

# BTS Comptabilité & Gestion

Dès la rentrée 2015, le BTS Comptabilité & Gestion des Organisations (CGO) deviendra le BTS Comptabilité & Gestion (CG).

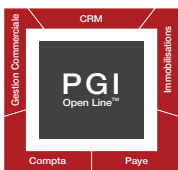
Le titulaire du diplôme exerce ses activités dans le cadre de la fonction comptable et financière de l'entreprise et participe à la création de l'information et aux analyses de gestion permettant la prise de décision.

## 1. LA RÉFORME DU BTS Comptabilité & Gestion

Réforme entrant en vigueur en septembre 2015, l'enseignement de cette filière se distingue désormais en 3 grandes parties :

- Des processus « cœur de métier », centrés autour des droits comptable, fiscal et social.
- Des processus analytiques : prévision et analyse de l'activité, analyse de la situation financière.
- Un processus « support » des autres processus : fiabilisation de l'information comptable et du système informatique.

## 2. LE PGI comme outil nécessaire à cette réforme



Le PGI permet d'enseigner les différents processus de gestion d'entreprise : de la qualification d'un contact à l'enregistrement des factures et à la saisie des écritures en comptabilité, en passant par les ressources humaines et le calcul de la paye.

Le PGI d'EBP répond aux exigences pédagogiques du référentiel en permettant à l'élève un apprentissage au plus proche du monde de l'entreprise.

Pour plus de détails,  
consultez la fiche PGI.

## 3. DES RESSOURCES pédagogiques associées

Des études de cas et bases de données sont mises à votre disposition pour préparer et animer vos cours :

- BUROMOD - négoce de mobilier de bureau : regroupe 135 articles, 48 contacts, 25 clients, 9 fournisseurs, 5 commerciaux.
- CONTROL RESET - négoce de matériel informatique : comporte 280 contacts, 49 clients et plus de 200 documents de vente.
- JUPITER MEDIA - négoce de matériel pour l'image et le son : plus de 1 200 documents commerciaux et 310 opérations financières.
- COSA - univers associatif et culturel : 26 familles d'articles, 149 opérations commerciales et 77 opérations financières.

## 4. LES MODULES DU PGI adaptés au référentiel BTS CG

Le PGI d'EBP est adapté au nouveau référentiel de la réforme du BTS Comptabilité et Gestion, sur laquelle EBP est partenaire de l'Inspection Générale et du Centre de Ressources Comptabilité et Finance.

Axes	Activités	Modules du PGI EBP concernés
<b>Axe 1 :</b> Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales	1.1. Analyse du système d'information comptable (SIC)	Ensemble des modules du PGI
	1.2. Contrôle des documents commerciaux	Ensemble des modules du PGI
	1.3. Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients	Gestion Commerciale Comptabilité
	1.4. Production de l'information relative au risque client	Gestion Commerciale Comptabilité
	1.5. Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs	Gestion Commerciale Comptabilité Immobilisations
	1.6. Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)	Comptabilité
	1.7. Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations	Gestion Commerciale Comptabilité Immobilisations
<b>Axe 2 :</b> Contrôle et production de l'information financière	2.1. Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes	Gestion Commerciale Comptabilité Immobilisations Paye
	2.2. Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital	Gestion Commerciale Comptabilité
	2.3. Réalisation d'opérations d'inventaire	Gestion Commerciale Comptabilité Immobilisations
	2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires	Gestion Commerciale Comptabilité Immobilisations Paye
	2.5. Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats	Comptabilité
	2.6. Sauvegarde et archivage des documents comptables	Ensemble des modules du PGI
	2.7. Production d'informations nécessaires à la consolidation	Pas d'application du PGI
	2.8. Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations	Ensemble des modules du PGI

Axes	Activités	Modules du PGI EBP concernés
<b>Axe 3 :</b> Gestion des obligations fiscales	3.1. Conduite de la veille fiscale	Gestion Commerciale Comptabilité Immobilisations
	3.2. Traitement des opérations relatives à la TVA	Gestion Commerciale Comptabilité
	3.3. Traitement des opérations relatives aux impôts directs	Comptabilité Etats Financiers
	3.4. Traitement des cas particuliers et autres impôts	Comptabilité Immobilisations Paye
<b>Axe 4 :</b> Gestion des relations sociales	4.1. Conduite de la veille sociale	Paye
	4.2. Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés	Paye
	4.3. Gestion comptable de la paie et information des salariés	Paye Comptabilité
	4.4. Contribution à la performance du processus «Gestion des relations sociales» et la recherche de la sécurisation des opérations	Paye
<b>Axe 5 :</b> Analyse et prévision de l'activité	5.1. Identification de la structure des coûts	Gestion Commerciale Comptabilité
	5.2. Recensement des coûts associés à une activité, un produit ou un service de l'organisation	Gestion Commerciale Comptabilité Paye
	5.3. Prévision et suivi de l'activité	Gestion Commerciale Comptabilité Paye CRM
	5.4. Mise en place d'une gestion budgétaire	Comptabilité Immobilisations
	5.5. Elaboration des tableaux	Pas d'application du PGI
<b>Axe 6 :</b> Analyse de la situation financière	6.1. Analyse de la performance de l'organisation	Gestion Commerciale Comptabilité
	6.2. Analyse de la rentabilité d'un investissement	Immobilisations
	6.3. Analyse de l'équilibre financier de l'organisation	Comptabilité
	6.4. Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation	Comptabilité Immobilisations
	6.5. Analyse des modalités de financement des flux financiers	Comptabilité Immobilisations
	6.6. Analyse dynamique	Pas d'application du PGI
<b>Axe 7 :</b> Fiabilisation de l'information comptable et système	7.1. Recherche d'information	Ensemble des modules du PGI
	7.2. Gérer les informations de l'organisation	Ensemble des modules du PGI
	7.3. Contribuer à la qualité du système d'information	Ensemble des modules du PGI

**NOTRE ÉQUIPE EDUCATION  
SE TIENT À VOTRE DISPOSITION :**

Par téléphone au 01 34 94 80 47

Par email à [education.fr@ebp.com](mailto:education.fr@ebp.com)

Site Education EBP : <http://www.ebp.com/education/>

Forum Education EBP : <http://forumeducation.ebp.com/>

**EBP INFORMATIQUE SA**

Rue de Cutesson - ZA du Bel Air BP 95

78513 Rambouillet CEDEX

Tél : 01 34 94 80 00

Fax : 01 34 85 62 07

[www.ebp.com](http://www.ebp.com)



SA au capital de 1 million d'euros - RCS VERSAILLES B 330 838 947 - NAF 5829C - TVA IC FR 49330838947

Document non contractuel. - Toutes les marques et produits cités appartiennent à leurs propriétaires respectifs. - Avril 2015.