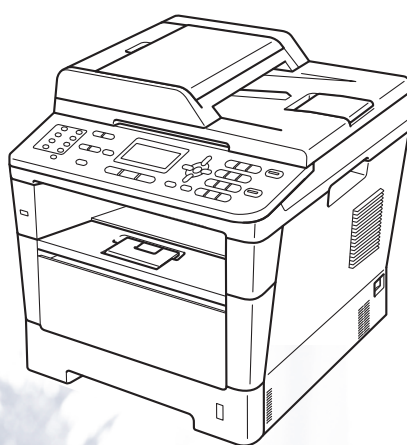


Guide de l'utilisateur avancé

MFC-8510DN
MFC-8520DN



Certains modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Où trouver les manuels ?

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide de Sécurité du Produit	Veillez lire ce guide en premier. Avant de configurer cet appareil, veuillez lire les instructions de sécurité. Consultez ce guide pour obtenir des informations sur les marques commerciales et les restrictions légales.	Document imprimé / Dans le carton
Guide d'installation rapide	Pour configurer l'appareil, ainsi que pour installer les pilotes et les logiciels, conformez-vous aux instructions correspondant au système d'exploitation et au type de connexion utilisés.	Document imprimé / Dans le carton
Guide de l'utilisateur	Découvrez les opérations de fax, de copie, de numérisation et d'impression de base, ainsi que la procédure à suivre pour remplacer les consommables. Consultez les conseils en matière de dépannage des pannes.	Document imprimé / Dans le carton Pour les pays suivants : République tchèque, République de Bulgarie, République de Hongrie, République de Pologne, Roumanie, République slovaque : Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide de l'utilisateur avancé	Apprenez-en davantage sur les opérations avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et réalisation d'une opération de maintenance périodique.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide utilisateur - Logiciel	Conformez-vous à ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, la configuration à distance, ainsi que pour l'utilisation de PC-Fax et de l'utilitaire Brother ControlCenter.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres du réseau filaire et du réseau sans fil, ainsi que sur les paramètres de sécurité de l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par votre appareil et des conseils de dépannage des pannes détaillés.	Fichier PDF / CD-ROM du programme d'installation / Dans le carton

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide d'impression Google Cloud	Ce guide fournit des informations sur la configuration de votre appareil Brother pour un compte Google et sur l'utilisation des services Google Cloud Print pour imprimer via Internet à partir de périphériques utilisant Gmail™ pour mobile, GOOGLE DOCS™ pour mobile et des applications destinées au système d'exploitation Chrome OS.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²
Guide d'impression/numérisation mobile pour Brother iPrint&Scan	Ce guide fournit des informations utiles sur l'impression de fichiers JPEG et PDF ¹ depuis votre périphérique mobile et sur la numérisation depuis votre appareil Brother vers votre périphérique mobile lorsqu'il est connecté à un réseau Wi-Fi.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²

¹ L'impression de PDF n'est pas prise en charge sous Windows® Phone.

² Visitez notre site à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

Table des matières

1	Configuration générale	1
	Mémoire permanente.....	1
	Heure d'été automatique	1
	Fonctions écologiques	1
	Économie de toner	1
	Durée de veille.....	2
	Mode Veille prolongée.....	2
	Fonction de mode Silencieux.....	2
	Mode Silencieux	2
	Contraste de l'écran ACL.....	3
	Temporisation de mode	3
2	Fonctions de sécurité	4
	Secure Function Lock 2.0	4
	Paramétrage du mot de passe de l'administrateur	5
	Modification du mot de passe de l'administrateur	5
	Configuration du mode Utilisateur public.....	6
	Configuration des utilisateurs restreints	6
	Activation/Désactivation de Secure Function Lock.....	7
	Changement d'utilisateurs	7
	Verrouillage de paramètre	8
	Configuration du mot de passe.....	9
	Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage de paramètre	9
	Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre	10
	Restriction de la composition.....	10
	Restriction du pavé numérique.....	10
	Restriction monotouche.....	11
	Restriction de la composition abrégée	11
	Restriction du serveur LDAP	11

3	Envoi d'un fax	12
	Autres options d'envoi	12
	Modification de la mise en page d'un fax recto-verso (MFC-8520DN).....	12
	Envoi de fax au moyen de paramètres multiples.....	12
	Contraste	13
	Modification de la résolution du fax	13
	Autres opérations d'envoi	14
	Envoi d'un fax manuellement	14
	Multitâche	14
	Diffusion.....	15
	Envoi en temps réel.....	16
	Mode International.....	17
	Fax différé.....	17
	Envoi par lot en différé.....	18
	Vérification et annulation des tâches en attente.....	18
	Page de garde électronique	19
	Affichage de la destination	21
	Présentation de la fonction Relève	21
	Transmission par relève	21
4	Réception d'un fax	23
	Options de fax à distance	23
	Réadressage de fax	23
	Mémoriser fax.....	23
	Modification des options de fax à distance.....	24
	Extraction à distance	25
	Commandes de fax à distance	27
	Autres opérations de réception.....	28
	Impression d'un fax entrant réduit	28
	Impression recto-verso pour le mode FAX	28
	Paramétrage du tampon de réception de fax	29
	Paramétrage de la densité d'impression	29
	Impression d'un fax depuis la mémoire	29
	Réception sans papier.....	29
	Présentation de la fonction Relève	30
	Relève protégée	30
	Arrêt de la relève	31

5	Composition et enregistrement des numéros	32
	Autres opérations de numérotation.....	32
	Combinaison de numéros à composition rapide	32
	Autres moyens de mémoriser des numéros	32
	Configuration de groupes de diffusion	32
	Modification de numéros d'un groupe	38
	Suppression de numéros d'un groupe.....	41
6	Impression de rapports	43
	Rapports de fax	43
	Rapport de vérification de l'envoi	43
	Journal des fax (rapport d'activité)	43
	Rapports	44
	Comment imprimer un rapport.....	44
7	Réalisation de copies	45
	Paramètres de copie.....	45
	Arrêt de la copie	45
	Agrandissement ou réduction de l'image copiée	45
	Utilisation de la touche Options	47
	Tri des copies	48
	Amélioration de la qualité de copie.....	48
	Réglage de la luminosité et du contraste	49
	Réalisation de copies N en 1 (disposition des pages).....	50
	Copie de carte d'identité 2 en 1	52
	Sélection de bac	52
	Copie recto-verso	53
	Copie recto-verso (retournement sur le bord long).....	53
	Copie recto-verso avancée (retournement sur le bord court).....	55
A	Maintenance de routine	56
	Nettoyage et vérification de l'appareil.....	56
	Vérification des compteurs de pages	57
	Vérification de la durée de vie restante des pièces	57
	Remplacement des pièces de maintenance périodique	58
	Emballage et expédition de l'appareil	58

B	Options	61
	Bac à papier en option (LT-5400)	61
	Carte mémoire	61
	Types de modules SO-DIMM	61
	Installation d'une mémoire supplémentaire	62
C	Glossaire	64
D	Index	68

Mémoire permanente

Vos paramètres de menu sont enregistrés de manière permanente et ils *ne seront pas* perdus en cas de panne de courant. Les réglages provisoires (par exemple, Contraste ou Mode International) *seront* perdus. En cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure, ainsi que les tâches de fax différés programmées (par exemple Fax différé) pendant 60 heures maximum. Les autres tâches de fax stockées dans la mémoire de l'appareil ne seront pas perdues.

Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de paramétrer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il avance de lui-même d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 2, 2.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Fonctions écologiques

1

Économie de toner

Vous pouvez économiser le toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous paramétrez la fonction d'économie de toner sur **Oui**, l'impression apparaît plus claire. Le paramètre par défaut est **Non**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 1.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

Durée de veille

Le paramètre mode Veille permet de réduire la consommation d'énergie. Lorsque l'appareil est en mode Veille (mode d'économie d'énergie), il fonctionne comme s'il était éteint. L'appareil quitte le mode Veille et imprime lorsqu'il reçoit un travail d'impression.

Vous pouvez sélectionner la durée d'inactivation de l'appareil avant qu'il ne passe en mode Veille. Lorsque l'appareil reçoit un fax ou un travail d'impression, le minuteur est réinitialisé. Le paramètre par défaut est 3 minutes.

Lorsque l'appareil est en mode Veille, l'écran ACL affiche **Veille**.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 4, 2.
- 2 Saisissez le délai d'inactivité (0 à 90 minutes) de l'appareil avant le passage en mode Veille. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mode Veille prolongée

Si l'appareil est en mode Veille et ne reçoit aucune tâche pendant un certain temps, il passe automatiquement en mode Veille profonde et l'écran ACL indique **Veille prof..** Le mode Veille prolongée réduit la consommation davantage qu'en mode Veille. L'appareil quitte le mode Veille prolongée lorsqu'il reçoit un fax ou un travail d'impression.

Fonction de mode Silencieux

Mode Silencieux

Le mode Silencieux permet de réduire le bruit pendant l'impression. Lorsque le mode Silencieux est réglé sur **Activé**, l'impression devient plus lente. Le paramètre par défaut est **Désactivé**.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 5.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Contraste de l'écran ACL

Vous pouvez modifier le contraste pour rendre l'écran ACL plus clair ou plus foncé.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 7.
- 2 Appuyez sur ► pour assombrir l'écran ACL ou appuyez sur ◀ pour l'éclaircir. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Temporisation de mode

L'appareil dispose de trois touches de mode sur le panneau de commande : **FAX**, **SCAN** et **COPIE**.

Vous pouvez paramétrer le délai après lequel l'appareil repasse en mode FAX à la fin de la dernière opération de copie ou de numérisation. Si vous choisissez *Non*, l'appareil reste dans le dernier mode utilisé.

Ce paramètre permet également de définir l'heure à laquelle l'appareil bascule de l'utilisateur enregistré au mode Public lors de l'utilisation de Secure Function Lock. (Voir *Changement d'utilisateurs* ►► page 7.)



- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 1.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Non. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock vous permet de limiter l'accès public aux fonctions suivantes de l'appareil :

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copie
- Scan ¹
- USB Direct
- Imprimer ²
- Limite de page ³

¹ Scan comprend les travaux d'impression envoyés via Brother iPrint&Scan.

² Impression comprend les travaux d'impression envoyés via Google Cloud Print et Brother iPrint&Scan.

³ Limite de page est configuré à l'aide de Gestion à partir du Web.

Cette fonction empêche également les utilisateurs de modifier les réglages par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres du menu définis par l'utilisateur.

Pour pouvoir utiliser les fonctions de sécurité, vous devez d'abord saisir un mot de passe d'administrateur.

L'accès aux opérations restreintes peut être activé en créant un utilisateur restreint. Les utilisateurs restreints doivent saisir un mot de passe pour pouvoir utiliser l'appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe enregistré dans l'appareil. Pour des informations sur la réinitialisation du mot de passe, contactez le service clientèle de Brother.



Remarque

- Secure Function Lock peut être paramétré manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de Gestion à partir du Web ou de BAdmin Professional 3 (Windows® uniquement). Nous vous recommandons d'utiliser la Gestion à partir du Web ou BAdmin Professional 3 (Windows® uniquement) pour configurer cette fonction. (➤➤ Guide utilisateur - Réseau)
- Seuls les administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des modifications pour chaque utilisateur.
- Lorsque Secure Function Lock est activé, vous pouvez utiliser uniquement
 1. Contraste, 6. Relevé TX et 7. Page de garde sous
 2. Param. TX. dans le menu Fax.

Si Fax Tx est désactivé, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions du menu Fax.
- La relève protégée n'est activée que si Fax Tx et Fax Rx sont activés.

Paramétrage du mot de passe de l'administrateur

Le mot de passe paramétré au cours de ces étapes concerne l'administrateur. Ce mot de passe permet de configurer des utilisateurs et d'activer ou de désactiver Secure Function Lock. (Voir *Configuration des utilisateurs restreints* >> page 6 et *Activation/Désactivation de Secure Function Lock* >> page 7.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en entrant des valeurs comprises entre 0 et 9.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Ressaisissez le mot de passe lorsque **Vérif. :** s'affiche sur l'écran ACL.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe de l'administrateur

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Entrer Mot Passe**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe enregistré à quatre chiffres.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Si l'écran LCD affiche **Vérif. :**, ressaisissez le nouveau mot de passe.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration du mode Utilisateur public

Le mode Utilisateur public restreint les fonctions qui sont disponibles pour les utilisateurs publics. Les utilisateurs publics n'ont pas besoin de saisir de mot de passe pour accéder aux fonctions rendues disponibles avec ce paramètre. Vous pouvez configurer un seul utilisateur public.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Conf. de l'ID**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe d'administrateur. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Public**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activer** ou **Désactiver** pour **Fax Tx**. Appuyez sur **OK**.
Lorsque vous avez paramétré **Fax Tx**, répétez cette étape pour **Fax Rx**, **Copie**, **Scan**, **USB Direct** et **Imprimer**. Lorsque l'écran **ACL** affiche **Quitter**, appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration des utilisateurs restreints

Vous pouvez configurer les utilisateurs avec un mot de passe afin de restreindre les fonctions qui leur sont accessibles. Vous pouvez configurer des restrictions plus avancées, par exemple par nombre de pages ou par nom de connexion d'utilisateur sur l'ordinateur, via **Gestion à partir du Web**. (➤➤ Guide utilisateur - Réseau) Vous pouvez configurer jusqu'à 25 utilisateurs restreints.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Conf. de l'ID**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe d'administrateur. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Utilis.XX**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Utilisez les touches numériques pour saisir le nom d'utilisateur. (➤➤ Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*) Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez un mot de passe à quatre chiffres pour l'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activer** ou **Désactiver** pour **Fax Tx**. Appuyez sur **OK**.
Lorsque vous avez paramétré **Fax Tx**, répétez cette étape pour **Fax Rx**, **Copie**, **Scan**, **USB Direct** et **Imprimer**. Lorsque l'écran **ACL** affiche **Quitter**, appuyez sur **OK**.
- 8 Répétez les étapes 4 à 7 pour saisir chaque utilisateur et chaque mot de passe supplémentaires.

- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas saisir le même nom pour plusieurs utilisateurs.

Activation/Désactivation de Secure Function Lock

Si vous saisissez le mauvais mot de passe, l'écran ACL affiche **Erreur m.passe**. Ressaisissez le mot de passe correct.

Activation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Verr.OFF→ON**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe d'administrateur à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.

Désactivation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Verr.ON→OFF**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe d'administrateur à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.

Changement d'utilisateurs

Ce paramètre vous permet de basculer entre les utilisateurs restreints enregistrés ou le mode Public lorsque Secure Function Lock est activé.

Passage en mode Utilisateur restreint

- 1 Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur **Impression sécurisée**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'identification. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Si l'ID actuel est limité pour la fonction que vous souhaitez utiliser, **Refus d'accès** apparaît sur l'écran LCD, puis l'appareil vous demande de confirmer votre nom. Si vous êtes autorisé à accéder à la fonction que vous souhaitez utiliser, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner votre nom et saisir votre mot de passe à quatre chiffres.
- Si un nombre limite de pages est défini pour votre identification de l'utilisateur et si vous l'avez déjà atteint, l'écran ACL indique **Limite dépassée** lorsque vous imprimez des données. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.

Passage au mode Public

Une fois qu'un utilisateur restreint a terminé d'utiliser l'appareil, ce dernier revient au paramètre Public dans le même délai que celui du paramètre Temporisation de mode (**Menu, 1, 1**). (Voir *Temporisation de mode* >> page 3.) Vous pouvez également quitter le mode Utilisateur restreint en appuyant sur la touche de mode utilisée. L'écran ACL vous demande **Ret.mode public?**.

Appuyez sur **1** pour sélectionner **1.Oui**.



Remarque

Si la fonction que vous souhaitez utiliser est restreinte pour l'ensemble des utilisateurs, **Non disponible** apparaît sur l'écran LCD, l'appareil revient en mode Prêt et vous ne pouvez pas accéder à la fonction souhaitée. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.

Verrouillage de paramètre

La fonction Verrouillage de paramètre vous permet de paramétrer un mot de passe afin d'empêcher d'autres personnes de modifier accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser les mots de passe enregistrés dans l'appareil. Contactez votre administrateur ou le service clientèle de Brother.

Lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est définie sur **Oui**, vous ne pouvez pas modifier les paramètres suivants sans mot de passe. Vous pouvez uniquement modifier les paramètres d'envoi de fax suivants dans le menu FAX (**Menu, 2, 2**).

- Contraste
- Résolution du fax
- Fax différé
- Envoi en temps réel
- Transmission par relève
- Mode International

Il est impossible de modifier les paramètres de l'appareil à l'aide de la **Configuration à distance** lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est réglée sur **Oui**.

Configuration du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 8, 2.
- 2 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en entrant des valeurs comprises entre 0 et 9. Appuyez sur **OK**.
- 3 Ressaisissez votre mot de passe lorsque **Vérif. :** s'affiche sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 8, 2.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Entrer Mot Passe**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres actuel. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Ressaisissez votre nouveau mot de passe lorsque **Vérif. :** s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

Si vous saisissez le mauvais mot de passe lorsque vous suivez les instructions ci-après, **Erreur m.passe** s'affiche sur l'écran ACL. Ressaisissez le mot de passe correct.

Activation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 2.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 2.**
- 2 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez deux fois sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction de la composition

Cette fonction empêche les utilisateurs d'envoyer un fax ou d'appeler un mauvais numéro par erreur. Vous pouvez paramétrer l'appareil pour restreindre la numérotation lorsque vous utilisez le pavé numérique, la numérotation par monotouche, la numérotation abrégée ou la recherche LDAP¹.

Si vous sélectionnez **Désactivé**, l'appareil ne restreint pas la méthode de composition.

Si vous sélectionnez **Entrez # 2X**, l'appareil vous invite à ressaisir le numéro ; si vous ressaisissez correctement le même numéro, l'appareil commence la numérotation. Si vous ressaisissez le mauvais numéro, l'écran LCD affiche un message d'erreur.

Si vous sélectionnez **Activé**, l'appareil restreint tous les envois de fax et tous les appels sortants correspondant à cette méthode de numérotation.

¹ La fonction LDAP peut être téléchargée à partir du Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

Restriction du pavé numérique

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 1.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé, Désactivé** ou **Entrez # 2X**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction monotouche

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé, Désactivé** ou Entrez # 2X.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction de la composition abrégée

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé, Désactivé** ou Entrez # 2X.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction du serveur LDAP

(La fonction LDAP est disponible en téléchargement.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 4**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé, Désactivé** ou Entrez # 2X.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

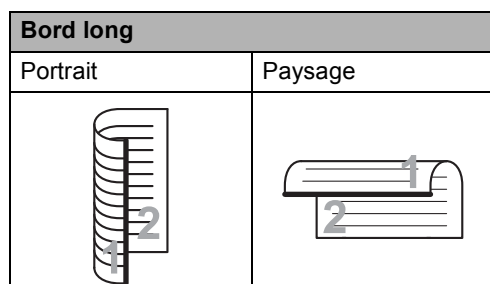
- La fonction Restriction de la numérotation n'est pas disponible si vous utilisez un combiné externe.
- L'appareil ne peut pas restreindre la numérotation si vous utilisez la touche **Bis/Pause**.
- Si vous avez sélectionné **Activé** ou Entrez # 2X, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Diffusion et vous ne pouvez pas combiner des numéros de composition rapide lors de la composition.

Autres options d'envoi

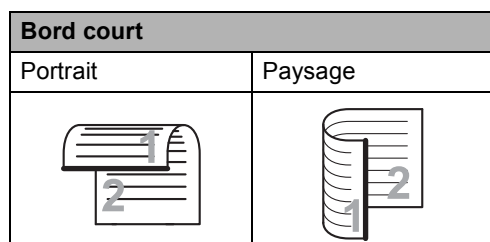
Modification de la mise en page d'un fax recto-verso (MFC-8520DN)

Avant d'envoyer un fax recto-verso, vous devez choisir le format de la numérisation recto-verso. Le format choisi dépend de la mise en page de votre document recto-verso.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **9**, **3**.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si votre document est retourné sur le bord long, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Bord long**.
Appuyez sur **OK**.



- Si votre document est retourné sur le bord court, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Bord court**.
Appuyez sur **OK**.



- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Envoi de fax au moyen de paramètres multiples

Avant d'envoyer un fax, vous pouvez modifier les combinaisons des paramètres suivants : contraste, résolution, mode International, temporisation de fax différé, transmission par relève, envoi en temps réel ou page de garde.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
Lorsque chaque paramètre a été accepté, l'écran ACL vous demande si vous souhaitez saisir d'autres paramètres.

```

22.Param. TX.
  Suivant?
▲      1.Oui
▼      2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier d'autres paramètres, appuyez sur **1**. L'écran LCD revient au menu **Param. TX.** pour vous permettre de modifier un autre paramètre.
 - Si vous avez terminé de modifier des paramètres, appuyez sur **2** et passez à l'étape suivante pour envoyer votre fax.

Contraste

Pour la plupart des documents, le réglage par défaut de **Auto** offre des résultats optimaux. **Auto** sélectionne automatiquement le contraste adapté à votre document.

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez modifier le contraste pour améliorer la qualité du fax.

Utilisez **Foncé** pour éclaircir le document envoyé par fax.

Utilisez **Clair** pour assombrir le document envoyé par fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Auto, Clair** ou **Foncé**. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Même si vous sélectionnez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil envoie le fax à l'aide du paramètre **Auto** si vous sélectionnez **Photo** comme résolution du fax.

Modification de la résolution du fax

Vous pouvez améliorer la qualité d'un fax en modifiant la résolution du fax. Vous pouvez modifier la résolution du fax suivant ou de tous les fax.

Pour modifier le paramètre Résolution du fax par défaut

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Standard, Fin, Sup. Fin** ou **Photo**. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Vous avez le choix entre quatre paramètres de résolution différents.

Standard: convient à la plupart des documents dactylographiés.

Fin: convient aux petits caractères et transmet un peu plus lentement qu'en résolution **Standard**.

Sup. Fin: convient aux petits caractères ou aux dessins, et transmet plus lentement qu'en résolution **Fin**.

Photo: à utiliser lorsque le document présente différents niveaux de gris ou s'il s'agit d'une photographie. Ce paramètre présente la durée de transmission la plus lente.

Autres opérations d'envoi

Envoi d'un fax manuellement

Envoi manuel

L'envoi manuel vous permet d'entendre les tonalités de composition, de sonnerie et de réception de fax lors de l'envoi d'un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Chargez votre document.
- 3 décrochez le combiné d'un téléphone externe et attendez la tonalité.
- 4 composez le numéro de fax à l'aide du téléphone externe.
- 5 Lorsque vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Marche**.
 - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **1** pour envoyer un fax.
- 6 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Multitâche

Vous pouvez composer un numéro et commencer la numérisation du fax et son enregistrement en mémoire, même si l'appareil envoie depuis la mémoire, reçoit des fax ou imprime des données PC. L'écran ACL affiche le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.



Remarque

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérisation de la première page d'un fax, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la numérisation. Si le message *Mémoire saturée* s'affiche lors de la numérisation d'une page suivante, vous pouvez appuyer sur **Marche** pour envoyer les pages déjà numérisées ou appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération.

Diffusion

La diffusion permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax. Vous pouvez inclure des numéros de groupe, de monotouche et abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement dans une même diffusion.

Vous pouvez diffuser 366 numéros différents. Ce nombre varie en fonction du nombre de groupes, de codes d'accès ou de numéros de carte de crédit que vous avez enregistrés, et du nombre de fax différés ou en mémoire.

Avant de commencer la diffusion

Les numéros de monotouche et les numéros abrégés doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. (►► Guide de l'utilisateur : *Enregistrement des numéros de monotouche* et *Enregistrement des numéros abrégés*)

Les numéros de groupe doivent aussi être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe comprennent de nombreux numéros de monotouche et numéros abrégés précédemment enregistrés pour faciliter la numérotation. (Voir *Configuration de groupes de diffusion* ►► page 32.)

Comment diffuser un fax



Remarque

Utilisez la touche  (**Carnet d'adresses**) pour faciliter la sélection des numéros.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez un numéro.
Appuyez sur **OK**.
Vous pouvez utiliser un numéro de monotouche, un numéro abrégé, un numéro de groupe ou un numéro saisi manuellement à l'aide du pavé numérique. (►► Guide de l'utilisateur: *Comment composer*)
- 4 Répétez l'étape 3 jusqu'à ce que vous ayez saisi tous les numéros de fax concernés par la diffusion.
- 5 Appuyez sur **Marche**.

Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion vous permettant de connaître les résultats de l'opération.



Remarque

Le profil de numérisation du numéro de monotouche, abrégé ou de groupe que vous sélectionnez en premier est appliqué à la diffusion.

Annulation d'une diffusion en cours

Pendant une diffusion, vous pouvez annuler le fax en cours d'envoi ou l'intégralité de la tâche de diffusion.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 7**.
L'écran ACL indique le numéro de tâche de diffusion suivi du numéro de fax ou du nom composé (par exemple, #001 0123456789) et le numéro de tâche de diffusion (par exemple, Diffusion#001).

```
27.Jobs EnAttente
▲ #001 0123456789
▼ Diffusion#001
Sélect. ▲▼ ou OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir une des options suivantes :
 - Choisissez le numéro de fax composé et appuyez sur **OK**.
 - Choisissez le numéro de tâche de diffusion et appuyez sur **OK**.

```
27.Jobs EnAttente
Diffusion#001
▲ 1.Effacer
▼ 2.Quitter
Sélect. ▲▼ ou OK
```

- 3 Appuyez sur **1** pour annuler le numéro de fax ou le numéro de tâche de diffusion que vous avez choisi à l'étape 2, ou appuyez sur **2** pour quitter sans annuler.
Si vous choisissez de n'annuler que le fax envoyé à l'étape 2, l'écran ACL vous demande si vous souhaitez annuler la diffusion. Appuyez sur **1** pour supprimer complètement la tâche de diffusion ou sur **2** pour quitter.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Envoi en temps réel

Lorsque vous envoyez un fax, l'appareil numérise le document en mémoire avant de l'envoyer. Dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et envoie.

Il se peut que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans attendre une transmission depuis la mémoire. Vous pouvez paramétrer Tx Immédiat sur Oui pour tous les documents ou Fax suivant : Oui pour le fax suivant uniquement.



Remarque

- Si la mémoire est saturée et si vous envoyez un fax depuis le chargeur, l'appareil envoie le document en temps réel (même si TX Immédiat est réglé sur Non). Si la mémoire est saturée, il est impossible d'envoyer des fax à partir de la vitre du scanner tant que la mémoire n'a pas été vidée.
- En mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.

Envoi en temps réel de tous les fax

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui**.
Appuyez sur **OK**.

Envoi en temps réel du fax suivant seulement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax suivant : Oui. Appuyez sur **OK.**

Non envoi en temps réel du fax suivant seulement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax suivant : Non. Appuyez sur **OK.**

Mode International

Si vous avez des difficultés pour envoyer un fax à l'étranger du fait d'une mauvaise connexion, l'activation du mode International peut vous aider.

Ce paramètre est temporaire et n'est activé que pour le fax suivant.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 8.**
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Oui ou Non. Appuyez sur **OK.**

Fax différé

Vous pouvez mémoriser jusqu'à 50 fax à envoyer dans un délai de vingt-quatre heures.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 3.**
- 4 Saisissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax au format 24 heures. Appuyez sur **OK.**



Remarque

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction de la quantité de données imprimées sur chaque page.

Envoi par lot en différé

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil vous permet de gagner du temps en triant tous les fax en mémoire par destination et par heure programmée.

Tous les fax différés programmés pour être envoyés à la même heure à un même numéro de fax sont envoyés en un seul fax pour gagner du temps lors de l'envoi.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vérification et annulation des tâches en attente

Vérifiez quelles sont les tâches en attente d'envoi dans la mémoire. En l'absence de tâches, **En Attente** s'affiche sur l'écran ACL. Vous pouvez annuler une tâche de fax enregistrée et en attente d'envoi en mémoire.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 7**.
Le nombre de tâches restant à envoyer s'affiche.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour parcourir les tâches en attente et choisir celle que vous souhaitez annuler. Appuyez sur **OK**.
- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **1** pour annuler le travail en attente.
 - Appuyez sur **2** pour quitter sans annuler la tâche.
- 4 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Page de garde électronique

Cette fonction ne fonctionne *pas* si vous n'avez pas programmé votre ID de station. (►► Guide d'installation rapide)

Vous pouvez envoyer automatiquement une page de garde avec chaque fax. Votre page de garde comprend votre ID de station, un commentaire et le nom enregistré dans la mémoire des numéros de monotouche ou abrégés.

En sélectionnant Fax suivant : Oui, vous pouvez également indiquer le nombre de pages sur la page de garde.

Vous pouvez sélectionner l'un des commentaires préconfigurés suivants.

1. Sans note
2. Appelez SVP
3. Urgent
4. Confidentiel

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires préconfigurés, vous pouvez saisir deux messages personnels de votre choix comprenant jusqu'à 27 caractères.

(Voir *Composition de vos propres commentaires* ►► page 19.)

5. (défini par l'utilisateur)
6. (défini par l'utilisateur)

Composition de vos propres commentaires

Vous pouvez configurer jusqu'à deux commentaires de votre choix.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7, 2.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 5. ou 6. en vue d'enregistrer votre propre commentaire. Appuyez sur **OK.**
- 4 Saisissez votre propre commentaire à l'aide du pavé numérique. (►► Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*) Appuyez sur **OK.**

Envoi d'une page de garde pour le fax suivant

Si vous souhaitez envoyer une page de garde seulement pour le fax suivant, votre appareil vous demande de saisir le nombre de pages à envoyer afin de l'imprimer sur la page de garde.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax suivant:Oui (ou Fax suivant:Non). Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un commentaire. Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages que vous envoyez. Appuyez sur **OK**.
Par exemple, saisissez **0, 2** pour 2 pages ou **0, 0** pour laisser le nombre de pages vide. En cas d'erreur, appuyez sur ◀ ou sur **Effacer** pour revenir en arrière et ressaisir le nombre de pages.

Envoi d'une page de garde pour tous les fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il envoie une page de garde chaque fois que vous envoyez un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Oui (ou Non). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un commentaire. Appuyez sur **OK**.

Utilisation d'une page de garde imprimée

Si vous souhaitez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle vous pourrez écrire, vous pouvez imprimer un exemplaire de la page et le joindre à votre fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Imp. exemple. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
- 5 Après l'impression d'une copie de la page de garde, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Affichage de la destination

L'appareil affiche les informations enregistrées dans le carnet d'adresses ou le numéro composé lors de l'envoi d'un fax. Vous pouvez configurer l'appareil de façon à ne pas afficher les informations de destination sur l'écran ACL.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 9**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Masquer** ou **Afficher**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Présentation de la fonction Relève

La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent recevoir les fax que vous leur envoyez, mais dans ce cas ils payent l'appel. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de recevoir un fax envoyé par ce télécopieur, mais c'est vous qui payez l'appel. Pour que la fonction Relève soit activée, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

Transmission par relève

La fonction Transmission par relève vous permet de configurer votre appareil pour qu'il attende avec un document afin qu'un autre télécopieur puisse appeler et l'extraire.

Configuration de la transmission par relève

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Standard**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **2** pour sélectionner **2 . Non** si vous ne souhaitez pas modifier d'autres paramètres lorsque l'écran LCD affiche la question suivante :

22.Param. TX.	
Suivant?	
▲	1.Oui
▼	2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK	

- 6 Appuyez sur **Marche**.

- 7 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL vous invite à sélectionner une des options ci-dessous :

```
Fax scan.plat
Page suivante?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non (envoi)
Sélect. ▲▼ ou OK
```

- Appuyez sur **1** pour numériser une autre page. Passez à l'étape 8.
- Appuyez sur **2** ou sur **Marche** si vous avez terminé de numériser des pages.

- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **OK**. Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page supplémentaire.

Le document sera enregistré en mémoire et mis en attente de relève.



Remarque

Le document sera enregistré et pourra être extrait depuis un autre télécopieur jusqu'à la suppression du fax de la mémoire.

Pour supprimer le fax de la mémoire, appuyez sur **Menu, 2, 7**. (Voir *Vérification et annulation des tâches en attente* >> page 18.)

Configuration de la transmission par relève avec un code sécurisé

La fonction Relève sécurisée vous permet de contrôler qui a accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. La fonction Relève sécurisée ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si une autre personne veut extraire un fax de votre appareil, elle devra d'abord saisir le code sécurisé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .

- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 6**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Protégé**. Appuyez sur **OK**.

- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **2** pour sélectionner **2.Non** si vous ne souhaitez pas modifier d'autres paramètres lorsque l'écran LCD affiche la question suivante :

```
22.Param. TX.
Suivant?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK
```

- 7 Appuyez sur **Marche**.

- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL vous invite à sélectionner une des options ci-dessous :

```
Fax scan.plat
Page suivante?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non (envoi)
Sélect. ▲▼ ou OK
```

- Appuyez sur **1** pour numériser une autre page.

Passez à l'étape 9.

- Appuyez sur **2** ou sur **Marche** si vous avez terminé de numériser des pages.

- 9 Placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **OK**. Répétez les étapes 8 et 9 pour chaque page supplémentaire.

Votre appareil envoie automatiquement le fax lorsqu'il est relevé.

Options de fax à distance

Les options de fax à distance vous permettent de recevoir des fax quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.

Vous ne pouvez utiliser *qu'une seule* option de fax à distance à la fois.

Réadressage de fax

La fonction Réadressage de fax vous permet de réadresser automatiquement les fax que vous avez reçus vers un autre appareil. Si vous choisissez Imp.sauvegarde Activé, l'appareil imprime également le fax.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Réadressage fax. Appuyez sur **OK**.
L'écran LCD vous invite à saisir le numéro de fax auquel vous souhaitez réadresser les fax.
- 3 Saisissez le numéro de réadressage (20 chiffres max.). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Activé ou Désactivé. Appuyez sur **OK**.

25.Options dist.
Imp.sauvegarde
▲ Désactivé
▼ Activé
Sélect. ▲▼ ou OK

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

⚠ Important

Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activé, l'appareil imprime également le fax sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.

Mémoriser fax

La fonction Mémoriser fax vous permet d'enregistrer les fax reçus dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez extraire les fax enregistrés auprès d'un télécopieur installé dans un autre endroit à l'aide des commandes d'extraction à distance. (Voir *Extraction de fax* ►► page 26.) Votre appareil imprime automatiquement une copie du fax enregistré.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Mémoriser fax. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification des options de fax à distance

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous activez une autre option de fax à distance, une des questions suivantes s'affiche sur l'écran LCD :

```

25.Options dist.
  Eff. tous doc.?
▲      1.Oui
▼      2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK
  
```

ou

```

25.Options dist.
  Imprim.tous fax?
▲      1.Oui
▼      2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK
  
```

- Si vous appuyez sur **1**, les fax en mémoire sont effacés ou imprimés avant la modification du paramètre. Les fax ne seront pas imprimés si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée.
- Si vous appuyez sur **2**, les fax en mémoire ne sont ni effacés ni imprimés, et le paramètre reste inchangé.

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous basculez vers Récept. PC-FAX à partir d'une autre option de fax à distance (Réadressage fax ou Mémoriser fax), la question suivante s'affiche sur l'écran LCD :

```

25.Options dist.
  Envoy. fax à PC?
▲      1.Oui
▼      2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK
  
```

- Si vous appuyez sur **1**, les fax en mémoire seront envoyés à votre ordinateur avant la modification du paramètre.
- Si vous appuyez sur **2**, les fax en mémoire ne sont ni effacés ni transférés vers votre ordinateur, et le paramètre reste inchangé.

La question suivante s'affiche sur l'écran ACL :

```

25.Options dist.
  Imp.sauvegarde
▲      Désactivé
▼      Activé
Sélect. ▲▼ ou OK
  
```

Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner Activé ou Désactivé.

Appuyez sur **OK**.

Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

! Important

Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activé, l'appareil imprime également le fax sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.

Désactivation des options de fax à distance

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner Non. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si des fax reçus se trouvent toujours dans la mémoire de l'appareil, des options sont disponibles sur l'écran LCD. (Voir *Modification des options de fax à distance* >> page 24.)

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Extraction à distance

La fonction Extraction à distance vous permet d'extraire les fax enregistrés lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Vous pouvez appeler votre appareil depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur Touch Tone, puis utiliser le code d'accès à distance pour extraire vos messages.

Paramétrage d'un code d'accès à distance

La fonction Code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance lorsque vous n'êtes pas près de votre appareil. Pour pouvoir utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez configurer votre propre code. Le code par défaut est un code inactif : --*.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 2**.

```
25.Options dist.
  2.Accès distance

Code accès:---*
Saisir&touche OK
```

- 2 Saisissez un code à trois chiffres en utilisant les chiffres **0 – 9, *** ou **#**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

N'UTILISEZ PAS le même code pour le code d'activation à distance (***51**) et le code de désactivation à distance (**#51**).
(>> Guide utilisateur - Élémentaire : *Utilisation des codes à distance*)

Vous pouvez modifier votre code à tout moment. Si vous souhaitez inactiver votre code, appuyez sur **Effacer** et sur **OK** au point 2 pour restaurer le réglage par défaut --*.

Utilisation de votre code d'accès à distance

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance.
- 3 L'appareil signale s'il a reçu des messages :
 - *Aucun bip*
Aucun message reçu.
 - *1 bip long*
Fax reçu.
- 4 L'appareil émet deux bips courts pour vous inviter à saisir une commande. (Voir *Commandes de fax à distance* >> page 27.) Si vous ne saisissez pas une commande dans un délai de 30 secondes, l'appareil raccroche. Si vous saisissez une commande non valide, l'appareil émet trois bips.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez terminé.
- 6 Raccrochez le combiné.



Remarque

Si l'appareil est paramétré sur le mode *Manuel*, vous pouvez toujours accéder aux fonctions d'extraction à distance. Composez le numéro de fax normalement et laissez sonner l'appareil. Après 30 secondes environ (pour le France), Après 100 secondes environ (pour le Belgique et Suisse), vous entendrez un bip long qui vous invite à saisir le code d'accès à distance. Vous disposez de 30 secondes pour saisir le code.

Extraction de fax

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.
- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 6 2** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez le bip long et, à l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez envoyer vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).
- 5 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez le combiné. L'appareil appelle l'appareil distant qui imprime alors vos fax.



Remarque

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax à l'aide de la touche #.

Modification du numéro de réadressage de fax

Vous pouvez modifier votre numéro de réadressage de fax par défaut depuis un autre téléphone ou télécopieur à l'aide de Touch Tone.

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.
- 2 Dès que votre appareil répond, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis par *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 5 4** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez le bip long puis, à l'aide du pavé numérique, saisissez le nouveau numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez réadresser vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez terminé.
- 6 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez le combiné.



Remarque

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax à l'aide de la touche #.

Commandes de fax à distance

Suivez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Lorsque vous appelez l'appareil et saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *), le système émet deux bips courts pour vous inviter à saisir la commande à distance.

Commandes à distance		Détails de l'opération
95	Modifiez les paramètres Réadressage de fax ou Mémoriser fax	
	1 NON	Vous pouvez sélectionner Non après avoir extrait ou effacé tous les messages.
	2 Réadressage de fax	Un bip long signifie que la modification est acceptée. Si vous entendez trois bips courts, la modification de ce paramètre est impossible, car les conditions n'ont pas été remplies (par exemple, l'enregistrement d'un numéro de réadressage de fax). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de fax en tapant 4. (Voir <i>Modification du numéro de réadressage de fax</i> ►► page 26.) Une fois le numéro enregistré, la fonction Réadressage de fax sera activée.
	4 Numéro de réadressage de fax	
	6 Mémoriser fax	
96	Extrayez un fax	
	2 Extraire tous les fax	Saisissez le numéro d'un télécopieur à distance pour recevoir les fax enregistrés. (Voir <i>Extraction de fax</i> ►► page 26.)
	3 Effacer les fax de la mémoire	Si vous entendez un bip long, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	Vérifiez l'état de la réception	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si votre appareil a reçu des fax. Si tel est le cas, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.
98	Modifiez le mode de réception	
	1 REP externe	Si vous entendez un bip long, votre modification a été acceptée.
	2 Fax/Tél	
	3 Fax seulement	
90	Quittez	Appuyez sur 9 0 pour quitter le mode d'extraction à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez le combiné.

Autres opérations de réception

Impression d'un fax entrant réduit

Si vous sélectionnez **Oui**, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'un fax entrant pour que celui-ci puisse tenir sur une page au format A4, Letter, Légal ou Folio.

L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page du fax et de vos paramètres Format papier (**Menu, 1, 2, 2**) et Bac à utiliser en mode Fax (**Menu, 1, 6, 2**).

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression recto-verso pour le mode FAX

Votre appareil peut imprimer automatiquement les fax reçus sur les deux faces du papier lorsque Recto-verso est réglé sur **Oui**.

Vous pouvez utiliser du papier de format A4 pour cette fonction (60 à 105 g/m²).

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** (ou **Non**). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Lorsque l'option Recto-verso est activée, les fax entrants sont automatiquement réduits pour s'adapter au format de papier chargé dans le bac à papier.

Paramétrage du tampon de réception de fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime la date et l'heure de réception au centre dans la partie supérieure de chaque page de fax reçue.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- L'heure et la date de réception ne s'affichent pas lorsque vous utilisez Fax Internet.
- Assurez-vous que la date et l'heure courantes ont été paramétrées dans l'appareil. (➤➤ Guide d'installation rapide)

Paramétrage de la densité d'impression

Vous pouvez ajuster le paramètre Densité d'impression de manière à assombrir ou à éclaircir les pages imprimées.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Appuyez sur ► pour assombrir l'impression.
Ou appuyez sur ◀ pour éclaircir l'impression.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression d'un fax depuis la mémoire

Si vous utilisez la fonction **Mémoriser fax** (**Menu, 2, 5, 1**), vous pouvez tout de même imprimer un fax depuis la mémoire lorsque vous vous trouvez devant l'appareil. (Voir *Mémoriser fax* ➤➤ page 23.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réception sans papier

Lorsque le bac à papier est vide pendant une réception de fax, l'écran ACL affiche **Pas de papier**. Placez du papier dans le bac à papier. (➤➤ Guide de l'utilisateur: *Chargement du papier et des supports d'impression*)

L'appareil continue de recevoir le fax et les pages restantes sont enregistrées en mémoire si la mémoire n'est pas pleine.

Les fax entrants continuent d'être enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit pleine ou que du papier soit chargé dans le bac à papier. Lorsque la mémoire est pleine, l'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac.

Présentation de la fonction Relève

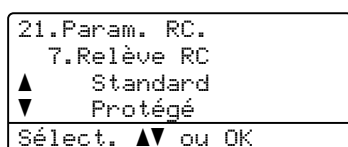
La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent recevoir les fax que vous leur envoyez, mais dans ce cas ils payent l'appel. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de recevoir un fax envoyé par ce télécopieur, mais c'est vous qui payez l'appel. Pour que la fonction Relève soit activée, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

Relève protégée

La fonction Relève protégée vous permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .

- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 7.**



- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Standard**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez le numéro de fax que vous relevez. Appuyez sur **Marche**.

Relève sécurisée

La fonction Relève sécurisée vous permet de contrôler qui a accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. La fonction Relève sécurisée ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si vous souhaitez recevoir un fax d'un appareil Brother sécurisé, vous devez saisir le code sécurisé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 7.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Protégé**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez le code sécurisé à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**. Il s'agit du code sécurisé du télécopieur que vous relevez.
- 5 Saisissez le numéro de fax que vous relevez.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Relève en différé

La fonction Relève en différé vous permet de paramétrer l'appareil pour commencer la relève protégée ultérieurement. Vous ne pouvez configurer qu'une seule opération de relève en différé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 7.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Envoi différé**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez l'heure (au format 24 heures) de début de la relève. Appuyez sur **OK**.
- 5 Saisissez le numéro de fax que vous relevez. Appuyez sur **Marche**. L'appareil effectue l'appel de relève à l'heure que vous avez saisie.

Relève séquentielle

La fonction Relève séquentielle vous permet de demander des documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode FAX .
- 2 Appuyez sur **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Standard*, *Protégé* ou *Envoi différé*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez l'une des options ci-dessous.
 - Si vous sélectionnez *Standard*, passez à l'étape 5.
 - Si vous sélectionnez *Protégé*, saisissez un numéro à quatre chiffres, appuyez sur **OK**, puis accédez à l'étape 5.
 - Si vous avez sélectionné *Envoi différé*, saisissez l'heure (au format 24 heures) de début de la relève, appuyez sur **OK**, puis accédez à l'étape 5.
- 5 Spécifiez les télécopieurs de destination à relever au moyen d'une monotouche, d'un numéro abrégé, de la fonction *Rechercher*, d'un numéro de groupe ou du pavé numérique. Vous devez appuyer sur **OK** entre chaque emplacement.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Arrêt de la relève

Pour annuler le processus de relève, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pendant que l'appareil compose.

Pour annuler toutes les tâches de réception par relève séquentielle, appuyez sur **Menu**, **2**, **7**. (Voir *Vérification et annulation des tâches en attente* >> page 18.)

Autres opérations de numérotation

Combinaison de numéros à composition rapide

Vous pouvez combiner plusieurs numéros à composition rapide lors de la composition. Cette fonction peut s'avérer utile si vous devez composer un code d'accès pour un opérateur longue distance moins coûteux.

Vous avez, par exemple, enregistré « 01632 » sous le numéro abrégé #003 et « 960555 » sous le numéro abrégé #002. Vous pouvez combiner ces deux numéros pour composer le « 01632-960555 » en appuyant sur les touches suivantes :

Appuyez deux fois sur  (**Carnet d'adresses**), puis sur **003**.

Appuyez deux fois sur  (**Carnet d'adresses**), puis sur **002** et **Marche**.

Vous pouvez ajouter des numéros manuellement au moyen du pavé numérique :

Appuyez deux fois sur  (**Carnet d'adresses**), puis sur **003**, **960556** (sur le pavé numérique) et **Marche**.

Vous composez alors le numéro « 01632-960556 ». Vous pouvez aussi ajouter une pause en appuyant sur la touche **Bis/Pause**.

Autres moyens de mémoriser des numéros

Configuration de groupes de diffusion

Si vous souhaitez envoyer fréquemment le même fax à plusieurs numéros de fax, vous pouvez configurer un groupe.

Les groupes sont enregistrés sous une monotouche ou un numéro abrégé. Chaque groupe utilise une monotouche ou un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez ainsi envoyer le fax à tous les numéros enregistrés dans un groupe simplement en appuyant sur une monotouche ou en saisissant un numéro abrégé, puis en appuyant sur **Marche**.

Avant d'ajouter des numéros à un groupe, vous devez les enregistrer sous un numéro de monotouche ou un numéro abrégé. Vous pouvez configurer jusqu'à 20 petits groupes ou assigner jusqu'à 315 numéros à un grand groupe.

Si vous avez téléchargé et installé les options IFAX et E-mail, consultez *Si vous avez téléchargé les options IFAX et E-mail* >> page 36.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3.**

23.Carnet d'adr.
3.Groupement
Groupe:
Appuyer touche numéro

- 2 Choisissez la monotouche ou l'emplacement de numéro abrégé sur lequel vous souhaitez enregistrer le groupe.

- Appuyez sur une monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adresses**), puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres.

Appuyez sur **OK**.

- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro de groupe (de 01 à 20). Appuyez sur **OK**.

- 4 Pour ajouter des numéros de monotouche ou des numéros abrégés, suivez les instructions ci-dessous :

- Pour les numéros de monotouche, appuyez sur les monotouches les unes après les autres.
- Pour les numéros abrégés, appuyez sur  (**Carnet d'adresses**), puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres.

Sur l'écran ACL, les numéros de monotouche sont identifiés à l'aide du symbole * et les numéros abrégés à l'aide du symbole # (par exemple, *006, #009).

- 5 Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé d'ajouter des numéros.

- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Saisissez le nom à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.).
(>> Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*)

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **OK** pour enregistrer le groupe sans l'associer à un nom.

- 7 Si vous souhaitez associer une résolution de fax au numéro, sélectionnez l'une des options ci-dessous :

- Pour enregistrer la résolution de fax, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *stand.*, *fin*, *s.fin* ou *photo*.

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **OK** si vous ne souhaitez pas modifier la résolution par défaut.

- 8 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour enregistrer un autre groupe de diffusion, passez à l'étape ②.
- Pour terminer l'enregistrement de groupes de diffusion, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Options de configuration de groupes

Le tableau suivant répertorie les autres options pour la configuration de numéros de groupe si les options IFAX et E-mail sont installées sur l'appareil. Lorsque vous mémorisez des numéros, vous êtes invité à choisir des options parmi celles décrites dans les étapes suivantes.

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5	Étape 6	Étape 7
Saisir l'emplacement du groupe	Saisissez le numéro de groupe	Sélectionnez le type d'enregistrement ¹	Ajoutez le numéro de monotouche ou le numéro abrégé mémorisé au groupe	Saisir le nom du groupe	Sélectionnez la résolution	Sélectionnez le type de fichier
Numéro de monotouche ou numéro abrégé	(1 à 20)	Fax/IFAX	Numéro de fax, numéro de téléphone ou adresse électronique	(Nom)	stand., fin, s.fin ² , photo	-
		Env. PDF coul.	Adresse de messagerie		100 ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Env. JPG coul.			100 ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, Auto	-
		Env. XPS coul.			100 ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, Auto	-
		Env. PDF gris			100 ppp, 200ppp, 300ppp, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Env. JPG gris			100 ppp, 200ppp, 300ppp, Auto	-
		Env. XPS gris			100 ppp, 200ppp, 300ppp, Auto	-
		Envoi PDF N&B			300ppp, 200ppp, 200x100ppp	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Envoi TIFF N&B			300ppp, 200ppp, 200x100ppp	-

¹ Les options de type d'enregistrement IFAX et E-mail sont disponibles si vous avez installé les options IFAX et E-mail sur votre appareil. Vous pouvez ajouter les options IFAX et E-mail en les téléchargeant à partir du Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

² s.fin ne s'affiche pas si vous ajoutez une adresse électronique à l'étape 4.



Remarque

- PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toutes les informations nécessaires pour reproduire le document au terme d'un stockage prolongé.
 - SPDF (PDF sécurisé) est un format de fichier PDF protégé par mot de passe.
 - SiPDF (PDF signé) est un format de fichier PDF qui permet d'éviter toute manipulation frauduleuse des données et toute usurpation d'identité en incluant un certificat numérique dans le document. Si vous choisissez SiPDF, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web. Choisissez **PDF signé** sous **Administrateur** dans Gestion à partir du Web. (Comment installer un certificat >> *Guide utilisateur - Réseau*)
-

Si vous avez téléchargé les options IFAX et E-mail

Si vous avez installé les options IFAX et E-mail sur votre appareil, appliquez la procédure suivante pour configurer les groupes.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **3**, **3**.

23. Carnet d'adr.
3. Groupement
Groupe:
Appuyer touche numéro

- 2 Choisissez la monotouche ou l'emplacement de numéro abrégé sur lequel vous souhaitez enregistrer le groupe.

- Appuyez sur une monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adresses**), puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres.

Appuyez sur **OK**.

- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro de groupe (de 01 à 20). Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner l'une des options suivantes :

Fax/IFAX
 Env. PDF coul.
 Env. JPG coul.
 Env. XPS coul.
 Env. PDF gris
 Env. JPG gris
 Env. XPS gris
 Envoi PDF N&B
 Envoi TIFF N&B
 Appuyez sur **OK**.

- 5 Pour ajouter des numéros de monotouche ou des numéros abrégés, suivez les instructions ci-dessous :

- Pour les numéros de monotouche, appuyez sur les monotouches les unes après les autres.
- Pour les numéros abrégés, appuyez sur  (**Carnet d'adresses**), puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres.

Sur l'écran ACL, les numéros de monotouche sont identifiés à l'aide du symbole * et les numéros abrégés à l'aide du symbole # (par exemple, *006, #009).



Remarque

Lorsque vous incluez des adresses électroniques, le groupe ne peut contenir que des adresses électroniques, et non des numéros.

- 6 Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé d'ajouter des numéros.

- 7 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Saisissez le nom de groupe à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.).

(>> Guide de l'utilisateur: *Saisie de texte*)

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **OK** pour enregistrer le groupe sans l'associer à un nom.

- 8 Pour choisir la résolution de fax/de numérisation correspondant au numéro de groupe, accédez à l'étape suivante appropriée dans le tableau suivant

Option sélectionnée à l'étape 4	Passez à l'étape
Fax/IFAX	9
Env. PDF coul.	10
Env. JPG coul.	
Env. XPS coul.	
Env. PDF gris	11
Env. JPG gris	
Env. XPS gris	
Envoi PDF N&B	12
Envoi TIFF N&B	

- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *stand.*, *fin*, *s.fin*¹ ou *photo*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 14.

¹ *s.fin* est disponible si le groupe contient uniquement des numéros de fax.

- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 100 ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp ou Auto. Appuyez sur **OK**.

- Si vous choisissez Env. PDF coul., passez à l'étape 13.
- Si vous avez sélectionné Env. JPG coul. ou Env. XPS coul., allez à l'étape 14.

- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 100 ppp, 200ppp, 300ppp ou Auto. Appuyez sur **OK**.

- Si vous choisissez Env. PDF gris, passez à l'étape 13.
- Si vous avez sélectionné Env. JPG gris ou Env. XPS gris, allez à l'étape 14.

- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 300ppp, 200ppp ou 200x100ppp. Appuyez sur **OK**.

- Si vous choisissez Envoi PDF N&B, passez à l'étape 13.
- Si vous choisissez Envoi TIFF N&B, passez à l'étape 14.

- 13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type PDF (PDF, PDF/A, SPDF (PDF sécurisé) ou SiPDF (PDF signé)) qui sera utilisé pour l'envoi vers votre ordinateur. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si vous sélectionnez SPDF (PDF sécurisé), vous êtes invité à saisir votre mot de passe à quatre chiffres en entrant des valeurs comprises entre 0 et 9 avant que l'appareil commence la numérisation.

- 14 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Lors d'une diffusion et de la sauvegarde d'un profil de numérisation avec le numéro ou l'adresse électronique, le profil de numérisation du numéro de monotouche, abrégé ou de groupe que vous avez sélectionné *en premier* est appliqué à la diffusion.
- Pour plus de détails sur le format de fichier, voir le Guide utilisateur - Logiciel.
- Si vous avez sélectionné Fax/IFAX à l'étape 4 et ajouté des numéros de monotouche ou des numéros abrégés enregistrés comme « IFAX », il est impossible de sélectionner *s.fin.*

Modification de numéros d'un groupe

Vous pouvez modifier un numéro de groupe déjà enregistré. L'écran LCD affiche le nom ou le numéro ainsi qu'un message si le groupe possède un numéro de réadressage de fax.

Si vous avez téléchargé et installé les options IFAX et E-mail, consultez *Si vous avez téléchargé les options IFAX et E-mail* >> page 40.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

23.Carnet d'adr.
3.Groupement
Groupe:
Appuyer touche numéro

- 2 Choisissez la monotouche ou le numéro abrégé sur lequel vous avez mémorisé le numéro de groupe. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adresses**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres.

Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si le numéro de groupe que vous tentez de modifier a été défini comme numéro de réadressage de fax, un message sur l'écran LCD vous demande si vous souhaitez modifier le numéro ou le numéro.

3 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier les informations relatives au groupe enregistrées, appuyez sur **1**. Passez à l'étape 4.
- Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

```

23.Carnet d'adr.
G01:*001*002#001
▲ 1.Changer
▼ 2.Effacer
Sélect. ▲▼ ou OK

```

4 Ajoutez ou supprimez des numéros de monotouche ou des numéros abrégés en suivant les instructions ci-dessous :

- Pour ajouter des numéros de monotouche, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur juste après le dernier numéro. Ensuite, appuyez sur la monotouche correspondant au numéro à ajouter.
- Pour ajouter des numéros abrégés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur juste après le dernier numéro. Appuyez ensuite sur  (Carnet d'adresses) et saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres correspondant au numéro à ajouter.
- Pour supprimer des numéros abrégés ou de monotouche, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le numéro à supprimer, puis appuyez sur **Effacer**.

Appuyez sur **OK**.

5 Modifiez le nom du groupe en suivant les instructions ci-dessous.

- Pour modifier le nom, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier. Ensuite, appuyez sur **Effacer** pour le supprimer et saisissez le caractère correct à l'aide du pavé numérique.

Lorsque vous avez terminé la modification, appuyez sur **OK**.

6 Si vous souhaitez modifier la résolution de fax ainsi que le numéro, appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir la résolution souhaitée. Appuyez sur **OK**.

7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Si vous avez téléchargé les options IFAX et E-mail

Si vous avez installé les options IFAX et E-mail sur votre appareil, appliquez la procédure suivante pour modifier des numéros de groupe.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Carnet d'adr.
3.Groupement

Groupe:
Appuyer touche numéro
```

- 2 Choisissez la monotouche ou le numéro abrégé sur lequel vous avez mémorisé le numéro de groupe. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adresses**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres.

Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si le numéro de groupe que vous tentez de modifier a été défini comme numéro de réadressage de fax, un message sur l'écran LCD vous demande si vous souhaitez modifier le numéro ou le numéro.

- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier les informations relatives au groupe enregistrées, appuyez sur **1**. Passez à l'étape 4.
- Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

```
23.Carnet d'adr.
001:*001*002#001
▲ 1.Changer
▼ 2.Effacer
Sélect. ▲▼ ou OK
```

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'une des options suivantes :

```
Fax/IFAX
Env. PDF coul.
Env. JPG coul.
Env. XPS coul.
Env. PDF gris
Env. JPG gris
Env. XPS gris
Envoi PDF N&B
Envoi TIFF N&B
Appuyez sur OK.
```

- 5 Ajoutez ou supprimez des numéros de monotouche ou des numéros abrégés en suivant les instructions ci-dessous :

- Pour ajouter des numéros de monotouche, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur juste après le dernier numéro. Ensuite, appuyez sur la monotouche correspondant au numéro à ajouter.
- Pour ajouter des numéros abrégés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur juste après le dernier numéro. Appuyez ensuite sur  (**Carnet d'adresses**) et saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres correspondant au numéro à ajouter.
- Pour supprimer des numéros abrégés ou de monotouche, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le numéro à supprimer, puis appuyez sur **Effacer**.

Appuyez sur **OK**.

- 6 Modifiez le nom du groupe en suivant les instructions ci-dessous.

- Pour modifier le nom, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier. Ensuite, appuyez sur **Effacer** pour le supprimer et saisissez le caractère correct à l'aide du pavé numérique.

Lorsque vous avez terminé la modification, appuyez sur **OK**.

- 7 Si vous souhaitez modifier la résolution de fax du groupe, appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir la résolution souhaitée. Appuyez sur **OK**.

Pour plus de détails, suivez les instructions indiquées à l'étape 8 de la section *Options de configuration de groupes*. (Voir *Options de configuration de groupes* >> page 34.)

- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Suppression de numéros d'un groupe

Vous pouvez supprimer un numéro de groupe déjà enregistré. L'écran LCD affiche le nom ou le numéro ainsi qu'un message si le groupe possède un numéro de réadressage de fax.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

23.Carnet d'adr. 3.Groupement
Groupe:
Appuyer touche numéro

- 2 Choisissez la monotouche ou le numéro abrégé sur lequel vous avez mémorisé le numéro de groupe. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la monotouche.
- Appuyez sur  (Carnet d'adresses), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si le numéro de groupe que vous tentez de supprimer a été défini comme numéro de réadressage de fax, un message sur l'écran LCD vous demande si vous souhaitez supprimer le numéro ou le numéro.

- 3 Pour supprimer le groupe, appuyez sur **2**.

23.Carnet d'adr. G01:*001*002#001
▲ 1.Changer
▼ 2.Effacer
Sélect. ▲▼ ou OK

4 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour supprimer le groupe, appuyez sur **1**.
- Pour quitter sans supprimer le groupe, appuyez sur **2**.

23.Carnet d'adr.
Effacer données?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK

5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports de fax

Certains rapports de fax (vérification de l'envoi et journal des fax) peuvent être imprimés automatiquement et manuellement.

Rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez vous servir du rapport de vérification de l'envoi pour prouver que vous avez envoyé un fax. (►► Guide de l'utilisateur: *Rapport de vérification de l'envoi*)

Journal des fax (rapport d'activité)

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime un journal à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Si vous paramétrez l'intervalle sur Non, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes décrites à la section *Comment imprimer un rapport* ►► page 44. Le réglage par défaut est Tous les 50 fax.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 2, 4, 2.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un intervalle. Appuyez sur **OK**.
Si vous sélectionnez Tous les 50 fax, passez à l'étape 6.
Si vous sélectionnez Tous les 7 j, passez à l'étape 4.

- 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours

L'appareil imprime le rapport à l'heure définie, puis efface toutes les tâches de sa mémoire. L'appareil imprime le journal plus tôt et efface toutes les tâches de la mémoire en cas de saturation de la mémoire de l'appareil (200 tâches) avant l'heure définie. Si vous souhaitez imprimer un rapport supplémentaire avant l'heure définie, vous pouvez le faire sans effacer les tâches de la mémoire.

- Tous les 50 fax

L'appareil imprime le journal lorsqu'il a mémorisé 50 tâches.

- 3 Saisissez l'heure de début d'impression au format 24 heures. Appuyez sur **OK**.
- 4 Si vous avez sélectionné Tous les 7 j à l'étape 2, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le premier jour du décompte des 7 jours et saisissez l'heure de début d'impression (reportez-vous à l'étape 3). Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- 1 **Rapp. Trans.**
Affiche le rapport de vérification de l'envoi pour les 200 derniers fax sortants et imprime le dernier rapport.
- 2 **Liste ind. tel**
Imprime la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros de monotouche et dans celle des numéros abrégés dans l'ordre numérique ou alphabétique.
- 3 **Journal Fax**
Imprime la liste des informations sur vos 200 derniers fax entrants et sortants. (TX : transmission.) (RX : réception.)
- 4 **Config.Util**
Imprime la liste de vos paramètres actuels.
- 5 **Config Réseau**
Dresse la liste de vos paramètres réseau.
- 6 **Imp. pts tamb.**
Imprime la page de vérification des taches du tambour afin de remédier à la présence de taches lors de l'impression.

Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu**, 6.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le rapport à imprimer. Appuyez sur **OK**.
- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné **Rapp. Trans.**, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Aff. sur ACL** ou **Imp. rapport**. Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez sélectionné **Liste ind. tel**, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Ordre numér.** ou **Ordre alphas.** Appuyez sur **OK**.
 - Pour les autres rapports, appuyez sur **OK**.
Passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Paramètres de copie

Lorsque vous voulez modifier rapidement les paramètres de copie pour la copie suivante, utilisez les touches **COPIE** temporaires. Vous pouvez modifier plusieurs paramètres dans n'importe quelle combinaison.



L'appareil restaure les paramètres par défaut une minute après la copie sauf si vous avez paramétré un délai de 30 secondes maximum pour la temporisation de mode. (Voir *Temporisation de mode* ►► page 3.)

Pour modifier un paramètre, appuyez sur **COPIE** puis sur ▲ ou ▼ et ◀ ou ▶ pour faire défiler les paramètres de COPIE. Lorsque le paramètre souhaité apparaît en surbrillance, appuyez sur **OK**.

Lorsque vous avez terminé de modifier les paramètres, appuyez sur **Marche** pour commencer l'impression.

Arrêt de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez sélectionner les facteurs d'agrandissement ou de réduction suivants :

Appuyez sur	100%*
Agrandir / Réduire 	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Manuel (25-400%) ¹
	Auto ²
	200%
141% A5→A4	
104% EXE→LTR	

* Le paramètre d'usine est indiqué en gras avec un astérisque.

- ¹ Manuel (25-400%) permet de saisir un facteur compris entre 25% et 400%.
- ² Auto permet de configurer l'appareil de sorte qu'il calcule le taux de réduction le mieux adapté au format de papier. Auto est uniquement disponible lors de l'utilisation du chargeur.

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).

- 4 Appuyez sur **Agrandir/Réduire**, puis sur ►.
- 5 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le taux d'agrandissement ou de réduction souhaité.
Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Manuel (25-400%).
Appuyez sur **OK**.
Utilisez le pavé numérique pour saisir un facteur d'agrandissement ou de réduction compris entre 25% et 400%. (Par exemple, appuyez sur **5** et **3** pour saisir 53%.)
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.



Remarque

Les options de disposition des pages

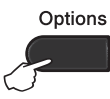
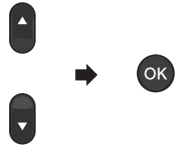
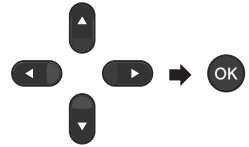
2 en 1 (P), 2 en 1 (L),

2 en 1 (ID), 4 en 1 (P) et

4 en 1 (L) ne sont *pas* disponibles avec Agrand./Réduc.

Utilisation de la touche Options

Utilisez la touche **Options** pour paramétrer rapidement et temporairement les paramètres de copie suivants pour la copie suivante.

Appuyez sur	Sélections des menus	Options	Page
Options 	Appuyez sur ▲ ou sur ▼, puis appuyez sur OK 	Appuyez sur ▲, sur ▼, sur ◀ ou sur ▶, puis appuyez sur OK 	
	Empil./Trier	Empil* Trier	48
	Qualité	Auto* Texte Photo Graph.	48
	Luminosité	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	49
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	50
	Mise en page	Non (1 en 1)* 2 en 1 (P) 2 en 1 (L) 2 en 1 (ID) 4 en 1 (P) 4 en 1 (L)	50
	Sélection bac	MP>T1* OU M>T1>T2*¹ T1>MP OU T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MP (XXX) ²	52
Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.			

¹ T2 et #2 apparaissent uniquement si le bac inférieur en option est installé.

² XXX est le format de papier défini dans **Menu, 1, 2, 2**.

Tri des copies

Vous pouvez trier plusieurs copies. Les pages seront empilées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Empil./Trier*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Trier*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche** pour numériser la page.
Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur 1 pour numériser la page suivante.

```
Copie à plat
Page suivante?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK
```

- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page du document.
- 9 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur 2 à l'étape 7 pour terminer.

Amélioration de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi une gamme de paramètres de qualité. Le paramètre par défaut est *Auto*.

■ Auto

Le mode Auto est recommandé pour les impressions normales. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photos.

■ Texte

Convient aux documents contenant principalement du texte.

■ Photo

Qualité de copie supérieure pour les photos.

■ Graph.

Convient à la copie de quittances.

Pour modifier *temporairement* le paramètre Qualité, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Qualité*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Auto*, *Texte*, *Photo* ou *Graph.*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Pour modifier le paramètre *par défaut*, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 1.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité de copie. Appuyez sur **OK.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Réglage de la luminosité et du contraste

Luminosité

Ajustez la luminosité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

- Pour modifier *temporairement* le paramètre de luminosité de la copie, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options.**
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Luminosité.**
Appuyez sur **OK.**
- 5 Appuyez sur ► pour faire une copie plus claire ou sur ◀ pour faire une copie plus foncée.
Appuyez sur **OK.**

- 6 Appuyez sur **Marche.**

- Pour modifier le paramètre *par défaut*, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 2.**
- 2 Appuyez sur ► pour faire une copie plus claire ou sur ◀ pour faire une copie plus foncée.
Appuyez sur **OK.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Contraste

Ajustez le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

- Pour modifier *temporairement* le paramètre de contraste de la copie, suivez les étapes ci-dessous :

1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .

2 Chargez votre document.

3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).

4 Appuyez sur **Options**.
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Contraste**.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ◀ pour réduire le contraste ou sur ▶ pour l'augmenter.
Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur **Marche**.

- Pour modifier le paramètre *par défaut*, suivez les étapes ci-dessous :

1 Appuyez sur **Menu**, **3**, **3**.

2 Appuyez sur ◀ pour réduire le contraste ou sur ▶ pour l'augmenter.
Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réalisation de copies N en 1 (disposition des pages)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour la copie au moyen de la fonction de copie N en 1. Cette fonction vous permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page. Si vous souhaitez copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule page, consultez la section *Copie de carte d'identité 2 en 1* ►► page 52.

! Important

- Assurez-vous que le format du papier est paramétré sur Letter, A4, Legal ou sur Folio.
- (P) signifie Portrait et (L) Paysage.
- Vous ne pouvez pas utiliser **Agrand./Réduc.** avec la fonction N en 1.

1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .

2 Chargez votre document.

3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).

4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Mise en page**. Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Non (1 en 1)**, **2 en 1 (P)**, **2 en 1 (L)**, **2 en 1 (ID)**¹, **4 en 1 (P)** ou **4 en 1 (L)**.
Appuyez sur **OK**.

¹ Pour plus de détails sur **2 en 1 (ID)**, consultez la section *Copie de carte d'identité 2 en 1* ►► page 52.

6 Appuyez sur **Marche** pour numériser la page.
Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur 1 pour numériser la page suivante.

Copie à plat
Page suivante?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non
Sélect. ▲▼ ou OK

- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.

Appuyez sur OK.

Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page de la disposition.

- 9 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur 2 à l'étape 7 pour terminer.

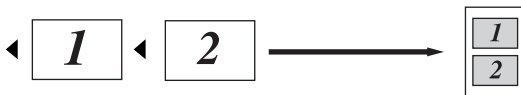
Si vous réalisez la copie à partir du chargeur :

Insérez votre document *face imprimée vers le haut* dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



■ 4 en 1 (L)



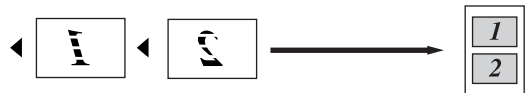
Si vous réalisez la copie à partir de la vitre du scanner :

Installez votre document *face imprimée vers le bas* dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2 en 1 (P)



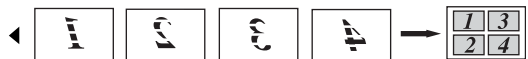
■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



■ 4 en 1 (L)



Copie de carte d'identité 2 en 1

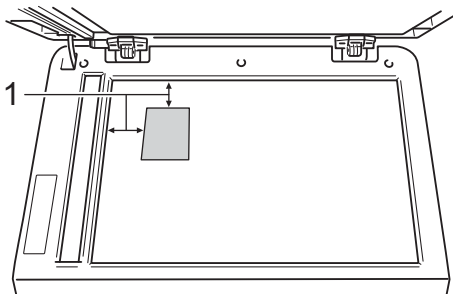
Vous pouvez effectuer une copie du recto et du verso de votre carte d'identité sur une seule page en conservant son format original.



Remarque

Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cela est autorisé par la loi. (►► Guide de Sécurité du Produit: *Utilisation illégale d'un équipement de copie (MFC et DCP uniquement)*)

- 1 Appuyez sur  (**COPIE**).
- 2 Placez votre carte d'identité *face vers le bas* dans le coin gauche de la vitre du scanner.



1 4 mm ou plus (en haut à gauche)

- Même si un document est placé dans le chargeur, l'appareil numérise les données à partir de la vitre du scanner lorsque ce mode est sélectionné.

- 3 Indiquez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Mise en page**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **2 en 1 (ID)**. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche**. Lorsque l'appareil a numérisé la première face de la carte, l'écran ACL affiche l'instruction suivante.

Retourner ID
Appuyez Marche

- 7 Retournez votre carte d'identité et posez-la du côté gauche de la vitre du scanner.
- 8 Appuyez sur **Marche**. L'appareil numérise l'autre face de la carte et imprime la page.



Remarque

Si vous choisissez la copie 2 en 1 d'une carte d'identité, l'appareil règle la qualité sur **Photo** et le contraste sur **+2** (-□□□■+).

Sélection de bac

Vous pouvez uniquement modifier l'utilisation du bac pour la copie suivante.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode **COPIE** .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Sélection bac**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner MP>T1, M>T1>T2 ¹, T1>MP, T1>T2>M ¹, #1 (XXX) ², #2 (XXX) ^{1 2} ou MP (XXX) ².

¹ T2 et #2 apparaît uniquement si le bac inférieur en option est installé.

² XXX est le format de papier défini dans **Menu**, 1, 2, 2.

- 6 Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Marche**.



Remarque

Pour modifier le réglage par défaut pour la sélection de bac, >>> Guide de l'utilisateur : *Bac à utiliser en mode COPIE*.

Copie recto-verso

Si vous souhaitez utiliser la fonctionnalité de copie recto-verso, insérez votre document dans le chargeur.

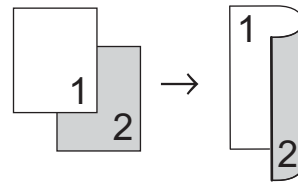
Si le message Mémoire saturée s'affiche pendant la réalisation de copies recto-verso, essayez d'installer de la mémoire supplémentaire. (Voir *Installation d'une mémoire supplémentaire* >>> page 62.)

Copie recto-verso (retournement sur le bord long)

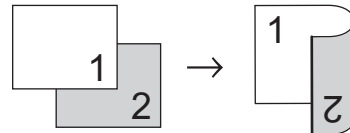
MFC-8510DN

■ Recto → Recto-verso L

Portrait



Paysage

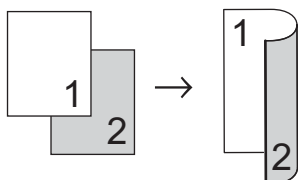


- 1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies (jusqu'à 99) à l'aide du pavé numérique.
- 4 Appuyez sur **Duplex** et sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **recto-r/v L**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche** pour copier le document.

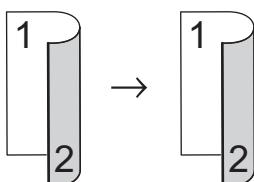
MFC-8520DN

Portrait

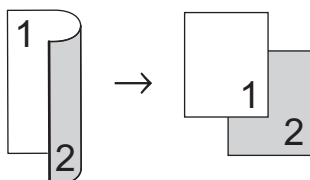
■ Recto → Recto-verso



■ Recto-verso → Recto-verso

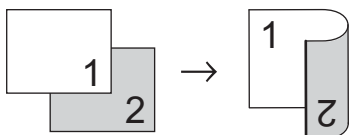


■ Recto-verso → Recto

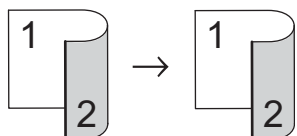


Paysage

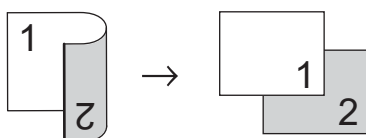
■ Recto → Recto-verso



■ Recto-verso → Recto-verso



■ Recto-verso → Recto



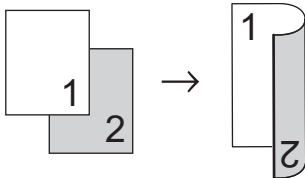
- 1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies (jusqu'à 99) à l'aide du pavé numérique.
- 4 Appuyez sur **Duplex** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Sim.face→d.face*, *Dou.face→d.face* ou *Dou.face→sim.f..*
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche** pour copier le document.

Copie recto-verso avancée (retournement sur le bord court)

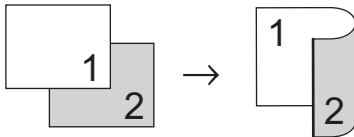
MFC-8510DN

■ Recto → Recto-verso S

Portrait



Paysage

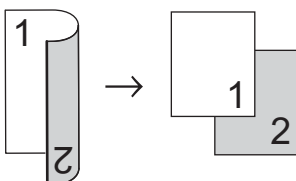


- 1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies (jusqu'à 99) à l'aide du pavé numérique.
- 4 Appuyez sur **Duplex** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner recto→r/v C. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche** pour copier le document.

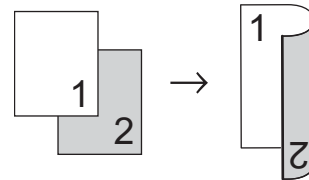
MFC-8520DN

Portrait

■ Avancée recto-verso → Recto

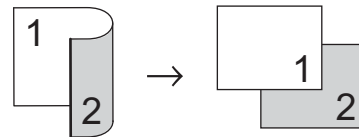


■ Avancée recto → Recto-verso

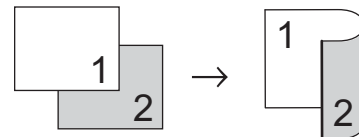


Paysage

■ Avancée recto-verso → Recto



■ Avancée recto → Recto-verso



- 1 Vérifiez que vous êtes en mode COPIE .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies (jusqu'à 99) à l'aide du pavé numérique.
- 4 Appuyez sur **Duplex** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Avance. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Dou.face→sim.f. ou Sim.face→d.face. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche** pour copier le document.

A

Maintenance de routine

Nettoyage et vérification de l'appareil

Nettoyez régulièrement l'extérieur et l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux. Lorsque vous remplacez la cartouche de toner ou le tambour, pensez à nettoyer l'intérieur de l'appareil. Si les pages imprimées sont tachées de toner, nettoyez l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux.

AVERTISSEMENT



- NE jetez PAS au feu la cartouche de toner ou le module tambour et cartouche de toner. Elle pourrait exploser et provoquer des blessures.
- N'utilisez PAS de substances inflammables, d'aérosols ou de solvants/liquides organiques contenant de l'alcool ou de l'ammoniaque pour nettoyer l'intérieur ou l'extérieur de l'appareil. Il pourrait en résulter un incendie ou un choc électrique. Utilisez plutôt un chiffon sec et non pelucheux.

(>>> Guide de Sécurité du Produit:
Précautions générales)



Important

Utilisez des détergents neutres. Un nettoyage avec des liquides volatils tels qu'un diluant ou de la benzine endommagera la surface de l'appareil.

Vérification des compteurs de pages

Vous pouvez voir les compteurs des copies, des pages imprimées, des rapports, des listes, des fax ou du total récapitulatif de l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 8, 2.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour voir Total, Fax/Liste, Copie ou Impr..
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vérification de la durée de vie restante des pièces

Vous pouvez afficher la durée de vie des pièces de l'appareil sur l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 8, 3.

83.Durée de vie
1.Tambour
2.Unité fusion
3.Laser
Sélect. ▲▼ ou OK

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1.Tambour, 2.Unité fusion, 3.Laser, 4.Kit PF MP, 5.Kit1 PF ou 6.Kit2 PF¹. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

¹ Si le bac inférieur en option est installé.



Remarque

La vérification de la durée de vie est exacte uniquement si vous avez réinitialisé le compteur lors de l'installation d'une nouvelle pièce. Elle ne sera pas exacte si vous avez réinitialisé le compteur de cette pièce alors que vous utilisiez encore la pièce usagée.

L'autonomie restante de la cartouche de toner est indiquée dans le rapport des paramètres utilisateur. (Voir *Comment imprimer un rapport* ►► page 44.)

Remplacement des pièces de maintenance périodique

Les pièces de maintenance périodique doivent être remplacées régulièrement afin de préserver la qualité d'impression. Les pièces ci-dessous doivent être remplacées après avoir imprimé environ 50 000 pages¹ pour le kit d'alimentation du papier du bac multifonction et 100 000 pages¹ pour le kit d'alimentation du papier 1, le kit d'alimentation du papier 2², l'unité de fusion et l'unité laser. Contactez le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother lorsque les messages suivants s'affichent sur l'écran LCD.

Message sur l'écran ACL	Description
Remplacer pièces Unité de fusion	Remplacez l'unité de fusion.
Remplacer pièces Unité laser	Remplacez l'unité laser.
Remplacer pièces Kit1 PF	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac à papier.
Remplacer pièces Kit2 PF ²	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac inférieur (en option).
Remplacer pièces Kit PF MP	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac multifonction.

¹ Pages imprimées d'un seul côté au format A4 ou Letter.

² Si le bac inférieur en option est installé.

Emballage et expédition de l'appareil

AVERTISSEMENT

Cet appareil est lourd. Il pèse plus de 15,8 kg. Veillez à ne pas vous coincer les doigts lorsque vous reposez l'appareil.

NE transportez PAS l'appareil avec le bac inférieur, au risque de vous blesser ou d'endommager l'appareil, car il n'est pas fixé à ce dernier.

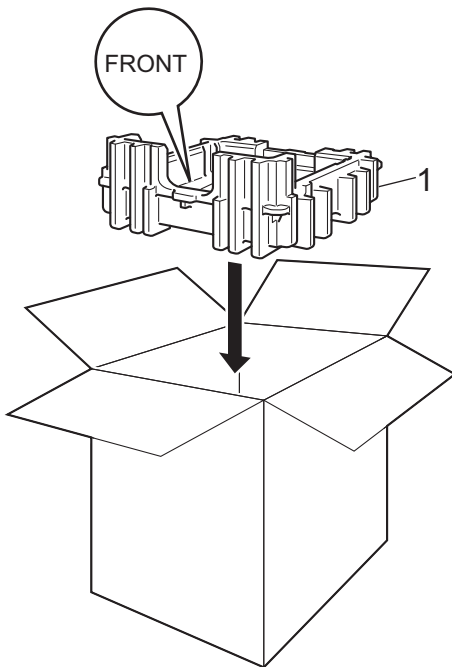


Remarque

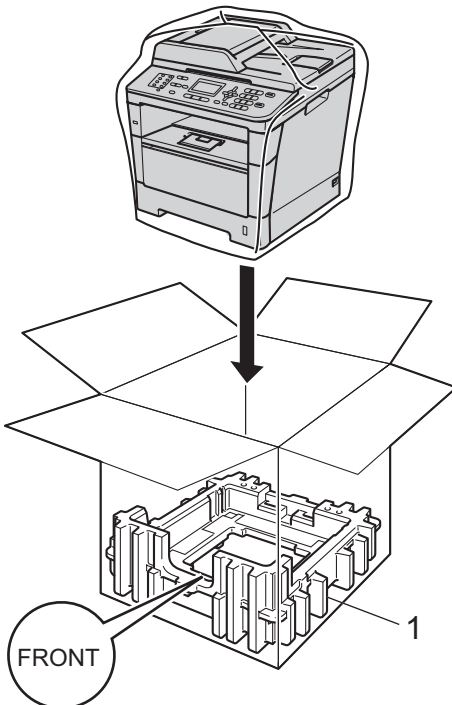
Si vous devez transporter l'appareil pour quelque motif que ce soit, veuillez le remballer avec soin dans son conditionnement d'origine pour éviter de l'endommager lors du transport. L'appareil doit être assuré auprès du transporteur.

- 1 Mettez l'appareil hors tension. Laissez l'appareil hors tension pendant au moins 10 minutes afin qu'il refroidisse.
- 2 Déconnectez tous les câbles, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.

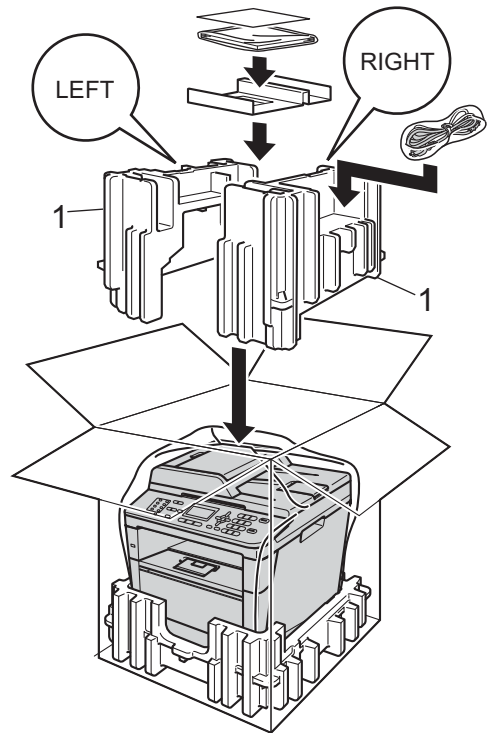
- 3 Placez le matériau d'emballage (1) dans le carton.



- 4 Enveloppez l'appareil dans un sac en plastique, puis placez-le sur le matériau d'emballage situé au fond du carton (1).

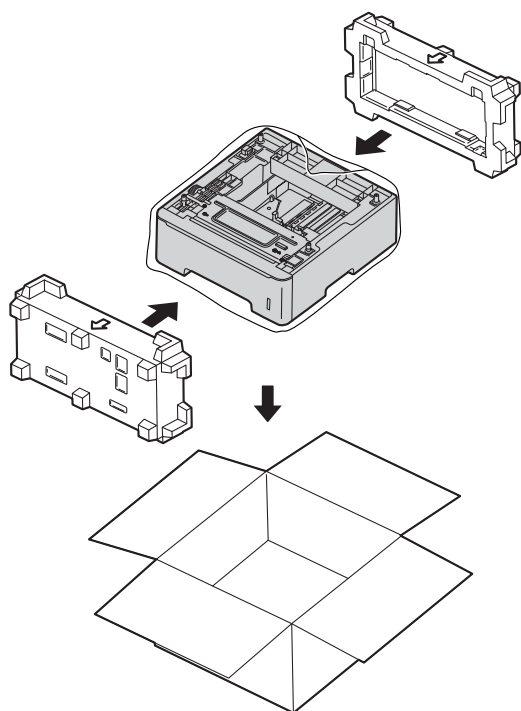


- 5 Placez les deux éléments d'emballage (1) dans le carton en faisant concorder le côté droit de l'appareil avec le repère « **RIGHT** » d'un des éléments d'emballage et le côté gauche de l'appareil avec le repère « **LEFT** » de l'autre élément d'emballage. Placez le cordon d'alimentation CA et la documentation imprimée dans le carton d'origine, comme indiqué dans l'illustration.



- 6 Fermez le carton et scotchez-le.

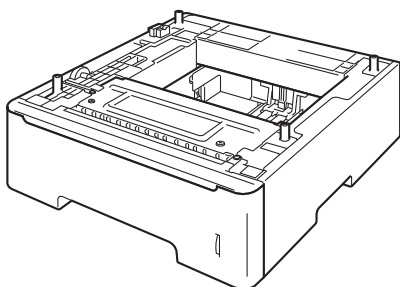
- 7 <Si vous disposez d'un bac inférieur>
Remballez le bac inférieur de la manière
illustrée.



Bac à papier en option (LT-5400)

Il est possible d'installer un bac inférieur en option sur les modèles MFC-8510DN et MFC-8520DN. Ce bac peut contenir jusqu'à 500 feuilles de papier 80 g/m².

Si un bac en option est installé, la machine peut contenir jusqu'à 800 feuilles de papier ordinaire.



Pour l'installation, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le bac inférieur.

⚠ AVERTISSEMENT

NE transportez PAS l'appareil avec le bac inférieur, au risque de vous blesser ou d'endommager l'appareil, car il n'est pas fixé à ce dernier.

Carte mémoire

Le modèle MFC-8520DN possède 128 Mo de mémoire standard et le modèle MFC-8510DN en possède 64 Mo. Ces deux modèles sont munis d'une fente pour l'ajout d'une barrette de mémoire en option. Vous pouvez augmenter la mémoire jusqu'à 384 Mo pour le MFC-8520DN et jusqu'à 320 Mo pour le MFC-8510DN en installant un module SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Types de modules SO-DIMM

Vous pouvez installer les modules SO-DIMM suivants :

- Kingston KTH-LJ2015/256 256 Mo
- Transcend TS256MHP423A 256 Mo



Remarque

- Pour plus d'informations, visitez le site Web de Kingston Technology à l'adresse <http://www.kingston.com/>.
- Pour plus d'informations, visitez le site Web de Transcend à l'adresse <http://www.transcend.com.tw/>.

Généralement, le module SO-DIMM doit posséder les caractéristiques techniques suivantes :

Type	144 broches et sortie 16 bits
Latence CAS	4
Fréquence d'horloge	267 MHz (533 Mbit/s/broche) minimum
Capacité	256 Mo
Hauteur	30,0 mm
Type DRAM	DDR2 SDRAM



Remarque

- Certains modules SO-DIMM peuvent ne pas fonctionner avec l'appareil.
- Pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez contacter le revendeur qui vous a vendu l'appareil ou le service à la clientèle de Brother.

Installation d'une mémoire supplémentaire

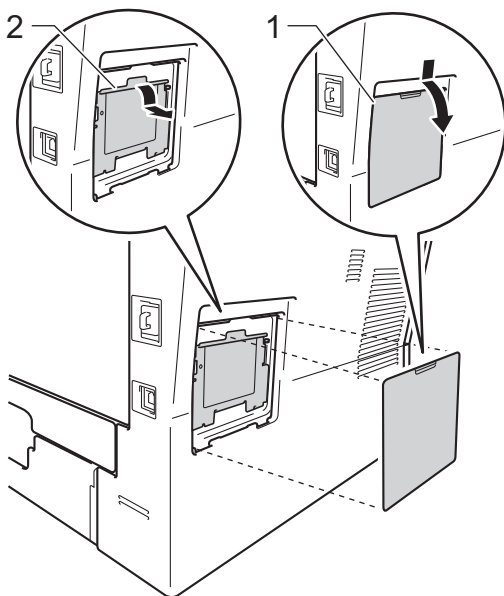
- 1 Mettez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Arrêt. Débranchez le cordon de la ligne téléphonique.
- 2 Déconnectez le câble d'interface de l'appareil, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



Remarque

Veillez à mettre l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Arrêt avant d'installer ou de retirer le module SO-DIMM.

- 3 Retirez le capot en plastique (1) puis le capot en métal (2) du module SO-DIMM.



4

Déballez le module SO-DIMM et tenez-le par ses bords.

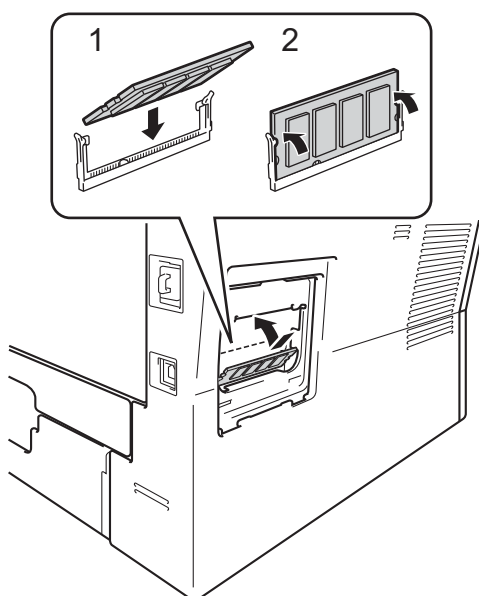


Important

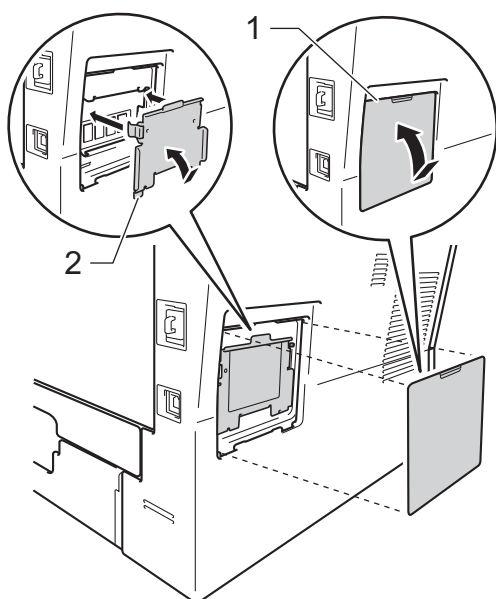
Pour éviter d'endommager l'appareil avec l'électricité statique, NE touchez NI les puces mémoire NI la surface de la carte.

5

Tenez le module SO-DIMM par les bords et alignez les crans du module SO-DIMM avec les parties saillantes de la fente. Insérez le module SO-DIMM en diagonale (1), puis inclinez-le vers la carte d'interface jusqu'à ce qu'il s'encliquète (2).



- 6 Remettez le capot en métal (2) puis le capot en plastique (1) du module SO-DIMM en place.



- 7 Rebranchez le cordon d'alimentation de l'appareil dans la prise électrique, puis connectez le câble d'interface.
- 8 Branchez le cordon de la ligne téléphonique. Mettez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Marche.



Remarque

Pour vérifier que vous avez installé correctement le module SO-DIMM, vous pouvez imprimer la Liste des paramètres de l'utilisateur qui indique la taille actuelle de la mémoire RAM. (Voir *Comment imprimer un rapport* ►► page 44.)

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

Accès pour extraction à distance

Capacité d'accéder à votre appareil à distance depuis un téléphone Touch Tone.

ACL (écran à cristaux liquides)

Écran d'affichage de l'appareil qui indique des messages interactifs lors de la programmation à l'écran et qui affiche la date et l'heure lorsque l'appareil est en veille.

Annulation tâche

Annule un travail d'impression programmé et l'efface de la mémoire de l'appareil.

Chargeur (chargeur automatique de documents)

Le document peut être placé dans le chargeur et numérisé automatiquement une page à la fois.

Code d'accès à distance

Code personnel à quatre chiffres (— — —*) permettant d'effectuer des appels et d'accéder à l'appareil à distance.

Code d'activation à distance

Appuyez sur ce code (* 5 1) lorsque vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe.

Contraste

Paramètre permettant de compenser les documents foncés ou clairs en produisant des fax ou des copies plus clairs lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

Détection fax

Permet à votre appareil de répondre aux tonalités CNG si vous interrompez un appel de fax en le prenant.

Diffusion

Capacité à envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

Durée de sonnerie F/T

Durée pendant laquelle l'appareil de Brother émet des sonneries doubles rapides (lorsque le paramètre Mode de réception est Fax/Tél) afin de vous inviter à répondre à un appel vocal.

Échelle de gris

Tons de gris disponibles pour copier et envoyer des photos par fax.

ECM (Mode de correction des erreurs)

Détecte les erreurs survenant lors de l'envoi d'un fax et renvoie les pages du fax comportant une erreur.

Envoi

Processus d'envoi de fax par le biais de lignes téléphoniques depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

Envoi automatique de fax

Envoi d'un fax sans décrocher le combiné du téléphone externe.

Envoi en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les fax en temps réel.

Envoi par lot

Fonction d'économie des coûts permettant d'envoyer tous les fax différés au même numéro de fax en un seul envoi.

Erreur de communication (ou Erreur com.)

Erreur lors de l'envoi ou de la réception de fax, généralement induite par des parasites ou des interférences sur la ligne.

Fax différé

Permet d'envoyer un fax ultérieurement dans la journée.

Fax manuel

Vous devez décrocher le combiné de votre téléphone externe pour entendre le télécopieur récepteur prendre l'appel avant d'appuyer sur **Marche** pour lancer la transmission.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (REP).

Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

ID station

Informations enregistrées qui figurent en haut des pages envoyées par fax. Elles comprennent le nom et le numéro de fax de l'expéditeur.

Impression de sauvegarde

Votre appareil imprime une copie de chaque fax reçu et enregistré en mémoire. Cette fonction de sécurité permet de ne pas perdre de messages en cas de panne de courant.

Impulsion

Forme de composition au cadran sur une ligne téléphonique.

Journal des fax

Dresse la liste des informations sur les 200 derniers fax entrants et sortants. TX signifie transmission. RX signifie réception.

Liste d'index téléphonique

Liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros de monotouche et dans celle des numéros abrégés dans l'ordre numérique.

Liste des paramètres de l'utilisateur

Rapport imprimé indiquant les paramètres actuels de l'appareil.

Longueur de sonnerie

Nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en modes **Fax** et **Fax/Tél**.

Mémoriser fax

Vous pouvez enregistrer des fax dans la mémoire.

Méthode d'encodage

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale de la norme Huffman modifiée (MH). Votre appareil prend en charge des méthodes de compression supérieures de type MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JBIG si l'appareil récepteur les prend également en charge.

Mode International

Apporte des modifications temporaires aux tonalités de fax afin de tenir compte du bruit et des interférences sur les lignes téléphoniques internationales.

Mode Menu

Mode de programmation permettant de modifier les paramètres de l'appareil.

Monotouche

Touches situées sur le panneau de commande de l'appareil sous lesquelles vous pouvez enregistrer des numéros pour faciliter la composition. Vous pouvez enregistrer un deuxième numéro sur chaque touche si vous appuyez simultanément sur **Alt** et sur la monotouche.

Multitâche

Votre appareil peut numériser les fax sortants ou les tâches programmées dans la mémoire tout en envoyant un fax ou en recevant ou en imprimant un fax entrant.

Numérisation

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers votre ordinateur.

Numéro abrégé

Numéro pré-programmé facilitant la composition.

Numéro de groupe

Combinaison de numéros de monotouche et de numéros abrégés enregistrés sur une monotouche ou dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

OCR (reconnaissance optique de caractères)

L'application logicielle Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager permet de convertir une image texte en texte modifiable.

Pause

Permet d'insérer un délai de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation pendant que vous numérotez sur le pavé numérique ou quand vous enregistrez des numéros de monotouche et des numéros abrégés. Pour des pauses plus longues, appuyez sur **Bis/Pause** autant de fois que nécessaire.

Périodicité du journal

Intervalle préprogrammé entre les rapports du journal des fax imprimés automatiquement. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans interrompre le cycle.

Rapport Xmit (rapport de vérification de l'envoi)

Rapport de chaque envoi avec indication de la date, de l'heure et du numéro.

Réadressage de fax

Permet d'envoyer un fax reçu en mémoire à un autre numéro de fax préprogrammé.

Réception sans papier

Permet de recevoir les fax dans la mémoire de l'appareil quand ce dernier n'a plus de papier.

Rechercher

Liste alphabétique électronique des numéros de monotouche, des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés.

Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de fax au bout de cinq minutes si le fax n'a pas été envoyé parce que la ligne était occupée.

Réduction automatique

Permet de réduire le format des fax entrants.

Réglages provisoires

Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque envoi et chaque copie de fax sans modifier les paramètres par défaut.

Relève

Procédure au cours de laquelle un télécopieur appelle un autre télécopieur pour extraire des fax en attente.

REP (répondeur téléphonique)

Vous pouvez connecter un REP externe à votre appareil.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce.

Résolution Fin

Résolution de 203 × 196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et les impressions de petite taille.

Tâches restantes

Vous pouvez vérifier les tâches de fax programmées en attente dans la mémoire et annuler des tâches individuellement.

Téléphone externe

REP (répondeur téléphonique) ou téléphone connecté à votre appareil.

Téléphone supplémentaire

Téléphone partageant le même numéro que le télécopieur, mais branché sur une prise murale différente.

Tonalité

Forme de composition sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones Touch Tone.

Tonalités CNG

Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

Tonalités de fax

Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

Volume de la sonnerie

Paramètre du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

Volume du bip sonore

Paramètre du volume du bip émis lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur.

A

Annulation	
diffusion en cours	16
mémorisation des fax	23
options de fax à distance	24
tâches de fax en mémoire	18
tâches en attente de renumérotation	18
Apple Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

C

Codes de fax	
code d'accès à distance	25
modification	25
Configuration à distance	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter2 (pour Macintosh)	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter4 (pour Windows®)	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
avec le chargeur	48
contraste	50
Copie de carte d'identité 2 en 1	52
N en 1 (disposition des pages)	50
paramètres temporaires	45
qualité	48
Touche Agrandir/Réduire	45
touche Options	47
Touche Recto-verso	53, 55
touches	45
tri	48
utilisation de la vitre du scanner	48, 51
Copie recto-verso	53

D

Diffusion	15
annulation	16
configuration de groupes	32
Disposition des pages (N en 1)	50

E

Économie de toner	1
Envoi par lot en différé	18
Extraction à distance	25
code d'accès	25
commandes	27
obtention de vos fax	26

F

Fax, autonome	
envoi	12
affichage de la destination	21
annulation depuis la mémoire	18
contraste	13
depuis la mémoire (multitâche)	14
diffusion	15
envoi en temps réel	16
fax différé	17
international	17
lot en différé	18
manuel	14
résolution	13
transmission par relève	21
réception	
en mémoire (mémoriser fax)	23
extraction à partir d'un site	
distant	26, 27
réadressage de fax	27
réduction au format du papier	28
relève protégée	30
tampon de réception de fax	29

G

Groupes de diffusion	32
----------------------------	----

I

Impression	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
fax à partir de la mémoire	29
rapports	44
Informations sur l'appareil	
nombre de pages	57
vérification de la durée de vie restante	
des pièces	57

L

LCD (écran à cristaux liquides)	
contraste	3

M

Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Maintenance, routine	56
vérification de la durée de vie restante	
des pièces	57
Manuel	
transmission	14
Mémoire	
ajout d'un module DIMM (en option)	61
installation	62
permanente	1
Mémoriser fax	23
activation	23
désactivation	24
impression à partir de la mémoire	29
Mode Silencieux	2
Mode Veille	2
Mode Veille prolongée	2
Multitâche	14

N

N en 1 (disposition des pages)	50
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel et la	
section Aide de l'application PaperPort™	
12SE pour accéder aux guides pratiques.	
Numérisation	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Numérotation	
Groupes (diffusion)	15
restriction de la numérotation	10
Numérotation rapide	
diffusion	15
utilisation de groupes	15
Numérotation de groupe	
configuration de groupes de	
diffusion	32

P

Page de garde	19
commentaires personnalisés	19
imprimée	20
pour le fax suivant uniquement	20
pour tous les fax	20
Panne de courant	1
Paramètres de copie temporaires	45
PC-Fax	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Presto! PageManager	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consultez également la section Aide de	
l'application Presto! PageManager.	

Q

Qualité	
copie	47, 48

R

Radiomessagerie	
programmation du numéro de votre radiomessageur	23
Rapports	43, 44
comment imprimer	44
Configuration réseau	44
Impression taches tambour	44
Journal des fax	43, 44
périodicité du journal	43
Liste d'index téléphonique	44
Paramètres utilisateur	44
Rapport WLAN	44
Vérification de l'envoi	43
Réadressage de fax	
modification à distance	26, 27
programmation d'un numéro	23
Réduction	
copies	45
fax entrants	28
Relève	
relève protégée	30
transmission par relève	21
Réseau	
envoi de fax	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
impression	
Consultez le Guide utilisateur - Réseau.	
numérisation	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Réseau sans fil	
Consultez le Guide d'installation rapide et le Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
envoi pour le fax suivant	13
fax (standard, fin, super fin, photo)	13

S

Sécurité	
restriction de la numérotation	10
Secure Function Lock	
Mode Utilisateur public	6
mot de passe d'administrateur	5
utilisateurs restreints	6
Verrouillage de paramètre	8

T

Tambour	
vérification (durée de vie restante)	57
Touche Agrandir/Réduire	45
Touche Résolution	13
Tri	48

U

Utilisateurs restreints	6
-------------------------------	---

W

Windows®	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	



Visitez notre site World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Ces appareils ont été approuvés pour être utilisés dans le pays d'achat uniquement. Les sociétés et les distributeurs locaux de Brother ne prendront en charge que les appareils achetés dans leur propre pays.