynnistää toiminnon, kuten tulostuksen tai kopioinnin.
9	Koskee tilanteesta riippuen useita eri toimintoja.
10	Palaa edelliseen näyttöön.
11	Sytyy, jos laitteen muistiin on tallennettu asiakirjoja, joita ei ole tulostettu tai tallennettu tiedostoon.
12	Näyttää aloitusnäytön.

Aloitussyöryn opas



1	Verkkoyhteyden tilan ilmaisevat kuvakkeet tulevat näkyviin.	
		Osoittaa, että langaton verkko (Wi-Fi) ei ole käytössä tai että tulostin muodostaa langatonta yhteyttä parhaillaan.
		Osoittaa ongelmia tulostimen langattomassa (Wi-Fi) verkkoyhteydessä tai ilmoittaa, että tulostin etsii langatonta verkkoa (Wi-Fi).
		Osoittaa, että tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi). Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
		Osoittaa, että Wi-Fi Direct (Simple AP) on käytössä.
		Osoittaa, että Wi-Fi Direct (Simple AP) on poistettu käytöstä.
2	Kun näytössä on ◀ ja ▶, voit selata oikealle tai vasemmalle painamalla ◀- tai ▶-painiketta.	
3	Toimintokuvakkeet ja -nimet näytetään valikkokuvakkeina. Valitse kuvake painamalla ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeita ja siirry sitten valikkoon painamalla OK-painiketta.	
	Skannaus	Asiakirjan tai valokuvan skannaus.
	Kopioi	Asiakirjan kopiointi.
	Lang. verkon as.	Mahdollistaa tulostimen määrittämisen langattomaan verkkoon. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > kaikki Wi-Fi-/Verkko -asetukset > Lang. verkon as.
	Faksi	Mahdollistaa faksien lähettämisen.
	Hiljainen tila	Näyttää Hiljainen tila -asetuksen, jonka avulla voit vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta. Valitusta paperityypistä ja tulostuslaadusta riippuen tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > Tulostimen asetukset > Hiljainen tila
	Asetukset	Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja verkkoon liittyvien asetusten määrittämisen.
	Ylläpito	Näyttää tulosteiden laatua parantavia toimintoja, kuten tulostussuuttimien puhdistamisen tarkistuskuvion ja puhdistustoiminnon avulla sekä tulosteiden epäterävyyden ja juovittumisen korjaustoiminnon (tulostuspään kohdistus). Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > Ylläpito

Tulostimen perustiedot

4	Käytettävissä olevat painikkeet tulevat näkyviin. Tässä esimerkissä voit edetä valittuun valikkoon painamalla OK-painiketta.
---	--

Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleita verkkoasetusten määrittämistä ja yhteystietojen tallentamista varten ohjauspaneelin kautta käyttämällä ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeita sekä nestekidenäytössä näkyvää näppäimistöä. Valitse merkki- tai toimintopainike näppäimistöstä ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeilla ja paina sitten OK-painiketta. Kun olet syöttänyt kaikki merkit, valitse OK ja paina sitten OK-painiketta.



Toimintopainike	Kuvaukset
◀▶	Siirtää kohdistinta vasemmalle tai oikealle.
A 1 #	Vaihtaa merkkityyppiä. Voit syöttää aakkos- ja numeromerkkejä ja symboleja. Voit myös vaihtaa merkkien välillä painamalla ↻-painiketta.
└	Lisää välilyönnin.
⊗	Poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin (askelpalautin).
OK	Lisää valitut merkit.

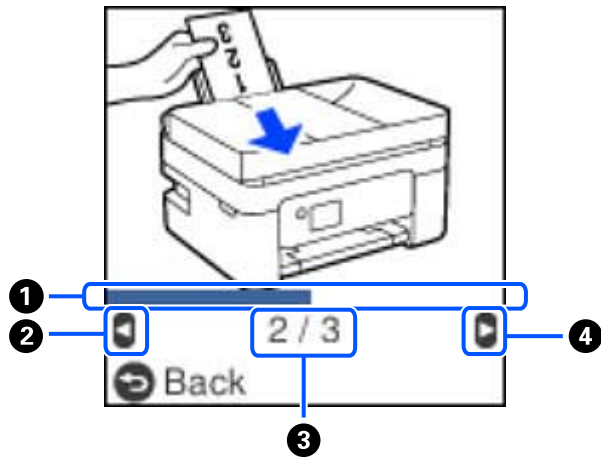
Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja juuttuneen paperin poistamisesta.

Paina ?-painiketta. Ohjenäyttö tulee näkyviin. Valitse **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.

Tulostimen perustiedot

- ☐ Valitse toimintonäytön alareunasta **Katso kuvaus**. Aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.



1	Näyttää, kuinka pitkällä olet meneillään olevassa työvaiheessa. Animaatio toistetaan uudelleen, kun tilanneilmaisim on kulkenut loppuun saakka.
2	Palaa edelliseen vaiheeseen painamalla ◀-painiketta.
3	Osoittaa vaiheiden kokonaismäärän ja tämän hetkisen vaiheen numeron. Yllä olevassa esimerkissä näytetään vaihe 2/3.
4	Siirry seuraavaan vaiheeseen painamalla ▶-painiketta.

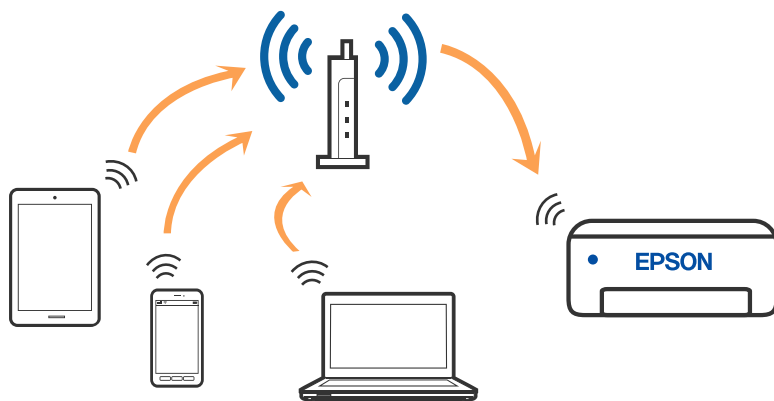
Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyypit

Voit käyttää seuraavia yhteystapoja.

Wi-Fi-verkkoyhteys

Yhdistä tulostin ja tietokone tai älylaite langattomaan reitittimeen. Tämä on tyyppillinen yhteysmenetelmä koti- tai toimistoverkoissa, joissa tietokoneet on yhdistetty Wi-Fi-yhteydellä langattoman reitittimen kautta.



Liittyvät tiedot

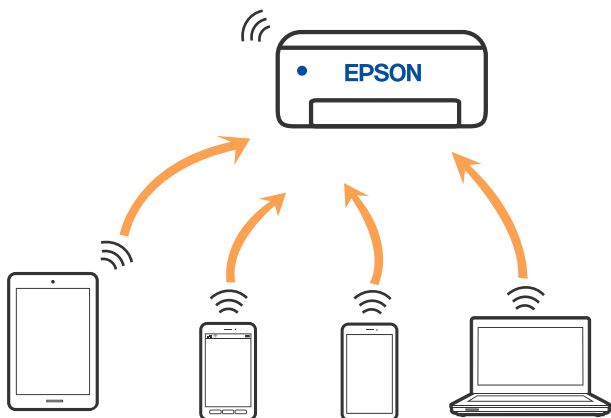
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 21
- ➔ ”Älylaitteeseen yhdistämisen langattoman reitittimen kautta” sivulla 22
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 31

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet

Verkoasetukset

tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- ja Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden muodostaminen iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 23
- ➔ ”Yhdistäminen Android -laitteisiin Wi-Fi Direct:n avulla” sivulla 26
- ➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 28

Yhteyden luominen tietokoneeseen

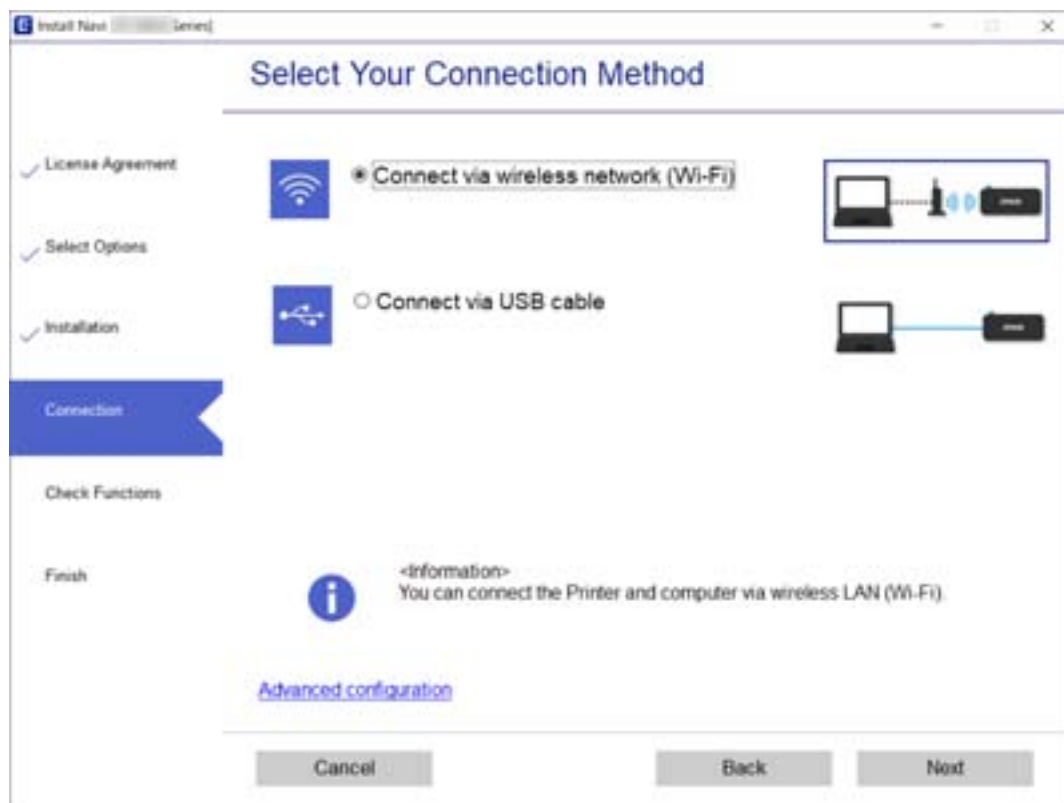
Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta
Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.
<http://epson.sn>
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).
Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Yhteystavan valitseminen

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön. Valitse sitten tulostimen ja tietokoneen välinen yhteystapa.

Valitse yhteystyyppi ja valitse **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Älylaitteeseen liittäminen

Älylaitteeseen yhdistämisen langattoman reitittimen kautta

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > Asetus

Huomautus:

Jos haluat kytkeä tietokoneen ja älylaitteen tulostimeen samanaikaisesti, suosittelemme määrittämään sen ensin tietokoneesta asennusohjelman kautta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen älylaitteilta” sivulla 107

Yhteyden muodostaminen iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin ilman langatonta reititintä. Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää seuraavia ehtoja. Jos ympäristösi ei vastaa näitä olosuhteita, voit muodostaa yhteyden valitsemalla kohdan **Muut OS-laitteet**. Katso lisätietoja yhteyden muodostamisesta kohdasta ”Liittyvät tiedot”.

- iOS 11 tai uudempi
- Kameranovelluksen käyttö QR-koodin skannaukseen
- Epson iPrint -versio 7.0 tai uudempi

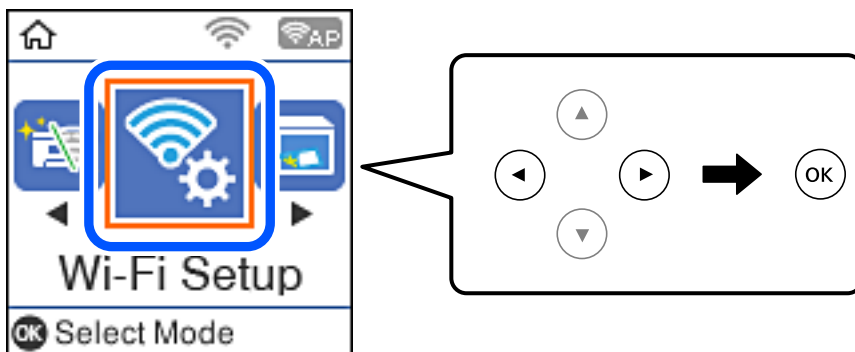
Epson iPrint -toiminnon avulla tulostetaan älylaitteesta. Asenna älylaitteeseen Epson iPrint etukäteen.

Huomautus:

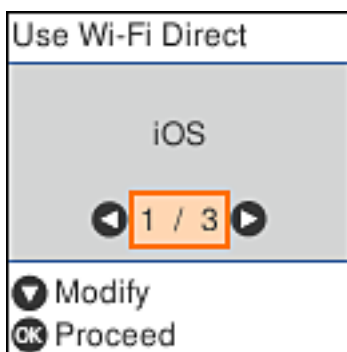
Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, ellei Wi-Fi Direct -toimintoa poisteta käytöstä tai verkkoasetuksia palauteta oletusasetuksiin.

1. Valitse aloitusnäytössä **Lang. verkon as..**

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
4. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
5. Valitse **iOS**.

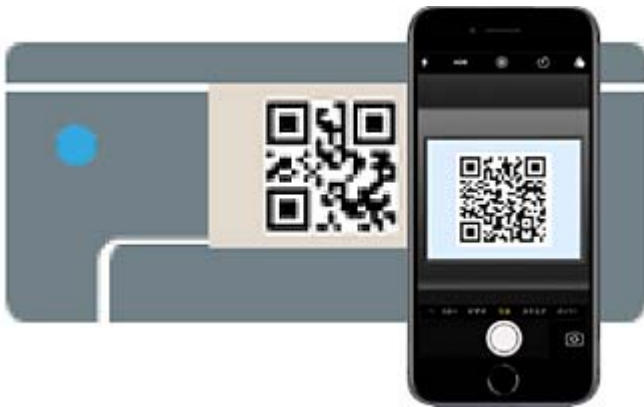


Verkkoasetukset

6. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
QR-koodi näkyy laitteen ohjauspaneelissa.

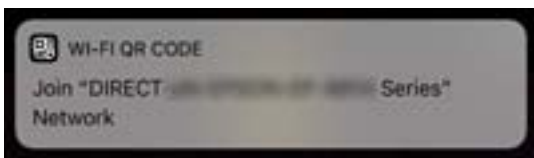


7. Käynnistä kamerasovellus iPhone-, iPad- tai iPod touch, -laitteella ja skannaava tulostimen ohjauspaneelin KUVA-tilassa näkyvä QR-koodi.

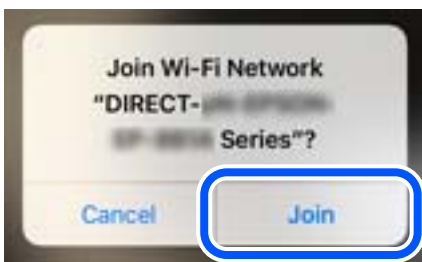


(iOS 11:n ja uudempien versioiden kamerasovellus.) Tulostinyhteyden muodostaminen ei ole mahdollista iOS 10:n tai vanhemman version kamerasovelluksella. Yhteyttä ei voi muodostaa myöskään skannaamalla QR-koodia erillisellä sovelluksella. Jos yhteyden muodostaminen ei onnistu, paina ◀-painiketta. Katso lisätietoja yhteyden muodostamisesta kohdasta ”Liittyvät tiedot”.

8. Napauta iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteen näytöllä näkyvää ilmoitusta.



9. Napauta **Liity**.



Verkoasetukset

10. Paina tulostimen ohjauspaneelin OK-painiketta.
11. Käynnistä Epson-tulostussovellus iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteessa.
Esimerkkejä Epson-tulostussovelluksista



Epson iPrint

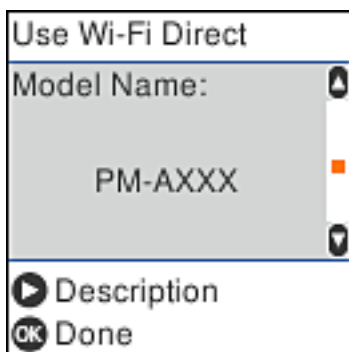


Epson Creative
Print

12. Napauta Epson-tulostussovelluksen näytöltä **Printer is not selected.**
13. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



Katso tulostimen ohjauspaneelissa näkyvät tiedot ja valitse tulostin.



14. Paina tulostimen ohjauspaneelin OK-painiketta.
Voit liittää tulostimeen aiemmin liitetyt äylaitteet tulostimeen uudelleen valitsemalla verkon nimen (SSID) yhdistettävän äylaitteen langattoman verkon asetuksissa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 28
- ➔ ”Tulostaminen älylaitteilta” sivulla 107

Yhdistäminen Android -laitteisiin Wi-Fi Direct:n avulla

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan Android -laitteeseen ilman langatonta reititintä. Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää seuraavia ehtoja.

- Android 4.4 tai uudempi
- Epson iPrint versio 7.0 tai uudempi

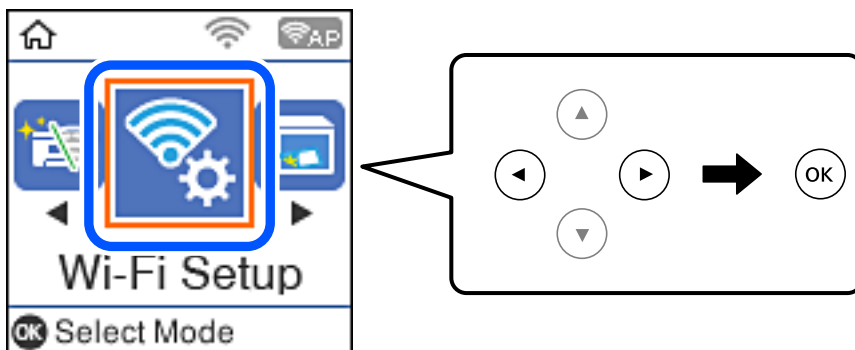
Epson iPrint:a käytetään älylaitteelta. Asenna Epson iPrint älylaitteeseen etukäteen.

Huomautus:

Sinun tarvitsee määrittää nämä asetukset tulostimelle ja liitettävälle älylaitteelle vain kerran. Ellet ota Wi-Fi Directiä pois käytöstä tai palauta verkon oletusasetuksia, sinun ei tarvitse määrittää näitä asetuksia uudelleen.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Lang. verkon as..**

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
4. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
5. Valitse **Android**.

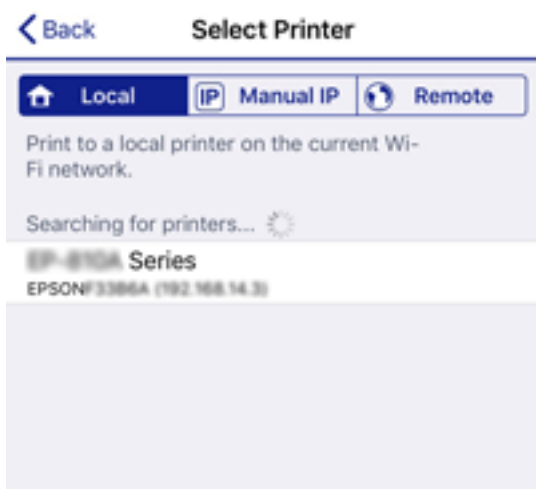


Verkkoasetukset

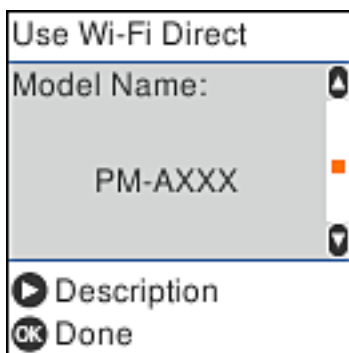
- Käynnistä Epson iPrint älylaitteelta.



- Valitse Epson iPrint-näytöstä **Printer is not selected**.
- Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



Katso lisätietoja tulostimen valitsemisesta tulostimen ohjauspaneelistä.



Huomautus:

Tulostimia ei ehkä näytetä Android-laitteesta riippuen. Jos tulostimia ei näytetä, muodosta yhteys valitsemalla **Muut OS-laitteet**. Katso lisätietoja yhteyden muodostamisesta kohdasta ”Liittyvät tiedot”.

- Kun laiteyhteyden hyväksyntäruutu tulee näkyviin, valitse **Hyväksy**.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin OK-painiketta.

Valitse tulostimeen aiemmin yhdistetyn älylaitteen Wi-Fi-valikosta verkko (SSID) muodostaaksesi yhteyden uudelleen.

Verkkoasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 28
- ➔ ”Tulostaminen älylaitteilta” sivulla 107

Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla

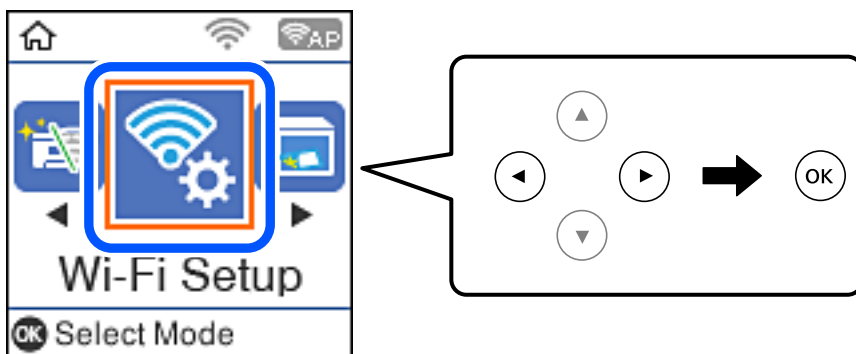
Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan älylaitteisiin ilman langatonta reititintä.

Huomautus:

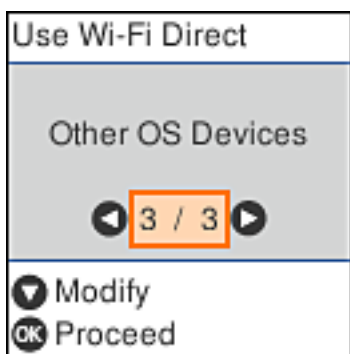
Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, ellei Wi-Fi Direct -toimintoa poisteta käytöstä tai verkkoasetuksia palauteta oletusasetuksiin.

1. Valitse aloitusnäytössä **Lang. verkon as..**

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
4. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
5. Valitse **Muut OS-laitteet**.

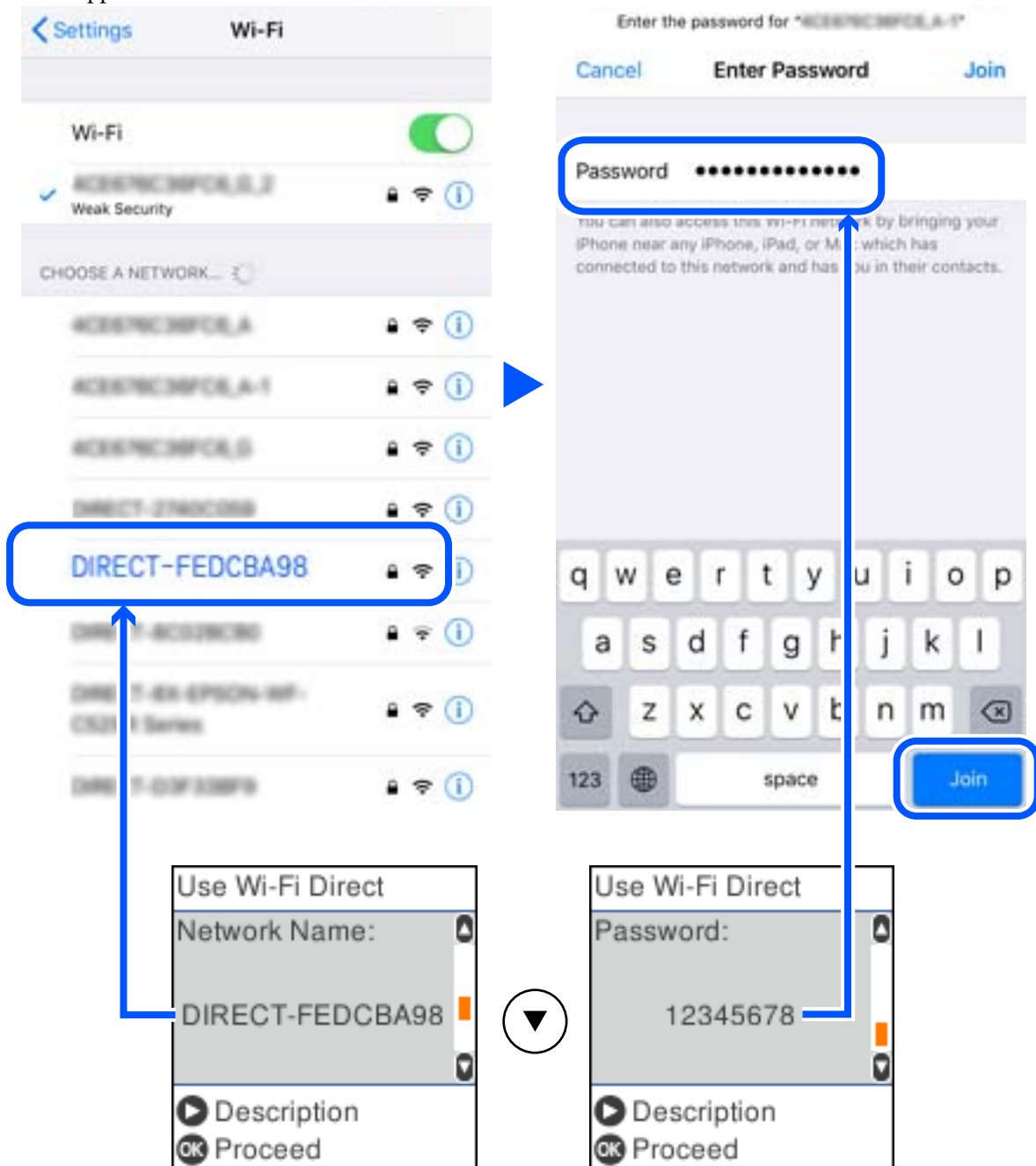


Tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon Verkkonimi ja Salasana tulevat näkyviin.

Verkkoasetukset

- Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen langattoman verkon asetuksissa ja syötä sitten salasana.

Kuvakaappaus on esimerkki iPhonesta.



- Paina tulostimen ohjauspaneelin OK-painiketta.

Verkkoasetukset

8. Käynnistä älylaitteen Epson-tulostussovellus.

Esimerkkejä Epson-tulostussovelluksista



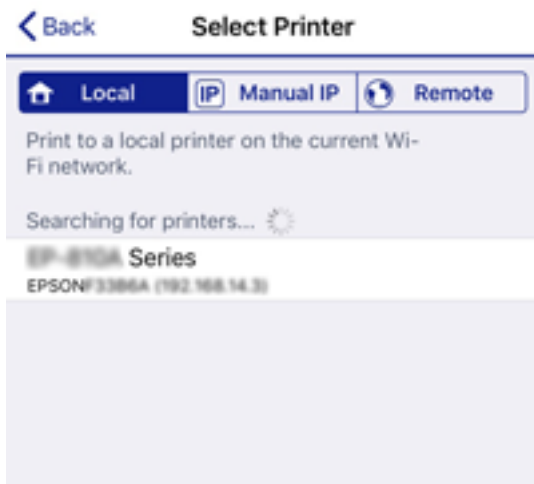
Epson iPrint



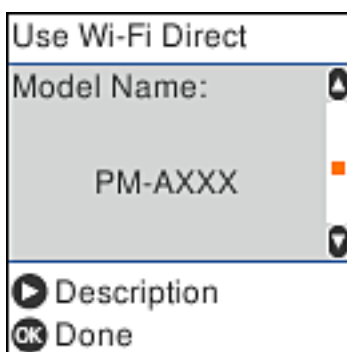
Epson Creative
Print

9. Napauta Epson-tulostussovelluksen näytöltä **Printer is not selected.**

10. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.



Katso tulostimen ohjauspaneelissa näkyvät tiedot ja valitse tulostin.



11. Paina tulostimen ohjauspaneelin OK-painiketta.

Voit liittää tulostimeen aiemmin liitetyt älylaitteet tulostimeen uudelleen valitsemalla verkon nimen (SSID) yhdistettävän älylaitteen langattoman verkon asetuksissa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen älylaitteilta” sivulla 107

Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määritystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi-asetuksien määrittäminen syöttämällä SSID:n ja salasanan” sivulla 31

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella” sivulla 32

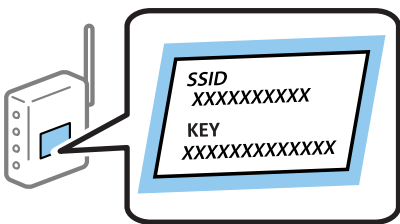
➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 33

Wi-Fi-asetuksien määrittäminen syöttämällä SSID:n ja salasanan

Voit määrittää Wi-Fi-verkon tulostimen ohjauspaneelista syöttämällä tiedot, joita tarvitaan muodostaaksesi yhteyden langattomaan reitittimeen. Tarvitset langattoman reitittimen SSID:n ja salasanan määrittääksesi asetukset tällä menetelmällä.

Huomautus:

Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka määrittä langattoman reitittimen asetukset, tai katso lisätietoa langattoman reitittimen ohjeista.




1. Valitse aloitusnäytöltä **Lang. verkon as.**
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.
3. Jatka painamalla OK -painiketta.
4. Valitse **Ohjattu Wi-Fi-asetus**.

Verkkoasetukset

5. Valitse tulostimen ohjauspaneelista langattoman reitittimen SSID ja paina sitten OK-painiketta.

Huomautus:


- Jos SSID-tunnus, johon haluat muodostaa yhteyden, ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo painamalla -painiketta. Jos sitä ei näytetä vielä, valitse **Muut SSID:t** ja anna SSID.
- Jos et tiedä SSID:tä, tarkista, onko se kirjoitettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä.

6. Syötä salasana.


Valitse, tulostatko verkkoyhteysraportin, kun asetukset ovat valmiit.

Huomautus:

- Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- Jos et tiedä verkon nimeä (SSID), tarkista, onko se kirjoitettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä. Jos et löydä tietoa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.

7. Paina -painiketta, kun asetukset on määritetty.

Huomautus:

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää paperi ja tulosta sitten verkkoyhteysraportti painamalla -painiketta.

Liittyvät tiedot





- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 18
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 34
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 190

Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella

Voit määrittää Wi-Fi -verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Langaton reititin on yhteensopiva WPS (langattoman verkon suojaus) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi -yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Lang. verkon as..**

Valitse kohde, käytä     -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

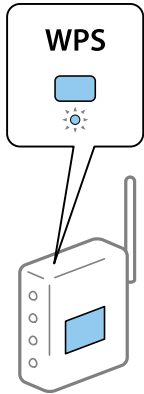
2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.

3. Jatka painamalla OK -painiketta.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.

Verkkoasetukset

5. Pidä langattoman reitittimen [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä WPS-painike sijaitsee, tai jos langattomassa reitittimessä ei ole painikkeita, katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöohjeista.

6. Paina tulostimen ohjauspaneelissa OK-painiketta. Noudata tämän jälkeen näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 34
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 190

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden langattomaan reitittimeen automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (langattoman verkon suojaus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Lang. verkon as..**
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.
3. Jatka painamalla OK -painiketta.
4. Valitse **Muut**.
5. Valitse **PIN-koodi (WPS)**.
6. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla langattomaan reitittimeen kahden minuutin sisällä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen käyttöohjeista.

Verkkoasetukset

7. Paina tulostimen OK-painiketta.

Asetukset ovat valmiit, kun esiin tulee asetusten valmistumisviesti.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 34
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 190

Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

Verkkokuvake

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Aloitusnäytön opas” sivulla 17

Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

1. Lataa paperit.
2. Valitse aloitusnäytöllä **Asetukset** ja paina sitten OK -painiketta.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse **Verkkoasetukset > Yhteyden tarkistus**.
Yhteyden tarkistus alkaa.
4. Tulosta verkkoyhteysraportti painamalla ◊ -painiketta.
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Liittyvät tiedot

➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 35

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

Liittyvät tiedot

➔ ”E-1” sivulla 36

➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 36

➔ ”E-5” sivulla 37

➔ ”E-6” sivulla 37

➔ ”E-8” sivulla 37

➔ ”E-9” sivulla 38

➔ ”E-10” sivulla 38

➔ ”E-11” sivulla 38

➔ ”E-12” sivulla 39

Verkkoasetukset

- ➔ ”E-13” sivulla 39
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 40

E-1

Ratkaisut:

- Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeen ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkolla, tee tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on otettu pois käytöstä.

E-2, E-3, E-7

Ratkaisut:

- Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- Varmista, että tietokone tai laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Sijoita tulostin lähemmäs langatonta reititintä ja poista mahdolliset esteet niiden välistä.
- Jos olet syöttänyt SSID:n manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langattomalla reitittimellä on seita SSID-nimiä, valitse näkyvissä oleva SSID. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä niitä.
- Jos käytät painikeasetusta verkkoyhteyden muodostamiseen, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Et voi käyttää painikeasetusta, jos langaton reititin ei tue WPS:ää.
- Varmista, että SSID:ssä käytetään vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID:tä, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Varmista, että tiedät SSID-nimen ja salasanan ennen kuin muodostat yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana näkyvät langattoman reitittimen tarrassa. Jollet tiedä SSID:tä ja salasanaa, ota yhteys henkilöön, joka asensi langattoman reitittimen, tai katso ne langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos olet yhdistämässä SSID-nimeen, joka on luotu älylaitteen jakamistoiminnolla, tarkista SSID ja salasana älylaitteen asiakirjoista.
- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat. Jos mikä tahansa näistä seikoista soveltuu, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**
 - Toinen älylaite lisättiin verkkoon painikeasetuksella.
 - Wi-Fi-verkko asetettiin jollakin muulla menetelmällä kuin painikeasetus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 21
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 31

Verkkoasetukset

E-5

Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jos ei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppi ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK tunnetaan myös nimellä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

E-6

Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.
- Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

Liittyvät tiedot

➔ [”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 21](#)

E-8

Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoiteasetus on asetettu **Automaattinen**-tilaan.
- Jos tulostimen Hae IP-osoiteasetus on asetettu Manuaalinen-tilaan, manuaalisesti asettamasi IP-osoite ei ole kelvollinen, koska se on alueen ulkopuolella (esimerkiksi: 0.0.0.0). Aseta kelvollinen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista tai Web Config-toiminnolla.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40](#)

Verkkoasetukset

E-9

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin vahvistettuasi yllä mainitun ei vielä onnistu, kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 21

E-10

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan Manuaalinen-tilaan.

Nollaa verkko-osoite, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

Jos DHCP on käytössä, muuta tulostimen Hae IP-osoiteasetus **Automaattinen**-tilaan. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta ja valitse sitten verkkoasetukset-näytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin ei vielä onnistu, kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40

E-11

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdyskäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.
- Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytäväosoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

Verkkoasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40

E-12

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos syötät ne manuaalisesti.
- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin vahvistettuasi yllä mainitun ei vielä onnistu, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Tee verkkoasetukset uudelleen asennusohjelmaa käyttämällä. Voit suorittaa sen seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salanasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 21

E-13

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- TCP/IP-asetusta verkkolaitteille ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti muille verkkolaitteille, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden verkko.)

Jos se ei vielä onnistu, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Tee verkkoasetukset tietokoneella, joka on samassa verkossa kuin tulostin, käyttämällä asennusohjelmaa. Voit suorittaa sen seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salanasana asetettu tulostimessa.

Verkkoasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 21

Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä reititin. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, käyttävät Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitetyistä laitteista tai yhdistämällä se toiseen verkkoon. Voit varmistaa yhtäaikaaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Valitse tulostimen ohjauspaneelista Wi-Fi Direct Setup -toiminto ja valitse muutettavan asetuksen sisältävä valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX-kohdan jälkeisen osan. Enimmäispituus on 32 merkkiä.

Verkon tila -arkin tulostus

Tulosta tarkastellaksesi verkon tietoja.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse **Verkkoasetukset** > **Tulosta verkon tilatiedot**.
4. Paina ◊-painiketta.
Verkon tila -arkki tulostetaan.

Langattomien reititinten lisääminen tai vaihtaminen

Jos SSID-tunnus vaihtuu langattoman reitittimen vaihdon vuoksi tai jos verkkoon lisätään uusi tukiasema ja muodostetaan uusi verkkoympäristö, nollaa Wi-Fi-asetukset.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 41

Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmäärittys toisen yhteystavan avulla.

- Määrittys verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittys.

<http://epson.sn>

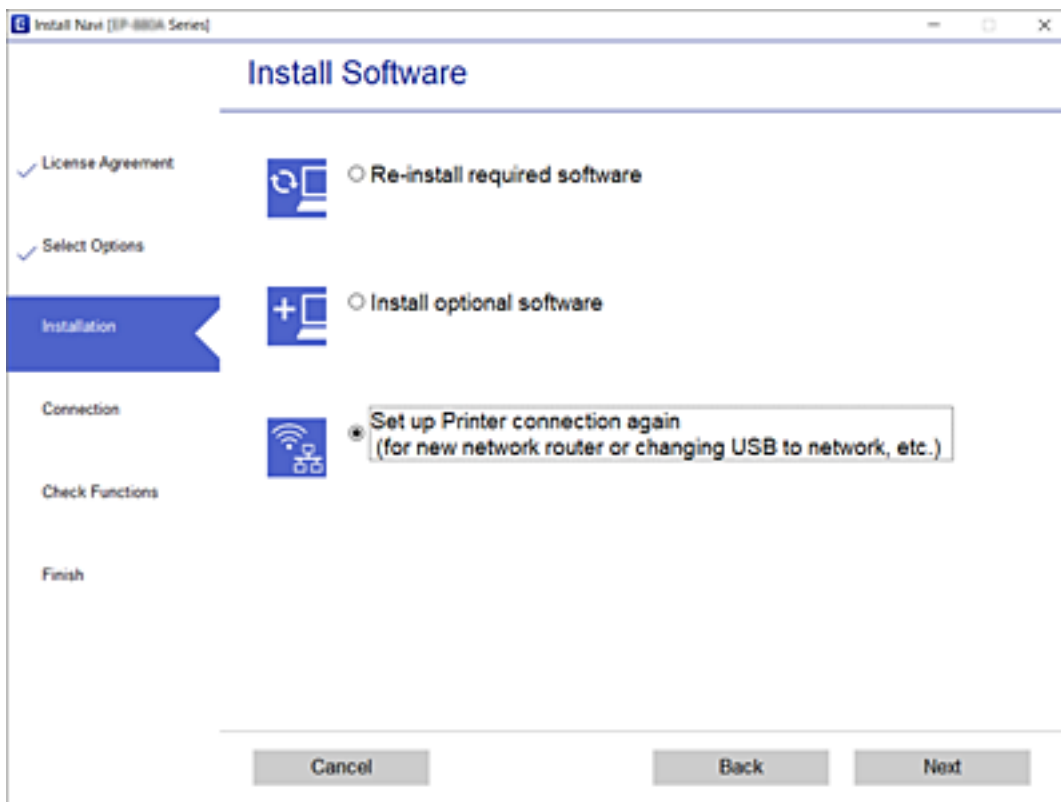
- Määrittys ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Yhteystavan muutoksen valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse Asenna ohjelmisto -näytöstä **Aseta Tulostin-yhteys uudelleen (uutta verkkoreititintä tai USB - verkko - yhteyden muuttamista varten jne.)** ja valitse sitten **Seuraava**.



Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetuksien muuttaminen

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys on otettu käyttöön, voit muuttaa Wi-Fi Direct -asetuksia, kuten verkon nimen ja salasanan.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Lang. verkon as..**

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

Verkkoasetukset

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Jatka painamalla OK-painiketta.
4. Jatka painamalla OK-painiketta.
5. Näytä asettelunäyttö painamalla ▼ -painiketta.
6. Valitse muutettava asetus.

Voit valita seuraavia määrittämiä.

Muuta Verkko- nimeä

Muuta Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jonka avulla tulostin yhdistetään satunnaiseen nimeesi. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeillä, jotka näkyvät ohjauspaneelissa ohjelmiston näppäimistöllä.

Muuttaessasi verkon nimen (SSID), kaikkien yhdistettyjen laitteiden yhteydet katkaistaan. Käytä verkon uutta nimeä (SSID) jos haluat yhdistää laitteet uudelleen.

Vaihda salasana

Muuta Wi-Fi Direct:n (Simple AP) salasana, jonka avulla tulostin yhdistetään satunnaiseen arvoosi. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeillä, jotka näkyvät ohjauspaneelissa ohjelmiston näppäimistöllä.

Muuttaessasi salasanan, kaikkien yhdistettyjen laitteiden yhteydet katkaistaan. Käytä uutta salasanaa jos haluat yhdistää laitteet uudelleen.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista tulostimen Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset pois käytöstä. Poistaessasi asetuksen pois käytöstä, kaikkien Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden kautta yhdistettyjen laitteiden yhteys katkaistaan.

Palauta oletusasetukset

Palauta kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset oletusasetuksiksi.

Tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden tiedot poistetaan.

7. Seuraa näytön ohjeita.

Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelistä

Kun Wi-Fi on poistettu käytöstä, Wi-Fi-yhteys on katkaistu.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Lang. verkon as..**
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.
3. Jatka painamalla OK -painiketta.
4. Valitse **Muut**.
5. Valitse **Poista langaton verkko käytöstä**.
6. Tarkista viesti ja paina sitten OK -painiketta.

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelista

Voit poistaa Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden pois käytöstä kahdella tapaa; voit katkaista kaikki yhteydet tulostimen ohjauspaneelista tai katkaista kunkin yhteyden tietokoneelta tai älylaitteelta. Tämä osio selittää, miten voit katkaista kaikki yhteydet.

**Tärkeää:**

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa.

Huomautus:

Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan. Katkaise Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys laitteelta jollain seuraavista tavoista.

Katkaise Wi-Fi-yhteys tulostimen verkkoon (SSID).

Yhdistä toiseen verkkoon (SSID).

1. Valitse aloitusnäytöltä **Lang. verkon as..**

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Jatka painamalla OK-painiketta.

4. Jatka painamalla OK-painiketta.

5. Näytä asettelu näyttö painamalla ▼ -painiketta.

6. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.

7. Tarkista viesti ja paina sitten OK-painiketta.

Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelista

Voit palauttaa kaikki verkkoasetukset oletusasetuksiin.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Palauta oletus- asetukset > Verkkoasetukset**.

3. Tarkista viesti ja paina sitten OK-painiketta.

Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Huomautus:

Näytetty paperikoko vaihtelee ohjaimesta riippuen.

Aito Epson-paperi

Tulosteiden laadun varmistamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Huomautus:

Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.

Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.

Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*

Tulostimen valmistelu

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*

* Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos tulosteessa on mustetahroja.

Liittyvät tiedot

➔ ”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 46

➔ ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 46

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tavalliset paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)
Tavallinen paperi Kopiopaperi Kirjelomake* ²	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.* ¹
	Legal, 8,5×13 tuumaa, Indian-Legal	1
	Käyttäjän määrittämä (mm) 54×86 – 215,9×1200	1

*1 Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos tulosteessa on mustetahroja.

*2 Paperi, johon esimerkiksi lähettäjän nimi tai yhtiön nimi on esitulostettu otsikkoon. Paperin yläreunassa on oltava 3 mm:n marginaali. Kaksipuolinen ja reunukseton tulostus eivät ole käytössä kirjepaperille.

Kirjekuoret

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)
Kirjekuori	Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10

Liittyvät tiedot

➔ ”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 46

➔ ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 46

Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tavallinen paperi, kopiopaperi (A4, Letter)

Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

Epson Bright White Ink Jet Paper

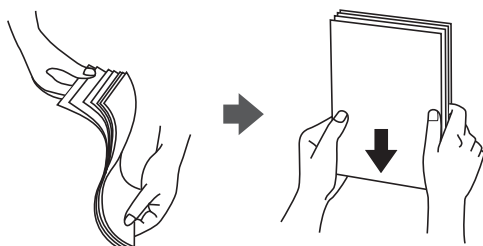
Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tavallinen paperi, kopiopaperi*

* Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen kanssa käytettävät paperikoot ovat Letter, A4, B5, 16K ja käyttäjän määrittämä koko (182×257 – 215,9×297 mm).

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

- Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



Tulostimen valmistelu

- ❑ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



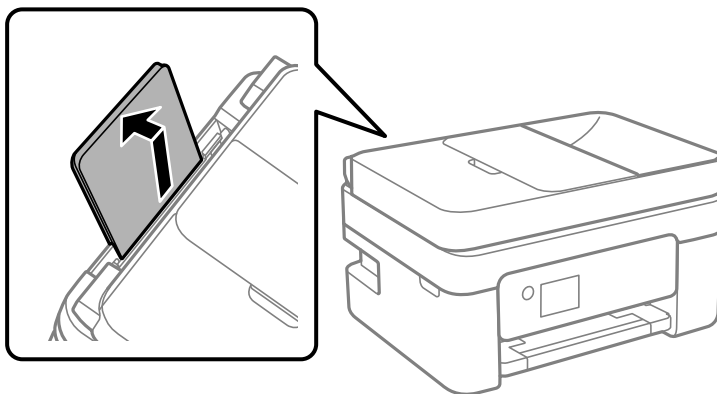
- ❑ Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytyntä, kosteaa, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikely tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.

Liittyvät tiedot

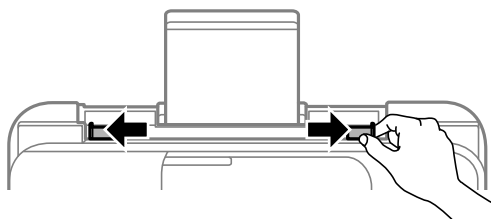
- ➔ [”Tulostimen ominaisuudet” sivulla 213](#)

Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon

1. Vedä paperituki ulos.

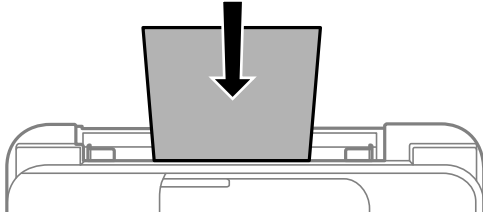


2. Liu'uta reunaohjaimia.



Tulostimen valmistelu

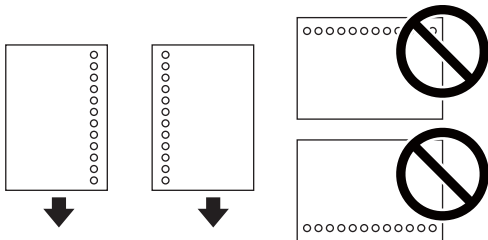
3. Lisää paperi keskelle paperitukea siten, että tulostuspuoli on ylöspäin.



! **Tärkeää:**

- Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppejä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alapuolen viivan yli.
- Lataa paperi lyhyt reuna edellä. Jos pitkä reuna on kuitenkin määritelty paperin leveydeksi, lataa paperi pitkä reuna edellä.

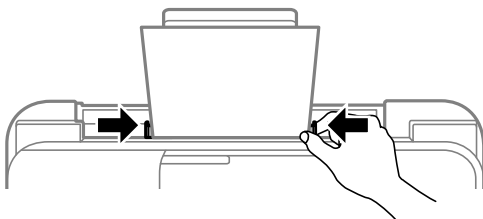
- Valmiiksi rei'itetty paperi



Huomautus:

- Lisää yksittäinen määritetyn kokoinen paperiarkki, jossa on sidontareivät vasemmassa tai oikeassa reunassa.
- Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.

4. Liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.



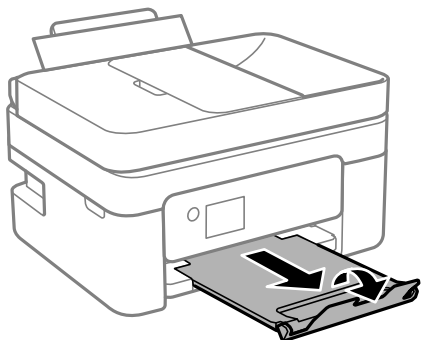
5. Valitse ohjauspaneelista takaosan paperinsyöttö-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset. Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

Tulostimen valmistelu

Huomautus:

- ❑ Voit tarkastella paperikoko- ja paperityyppiasetuksia valitsemalla **Asetukset > Tulostimen asetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus**.
- ❑ Valitse kirjepaperiksi **Letterhead**.
- ❑ Jos tulostat kirjepaperia tulostaessasi paperille, joka on pienempi kuin tulostinajurin asetus, tulostin voi tulostaa paperin reunojen ulkopuolelle, joka voi johtaa mustetahroihin tulosteissa ja liialliseen musteen kerääntymiseen tulostimen sisälle. Varmista, että valitset oikean paperikoon asetuksen.
- ❑ Kaksipuolinen ja reunukseton tulostus eivät ole käytössä kirjepaperille. Myös tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.

6. Liu'uta luovutustaso ulos.



Huomautus:

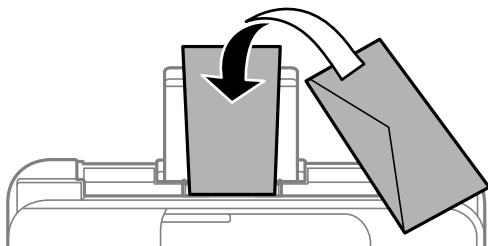
Laita jäljelle jäänyt paperi takaisin pakkaukseen. Jos paperin jättää tulostimeen, paperi voi käpristyä tai tulostuslaatu voi heikentyä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 46
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 49
- ➔ ”Pitkien arkkien lisääminen” sivulla 50

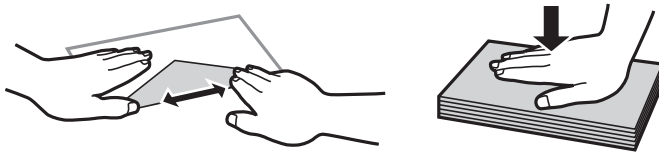
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet

Lisää kirjekuoret lyhyt reuna edellä keskellä läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kirjekuorten reunoihin.



Tulostimen valmistelu

- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



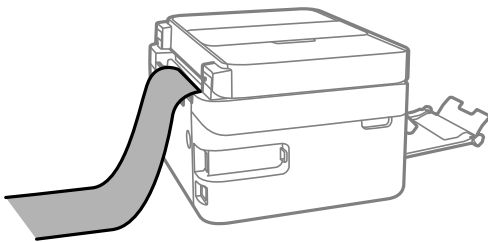
- ❑ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- ❑ Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

Pitkien arkkien lisääminen

Jos lisää Legal-kokoa pidempiä paperikokoja, sulje paperituki ja tasaa paperin etureuna.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

Paperityyppiluettelo

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavall. paperit	Tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss

Tulostimen valmistelu

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Photo Paper Glossy	Kiiltävä	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.

Arkinsyöttölaitteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja.

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiset asiakirjat

Käytettävissä olevat paperikoot	A4, Letter, 8,5×13 tuumaa, Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paksuus (paperin paino)	64–95 g/m ²
Paperikapasiteetti	A4, Letter: 30 arkkia tai 3.3 mm 8,5×13 tuumaa, Legal: 10 arkkia

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.



Tärkeää:

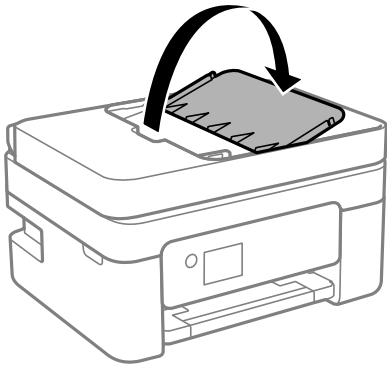
Älä syötä valokuvia tai arvokkaita taideteoksia automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Valitse asiakirjojen skannauslähteeksi valotustaso.

Paperitukosten välttämiseksi älä aseta seuraavia alkuperäiskappaleita automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Käytä näille paperityypeille kohdetta valotustaso.

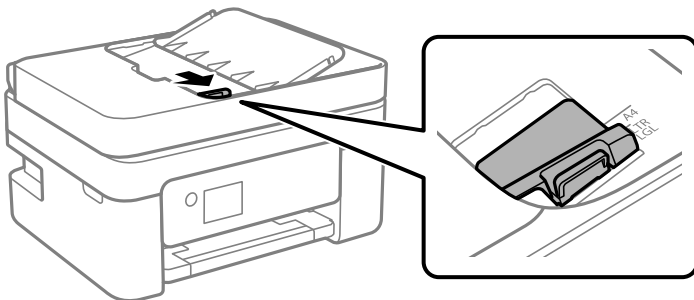
- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen

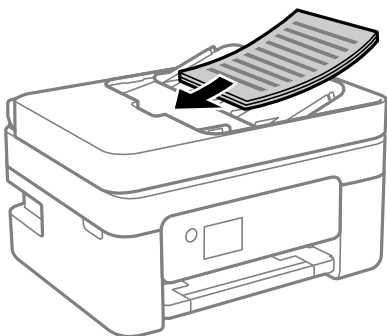
1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.
2. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso.



3. Vedä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain ulos.



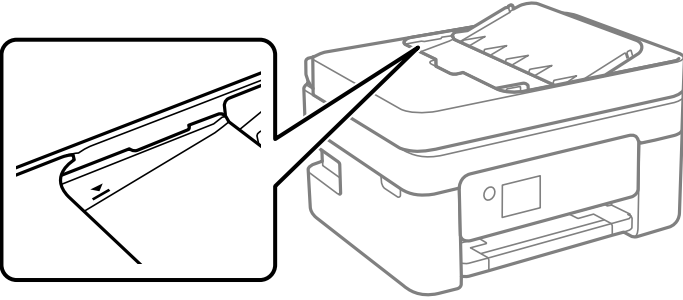
4. Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen ja siirrä sitten automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain alkuperäisten reunaan.



Tulostimen valmistelu

! **Tärkeää:**

- Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



- Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten

Lisää alkuperäiskappaleet kuvassa näytetyssä suunnassa ja valitse sitten suunta-asetus.

- Pystyalkuperäiset: Valitse ohjauspaneelista **Pysty**, kuten alla on kuvattu.

Monisiv. > 2. vier. > Alkuper. suunta > Pysty

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



- Vaaka-alkuperäiset: Valitse ohjauspaneelista **Vaakasuuntainen**, kuten alla on kuvattu.

Monisiv. > 2. vier. > Alkuper. suunta > Vaakasuuntainen

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso

! **Vaara:**

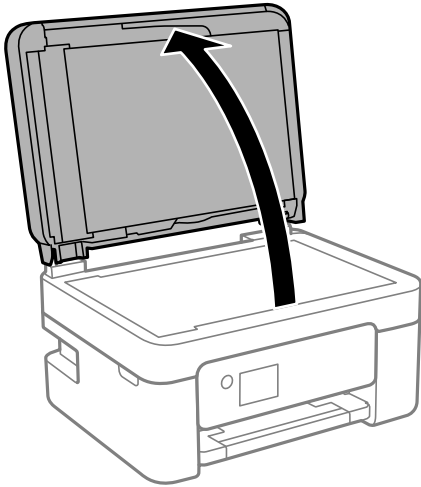
Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

! **Tärkeää:**

Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan kohteeseen valotustaso.

Tulostimen valmistelu

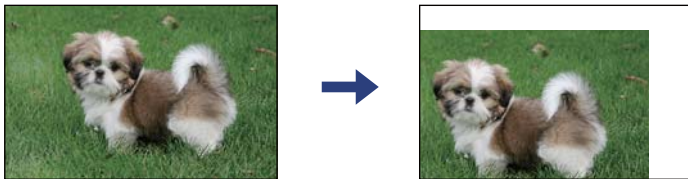
1. Avaa asiakirjakansi.



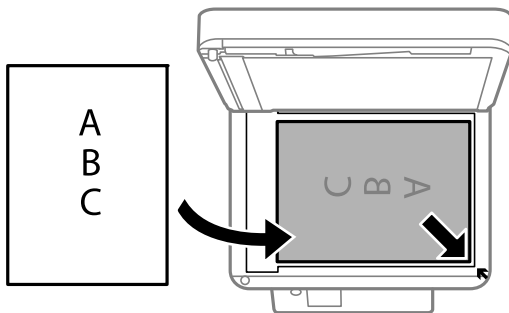
2. Poista kaikki pöly ja tahrat valotustaso pinnalta pehmeällä, kuivalla ja puhtaalla kankaalla.

Huomautus:

Jos valotustaso pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi kasvaa sisältääkseen sen, jolloin kuva alkuperäiskappaleesta korvataan tai sitä pienennetään.



3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



Huomautus:

- Noin 1,5 mm:n alue alustan valotustaso reunasta jää skannaamatta.
- Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen että kohteeseen valotustaso, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen asetetut asiakirjat.

4. Sulje kansi varovasti.



Tärkeää:

Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

Tulostimen valmistelu

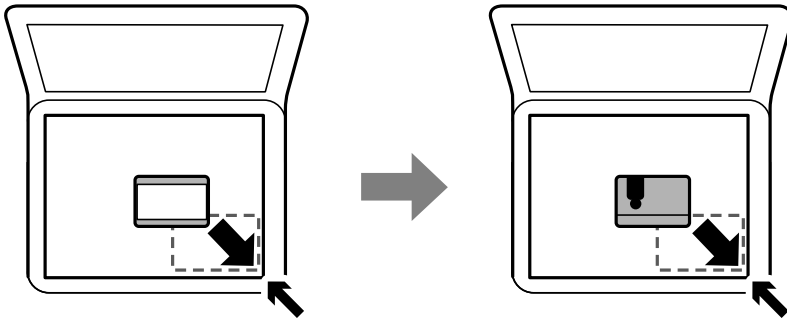
- Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

Huomautus:

Jos alkuperäinen asiakirja jätetään kohteeseen valotustaso pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

Henkilökortin asettaminen kopiointia varten

Aseta henkilökortti 5 mm päähän kohteen valotustaso kulmamerkinästä.



Yhteystietojen hallinta

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa enintään 100 yhteystietoa, ja voit käyttää yhteystietoluetteloä faksinumeroa valittaessa.

Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

- Valitse aloitusnäytössä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

- Valitse **Yhteystietojen hallinta**.

- Tee jokin seuraavista.

- Tallenna uusi yhteystieto valitsemalla **Lisää syöte** ja valitsemalla sitten tallennusnumero.
- Muokkaa yhteystietoa valitsemalla **Muokkaa**, ja valitsemalla sitten haluttu yhteystieto.
- Poista yhteystieto valitsemalla **Poista**, valitsemalla haluttu yhteystieto sekä valitsemalla sitten **Kyllä**. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

- Määritä tarvittavat asetukset.

Huomautus:

*Kun syötät faksin numeron, syötä faksinumeron eteen suuntanumero, jos ulkolinja on valittava erikseen (PBX-järjestelmät). Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Voit lisätä valintaan tauon (kolme sekuntia) lisäämällä väliviivan (-) painamalla ▼ -painiketta.*

- Viimeistele tallennus tai muokkaus valitsemalla **Lisää syöte**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 18

Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien lähettämisen useampaan kohteeseen samaan aikaan.

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Yhteystietojen hallinta**.

3. Tee jokin seuraavista.

- Tallenna uusi yhteystietoryhmä valitsemalla **Lisää ryhmä** ja valitsemalla sitten tallennusnumero.
- Muokkaa yhteystietoryhmää valitsemalla **Muokkaa**, ja valitsemalla sitten haluttu ryhmä.
- Voit poistaa yhteystietoryhmän valitsemalla **Poista**, valitsemalla poistettavan ryhmän ja valitsemalla sitten **Kyllä**. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

4. Anna **Ryhmän nimi** tai muokkaa aiempaa arvoa ja valitse sitten **OK**.

5. Anna **Hakemistosana** tai muokkaa aiempaa arvoa ja valitse sitten **OK**.

6. Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot.

Joka kerta painaessasi ▶ -painiketta, yhteystieto valitaan ja valinta poistetaan vuorotellen.

Huomautus:

Voit tallentaa enintään 99 yhteystietoa.

7. Viimeistele tallennus tai muokkaus valitsemalla **Lisää syöte**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 18

Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen

Käyttämällä Web Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

1. Avaa Web Config.
2. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Yhteystiedot**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
5. Määritä **Nimi**, **Hakemistosana**, **Faksinumero** ja **Faksinopeus**.
6. Valitse **Käytä**.

Tulostimen valmistelu

Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Nimi	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8).Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Hakemistosana	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8).Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Tyyppi	Tämä asetus on kiinteästi Faksi .Tätä asetusta ei voi muuttaa.
Faksinumero	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Faksinopeus	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä

1. Avaa Web Config.
2. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Yhteystiedot**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
5. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.
6. Valitse ryhmä kohdasta **Tyyppi**.
7. Napsauta **Valitse** kohdassa **Yht. Ryhmä-valinnalle**.
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
8. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Valitse**.
Huomautus:
Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.
9. Valitse **Käytä**.

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.



Valikon Toimituksen tila

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Toimituksen tila



Tulostimen valmistelu

Mustetaso:

Näyttää mustekasettien likimääräiset tasot. Kun näytöllä näkyy -kuvake, muste on vähissä. Kun näytössä näkyy , mustekasetti on tyhjä.

Voit vaihtaa mustekasetit tässä näytössä olevien toimintojen avulla.

Huoltorasian jälj.oleva tilav.:

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, hukkavärisäiliö on täynnä.

Valikkovalinnat Ylläpito -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Ylläpito

Suutintesti:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tul.pään puhd.:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Tul.pään kohd.:

Tällä ominaisuudella voit säätää tulostuspään tulostuslaatua paremmaksi.

Pystykohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.

Vaakakohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

Mustepatruun. vaihto:

Vaihda mustekasetti ennen musteen loppumista tällä toiminnolla.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 156](#)
- ➔ [”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 149](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 158](#)

Valikkovalinnat Tulostimen asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostimen asetukset

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä.

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Käytössä**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Virheilmoitus:

Valitse **Käytössä**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Pap.aset. auto. näyt.:

Valitse **Käytössä**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta, iPadista tai iPod touchista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta.

 Mykistä

Valitse **Käytössä** vaimentaaksesi kaikki äänet.

 Normaalitila

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen**.

 Hiljainen tila

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen** kohdasta **Hiljainen tila**.

Hiljainen tila:

Tuotteessasi ei ehkä ole tätä ominaisuutta ostopaikan sijainnin mukaan.

Valitse **Käytössä**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

Virrankatkaisuajustin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietynä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajustin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Tulostimen valmistelu

Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyinä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Päiväm./Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Näppäimistö

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Uniajastin:

Sääda ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Aut. virheenkorf.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

Käytössä

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

Ei käytössä

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Käyt**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Energiansäästö — ohjauspaneeli” sivulla 65
- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 18

Valikon kaikki Wi-Fi-/Verkko -asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > kaikki Wi-Fi-/Verkko -asetukset

Tulosta verkon tilatiedot:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Lang. verkon as.:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehtoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

- Wi-Fi (suositeltava)
- Wi-Fi Direct

Yhteyden tarkistus:

Tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja tulostaa verkkoyhteyksraportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma tarkistusraportin avulla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi-asetuksien määrittäminen syöttämällä SSID:n ja salasanan” sivulla 31
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella” sivulla 32
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 33
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys” sivulla 20
- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 34

Valikkovalinnat Epson Connect -palvelut -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Epson Connect -palvelut

Rekisteröi/Poista:

Rekisteröi tulostin Epson Connect -palveluihin tai poista se niistä.

Käyttöohjeet ovat saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Tulostimen valmistelu

Keskeytä/Jatka:

Valitse, keskeytetäänkö Epson Connect -palvelut vai jatketaan niitä.

Sähköpostiosoite:

Tarkista tulostimen sähköpostiosoite, joka on rekisteröity Epson Connect -palveluihin.

Tila:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluihin.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 174

Valikon Google Cloud Print -palvelut

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Google Cloud Print -palvelut

Keskeytä/Jatka:

Valitse, keskeytetäänkö Google Cloud Print -palvelut vai jatketaan niitä.

Poista rekisteröinti:

Poista Google Cloud Print -palveluiden rekisteröinti.

Tila:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluihin.

Rekisteröinti- ja käyttöoppaat löytyvät seuraavalta portaalisivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Valikon Yhteystietojen hallinta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yhteystietojen hallinta

Lisää syöte:

Rekisteröi yhteystiedoissa fakseille käytettävä merkintä.

Lisää ryhmä:

Rekisteröi yhteystiedoissa ryhmäfakseille käytettävä merkintä.

Muokkaa:

Muokkaa yhteystiedoissa rekisteröityjä merkintöjä ja ryhmiä.

Tulostimen valmistelu

Poista:

Poista yhteystiedoissa rekisteröity merkintä tai ryhmä.

Tulosta yhteystiedot:

Tulosta yhteystietolistan merkintä- ja ryhmätiedot.

Valikon Faksiasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Faksiasetukset

Katso kohta Liittyvät tiedot alla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Valikon Faksiasetukset” sivulla 76

Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulosta tila-arkki

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Valikon Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän, mukaan lukien tila-arkin, tulostimen ostohetkestä lähtien.

Valikon Asiakastutkimus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Asiakastutkimus

Valitse **Hyväksy**, jos haluat lähettää laitteen käyttötietoja, kuten tulostettujen sivujen määrän, Seiko Epson Corporationille.

Valikon Palauta oletusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Palauta oletusasetukset

Palauttaa seuraavat valikot oletusasetuksiin.

- Verkkoasetukset
- Kopioasetukset
- Skannausasetukset
- Faksiasetukset
- Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Valikkovalinnat Laiteohjelm.päivitys -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Laiteohjelm.päivitys

Päivitys:

Tarkistaa, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

Nykyinen versio:

Näyttää tulostimen nykyisen laiteohjelmistoversion.

Ilmoitus:

Tarkistaa laiteohjelmiston päivitykset säännöllisesti ja ilmoittaa, jos päivitys on saatavana.

Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos verkkoyhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

Energiansäästö — ohjauspaneeli

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tulostimen asetukset**.

3. Tee jokin seuraavista.

Huomautus:

*Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.*

- Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
- Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

Faksiasetukset

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Määritä seuraavat käyttäaksesi faksiominaisuuksia.

- Yhdistä tulostin puhelinlinjaan ja tarvittaessa puhelimeen
- Suorita **Ohjattu fak. asetus**, mikä vaaditaan perusasetuksien määrittämiseksi.

Määritä seuraavat tarvittaessa.

- Yhteystiedot** rekisteröinti
- Käyt. oletusasetukset** joka määrittää **Faksi** -valikon oletusarvot
- Raporttiasetukset** tulostaaksesi raportteja faksien lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 66](#)
- ➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen \(käyttämällä Ohjattu fak. asetus\) -sovellusta” sivulla 69](#)
- ➔ [”Yksittäisten asetusten määrittäminen tulostimen faksiominaisuuksille” sivulla 71](#)
- ➔ [”Valikon Faksiasetukset” sivulla 76](#)
- ➔ [”Verkkoasetukset” sivulla 20](#)
- ➔ [”Yhteystietojen hallinta” sivulla 55](#)
- ➔ [”Käyt. oletusasetukset-valikko” sivulla 80](#)
- ➔ [”Raporttiasetukset -valikko” sivulla 79](#)

Kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittämiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

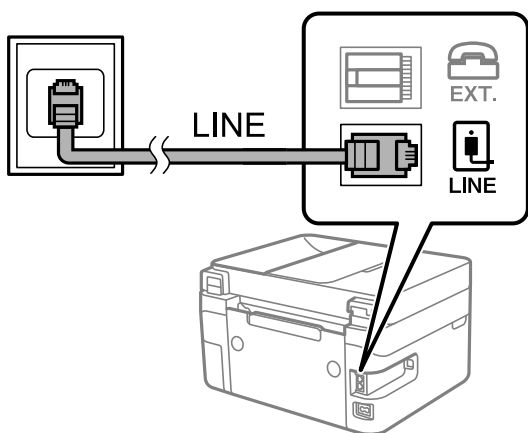
Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salammat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.

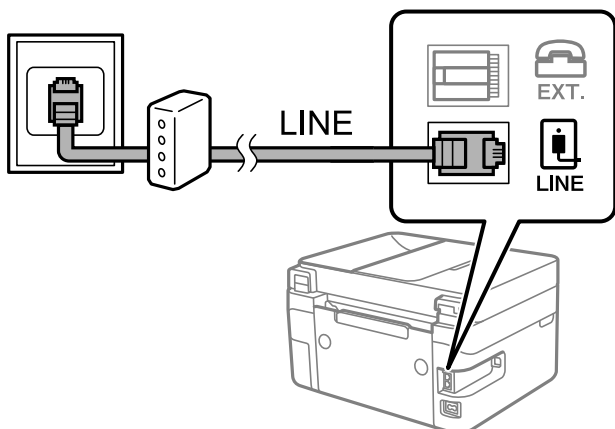


DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



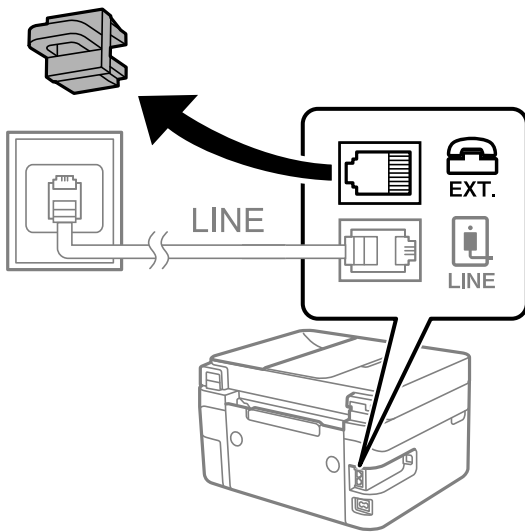
Puhelinlaitteen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

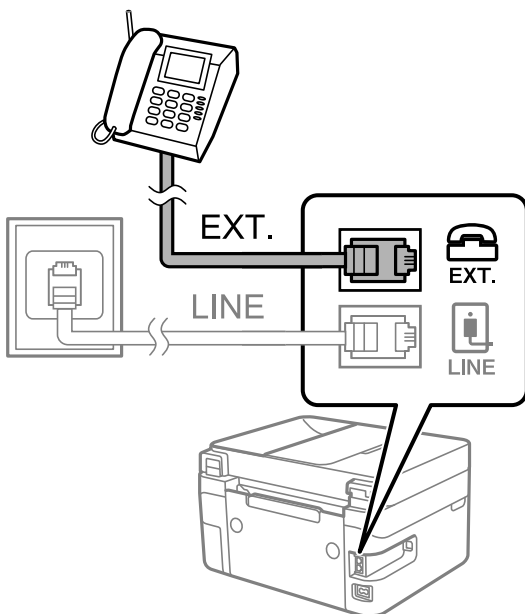
Huomautus:

- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista.
- ❑ Jos kytket puhelinvastaajan, varmista että tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä on asetettu vastaamaan puheluun.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



Huomautus:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

Faksiasetukset

3. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

4. Nosta luuri.

Yhteys on muodostettu kun näytöllä näkyy viesti, joka kehottaa painamaan ◊ -painiketta aloittaaksesi faksin lähettämisen tai vastaanottamisen.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu fak. asetus) -sovellusta” sivulla 69
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 73
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 74
- ➔ ”Vastaanottotila: määrittäminen” sivulla 71

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu fak. asetus) -sovellusta

Ohjattu fak. asetus määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla faksi valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista. Ohjattu asennus on suoritettava uudelleen, mikäli toiminto ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

- Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.
 - Ylätunniste (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)
 - Vastaanottotila (Auto tai Man.)

Faksiasetukset

- Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.
 - Valintatila** (kuten **Ääni** tai **Pulssi**)
 - Linjatyyppi** (PSTN tai PBX)
 - Valintää, tunnistus**
 - DRD-asetus**
- Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

Käynnistä **Ohjattu fak. aset.** ja määritä **Perusasetukset** toimimalla näytön ohjeiden mukaisesti.

1. Varmista, että tulostin on liitetty puhelinlinjaan.

Huomautus:

Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman lopuksi, varmista, että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen ohjatun asetuksen käynnistämistä.

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

3. Valitse **Faksiasetukset > Ohjattu fak. aset.**

4. Tarkista näytössä näkyvä viesti ja valitse sitten **Etene**.

Apuohjelma käynnistyy.

5. Syötä faksin ylätunnistekenttään lähettäjän nimi, esimerkiksi yrityksesi nimi, ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

6. Syötä puhelinnumerokenttään oma faksinumerosi ja valitse sitten **Etene**

7. Tee **DRD-asetus**-näytöllä seuraavat asetukset.

- Jos olet tilannut puhelin-yhtiöltäsi soittoaänipalvelun, valitse **Asetukset** ja valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa.

- Jos valitset **Kaikki**, siirry vaiheeseen 8.

- Jos valitset jonkin muun asetuksen, **Vastaanottotila**-asetuksen arvoksi valitaan automaattisesti **Auto**. Siirry vaiheeseen 10.

- Jos et halua määrittää asetusta: valitse **Ohita** ja siirry kohtaan 8.

Huomautus:

- Erottuvat soittoaänipalvelut, joita monet puhelin-yhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistavat usean numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*

- Alueesta riippuen **Käytössä** ja **Ei käytössä** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Käytössä** käyttääksesi erottuvaa soittoaänipalvelua.*

8. Valitse **Vastaanottotila-asetus** -näytöllä, käytätkö puhelinkonettasi kytkettynä tulostimeen.

- Kun yhteys on luotu, valitse **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

- Jos yhteyttä ei ole luotu, valitse **Ei** ja siirry vaiheeseen 10. **Vastaanottotila** on asetettu tilaan **Auto**.

Faksiasetukset

9. Valitse **Vastaanottotila-asetus** -näytöllä, haluatko vastaanottaa fakseja automaattisesti.
- Vastaanotto automaattisesti: valitse **Kyllä**. **Vastaanottotila** on asetettu tilaan **Auto**.
 - Vastaanotto manuaalisesti: valitse **Ei**. **Vastaanottotila** on asetettu tilaan **Man..**
10. Tarkista määrittämäsi asetuksen vahvistusruudulla ja valitse sitten **Etene**.
Voit korjata tai muuttaa asetuksia painamalla ↩-painiketta.
11. Tarkista faksiyhteys valitsemalla **Tarkista faksiyhteys** -näytössä **Aloita tarkistus**. Kun näyttöön tulee kehoitus tarkistaa tulokset, valitse **Tulosta**.

Laite tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.

Huomautus:

- Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.
- Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.
 - Jos tulostin liitetään **PBX-puhelinjärjestelmään** tai **päätesovittimeen**, valitse **PBX**.
 - Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN**. Kun näytössä näkyy viesti valintaäänien tunnistuksen hylkäämisestä, paina **OK** -painiketta. Valintaäänien tunnistuksen poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 67
- ➔ ”Vastaanottotila: määrittäminen” sivulla 71
- ➔ ”Puhelinvastaaajan asetusten määrittäminen” sivulla 73
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 74
- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76

Yksittäisten asetusten määrittäminen tulostimen faksiominaisuuksille

Voit määrittää yksittäisiä faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelista. **Ohjattu fak. asetukset** -apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon Faksiasetukset” sivulla 76

Vastaanottotila: määrittäminen

Voit määrittää **Vastaanottotila** -asetuksissa saapuville fakseille kaksi eri vastaanottotapaa. Voit määrittää asetukset alla olevassa valikossa.

Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanottotila

Faksiasetukset

Vastaanottotila	Puhelinlinjan käyttäminen
Man.	Lähinnä puheluille, mutta myös fakseille
Auto	Ainoastaan fakseille (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)
	Lähinnä fakseille, ja joskus myös puheluille

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 72
- ➔ ”Man. -tilan käyttö” sivulla 72
- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76

Man. -tilan käyttö

Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata soittoon manuaalisesti nostamalla puhelimen kuulokkeen.

- Kun kuulet faksisignaalin (baudi):

Valitse tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**, paina # -painiketta valitaksesi faksin vastaanottamisen ja valitse sitten . Sulje sitten puhelimen kuuloke.

- Jos soitto on äänipuhelulle:

Voit vastata puheluun normaalisti.

Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on määritetty, voit vastaanottaa fakseja syöttämällä vain aloituskoodin.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänän (siirto), syötä kaksinumeroinen aloituskoodi ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 74

Auto-tilan käyttö

Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä.

Huomautus:

Soit. ennen vast. -asetus on suositeltavaa määrittää mahdollisimman pieneksi.

Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

Faksiasetukset

- ❑ Jos puhelimesiasi on vastaaja kohdassa **Soit. ennen vast.** määritettyjen soittohälytysäänien rajoissa:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuhelua ja tallentaa ääniviestejä.
- ❑ Kun nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä:
 - Jos soitto koskee faksia, voit vastaanottaa faksin kohdassa **Man.** annettuja ohjeita noudattamalla.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- ❑ Kun tulostin alkaa vastaanottaa fakseja automaattisesti:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

Huomautus:

Aseta tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrittämisestä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 73
- ➔ ”Man. -tilan käyttö” sivulla 72

Asetusten määrittäminen ulkoisen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä

Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Aseta kohdan **Vastaanotto-tila** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä.
Jos **Soit. ennen vast.** on määritetty alhaisemmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita tallentaakseen ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus ei välttämättä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 72
- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76

Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Voit vastaanottaa saapuvia fakseja käyttäen ainoastaan puhelinta, koskematta lainkaan tulostimeen.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse **Käytössä**.
4. Syötä kaksinumeroinen koodi (voit käyttää numeroita 0–9 sekä merkkejä * ja #) aloituskoodiksi ja paina sitten OK -painiketta asetuksien määrittämiseksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Man. -tilan käyttö” sivulla 72
- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76

Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Aseta roskapostifaksien estoasetukset.
Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten seuraavat valinnat käyttöön.
 - Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
 - Ylätunniste tyhjä: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
 - Soittaja ei Yhteyst.: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.
4. Paina ↶ palataksesi **Hylkäysfaksi** -näytölle.
5. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse **Muokkaa Estetyt numerot -luettelo** ja muokkaa sitten listaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76

Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.

Määritä Tallenna tietok. -asetus vastaanottaaksesi fakseja

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle FAX Utility -ominaisuuden avulla. Asenna FAX Utility asiakastietokoneeseen ja määritä asetus. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Alla olevaksi asetukseksi on määritetty tulostimen ohjauspaneelissa **Kyllä**, ja vastaanotetut faksit voidaan tallentaa tietokoneelle.

Asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk. > Tallenna tietok.

Liittyvät tiedot

➔ ”Vastaanottoasetuk.-valikko” sivulla 78

Aseta Tallenna tietok. -valinta tulostamaan vastaanotetut faksit lisäksi tulostimelle

Voit asettaa asetuksen, joka tulostaa vastaanotetut faksit tulostimelle sekä tallentaa ne tietokoneelle.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.**
3. Valitse **Tallenna tietok. > Kyllä, ja tulosta.**

Liittyvät tiedot

➔ ”Vastaanottoasetuk.-valikko” sivulla 78

Määritä Tallenna tietok. -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen

Voit peruuttaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneeseen muuttamalla tulostimen asetuksia.

Huomautus:

Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility-apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli sinulla on tietokoneelle tallentamattomia fakseja.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.**

3. Valitse **Tallenna tietok.** > **Ei**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Vastaanottoasetuk.-valikko” sivulla 78

Valikon Faksiasetukset

Tulostimen ohjauspaneelin **Asetukset** > **Faksiasetukset** -valinnan valitseminen avaa tämän valikon.

Tarkista faksiyhteys

Valikko on tulostimen ohjauspaneelissa seuraavassa kohdassa:

Asetukset > **Faksiasetukset** > **Tarkista faksiyhteys**

Tarkista faksiyhteys -valinnan valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on faksin lähetykseen. Voit tulostaa tarkistustuloksen tyhjälle A4-paperille.

Ohjattu fak. asetus

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista:

Asetukset > **Faksiasetukset** > **Ohjattu fak. asetus**

Aseta faksin perusasetuksen valitsemalla **Ohjattu fak. asetus**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu fak. asetus) -sovellusta” sivulla 69

Perusasetukset -valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista:

Asetukset > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset**

Kohde	Kuvaus
Faksinopeus	Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen Hidas(9 600bps) , jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.
ECM	Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Faksiasetukset

Kohde	Kuvaus
Valintää. tunnistus	Tunnistaa valintaäänien ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (sisäinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa Linjatyyppi -asetukseksi PBX . Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
Valintatila	Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on Pulssi , voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei ehkä tule näkyviin alueesi tai maasi mukaan.
Linjatyyppi	Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen. Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9, valitse PBX ja rekisteröi käyttökoodi. Kun olet rekisteröinyt käyttökoodin, anna # (risuaita) käyttökoodin sijaan, kun lähetät faksin ulkoiseen faksinumeroon. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen PBX -tilaan on myös suositeltavaa. Et voi lähettää fakseja Yhteystiedot -luetteloon tallennetuille vastaanottajille, jos ulkolinjan suuntanumeroksi on määritetty esimerkiksi 0 tai 9. Jos olet lisännyt vastaanottajia Yhteystiedot -luetteloon käyttäen ulkolinjan suuntanumerona esimerkiksi numeroa 0 tai 9, valitse pääsykoodiksi Älä käytä . Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi Yhteystiedot -luettelossa #.
Ylätunniste	Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. <input type="checkbox"/> Puhelinnumerosi: Voit syöttää enintään 20 merkkiä käyttämällä numeroita 0–9 sekä +-merkkiä ja välilyöntiä. <input type="checkbox"/> Faksin ylätunniste: Voit rekisteröidä enintään 21 lähettäjän nimeä. Jokaisen lähettäjän nimi voi olla enintään 40 merkkiä pitkä.
Vastaanottotila	Valitse vastaanottotila. Lue lisätietoa alta.
DRD	Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soitto tapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soitto tapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on Käytössä tai Ei käytössä .
Soit. ennen vast.	Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
Etävastaanotto	Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla. Määritä tai muuta aloituskoodi asettamalla Etävastaanotto -määrittelyksi Käytössä ja syöttämällä kaksi merkkiä käyttämällä numeroita 0–9 sekä merkkejä * ja #.
Hylkäysfaksi	<input type="checkbox"/> Hylkäysfaksi: Tee valinnat roskapostifaksien vastaanottamiseksi. <input type="checkbox"/> Hylkäysmääräluettelo: Määritä haluatko hylätä tulevat faksit, jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylättyjen numeroiden listalla. <input type="checkbox"/> Ylätunniste tyhjä: Määritä haluatko hylätä faksien vastaanottamisen, jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty. <input type="checkbox"/> Soittaja ei Yhteyst.: Määritä haluatko hylätä faksien vastaanottamisen, jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole yhteystiedoissa. <input type="checkbox"/> Muokkaa Estetyt numerot -luetteloa: Voit rekisteröidä fakseille ja puheluille enintään 30 hylättävää faksinumeroa. Syötä enintään 20 merkkiä käyttämällä numeroita 0–9, merkkejä * ja # sekä välilyöntiä.

Faksiasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen (käyttämällä Ohjattu fak. asetus) -sovellusta” sivulla 69
- ➔ ”Vastaanotto-tila: määrittäminen” sivulla 71
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 74
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 74

Vastaanottoasetuk.-valikko

Valikko on tulostimen ohjauspaneelissa seuraavassa kohdassa:

Asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.

Asetus	Kuvaus
Tallenna tietok.	Tallentaa vastaanotetut faksit PDF-tiedostoina tietokoneelle, joka on kytketty tulostimeen. Voit määrittää asetuksen arvoksi Kyllä käyttämällä FAX Utility -sovellusta. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen. Kun olet määrittänyt tämän arvoon Kyllä , voit vaihtaa tämän asetukseksi Kyllä, ja tulosta .
Autom. pienentäminen	Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei kaikissa tilanteissa ole mahdollista (riippuu vastaanotetusta datasta). Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.
Jaettu sivu -asetuk	Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko.
Autom. kierto	Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A5-kokoisiksi asiakirjoiksi, jotta ne tulostuvat A5-kokoiselle paperille. Tätä asetusta käytetään, jos A5-koko on valittuna kohdassa Asetukset > Tulostimen asetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus > Paperikoko . Jos valitset asetukseksi Ei käytössä , vaakasuuntaiset A5-kokoiset faksit, joiden leveys on sama kuin pystysuuntaisten A4-asiakirjojen leveys, käsitellään A4-kokoisina fakseina ja tulostetaan A4-paperille.
Lisää vastaanottajatiedot	Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten ”P1”. Jos Jaettu sivu -asetuk -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.
2-puol.	Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.
Tul. aloituk. ajastus	Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien. <input type="checkbox"/> Kaikki sivut vastaa.: tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista Lajittelupino - ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle Lajittelupino . <input type="checkbox"/> Ensimmäinen sivu vastaanotettu: tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa, kun ne vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.
Lajittelupino	Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Faksiasetukset

Asetus	Kuvaus
Tulostuksen viiveaika	Tulostin tallentaa vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä kohdassa Pysäytysaika — Aik uud.käyn. määritettynä aikana. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Asettaessasi määrikykseksi Ei käytössä , voit tulostaa vastaanotetut asiakirjat ennen uudelleenkäynnistystä.
Hiljainen tila	Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

Raporttiasetukset -valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista:

Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Kohde	Kuvaus
Faksilokin autom. tul.	Tulostaa faksilokin automaattisesti. Tulosta loki 30 valmiin faksityön jälkeen valitsemalla Pä (kun 30 kertynyt) . Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla Päällä (Aika) . Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaika.
Liitä kuva raporttiin	Tulostaa kohteen Lähetysraportti ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla Päällä (Suuri kuva) . Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla Päällä (Pieni kuva) .
Raporttimuoto	Valitse valikosta Faksi > Valikko > Lisää > Faksiraportti faksiraportin muodoksi joku muu kuin Protokollan jäljitys . Valitse Tiedot virhekoodien tulostamiseksi.

Suojausasetukset-valikko

Valikko on tulostimen ohjauspaneelissa seuraavassa kohdassa:

Asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Asetus	Kuvaus
Suoravalintarajoitukset	<p>Jos asetuksen arvoksi valitaan Käytössä, vastaanottajan faksinumeron manuaalinen syöttö poistetaan käytöstä. Käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta ja faksien lähetystilasta.</p> <p>Jos asetuksen arvoksi valitaan Anna kahdesti, faksinumero on syötettävä kahdesti manuaalista numeron syöttöä käytettäessä.</p> <p>Jos asetuksen arvoksi valitaan Ei käytössä, vastaanottajan faksinumero voidaan syöttää manuaalisesti.</p>
Vahvista osoiteluettelo	Käytössä -määrikyksen valitseminen näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.
Varmuskopiotiedot Tyhjennä auto	<p>Käytössä -määrikyksen valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan onnistuneesti eikä varmuuskopioita enää tarvita.</p> <p>Ei käytössä -määrikyksen valitseminen valmistaa tulostimen sähköhäiriön tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan virtakatkokseen tallentamalla varmuuskopiot lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista muistiinsa.</p>

Faksiasetukset

Asetus	Kuvaus
Tyhj. varm.kopiot.	Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Käyt. oletusasetukset-valikko

Valikko on tulostimen ohjauspaneelissa seuraavassa kohdassa:

Asetukset > Faksiasetukset > Käyt. oletusasetukset

Tässä valikossa tehdyistä asetuksista tulee oletusasetuksia kohdassa **Faksi > Valikko**. Lisätietoja on seuraavassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannausasetukset” sivulla 135
- ➔ ”Faksin lähetyaset.” sivulla 135

Tulostaminen

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)

Tulostinohjaimen käyttäminen

Jos tulostinohjaimen asetuksia muutetaan tietokoneen ohjauspaneelista, asetukset muuttuvat kaikissa sovelluksissa.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet > Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Laitteisto ja äänet > Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeseen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelista. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

Tulostuksen perustiedot

Huomautus:

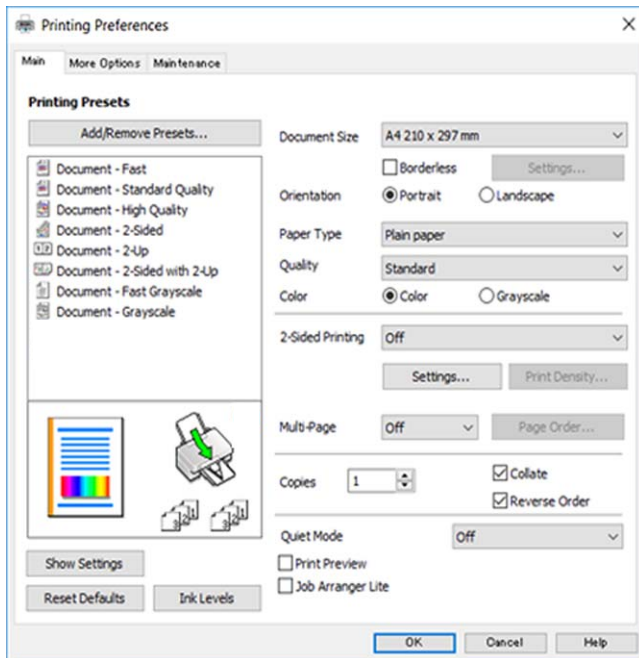
Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Avaa tulostettava tiedosto.

Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.

Tulostaminen

2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Sivun asetukset**.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

Huomautus:

- Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.

6. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

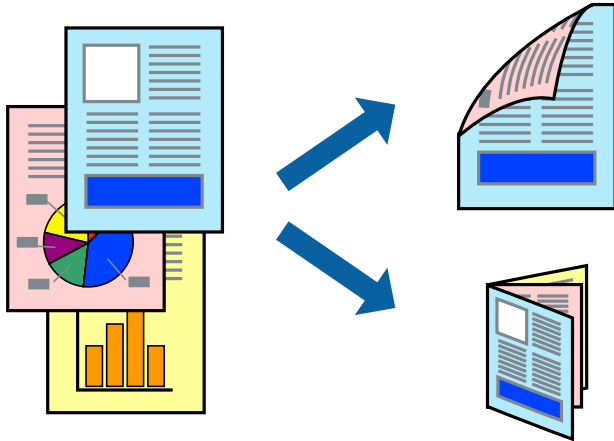
Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 2.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 97

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Voit tulostaa myös vihkon, joka kootaan taitetuista tulosteista.



Huomautus:

- Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.
- Voit käyttää automaattista tai manuaalista kaksipuolista tulostusta. Jos käytät manuaalista kaksipuolista tulostusta, käännä paperi ympäri, kun tulostin on tulostanut ensimmäisen puolen.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Muste voi imeytyä paperin toiselle puolelle paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44

Tulostusasetukset

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

Huomautus:

Voit ottaa EPSON Status Monitor 3 -toiminnon käyttöön valitsemalla **Huolto**-välilehdellä **Laajennusasetukset** ja valitsemalla sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

1. Valitse haluamasi asetus tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Kaksipuolinen tulostus**-kohdasta.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Tarvittaessa muuta **Tulostuksen tummuus**-asetusta. Tämä asetus ei ole käytettävissä, jos manuaalinen kaksipuolinen tulostus on valittuna.

Huomautus:

- Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Lehtinen**.
- Tulostuksen tummuus**-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyypin mukaan.
- Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyypin** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdeltä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.

Tulostaminen

3. Valitse **Tulosta**.

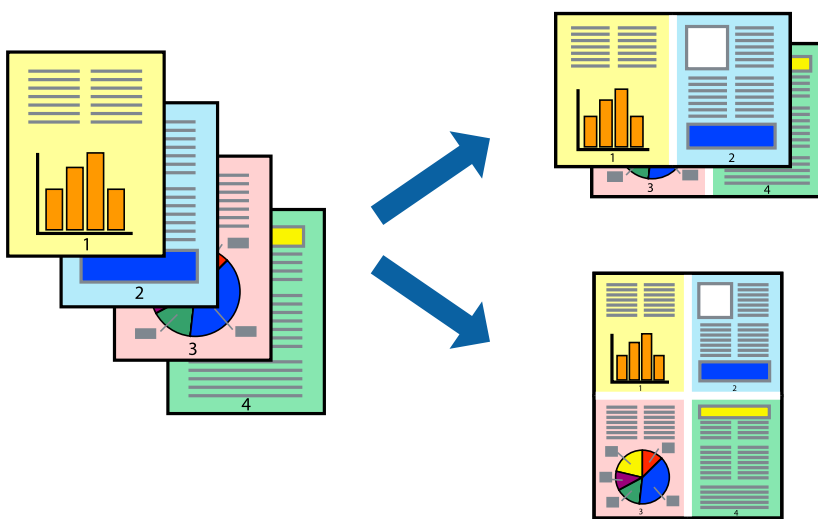
Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 97

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.

Huomautus:

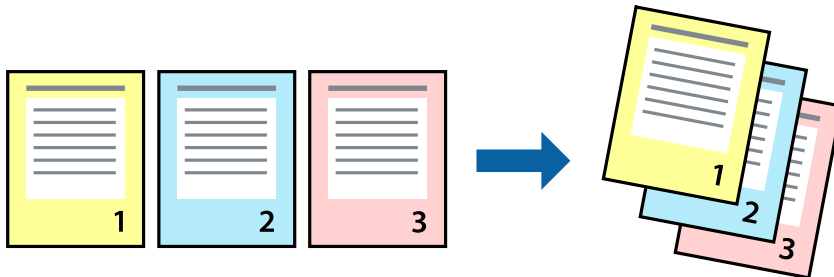
Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 97

Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Käänteinen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 97

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



Tulostusasetukset

Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko** -asetuksella tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä. Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko kohdassa **Tulostepaperi**. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja sitten **Sovita sivulle** tai **Zoomaus**. Valitse **Zoomaus** ja anna prosenttiarvo.

Voit myös tulostaa kuvat sivujen keskelle valitsemalla **Keskikohta**.

Huomautus:

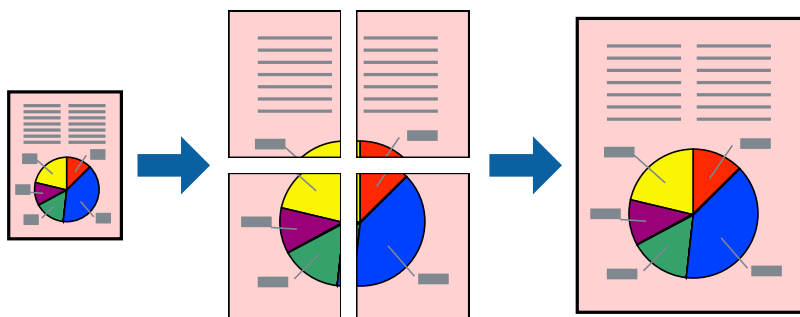
Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 98

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.

**Huomautus:**

Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.

Tulostusasetukset

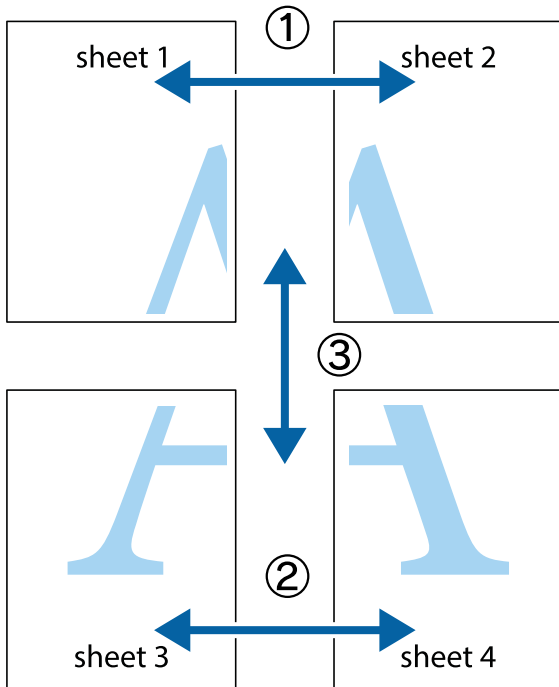
Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**. Jos valitset **Asetukset**, voit valita osat, joita et halua tulostaa. Voit myös määrittää leikkausohjeasetukset.

Liittyvät tiedot

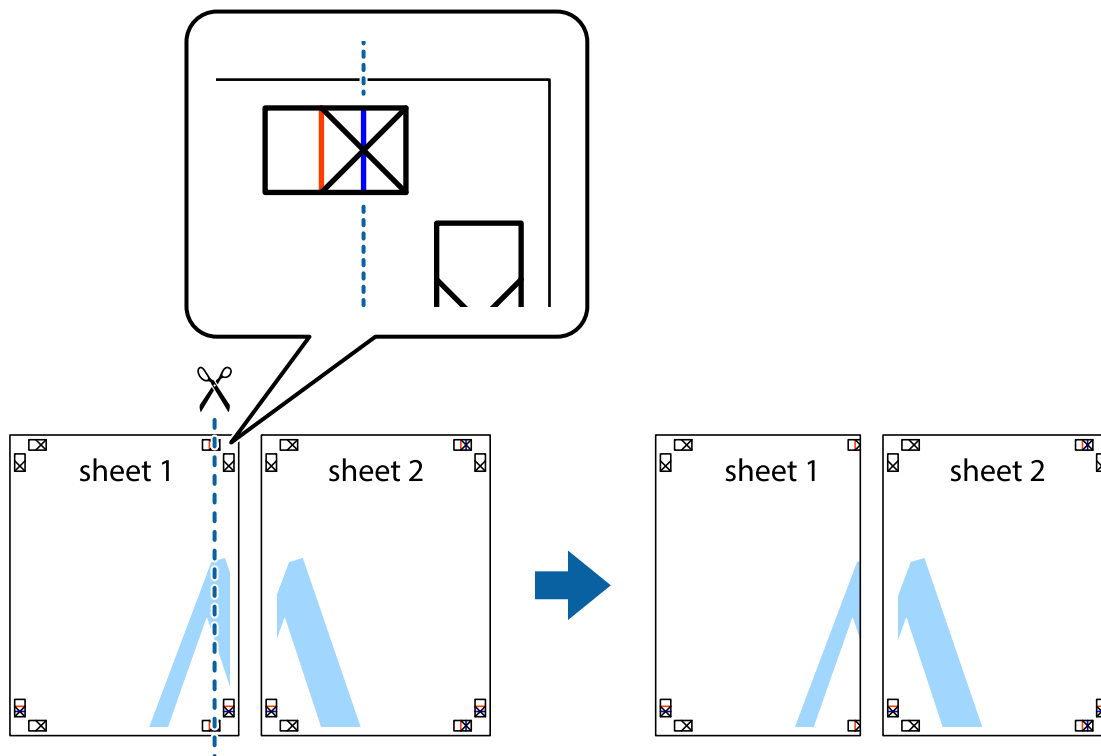
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 97

Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

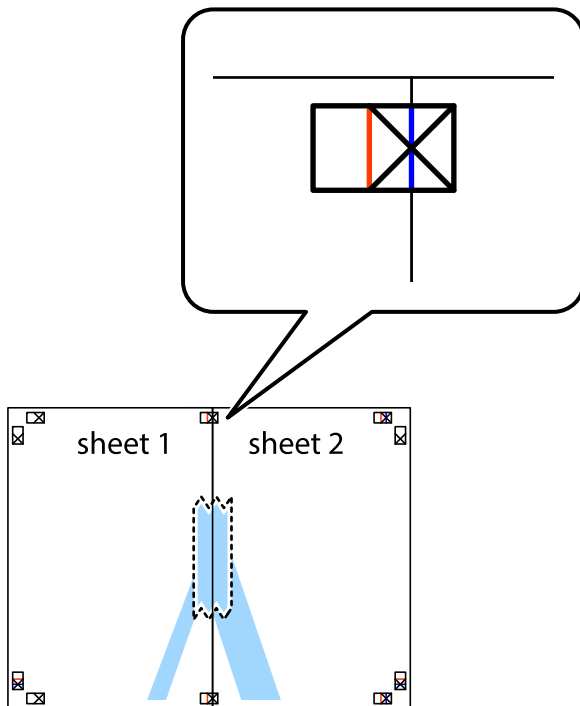


1. Valmistelee Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

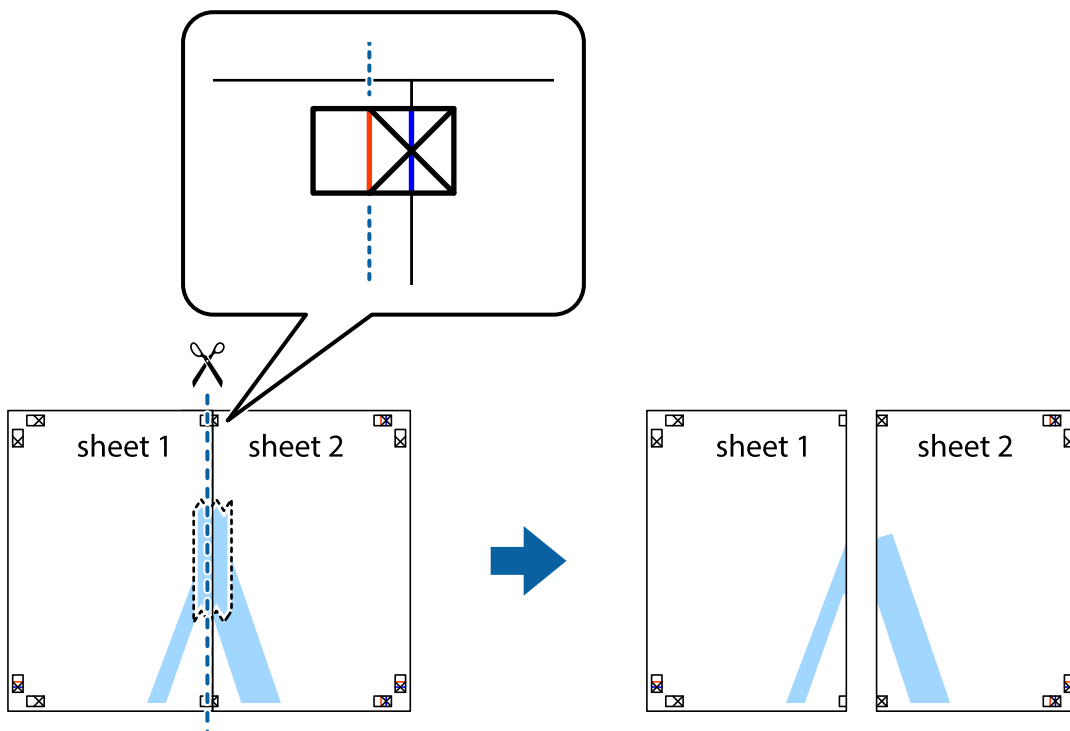


Tulostaminen

2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

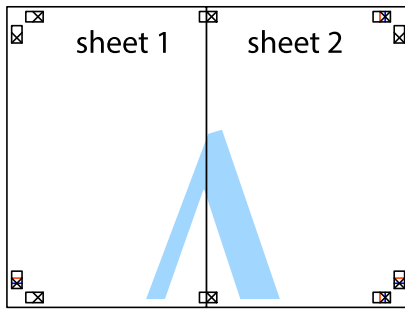


3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).

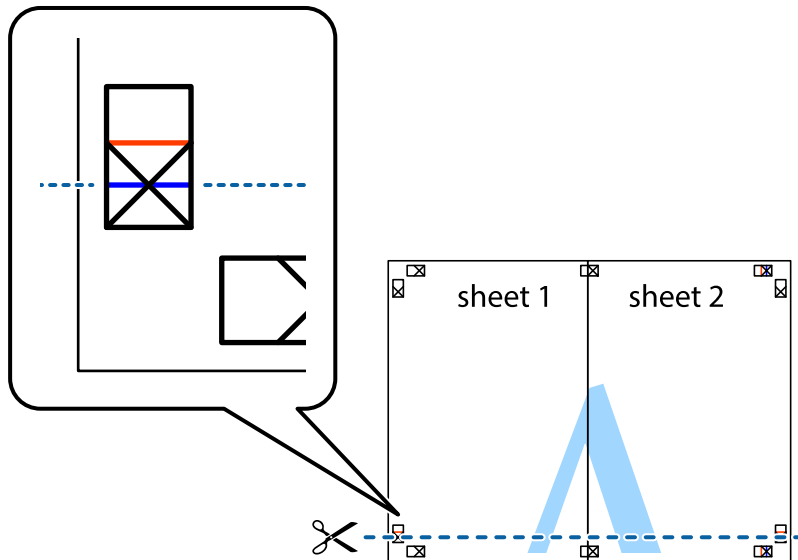


Tulostaminen

- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

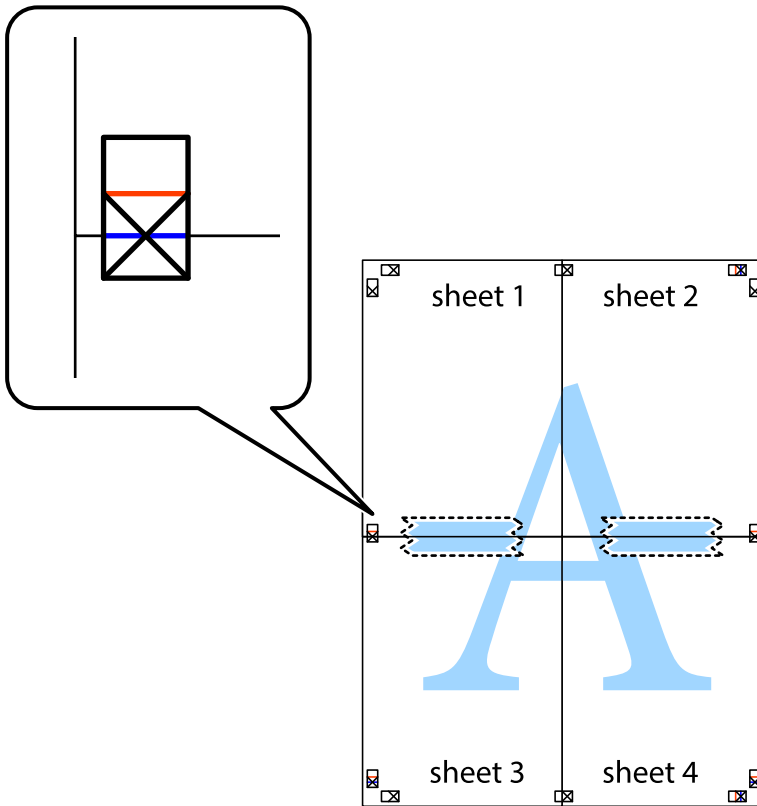


- Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
- Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuuraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



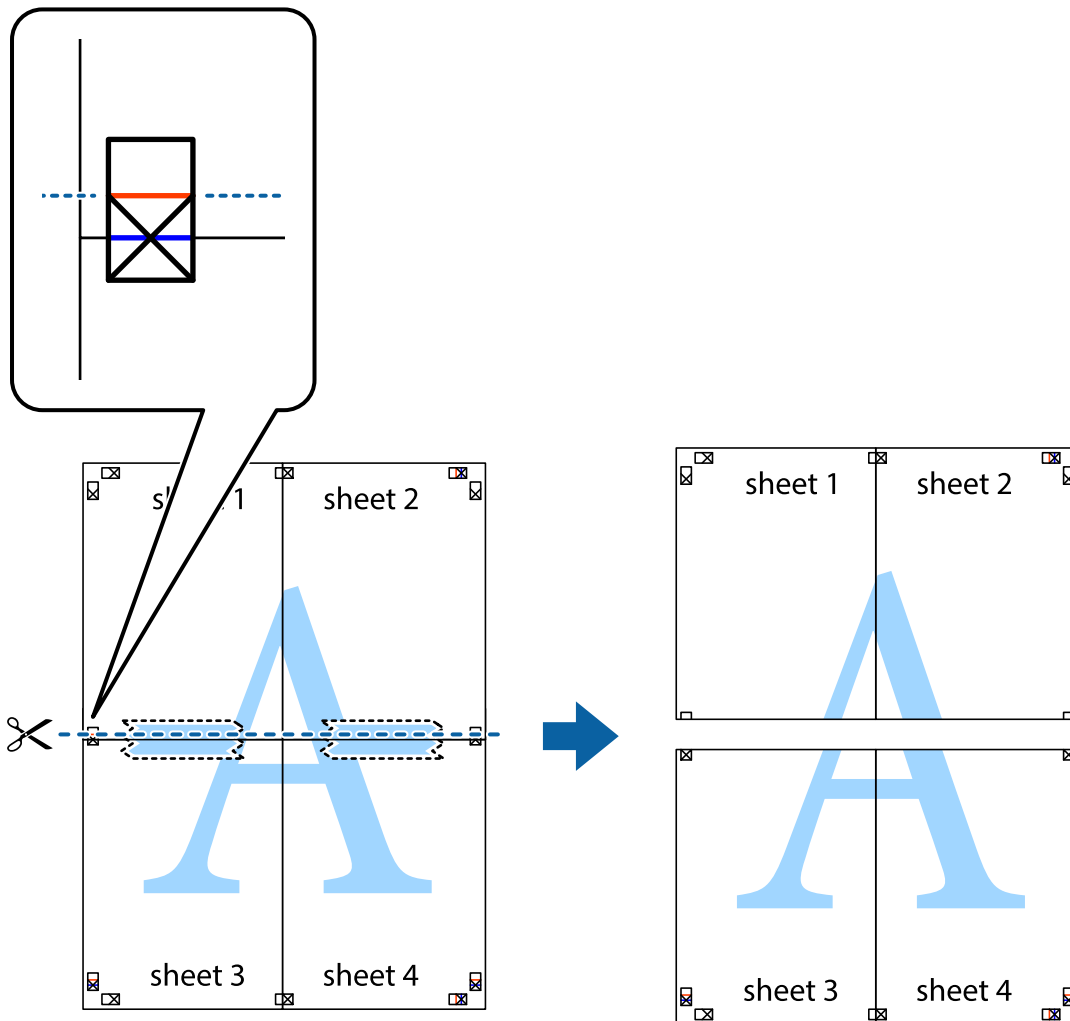
Tulostaminen

7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdistusta leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.

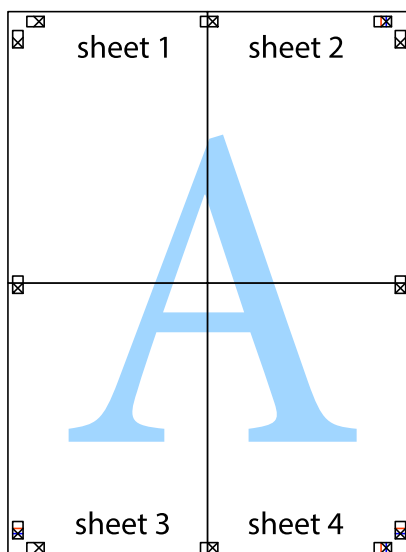


Tulostaminen

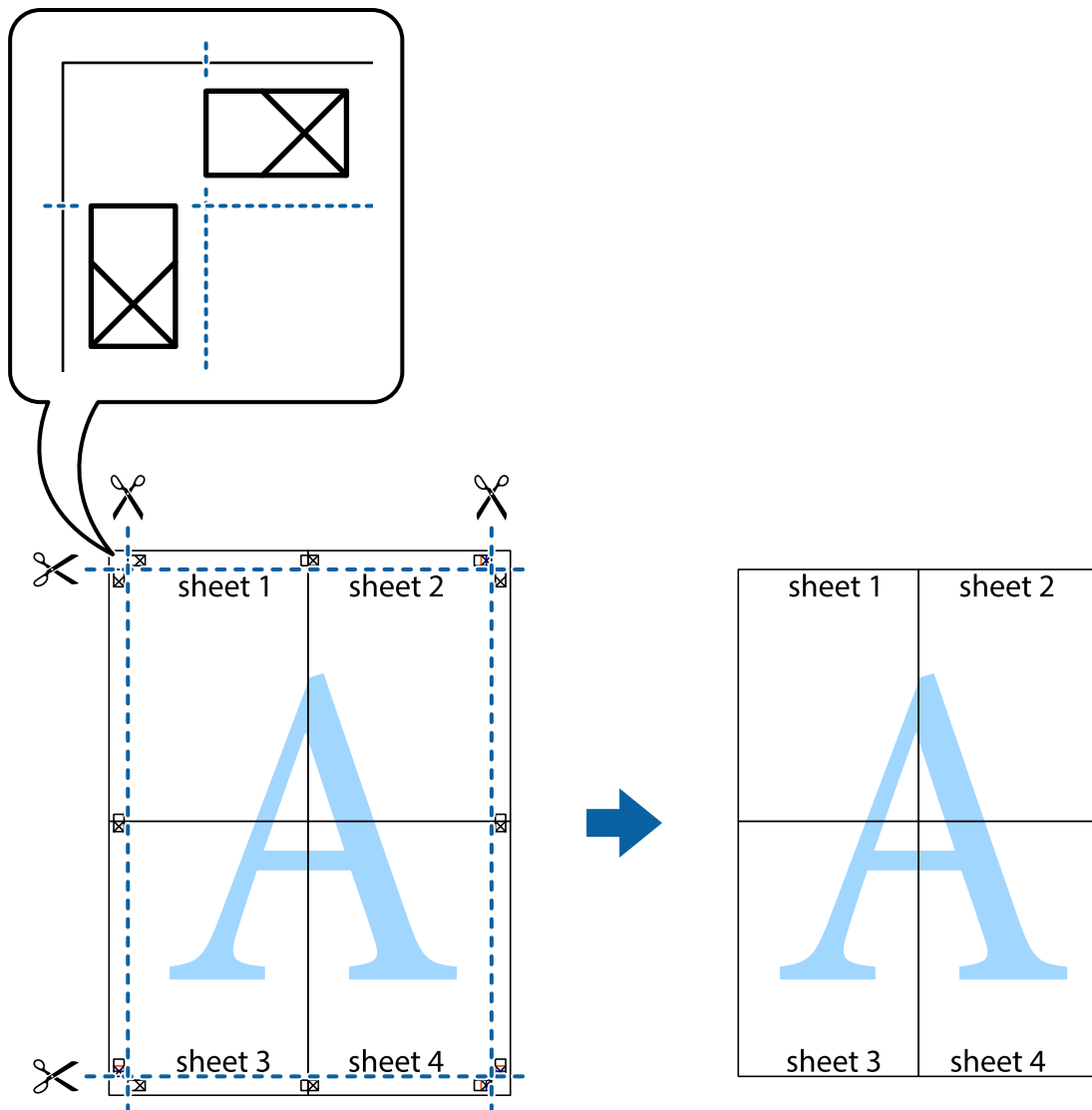
- Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

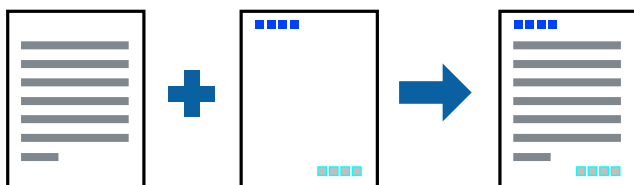


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylä- ja alatunniste**. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten osat, jotka haluat tulostaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 98

Vesileiman tulostaminen

Voit tulostaa vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen") tai kopioinnin paljastavan kuvion. Jos käytät tulostuksessa kopioinnin paljastavaa kuviota, piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos asiakirja valokopioidaan, ja paljastavat kopion kopioksi.



Kopioinnin paljastavan kuvion käyttäminen edellyttää seuraavia asetuksia:

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi
- Reunaton: ei valittuna
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen 2-puolinen tulostus: ei valittuna
- Värinkorjaus: Automaattinen

Huomautus:

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin paljastavan kuvion.

Tulostusasetukset

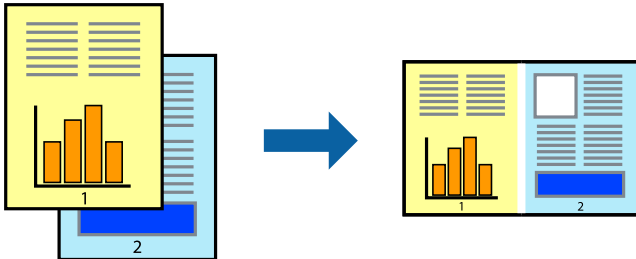
Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 98

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".*

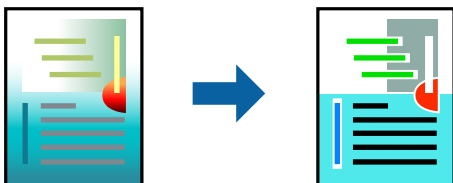
Voit avata kohteen Tulostusprojekti avaamalla Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 97

Tulostaminen Color Universal Print -toimintoa käyttäen

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print on käytettävissä vain, kun seuraavat asetukset ovat valittuina.

- Paperityyppi: tavallinen paperi
- Tulostuslaatu: **Normaali** tai suurempi

Tulostaminen

- Tulostusväri: **Väri**
- Sovellus: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehden **Värinkorjaus**-asetuksesta **Kuvan asetukset**. Valitse haluamasi asetus **Color Universal Print** -kohdassa. Määritä tarvittavat lisäasetukset **Parannusvalinnat**-kohdassa.

Huomautus:

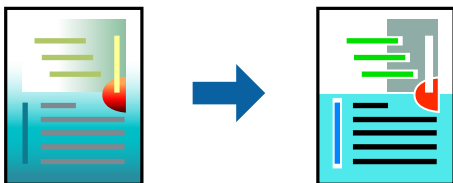
- Jotkin merkit saattavat toiminnon vaikutuksesta muuttua. Esimerkiksi + voi näyttää merkiltä ±.*
- Myös sovelluskohtaiset kuviot ja alleviivaukset voivat näillä asetuksilla tulostettaessa muuttua.*
- Valokuvien ja muiden kuvien tulostuslaatu voi Color Universal Print -asetusten käytön seurauksena heikentyä.*
- Tulostus on hitaampaa, kun Color Universal Print -asetukset ovat käytössä.*

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81](#)
- ➔ [”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 98](#)

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä **Värinkorjaus** -asetukseksi **Mukautettu**. Napsauta **Lisätoiminnot** avataksesi **Värinkorjaus** -ikkunan ja valitse sitten värikorjausmenetelmä.

Huomautus:

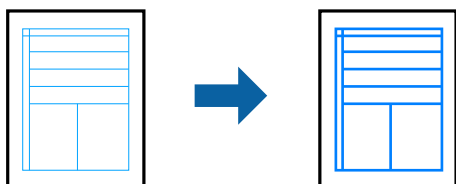
- Automaattinen on oletusarvoisesti valittuna **Lisää asetuksia** -välilehdellä. Automaattiasetuksella värit säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.*
- Värinkorjaus* -ikkunan **PhotoEnhance**-valinta säätää väriä analysoimalla kohteen paikkaa kuvassa. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Myös reunukseton tulostus -asetus muuttaa kohteen paikkaa kuvassa, minkä vuoksi väri voi muuttua. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81](#)
- ➔ [”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 98](#)

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



Tulostusasetukset

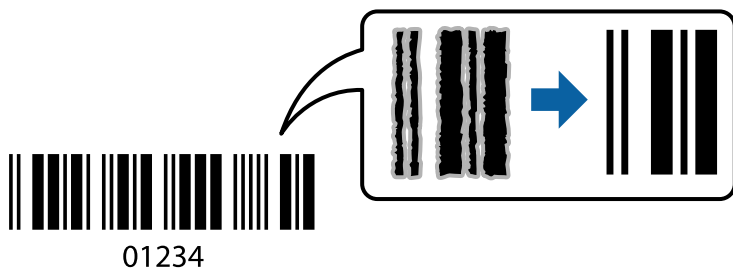
Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 98

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Voit tulostaa viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjepaperi tai kirjekuori
- Tulostuslaatu: **Normaali**

Tulostuslaatua voidaan muuttaa tulostuksen aikana. Tulostus voi hidastua tai tulostustummuus lisääntyä.

Huomautus:

Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.

Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81

➔ ”Huolto -välilehti” sivulla 99

Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

Peruuttaminen

Valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit** ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Cancel**.

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Yleiset -välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon Yleiset - ja Lisää asetuksia -välilehdillä määritettynä olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös Lisää asetuksia -välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.	
Mustetasot	Näyttää arvioidut mustetasot.	
Paperilähde	Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse Automaattinen valinta , jos haluat valita ohjauspaneelistä valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä asetus ei tule näkyviin.	
Asiakirjan koko	Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos valitset Käyttäjän määrittämä , anna paperin leveys ja korkeus.	
Reunukseton	Suurentaa sisältöä hieman paperikokoa suuremmaksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja. Valitse suurenusmäärä napsauttamalla Asetukset .	
Suunta	Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.	
Paperityyppi	Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.	
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä. Valitse Lisäasetuksia ja määritä tarvittavat lisäasetukset.	
Väri	Valitse tulostustyön väriasetus.	

Tulostaminen

Kaksipuolinen tulostus	Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.	
	Asetukset	Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.
	Tulostuksen tummuus	Sääda tummuus valitsemalla asiakirjatyypin. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla Käyttäjän määrittämä .
Monisivuinen	Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla Sivujärjestys .	
Kopiot	Määritä tulostettavien kopioiden määrä.	
	Lajittele	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.
	Käänteinen	Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.	
Esikatselu	Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.	
Töiden järjestäjä kevyt	Valitse tämä, jos haluat käyttää tulostuksessa Töiden järjestäjä kevyt -toimintoa.	

Lisää asetuksia-välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytettyjä tulostusasetuksia esiasetuksiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse käytettävä esiasetus luettelosta.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon Yleiset - ja Lisää asetuksia -välilehdillä valittuna olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset oletusarvoihin. Myös Yleiset -välilehden asetukset palautetaan oletusarvoihin.	
Asiakirjan koko	Valitse asiakirjan koko.	
Tulostepaperi	Valitse paperikoko, jolle haluat tulostaa. Jos Tulostepaperi on eri kuin Asiakirjan koko , Suurena/Pienennä asiakirjaa valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurennetä tai pienennetä.	
Suurena/Pienennä asiakirjaa	Mahdollistaa asiakirjan koon pienentämisen tai suurentamisen.	
	Sovita sivulle	Pienentää tai suurentaa asiakirjan automaattisesti siten, että se sopii Tulostepaperi -kohdassa valittuun paperikokoon.
	Zoomaus	Tulostaa määritetyllä suurennus- tai pienennysprosentilla.
	Keskikohta	Tulostaa kuvat sivujen keskelle.

Tulostaminen

Värinkorjaus	Automaattinen	Säätää kuvien värit automaattisesti.
	Mukautettu	Mahdollistaa manuaalisen värikorjauksen.Voit avata lisäasetukset valitsemalla Lisätoiminnot .
	Kuvan asetukset	Otaa käyttöön tulostuslaatuun vaikuttavia asetuksia, kuten Color Universal Print ja Korjaa punasilmiä..Voit myös vahvistaa ohuita viivoja, jotta ne näkyvät paremmin tulosteissa.
Vesileiman ominaisuudet	Mahdollistaa kopiointisuoja- tai vesileimakuvioiden tulostamisen.	
Lisäasetukset	Käännä 180°	Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta.Toiminto on hyödyllinen, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.
	Nopea tulostus	Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana.Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
	Peilikuva	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

Huolto -välilehti

Suutintesti	Tulostaa suutintentestauskuvion, jolla voidaan tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet.
Tulostuspäiden puhdistus	Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska toiminto kuluttaa jonkin verran mustetta, käytä tulostuspään puhdistusta vain, jos suuttimet ovat tukkeutuneet.
Töiden järjestäjä kevyt	Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit tallentaa ja muokata tietoja.
EPSON Status Monitor 3	Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen.
Tilanvalvonta-asetukset	Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen.
Laajennusasetukset	Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.
Tulostusjono	Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.
Kieli	Vaihtaa tulostinohjainikkunassa käytetyn kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.
Ohjelmistopäivitys	Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.
Online-tilaus	Avaa sivuston, josta voit ostaa Epson-mustekasetteja.
Tekninen tuki	Avaa Epsonin teknisen tukisivuston.

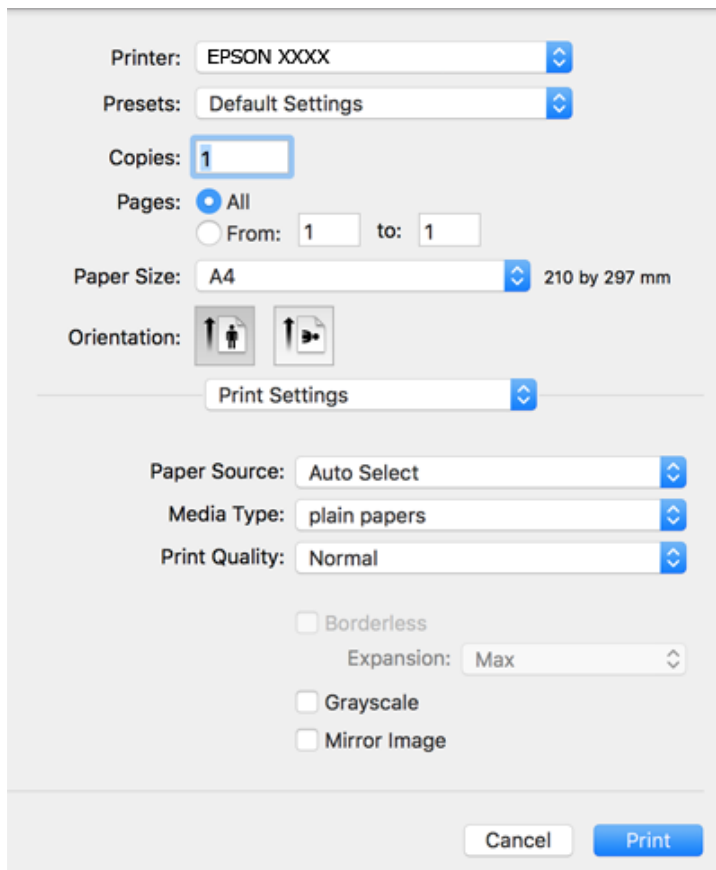
Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

Tulostuksen perustiedot


Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Avaa tulostettava tiedosto.
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

**Huomautus:**

Jos käytössäsi on OS X Mountain Lion tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & fakkaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

Tulostaminen

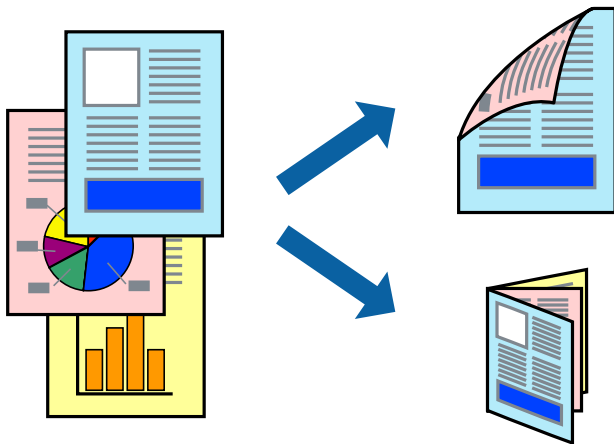
5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47
- ➔ ”Valikkovalinnat Tulostusasetukset -toiminnolle” sivulla 105

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



Huomautus:

- Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44

Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** Valitse kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä tulostustapa ja määritä sitten **Asiakirjatyyppi**-asetukset.

Huomautus:

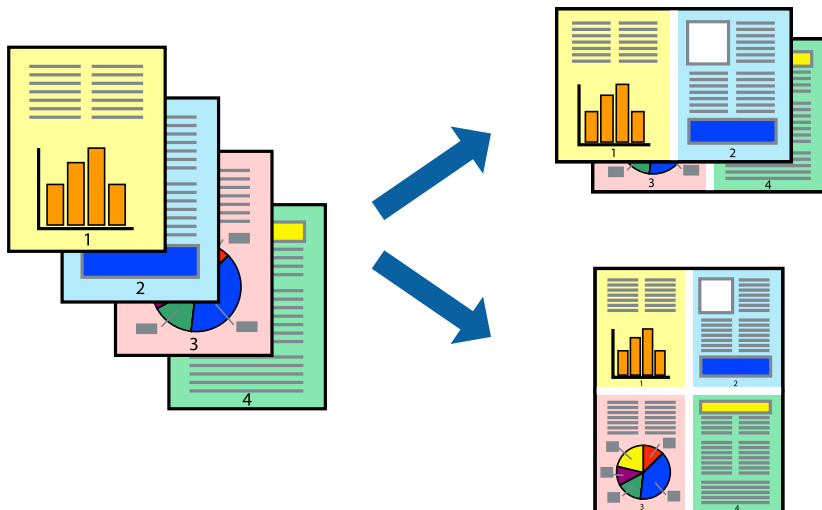
- Tulostusnopeus voi asiakirjatyyppistä riippuen olla tavallista hitaampi.
- Jos tulostat tummia alueita sisältäviä valokuvia, valitse **Asiakirjatyyppi**-asetukseksi **Teksti ja grafiikka** tai **Teksti ja valokuvat**. Jos tulostetuissa sivuissa on tahroja tai jos muste vuotaa arkin toiselle puolelle, säädä **Säädöt**-kohdan **Tulostuksen tummuus-** ja **Nopeampi musteen kuiv.aika** -asetuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 100
- ➔ ”Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.” sivulla 106

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.

**Tulostusasetukset**

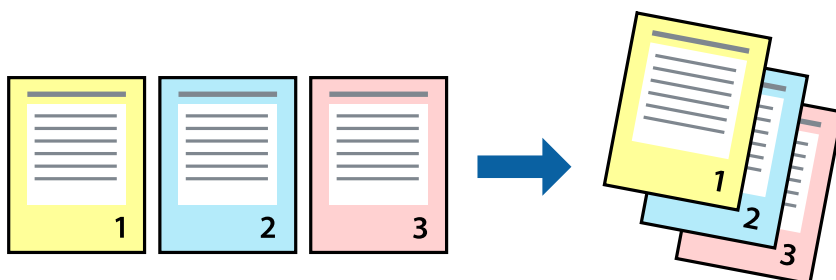
Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 100
- ➔ ”Asetteluvalikon valinnat” sivulla 104

Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä.



Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**. Select **Sivujen järjestys** -asetukseksi **Käänteinen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 100
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 105

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



Tulostusasetukset

Jos haluat tulostaa siten, että sisältö sovitetaan paperikokoon, valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja valitse sitten **Sovita paperikokoon**. Valitse tulostimeen lisätyn paperin koko **Kohdepaperin koko** -kohdassa. Jos haluat pienentää asiakirjan kokoa, valitse **Vain pienennys**.

Jos haluat käyttää prosenttiarvolla määritettyä suurenusta tai pienennystä, tee jokin seuraavista.

- Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse **Tulostin**, syötä prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **Tulosta**.
- Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**. Valitse tulostin **Muotoilu**-kohdassa, kirjoita prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Valitse sovelluksessa määritetty paperikoko **Paperikoko**-asetukseksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 100
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 105

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **EPSON Väriinsäädöt**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja valitse sitten jokin käytettävissä olevista vaihtoehdoista. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä tarkat asetukset.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 100
- ➔ ”Valikon väritäsmäytysasetukset” sivulla 105
- ➔ ”Valikon Värien asetukset -asetukset” sivulla 106

Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

Peruuttaminen

Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista.

- OS X Mountain Lion tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä .

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Valitse **Poista**.

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Asetteluvalikon valinnat

Sivua arkille	Valitse montako sivua yhdelle arkille tulostetaan.
---------------	--

Tulostaminen

Asettelusuunta	Valitse sivujen tulostusjärjestys.
Reuna	Tulostaa reunan sivujen ympärille.
Käänteinen suunta	Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.
Käännä vaakasuunnassa	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync	Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.
EPSON Värintäsmäytys	

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.	
Tulostettavat sivut	Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.	
Sivujen järjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.	
Sovita paperikokoon	Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.	
	Kohdepaperikoko	Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikokoon.
	Vain pienennys	Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.

Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus	Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse Asiakirjan jälkeen .
Kansisivun tyyppi	Valitse kansisivun sisältö.

Valikkovalinnat Tulostusasetukset -toiminnolle

Paperilähde	Valitse paperilähde, josta paperia otetaan. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä valinta ei tule näkyviin. Jos valitset Automaattinen valinta , tulostin valitsee automaattisesti paperiasetusta vastaavan paperilähteen.	
Tulostusmateriaali	Valitse tulostuspaperin tyyppi.	
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat vaihtelevat paperityypin mukaan.	
Reunukseton	Tämä valintaruutu on valittuna, jos paperikooksi on valittu reunaton paperikoko.	
	Laajennus	Reunattomassa tulostuksessa tulostettavat tiedot suurennetaan hiukan paperikokoa suuremmiksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja. Valitse suurennuksen määrä.

Tulostaminen

Harmaasävy	Valitse tämä, jos haluat tulostaa mustavalko- tai harmaasävytulosteen.
Peilikuva	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

Valikon Värien asetukset -asetukset

Manuaaliasetukset	Värien manuaalinen säätö. Voit määrittää tarkat asetukset kohdassa Lisäasetukset .
PhotoEnhance	Tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä kuvan kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta automaattisesti.
Ei käytössä (Ei värien säätöä)	Tulostaa parantamatta tai muuttamatta värejä millään tavalla.

Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.

Kaksipuol. tulostus	Tulostaa paperin molemmille puolille.
---------------------	---------------------------------------

Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen

Mac OS -tulostinohjaimen asetuskunan käyttäminen

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**).

Mac OS -tulostinohjaimen asetukset

- Ohita tyhjä sivu: tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- Hiljainen tila: hiljainen tulostus. Tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.
- Salli väliaikainen tulostus mustana: tulostaa väliaikaisesti vain mustalla musteella.
- Nopea tulostus: tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- Tulosta asiakirjat arkistointiin: syöttää paperin siten, että se on helppo arkistoida, kun tulostus tapahtuu vaakatasossa tai kahdelle puolelle. Kirjekuoritulostusta ei tueta.
- Valkoisten reunusten poisto: tarpeettomat marginaalit poistetaan reunuksettoman tulostuksen aikana.
- Varoitus huomautukset: sallii tulostinohjaimen näyttää varoitusilmoituksia.
- Luo kaksisuuntainen yhteys: tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen haku ei onnistu, koska tulostin on jaettu verkossa Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

Tulostaminen älylaitteilta

Epson iPrint-toiminnon käyttö

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsijainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.

Jos käynnistät Epson iPrint -toiminnon, kun tulostin ei ole yhteydessä verkkoon, esiin tulee viesti, joka näyttää ohjeet tulostimeen yhdistämisestä. Noudata ohjeita ja viimeistelee asennus. Katso käyttöohjeet alla olevan URL-linkin kautta.

<http://epson.sn>



Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 174

Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

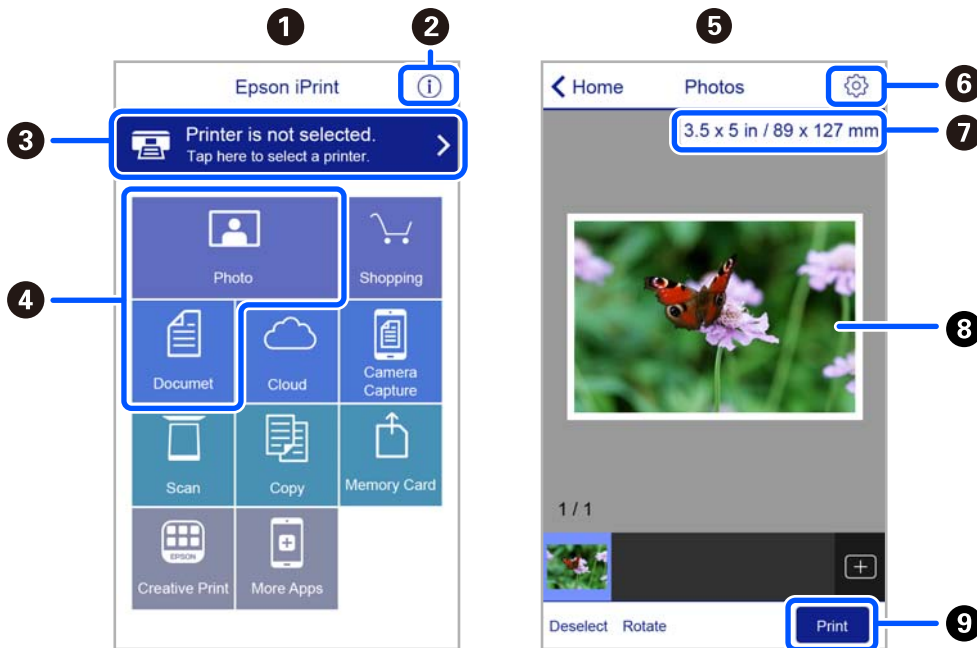


Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Tulostaminen

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta. Sisältö voi vaihdella tuotteesta riippuen.



1	Aloitussnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tms.
5	Kuvien tulostusnäyttö on näkyvillä kun kuvavalikko on valittuna.
6	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
7	Näyttää paperikoon. Kun tämä näytetään painikkeena, napauta sitä näyttääksesi paperiasetukset, jotka tulostimeen on asetettu tällä hetkellä.
8	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
9	Käynnistää tulostuksen.

Huomautus:

Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- ja iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

Epson Print Enabler -työkalun käyttö

Voit tulostaa asiakirjasi, sähköpostisi ja verkkosivusi langattomasti suoraan Android-puhelimestasi tai -tabletistasi (Android v4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella laitteenmukaan.

Tulostaminen

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
3. Asenna Android-laitteellesi Epson Print Enabler -laajennus Google Play:sta.
4. Yhdistä Android-laite samaan langattomaan verkkoon kuin tulostimesi.
5. Siirry Android -laitteellasi kohtaan **Asetukset**, valitse **Yhdistetyt laitteet** > **Tulostus** ja ota sitten Epson Print Enabler käyttöön.
6. Jos olet Android-sovelluksessa, esimerkiksi Chrome-selaimessa, napauta valikkokuvaketta ja tulosta näytön sisältö.

Huomautus:

Jos tulostintasi ei näytetä, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse tulostimesi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 22

AirPrint-toiminnon käyttö

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista ja iPod touch -laitteesta, joissa on uusin iOS-versio, ja Mac-tietokoneesta, jossa on uusin OS X- tai macOS-versio.



Huomautus:

Jos olet poistanut käytöstä paperin määritysviestit tuotteesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota viestit käyttöön tarvittaessa alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Lisää paperia tuotteeseesi.
2. Määritä tuotteesi langattomalle tulostukselle. Katso alla olevaa linkkiä.
<http://epson.sn>
3. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tuotteesi käyttää.
4. Tulosta laitteeltasi tulostimelle.

Huomautus:

Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikkovalinnat Tulostimen asetukset -toiminnolle”](#) sivulla 58

Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla -painiketta tulostimen ohjauspaneelissa.

Kopiointi

Kopiointi

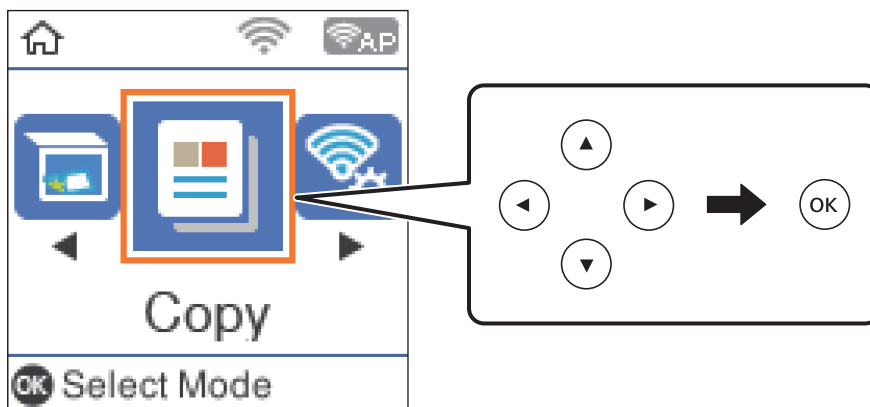
1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Huomautus:

Kun alkuperäiset asiakirjat on asetettu automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF), ADF näkyy ohjauspaneelissa. Aloittaessasi kopioinnin, alkuperäiset asiakirjat kopioidaan ADF:lta vaikka alkuperäinen asiakirja olisi valotustasolla.

3. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



4. Aseta kopioiden lukumäärä.
5. Valitse värikopio tai mustavalkokopio.
6. Näytä ja tarkista tulostusasetukset painamalla OK -painiketta. Voit muuttaa asetuksia painamalla ▼ -painiketta, valitsemalla muutettavan asetuksen ja muuttamalla asetuksen arvon. Kun olet valmis, paina OK -painiketta.

Huomautus:

*Jos haluat kopioida siten, että asiakirjan kokoa pienennetään tai suurennetaan tietyn prosenttiarvon mukaan, valitse **Pienennä/suurena** -asetukseksi mikä tahansa muu asetus kuin **Autosov.** Määritä prosentti kohdassa **Mukautettu koko**.*

7. Paina ◊-painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 44](#)
- ➔ ["Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 51](#)
- ➔ ["Valikon kopiointiasetukset" sivulla 112](#)

Kaksipuolinen kopiointi

1. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Avaa tulostusasetukset painamalla OK-painiketta ja paina sitten ▼-painiketta.
3. Valitse **2-puol.**-asetukseksi **1>2-puolinen** ja paina OK-painiketta.
4. Valitse alkuperäinen orientaatio **Alkuper. suunta** -asetukselle ja paina OK button.
5. Valitse sidontasuunta **Sidonta(kopio)**-asetukselle, ja paina sitten OK-painiketta.
6. Tarkista muut tulostusasetuskohteet ja muuta niitä, jos tarpeen. Paina sitten OK.
7. Paina ◊-painiketta.

Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

1. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Avaa tulostusasetukset painamalla OK-painiketta ja paina sitten ▼-painiketta.
3. Valitse **Monisiv.**-asetukseksi **2. vier.** ja paina OK-painiketta.
4. Valitse layoutin järjestys **Asettelujärjest.**-asetukselle ja paina OK-painiketta.
5. Valitse alkuperäinen orientaatio **Alkuper. suunta** -asetukselle ja paina OK button.
6. Tarkista muut tulostusasetuskohteet ja muuta niitä, jos tarpeen. Paina sitten OK button.
7. Paina ◊-painiketta.

Valikon kopiointiasetukset

Huomautus:

Käytettävissä olevat valikot vaihtelevat sen mukaan, mikä asettelu on valittuna.

Kopioiden lukumäärä:

Anna kopioiden lukumäärä.

Väri:

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

Kopiointi

M/V:

Kopioi alkuperäisen asiakirjan mustavalkoisena (yksivärisenä).

2-puol.:

- 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

- 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä asiakirjaa yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

Tiheys:

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Paperias.:

Määritä tulostimeen lisätyn paperin koko ja tyyppi.

Pienennä/suurena:

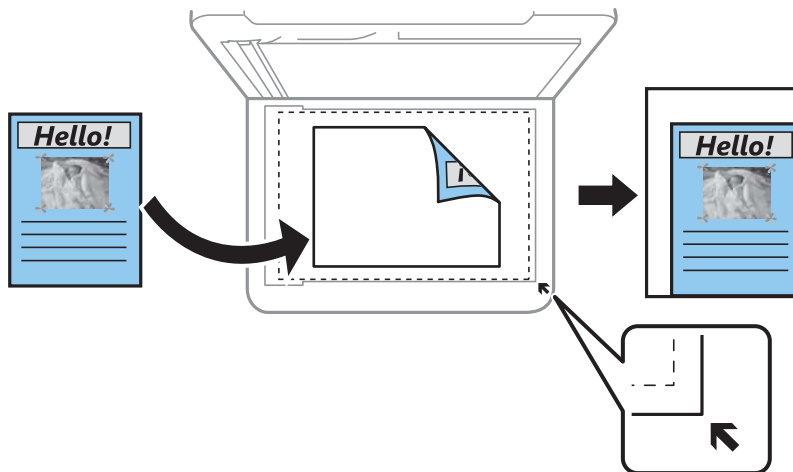
Suurentaa tai pienentää alkuperäisiä.

- Todellinen koko

Kopioi 100 %:n suurennuksella.

- Autosov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan valotustaso-alueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



- Mukautettu

Valitse tämä, jos haluat määrittää alkuperäisen asiakirjan suurentamiseen tai pienentämiseen käytettävän prosenttiarvon.

Mukautettu koko:

Määrittää alkuperäisen suurentamiseen tai pienentämiseen käytetyn suurennuksen alueella 25–400 %.

Kopiointi

Alk.koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäistä asiakirjaa lähimpänä oleva koko.

Monisiv.:

1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

Laatu:

Valitse tulostuslaatu. **Vedos** mahdollistaa nopeamman tulostamisen, mutta tulostusjälki voi olla himmeä. **Paras** tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostaminen voi olla hitaampaa.

Luonnostila ei ole käytettävissä Länsi-Euroopassa.

Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen arkin samalle puolelle.

Reunaton Kopio:

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat. Valitse **Laajennus**-asetuksella kuinka paljon kuvaa suurennetaan.

Laajennus:

Reunattomassa kopioinnissa paperin reunoista poistetaan reunukset suurentamalla kuvaa hieman. Valitse, kuinka paljon kuvaa suurennetaan.

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista

Voit lähettää skannatun kuvan seuraaviin kohteisiin tulostimen ohjauspaneelin toiminnoilla.

Tietokoneeseen (JPEG)/Tietokoneeseen (PDF)/Tietokoneeseen (Sähköposti)/Tietokoneeseen (Mukautettu)

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneellesi.

WSD:hen

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla. Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on määritettävä WSD-asetukset ennen skannaamista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus tietokoneelle” sivulla 115
- ➔ ”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 119

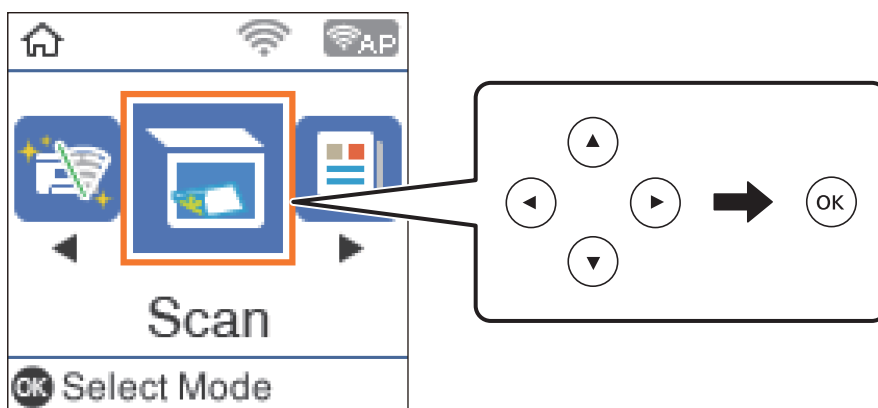
Skannaus tietokoneelle

Huomautus:

Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneellesi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Skannaus**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse seuraavista valikoista, miten skannattu kuva tallennetaan tietokoneeseen, ja paina sitten OK-painiketta.
 - Tietokoneeseen (JPEG)**Tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
 - Tietokoneeseen (PDF)**Tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.

Skannaus

- Tietokoneeseen (Sähköposti)** Käynnistää sähköpostiohjelman tietokoneessa ja liittää sen sitten automaattisesti sähköpostiin.
- Tietokoneeseen (Mukautettu)** Tallentaa skannatun kuvan Epson Event Manager -ohjelman asetuksilla. Voit muuttaa skannausasetuksia kuten skannauskokoa, tallennuskansiota ja tallennusmuotoa.

4. Valitse tietokone, jolle skannatut kuvat tallennetaan.

Huomautus:

- Voit muuttaa skannausasetuksia, kuten skannauskokoa, tallennuskansiota ja tallennusmuotoa, valitsemalla Epson Event Manager.
- Kun tulostin on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan. Voit näyttää enintään 20 tietokonetta tulostimen ohjauspaneelissa. Jos asetat **Verkkoskannauksen nimi (aakkosnumeerinen)** Epson Event Manager -apuohjelmassa, se näytetään ohjauspaneelissa.

5. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

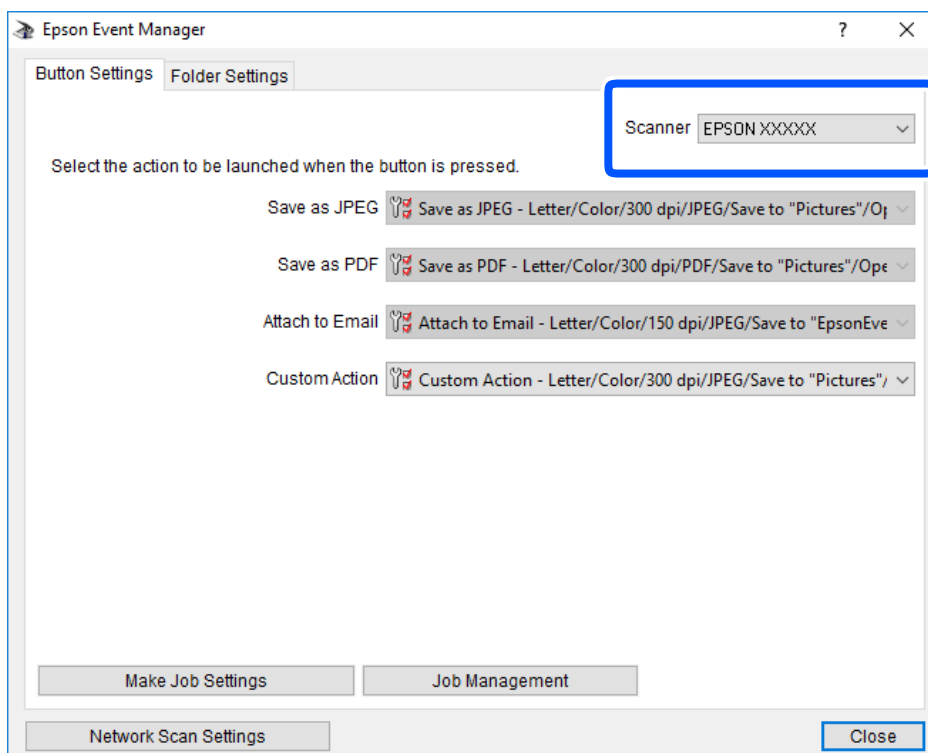
➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51

Mukautettujen asetusten määrittäminen Epson Event Manager -ohjelmassa

Voit asettaa valinnan **Tietokoneeseen (Mukautettu)** skannausasetukset Epson Event Manager -ohjelmassa.

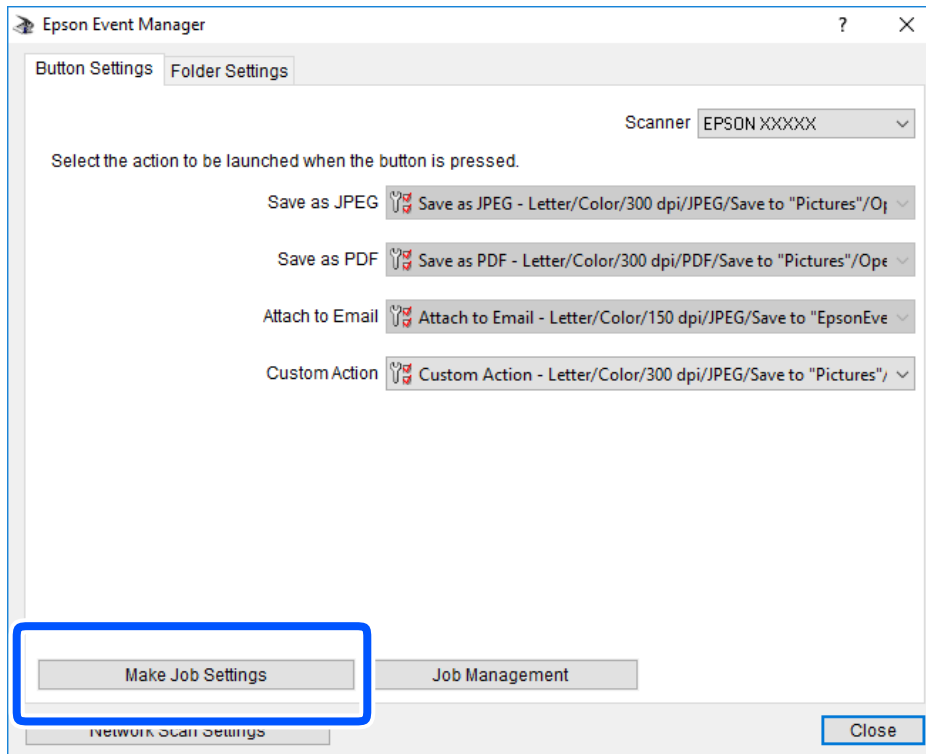
Katso lisätietoja kohdasta Epson Event Manager.

1. Käynnistä Epson Event Manager.
2. Varmista, että päänäytön **Painikeasetukset** -välilehden kohdan **Skanneri** valinta on käyttämäsi skanneri.

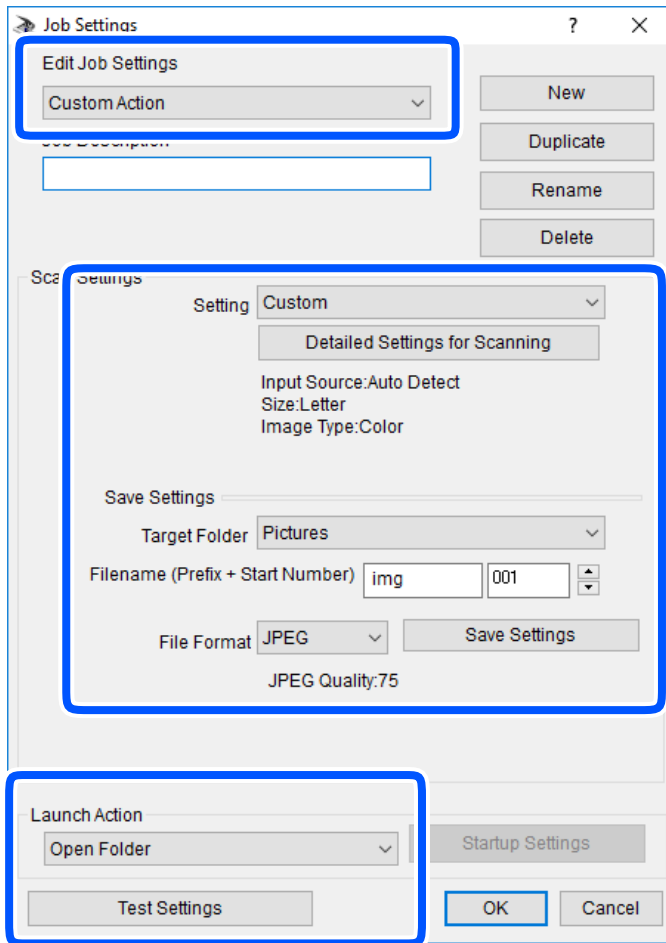


Skannaus

3. Valitse Tee työasetukset.



4. Määritä skannausasetukset **Työasetukset** -näytössä.

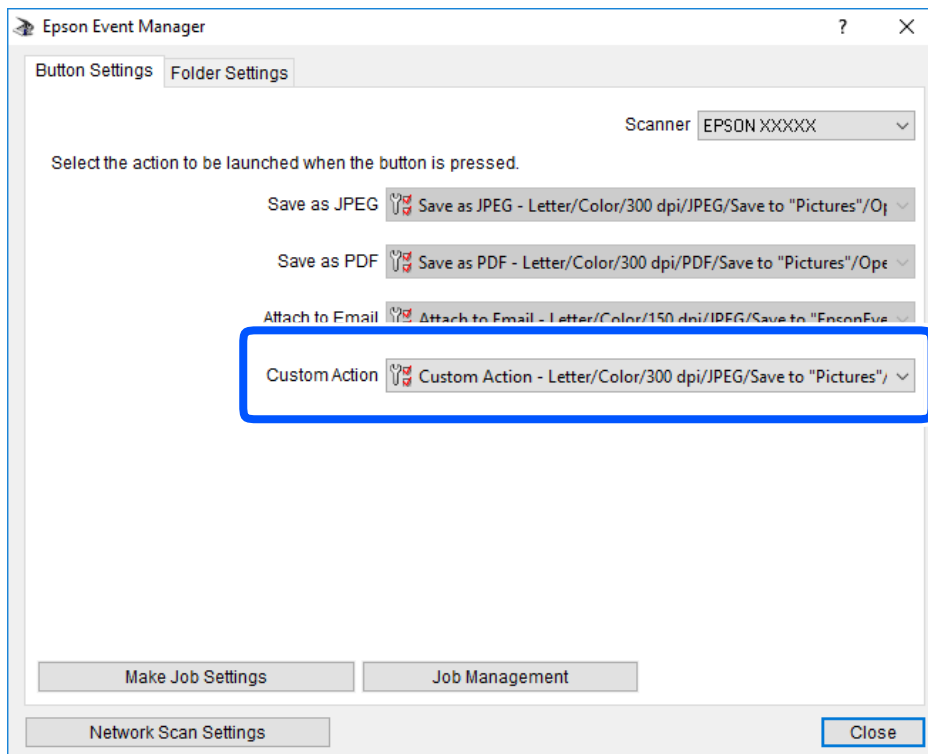


- Muokkaa työasetuksia: valitse **Mukautettu toiminta**.
- Asetus: skannaa parhailla asetuksilla valitun tyyppiselle alkuperäiskappaleelle. Määritä asetukset kuten skannatun kuvan tallentamiseen käytettävä resoluutio tai väri napsauttamalla **Yksityiskohtaiset skannausasetukset**.
- Kohdekansio: valitse tallennuskansio skannatulle kuvalle.
- Tiedostonimi (etuliite + aloitusnumero): muuta tallennettavan tiedostonimen asetuksia.
- Tiedostomuoto: valitse tallennusmuoto.
- Käynnistä toiminta: valitse toiminto skannatessa.
- Testiasetukset: käynnistää testiskannauksen nykyisillä asetuksilla.

5. Palaa päänäyttöön napsauttamalla **OK**.

Skannaus

6. Varmista, että **Mukautettu toiminta** on valittu **Mukautettu toiminta** -luettelosta.



7. Sulje Epson Event Manager napsauttamalla **Sulje**.

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Huomautus:

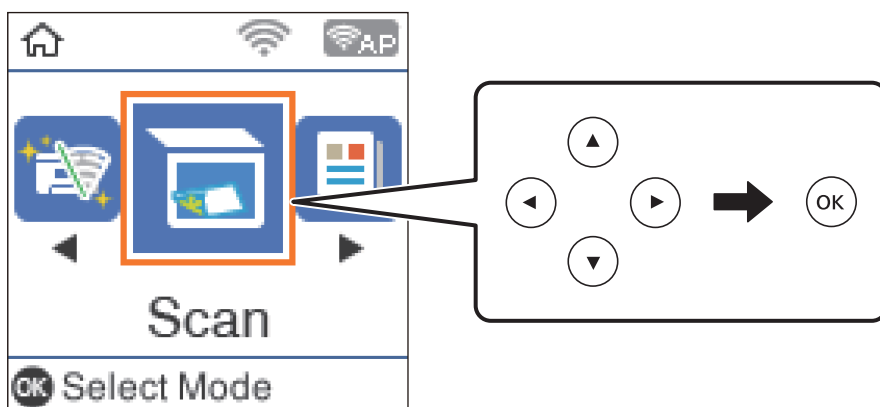
- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Skannaus

- Valitse aloitusnäytöltä **Skannaus**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



- Valitse **WSD:hen**.
- Valitse tietokone.
- Paina ◊-näppäintä.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Alkuperäiskappaleiden asettaminen](#)” sivulla 51

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

Huomautus:

Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

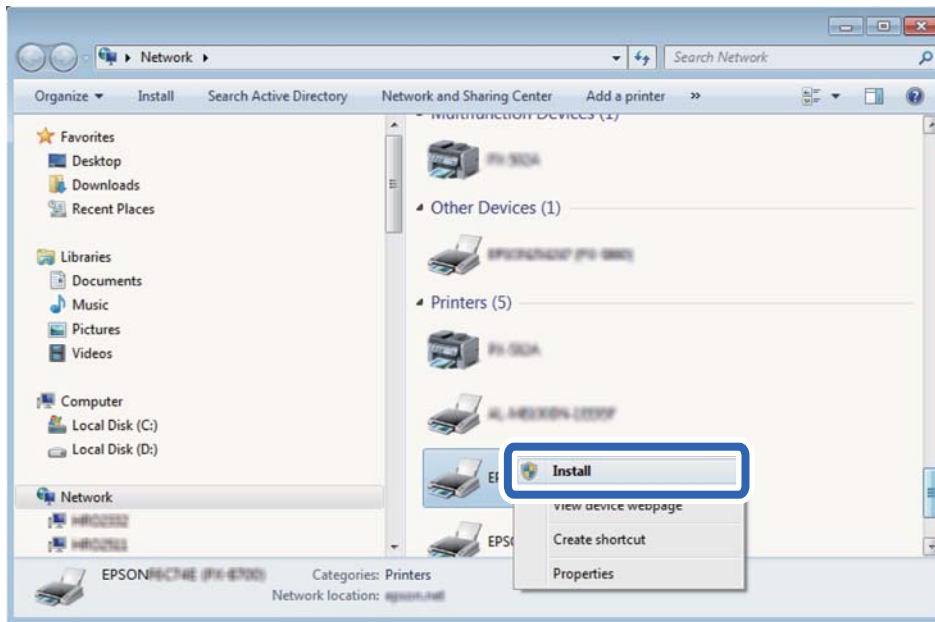
Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

- Kytke tulostimeen virta päälle.
- Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.

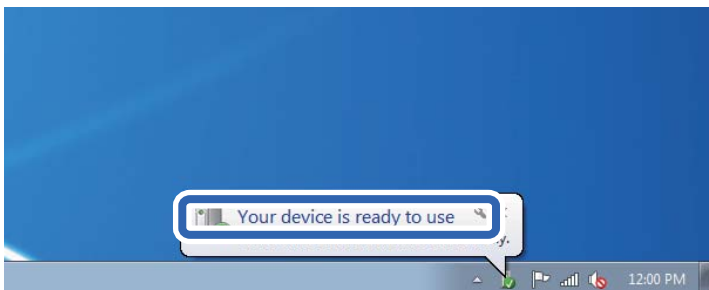
Skannaus

Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.

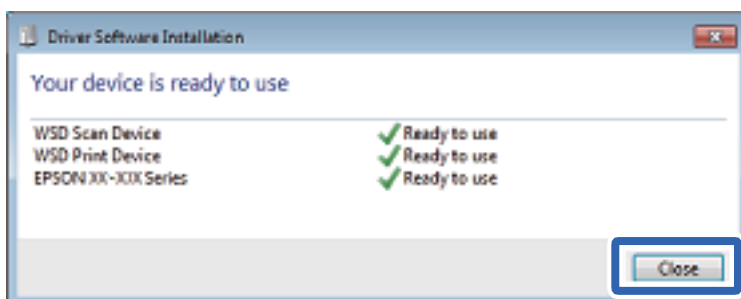
**Huomautus:**

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

- Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvissä.
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Skannaus tietokoneelta

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata käyttämällä Epson Scan 2 -skanneriohjainta. Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

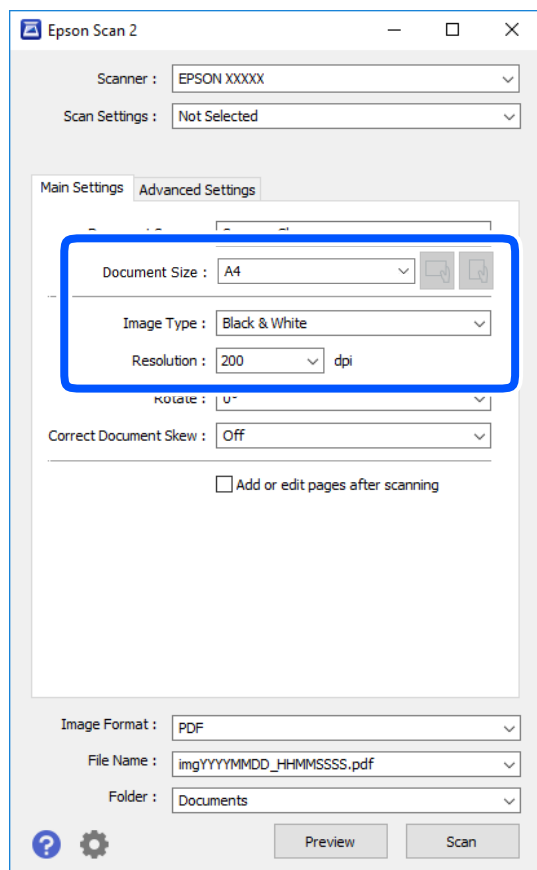
Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä asiakirjoja, aseta ne automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).

2. Käynnistä Epson Scan 2.
3. Määritä **Pääasetukset**-välilehdellä seuraavat asetukset.



- Asiakirjalähde: valitse alkuperäiskappaleen lähde.

Skannaus

- Asiakirjan koko: valitse alkuperäisen asiakirjan koko.



- (alkuperäiskappaleen asettelu) -painikkeet: valitse lisäämäsi alkuperäiskappaleen asettelu. Tämä saatetaan määrittää automaattisesti alkuperäiskappaleen koosta riippuen, eikä sitä silloin voi muuttaa.

- Kuvatyyppi: valitse väriasetus skannatun kuvan tallentamista varten.

- Tarkkuus: valitse tarkkuus.

4. Määritä tarvittaessa muita skannausasetuksia.

- Voit esikatsella skannattua kuvaa valitsemalla **Esikatselu**. Kuvan esikatseluikkuna tulee näkyviin.

Jos esikatselit kuvan, kun skannaat automaattisella syöttölaitteella (ADF), alkuperäinen asiakirja poistetaan ADF:stä. Aseta alkuperäinen asiakirja takaisin syöttölaitteeseen.

- Lisäasetukset** -välilehdessä voit määrittää yksityiskohtaisia tekstiasiakirjoille sopivia kuvansäätöasetuksia, kuten seuraavia.

- Poista tausta: alkuperäisten asiakirjojen taustavärin poisto.

- Tekstintarkennustekniikka: voit selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan sumeita kirjaimia.

- Autom. alueen jako: voit selkeyttää kirjaimia ja kuvia, jos skannaat kuvia sisältävän asiakirjan mustavalkoisena.

- Väriparannus: voit parannella skannatun kuvan määritettyä väriä ja tallentaa sen harmaasävyisenä tai mustavalkoisena kuvana.

- Kynnys: voit säätää yksiväribinaarin (mustavalko) reunaa.

- Epätarkka maski: voit parantaa ja terävöittää kuvan ääriivivoja.

- Rasteripisteiden poisto: voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita esiintyy painettuja papereita, kuten lehtiä, skannattaessa.

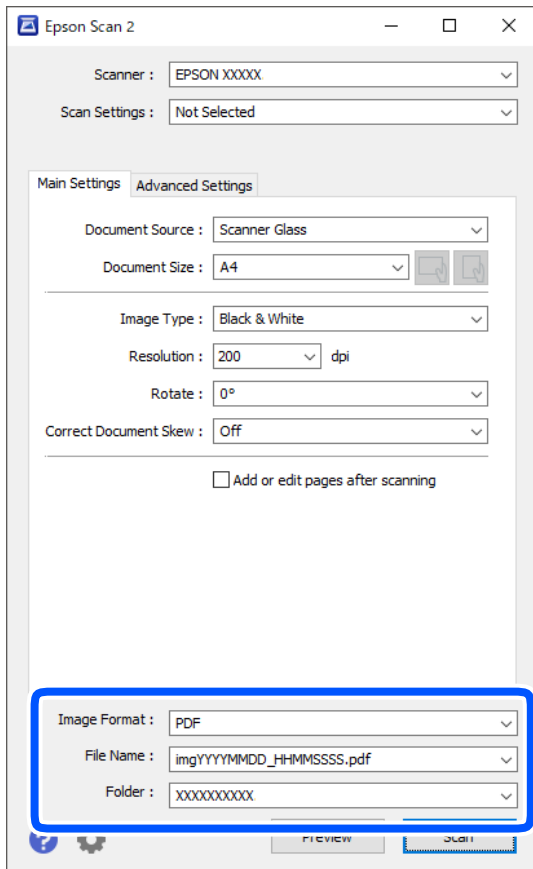
- Reunan täyttö: voit poistaa skannatun kuvan ympärille muodostuneen varjon.

- Kaksoistallennus (vain Windows): voit skannata ja tallentaa kaksi eri lähtöasetuksilla määritettyä kuvaa samanaikaisesti.

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

5. Määritä tallennusasetukset.



- Kuvatiedoston muoto: valitse luettelosta tallennusmuoto.
Voit myös määrittää tallennusformaattia koskevat lisäasetukset (ei koske bittikartta- ja PNG-tiedostoja).
Valitse luettelosta **Asetukset**, kun olet valinnut tallennusmuodon.
- Tiedostonimi: vahvista tiedoston tallennusnimi.
Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.
- Kansio: valitse skannatun kuvan tallennuskansio luettelosta.
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.**Liittyvät tiedot**

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51

Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.

Jos käynnistät Epson iPrint -toiminnon, kun tulostin ei ole yhteydessä verkkoon, esiin tulee viesti, joka näyttää ohjeet tulostimeen yhdistämisestä. Noudata ohjeita ja viimeistele asennus. Katso käyttöohjeet alla olevan URL-linkin kautta.

<http://epson.sn>



Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

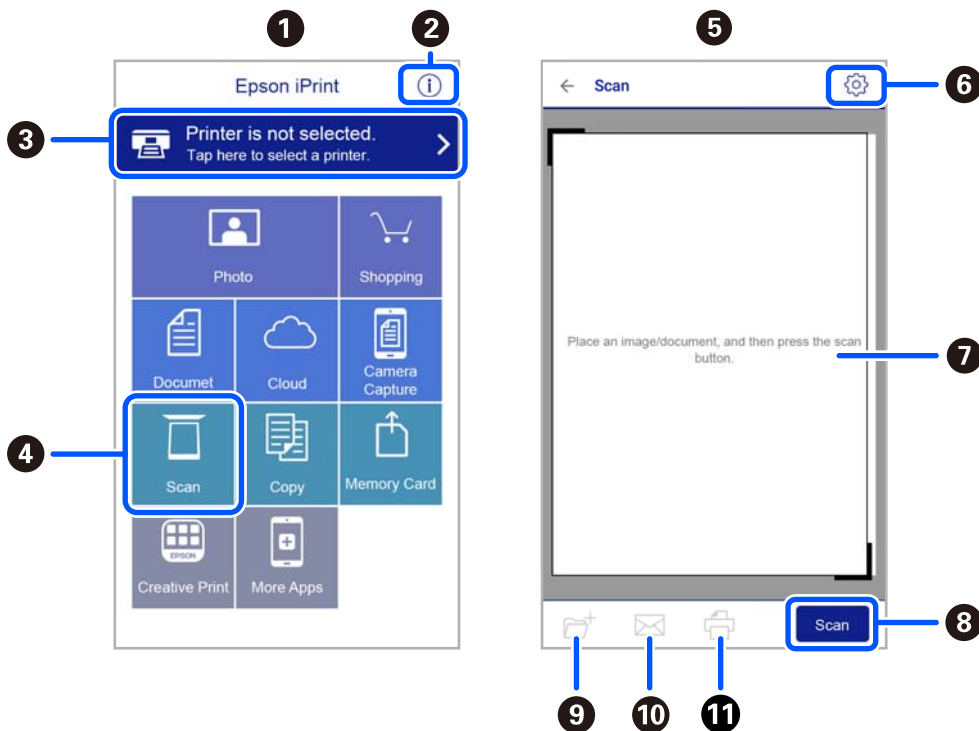
<http://ipr.to/c>



Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



Skannaus

1	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Näyttää skannausnäytön.
5	Skannausnäyttö on näkyvillä kun skannausvalikko on valittuna.
6	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.
7	Näyttää skannatut kuvat.
8	Käynnistää skannauksen.
9	Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.
10	Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.
11	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Tarkista seuraavat ennen faksiominaisuuksien käyttöä.

- Tulostin, puhelinlinja ja (tarvittaessa) puhelinlaite on yhdistetty oikein
- Faksin perusasetukset (Ohjattu fak. asetus) on määritetty
- Muut tarvittavat Faksiasetukset -asetukset on määritetty

Lisätietoja asetusten määrittämisestä on alla kohdassa ”Liittyvät tiedot”.

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 66](#)

Faksien lähettäminen tulostimesta

Faksien lähettäminen ohjauspaneelista

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelista” sivulla 127](#)

Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelista

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot ohjauspaneelin kautta.

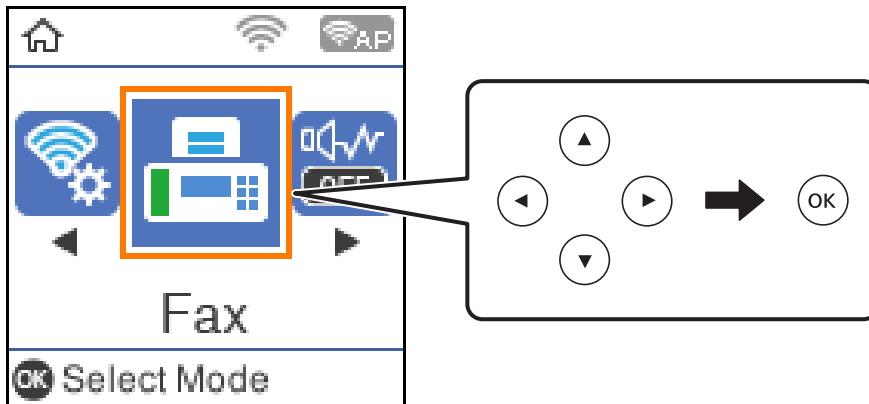
1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

Faksaus

2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse vastaanottaja.

Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 100 vastaanottajalle. Värillisen faksin voi lähettää vain yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.

- Manuaalinen syöttö: syötä faksinumero numeropainikkeilla ja paina sitten OK-painiketta.

- Lisää tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana) painamalla ▼ -painiketta.

- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittäyksissä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.

Huomaa:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

- Valitseminen yhteystietoluettelosta: paina ▲-painiketta ja valitse haluamasi vastaanottaja. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu **Yhteystiedot** -luetteloon, tallenna se kohdasta **Yhteystietojen hallinta**.

Faksi > Valikko > Yhteystietojen hallinta

- Valitseminen lähetetyistä fakseista: paina ▼ -painiketta ja valitse sitten vastaanottaja.

Huomautus:

Poista syöttämäsi vastaanottajat painamalla ▶ -painiketta **Faksi**-näytössä, valitsemalla vastaanottaja ja painamalla sitten OK-painiketta. Paina ↶ -painiketta lopettaaksesi ja palataksesi **Faksi** -näytölle.

4. Määritä tarvittaessa asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa, painamalla OK-painiketta ja valitsemalla sitten **Skannausasetukset** tai **Faksin lähetysaset.**

5. Paina ↶-painiketta, kunnes **Faksi**-näyttö tulee näkyviin, ja lähetä faksi painamalla ◊-painiketta.

6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.

- Lähetys peruutetaan painamalla ⊗-painiketta.

- Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 55
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51
- ➔ ”Faksauksen valikkovalinnat” sivulla 134

Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

2. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

Huomautus:

Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.

3. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

4. Määritä tarvittaessa asetuksia, kuten resoluutio tai lähetystapa, painamalla OK-painiketta ja valitsemalla sitten **Skannausasetukset** tai **Faksin lähetysaset**..

5. Kun kuulet faksiäänäen, paina ◊-painiketta ja sulje puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51
- ➔ ”Faksin lähetysaset.” sivulla 135

Eri tapoja faksin lähettämisen**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 130
- ➔ ”Mustavalkofaksin lähettäminen tietynä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 130
- ➔ ”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisen syöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))” sivulla 131

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Jos lähetät mustavalkoisen faksin, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse vastaanottaja.
4. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Faksin lähetysaset..**
5. Valitse **Lähetä suoraan** ja valitse sitten **Pääl..**
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuuden ja lähetystavan, **Skannausasetukset** — tai **Faksin lähetysaset.** -asetuksissa.
6. Paina ↩-painiketta, kunnes **Faksi**-näyttö tulee näkyviin, ja lähetä faksi painamalla ◊-painiketta.
7. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51
- ➔ ”Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelistä” sivulla 127
- ➔ ”Faksin lähetysaset.” sivulla 135



Mustavalkofaksin lähettäminen tietyinä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse vastaanottaja.
4. Määritä asetukset faksin lähettämiseksi ennalta määritettynä ajankohtana.
 - ❶ Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Faksin lähetysaset..**
 - ❷ Valitse **Lähetä faksi myöhemmin** ja valitse sitten **Käytössä.**
 - ❸ Syötä faksin lähetysaika ja paina sitten OK-painiketta.

Faksaus

Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuuden ja lähetystavan, **Skannausasetukset** — tai **Faksin lähetysaset.** -asetuksissa.

5. Paina  -painiketta palataksesi **Faksi** -näytölle, ja paina sitten  -painiketta.
6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

Huomautus:

Voit peruuttaa faksin lähettämisen **Faksi** -näytöltä.

Liittyvät tiedot





- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51
- ➔ ”Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelista” sivulla 127
- ➔ ”Faksin lähetysaset.” sivulla 135

Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisen syöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan asettamalla alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.




Jos asetat syöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Jos haluat lähettää alkuperäiskappaleet alkuperäisessä koossaan, älä sekoita eri kokoja.

1. Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä     -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

3. Valitse vastaanottaja.
4. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Skannausasetukset**.
5. Valitse **Jatkuva skann. (ADF)** ja valitse sitten **Pääl.**

Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuuden ja lähetystavan, **Skannausasetukset** — tai **Faksin lähetysaset.** -asetuksissa.

6. Paina  -painiketta, kunnes **Faksi**-näyttö tulee näkyviin, ja paina sitten  -painiketta.
7. Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja viesti **Lähetetäänkö toinen sivu?** tulee näkyviin ohjauspaneeliin, valitse **Kyllä**, lisää seuraavat alkuperäiskappaleet ja paina sitten  -painiketta.

Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 20 sekunnin kuluessa, kun laite pyytää syöttämään seuraavan alkuperäisen asiakirjan, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjojen lähettämisen.

8. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51

- ➔ ”Faksien lähettäminen automaattisesti ohjauspaneelista” sivulla 127
- ➔ ”Faksin lähetysaset.” sivulla 135

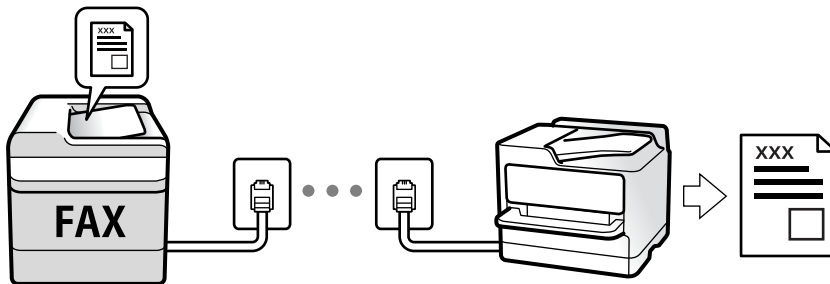
Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu fak. aset. ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Fakseja voidaan vastaanottaa kahdella eri tapaa.

- Tulevan faksin vastaanottaminen
- Faksin vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla (kyselyvastaanotto)

Vastaanotetut faksit tulostetaan tulostimen alkuperäisasetusten mukaisesti.



Voit tarkistaa faksiasetusten tilan tulostamalla **Faksiaset.luettelo** -raportin valitsemalla **Faksi > Valikko > Lisää > Faksiraportti > Faksiaset.luettelo**.

Lisätietoja asetusten määrittämisestä on alla kohdassa ”Liittyvät tiedot”.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yksittäisten asetusten määrittäminen tulostimen faksiominaisuuksille” sivulla 71

Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanottotila** on kaksi vaihtoehtoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 132
- ➔ ”Man. -tilan käyttö” sivulla 133

Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.

- Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)
- Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin


Faksaus

Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä.

Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

- Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä:
 - Jos puhelu on faksi, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
 - Jos puhelu on äänipuhelu, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuheluja ja ääniviestejä.
- Jos nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä:
 - Jos puhelu on faksi, voit vastaanottaa faksin noudattamalla kohdassa **Man.** annettuja ohjeita. Valitse tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**, valitse faksin vastaanotto painamalla #-painiketta ja paina sitten -painiketta. Sulje sitten puhelimen kuuloke.
 - Jos puhelu on äänipuhelu, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- Kun soitto lakkaa, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
 - Jos puhelu on faksi, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
 - Jos puhelu on äänipuhelu, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

Huomautus:

Aseta vastaajan Soittoa ennen vastausta -asetus pienemmäksi kuin kohdan **Soit. ennen vast.** asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrityksistä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

Liittyvät tiedot


➔ ["Man. -tilan käyttö" sivulla 133](#)

Man. -tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata soittoon manuaalisesti nostamalla puhelimen kuulokkeen.

- Kun kuulet faksisignaalin (baudi):
 - Valitse tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**, paina sitten # -painiketta valitaksesi faksin vastaanottamisen ja paina sitten . Sulje sitten puhelimen kuuloke.
- Jos soitto on äänipuhelulle:
 - Voit vastata puheluun normaalisti.

Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on määritetty, voit vastaanottaa fakseja syöttämällä vain aloituskoodin.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (siirto), syötä kaksinumeroinen aloituskoodi ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 134

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

Huomautus:

Jos faksitietopalvelussa on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääni-ohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Lisää**.

3. Valitse **Vastaanota kysely** ja valitse sitten **Pääl.**

4. Valitse vastaanottaja.

Huomautus:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

5. Paina ◊ -painiketta aloittaaksesi **Vastaanota kysely:n**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 129

➔ ”Lisää” sivulla 136


Faksauksen valikkovalinnat

Faksi

Valitse **Faksi** -valikot ohjauspaneelin kotinäytöltä.

Yhteystiedot	Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta.
Nykyinen	Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta.

Faksaus

Valikko	<p>Voit valita seuraavat valikot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skannausasetukset <input type="checkbox"/> Faksin lähetysaset. <input type="checkbox"/> Lisää <input type="checkbox"/> Yhteystietojen hallinta <p>Katso lisätietoja ”Liittyvät tiedot” -kohdasta.</p>
Lähetä faksi	Lähetä faksi painamalla  -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannausasetukset” sivulla 135](#)
- ➔ [”Faksin lähetysaset.” sivulla 135](#)
- ➔ [”Lisää” sivulla 136](#)
- ➔ [”Yhteystietojen hallinta” sivulla 137](#)

Skannausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

Faksi > Valikko > Skannausasetukset

Resoluutio	Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.
Tummuus	Asettaa lähtevän faksin tummuuden. Paina ► lisätäksesi tummuutta ja paina ◀ lisätäksesi vaaleutta.
Jatkuva skann. (ADF)	Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan asettamalla alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä. Katso tämän aiheen alla olevia ”Liittyviä tietoja”.
Alkuperäinen koko (Lasi)	Valitse valotustasolle asetetun asiakirjan koko ja suuntaus.
Väritila	Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisen syöttölaitteen avulla \(Jatkuva skann. \(ADF\)\)” sivulla 131](#)

Faksin lähetysaset.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

Faksi > Valikko > Faksin lähetysaset.

Faksaus

Lähetä suoraan	Lähetää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannatessa. Koska skannattu alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suuria sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen. Katso tämän aiheen alla olevia "Liittyviä tietoja". Et voi käyttää tätä ominaisuutta lähettäessäsi faksia useille vastaanottajille.
Lähetä faksi myöhemmin	Lähetää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetys on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä. Katso tämän aiheen alla olevia "Liittyviä tietoja".
Lisää lähettäjä tiedot	Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan. <input type="checkbox"/> Ei käytössä: lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja. <input type="checkbox"/> Kuvan ulkopuolella: lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen. <input type="checkbox"/> Kuvan sisäpuolella: lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.
Faksin ylätunniste	Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.
Lisä-Ylätunniste-tiedot	Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista Puhelinnumerosi ja Kohdeluettelo .
Lähetysraportti	Tulostaa lähetysraportin, kun faksi on lähetetty. Tul. virh ilmetessä tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)" sivulla 130](#)
- ➔ ["Mustavalkofaksin lähettäminen tiettyä ajankohtana \(Lähetä faksi myöhemmin\)" sivulla 130](#)

Lisää

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

Faksi > Valikko > Lisää

Lähetysloki	Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.
Faksiraportti	<input type="checkbox"/> Edellinen lähetys Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta. <input type="checkbox"/> Faksiloki Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa. Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksilokin autom. tul. <input type="checkbox"/> Faksiaset.luettelo Tulostaa nykyiset faksiasetukset. <input type="checkbox"/> Protokollan jäljitys Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Faksaus

Tul. faks. uudelleen	Voit tulostaa vastaanotetun faksin uudelleen.
Vastaanota kysely	Kun tämä on asetettu tilaan Käytössä ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta. Katso tämän aiheen alta "Liittyvät tiedot" -kohdasta, miten voit vastaanottaa fakseja Vastaanota kysely -ominaisuuden avulla. Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan Ei käytössä (oletus).
Faksiasetukset	Avaa Asetukset > Faksiasetukset .

Liittyvät tiedot

➔ ["Faksien vastaanotto kyselyn kautta \(Vastaanota kysely\)" sivulla 134](#)

Yhteystietojen hallinta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

Faksi > Valikko > Yhteystietojen hallinta

Avaa valikon **Asetukset > Yhteystietojen hallinta**.

Voit lisätä tai muokata yhteystietoja.

Liittyvät tiedot

➔ ["Valikon Yhteystietojen hallinta" sivulla 62](#)

➔ ["Yhteystietojen hallinta" sivulla 55](#)

Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman EPSON Software Updater -apuohjelmalla. Lisätietoja on alla kohdassa Liittyvät tiedot. Windows-järjestelmissä ohjelmisto voidaan asentaa tulostimen mukana toimitetulta levyllä.

Liittyvät tiedot

➔ ["Ohjelmiston päivittäminen \(EPSON Software Updater\)" sivulla 170](#)

➔ ["Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 171](#)

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

Faksaus

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysohjeet.
 - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetysohjeet eivät ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.
 - Tulostusporttia ei voi vaihtaa **Tulosta tiedostoon** -toiminnolla tai muulla vastaavalla toiminnolla.
 - Voit lähettää yhdessä faksissa enintään 100 sivua (sisältää kansilehden).
4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkkitiheys**.
Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.
5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

*Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse OK. FAX Utility hallitsee faksitöitä sisäisesti määrityksen **Lempinimi** avulla. Muut tiedot lisätään automaattisesti kansilehteen.*

Vastaanottajan asetukset (FAX Utility) -näyttö tulee näkyviin.

6. Valitse vastaanottaja ja valitse **Seuraava**.
 - Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:
Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.
 - ➊ Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.
 - ➋ Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.
 - Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:
Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.
 - ➊ Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.
 - ➋ Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
 - ➌ Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.
 - ➍ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yhtiö** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
 - ➎ Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.
 - ➏ Valitse **OK**.

Faksaus

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

- 1 Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.
- 2 Syötä tarvittavat tiedot.
- 3 Valitse **Lisää**.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

Huomautus:

- Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.
- Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -päänäytöltä, sinun on annettava sama numero uudelleen napsauttaessasi kohtaa **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

7. Määritä kansilehden sisältö.

- 1 Voit lisätä kansilehden valitsemalla jonkin **Kansilehti** -kohdassa olevista mallisivuista. Anna **Aihe** ja **Viesti**. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.

Jos et halua lisätä kansilehteä, valitse **Kansilehti** -kohdassa **Ei kansilehteä**.

- 2 Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.

- 3 Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia tai sen kokoa.

- 4 Valitse **Lähettäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.

- 5 Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.


- 6 Valitse **Seuraava**.

8. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetys alkaa, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

Huomautus:

- Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelista.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

Huomautus:


Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Määritä tarvittavat asetukset.
 - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
 - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

Huomautus:


Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.


5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.
Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään kohteeseen Vastaanottajaluettelo.

Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .


Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi-asetuksessa.

Faksaus

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohtaan Linjatyyppi -asetuksessa.

- Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

Huomautus:

- Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.
- Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen


Voit vastaanottaa fakseja ja tallentaa ne PDF-tiedostoiksi tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit määrittää faksien tallennuskansion FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility ennen toiminnon käyttämistä.

Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman jollain seuraavista tavoista.

- EPSON Software Updater -päivitystyökalulla
- Tulostimen mukana toimitetulta levyltä. (Koskee vain Windows-järjestelmiä.)

Tärkeää:

- Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanotto** on oltava asetettuna tilaan **Auto**.
- Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täytyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
-  -valo palaa kun vastaanotetut faksit on tallennettu väliaikaisesti tulostimen muistiin.
- Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottotila: määrittäminen” sivulla 71
- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Tulevien faksien tallentaminen tietokoneelle

Voit määrittää tulevien faksien tallennuksen tietokoneeseen FAX Utility-ominaisuuden avulla. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana.

Huomautus:

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneeseen ja tulostaa ne tulostimella samanaikaisesti. Lisätietoja asetuksien määrittämisestä on alla kohdassa ”Liittyvät tiedot”.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Aseta Tallenna tietok. -valinta tulostamaan vastaanotetut faksit lisäksi tulostimelle” sivulla 75
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 168

Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Huomautus:

- Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.
- Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa Liittyvät tiedot.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Määritä Tallenna tietok. -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen” sivulla 75
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 168

Uusien faksien tarkistaminen (Windows)

Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.




Huomautus:

- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan esimerkiksi Adobe Reader -sovellus.

Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.

-  : valmiustilassa.
-  : hakee uusia fakseja.
-  : uusien faksien tuonti on valmis.

2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Avaa vastaanotettujen faksien kansio**.

Vastaanotettujen faksien kansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)


Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

Huomautus:

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisaajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

Uusien faksien tallennuskansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.

- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori** > **Asetukset** > **Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Paina OK-painiketta ja valitse **Lisää**.
3. Valitse **Faksiraportti**.
4. Valitse tulostettava raportti ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** — tai **Raporttimuoto** -asetusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisää” sivulla 136
- ➔ ”Raporttiasetukset -valikko” sivulla 79

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus

Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa ohjauspaneelista tai tietokoneelta.

Huomautus:

Voit jatkaa tulostusta, kun muste vähissä -viesti näytetään. Vaihda mustepatruunat tarvittaessa.

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltorasian tilan tarkistus — ohjauspaneeli

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Toimituksen tila**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Tee jokin seuraavista.
 - Voit tarkistaa mustetason valitsemalla **Mustetaso**.
 - Voit tarkistaa huoltorasian arvioidun jäljellä olevan käyttöiän valitsemalla **Huoltorasian jälj.oleva tilav.**


Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.

Huomautus:


Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Mac OS X

1. Käynnistä tulostinohjaimen apuohjelma:
 - Mac OS X v10.6.x–v10.9.x
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- Mac OS X v10.5.8

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostus ja faksaus** ja valitse sitten tulostin. Valitse **Avaa tulostusjono** > **Työkalu**.

- Napsauta **EPSON Status Monitor**.


Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

Huomautus:

- Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.

Eurooppa

Kuvake	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
Meritähti 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

Huomautus:

Euroopassa olevat käyttäjät saavat tietoja Epson-mustepatruunoiden tulostusmääristä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Australia ja Uusi-Seelanti

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
212 212XL*	212 212XL*	212 212XL*	212 212XL*

* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

Aasia

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
04E	04E	04E	04E

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 224

Mustekasetin käsittelyohjeet

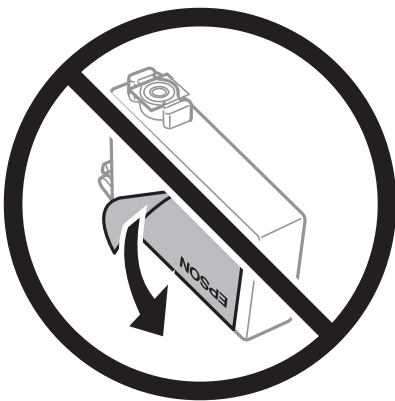
Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

Musteen säilytyksen varotoimet

- Pidä mustekasetit poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä mustekasetteja korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.
- Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin tulostimeen. Kasetti on pakattu tulostuslaadun takaamiseksi tyhjiöön. Jos mustekasetti on pakkauksen ulkopuolella pitkään, normaali tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.

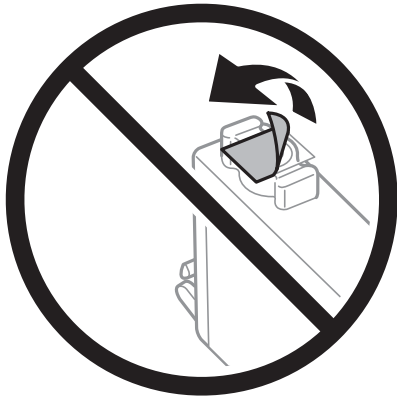
Mustekasetin vaihtokäsittelyn varotoimet

- Poista mustekasetti pakkauksestaan varovaisesti ja huolehdi, että kasetin sivulla olevat koukut eivät rikkoudu.
- Kasetista on poistettava keltainen teippi ennen sen asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostaminen voi olla mahdotonta. Älä poista tai revi kasetissa olevaa etikettiä; se voi saada kasetin vuotamaan.

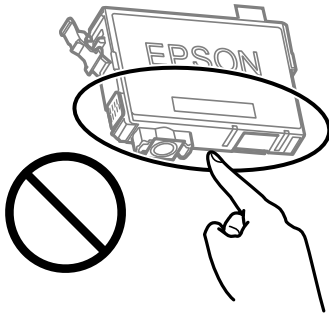


Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- ❑ Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin kasetista voi tulla käyttökelvoton.



- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ❑ Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- ❑ Älä vaihda mustekasettia laitteen virran ollessa päällä. Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ❑ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- ❑ Älä säilytä tulostinta ilman mustekasetteja. Älä katkaise tulostimen virtaa kesken mustekasetin vaihtamisen. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu ja estää tulostamisen.
- ❑ Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa alas tai sivulle päin. Älä säilytä mustekasettia siten, että musteaukko osoittaa ylös päin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- ❑ Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- ❑ Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen. Mustekasetin uudelleenasettamisen yhteydessä saatetaan kuitenkin kuluttaa jonkin verran mustetta tulostimen suorituskyvyn takaamiseksi.
- ❑ Musteen käyttötehon maksimoimiseksi poista mustekasetti vasta, kun olet valmis vaihtamaan sen. Mustekasetit, joissa on vain vähän mustetta, ei välttämättä voi käyttää uudelleenasettamisen jälkeen.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittoisuuksiin.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.

Musteen kulutus

- Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista kaseteista käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien aikana. Mustetta voi kulua myös, kun vaihdat mustekasetin tai kun tulostin käynnistetään.
- Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.
- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Mustekasettien vaihtaminen



Vaara:

Skanneriyksikköä avattaessa ja suljettaessa varo, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

Tee jokin seuraavista.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

- Kun sovellus kehottaa vaihtamaan mustekasetit

Tarkista, mikä mustekasetti on vaihdettava, ja paina sitten OK-painiketta. Tarkista viesti ja valitse sitten aloitusnäytöstä **Vaihda nyt**.

Voit opetella vaihtamaan värikasetin valitsemalla **Katso kuvaus** ja katsomalla ohjauspaneelissa näkyvät ohjeanimaatiot.

- Jos vaihdat mustekasetteja ennen musteen loppumista

Valitse aloitusnäytössä **Ylläpito > Mustepatruun. vaihto**.

Voit opetella vaihtamaan värikasetin valitsemalla **Katso kuvaus** ja katsomalla ohjauspaneelissa näkyvät ohjeanimaatiot.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustekasettien koodit” sivulla 146
- ➔ ”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 147

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Huoltolaatikon koodi: C9344



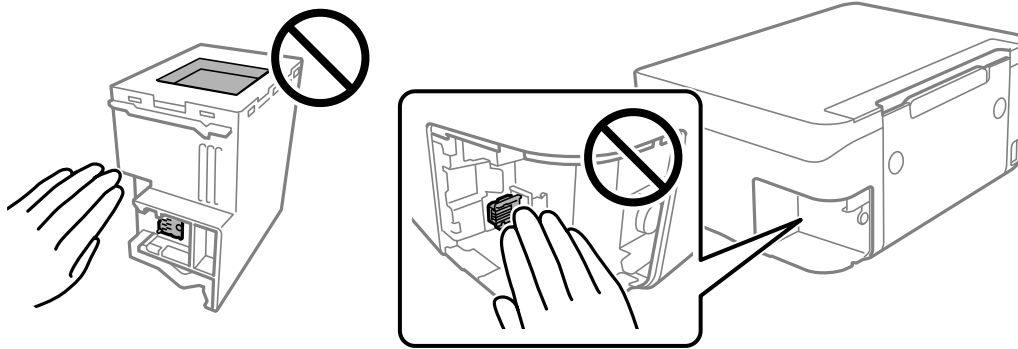
Tärkeää:

Huoltolaatikkoo ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

Huoltorasian käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltorasian vaihtamista.

- Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Jos näin tehdään, normaali toiminta voi estyä ja muste voi levitä.



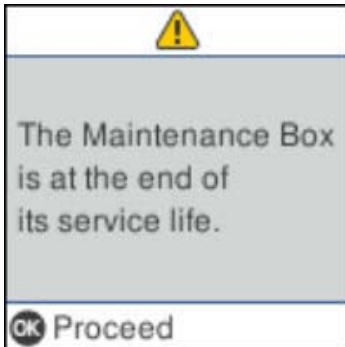
- Älä pudota huoltolaatikkoo tai altista sitä voimakkaille iskuille.
- Älä vaihda huoltolaatikkoo tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä poista huoltolaatikkoo ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoo vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- Jos kannen asentaminen takaisin ei onnistu, huoltolaatikko ei ehkä ole oikein asennettu. Poista huoltolaatikko ja asenna sen uudelleen.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä huoltolaatikkoo korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

Huoltolaatikon vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

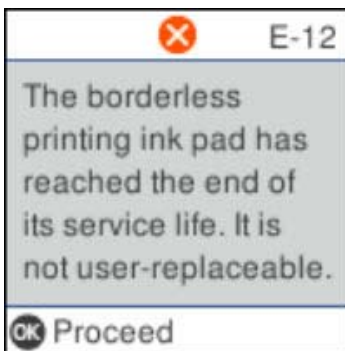
Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Osa on käyttäjän vaihdettava osa.



Huomautus:

- Jos huoltorasian on täynnä, tulostimella ei musteen vuotamisen estämiseksi voi tulostaa tai eikä tulostuspään puhdistusta voi suorittaa ennen rasian vaihtamista. Voit kuitenkin suorittaa toimintoja, joissa ei käytetä mustetta, kuten skannaus.
- Jos seuraava näyttö tulee näkyviin, osa ei ole käyttäjän vaihdettava. Ota yhteys Epson-tukeen.



Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Kun värillinen muste on lopussa ja mustaa mustetta on vielä jäljellä, voit määrittää seuraavat asetukset ja jatkaa tulostamista vähän aikaa pelkällä mustalla musteella.

- Paperityyppi: tavalliset paperit, Kirjekuori
- Väri: mustavalkoinen tai Harmaasävy
- Reunaton tulostus: ei valittuna
- EPSON Status Monitor 3: käytössä (tulostettaessa tulostinohjaimella Windows-järjestelmässä.)

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella ohjauspaneelistä

1. Jos näytössä näkyy viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetit, valitse **Etene**.
Näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, että voit tulostaa tilapäisesti mustalla musteella.
2. Tarkista viesti ja valitse sitten **Etene**.
3. Jos haluat tulostaa mustavalkoisena, valitse **Muistuta myöh..**.
Meneillään oleva työ peruutetaan.
4. Voit nyt kopioida asiakirjoja mustavalkoisina tavalliselle paperille. Valitse aloitusnäytöstä toiminto, jota haluat käyttää.

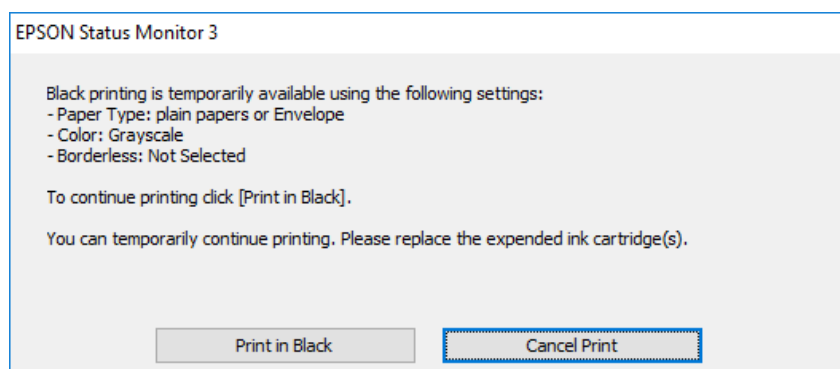
Huomautus:

Reunaton kopiointi ei ole käytettävissä.

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella (Windows)

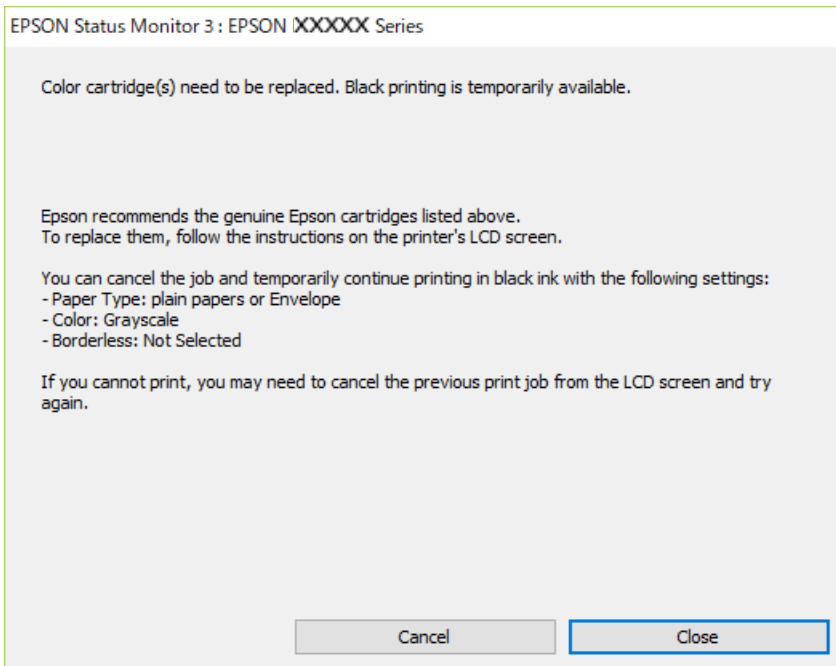
Tee jokin seuraavista.

- Jos jokin seuraavista näytöistä tulee näkyviin, valitse **Tulosta mustana**.



Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- Jos seuraava ikkuna tulee näkyviin, peruuta tulostaminen. Kokeile tulostusta sitten uudelleen.



Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta tulostus tulostimen ohjauspaneelista.

Tulosta uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Tyhjennä **Reunukseton Yleiset**-välilehdeltä.
3. Valitse **tavalliset paperit** tai **Kirjekuori Paperityyppi** -asetukseksi **Yleiset**-välilehdellä.
4. Valitse **Harmaasävy**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.
7. Napsauta **Tulosta mustana** näytetyssä ikkunassa.

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Mac OS

Huomautus:


*Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä **Bonjour**-ohjelmaan.*

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Peruuta työ.

Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

3. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).
4. Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Salli väliaikainen tulostus mustana**.
5. Avaa tulostusvalintaikkuna.
6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
7. Valitse mikä tahansa paperikoko paitsi reunaton koko **Paperikoko**-asetukseksi.
8. Valitse **tavalliset paperit** tai **Kirjekuori Tulostusmateriaali**-asetukseksi.
9. Valitse **Harmaasävy**.
10. Aseta muut kohteet tarvittaessa.
11. Valitse **Tulosta**.

Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows)

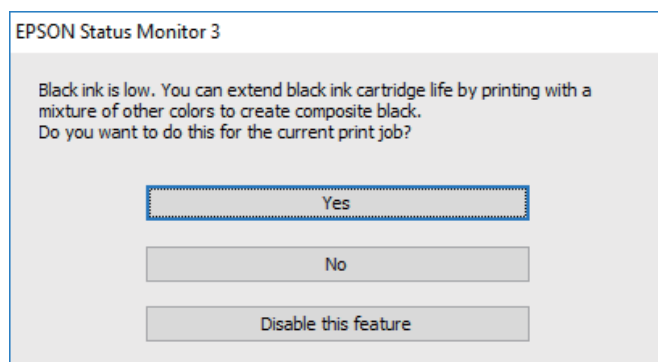
Jos musta muste on vähissä mutta värimustetta on jäljellä riittävästi, voit luoda mustaa mustetta värimusteita sekoittamalla. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustan vaihtokasetin.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

- Paperityyppi: **tavalliset paperit**
- Tulostuslaatu: **Normaali**
- EPSON Status Monitor 3: Käytössä

Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Huolto-välilehdeltä Laajennusasetukset**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Värimusteista yhdistelty musta muste näyttää hieman erilaiselta kuin tavallinen musta muste. Tämän lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- Myös mustaa mustetta käytetään tulostuspään tulostuslaadun ylläpitämiseen.



Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Asetukset	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat luoda mustaa mustetta sekoittamalla värimusteita. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna ei tule näkyviin, ennen kuin musta mustekasetti on vaihdettu ja muste on jälleen vähissä.

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään kuivumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavalo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytäkynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähköt katkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspäätä ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyy.

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



Tärkeää:

- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu noin neljä kertaa, odota vähintään kuusi tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen, minkä jälkeen pää on vielä puhdistettava tarvittaessa. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — ohjauspaneeli

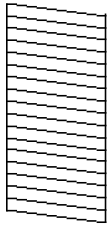
1. Lisää tulostimeen tavallista A4-kokoista paperia.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Ylläpito**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse **Suutintesti**.
4. Tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Tulostimen kunnossapito

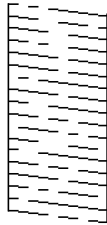
5. Tarkista tulostettua kuviota.

- Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia kuten seuraavassa OK-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Valitse **Ei** sulkeaksesi suutintestiominaisuuden. Muita toimenpiteitä ei tarvita.
- Jos niissä on katkonaaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten NG-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.

OK



NG



6. Valitse **Kyllä** ja puhdista tulostuspää noudattamalla näytön ohjeita.

7. Kun puhdistus on tehty, tulosta testikuvio uudelleen. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows


1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Suutintesti**.
4. Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 81

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
3. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
4. Valitse **Suutintesti**.

5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

Tulostuspään kohdistaminen

Jos tulosteet sisältävät seuraavat ongelmat, kohdista tulostuspää parantaaksesi tulosteita.

- Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita
- Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti

Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli

1. Valitse aloitusnäytöltä **Ylläpito**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Tul.pään kohd.**.
3. Valitse säätövalikko, jota haluat säätää, parantaaksesi tulosteita tulosteiden tilan perusteella.
 - Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita: valitse **Pystykohdistus**.
 - Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti: valitse **Vaakakohdistus**.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.



Tärkeää:

Älä käytä pyyhpaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lisää tulostimeen tyhjää A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Ylläpito**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse **Paperiohjaimen puhdistus**.

4. Noudata näytön ohjeita ja puhdista paperipolku.

Huomautus:

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

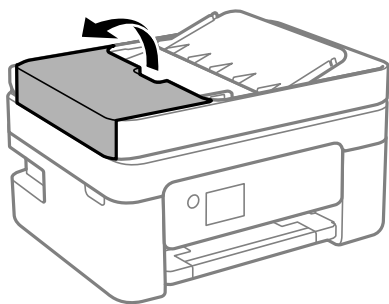
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.

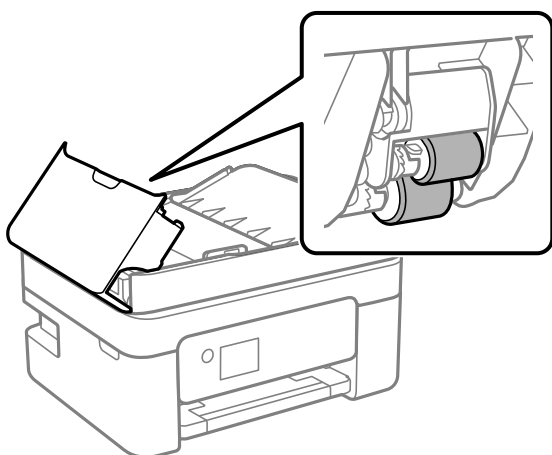
**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



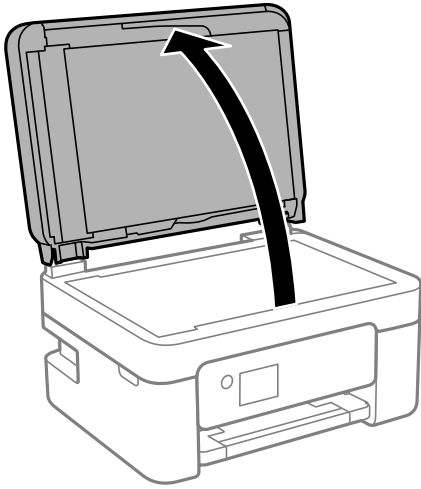
2. Puhdista tela ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.

**Tärkeää:**

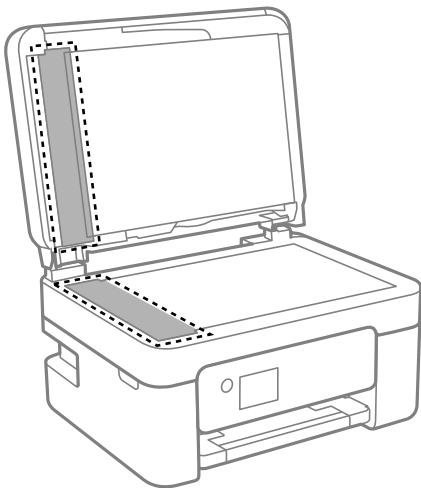
Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa telan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun tela on kuivunut.

Tulostimen kunnossapito

3. Sulje arkinsyöttölaitteen kansi ja avaa sitten asiakirjakansi.




4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.

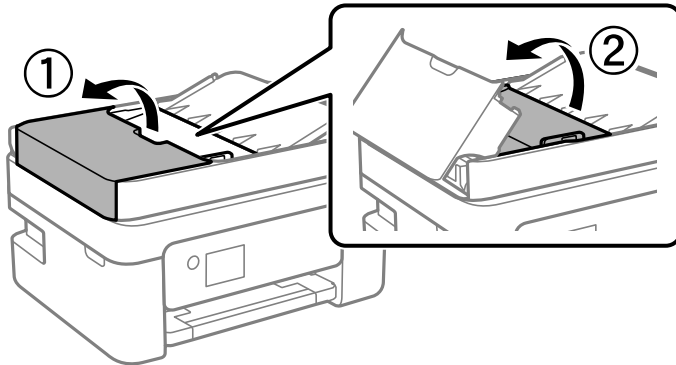


! **Tärkeää:**

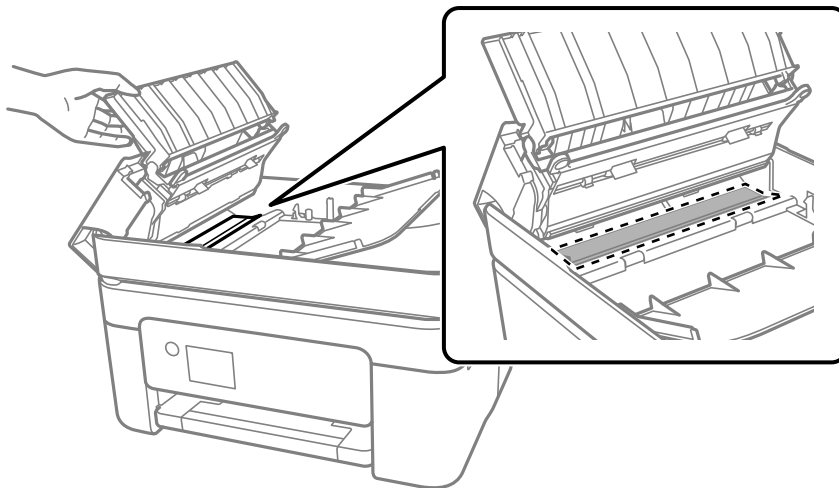
- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Tulostimen kunnossapito

5. Jos ongelmaa ei saada selvitettyä, sammuta tulostin painamalla  -painiketta, avaa arkinsyöttölaitteen kansi ja nosta arkinsyöttölaitteen syöttölokero.



6. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.



Vaara:

Varo asiakirjakannta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

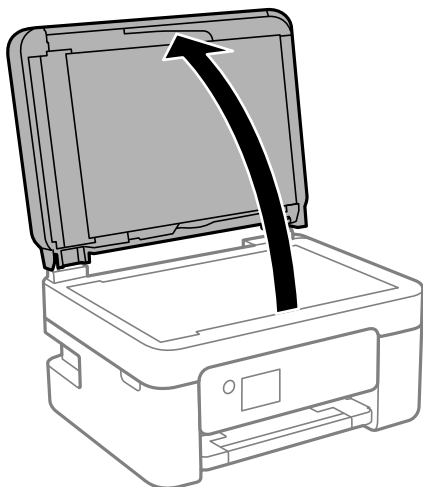


Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

Tulostimen kunnossapito

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

**Tärkeää:**

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Läpikuultavan kalvon puhdistaminen


Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään puhdistuksen tai paperipolun puhdistamisella, tulostimen sisällä oleva läpikuultava kalvo on voinut likaantua.

Tarvittavat välineet:

- useita vanupuikkoja
- vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2–3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)
- valo tahrojen havaitsemista helpottamaan

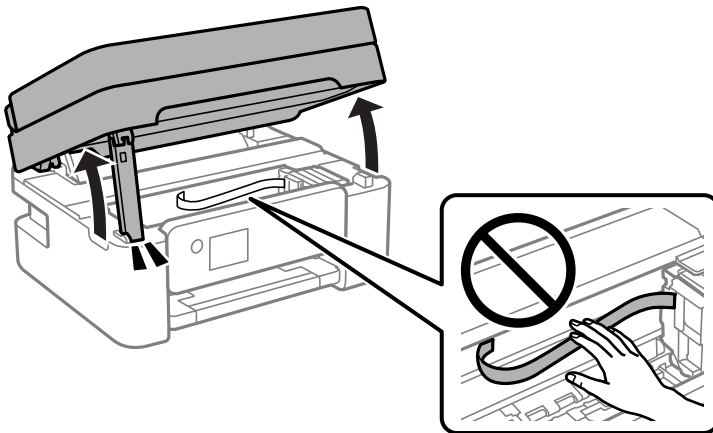
**Tärkeää:**

Älä käytä muuta puhdistusnestettä kuin vesi-pesuaineliuosta.

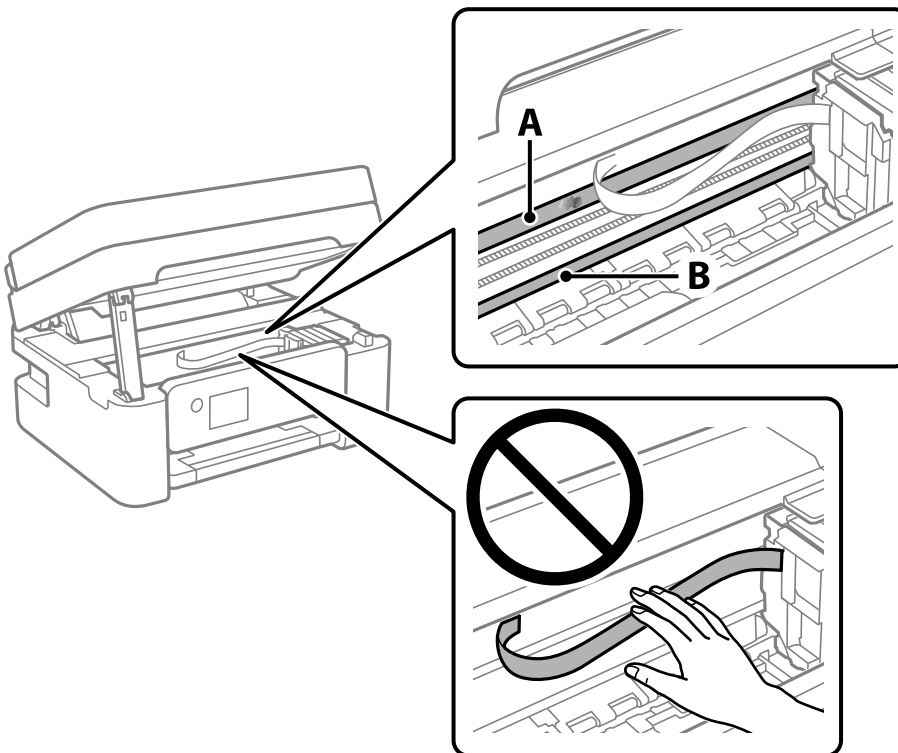
1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

Tulostimen kunnossapito

2. Avaa skanneriyksikkö.



3. Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla. Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



A: Läpikuultava kalvo

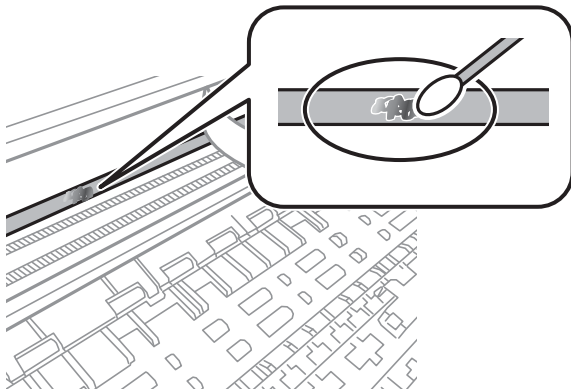
B: Kisko

! **Tärkeää:**

Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.

Tulostimen kunnossapito

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.



! **Tärkeää:**

Pyyhi tahra pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.

5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

! **Tärkeää:**

Varo, ettei kalvolle jää kuituja.

Huomautus:

Estä tahran leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.

6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.
7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavilla tulostimeesi Epsonin verkkosivuilta tai mukana toimitettavalta ohjelmistolevyiltä.

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.


Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows XP SP3 tai uudempi	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain
Chrome OS*	Oletusselain

* Käytä uusinta versiota.

Web Config in suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Aloita yhteystarkistus valitsemalla ohjauspaneelistä **Asetukset > kaikki Wi-Fi-/Verkko -asetukset > Yhteyden tarkistus**. Tulosta verkkoyhteysraportti painamalla  — tai OK -painiketta. Tarkista tulostimen IP-osoite tulostetusta verkkoyhteysraportista.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Huomautus:

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Config in myös Epson iPrint-sovelluksen ylläpito näytöllä.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 34
- ➔ ”Epson iPrint-toiminnon käyttö” sivulla 107

Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avaa Web Config -ohjelman seuraavasti.

1. Avaa tietokoneen tulostinluettelo.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet > Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet > Ohjauspaneeli > Tulostimet**.
2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu**.

Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on sovellus, jolla hallitaan skannausta. Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Epson Scan 2 voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Jos käytössä on Windows Server -käyttöjärjestelmä, varmista, että **Työpöytäympäristö** -ominaisuus on asennettu.

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Epson Scan 2 ei tue Mac OS -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 122
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Skannerin lisääminen verkkoon

Verkkoskanneri on määritettävä ennen Epson Scan 2 -ohjelmiston käyttämistä.

1. Käynnistä ohjelmisto ja valitse **Skanneriasetukset** -näytössä **Lisää**.

Huomautus:


- Jos **Lisää** ei ole aktiivisena, valitse **Ota muokkaus käyttöön**.

- Jos näkyviin tulee Epson Scan 2 -sovelluksen päänäyttö, sovellus on jo yhdistetty skanneriin. Jos haluat muodostaa yhteyden toiseen verkkoon, avaa **Skanneriasetukset** -näyttö valitsemalla **Skanneri > Asetukset**.

2. Verkkoskannerin lisääminen. Määritä seuraavat tiedot ja valitse **Lisää**.

- Malli:** valitse käytettävän skannerin malli.

- Nimi:** kirjoita skannerin nimi (enintään 32 merkkiä).

- Hae verkko:** IP-osoite tulee näkyviin, mikäli tietokone ja skanneri ovat samassa verkossa. Jos IP-osoitetta ei näy, napsauta  -painiketta. Jos IP-osoitetta ei näy vielä, valitse **Syötä osoite** ja kirjoita IP-osoite.

3. Valitse skanneri **Skanneriasetukset** -näytössä ja valitse **OK**.

Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager)

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle. Voit lisätä esiasetuksiin omat asetukset, kuten asiakirjatyyppin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Event Manager**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > Sovellukset > Epson Software > Event Manager.

Liittyvät tiedot

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen”](#) sivulla 171

Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 141
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Käyttö Mac OS -järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 137
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 168

Kuvien tulostussovellus (Epson Photo+)

Epson Photo+ on sovellus, jonka avulla voit tulostaa helposti kuvia eri asetteluilla. Voit myös korjailla kuvaa, säätää sijaintia sekä nähdä esikatselun asiakirjastasi. Voit myös piristää kuviasi lisäämällä tekstiä ja leimoja makusi mukaan. Musteen suorituskyky maksimoituu tulostaessasi aidolle Epson -valokuvapaperille, mikä luo kauniin lopputuloksen sekä upean värityksen.

Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Tämän sovelluksen käyttö edellyttää tulostinohjaimen asentamista.

Käynnistäminen

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Epson Photo+**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Photo+**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet ja päivitettyt ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Asennustapa

Lataa EPSON Software Updater Epsonin verkkosivustosta.

Jos käytössä on Windows-tietokone eikä ohjelmiston lataaminen verkkosivustosta ole mahdollista, voit asentaa ohjelmiston laitteen mukana toimitetulta levyltä.

<http://www.epson.com>

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

*Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Useiden laitteiden määrittäminen sovelluksen avulla (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Uusimpien sovellusten asentaminen

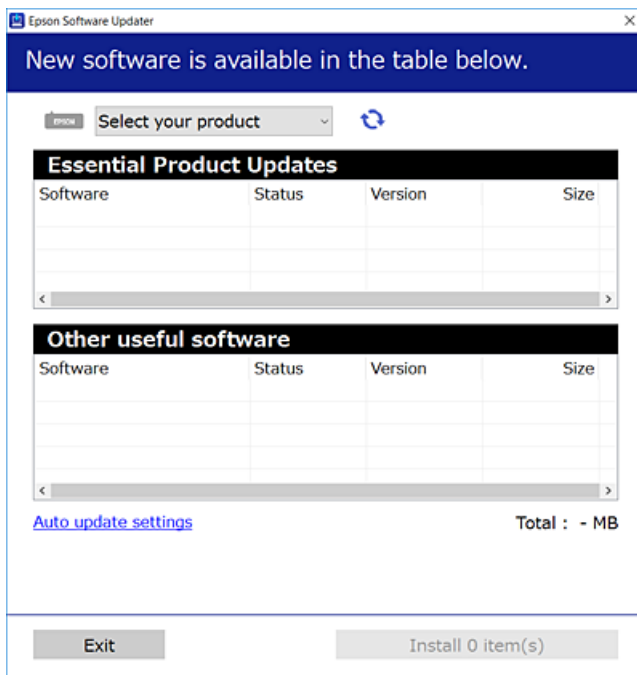
Huomautus:


Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

2. Käynnistä EPSON Software Updater.
Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

Huomautus:

- Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.
<http://www.epson.com>
- Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää EPSON Software Updater -päivitysohjelmaa. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 173

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.



Tärkeää:

Älä sammuta tietokonetta tai tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

Huomautus:


Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.

<http://www.epson.com>

Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten poistaminen (Windows)

- Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
- Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
- Avaa **Ohjauspaneeli**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.
- Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
- Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.
Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.
- Sovellusten poistaminen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003



Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.

7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.
Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX-ohjaimen asennuksen, valitse  -valikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.
6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.



Tärkeää:

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

Huomautus:

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry > Ohjelmat > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ohjelmiston päivittäminen \(EPSON Software Updater\)” sivulla 170](#)

Tulostaminen verkkopalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Tämän toiminnon käyttö edellyttää käyttäjän ja tulostimen rekisteröimistä Epson Connect -palveluun.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

- Email Print

Voit tulostaa esimerkiksi asiakirjoja ja kuvia kotitulostimeen tai työpaikalle lähettämällä tiedostot sähköpostilla tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Epson iPrint

Älylaitteille (iOS ja Android) saatavana oleva sovellus mahdollistaa tulostamisen älypuhelimesta tai tabletista. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne suoraan samaan langattomaan verkkoon liitettyyn tulostimeen.

Remote Print Driver

Ohjain on Remote Print Driver -toiminnon tukema jaettu ohjain. Voit tulostaa tulostimeen etäsijainnista valitsemalla tulostimen tavalliseen tapaan sovelluksen ikkunasta.

Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen

Nestekidenäytön virhekoodien tarkistaminen

Nestekidenäytössä näkyy koodi, jos laitteessa on tapahtunut virhe tai jos laite ilmoittaa tietoja, jotka vaativat huomiota. Jos näytössä näkyy koodi, ratkaise ongelma seuraavien ohjeiden avulla.

Koodi	Tilanne	Ratkaisut
E-01	Tulostimessa on tapahtunut virhe.	Avaa skanneriyksikkö ja poista paperit tai suojamateriaalit tulostimen sisältä. Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle.
E-02	Skannerivirhe on tapahtunut.	Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle.
E-12	Reunuksettoman tulostuksen mustetyyny on vaihdettava.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Reunukseton tulostus ei ole käytettävissä. Reunuksellinen tulostus on kuitenkin käytettävissä.
W-01	Paperitukos on tapahtunut.	Poista paperit tulostimen sisältä ja nollaa virhe painamalla nestekidenäytön alaosassa näkyvää painiketta. Joissakin tapauksissa virta on sammutettava ja kytkettävä päälle uudelleen.
W-12	Mustekasetit on asennettu väärin.	Paina mustekasetti alas tukevasti.
W-13	Nestekidenäytössä näkyvää mustekasettia ei ole tunnistettu.	Vaihda mustekasetti. Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä.
W-14	Reunuksettoman tulostuksen mustetyyny on lähellä käyttöikänsä loppua.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan. Käynnistä tulostus uudelleen painamalla  -painiketta.
I-22	Määritä langattoman verkon asetukset Painike (WPS) -menetelmällä.	Paina tukiaseman painiketta. Jos tukiasemassa ei ole painiketta, avaa tukiaseman asetusikkuna ja napsauta sitten ohjelmistossa näkyvää painiketta.
I-23	Määritä langattoman verkon asetukset PIN-koodi (WPS) -menetelmällä.	Anna nestekidenäytössä näkyvä PIN-koodi tukiasemaan tai tietokoneeseen kahden minuutin kuluessa.
I-31	Määritä langattoman verkon asetukset Yhdistä Wi-Fi aut. -menetelmällä.	Asenna ohjelmisto tietokoneeseen ja paina sitten OK-painiketta, kun Wi-Fi-yhteyden määrittäminen alkaa.
I-41	Pap.aset. auto. näyt. on pois käytöstä. Joitakin toimintoja ei voi käyttää.	Jos Pap.aset. auto. näyt. ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Tilanne	Ratkaisut
I-60	Tietokoneesi ei ehkä tue WSD (Web Services for Devices) -laitteita.	Skannaa tietokoneeseen (WSD) -ominaisuus on käytettävissä vain tietokoneissa, joissa on englanninkielinen Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 tai Windows Vista. Varmista, että tulostin on kytketty oikein tietokoneeseen.
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui.	Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

* Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä mustetyynyyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun mustetyynyn musteraja on saavutettu. Mustetyynyn vaihtoväli vaihtelee reunattomalla tulostustoiminnolla tulostettavien sivujen määrän mukaan. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 178
- ➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 225
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Napsauta **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdellä ja valitse **Tiedot**.

Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.


Huomautus:

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 81

Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Voit tarkistaa tulostimien tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

Ohjelmiston tilan tarkistaminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Paperitukoksen irrottaminen

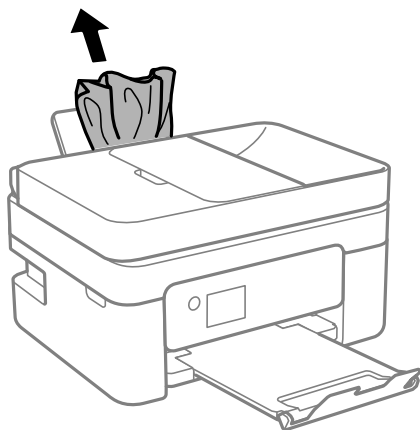
Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Poista sen jälkeen virheviesti.

**Tärkeää:**

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.

Paperitukoksen irrottaminen, Takaosan paperinsyöttö

Poista juuttunut paperi.

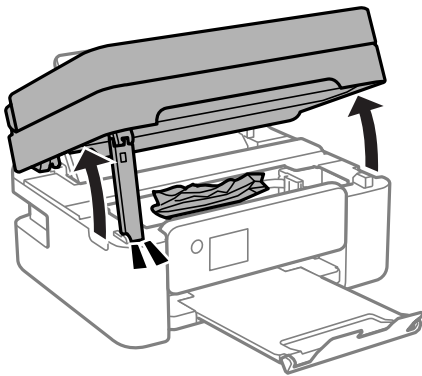


Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä

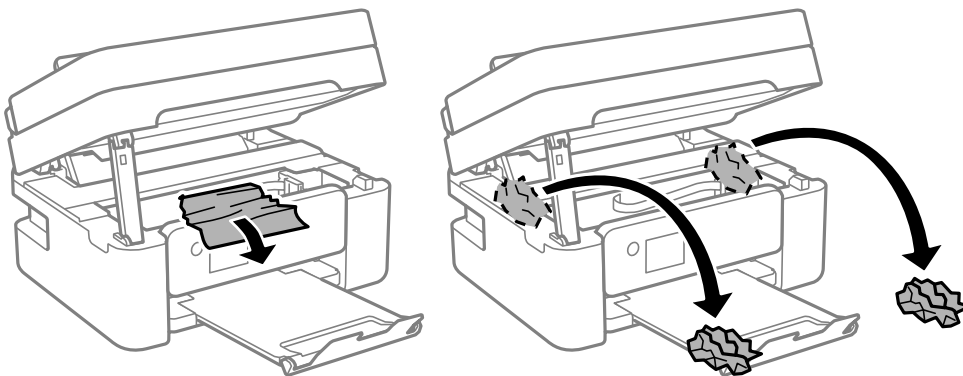
⚠ Vaara:

- ❑ Skanneriyksikköä avattaessa ja suljettaessa varo, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.
- ❑ Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

1. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjankansi suljettuna.



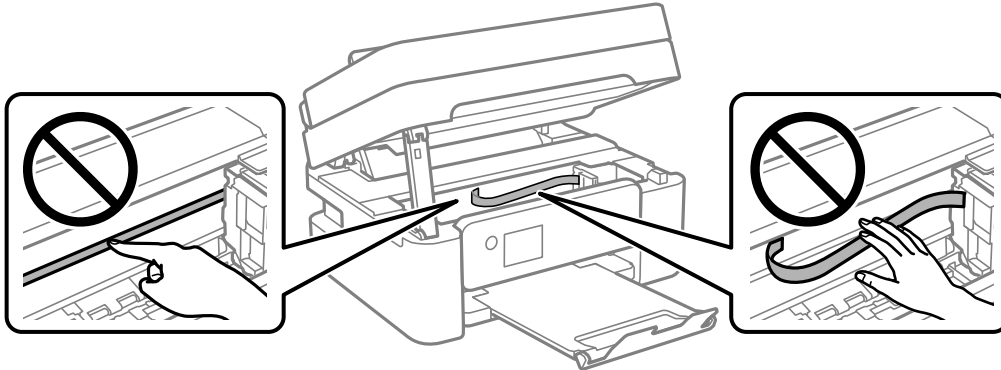
2. Poista juuttunut paperi.



Ongelmien ratkaiseminen

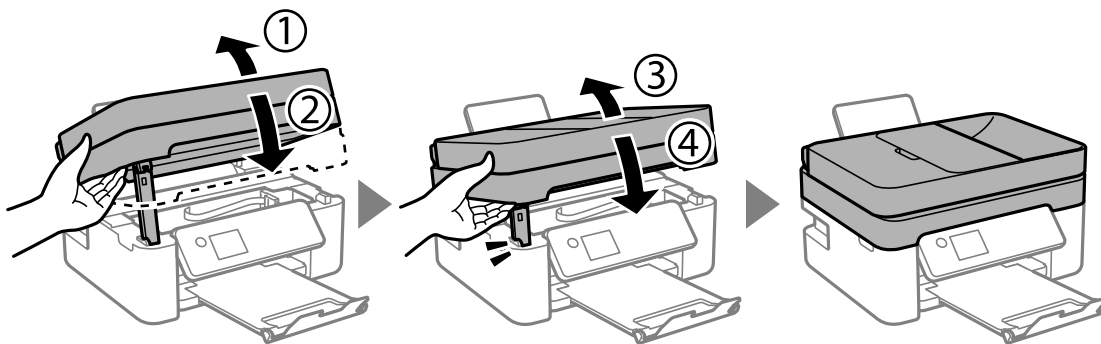
! **Tärkeää:**

Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai läpikuultavaa kalvoa. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



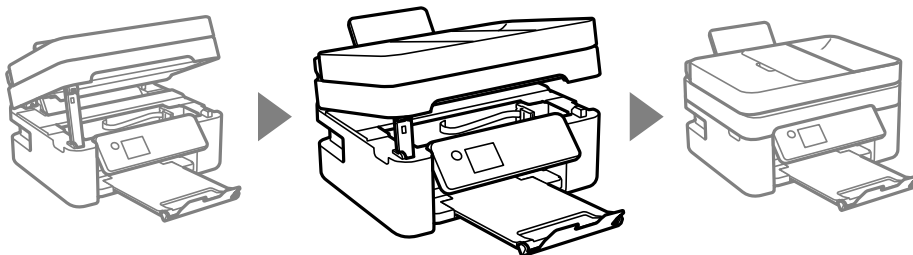
3. Sulje skanneriyksikkö.

Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.



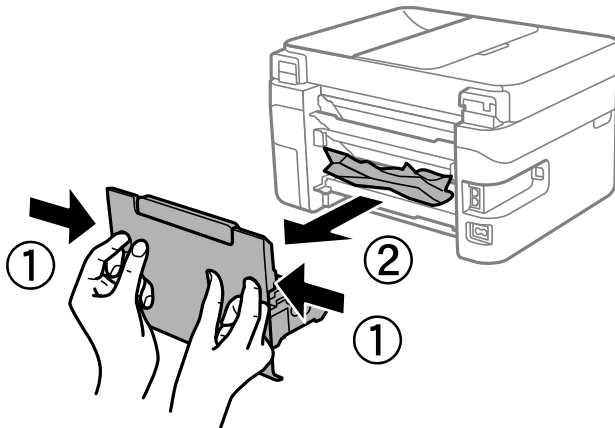
Huomautus:

Skanneriyksikköä ei voi avata alla näkyvästä paikasta. Sulje yksikkö kokonaan ennen sen avaamista.

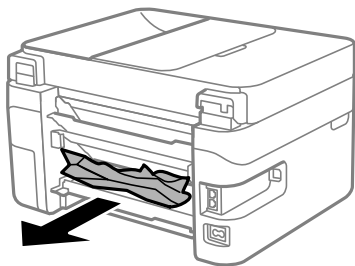


Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi

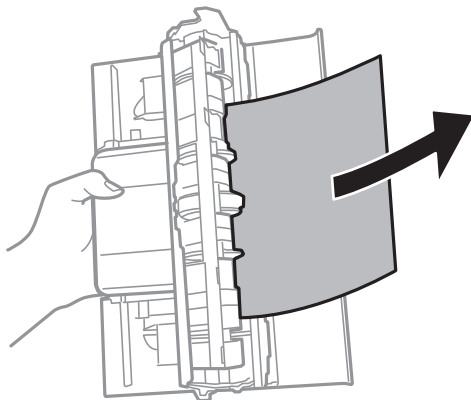
1. Irrota takakansi.



2. Poista juuttunut paperi.



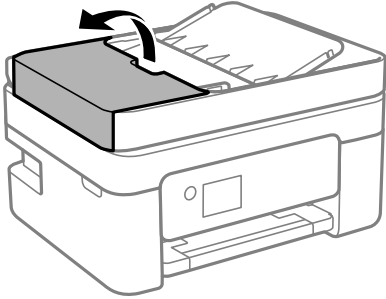
3. Poista juuttunut paperi takakansista.



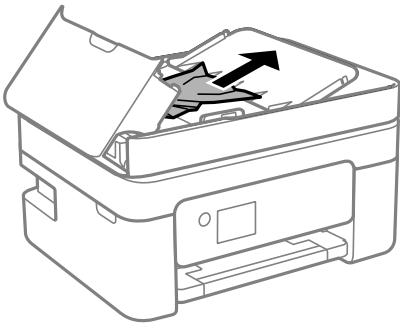
4. Aseta takakansi tulostimeen.

Paperitukoksen irrottaminen, ADF

1. Avaa ADF:n kansi.



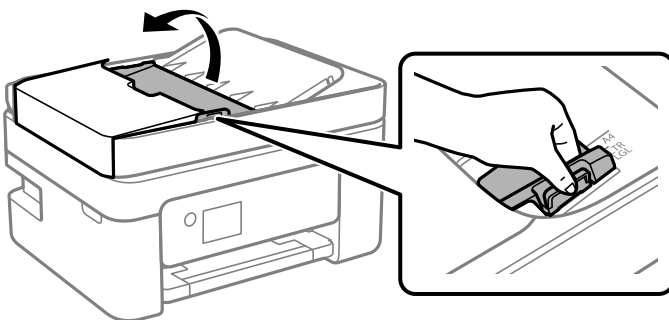
2. Poista juuttunut paperi.



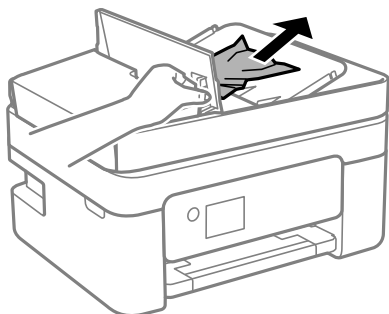
3. Nosta arkinsyöttölaite (ADF) syöttölokero.

**Tärkeää:**

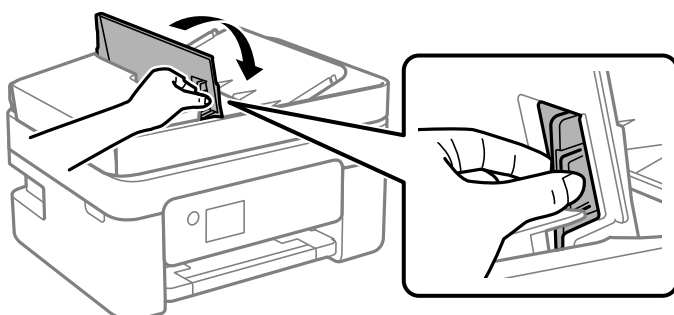
Avaa arkinsyöttölaite (ADF) kansi ennen arkinsyöttölaite (ADF) syöttölokero nostamista. Muussa tapauksessa automaattinen asiakirjan syöttölaite (ADF) voi vahingoittua.



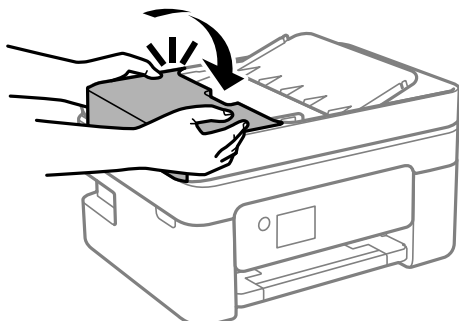
4. Poista juuttunut paperi.



5. Laske arkinsyöttölaitteen (ADF) syöttölokero.



6. Sulje arkinsyöttölaitteen (ADF) kansi kunnes se naksahdaa.



Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosisymbolin osoittaman viivan yli.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 218
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 46
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 44
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 50

Paperitukokset

- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 178
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

- Lisää yksi paperiarkki kerrallaan.
- Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista kaikki tulostimeen lisätyt paperit, ennen kuin lisäät uutta paperia.

Paperi lopussa virhe

Jos paperi lopussa -virhe ilmenee, vaikka paperia on lisätty kohteeseen takaosan paperinsyöttö, lisää paperit uudelleen kohteen takaosan paperinsyöttö keskelle.

Paperi poistetaan tulostamisen aikana

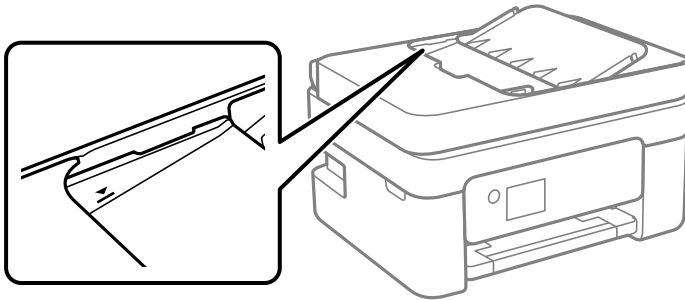
Jos lisäät kirjepaperia (paperi, johon tiedot, kuten lähettäjän nimi ja yhtiön nimi, on esitulostettu otsikkoon), valitse paperityypiksi Letterhead.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei syötä alkuperäistä asiakirjaa

- Käytä automaattisen arkinsyöttölaitteen tukemaa paperityyppiä.

Ongelmien ratkaiseminen

- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosat.
- Älä lisää alkuperäisiä asiakirjoja automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittamaa määrää enempää.




- Tarkista, että automaattisen syötön kuvake näkyy kopiointi-, skannaus- tai faksinäytöltä. Jos kuvaketta ei näy, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.
- Varmista, että valotustasolla ei ole asiakirjoja.

Liittyvät tiedot



- ➔ [”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiset asiakirjat” sivulla 51](#)
- ➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 52](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 159](#)

Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

Virran kytkeminen ei onnistu

- Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- Paina -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- Valitse **Vir.katk.aset.** kohdassa **Asetukset** ja ota sitten pois käytöstä **Virtakatkaisu, jos toimeton** - ja **Virtakasisu, jos irrotettu** -asetukset.
- Ota **Virrankatkaisuajastin** -asetus pois käytöstä kohdassa **Asetukset**.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** - tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa. Palauta nestekidenäyttö aiempaa tilaansa painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta.

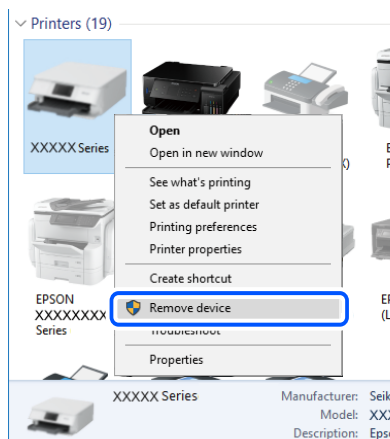
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

Yhteyden tarkistaminen (USB)

- Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.
- Jos tulostin ei voi tulostaa USB-yhteyden avulla, kokeile seuraavia toimia.

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus.

Luo USB-yhteys uudelleen noudattamalla tämän oppaan ohjeita tietokoneen yhteystavan muuttamisesta. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.



Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 41](#)

Yhteyden tarkastaminen (verkko)

- Jos olet vaihtanut langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- ❑ Tulosta verkkoyhteysraportti. Katso lisätieto alta liittyvien tietojen linkistä. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
- ❑ Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein. Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset. Jos ongelma ei ratkea, katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöohjeista.
- ❑ Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi. Tarkista tietokoneen verkkoyhteys.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 21
- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 34

Ohjelmiston ja tietojen tarkistus

- ❑ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain. Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallinen määrä toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä. Lisätietoja on alla olevassa linkissä.
- ❑ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen” sivulla 187
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

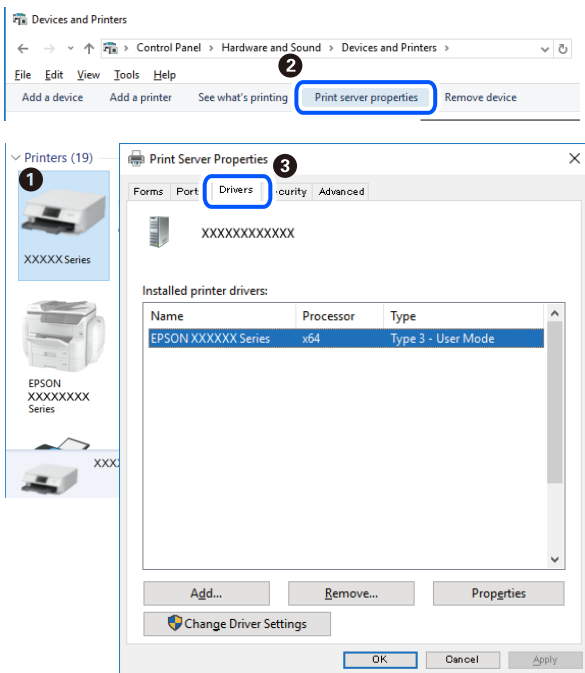
Windows

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.


- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Ongelmien ratkaiseminen

Napsauta **Ohjain**-välilehteä. Jos tulostimesi nimi näytetään luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Mac OS

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.

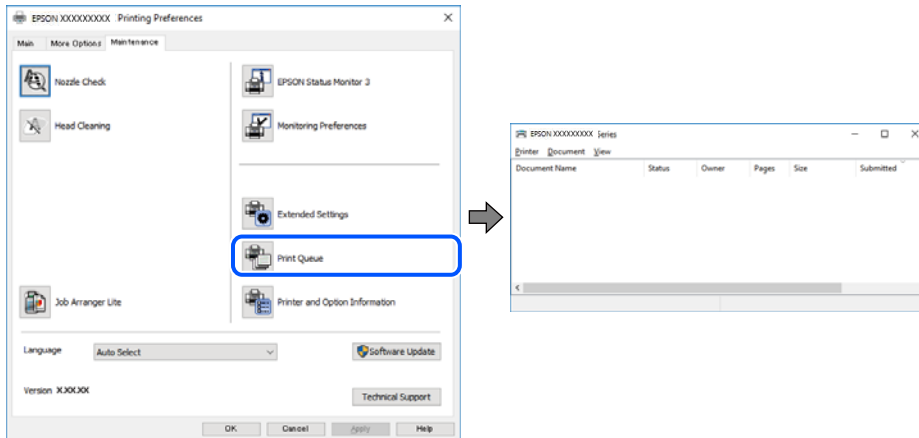


Liittyvät tiedot

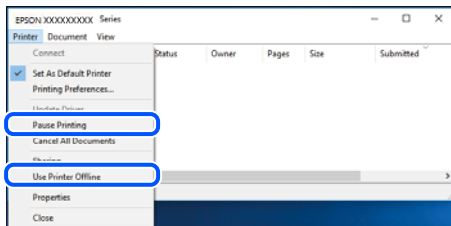
➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen”](#) sivulla 171

Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono** ja tarkista seuraavat asiat.




- Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.
Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.
- Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



- Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (oletustulostimen kohdalla näkyy valintamerkki).
Jos tulostinta ei ole määritetty oletustulostimeksi, määritä se oletustulostimeksi. Jos **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** -kohdassa on useita kuvakkeita, valitse kuvake seuraavan ohjeen perusteella.
Esimerkki)
USB-yhteys: EPSON XXXX Series
Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)
Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.
- Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta.
Valitse USB-yhteydelle **USBXXX** tai verkkoyhteydelle **EpsonNet Print Port**.

Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS)

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoinapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu

- Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- Valitse **Asetukset > Verkkoasetukset > Yhteyden tarkistus** ja tulosta sitten verkkoyhteysraportti. Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Liittyvät tiedot

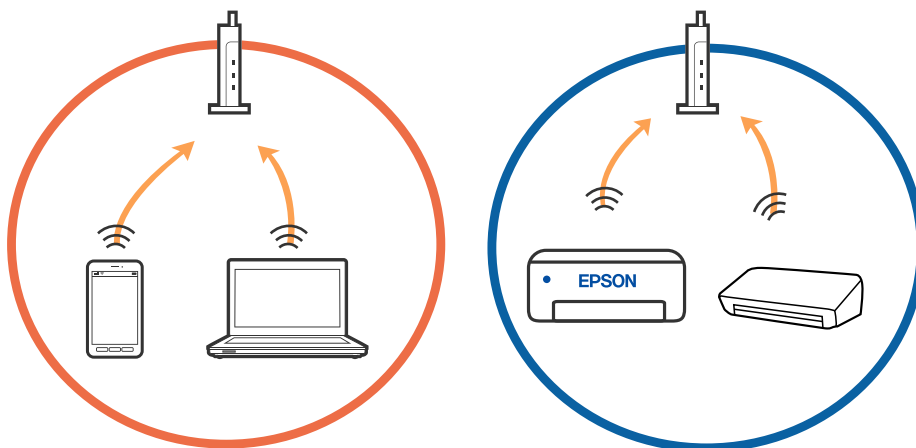
- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 34
- ➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 35

Laitteista ei voi muodostaa yhteyttä, vaikka verkkoasetukset ovat kunnossa

Jos et voi muodostaa yhteyttä tietokoneesta tai älylaitteesta tulostimeen, vaikka verkkoyhteysraportissa ei ilmoiteta ongelmista, tutustu seuraaviin ohjeisiin.

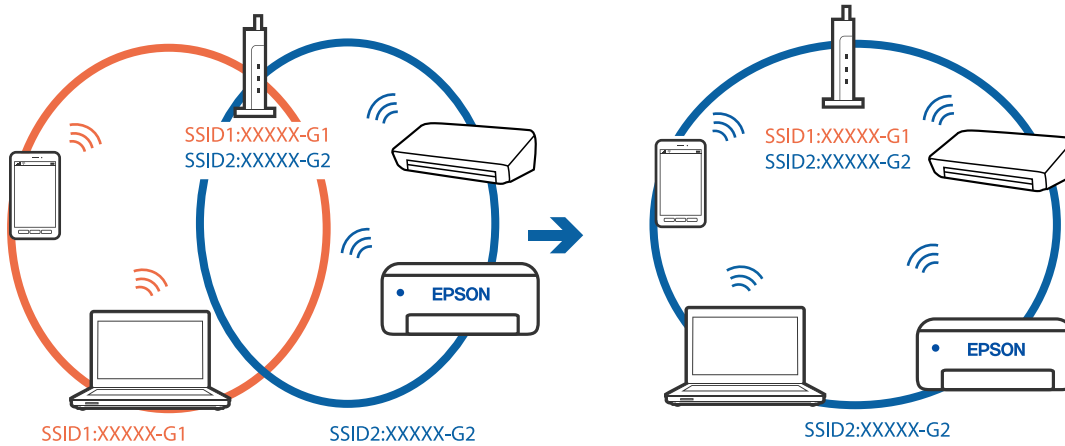
- Jos käytät samanaikaisesti useaa eri langatonta reititintä, et ehkä voi käyttää tulostinta tietokoneesta tai älylaitteesta langattomien reititinten asetuksista riippuen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan langattomaan reitittimeen tulostimen kanssa.

Poista älylaitteen yhteyden jakaminen käytöstä, jos se on käytössä.

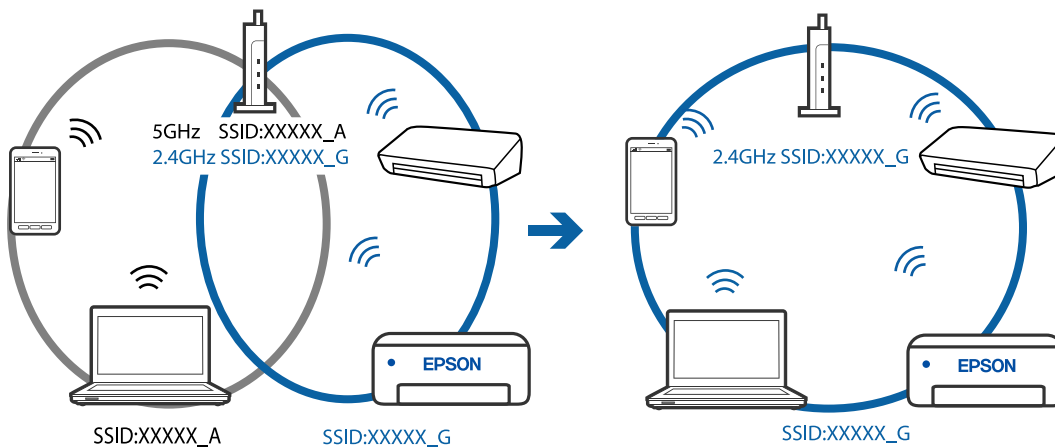


Ongelmien ratkaiseminen

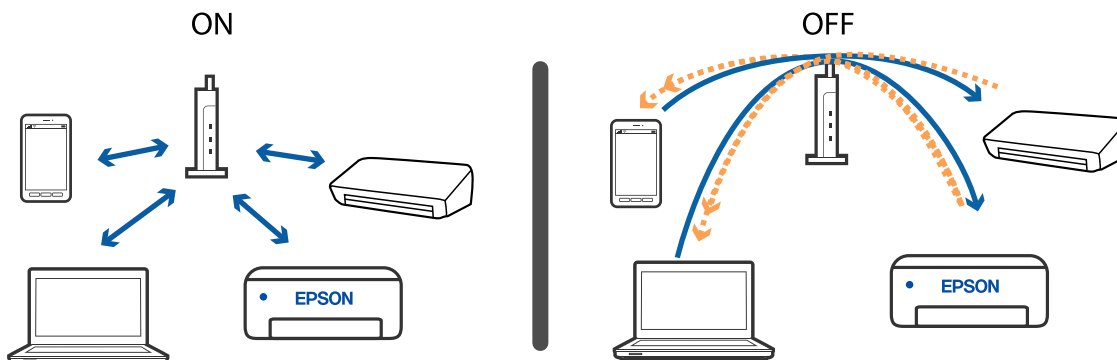
- Et ehkä voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen, jos langattomalla reitittimellä on monta eri SSID-tunnusta ja laitteet on yhdistetty saman langattoman reitittimen eri SSID-tunnuksiin. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- Langattomissa reitittimissä, jotka ovat IEEE 802.11a- ja IEEE 802.11g-yhteensopivia, on 2,4 ja 5 GHz:n SSID-tunnukset. Jos yhdistät tietokoneen tai älylaitteen 5 GHz:n SSID-tunnukseen, et pysty muodostamaan yhteyttä tulostimeen, koska tulostin tukee vain 2,4 GHz:n taajuutta. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojajerotinominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojajerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 192
- ➔ ”Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 192

Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen


Voit tarkistaa SSID-tunnuksen tulostamalla verkkoyhteysraportin tai verkon tila -arkin tai kohteessa Web Config.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 34
- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 40

Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen

Windows

Napsauta työpöydän tehtäväpalkista . Tarkista yhdistetyn SSID-tunnuksen nimi näytetystä luettelosta.



Mac OS

Napsauta tietokoneen näytön yläreunassa olevaa Wi-Fi-kuvaketta. Näyttöön tulee luettelo SSID-tunnuksista: yhdistetty SSID on merkitty valintamerkillä.



Langattomat verkkoyhteydet toimivat epäluotettavasti käytettäessä USB 3.0 -laitteita Mac-ympäristössä

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.
- Jos tulostin tukee 5 GHz:n taajuusalueella, muodosta yhteys 5 GHz:n taajuusalueella toimivan verkon SSID-tunnukseen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Wi-Fi-tiedot” sivulla 216](#)

Tulostus iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteesta ei onnistu

- Liitä iPhone, iPad tai iPod touch samaan verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.
- Ota **Pap.aset. auto. näyt.** käyttöön seuraavissa valikoissa.
Asetukset > Tulostimen asetukset > Paperilähdeasetus > Pap.aset. auto. näyt.
- Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 22](#)
- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 165](#)

Tulosteisiin liittyvät ongelmat

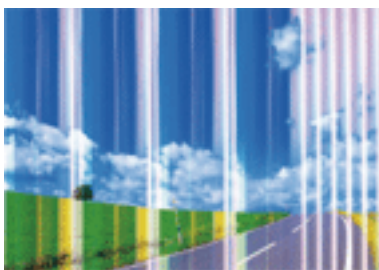
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 156](#)

Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä

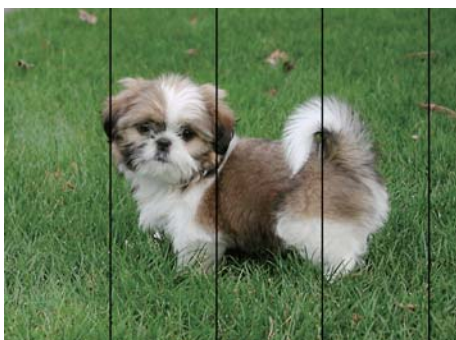


Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 156](#)

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein



- Valitse asianmukainen paperityyppiin asetettu tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- Kohdista tulostuspää käyttämällä **Vaakakohdistus** -ominaisuutta.
- Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 50
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 158

Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus

ennaiten aite
 i Aufdruck. W
 ↓ 5008 "Regel

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Pystykohdistus** -ominaisuutta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 158


Tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksesta huolimatta

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetus. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.

 Windows

Tyhjennä **Nopea tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

 Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

Huono tulostuslaatu

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita tai tuloste on väärin kohdistettu, käy läpi seuraavat ohjeet.

Tulostimen tarkistaminen

- Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Kohdista tulostuspää.

Paperin tarkistaminen

- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.

Ongelmien ratkaiseminen

- Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- Älä pinoa papereita heti tulostamisen jälkeen.
- Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointia tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.
- Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.

Tulostusasetusten tarkistaminen

- Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.
- Tulosta käyttäen korkeampaa tulostuslaatuasetusta.

Mustekasetin tarkistaminen

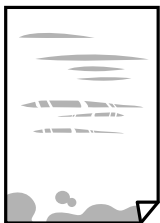
- Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen”](#) sivulla 156
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 158
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti”](#) sivulla 44
- ➔ [”Paperityyppiluettelo”](#) sivulla 50
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet”](#) sivulla 46

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

- Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



- Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdista paperin polku.



Ongelmien ratkaiseminen

- Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.
- Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 158](#)

Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikkovalinnat Tulostimen asetukset -toiminnolle” sivulla 58](#)

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 158](#)

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä

Tulostaessasi Windows-tulostinohjaimesta Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen korjaus** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostustyön värien säätö” sivulla 95](#)

Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu

Tee reunaton asetus tulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reunaanonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reunaanonta tulostusta.

Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 112
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 81
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 100

Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa

Reunattomassa tulostuksessa kuvaa suurennetaan hiukan ja ylimenevä alue leikkautuu pois. Valitse pienempi suurennusasetus.

- Ohjauspaneeli

Muuta **Laajennus**-asetusta.

- Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

- Mac OS

Muuta **Laajennus**-asetusta tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 112

Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- Valitse kopioasetuksissa asianmukainen **Alk.koko**.
- Valitse sopiva paperikokoasetus.
- Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 47
- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso” sivulla 53
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161
- ➔ ”Tulostusalue” sivulla 213

Tulostetut merkit ovat väärä tai vääristyneitä

- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

Ongelmien ratkaiseminen

- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.
- Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

Tulostettu kuva on käänteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows
Tyhjennä tulostinohjaimen **Peilikuva** -valikosta **Lisää asetuksia** -valinta.
- Mac OS
Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

- Puhdista paperipolku.
- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.
- Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 158](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 159](#)
- ➔ [”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 112](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 112](#)

Juovitusta esiintyy kopioidessasi automaattiselta asiakirjan syöttölaitteelta (ADF)

Alkuperäisestä asiakirjastasi riippuen juovitusta voi esiintyä kopioidessasi ADF:lta.


- Kopioi valotustasolta.
- Kopioi käyttäen korkeampaa tulostuslaatuasetusta.

Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

Muita tulostusongelmia


Tulostus on liian hidasta

- Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
 - Windows
Valitse **Nopea tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
 - Mac OS
Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

Ongelmien ratkaiseminen

Poista hiljainen tila käytöstä. Toiminto hidastaa tulostusnopeutta.

Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja poista **Hiljainen tila** käytöstä.

Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

Mac OS


Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

Tulostus tai kopiointi hidastuu merkittävästi jatkuvassa toiminnassa

Tulostus tai kopiointi hidastuu, jotta tulostusmekanismi ei ylikuumentu ja vaurioidu. Voit kuitenkin jatkaa laitteen käyttämistä. Voit palata normaaliin nopeuteen antamalla laitteen olla käyttämättä vähintään 30 minuutin ajan. Nopeus ei palaudu normaaliksi, jos laitteen virta katkaistaan.

Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu

Jos haluat lopettaa tulostuksen tietokoneestasi, tee seuraavat asetukset.

Suorita Web Config ja valitse sitten **Port9100 Korkean prioriteetin protokolla** -asetukseksi **AirPrint-asetus** -asetuksissa. Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Skannaus ei käynnisty

Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen. Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkon kautta, seurauksena voi olla yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuutta.

Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä ”EPSON XXXXX (tulostimen nimi)”. Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Hallintapaneeli**. Kirjoita hakuruutuun **Skanneri ja kamera**, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, näytetäänkö tulostin.

Ongelmien ratkaiseminen

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 173](#)
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171](#)

Skannauksen aloittaminen ei onnistu, kun ohjauspaneeli on käytössä

- Tarkista, että Epson Scan 2 ja Epson Event Manager on asennettu oikein.
- Tarkista Epson Event Manager -ohjelmassa määritetty skannausasetus.

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161](#)

Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.

Ongelmien ratkaiseminen

- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 159

Epätasainen kuvanlaatu

- Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 122

Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja säädä sitten kohdetta **Kirkkaus**.
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalue.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51

Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 122

Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- ❑ Muuta resoluutiota ja skannaaja sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 122

Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- ❑ Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- ❑ Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman pois päin skannerin lasin reunasta.
- ❑ Kun skannaat ohjauspaneelista automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskaa tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161

Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- ❑ Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- ❑ Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- ❑ Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - ❑ Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
 - ❑ Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - ❑ Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - ❑ Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - ❑ Käsillä kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - ❑ Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- ❑ Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- ❑ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 122

Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Huomautus:

Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 173

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Muita skannausongelmia

Skannaus on liian hidasta

Vähennä kuvatarkkuutta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 122

Skannaus hidastuu merkittävästi jatkuvan skannauksen aikana

Skannaus hidastuu, jotta laitteen mekanismi ei ylikuumene ja vaurioidu. Voit kuitenkin jatkaa skannaamista. Voit palauttaa normaalin skannausnopeuden antamalla laitteen olla käyttämättä vähintään 30 minuutin ajan. Skannausopeus ei palaudu normaaliksi, jos laitteen virta katkaistaan.

Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon.
- Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaisuus on täynnä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 122

Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 206
- ➔ ”Faksin lähettäminen ei onnistu” sivulla 208
- ➔ ”Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu” sivulla 208
- ➔ ”Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu” sivulla 208
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen ei onnistu” sivulla 208
- ➔ ”Lähetettyjen faksien laatu on heikko” sivulla 209
- ➔ ”Faksit lähtevät väärän kokoisina” sivulla 209
- ➔ ”Vastaanotettavien faksien laatu on heikko” sivulla 210
- ➔ ”Saapuneet faksit eivät tulostu” sivulla 210

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- Aja automaattinen faksiyhteyden tarkistus ohjauspaneelilla kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- Tarkista **Linjatyyppi** -asetus. Asetuksen muuttaminen **PBX**:iin saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelistä.

Ongelmien ratkaiseminen

- Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelistä. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, kun ECM on pois käytöstä.
- Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu PC-FAX-ohjain. PC-FAX -ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.
- Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
 - Windows 7
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.
 - Windows Vista
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - Windows XP
Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.
- Mac OS: Tarkista seuraavat ohjeet.
 - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP). Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
 - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 66
- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 173
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

Ongelmien ratkaiseminen

Faksin lähettäminen ei onnistu

- Aseta lähtevien faksien ylätunnistetiedot ohjauspaneelistä. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.
- Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.
- Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.

Liittyvät tiedot

➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 206](#)

Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

- Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänän kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.
- Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein. Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja kohdasta **Yhteystietojen hallinta > Muokkaa**, ja muuta sitten **Faksinopeus -> Hidas(9 600bps)**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksin lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 129](#)
- ➔ [”Yhteystietojen hallinta” sivulla 55](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 206](#)

Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustavalkofaksin lähettäminen tietyinä ajankohtana \(Lähetä faksi myöhemmin\)” sivulla 130](#)
- ➔ [”Perusasetukset -valikko” sivulla 76](#)

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

- Jos olet tilannut puheluidenvälityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta ohjauspaneelissa **Vastaanottotila**-asetukseksi **Auto**.

Ongelmien ratkaiseminen

- Seuraavissa olosuhteissa tulostimen muisti loppuu, eikä se voi vastaanottaa fakseja. Katso vianetsinnästä ohjeet muisti täynnä -virheen ratkaisemiseen.
 - Vastaanotettujen asiakirjojen määrä on saavuttanut 100 asiakirjan enimmäismäärän.
 - Tulostimen muisti on täynnä (100 %).
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero lisätty kohteeseen **Hylkäysmääräluettelo**. Tähän luetteloon lisätyistä numeroista lähetetyt faksit estetään, jos **Hylkäysmääräluettelo** on valittu käyttöön kohdassa **Hylkäysfaksi**.
- Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotietojen asetukset faksilaitteessaan. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, jos **Ylätunniste tyhjä** on valittu käyttöön kohdassa **Hylkäysfaksi**.
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity yhteystietoluetteloon. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään, jos **Soittaja ei Yhteyst.** on valittu käyttöön kohdassa **Hylkäysfaksi**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 206

Muisti täynnä -virhe

- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, jolle faksit on tallennettu. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- Vaikka muisti on täynnä, voit lähettää mustavalkoisen faksin käyttämällä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta. Voit myös jakaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.
- Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen. Ratkaise tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- Puhdista valotustaso.
- Puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.
- Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelista.
- Jos et ole varma vastaanottajan faksilaitteen ominaisuuksista, määritä **Lähetä suoraan**-ominaisuus käyttöön tai valitse **Resoluutio**-asetukseksi **Hieno**.
- Määritä **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin lähetyaset.” sivulla 135
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 159

Faksit lähtevät väärän kokoisina

- Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelista.

Ongelmien ratkaiseminen

- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasento tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin lähetykset” sivulla 135
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 51
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

- Ota ECM -asetus käyttöön ohjauspaneelista.
- Pyydä faksin lähettäjä käyttämään korkeampaa laatutilaa.
- Tulosta vastaanotettu faksi uudelleen. Tulosta faksi uudelleen valitsemalla **Faksi > Valikko > Lisää > Tul. faks. uudelleen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisää” sivulla 136
- ➔ ”Perusasetukset -valikko” sivulla 76

Saapuneet faksit eivät tulostu

Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen tilan tarkistaminen” sivulla 176
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 178

Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit

Voit tulostaa yhdelle sivulle **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen** -ominaisuudella kohteessa **Jaettu sivu - asetukset**.

Valitse **Poista yläosa** tai **Poista alaosa** kohteessa **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen** ja suorita sitten kohteen **Kynnys** säätö. Kynnysarvon kasvattaminen kasvattaa poistettavaa aluetta. Mitä suurempi arvo on, sitä todennäköisemmin sisältö tulostuu yhdelle sivulle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottoasetukset -valikko” sivulla 78

Muut fakseihin liittyvät ongelmat

Kytkeydyttyä puhelimesta ei voi soittaa puheluita

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistetietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

Muut ongelmat


Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.

Toimintaäänien voimakkuus

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.

- Windows -tulostinohjain

Ota käyttöön **Hiljainen tila Yleiset**-välilehdellä.

- Mac OS -tulostinohjain

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikkovalinnat Tulostimen asetukset -toiminnolle” sivulla 58](#)

Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.

Liite

Tekniset tiedot

Tulostimen ominaisuudet

Tulostuspään suuttimen sijainti		Mustan musteen suuttimet: 180 Värimusteen suuttimet: 59/kukin väri
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m ² (17–24 naulaa)
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10, DL, C6: 75–90 g/m ² (20–24 naulaa)

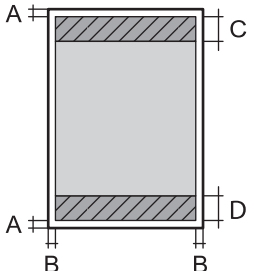
* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

Tulostusalue

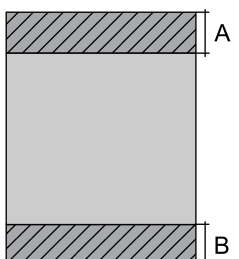
Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

Tulostaminen reunuksilla

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	41.0 mm (1.61 tuumaa)
	D	37.0 mm (1.46 tuumaa)

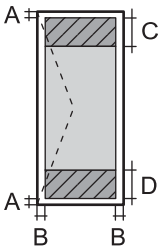
Reunaton tulostus

	A	44.0 mm (1.73 tuumaa)
	B	40.0 mm (1.57 tuumaa)

Liite

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	41.0 mm (1.61 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB -liitäntä
---------------	------------------------

Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super 3)
-------------	---

Liite

Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (sisäinen puhelinverkko) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps
Resoluutio	Yksivärinen <input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) Väri 200×200 dpi
Sivumuisti	Enintään 100 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Verkkotoimintojen luettelo

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot		Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	–
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓ Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓ –
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓ –
	UPnP-tulostus	IPv4	– Tietolaite
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	– Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓ –
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓ iOS 5 tai uudempi, Mac OS X v10.7 tai uudempi
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓ –	

Liite

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	–	–
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks tai uudempi
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	–
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	–
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion tai uudempi

Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE 802.11b/g/n*1
Taajuusalue	2,4 GHz
Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä	20 dBm (EIRP)
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
Langattoman lähiverkon tietoturva*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

*2 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*3 Simple AP -tila on yhteensopiva Wi-Fi-yhteyden (infrastruktuuri) kanssa.

*4 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

*5 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	OS X Mavericks tai uudempi
	Faksi	OS X Mountain Lion tai uudempi

Google Cloud Print

Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 300 mm (11.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 218 mm (8.6 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 578 mm (22.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 242 mm (9.5 tuumaa)
Paino*	Noin 5.2 kg (11.5 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

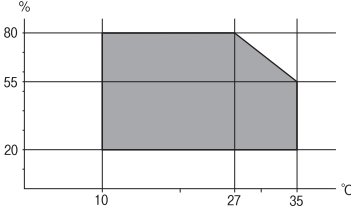
Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	Malli 100–240 V	Malli 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.4–0.2 A	0.2 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 4.6 W</p> <p>Lepotila: Noin 0.7 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W</p>	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 4.6 W</p> <p>Lepotila: Noin 0.7 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.3 W</p>

Huomautus:

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila: 10–35°C (50–95°F) Suhteellinen kosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)</p>
Säilytys	<p>Lämpötila: -20–40°C (-4–104°F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustekasettien käyttötiedot

Varastointilämpötila	-30–40 °C (-22–104 °F)*
Jäätymislämpötila	<p>-16 °C (3.2 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 3 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Huomautus:

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H006

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



Standardit ja hyväksynyt Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C624A

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syytä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Standardit ja hyväksynyt Uuden-Seelannin mallille

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

Liite

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tulostimen kuljettaminen ja säilytys

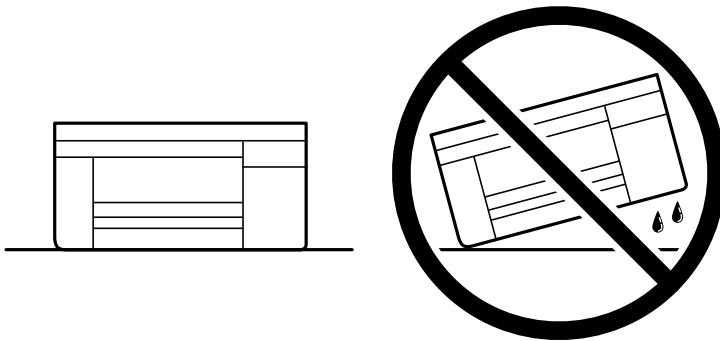
Jos kuljetat tulostinta muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

**Vaara:**


Skanneriyksikköä avattaessa ja suljettaessa varo, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

**Tärkeää:**

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.



- Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.

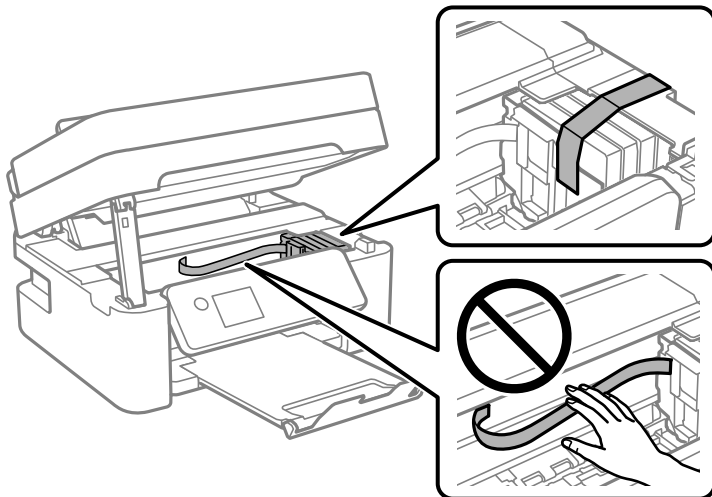
**Tärkeää:**

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.

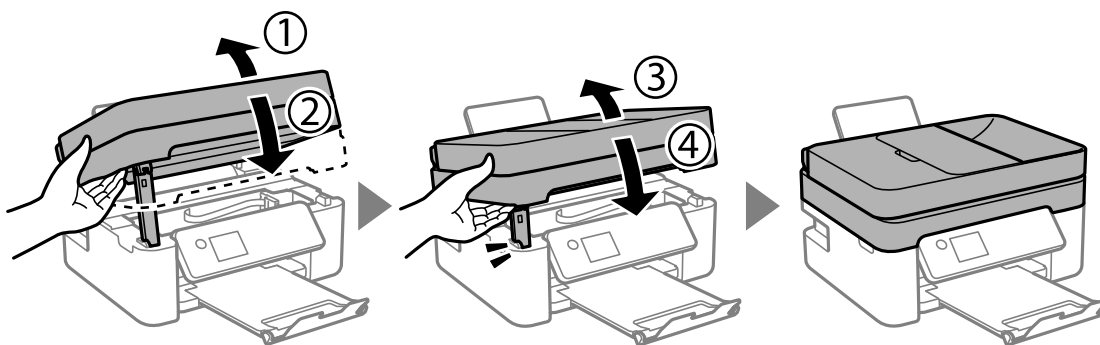
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.

Liite

4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjasi suljettuna. Kiinnitä mustekasetin pidin koteloon teipillä.

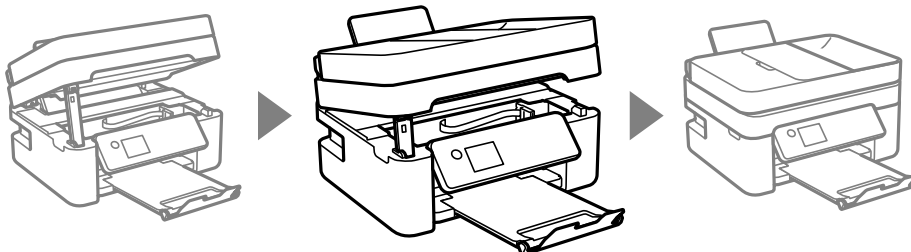


7. Sulje skanneriyksikkö.
Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.

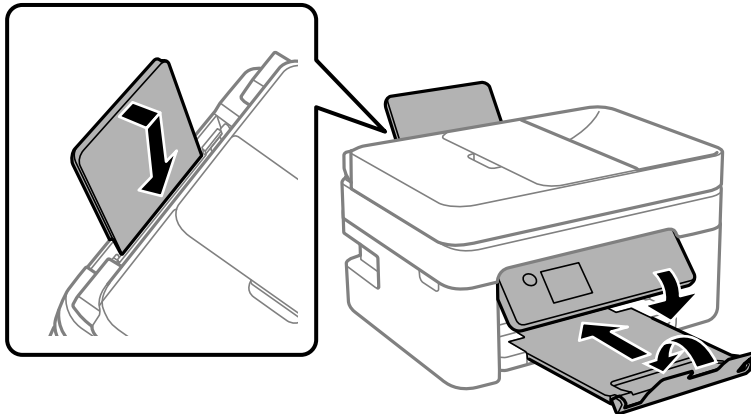


Huomautus:

Skanneriyksikköä ei voi avata alla näkyvästä paikasta. Sulje yksikkö kokonaan ennen sen avaamista.



8. Valmista tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



9. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.

Kun otat tulostimen uudelleen käyttöön, muista poistaa teippi, jolla kiinnitit mustekasetin pitimen. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 13
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 156
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 158

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttö.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat

- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Liite

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.