

**GUIDE D'UTILISATION**

# **WinGénérateur**

**Générateur de modèles**



# TABLE DES MATIERES

<b>INTRODUCTION</b>	<b>5</b>
<hr/>	
<b>CARACTERISTIQUES GENERALES</b>	<b>5</b>
<b>LANCEMENT/OUVERTURE D'UN MODELE</b>	<b>6</b>
MODELE SYSTEME	7
DERNIERS MODELES OUVERTS	7
OUVERTURE DANS WINGEN	7
RECUPERER UN MODELE AU FORMAT *. EWG	7
<b>L'ECRAN DE TRAVAIL</b>	<b>8</b>
LES MENUS	8
LES BARRES D'OUTILS	9
LE DEPLACEMENT D'UNE BARRE D'OUTILS	14
<b>LA ZONE RESERVEE AU MODELE</b>	<b>14</b>
<b>LE MODELE</b>	<b>15</b>
<hr/>	
<b>COMMENT CREER UN MODELE ?</b>	<b>15</b>
LA COMMANDE NOUVEAU DU MENU MODELE	15
LA DUPLICATION	18
<b>LES PROPRIETES DU MODELE</b>	<b>19</b>
ONGLET ETIQUETTE	19
ONGLET AVANCE	20
ONGLET ETIQUETTE	21
<b>FORMAT DU MODELE</b>	<b>22</b>
<b>SECTIONS ET FONDS DE PAGES</b>	<b>23</b>
<hr/>	
<b>LES SECTIONS</b>	<b>23</b>
TAILLE D'UNE SECTION	23
LIMITE DE SECTION	24
DESACTIVATION D'UNE SECTION A L'IMPRESSION	24
TYPE DE SECTIONS	24
SAUT DE PAGE FORCE	25

ORDRE D'IMPRESSION DES SECTIONS	25
CROISEMENT DE SECTIONS D'ENTETE ET DE PIED	26
SECTION COMPLEMENTAIRE SUR UNE VARIABLE MULTI-LIGNES	26
<b>LES FONDS DE PAGE</b>	<b>27</b>

---

**LES OBJETS** **29**

<b>L'OBJET TEXTE</b>	<b>29</b>
<b>L'OBJET TEXTE ENRICHIS</b>	<b>30</b>
<b>L'OBJET VARIABLE</b>	<b>30</b>
DEFINITION D'UNE VARIABLE	31
COMMENT PLACER UNE VARIABLE EXISTANTE ?	32
CREATION D'UNE VARIABLE CALCULEE	33
CREATION D'UNE VARIABLE RECAPITULATIVE	35
SYNCHRONISATION VARIABLE -> DICTIONNAIRE	37
INDENTATION DU CONTENU D'UNE VARIABLE	37
AFFICHAGE DU FORMAT DES VARIABLES	37
<b>L'OBJET LIGNE</b>	<b>37</b>
<b>L'OBJET CADRE</b>	<b>38</b>
<b>L'OBJET ELLIPSE</b>	<b>38</b>
<b>L'OBJET IMAGE</b>	<b>38</b>
<b>L'OBJET GRAPHIQUE</b>	<b>39</b>
<b>PROPRIETES DES OBJETS</b>	<b>41</b>
L'ONGLET FORMATAGE	42
L'ONGLET ALIGNEMENT	42
L'ONGLET POLICE	43
L'ONGLET BORDURE	44
L'ONGLET TAILLE	44
L'ONGLET POSITION	45
L'ONGLET VARIABLE	45
<b>SELECTION / MANIPULATION DES OBJETS</b>	<b>46</b>
SELECTION	46
VERROUILLAGE D'OBJETS	47
MANIPULATION D'OBJETS	47

---

**EXPORT DES DONNEES GRACE AUX MODELES** **53**

# Introduction

## CARACTERISTIQUES GENERALES

---

WinGénérateur dit aussi «Wingen» est le générateur de modèles EBP intégré aux logiciels de la gamme 2001 pour Windows 95/98 et NT (Compta, Gestion Commerciale, Paye, Intégré de gestion, Immobilisations) ainsi qu'aux logiciels Garage et Point de Vente.

WinGen permet de personnaliser les modèles d'impression existants ainsi que de créer et paramétrer vos propres modèles d'édition en toute simplicité. WinGen permet notamment de définir :

- *le format de vos modèles*

WinGen offre la possibilité d'associer à **un modèle un des formats disponible** sur l'imprimante par défaut (A4, Enveloppe DL, Fanfold, etc...), de définir son orientation (portrait ou paysage) et, pour certaines éditions, de définir un format "étiquettes" (articles dans le logiciel Gestion Commerciale par exemple).

- *des éléments fixes*

Vous disposez d'une palette d'outils et d'un menu contextuel pour choisir et placer les objets suivants : textes simples, textes mis en forme (RTF), rectangles, lignes, cercles, images,...

- *les variables de vos modèles*

Vous pouvez paramétrer votre modèle en y insérant des variables. Une variable fait référence à une donnée de votre base dans le logiciel source qui exploite le modèle. Ainsi, lors de l'impression, les variables sont automatiquement évaluées en fonction des données traitées et remplacées par la valeur de la variable.

- *des variables calculées ou récapitulatives*

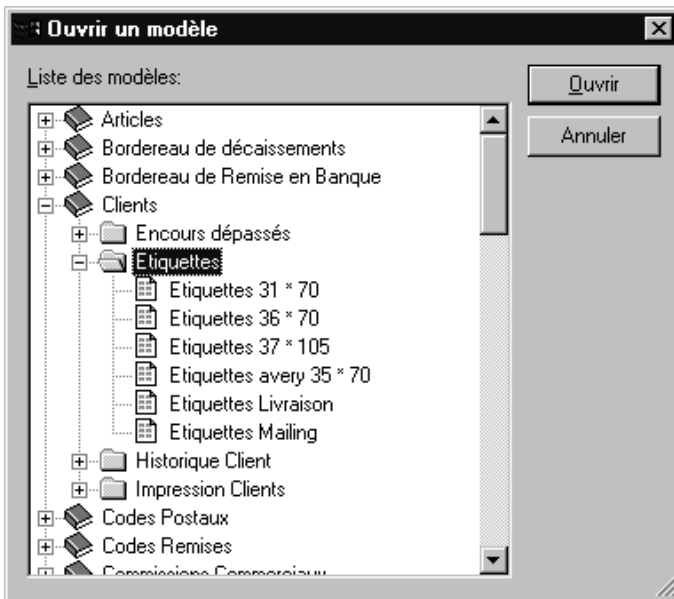
A partir des variables d'une même table de votre base de données, il vous est possible d'insérer des variables calculées qui les utilisent dans une formule mathématique pour obtenir une nouvelle valeur. Les variables récapitulatives servent quand à elles à obtenir un total, une moyenne ou encore à compter le nombre d'occurrences d'une variable présente.

## LANCEMENT/OUVERTURE D'UN MODELE

---

Deux possibilités s'offrent à vous pour lancer l'éditeur de modèle WinGen :

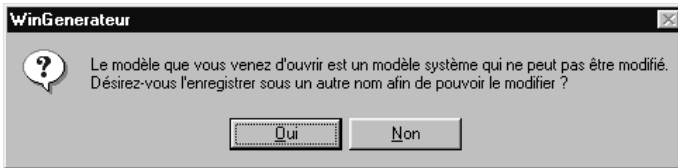
1. Le bouton **Paramétrer** accessible à partir des boites de dialogue d'impression.  
Le modèle ouvert par défaut sera le modèle sélectionné dans la zone Modèle de la boite d'impression.
2. La commande Paramétrage des impressions du menu Outils ou du menu Impressions (en fonction de l'application source).  
La liste des modèles disponibles s'ouvre alors à vous :



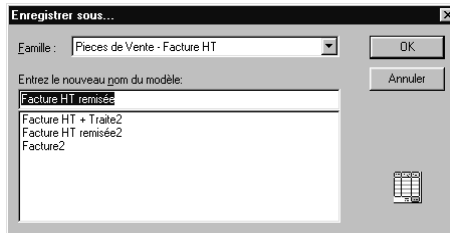
La liste propose l'ensemble des types d'impression possibles (familles) dans le logiciel. Chaque type d'impression est représenté par une icône Livre. Pour obtenir les modèles disponibles dans chaque type d'impression, double-cliquez sur le type de l'impression qui vous intéresse. Les modèles ou les sous-types apparaissent. Double-cliquez sur le modèle (icône Lettre) à ouvrir.

## Modèle Système ▼

Un modèle Système ne peut être modifié. De ce fait, lorsque vous en ouvrez un, le message suivant apparaît :



Pour simplement consulter le modèle, cliquez sur le bouton **Non** : aucune modification ne pourra lui être apportée. Pour créer un modèle sur la base du modèle Système, cliquez sur **Oui** pour obtenir cet écran :



Indiquez alors le nom du nouveau modèle à créer.

## Derniers modèles ouverts ▼

Le menu Modèle conserve le chemin d'accès des 4 derniers modèles ouverts. C'est un raccourci pour les ouvrir rapidement.

## Ouverture dans WinGen ▼

Un modèle peut être ouvert directement dans WinGen par la commande **Ouvrir** du menu **Modèle**.

## Récupérer un modèle au format \*. Ewg ▼

La commande **Import** du menu **Modèle** permet d'intégrer et d'ouvrir un modèle au format **ewg**, sert à lire un modèle réalisé par votre revendeur EBP ou par le service technique EBP ou sert enfin à récupérer un modèle exporté par la commande Export depuis un autre poste par exemple.

# L'ECRAN DE TRAVAIL

La barre d'état affiche des informations et des messages destinés à vous aider dans l'utilisation du logiciel.

The screenshot shows the WinGénérateur application window titled "WinGénérateur - Statistiques Famille Clients sur 12 Mois: 12 Mois2". The main area displays a report titled "Statistiques Familles Clients de Date début à Date fin". It contains two tables and two charts. The top table is a summary table with columns for Report, Mois, and Marge. The bottom table is a detailed table with columns for Report, Mois, and Marge. The first chart, "Graphique Fam", is a bar chart showing data for three periods: (0, 0), (2, 0), and (4, 0). The second chart, "Graphique Total", is a pie chart showing the distribution of data across four categories: 84 (19.8%), 138 (4.23%), 140 (4.29%), and 79 (2.42%). The status bar at the bottom shows "16.38 cm, 0.32 cm" and "Modifié NUM".

La fenêtre de travail de WinGen se compose de cinq parties.

## Les menus ▼

Le titre de la fenêtre fait apparaître des menus où toutes les fonctionnalités de WinGen sont accessibles. La barre de menus se présente ainsi :

Modèle Edition Affichage Insertion Position Sections Page ?

Les lettres soulignées vous permettent de dérouler un menu sans avoir à cliquer dessus, appuyez sur la touche **Alt** (à gauche de la barre d'espace) puis sur la lettre qui correspond au menu que vous souhaitez visualiser. Vous pouvez alors utiliser les flèches du clavier ou bien les lettres soulignées pour faire votre choix dans le menu.



## Les barres d'outils ▼

WinGen propose 5 barres d'outils que vous pouvez ou non afficher (menu **Affichage** + **Barres d'outils**). Chaque barre correspond à un ensemble de fonctionnalités de WinGen, accessibles par les menus.



Pour obtenir la fonction d'une icône, positionnez votre souris dessus, une info-bulle apparaîtra.

### La barre d'outils Standard

Cette barre d'outils propose des fonctions de gestion de modèles et d'édition.



Crée un nouveau modèle (commande **Nouveau** du menu **Modèle**).



Ouvre un modèle existant (commande **Ouvrir** du menu **Modèle**).



Enregistre le modèle en cours (commande **Enregistrer** du menu **Modèle**).



Coupe la sélection pour la placer dans le Presse-papier (commande

**Couper** du menu **Edition** ou raccourci **Ctrl** + **X**).



Copie la sélection pour la placer dans le Presse-papier (commande

**Copier** du menu **Edition** ou raccourci **Ctrl** + **C**).



Colle le contenu du Presse-papier à l'endroit cliqué (commande **Coller** du menu **Edition** ou raccourci **Ctrl** + **V**).



Annule la dernière action (commande **Annuler** du menu **Edition** ou raccourci **Ctrl** + **Z**).

## La barre d'outils Objets



Cette barre propose les objets (traits, cadres, courbes, images, graphiques, textes et variables). Référez-vous à la partie **Les objets**.

Après avoir sélectionné l'objet, le pointeur de la souris prend la forme d'une croix ; il faut alors cliquer à l'endroit dans le modèle où vous voulez positionner l'élément puis, en gardant le bouton enfoncé, délimiter la zone qui sera occupée.



permet de placer une ligne verticale ou horizontale (commande **Ligne** du menu **Insertion** ou raccourci clavier raccourci **Ctrl** + **1**),



permet de placer un rectangle (commande **Cadre** du menu **Insertion** ou raccourci clavier **Ctrl** + **2**),



permet de placer une ellipse (commande **Ellipse** du menu **Insertion** ou raccourci clavier **Ctrl** + **3**),



permet d'insérer une image (commande **Image** du menu **Insertion** ou raccourci clavier **Ctrl** + **4**),



permet d'insérer un graphique (commande **Graphique** du menu **Insertion** ou raccourci clavier **Ctrl** + **5**) si l'application et le modèle courants ont un jeu de donnée à traiter,



permet de placer une zone de texte à police unique (commande **Texte** du menu **Insertion** ou raccourci clavier **Ctrl** + **6**),



permet de placer une zone de texte à polices et mises en forme multiples (commande **Texte enrichi** du menu **Insertion** ou raccourci clavier **Ctrl** + **7**),



permet d'insérer une variable récapitulative ou raccourci clavier **Ctrl** + **R**,



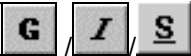
permet d'insérer une variable calculée ou raccourci clavier **Ctrl** + **T**.

## La barre d'outils Formatage



Liste des polices supportées par l'imprimante

Cette barre d'outils propose des fonctions de mise en forme des caractères saisis :



permet de mettre une zone de texte ou une variable en gras/italique/souligné.



permet de modifier les couleurs d'un texte ou d'une variable.

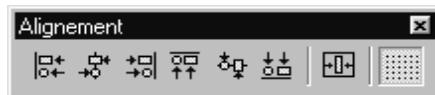


permet d'aligner à gauche/centrer/à droite un texte dans sa zone (alignement horizontal).

Pour une variable ou un champ texte simple, le format s'appliquera à l'ensemble du cadre. Pour un texte mis en forme il faut sélectionner la partie du texte à laquelle vous souhaitez appliquer le format. Attention, certaines variables particulières telles que les champs Mémos dans la Gestion Commerciale contiennent déjà un texte dont la mise en forme est fixée par le logiciel, il est donc impossible de leur appliquer un formatage au niveau du modèle.

## La barre d'outils Alignement

Cette barre d'outils permet d'aligner les objets les uns par rapport aux autres. Ces outils sont des raccourcis aux commandes du menu **Position**.



aligne les objets sélectionnés avec celui situé le plus à gauche.



centre horizontalement les objets sélectionnés entre eux.



aligne les objets sélectionnés sur celui situé le plus à droite.



aligne les objets sélectionnés sur celui situé le plus haut.



centre verticalement les objets sélectionnés entre eux.



aligne les objets sélectionnés sur celui situé le plus bas.



aligne les objets sélectionnés au centre de la page horizontalement.

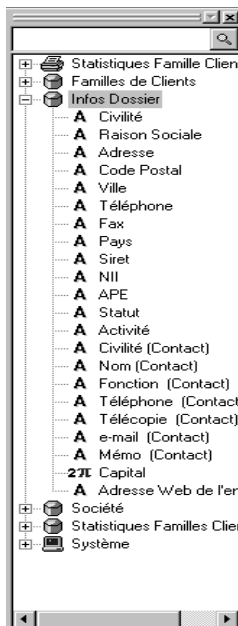


permet d'activer ou non la grille.


Lorsque la grille est activée, vous ne pouvez pas déplacer les éléments de manière continue puisque les positions dépendent d'un quadrillage invisible qui a l'avantage d'aligner plus facilement les différents objets.

## La barre d'outils Dictionnaire

Le dictionnaire apparaît par défaut à droite de votre écran. Il contient l'ensemble des variables pouvant être utilisées dans le modèle courant, en fonction bien évidemment de l'application et du type d'impression. Il sert surtout à insérer rapidement une nouvelle variable dans votre modèle en la sélectionnant dans le dictionnaire pour la déposer ensuite dans le modèle à l'aide de la souris (drag&drop).




## Tri des variables

Toutes les variables sont classées dans des rubriques représentée par un . Elles sont par défaut classées par ordre logique spécifique à l'application mais vous avez la possibilité de les trier par ordre alphabétique (menu Affichage).

**IMPORTANT !!** Si votre dictionnaire est fermé, lancez la commande **Barre d'outils** du menu **Affichage** et cochez la case Dictionnaire.

## Recherche d'une variable

Le champ Edition  placé en entête du dictionnaire permet de rechercher une variable selon son nom interne ou affiché. Il est également possible de taper la première lettre du nom d'une variable pour se positionner rapidement dessus.

## Synchronisation modèle -> dictionnaire

Un mode synchronisation peut être activé afin de lier le dictionnaire au modèle. Ainsi, par simple sélection d'un objet Variable dans le modèle, le logiciel positionne le curseur sur la variable correspondante dans le dictionnaire. C'est la commande **Synchroniser la liste des variables** du menu **Affichage**.

## Rubrique Système

La rubrique Système contient quant à elle les variables Date et Heure qui sont celles du système d'exploitation, le numéro de Page en cours et le nom de l'utilisateur.



Il n'est pas possible d'obtenir le nombre de pages total de l'édition car les impressions sont préparées "au fur et à mesure". La première page est donc générée à un moment où le nombre de pages total n'est pas encore connu.

**Pour plus d'infos sur l'utilisation et la création des variables du dictionnaire, consultez la partie Les objets + Objet Variable.**

## Le déplacement d'une barre d'outils ▼

Vous pouvez déplacer une barre d'outils de la position qu'elle occupe par défaut en haut de l'écran (ou à droite pour le dictionnaire) vers n'importe quel autre endroit de l'écran, pour la rendre plus accessible. Si vous déplacez une barre d'outils jusqu'au bord gauche ou droit de l'écran ou jusqu'en bas de l'écran, elle devient « ancrée » dans sa nouvelle position (elle fait partie du bord). Si vous la déplacez partout ailleurs, elle devient une fenêtre flottante avec une barre de titre et une petite croix pour la fermer.

### Pour déplacer une barre

1. Placez le pointeur de la souris dans une zone vide de la barre d'outils, puis faites glisser celle-ci à l'emplacement désiré.
2. Dès que la barre d'outils a été déplacée de sa position originale en haut de l'écran, vous pouvez effectuer toutes les procédures suivantes

Pour	Procédez comme suit :
<b>Créer une barre d'outils verticale</b>	Faites glisser la barre d'outils vers le bord gauche ou droit de l'écran. Lorsque la bordure hachurée prend une forme verticale allongée, relâchez le bouton de la souris.
<b>Créer une barre d'outils horizontale</b>	Faites glisser la barre d'outils vers le haut ou le bas de l'écran. Lorsque la bordure hachurée se met à l'horizontale, relâchez le bouton de la souris.
<b>Déplacer une barre d'outils flottante</b>	Pointez sur la barre de titre de la barre d'outils puis faites glisser cette dernière jusqu'au nouvel emplacement.
<b>Remettre une barre d'outils à sa position précédente</b>	Cliquez deux fois sur une zone vide de la barre d'outils.

## LA ZONE RESERVEE AU MODELE

---

Le modèle proprement dit, est constitué d'une zone rectangulaire blanche découpée en sections. Sur le bord gauche apparaît le nom des sections.


Pour plus d'infos sur l'utilisation des sections, consultez la partie Les sections et les fonds.

# Le modèle

## COMMENT CREER UN MODELE ?

### La commande Nouveau du menu Modèle ▼

Pour créer un nouveau modèle, vierge ou à partir d'un modèle existant, utilisez la commande **Nouveau** du menu **Modèle**.

Accès rapide possible : touches **Ctrl** + **N** ou clic sur l'icône  de la barre d'outils Standard.

Vous entrez automatiquement en mode *Assistant* qui détaille une à une les étapes à suivre pour réaliser une création correcte.

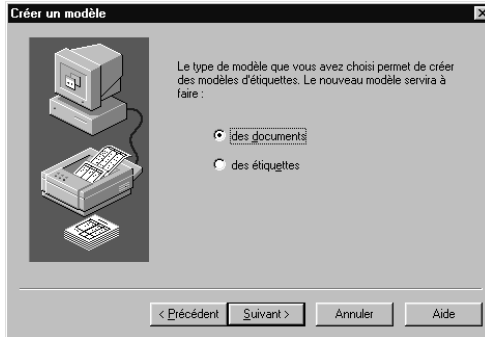


Sélectionnez le type du modèle d'impression à créer. Ce type correspond à une impression dans votre application source.

Cliquez sur le bouton **Suivant** pour passer à l'écran suivant.

## Le modèle

L'étape suivante est proposée uniquement si le type d'impression sélectionné précédemment permet d'imprimer des étiquettes.



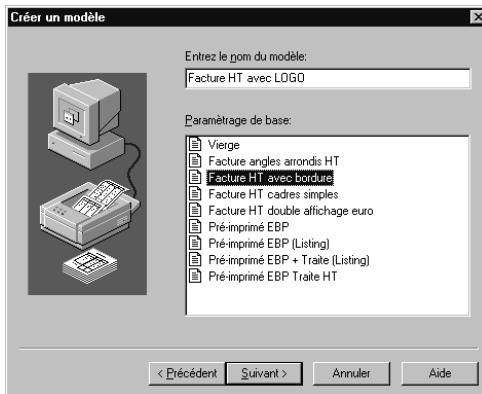
Pointez le type de modèle à créer : Documents ou Etiquettes.

Cliquez sur le bouton **Suivant** pour passer à l'écran suivant.

Une liste des modèles déjà existants apparaît augmentée d'un modèle vierge.

Saisissez le nom du nouveau modèle.

Pointez le modèle à dupliquer. Le nouveau modèle sera une copie de celui-ci.



### !! IMPORTANT

Si vous choisissez le modèle **Vierge**, le nouveau modèle devra être paramétré de A à Z. C'est une opération très longue qui demande une grande maîtrise de **WinGen**, aussi nous vous conseillons fortement de dupliquer un modèle existant.





**Cette étape est modifiable uniquement lorsque vous définissez un modèle Vierge. Autrement, le logiciel propose les choix par défaut.**

WinGen vous permet de paramétrer un type de page et de fond différent pour la première page de l'impression, la dernière page et l'ensemble des pages intermédiaires.

Nous vous conseillons fortement de pointer l'option Pages Premières, Suivantes et Dernières, pour pouvoir définir des entêtes et des pieds différents en fonction du type de page.

Par exemple, pour saisir en entête de la première page les coordonnées de la société et ne pas les répéter sur les pages suivantes.

Ce choix pourra toutefois être changé dans **Propriétés** + Onglet Avancé du menu **Modèle**. Si vous souhaitez présenter de la même manière toutes les pages, pointez Toutes Pages Identiques.

Un fond de page (impression en arrière-plan) est automatiquement proposé. Il peut également être défini pour la première page, les pages suivantes et la dernière page de l'impression.

Cliquez sur le bouton **Terminer** pour valider la création du modèle ou sur le bouton **Précédent** pour revenir aux étapes précédentes.

## La duplication ▼

La création d'un modèle s'effectue généralement par duplication d'un modèle existant.

### A partir d'un modèle déjà ouvert dans WinGen

A partir du modèle courant (Système ou non), il suffit de lancer la commande **Enregistrer sous** du menu **Modèle** et d'indiquer le nom du nouveau modèle. S'il existe plusieurs familles pour ce modèle, il vous sera éventuellement possible de changer de famille.

### En ouverture d'un modèle Système

Voir Modèle Système ▼ , page 7.

### Par changement de sa famille

*\*uniquement disponible avec certains logiciels source*

Après création d'un modèle, utilisez la commande **Propriétés** du menu **Modèle** + onglet **Modèle** et choisissez la nouvelle famille. Modifiez le nom du modèle.



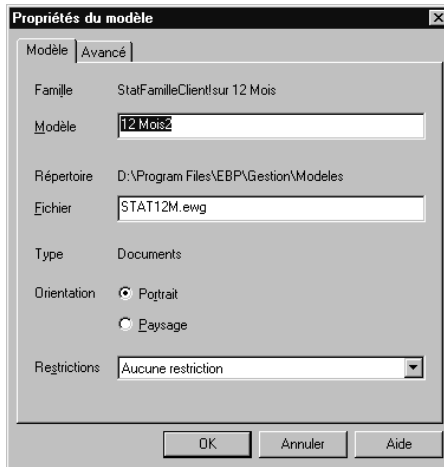
Cliquez sur **OK** pour que le modèle soit dupliqué dans la nouvelle famille. L'exemple le plus courant est, dans le logiciel Gestion Commerciale 2001, de récupérer un modèle de facture que vous avez soigneusement réalisé pour obtenir le même modèle en bon de livraison, commande ou devis.

# LES PROPRIETES DU MODELE

---

Les propriétés d'un modèle sont consultables et/ou modifiables à partir du menu Modèle.

## Onglet Etiquette ▼



### Famille et Modèle

Voir Par changement de sa famille, page 18.

### Répertoire

C'est le nom du répertoire dans lequel est placé le modèle.

### Fichier

C'est le nom du fichier d'extension EWG correspondant au modèle.

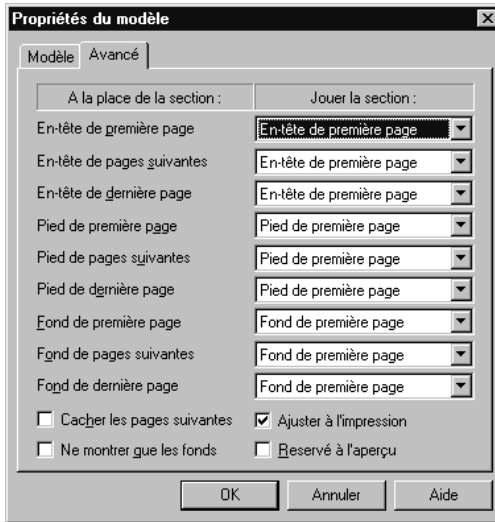
### Orientation

En fonction de l'orientation du modèle, la zone de paramétrage du modèle diffère. En Portrait : la zone fait en largeur 21 cm et à une hauteur de 29,7. En Paysage, votre zone est élargie à une largeur de 29,7 et sur une hauteur réduite à 21 cm.

### Restriction

Permet de déterminer si le modèle sert uniquement en impression euros, francs ou dans les deux cas.

## Onglet Avancé ▼



Cet onglet permet de modifier des paramètres avancés comme le croisement de sections (voir page 26) et les options suivantes :

### Cacher les pages suivantes

Permet de masquer les pages suivantes à l'utilisation du modèle. Cela vous permet d'alléger les manipulations entre pages.

### Ne montrer que les fonds

Permet de travailler uniquement sur les fonds.

### Ajuster à l'impression

En ajustement, lors de l'impression le logiciel adapte légèrement les modèles si ceux-ci sont trop grand. Il effectue alors une réduction homothétique.

### Réservé Aperçu

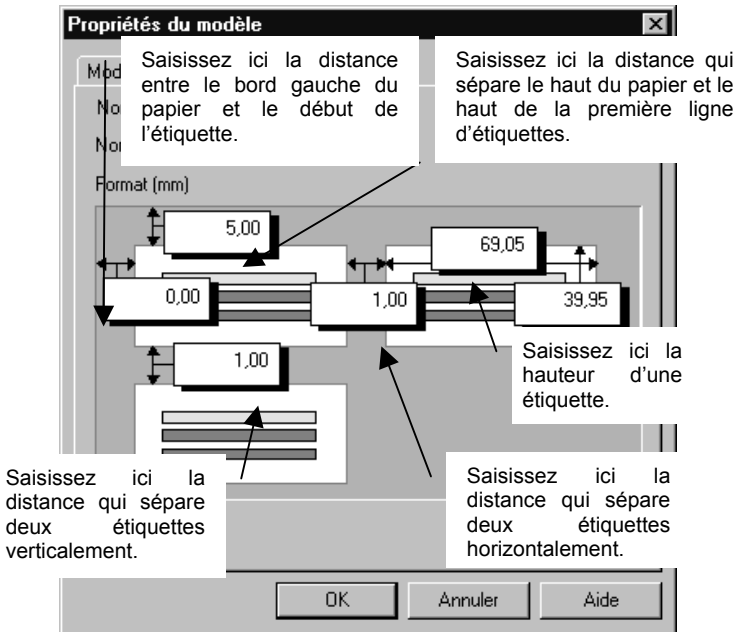
A utiliser si le modèle en cours est uniquement utilisé en l'aperçu et n'est pas imprimé.

## Onglet Etiquette ▼

Lorsque le modèle chargé est un modèle d'étiquette, vous devez paramétrer le format de la planche d'étiquettes (nombre d'étiquettes de front, taille des étiquettes...) à partir de cet onglet.

A partir de votre feuille (planche) d'étiquettes, mesurez les distances demandées (en **millimètres**) et saisissez-les.

- Le nombre d'étiquettes de front correspond au nombre d'étiquettes à imprimer horizontalement.
- Le nombre de ligne correspond au nombre d'étiquettes à imprimer verticalement. Il dépendra cependant aussi du format de papier.

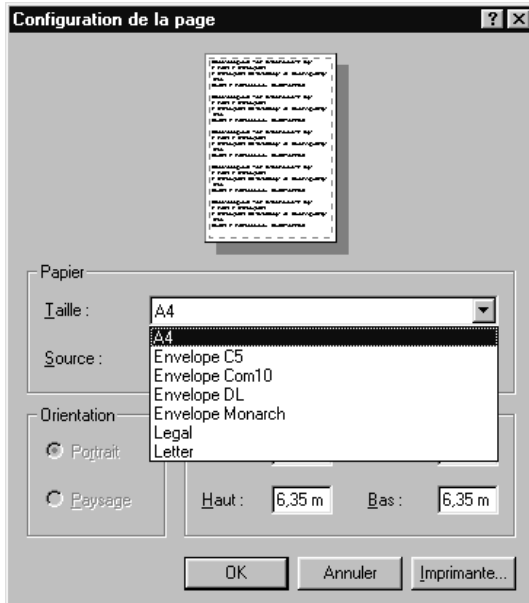


Le modèle d'étiquette est paramétrable comme un modèle normal. Pour générer des étiquettes codes à barre, créez un objet Texte ou Variable puis allez dans l'onglet Police pour choisir le type de code à barres.

Pour plus d'infos sur la génération des codes à barres, consultez la partie Les objets + Les propriétés + onglet Police.

## FORMAT DU MODELE

La dimension du modèle est par défaut un format A4 (21 \* 29,7 cm), exception faite pour un modèle d'étiquette. Pour consulter les différents formats gérés par votre imprimante, sélectionnez la commande **Configurer la page** du menu **Modèle**.



Vous avez ici la possibilité de sélectionner une autre taille de modèle. Toutefois, si un modèle existant est plus grand que la taille de papier réellement choisi, vous pouvez demander dans **Propriétés + onglet Avancé** à réduire homothétiquement l'impression afin de l'adapter au papier en cochant la case Ajuster à l'impression.

Vous pouvez également dans **Propriétés + onglet Modèle**, choisir l'orientation du modèle : Portrait ou Paysage afin par exemple, de disposer vos objets (cadres, variables..) sur une largeur plus grande (format Paysage).

# Sections et Fonds de pages

Un modèle est partagé en sections qui seront imprimées suivant un ordre bien précis. A chaque modèle vous pouvez également paramétrer un fond de page qui s'imprimera en arrière-plan du contenu des sections. Tous les modèles de même type (même famille) contiennent la même liste de sections.

## LES SECTIONS


---

Une section regroupe des informations de même nature. Le nom d'une section apparaît en écriture verticale sur la barre grisée située le long du bord gauche du modèle.

Lorsque la section est petite, son nom est illisible, dans ce cas, pointez la partie grisée de la section et son nom apparaîtra dans une info-bulle. Dans chaque section, vous définissez les informations que vous voulez voir apparaître : texte, cadre, variable, etc en les présentant d'une certaine façon.

Pour plus d'infos sur la présentation du contenu des sections, consultez la partie Les objets.

### Taille d'une section ▼

En plaçant la souris sur le bord supérieur ou inférieur du rectangle grisé affichant le nom d'une section, le curseur se transforme en . Vous pouvez alors, en maintenant le bouton de la souris enfoncé, modifier la hauteur de la section. Sur la barre d'état, vous voyez alors la valeur de la hauteur augmenter ou diminuer. La hauteur d'une section est très importante puisqu'elle détermine les espaces de blanc imprimés et vous permet d'ajouter des objets.

Pensez à toujours adapter la taille d'une section à son contenu, évitez de laisser des blancs en hauteur sinon votre impression apparaîtra hachée.

## Limite de section ▼

Les limites inférieures et supérieures des sections sont signalées par une ligne de pointillés. Le placement d'objet sera toujours délicat à proximité de cette ligne c'est pourquoi le logiciel vous donne des repères grâce à la couleur des poignées : placées sur la première ligne d'une section, elles deviennent de couleur **verte**, sur la dernière ligne d'une section elles deviennent de couleur **rouge**.

N'oubliez pas que certaines sections du modèle peuvent ne pas être imprimées (on dit aussi, jouées) :

- lorsque vous les avez masquées (menu Sections) ou
  - lorsqu'au lancement de l'impression (dans la boîte d'impression) vous avez coché certaines options excluant leur impression.
- Dans ce dernier cas, si vous placez un objet dans une section qui n'est pas jouée, l'objet n'est pas imprimé.

## Désactivation d'une section à l'impression ▼

Pour n'imprimer que certaines sections, passez par le menu **Section** et décochez la section. Vous pouvez également utiliser le menu contextuel de la section (clic droit sur le bord grisé de la section) et choisir **Masquer la section**. Vous pouvez vérifier les sections visibles (qui seront donc éditées) dans le menu **Section** où elles apparaissent avec une coche.

## Type de sections ▼

Il existe deux types de sections, les sections qui s'impriment en continu sur toutes les pages de l'impression à l'intérieur du modèle et les sections qui se trouvent en haut et en bas (Entête et Pied).

Les premières seront identiques pour toutes les pages de l'édition, en revanche, à la création d'un modèle, vous avez la possibilité de demander la gestion de plusieurs entêtes et pieds de page qui seront choisis automatiquement en fonction du type de page imprimée : première, dernière ou page intermédiaire (Suivante). Le menu **Page** vous permet d'accéder aux sections d'entête et de pied de chaque type de page.



### Remarque

Pour obtenir 3 entêtes/pieds de page différents ou 3 fonds de page différents, il faut pointer l'option Page Première, Suivantes et Dernière lors de la création du modèle ou passez par



les Propriétés Avancées du modèle qui permettent de combiner ces sections, voir page 26.

## Saut de page forcé ▼

Pour que le contenu d'une section soit imprimé en début de page, il est possible de demander un saut de page avant la section. Si vous ne souhaitez pas que la section suivante s'imprime à la suite d'une section, demandez qu'un saut de page s'effectue après cette dernière en cliquez droit sur le bord grisé de la section et sélectionnez le saut de page à activer. Cette fonction permet d'aérer votre impression.

## Ordre d'impression des sections ▼

Pour chaque modèle, l'impression s'effectuera (par défaut) de la manière suivante :

### Première page

L'impression de la première page commence par le contenu de la section **Entête Première Page**, le logiciel imprime alors le contenu de la section **Pied Première Page** et c'est dans l'espace qui reste libre (longueur totale - longueur de l'entête - longueur du pied) que les sections intermédiaires sont jouées une à une, en fonction éventuellement des options qui ont été demandées (par exemple l'édition de la liste des pièces de vente dans la Gestion Commerciale ne va jouer la section "Rupture client" uniquement si le tri par client a été sélectionné).

### Page Suivante

L'impression des pages suivantes commence avec le contenu de la section **Entête Page Suivante** puis le logiciel imprime le contenu de la section **Pied Page Suivante** et continu d'imprimer la suite des sections intermédiaires dans l'espace disponible.

### Dernière Page

L'impression de la dernière page commence par le contenu de la section **Entête Dernière Page** puis le contenu de la section **Pied Dernière Page** et les sections intermédiaires entre les deux.

**Attention !** Lorsque l'impression tient sur une seule page, le logiciel imprime la section **Entête Première Page** et la section **Pied Dernière Page**. Lorsque l'impression tient sur deux pages, la deuxième est considérée automatiquement comme la dernière page de l'impression et

non comme la « suivante ».

## Croisement de sections d'entête et de pied ▼

Vous avez la possibilité de croiser les entêtes et les pieds de page entre eux. Ainsi, la commande **Propriétés + onglet Avancé** du menu **Modèle** vous permet d'utiliser le contenu de telle entête ou tel pied de page à la place de telle autre entête ou tel autre pied de page. Vous pouvez par exemple demander à ce que l'entête de la première page soit utilisée pour les pages suivantes et la dernière.

Cela augmente de ce fait, le nombre de combinaisons possibles pour la présentation de vos pages.

## Section complémentaire sur une variable multi-lignes ▼

Cette fonction est très rarement utilisée mais peut être utile lorsqu'une variable a un contenu multi-lignes (désignation, champs Mémo, ...). Dans le cas où son contenu ne peut être imprimé entièrement dans le cadre défini pour la variable, vous avez la possibilité de demander qu'une section complémentaire soit jouée pour imprimer la suite.

La variable doit évidemment y être présente. Pour la définir il faut faire un clic droit sur le bord grisé de la section puis sélectionner la section dans la liste.

Prenons l'exemple d'un texte que vous souhaitez présenter ainsi :

### **Caractéristiques de la garantie :**

*Le produit 02-12877 est sous garantie contractuelle de 2 ans à partir de la date d'achat. Toute réclamation donnant lieu à un remboursement doit être faite dans les deux mois après la date d'achat.*

Dans la première section, la variable est mise en gras, dans la section complémentaire cette même variable est positionnée avec une légère indentation.

Cette fonctionnalité a cependant été rendue en bonne partie obsolète par les possibilités d'**ajustement** (voir L'onglet Taille ▼, page 44).

## LES FONDS DE PAGE

---

Tous les modèles proposent un fond de page. Un fond de page dont le contenu s'imprimera en arrière-plan de l'impression normale (contenu des sections).

Ce fond peut contenir par exemple, un logo de société, un formulaire, halo,...

Pour accéder aux fonds de page, utilisez le menu **Page**. Un fond de page distinct est paramétrable pour chaque type de page (première, suivante ou dernière) si vous l'avez demandé à la création du modèle.

Autrement, vous avez un fond de page unique pour l'ensemble des pages imprimées.

Vous avez également la possibilité de croiser les fonds de page entre eux. Pour cela, lancez la commande **Propriétés** + Onglet Avancé du menu **Modèle** pour choisir la combinaison souhaitée.

Dans certains cas (par exemple pour les liasses fiscales), le modèle n'utilise pas les sections, vous avez alors la possibilité d'activer uniquement les fonds toujours par la même commande, cochez alors la case Ne montrer que les fonds.



# Les objets

Une section est composée de différents objets (cadres, textes, variables, lignes...). Ceux-ci peuvent être placés grâce à la barre d'outils **Objets** ou du **menu Insertion**.

Un menu contextuel est accessible à partir d'un clic droit sur l'objet et vous permet d'appliquer des propriétés particulières à l'objet ou aux objets sélectionnés : couleur, bordure, fond, ajustement, formule de variable..., et de modifier la taille et la position des objets.

Si vous souhaitez visualiser la taille prise par chacun des éléments vous pouvez demander à afficher un cadre autour des éléments par le menu **Affichage**.

Pour plus d'infos sur la mise en forme des objets, voir plus bas **Sélection et manipulation**.

## L'OBJET TEXTE

Un objet de type texte est constitué d'une chaîne de caractères fixe, positionnée dans une zone rectangulaire. Toute mise en forme (gras, police, taille, ..) s'applique sur la totalité des caractères. Pour saisir un texte, utilisez soit la commande **Texte** du menu **Insertion**, soit l'icône



de la barre d'outils **Objets** ou encore le raccourci-clavier **Ctrl** + **6**


Cliquez à la position désirée pour avoir un cadre avec une taille par défaut ou dessiner le rectangle de la taille approximative qu'occupera votre texte, le logiciel ouvre alors un cadre fictif vous permettant de saisir votre texte.

Vous pouvez ensuite lui appliquer différentes mises en forme ; taille, police (disponible sur l'imprimante par défaut), motif, bordure, etc, avec la barre d'outils **Formatage** (voir page 11) ou à partir des Propriétés de l'objet (voir page 29).

## L'OBJET TEXTE ENRICHI

---

La différence entre un objet texte simple et un objet texte enrichi est la suivante : le texte enrichi est au format RTF (Rich Text Format) qui permet d'appliquer des mises en forme (gras, souligné, taille) différentes à l'intérieur du même objet.

Pour saisir un texte enrichi, utilisez soit la commande **Texte enrichi** du menu **Insertion**, soit l'icône  de la barre d'outils **Objets**, soit encore le raccourci-clavier **Ctrl** + **7**. Cliquez à la position désirée ou dessinez un rectangle, le logiciel ouvre alors un cadre fictif vous permettant de saisir votre texte.

## L'OBJET VARIABLE

---

Toutes les informations de votre base de donnée sont stockées et conservées dans des tables sous forme de variables. Par exemple dans EBP Compta, le plan comptable est stocké dans la table "Comptes".

Une variable alphanumérique "N° de compte" contient le numéro du compte, une autre variable "Création" de type Date contient la date de création de ce compte et ainsi de suite pour toutes les données.

En plus des variables de votre base de données, il vous est proposé quelques variables Système qui sont également accessibles à partir du dictionnaire dans la rubrique "Système", elles permettent d'avoir accès au numéro de page, à la date et à l'heure ainsi qu'au nom de l'utilisateur.

**IMPORTANT !! Si votre dictionnaire est fermé, lancez la commande Barre d'outils du menu Affichage et cochez la case Dictionnaire.**

## Définition d'une variable ▼

Il existe 3 sortes de variables : les variables de base, les variables calculées et les variables récapitulatives.

### Variable de base

Lorsque la valeur d'une variable provient directement de la base de données, la variable est dite Variable de base. Prenons l'exemple d'un fichier Articles qui contient 4 enregistrements.

Code	Description	Prix HT	Prix TTC	Stock Physique
2323	Pince coupante	25,00	30,00	15
2324	Pince monseigneur	80,00	96,00	5
3000	1 m Fil électrique 2 mm	5,00	5,20	400
4000	Tondeuse électrique	3000,00	3600,00	2

Si vous souhaitez imprimer la liste des articles, vous allez faire appel à la variable **Codearticle**. Cette variable est une variable de base puisqu'elle fait directement appel à la donnée introduite dans le logiciel.

A l'impression elle prendra successivement les valeurs suivantes : 2323, 2324, puis 3000 et enfin 4000.

### Variable Calculée

Les variables de base peuvent être combinées dans des formules mathématiques afin de déterminer une nouvelle valeur. Il s'agit alors d'une variable calculée.

Prenons comme exemple, un montant de TVA sur une ligne d'article que nous souhaitons calculer à partir du prix TTC et du prix HT.

La formule de la variable calculée sera :

$$\text{MontantTVA} = \text{Prix TTC} - \text{Prix HT.}$$

### Variable Récapitulative

Une variable récapitulative permet d'appliquer une fonction (somme, minimum, maximum, moyenne et nombre, euros, francs) à l'ensemble

## Les objets

des valeurs prises par une variable au cours de l'impression dans une section donnée.


Exemple d'impression :

Date	N° Compte	Jrl	Débit	Crédit	Libellé
20/01/01	5120000	BN	0,00	1000,00	Virement
20/01/01	4120000	BN	1000,00	0,00	Virement
22/01/01	4010000	AC	5487,00	0,00	Achat bureau
22/01/01	4456000	AC	400,00	0,00	Achat bureau
22/01/01	6060000	AC	0,00	5887,00	Achat bureau
22/01/01	4120000	VE	6000,00	0,00	Vente outillage
22/01/01	4457000	VE	1200,00	0,00	Vente outillage
22/01/01	7070000	VE	0,00	7200,00	Vente outillage
<b>Totaux :</b>			<b>14087,00</b>	<b>14087,00</b>	

Dans cet exemple, le **Total Débit** correspond, dans le modèle d'impression, à une variable récapitulative qui applique la fonction SOMME à l'ensemble des valeurs prises par la variable DébitCompte (colonne Débit). Bien sûr la plupart des éditions effectuée directement ce type de totalisation.

## Comment placer une variable existante ? ▼

Pour positionner une variable du dictionnaire, ouvrez la rubrique qui contient la variable (cliquez sur le petit + qui apparaît à gauche ou double-cliquez sur le cylindre ou encore appuyez sur la touche + du clavier numérique si la rubrique est sélectionnée) puis cliquez sur la variable et en gardant le bouton de la souris enfoncé, déplacez la jusqu'à la position désirée dans le modèle.


Lorsque le signe  apparaît cela signifie que le positionnement de la variable à l'endroit pointé n'est pas possible : hauteur de section trop petite, variable non autorisée dans la section...



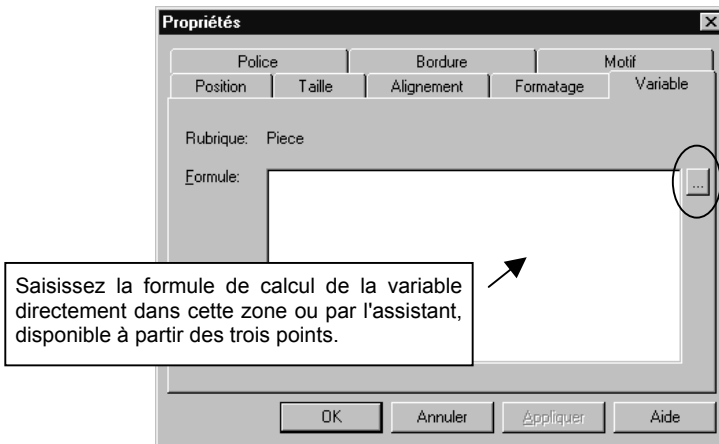
## Création d'une Variable Calculée ▼

Pour créer une variable calculée, vous devez tout d'abord sélectionner dans le dictionnaire la rubrique à laquelle la nouvelle variable doit appartenir. Si une variable de base est sélectionnée, la variable calculée s'appliquera à sa rubrique.

Utilisez ensuite soit la commande **Variable calculée** du menu **Insertion**,

soit l'icône  de la barre d'outils **Objets**, soit encore le raccourci-clavier **Ctrl** + **T**.

Cliquez à la position désirée, le logiciel ouvre alors l'écran des propriétés d'un objet et active automatiquement l'onglet Variable :



La saisie manuelle de la formule de calcul signale grâce aux couleurs les points suivants :

- les caractères saisis erronés (nom de variable incorrect par exemple) apparaissent en rouge,
- un nom de variable correct et reconnu apparaît en bleu foncé,
- une fonction apparaît en bleu/vert,

Si vous utilisez une imbrication de parenthèses, le logiciel signale en gras les parenthèses s'appliquant à la formule courante.

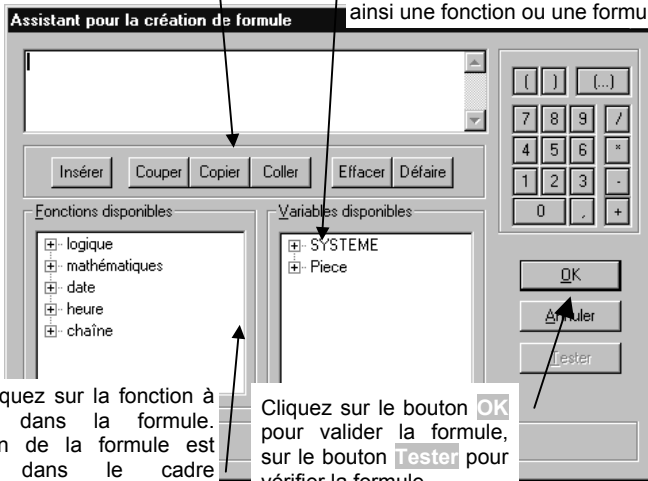
## Assistant de création de formule

L'écran précédent vous propose un bouton avec trois petits points sur le bord droit, cliquez dessus pour ouvrir l'assistant de création.

Les fonctions et les variables disponibles sont alors accessibles et il suffit de cliquer dessus pour les insérer dans la formule. Une calculatrice et les principaux boutons d'édition vous sont également proposés.

Les boutons permettent de redimensionner, effacer, copier une partie de la formule.

Les variables Système et les variables de la rubrique sélectionnée s'affichent ici. Double-cliquez sur la variable à introduire dans la formule. Cette variable complète ainsi une fonction ou une formule de calcul.



Double-cliquez sur la fonction à introduire dans la formule. L'utilisation de la formule est détaillée dans le cadre Informations en bas de la boîte. Les lettres x, y, représente des noms de variables.


Cliquez sur le bouton **OK** pour valider la formule, sur le bouton **Tester** pour vérifier la formule.

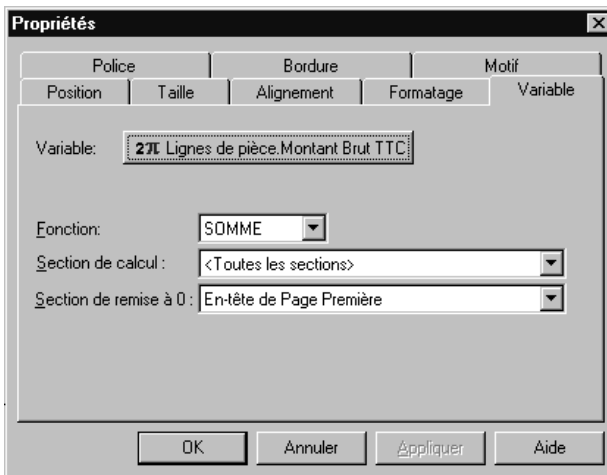
Lorsque vous créez une variable calculée, elle vient s'ajouter dans le dictionnaire, dans la rubrique correspondante. La première aura comme nom "Calc01", les suivantes se numérotent automatiquement ; Calc02, Calc03...

Vous pouvez alors utiliser cette variable calculée comme une variable de base ; l'insérer par drag&drop ou l'utiliser pour calculer une variable récapitulative.

## Création d'une variable récapitulative ▼

Sélectionnez tout d'abord, dans le modèle, la variable de base à partir de laquelle vous allez générer la nouvelle variable récapitulative.

Ensuite, utilisez soit la commande **Variable récapitulative** du menu **Insertion**, soit l'icône  de la barre d'outils **Objets** ou encore le raccourci-clavier **Ctrl** + **R**. Si aucune variable n'est sélectionnée, le menu et l'icône sont inactifs. Cliquez ensuite à l'endroit désiré dans la section. Le logiciel affiche automatiquement l'onglet Variable suivant :



La définition de la variable passe **impérativement** par le paramétrage des quatre paramètres suivants : variable de base, fonction, section de calcul et section de remise à zéro.

Par défaut il s'agira de la variable de base qui était sélectionnée, de la fonction Somme, de la section de calcul où se trouve la variable de base et de l'Entête de page Première comme section de remise à zéro.

### Variable

Le logiciel inscrit automatiquement **sous forme de bouton**, le nom de la rubrique à laquelle appartient la variable sélectionnée, suivi du nom de la variable. Cliquez sur le bouton pour sélectionner une autre variable de base.

## Fonction

Choisissez ici la fonction à appliquer aux valeurs prises par la variable de base. Vous avez le choix entre les 7 fonctions suivantes :

- Somme** Additionne toutes les valeurs de la section de calcul.
- Min** Prend la plus petite valeur prise par cette variable dans la section de calcul.
- Max** Prend la plus grande valeur prise par cette variable dans la section de calcul.
- Moyenne** Calcule la moyenne arithmétique des valeurs prises par cette variable dans la section de calcul.
- Nombre** Indiquez combien de fois la variable est affichée
- Euros(x)** Divise x par 6.55957. Résultat est arrondi à 2 décimales.
- Francs(x)** Multiplie x par 6.55957. Résultat est arrondi à 2 décimales.

## Section de calcul

Indiquez ici le nom de la section dans laquelle se situe la variable de base à prendre en compte. Si la variable de base est rencontrée dans une autre section, sa valeur dans cette autre section sera ignorée.

## Section de remise à zéro

Indiquez ici le nom de la section et le moment de l'impression où la variable doit être réinitialisée, c'est-à-dire remise à zéro. Par défaut la section de remise à 0 est l'entête de page première.

Pour un modèle classique, cette section n'est jouée qu'au tout début de l'édition et la variable se calcule progressivement tout au long de l'édition mais on peut également forcer sa remise à 0 pour chaque nouvelle page (Entête de Page Suivante) par exemple.

Cliquez sur **OK** pour enregistrer la variable.

Comme pour les variables calculées, lorsque vous créez une variable récapitulative, elle vient s'ajouter au dictionnaire sous le nom de "Recap01" pour la première puis Recap02, Recap03, etc. pour les suivantes. Il est donc possible de les utiliser dans une variable calculée.

## Synchronisation variable -> dictionnaire ▼

Une fonction intéressante est la synchronisation entre le dictionnaire et les variables du modèle. Lorsque vous sélectionnez une variable dans le modèle, le logiciel positionne automatiquement le curseur sur la variable correspondante dans le dictionnaire.

Cette fonction peut être activée/désactivée par le menu **Affichage**. Dans certains cas, désactivez la synchronisation pour que la liste des variables reste telle que vous l'avez définie (choix d'une rubrique particulière) pour par exemple positionner plusieurs variables à la suite.

## Indentation du contenu d'une variable ▼

Lorsque le contenu d'une variable se présente sur plusieurs lignes, toutes les lignes commencent à la même position gauche.


Pour créer une indentation de première ligne (comme dans ce paragraphe), vous devez insérer tout d'abord un objet de type Texte. Positionnez la variable à l'intérieur et décalez alors la variable du nombre d'espaces souhaités.

## Affichage du format des variables ▼

Il vous est possible d'afficher au choix, le nom de la variable ou son format (99/99/99 ou 9999,99, ...) avec la commande **Afficher les valeurs** du menu **Affichage**.


# L'OBJET LIGNE

---


Pour créer une ligne, utilisez soit la commande **Ligne** du menu **Insertion** soit l'icône  de la barre d'outils **Objets** ou encore le raccourci-clavier **Ctrl** + **1**. Tirez-glissez votre trait horizontalement ou verticalement. Une ligne peut être horizontale (dans une seule section) ou verticale (sur une ou plusieurs sections) mais jamais en diagonale.

Lorsque la ligne est à cheval sur plusieurs sections, elle sera nécessairement imprimée de la section où elle commence jusqu'à la section où elle se termine en traversant toutes les sections intermédiaires.


## L'OBJET CADRE

Pour créer un cadre (carré, rectangle), utilisez soit la commande **Cadre** du menu **Insertion**, soit l'icône  de la barre d'outils **Objets** ou encore le raccourci-clavier **Ctrl** + **2**. Tirez-glissez votre cadre d'un coin au coin opposé. Pour en arrondir les coins : Propriétés + onglet Bordure.

## L'OBJET ELLIPSE

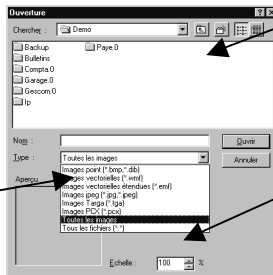
Pour créer une ellipse (ou un cercle), utilisez soit la commande **Ellipse** du menu **Insertion**, soit l'icône  de la barre d'outils **Objets** ou encore le raccourci-clavier **Ctrl** + **3**. Ensuite tirez-glissez votre ellipse à la taille souhaitée.

## L'OBJET IMAGE

Pour insérer une image (bmp, jpeg, wmf, emf, pcx), utilisez soit la commande **Image** du menu **Insertion**, soit l'icône  de la barre d'outils **Objets** ou encore le raccourci-clavier **Ctrl** + **4**. Cliquez à l'endroit désiré, l'écran suivant s'affiche :

L'onglet Taille des Propriétés de l'objet vous permettra d'ajuster l'image au champ.

La liste des formats supportés.




Choisissez l'image à insérer et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

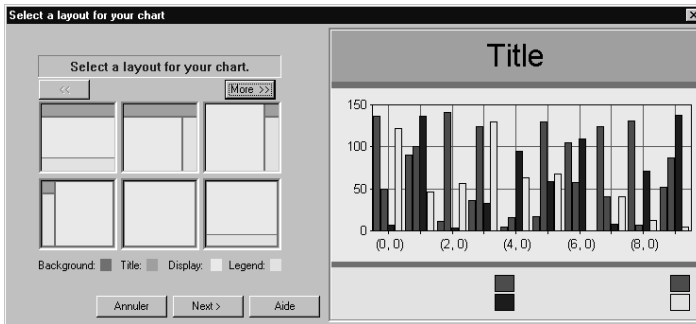
Modifiez ici l'échelle que prendra l'image dans votre modèle par rapport à sa taille d'origine.

# L'OBJET GRAPHIQUE

L'objet Graphique est disponible uniquement si l'application source et le modèle courant permettent de générer un graphique à partir d'un ou plusieurs jeux de données traitées dans l'application elle-même, applicable au modèle et à la section.

Pour créer un graphique, utilisez soit la commande **Graphique** du menu **Insertion**, soit le raccourci **Ctrl** + **5** soit encore l'icône  de la barre d'outils **Objets**. Tirez-glissez votre graphique.

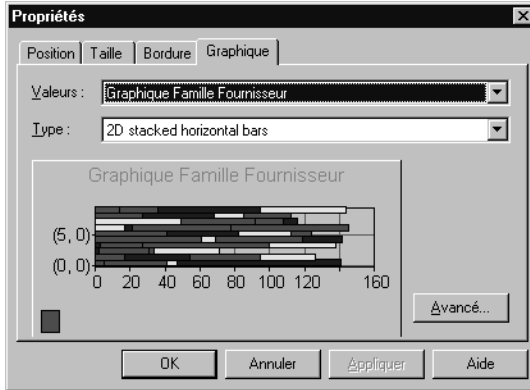
Un assistant s'ouvre automatiquement et permet de choisir l'apparence générale du graphique (fond, titre, graphique, légende), le type de graphique (aréa, camembert, chandelier, histogramme, ...).



Cliquez sur **Next** pour passer d'étapes en étapes. Sur la dernière étape, cliquez sur **Finish**.

## Les objets

Une fois le graphique validé, si plusieurs jeux de données sont disponibles, vous devez alors l'associer au jeu de données souhaité. Pour cela, lancez la commande **Propriétés** à partir du menu contextuel sur l'objet graphique.



Dans l'onglet Graphique, sélectionnez dans la zone Valeurs, le jeu de donnée. Lorsqu'un seul jeu de donnée existe pour la section dans laquelle vous avez placé le graphique, ce lien est automatiquement fait.

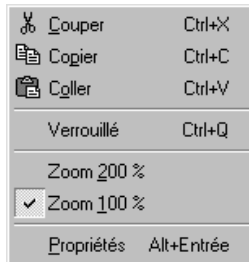
Des options plus avancées vous permettent de retravailler le graphique afin par exemple de mettre en valeur certaines parties de ce dernier. Pour cela, cliquez sur le bouton **Avancé**.



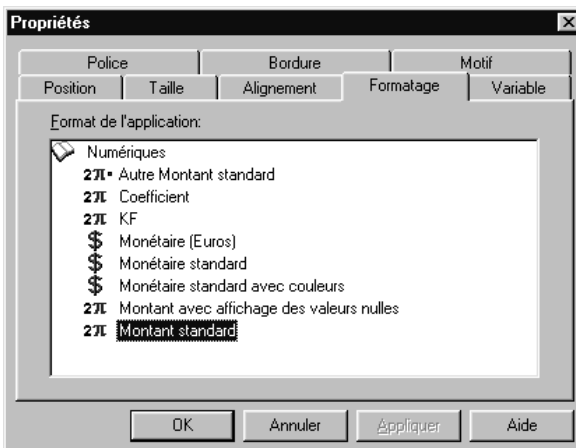
# PROPRIETES DES OBJETS

Pour chaque objet, vous pouvez définir des propriétés particulières.

Toutes ces propriétés sont accessibles par **Alt** + **Entrée** ou en cliquant sur le bouton droit de votre souris. Un sous-menu apparaît :



Sélectionnez **Propriétés** pour modifier ou ajouter des propriétés particulières à ou aux objets sélectionné(s). Voici ci-dessous la boîte de dialogue complète :



## L'onglet Formatage ▼

Cet onglet apparaît uniquement dans le cas d'un objet de type **Variable**. Vous déterminez ici la forme désirée pour votre variable. Les différents types de formats applicables (des montants avec ou sans décimales, des dates en toutes lettres, ...) sur une variable à l'impression se définissent dans le logiciel source à partir de l'onglet Formats dans les **Préférences** du dossier (menu **Dossier** généralement).

### Exemples :

Pour une variable numérique, vous pouvez par exemple demander que les montants nuls ne soient pas affichés, que les montants négatifs soient affichés entre parenthèses, que les montants soient arrondis, .....

Pour une variable Date, vous pouvez demander le mois en toute lettre. Pour une variable de type Logique, vous pouvez demander qu'apparaisse le terme Clôturé lorsque la proposition est Vrai (1) et Non Clôturé lorsque la proposition est Fausse (0).

## L'onglet Alignement ▼

Cet onglet permet d'aligner horizontalement et/ou verticalement l'objet dans sa zone rectangulaire. Il est inaccessible pour un objet de type **Cadre** ou **Trait**. L'objet peut être aligné sur la bordure gauche, droite ou placé à mi-distance du bord gauche et droite (alignement horizontal) et aligné sur la bordure supérieure, inférieure, ou placé à mi-hauteur du bord haut et bas (alignement vertical).

Prenons l'exemple de 4 objets que nous avons sélectionnés en maintenant appuyée la touche **Ctrl**.

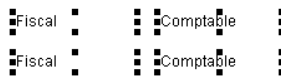


Diagram showing four objects arranged in a 2x2 grid. The top row contains 'Fiscal' and 'Comptable'. The bottom row contains 'Fiscal' and 'Comptable'. Each object is preceded by a vertical line of three dots. The text is not aligned to the right.

Ceux-ci sont de type Numérique avec décimales et nous souhaitons qu'ils soient alignés sur la droite. Pointez Horizontal Droite et cliquez sur **OK**, le logiciel vous affiche ceci :

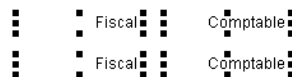


Diagram showing four objects arranged in a 2x2 grid. The top row contains 'Fiscal' and 'Comptable'. The bottom row contains 'Fiscal' and 'Comptable'. Each object is preceded by a vertical line of three dots. The text is aligned to the right.

A l'impression les montants apparaissent ainsi :

123333.00	12333.00
500.00	200.00
11700.00	9800.00

### Aligné sur un râteau

Cette option permet d'espacer les caractères contenus dans la variable ou la zone Texte afin qu'un écart constant les sépare. Ceci est très utile lorsque vous paramétrez un modèle qui s'imprimera sur un pré-imprimé avec râteau.

## L'onglet Police ▼

Cet onglet permet de modifier la police, la taille, la présentation (gras, souligné, couleur) et l'orientation d'un objet texte ou variable et de générer différents types de codes à barres.



Pour réaliser un code à barre, sélectionnez le type :



## Les objets

Choisissez ensuite d'afficher ou non les caractères sous le code à barres avec la case à cocher Afficher le texte.

Demandez un recalcul de la clé (après modification des caractères saisis) avec la case à cocher Recalculer la clé, dans ce cas les codes eux-mêmes ne doivent pas contenir la clé.

### **Attention**

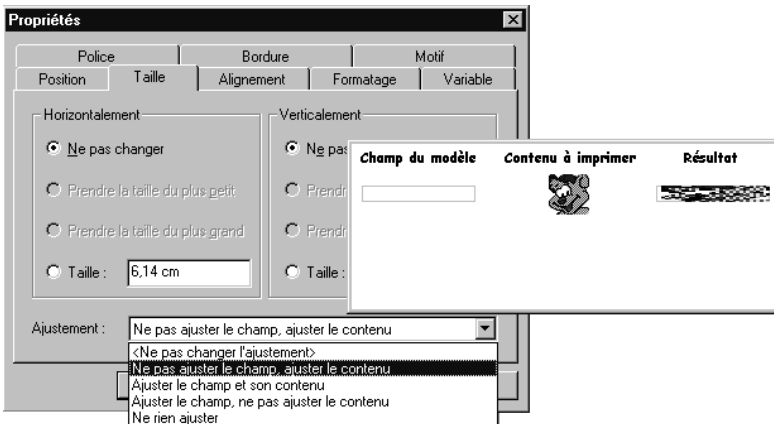
Le code à barre ne s'affiche pas si la valeur de la variable est incompatible avec les options choisies ici. De plus, la réalisation des codes à barre n'est pas disponible dans certaines versions des logiciels (versions ES).

## L'onglet Bordure ▼

Cet onglet permet de modifier la couleur, le style, l'épaisseur et l'angle de la bordure d'un objet.

## L'onglet Taille ▼

Cet onglet permet de saisir directement la hauteur et la largeur d'un objet, de mettre à la même taille plusieurs objets (suivant le plus petit ou le plus grand), d'ajuster le contenu d'une bitmap à la taille de l'objet.



L'ajustement va permettre à un cadre (une variable) d'adapter automatique sa hauteur et donc sa taille en fonction de son contenu.

Par exemple une désignation sur plusieurs lignes ne fera apparaître que la première ligne si l'ajustement choisi est "Ne rien ajuster" alors que

toutes les lignes seront visibles dans une section élargie si l'ajustement est d'un autre type.

Dans le cas des images cette fonction permet aussi d'adapter la largeur de l'image à la taille du cadre en conservant sa hauteur (Ne pas ajuster, ajuster le contenu, comme dans l'exemple ci-dessus), l'adapter sur la largeur et augmenter la hauteur (Ajuster le champ et son contenu) ou augmenter la hauteur mais en conservant sa largeur (Ajuster le champ, ne pas ajuster le contenu).

En changeant l'option, une illustration vous aidera à visualiser l'effet obtenu.

## **L'onglet Position ▼**

Cet onglet permet de saisir directement les coordonnées de l'objet. C'est à dire la position verticale et horizontale de l'objet en millimètres. Par défaut les positions "0,00" signalent que l'objet reste à la même place mais si vous modifiez ces valeurs, il s'agira de la position par rapport au coin supérieur gauche de votre modèle.

## **L'onglet Variable ▼**

Cet onglet permet de visualiser le nom, et la définition d'une variable et d'en modifier la formule de calcul (à l'exception des variables standards).

**Pour plus d'infos sur le paramétrage des variables calculées ou récapitulatives, voir le paragraphe Les objets + Les variables.**

# SELECTION / MANIPULATION DES OBJETS

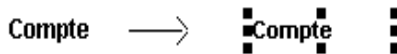
---

## Sélection ▼

Tous les objets ont des caractéristiques propres comme la dimension ou la couleur, la position. Pour pouvoir modifier ces caractéristiques, il faut impérativement sélectionner le ou les objets.

### Sélection simple

Elle s'effectue avec la souris par un simple clic sur l'objet. Après sélection, l'objet est bordé de poignées représentées par des petits carrés. Les carrés verticaux signalent les bordures droites et gauche.



### Sélection Multiple

La sélection multiple peut être effectuée :

- soit en cliquant sur chaque objet tout en gardant la touche **Ctrl** du clavier appuyée,
- soit en définissant une zone de sélection. Cette opération consiste à tracer un rectangle fictif autour des objets à sélectionner. Pour cela cliquez avec la souris sur le coin haut gauche du rectangle que vous voulez définir et sans relâcher le bouton, déplacer le pointeur en diagonale vers le coin bas droit du rectangle. Au fur et à mesure que vous déplacez le pointeur, vous voyez apparaître la zone de sélection sous forme d'un rectangle en pointillé. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, tous les objets qui se trouvent à l'intérieur de la zone définie sont sélectionnés.



Si vous commencez votre cadre de sélection sur un objet, utilisez la touche **Shift** pour qu'il ne soit pas déplacé. Pour désélectionner l'un des éléments sélectionnés, il suffit de cliquer dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

## Sélection automatique

La touche **Tabulation** vous permet de passer d'un objet à un autre selon l'ordre de création des objets dans le modèle.

## Verrouillage d'objets ▼

Pour éviter qu'un objet ne soit déplacé, vous avez la possibilité d'activer un verrouillage par la commande **Verrouiller** du menu contextuel, du menu Position ou par le raccourci-clavier **Ctrl** + **Q**.

De ce fait, vous pourrez également demander que les objets verrouillés ne soient pas modifiés (couleur, taille, ..) par la commande **Interdire la sélection des objets** du menu **Affichage**.

## Manipulation d'objets ▼

Toute manipulation d'un ou de plusieurs objets passe tout d'abord par la sélection du ou des dits objets. Afin de faciliter le positionnement des différents objets du modèle d'impression, les coordonnées (X,Y) (position horizontale, verticale) apparaissent sur la barre d'état, en bas à gauche, dès que le pointeur de la souris passe au dessus.

## Dimensionnement d'un objet




Lorsque vous positionnez votre pointeur sur un objet, vous voyez apparaître sur la barre d'état :

- la **position** horizontale X, et verticale Y de l'objet dans le modèle. Cette position est donnée par rapport à l'angle supérieur, gauche du modèle et s'affiche ainsi : (X, Y),
- et les **dimensions** de l'objet (largeur, hauteur).

Vous avez la possibilité de saisir directement la taille de l'objet à partir du menu contextuel (**clic droit** sur l'objet + **Propriétés, onglet Taille**).

### Utilisation de la souris

Lorsqu'un objet est sélectionné, il est possible d'en modifier les dimensions. En plaçant le pointeur de la souris sur l'une des poignées, celui-ci se transforme en double flèche:

-  : si vous êtes sur le haut ou en bas de la bordure. Vous pouvez alors, en maintenant le bouton de la souris enfoncé, modifier la hauteur de l'objet. Sur la barre d'état, vous voyez alors la valeur de la hauteur augmenter ou diminuer.
-  : si vous êtes sur un des côtés de la bordure. Vous pouvez alors, en maintenant le bouton de la souris enfoncé, modifier la largeur de l'objet. Sur la barre d'état, vous voyez alors la valeur de la largeur augmenter ou diminuer.
-  : si vous êtes sur un angle de la bordure. Vous pouvez alors en maintenant le bouton de la souris enfoncé modifier simultanément la hauteur et la largeur de l'objet. Sur la barre d'état, vous voyez alors les valeurs de la largeur et de la hauteur augmenter ou diminuer.

### Utilisation des touches claviers

Une fois un ou plusieurs objets sélectionnés, vous pouvez également utiliser les touches-clavier suivantes pour redimensionner votre sélection :



+ **flèche gauche / haute réduit** la sélection vers la **gauche / le haut**,



+ **flèche droite / basse agrandit** la sélection vers la **droite / le bas**.

### Saisie de la taille d'un objet

Vous pouvez également saisir directement la valeur de la largeur et de la hauteur d'un ou plusieurs objets. Pour cela, cliquez droit sur l'objet et choisissez **Propriétés + onglet Taille**. Saisissez alors les valeurs.



### Mettre un objet à la taille d'un autre

WinGen vous permet d'adapter la taille d'un ou plusieurs objets en prenant comme base de référence la taille d'un des objets sélectionnés. Pour cela, sélectionnez l'objet de référence ainsi que les objets à redimensionner et activez l'**onglet Taille** des **Propriétés**. Pointez alors le type de redimensionnement : sur le plus petit ou le plus grand, horizontalement ou verticalement.

## **Déplacement d'un ou de plusieurs objets**

### Utilisation de la souris

Les objets étant sélectionnés, il suffit de cliquer à l'intérieur de l'un d'eux et de déplacer le pointeur de la souris en gardant le bouton enfoncé. Tous les objets suivent alors ce déplacement. Il faut relâcher le bouton de la souris lorsque l'on a atteint la position souhaitée.

Afin de faciliter le positionnement des différents objets du modèle d'impression, les coordonnées X (distance horizontale) et Y (distance verticale) apparaissent sur la barre d'état sous cette forme (X , Y). Aidez-vous de ces informations pour votre déplacement. De plus, vous pouvez activer une grille par le menu **Position**. Lorsque vous positionnez les objets, le logiciel vous aligne automatiquement sur des repères fixes (lignes et colonnes fictives espacées respectivement d'environ 1 et 1,5 millimètres).

### Saisir des valeurs des coordonnées de l'objet

Vous pouvez également saisir les valeurs des coordonnées d'un objet directement. Pour cela, cliquez droit sur l'objet et choisissez **Propriétés** + **onglet Coordonnées**. Saisissez alors les valeurs, en centimètres, en partant du coin supérieur gauche.

### Utilisation des touches claviers

Une fois un ou plusieurs objets sélectionnés, vous pouvez également utiliser les touches claviers suivantes pour déplacer votre sélection :

**Ctrl** + **flèche gauche**, **droite**, **haute** et **basse** déplace respectivement vers la **gauche**, **droite**, **en haut** et à **droite** la sélection.

## **Positionnement d'objets les uns par rapport aux autres**


Lorsque plusieurs objets sont sélectionnés, il vous est possible d'aligner les objets les uns par rapport aux autres. En effet, l'ensemble des objets

## Les objets

sélectionnés forment un rectangle fictif dont les côtés supérieur, inférieur, gauche et droite correspondent respectivement à la bordure de l'objet placé le plus en haut, en bas, à gauche et à droite.

Exemple sur un positionnement horizontal sur la droite. Voici quelques objets d'un modèle que vous allez déplacer de droite à gauche au dessus de l'objet le plus à gauche soit Valeur amortissable :


Date d'acquisition:	Dateachat
Date de mise en service:	Datems
Origine:	Origine
Valeur amortissable:	Valeur
Durée de l'amortissement:	N an(s) N
Méthode fiscale:	Methode
Méthode comptable:	Bcomptalin

Cliquez sur l'icône  ou utilisez le menu **Position** pour aligner les objets. Les quatre objets forment alors une colonne qui s'ajuste à l'objet le plus à gauche (Valeur amortissable) et donne un alignement correct à l'ensemble des objets de la colonne.



Date d'acquisition:	Dateachat
Date de mise en service:	Datems
Origine:	Origine
Valeur amortissable:	Valeur
Durée de l'amortissement:	N an(s) N
Méthode fiscale:	Methode

## Utilisation de la grille

La commande **Grille** du menu **Position** ou l'icône  de la barre d'outils **Alignement** permet d'activer ou désactiver le positionnement fixé sur des intervalles verticaux et horizontaux. Pour des positionnements plus précis, vous pouvez bien entendu désactiver la grille.

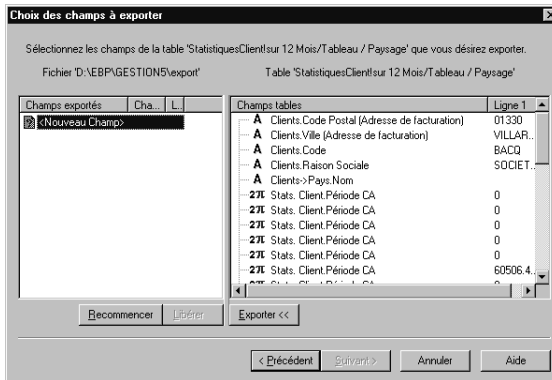
## **Duplication d'un objet**

Les commandes **Copier**, **Coller** du menu **Edition** sont à utiliser pour la copie d'un objet. La manipulation avec la souris est toutefois très pratique. Appuyez sur la touche **Ctrl** tout en tirant sur l'objet à dupliquer à la position de la copie. Lâchez : une copie est créée.



# Export des données grâce aux modèles

Il est possible dans le logiciel de Gestion Commerciale et dans le logiciel Point de Vente d'utiliser les aperçus des éditions et donc les modèles pour exporter les données qui y figurent. Une option Exporter l'aperçu apparaît en bas à droite de la fenêtre d'impression. Si vous la cochez et appuyez ensuite sur le bouton **Aperçu** vous entrez dans un assistant. Après avoir donné un nom au fichier texte (ASCII) que vous allez générer, cliquez sur le bouton **Suivant** pour obtenir ce nouvel écran :



Dans le cadre de droite apparaissent toutes les variables **présentes dans les sections intermédiaires du modèle** (une variable qui se trouverait dans l'entête ne sera donc pas proposée). Les variables calculées et récapitulatives sont également disponibles (sous le nom de Calc01 ou Recap01...). Choisissez les variables à exporter en les sélectionnant dans le cadre de droite pour cliquer ensuite sur le bouton **Exporter** afin de la faire passer dans le cadre de gauche. Recliquez sur **Suivant** pour consulter un aperçu de l'export et pour lui attribuer un séparateur puis cliquez sur **Exporter** pour générer le fichier. Afin d'obtenir des fichiers cohérents il peut être nécessaire de créer un modèle spécifique pour l'export ; dans un tel modèle la présentation importe peu (puisque'il n'est pas destiné à être édité mais uniquement utilisé pour exporter des données). En revanche ce qui importe c'est la présence des variables que vous voulez obtenir dans une même section.



# Index

---

## A

Ajustement d'un champ .....	44
Ajuster à l'impression .....	20
Alignement.....	42
Alignement à droite.....	42
Alignement d'objets .....	49

---

## B

Barre d'outils.....	9
Bas d'une section .....	24
Bordure .....	44

---

## C

Carré.....	38
Centrage.....	42
Changement de famille .....	18
Clé d'un code à barres .....	44
Code à barres.....	43
Coordonnées objet .....	49
Couleur .....	43
Création d'un modèle .....	15
Croisement de sections.....	26

---

## D

Décimales.....	42
Déplacement d'une barre d'outils.....	14
Déplacement objet.....	49
Désactiver une section à l'impression.....	24
Dictionnaire.....	12
Dictionnaire lié au modèle .....	37
Dimensionnement d'un objet.....	47

## *Index*

Duplication d'objet .....	51
Duplication de modèle .....	18

---

### **E**

EAN .....	44
Etiquette standard .....	21

---

### **F**

Fonctions .....	36
Fond de page .....	27
Format des variables .....	37
Format du modèle .....	22
Formule d'une variable .....	45

---

### **G**

Graphique .....	39
Gras .....	43
Grille .....	12, 50

---

### **H**

Haut d'une section .....	24
--------------------------	----

---

### **I**

Image .....	38
Indentation .....	37

---

### **L**

Ligne .....	37
Ligne rouge .....	24
Ligne verte .....	24
Logique .....	42



---

**M**

Manipulation d'objets.....	47
Mise en forme sur un caractère.....	30
Modèle	
création .....	15
Modèle Etiquette.....	21
Modèle Francs ou Euros .....	19
Modèle vierge .....	16
Montant négatif.....	42

---

**N**

Négatif .....	42
Numérique .....	42

---

**O**

Objet qui n'apparaît pas .....	24
Ordre d'impression .....	25
Ordre des sections .....	24
Orientation .....	43
Orientation du modèle .....	19
Ouvrir un modèle Système .....	18

---

**P**

Placer une variable.....	32
Position d'un objet .....	45
Problème d'impression.....	24
Propriétés des objets.....	41
Propriétés du modèle .....	19

---

**R**

Recherche d'une variable.....	13
Rectangle .....	38
Remise à zéro .....	36
Rubrique Système .....	13

---

**S**

Saut de page forcé ..... 25

Section

    nom ..... 23

Section de calcul ..... 36

Sélection Multiple ..... 46, 47

Sélection simple ..... 46

Souligné..... 43

Synchronisation ..... 37

Synchronisation modèle/dictionnaire ..... 13

---

**T**

Taille

    sur la plus grande ..... 49

    sur la plus petite..... 49

Taille de base ..... 49

Taille de section..... 23

Texte ..... 29

Texte enrichi ..... 30

Tri des variables ..... 13

---

**V**

Variable ..... 30

Variable calculée ..... 31, 33

Variable multi-lignes ..... 26

Variable récapitulative ..... 31, 35

Voir uniquement les fonds..... 20