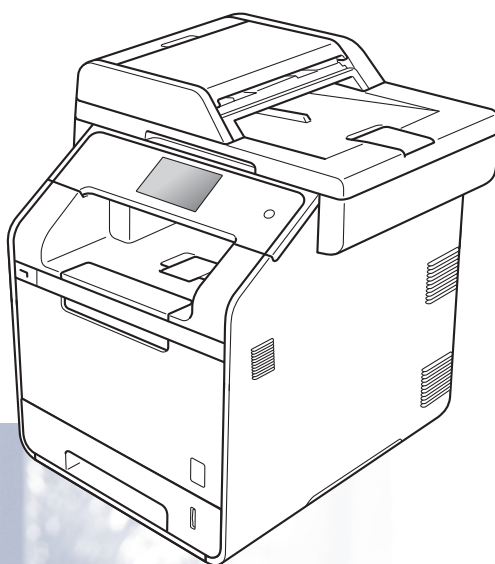


Guide de l'utilisateur avancé

MFC-L8650CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW
DCP-L8400CDN
DCP-L8450CDW



Certains modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Guides de l'utilisateur et emplacement

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide de sécurité du produit	Veillez lire ce guide en premier. Avant de configurer cet appareil, veuillez lire les instructions de sécurité. Consultez ce guide pour plus d'informations sur les marques et les restrictions légales.	Document imprimé / Dans le carton
Guide d'installation rapide	Pour configurer l'appareil ainsi que pour installer les pilotes et les logiciels, conformez-vous aux instructions correspondant au système d'exploitation et au type de connexion utilisés.	Document imprimé / Dans le carton
Guide de l'utilisateur	Découvrez les opérations élémentaires de fax (modèles MFC uniquement), de copie, de numérisation et d'impression directe, ainsi que la procédure à suivre pour remplacer les fournitures. Consultez les conseils en matière de dépiçage des pannes.	Pour les modèles MFC Document imprimé / Dans le carton Pour la République tchèque, la Hongrie, la République de Bulgarie, la République de Pologne, la Roumanie, la République slovaque (Windows®) Fichier PDF / CD-ROM / Dans le carton (Macintosh) Fichier PDF / Brother Solutions Center¹ Pour les modèles DCP (Windows®) Fichier PDF / CD-ROM / Dans le carton (Macintosh) Fichier PDF / Brother Solutions Center¹
Guide de l'utilisateur avancé	Apprenez-en davantage sur les opérations avancées : fax (modèles MFC uniquement), copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et maintenance de routine.	(Windows®) Fichier PDF / CD-ROM / Dans le carton (Macintosh) Fichier PDF / Brother Solutions Center¹
Logiciel et guide d'utilisateur réseau	Ce guide fournit des instructions relatives à la numérisation, à l'impression et à toute autre opération rendue possible en connectant votre appareil Brother à un ordinateur. Vous pouvez également trouver des informations intéressantes sur l'utilitaire Brother ControlCenter, sur l'utilisation de votre appareil en réseau et sur les termes employés.	(Windows®) Fichier HTML / CD-ROM / Dans le carton (Macintosh) Fichier HTML / Brother Solutions Center¹

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide d'impression Google Cloud	Ce guide fournit des informations sur la configuration de votre appareil Brother pour un compte Google et sur l'utilisation des services Google Cloud Print™ pour imprimer via Internet.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide d'impression/ numérisation mobile pour Brother iPrint&Scan	Ce manuel fournit des informations utiles sur l'impression à partir de votre périphérique mobile et sur la numérisation à partir de votre appareil Brother sur votre périphérique mobile lorsque celui-ci est connecté à un réseau Wi-Fi®.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide web connect	Ce guide fournit des informations sur la configuration et l'utilisation de votre appareil Brother pour numériser, charger et afficher des images et des fichiers sur certains sites Web qui proposent ces services.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visitez le site <http://solutions.brother.com/>.

Table des matières

1	Configuration générale	1
	Stockage en mémoire	1
	Configuration du mode de numérotation multifréquence ou décimale	1
	Passage automatique à l'heure d'été	2
	Configuration du fuseau horaire	2
	Fonctions écologiques	3
	Économie de toner	3
	Mode Veille	3
	Mode Veille prolongée	4
	Mise hors tension automatique (modèles DCP uniquement)	4
	Mode silencieux	4
	Mode silencieux	4
	Écran tactile	5
	Réglage de la luminosité du rétroéclairage	5
	Réglage de la minuterie d'intensité lumineuse pour le rétroéclairage	5
2	Fonctions de sécurité	6
	Secure Function Lock 3.0	6
	Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 3.0	7
	Activation/Désactivation de Secure Function Lock	7
	Configuration de Secure Function Lock 3.0 au moyen de Web Based Management	8
	Configuration des utilisateurs de l'authentification par carte (Pour MFC-L9550CDW)	9
	Configuration et modification du mode Public	9
	Basculement entre plusieurs utilisateurs	10
	Authentification par Active Directory	11
	Activation et désactivation de l'authentification par Active Directory	11
	IPSec	12
	Verrouillage de paramètre	12
	Définition du mot de passe d'administrateur	13
	Modification du mot de passe d'administrateur pour la fonction Verrouillage de paramètre	13
	Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre	14
	Restriction de la numérotation (modèles MFC uniquement)	14
	Restriction du pavé numérique	14
	Restriction du carnet d'adresses	15
	Restriction des raccourcis	15
	Restriction du serveur LDAP	15

3	Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)	16
	Options d'envoi supplémentaires.....	16
	Envoi de fax en utilisant différents paramètres.....	16
	Modification du format de fax recto verso	17
	Contraste	18
	Modification de la résolution du fax	18
	Opérations d'envoi supplémentaires	19
	Envoi manuel de fax	19
	Multitâche	19
	Diffusion.....	20
	Envoi en temps réel.....	22
	Mode International.....	22
	Fax différé.....	23
	Envoi par lot en différé.....	23
	Vérification et annulation les tâches en attente	24
	Définition des modifications en tant que nouvelles valeurs par défaut.....	24
	Rétablissement des valeurs par défaut de tous les paramètres de fax.....	25
	Enregistrement des options de fax sous forme de raccourcis.....	25
	Page de garde électronique	26
	Affichage du destinataire	28
4	Réception d'un fax (modèles MFC uniquement)	29
	Options de relèvement de la mémoire.....	29
	Réadressage de fax	29
	Mémoriser fax.....	30
	Modification des options de relèvement de la mémoire	30
	Désactivation des options de relèvement de la mémoire	31
	Extraction à distance	32
	Définition d'un code d'accès à distance	32
	Utilisation de votre code d'accès à distance.....	32
	Commande du fax à distance.....	33
	Extraction des fax	34
	modification du numéro de réadressage de fax	34
	Autres opérations de réception.....	35
	Impression sur un fax entrant réduit.....	35
	Impression recto verso en mode Fax	35
	Définition de l'horodatage de réception des fax	36
	Impression d'un fax à partir de la mémoire	36
	Réception sans papier.....	36
5	Composition et enregistrement des numéros (modèles MFC uniquement)	37
	Autres opérations de numérotation.....	37
	Combinaison des numéros du carnet d'adresses	37
	Autres modalités de stockage des numéros.....	38
	Stockage des numéros du carnet d'adresses à partir d'appels sortants	38
	Configuration des groupes de diffusion	38

6	Impression des rapports	41
	Rapports de fax (modèles MFC uniquement)	41
	Rapport de vérification de l'envoi	41
	Journal des fax (rapport d'activité)	41
	Rapports	42
	Modalité d'impression du rapport	42
7	Production de copies	43
	Paramètres de copie.....	43
	Fin de la copie	43
	amélioration de la qualité des copies	43
	Agrandissement ou réduction de copies	44
	Copie recto verso	45
	Sélection du bac	47
	Réglage de la densité et du contraste	47
	Tri des copies	48
	Copie N en 1 (dispositions des pages).....	49
	Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	51
	Réglage de la saturation de la couleur	52
	Copies recto verso N en 1 (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW et DCP-L8450CDW)	52
	Retrait de la couleur de fond	53
	Enregistrement des options de copie sous forme de raccourcis	54
	Limitation de l'utilisation du papier	54
A	Maintenance périodique	55
	Vérification de l'appareil.....	55
	Réalisation du test d'impression	55
	Vérification des compteurs de page	55
	Vérification de la durée de vie restante des cartouches de toner.....	55
	Vérification de la durée de vie restante des pièces	55
	Remplacement des pièces de maintenance périodique	56
	Emballage et expédition de l'appareil	57
B	Options	60
	Options	60
	Bac à papier en option (pour DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW et MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (pour MFC-L9550CDW (LT-325CL))	61
	Carte mémoire	61
	Barrettes SO-DIMM compatibles	61
	Installation de mémoire complémentaire	62
C	Glossaire	64
D	Index	68

REMARQUE

- Sauf mention contraire, ce manuel fait référence aux messages LCD du modèle MFC-L9550CDW.
- La plupart des illustrations de ce guide de l'utilisateur représentent le modèle MFC-L8850CDW.

Stockage en mémoire

Vos paramètres sont enregistrés de manière permanente et ils *ne seront pas* perdus en cas de panne de courant. Les paramètres temporaires (par exemple, le contraste et le mode international ¹) *seront* perdus. En cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure, ainsi que les tâches de fax différés programmées (par exemple, Fax différé) ¹ pendant 60 heures maximum. Les autres tâches de fax stockées dans la mémoire de l'appareil ne seront pas perdues ¹.

¹ Modèles MFC uniquement

Configuration du mode de numérotation multifréquence ou décimale

Votre appareil est réglé pour un service de numérotation multifréquence. Si vous bénéficiez d'un service de numérotation décimale (téléphones à cadran), vous devez modifier le mode de numérotation.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts` paramètres.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param. système`. Appuyez sur `Param. système`.
- 4 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Tonal/Impuls..`. Appuyez sur `Tonal/Impuls..`.
- 5 Appuyez sur `Impuls.` (ou sur `Tonal.`).
- 6 Appuyez sur .

Passage automatique à l'heure d'été

Vous avez la possibilité de paramétrer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il avance de lui-même d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur  00:00 01.01.2014 (Date et heure).
- 3 Appuyez sur Heure été auto.
- 4 Appuyez sur Oui ou sur Non.
- 5 Appuyez sur .

Configuration du fuseau horaire

Vous pouvez configurer le fuseau horaire de l'appareil en fonction de votre situation géographique.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur  00:00 01.01.2014 (Date et heure).
- 3 Appuyez sur Fuseau horaire.
- 4 Saisissez votre fuseau horaire. Appuyez sur OK.
- 5 Appuyez sur .

Fonctions écologiques

Économie de toner

Vous pouvez économiser le toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous paramétrez la fonction d'économie de toner sur **Oui**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Non**.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **Param. général**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Écologie**.
- 6 Appuyez sur **Écologie**.
- 7 Appuyez sur **Economie de toner**.
- 8 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 9 Appuyez sur .

REMARQUE

Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

Mode Veille

Le paramètre Mode Veille permet de réduire la consommation d'énergie. Lorsque l'appareil est en Mode veille (mode d'économie d'énergie), il fonctionne comme s'il était éteint. L'appareil s'active et commence à imprimer lorsqu'il reçoit un travail d'impression.

Vous pouvez déterminer la durée de repos au terme de laquelle l'appareil passe en Mode veille. La minuterie redémarre si vous effectuez une quelconque opération sur l'appareil, telle que la réception d'un fax¹ ou un travail d'impression. Le réglage par défaut est de trois minutes.

Lorsque l'appareil passe en mode Veille, le rétroéclairage de l'écran tactile s'éteint.

¹ Modèles MFC uniquement

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **Param. général**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Écologie**.
- 6 Appuyez sur **Écologie**.
- 7 Appuyez sur **Durée de veille**.
- 8 À l'aide du clavier de l'écran tactile, saisissez le délai d'inactivité (0 à 50 minutes) de l'appareil avant le passage en Mode veille. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur .

Mode Veille prolongée

Si l'appareil est en mode Veille et ne reçoit aucune tâche pendant un certain temps, il passe automatiquement en mode Veille prolongée. Le mode Veille profonde permet d'utiliser moins d'énergie qu'en mode Veille. L'appareil s'active lorsqu'il reçoit une tâche ou dès que vous appuyez sur l'écran tactile.

Lorsque l'appareil est en mode Veille prolongée, le rétroéclairage de l'écran tactile s'éteint et  clignote.

Mise hors tension automatique (modèles DCP uniquement)

Quand l'appareil demeure en mode veille prolongée pendant un certain laps de temps, il s'éteint. Pour lancer l'impression, appuyez sur , sur le panneau tactile, puis envoyez les données d'impression.

Vous pouvez choisir la durée de veille prolongée devant s'écouler avant que l'appareil passe en mode de mise hors tension automatique en procédant comme suit :

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `Param. général`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Écologie`.
- 6 Appuyez sur `Écologie`.
- 7 Appuyez sur `Extinction auto`.
- 8 Choisissez la durée (Non, 1heure, 2heures, 4heures ou 8heures) pendant laquelle l'appareil peut rester inactif avant de passer en mode de mise hors tension automatique.
- 9 Appuyez sur .

Mode silencieux

Mode silencieux

Le mode silencieux permet de réduire le bruit généré pendant l'impression. Lorsque le mode silencieux est défini sur `Oui`, la vitesse d'impression se réduit. La valeur par défaut est `Non`.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `Param. général`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Écologie`.
- 6 Appuyez sur `Écologie`.
- 7 Appuyez sur `Mode Silence`.
- 8 Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 9 Appuyez sur .

Écran tactile

Réglage de la luminosité du rétroéclairage

Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'écran tactile LCD. Si vous avez des difficultés à lire l'écran tactile, essayez de modifier les réglages de luminosité.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **Param. général**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage LCD**.
- 6 Appuyez sur **Réglage LCD**.
- 7 Appuyez sur **Éclair.arrière**.
- 8 Appuyez sur **Clair, Moyen ou Foncé**.
- 9 Appuyez sur .

Réglage de la minuterie d'intensité lumineuse pour le rétroéclairage

Vous pouvez définir la durée pendant laquelle le rétroéclairage de l'écran LCD doit rester activé après le retour à l'écran d'accueil.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **Param. général**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage LCD**.
- 6 Appuyez sur **Réglage LCD**.
- 7 Appuyez sur **Tempor. attén..**
- 8 Appuyez sur **Non, 10Secs, 20Secs ou 30Secs**.
- 9 Appuyez sur .

Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock permet de contrôler l'accès public aux opérations suivantes de l'appareil :

- **Transmission de fax** (envoi de fax) ¹
- **Réception de fax** (réception de fax) ¹
- **Copie**
- **Numérisation** (à distance) ^{2 3}
- **Numérisation** (en direct) ^{3 4}
- **Impression directe USB**
- **Imprimer** ⁵
- **Web Connect (Chargement)**
- **Web Connect (Téléchargement)**
- **Impression couleur** ^{5 6}
- **Limites de pages** ⁶

¹ Modèles MFC uniquement

² Numérisation, hors Numérisation vers USB

³ Numérisation comprend les travaux de numérisation envoyés via Brother iPrint&Scan.

⁴ Numérisation vers USB

⁵ Impression et Impression couleur correspondent aux travaux d'impression envoyés via Google Cloud Print™ et Brother iPrint&Scan.

⁶ Disponible pour **Imprimer**, **Impression directe USB**, **Copie** et **Web Connect (Téléchargement)**.

Cette fonction empêche également les utilisateurs de modifier les réglages par défaut de l'appareil, en limitant l'accès aux paramètres de l'appareil.

Pour pouvoir utiliser les fonctions de sécurité, vous devez d'abord saisir le mot de passe d'administrateur.

L'administrateur peut définir et appliquer des restrictions aux utilisateurs et configurer un mot de passe utilisateur.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe enregistré dans l'appareil. Pour savoir comment réinitialiser le mot de passe, contactez le service clientèle Brother.

REMARQUE

- Secure Function Lock peut être paramétré manuellement à l'aide de Web Based Management ou de BAdmin Professional 3 (Windows® uniquement).
- Seuls les administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des modifications pour chaque utilisateur.
- (Pour MFC-L9550CDW)
Utilisez l'authentification par carte pour passer à un autre utilisateur et accéder aux opérations, notamment l'envoi ou la réception de fax, la copie, la numérisation à distance ¹ ou en direct ², l'impression directe USB et Web Connect.

¹ Numérisation, hors Numérisation vers USB

² Numérisation vers USB

Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 3.0

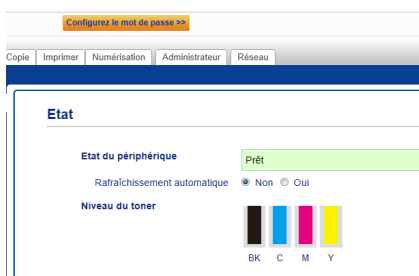
Vous pouvez définir les paramètres Secure Function Lock au moyen d'un navigateur Web. Avant de commencer la configuration, le travail de préparation suivant est nécessaire.

- 1 Démarrez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » désigne l'adresse IP de l'appareil Brother).
 - Par exemple :
http://192.168.1.2/

REMARQUE

L'adresse IP de l'appareil est indiquée dans la liste de configuration réseau (►► Logiciel et guide d'utilisateur réseau).

- 3 Saisissez un mot de passe d'administrateur dans le champ **Connexion**. (Il s'agit d'un mot de passe permettant de connecter à la page Web de l'appareil.) Cliquez sur ➡.



REMARQUE

La première fois que vous paramétrez l'appareil à partir d'un navigateur Web, vous devez définir un mot de passe (►► Logiciel et guide d'utilisateur réseau).

Activation/Désactivation de Secure Function Lock

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Fonction de restrictions utilisateur**.
- 3 Sélectionnez **Verrouill. fonction sécurisée** ou **Non**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

REMARQUE

L'icône Secure Function Lock est affichée sous l'heure et la date.



Configuration de Secure Function Lock 3.0 au moyen de Web Based Management

Configurez des groupes assortis de restrictions et des utilisateurs associés à un mot de passe et à un identifiant de carte (NFC ID) ¹. Vous pouvez configurer jusqu'à 100 groupes restreints et 100 utilisateurs. Définissez ces paramètres au moyen d'un navigateur Web. Pour configurer la page Web, voir *Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 3.0* ►► page 7. Procédez ensuite de la façon suivante :

¹ Pour MFC-L9550CDW

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Fonctions restreintes xx-xx**.
- 3 Saisissez un nom de groupe alphanumérique (jusqu'à 15 caractères) dans le champ **Liste utilisateurs/Fonctions restreintes**.

- 4 Dans la colonne **Imprimer** et dans les autres colonnes, désactivez la case à cocher pour restreindre l'accès aux opérations. Pour configurer le nombre maximal de pages, cochez la case **Oui** dans la colonne **Limites de pages**, puis saisissez le nombre voulu dans le champ **Max. pages**.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

- 6 Cliquez sur **Liste des utilisateurs xx-xx**.
- 7 Dans le champ **Liste des utilisateurs**, saisissez un nom d'utilisateur de 20 caractères au maximum.
- 8 Dans le champ **Numéro PIN**, saisissez un mot de passe composé de quatre chiffres.
- 9 (Pour MFC-L9550CDW)
Dans le champ **ID carte (ID NFC)**, saisissez le numéro de carte (jusqu'à 16 caractères.) ¹
- ¹ Vous pouvez utiliser les chiffres de 0 à 9 et les lettres de A à F (insensible à la casse).
- 10 Sélectionnez **Liste utilisateurs/Fonctions restreintes** dans la liste déroulante pour chaque utilisateur.

- 11 Cliquez sur **Envoyer**.

Configuration des utilisateurs de l'authentification par carte (Pour MFC-L9550CDW)

Avant de configurer les utilisateurs de l'authentification par carte, vous devez configurer les opérations restreintes et une liste d'utilisateurs au moyen du navigateur Web.

Pour en savoir plus, voir *Configuration de Secure Function Lock 3.0 au moyen de Web Based Management* >>> page 8.

- 1 Passez en mode Utilisateur restreint au moyen de l'écran tactile (pour plus d'informations, voir *Passage en mode Utilisateur restreint au moyen de l'écran tactile* >>> page 10).
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur `Enregistrer carte`.
- 4 Mettez la carte en contact avec le lecteur NFC.
L'écran tactile affiche l'identifiant de la carte.
- 5 Appuyez sur `OK`.

REMARQUE

- Pour modifier l'identifiant de la carte, à l'étape 4, mettez la nouvelle carte en contact avec le lecteur NFC.
- Il se peut que le lecteur NFC ne puisse pas détecter la carte si celle-ci se trouve dans un étui ou dans une pochette. Retirez toujours la carte de son étui ou de sa pochette avant de la mettre en contact avec le lecteur NFC.

Configuration et modification du mode Public

Le mode Public limite les opérations réservées aux utilisateurs ne possédant pas de mot de passe.

Lors de la configuration des restrictions applicables aux utilisateurs publics, veuillez utiliser l'application Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement) (>>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau).

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Fonctions restreintes xx-xx**.
- 3 À la ligne **Mode public**, désactivez la case à cocher pour restreindre l'opération en mode Public. Pour configurer le nombre maximal de pages, cochez la case **Oui** dans la colonne **Limites de pages**, puis saisissez le nombre voulu dans le champ **Max. pages**.



Liste utilisateurs/Fonctions restreintes	Fonctions										Limites de pages	
	Imprimer	Copier	Numérisation	Fax	Envoyer/Recevoir	Impression directe	Scan vers	Chargement	Téléchargement	Out		
Mode public	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	0
1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	0
2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	0
3	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	0
4	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	0

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Basculement entre plusieurs utilisateurs

Ce paramètre vous permet de basculer entre les utilisateurs restreints enregistrés ou le mode Public lorsque Secure Function Lock est activé.

Passage en mode Utilisateur restreint au moyen de l'écran tactile

- 1 Appuyez sur  **Public** ou sur



Où xxxxx est le nom d'utilisateur.

- 2 Appuyez sur **Modif. utilis..**
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher votre nom d'utilisateur.
- 4 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
- 5 Saisissez votre mot de passe d'utilisateur à quatre chiffres sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.

REMARQUE

- Si l'identifiant actuel est limité pour l'opération qui vous intéresse, **Refus d'accès** apparaît sur l'écran tactile.
- Si un nombre limite de pages a été défini pour votre identifiant et que vous l'avez déjà atteint, l'écran tactile affiche **Limite dépassée** ou **Pas d'autorisation** lorsque vous essayez d'imprimer. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.
- Si des restrictions **Impression couleur** sont désactivées pour votre identifiant, l'écran tactile affiche **Pas d'autorisation** ou **Fonct. verrouillée** lorsque vous essayez d'imprimer des données en couleur.

Passage au mode Utilisateur restreint au moyen du lecteur NFC (Pour MFC-L9550CDW)

- 1 Appuyez sur  pour revenir à l'écran Prêt.
- 2 Mettez la carte en contact avec le lecteur NFC.
- 3 Lorsque vous êtes connecté, l'écran tactile affiche **Réussite autorisation**.

REMARQUE

- Vous pouvez vous connecter en mettant la carte en contact avec le lecteur NFC, même si l'appareil est en mode Public ou si un autre utilisateur est connecté.
- Il se peut que le lecteur NFC ne puisse pas détecter la carte si celle-ci se trouve dans un étui ou dans une pochette. Retirez toujours la carte de son étui ou de sa pochette avant de la mettre en contact avec le lecteur NFC.

Passage en mode Public au moyen de l'écran tactile

- 1 Appuyez sur  **XXXXX**.
- Où xxxxx est le nom d'utilisateur.
- 2 Appuyez sur **Ret.mode pub..**

REMARQUE

- Une fois qu'un utilisateur restreint a terminé d'utiliser l'appareil, ce dernier revient en mode Public après une minute.
- Si l'opération désirée est limitée pour tous les utilisateurs, **Refus d'accès** apparaît sur l'écran tactile et l'écran permettant de changer d'utilisateur s'affiche. Vous ne pouvez pas accéder à l'opération. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.
- Si **Mode public** est associé à des restrictions de type **Impression couleur** désactivées, l'écran tactile affiche **Pas d'autorisation** ou **Fonct. verrouillée** lorsque vous essayez d'imprimer des documents en couleur.

Authentification par Active Directory

L'authentification par Active Directory limite l'utilisation de l'appareil Brother. Si l'authentification par Active Directory est activée, le panneau de commande de l'appareil est verrouillé. Les paramètres de l'appareil ne peuvent pas être modifiés tant que l'utilisateur n'a pas saisi son identifiant, son nom de domaine et son mot de passe.

L'authentification par Active Directory inclut les fonctions suivantes :

- Stockage des fax entrants
- Obtention de l'adresse de messagerie électronique depuis le serveur LDAP

Vous pouvez modifier le paramètre d'authentification par Active Directory au moyen de Web Based Management ou BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Pour en savoir plus sur l'authentification par Active Directory, >> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.

Activation et désactivation de l'authentification par Active Directory

- 1 Démarrez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » désigne l'adresse IP de l'appareil Brother).
 - Par exemple :
http://192.168.1.2/
- 3 Cliquez sur **Administrateur**.
- 4 Cliquez sur **Fonction de restrictions utilisateur**.
- 5 Sélectionnez **Authentification Active Directory** ou **Non**.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

REMARQUE

- Vous devez définir les paramètres du serveur Active Directory pour activer l'authentification par Active Directory.
- Le verrouillage du panneau de commande est activé si le serveur Active Directory est correctement configuré.

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) est un protocole de sécurité qui exploite une fonction facultative du protocole Internet pour assurer l'intégrité et la confidentialité des données transmises en tant que paquets IP. IPsec crypte les données qui transitent sur le réseau, notamment les tâches d'impression envoyées depuis les ordinateurs vers une imprimante. Le cryptage des données s'effectuant au niveau de la couche réseau, les applications qui utilisent un protocole de plus haut niveau exploitent IPsec sans que l'utilisateur ne s'en aperçoive.

IPsec prend en charge les opérations suivantes :

- Transmissions IPsec
- Paramètres IPsec

Pour en savoir plus sur IPsec, >> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.

Verrouillage de paramètre

La fonction Verrouillage de paramètre vous permet de paramétrer un mot de passe afin d'empêcher d'autres personnes de modifier accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser les mots de passe enregistrés dans l'appareil. Veuillez contacter votre administrateur ou le service clientèle Brother.

Lorsque la fonction de verrouillage des paramètres est réglée sur **Oui**, vous ne pouvez accéder à aucun des paramètres de l'appareil.

(Modèles MFC uniquement)

Il n'est pas possible de modifier les paramètres de l'appareil à l'aide de l'utilitaire **Configuration à distance** lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est réglée sur **Oui**.

Définition du mot de passe d'administrateur

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `Param. général`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Verrouillage paramètre`.
- 6 Appuyez sur `Verrouillage paramètre`.
- 7 Saisissez un nouveau mot de passe composé de quatre chiffres au moyen du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.
- 8 Confirmez le nouveau le mot de passe dès que `Vérif. :` s'affiche sur l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.
- 9 Appuyez sur .

Modification du mot de passe d'administrateur pour la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `Param. général`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Verrouillage paramètre`.
- 6 Appuyez sur `Verrouillage paramètre`.
- 7 Appuyez sur `Entrer Mot Passe`.
- 8 Saisissez l'ancien mot de passe à quatre chiffres au moyen du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.
- 9 Saisissez un nouveau mot de passe composé de quatre chiffres au moyen du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.
- 10 Confirmez le nouveau le mot de passe dès que `Vérif. :` s'affiche sur l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.
- 11 Appuyez sur .

Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

En cas d'erreur de saisie, l'écran tactile affiche **Erreur m.passe**. Saisissez le mot de passe correct.

Activation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **Param. général**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Verrouillage paramètre**.
- 6 Appuyez sur **Verrouillage paramètre**.
- 7 Appuyez sur **Verr. Non⇒Oui**.
- 8 Saisissez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres enregistré, au moyen du clavier de l'écran tactile.
Appuyez sur **OK**.

Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur  **Verrouillage paramètre** sur l'écran tactile.
- 2 Saisissez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres enregistré, au moyen du clavier de l'écran tactile.
Appuyez sur **OK**.

Restriction de la numérotation (modèles MFC uniquement)

Cette fonction empêche les utilisateurs d'envoyer un fax ou d'appeler un mauvais numéro par erreur. Vous pouvez configurer l'appareil de façon à restreindre la numérotation lorsque vous utilisez le pavé numérique, le carnet d'adresses et les raccourcis.

Si vous sélectionnez **Non**, l'appareil ne restreint pas la méthode de numérotation.

Si vous sélectionnez **Appuyez deux fois sur #**, l'appareil vous invite à ressaisir le numéro puis, si vous ressaisissez correctement le même numéro, l'appareil exécute la numérotation. Si vous saisissez un numéro différent, l'écran tactile affiche un message d'erreur.

Si vous sélectionnez **Oui**, l'appareil restreint tous les envois de fax et tous les appels sortants correspondant à cette méthode de numérotation.

Restriction du pavé numérique

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Restriction de numérotation**.
- 6 Appuyez sur **Restriction de numérotation**.
- 7 Appuyez sur **Pavé numérique**.
- 8 Appuyez sur **Appuyez deux fois sur #, Oui ou Non**.
- 9 Appuyez sur .

Restriction du carnet d'adresses

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Restriction de numérotation`.
- 6 Appuyez sur `Restriction de numérotation`.
- 7 Appuyez sur `Carnet d'adr..`
- 8 Appuyez sur `Appuyez deux fois sur #, Oui ou Non`.
- 9 Appuyez sur .

Restriction des raccourcis

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Restriction de numérotation`.
- 6 Appuyez sur `Restriction de numérotation`.
- 7 Appuyez sur `Raccourcis`.
- 8 Appuyez sur `Appuyez deux fois sur #, Oui ou Non`.
- 9 Appuyez sur .

Restriction du serveur LDAP

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Restriction de numérotation`.
- 6 Appuyez sur `Restriction de numérotation`.
- 7 Appuyez sur `Serveur LDAP`.
- 8 Appuyez sur `Appuyez deux fois sur #, Oui ou Non`.
- 9 Appuyez sur .

REMARQUE

- Le paramètre `Appuyez deux fois sur #` ne fonctionne pas si vous décrochez un combiné externe avant de saisir le numéro. Il ne vous sera pas demandé de saisir de nouveau le numéro.
- Vous ne pouvez pas restreindre la numérotation lorsque vous utilisez `Recomp/pause`.
- Si vous sélectionnez `Oui` ou `Appuyez deux fois sur #`, vous ne pouvez pas utiliser la fonction `Diffusion`.

Options d'envoi supplémentaires

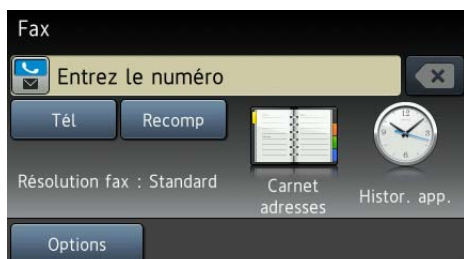
Envoi de fax en utilisant différents paramètres

Avant d'envoyer un fax, vous pouvez modifier n'importe quelle combinaison des paramètres suivant :

- Fax recto-verso
- Contraste
- Résolution fax
- Env tps réel
- Mode International
- Fax différé
- TX différé
- Note PageGarde
- Configuration page de garde
- Diffusion

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.

L'écran tactile affiche :



- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le paramètre voulu, puis appuyez sur le paramètre.
- 4 Appuyez sur l'option de votre choix.
- 5 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Répétez les étapes 3 et 4 pour modifier d'autres paramètres.
 - Lorsque vous avez terminé de sélectionner les paramètres, appuyez sur OK. Passez à l'étape suivante pour envoyer votre fax.

REMARQUE

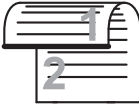
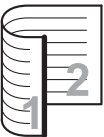
- La plupart des paramètres sont temporaires et l'appareil restaure les paramètres par défaut après l'envoi d'un fax.
- Vous pouvez enregistrer certains des paramètres que vous utilisez fréquemment en les définissant comme réglages par défaut. Ces paramètres restent en vigueur tant que vous ne les modifiez pas (voir *Définition des modifications en tant que nouvelles valeurs par défaut* >> page 24).
- Vous pouvez également enregistrer certains des paramètres que vous utilisez fréquemment en les définissant comme raccourcis (voir *Enregistrement des options de fax sous forme de raccourcis* >> page 25).

Modification du format de fax recto verso

Avant d'envoyer un fax recto verso, vous devez choisir un format de numérisation recto verso. Le format choisi dépend de la mise en page de votre document recto verso.

- 1 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax recto-verso.
- 5 Appuyez sur Fax recto-verso.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si votre document est retourné sur le bord long, appuyez sur Num.
recto-verso : Bord long.

- Si votre document est retourné sur le bord court, appuyez sur Num.
recto-verso : Bord court.

Bord court	
Portrait	Paysage
	

Bord long	
Portrait	Paysage
	

Contraste

Pour la plupart des documents, le paramètre par défaut de **Auto** permet des résultats optimaux.

Auto sélectionne automatiquement le contraste adéquat de votre document.

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez modifier le contraste pour améliorer la qualité du fax.

Sélectionnez **Foncé** pour éclaircir le document envoyé par fax.

Sélectionnez **Clair** pour assombrir le document envoyé par fax.

1 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Non**, appuyez sur  (Fax).
- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Oui**, appuyez sur  (Fax) et sur **Envoi de fax**.

2 Appuyez sur **Options**.

3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Contraste**.

4 Appuyez sur **Contraste**.

5 Appuyez sur **Auto**, **Clair** ou **Foncé**.

REMARQUE

Même si vous sélectionnez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil envoie le fax à l'aide du paramètre **Auto** si vous sélectionnez **Photo** comme résolution du fax.

Modification de la résolution du fax

Vous pouvez améliorer la qualité d'un fax en modifiant la résolution du fax. Ce paramètre est temporaire et n'est activé que pour le fax suivant.

1 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Non**, appuyez sur  (Fax).
- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Oui**, appuyez sur  (Fax) et sur **Envoi de fax**.

2 Appuyez sur **Options**.

3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Résolution fax**.

4 Appuyez sur **Résolution fax**.

5 Appuyez sur **Standard**, **Fin**, **Sup. fin** ou **Photo**.

REMARQUE

Vous pouvez choisir quatre paramètres de résolution différents.

Noir et blanc	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Convient aux petits caractères et transmet un peu plus lentement qu'en résolution Standard.
Sup. fin	Convient aux petits caractères ou aux dessins, et transmet plus lentement qu'en résolution Fin.
Photo	À utiliser quand le document présente différents niveaux de gris ou s'il s'agit d'une photographie. Ce paramètre présente la durée de transmission la plus lente.

Opérations d'envoi supplémentaires

Envoi manuel de fax

Transmission manuelle

L'envoi manuel vous permet d'entendre les tonalités de numérotation, de sonnerie et de réception de fax lors de l'envoi d'un fax.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Décrochez le combiné d'un téléphone externe et attendez la tonalité.
- 3 Composez le numéro de fax à l'aide du téléphone externe.
- 4 Lorsque vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Démarrage du fax**.
 - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Envoyer**.
- 5 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Multitâche

Vous pouvez composer un numéro et commencer la numérisation du fax et son enregistrement en mémoire, même si l'appareil envoie depuis la mémoire, reçoit des fax ou imprime des tâches envoyées depuis un ordinateur. L'écran tactile affiche le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction du type des informations qu'elles contiennent.

REMARQUE

Si le message **Mémoire saturée** s'affiche pendant la numérisation de la première page d'un fax, appuyez sur  pour annuler la numérisation. Si le message **Mémoire saturée** s'affiche lors de la numérisation d'une page suivante, vous pouvez appuyer sur **Envoyer maintenant** pour envoyer les pages déjà numérisées ou appuyer sur  pour annuler l'opération.

Diffusion

La diffusion permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax. Vous pouvez inclure des numéros de groupe, des numéros de carnet d'adresses et jusqu'à 50 numéros composés manuellement dans une même diffusion.

Vous pouvez diffuser vers 350 numéros différents.

Avant de commencer la diffusion

Les numéros de carnet d'adresses doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion (►► Guide de l'utilisateur).

Les numéros de groupe doivent aussi être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe comprennent de nombreux numéros de carnets d'adresses préalablement enregistrés pour faciliter la numérotation (voir *Configuration des groupes de diffusion* ►► page 38).

Mode de diffusion d'un fax

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Non**, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Oui**, appuyez sur  (Fax) et sur **Envoi de fax**.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Diffusion**.

5 Appuyez sur **Diffusion**.

6 Appuyez sur **Ajouter numéro**.

REMARQUE

Si vous avez téléchargé Internet Fax :

Si vous souhaitez effectuer la diffusion en utilisant une adresse e-mail, appuyez sur



, tapez l'adresse e-mail (►► Guide de l'utilisateur), puis appuyez sur **OK**.

- 7 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur **Ajouter numéro**, puis saisissez un numéro au moyen du clavier de l'écran tactile (►► Guide de l'utilisateur). Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **Ajouter depuis le carnet d'adresses**. Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro à ajouter à la diffusion. Cochez les cases correspondant aux numéros que vous souhaitez ajouter à la diffusion. Une fois tous les numéros voulus sélectionnés, appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**. Appuyez sur la première lettre du nom, puis sur **OK**. Appuyez sur le nom, puis sur le numéro à ajouter.

- 8 Après avoir saisi tous les numéros de fax en répétant les étapes 6 et 7, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur **Démarr du fax**. Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion vous permettant de connaître les résultats de l'opération.

REMARQUE

- Si vous n'avez pas utilisé les numéros des groupes, vous avez la possibilité de diffuser des fax vers 350 numéros différents.
- La mémoire disponible de l'appareil varie en fonction des types de travaux enregistrés en mémoire et des numéros utilisés pour la diffusion. Si la diffusion porte sur le nombre maximum de numéros, le multitâche et l'envoi de fax différé ne seront pas possibles.
- Si le message **Mémoire saturée** s'affiche, appuyez sur  pour arrêter la tâche. Si plusieurs pages ont été numérisées, appuyez sur **Envoyer maintenant** pour envoyer la portion enregistrée dans la mémoire de l'appareil.

Annulation d'une diffusion en cours

Pendant une diffusion, vous pouvez annuler le fax en cours d'envoi ou l'intégralité de la tâche de diffusion.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler l'intégralité de la diffusion, appuyez sur **Toute diffusion**. Allez à l'étape 3.
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui affiche le numéro ou le nom composé. Allez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur .
- 3 Lorsque l'écran tactile vous demande si vous souhaitez annuler l'intégralité de la diffusion, exécutez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non**.
- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur **Oui**.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non**.

Envoi en temps réel

Lorsque vous envoyez un fax, l'appareil numérise le document en mémoire avant de l'envoyer. Dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et procède à l'envoi.

Il se peut que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans attendre une transmission depuis la mémoire. Vous pouvez activer `Env tps réel`.

REMARQUE

- Si la mémoire est saturée et si vous envoyez un fax depuis le chargeur automatique de documents, l'appareil envoie le document en temps réel (même si `Env tps réel` est réglé sur `Non`). Si la mémoire est saturée, il est impossible d'envoyer des fax à partir de la vitre du scanner tant que la mémoire n'a pas été vidée.
- En mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur `Non`, appuyez sur  (`Fax`).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur `Oui`, appuyez sur  (`Fax`) et sur `Envoi de fax`.
- 3 Appuyez sur `Options`.
- 4 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Env tps réel`.
- 5 Appuyez sur `Env tps réel`.
- 6 Appuyez sur `Oui` (ou sur `Non`).
- 7 Appuyez sur `OK`.
- 8 Saisissez le numéro de fax.
- 9 Appuyez sur `Démarr du fax`.

Mode International

Si vous avez des difficultés pour envoyer un fax à l'étranger du fait d'une mauvaise connexion, l'activation du mode International peut vous aider.

Ce paramètre est temporaire et n'est activé que pour le fax suivant.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur `Non`, appuyez sur  (`Fax`).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur `Oui`, appuyez sur  (`Fax`) et sur `Envoi de fax`.
- 3 Appuyez sur `Options`.
- 4 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Mode International`.
- 5 Appuyez sur `Mode International`.
- 6 Appuyez sur `Oui`.
- 7 Appuyez sur `OK`.
- 8 Saisissez le numéro de fax.
- 9 Appuyez sur `Démarr du fax`.

Fax différé

Vous pouvez enregistrer en mémoire jusqu'à 50 fax à envoyer dans un délai de 24 heures.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Non**, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Oui**, appuyez sur  (Fax) et sur **Envoi de fax**.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax différé**.
- 5 Appuyez sur **Fax différé**.
- 6 Appuyez sur **Fax différé**.
- 7 Appuyez sur **Oui**.
- 8 Appuyez sur **Entr.Heure**.
- 9 Saisissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax (au format 24 heures) à l'aide du clavier de l'écran tactile.
Appuyez sur **OK**.

REMARQUE

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction du type des informations imprimées sur chaque page.

Envoi par lot en différé

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil vous permet de gagner du temps en triant tous les fax en mémoire par destination et par heure programmée.

Tous les fax différés programmés pour être envoyés à la même heure à un même numéro de fax sont envoyés en un seul fax pour gagner du temps lors de l'envoi.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Configuration de l'envoi**.
- 6 Appuyez sur **Configuration de l'envoi**.
- 7 Appuyez sur **TX différé**.
- 8 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 9 Appuyez sur .

Vérification et annulation les tâches en attente

Vérifiez quelles sont les tâches en attente d'envoi dans la mémoire. En l'absence de tâches, `En Attente` s'affiche sur l'écran tactile. Vous pouvez annuler une tâche de fax enregistrée et en attente d'envoi en mémoire.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Job en attente`.
- 6 Appuyez sur `Job en attente`. Les tâches en attente apparaissent sur l'écran tactile.
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les tâches en attente et appuyez sur la tâche à annuler.
- 8 Appuyez sur `Annuler`.
- 9 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler, appuyez sur `Oui`. Si vous souhaitez annuler une autre tâche, répétez l'étape 7.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur `Non`.
- 10 Lorsque vous avez terminé d'annuler des tâches, appuyez sur .

Définition des modifications en tant que nouvelles valeurs par défaut

Vous pouvez enregistrer les paramètres de fax `Résolution fax`, `Contraste`, `Format numéris.`, `Env tps réel`, `Configuration page de garde` et `Mode International` que vous utilisez fréquemment en les définissant comme paramètres par défaut. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur `Non`, appuyez sur  (`Fax`).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur `Oui`, appuyez sur  (`Fax`) et sur `Envoi de fax`.
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le paramètre à modifier, puis appuyez sur la nouvelle option.

Répétez cette étape pour chaque paramètre à modifier.
- 4 Une fois le dernier paramètre modifié, effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Régl.nouv.défaut`.
- 5 Appuyez sur `Régl.nouv.défaut`.
- 6 L'écran tactile vous invite à confirmer que la modification est enregistrée comme nouveau réglage par défaut. Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 7 Appuyez sur .

Rétablissement des valeurs par défaut de tous les paramètres de fax

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut de tous les paramètres de fax modifiés. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Une fois le dernier paramètre modifié, effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réinit usine.
- 4 Appuyez sur Réinit usine.
- 5 L'écran tactile vous invite à confirmer le rétablissement des valeurs par défaut. Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 6 Appuyez sur .

Enregistrement des options de fax sous forme de raccourcis

Il est possible d'enregistrer toutes les options de fax que vous utilisez fréquemment comme des raccourcis.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 2 Saisissez le numéro de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Effectuez un balayage vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Résolution fax, Fax recto-verso, Contraste, Env tps réel, Mode International ou Format numéris., puis appuyez sur le paramètre que vous souhaitez modifier. Appuyez ensuite sur la nouvelle option. Répétez cette étape pour chaque paramètre à modifier.
- 5 Lorsque vous avez terminé de choisir les nouvelles options, appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur Enregistrer en tant que racc.
- 7 Confirmez la liste des options affichées, choisies comme raccourcis, puis appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur un onglet de 1 à 8.
- 9 Appuyez sur un emplacement  auquel vous n'avez pas ajouté de raccourci.
- 10 Saisissez le nom du raccourci à l'aide du clavier de l'écran tactile. (Pour vous aider à saisir les lettres, ►► Guide de l'utilisateur.) Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur OK pour confirmer.

Page de garde électronique

Pour tirer parti de cette fonction, vous devez programmer au préalable votre ID de station (➤➤ Guide de l'utilisateur).

Vous pouvez envoyer automatiquement une page de garde. Votre page de garde comprend votre ID de station, un commentaire et le nom enregistré dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez sélectionner l'un des commentaires préconfigurés suivants :

1. Notes:Non

2. Appelez SVP

3. Urgent

4. Confidentiel

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires préconfigurés, vous pouvez saisir deux messages personnels de votre choix comprenant jusqu'à 27 caractères.

(Voir *Composition de vos propres commentaires* ➤➤ page 26.)

5. (défini par l'utilisateur)

6. (défini par l'utilisateur)

Composition de vos propres commentaires

Vous pouvez configurer jusqu'à deux commentaires de votre choix.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts* paramètres.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Configuration de l'envoi*.
- 6 Appuyez sur *Configuration de l'envoi*.
- 7 Appuyez sur *Définition de la page de garde*.
- 8 Appuyez sur *Note PageGarde*.
- 9 Appuyez sur 5. ou sur 6. pour enregistrer votre propre commentaire.
- 10 Saisissez votre commentaire sur le clavier de l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
Appuyez sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux (➤➤ Guide de l'utilisateur).
- 11 Appuyez sur .

Envoi d'une page de garde pour le fax suivant

Si vous voulez envoyer une page de garde pour le fax suivant, ajoutez la page de garde.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Non**, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Oui**, appuyez sur  (Fax) et sur **Envoi de fax**.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Configuration page de garde**.
- 4 Appuyez sur **Configuration page de garde**.
- 5 Appuyez sur **Configuration page de garde**.
- 6 Appuyez sur **Oui**.
- 7 Appuyez sur **Note PageGarde**.
- 8 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le commentaire à utiliser, puis appuyez sur le commentaire.
Appuyez sur .
- 9 Appuyez sur **OK**.
- 10 Saisissez le numéro de fax.
- 11 Appuyez sur **Démarr du fax**.

Utilisation d'une page de garde imprimée

Si vous souhaitez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle vous pourrez écrire, imprimez une page échantillon et joignez-la à votre fax.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Configuration de l'envoi**.
- 6 Appuyez sur **Configuration de l'envoi**.
- 7 Appuyez sur **Définition de la page de garde**.
- 8 Appuyez sur **Impression échantillon**.
- 9 Appuyez sur **OK**.

Affichage du destinataire

Lors de l'envoi d'un fax, l'appareil affiche les informations enregistrées dans le carnet d'adresses ou le numéro composé. Vous pouvez configurer l'appareil afin qu'il masque les informations relatives au destinataire sur l'écran tactile.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts` paramètres.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Configuration de l'envoi`.
- 6 Appuyez sur `Configuration de l'envoi`.
- 7 Appuyez sur `Destination`.
- 8 Appuyez sur `Masqué` ou sur `Afficher`.
- 9 Appuyez sur .

Réception d'un fax (modèles MFC uniquement)

Options de relève de la mémoire

Les options de relève de la mémoire vous permettent de recevoir des fax quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.

Vous ne pouvez utiliser *qu'une seule* option de relève de la mémoire à la fois.

- Réadressage de fax
- Mémoriser fax
- Désactivé

Réadressage de fax

La fonction Réadressage de fax permet de transférer automatiquement les fax reçus sur un autre appareil. Si vous sélectionnez *Copie sauv. : Oui*, l'appareil imprime également les fax.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts paramètres*.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Param.RC..*
- 6 Appuyez sur *Param.RC..*
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Récep. en mém..*
- 8 Appuyez sur *Récep. en mém..*
- 9 Appuyez sur *Réadressage fax*.

- 10 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur *Manuel* pour saisir le numéro de réadressage de fax (jusqu'à 20 caractères) à l'aide du clavier de l'écran tactile (►► Guide de l'utilisateur).

Appuyez sur *OK*.

- Appuyez sur *Carnet d'adr..*

Effectuez un balayage vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro de fax vers lequel vous souhaitez transférer vos fax.

Appuyez sur le numéro de fax ou l'adresse e-mail.

REMARQUE

- Vous pouvez entrer une adresse e-mail en appuyant sur  sur l'écran tactile.
- Si vous choisissez un numéro de groupe dans le Carnet d'adresses, les fax sont redirigés vers plusieurs numéros de fax.

- 11 Si *Prévisu fax est défini* sur *Non*, appuyez sur *Copie sauv. : Oui* ou sur *Copie sauv. : Non*.

IMPORTANT

- Si vous sélectionnez *Copie sauv. : Oui*, l'appareil imprime également les fax reçus sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie.
- Lorsque *Prévisu fax est réglé* sur *Oui*, la fonction d'impression de sauvegarde n'a aucun effet.

- 12 Appuyez sur .

Mémoriser fax

La fonction Mémoriser fax vous permet d'enregistrer les fax reçus dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez extraire les fax enregistrés auprès d'un télécopieur installé dans un autre endroit à l'aide des commandes d'extraction à distance (voir *Extraction des fax* >> page 34).

Votre machine imprime une copie de sauvegarde de chaque fax stocké.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param.RC..`
- 6 Appuyez sur `Param.RC..`
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Récep. en mém..`
- 8 Appuyez sur `Récep. en mém..`
- 9 Appuyez sur `Mémoriser fax`.

REMARQUE

Pour désactiver Mémoriser fax, appuyez sur `Non`.

- 10 Appuyez sur .

Modification des options de relève de la mémoire

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez les options de relève de la mémoire, l'une des questions suivantes s'affiche sur l'écran tactile :

Si les fax reçus sont déjà imprimés

- `Supprimer tous les documents ?`
 - Si vous appuyez sur `Oui`, les fax en mémoire sont effacés avant la modification du paramètre.
 - Si vous appuyez sur `Non`, les fax en mémoire ne sont pas effacés et le paramètre reste inchangé.

Si les fax non imprimés sont en mémoire

- `Imprimer tous les fax ?`
 - Si vous appuyez sur `Oui`, les fax en mémoire sont imprimés avant la modification du paramètre. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée.
 - Si vous appuyez sur `Non`, les fax en mémoire ne sont pas imprimés et le paramètre reste inchangé.

IMPORTANT

Si vous sélectionnez `Imp.sauvegarde Activé`, l'appareil imprime également les fax reçus sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.

Désactivation des options de relève de la mémoire

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param.RC..`.
- 6 Appuyez sur `Param.RC..`.
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Récep. en mém..`.
- 8 Appuyez sur `Récep. en mém..`.
- 9 Appuyez sur `Non`.

REMARQUE

Si des fax reçus se trouvent toujours dans la mémoire de l'appareil, d'autres options sont disponibles sur l'écran tactile (voir *Modification des options de relève de la mémoire* ►► page 30).

- 10 Appuyez sur .

Extraction à distance

Vous pouvez appeler votre appareil depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur Touch Tone, puis utiliser le code d'accès et les commandes à distance pour extraire vos messages.

Définition d'un code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance lorsque vous n'êtes pas près de votre appareil. Pour pouvoir utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez configurer votre propre code. Le code par défaut est le code inactif (– – *).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Accès distance`.
- 6 Appuyez sur `Accès distance`.
- 7 Saisissez un code à trois chiffres composé des nombres compris entre 0 et 9, ou des symboles * ou #, au moyen du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.

REMARQUE

N'utilisez PAS un code d'activation à distance (*51) et un code de désactivation à distance (#51) identiques (➤➤ Guide de l'utilisateur).

- 8 Appuyez sur .

REMARQUE

Vous pouvez modifier votre code à tout moment. Pour inactiver votre code, maintenez la touche  enfoncée à l'étape 7 pour rétablir le réglage par défaut – – *, puis appuyez sur `OK`.

Utilisation de votre code d'accès à distance

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de la numérotation Touch Tone.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance.
- 3 L'appareil signale s'il a reçu des messages :
 - 1 bip long -- fax
 - Aucun bip -- aucun message
- 4 Lorsque l'appareil émet deux bips courts, saisissez une commande (voir *Commande du fax à distance* ➤➤ page 33). Si vous ne saisissez pas une commande dans un délai de 30 secondes, l'appareil raccroche. L'appareil émet trois bips si vous saisissez une commande non valide.
- 5 Appuyez sur `9 0` pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez fini.
- 6 Raccrochez.

REMARQUE

- Lorsque votre appareil est réglé sur le mode `Manuel` et que vous voulez utiliser les fonctions d'extraction à distance, patientez environ 30 secondes environ (pour la France), 100 secondes environ (pour la Belgique et la Suisse) après qu'il a commencé à sonner, puis saisissez le code d'accès à distance dans un délai de 30 secondes.
- Il se peut que ce paramètre ne soit pas disponible dans certains pays ou encore qu'il ne soit pas pris en charge par votre compagnie de téléphone.

Commande du fax à distance

Suivez les commandes indiquées dans le tableau pour accéder aux fonctions quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Lorsque vous appelez l'appareil et que vous saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *), le système émet deux bips courts pour vous demander de saisir une commande à distance.

Commandes à distance		Détails de l'opération
95	Modifier les paramètres Réadressage de fax ou Mémoriser fax	
	1 NON	Vous pouvez sélectionner Non après avoir extrait ou effacé tous les messages. Un bip long signifie que la modification est acceptée. Si vous entendez trois bips courts, vous ne pouvez pas apporter de modifications car les critères ne sont pas réunis (par exemple l'enregistrement d'un numéro de réadressage de fax). Vous pouvez enregistrer le nombre maximal de sonneries (voir <i>modification du numéro de réadressage de fax</i> ►► page 34). Une fois le numéro enregistré, le réadressage de fax fonctionne.
	2 Réadressage de fax	
	4 Numéro de réadressage de fax	
	6 Mémoriser fax	
96	Extraire un fax	
	2 Extraire tous les fax	Saisissez le numéro d'un télécopieur à distance pour recevoir les fax enregistrés (voir <i>Extraction des fax</i> ►► page 34).
	3 Effacer les fax de la mémoire	Si vous entendez un bip long, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	Vérifier l'état de la réception	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si votre appareil a reçu des fax. Si tel est le cas, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.
98	Modifier le mode de réception	
	1 Répondeur externe	Si vous entendez un bip long, votre modification a été acceptée.
	2 Fax/Tél	
	3 Fax seulement	
90	Quitter	Appuyez sur 9 0 pour arrêter l'extraction à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez le combiné.

Extraction des fax

Vous pouvez appeler votre appareil à partir de n'importe quel téléphone à clavier ou télécopieur et faire envoyer vos fax à un autre appareil. Pour ce faire, vous devez activer la fonction de mémorisation des fax ou d'aperçu des fax (voir *Mémoriser fax* ►► page 30 ou Guide de l'utilisateur).

- 1 Composez le numéro de votre fax.
- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 6 2**.
- 4 Attendez le bip long, puis utilisez le panneau tactile pour saisir le numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez envoyer vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).

REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser * et # pour la composition des numéros. Cependant, appuyez sur # si vous voulez marquer une pause.

- 5 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez. L'appareil appelle l'autre appareil qui imprime alors vos fax.

modification du numéro de réadressage de fax

Vous pouvez modifier votre numéro de réadressage de fax à partir d'un autre téléphone à clavier ou d'un télécopieur.

- 1 Composez le numéro de votre fax.
- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 5 4**.
- 4 Attendez le bip long, saisissez le nouveau numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous souhaitez réadresser vos fax à l'aide du panneau tactile, puis saisissez **##**.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser * et # pour la composition des numéros. Cependant, appuyez sur # si vous voulez marquer une pause.

- 5 Appuyez sur **9 0** pour arrêter l'accès distant lorsque vous avez fini.
- 6 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez.

Autres opérations de réception

Impression sur un fax entrant réduit

Si vous sélectionnez **Oui**, l'appareil réduit chaque page d'un fax entrant pour que celui-ci puisse tenir sur une page au format A4, Letter, Legal ou Folio.

L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page du fax et des paramètres Format papier (➤➤ Guide de l'utilisateur).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Param.RC..**
- 6 Appuyez sur **Param.RC..**
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réduction auto**.
- 8 Appuyez sur **Réduction auto**.
- 9 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 10 Appuyez sur .

Impression recto verso en mode Fax

Votre appareil imprime les fax reçus sur les deux faces du papier lorsque **Recto-verso** est réglé sur **Oui**.

Utilisez du papier au format A4 pour ce paramètre (60 à 105 g/m²).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Param.RC..**
- 6 Appuyez sur **Param.RC..**
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Recto-verso**.
- 8 Appuyez sur **Recto-verso**.
- 9 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 10 Appuyez sur .

REMARQUE

Lorsque vous activez la fonction **Recto-verso**, la fonction **Réduction automatique** est automatiquement activée pour les fax entrants.

Définition de l'horodatage de réception des fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime la date et l'heure de réception au centre dans la partie supérieure de chaque page de fax reçue.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param.RC..`.
- 6 Appuyez sur `Param.RC..`.
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Tampon Fax Rx`.
- 8 Appuyez sur `Tampon Fax Rx`.
- 9 Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 10 Appuyez sur .

REMARQUE

- Assurez-vous que la date et l'heure actuelles ont été paramétrées dans l'appareil (➤➤ Guide de l'utilisateur).
- Si vous avez téléchargé Internet Fax :
l'heure et la date de réception ne s'affichent pas lorsque vous utilisez FAX Internet.

Impression d'un fax à partir de la mémoire

Si vous avez choisi `Mémoriser fax`, vous pouvez tout de même imprimer un fax stocké en mémoire lorsque vous êtes devant l'appareil (voir *Mémoriser fax* ➤➤ page 30).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Imprime doc..`.
- 6 Appuyez sur `Imprime doc..`.
- 7 Appuyez sur `OK`.
- 8 Appuyez sur .

Réception sans papier

Lorsque le bac à papier est vide pendant une réception de fax, l'écran tactile affiche `Pas de papier`. Chargez du papier dans le bac à papier (➤➤ Guide de l'utilisateur).

Les fax entrants continuent d'être enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit pleine ou que du papier soit chargé dans le bac à papier. Lorsque la mémoire est pleine, l'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac.

Composition et enregistrement des numéros (modèles MFC uniquement)

Autres opérations de numérotation

Combinaison des numéros du carnet d'adresses

Il peut parfois être utile de choisir entre plusieurs opérateurs longue distance lors de l'envoi d'un fax. Les tarifs peuvent varier selon l'heure et la destination. Pour bénéficier de tarifs bon marché, vous pouvez enregistrer les codes d'accès d'opérateurs longue distance ainsi que les numéros de carte de crédit sous des numéros du carnet d'adresses. Vous pouvez stocker ces longues séquences de numérotation en les divisant et en les configurant en tant que numéros du carnet d'adresses distincts, selon la combinaison de votre choix. Vous pouvez également inclure la numérotation manuelle à l'aide du pavé numérique (➤➤ Guide de l'utilisateur).

Vous avez, par exemple, enregistré « 01632 » dans le carnet d'adresses : Brother 1 et « 960555 » dans le carnet d'adresses : Brother 2. Vous pouvez combiner ces deux numéros pour composer le « 01632-960555 » en appuyant sur les touches suivantes :

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur `Carnet adresses`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro de Brother 1.
- 4 Appuyez sur le numéro.
- 5 Appuyez sur `Appliquer`.

- 6 Appuyez sur `Carnet adresses`.
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro de Brother 2.
- 8 Appuyez sur le numéro.
- 9 Appuyez sur `Appliquer`.
- 10 Appuyez sur `Démarr du fax`. Vous composez alors le numéro « 01632-960555 ».

Pour modifier provisoirement un numéro, vous pouvez remplacer une partie du numéro en le tapant sur le pavé numérique. Par exemple, pour remplacer le numéro par le numéro « 01632-960556 », composez le numéro (Brother 1 : 01632) à l'aide du carnet d'adresses, appuyez sur `Appliquer`, puis tapez **960556** sur le pavé numérique.

REMARQUE

Si vous devez attendre une autre tonalité à une étape de la séquence de numérotation, créez une pause au sein du numéro en appuyant sur `pause`. Chaque pression de touche ajoute une pause de 3,5 secondes. Vous pouvez appuyer sur `pause` autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.

Autres modalités de stockage des numéros

Stockage des numéros du carnet d'adresses à partir d'appels sortants

Vous pouvez stocker des numéros dans le carnet d'adresses à partir de l'historique de l'appel sortant.

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur `Histor. app..`
- 3 Appuyez sur `Appel sortant.`
- 4 Appuyez sur le numéro.
- 5 Appuyez sur `Modifier.`
- 6 Appuyez sur `Ajouter au carnet d'adr..`
- 7 Appuyez sur `Nom.`
- 8 Saisissez le nom (15 caractères maximum) à l'aide du clavier de l'écran tactile. (Pour vous aider à saisir les lettres, >>> Guide de l'utilisateur.) Appuyez sur `OK.`
- 9 Appuyez sur `OK` pour confirmer le numéro de fax ou de téléphone.
- 10 Appuyez sur .

Configuration des groupes de diffusion

Un groupe, qui peut être stocké dans le carnet d'adresses, permet d'envoyer un même fax à différents numéros de fax en appuyant sur `Fax, Carnet adresses, Nom du groupe, Appliquer et Démarr du fax.`

Vous devez, en premier lieu, enregistrer chaque numéro de fax dans le carnet d'adresses (>>> Guide de l'utilisateur). Vous pouvez ensuite les inclure dans le groupe. Chaque groupe est formé d'au moins un numéro du carnet d'adresses. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 groupes ou attribuer jusqu'à 299 numéros à un grand groupe. (Voir *Diffusion* >>> page 20.)

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur `Carnet adresses.`
- 3 Appuyez sur `Modifier.`
- 4 Appuyez sur `Groupement.`
- 5 Appuyez sur `Nom.`
- 6 Saisissez le nom du groupe (15 caractères maximum) à l'aide du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur `OK.`
- 7 Appuyez sur `Ajouter/Suppr..`
- 8 Ajoutez des numéros de carnets d'adresse au groupe en appuyant dessus de manière à afficher une coche rouge. Appuyez sur `OK.`

- 9 Vérifiez la liste des noms et des numéros affichés et confirmez votre sélection en appuyant sur **OK** pour enregistrer votre groupe.
- 10 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour enregistrer un autre groupe de diffusion, recommencez les étapes 3 - 9.
 - Pour cesser l'enregistrement les groupes de diffusion, appuyez sur .

REMARQUE

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros du carnet d'adresses (voir *Rapports* >> page 42).

Modification d'un nom du groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur **Carnet adresses**.
- 3 Appuyez sur **Modifier**.
- 4 Appuyez sur **Changer**.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le groupe de votre choix.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe.
- 7 Appuyez sur **Nom**.
- 8 Saisissez le nouveau nom de groupe (15 caractères maximum) à l'aide du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.

REMARQUE

Pour modifier le nom enregistré :

Pour modifier un caractère, appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour déplacer le curseur et mettre en surbrillance le caractère incorrect, puis appuyez sur . Saisissez le nouveau caractère (>> Guide de l'utilisateur).

- 9 Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur .

Suppression d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur `Carnet adresses`.
- 3 Appuyez sur `Modifier`.
- 4 Appuyez sur `Effacer`.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe de votre choix.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe.
Appuyez sur `OK`.
- 7 Lorsque l'écran tactile affiche le message `Effacer données ?`, appuyez sur `Oui`.
- 8 Appuyez sur .

Ajout ou suppression des numéros de groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur `Carnet adresses`.
- 3 Appuyez sur `Modifier`.
- 4 Appuyez sur `Changer`.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe de votre choix.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe.
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Ajouter/Suppr..`
- 8 Appuyez sur `Ajouter/Suppr..`
- 9 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro à ajouter ou supprimer.
- 10 Procédez de la manière suivante pour chaque numéro à modifier :
 - Pour ajouter un numéro au groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro de façon à la marquer d'une coche.
 - Pour supprimer un numéro du groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro de façon à la marquer d'une coche.
- 11 Appuyez sur `OK`.
- 12 Appuyez sur `OK`.
- 13 Appuyez sur .

Rapports de fax (modèles MFC uniquement)

Appuyez sur  sur l'écran tactile pour configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal.

Rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez vous servir du rapport de vérification de l'envoi pour prouver que vous avez envoyé un fax (➤➤ Guide de l'utilisateur).

Journal des fax (rapport d'activité)

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime un journal à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, ou tous les 2 ou 7 jours). Le réglage par défaut est *Tous les 50 fax*.

Si vous paramétrez l'intervalle sur *Non*, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant la procédure décrite à la section *Rapports* ➤➤ page 42.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts paramètres*.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Param. Rapport*.

- 6 Appuyez sur *Param. Rapport*.
- 7 Appuyez sur *Périod. journal*.
- 8 Appuyez sur *Périod. journal*.
- 9 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir un intervalle.
Si vous sélectionnez *Tous les 50 fax*, passez à l'étape 13.
- 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours
L'appareil imprimera le rapport à l'heure choisie, puis supprimera toutes les tâches de sa mémoire.
L'appareil imprimera le journal plus tôt, puis effacera toutes les tâches de la mémoire en cas de saturation de la mémoire de l'appareil (200 tâches) avant l'heure sélectionnée. Si vous souhaitez imprimer un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez le faire sans effacer les tâches de la mémoire.
- Tous les 50 fax
L'appareil imprime le journal quand il a enregistré 50 tâches.
- 10 Appuyez sur *Heure*, puis saisissez l'heure de démarrage de l'impression (au format 24 heures) sur le clavier de l'écran tactile.
(Par exemple, entrez 19 h 45.)
Appuyez sur *OK*.
- 11 Si vous avez sélectionné *Tous les 7 jours*, appuyez sur *Jour*.
- 12 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Chaque lundi, Chaque mardi, Chaque mercredi, Chaque jeudi, Chaque vendredi, Chaque samedi ou Chaque dimanche*, puis appuyez sur le jour de votre choix pour lancer le compte à rebours de 7 jours.
- 13 Appuyez sur .

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- 1 **Rapp. Trans.** (Modèles MFC uniquement)
Affiche le rapport de vérification de l'envoi pour les 200 derniers fax sortants et imprime le dernier rapport.
- 2 **Carnet d'adr.** (Modèles MFC uniquement)
Imprime la liste des noms et des numéros stockés dans la mémoire du carnet d'adresses par ordre alphabétique.
- 3 **Journal Fax** (Modèles MFC uniquement)
Imprime la liste des informations sur vos 200 derniers fax entrants et sortants. (TX : transmission.) (RX : réception.)
- 4 **Config.Util**
Imprime une liste de vos paramètres actuels.
- 5 **Paramétrage de l'imprimante**
Imprime une liste de vos paramètres d'impression actuels.
- 6 **Configuration réseau**
Imprime une liste de vos paramètres réseau actuels.
- 7 **Impression points tambour**
Imprime la page de vérification des taches du tambour afin de remédier à la présence de taches lors de l'impression.
- 8 **Rapport WLAN** (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW et DCP-L8450CDW)
Imprime le résultat du diagnostic de la connectivité LAN sans fil.

Modalité d'impression du rapport

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Impr. rapports**.
- 4 Appuyez sur **Impr. rapports**.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le rapport de votre choix.
- 6 Appuyez sur le nom du rapport.
- 7 (Modèles MFC uniquement)
Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné **Rapp. Trans.**, passez à l'étape 8.
 - Pour les autres rapports, passez à l'étape 9.
- 8 (Modèles MFC uniquement)
Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour consulter le rapport de vérification de l'envoi, appuyez sur **Afficher sur LCD**.
 - Pour imprimer le rapport de vérification de l'envoi, appuyez sur **Imp. rapport**.
- 9 Appuyez sur **OK**.

Paramètres de copie

Vous ne pouvez modifier les paramètres de copie que pour la copie suivante.

Ces réglages sont provisoires. Les réglages par défaut de l'appareil sont rétablis une minute après la copie.

Appuyez sur **Copie**, puis appuyez sur **Options**. Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les paramètres de copie. Lorsque le paramètre qui vous intéresse s'affiche, appuyez dessus et choisissez l'option qui convient.

Lorsque vous avez terminé de modifier les paramètres, appuyez sur **Marche clr** ou **Marche mono**.

Fin de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur .

amélioration de la qualité des copies

Vous pouvez choisir parmi une gamme de paramètres de qualité. Le réglage par défaut est **Auto**.

■ Auto

Le mode Auto est recommandé pour les impressions normales. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photos.

■ Texte

Convient aux documents contenant principalement du texte.

■ Photo

Qualité de copie supérieure pour les photos.

■ Réception

Convient à la copie de quittances.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Copie**).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Qualité**.
- 6 Appuyez sur **Qualité**.
- 7 Appuyez sur **Auto**, **Texte**, **Photo** ou **Réception**.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Marche clr** ou sur **Marche mono**.

Agrandissement ou réduction de copies

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, procédez comme suit :

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Agrandir/Réduire.
- 6 Appuyez sur Agrandir/Réduire.
- 7 Appuyez sur 100%, Agrandir, Réduire ou Personnalisé (25-400%).
- 8 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné Agrandir, appuyez sur l'agrandissement ou le facteur souhaité.
 - Si vous avez choisi Réduire, passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le facteur de réduction voulu et appuyez dessus.
 - Si vous avez choisi Personnalisé (25-400%), appuyez sur  pour effacer le pourcentage affiché ou appuyez sur ◀ pour déplacer le curseur, puis saisissez un facteur d'agrandissement ou de réduction compris entre 25 % et 400 % par paliers de 1 %.

Appuyez sur OK.

- Si vous avez sélectionné 100%, passez à l'étape 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Pleine page
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Personnalisé (25-400%) ¹

* Le réglage par défaut apparaît en gras accompagné d'un astérisque.

¹ Personnalisé (25-400%) vous permet de saisir un facteur compris entre 25 % et 400 % par paliers de 1 %.

- 9 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche clr ou sur Marche mono.

REMARQUE

Mise en page n'est *pas* disponible avec l'option Agrandir/Réduire.

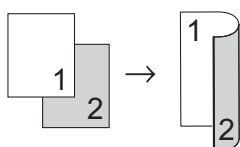
Copie recto verso

Avant de lancer la copie recto verso, vous devez sélectionner une mise en page recto verso parmi les options suivantes. La mise en page de votre document détermine la disposition des copies recto verso à choisir.

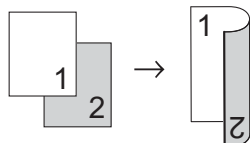
(DCP-L8400CDN)

Portrait

■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long

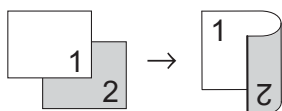


■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court

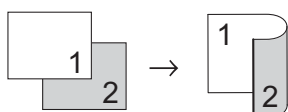


Paysage

■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long



■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court

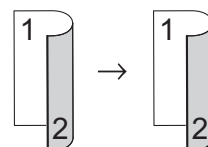


(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW et DCP-L8450CDW)

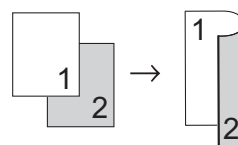
Si vous souhaitez utiliser la fonction de copie recto verso, insérez votre document dans le CAD.

Portrait

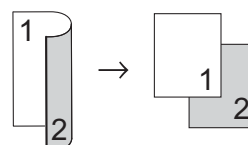
■ Recto-verso-Recto-verso



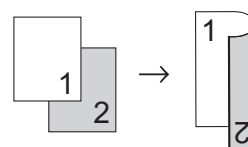
■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long



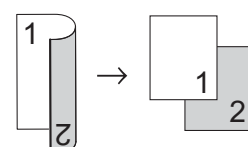
■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord long



■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court

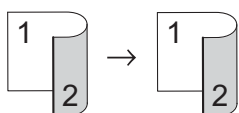


■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord court

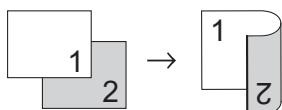


Paysage

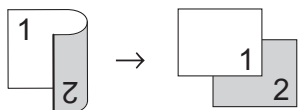
■ Recto-verso-Recto-verso



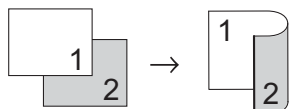
■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long



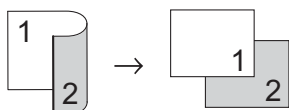
■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord long



■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court



■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord court



- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Copie recto-verso.

- 6 Appuyez sur Copie recto-verso.
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options de mise en page suivantes :
Non,
R-v⇒R-v¹,
Recto⇒Recto-verso Inversion bord long,
Recto-verso⇒Recto Inversion bord long¹,
Recto⇒Recto-verso Inversion bord court,
Recto-verso⇒Recto Inversion bord court¹

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW et DCP-L8450CDW

- 8 Appuyez sur l'option de votre choix.
- 9 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche clr ou sur Marche mono pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 11.

- 11 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Numériser pour numériser la page suivante.
- 12 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
- 13 Appuyez sur OK. Répétez les étapes 11 à 13 pour chaque page de la mise en page.
- 14 Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur Terminé à l'étape 11 pour terminer.

Sélection du bac

Vous pouvez modifier l'option d'utilisation du bac pour la copie suivante.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Usage bac.
- 6 Appuyez sur Usage bac.
- 7 Appuyez sur Bac1 uniqt, Bac2 uniqt¹, MP uniquement, MU>B1>B2¹, MP>T2>T1¹, B1>B2>MU¹ ou T2>T1>MP¹.
¹ T2/B2 et Bac2 uniqt ne s'affichent que si vous avez installé le bac 2.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche clr ou sur Marche mono.

REMARQUE

Pour modifier le paramètre par défaut d'utilisation du bac, >> Guide de l'utilisateur.

Réglage de la densité et du contraste

Densité

Ajustez la densité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Densité.
- 6 Appuyez sur Densité.
- 7 Appuyez sur un niveau de densité (clair à foncé).
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche clr ou sur Marche mono.

Contraste

Ajustez le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Contraste*.
- 6 Appuyez sur *Contraste*.
- 7 Appuyez sur un niveau de contraste.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur *Marche clr* ou sur *Marche mono*.

Tri des copies

Vous pouvez trier plusieurs copies. Les pages seront triées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Empil./Trier*.
- 6 Appuyez sur *Empil./Trier*.
- 7 Appuyez sur *Trier*.
- 8 Vérifiez la liste des paramètres, puis confirmez votre sélection. Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur *Marche clr* ou sur *Marche mono* pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 10.

- 10 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur *Oui* pour numériser la page suivante.
- 11 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
- 12 Appuyez sur OK. Répétez les étapes 10 à 12 pour chaque page de la mise en page.
- 13 Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur *Non* à l'étape 10 pour terminer.

Copie N en 1 (dispositions des pages)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour la copie au moyen de la fonction de copie N en 1. Cette fonction vous permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page. Si vous souhaitez copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule page, consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* ➤ page 51.

IMPORTANT

- Assurez-vous que le format papier est paramétré sur A4, Letter, Legal, Folio, A5¹ ou B5¹.
- Vous ne pouvez pas utiliser *Agrandir/Réduire* avec la fonction N en 1.
- (P) signifie « portrait » et (L) « paysage ».

¹ Copie 2 en 1 d'une carte d'identité

- Chargez votre document.
- Appuyez sur  (Copie).
- Saisissez le nombre de copies.
- Appuyez sur Options.
- Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Mise en page*.
- Appuyez sur *Mise en page*.
- Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Non (1en1), 2en1 (P), 2en1 (L), 2en1 (ID)¹, 4en1 (P) ou 4en1 (L).

¹ Pour plus d'informations sur 2en1 (ID), consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* ➤ page 51.
- Appuyez sur l'option de votre choix.
- Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.

- Appuyez sur *Marche clr* ou sur *Marche mono* pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 11.

- Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur *Oui* pour numériser la page suivante.
- Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
- Appuyez sur OK.
Répétez les étapes 11 à 13 pour chaque page de la mise en page.
- Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur *Non* à l'étape 11 pour terminer.

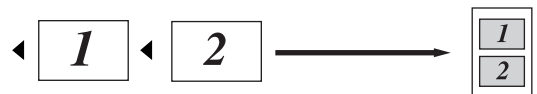
Si vous reproduisez des documents à partir du chargeur automatique de documents :

Placez le document *face imprimée vers le haut* dans le sens indiqué sur l'illustration :

■ 2en1 (P)



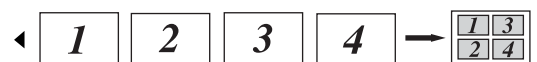
■ 2en1 (L)



■ 4en1 (P)



■ 4en1 (L)



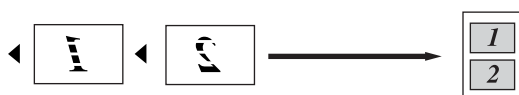
Si vous reproduisez des documents à partir de la vitre du scanner :

Placez le document *face imprimée vers le bas* dans le sens indiqué sur l'illustration :

■ 2en1 (P)



■ 2en1 (L)



■ 4en1 (P)



■ 4en1 (L)



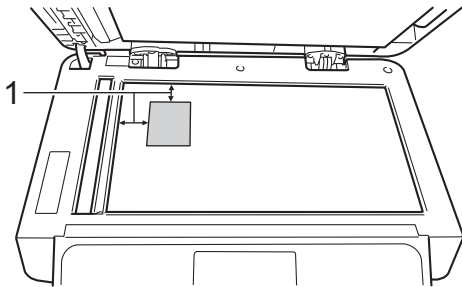
Copie 2 en 1 d'une carte d'identité

Vous pouvez effectuer une copie du recto et du verso de votre carte d'identité sur une seule page dans son format original.

REMARQUE

Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cela est autorisé par la loi (➤➤ Guide de sécurité du produit).

- 1 Placez votre carte d'identité *face imprimée vers le bas* dans le coin gauche de la vitre du scanner.



1 4 mm ou davantage (haut, gauche)

- Même si un document est placé dans le chargeur automatique de documents, lorsque l'appareil est dans ce mode, il exécute la numérisation à partir de la vitre du scanner.

- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Mise en page.
- 6 Appuyez sur Mise en page.
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher 2en1 (ID).

- 8 Appuyez sur 2en1 (ID).
- 9 Vérifiez la liste des paramètres et confirmez votre sélection, puis appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche clr ou sur Marche mono.
L'appareil lance la numérisation d'un côté de la carte d'identité.
- 11 Après la numérisation du premier côté, appuyez sur Oui. Retournez la carte d'identité, placez-la près du coin gauche de la vitre du scanner et appuyez sur OK pour numériser l'autre côté.

REMARQUE

Si vous choisissez la copie 2 en 1 d'une carte d'identité, l'appareil règle la qualité sur Auto, la densité sur +1 et le contraste sur 0.

Réglage de la saturation de la couleur

Vous pouvez modifier le réglage par défaut de la saturation de la couleur.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réglage couleurs.
- 6 Appuyez sur Réglage couleurs.
- 7 Appuyez sur Rouge, Vert ou Bleu.
- 8 Appuyez sur un niveau de saturation de couleur.
- 9 Recommencez les étapes 7 et 8 si vous voulez régler la couleur suivante. Après avoir réglé les paramètres de couleur, appuyez sur .
- 10 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche clr.

Copies recto verso N en 1 (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW et DCP-L8450CDW)

Lorsque vous réalisez des copies recto verso N en 1 à partir d'un document recto verso, vous devez choisir une option de mise en page dans Recto-verso Copier dispo. Pages. Vous serez en mesure d'accéder à Recto-verso Copier dispo. Pages après avoir sélectionné R-v⇒R-v pour Copie recto-verso et une disposition N en 1 pour Mise en page.

Vous devez sélectionner l'option qui convient dans le tableau.

Bord relié du document	Bord des copies à relier	Option à choisir
Bord long	Bord long	bord (L) ⇒ bord (L)
	Bord court	bord (L) ⇒ bord (S)
Bord court	Bord long	bord (S) ⇒ bord (L)
	Bord court	bord (S) ⇒ bord (S)

IMPORTANT

- Placez votre document dans le chargeur automatique de documents pour utiliser la fonction Recto-verso Copier dispo. Pages.
- La fonction Recto-verso Copier dispo. Pages n'a aucun effet si vous choisissez 2en1 (ID) pour Mise en page.

- 1 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents.
- 2 Appuyez sur  (Copie).

- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Sélectionnez **R-v⇒R-v** dans **Copie recto-verso** (voir *Copie recto verso* >> page 45).
- 6 Sélectionnez **2en1 (P)**, **2en1 (L)**, **4en1 (P)** ou **4en1 (L)** dans **Mise en page** (voir *Copie N en 1 (dispositions des pages)* >> page 49).
- 7 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Recto-verso Copier dispo. Pages**.
- 8 Appuyez sur **Recto-verso Copier dispo. Pages**.
- 9 Appuyez sur **bord (L) ⇒bord (L)**, **bord (L) ⇒bord (S)**, **bord (S) ⇒bord (L)** ou **bord (S) ⇒bord (S)**.
- 10 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Marche clr** ou sur **Marche mono**.

Retrait de la couleur de fond

La fonction **Suppr. couleur arrière-plan** évite de reproduire la couleur de fond du document que vous copiez. Elle assure une meilleure lisibilité de la copie et permet de faire des économies de toner.

REMARQUE

Ce paramètre est utile lorsque vous réalisez des copies couleur.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Copie**).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Suppr. couleur arrière-plan**.
- 6 Appuyez sur **Suppr. couleur arrière-plan**.
- 7 Appuyez sur **Non, Bas, Moyen** ou **Haut**.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Marche clr**.

Enregistrement des options de copie sous forme de raccourcis

Vous pouvez enregistrer les options de copie que vous utilisez fréquemment sous forme de raccourcis.

- 1 Appuyez sur  (Copie).
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les paramètres suivants :
Qualité
Agrandir/Réduire
Densité
Contraste
Empil./Trier
Mise en page
Réglage couleurs
Copie recto-verso
Recto-verso Copier dispo.
Pages¹
Usage bac
Suppr. couleur arrière-plan
Ensuite, appuyez sur le paramètre de votre choix.
- 4 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur votre nouvelle option. Répétez les étapes 3 et 4 pour chaque paramètre à modifier.
- 5 Lorsque vous avez terminé de choisir les nouvelles options, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.
- 6 Vérifiez la liste des options choisies enregistrées comme raccourcis, puis appuyez sur OK pour la confirmer.
- 7 Appuyez sur un onglet de 1 à 8.
- 8 Appuyez sur un emplacement  auquel vous n'avez pas ajouté de raccourci.
- 9 Saisissez le nom du raccourci à l'aide du clavier de l'écran tactile.
(Pour vous aider à saisir les lettres,
➤➤ Guide de l'utilisateur.)
Appuyez sur OK.

- 10 Appuyez sur OK pour enregistrer votre raccourci.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW et DCP-L8450CDW

Limitation de l'utilisation du papier

Vous pouvez tirer parti de la fonction d'économie de papier pour réduire la quantité de papier utilisée pour les copies. La fonction d'économie de papier utilise la disposition 4 en 1 et les options de copie recto verso¹.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW et DCP-L8450CDW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Passez votre doigt vers la gauche ou la droite pour afficher Economie papier.
- 4 Appuyez sur Economie papier.
- 5 Saisissez le nombre de copies.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 7.
 - Si vous fini de modifier les paramètres, passez à l'étape 10.
- 7 Appuyez sur Options.
- 8 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les paramètres disponibles, puis appuyez sur le paramètre voulu.
- 9 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur votre nouvelle option. Répétez les étapes 8 et 9 pour chaque paramètre désiré. Lorsque vous avez terminé de modifier les paramètres, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche clr ou sur Marche mono.

Vérification de l'appareil

Réalisation du test d'impression

Vous pouvez imprimer une page de test pour vérifier la qualité de l'impression.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Test imp..`
- 3 L'écran tactile affiche `Appuyez sur [OK]`.
Appuyez sur `OK`.
L'appareil imprime la page de test.
- 4 Appuyez sur .

Vérification des compteurs de page

Vous pouvez voir les compteurs des copies, des pages imprimées, des rapports, des listes, des fax ou du total récapitulatif de l'appareil.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Info. appareil`.
- 4 Appuyez sur `Info. appareil`.
- 5 Appuyez sur `Compteur page`.
L'écran tactile affiche le nombre de pages de `Total`, `Fax/Liste`, `Copie` et `Impression`.
- 6 Appuyez sur .

Vérification de la durée de vie restante des cartouches de toner

Vous pouvez afficher la durée de vie restante approximative de chaque cartouche de toner.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Durée de vie du toner`.
L'écran tactile présente la durée de vie restante approximative des cartouches de toner au moyen d'un histogramme.
- 3 Appuyez sur .

Vérification de la durée de vie restante des pièces

Vous pouvez consulter la durée de vie restante des pièces de l'appareil sur l'écran tactile.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Effectuez un balayage vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Info. appareil`.
- 4 Appuyez sur `Info. appareil`.
- 5 Appuyez sur `Durée de vie des pièces`.
- 6 Appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher la durée de vie restante approximative des pièces suivantes : `Tambour`, `Courroie`, `Unité de fusion`, `Unité laser`, `Kit PF MP`, `Kit PF 1` et `Kit PF 2`¹.
¹ Si le bac 2 est installé.
- 7 Appuyez sur .

REMARQUE

La durée de vie restante de la cartouche de toner est indiquée dans le rapport des paramètres de l'utilisateur (voir *Modalité d'impression du rapport* >> page 42).

Remplacement des pièces de maintenance périodique

Les pièces d'entretien périodique doivent être remplacées régulièrement afin de maintenir la qualité d'impression. Les pièces répertoriées dans le tableau doivent être remplacées après l'impression d'environ 50 000 pages ¹ pour le kit d'alimentation papier U et 100 000 pages ¹ pour le kit d'alimentation papier 1, le kit d'alimentation papier 2 ², l'unité de fusion et l'unité laser. Veuillez contacter le service clientèle Brother lorsque ces messages s'affichent sur l'écran tactile.

Message de l'écran tactile	Description
Remplacez le four	Remplacez l'unité de fusion.
Remplacer laser	Remplacez l'unité laser.
Rpl. Kit PF 1	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac à papier.
Remplac. PF Kit2 ²	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac inférieur (en option).
Remplacez le kitMU PF	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac universel.

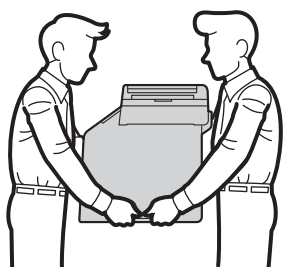
¹ Pages imprimées d'un seul côté au format A4 ou Letter.

² Si le bac 2 est installé.

Emballage et expédition de l'appareil

AVERTISSEMENT

Cet appareil est lourd : il pèse plus de 29,0 kg. Pour éviter toute blessure, deux personnes sont nécessaires pour le soulever. Une personne doit saisir l'appareil par l'avant et l'autre par l'arrière, comme le montre l'illustration. Prenez garde à vos doigts lorsque vous placez l'appareil au sol.

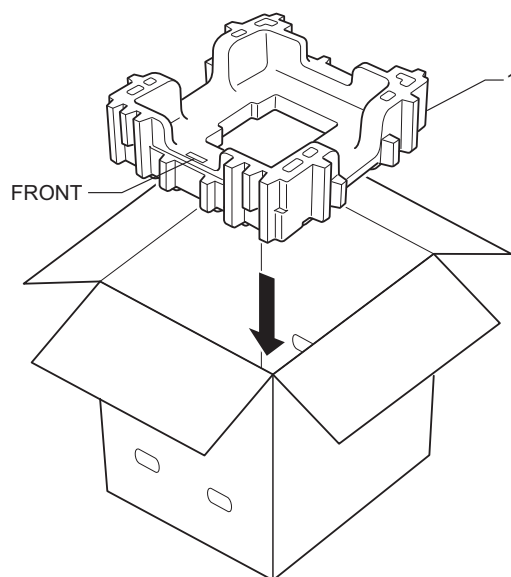


Si vous utilisez un bac inférieur, NE TRANSPORTEZ PAS l'appareil muni du bac inférieur parce que vous risqueriez de vous blesser ou d'endommager l'appareil, ce dernier n'étant pas fixé au bac inférieur.

REMARQUE

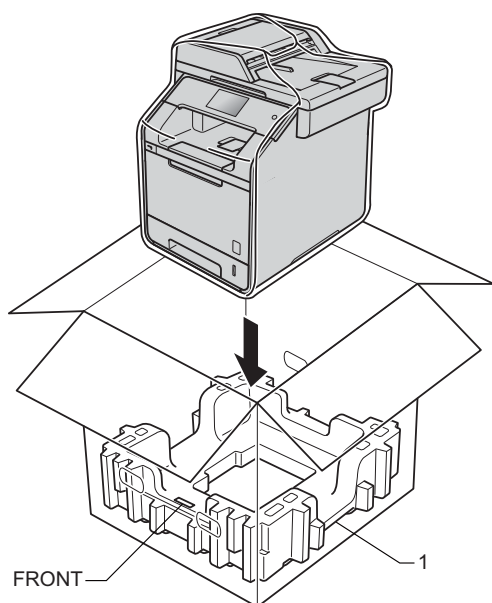
Si vous devez transporter l'appareil pour quelque motif que ce soit, veuillez le remballer avec soin dans son conditionnement d'origine pour éviter de l'endommager lors du transport. L'appareil doit être assuré auprès du transporteur.

- 1 Appuyez et relâchez le bouton  pour éteindre l'appareil. Laissez l'appareil éteint pendant au moins 10 minutes de sorte qu'il refroidisse.
- 2 Déconnectez tous les câbles, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- 3 Placez l'emballage (1) dans le carton.

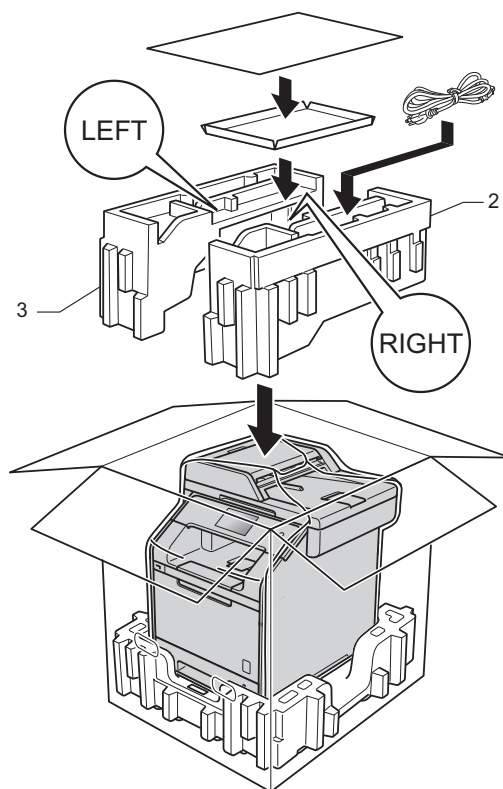


A

- 4 Enveloppez l'appareil dans un sac en plastique, puis placez-la sur le matériau d'emballage situé au fond du carton (1).

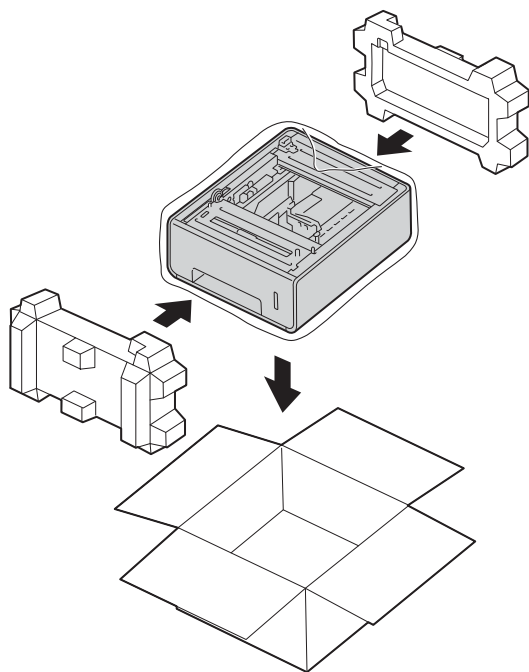


- 5 Placez le matériau d'emballage (2) portant l'indication « RIGHT » (DROITE) à droite de l'appareil. Placez le matériau d'emballage (3) portant l'indication « LEFT » (GAUCHE) à gauche de l'appareil. Placez le cordon d'alimentation CA et la documentation imprimée dans le carton d'origine, comme indiqué dans l'illustration.



- 6 Fermez le carton et scotchez-le.

- 7 <Si vous avez un bac inférieur>
Remballez le bac inférieur comme
indiqué sur l'illustration.



Options

Cet appareil est doté des accessoires en option suivants. Ils vous permettent d'accroître les capacités de l'appareil.

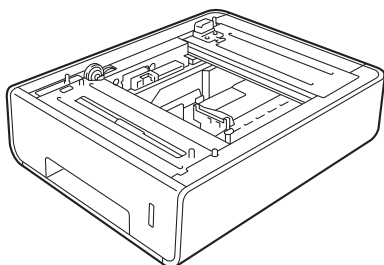
Bac inférieur

(Pour DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW et MFC-L8850CDW)

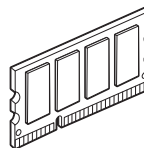
LT-320CL

(Pour MFC-L9550CDW)

LT-325CL



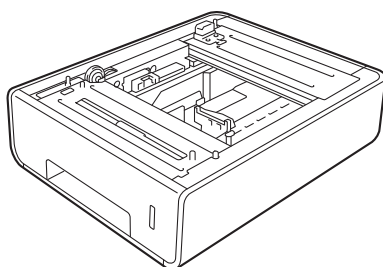
Barrette mémoire SO-DIMM



Bac à papier en option (pour DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW et MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (pour MFC-L9550CDW (LT-325CL))

Un bac inférieur en option peut être installé sur les modèles MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN et DCP-L8450CDW. Sa capacité est de 500 feuilles d'un grammage de 80 g/m².

Avec un bac en option installé, la capacité de l'appareil est portée à 800 feuilles de papier ordinaire.



Pour obtenir les informations de configuration, consultez les instructions fournies avec le bac inférieur.

⚠ AVERTISSEMENT

Si vous utilisez un bac inférieur, NE transportez PAS l'appareil avec le bac inférieur. Vous risqueriez de vous blesser ou d'endommager l'appareil, ce dernier n'étant pas fixé au bac inférieur.

Carte mémoire

L'appareil est doté d'une mémoire standard de 256 Mo et est équipé d'une fente d'extension de mémoire en option. Vous pouvez accroître la mémoire jusqu'à 512 Mo au maximum, en installant une barrette SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Barrettes SO-DIMM compatibles

Vous pouvez installer les barrettes SO-DIMM suivantes :

- Kingston KTH-LJ2015/256 256 Mo
- Transcend TS256MHP423A 256 Mo

REMARQUE

- Pour obtenir des renseignements complémentaires, visitez le site Web de Kingston Technology, à l'adresse <http://www.kingston.com/>.
- Pour obtenir des renseignements complémentaires, visitez le site Web de Transcend, à l'adresse <http://www.transcend.com.tw/>.

Une barrette SO-DIMM doit répondre aux caractéristiques suivantes :

Type	144 broches et 16 bits en sortie
Latence CAS	4
Fréquence d'horloge	267 MHz (533 Mo/s/broche) ou plus
Capacité	256 Mo
Hauteur	30,0 mm
Type DRAM	DDR2 SDRAM

REMARQUE

- Il est possible que certaines barrettes SO-DIMM ne fonctionnent pas sur cet appareil.
- Pour obtenir des renseignements complémentaires, prenez contact avec le revendeur qui vous a vendu l'appareil ou avec le service clientèle Brother.

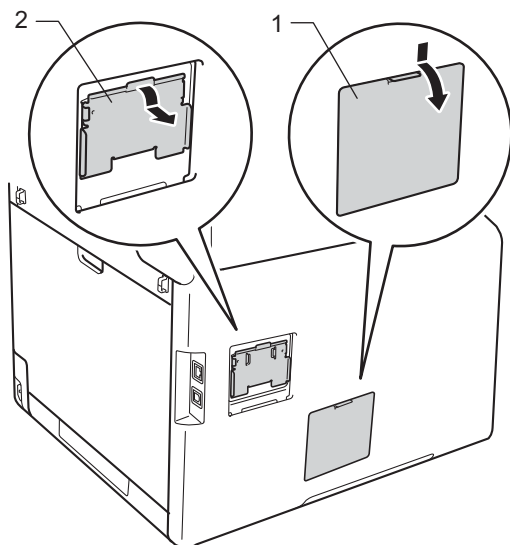
Installation de mémoire complémentaire

- 1 Mettez l'appareil hors tension. Débranchez la ligne téléphonique.
- 2 Débranchez le câble d'interface de l'appareil, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.

REMARQUE

Mettez systématiquement l'appareil hors tension avant d'installer ou de retirer la barrette SO-DIMM.

- 3 Retirez le capot en plastique (1) puis le capot en métal (2) de la barrette SO-DIMM.

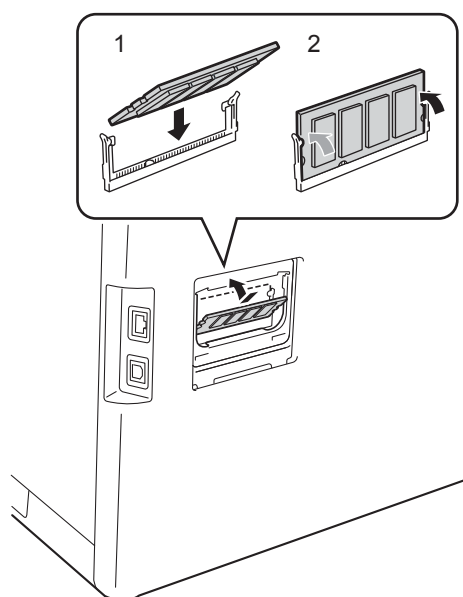


- 4 Déballez la barrette SO-DIMM en la maintenant par ses bords.

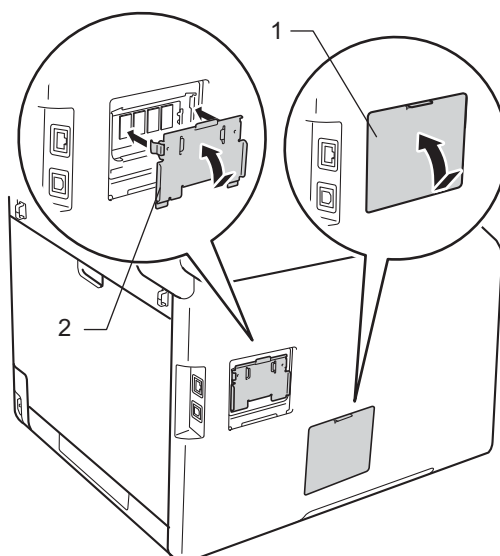
IMPORTANT

Pour éviter que l'électricité statique n'endommage l'appareil, NE TOUCHEZ ni les puces mémoire ni la surface de la carte.

- 5 Maintenez la barrette SO-DIMM par les bords, puis alignez les encoches de la barrette SO-DIMM sur les ergots de la fente. Insérez la barrette SO-DIMM en diagonale (1), puis inclinez-la vers la carte d'interface jusqu'à ce qu'elle se mette en place (2).



- 6 Remettez le capot en métal (2) puis le capot en plastique (1) de la barrette SO-DIMM.



- 7 Rebranchez le cordon d'alimentation de l'appareil dans la prise électrique, puis reconnectez le câble d'interface.
- 8 Branchez la ligne téléphonique. Mettez l'appareil sous tension.

REMARQUE

Pour vous assurer que vous avez installé la barrette mémoire SO-DIMM correctement, vous pouvez imprimer la liste des paramètres utilisateur, qui indique la taille actuelle de la mémoire (voir *Modalité d'impression du rapport* ►► page 42).

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

Accès d'extraction à distance

Capacité d'accéder à votre appareil à distance depuis un téléphone Touch Tone.

Annulation de tâche

Annule un travail d'impression programmé et l'efface de la mémoire de l'appareil.

Carnet d'adresses

Noms et numéros enregistrés pour faciliter la numérotation.

Chargeur automatique de documents**(chargeur automatique de documents)**

Le document peut être placé dans le chargeur automatique de documents et numérisé automatiquement une page à la fois.

Code d'accès à distance

Il s'agit de votre propre code à quatre chiffres (— — —*), qui vous permet d'appeler et d'accéder à votre appareil à partir d'un site distant.

Code d'activation à distance**(mode Fax/Tél uniquement)**

Appuyez sur ce code (*51) lorsque vous répondez à un appel de fax depuis un poste téléphonique ou un téléphone externe.

Code de désactivation à distance**(mode Fax/Tél uniquement)**

Lorsque l'appareil réceptionne un appel vocal, il émet des sonneries doubles rapides. Vous pouvez le prendre depuis un poste téléphonique ou un téléphone externe, en appuyant sur ce code (#51).

Contraste

Paramètre permettant de compenser les documents foncés ou clairs en produisant des fax ou des copies plus clairs lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

Densité

La modification de la densité éclaircit ou assombrit l'image.

Détection fax

Permet à votre appareil de répondre aux tonalités CNG si vous interrompez un appel de fax en le prenant.

Diffusion

Capacité à envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

Double accès

Votre appareil peut numériser les fax sortants ou les tâches programmées dans la mémoire tout en envoyant ou recevant un fax ou en imprimant un fax entrant.

Durée de sonnerie F/T

Durée pendant laquelle l'appareil Brother émet des sonneries doubles rapides (lorsque le paramètre Mode de réception est Fax/Tél) afin de vous inviter à répondre à un appel vocal.

Échelle de gris

Tons de gris disponibles pour copier et envoyer des photos par fax.

ECM (Mode de correction des erreurs)

Détecte les erreurs survenant lors de l'envoi d'un fax et renvoie les pages du fax comportant une erreur.

Écran tactile LCD et panneau tactile

L'écran tactile LCD (à cristaux liquides) de l'appareil affiche les messages interactifs et les invites d'utilisation de l'appareil. Vous pouvez utiliser l'écran tactile en appuyant dessus ou en faisant glisser votre doigt sur sa surface. Les voyants de l'écran tactile LCD à droite s'allument s'ils sont disponibles pour l'opération actuelle.

Erreur de communication (ou Erreur com.)

Erreur lors de l'envoi ou de la réception de fax, généralement induite par des parasites ou des interférences sur la ligne.

Fax différé

Permet d'envoyer un fax ultérieurement dans la journée.

Fax manuel

Vous devez décrocher le combiné de votre téléphone externe pour entendre le télécopieur récepteur prendre l'appel avant d'appuyer sur **Démarrage du fax** pour lancer la transmission.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (REP).

Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

Identification de l'appelant

Service payant assuré par la compagnie de téléphone permettant d'afficher le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.

Identification de station

Informations enregistrées qui figurent en haut des pages envoyées par fax. Elles comprennent le nom et le numéro de fax de l'expéditeur.

Impression de sauvegarde

Votre appareil imprime une copie de chaque fax reçu et enregistré en mémoire. Cette fonction de sécurité permet de ne pas perdre de messages en cas de panne de courant.

Journal des fax

Dresse la liste des informations sur les 200 derniers fax entrants et sortants. TX signifie transmission. RX signifie réception.

Liste des paramètres utilisateur

Rapport imprimé indiquant les paramètres actuels de l'appareil.

Liste du carnet d'adresses

Liste des noms et des numéros stockés dans la mémoire du carnet d'adresses par ordre alphabétique.

Longueur de sonnerie

Nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en modes **Fax** et **Fax/Tél**.

Mémoriser fax

Vous pouvez enregistrer des fax dans la mémoire.

Méthode d'encodage

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale de la norme Huffman modifiée (MH). Votre appareil prend en charge des méthodes de compression supérieures de type MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JBIG si l'appareil récepteur les prend également en charge.

Mode International

Apporte des modifications temporaires aux tonalités de fax afin de tenir compte du bruit et des interférences sur les lignes téléphoniques internationales.

Numérisation

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers votre ordinateur.

Numéro de groupe

Combinaison des numéros du carnet d'adresses enregistrés dans le carnet d'adresses en vue d'une diffusion.

Numérotation décimale

Forme de numérotation au cadran sur une ligne téléphonique.

Numérotation multifréquence

Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones Touch Tone.

OCR (reconnaissance optique de caractères)

Le logiciel Nuance™ PaperPort™ 12 SE ou Presto! PageManager permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

Paramètres temporaires

Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque envoi et chaque copie de fax sans modifier les paramètres par défaut.

Pause

Permet de prévoir un délai de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation lorsque vous composez un numéro sur le pavé numérique ou enregistrez des numéros dans le carnet d'adresses. Pour des pauses plus longues, appuyez sur **pause** autant de fois que nécessaire.

Périodicité du journal

Intervalle préprogrammé entre les rapports du journal des fax imprimés automatiquement. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans interrompre le cycle.

Poste téléphonique

Téléphone partageant le même numéro que le télécopieur, mais branché sur une prise murale différente.

Rapport de transmission (rapport de vérification des transmissions)

Rapport de chaque envoi avec indication de la date, de l'heure et du numéro.

Recherche

Liste électronique classée par ordre alphabétique des numéros de carnet d'adresses et des numéros de groupes préalablement enregistrés.

Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de fax au bout de cinq minutes si le fax n'a pas été envoyé parce que la ligne était occupée.

Réadressage de fax

Permet d'envoyer un fax reçu en mémoire à un autre numéro de fax préprogrammé.

Réception sans papier

Permet de recevoir les fax dans la mémoire de l'appareil quand ce dernier n'a plus de papier.

Réduction automatique

Permet de réduire le format des fax entrants.

Répondeur (Répondeur téléphonique)

Vous pouvez connecter un répondeur externe à votre appareil.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce.

Résolution Fin

Résolution de 203 × 196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et les impressions de petite taille.

Tableaux des paramètres

Instructions immédiates présentant tous les réglages et les options disponibles pour la configuration de la machine.

Tâches restantes

Vous pouvez vérifier les tâches de fax programmées en attente dans la mémoire et annuler des tâches individuellement.

Téléphone externe

REP (répondeur téléphonique) ou téléphone connecté à votre appareil.

Tonalités CNG

Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

Tonalités de fax

Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

Transmission

Processus d'envoi de fax par le biais de lignes téléphoniques depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

Transmission automatique des fax

Envoi d'un fax sans décrocher le combiné du téléphone externe.

Transmission en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les fax en temps réel.

Transmission par lots

Fonction d'économie des coûts permettant d'envoyer tous les fax différés au même numéro de fax en un seul envoi.

Volume de sonnerie

Paramètre du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

Volume du bip sonore

Paramètre du volume du signal émis lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur.

A

Affichage du destinataire	28
Agrandir/Réduire	44
Annulation	
diffusion en cours	21
mémoriser fax	30
options de relève de la mémoire	31
Tâches de fax en mémoire	24
tâches en attente de recomposition	24
Appels sortants	
ajouter au carnet d'adresses	38
Apple Macintosh	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	

C

Carnet d'adresses	
diffusion	20
au moyen de groupes	20
groupe	
configuration des groupes de	
diffusion	38
Codes de fax	
code d'accès à distance	32
modification	32
Configuration à distance	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
ControlCenter2 (pour Macintosh)	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
ControlCenter4 (pour Windows®)	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
Copie	
Agrandir/Réduire	44
bouton	43
contraste	48
contre la vitre du scanner	46, 48, 49
Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	51
densité	47
Limitation de l'utilisation du papier	54
N en 1 (disposition des pages)	49
qualité	43
recto verso	45
réglages provisoires	43
tri	48
Copie recto verso	45

D

Diffusion	20
annulation	21
configuration des groupes	38
Disposition des pages (N en 1)	49

E

Économie de toner	3
Écran tactile	
luminosité du rétroéclairage	5
Envoi par lot en différé	23
Extraction à distance	32
code d'accès	32
commandes	33
récupération de vos fax	34

F

Fax, autonome	
envoi	16
affichage du destinataire	28
annulation de la mémoire	24
contraste	18
depuis la mémoire (multitâche)	19
diffusion	20
envoi en temps réel	22
fax différé	23
international	22
manuel	19
par lot en différé	23
résolution	18
réception	
en mémoire (mémoriser fax)	30
extraction d'un site distant	33, 34
horodatage de réception des fax	36
réadressage de fax	29, 33
réduction pour ajustement au format du	
papier	35

G

Groupes de diffusion	38
----------------------------	----

H

Heure d'été	2
-------------------	---

I

Impression	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
Imprimer	
les fax à partir de la mémoire	36
rapports	42
Informations sur l'appareil	
comptage des pages	55
vérification de la durée de vie	
restante des pièces	55

M

Macintosh	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
Maintenance, routine	55
vérification de la durée de vie	
restante des pièces	55
Manuelle	
transmission	19
Mémoire	
ajout de barrettes DIMM (en option)	61
installation	62
Mémoire fax	
désactivation	31
Mémoriser fax	30
activation	30
impression à partir de la mémoire	36
Mise hors tension automatique	4
Mode silencieux	4
Mode Veille	3
Mode Veille prolongée	4
Multitâche	19

N

N en 1 (disposition des pages)	49
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau et	
l'aide de l'application PaperPort™ 12SE	
pour accéder aux guides pratiques.	
Numérisation	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
Numérotation	
Groupes (diffusion)	20
restriction de la numérotation	14

P

Page de garde	26
commentaires personnalisés	26
formulaire imprimé	27
Panne de courant	1
paramètres de copie temporaires	43
PC-Fax	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
Presto! PageManager	
>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
>> également l'aide de l'application	
Presto! PageManager.	

Q

Qualité	
copie	43

R

Rapports	41, 42
Carnet d'adresses	42
Configuration réseau	42
Imprimer taches du tambour	42
Journal des fax	41, 42
périodicité du journal	41
modalité d'impression	42
Paramètres de l'imprimante	42
Paramètres utilisateur	42
Rapport WLAN	42
vérification de l'envoi	41
Réadressage de fax	
modification à distance	33, 34
programmation d'un nombre	29
Réduction	
copies	44
fax entrants	35
Réseau	
fax	
>>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
impression	
>>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
numérisation	
>>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
Réseau sans fil	
>>> Guide d'installation rapide et Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	
Résolution	
fax (standard, fine, superfine, photo)	18
réglage pour le fax suivant	18

S

Sécurité	
restriction de la numérotation	14
Verrouillage de paramètre	12
Stockage en	
mémoire	1

T

Tri	48
-----------	----

U

Unité tambour	
vérification (durée de vie restante)	55

W

Windows®	
>>> Logiciel et guide d'utilisateur réseau.	

brother

Visitez notre site World Wide Web
<http://www.brother.com/>

L'utilisation de ces appareils n'est homologuée que dans le pays où ils ont été achetés. Les sociétés et les distributeurs locaux de Brother ne prendront en charge que les appareils achetés dans leur propre pays.



www.brotherearth.com